

คู่มือการปฏิบัติงาน

เพื่อการจัดทำระบบบัญชีรายการทรัพยากรพันธุกรรม
ที่ทรงคุณค่าเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ

จัดทำโดย

กลุ่มกิจการพัฒนากลยุทธ์และนวัตกรรม

สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ขอบเขต	3
2. การปฏิบัติงาน	
2.1 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	5
2.2 กิจกรรมการปฏิบัติ	6
2.3 ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	7
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	8
5. เอกสารอ้างอิง	14

ความเป็นมาและความสำคัญ

ประเทศไทยเข้าสู่การเป็นประเทศสมาชิก AEC ซึ่งต้องมีการเตรียมพร้อมและปรับเปลี่ยนกระบวนการด้านเศรษฐกิจและกฎหมายตามข้อตกลงระหว่างประเทศ ประกอบด้วยความสำคัญของนโยบายรัฐบาลและของโลกมีการมุ่งไปสู่การเป็นเศรษฐกิจชีวภาพ (BIO-ECONOMY) ต้นทุนวัตถุดิบที่สำคัญที่จะทำให้เกิดการพัฒนาได้ คือทรัพยากรพันธุกรรมและนวัตกรรมที่จะนำไปสู่การพัฒนาการใช้ประโยชน์ ประกอบกับอนุสัญญา CBD จะเริ่มมีการบังคับใช้กับประเทศสมาชิก ประเด็นหลักที่สำคัญที่สุดของเรื่องนี้คือข้อมูลของทรัพยากร ว่าประเทศไทยมีอะไร อยู่ที่ไหน มีเอกลักษณ์ที่แสดงว่าเป็นทรัพยากรสินของไทยคืออะไร และที่สำคัญมีประโยชน์และสามารถไปใช้ผลิตเป็นผลิตภัณฑ์หรือก่อให้เกิดธุรกิจอะไรได้บ้าง ส่วนต่างๆ เหล่านี้ล้วนสำคัญและจะทำให้เกิดเป็น Bioeconomy ได้ นอกจากนี้ระบบฐานข้อมูลพร้อมจะแสดงความเป็นเจ้าของทรัพยากรระดับประเทศก็เป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง ประเด็นสำคัญที่สุดคือเป็นข้อมูลที่รวมศูนย์อยู่ ณ จุดเดียว หรืออย่างน้อยมีการเชื่อมโยงให้สามารถเรียกดูได้จากจุดเดียว ความพร้อมในเรื่องการเก็บรักษาเชื้อพันธุ์ หรือ ทรัพยากรพันธุกรรมเพื่อเป็นหลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของเพื่อตรวจสอบและเพื่อการทำธุรกิจต่อเนื่องและความพร้อมในเรื่องข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรพันธุกรรมและการแบ่งปันสิทธิประโยชน์ อย่างเป็นธรรม มีการสำรองเก็บข้อมูลเพื่อความปลอดภัยระดับชาติ (National biodiversity biobank) ควรต้องดำเนินการให้ทันเวลากับนโยบายของรัฐบาล และการเปลี่ยนแปลงของโลก

ปี 2558 มีการเก็บข้อมูล 5 ชนิด คือ ข้าว ถั่วเหลือง พืชไร่ พืชสวน และเห็ด มีการทำงานร่วมกับกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และหน่วยงานกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อร่วมกันจัดทำ bio listing ร่วมกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช เพื่อทำฐานข้อมูลให้เป็นมาตรฐานและใช้งานร่วมกันได้ เริ่มศึกษาข้อมูลด้านสัตว์เศรษฐกิจ 2 ชนิด คือ ปลา และไก่พื้นเมือง

ปี 2559 มีการดำเนินงาน 2 ส่วนคือ 1) การดำเนินงานต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นข้าว ถั่วเหลือง พืชไร่ พืชสวน เห็ด การ up-date ข้อมูลเข้าในฐานข้อมูลต่างๆ และระบบบัญชีรายการทรัพยากรพันธุกรรม และการจัดพิมพ์เป็นเอกสารรวมเล่มประจำปีทั้ง Soft copy และ Hard copy และการสนับสนุนการสร้างและพัฒนาหน่วย In-situ Collection และ Ex-situ Collection ให้สมบูรณ์ขึ้นโดยเน้นสายพันธุ์ที่สำคัญทางเศรษฐกิจ และ 2) การดำเนินงานกิจกรรมใหม่ ประกอบด้วย

- การจัดทำการประมวลสถานสภาพ รายการทรัพยากรชีวภาพประเทศไทย (Bio-listing Thailand)
- การจัดประชุมระดับนานาชาติและกำหนดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนความเห็น กำหนดแนวทางการทำงานร่วมกับทุกหน่วยงานทั้งประเทศในแต่ละรายการทรัพยากร รวมถึงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้เกิดการอบรมทักษะความเชี่ยวชาญทั้งการเก็บรวบรวม เทคนิคการเก็บรักษาในระยะยาว เทคนิคการวิเคราะห์จีโนม (Genome) ที่รวดเร็ว เป็นต้น

- การศึกษาแนวทางการจัดตั้งโครงการธนาคารความหลากหลายทางชีวภาพชุมชน
ต้นแบบ ลำไย จังหวัดลำพูน

ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2560 ซึ่งเป็นช่วงระยะเวลาปีที่ 4 ของแผนแม่บทระยะที่ 1
สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดทำข้อมูล
ดังกล่าว ซึ่งเป็นช่วงที่ต้องเร่งขยายผลการศึกษาให้กว้างและครอบคลุมตามเป้าหมาย 50 รายการ
ทรัพยากรที่มีศักยภาพทางเศรษฐกิจ รวมถึงการสร้างการรับรู้ในวงกว้างเพื่อให้เกิดแนวทางการร่วมมือที่
มากยิ่งขึ้น มีพันธมิตรในระดับนโยบายมากขึ้น ซึ่งกระบวนการที่สำคัญประการหนึ่งคือการนำเสนอผลงาน
โครงการเรื่องต่างๆ ที่ได้ดำเนินการให้เกิดเป็นผลประจักษ์และเกิดการยอมรับจากหน่วยงาน นักวิชาการ
ให้มากยิ่งขึ้น รวมไปถึงต้องสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับนักวิชาการระหว่างประเทศเพื่อเพิ่มทักษะความ
ชำนาญให้แก่นักวิชาการไทย ส่งเสริมให้มีการเดินทางนำเสนอผลงานมากยิ่งขึ้น โดยความร่วมมือของ
ผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ ชุมชน ทุกระดับ อีกทั้งยังเป็นการสร้างความมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมในการ
อนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ และนำไปสู่การเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืนของประเทศได้ต่อไป

กลุ่มกิจการพัฒนากลยุทธ์และนวัตกรรม
สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อการจัดทำระบบบัญชีรายการทรัพยากร
พันธุกรรมที่ทรงคุณค่าเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ มีดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวเกิดขึ้นเป็นมาตรฐานเดียวกันสอดคล้องกับนโยบายและ
พันธกิจของสำนักงาน และมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบและเข้าใจถึงลำดับขั้นตอนการทำงาน อันจะเป็นการลด
ข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้
3. เพื่อให้มีการติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงขั้นตอนการ
ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการดำเนินงานของบุคลากรที่มาปฏิบัติงานทดแทน

ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อการจัดทำระบบบัญชีรายการทรัพยากรพันธุกรรมที่ทรงคุณค่าเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ ครอบคลุมการดำเนินงานดังนี้

1. ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาข้อมูลด้านเศรษฐกิจ กฎหมาย ด้านวิทยาศาสตร์ในกลุ่มทรัพยากรที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง คือ ข้าว ทุเรียน ขิงข่า มะพร้าว ไม้พื้นเมือง และศึกษาข้อมูลใหม่ใน หม่อนไหม กระเทียม ลองกอง มะม่วง คราม ร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแต่ละด้านเพื่อจัดเตรียมฐานข้อมูล
3. แต่งตั้งคณะทำงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อจัดรวบรวม ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลของบัญชีรายการทรัพยากรชีวภาพของประเทศไทยในแต่ละกลุ่ม
4. พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เหมาะสมกับรายการทรัพยากรพันธุกรรมและพร้อมให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมาย
5. กำกับกับการดำเนินงานโครงการในแต่ละเรื่อง โดยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการโครงการ และคณะทำงานหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการดำเนินงานหรือการติดตามผลกิจกรรม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย และปรากฏผลผลิต ที่กำหนดไว้อย่างมีคุณภาพ ลักษณะการปฏิบัติงานแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. งานที่ดำเนินการเอง ผู้ดำเนินการมีหน้าที่ดำเนินการดังนี้
 - กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ
 - กำหนดราคากลาง โดยอ้างอิงจากแหล่ง หรือข้อมูลที่เชื่อถือได้
 - จัดทำรายงานข้อจ้าง โดยงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้ออกเอกสารจ้างงาน
 - ทำการตรวจรับงานให้เป็นไปตามใบสั่งจ้าง/สัญญา ในรูปแบบคณะกรรมการตรวจการจ้าง

2. งานจ้างที่ปรึกษา จะมีการดำเนินการตั้งแต่กำหนดขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference :TOR) กำหนดราคากลาง รายงานข้อจ้างที่ปรึกษาเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 2 ชุด หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษช่วยกำกับการทำงานของที่ปรึกษา ประกอบด้วย

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. รายงานผู้อำนวยการ เพื่อให้ออกหนังสือเชิญชวนส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นใด ที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน

2. พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค พิจารณาอัตราค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับบริการที่จะจ้าง และเจรจาต่อรอง พร้อมทั้งพิจารณารายละเอียดที่จะกำหนดในสัญญา

3. รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อผู้อำนวยการ เพื่อให้ความเห็นสั่งจ้าง

คณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำกับติดตามการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามสัญญาตรงต่อความต้องการของสำนักงาน

2. ดำเนินการตรวจรับผลงานของที่ปรึกษา และให้รายงานผลการพิจารณาต่อผู้อำนวยการสำนักงาน

กิจกรรมการปฏิบัติงาน

กิจกรรมดำเนินงาน

1. การศึกษาข้อมูลเชิงลึกด้านวิทยาศาสตร์ เศรษฐกิจ กฎหมาย
 - การรวบรวมและอนุรักษ์พันธุ์
 - การวิเคราะห์ลายพิมพ์ดีเอ็นเอและรหัสพันธุกรรม
 - การศึกษาและรวบรวมข้อมูลด้านเศรษฐกิจ
 - การรวบรวม วิเคราะห์งานวิจัยและงานด้านกฎหมาย
2. การสนับสนุนและร่วมมือกับหน่วยงานจัดตั้ง biobank
3. การจัดทำบัญชีรายการทรัพยากรชีวภาพของประเทศไทย (Bio-Listing inventory)
4. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลทรัพยากรพันธุกรรม
5. การสร้างเครือข่ายและเผยแพร่ผลงานโครงการ และกำกับติดตามการดำเนินงาน
 - การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่กิจกรรม รวบรวมผลงาน
 - การสร้างเครือข่าย การประชุม การศึกษาแลกเปลี่ยน การนำเสนอผลงานโครงการในประเทศและต่างประเทศ
 - การพัฒนาศักยภาพ องค์ความรู้ การฝึกอบรม การจัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้เชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศ
 - การบริหารจัดการกิจกรรม

ผู้รับผิดชอบในจัดทำระบบบัญชีรายการทรัพยากรพันธุกรรมที่ทรงคุณค่าเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ
(National Bio-Economy Database Clearing House)

ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. การกำกับติดตามและชี้แจงกระบวนการทำงานแก่หน่วยงานต่างๆ และมีระบบติดตามงานอย่างใกล้ชิด	นางสาวณัฐจิรา กงภูธร / คณะกรรมการกำกับการดำเนินงาน โครงการ
2. จัดทำระบบฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญและเชิญชวนให้ร่วมเป็นเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญด้านความหลากหลายทางชีวภาพ	นางสาวณัฐจิรา กงภูธร / ที่ปรึกษาโครงการ
3. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่มีการประชุมวิชาการ หรือตามมหาวิทยาลัย	นางสาวณัฐจิรา กงภูธร / คณะกรรมการจัดการประชุม วิชาการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ในการจัดทำระบบบัญชีรายการทรัพยากรพันธุกรรมที่ทรงคุณค่าเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ (National Bio-Economy Database Clearing House) ในส่วนของจ้างที่ปรึกษาเพื่อรวบรวมและศึกษาข้อมูลเชิงลึกด้านวิทยาศาสตร์ เศรษฐกิจ กฎหมาย และการวิเคราะห์ลายพิมพ์ดีเอเอและรหัสพันธุกรรม ตลอดจนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทรัพยากรพันธุกรรม มีรายละเอียดของการดำเนินงาน แบ่งเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

1. งานที่ดำเนินการเอง

- ลงพื้นที่สำรวจและเก็บข้อมูล
- จัดประชุมระดมความคิดเห็น
- สรุปการระดมความคิดเห็น
- ติดตามผล
- สรุปผลและเก็บข้อมูล

2. งานจ้างพัสดุ (จ้างทำของ)

ขั้นตอนที่ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้าง และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ขั้นตอนที่ 2 ขออนุมัติรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้าง

ขั้นตอนที่ 3 ขออนุมัติราคากลางงานจัดจ้าง โดยอ้างอิงราคาการจ้างจากระเบียบของ สพภ. หน่วยงานที่น่าเชื่อถือ หรือราคาอ้างอิงจากข้อเสนอราคาของบริษัทเอกชนทั่วไป

ขั้นตอนที่ 4 จัดทำรายงานขอจ้าง ตามระเบียบคณะกรรมการบริหาร สพภ. ว่าด้วยการพัสดุข้อ 9 ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการจ้างจัดหาพัสดุไว้ 6 วิธี คือ วิธีตกลงราคา วิธีสืบราคา วิธีแข่งขันราคา วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ และวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และตามระเบียบฯ ข้อ 6 ดังนี้

- (1) วัตถุประสงค์หรือความจำเป็น
- (2) รายละเอียดของพัสดุที่ขอให้จัดหา
- (3) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น
- (4) รายละเอียดอื่นที่จำเป็นตามควรแก่กรณี
- (5) วิธีการจัดหาพัสดุ
- (6) รายชื่อคณะกรรมการจัดหาพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับแล้วแต่กรณี

ขั้นตอนที่ 5 รายงานผลการพิจารณาขอจัดจ้างพัสดุ ตามระเบียบคณะกรรมการบริหาร สพภ. พ.ศ.

2550

ขั้นตอนที่ 6 กำกับติดตามการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 7 สรุปรวบรวมข้อมูลนำเข้าระบบฐานข้อมูล

3. งานจ้างที่ปรึกษา

ขั้นตอนที่ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ขั้นตอนที่ 2 ขออนุมัติขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference :TOR)

ขั้นตอนที่ 3 ขออนุมัติราคากลางงานจัดจ้างที่ปรึกษา โดยอ้างอิงราคาการจ้างจากเอกสารของ สพภ. หรือหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ

ขั้นตอนที่ 4 จัดทำรายงานขอจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบคณะกรรมการบริหาร สพภ. ว่าด้วยการพัสดุข้อ 11 ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการจ้างที่ปรึกษาไว้ 2 วิธี คือ วิธีตกลงกับวิธีคัดเลือก และมีข้อกำหนดที่ต้องนำมาพิจารณาในข้อ (11.3) ที่กำหนดว่า “นอกเหนือหลักเกณฑ์เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบนี้ให้ใช้หลักเกณฑ์การจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาใช้บังคับโดยอนุโลม” และตามระเบียบฯ ข้อ 78 ดังนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา
- (2) ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
- (3) คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง
- (4) วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษาโดยประมาณ
- (5) กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน
- (6) วิธีจ้างที่ปรึกษา และเหตุผลที่ต้องจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีนั้น
- (7) ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี)

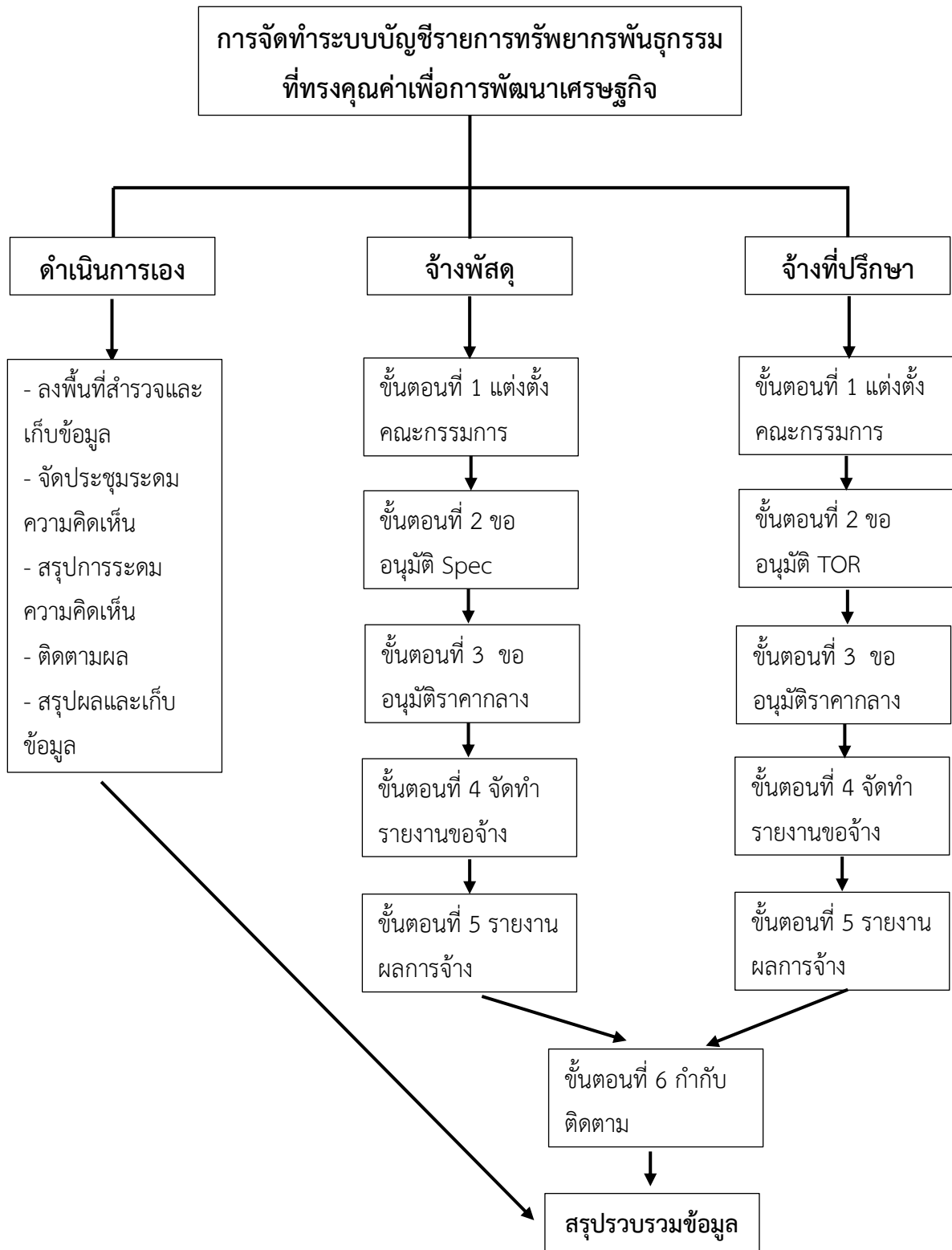
ขั้นตอนที่ 5 รายงานผลการพิจารณาขอจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการ โดยเชิญมหาวิทยาลัย/หน่วยงานที่มีความรู้ความสามารถเพื่อจ้างเป็นที่ปรึกษา โดยตามระเบียบคณะกรรมการบริหาร สพภ. 2550 สามารถดำเนินการได้ 3 วิธี ดังนี้

- (1) วิธีตกลง
- (2) วิธีคัดเลือก

(3) นอกเหนือจากนี้ให้ใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 6 กำกับติดตามการดำเนินงานของที่ปรึกษา

ขั้นตอนที่ 7 สรุปรวบรวมข้อมูลที่น่าเข้าระบบฐานข้อมูล



การจ้างที่ปรึกษา วิธีตกลง (เข้าเงื่อนไขใดกรณีหนึ่ง)

1. จ้างไม่เกิน 200,000 บาท

มติบอร์ด จ้างไม่เกิน
500,000 บาท

2. งานต่อเนื่อง

3. มีผู้เชี่ยวชาญจำกัด และไม่เกิน 2,000,000 บาท

4. จ้างส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นที่กฎหมายรับรอง

การจ้างที่ปรึกษา วิธีคัดเลือก

1. คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมให้เหลือน้อย
ราย เพื่อเชิญให้ยื่นเสนอโครงการ แล้วเลือกราย
ที่ดีที่สุด

2. คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมให้เหลือน้อย
ราย ไม่เกิน 6 ราย เพื่อเชิญให้ยื่นเสนอ
โครงการ แล้วเลือกรายที่ดีที่สุด

กรณีมีเหตุผลสมควร
และผู้อำนวยการ
เห็นชอบ ไม่ต้อง
คัดเลือกให้เหลือน้อย
รายก็ได้

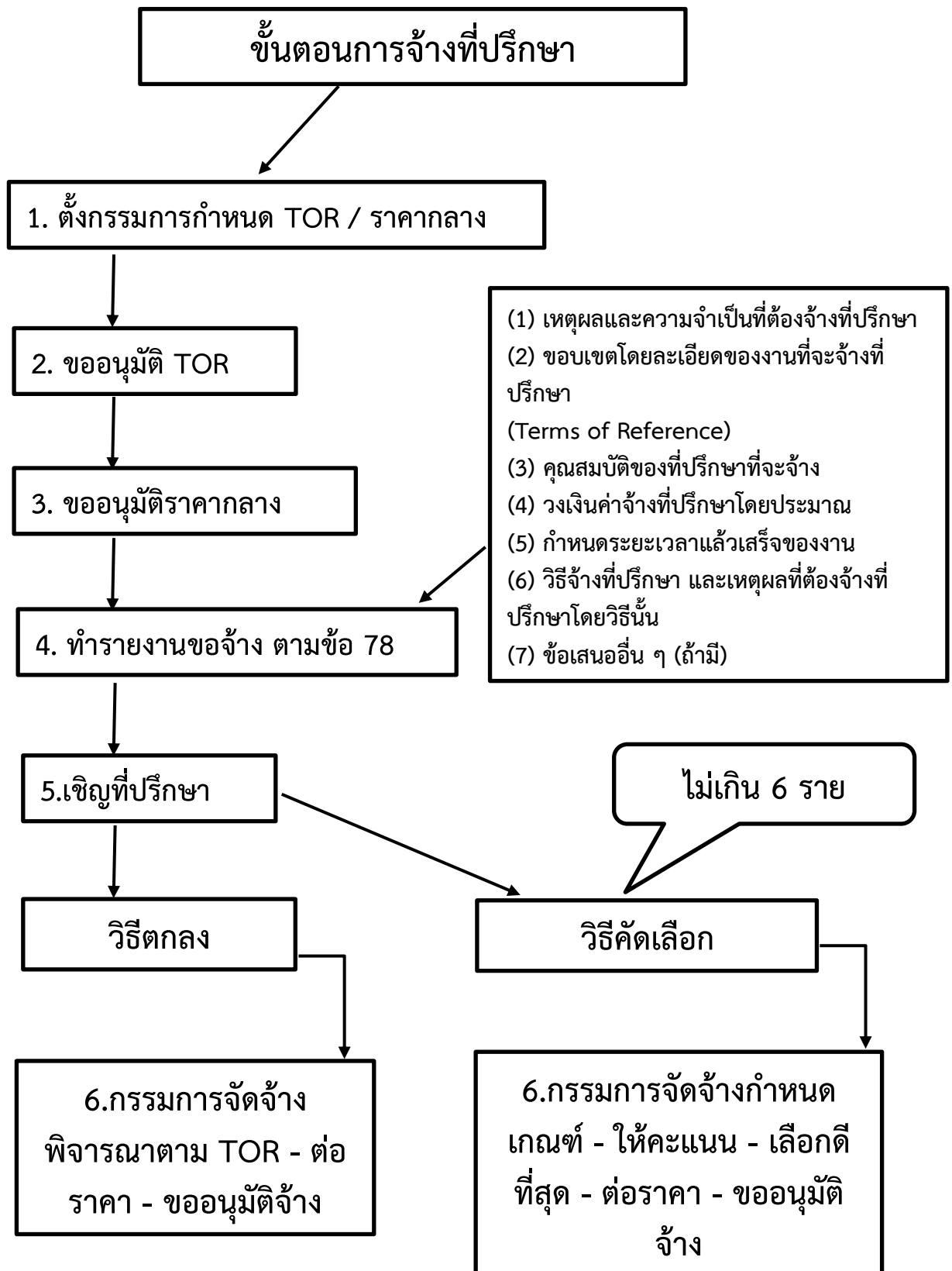
เพื่อให้ได้รายชื่อของที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมากที่สุด ให้อ้างอิงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 86 ดังนี้

1. ที่ปรึกษาต่างประเทศ ให้ขอรายชื่อจากสถาบันการเงิน หรือองค์การระหว่างประเทศ หรือลงประกาศในหนังสือพิมพ์ แจกจ่ายยังสมาคมหรือสถาบันอาชีพหรือสถานทูตที่เกี่ยวข้อง หรือขอความร่วมมือจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ซึ่งเคยดำเนินการจ้างที่ปรึกษาในงานประเภทเดียวกัน
2. ที่ปรึกษาไทย ให้ขอรายชื่อที่ปรึกษาจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ส่วนราชการใดที่มีรายชื่อที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมอยู่แล้ว จากเว็บไซต์ www.thaiconsult.pdmo.go.th

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการที่เป็นการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 88

- (1) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
- (2) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกรายและจัดลำดับ
- (3) ให้เปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผลให้เสนอส่วนราชการเพื่อพิจารณายกเลิกการเจรจากับที่ปรึกษารายนั้นแล้วเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม
- (4) เมื่อเจรจาได้ราคาที่เหมาะสมแล้วให้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ที่จะกำหนดในสัญญา
- (5) ให้รายงานผลการพิจารณา และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าส่วนราชการ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ภายใน 10 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอเพื่อรับงาน



เอกสารอ้างอิง

1. ราชกิจจานุเบกษา (2550) พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. ระเบียบคณะกรรมการบริหารสพภ. ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2550