



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๑๗๓

ที่ ทส ๑๑๑๙ /ว. ๓๒๘ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง นำส่งประกาศองค์การสวนสัตว์ เรื่อง คู่มือสรรหาพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ	ผู้อำนวยการสวนสัตว์ดุสิต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	ผู้อำนวยการสวนสัตว์เปิดเขาเขียว
ผู้อำนวยการสำนักการเงินและทรัพย์สิน	ผู้อำนวยการสวนสัตว์เชียงใหม่
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน	ผู้อำนวยการสวนสัตว์นครราชสีมา
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	ผู้อำนวยการสวนสัตว์สงขลา
ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์ และวิจัย	ผู้อำนวยการสวนสัตว์อุบลราชธานี
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจ	ผู้อำนวยการสวนสัตว์ขอนแก่น
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้จัดการโครงการฯ จังหวัดสุรินทร์
ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการสวนสัตว์	

ตามที่ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ ได้อนุมัติการขอยกเลิกคู่มือสรรหาพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙) และอนุมัติปรับปรุงให้ประกาศใช้คู่มือสรรหาพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐) เพื่อให้การดำเนินงานในกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่องค์การสวนสัตว์ต้องการอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ข้อจำกัดของระยะเวลาและค่าใช้จ่ายและเป็นไปตามข้อสังเกตของบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นที่ปรึกษา ให้กับ สคร. ในการประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การสวนสัตว์ให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์การสวนสัตว์ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอส่งประกาศองค์การสวนสัตว์ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง คู่มือสรรหาพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐) ที่ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ได้อนุมัติเรียบร้อยแล้วมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายอภิเดช สิงห์เสนี)

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล


นางกัญญา /ดำเนินการ
ตรวจทาน
ผอ.สบท.



องค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

THE ZOOLOGICAL PARK ORGANIZATION UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF H.M. THE KING

ถนนพระราม 5 ดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 0 2282 7111-3 โทรสาร 0 2282 6125, 0 2282 9104

Rama V Rd., Dusit, Bangkok 10300 Thailand Tel. (662) 2827111-3 Fax : (662) 2826125, 2829104 www.zoothailand.org

ประกาศองค์การสวนสัตว์

เรื่อง คู่มือการสรรหาพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐)

องค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๔๙๗ และเมื่อมีการก่อตั้งสวนสัตว์ดุสิต ขึ้นในปี พ.ศ. ๒๔๘๑ ในเบื้องต้นอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเทศบาลนครกรุงเทพฯ จนกระทั่งในปี พ.ศ. ๒๔๙๖ พลโทบัญญัติ เทพหัสดิน ณ อยุธยา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยในสมัยนั้น ได้พิจารณาเห็นว่าเทศบาลนครกรุงเทพฯ ได้รับงบประมาณน้อยมาก ไม่เพียงพอที่จะไปปรับปรุงสวนสัตว์ดุสิตให้เจริญได้ ประกอบกับมีภาระที่มากอยู่แล้ว จึงได้เสนอขอรัฐบาลจัดตั้งเป็นองค์การขึ้นเพื่อให้การบริหารงาน ทำได้อย่างคล่องตัว วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๔๙๗ จึงได้มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนสัตว์ ขึ้นตรงต่อสำนักนายกรัฐมนตรี จากนั้นเทศบาลนครกรุงเทพฯ ได้มอบงานสวนสัตว์และทรัพย์สินทั้งหมด ให้แก่องค์การสวนสัตว์ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๔๙๗

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๐๖ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ ๙ ทรงรับองค์การสวนสัตว์ ไว้ในพระบรมราชูปถัมภ์ตั้งแต่นั้นมาจึงใช้ชื่อว่า “องค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (อสส.)”

ปัจจุบันองค์การสวนสัตว์ เป็นรัฐวิสาหกิจประเภทส่งเสริม และขึ้นตรงกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีที่ตั้งอยู่ภายในสวนสัตว์ดุสิต เลขที่ ๗๑ ถนนพระราม ๕ เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ มีหน่วยงานในสังกัดองค์การสวนสัตว์ ประกอบด้วย

หน่วยงานระดับสำนัก ๙ สำนัก ๑ สถาบัน ได้แก่ สำนักตรวจสอบ สำนักบริหารกลาง สำนักการเงินและทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย สำนักยุทธศาสตร์และแผน สำนักพัฒนาธุรกิจ สำนักอนุรักษ์ และวิจัย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล และสถาบันบริหารจัดการสวนสัตว์

หน่วยงานระดับสวนสัตว์ ๗ สวนสัตว์ ๑ โครงการ ได้แก่ สวนสัตว์ดุสิต สวนสัตว์เปิดเขาเขียว สวนสัตว์เชียงใหม่ สวนสัตว์นครราชสีมา สวนสัตว์สงขลา สวนสัตว์อุบลราชธานี สวนสัตว์ขอนแก่น และโครงการคชอาณาจักร จังหวัดสุรินทร์

คณะกรรมการองค์การสวนสัตว์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบกรอบงาน ชื่อตำแหน่ง การปรับปรุงผังโครงสร้างองค์การสวนสัตว์ และในคราวประชุม คณะกรรมการองค์การสวนสัตว์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ได้มีมติอนุมัติกรอบโครงสร้าง คำบรรยายลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ของสำนักตรวจสอบ ประกอบกับ ในคราวประชุมคณะกรรมการองค์การสวนสัตว์ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบ ให้องค์การสวนสัตว์ใช้ชื่อโครงการคชอาณาจักร จังหวัดสุรินทร์ เช่นเดิม และอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงาน จำนวน ๑,๗๙๔ อัตรา

-๒-/สำนัก...

- สวนสัตว์ดุสิต กรุงเทพฯ	โทร. 0 2281 2000	โทรสาร 0 2282 9245	- สวนสัตว์นครราชสีมา	โทร. (044) 934531	โทรสาร (044) 934531 กด 1
- สวนสัตว์เปิดเขาเขียว (ชลบุรี)	โทร. (038) 298269-71	โทรสาร (038) 298272	- สวนสัตว์สงขลา	โทร. (074) 336038	โทรสาร (074) 336040
- สวนสัตว์เชียงใหม่	โทร. (053) 221179	โทรสาร (053) 222283	- สวนสัตว์อุบลราชธานี	โทร. (045) 317324	โทรสาร (045) 412256

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการให้มีการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่องค์การสวนสัตว์โดยใช้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่ที่มีมาตรฐานที่จะสามารถพัฒนาการบริหารจัดการบุคคลขององค์การสวนสัตว์ได้อย่างเป็นพลวัตร ทั้งในด้านระบบการจัดการทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) ด้านการพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development) ด้านการจัดการสภาพแวดล้อมของการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Environment) และด้านการจัดการองค์ประกอบของปัจจัยที่สนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล (Human Resource Utility) รวมตลอดทั้งการนำแนวทางใหม่ๆ ของการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการพัฒนาองค์กร
- (๒) วิเคราะห์ วางแผน และบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์และระบบงาน เพื่อรองรับการดำเนินงานตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ของ อสส.
- (๓) ปรับปรุงการจัดโครงสร้างหน่วยงาน การจัดแบ่งและกำหนดหน้าที่ส่วนงานการกำหนดตำแหน่ง และการกำหนดกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของ อสส.
- (๔) กำหนดความก้าวหน้าในสายอาชีพ จัดรูปแบบ ปรับปรุง พัฒนาระบบงานและระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของ อสส. ให้เป็นมาตรฐาน
- (๕) วางแผนและกำหนดแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จัดประชุม ฝึกอบรมสัมมนา ดูงานและการสนับสนุนทุนการศึกษา เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรของ อสส.
- (๖) สร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ของ อสส.
- (๗) ดำเนินการและพัฒนาเครื่องมือเพื่อสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนระดับชั้น และการให้พ้นจากตำแหน่ง/หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา ผู้อำนวยการ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของ อสส.
- (๘) จัดทำ ปรับปรุง เก็บรักษาทะเบียนประวัติและการจัดทำบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน และการพัฒนาปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรของ อสส.
- (๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบ เงินตอบแทน เงินชดเชย การเกษียณอายุทั้งตามกำหนดและก่อนกำหนด และการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับผู้ปฏิบัติงาน
- (๑๐) ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อปรับปรุงและกำหนดแนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ของ อสส. เพื่อลดความขัดแย้ง อันจะก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารและผู้ปฏิบัติงาน
- (๑๑) พิจารณาดำเนินงานตามระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ด้านการบริหารจัดการองค์กร หัวข้อการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๑๒) ดำเนินงานด้านข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของ อสส.
- (๑๓) คาดการณ์ วางแผน และบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย สามารถป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดจากความเสี่ยงในการดำเนินงาน
- (๑๔) รองรับการพัฒนามาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบ SEPA

การสรรหา (Recruitment) หมายถึง กระบวนการในการค้นหาบุคคลที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่องค์กรต้องการจากแหล่งต่างๆ ให้สนใจสมัครเข้ามาปฏิบัติงานเพื่อร่วมกันในการพัฒนาองค์การสวนสัตว์ โดยผู้มีหน้าที่ในการสรรหาบุคลากรจะต้องเข้าถึงแหล่งที่มาของบุคลากร สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรที่มีศักยภาพเหมาะสมกับงานให้เกิดความสนใจที่จะร่วมงานกับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ข้อจำกัดของระยะเวลาและค่าใช้จ่าย และการสรรหาและคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ เป็นส่วนหนึ่งของระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 ซึ่งเป็นกระบวนการที่นำมาใช้กับสำนัก/สถาบัน/สวนสัตว์ และโครงการขออำนาจฯ เพื่อต้องการสร้างมาตรฐานของระบบการบริหารจัดการขององค์การสวนสัตว์ที่มีประสิทธิภาพ

การสรรหาบุคลากรขององค์การสวนสัตว์คือระบบการกลั่นกรองบุคลากรในขั้นต้นเริ่มจากการเลือกสรร (Selection) หมายถึง การพิจารณาบุคคลที่ได้ทำการสรรหามาทั้งหมด และทำการคัดเลือกเพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมที่สุดไว้

การสอบแข่งขัน หมายถึง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าทำงานโดยวิธีการคัดเลือก

การสอบคัดเลือก หมายถึง การสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็น พนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ โดยวิธีการสอบคัดเลือก

การขึ้นบัญชีรายชื่อ หมายถึง การขึ้นบัญชีสำรองสำหรับตำแหน่งนั้นๆ ที่มีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ ในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๑ ปี ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. องค์การสวนสัตว์ จะมีแนวทางบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพและสามารถใช้ศักยภาพของบุคลากรได้อย่างเต็มที่

๒. บุคลากรจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

๓. สามารถใช้เงินแหล่งอ้างอิงได้

กระบวนการที่ควรนำมาพิจารณาในการสรรหา คือ

๑. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Planning)
๒. ความต้องการหรือการร้องขอของผู้บริหาร/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน (Managers)
๓. การระบุตำแหน่งงานที่จะรับบุคลากรใหม่ (Job opening identified)
๔. รวบรวมสารสนเทศที่ได้จากการวิเคราะห์งาน (Job analysis information)
๕. ข้อคิดเห็นของผู้บริหาร (Managers comments) ข้อคิดเห็นของผู้บริหารจะเป็นตัวตรวจสอบให้การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยความรอบคอบและลึกซึ้งมากขึ้น
๖. กำหนดคุณสมบัติบุคลากรตรงกับงาน (Job requirement)
๗. กำหนดวิธีการสรรหา (Methods of recruitment) ผู้สรรหาจะศึกษาแนวทางและแหล่งที่จะดำเนินการสรรหาพนักงาน
๘. ความพึงพอใจที่ได้ผู้สมัคร (Satisfactory pool of recruits)

การสรรหาพนักงานจัดทำขึ้นก็ต่อเมื่อ

- ทดแทนกรณี ลาออก , ตาย , ย้ายต่างสังกัด , เกษียณอายุการทำงาน
- ปริมาณงานเพิ่มขึ้น มีการขยายโครงการสวนสัตว์ใหม่
- งานไม่ได้ตามตัวชี้วัด
- ต้องการใช้เครื่องมือหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ

การสรรหาบุคลากร มีองค์ประกอบ ๓ ด้าน คือ

๑. ต้องมีการสื่อสาร เช่น การประกาศรับสมัคร การติดประกาศที่สำนักงาน และแหล่งต่าง ๆ การสื่อสารผ่านพนักงานในสำนักงานองค์การสวนสัตว์ การสื่อสารผ่านเว็บไซต์ และสังคมออนไลน์ (Facebook)

๒. บุคคลต้องมีบุคลิกภาพและทักษะตรงกับความต้องการในตำแหน่งงานนั้น

๓. คณะกรรมการฯ ต้องดำเนินการให้ไปตามระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการสรรหา/เลือกสรรและคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์

๑. การสำรวจอัตรากำลัง

หน่วยงานที่มีความต้องการอัตรากำลัง ดำเนินการในการสำรวจวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง และจัดทำบันทึกความต้องการอัตรากำลังที่มีความจำเป็นของแต่ละหน่วยงานพร้อมรายละเอียดประจำปีงบประมาณ โดยให้พิจารณาในเรื่องต่อไปนี้ คือ ตำแหน่งงานที่ต้องการ จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่เดิม อัตรากำลังที่ต้องการ ลักษณะงาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน เปรียบเทียบหรือแสดงให้เห็นถึงความต้องการอัตรากำลัง รวมทั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น แล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑) รวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อการวางแผนอัตรากำลัง (Workforce Analysis) ตามแบบฟอร์มที่องค์การสวนสัตว์กำหนด นำเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชา

๒) เมื่อได้รับการอนุมัติจำนวนอัตรากำลังตามแผน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จะดำเนินการแจ้งอัตรากำลังที่ได้รับการอนุมัติ ของแต่ละหน่วยงาน และให้หน่วยงานพิจารณาเสนอคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งภาระงานโดยสังเขป และ/หรือเงื่อนไขของตำแหน่ง

๓) ทำบันทึกขออนุมัติในหลักการมายังองค์การสวนสัตว์ เมื่อได้รับอนุมัติหลักการจากผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์แล้วจึงเข้ากระบวนการสรรหาและคัดเลือกต่อไป

๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาสรรหาและคัดเลือก

๒.๑ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกพนักงานในระดับปฏิบัติการ ดำเนินการแต่งตั้งโดยสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำคำสั่งองค์การสวนสัตว์เสนอผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์เป็นผู้อนุมัติ และลงนามคำสั่ง (เท่านั้น) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการของสำนัก/สถาบัน/สวนสัตว์ และโครงการคชอาณาจักรฯ ที่มีตำแหน่งที่จะสรรหาและคัดเลือก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นประธาน

๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/สวนสัตว์ และโครงการคชอาณาจักรฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๓) หัวหน้าฝ่ายในตำแหน่งที่มีตำแหน่งที่จะสรรหาและคัดเลือก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๔) หัวหน้าฝ่ายนักบริหารระดับ ๗ (ไม่ใช่ในตำแหน่งที่สรรหา) เป็นกรรมการ (มีหรือไม่มีก็ได้)

๕) เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล และ/หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล ของสวนสัตว์ที่มีตำแหน่งที่จะสรรหาและคัดเลือก เป็นกรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ: พนักงานในระดับผู้บริหาร ให้ดำเนินการตามข้อบังคับพนักงานองค์การสวนสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ กรณีที่นอกเหนือจากนี้ให้ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ เป็นผู้พิจารณา

๒.๒ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ แต่งตั้งโดยสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำคำสั่งองค์การสวนสัตว์เสนอผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์เป็นผู้อนุมัติและลงนามคำสั่ง (เป็นปีงบประมาณ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการของสำนัก/สถาบัน/สวนสัตว์ และโครงการคชอาณาจักรฯ ที่มีตำแหน่งที่จะสรรหาและคัดเลือก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นประธาน

๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/สวนสัตว์ และโครงการคชอาณาจักรฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๓) หัวหน้าฝ่ายในตำแหน่งที่มีตำแหน่งที่จะสรรหาและคัดเลือก และหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ

๔) เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล และ/หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล ของสวนสัตว์ที่มีตำแหน่งที่จะสรรหาและคัดเลือก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

๓. หน้าที่คณะกรรมการพิจารณาสรรหาและคัดเลือก

๑. พิจารณารายละเอียดของตำแหน่งที่จะสรรหาเพื่อคัดเลือกตามลักษณะงานที่ส่วนงานจัดทำ แต่ต้องไม่ขัดกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งขององค์การสวนสัตว์ (Job Description) และ (Job Specification)

๒. กำหนดวิธีการสรรหาและวิธีการคัดเลือกรวมถึงหลักเกณฑ์การตัดสินใจ โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ การคัดเลือกหรือวิธีการอื่นใดอันจำเป็น (แล้วแต่กรณี) ให้ครอบคลุมสาระสำคัญทั้งในด้านความรู้ ทักษะ เจตคติ ที่เป็นสมรรถนะหลักขององค์การสวนสัตว์

๓. กำหนดการรับสมัครโดยต้องมีเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ (กรณีรับจากภายใน) และไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ (กรณีรับจากบุคคลภายนอก) หรืออาจจะขยายเวลาการรับสมัครออกไปได้ ตามความเหมาะสม

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาหรือคัดเลือก

๕. การพิจารณาจะต้องมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด

๖. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกเสร็จสิ้น ให้รายงานผลการสรรหาและคัดเลือกเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติหรือลงนามคำสั่ง

๔. การสรรหา

๑. สำนัก/สถาบัน/สวนสัตว์ และโครงการคชอาณาจักรฯ สรรหาบุคคลเพื่อเข้าเป็นพนักงาน/ลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ ตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับประจำปีงบประมาณนั้น

๒. เพื่อให้เกิดความโปร่งใสเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการภาครัฐที่ดีขององค์การสวนสัตว์ ให้นำคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ฉบับที่คณะกรรมการองค์การสวนสัตว์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ วันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มาใช้ทุกครั้งที่การสรรหา

๓. เพื่อให้ได้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการเป็นพนักงาน/ลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ กำหนดวิธีสรรหาหรือคัดเลือก เป็น ๒ วิธี

๓.๑ การสรรหาและคัดเลือกจากบุคคลภายในหน่วยงาน

- ติดประกาศภายในหน่วยงาน
- การประกาศในระบบ Intranet ภายในหน่วยงาน
- แจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกันให้ครบถ้วนทุกส่วนงาน
- ประกาศประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อสารสนเทศขององค์การสวนสัตว์ ได้แก่ผ่านระบบ INTRANET ของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล website องค์การสวนสัตว์ และสวนสัตว์ต่างๆ ในสังกัดองค์การสวนสัตว์

๓.๒ การสรรหาและคัดเลือกจากบุคคลภายนอกหน่วยงาน

- ประกาศรับสมัครผ่านทางสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ (www.zoothailand.org) หรือ
- ประกาศรับสมัครผ่านทางสถาบันการศึกษา หรือ
- การสรรหาหรือคัดเลือกจากสำนักงานจัดหางาน หรือ
- จากบุคคลที่กรอกใบสมัครไว้ หรือ
- ติดประกาศในหน่วยงาน หรือ
- วิธีอื่นตามความเหมาะสม

๕. ตัวอย่างประกาศรับสมัครงานพนักงานหรือลูกจ้าง

ประกาศองค์การสวนสัตว์หรือสวนสัตว์

เรื่อง รับสมัครงานบุคคลเข้าเป็นพนักงานหรือลูกจ้างองค์การสวนสัตว์

องค์การสวนสัตว์ เป็นรัฐวิสาหกิจประเภทส่งเสริม สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องการจัดการรวบรวมสัตว์ป่านานาชนิด การให้การศึกษา การอนุรักษ์ และขยายพันธุ์และการจัดสวนสัตว์ให้เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชนทั่วไป มีความประสงค์เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างองค์การสวนสัตว์

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- เพศ
- อายุ
- คุณวุฒิการศึกษา
- ความสามารถพิเศษ
- ต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับ

กรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๓. สวัสดิการ

๔. เอกสารประกอบการสมัคร

๕. กำหนดการและรายละเอียดการสมัคร

๖. ผู้ลงนามประกาศรับสมัครงาน ต้องเป็นประธานคณะกรรมการพิจารณาสรรหาและคัดเลือก โดยจะต้องเป็นคำสั่งคณะกรรมการฯ ที่ออกจากองค์การสวนสัตว์เท่านั้น

ทั้งนี้ การสรรหาและคัดเลือกให้ยึดหลักคุณสมบัติ คุณวุฒิ คุณภาพ ความสามารถพิเศษ โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรที่ได้รับและมีความโปร่งใส

๖. เกณฑ์การคัดเลือก

๑. การคัดเลือกพนักงาน/ลูกจ้าง ให้ดำเนินการโดยวิธีการ ดังนี้

๑.๑ สอบข้อเขียน ประกอบด้วย

- ความรู้ทั่วไปและความรู้เกี่ยวกับองค์กร
- ความรู้เฉพาะตำแหน่ง

๑.๒ สอบข้อเขียนและ/หรือสอบปฏิบัติ (ความรู้เฉพาะตำแหน่ง)

๑.๓ สอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น สมรรถนะ

เจตคติความสนใจ การแสดงออกและบุคลิกภาพ

เกณฑ์การคัดเลือกสรรหาพนักงานและลูกจ้าง กรณีสรรหาจากภายใน

ลำดับ	หัวข้อ	สัดส่วนคะแนน
๑	ความรู้ทั่วไปและความรู้เกี่ยวกับองค์กร	๓๐
๒	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ออส. ๒๐ คะแนน และส่วนกลาง/ส่วนสัตว์/โครงการ คชอาณาจักรฯ ๒๐ คะแนน)	๔๐
๓	สัมภาษณ์	๑๐
๔	อายุงานการทำงานในตำแหน่งที่สมัครนั้น และอายุงานการทำงานทั้งหมด (คะแนนแบ่งออกเป็นอย่างละครึ่ง)	๑๐
๕	คะแนนประเมินตามท้องที่การสวนสัตว์กำหนด (FM – HR -02/0)	๕
๖	การรักษาระเบียบ จรรยาบรรณ (ขาด ลา มาสาย วินัยต่างๆ)	๕
	รวม	๑๐๐

เกณฑ์การคัดเลือกสรรหาพนักงานและลูกจ้าง กรณีสรรหาจากภายนอก

ลำดับ	หัวข้อ	สัดส่วนคะแนน
๑	ความรู้ทั่วไปและความรู้เกี่ยวกับองค์กร	๓๐
๒	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ออส. ๒๐ คะแนน และส่วนกลาง/ส่วนสัตว์/โครงการ คชอาณาจักรฯ ๒๐ คะแนน)	๔๐
๓	สัมภาษณ์	๓๐
	รวม	๑๐๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน

๑. หลังจากตรวจสอบคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว หน่วยงานที่จะสรรหาและคัดเลือกจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ พร้อมประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะดังกล่าว (ส่วนกลางให้ สปท. จัดทำประกาศฯ และส่วนสัตว์ให้ส่วนสัตว์จัดทำประกาศฯ)

๒. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๒.๑ การคัดเลือกจากบุคคลภายใน เช่น ติดประกาศหน้าสำนักงาน ประกาศในระบบ Intranet ของหน่วยงาน

๒.๒ การคัดเลือกจากบุคคลภายนอก เช่น ประกาศผ่านสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (www.zoothailand.org) ติดต่อโดยตรงกับบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีรายชื่อ กรณีมีผู้ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกในลำดับถัดไปหลังจากผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ทดลองปฏิบัติงาน จะมีการขึ้นบัญชีรายชื่อสำรองไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี (มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำหนด)

๓. ปฐมนิเทศ ให้เข้าใจและรับทราบกฎระเบียบข้อบังคับขององค์การสวนสัตว์ แนวทางในการปฏิบัติงาน โครงสร้างสายการบังคับบัญชา สิทธิและสวัสดิการ ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานขององค์การสวนสัตว์

๘. การประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือก

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการรับสมัครและทราบจำนวนผู้สมัครแล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ จะต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อเตรียมการในเรื่องเอกสาร บุคคล หรือสถานที่ให้พร้อมก่อนที่จะมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ซึ่งการประเมินในแต่ละเรื่องมีวิธีการประเมินได้หลากหลายวิธี แต่วิธีที่ใช้กันมากในปัจจุบัน คือ การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน และการสอบสัมภาษณ์

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

เมื่อฝ่ายเลขานุการฯ ได้กรอกและรวมคะแนน จัดลำดับที่ของผู้สอบผ่านแล้ว ให้จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกลงนามประกาศแล้วเสนอผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์เพื่อพิจารณาการบรรจุแต่งตั้งทดลองการปฏิบัติงานหรือจ้างลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ต่อไป

๑๐. การบรรจุแต่งตั้งทดลองการปฏิบัติงาน

ผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ให้ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ เป็นผู้มีอำนาจในการบรรจุแต่งตั้งทดลองปฏิบัติงานตามข้อบังคับพนักงานองค์การสวนสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การทดลองปฏิบัติงาน

๑. พนักงานที่ได้รับการคัดเลือกให้บรรจุทดลองปฏิบัติงาน จะต้องทดลองงานเป็นเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งทดลองปฏิบัติงาน

๒. การประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงาน ให้หัวหน้างาน และหัวหน้าฝ่าย เป็นผู้ประเมินและนำผลเสนอผู้อำนวยการสวนสัตว์ สำนัก/สถาบัน/โครงการฯ เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน

๓. การประเมินการติดตามผลการดูแลและการฝึกอบรมพนักงานใหม่ OJT (On The Job Training) ให้ผู้อำนวยการสำนัก/สวนสัตว์/สถาบัน และโครงการคชอาณาจักรฯ มอบหมายพี่เลี้ยงให้สอนงานพนักงานทดลองปฏิบัติงานใหม่ เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน

๔. กรณีผ่านการทดลองปฏิบัติงานให้นำเสนอผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์พิจารณาอนุมัติเพื่อจัดทำคำสั่งบรรจุพนักงานต่อไป

๕. กรณีไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงานให้บันทึกเสนอเหตุผลต่อผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์เพื่อพิจารณา

๑๑. การค้ำประกัน

๑. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานองค์การสวนสัตว์ ที่ทำหน้าที่ด้านการเงิน งานพัสดุ หรือตำแหน่งอื่นที่องค์การสวนสัตว์ พิจารณาเห็นว่ามีความเสี่ยงอาจก่อให้เกิดความเสียหาย องค์การสวนสัตว์กำหนดให้มีบุคคลค้ำประกัน

๒. บุคคลที่เป็นผู้ค้ำประกันพนักงานองค์การสวนสัตว์ ต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับ ๔ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า ตำแหน่งการเงิน และพัสดุ ค้ำประกันวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ตำแหน่งอื่นๆ ค้ำประกันวงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๓. ยกเว้นบุคคลในครอบครัว ประกอบด้วย บิดา มารดา สามี และภรรยา

ทั้งนี้ การปฏิบัตินอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ให้ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๐



(นายเบญจพล นาคประเสริฐ)

ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์



บันทึกข้อความ

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
ผ่านบริหารงานกลาง
รับ 1163160
วันที่ ๑๐/๓/๖๐
เวลา 10:30

หน่วยงาน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
ที่ ทส ๑๑๑๙ / ๓๒๖ วันที่ ๑๐/๓/๖๐
เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกคู่มือสรรหาพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙) และขออนุมัติปรับปรุงและขออนุมัติประกาศใช้คู่มือสรรหาพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐)

ของ กุหลาบ
เลขที่ 169/60
วันที่ 10/๓/๖๐
เวลา 10:30 น.

๑) เรียน ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์

เรื่องเดิม

๑. ตามที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Team Building HR (ครั้งที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ให้แก่บุคลากรภายในสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล และงานบริหารงานบุคคลของสวนสัตว์โดยได้มีหัวข้อ (Recruitment) การทบทวนและปรับปรุงระบบสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 มาทบทวนตามที่บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นที่ปรึกษาให้กับ สคร. ได้ให้ข้อสังเกตไว้ในคู่มือการสรรหาพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ ในการประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ นั้น

๒. สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือสรรหาพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามที่ได้จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ โดยการทบทวน (Workshop) การบรรยาย (Lecture) และฝึกปฏิบัติ (Practice) มีบุคลากรในสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล และงานบริหารงานบุคคลของสวนสัตว์ ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในปีที่ผ่านมา สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขออนุมัติยกเลิกคู่มือสรรหาพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙) และขออนุมัติปรับปรุงและขออนุมัติประกาศใช้คู่มือสรรหาพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐)

๓. สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบและจัดทำประกาศคู่มือสรรหาพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐) เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานในกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่องค์การสวนสัตว์ต้องการอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ข้อจำกัดของระยะเวลาและค่าใช้จ่าย และเป็นไปตามข้อสังเกตของบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นที่ปรึกษาให้กับ สคร. ในการประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติยกเลิกคู่มือสรรหาพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙)

๒. ขออนุมัติปรับปรุงและขออนุมัติประกาศใช้คู่มือสรรหาพนักงานและลูกจ้างองค์การสวนสัตว์ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐)

๓. หากเห็นชอบ โปรดอนุมัติข้อ ๑ และข้อ ๒ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จักได้แจ้งให้สำนัก/สถาบัน/สวนสัตว์และโครงการฯ ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายอภิเดช สิงห์เสนี)

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๒) แจ้ง นอ. คคค. / ขอ นอ. คคค. (ทางคู่แฝด) / นอ. คคค.

๑. เพื่อโปรดพิจารณา การขอคืนสิทธิ สิทธิบัตร ๒๐๑ - ๒ ๓๐๑ คคค.

๒. ขอคืนสิทธิบัตร สิทธิบัตร คคค. สิทธิบัตร ๒๐๑


(นางสาวสกลรัตน์ กองแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานกลาง
๑๑/๒๐

๓) 
(นางสาวสกลรัตน์ กองแก้ว)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๓ กพ ๖๐


ดำเนินการ
ตรวจทาน
/ พ.ช. นอ. สบ.ท.

๕) 
๑๖-๒-๖๐
(นายสุเมธ กมลบรรณกุล)
ผู้อำนวยการสวนสัตว์ดุสิต

รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์

๕) อนุมัติ/ลงนามแล้ว


(นายเบญจพล นาคประเสริฐ)
ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์
๑๖ กพ ๖๐