



องค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

THE ZOOLOGICAL PARK ORGANIZATION UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF H.M. THE KING

ถนนพระราม 5 ดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 0 2282 7111-3 โทรสาร 0 2282 6125, 0 2282 9104

Rama V Rd., Dusit, Bangkok 10300 Thailand Tel. (662) 2827111-3 Fax : (662) 2826125, 2829104 www.zoothailand.org

ข้อบังคับองค์การสวนสัตว์

ว่าด้วยลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๗) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนสัตว์ พ.ศ. ๒๔๙๗ คณะกรรมการองค์การสวนสัตว์ จึงกำหนดข้อบังคับ ว่าด้วยลูกจ้าง ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสวนสัตว์ ว่าด้วยลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับองค์การสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์ว่าด้วยลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๙

ข้อ ๔ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับแก่ลูกจ้างขององค์การ

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“องค์การ” หมายความว่า องค์การสวนสัตว์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการองค์การสวนสัตว์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ซึ่งตกลงทำงานให้แก่องค์การเพื่อรับค่าจ้าง

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

หมวด ๑

การจ้างและการเลิกจ้าง

ข้อ ๖ ลูกจ้างขององค์การมี ๒ ประเภท คือลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ซึ่งองค์การทำสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงาน โดยจ่ายค่าจ้างคำนวณเป็นรายเดือน และลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ซึ่งองค์การทำสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงาน โดยจ่ายค่าจ้างคำนวณเป็นรายวัน ซึ่งไม่รวมลูกจ้างโครงการทุกประเภท ยกเว้นจะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

-๒- ข้อ ๗ ผู้ที่จะสมัคร...

- สวนสัตว์ดุสิต กรุงเทพฯ	โทร. 0 2281 2000	โทรสาร 0 2282 9245	- สวนสัตว์นครราชสีมา	โทร. (044) 934531	โทรสาร (044) 934531 กด 1
- สวนสัตว์เปิดเขาเขียว (ชลบุรี)	โทร. (038) 298269-71	โทรสาร (038) 298272	- สวนสัตว์สงขลา	โทร. (074) 336038	โทรสาร (074) 336040
- สวนสัตว์เชียงใหม่	โทร (053) 221179	โทรสาร (053) 222283	- สวนสัตว์อุบลราชธานี	โทร. (045) 317324	โทรสาร (045) 412256

ข้อ ๗ ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นลูกจ้างขององค์การ จะต้องมีความสมบัติทั่วไปดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในวันสมัครเข้าเป็นลูกจ้าง
 - (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - (๔) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือมีหนี้สินล้นพ้นตัว
 - (๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - (๗) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยถึงต้องออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หรือไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างพักราชการหรือถูกพักงาน
 - (๘) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้ คือ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุรา เรื้อรัง
 - (๙) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่ง หรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาเขต หรือสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงาน หรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ
 - (๑๐) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ความใน (๑) มิให้บังคับแก่ลูกจ้างชาวต่างประเทศ หรือบุคคลซึ่งองค์การมีความจำเป็นต้องจ้างเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๘ ผู้สมัครเป็นลูกจ้างต้องมีพื้นฐานความรู้และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่องค์การกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้าง จะต้องมีความรู้ค่าประกันความเสียหาย ตามที่องค์การกำหนด

ข้อ ๑๐ ตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้าง ให้เป็นไปตามที่องค์การกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้อำนวยการมีอำนาจจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างได้ทุกตำแหน่ง

กรณีผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้อำนวยการเป็นผู้สั่งจ้างและเลิกจ้าง ให้รายงานการสั่งจ้างและเลิกจ้างให้ผู้อำนวยการทราบ

ข้อ ๑๒ ลูกจ้างพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) สิ้นกำหนดระยะเวลาการจ้าง
- (๔) ถูกเลิกจ้าง
- (๕) ถูกให้ออก
- (๖) ถูกไล่ออก

ข้อ ๑๓ การเลิกจ้างลูกจ้างจะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ลูกจ้างผู้นั้นเป็นข้าราชการ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงาน หรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจอื่น หรือเป็นกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๒) ลูกจ้างผู้นั้นหย่อนความสามารถด้วยเหตุใดๆ ในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่การงานของตน

(๓) ลูกจ้างผู้นั้นประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ หรือบกพร่องในหน้าที่ หรือปฏิบัติงานไม่เป็นที่น่าไว้วางใจ

(๔) ลูกจ้างผู้นั้นได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดชั้นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๕) ลูกจ้างผู้นั้นทุพพลภาพหรือเจ็บป่วย โดยแพทย์ของสถานพยาบาลของทางราชการ มีความเห็นว่าไม่สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้

(๖) การงานที่จ้างได้สำเร็จลงก่อนกำหนดการจ้าง และองค์การเห็นว่าหมดความจำเป็นจะจ้างอีกต่อไป

(๗) ขาดคุณสมบัติของลูกจ้างตามที่องค์การกำหนด

การเลิกจ้างลูกจ้างตามข้อ (๑) ถึง (๗) ไม่กระทบถึงค่าจ้างและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างที่ได้รับจากองค์การไปแล้วโดยสุจริต

ข้อ ๑๔ ลูกจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออก ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาอนุญาตการลาออก แต่ถ้าลูกจ้างผู้นั้น มีกรณีต้องหาว่ากระทำความผิดอย่างร้ายแรง ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตลาออกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ก่อน เมื่อได้ดำเนินการทางวินัยแล้วจึงอนุญาตให้ลาออก

ข้อ ๑๕ การจ้างลูกจ้างนอกจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ให้ขออนุมัติต่อคณะกรรมการ

หมวด ๒

วันทำงานและวันหยุดงาน

ข้อ ๑๖ ในหมวดนี้

"วันทำงานปกติ" หมายถึง วันที่องค์การกำหนดให้ลูกจ้างทำงานตามปกติ

"เวลาทำงานปกติ" หมายถึง เวลาระหว่าง ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ของวันทำงานปกติ และให้หมายความรวมถึงช่วงเวลาที่ต้องการสวดสัต์ที่กำหนดให้ลูกจ้างทำงานเป็นอย่างอื่นด้วย

"วันหยุด" หมายถึง วันที่องค์การกำหนดให้ลูกจ้างหยุดประจำสัปดาห์ หยุดตามประเพณี หยุดตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และวันหยุดพักผ่อนประจำปี

ลูกจ้างประเภทลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ เว้นแต่ลูกจ้างชั่วคราวรายวันไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

ข้อ ๑๗ วันหยุดงานตามประเพณี ได้แก่ วันหยุดราชการประจำปี และวันแรงงานแห่งชาติ

ถ้าวันหยุดงานตามประเพณีวันใดตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ ให้ลูกจ้างหยุดงานในวันทำงานถัดไป หรือตามที่ผู้บังคับบัญชาจะเห็นสมควร

ถ้าวันจัดงานพิเศษขององค์การตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ของผู้ใด ให้ลูกจ้างผู้นั้นหยุดงานได้ในวันอื่นทดแทน ตามที่ผู้บังคับบัญชาจะเห็นสมควร

ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดตามประเพณี

ข้อ ๑๘ งานใดที่มีลักษณะงานจะต้องทำติดต่อกันไปจะหยุดเสียมิได้ หรืองานซึ่งผู้อำนวยการเห็นสมควรกำหนดวันทำงาน และเวลาทำงานเป็นอย่างอื่น ผู้อำนวยการจะกำหนดวันทำงาน เวลาทำงานและวันหยุดงานประจำสัปดาห์ของลูกจ้างที่ปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นอย่างอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้ แต่โดยเฉลี่ยแล้วต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมง และไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ ๑๙ การทำงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ ให้ถือว่าเป็นการทำงานในวันหยุดงานหรือการทำงานล่วงเวลา และให้ได้รับค่าตอบแทนตามข้อบังคับว่าด้วยการนั้น

หมวด ๓

การลา

ข้อ ๒๐ การลาแบ่งออกเป็น ๕ ประเภท คือ

(๑) ลาป่วย

(๒) ลากิจ

(๓) ลาพักผ่อน

(๔) ลาคลอดบุตร

(๕) ลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตร

ข้อ ๒๑ ลูกจ้างมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วันทำการ แต่ถ้าผู้อำนวยการเห็นสมควรจะให้อำนาจจ่ายต่อไปอีกก็ได้แต่ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

การลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๓ วันทำงานขึ้นไป จะต้องมียารับรองของแพทย์ปัจจุบันชั้นหนึ่ง หรือของสถานพยาบาลของทางราชการ แนบไปกับใบลาด้วย

ข้อ ๒๒ ลูกจ้างประเภทลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนมีสิทธิลากิจโดยได้รับค่าจ้าง ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

ลูกจ้างประเภทลูกจ้างชั่วคราวรายวันมีสิทธิลากิจ โดยไม่ได้รับค่าจ้าง ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๒ วันทำการ

ข้อ ๒๓ ลูกจ้างมีสิทธิลาเพื่อคลอดบุตรครรภ์หนึ่ง ได้ไม่เกิน ๙๐ วัน และให้มีสิทธิได้รับค่าจ้าง ระหว่างคลอดบุตรครรภ์หนึ่ง ได้ไม่เกิน ๙๐ วันโดยให้นับรวมวันหยุดที่มีระหว่างวันลาด้วย

ลูกจ้างซึ่งเป็นหญิงที่ลาคลอดบุตรตามวรรคหนึ่ง หากประสงค์เพื่อจะลาเลี้ยงดูบุตรให้มีสิทธิลา ต่อเนื่อง จากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ โดยไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

ข้อ ๒๔ ลูกจ้างซึ่งประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมาย ที่คลอดบุตรให้ส่งใบลา ต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลา ก่อนหรือในวันที่ลา ภายใน ๙๐ วัน นับแต่ วันที่คลอดบุตร และให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภรรยา ที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ โดยให้แสดงหลักฐานการคลอดบุตร ของภรรยาประกอบการพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๕ ลูกจ้างซึ่งลาไปช่วยเหลือภรรยาที่ชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตรภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ ภริยาลาคลอดบุตรให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ แต่ถ้าเป็นการลาเมื่อพ้น ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ภริยาลาคลอดบุตรไม่ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลา

-๖- ข้อ ๒๖ ลูกจ้างมีสิทธิลา...

ข้อ ๒๖ ลูกจ้างมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีโดยได้รับค่าจ้างได้ปีละ ๖ วันทำการ ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี จึงจะมีสิทธิลาพักผ่อนได้

ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กำหนดวันหยุดดังกล่าวให้แก่ลูกจ้างล่วงหน้าหรือกำหนดให้ตามที่ผู้บังคับบัญชาและลูกจ้างตกลงกัน

ข้อ ๒๗ การลาทุกประเภท ลูกจ้างจะต้องยื่นใบลาตามแบบใบลาขององค์การต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลา ก่อนวันลาอย่างน้อย ๑ วัน และจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ก่อนจึงจะหยุดงานได้

การลาป่วยและลาคลอดบุตร ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ก่อนหรือในวันทีลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็นไม่อาจเสนอใบลาได้ ให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว และให้ยื่นใบลาในโอกาสแรกที่มาปฏิบัติงานแต่จะต้องไม่เกิน ๓ วันทำการนับตั้งแต่วันที่มาปฏิบัติงาน

ให้หัวหน้าฝ่ายเป็นผู้พิจารณาอนุญาตการลาป่วย และลาภิกขของลูกจ้างในสังกัด การลาประเภทอื่นนอกจากที่กล่าวข้างต้น ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการสวนสัตว์แล้วแต่กรณี

หมวด ๔

วินัย

ข้อ ๒๘ วินัยของลูกจ้างมีดังนี้

(๑) สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๒) ลูกจ้างต้องสุภาพเรียบร้อย เชื่อฟังและไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา

(๓) ลูกจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบแบบแผนขององค์การ โดยไม่ขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่องค์การ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางองค์การ จะเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้นก็ได้ และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ลูกจ้างต้องปฏิบัติตาม

(๔) ลูกจ้างต้องปฏิบัติงานโดยมิให้เป็นการข่มผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำ หรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเฉพาะกรณี

(๕) ลูกจ้างต้องสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลด้วยความบริสุทธิ์ใจ และต้องตั้งใจ ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายขององค์การ ให้เกิดผลดีและความก้าวหน้าแก่องค์การด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบ รักษาผลประโยชน์ของทางราชการและองค์การ

(๖) ลูกจ้างต้องมีความอดทนและอุทิศเวลาของตนให้แก่องค์การ จะละทิ้งหรือ ทอดทิ้งหน้าที่ไม่ได้

(๗) ลูกจ้างต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่ง ควรต้องแจ้ง อันทำให้เกิดผลเสียหายต่อองค์การ ถือเป็นการรายงานเท็จด้วย

(๘) ลูกจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เที่ยงธรรม และประพฤติตนอยู่ในความสุจริต

(๙) ลูกจ้างต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวใดๆ อันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติ และต้องป้องกันภัยอันตราย ซึ่งจะเกิดแก่ประเทศชาติจนเต็มความสามารถ

(๑๐) ลูกจ้างต้องรักษาชื่อเสียง โดยห้ามมิให้ประพฤติการใดซึ่งอาจทำให้เสื่อมเสียถึงตำแหน่งหน้าที่การงาน เช่น ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสพเครื่องทองของเมาจนไม่สามารถครองสติได้เป็นอาชญา มีหนี้สินล้นพ้นตัว หมกมุ่นในการพนัน กระทำความผิดอาญา กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการใดๆ ซึ่งอาจทำให้เสื่อมเสียถึงตำแหน่งหน้าที่การงานของตน

(๑๑) ลูกจ้างต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อย่างใดๆ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม อันอาจเป็นทางให้เสื่อมความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียถึงตำแหน่งหน้าที่การงานของตน

(๑๒) ลูกจ้างต้องต้อนรับผู้มาติดต่อ ด้วยความสุภาพเรียบร้อย ให้ความสะดวก และให้ความเป็นธรรม ในกิจการอันเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า

(๑๓) ลูกจ้างต้องรักษาความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้าง และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ในหน้าที่การงาน

(๑๔) ลูกจ้างต้องรักษาความลับของทางองค์การและในการงานขององค์การ

ข้อ ๒๙ ลูกจ้างต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนจักต้องได้รับโทษที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๐ โทษทางวินัยของลูกจ้าง มีดังนี้

(๑) ภาคทัณฑ์

(๒) ตัดค่าจ้าง

(๓) ให้ออก

(๔) ไล่ออก

ข้อ ๓๑ ลูกจ้างผู้ใดถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงดังระบุไว้ในข้อ ๓๒ ให้ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการสวนสัตว์ แล้วแต่กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ประกอบด้วย กรรมการอย่างน้อย ๓ คน เพื่อทำการสอบสวน และรายงานผลการพิจารณาพร้อมเสนอความเห็น

การสอบสวนต้องทำให้เสร็จโดยเร็ว ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่ง ถ้ามีความจำเป็นไม่อาจสอบสวนให้เสร็จภายในกำหนดดังกล่าวได้ ให้ขยายเวลาได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน โดยให้ประธานกรรมการสอบสวนขออนุมัติขยายเวลาการสอบสวนต่อ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการสวนสัตว์ แล้วแต่กรณี

เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้ดำเนินการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจลงโทษ เพื่อดำเนินการไล่ออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๒ เมื่อลูกจ้างกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงดังต่อไปนี้ ให้ไล่ออก

(๑) ทุจริตต่อหน้าที่

(๒) กระทำความผิดอาญาโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้ต้องรับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยไม่มีการรอการลงโทษหรือรอกำหนดโทษ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๓) ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ และการขัดคำสั่งนั้น เป็นเหตุให้เสียหายแก่องค์กรอย่างร้ายแรง

(๔) เปิดเผยความลับขององค์กร เป็นเหตุให้เสียหายแก่องค์กรอย่างร้ายแรง

(๕) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ เป็นเหตุให้เสียหายแก่องค์กรอย่างร้ายแรง

(๖) กระทำการ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๗) ละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่องค์กรอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ติดต่อกันในคราวเดียวกันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นเวลาเกินกว่า ๗ วัน

(๘) กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการอื่นใด ซึ่งทำให้เสื่อมเสียถึงตำแหน่งหน้าที่การงานของตน เป็นเหตุให้เสียหายแก่องค์กรอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๓ การให้ออกนั้น ผู้มีอำนาจจะสั่งลงโทษได้เมื่อลูกจ้างผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่ยังไม่ถึงขนาดที่จะต้องไล่ออก หรือถึงขนาดที่จะต้องไล่ออกแต่มีเหตุอันควรลดหย่อน

ข้อ ๓๔ การลงโทษไล่ออก หรือให้ออกนั้น เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการสวนสัตว์ แล้วแต่กรณี โดยทำคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๓๕ กรณีลูกจ้างผู้ใดถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ ๓๒
ถ้าผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการสวนสัตว์ หรือหัวหน้าฝ่าย แล้วแต่กรณี พิจารณาแล้วเห็นสมควรจะ
สั่งลงโทษเพียงสถานภาคทัณฑ์ หรือตัดค่าจ้างก็ได้

การสั่งลงโทษตัดค่าจ้าง ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราโทษตัดค่าจ้างลูกจ้าง แนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๖ เมื่อผู้มีอำนาจลงโทษได้สั่งลงโทษแล้ว ให้เสนอรายงานการลงโทษนั้นไปตามลำดับจนถึง
ผู้อำนวยการ หรือประธานกรรมการองค์การสวนสัตว์ แล้วแต่กรณีเพื่อทราบ

ข้อ ๓๗ ลูกจ้างผู้เห็นว่าถูกลงโทษโดยไม่เป็นธรรม ให้อุทธรณ์ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือผู้สั่ง
ลงโทษขึ้นไปชั้นหนึ่ง

การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษของผู้อำนวยการให้อุทธรณ์ต่อประธานกรรมการองค์การสวนสัตว์

การอุทธรณ์ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์ ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตน
ภายในกำหนด ๑๕ วันนับแต่วันที่ทราบคำสั่ง และจะอุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น

ข้อ ๓๘ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาวินิจฉัยให้เสร็จภายในกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันที่
ได้รับอุทธรณ์ เว้นแต่ในกรณีพิเศษไม่อาจพิจารณาให้เสร็จได้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้ขยายเวลาได้อีกไม่เกิน
๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน และต้องแสดงสาเหตุที่ต้องขยายเวลาไว้ด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๓๙ ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๐ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๔๑ ให้นำมาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างของรัฐวิสาหกิจตามประกาศคณะกรรมการ
แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ มาใช้บังคับกับลูกจ้างตามข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๐

รศ.น.สพ.

(ปานเทพ รัตนกร)

ประธานกรรมการองค์การสวนสัตว์

บัญชีอัตราโทษตัดค่าจ้างลูกจ้าง

ผู้มีอำนาจ	ตัดค่าจ้าง	
	กำหนดเวลาไม่เกิน	ไม่เกินอัตราร้อยละ
ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์	๖ เดือน	๒๐
ผู้อำนวยการสำนัก	๔ เดือน	๑๐
ผู้อำนวยการสวนสัตว์	๔ เดือน	๑๐
หัวหน้าฝ่าย	๒ เดือน	๑๐





องค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

THE ZOOLOGICAL PARK ORGANIZATION UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF H.M. THE KING

ถนนพระราม 5 ดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 0 2282 7111-3 โทรสาร 0 2282 6125, 0 2282 9104

Rama V Rd., Dusit, Bangkok 10300 Thailand Tel. (662) 2827111-3 Fax : (662) 2826125, 2829104 www.zoothailand.org

คำสั่งองค์การสวนสัตว์

ที่ ๗๐๔ / ๒๕๕๘

เรื่อง กำหนดอัตราเงินเดือนค่าจ้างแรกบรรจุตามวุฒิ

ขององค์การสวนสัตว์

มติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสวนสัตว์ ในคราวประชุมประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ อนุมัติปรับบัญชีเงินเดือนแรกบรรจุตามวุฒิใหม่ขององค์การสวนสัตว์ ให้สูงขึ้นตามนโยบายรัฐบาล เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับอัตราค่าจ้างแรกบรรจุของข้าราชการไปก่อนแล้ว และอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ และข้อ ๒๗ ของข้อบังคับพนักงานองค์การสวนสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงให้ยกเลิกบัญชีแนบท้ายข้อบังคับพนักงานองค์การสวนสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๙ และให้กำหนดอัตราเงินเดือนค่าจ้างแรกบรรจุตามวุฒิ ขององค์การสวนสัตว์ แนบท้ายข้อบังคับพนักงานองค์การสวนสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๙ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง

อนึ่ง การกำหนดอัตราเงินเดือนค่าจ้างตามคำสั่งนี้ให้ใช้กับพนักงาน ลูกจ้างรายเดือน และลูกจ้างโครงการต่างๆ โดยกำหนดค่าจ้างแรกบรรจุตามวุฒิในระดับเดียวกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายเบญจพล นาคประเสริฐ)

ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์

บัญชีปรับอัตราเงินเดือนค่าจ้างแรกบรรจุตำแหน่งเดิมขององค์การสวนสัตว์
(แนบท้ายคำสั่งองค์การสวนสัตว์ที่ ๖๔/๒๕๕๘ ครึ่งวันที่ 3๐ กันยายน ๒๕๕๘)
ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘



คุณวุฒิการศึกษา	บัญชี เงินเดือนของ พนักงานอสส. ณ วันที่ 1 เม.ย. ๒๕๕๕ (เดิม)	บัญชี เงินเดือนของ ลูกจ้างอสส. ณ วันที่ 1 เม.ย. ๒๕๕๕ (เดิม)	บัญชีอัตรา เงินเดือนค่าจ้าง แรกบรรจุใหม่ของ อสส. เดือนละ (บาท) ณ วันที่ 1 ส.ค. ๒๕๕๘
มัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	9,040	9,040	9,310
มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	9,040	9,040	9,310
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	9,040	9,040	10,150
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	9,040	9,040	11,350
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญา	9,040	9,040	12,000
ปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี	9,580	9,130	15,000
ปริญญาตรีหลักสูตร 5 ปี	10,740	10,230	16,350
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาสถาปัตยกรรมไทย (ปริญญาตรี 5 ปี+ 1 ปี)	12,000	11,430	17,330
ปริญญาตรีหลักสูตร 6 ปี	12,000	11,430	18,900
ปริญญาโท ต่อปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี	12,000	11,430	18,900
ปริญญาโท ต่อปริญญาตรี หลักสูตร 5 ปี	12,690	12,090	20,030
ปริญญาเอก	15,000	14,290	23,290

หมายเหตุ

- กำหนดใช้กับพนักงาน ลูกจ้างรายเดือน และลูกจ้างโครงการต่างๆ ขององค์การสวนสัตว์
- ใช้แนบท้ายข้อบังคับพนักงานองค์การสวนสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๙
- ตามมติคณะกรรมการองค์การสวนสัตว์ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

Handwritten signature in blue ink.