



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๑๗๓
ที่ ทส ๑๑๑๙ /ว. ๖๔๓๖ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙
เรื่อง ขอนำส่งคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เรียน รองผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์
(นางบุญนาถ พงษ์ภมร)
ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ผู้อำนวยการสำนักการเงินและทรัพย์สิน
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์ และวิจัย
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจ
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้อำนวยการสถาบันการจัดการสวนสัตว์

รองผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์
(นายบัญญัติ อินทร์สุวรรณ)
ผู้อำนวยการสวนสัตว์ดุสิต
ผู้อำนวยการสวนสัตว์เปิดเขาเขียว
ผู้อำนวยการสวนสัตว์เชียงใหม่
ผู้อำนวยการสวนสัตว์นครราชสีมา
ผู้อำนวยการสวนสัตว์สงขลา
ผู้อำนวยการสวนสัตว์อุบลราชธานี
ผู้อำนวยการสวนสัตว์ขอนแก่น
ผู้จัดการโครงการฯ จังหวัดสุรินทร์

ตามที่คณะกรรมการองค์การสวนสัตว์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ วันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) คู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยให้องค์การสวนสัตว์แก้ไขตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการองค์การสวนสัตว์ ประกอบกับผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ ได้เห็นชอบเมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตามกรอบคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เป็นไปตามสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนด นั้น

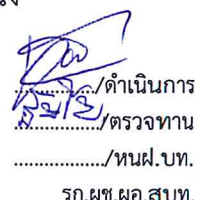
เพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับงานขององค์การสวนสัตว์ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การสวนสัตว์ รวมทั้งเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขององค์การสวนสัตว์ และเพื่อให้พนักงานและลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงธรรม มีจรรยาบรรณ ปราศจากการใช้อำนาจหน้าที่การงานแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การสวนสัตว์ให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์การสวนสัตว์ จึงให้พนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ ดำเนินการตามคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ฉบับที่คณะกรรมการองค์การสวนสัตว์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ วันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ได้ความเห็นชอบแล้วนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป


(นายอภิเดช สิงห์เสนี)

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล


...../ดำเนินการ
...../ตรวจทาน
...../ทพ.บพ.
รท.ผ.ผ.สบท.



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักยุทธศาสตร์และแผน ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ที่ ทส ๑๑๐๕ / ๖๒๐

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง คู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
รับที่ ๑๓๕๔/๕๙
วันที่ ๑๔ มิ.ย. ๕๙
เวลา ๑๐:๕๗ น.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามมติคณะกรรมการองค์การสวนสัตว์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ วันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) คู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยให้องค์การสวนสัตว์แก้ไขตามข้อเสนอคณะกรรมการองค์การสวนสัตว์ และผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ ได้เห็นชอบเมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตามกรอบของคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นั้น

สำนักยุทธศาสตร์และแผน จึงเรียนมาเพื่อให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอภิเดช สิงห์เสนี)

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน

☒ ส่งข้อมูล ดำเนินการ	☒ ส่งพิจารณา ดำเนินการ
☐ ทราบ	☐ แจ้งเวียนหน่วยงาน ทราบ
☐ อื่นๆ.....	

(นายอภิเดช สิงห์เสนี)

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๔ มิ.ย. ๒๕๕๙

ปรานอม ร/พ/ท

.....ตรวจ

อุกฤษสรณ

ดำเนิน

(นางลัดดา เพียวสลับ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๔ มิ.ย. ๕๙



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักยุทธศาสตร์และแผน ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
ที่ ทส ๑๑๐๕ / ๖๐๓ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙
เรื่อง คู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์

วันที่ ๙ มิ.ย. ๕๙
สำนักบริหารกลาง
ฝ่ายบริหารงานกลาง
รับ ๕๕๕๕๕๕
วันที่ ๖ มิ.ย. ๕๙
เวลา ๑๐:๔๕

จบ
๕๐/๕๐

131 ๕/๕๐

๑) เรียน ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน ผ่าน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน

ตามมติคณะกรรมการองค์การสวนสัตว์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ วันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) คู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยให้องค์การสวนสัตว์แก้ไขตามข้อเสนอคณะกรรมการองค์การสวนสัตว์

สำนักยุทธศาสตร์และแผน ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอของคณะกรรมการองค์การสวนสัตว์ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานการควบคุมภายในขององค์การสวนสัตว์ เป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนดและเกิดประสิทธิภาพ จึงเรียนมาเพื่อขอความเห็นชอบให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตามกรอบของคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ปราณี บุญเสริม

(นางสาวปราณี บุญเสริม)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประเมินผล ๖ และรักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๒

[Signature]

(นายชัย อุดระ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน

๓

เรียน ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ เพื่อโปรดพิจารณา

[Signature]

(นายอภิเดช สิงห์เสนี)

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน

๓

เห็นชอบ

[Signature]

(นายเบญจพล นาคประเสริฐ)
ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์

๕ เรียน ผอ.องค์การสวนสัตว์ (ทส.๑๑๐๕/๖๐๓) / ผอ.สวนสัตว์ (โปรดพิจารณา)

พรทิพย์
(นางสาวพรทิพย์ คุณิพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานกลาง

๕

๙/๖

นางเบญจมา (เจ้าคุณ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๖

๒. ๒๒๒
บุญนาถ พงษ์ภมร

รองผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์
๙ มิ.ย. ๕๙

วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๕๙

Handwritten text in Telugu script, possibly a title or header.

Handwritten signature or name.

Handwritten text in Telugu script, possibly a date or reference.



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนสัตว์
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙

วันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารสำนักงานองค์การสวนสัตว์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานกรรมการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนสัตว์ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนสัตว์ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันที่ ๒๘

เมษายน ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การปรับเงินค่าช่วยเหลือบุตรของพนักงานองค์การสวนสัตว์

มติที่ประชุม

อนุมัติปรับเงินค่าช่วยเหลือบุตรของพนักงานองค์การสวนสัตว์ตามที่องค์การสวนสัตว์เสนอ โดยให้
รับข้อสังเกตในเรื่องวันบังคับใช้ไปดำเนินการด้วย ก่อนนำเสนอประธานกรรมการองค์การสวนสัตว์ลงนาม
ประกาศใช้บังคับต่อไป

๓.๒ หลักเกณฑ์สวัสดิการการใช้รถส่วนกลางขององค์การสวนสัตว์หรือสวนสัตว์

มติที่ประชุม

เห็นชอบหลักเกณฑ์สวัสดิการการใช้รถส่วนกลางขององค์การสวนสัตว์หรือสวนสัตว์ โดยให้
องค์การสวนสัตว์ตรวจสอบความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอประธานกรรมการฯ ลง
นาม

๓.๓ ขออนุมัติ (ร่าง) กฎบัตรคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์

มติที่ประชุม

ให้องค์การสวนสัตว์ดำเนินการปรับปรุง(ร่าง) กฎบัตรคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ ตามข้อเสนอของคณะกรรมการองค์การสวนสัตว์

๓.๔ ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อโครงการคชอาณาจักร จังหวัดสุรินทร์ เป็น “อาณาจักรช้างไทย”
และขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงาน จำนวน ๑๖ อัตรา

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบให้องค์การสวนสัตว์ใช้ชื่อ “โครงการคชอาณาจักร จังหวัดสุรินทร์” เช่นเดิม
๒. เห็นชอบกรอบอัตรากำลังพนักงาน จำนวน ๑๖ อัตรา โดยเกลี่ยอัตรากำลังจากสวนสัตว์

๓.๕ ขออนุมัติ (ร่าง) คู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์

มติที่ประชุม

เห็นชอบ(ร่าง) คู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยให้องค์การสวนสัตว์แก้ไขตามข้อเสนอของ
คณะกรรมการองค์การสวนสัตว์

๓.๖ ขออนุมัติ (ร่าง) กฎบัตรคณะกรรมการด้านการบริหารความเสี่ยง องค์การสวนสัตว์

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) กฎบัตรคณะกรรมการด้านการบริหารความเสี่ยง องค์การสวนสัตว์

๓.๗ ขออนุมัติปรับปรุงระเบียบกองทุนเพื่อหมีแพนด้า

-แก้ไขเลขานุการจากผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจ เป็น ผู้อำนวยการสำนักการเงินและทรัพย์สิน

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบกองทุนเพื่อหมีแพนด้า พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้องค์การสวนสัตว์แก้ไขตาม
ข้อเสนอแนะคณะกรรมการองค์การสวนสัตว์ ก่อนนำเสนอประธานกรรมการองค์การสวนสัตว์ลงนามประกาศใช้
บังคับต่อไป

๓.๘ ขออนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับสโมสรผู้รักสวนสัตว์แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๙

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับสโมสรผู้รักสวนสัตว์แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้องค์การสวน
สัตว์เสนอประธานกรรมการองค์การสวนสัตว์ลงนามประกาศใช้บังคับต่อไป

๓.๙ แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาสวนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ
ภายในค่ายนวมินทราชินี กรมทหารบกที่ ๒๑ รักษาพระองค์

มติที่ประชุม

เห็นชอบแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาสวนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ ภายในค่ายนวมินทราชินี กรมทหารบกที่ ๒๑ รักษาพระองค์



คู่มือ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการด้านการควบคุมภายใน องค์การสวนสัตว์

พฤษภาคม ๒๕๕๙

ชื่อเอกสาร : คู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ องค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (อสส.) เพื่อมุ่งมั่นพัฒนาระบบการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน พนักงานที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนงาน ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้อย่างเคร่งครัด การเปลี่ยนแปลงใดๆ ต้องได้รับการทบทวนและอนุมัติโดยผู้มีอำนาจที่กำหนดไว้เท่านั้น

ห้ามสำเนาเอกสารโดยไม่ได้รับอนุญาต และเอกสารฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับนับถัดจากวันที่

ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ลงนาม

คำนำ

คู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน และใช้เป็นแนวทางในการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยให้พนักงานและผู้บริหารได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อสนับสนุนระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและมีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น

คณะกรรมการด้านการควบคุมภายใน องค์การสวนสัตว์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้ที่มีความสนใจในการนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานต่อไป

คณะกรรมการด้านการควบคุมภายใน องค์การสวนสัตว์

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
ประโยชน์ที่ได้รับ	๑
ความหมายของความขัดแย้งทางผลประโยชน์	๒
รูปแบบของความขัดแย้งทางผลประโยชน์	๓
การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขององค์การสวนสัตว์ (ออส)	๔
หลักพิจารณาสำหรับผู้ปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	๖
แนวปฏิบัติในการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์	๗
การเก็บรักษารายงานเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์	๙
ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์	๑๐
ภาคผนวก	
เอกสารหมายเลข ๑,๒,๓ แบบแสดงการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์	๑๑
เอกสารหมายเลข ๔,๕ แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์	๑๙

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม มาตรา ๑๐๐ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแลควบคุม ตรวจสอบ และดำเนินคดี เจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งใดต้องห้ามมิให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๒. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายเว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ดังต่อไปนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสม ตาม
ฐานานุรูป

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกินสามพันบาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะที่ให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๖ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นส่วนตัวหรือราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุผล ที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันที

หลักการและเหตุผล

ตามหลักการการกำกับดูแลกิจการภาครัฐที่ดี ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ องค์การสวนสัตว์ควรจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุมีผลและเป็นอิสระ อย่างเท่าเทียมกันเพื่อประโยชน์ขององค์การสวนสัตว์โดยรวมเป็นสำคัญ ซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ขององค์การสวนสัตว์ฯ ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานองค์การสวนสัตว์และลูกจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่องค์การสวนสัตว์ จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้พนักงานทุกระดับในองค์การสวนสัตว์ฯ ถือปฏิบัติ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ลูกจ้าง ขององค์การสวนสัตว์ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่องค์การสวนสัตว์ฯ
๒. เพื่อให้พนักงาน ลูกจ้าง ขององค์การสวนสัตว์ฯ ใช้เป็นแนวทางในการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยให้พนักงานและผู้บริหารได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์
๓. เพื่อสนับสนุนระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในขององค์การให้มีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. องค์การสวนสัตว์ฯ มีการดำเนินงานที่โปร่งใส เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี
๒. องค์การสวนสัตว์ฯ มีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันตามคู่มือปฏิบัติงานที่กำหนด

ความหมายของความขัดแย้งทางผลประโยชน์

“ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้บริหาร มีประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวม กล่าวคือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของตนอันก่อให้เกิดผลประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้องมากกว่าประโยชน์ของส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา ซึ่งมีรูปแบบที่หลากหลาย จนกระทั่งกลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกันทั่วไปโดยไม่เห็นว่าเป็นความผิดส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก

จากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณองค์การสวนสัตว์ฯ ได้กำหนดให้พนักงานทุกระดับขององค์การสวนสัตว์ ละเว้นการดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์การสวนสัตว์ฯ จึงได้กำหนดความหมายของ “ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คือ การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ขององค์การสวนสัตว์ฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม”

รูปแบบของความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เนื่องจากพนักงาน ลูกจ้าง องค์กรสวนสัตว์ฯ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อาจมีพฤติกรรมที่เข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ขององค์กรสวนสัตว์ฯ ซึ่งทำให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานด้วยความโปร่งใสขององค์กร อันเนื่องมาจากสาเหตุที่สำคัญดังต่อไปนี้

๑. การรับของขวัญและประโยชน์อื่นใด จากการดำรงตำแหน่งหน้าที่
๒. การช่วยญาติหรือบุคคลในครอบครัวให้ได้รับประโยชน์
๓. การทำธุรกิจของตัวเอง หรือครอบครัว หรือบริษัทที่ตนเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ กับองค์กรสวนสัตว์ฯ
๔. การใช้อิทธิพล หรืออำนาจหน้าที่ที่ดำรงตำแหน่งใดใด มารับจ้างทำงาน รับจ้างทำของให้้องค์การสวนสัตว์ฯ และในการเอื้อประโยชน์ในการจ้างงาน หรือทำงานพิเศษ เช่น จ้างที่ปรึกษา จ้างเหมาบุคคลภายนอก ฯลฯ เพื่อประโยชน์ของตัวเองหรือบุคคลในครอบครัว
๕. การใช้ข้อมูลภายในองค์กรสวนสัตว์ฯ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน และพวกพ้อง
๖. การที่พนักงาน ลูกจ้าง มีฐานะเป็นบิดา มารดา บุตร สามี ภรรยา พี่น้อง ต้องไม่มีอยู่ในสายงานที่มีผลประโยชน์เดียวกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานที่มีบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชา

การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขององค์การสวนสัตว์ (อสส)

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการองค์การสวนสัตว์ฯ ได้สร้างกลไกการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

โดยกำหนดให้มีการดำเนินการใน ๒ ลักษณะ คือ

๑. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับลูกจ้างและพนักงานองค์การสวนสัตว์ฯ ตั้งแต่ระดับ ๑ ขึ้นไปจนถึงกรรมการองค์การสวนสัตว์ฯ ให้เปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้

(๑) การกระทำหรือเหตุการณ์ที่ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(๑) การใช้ข้อมูลขององค์การสวนสัตว์ฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

(๒) การดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับองค์การสวนสัตว์ หรือกิจการที่มีลักษณะงานเป็นการแข่งขันกับองค์การสวนสัตว์ฯ เว้นแต่การดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ หรือตำแหน่งการบริหารอื่น ที่องค์การสวนสัตว์ฯ มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

(๓) การมีคู่สมรส บิดา มารดา พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับองค์การสวนสัตว์ฯ

(๒) การให้หรือการรับของขวัญที่ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ (รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก)

๒. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดจากลักษณะงานที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ลักษณะงานที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีดังต่อไปนี้

(๑) สายการบังคับบัญชาระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา

(๒) งานสรรหาและบรรจุพนักงาน

(๓) งานส่งพนักงานศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือจัดสรรทุนการศึกษา

(๔) งานสอบสวนความผิดทางวินัย

(๕) งานจัดซื้อจัดจ้าง

(๖) งานออกแบบ การกำหนด คุณลักษณะเฉพาะ หรือ เอกสารการกำหนดขอบเขตและรายละเอียด

(๗) งานควบคุมงานก่อสร้าง หรือตรวจงานจ้าง หรือตรวจรับงานติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์

(๘) งานตรวจสอบภายใน

(๙) งานวิจัยและพัฒนา

(๑๐) งานจัดหาเงินทุน

(๑๑) งานติดตามประเมินผล

(๑๒) งานให้บริการขององค์การสวนสัตว์ฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง หรือการจัดสรรพื้นที่เพื่อจัดหาผลประโยชน์

(๑๓) งานลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

(๑๔) อื่นๆ

หลักพิจารณาสำหรับผู้ปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๑. หลักการและแนวปฏิบัติสำหรับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะไม่มีประโยชน์ หากไม่นำไปสู่การปฏิบัติ

๒. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับ ซึ่งจะต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้อง

๓. องค์การสวนสัตว์ฯ คาดหวังให้พนักงานทุกระดับรายงาน โดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่าง ๆ ต่อหัวหน้างาน หรืออาจขอคำปรึกษาจากตัวแทนการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำหน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชาในเบื้องต้น ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติเป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงาน หรือรองผู้อำนวยการต้นสังกัด ในการสอดส่องดูแลและให้คำแนะนำต่อผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ และคำสั่งองค์การสวนสัตว์ฯ ที่กำหนด

๔. กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อปฏิบัติตามแนวปฏิบัติสำหรับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พนักงานสามารถใช้ดุลพินิจของตนเองในเบื้องต้น โดยการสอบถามตัวเองก่อนว่าสิ่งที่ทำนั้น

- เป็นสิ่งที่ถูกต้องหรือไม่ ขัดต่อศีลธรรมอันดีหรือไม่
- เป็นการกระทำที่เป็นที่ยอมรับและสามารถเปิดเผยต่อสังคมได้หรือไม่
- มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของ องค์การสวนสัตว์ฯ หรือไม่

แนวปฏิบัติในการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์

ให้จัดทำรายงานตามแบบเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับผู้ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ นำเสนอต่อคณะกรรมการองค์การสวนสัตว์ เป็นประจำในเดือนธันวาคมของทุกปี หรือเมื่อได้รับตำแหน่งใหม่ หรือเมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นในระหว่างปี

รองผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์

ให้จัดทำรายงานตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นำเสนอต่อผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ เป็นประจำในเดือนธันวาคมของทุกปี หรือเมื่อได้รับตำแหน่ง หรือเมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นในระหว่างปี และหลังจากรับตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

ลูกจ้างและพนักงานตั้งแต่ระดับ ๑ ไปจนถึงระดับผู้อำนวยการสำนัก สวนสัตว์

ให้จัดทำรายงานตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงรองผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ที่กำกับดูแล เป็นประจำในเดือนธันวาคมของทุกปี หรือเมื่อได้รับตำแหน่งใหม่ หรือเมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นในระหว่างปี แล้วแต่กรณี

สำหรับกรณีที่พนักงานหรือลูกจ้างมีการกระทำที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้พนักงานและลูกจ้างปฏิบัติ ดังนี้

๑. เปิดเผยข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ทันที ที่สามารถกระทำได้
๒. ให้พนักงานผู้นั้นขอถอนตัวจากการเป็นกรรมการ หรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้น ๆ หรือถอนตัวออกจากหน้าที่ในการตัดสินใจหรือทำงานที่พนักงานมีผลประโยชน์ทับซ้อน(หากพนักงานไม่ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้น ๆ ก็ให้รายงานเปิดเผยข้อเท็จจริงแก่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และปฏิบัติตามการเก็บรักษารายงานเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์)

คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน/พนักงาน ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จำนวน ๑๔ ลักษณะงาน (รายละเอียดในหน้า ๔-๕) มีแนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

กรณีก่อนเริ่มดำเนินการ

(๑) ประธานคณะกรรมการฯ/กรรมการฯ/ประธานอนุกรรมการ/ประธานคณะทำงานฯ เปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามแบบรายงานและให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในรายงานการประชุม

(๒) ประธานคณะกรรมการ/ประธานอนุกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องฯ มีหน้าที่สอบสวนความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(๓) หากสอบสวนแล้วพบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้กรรมการฯ/คณะทำงานฯ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ งดออกเสียงและงดแสดงความคิดเห็น หรือขอถอนตัวจากการเป็นกรรมการฯ/คณะทำงานฯ พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุมแต่ละครั้ง

ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการ/ประธานอนุกรรมการ/ประธานคณะทำงานฯ เป็นผู้วินิจฉัยและสั่งการ พร้อมทั้งจัดทำสำเนาส่งให้อำนาจการองค์การสวนสัตว์ทราบ และแจ้งให้เลขานุการคณะกรรมการฯ / คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานฯ ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

กรณีมีความขัดแย้งระหว่างดำเนินการ

(๑) ระหว่างดำเนินการ หากกรรมการฯ/อนุกรรมการ/คณะทำงานฯ ที่เกี่ยวข้องมีเหตุการณ์ที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กรรมการฯ /คณะทำงานฯ ผู้นั้นเปิดเผยข้อเท็จจริงของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นตามแบบรายงานที่กำหนดต่อประธานคณะกรรมการฯ/คณะทำงานฯ ทันที

(๒) ประธานคณะกรรมการ/ประธานอนุกรรมการ/คณะทำงานฯ เป็นผู้วินิจฉัยและสั่งการ พร้อมทั้งจัดทำสำเนาส่งสำนักบริหารกลางเพื่อนำเรียนให้อำนาจการองค์การสวนสัตว์ทราบ และแจ้งกรรมการฯ/คณะทำงานฯ รับทราบผลการวินิจฉัยและข้อสั่งการ เพื่อดำเนินการต่อไป

๑. สำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้องกับ ๑๔ ลักษณะงาน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) พนักงานฯ มีการกระทำที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้พนักงานผู้นั้นเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้อำนวยการสำนัก สวนสัตว์ และรายงานรองผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ที่กำกับ ดูแล ตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(๒) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสวนสัตว์หรือผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด เป็นผู้รับผิดชอบในการสอบสวนความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(๓) กรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ผู้บังคับบัญชาของพนักงานเป็นผู้วินิจฉัยและสั่งการ พร้อมทั้งจัดทำสำเนาส่งผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ทราบ และแจ้งให้พนักงานที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์รับทราบผลวินิจฉัยและข้อสั่งการ เพื่อดำเนินการต่อไป

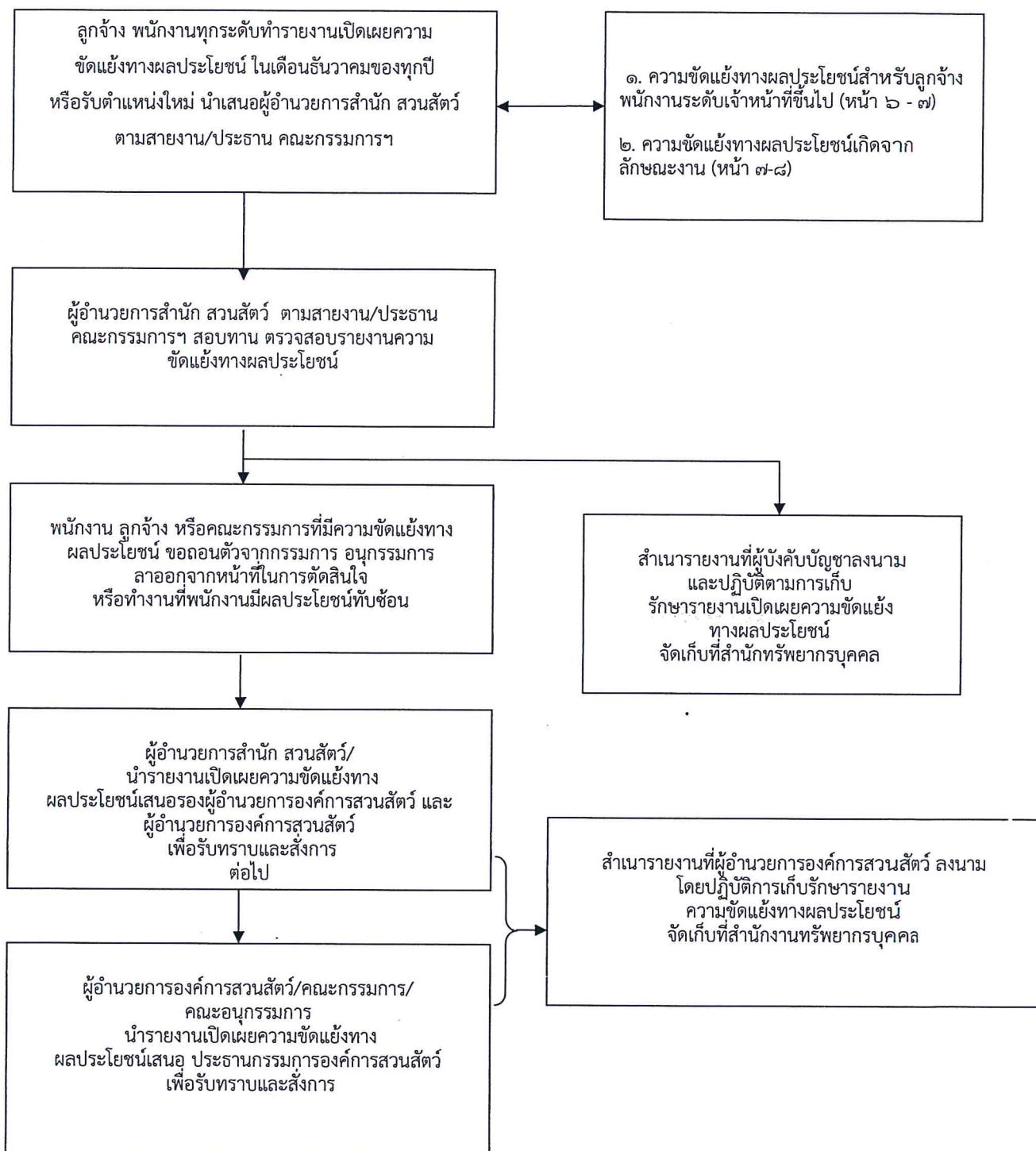
การเก็บรักษารายงานเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จัดเก็บที่สำนักทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลาเก็บรักษารายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๑. การจัดเก็บรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องเก็บรักษาเอกสารอย่างน้อย ๒ ปี
กรณีไม่มีข้อร้องเรียน นับจากพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน
๒. กรณีมีข้อร้องเรียนเกิดขึ้นให้จัดเก็บจนสิ้นอายุความ

ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์



แบบแสดงรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้าพเจ้า ชื่อ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสวนสัตว์ ข้าพเจ้าขอ
รายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามคำสั่งองค์การสวนสัตว์ เรื่อง ให้นำพนักงานปฏิบัติตามคู่มือว่า
ด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ตามกรณีดังต่อไปนี้

☐ เมื่อรับตำแหน่งผู้อำนวยการสวนสัตว์

☐ เดือนธันวาคมของทุกปี เพื่อใช้แสดงในปีถัดไป

☐ เมื่อเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในระหว่างปี

☐ ข้าพเจ้าได้ยึดมั่นและปฏิบัติตามจรรยาบรรณพนักงานองค์การสวนสัตว์ โดยมิได้มีการปฏิบัติ
พฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนั้นจึงไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด

☐ ข้าพเจ้ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามคำสั่งองค์การสวนสัตว์ เรื่อง ให้นำพนักงานปฏิบัติตามคู่มือ
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ดังนี้ (หากมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ หากไม่
มีให้ใส่เครื่องหมาย ✕)

☐ การใช้ข้อมูลขององค์การสวนสัตว์ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

☐ การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นผู้ถือ
หุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับองค์การสวนสัตว์ หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับองค์การสวนสัตว์
เว้นแต่การดำรงตำแหน่งที่องค์การสวนสัตว์ มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

☐ การมีคู่สมรส บิดา มารดา พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง
กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการ เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็น
คู่สัญญากับองค์การสวนสัตว์

☐ การรับของขวัญจากบุคคลซึ่งมิใช่ญาติหรือบุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญที่มีราคา
หรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

☐ การยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกิน
กว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจากผู้ได้บังคับบัญชา หรือผู้ที่
เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้

☐ การให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ แก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว ดังนี้

.....

.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายละเอียดต่าง ๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

สำหรับรองผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์

แบบแสดงรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้าพเจ้า ชื่อ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ ข้าพเจ้า
 ขอรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามคำสั่งองค์การสวนสัตว์ เรื่อง ให้พนักงานปฏิบัติตาม
 คู่มือว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ตามกรณีดังต่อไปนี้

- ☐ เมื่อรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์
- ☐ สิ้นเดือนธันวาคมของทุกปี เพื่อใช้แสดงในปีถัดไป
- ☐ เมื่อเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในระหว่างปี
- ☐ ข้าพเจ้าได้ยึดมั่นและปฏิบัติตามจรรยาบรรณพนักงานองค์การสวนสัตว์ โดยมิได้มีการปฏิบัติ
 เหตุการณ์พฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนั้นจึงไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด
- ☐ ข้าพเจ้ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามคำสั่งองค์การสวนสัตว์ เรื่อง ให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือ
 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์พ.ศ. ดังนี้ (หากมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ใส่เครื่องหมาย✓ หากไม่มี
 ให้ใส่เครื่องหมาย✕)
- ☐ การใช้ข้อมูลขององค์การสวนสัตว์ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น
- ☐ การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นผู้ถือ
 หุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับองค์การสวนสัตว์ หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับ
 องค์การสวนสัตว์ เว้นแต่การดำรงตำแหน่งที่องค์การสวนสัตว์ มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร
- ☐ การมีคู่สมรส บิดา มารดา พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง
 กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการ เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญใน
 กิจการที่เป็นคู่สัญญากับองค์การสวนสัตว์
- ☐ การรับของขวัญจากบุคคลซึ่งมิใช่ญาติหรือบุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญที่มีราคา
 หรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- ☐ การยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกิน
 กว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จาก
 ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้

☐ การให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ แก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว ดังนี้

.....

.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายละเอียดต่าง ๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

สำหรับพนักงานตั้งแต่ผู้อำนวยการสำนัก สวนสัตว์ จนถึงลูกจ้าง

แบบแสดงรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้าพเจ้า ชื่อ ตำแหน่งสังกัด ข้าพเจ้าขอ
รายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามคำสั่งองค์การสวนสัตว์ เรื่อง ให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือ
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ตามกรณีดังต่อไปนี้

- ☐ เมื่อรับตำแหน่ง
- ☐ เดือนธันวาคมของทุกปี เพื่อใช้แสดงในปีถัดไป
- ☐ เมื่อเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในระหว่างปี
- ☐ ข้าพเจ้าได้ยึดมั่นและปฏิบัติตามจรรยาบรรณพนักงานองค์การสวนสัตว์ โดยมิได้มีการปฏิบัติ
เหตุการณ์ พฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนั้นจึงไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด
- ☐ ข้าพเจ้ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามคำสั่งองค์การสวนสัตว์ เรื่อง ให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือ
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ.ดังนี้ (หากมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ใส่เครื่องหมาย✓ หากไม่
มีให้ใส่เครื่องหมาย✕)
- ☐ การใช้ข้อมูลขององค์การสวนสัตว์ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น
- ☐ การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นผู้ถือ
หุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับองค์การสวนสัตว์ หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับองค์การสวนสัตว์
เว้นแต่การดำรงตำแหน่งที่องค์การสวนสัตว์ มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร
- ☐ การมีคู่สมรส บิดา มารดา พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง
กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการ เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็น
คู่สัญญากับองค์การสวนสัตว์
- ☐ การรับของขวัญจากบุคคลซึ่งมิใช่ญาติหรือบุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญที่มีราคา
หรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- ☐ การยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกิน
กว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจากผู้ได้บังคับบัญชา หรือผู้ที่
เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้
- ☐ การให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ แก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว ดังนี้

.....

.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายละเอียดต่าง ๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

รายงานพนักงานในสังกัดที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตาม
คำสั่งองค์การสวนสัตว์ เรื่อง ให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ☐
ประจำปี ☐ รับตำแหน่งใหม่ ดังรายนามต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัว	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ ผู้รายงาน/วันที่

ความเห็นผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์

วันที่

แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

รายงานพนักงานในสังกัด สำนัก สอนสัตว์ที่มีความขัดแย้งทาง
ผลประโยชน์ ตามคำสั่งองค์การสวนสัตว์ เรื่อง ให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์
พ.ศ. ☐ ประจำปี ☐ รับตำแหน่งใหม่ ดังรายนามต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัว	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ ผู้รายงาน/วันที่

การนำเสนอ

..... (.....) ผู้อำนวยการสำนัก สอนสัตว์	 (.....) รองผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์
วันที่	วันที่

ความเห็นผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์

วันที่

แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เรียน

ข้าพเจ้า ชื่อนามสกุล

ตำแหน่งระดับสังกัด.....

☐ หัวหน้าหน่วยงาน

☐ ประธาน คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน

☐ พนักงานผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตามคำสั่ง เรื่อง ให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอรายงานว่า

☐ ข้าพเจ้า ไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงาน

.....

☐ ข้าพเจ้า มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน คือ

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

