

## หลักการและแนวคิด

### ที่มา/ความเป็นมา

แนวคิดที่จะให้มีกฎหมายรับรองสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการเกิดขึ้นในสมัยของรัฐบาล นายอานันท์ ปันยารชุน นายกรัฐมนตรี (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งให้ความสำคัญกับหลักการในการบริหารงาน ที่โปร่งใส ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อยกร่างกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น และได้มีการสัมมนาปรับปรุงร่างกฎหมายหลายครั้งในรัฐบาลต่อมา ทำให้แนวคิดและประโยชน์ของกฎหมายข้อมูลข่าวสารแพร่หลายออกไปสู่ประชาชนอย่างกว้างขวาง จนกระทั่งในสมัยของพลเอกชวลิต ยงใจยุทธ เป็นนายกรัฐมนตรี (พ.ศ. ๒๕๔๐) ได้ส่งร่าง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ให้สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาและมีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๐ ต่อมาได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๔๐ โดยให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๐ (ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๔ ตอนที่ ๔๖ ก)

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ถือเป็นกฎหมายฉบับแรกที่ได้ให้การรับรองสิทธิได้รู้ (Right to know) หรือสิทธิที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐแก่ประชาชน และเป็นหลักประกันให้กับประชาชนทุกคนที่จะมีโอกาสในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐได้อย่างกว้างขวางมากขึ้น พร้อมกับการได้รับการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของรัฐด้วย หลักประกันดังกล่าวมีส่วนสำคัญในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ต่อการพัฒนาสังคมไทย ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

### เจตนารมณ์ของ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. ให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐอย่างกว้างขวางให้สามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงตามความเป็นจริง เพื่อส่งเสริมให้รัฐบาลเป็นไปโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น
๒. กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผยหรืออาจไม่เปิดเผย
๓. คุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

### หลักการและเหตุผลของ

### พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความจริง อันเป็นการส่งเสริมให้ ความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอัน ไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนประการหนึ่ง กับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมอีกประการหนึ่ง

**สิทธิการรับรู้หรือรับทราบข้อมูลข่าวสารของราชการ  
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย**

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๕๘ บัญญัติว่าบุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการ ส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

**สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ Right to Know**

กลไกตรวจสอบภาคประชาชน เพื่อธรรมาภิบาลภาครัฐ

**พัฒนาการกฎหมายรับรู้ข้อมูลข่าวสารราชการในโลก**

ค.ศ. ๑๗๗๖ (พ.ศ. ๒๓๑๙)

กำเนิดกฎหมายรับรองสิทธิได้รู้เป็นครั้งแรก ณ ประเทศสวีเดน : Freedom of the Press Act (มาตรา ๑ “ประชาชนชาวสวีเดนทุกคน สามารถเข้าถึงเอกสารทางราชการได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย”)

ค.ศ.๑๙๖๖ (พ.ศ. ๒๕๐๙)

อเมริกา : Freedom of Information Act มาตรา (a)(๓)(A) บุคคลมีสิทธิขั้นพื้นฐานในการร้องขอและได้รับข้อมูลโดยทันทีทันใดจากหน่วยงานที่อยู่ภายใต้พ.ร.บ.นี้ ตราบเท่าที่คำร้องขอนั้นเข้าเกณฑ์พื้นฐานและขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของพระราชบัญญัติ

ค.ศ. ๑๙๙๗

ไทย : Official Information Act, B.E. ๒๕๔๐ ประเทศไทยมีกฎหมายข้อมูลข่าวสารเป็นประเทศที่ ๒๔ ของโลกปีพ.ศ. ๒๕๕๑ มีการสำรวจพบว่า มีจำนวน ๗๗ ประเทศ ที่มีกฎหมายข้อมูลข่าวสารหลักการ คือ

๑. เสรีภาพในการแสวงหาข้อมูล
๒. หน้าที่ในการให้ข้อมูล
๓. สิทธิในการรับรู้ข้อมูล
๔. การปกป้องผู้นำข้อมูลข่าวสารสาธารณะไปเปิดเผย

### ความหมายของข้อมูลข่าวสารราชการ

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือมีเลขหมายรหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย (มาตรา ๔)

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อเสียงของผู้นั้นหรือมีเลขหมายรหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้ นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย (มาตรา ๔)

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดีองค์กร ควบคุมการประกอบอาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

### กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และข้อมูลส่วนบุคคล

การบัญญัติรับรองสิทธิได้รู้ของประเทศไทยครั้งแรกในรัฐธรรมนูญ ฉบับปี พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๓๘ มาตรา ๔๘ ทวิ บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รับทราบข้อมูล หรือข่าวสารจากหน่วยราชการหรือหน่วยงาน ของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพื่อการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ ในเมื่อการนั้นมีหรืออาจจะมีผลกระทบต่อภารกิจชีวิตของตน ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

### สิทธิได้รู้ตามรัฐธรรมนูญ ๒๕๔๐

มาตรา ๕๘ บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

มาตรา ๕๙ บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับข้อมูล คำชี้แจงและเหตุผลจากหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่นก่อนการอนุญาตหรือการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมใดที่อาจมีผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต หรือส่วนได้เสียสำคัญอื่นใดที่เกี่ยวกับตนหรือชุมชนท้องถิ่น และมีสิทธิแสดงความคิดเห็นของตนในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ ตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่กฎหมายบัญญัติ

**สิทธิได้รู้เป็นสิทธิขั้นพื้นฐานตามรัฐธรรมนูญ**

#### รัฐธรรมนูญฉบับปี ๒๕๕๐

มาตรา ๕๘ บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

#### รัฐธรรมนูญฉบับปี ๒๕๕๐

มาตรา ๕๖ บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชนหรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่นหรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

## รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ.๒๕๕๗

มาตรา ๔ ภายใต้บังคับบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญนี้ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์สิทธิเสรีภาพและความเสมอภาค บรรดาที่ชนชาวไทยเคยได้รับการคุ้มครองตามประเพณีการปกครองประเทศไทยในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและตามพันธกรณีระหว่างประเทศที่ประเทศไทยมีอยู่แล้ว ย่อมได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญนี้

### หน้าที่และวิธีดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

#### ๑. ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยเป็นการทั่วไป

- โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ
- สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผนนโยบาย หรือการ

ตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง (ยกเว้น กฎ ที่มีผลเฉพาะต่อเจ้าหน้าที่ในองค์กร เช่น กฎระเบียบ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีผลต่อเอกชนเป็นการทั่วไป)

- ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อเผยแพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้วถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติดังกล่าวแล้ว

ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ

แห่งนั้นตามที่เห็นสมควรให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูล ข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อ  
ขายหรือจำหน่ายจ่ายแจก ณ ที่ทำการ ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

๑. ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๗ (๔) แต่ยังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาจะนำมาใช้  
บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะรับรู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลา  
พอสมควร

๒. ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบดูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่  
คณะกรรมการกำหนด (มาตรา ๙) ได้แก่

- ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้ง ความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง  
ในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว ได้แก่ คำสั่ง การอนุญาต อนุมัติ การวินิจฉัย การอุทธรณ์ ที่กระทำโดย  
เจ้าหน้าที่ (เป็นคำสั่งปกครอง) เช่น คำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร *กรณีเจ้า  
พนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งไม่อนุญาตคำขอ* ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตตาม พ.ร.บ.สุราฯ คำสั่งพัก  
ใบอนุญาตหรือถอนใบอนุญาตของกรรมการขนส่งทางน้ำ ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

- นโยบาย หรือการตีความข้อกฎหมายที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา  
๗ ประกอบด้วย

นโยบาย นโยบายรัฐบาล นโยบายตำรวจแห่งชาตินโยบายของหัวหน้าส่วนราชการ

การตีความข้อกฎหมายหรือผลการหารือ การตีความของคณะกรรมการกฤษฎีกา การหารือ  
ปัญหาการบังคับใช้ พ.ร.บ.ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

- แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินงาน เช่น *แผนยุทธศาสตร์  
ของหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ....แผนปฏิบัติราชการประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.... แผนแม่บทของหน่วยงานหรือแผนพัฒนาด้านต่างๆ ของปีที่กำลังดำเนินการที่กำหนด*



ไว้ในแผน เทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ....แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ....

- คู่มือ หรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น คู่มือการขออนุญาตก่อสร้างตัดแปลงเคลื่อนย้ายหรือรื้อถอนอาคาร ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคารพ.ศ.๒๕๒๒ คู่มือการขอประกันตัวผู้ต้องหาในชั้นต่างๆ (ชั้นตำรวจ ชั้นศาล)คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงแรม คู่มือการขออนุญาตตั้งปั้มน้ำมัน
- สิ่งพิมพ์ที่ได้ มีการอ้างอิงถึงอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน ตามมาตรา ๗ วรรคสอง ถ้ามีการจัดพิมพ์เผยแพร่ไว้จำนวนพอสมควร แล้วก็ไม่ต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ทั้งหมด ลงพิมพ์แต่เพียงว่า ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวแล้ว โดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์ที่มีการเผยแพร่แล้วไว้ในราชกิจจานุเบกษา จึงกำหนดให้ต้องนำสิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา นำมารวมไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ด้วย ประกาศคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี ฉบับที่ ๔๒ เรื่อง มาตรฐานการบัญชี
- สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือ สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

สัญญาสัมปทานหมายถึง สัญญาที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำบริการสาธารณะ สัญญาสัมปทานการเดินรถประจำทาง สัญญาสัมปทานทางหลวง สัญญาสัมปทานให้เอกชนเก็บขยะมูลฝอยของ กทม. สัญญาสัมปทานการจัดทำประโยชน์ เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ สัมปทานการทำเหมืองแร่ สัมปทานการทำไม้ สัมปทานเก็บรังนกนางแอ่น เป็นต้น

สัญญาผูกขาดตัดตอนหมายถึง สัญญาที่ให้สิทธิเอกชนกระทำการแต่เพียงผู้เดียว สัญญาให้ผลิตสุรา

สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ หมายถึงกิจการที่เป็นของรัฐแต่มีการร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำ สัญญาร่วมทุนระหว่าง บมจ. ปตท. กับ บจก. เอ็มซีซีผลิตพลาสติกชีวภาพ เป็นต้น

สัญญาอื่นๆ สัญญาจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ

- มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือ โดยมติคณะรัฐมนตรี *มติ ครม.* ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน *มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย มติคกก.ธ.แห่งประเทศไทย* เป็นต้น *มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ(กขร.) มติคณะกรรมการมาตรฐานสินค้า มติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ มติ คณะกรรมการกำกับนโยบายราคากลางงานก่อสร้าง* เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการรายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

- ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

๘.๑ ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาที่ทำหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว

๘.๒ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตามแบบ *สขร.๑*

๘.๓ เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ เช่น ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัทเอกชนในพื้นที่ เป็นต้น

**๒. ข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการนอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ (มาตรา ๑๑) เป็นการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนที่มายื่นคำขอเป็นการเฉพาะราย (ผู้ขอต้องระบุคำขอข้อมูลข่าวสารให้เข้าใจได้ตามควร)**

**๒.๑ หน่วยงานจัดให้ภายในเวลาอันสมควร (มติ ครม. ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗) เว้นแต่ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันควร**

**๒.๒ ถ้าไม่มีให้แนะนำไปยังที่อื่น (ม.๑๒)**

**๒.๓ ข้อมูลที่หน่วยงานอื่นจัดทำและห้ามเปิดเผย (กำหนดชั้นความลับ ตาม ม.๑๖) ให้ส่งคำขอให้หน่วยงานอื่นพิจารณา (ม.๑๒)**

### ข้อมูลที่หน่วยงานจัดให้..

๑. เป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว
๒. ไม่ต้องจัดทำขึ้นใหม่ เว้นแต่การแปรสภาพเป็นเอกสาร แต่หากเห็นว่ามีใช่เป็นการแสวงหาประโยชน์ทางการค้า และเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพ หรือเพื่อประโยชน์แก่สาธารณะ อาจจัดหาให้ก็ได้
๓. ไม่เป็นการห้ามหน่วยงานที่จะจัดให้ หากเป็นการสอดคล้องด้วย อำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงาน

๓. ข้อมูลข่าวสารที่คัดเลือกไว้ให้ประชาชนศึกษาค้นคว้า (เอกสารประวัติศาสตร์) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยราชการของรัฐไม่ประสงค์ จะเก็บรักษาไว้หรือข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๔ เมื่อมีอายุครบ ๗๕ ปี และข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ เมื่อมีอายุครบ ๒๐ ปี นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น ให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เพื่อให้ประชาชนค้นคว้า (มาตรา ๒๖)

### ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยเป็นการเฉพาะ

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยเป็นการเฉพาะ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติ การทำงาน บรรดาที่มีชื่อเสียงของผู้นั้น หรือหมายรหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่น (ชื่อ-สกุล รหัส หมายเลข ลายพิมพ์นิ้วมือ รูปภาพ แผ่นบันทึกเสียงคน ฯลฯ) ที่ทำให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย (มาตรา ๔)

บุคคล หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยและบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทย แต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย (มาตรา ๒๑)

### ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

๑. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยไม่ได้ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้ (มาตรา ๑๔)

๒. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย (มาตรา ๑๕) โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของประชาชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

๓. การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายและความมั่นคงของประเทศความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

- การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบหรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสาร

- ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจ หรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

- การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัย ของบุคคลหนึ่งบุคคลใด
- รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

- ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

- กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยมิได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใด และให้ถือว่าการมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชาแต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

### หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้กำหนดเกี่ยวกับการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สรุปได้ดังนี้

#### ๑. สถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑.๑ จัดตั้งภายในสำนักงาน โดยจัดเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารในห้องใดห้องหนึ่งเป็นสัดส่วน แต่ถ้ามมีพื้นที่น้อยจัดเป็นห้องไม่ได้ ให้จัดเป็นมุมหนึ่งของห้องในสำนักงานนั้น ซึ่งถ้าไม่สามารถเก็บข้อมูลข่าวสารไว้ได้ทั้งหมดในเดียวก็สามารถแยกเก็บไว้ต่างหากได้ แต่ต้องคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

๑.๒ จัดตั้งภายนอกสำนักงานโดยจัดในห้องสมุดของ หน่วยงานอื่นที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงได้ ทั้งนี้ควรจัดทำป้ายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ(ชื่อหน่วยงาน)ติดไว้ด้วย

#### ๒. การมอบหมายหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งควรมอบหมายหน่วยงานย่อยเพียงหน่วยงานเดียวขึ้นมารับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามหน่วยงานต่างๆ และควรมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้นรับผิดชอบโดยตรง

## สิทธิของประชาชน

### สิทธิของประชาชนตามกฎหมาย

หลักการสำคัญของสิทธิรับรู้ “รัฐรู้อะไร ประชาชนต้องรู้สิ่งนั้น” ภายใต้สิทธิเสรีภาพตามขอบเขตของกฎหมาย โดยให้องค์กรประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น  
ให้ความสำคัญคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
“สิทธิรับรู้” ผู้ขอไม่ต้องมีส่วนได้เสีย

### หลักการสำคัญของกฎหมาย

### ประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการ

## สิทธิรับรู้ของประชาชนที่สำคัญ

### ๑. สิทธิได้รู้(Right to Know)

๑.๑ สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ (เรื่องที่ต้องให้รู้)

ประชาชน : มีสิทธิตรวจดู

หน่วยงานของรัฐ : หน้าที่

๑. นำพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษา

๒. จัดพิมพ์และเผยแพร่

๑.๒ สิทธิเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ (เรื่องที่สนใจ)

ประชาชน : มีสิทธิตรวจดู

หน่วยงานของรัฐ : หน้าที่

๑. จัดสถานที่ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๒. นำข้อมูลข่าวสารตั้งแสดงในสถานที่

๓. จัดทำดัชนีสำหรับค้นหา

๔. กำหนดหลักเกณฑ์/วิธีการเข้าตรวจดู

๑.๓ สิทธิขอดูข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๑ (เรื่องที่ยากู้)

ประชาชน : ใช้สิทธิได้ด้วยการยื่นคำขอ

หน่วยงานของรัฐ : หน้าที่

๑. บริการและอำนวยความสะดวก

๒. พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสาร

๓. จำแนกประเภทข้อมูลข่าวสาร

๔. จัดหาข้อมูลให้ตามคำขอ

๕. คัดสำเนาและรับรองสำเนา

๑.๔ สิทธิได้รู้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตน มาตรา ๒๕ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

ประชาชน : ๑. เจ้าของข้อมูลใช้สิทธิขอดู/ขอให้แก้ไข

(ร่าง) คู่มือการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

๒. บุคคลอื่นๆ จะขอดูได้ต้องได้รับ  
หนังสือยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- หน่วยงานของรัฐ : มีหน้าที่
๑. เปิดเผยแก่เจ้าของข้อมูล
  ๒. แก้ไข/หมายเหตุตามคำร้องของเจ้าของข้อมูล
  ๓. จัดระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๕ สิทธิได้รับสำเนาและขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง

ประชาชน : ใช้สิทธิได้ด้วยการยื่นคำขอ

หน่วยงานของรัฐ : หน้าที่

๑. คัดสำเนาและรับรองสำเนา
๒. กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม

## ๒. สิทธิคัดค้านด้านการเปิดเผย มาตรา ๑๗ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

ประชาชน : ยื่นคำขอดูข้อมูล

ผู้มีส่วนได้เสีย : ๑. คัดค้าน

๒. ใช้สิทธิคัดค้านพร้อมแสดงเหตุผล
๓. ใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน

หน่วยงานของรัฐ : หน้าที่

๑. แจ้งผู้มีส่วนได้เสียคัดค้าน
๒. พิจารณาคำคัดค้าน

## ๓. สิทธิร้องเรียน : สิทธิร้องเรียนเจ้าหน้าที่ / หน่วยงานของรัฐ (ไม่ปฏิบัติ/ฝ่าฝืน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

การปฏิบัติล่าช้า การไม่ได้รับความสะดวก โดยไม่มีเหตุอันสมควร)

ประชาชน : ใช้สิทธิร้องเรียน

หน่วยงานของรัฐ : มีพฤติกรรมฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

สสร. : มีหน้าที่พิจารณาคำร้องเรียน(ภายใน ๓๐ วัน)

(ร่าง) คู่มือการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์



#### ๔. สิทธิอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๘ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูล *ตามมาตรา ๑๕*

คำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน *ตามมาตรา ๑๗*

คำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล *ตามมาตรา ๒๕*

ประชาชน : ใช้สิทธิอุทธรณ์(ภายใน ๑๕ วัน)

หน่วยงานของรัฐ : มีหน้าที่

๑. มีคำสั่งปฏิเสธไม่เปิดเผย

๒. ไม่รับฟังคำคัดค้าน

๓. ไม่แก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

#### หมายเหตุ :

**สขร.** สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

**ทันที** เปิดเผยทันทีที่มีข้อมูลข่าวสารเกิดขึ้น ปรับปรุงแก้ไขทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

**รวดเร็ว** ให้บริการรวดเร็ว ในการจัดหา พิจารณา ออกคำสั่งมิให้เปิดเผย ชี้แจง ส่งเอกสาร

**เป็นธรรม** ไม่เลือกปฏิบัติได้มาตรฐาน รู้/ใช้หลักความจำเป็น หลักสัดส่วน หลักความเหมาะสม  
ทำตามกฎหมาย ขอบด้วยกฎหมาย สจจริตและโปร่งใส

#### กระบวนการการใช้สิทธิร้องเรียน และอุทธรณ์

**มาตรา ๑๓** ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสาร ตาม ม.๗ หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตาม ม.๙ หรือไม่ จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ตนตาม มาตรา ๑๑ หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวก โดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ หรือคำสั่ง

(ร่าง) คู่มือการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

ในกรณีที่มีการร้องเรียนต่อคณะกรรมการฯ ตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการ ต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องเรียน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดง เหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน

**มาตรา ๓๓** ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูล ข่าวสารตามที่มีคำขอไม่ว่าจะเป็นกรณีตาม มาตรา ๑๑ หรือ มาตรา ๒๕ ถ้าผู้มีคำขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริงและร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องได้และแจ้งผลการ ตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ

หน่วยงานรัฐหรือเจ้าหน้าที่รัฐ ต้องยินยอมให้คณะกรรมการ หรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายเข้า ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของตนได้ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ก็ตาม ประชาชนสามารถใช้สิทธิร้องเรียนได้ต่อเมื่อเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ในกรณีต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ไม่นำข้อมูลข่าวสารตาม ม.๗ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
๒. ไม่จัดข้อมูลข่าวสารตาม ม.๙ ให้ประชาชนตรวจดูได้
๓. ไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ใช้สิทธิขอดูตาม ม.๑๑
๔. ไม่ให้คำแนะนำที่ถูกต้องหรือไม่ส่งคำขอให้หน่วยงาน ผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารพิจารณาตาม ม.๑๒
๕. ไม่แจ้งให้ผู้มีประโยชน์ได้เสียเสนอคำคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตาม ม.๑๗
๖. ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตาม ม.๒๓

๗. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลตาม ม.๒๔

๘. กระทำกระเทือนสิทธิของเจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม ม.๒๕ (ยกเว้นเป็นกรณีตาม ม.๒๕ วรรคสี่)

๙. ไม่ส่งมอบข้อมูลข่าวสารประวัติศาสตร์ให้กับหอจดหมายเหตุเพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าตาม ม.๒๖

๑๐. หน่วยงานของรัฐปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หรือไม่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม ม.๑๓

๑๑. ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้สิทธิรู้ข้อมูลข่าวสารโดยไม่มีเหตุอันสมควรตาม ม.๑๓

๑๒. หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ร้องขอและผู้ร้องขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริง (ม.๓๓)

### การใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การอุทธรณ์ตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ ประชาชน สามารถอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ ๓ กรณีคือ

๑. หน่วยงานรัฐมีคำสั่งไม่เปิดเผยตามที่ได้มีคำขอตาม ม.๑๕

๒. หน่วยงานรัฐปฏิเสธไม่รับฟังคำคัดค้านการเปิดเผย ตาม ม.๑๗

๓. หน่วยงานรัฐไม่ยินยอมแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามคำขอ ตาม ม.๒๕

ทั้ง ๓ กรณีดังกล่าว ประชาชนมีสิทธิยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อพิจารณาส่งคำอุทธรณ์ ให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารพิจารณาต่อไป

ข้อพึงปฏิบัติ/ ข้อควรระวัง

๑. มติกรม. ต้องให้บริการที่รวดเร็วภายในวันท่ขอ

๒. เอกสารลับ ต้องปฏิบัติตาม ระเบียบ ลับ

๓. ต้องมอบหมายเจ้าของเรื่อง หรือผู้ท่รู้เรื่อง ตัดสินใจได้ เป็นผู้แทนมาชี้และส่งข้อมูลข่าวสารโดยครบถ้วนและรวดเร็ว ๔. ความรับผิดชอบ ทางวินัย ทางแพ่ง และทางอาญา

\*\*ในประเด็นการพิจารณา เพือการออกคำ สั่ง

ř. คำร้องขอ : เป็นคำขอตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ หรือไม่

Š. ผู้รับ คำขอ : เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหรือไม่ (ม.Š) Š. ข้อมูลที่ขอ : เป็นข้อมูลของทางราชการหรือไม่ (ม.Š / ม.řวรรคสาม)

Š. ความครอบครอง : ข้อมูลข่าวสารที่ขอยุ่ในความดูแลของผู้รับคำขอหรือไม่(ม.12) Š. ผู้ทรงสิทธิ: ผู้ขอข้อมูลข่าวสารเป็นคนต่างด้าวหรือไม่(ม.Š /ม.ř วรรค4 /ม.řวรรค5 /ม.Šř) §. ข้อมูลข่าวสารลับ : ข้อมูลข่าวสารที่ขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่รักษา เป็นความลับหรือไม่ (ป.อาญา หรือกฎหมายเฉพาะ ม.řŠ)

§. คำสั่งÉ ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร : จะต้องระบุอะไรบ้าง (ม.řŠ /ม.Šřพ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการฯ) Š.

ระยะเวลา : การพิจารณาคำขอข้อมูลข่าวสารจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นในเวลานานเท่าใด (ม.řวรรคแรก)

๒๐

(ร่าง) คู่มือการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ

องค์การสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์

แนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติ É

ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานของรัฐ

๑. ให้เจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามคำแนะนำหรือ ความเห็นเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่าง เคร่งครัด และการดำ เนินการเป็นกรณีด่วนที่สุด

๒ . ให้ หน้ วย งาน ข อง รัฐ ให้ ค วาม ร่ วม มื อ กั บ สำนั ก งาน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการเร่งจัดส่งเอกสารหรือให้ ข้อเท็จจริงประกอบการดำ เนินการเรื่องร้องเรียนหรืออุทธรณ์

๓. ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดย เคร่งครัดภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้ รับทราบคำวินิจฉัย

๔. หากหน่วยงานของรัฐมีปัญหาในการปฏิบัติตามความเห็นของ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.) การให้ความร่วมมือกับ สำนั กงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) และการปฏิบัติตาม คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสารของราชการ (กวจ.) ภายในเวลาที่กำหนดให้แจ้ง เหตุผลให้สขร. ทราบโดยเร็ว หากเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม โดยไม่มีเหตุผลที่สมควร ให้ผู้บังคับบัญชา ดำ เนินการ พิจารณาลงโทษทางวินัยทุกกรณี

๒๑

(ร่าง) คู่มือการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ

องค์การสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์

แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ

กรมทึ่มÉ คีำ ขอข้อ มลู ข่าวสารจากประชาชน

๑. กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนขอหน่วยงานของรัฐมีข้อมูล ข่าวสารพร้อมที่จะจัดทำให้ได้จะต้องดำ เนินการให้โดยเร็วหรือภายในวันที่

รับคำขอ

๒. กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็ นจำนวนมาก หรือไม่สามารถ

ดำ เนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนด วันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบ ด้วย

แนวทางการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนด แนวทางการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามที่กฎหมายกำหนดจะเห็นได้ว่าข้อมูลข่าวสารที่ห้ามมิให้เปิดเผย เป็นกรณีที่มีข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยแล้ว อาจกระทบเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์พระราชบัญญัติได้กำหนด ห้ามไว้ โดยมีได้มีข้อยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้อง ใช้ดุลพินิจอีก ดังนี้ การศึกษาในเรื่องแนวทางการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะศึกษาโดยตัวอย่างของข้อมูลข่าวสารที่พระราชบัญญัติกำหนดให้ อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยซึ่งถือได้ว่าเป็นการศึกษาจากกรณีปฏิบัติจริง ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับคำขอข้อมูลข่าวสารที่มี ลักษณะตามที่พระราชบัญญัติกำหนด ซึ่งอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารดังกล่าวได้หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐก็มีหน้าที่จะต้องใช้ดุลพินิจ

๒๒

(ร่าง) คู่มือการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ

องค์การสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์

เพื่อมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าวได้ หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่จะต้องใช้ดุลพินิจเพื่อมีคำสั่งมิให้เปิดเผยหรือเปิดเผยต่อไป ในการใช้ดุลพินิจ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.

๒๕๔๐ มาตรา ๑๕ วรรคแรก ได้กำหนดแนวทางการใช้ดุลพินิจ โดยให้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อจะใช้ดุลพินิจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย ข้อมูลข่าวสารหรือมีคำสั่งเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารที่มีลักษณะตามมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง (๑) – (๗) จะต้องคำนึงถึง ๓ เรื่อง คือ การปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎหมายของหน่วยงานของรัฐประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์เอกชนที่เกี่ยวข้องซึ่งประกอบกัน หมายความว่าเมื่อมีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารตามข้อนี้ จะต้องพิจารณาใช้ดุลพินิจ เพื่อชี้แจงนำหน้าก่อนมีคำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยอาศัยแนวทางตามที่พระราชบัญญัติกำหนดไว้กล่าวคือ

๑. จะต้องพิจารณาว่า ข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ขอ หากเปิดเผยแล้วจะ กระทบต่อการปฏิบัติงานตามกฎหมายของหน่วยงานของตนหรือไม่อย่างไร หรือในกรณีที่มีข้อมูลข่าวสารตามที่มีผู้ขออาจเกี่ยวข้องกับ การสอบสวนเรื่อง หนึ่งเรื่องใด ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ เป็นต้น ก็จะต้องพิจารณาว่าถ้าเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารแล้ว จะส่งผลต่อการพิจารณาเรื่องนั้นๆ หรือไม่

๒. จะต้องพิจารณาว่า ข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ขอ หากเปิดเผยแล้วจะ เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะหรือสังคมโดยส่วนรวมมากหรือไม่เพียงใด ทั้งนี้ เพื่อจะได้สามารถใช้ประกอบการตัดสินใจหรือการใช้ดุลพินิจได้เหมาะสม ถูกต้องที่สุด กล่าวคือในกรณีที่มีข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ขอ เป็นข้อมูลข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับสังคม โดยส่วนรวม การเปิดเผยให้สังคมโดยส่วนรวมได้รู้ก็จะช่วย ให้สาธารณชนทราบว่า เรื่องราวต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

เนืองกับเรื่องข้อมูลข่าวสาร ดังกล่าวได้มีการดำเนินการไปอย่างไรโปร่งใส มีประสิทธิภาพหรือไม่ แม้ว่า การเปิดเผยอาจกระทบต่อบุคคลบางคน แต่หากมีความชัดเจนว่าการเปิดเผยนั้นจำเป็นสำหรับ สาธารณชนหรือคนโดยส่วนใหญ่นั้นจะต้องมีดุลพินิจ ให้เปิดเผย

๒๓

(ร่าง) คู่มือการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ

องค์การสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์

๓. จะต้องพิจารณาว่า ข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ขอเป็นสิ่งที่จำเป็นหรือ กระทบต่อเอกชนที่เกี่ยวข้องอย่างไร และมากน้อยเพียงใด การพิจารณาถึง เอกชนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ที่ขอข้อมูลและผู้ที่เกี่ยวข้องกับ ตัวเนื้อหาข้อมูลที่มี ผู้ขอเปิดเผย ฯลฯ โดยต้องพิจารณาถึงความจำเป็นของผู้ขอข้อมูลว่าข้อมูล ข่าวสารที่ ขอนั้นเกี่ยวข้องกับการรักษาสิทธิของผู้ขอข้อมูลมากน้อยเพียงใด การไม่ได้ข้อมูลข่าวสารตามที่ขอนั้นจะ กระทบต่อการปกป้องสิทธิของผู้ขอ มากน้อยเพียงใด ทั้งนี้ หากมีน้ำหนักของส่วนได้เสียและความจำเป็น สูงมากก็ มีน้ำหนักที่จะต้องนำมาพิจารณาประกอบการใช้ดุลพินิจในขั้นสุดท้าย นอกจากนี้ในส่วน ของเอกชนที่เกี่ยวข้องเป็นบุคคลที่สาม การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารตามที่ขออาจกระทบต่อส่วนได้เสีย ของบุคคลที่สามจึงต้องมีการ พิจารณาด้วยเช่นกันว่า บุคคลที่สามจะได้รับผลกระทบจากการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารนี้มากน้อยเพียงใด จะสามารถป้องกันผลกระทบโดยการปิด ลบ ข้อมูลบางส่วนได้หรือไม่ และข้อ ที่หยิบยกมาพิจารณานี้เป็นเรื่องที่กฎหมาย ให้ความสำคัญหรือไม่ซึ่งหากมีข้อมูลชัดเจนก็จะทำให้ สามารถใช้ดุลพินิจ ได้อย่างเหมาะสม เช่น อาจเปิดเผยโดยปิดทับชื่อ หรือสิ่งที่ทำให้รู้ตัวบุคคลที่

เกี่ยวข้องเป็นพยาน เป็นต้น

การกำหนดเงื่อนไขของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

คำสั่งให้มีเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไข อย่างไรก็ดีแต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผย ไม่ได้เพราะเป็น ข้อมูลข่าวสาร ประเภทใดและเพราะเหตุใด และให้ถือว่าการมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ของราชการเป็นดุลพินิจ โดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการ บังคับบัญชา (มาตรา ๑๕ วรรค ๒)

๒๔

(ร่าง) คู่มือการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ

องค์การสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อสส.

คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสาร อสส.

ตามคำสั่ง อสส. ที่ ๑๔๙๙/๒๕๕๙ เรื่อง คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ขององค์กร ารสวนสัตว์ ประกอบด้วย

รองผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์(นายสุริยา แสงพงค์) ประธานกรรมการ ผู้อำนวยการ นายการสำ นักบริหารกลาง กรรมการ ผู้อำนวยการ นักการเงินและทรัพย์สิน กรรมการ ผู้อำนวยการ นักนโยบายและยุทธศาสตร์ กรรมการ ผู้อำนวยการ นักกฎหมาย กรรมการ ผู้อำนวยการ นักอนุรักษ์และวิจัย กรรมการ ผู้อำนวยการ นักพัฒนาธุรกิจ กรรมการ ผู้อำนวยการ นักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ นักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการและเลขาฯ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศการศึกษาและการตลาด กรรมการและ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ช่วยเลขาฯ หัวหน้าฝ่ายบริหารกลาง สำ นักบริหารกลาง กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ

๒๕

(ร่าง) คู่มือการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ

องค์การสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์

อำนวยการที่ข้ องคณะกรรมการข้อมูล ข่าวสาร อสส.

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร อสส. มีอำนวยการและหน้าที่ดังต่อไปนี้ (๑) พิจารณาข้อมูลข่าวสารของ องค์การสวนสัตว์ที่จะเผยแพร่หรือ เปิด เผยให้ ประชาชนทราบ และให้ คำแนะนำหรือให้ความเห็นในข้อมูล ข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

(๒) จัดให้ มีระบบ ขั้นตอน วิธีการในการขอข้อมูลตามพระราช บัญญัตินี้

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติเกี่ยวกับพระราชบัญญัตินี้แก่ ผู้เกี่ยวข้อง

(๔) ให้คำปรึกษา และแนะนำแก่ส่วนหน่วยงานในสังกัดองค์การ สวนสัตว์ในการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร

(๕) เชิญบุคคลใดๆ มาสอบถามหรือให้คำชี้แจง แสดงความเห็น เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๖) พิจารณาให้ความเห็นกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามพระราช บัญญัตินี้

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ มอบหมาย



(ร่าง) คู่มือการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ

องค์การสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประเภทของข้อ มูล ข่าวสาร สป.ทส.

๑. ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ได้แก่ เรื่องที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา โครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกําหนด หนังสือบริคณห์สนธิระเบียบ คำสั่ง นโยบาย ผลการพิจารณาหรือ คาวินิจฉัยเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างที่ปรึกษาจ้างออกแบบ และการควบคุมงานซึ่งได้รับการอนุมัติแล้ว รวมทั้งความเห็นแย้ง และคำสั่งที่

เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัย แผนงาน โครงการ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ คู่มือ หรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิ หน้าที่ของเอกชน สิทธิพิมพ์เพื่อเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข่าวประชาสัมพันธ์รายงานประจำปีรายงานวิชาการ

๒. ข้อมูลข่าวสารที่ห้ามมิให้เปิดเผย ได้แก่ ข้อมูลข่าวสารของ ราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ๓. ข้อมูลข่าวสารที่ไม่เปิดเผยแก่บุคคลทั่วไป (ซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ องค์การสวนสัตว์ที่เกี่ยวข้อง) มีดังนี้

๓.๑ เอกสารสอบสวนทางวินัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่แล้วเสร็จ

๓.๒ เอกสารการสอบสวนทางวินัยที่เสร็จแล้ว แต่อยู่ระหว่างรอ การพิจารณาลงโทษทางวินัย

๓.๓ เอกสารการสอบข้อเท็จจริงที่ยังไม่ได้วินิจฉัยสั่งการ

๓.๔ เอกสารหลักฐานในการประกอบการพิจารณาสรรหา แต่งตั้ง โยกย้ายระหว่างดำเนินการก่อนออกคำสั่ง

๓.๕ เอกสารหลักฐานในการสอบบรรจุ เลื่อนระดับ เข้ารับการฝึกอบรมที่อยู่ระหว่างการออกคำสั่ง

(ร่าง) คู่มือการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ

องค์การสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์

๓.๖ เอกสารการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับวงเงิน งบประมาณหรือประมาณราคาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

๓.๗ เอกสารหลักฐานในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าร่วม โครงการต่าง ๆ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

๓.๘ เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างของสำ นัก/สวนสัตว์/โครงการ/ สถาบัน/ศูนย์ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

๓.๙ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ พยานในการสอบสวนเรื่องต่างๆ

๓.๑๐ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้ร้องเรียนเรื่องการทุจริตหรือประพฤติ ไม่ถูกต้องต่าง ๆ

๓.๑๑ เอกสารการพิจารณาเงินอุดหนุนแก่ภาครัฐ ภาคเอกชน ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ประโยชน์ของพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ ๒๕๔๐

ด้านประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองได้โดยตรง สามารถ แสดงความคิดเห็นของตนและสะท้อนความต้องการของตนและชุมชนจาก ข้อมูลที่ถูกต้อง ประชาชนสามารถตรวจสอบ

ด้านหน่วยงานของรัฐ ทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี มีระบบข้อมูลที่เอื้อช่วยการทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้บริการต่างๆ รวดเร็ว เป็นธรรม ถูกต้อง

ด้านสังคมส่วนรวม เกิดค่านิยมและวิถีปฏิบัติที่ดี ส่งเสริมความคิดดี สังคมประชาธิปไตย

๒๘

(ร่าง) คู่มือการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ

องค์การสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์

หน้าที่ของหน่วยงาน É

๑. หน้าที่Éเป็ ดเผยข้อมูลข่าวสาร

๒. การลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งÉ องค์การสวนสัตว์พ.ศ. ๒๔๙๗ ๓. การตั้งÉงแสดงในศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร

๒๙

(ร่าง) คู่มือการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์กรสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์

๔. การเปิดเผยตามคำขอ

๕. หน้าที่ที่ ๕ ปกป้องสถาบัน (ห้ามไม่ให้เปิดเผย ม. ๑๔)

(ร่าง) คู่มือการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ

องค์กรสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์

๓๐

๖. หน้าที่ที่ ๕ ต้องใช้ดุลพินิจก่อนออกคำสั่ง (ม. ๕ ๑๕)

การใช้ดุลพินิจต้องคำนึงถึง หลักเกณฑ์ ๓ ประการ

๗. หน้าที่ที่ ๕ คู่มือ ครอบงำข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๘. หน้าที่ที่ ๕ : เก็บรักษาเอกสารประวัติศาสตร์

๓๑

(ร่าง) คู่มือการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์กรสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์

การปฏิบัติและการดำเนินการ

มาตรการที่จำเป็น และแนวทางนำไปประยุกต์ใช้

บทบัญญัติที่ควรรู้ ๙ มาตรา สำคัญ

สถานที่ให้บริการ ศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร

องค์ประกอบของการใช้สิทธิรับรู้

มาตรการและแนวทางการนำ กฎหมายไปประยุกต์ใช้

บทบัญญัติ การใช้สิทธิ หน้าที่ที่ ๕ จนท. ลักษณะข้อมูล ประโยชน์

รับรู้ ต้องรู้ ลงพิมพ์ใน

ราชกิจจานุเบกษา กระทบสถิติ

เรื่องต้องรู้

มาตรา ๗ รักษาสิทธิ เป็นหลักฐาน

๓๒

(ร่าง) คู่มือการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ

องค์การสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์

มาตรา ๘ ต้องเข้า ตรวจสอบ

รวบรวมไว้ในศูนย์ ข้อมูลฯ

การดำเนินการ ต่างๆ ของรัฐ

วางระบบจัดเก็บ/ บริการ ข้อมูลฯ

มาตรา ๑๑

ต้องขอ ดู จัดหาให้ ให้สำเนา ข้อมูลอื่นที่เอวไป ตรวจสอบ ใช้ประโยชน์เฉพาะ

มาตรา ๒๕ ต้องได้ดู จัดเป็นระบบ รปก.ข้อมูล

สิ่งเฉพาะตัว ของบุคคล

คุ้มครองสิทธิ ส่วนบุคคล

มาตรา ๒๖ ต้องศึกษา ค้นคว้า

คัดเลือก

ส่งหอจดหมายเหตุ

เอกสาร

ประวัติศาสตร์

เป็นจดหมายเหตุ ประเทศไทย

ขั้นตอนการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ ข้อมูล ข่าวสาร

๑. การเตรียมการ ๑.๑ เตรียมสถานที่

วัสดุอุปกรณ์ป้ายบอกที่ตั้ง และทิศทาง บอร์ด

ประชาสัมพันธ์

๑.๒ เตรียมเจ้าหน้าที่

พิจารณา/มอบหมายหน้าที่ แต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบ มอบหมายให้

ความรู้

๑.๓ เตรียมด้านข้อมูลข่าวสาร

จำแนกประเภทเอกสาร มีระบบจัดเก็บ(แฟ้มข้อมูลข่าวสาร)

๑.๔ เตรียมการด้านบริหารจัดการ

แบบฟอร์ม ต่างๆ คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือประชาชน

ระเบียบ รายงาน

๒. การจัดตั้งศูนย์ฯ ๒.๑ จัดสถานที่ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร

๒.๒ ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๓) ๒.๓ จัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา

๘ มาตังแสดง

๒.๔ นำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓๓

(ร่าง) คู่มือการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ

องค์การสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์

๓. การให้บริการ ๓.๑ เจ้าหน้าที่ให้บริการที่ดี และรวดเร็ว

๓.๒ จัดระบบ

จำแนกประเภทเอกสาร และจัดทำดัชนีหมวดหมู่เอกสาร

ปรับ ปรับข้อมูล

๓.๓ จัดหาข้อมูลตามคำขอ

ให้สำเนาและรับรองสำเนา เก็บ ค่าธรรมเนียม

๓.๔ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์โปสเตอร์แผ่นพับ บท

นิทรรศการ

๔. การพัฒนาศูนย์ฯ ๔.๑ จัดทำ ทะเบียนผู้มารับบริการ

รวบรวมสถิติฯ รายงานผู้บริหารทราบทุกเดือน

๔.๒ รับฟัง สำรองและประเมินความพึงพอใจของประชาชน

แบบสอบถาม แบบสำรวจ

๔.๓ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

๔.๔ จัดทำ แผนการพัฒนาศูนย์

ปฏิบัติตามแผนฯ ประเมินผลสำเร็จ ปรับ ปรับแผนทุกปี

๔.๕ พัฒนาบุคลากร

สร้างใหม่มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

๕. การพัฒนา

เครือข่าย ยสารสนเทศ ๕.๑ พัฒนา/จัดทำ Web site ด้านข้อมูลข่าวสาร

๕.๒ นำข้อมูล ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ลง Web site ๕.๓ ให้บริการจัดหา/ค้นหาข้อมูลข่าวสารทาง Web site

ขั้นตอนการขอใช้บริการข้อมูล ข่าวสาร

ประชาชนขอข้อมูล ข่าวสาร กรอกแบบคำขอใช้บริการข้อมูล ข่าวสาร

ระบุชนิดของข้อ มูล ข่าวสารที่ขอรับบริการ

(รายละเอียด/ข้อ มูล/จำนวน/ชนิด ของข้อ มูล)

(ร่าง) คู่มือการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์กรสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์

๓๔

ยื่น ต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ อ มูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่พีดี จีรณาคำ ขอ

กรณีที่ สามารถเปิดเผยได้

ตามมาตรา ๓ และมาตรา ๕ อนุมัติให้ ผู้ ชู ได้

กรณีที่ ไม่สามารถตัดสินใจได้ (เจ้าหน้าที่จัด ดัชนีติดตามเอกสารให้ ผู้ขอรับ บริการ )

เจ้าหน้าที่ศูนย์ อ มูลข่าวสารเสนอเรื่องต่อ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร อสส. พิจารณา

เจ้าหน้าที่ศูนย์ อ มูลข่าวสาร

แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ ชู ข้อ มูล

ขั้นตอนการร้องเรียน อสส.

ประชาชนขอข้อ มูล ข่าวสาร กรอกแบบคำ ขอใช้บริการข้อ มูล ข่าวสาร ประชาชนพบว่า ไม่ปฏิบัติตาม

กฎหมายข้อ มูล ข่าวสารของราชการ

ยื่น คำร้องเรียนต่อประธานคณะกรรมการข้อมูล ข่าวสาร อสส.

(ร่าง) คู่มือการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ

องค์กรสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์

๓๕

คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสาร อสส.

พิจารณาและให้ ความเห็นเรื่องร้องเรียน พร้อม ตรวจสอบข้อเท็จจริง

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการข้อมูล ข่าวสาร อสส.

แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ ร้องเรียนทราบ

ผู้ร้องเรียนพอใจ เป็น อันยุติเรื่อง

ผู้ร้องเรียนไม่พอใจ

ขอให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

หรือร้องเรียนไปยัง

คณะกรรมการข้อ มูลข่าวสารของราชการ (กขร.)

ขั้นตอนการร้องเรียนต่อ

คณะกรรมการข้อ มูล ข่าวสารของราชการ (กขร.)

ประชาชนพบว่ามกีรณิทหน่วยงานของรัฐีÉ

ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายข้อ มูล ข่าวสารของราชการ

ยื่นÉ คำร้องเรียนต่อ กขร.

(ร่าง) คู่มือการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ

องค์การสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์

๓๖

กขร. มอบหมายให้ค้ คณะกรรมการพิจารณาและให้ค้ความเห็นเรี้องร้อเรียน และ สำ น้กงาน

คณะกรรมการข้อ มูล ข่าวสารของราชการ (สขร) ตรวจสอบข้อเท็จจริง และให้ค้ ำ แนะนำ หน่วยงานปฏิบัติให้ค้ ฎ ต้องตามกฎหมายข้อ มูล ข่าวสารฯ

หน่วยงานพิจารณาคำ เนินการและแจ้งผลการพิจารณา

ให้ผู้ร้องเรียนทราบ พร้อ มรายงาน กขร. ทราบ

ผู้ร้องเรียนพอใจ

เป็ นอันยุติเรี้องผู้ร้องเรียนไม่พอ ใจ

ขอให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

กขร. พิจารณาวินิจฉัยและแจ้งให้ค้ หน่วยงานปฏิบัติ ตามค้าวินิจฉัย

กขร. ติดตามผลว่า มกีการปฏิบัติตามค้าวินิจฉัยแล้วหรือไม่หากมกีการปฏิบัติเป็นอันยุติหากไม่ ปฏิบัติ ค้จะใช้มาตรา การเร่งรัด และรายงานผู้บ้ค้บ บัญ ชาตนี้ สังกัดค้ เนินการพิจารณาเพือีบังคับ การให้เป็นไปตามกฎหมายต่อไป



ขั้นตอนการอุทธรณ์ต่อ

คณะกรรมการข้อ มูล ข่าวสารของราชการ (กขร.)

ประชาชนพบว่ามกีรณทตี๋ อังอุทธรณ์ ามกฎหมายข้อ มูล ข่าวสาร

ยื่นคำ ออุทธรณ์ต่อ กขร.

๓๗

(ร่าง) คู่มือการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ

องค์การสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์

กขร. พิจารณาส่งเรื่องให้ คณะกรรมการวินิจฉัยเปิดเผยข้อ มูล ข่าวสาร พิจารณาวินิจฉัยโดยรับฟังข้อเท็จจริงคู่กรณีทั้ง ๕ ฝ่าย

มติว่าวินิจฉัยเปิดเผยหรือไม่เปิดเผย กฎหมายถือเป็นทสุติ

กขร. มห็นังสือแจ้งให้ หน่วยงานถือปฏิบัติตามคาวินิจฉัย

และสอดส่อง ติดตามผลการปฏิบัติ

หลักเกณฑ์ การขอ การอนุญาต และการบริการ

ข้อ มูล ข่าวสาร อสส.

การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร อสส. ให้ ดำเนินการตามระเบียบสำ นักงานปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำ นักงานปลัดกระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยที่กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร ของราชการ กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้ มีข้อมูลข่าวสารของ ราชการไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ประกอบกับ ข้อ ๔ ของประกาศ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ การจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร ของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ ให้หน่วยงานของรัฐ กำหนดระเบียบ ปฏิบัติในการให้ ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือ ความปลอดภัยได้

๓๘

(ร่าง) คู่มือการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ

องค์การสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์

๑. ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้หากผู้ใดประสงค์จะขอ สำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ของเรา และปฏิบัติตาม ประกาศองค์การสวนสัตว์ เรือง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ เมื่อวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ..... ให้ เจ้าหน้าที่ที่รับเรื่องและพิจารณาส่งต่อข้อมูล ข่าวสารที่ขอ ว่าอยู่ในความรับผิดชอบหรือควบคุมของ สำ นัก/ศูนย์/กลุ่มใด โดยให้ผู้ควบคุม ดูแลข้อมูลข่าวสารที่ขอเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตและรับรอง สำเนาถูกต้องของข้อมูล ข่าวสารนั้น แต่ถ้าข้อมูลข่าวสารที่ขอเป็น ข้อมูล ข่าวสาร ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งต้องจัดให้ ประชาชนเข้าตรวจดูได้ให้ผู้ขอข้อมูลไปติดต่อขอ ดู ข้อมูลข่าวสารได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อสส. และหากประสงค์จะขอสำเนาหรือ สำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูล ข่าวสารให้ผู้ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสาร ซึ่งจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารเป็นผู้มีอำนาจอนุญาต และ รับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒. ข้อมูลข่าวสารที่ไม่เปิดเผยแก่บุคคลทั่วไป หากผู้ใดประสงค์ขอ สำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลและได้ปฏิบัติตามระเบียบ องค์การสวนสัตว์ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารขององค์การสวนสัตว์ พ.ศ. .... ให้ เจ้าหน้าที่ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รับเรื่องและพิจารณาส่งต่อข้อมูลข่าวสารที่ขอ ว่าอยู่ในความ รับผิดชอบหรือควบคุมดูแลของสำ นัก/ศูนย์/กลุ่มใด โดยให้ ผู้อำนวยการสำ นัก/ศูนย์/ กลุ่ม หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าเป็นผู้มีอำนาจ พิจารณาอนุญาต/ผู้รับรองสำเนาถูกต้อง

ในกรณีที่ไม่อาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสาร ที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้หัวหน้าหน่วยงาน ในสังกัดเสนอเรื่องพร้อมความเห็น ต่อผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการฯ ซึ่งผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ มอบหมาย สำหรับข้อมูลข่าวสารทุกประเภทเพื่อพิจารณาวินิจฉัย

๓๙

(ร่าง) คู่มือการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ

องค์การสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์

๓. ข้อมูลข่าวสารนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน ๑ และ ๒ ซึ่ง ผู้ประสงค์จะขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูล และได้ ปฏิบัติตามระเบียบขององค์การสวนสัตว์ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารขององค์การสวนสัตว์พ.ศ. .... ให้เจ้าหน้าที่ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รับเรื่อง และส่งต่อว่า อยู่ในความรับผิดชอบหรือ ควบคุมดูแลของสำ นัก/ศูนย์/กลุ่มใด และส่งให้ เจ้าหน้าที่ที่ผู้รับผิดชอบหรือควบคุมดูแลและดำเนินการ โดย ให้ เจ้าหน้าที่ สนธิ ฐานไว้ก่อนว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอนี้ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ แต่ หากเจ้าหน้าที่พิจารณาเห็นว่า การเปิดเผยอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการ ปฏิบัติงานของ อสส. หรือทางราชการ หรืออันตรายต่อชีวิตหรือความ ปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใดหรือกระทบสิทธิส่วนบุคคลของบุคคลหนึ่ง

บุคคลใด ให้เจ้าหน้าที่ที่เสนอผู้อำนาจการสำ นัก/ศูนย์/กลุ่ม เป็นผู้มีอำนาจ พิจารณาอนุญาต และรับรองสำเนาถูกต้อง

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตมีคำสั่งไม่เปิด เผยข้อมูลข่าวสาร ให้แจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ และแจ้งให้ทราบถึงสิทธิและ กำหนดเวลาในการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๔. ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐหน่วยงานอื่นหรือองค์กร ภาคเอกชน ซึ่งยังมาอยู่ในความครอบครองดูแลของ อสส. ให้ ถือปฏิบัติ เบื้องต้นว่า ควรแนะนำให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารติดต่อโดยตรงกับหน่วยงาน ของรัฐหรือองค์กรภาคเอกชนผู้เป็นเจ้าของข้อมูลนั้น เว้นแต่ มีความจำเป็น เร่งด่วนอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้หรือมีเหตุพิเศษอื่นที่เห็นสมควร จึงให้ ดำเนินการตาม ๑-๓ แล้วแต่กรณี

(ร่าง) คู่มือการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์กรสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์

๔๐

ประเภทของระบบข้อมูล ข่าวสารส่วนบุคคล อสส.

ข้าราชการ/พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ องค์กรสวนสัตว์ จัดเก็บเป็น นสมุดประวัติ แฟ้ม ประวัติ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และ ระบบฐานข้อมูล คอมพิวเตอร์

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีค่า รับรองถูกต้องของข้อมูล ข่าวสาร อสส.

อสส. กำหนดเกณฑ์การเรียกเก็บ เงินค่าธรรมเนียมขอสำเนา (ถ้ามี) หรือขอสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารแห่งพระราช บัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามประกาศขององค์กรสวนสัตว์เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ ขอสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้องของ ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ ขอสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของ องค์กรสวนสัตว์ เป็นไป ด้วยความเหมาะสมถูกต้อง และเป็นแนวทางเดียวกันตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด จึงกำหนดค่าธรรมเนียม

ดังนี้ (ร่าง)

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร กำหนดอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔ หน้าละ ไม่เกิน ๑ บาท (๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๔ หน้าละ ไม่เกิน ๑.๕๐ บาท (๓) ขนาดกระดาษ บี๔ หน้าละ ไม่เกิน ๒ บาท

(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓ หน้าละ ไม่เกิน ๓ บาท (๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ หน้าละ ไม่เกิน ๘ บาท  
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ หน้าละ ไม่เกิน ๑๕ บาท (๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ หน้าละ ไม่เกิน ๓๐ บาท

(ร่าง) คู่มือการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์กรสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์

๔๑

๒. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร อัตราค่า รับรองละ ๕ บาท

บทกำหนดโทษ

๑. กรณีเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ขอให้มีความผิดตามมาตรา ๔๐ (แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐) มีโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน ปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ

๒. กรณีฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามข้อจำกัดหรือเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดตามมาตรา ๒๐ (แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ

๓. กรณีที่เกิดการฟ้องร้อง เจ้าหน้าที่ของรัฐจะได้รับความคุ้มครอง จากกฎหมาย หากเป็นการปฏิบัติตามหน้าที่และไม่มีเจตนา หรือจงใจที่จะ ละเลยไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๐ ซ้ำยังเป็นข้อยกเว้น เจ้าหน้าที่ต้องกระทำโดยสุจริตและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ หากเกิดปัญหาขึ้นมาเจ้าหน้าที่ไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายใด

(ร่าง) คู่มือการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์กรสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์

๔๒

เงื่อนไขแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติมีจุดมุ่งหมายร่วมกัน ไปสู่ ความสำเร็จ ๒. กลไกการปฏิบัติ การประสานงาน การบูรณาการข้อมูลในการทำงานระหว่างฝ่ายต่างๆ เป็นไปอย่างเหมาะสม คล่องตัว

๓. บรรยากาศการทำงานเป็นไปในทางบวก ส่งเสริมสนับสนุน การทำงานให้เกิด ความสำเร็จ

๔. มีความเข้าใจและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและ ฐานข้อมูลข่าวสารอย่างคุ้มค่า

๕. มีความเข้าใจกระบวนการจัดทำ มาตรฐานความโปร่งใส และใช้ ในการวัดและประเมินผลสำเร็จ อย่างเป็นระบบ

บทสรุป

พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นเครื่องมือส่งเสริม

ประชาธิปไตยแบบทางตรง ทำให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ร่วมคิด รับผิดชอบ แก้ปัญหา และมีช่องทางควบคุมให้ รัฐระมัดระวังในการบริหารอย่างถูกต้อง เทียบธรรม

สิทธิรับรู้ : ส่งเสริม

- ความโปร่งใสภาครัฐ
- การมีส่วนร่วมของประชาชน
- ระบบการตรวจสอบทางตรง
- ความถูกต้อง ความเป็นธรรม ความรับผิดชอบ ความชอบ ด้วยกฎหมาย

(ร่าง) คู่มือการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์กรสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์

๔๓

สิทธิรับรู้ : ส่งผล

- ภาครัฐ : การเมืองและราชการใสสะอาด
- ภาคเอกชน : ตระหนักรู้รับผิดชอบต่อประชาชน

ผู้บริโภค และสังคม

- ภาคสังคม : เข้มแข็ง มีส่วนรวม ตรวจสอบ

สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ มีสภาพบังคับในปีพ.ศ. ๒๕๔๐

ก่อเกิดการปฏิรูปทางสังคมครั้งใหญ่

ปรับเปลี่ยนค่านิยม วิถีปฏิบัติและทัศนคติในการทำงาน

เป้าประสงค์ มุ่งส่งเสริมกระบวนการสังคมประชาธิปไตย โดยเปิด โอกาสกว้างขวางให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูล ข่าวสาร เกี่ยวกับการดำเนินการ ต่างๆ ของรัฐ

(ร่าง) คู่มือการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์กรสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์

๔๔