

(สำเนา)

ประกาศกรมทรัพยากรธรณี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๕๓ คน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพยากรธรณี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๕๓ คน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๕๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพยากรธรณี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลประกอบธุรกิจเกี่ยวกับให้บริการพนักงานขับรถยนต์มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง มูลค่าสัญญาต้องมิ่วงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ อย่างน้อย ๑ ผลงาน ซึ่งมีระยะเวลาของสัญญาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคา
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทาง

การค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนจำกัดนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัดนิติบุคคล กับห้างหุ้นส่วนจำกัดนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคล ที่ไม่ใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศโดยข้อตกลงนั้น อาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้า หลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dmr.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๒๑ ๙๕๘๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สมหมาย เตชวาล

(นายสมหมาย เตชวาล)

อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

สำเนาถูกต้อง

เอนก ขวสุวรรณ

(นายเอนก ขวสุวรรณ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

โดย นายเอนก ขวสุวรรณ เจ้าพนักงานพัสดุ

(สำเนา)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่าย จำนวน ๕๓ คน

ตามประกาศ กรมทรัพยากรธรณี

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๔

กรมทรัพยากรธรณี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการ พนักงานขับรถขนถ่าย จำนวน ๕๓ คน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่าย จำนวน ๕๓ คน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลประกอบธุรกิจเกี่ยวกับให้บริการพนักงานขับรถยนต์มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง มูลค่าสัญญาต้องมิวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ อย่างน้อย ๑ ผลงาน ซึ่งมีระยะเวลาของสัญญาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แนบมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคา

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนจำกัดนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัดนิติบุคคล กับห้างหุ้นส่วนจำกัดนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศโดยข้อตกลงนั้น อาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียน

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs)(ถ้ามี)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบ

เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๗๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางธนาคาร

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้อง ในวันที่

ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ กิจการร่วมค้า ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด ไม่เกิน ๓ ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาข้างๆ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนา ใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา
เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน และได้

ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีชื่อเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมทรัพยากรธรณี

สิงหาคม ๒๕๖๔

ข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากระบบราชการมิให้มีการจ้างลูกจ้างประจำซึ่งเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานขับรถซึ่งทำให้จำนวนพนักงานขับรถที่มีอยู่ไม่เหมาะสมกับภารกิจของกรมทรัพยากรธรณี จึงต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ทดแทน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ประจำกรมทรัพยากรธรณีให้เพียงพอต่อความจำเป็นของกรมทรัพยากรธรณี

3. สถานที่ดำเนินการ

กรมทรัพยากรธรณีกำหนดให้ผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดให้มีพนักงานขับรถยนต์ไปปฏิบัติงานประจำของแต่ละหน่วยงานภายใน ตามที่กรมทรัพยากรธรณีกำหนด จำนวน 53 คน ดังนี้

1. สำนักงานเลขานุการกรม	จำนวน 9 คน
2. กองทรัพยากรแร่	จำนวน 3 คน
3. กองธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม	จำนวน 7 คน
4. กองเทคโนโลยีธรณี	จำนวน 4 คน
5. กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์	จำนวน 3 คน
6. กองธรณีวิทยา	จำนวน 7 คน
7. กองวิเคราะห์และตรวจสอบทรัพยากรธรณี	จำนวน 1 คน
8. สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 1	จำนวน 4 คน
9. สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 2	จำนวน 4 คน
10. สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 3	จำนวน 5 คน
11. สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 4	จำนวน 4 คน
12. พิพิธภัณฑ์สิรินธร จ.กาฬสินธุ์	จำนวน 2 คน

4. ขอบเขตของงาน

4.1 ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

4.1.1 วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น.

4.1.2 การลงเวลาทำงาน พนักงานขับรถยนต์ต้องลงเวลามาทำงาน และเลิกงานทุกวันตามเวลาจริง และการลากลับในเวลาทำงานต้องทำเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากบุคคลที่ผู้รับจ้างมอบหมายให้เป็นผู้กำกับดูแล

4.2 วันหยุดงาน

วันหยุดประจำปี และวันหยุดตามประเพณี (ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี)

4.3 การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานจ้างพนักงานขับรถยนต์

การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงาน ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา กรมทรัพยากรธรณีและผู้รับจ้างตกลงเพิ่มหรือลดค่าจ้างโดยถือเอาเกณฑ์ที่กำหนดไว้ดังนี้

กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างเพิ่มชั่วโมงทำงานให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้นโดยใช้อัตราต่อไปนี้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

(1) การเพิ่มชั่วโมงทำงานในวันทำงานปกติหลังเวลา 16.30 น. ให้คิดอัตราชั่วโมงละ 45 บาทต่อคน กรณีทำงานเกินกว่า 4 ชั่วโมง จะคิดค่าจ้างสำหรับวันนั้นเป็นเท่าจ่ายในอัตราวันละ 200 บาท

(2) การเพิ่มชั่วโมงทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดตามประเพณี เดิมวันเหมือนวันทำการปกติ แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพักให้คิดวันละ 300 บาทต่อคน กรณีทำงานไม่ครบ 7 ชั่วโมงให้คิดค่าจ้างชั่วโมงละ 45 บาทต่อคน

(3) การปฏิบัติงานต่างจังหวัด ให้ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 240 บาทต่อคน ค่าเช่าที่พักคืนละไม่เกิน 500 บาท และค่าพาหนะไป-กลับครั้งละ 200 บาท

4.4 หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานขับรถยนต์

4.4.1 การนำรถส่วนราชการไปใช้ปฏิบัติงานต้องได้รับคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยงานที่มีอำนาจอนุมัติใช้รถราชการก่อน

4.4.2 ให้พนักงานขับรถยนต์ทำความสะอาดรถให้เรียบร้อยเป็นประจำทุกวันในเวลาเข้าก่อนนำรถออกไปปฏิบัติงาน และให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของรถก่อนนำไปปฏิบัติงานหรือระหว่างปฏิบัติงาน ดังนี้

- (1) ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอกับการใช้งาน
- (2) ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง และเติมให้ได้ระดับ
- (3) ตรวจสอบและเติมน้ำในหม้อน้ำให้มีน้ำเต็มอยู่เสมอ
- (4) ตรวจสอบและเติมน้ำกลั่นในหม้อแบตเตอรี่ให้มีระดับน้ำกลั่นตามที่กำหนดไว้
- (5) ตรวจสอบดูรอยรั่วของน้ำและน้ำมันได้รถ
- (6) ตรวจสอบห้ามล้อและตรวจสอบเติมน้ำมันเบรกหรือน้ำมันคลัตช์ให้อยู่ในระดับปกติ
- (7) ตรวจสอบและเติมลมยางให้อยู่ในขนาดที่กำหนด
- (8) ตรวจสอบดูหลอดไฟ เช่น ไฟเบรก ไฟเลี้ยว ไฟแสงสว่าง ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้
- (9) ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถให้พร้อมก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง

ในการดำเนินการดังกล่าว หากพบข้อบกพร่องหรือมีการชำรุดเสียหายให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถหรือเจ้าหน้าที่ผู้ใช้รถทราบโดยทันที

4.4.3 พนักงานขับรถต้องดูแลรักษาและรับผิดชอบต่อรถราชการ ที่ได้รับมอบหมายให้ใช้ปฏิบัติงาน และไม่ให้ผู้อื่นขับ ขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

4.4.4 ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถต้องปฏิบัติดังนี้

- (1) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้รถส่วนกลาง
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกโดยเคร่งครัด
- (3) ไม่เสพสุรา ของมึนเมา ยาเสพติด ยาระงับประสาทในระหว่างปฏิบัติงาน
- (4) ไม่สูบบุหรี่ในขณะที่ขับรถ
- (5) ตรงต่อเวลา สุภาพเรียบร้อย และมีน้ำใจ
- (6) ขณะที่ปฏิบัติงานต้องประจำอยู่ในรถ หรืออยู่ในบริเวณที่สามารถดูแลรับผิดชอบรถ และปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่

4.4.5 เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ต้องนำราชการเข้าไปเก็บในสถานที่เก็บรักษาราชการ ภายในบริเวณหน่วยงานทันที ห้ามนำไปเก็บรักษาไว้ที่อื่น

5. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานขับรถยนต์มารายงานตัว ณ กรมทรัพยากรธรณี พร้อมส่งสำเนาเอกสาร หลักฐานซึ่งประกอบด้วย สำเนาสัญญาจ้างระหว่างบริษัทฯ กับพนักงานขับรถยนต์ รูปถ่าย ประวัติบุคคล สำเนา ทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน ใบรับรองแพทย์ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลของพนักงานขับรถยนต์ให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะไม่รับ พนักงานขับรถยนต์ที่ไม่มีเอกสารดังกล่าวข้างต้นมาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการฯ มีสิทธิในการ ตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่น่าพอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงาน ข้าราชการที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน กรมทรัพยากรธรณีจะแจ้งให้ผู้รับจ้าง ส่งพนักงานใหม่มาทดแทนให้ครบตามสัญญาการจ้าง ก่อนวันที่เริ่มจ้างในสัญญาฯ

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสาร ใบรับรองประวัติและความประพฤติ ของพนักงานขับรถยนต์จากสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ให้กับผู้ว่าจ้างให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

5.3 กรณีผู้รับจ้างจัดส่งตัวพนักงานขับรถยนต์ให้กรมทรัพยากรธรณี ไม่ตรงตามที่ยื่นข้อเสนอจะต้อง แจ้งให้กรมทรัพยากรธรณีทราบและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนและต้องจัดหา พนักงานขับรถยนต์ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขมาทดแทนในวันที่พนักงานขับรถยนต์ขาดงาน

5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มารยาทในการขับขี่ยานพาหนะ การ ดูแลบำรุงรักษาเครื่องยนต์ก่อนและหลังออกปฏิบัติงาน การรายงานการใช้รถยนต์ ตามระเบียบของทางราชการ รวมทั้ง ความเข้าใจในการปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากรของกรมทรัพยากรธรณี โดยผู้รับจ้างต้องทำการฝึกอบรมอย่างน้อย 3 ครั้ง หรือทุกๆ 3 เดือน โดยพนักงานขับรถยนต์จะต้องผ่านการฝึกอบรมทุกคน อย่างน้อยคนละ 2 ครั้ง

5.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนหลักสูตรการฝึกอบรมเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ ความเห็นชอบภายใน 10 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และต้องจัดทำการฝึกอบรมครั้งแรกภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบพร้อมทั้งต้องส่งมอบรายงานผลการ ฝึกอบรมให้คณะกรรมการทราบภายใน 10 วัน นับถัดจากวันฝึกอบรมแล้วเสร็จทุกครั้ง

5.6 ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์รายใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อยอาจ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของกรมทรัพยากรธรณีตามแบบการประเมินกรมทรัพยากรธรณี กำหนด กรมทรัพยากรธรณีมีสิทธิขอให้เปลี่ยนพนักงานใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ และผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์รายใหม่ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสัญญามาทดแทน และห้ามมิให้พนักงานที่ถูกพิจารณาให้เปลี่ยนออกกลับเข้ามาทำงานกับหน่วยงานของ กรมทรัพยากรธรณีอีก

5.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำประกันภัยเพื่อรับผิดชอบในอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับรถยนต์ของทาง ราชการ รถยนต์ของคู่กรณี พนักงานขับรถยนต์ และเจ้าหน้าที่ของทางราชการหรือผู้โดยสารรถยนต์ของทาง ราชการหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง สำหรับพนักงาน ข้าราชการ จำนวน 53 อัตรา โดยผู้ว่าจ้างสามารถให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างขับรถยนต์คันใด ๆ ของผู้ว่า จ้างก็ได้ และห้ามยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยตลอดอายุสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ให้ส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยพร้อมทั้ง หลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้กรมทรัพยากรธรณี ภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาและผู้ รับจ้างต้องรับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคลภายนอกด้วย (ถ้ามี)

กรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นมูลค่าความเสียหายมากกว่าวงเงินที่ได้รับการคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันภัยตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบกับค่าใช้จ่ายส่วนเกินดังกล่าวทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

กรณีมีความเสียหายต้องซ่อมแซมรถยนต์ของทางราชการ ผู้รับจ้างจะต้องเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยจะต้องนำรถเข้าซ่อมภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากกรมทรัพยากรธรณี

5.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม สำหรับพนักงานขับรถยนต์ทุกคน ตลอดสัญญาจ้าง โดยให้ผู้รับจ้างส่งหลักฐานเกี่ยวกับการจัดทำประกันสังคมของพนักงานขับรถยนต์ให้แก่กรมทรัพยากรธรณี

5.9 หลังจากมีการลงนามในสัญญาจ้างครบ 15 วันแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังไม่ส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยพร้อมหลักฐานการชำระเบี้ยประกันภัย ตามข้อ 5.7 และส่งหลักฐานเกี่ยวกับการจัดทำประกันสังคมของพนักงานขับรถยนต์ ตามข้อ 5.8 ให้แก่กรมทรัพยากรธรณี กรมทรัพยากรธรณีจะไม่พิจารณาตรวจรับงานเพื่อจ่ายเงินค่าจ้างตามข้อ 8.1 จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการตามข้อ 5.7 และข้อ 5.8 เรียบร้อยแล้ว

5.10 วินัยในการปฏิบัติงาน

5.10.1 เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงาน และระเบียบการใช้รถยนต์ของกรมทรัพยากรธรณี โดยเคร่งครัด

5.10.2 เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่

5.10.3 แต่งกายสุภาพในการปฏิบัติงาน

5.10.4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทนละมีความตั้งใจจริง

5.10.5 ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่

5.10.6 ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

5.11 วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

5.11.1 ไม่ประพฤติตนในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมุ่คณะ หรือกรมทรัพยากรธรณี

5.11.2 ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

5.11.3 ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณกรมทรัพยากรธรณี

5.11.4 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณกรมทรัพยากรธรณี

5.11.5 ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเมาระหว่างเวลาทำงาน

5.11.6 ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณกรมทรัพยากรธรณีทุกกรณี

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565 รวม 12 เดือน

7. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบรายงานเสนอการปฏิบัติงานประจำเดือนสำหรับใช้เป็นเอกสารแสดงการปฏิบัติงานและประกอบการรายงานการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบทุกเดือน

W
จท
A2

8. การจ่ายเงินค่าจ้าง

8.1 กรมทรัพยากรธรณีจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดๆ ละ 1 เดือนๆ ละเท่าๆ กัน โดยคำนวณจากค่าจ้างทั้งหมดหารด้วยจำนวนเดือนที่จ้างตามสัญญา

8.2 กรณีการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างในงวดที่ 1 (เดือนแรกที่ลงนามในสัญญา) ไม่ครบเดือนกรมจะจ่ายเงินค่าจ้างตามจริง โดยใช้วิธีคำนวณดังนี้

$$\text{อัตราค่าจ้างงวดที่ 1 (กรณีปฏิบัติงานไม่ครบเดือน)} = \frac{\text{อัตราค่าจ้างต่องวด ตาม 8.1} \times \text{จำนวนวันที่มีการปฏิบัติงานจริง}}{30}$$

8.3 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ตามสัญญาในวันใดผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับในอัตราต่อคนด้วย โดยให้วิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\text{อัตราค่าจ้างต่อคน ต่อวัน} = \frac{\text{อัตราค่าจ้างต่องวด ตาม 8.1} \times \text{จำนวนวันที่พนักงานไม่มาปฏิบัติงาน}}{\text{จำนวนพนักงานตามสัญญา (53 คน) \times 30}}$$

และผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.01 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานับแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนจนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

8.4 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่มาปฏิบัติงาน 3 วัน ติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตาม 8.3 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้วผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาได้ภายใน 7 วันผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

8.5 การจ่ายเงินในหัวข้อการเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานจ้างฯ ข้อ 4 กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละครั้งตามเอกสารหลักฐานของทางราชการโดยพนักงานขับรถยนต์จะต้องนำมาประกอบกับรายการเบิกเงิน ในการขอเบิกค่าจ้างในกรณีดังกล่าวด้วยทุกครั้ง

8.6 ในกรณีรัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้าง มีสิทธิ์ร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานขับรถยนต์ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้รับจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หาก ผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาในกรณีนี้ ผู้รับจ้าง จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

8.7 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินเดือนให้แก่พนักงานขับรถยนต์ในครั้งเดียวห้ามมิให้แบ่งจ่าย ไม่ว่ากรณีใดๆ

8.8 ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก ของพนักงานขับรถยนต์ตามข้อ 4.3 (3) ให้แก่ผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินให้แก่พนักงานขับรถยนต์ภายใน 7 วันทำการหลังจากได้รับเงินดังกล่าวจากผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

8.9 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ ที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะหักค่าใช้จ่ายได้แต่เพียงภาษีที่ผู้รับจ้างรับภาระอยู่ตามความเป็นจริงเท่านั้น

8.10 เมื่อผู้รับจ้างได้รับเงินค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก จากผู้ว่าจ้างในแต่ละครั้งแล้ว จะต้องจ่ายเงินดังกล่าวให้พนักงานขับรถยนต์ในครั้งเดียว ห้ามมิให้แบ่งจ่ายไม่ว่ากรณีใด

8.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารการจ่ายเงินเดือน เบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก ให้แก่พนักงานขับรถยนต์ทุกครั้งที่มีการจ่ายเงิสดังกล่าว เพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน พร้อมกับส่งสำเนาเอกสารการจ่ายเงินให้กรมทรัพยากรธรณี ภายใน 10 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่มีการจ่ายเงินนั้น

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จัดส่งสำเนาเอกสารการจ่ายเงินให้แก่กรมทรัพยากรธรณี ภายในกำหนดดังกล่าว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของหน่วยงานที่พนักงานขับรถยนต์ไปปฏิบัติงานอยู่ จะพิจารณาขอการตรวจรับงานไว้ จนกว่าผู้รับจ้างจะจัดส่งสำเนาเอกสารการจ่ายเงินในกรณีนั้นๆ ให้ครบถ้วน

9. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

9.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

9.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

9.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

9.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

9.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

9.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

9.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

9.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

9.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

9.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

9.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลประกอบธุรกิจเกี่ยวกับให้บริการพนักงานขับรถยนต์ มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง มูลค่าสัญญาต้องมีวงเงินไม่น้อยกว่า 4,500,000 บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ อย่างน้อย 1 ผลงาน ซึ่งมีระยะเวลาของสัญญาไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคา

9.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ห้าง

หุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศโดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

10. คุณสมบัติของพนักงานขับรถ

10.1 พนักงานขับรถส่วนบุคคล/รถกระบะ/รถโดยสาร จำนวน 52 คน

10.1.1 เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ จบการศึกษามัธยมศึกษา

10.1.2 มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสีหรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ โดยมิได้รับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

10.1.3 พื้นพันะทางทหาร

10.1.4 ผ่านการตรวจสอบประวัติและความประพฤติ จากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

10.1.5 ไม่เป็นผู้เสพยา หรือติดยาเสพติดใดๆ

10.1.6 มีใบอนุญาตขับรถชนิดมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และยังสามารถใช้งานได้ปัจจุบัน

10.1.7 มีประสบการณ์ในการขับรถชนิดที่เกี่ยวเนื่องกับรถชนิดที่ส่งมอบให้ และรถชนิดขับเคลื่อน 4 ล้อ (4 WD) ไม่น้อยกว่า 2 ปี

10.1.8 รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

10.1.9 มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

10.1.10 มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถตรวจสอบ รายงานเหตุขัดข้องของรถยนต์หรือสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง

10.1.11 มีความรู้เบื้องต้นในการปฏิบัติงานของกรมทรัพยากรธรณี โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติงานที่ถูกต้องไปปฏิบัติงาน

10.1.12 สามารถปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจตามแผนงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด

10.1.13 สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

10.1.14 สามารถปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

10.2 พนักงานขับรถยนต์บรรทุก 6 และ 10 ล้อ จำนวน 1 คน

10.2.1 เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ จบการศึกษามัธยมศึกษา

10.2.2 มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสีหรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

10.2.3 พันพันระทางทหาร

10.2.4 ผ่านการตรวจสอบประวัติและความประพฤติ จากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

10.2.5 ไม่เป็นผู้เสพยา หรือติดยาเสพติดใดๆ

10.2.6 มีใบอนุญาตขับรถชนิด บ.2 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และยังสามารถใช้งานได้ปัจจุบัน

10.2.7 มีประสบการณ์ในการขับรถบรรทุก 6 และ 10 ล้อ ไม่น้อยกว่า 2 ปี

10.2.8 รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

10.2.9 มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

10.2.10 มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถตรวจสอบ รายงานเหตุขัดข้องของรถยนต์หรือสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง

10.2.11 มีความรู้เบื้องต้นในการกิจของกรมทรัพยากรธรณี โดยเฉพาะอย่างยิ่งภารกิจของหน่วยงานที่ถูกส่งไปปฏิบัติงาน

10.2.12 สามารถปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจตามแผนงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด

10.2.13 สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

10.2.14 สามารถปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

11. เงื่อนไขการเสนอราคา

11.1 ผู้เสนอราคาต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายและค่าใช้จ่ายในรูปแบบตาราง อย่างน้อยประกอบด้วย ค่าจ้างรายเดือน เงินประกันสังคมและกองทุนทดแทน ค่าดำเนินการ

11.2 ผู้เสนอราคาจะต้องแนบสำเนาใบขับขี่ตามจำนวนพนักงานที่จะจ้างจำนวน 53 คน พร้อมลงลายมือชื่อของพนักงานขับรถยนต์มาพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้วย

12. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยจะคัดเลือกผู้เสนอรายละเอียดและเงื่อนไขถูกต้องเป็นไปตามที่กรมทรัพยากรธรณีกำหนดและเสนอราคาต่ำที่สุด

13. ข้อสงวนสิทธิ์

13.1 การว่าจ้างตามรายละเอียดนี้ ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของกรมทรัพยากรธรณีตามกฎหมายแรงงาน

13.2 กรมทรัพยากรธรณีจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะอันมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และอื่นๆ โดยทางผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมทรัพยากรธรณีก่อนล่วงหน้าทุกครั้งเมื่อจะครบกำหนดเวลาต้องดำเนินการ

13.3 กรณีพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างขับรถผิดกฎจราจรเป็นผลให้ต้องเสียค่าปรับตามกฎหมาย
พนักงานขับรถยนต์ผู้นั้นของผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าปรับจากการกระทำนั้นๆตามแต่กรณี

Handwritten signature and initials.