



บันทึกข้อความ

สำนักตรวจสอบ
ที่ 438/60
วันที่ 16 ธ.ค. 60
เวลา 16.06

หน่วยงาน สำนักกฎหมาย ฝ่ายงานคดีและวินัย
ที่ ทส ๑๑๐๖/ ๖๓๒ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง แจ้งเวียนข้อบังคับองค์การสวนสัตว์ ว่าด้วยลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ ผู้อำนวยการสวนสัตว์ดุสิต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ผู้อำนวยการสวนสัตว์เปิดเขาเขียว
ผู้อำนวยการสำนักการเงินและทรัพย์สิน ผู้อำนวยการสวนสัตว์เชียงใหม่
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน ผู้อำนวยการสวนสัตว์นครราชสีมา
ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์ และวิจัย ผู้อำนวยการสวนสัตว์สงขลา
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจ ผู้อำนวยการสวนสัตว์อุบลราชธานี
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการสวนสัตว์ขอนแก่น
ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้จัดการโครงการ คชอาณาจักร จังหวัดสุรินทร์
ผู้อำนวยการสถาบันการบริหารจัดการสวนสัตว์

ด้วยคณะกรรมการองค์การสวนสัตว์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับองค์การสวนสัตว์ ว่าด้วยลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้องค์การสวนสัตว์เสนอ ประธานกรรมการองค์การสวนสัตว์ลงนามประกาศบังคับใช้ต่อไป

สำนักกฎหมาย จึงขอแจ้งเวียนข้อบังคับองค์การสวนสัตว์ ว่าด้วยลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สำนัก/สวนสัตว์/สถาบันบริหารจัดการสวนสัตว์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๖๖๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖๖๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๖๖๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๖๖๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางปาริชาติ ทักษะสุด)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

๖๖๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๐

ว่าที่ร้อยตรีหญิงอุบลวรรณ หิองคองเหมือน
เจ้าหน้าที่ธุรการ 3
16 ธ.ค. 60

☒ ทราบ	☐ อนุมัติ	☐ เสนอองค์การฯ
☐ ดำเนินการตามเสนอ	☒ แจ้งผู้เกี่ยวข้อง	
☐ ขอบพบ.....		
☐ สั่งการ.....		

(นายทวีศักดิ์ บุญเรือง)
ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ
17/12/60

ณัฐวัฒน์ ร่าง/พิมพ์/ทาน
.....ตรวจ

④ ๑๖ ธ.ค. ๖๐
- ๖๖๖๖
- ๖๖๖๖
๖๖๖๖



องค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

THE ZOOLOGICAL PARK ORGANIZATION UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF H.M. THE KING

ถนนพระราม 5 ดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 0 2282 7111-3 โทรสาร 0 2282 6125, 0 2282 9104

Rama V Rd., Dusit, Bangkok 10300 Thailand Tel. (662) 2827111-3 Fax : (662) 2826125, 2829104 www.zoothailand.org

ข้อบังคับองค์การสวนสัตว์

ว่าด้วยลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๗) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนสัตว์ พ.ศ. ๒๔๙๗ คณะกรรมการองค์การสวนสัตว์ จึงกำหนดข้อบังคับ ว่าด้วยลูกจ้าง ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสวนสัตว์ ว่าด้วยลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับองค์การสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์ว่าด้วยลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๙

ข้อ ๔ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับแก่ลูกจ้างขององค์การ

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“องค์การ” หมายความว่า องค์การสวนสัตว์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการองค์การสวนสัตว์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ซึ่งตกลงทำงานให้แก่องค์การเพื่อรับค่าจ้าง

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับ

ข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

หมวด ๑

การจ้างและการเลิกจ้าง

ข้อ ๖ ลูกจ้างขององค์การมี ๒ ประเภท คือลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ซึ่งองค์การทำสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงาน โดยจ่ายค่าจ้างคำนวณเป็นรายเดือน และลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ซึ่งองค์การทำสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงาน โดยจ่ายค่าจ้างคำนวณเป็นรายวัน ซึ่งไม่รวมลูกจ้างโครงการทุกประเภท ยกเว้นจะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

-๒- ข้อ ๗ ผู้ที่จะสมัคร...

ข้อ ๗ ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นลูกจ้างขององค์การ จะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในวันสมัครเข้าเป็นลูกจ้าง

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือมีหนี้สินล้นพ้นตัว

(๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยถึงต้องออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หรือไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างพักราชการหรือถูกพักงาน

(๘) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้ คือ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๙) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่ง หรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาเขต หรือสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงาน หรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ

(๑๐) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

ความใน (๑) มิให้บังคับแก่ลูกจ้างชาวต่างประเทศ หรือบุคคลซึ่งองค์การมีความจำเป็นต้องจ้างเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๘ ผู้สมัครเป็นลูกจ้างต้องมีพื้นฐานความรู้และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่องค์การ

กำหนด

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้าง จะต้องเป็นผู้ค้ำประกันความเสียหาย ตามที่องค์การกำหนด

ข้อ ๑๐ ตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้าง ให้เป็นไปตามที่องค์การกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้อำนวยการมีอำนาจจ้างและเลิกจ้างลูกจ้าง
ได้ทุกตำแหน่ง

กรณีผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้อำนวยการเป็นผู้สั่งจ้างและเลิกจ้าง ให้รายงานการสั่งจ้างและ
เลิกจ้างให้ผู้อำนวยการทราบ

ข้อ ๑๒ ลูกจ้างพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) สิ้นกำหนดระยะเวลาการจ้าง
- (๔) ถูกเลิกจ้าง
- (๕) ถูกให้ออก
- (๖) ถูกไล่ออก

ข้อ ๑๓ การเลิกจ้างลูกจ้างจะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ลูกจ้างผู้นั้นเป็นข้าราชการ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม
สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงาน หรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ
อื่น หรือเป็นกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๒) ลูกจ้างผู้นั้นหย่อนความสามารถด้วยเหตุใดๆ ในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่การงานของตน

(๓) ลูกจ้างผู้นั้นประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ หรือบกพร่องในหน้าที่
หรือปฏิบัติงานไม่เป็นที่น่าไว้วางใจ

(๔) ลูกจ้างผู้นั้นได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดชั้นลหุโทษ
หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๕) ลูกจ้างผู้นั้นทุพพลภาพหรือเจ็บป่วย โดยแพทย์ของสถานพยาบาลของทางราชการ
มีความเห็นว่าไม่สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้

(๖) การงานที่จ้างได้สำเร็จลงก่อนกำหนดการจ้าง และองค์การเห็นว่าหมดความจำเป็นจะจ้างอีก
ต่อไป

(๗) ขาดคุณสมบัติของลูกจ้างตามที่องค์การกำหนด

การเลิกจ้างลูกจ้างตามข้อ (๑) ถึง (๗) ไม่กระทบถึงค่าจ้างและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างที่ได้รับ
จากองค์การไปแล้วโดยสุจริต

ข้อ ๑๔ ลูกจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออก ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาอนุญาตการลาออก แต่ถ้าลูกจ้างผู้นั้น มีกรณีต้องหาว่ากระทำความผิดอย่างร้ายแรง ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตลาออกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ก่อน เมื่อได้ดำเนินการทางวินัยแล้วจึงอนุญาตให้ลาออก

ข้อ ๑๕ การจ้างลูกจ้างนอกจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ให้ขออนุมัติต่อคณะกรรมการ

หมวด ๒

วันทำงานและวันหยุดงาน

ข้อ ๑๖ ในหมวดนี้

"วันทำงานปกติ" หมายถึง วันที่องค์การกำหนดให้ลูกจ้างทำงานตามปกติ

"เวลาทำงานปกติ" หมายถึง เวลาระหว่าง ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ของวันทำงานปกติ และให้หมายความรวมถึงช่วงเวลาที่ต้องการส่วนตัวกำหนดให้ลูกจ้างทำงานเป็นอย่างอื่นด้วย

"วันหยุด" หมายถึง วันที่องค์การกำหนดให้ลูกจ้างหยุดประจำสัปดาห์ หยุดตามประเพณี หยุดตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และวันหยุดพักผ่อนประจำปี

ลูกจ้างประเภทลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ เว้นแต่ลูกจ้างชั่วคราวรายวันไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

ข้อ ๑๗ วันหยุดงานตามประเพณี ได้แก่ วันหยุดราชการประจำปี และวันแรงงานแห่งชาติ

ถ้าวันหยุดงานตามประเพณีวันใดตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ ให้ลูกจ้างหยุดงานในวันทำงานถัดไป หรือตามที่ผู้บังคับบัญชาจะเห็นสมควร

ถ้าวันจัดงานพิเศษขององค์การตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ของผู้ใด ให้ลูกจ้างผู้นั้นหยุดงานได้ในวันอื่นทดแทน ตามที่ผู้บังคับบัญชาจะเห็นสมควร

ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดตามประเพณี

ข้อ ๑๘ งานใดที่มีลักษณะงานจะต้องทำติดต่อกันไปจะหยุดเสียมิได้ หรืองานซึ่งผู้อำนวยการเห็นสมควรกำหนดวันทำงาน และเวลาทำงานเป็นอย่างอื่น ผู้อำนวยการจะกำหนดวันทำงาน เวลาทำงานและวันหยุดงานประจำสัปดาห์ของลูกจ้างที่ปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นอย่างอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้ แต่โดยเฉลี่ยแล้วต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมง และไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ ๑๙ การทำงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ ให้ถือว่าเป็นการทำงานในวันหยุดงานหรือการทำงานล่วงเวลา และให้ได้รับค่าตอบแทนตามข้อบังคับว่าด้วยการนั้น

หมวด ๓

การลา

ข้อ ๒๐ การลาแบ่งออกเป็น ๕ ประเภท คือ

(๑) ลาป่วย

(๒) ลากิจ

(๓) ลาพักผ่อน

(๔) ลาคลอดบุตร

(๕) ลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตร

ข้อ ๒๑ ลูกจ้างมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วันทำการ แต่ถ้าผู้อำนวยการเห็นสมควรจะให้อีกก็ได้แต่ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

การลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๓ วันทำงานขึ้นไป จะต้องมิไ้รับรองของแพทย์ปัจจุบันชั้นหนึ่ง หรือของสถานพยาบาลของทางราชการ แนบไปกับใบลาด้วย

ข้อ ๒๒ ลูกจ้างประเภทลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนมีสิทธิลากิจโดยได้รับค่าจ้าง ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

ลูกจ้างประเภทลูกจ้างชั่วคราวรายวันมีสิทธิลากิจ โดยไม่ได้รับค่าจ้าง ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๒ วันทำการ

ข้อ ๒๓ ลูกจ้างมีสิทธิลาเพื่อคลอดบุตรครรภ์หนึ่ง ได้ไม่เกิน ๙๐ วัน และให้มีสิทธิได้รับค่าจ้าง ระหว่างคลอดบุตรครรภ์หนึ่ง ได้ไม่เกิน ๙๐ วันโดยให้นับรวมวันหยุดที่มีระหว่างวันลาด้วย

ลูกจ้างซึ่งเป็นหญิงที่ลาคลอดบุตรตามวรรคหนึ่ง หากประสงค์เพื่อจะลาเลี้ยงดูบุตรให้มีสิทธิลา ต่อเนื่อง จากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ โดยไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

ข้อ ๒๔ ลูกจ้างซึ่งประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมาย ที่คลอดบุตรให้ส่งใบลา ต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลา ก่อนหรือในวันที่ลา ภายใน ๙๐ วัน นับแต่ วันที่คลอดบุตร และให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภรรยา ที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ โดยให้แสดงหลักฐานการคลอดบุตร ของภรรยาประกอบการพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๕ ลูกจ้างซึ่งลาไปช่วยเหลือภรรยาที่ชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตรภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ ภริยาลาคลอดบุตรให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ แต่ถ้าเป็นการลาเมื่อพ้น ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ภริยาลาคลอดบุตรไม่ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลา

-๖- ข้อ ๒๖ ลูกจ้างมีสิทธิลา...

ข้อ ๒๖ ลูกจ้างมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีโดยได้รับค่าจ้างได้ปีละ ๖ วันทำการ ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี จึงจะมีสิทธิลาพักผ่อนได้

ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กำหนดวันหยุดดังกล่าวให้แก่ลูกจ้างล่วงหน้าหรือกำหนดให้ตามที่ผู้บังคับบัญชาและลูกจ้างตกลงกัน

ข้อ ๒๗ การลาทุกประเภท ลูกจ้างจะต้องยื่นใบลาตามแบบใบลาขององค์การต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลา ก่อนวันลาอย่างน้อย ๑ วัน และจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ก่อนจึงจะหยุดงานได้

การลาป่วยและลาคลอดบุตร ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ก่อนหรือในวันทีลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็นไม่อาจเสนอใบลาได้ ให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว และให้ยื่นใบลาในโอกาสแรกที่มาปฏิบัติงานแต่จะต้องไม่เกิน ๓ วันทำการนับตั้งแต่วันที่มาปฏิบัติงาน

ให้หัวหน้าฝ่ายเป็นผู้พิจารณาอนุญาตการลาป่วย และลาภิกขของลูกจ้างในสังกัด การลาประเภทอื่นนอกจากที่กล่าวข้างต้น ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการสวนสัตว์แล้วแต่กรณี

หมวด ๔

วินัย

ข้อ ๒๘ วินัยของลูกจ้างมีดังนี้

(๑) สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๒) ลูกจ้างต้องสุภาพเรียบร้อย เชื่อฟังและไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา

(๓) ลูกจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบแบบแผนขององค์การ โดยไม่ขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่องค์การ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางองค์การ จะเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้นก็ได้ และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายินยอมให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ลูกจ้างต้องปฏิบัติตาม

(๔) ลูกจ้างต้องปฏิบัติงานโดยมิให้เป็นการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำ หรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเฉพาะกรณี

(๕) ลูกจ้างต้องสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลด้วยความบริสุทธิ์ใจ และต้องตั้งใจ ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายขององค์การ ให้เกิดผลดีและความก้าวหน้าแก่องค์การด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบ รักษามูลประโยชน์ของทางราชการและองค์การ

(๖) ลูกจ้างต้องมีความอดสาเหและอุทิศเวลาของตนให้แก่องค์การ จะละทิ้งหรือ ทอดทิ้งหน้าที่ไม่ได้

(๗) ลูกจ้างต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่ง ควรต้องแจ้ง อันทำให้เกิดผลเสียหายต่อองค์การ ถือเป็นการรายงานเท็จด้วย

(๘) ลูกจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เที่ยงธรรม และประพฤติตนอยู่ในความสุจริต

(๙) ลูกจ้างต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวใดๆ อันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติ และต้องป้องกันภัยอันตราย ซึ่งจะเกิดแก่ประเทศชาติจนเต็มความสามารถ

(๑๐) ลูกจ้างต้องรักษาชื่อเสียง โดยห้ามมิให้ประพฤติการใดซึ่งอาจทำให้เสื่อมเสียถึงตำแหน่งหน้าที่การงาน เช่น ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสพเครื่องทองของเมวจนไม่สามารถครองสติได้เป็นอาจณ มีหนี้สิน ล้นพ้นตัว หมกมุ่นในการพนัน กระทำความผิดอาญา กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการใดๆ ซึ่งอาจทำให้เสื่อมเสียถึงตำแหน่งหน้าที่การงานของตน

(๑๑) ลูกจ้างต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อย่างใดๆ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม อันอาจเป็นทางให้เสื่อมความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียถึงตำแหน่งหน้าที่การงานของตน

(๑๒) ลูกจ้างต้องต้อนรับผู้มาติดต่อ ด้วยความสุภาพเรียบร้อย ให้ความสะดวก และให้ความเป็นธรรม ในกิจการอันเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า

(๑๓) ลูกจ้างต้องรักษาความสามัคคีระหว่างลูกจ้าง และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ในหน้าที่การงาน

(๑๔) ลูกจ้างต้องรักษาความลับของทางองค์การและในการงานขององค์การ

ข้อ ๒๙ ลูกจ้างต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนจักต้องได้รับโทษที่กำหนดไว้

ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๐ โทษทางวินัยของลูกจ้าง มีดังนี้

(๑) ภาคทัณฑ์

(๒) ตัดค่าจ้าง

(๓) ให้ออก

(๔) ไล่ออก

ข้อ ๓๑ ลูกจ้างผู้ใดถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงดังระบุไว้ในข้อ ๓๒ ให้ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการสวนสัตว์ แล้วแต่กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ประกอบด้วย กรรมการอย่างน้อย ๓ คน เพื่อทำการสอบสวน และรายงานผลการพิจารณาพร้อมเสนอความเห็น

การสอบสวนต้องทำให้เสร็จโดยเร็ว ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่ง ถ้ามีความจำเป็นไม่อาจสอบสวนให้เสร็จภายในกำหนดดังกล่าวได้ ให้ขยายเวลาได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน โดยให้ประธานกรรมการสอบสวนขออนุมัติขยายเวลาการสอบสวนต่อ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการสวนสัตว์ แล้วแต่กรณี

เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้ดำเนินการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจลงโทษ เพื่อดำเนินการไล่ออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๒ เมื่อลูกจ้างกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงดังต่อไปนี้ ให้ไล่ออก

(๑) ทุจริตต่อหน้าที่

(๒) กระทำความผิดอาญาโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้ต้องรับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยไม่มีการรอการลงโทษหรือรอกำหนดโทษ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๓) ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ และการขัดคำสั่งนั้น เป็นเหตุให้เสียหายแก่องค์การอย่างร้ายแรง

(๔) เปิดเผยความลับขององค์การ เป็นเหตุให้เสียหายแก่องค์การอย่างร้ายแรง

(๕) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ เป็นเหตุให้เสียหายแก่องค์การอย่างร้ายแรง

(๖) กระทำการ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๗) ละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่องค์การอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ติดต่อกันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นเวลาเกินกว่า ๗ วัน

(๘) กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการอื่นใด ซึ่งทำให้เสื่อมเสียถึงตำแหน่งหน้าที่การงานของตน เป็นเหตุให้เสียหายแก่องค์การอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๓ การให้ออกนั้น ผู้มีอำนาจจะสั่งลงโทษได้เมื่อลูกจ้างผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่ยังไม่ถึงขนาดที่จะต้องไล่ออก หรือถึงขนาดที่จะต้องไล่ออกแต่มีเหตุอันควรลดหย่อน

ข้อ ๓๔ การลงโทษไล่ออก หรือให้ออกนั้น เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการสวนสัตว์ แล้วแต่กรณี โดยทำคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๓๕ กรณีลูกจ้างผู้ใดถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ ๓๒
ถ้าผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการสวนสัตว์ หรือหัวหน้าฝ่าย แล้วแต่กรณี พิจารณาแล้วเห็นสมควรจะ
สั่งลงโทษเพียงสถานภาคทัณฑ์ หรือตัดค่าจ้างก็ได้

การสั่งลงโทษตัดค่าจ้าง ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราโทษตัดค่าจ้างลูกจ้าง แนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๖ เมื่อผู้มีอำนาจลงโทษได้สั่งลงโทษแล้ว ให้เสนอรายงานการลงโทษนั้นไปตามลำดับจนถึง
ผู้อำนวยการ หรือประธานกรรมการองค์การสวนสัตว์ แล้วแต่กรณีเพื่อทราบ

ข้อ ๓๗ ลูกจ้างผู้เห็นว่าถูกลงโทษโดยไม่เป็นธรรม ให้อุทธรณ์ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือผู้สั่ง
ลงโทษขึ้นไปชั้นหนึ่ง

การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษของผู้อำนวยการให้อุทธรณ์ต่อประธานกรรมการองค์การสวนสัตว์

การอุทธรณ์ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์ ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตน
ภายในกำหนด ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง และจะอุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น

ข้อ ๓๘ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาวินิจฉัยให้เสร็จภายในกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันที่
ได้รับอุทธรณ์ เว้นแต่ในกรณีพิเศษไม่อาจพิจารณาให้เสร็จได้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้ขยายเวลาได้อีกไม่เกิน
๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน และต้องแสดงสาเหตุที่ต้องขยายเวลาไว้ด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๓๙ ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๐ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๔๑ ให้นำมาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างของรัฐวิสาหกิจตามประกาศคณะกรรมการ
แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ มาใช้บังคับกับลูกจ้างตามข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๐

รศ.น.สพ.

(ปานเทพ รัตนกร)

ประธานกรรมการองค์การสวนสัตว์

บัญชีอัตราโทษตัดค่าจ้างลูกจ้าง -

ผู้มีอำนาจ	ตัดค่าจ้าง	
	กำหนดเวลาไม่เกิน	ไม่เกินอัตราร้อยละ
ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์	๖ เดือน	๒๐
ผู้อำนวยการสำนัก	๔ เดือน	๑๐
ผู้อำนวยการสวนสัตว์	๔ เดือน	๑๐
หัวหน้าฝ่าย	๒ เดือน	๑๐



องค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

THE ZOOLOGICAL PARK ORGANIZATION UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF H.M. THE KING

ถนนพระราม 5 ดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 0 2282 7111-3 โทรสาร 0 2282 6125, 0 2282 9104

Rama V Rd., Dusit, Bangkok 10300 Thailand Tel. (662) 2827111-3 Fax : (662) 2826125, 2829104 www.zoothailand.org

คำสั่งองค์การสวนสัตว์

ที่ ๗๐๕ / ๒๕๕๘

เรื่อง กำหนดอัตราเงินเดือนค่าจ้างแรกบรรจุตามวุฒิ ขององค์การสวนสัตว์

มติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสวนสัตว์ ในคราวประชุมประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ อนุมัติปรับบัญชีเงินเดือนแรกบรรจุตามวุฒิใหม่ขององค์การสวนสัตว์ ให้สูงขึ้นตามนโยบายรัฐบาล เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับอัตราค่าจ้างแรกบรรจุของข้าราชการไปก่อนแล้ว และอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๒๗ ของข้อบังคับพนักงานองค์การสวนสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงให้ยกเลิกบัญชีแนบท้ายข้อบังคับพนักงานองค์การสวนสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ และให้กำหนดอัตราเงินเดือนค่าจ้างแรกบรรจุตามวุฒิ ขององค์การสวนสัตว์ แนบท้ายข้อบังคับพนักงานองค์การสวนสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง

อนึ่ง การกำหนดอัตราเงินเดือนค่าจ้างตามคำสั่งนี้ให้ใช้กับพนักงาน ลูกจ้างรายเดือน และลูกจ้างโครงการต่างๆ โดยกำหนดค่าจ้างแรกบรรจุตามวุฒิในระดับเดียวกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายเบญจพล นาคประเสริฐ)

ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์

บัญชีปรับอัตราเงินเดือนค่าจ้างแรกบรรจุขององค์การสวนสัตว์
(แนบท้ายคำสั่งองค์การสวนสัตว์ที่ ๖๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ 3๐ กันยายน ๒๕๕๘)
ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม ๒๕๕๘



คุณวุฒิการศึกษา	บัญชี เงินเดือนของ พนักงานอสส. ณ วันที่ 1 เม.ย. ๒๕๕๕ (เดิม)	บัญชี เงินเดือนของ ลูกจ้างอสส. ณ วันที่ 1 เม.ย. ๒๕๕๕ (เดิม)	บัญชีอัตรา เงินเดือนค่าจ้าง แรกบรรจุใหม่ของ อสส. เดือนละ (บาท) ณ วันที่ 1 ส.ค. ๒๕๕๘
มัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	9,040	9,040	9,310
มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	9,040	9,040	9,310
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	9,040	9,040	10,150
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	9,040	9,040	11,350
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญา	9,040	9,040	12,000
ปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี	9,580	9,130	15,000
ปริญญาตรีหลักสูตร 5 ปี	10,740	10,230	16,350
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาสถาปัตยกรรมไทย (ปริญญาตรี 5 ปี+ 1 ปี)	12,000	11,430	17,330
ปริญญาตรีหลักสูตร 6 ปี	12,000	11,430	18,900
ปริญญาโท ต่อปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี	12,000	11,430	18,900
ปริญญาโท ต่อปริญญาตรี หลักสูตร 5 ปี	12,690	12,090	20,030
ปริญญาเอก	15,000	14,290	23,290

หมายเหตุ

- กำหนดใช้กับพนักงาน ลูกจ้างรายเดือน และลูกจ้างโครงการต่างๆ ขององค์การสวนสัตว์
- ใช้แนบท้ายข้อบังคับพนักงานองค์การสวนสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๙
- ตามมติคณะกรรมการองค์การสวนสัตว์ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘