



ข้อบังคับองค์การสวนสัตว์

ว่าด้วยการจัดทำสัญญาค้ำประกันการทำงานของพนักงานและลูกจ้างขององค์การสวนสัตว์

พ.ศ. 2539

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 (7) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนสัตว์ พ.ศ. 2497 คณะกรรมการองค์การสวนสัตว์ จึงกำหนดข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสวนสัตว์ ว่าด้วยการจัดทำสัญญาค้ำประกันการทำงานของพนักงานและลูกจ้างขององค์การสวนสัตว์ พ.ศ. 2539”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับองค์การสวนสัตว์ ว่าด้วยการทำสัญญาค้ำประกันการเข้าทำงานของพนักงานองค์การสวนสัตว์ พ.ศ. 2511

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นพนักงานองค์การฯ หรือลูกจ้างองค์การฯ เมื่อได้รับอนุมัติให้บรรจุทดลองปฏิบัติงานหรือจ้างเป็นลูกจ้างแล้ว จะต้องจัดหาบุคคลค้ำประกัน เพื่อประกันว่าจะชดเชยค่าเสียหายให้แก่องค์การฯ ในกรณีที่พนักงานหรือลูกจ้างที่ตนค้ำประกันได้กระทำให้องค์การฯ เสียหายหรือต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายต่อบุคคลอื่น โดยทำสัญญาค้ำประกันกับองค์การฯ ภายในวงเงินที่กำหนด และสัญญาค้ำประกันนั้นจะต้องยื่นก่อนที่จะเข้าทำงาน และมีผลบังคับใช้ตลอดระยะเวลาการทำงานของพนักงานและลูกจ้างดังกล่าว

ข้อ 5 บุคคลผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 4 หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ 6 ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบในวงเงินที่ค้ำประกัน ดังนี้

6.1 จำนวน 50,000 บาท สำหรับตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี

พัสดุ

6.2 จำนวน 30,000 บาท สำหรับตำแหน่งอื่น นอกจากที่ระบุในข้อ 6.1

-2-/ข้อ 7 ภายใต้อำนาจ...

ข้อ 7 ภายใต้บังคับข้อ 4 หากผู้ค้าประกันตามสัญญา แสดงความจำนงขอถอนหรือบอกเลิก การค้าประกันจะถือเป็น การถอนหรือเลิกสัญญาการค้าประกันต่อเมื่อพนักงานหรือลูกจ้าง ได้จัดหาบุคคลอื่นเข้าทำ สัญญาการค้าประกันกับองค์กรฯ แทนแล้ว

ให้พนักงานมีหนังสือยืนยันอนุมัติลำนาและอาชีพของผู้ค้าประกันตามแบบที่กำหนดไว้ท้าย ข้อบังคับนี้ ทุกระยะ 1 ปี นับแต่วันทำสัญญา

กรณีผู้ค้าประกันถึงแก่ความตายหรือเป็นผู้ที่องค์กรฯ ไม่สามารถติดต่อได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ พนักงานองค์กรฯ หรือลูกจ้างองค์กรฯ จะต้องจัดหาบุคคลอื่นเข้าทำสัญญาการค้าประกันแทนภายในระยะเวลา 30 วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากองค์กรฯ

ข้อ 8 แบบสัญญาการค้าประกันพนักงานและลูกจ้างองค์กรฯ ให้จัดทำตามแบบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ 9 ข้อบังคับนี้ไม่มีผลกระทบต่อการค้าประกันของพนักงานหรือลูกจ้างที่ได้ทำสัญญาการค้า ประกันไว้ก่อนนี้แล้ว และสัญญานั้นยังมีผลใช้บังคับอยู่

ข้อ 10 ให้ผู้อำนวยการองค์กรฯ รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พุทธศักราช 2539

พลตรี เลิศรัตน์ รัตนวานิช

(เลิศรัตน์ รัตนวานิช)

ประธานกรรมการองค์การสวนสัตว์

สิทธิพร พิมพ์

ปาริชาติ ครอบ

แผนกนิติการ

สัญญาค้ำประกันพนักงานและลูกจ้างขององค์การสวนสัตว์
(ค้ำประกันด้วยบุคคล)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....แผนก.....

กอง.....กรม/องค์การ.....กระทรวง.....

โทรศัพท์..... ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้กับองค์การสวนสัตว์ มีข้อความดังนี้

1. ข้าพเจ้าตกลงยินยอมเป็นผู้ค้ำประกัน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....แผนก.....กอง.....

ส่วน/สวน.....ตลอดระยะเวลาที่(นาย/นาง/นางสาว).....

ทำงานอยู่กับองค์การฯ ถ้าปรากฏว่า(นาย/นาง/นางสาว).....ทำการลัก
ขโมย หรือฉ้อโกงทรัพย์สินขององค์การฯ ก็ดี หรือทำให้ทรัพย์สินขององค์การฯ เสียหายหรือสูญหายก็ดี
หรือทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง อันเป็นเหตุให้องค์การฯ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทนแก่บุคคลก็ดี
ข้าพเจ้ายินยอมรับเป็นผู้ชำระเงินค่าชดเชยให้แก่องค์การฯ ภายในวงเงิน.....บาท
(.....)

2. การค้ำประกันตามสัญญานี้ถือว่าผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบในฐานะลูกหนี้ร่วม ซึ่งเมื่อเกิดความ
เสียหายตามข้อ 1 องค์การฯ จะพึงเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ค้ำประกันและหรือผู้ก่อความเสียหายโดยตรงก็ได้

3. การชำระเงินชดเชยความเสียหายให้กับองค์การฯตามสัญญานี้ข้าพเจ้าจะนำเงินมาชำระให้องค์การฯ
ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ข้าพเจ้าได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์การฯ

หนังสือยืนยันภูมิฐานะและอาชีพของผู้ค้าประกัน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่.....ได้ทำหนังสือสัญญา
ค้าประกันให้ไว้ต่อองค์การสวนสัตว์ เพื่อค้าประกันข้าพเจ้าตามสัญญาการค้าประกัน ลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ. นั้น ข้าพเจ้าขอรับรองว่าปัจจุบันผู้ค้าประกัน
ข้าพเจ้า.....มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์หมายเลข.....
และประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
เป็น [] ข้าราชการ [] พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับ.....เงินเดือน.....บาท
ตำแหน่ง.....แผนก.....กอง.....
กรม/องค์การ.....กระทรวง.....
โทรศัพท์หมายเลข.....

จึงเรียนยืนยันมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....พนักงาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)