



คำสั่งสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

ที่ **38**/2559

เรื่อง มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ลงชื่อกำกับเอกสาร

.....  
โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีการกระจายงานและลดภาระงานของผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพในการจัดทำเอกสารและการลงชื่อกำกับเอกสาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2550 ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพจึงมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ลงนามกำกับเอกสารแทน ในกรณีดังต่อไปนี้

1. การจัดทำสัญญาหรือใบสั่ง เพื่อซื้อ/จ้าง/เช่า/การบริการ/การพัสดุ มอบหมายให้นางสาวอุลย์รัตน์ เกษล่ำ เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง หรือ นางสาวดารัตน์ ดวงจินดา เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้ลงนามกำกับเอกสาร รวมทั้งเอกสารผนวกหรือเอกสารแนบท้าย

2. การจัดทำสัญญารับทุนวิจัย หรือสัญญา/ข้อตกลง/เอกสารข้อมูลทั่วไป มอบหมายให้นายเชลง รอบคอบ นิตกร หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งนิตกรเป็นผู้ลงนามกำกับเอกสาร รวมทั้งเอกสารผนวกหรือเอกสารแนบท้าย

3. การจัดทำสัญญาจ้างปฏิบัติงาน/เอกสารข้อมูลทั่วไป ให้ผู้อำนวยการกลุ่มกิจการอำนวยการหรือเจ้าหน้าที่บุคคลเป็นผู้ลงนามกำกับเอกสาร รวมทั้งเอกสารผนวกหรือเอกสารแนบท้าย

4. การจัดทำข้อมูลหรือเอกสารอื่นทั่วไปที่จำเป็นต้องลงนามกำกับเอกสาร ให้ผู้อำนวยการกลุ่มกิจการที่รับผิดชอบเรื่องนั้นเป็นผู้ลงนามกำกับเอกสาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ **31** ตุลาคม พ.ศ. 2559

(นายอุทัย เอื้ออารีย์จิต)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ