



องค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

THE ZOOLOGICAL PARK ORGANIZATION UNDER THE ROYAL PARTONAGE OF H.M. THE KING

71 ถนนพระราม 5 ดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 0 2282 7111-3 โทรสาร 0 2282 6125, 0 2282 9104

71 Rama V Rd., Dusit, Bangkok 10300 Thailand Tel. (662) 2827111-3 Fax : (662) 2826125 , 2829104 www.zoothailand.org

ประกาศองค์การสวนสัตว์ เรื่อง คู่มือการสรรหาพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑)

.....

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับพนักงานองค์การสวนสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๒๗ ผู้อำนวยการ
องค์การสวนสัตว์ จึงกำหนดประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “คู่มือการสรรหาพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑)”
๒. ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
๓. ให้ยกเลิกคู่มือการสรรหาพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐)
๔. ประกาศนี้ใช้ในการสรรหาพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์



คำนำ

องค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๔๙๗ และเมื่อมีการก่อตั้งสวนสัตว์ดุสิต ขึ้นในปี พ.ศ. ๒๔๘๑ ในเบื้องต้นอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเทศบาลนครกรุงเทพฯ จนกระทั่ง ในปี พ.ศ. ๒๔๙๖ พลโทบัญญัติ เทพหัสดิน ณ อยุธยา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ในสมัยนั้น ได้พิจารณาเห็นว่าเทศบาลนครกรุงเทพฯ ได้รับงบประมาณน้อยมาก ไม่เพียงพอที่จะไปปรับปรุงสวนสัตว์ดุสิต ให้เจริญได้ ประกอบกับมีภาระที่มากอยู่แล้ว จึงได้เสนอขอรัฐบาลจัดตั้งเป็นองค์การขึ้น เพื่อให้การบริหารงาน ทำได้อย่างคล่องตัว วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๔๙๗ จึงได้มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนสัตว์ ขึ้นตรงต่อสำนักนายกรัฐมนตรี จากนั้นเทศบาลนครกรุงเทพฯ ได้มอบงานสวนสัตว์และทรัพย์สินทั้งหมด ให้แก่องค์การสวนสัตว์ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๔๙๗

ต่อมาวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๐๖ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ ๙ ทรงรับองค์การสวนสัตว์ ไว้ในพระบรมราชูปถัมภ์ตั้งแต่นั้นมาจึงใช้ชื่อว่า “องค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (อสส.)” ปัจจุบันองค์การสวนสัตว์ เป็นรัฐวิสาหกิจประเภทส่งเสริม และขึ้นตรงกับ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหน่วยงานในสังกัดองค์การสวนสัตว์ ประกอบด้วย หน่วยงาน ระดับสำนัก ๙ สำนัก ๑ สถาบัน ได้แก่ สำนักตรวจสอบ สำนักบริหารกลาง สำนักการเงินและทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย สำนักยุทธศาสตร์และแผน สำนักพัฒนาธุรกิจ สำนักอนุรักษ์ และวิจัย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบริหารจัดการสวนสัตว์ และหน่วยงานระดับสวนสัตว์ ๗ สวนสัตว์ ๑ โครงการ ได้แก่ สวนสัตว์ดุสิต สวนสัตว์เปิดเขาเขียว สวนสัตว์เชียงใหม่ สวนสัตว์นครราชสีมา สวนสัตว์สงขลา สวนสัตว์อุบลราชธานี สวนสัตว์ขอนแก่น และโครงการคชอาณาจักร จังหวัดสุรินทร์

จากการจัดประชุมสัมมนาหลักสูตร Team Building HR ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ อุบลราชธานี อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี เป็นการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่เน้นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากประสบการณ์การทำงานในปีที่ผ่านมา/ปัญหาอุปสรรค และนำมาซึ่งการปรับปรุงกระบวนการทำงาน/คู่มือการทำงานต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม (Team Work) เพื่อความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีของคนในองค์กร เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คู่มือการสรรหาพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ฉบับนี้ เป็นอีกหนึ่งหัวข้อสัมมนา ที่ได้จาก Workshop ดังกล่าว จัดทำขึ้นเพื่อต้องการให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในกระบวนการขั้นตอนการสรรหา และคัดเลือกบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการเป็นแนวทางเดียวกัน อีกทั้งคู่มือการสรรหา เป็นกระบวนการหนึ่งของระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 ซึ่งถูกนำมาใช้กับทุกหน่วยงาน ขององค์การสวนสัตว์ เพื่อต้องการสร้างมาตรฐานของระบบการบริหารจัดการขององค์การสวนสัตว์ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการศึกษาเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และสามารถบูรณาการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการการสรรหา

คำจำกัดความ

การสรรหา (Recruitment) หมายถึง กระบวนการในการค้นหาบุคคลที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ต้องการจากแหล่งต่างๆ ให้สนใจสมัครเข้ามาปฏิบัติงาน โดยผู้มีหน้าที่ในการสรรหาบุคลากรจะต้องเข้าถึงแหล่งที่มาของบุคลากร สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรที่มีศักยภาพเหมาะสมกับงาน ให้เกิดความสนใจที่จะร่วมงานกับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ข้อจำกัดของระยะเวลาและค่าใช้จ่าย

การสรรหาจากภายในองค์กร (Internal sources) หมายถึง การพิจารณาสรรหาโดยเปิดรับสมัครจากลูกจ้างทุกประเภทที่ปฏิบัติงานองค์การสวนสัตว์อยู่ ณ วันที่สมัคร โดยต้องมีคุณสมบัติตามตำแหน่งงานนั้น ๆ และใช้เกณฑ์การสอบคัดเลือกจากบุคลากรภายใน

การสรรหาจากภายนอกองค์กร (External sources) หมายถึง การพิจารณาสรรหาโดยเปิดรับสมัครจากบุคคลภายนอก โดยลูกจ้างขององค์การสวนสัตว์สามารถสมัครแข่งขันกับบุคคลภายนอกได้ โดยต้องมีคุณสมบัติตามตำแหน่งงานนั้น ๆ และใช้เกณฑ์การสอบคัดเลือกจากบุคลากรภายนอก

๑. การสรรหาบุคลากร มีองค์ประกอบ ๓ ด้าน คือ

๑. ต้องมีการสื่อสาร เช่น การประกาศรับสมัคร การติดประกาศที่สำนักงาน และแหล่งต่าง ๆ การสื่อสารผ่านพนักงานในสำนักงานองค์การสวนสัตว์ การสื่อสารผ่านเว็บไซต์ และสังคมออนไลน์(Facebook)
๒. บุคคลต้องมีบุคลิกภาพและทักษะตรงกับความต้องการในตำแหน่งงานนั้น
๓. คณะกรรมการฯ ต้องดำเนินการให้ไปตามระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๒. ขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง

๒.๑ การสำรวจอัตรากำลังประจำปี

หน่วยงานที่มีความต้องการอัตรากำลังดำเนินการในการสำรวจวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังและตั้งงบประมาณประจำปี แล้วจัดทำบันทึกความต้องการอัตรากำลังที่มีความจำเป็นของแต่ละหน่วยงานพร้อมรายละเอียด เหตุผลความจำเป็นต่อความต้องการในแต่ละตำแหน่งโดยให้พิจารณาในเรื่องต่อไปนี้ คือ ตำแหน่งงานที่ต้องการ จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่เดิม อัตรากำลังที่ต้องการ ลักษณะงาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน เปรียบเทียบหรือแสดงให้เห็นถึงความต้องการอัตรากำลัง รวมทั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแล้วให้ดำเนินการ ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑) สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จะดำเนินการส่งหนังสือสอบถามความต้องการอัตรากำลังประจำปี พร้อมแนวทางการขออัตรากำลังและตั้งงบประมาณเงินเดือน/ค่าจ้างประจำปี

๒) แต่ละหน่วยงานในสังกัด อสส. นำส่งข้อมูลความต้องการอัตรากำลังระหว่างปีตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับประจำปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้อัตรากำลังที่เสนอนั้นต้องเป็นไปตามแนวทาง/นโยบายของผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ ส่งมายังสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการเสนอตั้งอัตรากำลังและงบประมาณเงินเดือน/ค่าจ้าง (บัญชีถือจ่าย) ตามแนวทาง/นโยบายประจำปีนั้น ๆ

๓) เมื่อได้รับการอนุมัติจำนวนอัตรากำลังและงบประมาณ(บัญชีถือจ่ายประจำปี) สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการแจ้งบัญชีถือจ่ายไปยังแต่ละหน่วยงาน

๔) หากมีความต้องการขอใช้อัตรากำลัง ให้สำนัก/สวนสัตว์ทำบันทึกขออนุมัติหลักการบรรจุ/จ้าง มายังผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ พร้อมแนบแบบฟอร์มวิเคราะห์อัตรากำลังที่เหมาะสม (Workforce Analysis) ตามแบบฟอร์มที่องค์การสวนสัตว์กำหนด เมื่อได้รับอนุมัติหลักการจากผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์แล้ว หน่วยงานต้นสังกัดจึงจะสามารถดำเนินการตามกระบวนการสรรหาและคัดเลือกต่อไป

๒.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาสรรหาและคัดเลือก

๒.๒.๑ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกพนักงานในระดับปฏิบัติการ ดำเนินการเสนอแต่งตั้งโดยสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำคำสั่งองค์การสวนสัตว์เสนอผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์เป็นผู้อนุมัติและลงนามคำสั่งฯ เท่านั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/สวนสัตว์/โครงการคชอาณาจักรฯ ที่ประสงค์จะสรรหาและคัดเลือก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นประธานกรรมการ

๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/ ที่ประสงค์จะสรรหาและคัดเลือก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๓) หัวหน้าฝ่าย ต้นสังกัดในตำแหน่งที่ประสงค์จะสรรหาและคัดเลือก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๔) หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารระดับ ๗) (ไม่ใช่ต้นสังกัดในตำแหน่งที่สรรหา) เป็นกรรมการ (มีหรือไม่มีก็ได้)

๕) เจ้าหน้าที่บุคลากรสังกัดสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล และ/หรือ เจ้าหน้าที่บุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ หรือ เป็นเลขานุการ

หมายเหตุ: พนักงานในระดับผู้บริหาร ให้ดำเนินการตามข้อบังคับพนักงานองค์การสวนสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ กรณีที่นอกเหนือจากนี้ให้อำนาจการองค์การสวนสัตว์ เป็นผู้พิจารณา

๒.๒.๒ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ ดำเนินการเสนอแต่งตั้ง โดยสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำคำสั่งองค์การสวนสัตว์เสนอผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์เป็นผู้อนุมัติ และลงนามคำสั่ง (ประจำปีงบประมาณ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/สวนสัตว์/โครงการคชอาณาจักรฯ ที่ประสงค์จะสรรหาและคัดเลือก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นประธานกรรมการ

๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/สวนสัตว์/โครงการคชอาณาจักรฯ ที่ประสงค์จะสรรหาและคัดเลือก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๓) หัวหน้าฝ่าย ต้นสังกัดในตำแหน่งที่ประสงค์จะสรรหาและคัดเลือก และ หัวหน้าฝ่ายอื่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ

๔) เจ้าหน้าที่บุคลากรสังกัดสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล และ/หรือ เจ้าหน้าที่บุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ หรือ เป็นเลขานุการ

๓. หน้าที่คณะกรรมการพิจารณาสรรหาและคัดเลือก

๑. พิจารณารายละเอียดของตำแหน่งที่จะสรรหาเพื่อคัดเลือกตามลักษณะงานที่หน่วยงาน นั้น ๆ มีความต้องการ แต่ต้องไม่ขัดกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งขององค์การสวนสัตว์ (Job Description) และ (Job Specification)

๒. กำหนดวิธีการสรรหาและวิธีการคัดเลือกรวมถึงหลักเกณฑ์การตัดสินใจ โดยวิธีการสอบข้อเขียน(ปรนัย/อัตนัย) สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ การคัดเลือกหรือวิธีการอื่นใดอันจำเป็น (แล้วแต่กรณี) ให้ครอบคลุมสาระสำคัญทั้งในด้านความรู้ ทักษะ เจตคติ ที่เป็นสมรรถนะหลักขององค์การสวนสัตว์

๓. ระยะเวลาการเปิดรับสมัคร แบ่งเป็น

๓.๑ กรณีการสรรหาจากภายในองค์การ (Internal sources) ต้องเปิดรับสมัคร “ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ”

๓.๒ กรณีการสรรหาจากภายนอกองค์การ (External sources) ต้องเปิดรับสมัคร “ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ” หรืออาจจะขยายเวลาการรับสมัครออกไปได้ ตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาหรือคัดเลือก

๕. การพิจารณาในกระบวนการคัดเลือกจะต้องมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด

๖. กรณี ประธานกรรมการ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในคณะฯ นั้นได้ สามารถมอบให้กรรมการอื่นในคณะฯ เป็นประธานกรรมการแทนได้ โดยต้องมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมระบุถึงเหตุผลที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๗. หากในระหว่างการดำเนินการสรรหา คณะกรรมการท่านใดในคณะฯ นั้น ๆ เกิดข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ตามคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทาง อสส.ประกาศใช้) ให้รับดำเนินการแจ้งข้อขัดแย้งดังกล่าว (Declare) ต่อประธานกรรมการ แล้วดำเนินการตามคู่มือความขัดแย้งต่อไป เพื่อให้เกิดความโปร่งใสเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการภาครัฐที่ดีขององค์การสวนสัตว์ หากตรวจพบหรือทราบภายหลัง หรือมีข้อร้องเรียน ให้คณะกรรมการฯ ทำรายงานต่อผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ ต่อไป

๘. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกเสร็จสิ้นให้รายงานผลการสรรหาและคัดเลือกเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติหรือลงนามคำสั่ง

๔. ช่องทางการประกาศรับสมัคร

๔.๑ การสรรหาและคัดเลือกจากบุคคลภายในหน่วยงาน

- ติดประกาศภายในหน่วยงาน
- การประกาศในระบบ Intranet ภายในหน่วยงาน
- แจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกันให้ครบถ้วนทุกส่วนงาน
- ประกาศประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อสารสนเทศขององค์การสวนสัตว์ ได้แก่ผ่านระบบ INTRANET ของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เว็บไซต์องค์การสวนสัตว์ และสวนสัตว์ต่างๆ ในสังกัดองค์การสวนสัตว์

๔.๒ การสรรหาและคัดเลือกจากบุคคลภายนอกหน่วยงาน

- ประกาศรับสมัครผ่านทางสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ (www.zoothailand.org), facebook หรือ
- ประกาศรับสมัครผ่านทางสถาบันการศึกษา หรือ
- การสรรหาหรือคัดเลือกจากสำนักงานจัดหางาน หรือ
- จากบุคคลที่กรอกใบสมัครไว้ หรือ
- ติดประกาศในหน่วยงาน หรือ
- วิธีอื่นตามความเหมาะสม

๕. ตัวอย่างประกาศรับสมัครงานพนักงานหรือลูกจ้าง

ประกาศองค์การสวนสัตว์หรือสวนสัตว์ เรื่อง รับสมัครงานบุคคลเข้าเป็นพนักงานหรือลูกจ้างองค์การสวนสัตว์

องค์การสวนสัตว์ เป็นรัฐวิสาหกิจประเภทส่งเสริม สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องการจัดการรวบรวมสัตว์ป่านานาชนิด การให้การศึกษา การอนุรักษ์ และขยายพันธุ์และการจัดสวนสัตว์ให้เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชนทั่วไป มีความประสงค์เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างองค์การสวนสัตว์

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- เพศ
- อายุ
- คุณวุฒิการศึกษา
- ความสามารถพิเศษ
- ต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการ

และพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๓. สวัสดิการ

๔. เอกสารประกอบการสมัคร

๕. กำหนดการและรายละเอียดการสมัคร

๖. ผู้ลงนามประกาศรับสมัครงาน ต้องเป็นประธานคณะกรรมการพิจารณาสรรหา และคัดเลือก โดยจะต้องเป็นคำสั่งคณะกรรมการฯ ที่ออกจากองค์การสวนสัตว์เท่านั้น

ทั้งนี้ การสรรหาและคัดเลือกให้ยึดหลักคุณสมบัติ คุณวุฒิ คุณภาพ ความสามารถพิเศษ โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรที่ได้รับและมีความโปร่งใส

๖. เกณฑ์การคัดเลือก แบ่งเป็น ๓ เกณฑ์ ดังนี้ (วิธีการคำนวณตามบัญชีแนบท้ายประกาศฯ)

๖.๑ เกณฑ์การคัดเลือกสรรหาลูกจ้าง กรณีต่อสัญญาประจำปี

ลำดับ	หัวข้อ	สัดส่วนคะแนน
๑	ความรู้ทั่วไปและความรู้เกี่ยวกับองค์กร (ออส.ดำเนินการ)	๓๐
๒	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ Job Description (ต้นสังกัดดำเนินการ)	๔๐
๓	สัมภาษณ์ (ตามสมรรถนะหลัก ออส.)	๒๐
๔	คะแนนประเมินตามท้องที่การสวนสัตว์กำหนด (FM – HR -02/0)	๕
๕	การรักษาระเบียบ จรรยาบรรณ (ขาด/สาย/ วินัย)	๕
	รวม	๑๐๐

๖.๒ เกณฑ์การคัดเลือกสรรหาพนักงานและลูกจ้าง กรณีสรรหาจากภายใน

ลำดับ	หัวข้อ	สัดส่วนคะแนน
๑	ความรู้ทั่วไปและความรู้เกี่ยวกับองค์กร (ออส.ดำเนินการ)	๓๐
๒	ความรู้เฉพาะตำแหน่งตามหน้าที่ความรับผิดชอบ Job Description (ต้นสังกัดดำเนินการ)	๔๐
๓	สัมภาษณ์ (ตามสมรรถนะหลัก ออส.)	๑๐
๔	อายุงานการทำงานในตำแหน่งที่สมัครนั้น และอายุงานการทำงานทั้งหมด (คะแนนแบ่งออกเป็นอย่างละครึ่ง)	๑๐
๕	คะแนนประเมินตามท้องที่การสวนสัตว์กำหนด (FM – HR -02/0)	๕
๖	การรักษาระเบียบ จรรยาบรรณ (ขาด/สาย/ วินัย)	๕
	รวม	๑๐๐

๖.๓ เกณฑ์การคัดเลือกสรรหาพนักงานและลูกจ้าง กรณีสรรหาจากภายนอก

ลำดับ	หัวข้อ	สัดส่วนคะแนน
๑	ความรู้ทั่วไปและความรู้เกี่ยวกับองค์กร	๓๐
๒	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ Job Description (ต้นสังกัดดำเนินการ)	๔๐
๓	สัมภาษณ์ (ตามสมรรถนะหลัก ออส.)	๓๐
	รวม	๑๐๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๑. หลังจากตรวจสอบคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว หน่วยงานต้นสังกัดที่จะสรรหาและคัดเลือก จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ พร้อมประกาศ กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะดังกล่าว (สำนัก/สถาบัน ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำประกาศฯ และสวนสัตว์ให้สวนสัตว์จัดทำประกาศฯ)

๒. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๒.๑ การคัดเลือกจากบุคคลภายใน เช่น ติดประกาศหน้าสำนักงาน ประกาศ ในระบบ Intranet ของหน่วยงาน

๒.๒ การคัดเลือกจากบุคคลภายนอก เช่น ประกาศผ่านสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (www.zoothailand.org) ติดต่อโดยตรงกับบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีรายชื่อ กรณีมีผู้ผ่าน เกณฑ์การสอบคัดเลือกในลำดับถัดไปหลังจากผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ทดลองปฏิบัติงาน คณะกรรมการฯ สามารถขอขึ้นบัญชีรายชื่อสำรองไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี (มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ของ หน่วยงานกำหนด) โดยต้องจัดทำเป็นประกาศรายชื่อสำรองในตำแหน่งดังกล่าวให้ชัดเจน

๓. ปฐมนิเทศ ให้เข้าใจและรับทราบกฎระเบียบข้อบังคับขององค์การสวนสัตว์ แนวทาง ในการปฏิบัติงาน โครงสร้างสายการบังคับบัญชา สิทธิและสวัสดิการ ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณ ในการปฏิบัติงานขององค์การสวนสัตว์

๘. การประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือก

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการรับสมัครและทราบจำนวนผู้สมัครแล้ว คณะกรรมการ จะต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อเตรียมการในเรื่องเอกสาร บุคคล หรือสถานที่ให้พร้อมก่อนที่จะถึง กำหนดวันสอบคัดเลือก ทั้งด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ พร้อมแนบรายงานการประชุม ของคณะกรรมการฯ มาพร้อมรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกฯ

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

เมื่อฝ่ายเลขานุการฯ ประมวลผลและสรุปคะแนน/จัดลำดับคะแนนของผู้สอบผ่านแล้ว (คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๖๕ %) ให้จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยให้ประธานคณะกรรมการ สรรหาและคัดเลือกลงนามประกาศ แล้วทำรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกฯ เสนอผู้อำนวยการองค์การ สวนสัตว์ เพื่อพิจารณาการบรรจุแต่งตั้งทดลองการปฏิบัติงานหรือจ้างลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ต่อไป

๑๐. การบรรจุแต่งตั้งทดลองการปฏิบัติงาน

ผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ให้ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ เป็นผู้มีอำนาจในการบรรจุแต่งตั้งทดลองปฏิบัติงานตามข้อบังคับพนักงานองค์การสวนสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

การทดลองปฏิบัติงาน

๑. พนักงานที่ได้รับการคัดเลือกให้บรรจุทดลองปฏิบัติงาน จะต้องทดลองงานเป็นเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งทดลองปฏิบัติงาน

๒. การประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงาน ให้หัวหน้างาน และหัวหน้าฝ่าย เป็นผู้ประเมิน และนำผลเสนอผู้อำนวยการสวนสัตว์ สำนัก/สถาบัน/โครงการฯ เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน

๓. การประเมินการติดตามผลการดูแลและการฝึกอบรมพนักงานใหม่ OJT (On The Job Training) ให้ผู้อำนวยการสำนัก/สวนสัตว์/สถาบัน และโครงการคชอาณาจักรฯ มอบหมายพี่เลี้ยงให้สอนงานพนักงานทดลองปฏิบัติงานใหม่ เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน พร้อมลงนามตามลำดับการบังคับบัญชาท้ายแบบฟอร์มเสนอผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์

๔. กรณีผ่านการทดลองปฏิบัติงานให้นำเสนอผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์พิจารณาอนุมัติเพื่อจัดทำคำสั่งบรรจุพนักงานต่อไป

๕. กรณีไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงานให้บันทึกเสนอเหตุผลต่อผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์เพื่อพิจารณา

๑๑. การค้ำประกัน

๑. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานองค์การสวนสัตว์ ที่ทำหน้าที่ด้านการเงิน งานพัสดุ หรือตำแหน่งอื่นที่องค์การสวนสัตว์ พิจารณาเห็นว่ามีความเสี่ยงอาจก่อให้เกิดความเสียหาย องค์การสวนสัตว์กำหนดให้มีบุคคลค้ำประกัน

๒. บุคคลที่เป็นผู้ค้ำประกันพนักงานองค์การสวนสัตว์ ต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจระดับ ๔ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า

๒.๑ ตำแหน่งการเงิน พัสตุ หรือตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สิน ค้ำประกันวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒.๒ ตำแหน่งอื่นๆ ค้ำประกันวงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๓. ยกเว้นบุคคลในครอบครัว ประกอบด้วย บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องโดยสายเลือด และผู้มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติ

ทั้งนี้ การปฏิบัตินอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ให้ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑



(นายเบญจพล นาคประเสริฐ)

ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์

บัญชีแนบท้ายประกาศองค์การสวนสัตว์
เรื่อง คู่มือการสรรหาพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์
(ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑)

๑. เกณฑ์การคำนวณอายุงานการทำงานทั้งหมด (๕ คะแนน) และอายุงานการทำงานในตำแหน่งที่สมัคร (๕ คะแนน) แบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑.๑ กรณีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกัน ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ใช้เกณฑ์ “แบบอิงกลุ่ม”
เพื่อเป็นการให้น้ำหนักคะแนนแก่ผู้สอบที่มีอายุงานมากกว่า แล้วคำนวณลดหลั่นลงไปของแต่ละตำแหน่ง

การคำนวณ

ขั้นตอนที่ ๑. กำหนดให้ ผู้ที่มีอายุงานมากที่สุดในกลุ่ม = ๕ คะแนน

ขั้นตอนที่ ๒. ตั้ง ๕ หารจำนวนอายุงาน(เดือน)ที่สูงที่สุด = คะแนนต่อเดือน(ตัวคูณ)

ขั้นตอนที่ ๓. นำคะแนนต่อเดือน(ตัวคูณ) x อายุงาน(เดือน) ในลำดับต่อไป = คะแนนของแต่ละคน

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
1	ตัวอย่าง		การคำนวณอายุงานของผู้สมัครเข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็น..... สังกัดสำนัก/สวนสัตว์.....														
อายุงานเข้าเป็นลูกจ้าง								อายุงานในตำแหน่งที่สมัคร						รวมคะแนน			
3	ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วันเข้าทำงาน เป็นลูกจ้าง	อายุงาน (ปี)		อายุงาน (เดือน)	คะแนนอายุงาน (5 คะแนน)	ตัวคูณ	วันเข้าทำงานใน ตำแหน่งที่สมัคร	อายุงาน (ปี)		อายุงาน (เดือน)	คะแนนอายุงาน (5 คะแนน)	ตัวคูณ	อายุงาน (10 คะแนน)		
4				ปี	เดือน					ปี	เดือน					ปี	เดือน
7	ตำแหน่ง..... เลขที่ตำแหน่ง..... งาน..... ฝ่าย.....																
8	1	นายมั่งมัน ใจกล้า	1 พ.ย. 52	7	11	95	3.17	0.033	1 พ.ย. 56	3	11	47	2.06	0.044	5.23		
9	2	นางสาวฟ้าใส รักดี	1 เม.ย. 48	12	6	150	5		1 ต.ค. 51	9	6	114	5		10.00		
10	3	นายวายุ รักชาติ	3 ต.ค. 48	11	11	143	4.77		-	-	-	-	0		4.77		
			ขั้นตอนที่ ๑					ขั้นตอนที่ ๒					*นับอายุงานถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2560*				
			ขั้นตอนที่ ๓ (ทศนิยม ๒ หลัก)					ขั้นตอนที่ ๓ (ทศนิยม ๓ หลัก)									

๑.๒ กรณีมีผู้สมัครเข้าสอบเพียงรายเดียว ในตำแหน่งนั้น ๆ ให้พิจารณา ดังนี้

๑.๒.๑ กรณี ผู้สมัครมีอายุงานเข้าทำงาน และอายุงานในตำแหน่งที่สมัคร

ให้ คะแนนอายุงานเข้าทำงาน = ๕ คะแนน และอายุงานในตำแหน่งที่สมัคร = ๕ คะแนน

รวมเป็นอายุงานทั้งหมด ๑๐ คะแนน

๑.๒.๒ กรณี ผู้สมัครมีอายุงานเข้าทำงาน แต่ไม่มีอายุงานในตำแหน่งที่สมัคร

ให้ คะแนนอายุงานเข้าทำงาน = ๕ คะแนน และไม่มีคะแนนอายุงานในตำแหน่งที่สมัคร

= 0 คะแนน รวมเป็นอายุงานทั้งหมด ๕ คะแนน

๒. เกณฑ์การคำนวณการรักษาระเบียบ จรรยาบรรณ (ขาด/สาย/วินัย) (๕ คะแนน)

ให้พิจารณาตามลำดับ ดังนี้

๒.๑ หากพบว่า “ขาดงาน” หัก ๕ คะแนน **

๒.๒ หากพบว่าถูกลงโทษทางวินัย

- ภาคทัณฑ์ หักครึ่งละ ๑ คะแนน
- ตัดค่าจ้าง หักครึ่งละ ๒ คะแนน

๒.๒ หากพบว่า “เข้างานสาย”

- สาย ๖-๑๐ ครั้ง หัก ๑ คะแนน
- สาย ๑๑-๑๕ ครั้ง หัก ๒ คะแนน
- สาย ๑๖-๒๐ ครั้ง หัก ๓ คะแนน
- สาย ๒๑-๒๕ ครั้ง หัก ๔ คะแนน
- สาย ๒๖-๓๐ ครั้ง หัก ๕ คะแนน

หมายเหตุ หากถูกหักจนครบ ๕ คะแนนแล้ว ไม่ต้องพิจารณาข้อถัดไปอีก (ไม่ติดลบ)



บันทึกข้อความ

เลขที่รับ 334/61

วันที่ 5 มี.ค. 61

เวลา 16.00 น.

สำนักงานบริหาร
1985/25
515061
14-45

หน่วยงาน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๒ - ๒๘๒๗๑๑๑-๓ ต่อ ๑๗๓

ที่ ทส.๑๑๑๙/๖๐๗

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

38-6 มี.ค. 2561

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้ “คู่มือการสรรหาพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑)

๑) เรียน ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์
เรื่องเดิม

ตามที่ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ อนุมัติให้ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาหลักสูตร Team Building HR ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ อุบลริสอร์ท อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี นั้น ในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) มีการจัดสัมมนาหัวข้อ การทบทวนคู่มือการสรรหาพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐) ด้วยนั้น

การดำเนินงาน

การปรับปรุงทบทวนคู่มือการสรรหาพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อต้องการให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในกระบวนการขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการเป็นแนวทางเดียวกัน อีกทั้งคู่มือการสรรหาฯ เป็นกระบวนการหนึ่งของระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ซึ่งถูกนำมาใช้กับทุกหน่วยงานขององค์การสวนสัตว์ เพื่อต้องการสร้างมาตรฐานของระบบการบริหารจัดการขององค์การสวนสัตว์ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

เรื่องเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การสวนสัตว์ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามวัตถุประสงค์ ในการสรรหาพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ขออนุมัติประกาศใช้ “คู่มือการสรรหาพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑) และขออนุมัติยกเลิกคู่มือการสรรหาพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐)

๒. หากเห็นชอบ โปรดลงนามในประกาศ เรื่อง คู่มือการสรรหาพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑) จักได้ดำเนินการแจ้งให้ทุกหน่วยงาน ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๓) อนุมัติ/ลงนามแล้ว

๒) เรียน ผอ.สวนสัตว์, ผอ. ๗๐๐ ผอ.สวนสัตว์ (เกษตร), ผอ.สวนสัตว์

๑. เพื่อโปรดพิจารณาและลงนาม

๒. ทบทวนและลงนาม

(นายอภิเดช สิงห์เสนี)

ผู้อำนวยการสวนสัตว์เชียงใหม่ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐๐-๐๐๐

(นางสาวสกลรัตน์ กองแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานกลาง

๕/๓/๖๑

(นางสิริมา พงศ์ปลั่งปิติชัย)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ๕ มี.ค. ๒๕๖๑

(นายสุเมธ กมลนรนาถ)

รองผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์

(นายเบญจพล นาคประเสริฐ)
ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์

ดำเนินการ
/ทาน
/ผ.ผ.สบท.