



องค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

THE ZOOLOGICAL PARK ORGANIZATION UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF H.M. THE KING

ถนนพระราม 5 ดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 0 2282 7111-3 โทรสาร 0 2282 6125, 0 2282 9104

Rama V Rd., Dusit, Bangkok 10300 Thailand Tel. (662) 2827111-3 Fax : (662) 2826125, 2829104 www.zoothailand.org

ข้อบังคับองค์การสวนสัตว์

ว่าด้วยค่ารับรอง

พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ของค่ารับรองเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของพนักงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนสัตว์ พ.ศ. ๒๔๙๗ คณะกรรมการองค์การสวนสัตว์ จึงกำหนดข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสวนสัตว์ ว่าด้วยค่ารับรอง พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“องค์การ” หมายความว่า องค์การสวนสัตว์

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการองค์การสวนสัตว์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการองค์การสวนสัตว์

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือ คณะทำงาน ที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างขององค์การสวนสัตว์

“ค่ารับรอง” หมายความว่า ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าจัดการแสดง หรือค่าเข้าชมการแสดงและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอันมีความจำเป็นตามควรแก่กรณีในการต้อนรับหรือติดต่อกับบุคคลใดๆ และให้หมายความรวมถึงค่าของที่ระลึกตามประเพณีอันดี เพื่อการประชาสัมพันธ์หรือเพื่อการอื่น อันเป็นประโยชน์ขององค์การสวนสัตว์

-๒- ค่าเลี้ยงรับรอง ...

“ค่าเลี้ยงรับรอง” หมายความว่า ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่มที่มีและไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง ค่าบริการ รวมค่าภาษีอากร และค่าสถานที่ (ถ้ามี)

“เงินการกุศล” หมายความว่า เงิน หรือสิ่งของที่องค์การสวสสัตว์ บริจาคให้องค์กรการกุศล มูลนิธิหรือสถาบัน ที่ทางราชการรับรอง หรือบริจาคเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือจ่ายในพิธีการทางศาสนาที่องค์การสวสสัตว์ เป็นเจ้าภาพหรือร่วมเป็นเจ้าภาพ

“ค่ารับรองประจำตำแหน่ง” หมายความว่า เงินที่องค์การสวสสัตว์ จ่ายให้แก่บุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งหรือรักษาการในตำแหน่งที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เป็นพิเศษต่างหากจากเงินเดือน และไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินเดือน เพื่อใช้ในการรับรองติดต่อกับบุคคลภายนอกและชาวต่างประเทศด้วยความมุ่งหมายที่จะดำเนินงานอันเป็นประโยชน์ขององค์การสวสสัตว์

“ใบสำคัญ” หมายความว่า ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจ่ายเงิน

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นในการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการวินิจฉัย

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามข้อบังคับนี้

การเบิกจ่ายนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๖ การขออนุมัติและหลักฐานในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนใบสำคัญหรือใบรับรองการจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบขององค์การสวสสัตว์ ว่าด้วยการเงินและการบัญชี

หมวด ๒

ค่ารับรองประจำตำแหน่ง

ข้อ ๗ บุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้มีสิทธิเบิกจ่ายค่ารับรองประจำตำแหน่งตามที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ดังนี้



- | | |
|--------------------|-----------------------------|
| (๑) ประธานกรรมการ | เดือนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐.- บาท |
| (๒) ผู้อำนวยการ | เดือนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท |
| (๓) รองผู้อำนวยการ | เดือนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท |

ข้อ ๘ อัตราค่ารับรองประจำตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ให้เบิกจ่ายได้สำหรับเดือนหนึ่งๆ เท่านั้น โดยไม่มีการสะสมยอดไปเบิกสมทบในเดือนต่อไป

หมวด ๓

ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมและการจัดงานพิธีการสำคัญ

ข้อ ๙ การประชุมที่จะเบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรองตามข้อบังคับนี้ ต้องเป็นการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๑๐ ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมให้เบิกจ่ายได้เฉพาะค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมเท่าที่จ่ายจริงหรือตามที่ได้ขออนุมัติไว้

ในกรณีมีความจำเป็นต้องเลี้ยงอาหารด้วย ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๑ การเลี้ยงรับรองในงานพิธีการสำคัญต้องได้รับอนุมัติในหลักการจากผู้อำนวยการก่อน

หมวด ๔

การรับรองบุคคลภายนอก

ข้อ ๑๒ เพื่อประโยชน์ในกิจการงานขององค์การสวนสัตว์ ให้เบิกจ่ายค่ารับรองสำหรับรับรองบุคคลภายนอกได้ ตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลภายนอกที่มาติดต่องานหรือติดต่อธุรกิจที่องค์การสวนสัตว์ หรือเมื่อผู้ปฏิบัติงานมีความจำเป็นต้องติดต่อกับบุคคลภายนอก

(๒) บุคคลภายนอกที่เดินทางมาร่วมปฏิบัติงานในองค์การสวนสัตว์ ตามข้อตกลงหรือสัญญาในระยะเวลาสั้น และไม่ได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนอย่างใดจากองค์การสวนสัตว์

(๓) บุคคลภายนอกที่เดินทางมาร่วมปฏิบัติงานหรือเป็นอาคันตุกะขององค์การสวนสัตว์ และมีความจำเป็นต้องเดินทางไปต่างจังหวัดร่วมกับผู้ปฏิบัติงานขององค์การสวนสัตว์

ข้อ ๑๓ การเลี้ยงรับรองบุคคลภายนอกต้องได้รับอนุมัติในหลักการจากผู้อำนวยการก่อน

หมวด ๕

การรับรองชาวต่างประเทศ

ข้อ ๑๔ เพื่อประโยชน์ในกิจการงานขององค์การสวนสัตว์ ให้เบิกจ่ายค่ารับรองชาวต่างประเทศได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ชาวต่างประเทศที่ได้รับเชิญเป็นอาคันตุกะขององค์การสวนสัตว์ มาร่วมประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือเจรจาธุรกิจกับองค์การสวนสัตว์

(๒) ชาวต่างประเทศที่มาปฏิบัติงานให้แก่องค์การสวนสัตว์ ตามข้อตกลงหรือสัญญาในระยะเวลาสั้น และไม่ได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนอย่างใดจากองค์การสวนสัตว์

(๓) ชาวต่างประเทศที่มาร่วมปฏิบัติงานกับองค์การสวนสัตว์ หรือเป็นอาคันตุกะขององค์การสวนสัตว์ และมีความจำเป็นต้องเดินทางไปต่างจังหวัดร่วมกับผู้ปฏิบัติงานขององค์การสวนสัตว์

ข้อ ๑๕ การรับรองชาวต่างประเทศต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการก่อน

ข้อ ๑๖ การเบิกจ่ายค่ารับรองชาวต่างประเทศ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในบัญชีแนบท้าย

หมวด ๖

การจ่ายค่าของที่ระลึกและเงินการกุศล

ข้อ ๑๗ เพื่อประโยชน์ในกิจการงานขององค์การสวนสัตว์ ให้เบิกจ่ายค่าของที่ระลึกเท่าที่จ่ายจริงได้ ดังนี้

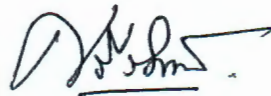
(๑) สำหรับมอบให้ชาวต่างประเทศในกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศชั่วคราว หรือกรณีที่ชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย

(๒) สำหรับบุคคลอื่นที่ประกอบคุณความดี หรือทำประโยชน์แก่องค์การสวนสัตว์ ตลอดจนผู้มีเกียรติอื่นๆ

ข้อ ๑๘ ค่าใช้จ่ายในพิธีการ พิธีการทางศาสนา หรือวันสำคัญต่างๆ เช่น พานพุ่มทอง พุ่มเงิน กระเช้าของขวัญ ค่าพวงมาลา พวงหรีด เครื่องไทยธรรม ชุดสังฆทาน เป็นต้น ให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด

ข้อ ๑๙ เงินการกุศลสำหรับการสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา สาธารณกุศล และกิจกรรมอื่นๆ ตามความเหมาะสมเกี่ยวกับภารกิจ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์การสวนสัตว์ ให้เบิกจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๖



(นางศรีรัตน์ รัษฐปานะ)

ประธานกรรมการองค์การสวนสัตว์

บัญชีแนบท้าย
อัตราการจ่ายค่ารับรองชาวต่างประเทศ

๑. ค่าเลี้ยงรับรอง

ภายในวงเงินคนละ : บาท

(๑) ค่าอาหารเช้า	๕๐๐.-
(๒) ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	๘๐๐.-
(๓) ค่าอาหารค่ำและเครื่องดื่ม	๑,๐๐๐.-
(๔) ค่ารับรองแบบคอกเทลและเครื่องดื่ม	๓๐๐.-
(๕) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๐๐.-

๒. ค่าการแสดงที่เป็นการเผยแพร่ส่งเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมไทย ไม่เกินครั้งละ : บาท

(๑) การแสดงนาฏศิลป์	๖,๐๐๐.-
(๒) ค่าดนตรีและนักร้อง	๕,๐๐๐.-
(๓) ค่าดุริยางค์	๕,๐๐๐.-
(๔) การแสดงทางศิลปะและประเพณี	๕,๐๐๐.-

๓. ค่าใช้จ่ายในการรับรองดังต่อไปนี้ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

(๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางระหว่างประเทศ สำหรับคณะชาวต่างประเทศ เช่น ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าธรรมเนียมในการจัดส่งบัตรโดยสารเครื่องบิน (PTA) ค่าธรรมเนียมสนามบิน ค่าขนส่ง เป็นต้น

(๒) ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในระหว่างการเดินทางภายในประเทศและค่าธรรมเนียมอื่นๆ รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานด้านการติดต่อประสานงาน หรืออำนวยความสะดวก

(๓) ค่าที่พักสำหรับคณะชาวต่างประเทศ และผู้ปฏิบัติงานด้านการติดต่อประสานงาน หรืออำนวยความสะดวก

(๔) ค่าใช้จ่ายในการเช่า ใช้และตกแต่งสถานที่

(๕) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ และค่าพิมพ์เอกสาร/สิ่งตีพิมพ์

(๖) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการถ่ายภาพ/บันทึกภาพ

(๗) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เช่น ค่าบัตรเข้าชมการแสดง ค่าทิปพนักงานบริการ/ชนกระเป๋ เป็นต้น