



องค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

THE ZOOLOGICAL PARK ORGANIZATION UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF H.M. THE KING

267/1 ถนนประชาราษฎร์ สาย1 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทร. 0 2587 0055 โทรสาร 0 2587 0051, 0 2587 0060

267/1 Pracharat 1 Rd., Bangsue, Bangkok 10800 Thailand Tel. (662) 587 0055 Fax : (662) 587 0051, 587 0060 www.zoothailand.org

ประกาศองค์การสวนสัตว์

เรื่อง มาตรการป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดต่ออันตราย

กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

องค์การสวนสัตว์ (ฉบับที่ ๒)

.....

ตามที่องค์การสวนสัตว์ได้มีประกาศลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) และกระทรวงสาธารณสุขได้รายงานสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) กำลังแพร่ระบาดอย่างรวดเร็ว และปรากฏข้อเท็จจริงว่าบัดนี้มีผู้ได้รับการวินิจฉัยโรคติดเชื้อมากขึ้นเป็นจำนวนมาก และมีรายงานผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้นในหลายประเทศทั่วโลก ประกอบกับคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ ประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) เป็นโรคติดต่ออันตรายลำดับที่ ๑๔ ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ อีกทั้งองค์การอนามัยโลก (World Health Organization : WHO) ประกาศให้การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) เป็นการระบาดของโรคชนิดใหม่ ที่กระจายวงกว้างทั่วโลก (Pandemic) นั้น

องค์การสวนสัตว์ ตระหนักถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดและสถานการณ์การติดเชื้อของประชากรที่เพิ่มจำนวนขึ้นอย่างรวดเร็ว จำเป็นต้องกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อมากขึ้นเพื่อให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของบุคลากรสังกัดองค์การสวนสัตว์ และเพื่อให้มีส่งผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์การสวนสัตว์ ประกอบกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดต่ออันตราย กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามข้อบังคับพนักงานองค์การสวนสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๒๗ จึงประกาศมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดต่ออันตรายกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) องค์การสวนสัตว์ (ฉบับที่ ๒) ให้พนักงานและลูกจ้างในสังกัดองค์การสวนสัตว์ถือปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มาตรการเกี่ยวกับพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์

๑.๑ การเดินทางไปต่างประเทศ

ห้ามมิให้พนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์เดินทางไปต่างประเทศ หรือไปปฏิบัติงานต่างไปประเทศ

-๒-/๑.๒การควบคุม...

๑.๒ การควบคุมการเข้า – ออกอาคารสำนักงาน

๑.๒.๑ กำหนดทางเข้า – ออกอาคาร เพียงจุดเดียว โดยตั้งจุดตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายของพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ รวมถึงประชาชนที่มาติดต่องานภายในอาคาร ให้ทำความสะอาดมือด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่สามารถฆ่าเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด 19 ได้ และให้เจ้าหน้าที่ประจำจุดตรวจวัดใส่ถุงมือและหน้ากากอนามัย เพื่อป้องกันตนเองและผู้อื่น โดยดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ก่อนเข้าอาคารสำนักงานให้สวมใส่หน้ากากป้องกันการติดเชื้อ
- (๒) ผู้ผ่านการคัดกรองอุณหภูมิจะได้รับการติดสติ๊กเกอร์
- (๓) หากตรวจพบอุณหภูมิสูงเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะไม่อนุญาตให้เข้าอาคาร และแนะนำให้กลับบ้านพักเพื่อดูอาการให้หายขาดโดยถือเป็นการลาตามสิทธิของตนเอง
- (๔) หากอาการไม่ดีขึ้นให้โทรหาสายด่วน ๑๖๖๙ ถ้าต้องเข้ารับรักษาโรคไวรัส โคโรนา 2019 หรือโควิด 19 ตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรคไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด 19 ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ให้ถือว่าไม่นับเป็นวันลา (ตามระเบียบองค์การสวนสัตว์ว่าด้วยการลาของพนักงาน พ.ศ.๒๕๓๖ ข้อ ๑๓)

๑.๒.๒ กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดและการติดเชื้อภายในอาคารสำนักงาน โดยดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน รวมทั้ง พื้นผนังและอุปกรณ์สำนักงานอย่างสม่ำเสมอ และทำความสะอาดอุปกรณ์บริเวณที่มีผู้สัมผัสปริมาณมากอย่างสม่ำเสมอ เช่น ห้องประชุม ราวบันได ที่จับบริเวณประตู พื้นที่ส่วนรวมให้ฉีดพ่นทุกวันก่อนเวลาปฏิบัติงาน (ส่วนกลางมอบหมายให้สำนักบริหารกลางจัดพนักงานและลูกจ้างในสังกัดดำเนินการ สำหรับสวนสัตว์/โครงการฯ ให้ผู้อำนวยการสวนสัตว์/ผู้จัดการโครงการฯ มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการอย่างเคร่งครัด)
- (๒) จัดให้มีน้ำยาฆ่าเชื้อ (แอลกอฮอล์หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีความเข้มข้นตามที่กระทรวงสาธารณสุขแนะนำ) ทำความสะอาดมือที่สามารถฆ่าเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด 19 ได้ไว้ประจำจุดต่างๆ ภายในอาคาร เช่น ห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องสุขา ห้องรับประทานอาหาร ฯลฯ อย่างเพียงพอ (ส่วนกลางมอบหมายให้สำนักการเงินและทรัพย์สินดำเนินการ สำหรับสวนสัตว์/โครงการฯ ให้ผู้อำนวยการสวนสัตว์/ผู้จัดการโครงการฯ มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ)

๑.๓ การติดบัตร

ให้พนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ทุกคนติดบัตรแสดงชื่อและหน่วยงานที่สังกัดตลอดระยะเวลาที่อยู่ปฏิบัติงานในสำนักงานและในพื้นที่ เพื่อคัดแยกกระหว่างพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ และประชาชนที่มาติดต่องาน

๑.๔ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่องาน

ให้ประชาชนผู้มาติดต่องานรอพบเจ้าหน้าที่ขององค์การสวนสัตว์ที่บริเวณหน้าอาคารสำนักงาน และห้ามมิให้เข้ามาพบเจ้าหน้าที่ในห้องทำงานโดยเด็ดขาด

๑.๕ การจัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรม

๑.๕.๑ ให้สำนัก/สถาบัน/สวนสัตว์/โครงการฯ พิจารณางดหรือเลื่อน การเดินทาง การประชุม อบรม และสัมมนา ออกไปจนกว่าสถานการณ์การระบาดจะยุติ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจะทำให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคมามากขึ้น หรือใช้วิธีการประชุมออนไลน์ หรือระบบ (Video conference) แทน

๑.๕.๒ กรณีสำนัก/สถาบัน/สวนสัตว์/โครงการฯ จัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรม ให้เสนอผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบทุกครั้ง

๑.๖ ลดความแออัด

(๑) ให้สำนัก/สถาบัน เหลือมเวลาทำงาน เหลือมเวลาพักรับประทานอาหาร และจัดให้มีการนั่งห่างกันอย่างน้อย ๑ - ๒ เมตร โดยให้สำนัก/สถาบัน ทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน ระบุชื่อ-นามสกุลตำแหน่ง เวลาเหลื่อมการทำงานให้ชัดเจน และให้แจ้งสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการต่อไป

(๒) ให้ดำเนินการตาม Social Distancing การเว้นระยะห่างทางสังคมระหว่างตัวพนักงานและลูกจ้างเองกับคนอื่นๆ ในสังคม รวมถึงการลดการออกไปทำกิจกรรมนอกบ้านโดยไม่จำเป็น หลีกเลี่ยงการใช้บริการขนส่งสาธารณะ การไม่เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น และการรักษาระยะห่างจากผู้อื่น ประมาณ ๒ เมตร อย่างเคร่งครัด

๑.๗ การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)

เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคฯ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ให้ทุกสำนัก/สถาบัน พิจารณาลูกจ้างและลูกจ้างในสังกัดที่สามารถปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้สำนัก/สถาบัน พิจารณาลักษณะงานที่สามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้ และจัดทำแผนงาน/ภารกิจ ที่จะปฏิบัติงานที่บ้าน

(๒) ให้พิจารณากลุ่มพนักงานและลูกจ้างที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อที่มีโรคประจำตัว เช่น เบาหวาน ความดันสูง โรคระบบทางเดินหายใจ ฯลฯ ด้วย

(๓) ให้จัดทำทะเบียนที่ระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด และภารกิจที่รับผิดชอบ อย่างชัดเจน

(๔) พนักงานและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) จะต้องมีความพร้อมของคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สัญญาณอินเทอร์เน็ต ของผู้ที่จะปฏิบัติงานที่บ้าน

(๕) มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน เป็นผู้ควบคุมและผู้บังคับบัญชา และจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work from Home) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

(๖) ให้ใช้วิธีการติดต่อผ่านระบบ (Video conference) ของพนักงานและลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานที่บ้านกับผู้บังคับบัญชา และต้องมีการรายงานผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนให้มีผลผลิตการทำงาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๗) ให้แจ้งผลการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อจัดเก็บหลักฐานประกอบการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป

๒. มาตรการเมื่อพบพนักงานและลูกจ้างอยู่ระหว่างการกักตัว หรือติดเชื้อซึ่งได้รับการยืนยันผลจากโรงพยาบาล

๒.๑ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/สวนสัตว์/โครงการฯ รายงานผลให้ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ ทันทีกภายใน ๓๐ นาที หลังจากทราบผล

๒.๒ ให้ปิดทำการอาคารสำนักงานเป็นเวลา ๑ สัปดาห์ (๗ วัน) เพื่อฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ และทำความสะอาดตามมาตรฐานทางสาธารณสุขทั่วพื้นที่อาคารสำนักงาน

๒.๓ ให้จัดเตรียมสถานที่ทำงานสำรอง เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างบางส่วนที่ผู้บริหารมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

๒.๔ ให้จัดหาอุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่พร้อมใช้งาน เพื่อติดตั้ง ณ สถานที่ทำงานสำรอง

๓. การกำหนดมาตรการผู้ที่เข้าเกณฑ์ต้องระงับกักตัวอยู่ที่บ้านของพนักงานและลูกจ้าง
องค์การสวนสัตว์ เพื่อแยกตัวเอง ประกอบด้วย

๓.๑ เข้าไปในพื้นที่เสี่ยง หรือสถานที่ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ
โควิด 19 ตามที่กำหนดในมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ หรือตามประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อ
แห่งชาติ

๓.๒ อยู่หรือสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ป่วยยืนยันติดเชื้อรวมถึงคนที่ต้องเฝ้าระวังตามเกณฑ์ของ
กระทรวงสาธารณสุข

๓.๓ พนักงานและลูกจ้างที่เข้าเกณฑ์ต้องระงับกักตัวอยู่ที่บ้านจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ พิจารณาอนุญาตหรืออนุมัติทาง LINE ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
(E-mail) หรือทางโทรศัพท์ก่อน และให้ทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรตามมาภายหลัง

๓.๔ หากพนักงานและลูกจ้างที่เข้าเกณฑ์ต้องระงับกักตัวมีการปกปิดข้อมูลถือเป็นความ
รับผิดชอบในหน้าที่จะต้องมีความผิดวินัยตามระเบียบอย่างร้ายแรง

๓.๕ ในกรณีพนักงานและลูกจ้างดังกล่าวถูกแยกกักหรือกักตัวตามมาตรการป้องกันและ
ควบคุมโรคไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด 19 ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ให้ถือเป็นวันลา
ให้ดำเนินการตามระเบียบองค์การสวนสัตว์ ว่าด้วยการลาของพนักงาน พ.ศ.๒๕๓๖ ข้อ ๑๓ ให้ถือว่า
ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ เป็นพฤติการณ์พิเศษซึ่งไม่ได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของ
พนักงานและลูกจ้างผู้นั้นเองและให้การหยุดปฏิบัติงานดังกล่าว

๔. มาตรการข้อปฏิบัติของพนักงานและลูกจ้างที่ถูกสั่งแยกกักหรือกักตัวเพื่อแยกตัวเอง

๔.๑ ให้อยู่ตามมาตรการตรวจสุขภาพอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่ถูกสั่งให้หยุดปฏิบัติงาน
ต่อผู้บังคับบัญชา

๔.๒ กรณีมีความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณสถานที่พัก ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็น
ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนทุกครั้ง

๔.๓ ควรอาศัยอยู่ในห้องเฉพาะ และอยู่ห่างจากคนอื่นในบ้าน ควรใช้ห้องน้ำแยกต่างหาก
(ถ้ามี) ถ้าหากต้องการอยู่ร่วมกับคนรอบข้างหรือออกนอกบ้านให้สวมหน้ากากอนามัย ให้อยู่ห่างจากคนอื่น
๑ - ๒ เมตร หรือ ๑ ช่วงแขน และเฝ้าระวังอาการอย่างระมัดระวัง

๔.๔ พักผ่อน และกินน้ำเยอะๆ เพื่อรักษาร่างกายให้แข็งแรงอยู่เสมอ

๔.๕ ปิดปากเมื่อไอ หรือจาม โดยใช้ทิชชูปิดปาก ปิดจมูกทุกครั้ง และรีบทิ้งทันที โดยปิดถุง
หรือขยะให้สนิท

๔.๖ ล้างมือให้สะอาดเป็นประจำ โดยใช้น้ำ และสบู่อย่างน้อย ๒๐ วินาที หรือใช้เจลล้างมือ
ที่มีแอลกอฮอล์มากกว่า ๗๐% และเช็ดจนมือแห้ง

๔.๗ หลีกเลี่ยงการใช้สิ่งของร่วมกับผู้อื่นในบ้าน เช่น จาน ผ้าเช็ดตัว หรือเครื่องนอน และไม่
รับประทานอาหาร และใช้ภาชนะร่วมกับผู้อื่น โดยควรแยกชุดอาหารออกจากผู้อื่น

๔.๘ ทำความสะอาดพื้นผิวของสิ่งต่างๆ ที่คุณสัมผัสเป็นประจำ เช่น เคาน์เตอร์โต๊ะ
และลูกบิดประตู ใช้สเปรย์ทำความสะอาดในครัวเรือน หรือผ้าเช็ดทำความสะอาดตามคำแนะนำของผลิตภัณฑ์

๔.๙ กรณีมีอาการหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับอาการใดๆ ของตนตามที่กระทรวงสาธารณสุข
ประกาศ ให้โทรหาแพทย์ หรือหน่วยงานทันที ได้ที่สายด่วน ๑๖๖๙ หรือกรมควบคุมโรค ๑๔๒๒ และแจ้ง
ต่อผู้บังคับบัญชาทันที ห้ามไปสถานที่พยาบาลด้วยตนเอง โดยให้รถพยาบาลมารับ

๔.๑๐ กรณีต้องเข้าพักเพื่อรับการรักษา ณ สถานพยาบาล ให้ถือเป็นการสิ้นสุดระยะเวลาการสั่งให้หยุดปฏิบัติงาน และให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการลาต่อไป

๔.๑๑ เมื่อพ้นระยะเวลาตามที่กำหนดให้หยุดปฏิบัติงานและไม่ปรากฏอาการใดแล้วให้กลับมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ โดยให้สวมหน้ากากอนามัยในระหว่างการทำงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำการป้องกันควบคุมโรคไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด 19 ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข โดยเคร่งครัดอีก ๑๔ วัน

การไม่ดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ถือเป็นการกระทำผิดวินัยร้ายแรงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบธรรมเนียมของทางราชการ

กรณีขาดชั้นหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง หรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อมูลที่ควรรู้ ให้ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ พิจารณาดำเนินการทางวินัยร้ายแรงตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. มาตรการเกี่ยวกับการจัดการหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วอย่างถูกวิธี

ให้ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/สวนสัตว์/โครงการฯ กำหนดให้มีการจัดการหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วให้ถูกต้องตามแนวทางของกรมควบคุมมลพิษ

๕.๑ ห้ามใช้ซ้ำหรือนำกลับมาใช้ใหม่

๕.๒ ก่อนทิ้งหน้ากากอนามัยให้ตัด ฉีก หรือทำลายก่อนเพื่อป้องกันการนำกลับมาใช้ใหม่

๕.๓ ให้แยกทิ้งหน้ากากอนามัยจากขยะประเภทอื่นๆ โดยรวบรวมใส่ถุงที่ปิดสนิทและระบุข้อความว่าเป็นถุงขยะสำหรับหน้ากากอนามัยใช้แล้ว ติดไว้ที่ถุงขยะให้ชัดเจน

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานในสังกัดองค์การสวนสัตว์รายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดและการดำเนินงานของหน่วยงานต่อผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์อย่างต่อเนื่องทันต่อสถานการณ์และให้ท่านควบคุมและให้คำแนะนำพนักงานและลูกจ้างในสังกัดหลีกเลี่ยงการไปร่วมกิจกรรมหรือพิธีการทางสังคมต่างๆ ที่มีผู้ร่วมงานจำนวนมาก เช่น พิธีศพ พิธีมงคลสมรส พิธีเซ่นไหว้บรรพบุรุษ พิธีบำเพ็ญกุศลตลอดจนพิธีงานต่างๆ หากมีความจำเป็นต้องไปร่วมงานดังกล่าวจะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบก่อนไปร่วมงานและให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดต่ออันตราย กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ตามที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุริยา แสงพงศ์)

รองผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์