



องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

THE ZOOLOGICAL PARK ORGANIZATION OF THAILAND UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF H.M. THE KING

267/1 ถนนประชาราษฎร์สาย 1 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทร 0 2587 0055 โทรสาร 0 2587 0051, 0 2587 0060

267/1 Pracharat 1 Rd., Bangsue, Bangkok 10800 Thailand Tel. (662) 587 0055 Fax. (662) 587 0051, 587 0060 www.zoothailand.org

ระเบียบองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการบันทึกเวลาปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบันทึกเวลาปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๓) (ก) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบันทึกเวลาปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบองค์การสวนสัตว์ ว่าด้วยการตอกบัตรลงเวลามาทำงานของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๒๒

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดขององค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์การ” หมายถึง องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างชั่วคราวรายวันและลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนขององค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย

-๒-/ข้อ ๕ พนักงาน...

ข้อ ๕ พนักงานและลูกจ้างทุกคน ต้องปฏิบัติงานตามวันและเวลาที่องค์การกำหนด

ให้องค์การจัดให้มีการบันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงาน และเวลาออกจากการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างทุกคน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การลงลายมือชื่อ หรือวิธีการอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ให้อำนาจการหรือบุคคลซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานหรือลูกจ้างผู้ใดปฏิบัติงานได้โดยไม่ต้องบันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงานและเวลาออกจากการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๖ ให้พนักงานและลูกจ้างบันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงาน และเวลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามที่ผู้อำนวยการกำหนดตามข้อ ๕ วรรคสอง หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ ๕ วรรคสาม ทั้งในการปฏิบัติงานตามวัน เวลาทำงานปกติและวันหยุด

ข้อ ๗ พนักงานหรือลูกจ้างผู้ใด บันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าพนักงานหรือลูกจ้างผู้นั้น มาทำงานสาย

ให้พนักงานหรือลูกจ้างที่มาทำงานสายเกิน ๒ ชั่วโมง ส่งใบลาเพื่อขออนุญาตลาครึ่งวัน หรือเต็มวันแล้วแต่กรณี โดยต้องระบุเหตุผลในการลานั้นด้วย

ข้อ ๘ พนักงานหรือลูกจ้างผู้ใด ไม่ได้บันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงานและเวลาออกจากการปฏิบัติงาน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าขาดงานในวันนั้น เว้นแต่มีหลักฐานที่แสดงได้ว่า ผู้บังคับบัญชาได้อนุญาตให้ไม่ต้องบันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงานและเวลาออกจากการปฏิบัติงาน

ข้อ ๙ พนักงานและลูกจ้างจะทำงานล่วงเวลาในวันทำงานและทำงานล่วงเวลาในวันหยุดได้ ต้องได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานในเวลาดังกล่าว

การคำนวณเวลาทำงานล่วงเวลา เวลาทำงานในวันหยุด และเวลาทำงานล่วงเวลาในวันหยุด ให้คำนวณจากบันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงาน และเวลาออกจากการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างขององค์การแต่ละคน

ข้อ ๑๐ ห้ามพนักงานและลูกจ้าง บันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงาน และหรือเวลาออกจากการปฏิบัติงานแทนกัน หากพนักงานหรือลูกจ้างผู้ใดฝ่าฝืน ผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

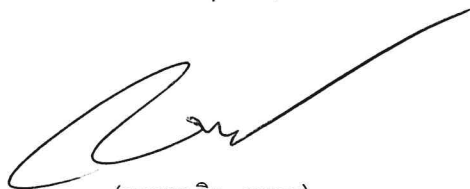
ข้อ ๑๑ พนักงานหรือลูกจ้างผู้ใด บันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงาน และหรือเวลาออกจากการปฏิบัติงาน โดยไม่ได้อยู่ปฏิบัติงาน หรือออกไปนอกที่ทำงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดวินัย

ข้อ ๑๒ การบันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงาน และเวลาออกจากการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง กรณีที่ขออนุมัติไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน ขออนุญาตลาครึ่งวันเช้า และขออนุญาตลาครึ่งวันบ่าย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ และคำสั่งใดๆ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชวลิต ชูขจร)

ประธานกรรมการองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย