

ว.๓/๒๕๖๔



ประกาศกรมทรัพยากรธรณี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๕๓ คน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพยากรธรณี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์
จำนวน ๕๓ คน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้
เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๕๔๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพยากรธรณี
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่น...

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลประกอบธุรกิจเกี่ยวกับให้บริการพนักงานขับรถยนต์ มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง มูลค่าสัญญาต้องมีเงินไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื้อถือ อย่างน้อย ๑ ผลงาน ซึ่งมีระยะเวลาของสัญญาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แนบมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคา

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้า หรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนจำกัดนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัดนิติบุคคล กับห้างหุ้นส่วนจำกัดนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคล ที่ไม่ใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศโดยข้อตกลงนั้น อาจกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้า หลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ กย. ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dmr.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๒๑ ๙๕๘๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมหมาย เตชวาล)
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗.๗/๒๕๖๔

การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๕๓ คน

ตามประกาศกรมทรัพยากรธรณี

ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

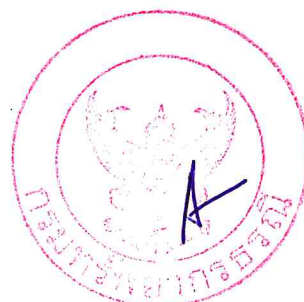
กรมทรัพยากรธรณี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๕๓ คน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กรมทรัพยากรธรณี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๕๓ คน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลประกอบธุรกิจเกี่ยวกับให้บริการพนักงานขับรถยนต์ มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง มูลค่าสัญญาต้องมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ อย่างน้อย ๑ ผลงาน ซึ่งมีระยะเวลาของสัญญาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แนบมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคา

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้า หรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนจำกัดนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัดนิติบุคคล กับห้างหุ้นส่วนจำกัดนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศโดยข้อตกลงนั้น อาจกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน



๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียน

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)(ถ้ามี)



ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้อง แล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดย เสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวม ที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายใน กำหนดยี่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและ เข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคา จ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลา ของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน ของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของ ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ



หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้ง

ปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวด

ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๗๗,๐๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ธนาคารเงินสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.



กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น



๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนบชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่า มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย



อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาซื้อฯ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนา ใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

๖.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน



งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน
งวดที่ ๒ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน
งวดที่ ๓ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๒ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน
งวดที่ ๔ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๓ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน
งวดที่ ๕ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน
งวดที่ ๖ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๒ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน
งวดที่ ๗ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๒ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน
งวดที่ ๘ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๓ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน
งวดที่ ๙ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๕ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน
งวดที่ ๑๐ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๔ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน
งวดที่ ๑๑ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ
เรียบร้อยแล้วตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ
จะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะ
กำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันใน
อัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาค่าจ้างและกำหนดไว้ในข้อ ๘.๒ และข้อ ๘.๓ ในข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับ
รถยนต์



๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากระบบราชการมิให้มีการจ้างลูกจ้างประจำซึ่งเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานขับรถซึ่งทำให้จำนวนพนักงานขับรถที่มีอยู่ไม่เหมาะสมกับการกิจของกรมทรัพยากรธรณี จึงต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ทดแทน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ประจำกรมทรัพยากรธรณีให้เพียงพอต่อความจำเป็นของกรมทรัพยากรธรณี

3. สถานที่ดำเนินการ

กรมทรัพยากรธรณีกำหนดให้ผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดให้มีพนักงานขับรถยนต์ไปปฏิบัติงานประจำของแต่ละหน่วยงานภายใน ตามที่กรมทรัพยากรธรณีกำหนด จำนวน 53 คน ดังนี้

1. สำนักงานเลขานุการกรม	จำนวน 9 คน
2. กองทรัพยากรแร่	จำนวน 3 คน
3. กองธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม	จำนวน 7 คน
4. กองเทคโนโลยีธรณี	จำนวน 4 คน
5. กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์	จำนวน 3 คน
6. กองธรณีวิทยา	จำนวน 7 คน
7. กองวิเคราะห์และตรวจสอบทรัพยากรธรณี	จำนวน 1 คน
8. สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 1	จำนวน 4 คน
9. สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 2	จำนวน 4 คน
10. สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 3	จำนวน 5 คน
11. สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 4	จำนวน 4 คน
12. พิพิธภัณฑ์สิรินธร จ.กาฬสินธุ์	จำนวน 2 คน

4. ขอบเขตของงาน

4.1 ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

4.1.1 วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น.

4.1.2 การลงเวลาทำงาน พนักงานขับรถยนต์ต้องลงเวลามาทำงาน และเลิกงานทุกวันตามเวลาจริง และ

การลากลับในเวลาทำงานต้องทำเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากบุคคลที่ผู้รับจ้างมอบหมายให้เป็นผู้กำกับดูแล

4.2 วันหยุดงาน

วันหยุดประจำปีสัปดาห์ และวันหยุดตามประเพณี (ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี)

4.3 การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานจ้างพนักงานขับรถยนต์

การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงาน ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา กรมทรัพยากรธรณีและผู้รับจ้างตกลงเพิ่มหรือลดค่าจ้างโดยถือเอาเกณฑ์ที่กำหนดไว้ดังนี้



กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างเพิ่มชั่วโมงทำงานให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้นโดยใช้อัตราต่อไปนี้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

(1) การเพิ่มชั่วโมงทำงานในวันทำงานปกติหลังเวลา 16.30 น. ให้คิดอัตราชั่วโมงละ 45 บาทต่อคน กรณีทำงานเกินกว่า 4 ชั่วโมง จะคิดค่าจ้างสำหรับวันนั้นเป็นเหมาจ่ายในอัตราวันละ 200 บาท

(2) การเพิ่มชั่วโมงทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดตามประเพณี เดิมวันเหมือนวันทำการปกติ แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพักให้คิดวันละ 300 บาทต่อคน กรณีทำงานไม่ครบ 7 ชั่วโมงให้คิดค่าจ้างชั่วโมงละ 45 บาทต่อคน

(3) การปฏิบัติงานต่างจังหวัด ให้ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 240 บาทต่อคน ค่าเช่าที่พักคืนละไม่เกิน 500 บาท และค่าพาหนะไป-กลับครั้งละ 200 บาท

4.4 หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานขับรถยนต์

4.4.1 การนำรถส่วนราชการไปใช้ปฏิบัติงานต้องได้รับคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยงานที่มีอำนาจอนุมัติใช้รถราชการก่อน

4.4.2 ให้พนักงานขับรถยนต์ทำความสะอาดรถให้เรียบร้อยเป็นประจำทุกวันในเวลาเข้าก่อนนำรถออกไปปฏิบัติงาน และให้ตรวจความเรียบร้อยของรถก่อนนำไปปฏิบัติงานหรือระหว่างปฏิบัติงาน ดังนี้

- (1) ตรวจน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอกับการใช้งาน
- (2) ตรวจวัดระดับน้ำมันเครื่อง และเติมให้ได้ระดับ
- (3) ตรวจและเติมน้ำในหม้อน้ำให้มีน้ำเต็มอยู่เสมอ
- (4) ตรวจและเติมน้ำกลั่นในหม้อแบตเตอรี่ให้มีระดับน้ำกลั่นตามที่กำหนดไว้
- (5) ตรวจดูรอยรั่วของน้ำและน้ำมันใต้รถ
- (6) ตรวจห้ามล้อและตรวจเติมน้ำมันเบรกหรือน้ำมันคลัตช์ให้อยู่ในระดับปกติ
- (7) ตรวจและเติมลมยางให้อยู่ในขนาดที่กำหนด
- (8) ตรวจดูหลอดไฟ เช่น ไฟเบรก ไฟเลี้ยว ไฟแสงสว่าง ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้
- (9) ตรวจอุปกรณ์ประจำรถให้พร้อมก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง

ในการดำเนินการดังกล่าว หากพบข้อบกพร่องหรือมีการชำรุดเสียหายให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถหรือเจ้าหน้าที่ผู้ใช้รถทราบโดยทันที

4.4.3 พนักงานขับรถต้องดูแลรักษาและรับผิดชอบต่อรถราชการ ที่ได้รับมอบหมายให้ใช้ปฏิบัติงาน และไม่ให้ผู้อื่นขับ ขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

4.4.4 ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถต้องปฏิบัติดังนี้

- (1) เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้รถส่วนกลาง
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกโดยเคร่งครัด
- (3) ไม่เสพสุรา ของมึนเมา ยาเสพติด ยาระงับประสาทในระหว่างปฏิบัติงาน
- (4) ไม่สูบบุหรี่ในขณะที่ขับรถ
- (5) ตรงต่อเวลา สุภาพเรียบร้อย และมีน้ำใจ
- (6) ขณะปฏิบัติงานต้องประจำอยู่ในรถ หรืออยู่ในบริเวณที่สามารถดูแลรับผิดชอบรถ และปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้งที่

4.4.5 เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ต้องนำพระราชการเข้าไปเก็บในสถานที่เก็บรักษาพระราชการภายในบริเวณหน่วยงานทันที ห้ามนำออกไปเก็บรักษาไว้ที่อื่น

5. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานขับรถยนต์มารายงานตัว ณ กรมทรัพยากรธรณี พร้อมส่งสำเนาเอกสารหลักฐานซึ่งประกอบด้วย สำเนาสัญญาจ้างระหว่างบริษัทฯ กับพนักงานขับรถยนต์ รูปถ่าย ประวัติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน ใบรับรองแพทย์ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลของพนักงานขับรถยนต์ให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะไม่รับพนักงานขับรถยนต์ที่ไม่มีเอกสารดังกล่าวข้างต้นมาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการฯ มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่น่าพอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน กรมทรัพยากรธรณีจะแจ้งให้ผู้รับจ้างส่งพนักงานใหม่มาทดแทนให้ครบตามสัญญาการจ้าง ก่อนวันที่เริ่มจ้างในสัญญาฯ

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสาร ใบรับรองประวัติและความประพฤติ ของพนักงานขับรถยนต์จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้กับผู้ว่าจ้างให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

5.3 กรณีผู้รับจ้างจัดส่งตัวพนักงานขับรถยนต์ให้กรมทรัพยากรธรณี ไม่ตรงตามที่ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งให้กรมทรัพยากรธรณีทราบและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนและต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขมาทดแทนในวันที่พนักงานขับรถยนต์ขาดงาน

5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มารยาทในการขับขี่ยานพาหนะ การดูแลบำรุงรักษารถยนต์ก่อนและหลังออกปฏิบัติงาน การรายงานการใช้รถยนต์ ตามระเบียบของทางราชการ รวมทั้งความเข้าใจในการปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากรของกรมทรัพยากรธรณี โดยผู้รับจ้างต้องทำการฝึกอบรมอย่างน้อย 3 ครั้ง หรือทุกๆ 3 เดือน โดยพนักงานขับรถยนต์จะต้องผ่านการฝึกอบรมทุกคน อย่างน้อยคนละ 2 ครั้ง

5.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนหลักสูตรการฝึกอบรมเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 10 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และต้องจัดทำการฝึกอบรมครั้งแรกภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบพร้อมทั้งต้องส่งมอบรายงานผลการฝึกอบรมให้คณะกรรมการทราบภายใน 10 วัน นับถัดจากวันฝึกอบรมแล้วเสร็จทุกครั้ง

5.6 ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์รายใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อยอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของกรมทรัพยากรธรณีตามแบบการประเมินกรมทรัพยากรธรณีกำหนด กรมทรัพยากรธรณีมีสิทธิ์ขอให้เปลี่ยนพนักงานใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ และผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์รายใหม่ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสัญญามาทดแทนและห้ามมิให้พนักงานที่ถูกพิจารณาให้เปลี่ยนออกกลับเข้ามาทำงานกับหน่วยงานของ กรมทรัพยากรธรณีอีก

5.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำประกันภัยเพื่อรับผิดชอบในอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับรถยนต์ของทางราชการ รถยนต์ของคู่กรณี พนักงานขับรถยนต์ และเจ้าหน้าที่ของทางราชการหรือผู้โดยสารรถยนต์ของทางราชการหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง สำหรับพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 53 อัตรา โดยผู้ว่าจ้างสามารถให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างขับรถยนต์คันใดๆ ของผู้ว่าจ้างก็ได้ และห้ามยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยตลอดอายุสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ให้ส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้กรมทรัพยากรธรณี ภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาและผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคลภายนอกด้วย (ถ้ามี)

กรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นมูลค่าความเสียหายมากกว่าวงเงินที่ได้รับความคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันภัยตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบกับค่าใช้จ่ายส่วนเกินดังกล่าวทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

กรณีมีความเสียหายต้องซ่อมแซมรถยนต์ของทางราชการ ผู้รับจ้างจะต้องเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยจะต้องนำรถเข้าซ่อมภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมทรัพยากรธรณี

5.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม สำหรับพนักงานขับรถยนต์ทุกคน ตลอดสัญญาจ้าง โดยให้ผู้รับจ้างส่งหลักฐานเกี่ยวกับการจัดทำประกันสังคมของพนักงานขับรถยนต์ให้แก่กรมทรัพยากรธรณี

5.9 หลังจากมีการลงนามในสัญญาจ้างครบ 15 วันแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังไม่ส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยพร้อมหลักฐานการชำระเบี้ยประกันภัย ตามข้อ 5.7 และส่งหลักฐานเกี่ยวกับการจัดทำประกันสังคมของพนักงานขับรถยนต์ ตามข้อ 5.8 ให้แก่กรมทรัพยากรธรณี กรมทรัพยากรธรณีจะไม่พิจารณาตรวจรับงานเพื่อจ่ายเงินค่าจ้างตามข้อ 8.1 จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการตามข้อ 5.7 และข้อ 5.8 เรียบร้อยแล้ว

5.10 วินัยในการปฏิบัติงาน

5.10.1 เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงาน และระเบียบการใช้รถยนต์ของกรมทรัพยากรธรณี โดยเคร่งครัด

5.10.2 เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่

5.10.3 แต่งกายสุภาพในการปฏิบัติงาน

5.10.4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทนละเอียดถี่ถ้วนตั้งใจจริง

5.10.5 ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่

5.10.6 ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

5.11 วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

5.11.1 ไม่ประพฤติตนในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือกรมทรัพยากรธรณี

5.11.2 ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

5.11.3 ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงิน และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณกรมทรัพยากรธรณี

5.11.4 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณกรมทรัพยากรธรณี

5.11.5 ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน

5.11.6 ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณกรมทรัพยากรธรณีทุกกรณี

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565 รวม 12 เดือน

7. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบรายงานเสนอการปฏิบัติงานประจำเดือนสำหรับใช้เป็นเอกสารแสดงการปฏิบัติงานและประกอบการรายงานการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบทุกเดือน

✓
จก
A2

8. การจ่ายเงินค่าจ้าง

8.1 กรมทรัพยากรธรณีจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดๆ ละ 1 เดือนๆ ละเท่าๆ กัน โดยคำนวณจากค่าจ้างทั้งหมดหารด้วยจำนวนเดือนที่จ้างตามสัญญา

8.2 กรณีการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างในงวดที่ 1 (เดือนแรกที่ลงนามในสัญญา) ไม่ครบเดือนกรมจะจ่ายเงินค่าจ้างตามจริง โดย ใช้วิธีคำนวณดังนี้

$$\text{อัตราค่าจ้างงวดที่ 1 (กรณีปฏิบัติงานไม่ครบเดือน)} = \frac{\text{อัตราค่าจ้างต่องวด ตาม 8.1} \times \text{จำนวนวันที่มีการปฏิบัติงานจริง}}{30}$$

8.3 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ตามสัญญา ในวันใดผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับในอัตราต่อคนด้วย โดยให้วิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\text{อัตราค่าจ้างต่อคน ต่อวัน} = \frac{\text{อัตราค่าจ้างต่องวด ตาม 8.1} \times \text{จำนวนวันที่พนักงานไม่มาปฏิบัติงาน}}{\text{จำนวนพนักงานตามสัญญา (53 คน) \times 30}}$$

และผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.01 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับแต่วันที่ไม่มีการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนจนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

8.4 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่มาปฏิบัติงาน 3 วัน ติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตาม 8.3 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้วผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาได้ภายใน 7 วันผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

8.5 การจ่ายเงินในหัวข้อการเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานจ้างฯ ข้อ 4 กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละครั้งตามเอกสารหลักฐานของทางราชการโดยพนักงานขับรถยนต์จะต้องนำมาประกอบกับรายการเบิกเงิน ในการขอเบิกค่าจ้างในกรณีดังกล่าวด้วยทุกครั้ง

8.6 ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้าง มีสิทธิ์ร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานขับรถยนต์ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้รับจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หาก ผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาในกรณีนี้ ผู้รับจ้าง จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

8.7 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินเดือนให้แก่พนักงานขับรถยนต์ในครั้งเดียวห้ามมิให้แบ่งจ่าย ไม่ว่ากรณีใดๆ

8.8 ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก ของพนักงานขับรถยนต์ตามข้อ 4.3 (3) ให้แก่ผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินให้แก่พนักงานขับรถยนต์ภายใน 7 วันทำการหลังจากได้รับเงินดังกล่าวจากผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

8.9 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ ที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะหักค่าใช้จ่ายได้แต่เพียงภาษีที่ผู้รับจ้างรับภาระอยู่ตามความเป็นจริงเท่านั้น

8.10 เมื่อผู้รับจ้างได้รับเงินค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก จากผู้ว่าจ้างในแต่ละครั้งแล้ว จะต้องจ่ายเงินดังกล่าวให้พนักงานขับรถยนต์ในครั้งเดียว ห้ามมิให้แบ่งจ่ายไม่ว่ากรณีใด

8.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารการจ่ายเงินเดือน เบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก ให้แก่พนักงานขับรถยนต์ทุกครั้งที่มีการจ่ายเงิสดังกล่าว เพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน พร้อมกับส่งสำเนาเอกสารการจ่ายเงินให้กรมทรัพยากรธรณี ภายใน 10 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่มีการจ่ายเงินนั้น

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จัดส่งสำเนาเอกสารการจ่ายเงินให้แก่กรมทรัพยากรธรณี ภายในกำหนดดังกล่าว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของหน่วยงานที่พนักงานขับรถยนต์ไปปฏิบัติงานอยู่ จะพิจารณาขอการตรวจรับงานไว้ จนกว่าผู้รับจ้างจะจัดส่งสำเนาเอกสารการจ่ายเงินในกรณีนั้นๆ ให้ครบถ้วน

9. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

9.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

9.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

9.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

9.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

9.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

9.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

9.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

9.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

9.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

9.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

9.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลประกอบธุรกิจเกี่ยวกับให้บริการพนักงานขับรถยนต์ มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง มูลค่าสัญญาต้องมิวเงินไม่น้อยกว่า 4,500,000 บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ อย่างน้อย 1 ผลงาน ซึ่งมีระยะเวลาของสัญญาไม่น้อยกว่า 6 เดือน แนบมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคา

9.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ห้าง

หุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศโดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

10. คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์

10.1 พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล/รถกระบะ/รถโดยสาร จำนวน 52 คน

10.1.1 เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ จบการศึกษามัธยมศึกษา

10.1.2 มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ไขมันสูงหรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพโดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

10.1.3 พ้นพ้นระยะทางทหาร

10.1.4 ผ่านการตรวจสอบประวัติและความประพฤติ จากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

10.1.5 ไม่เป็นผู้เสพสุรา หรือติดยาเสพติดใดๆ

10.1.6 มีใบอนุญาตขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และยังสามารถขับรถอยู่ปัจจุบัน

10.1.7 มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ทั้งชนิดเกียร์ธรรมดา รถยนต์ชนิดเกียร์อัตโนมัติ และรถยนต์ชนิดขับเคลื่อน 4 ล้อ (4 WD) ไม่น้อยกว่า 2 ปี

10.1.8 รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

10.1.9 มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

10.1.10 มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถตรวจสอบ รายงานเหตุขัดข้องของรถยนต์หรือสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง

10.1.11 มีความรู้เบื้องต้นในการกิจของกรมทรัพยากรธรณี โดยเฉพาะอย่างยิ่งภารกิจของหน่วยงานที่ถูกส่งไปปฏิบัติงาน

10.1.12 สามารถปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจตามแผนงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด

10.1.13 สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกระณ

10.1.14 สามารถปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

10.2 พนักงานขับรถยนต์บรรทุก 6 และ 10 ล้อ จำนวน 1 คน

10.2.1 เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ จบการศึกษามัธยมศึกษา

10.2.2 มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ไขมันในเลือดสูงหรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

10.2.3 พันพันระทางทหาร

10.2.4 ผ่านการตรวจสอบประวัติและความประพฤติ จากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

10.2.5 ไม่เป็นผู้เสพสุรา หรือติดยาเสพติดใดๆ

10.2.6 มีใบอนุญาตขับรถยนต์ บ.2 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และยังใช้งานได้อยู่จนปัจจุบัน

10.2.7 มีประสบการณ์ในการขับรถบรรทุก 6 และ 10 ล้อ ไม่น้อยกว่า 2 ปี

10.2.8 รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

10.2.9 มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

10.2.10 มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถตรวจสอบ รายงานเหตุขัดข้องของรถยนต์หรือสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง

10.2.11 มีความรู้เบื้องต้นในการกิจของกรมทรัพยากรธรณี โดยเฉพาะอย่างยิ่งภารกิจของหน่วยงานที่ถูกส่งไปปฏิบัติงาน

10.2.12 สามารถปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจตามแผนงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด

10.2.13 สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

10.2.14 สามารถปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

11. เงื่อนไขการเสนอราคา

11.1 ผู้เสนอราคาต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายและค่าใช้จ่ายในรูปแบบตาราง อย่างน้อยประกอบด้วย ค่าจ้างรายเดือน เงินประกันสังคมและกองทุนทดแทน ค่าดำเนินการ

11.2 ผู้เสนอราคาจะต้องแนบสำเนาใบขับขี่ตามจำนวนพนักงานที่จะจ้างจำนวน 53 คน พร้อมลงลายมือชื่อของพนักงานขับรถยนต์มาพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้วย

12. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยจะคัดเลือกผู้ที่มีเสนอรายละเอียดและเงื่อนไขถูกต้องเป็นไปตามที่กรมทรัพยากรธรณีกำหนดและเสนอราคาต่ำที่สุด

13. ข้อสงวนสิทธิ์

13.1 การว่าจ้างตามรายละเอียดนี้ ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของกรมทรัพยากรธรณีตามกฎหมายแรงงาน

13.2 กรมทรัพยากรธรณีจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะอันมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และอื่นๆ โดยทางผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมทรัพยากรธรณีก่อนล่วงหน้าทุกครั้งเมื่อจะครบกำหนดเวลาต้องดำเนินการ

13.3 กรณีพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างขับรถผิดกฎจราจรเป็นผลให้ต้องเสียค่าปรับตามกฎหมาย
พนักงานขับรถยนต์ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าปรับจากการกระทำนั้นๆตามแต่กรณี

