



คำสั่งกรมทรัพยากรธรณี
ที่ ๓๐๘ /๒๕๖๒

เรื่อง การแบ่งหน่วยงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในกรมทรัพยากรธรณีเป็นการภายใน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมทรัพยากรธรณีเป็นไปด้วยความรวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และการแบ่งหน่วยงานในกรมทรัพยากรธรณีเป็นการภายในมีความชัดเจนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแบ่งหน่วยงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในกรมทรัพยากรธรณีเป็นการภายใน ดังนี้

๑. กลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี จัดแบ่งหน่วยงานภายใน ประกอบด้วย

- ๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๒) กลุ่มนิติการ
- ๓) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๔) กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

๒. สำนักงานเลขานุการกรม จัดแบ่งหน่วยงานภายใน ประกอบด้วย

- ๑) ฝ่ายสารบรรณ
- ๒) ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- ๓) ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก
- ๔) ส่วนประชาสัมพันธ์
- ๕) ส่วนแผนและประเมินผล
- ๖) ส่วนทรัพยากรบุคคล
- ๗) ส่วนการคลัง
- ๘) ส่วนการพัสดุ

๓. กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ จัดแบ่งหน่วยงานภายใน ประกอบด้วย

- ๑) ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป
- ๒) ส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
- ๓) ส่วนมาตรฐานและข้อมูลซากดึกดำบรรพ์
- ๔) ส่วนอนุรักษ์และจัดการซากดึกดำบรรพ์

๔. กองทรัพยากรแร่ จัดแบ่งหน่วยงานภายใน ประกอบด้วย

- ๑) ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป
- ๒) ส่วนบริหารจัดการทรัพยากรแร่
- ๓) ส่วนมาตรฐานและข้อมูลทรัพยากรแร่
- ๔) ส่วนเลขานุการคณะกรรมการนโยบายบริหารจัดการแร่แห่งชาติ

/๕. กองเทคโนโลยีธรณี...

๕. กองเทคโนโลยีธรณี จัดแบ่งหน่วยงานภายใน ประกอบด้วย

- ๑) ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป
- ๒) ฝ่ายสนับสนุนเทคนิคและศิลปกรรม
- ๓) ส่วนธรณีเทคนิค
- ๔) ส่วนพัฒนาและฟื้นฟูพื้นที่แหล่งทรัพยากรธรณี
- ๕) ส่วนวิศวกรรมธรณี

๖. กองธรณีวิทยา จัดแบ่งหน่วยงานภายใน ประกอบด้วย

- ๑) ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป
- ๒) ส่วนบริหารจัดการธรณีวิทยา
- ๓) ส่วนมาตรฐานและข้อมูลธรณีวิทยา
- ๔) ส่วนอนุรักษ์มรดกธรณีและอุทยานธรณี

๗. กองธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม จัดแบ่งหน่วยงานภายใน ประกอบด้วย

- ๑) ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป
- ๒) ศูนย์ปฏิบัติการธรณีพิบัติภัย
- ๓) ส่วนมาตรฐานและข้อมูลธรณีพิบัติภัย
- ๔) ส่วนธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๘. กองวิเคราะห์และตรวจสอบทรัพยากรธรณี จัดแบ่งหน่วยงานภายใน ประกอบด้วย

- ๑) ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป
- ๒) ศูนย์วิจัยและพัฒนาทรัพยากรธรณี
- ๓) ส่วนวิเคราะห์ดินและตะกอนธารน้ำ
- ๔) ส่วนวิเคราะห์รัตนชาติและธรณีวัตถุ
- ๕) ส่วนวิเคราะห์แร่และหิน

๙. กองอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรณี จัดแบ่งหน่วยงานภายใน ประกอบด้วย

- ๑) ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป
- ๒) ส่วนนโยบายและยุทธศาสตร์
- ๓) ส่วนติดตามและประเมินผล
- ๔) ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ

๑๐. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดแบ่งหน่วยงานภายใน ประกอบด้วย

- ๑) ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป
- ๒) ส่วนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๓) ส่วนจัดการข้อมูลสารสนเทศแผนที่และห้องสมุด
- ๔) ส่วนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๑. สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๑ จัดแบ่งหน่วยงานภายใน ประกอบด้วย

- ๑) ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป
- ๒) ฝ่ายสำรวจทรัพยากรธรณี
- ๓) ส่วนส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรณี
- ๔) พิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา จังหวัดลำปาง

๑๒. สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๒ จัดแบ่งหน่วยงานภายใน ประกอบด้วย

- ๑) ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป
- ๒) ฝ่ายสำรวจทรัพยากรธรณี
- ๓) ส่วนส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรณี
- ๔) ศูนย์ศึกษาวิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ จังหวัดขอนแก่น
- ๕) พิพิธภัณฑ์สิรินธร จังหวัดกาฬสินธุ์

๑๓. สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๓ จัดแบ่งหน่วยงานภายใน ประกอบด้วย

- ๑) ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป
- ๒) ฝ่ายสำรวจทรัพยากรธรณี
- ๓) ส่วนส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรณี
- ๔) ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน จังหวัดระยอง
- ๕) พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดปทุมธานี

๑๔. สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๔ จัดแบ่งหน่วยงานภายใน ประกอบด้วย

- ๑) ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป
- ๒) ฝ่ายสำรวจทรัพยากรธรณี
- ๓) ส่วนส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรณี
- ๔) พิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมหมาย เตชวาล)
อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

✓ ที่ สลก. ๐๘/ว. ๗๙๐

เรียน อทธ./รอง อทธ./ผชช./ผตร./ผอส./ผอก./ผอศ./ผอ.สทช./
ผอ.กลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี/ผอ.ส่วน/หน. ใน สลก.

สำเนาถูกต้อง

๕๓๗๗

(นางสาวเบญจพรรณ บุญเล็ก)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายภาสวิชัย จุลมุต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนทรัพยากรบุคคล

25 กพ 2562

รายละเอียดการแบ่งหน่วยงานภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในกรมทรัพยากรธรณีเป็นการภายใน
(แนบท้ายคำสั่งกรมทรัพยากรธรณี ที่ ๓๐๘ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒)

สารบัญ

	หน้า
กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑
กลุ่มนิติการ	๑
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑
กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	๑
สำนักงานเลขานุการกรม	๑-๓
กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์	๓-๔
กองทรัพยากรแร่	๔-๕
กองเทคโนโลยีธรณี	๖-๗
กองธรณีวิทยา	๗-๘
กองธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม	๘-๙
กองวิเคราะห์และตรวจสอบทรัพยากรธรณี	๙-๑๐
กองอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรณี	๑๐-๑๑
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๑-๑๒
สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๑	๑๒-๑๓
สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๒	๑๓-๑๕
สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๓	๑๕-๑๖
สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๔	๑๖-๑๗

๑. กลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี

๑.๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กลุ่มนิติการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กฎหมายว่าด้วยแร่ในส่วนที่รับผิดชอบ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม
- (๔) ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรของส่วนราชการภายในกรมเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ภาครัฐต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรม และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการภายในกรมและหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่เกี่ยวข้อง

- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดกรม

- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็น แบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่อง การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ
- (๒) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผลให้หัวหน้า ส่วนราชการพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย หรือตามที่เห็นสมควรก็ได้
- (๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม
- (๔) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ
- (๕) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรม หรือตามที่หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม หรือตามที่ ก.พ. มอบหมาย
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการของกรม
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า นโยบาย และผลงานของกรม
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและการบริหารงานบุคคลของกรม
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม
- (๕) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการใดในกรม

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งหน่วยงานภายในเป็น ๒ ฝ่าย ๖ ส่วน ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายสารบรรณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ งานเอกสารของกรม
- (๒) ทำหน้าที่ลงทะเบียน ควบคุมทะเบียน รับ-ส่งเอกสารทั้งภายในและภายนอก
- (๓) งานแจกจ่ายเอกสาร งานค้นหาเอกสาร ติดตาม จัดเก็บ ทำลายเอกสาร งานรับ-ส่งไปรษณีย์ โทรสาร
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบ ดูแล รักษาความสะอาด ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมของส่วนราชการ
- (๒) ควบคุมการรักษาความปลอดภัย จัดระเบียบการใช้อาคารสถานที่ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ
- (๓) ควบคุมดูแลการใช้รถยนต์ของทางราชการ ซ่อมแซม บำรุงรักษาการใช้รถยนต์ของทางราชการ และน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ส่วนช่วยอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบ กลั่นกรอง สรุปประเด็นสำคัญของเอกสารก่อนที่จะนำเสนอผู้บริหาร
- (๒) ทำหน้าที่เลขานุการอธิบดี รองอธิบดี ร่างหนังสือโต้ตอบที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานหน่วยงานอื่น
- (๓) งานเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม ดูแลอุปกรณ์การประชุม ติดต่อประสานงาน งานสวัสดิการ งานควบคุมภายในและงานพิธีต่าง ๆ ของกรมทรัพยากรธรณี
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ส่วนประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ดำเนินงานด้านศูนย์บริการประชาชน การเผยแพร่ภารกิจ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร
- (๒) ประมวลกิจกรรม แผน และผลงาน ความรู้ ความก้าวหน้า ข้อมูล ข่าวสาร ข้อเท็จจริง เพื่อเผยแพร่ แก่หน่วยงานภายในและภายนอก รวมทั้งสื่อมวลชนและสาธารณชน
- (๓) ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
- (๔) จัดทำเอกสารเผยแพร่ แผ่นพับ หนังสือ เอกสารประชาสัมพันธ์ของกรมทรัพยากรธรณี
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ส่วนแผนและประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนงบประมาณ
- (๒) ตรวจสอบติดตาม รายงานผล วิเคราะห์ระดับความสำเร็จและประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- (๓) ดำเนินการสนับสนุนการตรวจราชการ
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ ส่วนทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนอัตรากำลัง โครงสร้าง การกำหนดตำแหน่ง และการจัดระบบงาน
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน ประเมินบุคคลและผลงาน การเลื่อนตำแหน่ง และการออกจากราชการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือน บำเหน็จความชอบ การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและการเก็บรักษาทะเบียนประวัติและฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม การรักษาวินัยและจรรยาข้าราชการ และการคุ้มครองระบบคุณธรรม

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ ส่วนการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMIS)

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติเงินประจำงวด การโอนเปลี่ยนแปลงเพิ่ม/ลดรายการงบประมาณ การขอเบิกเงินงบประมาณเหลือยอด การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ

(๓) การจัดการเงิน การตรวจสอบ ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน การรับ-จ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินทุกประเภทของกรม เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

(๔) ควบคุม ตรวจสอบการจัดทำบัญชีส่วนราชการของกรม

(๕) เงินสวัสดิการกรมทรัพยากรธรณี

(๖) ตรวจสอบใบสำคัญขอเบิกเงิน เบิกจ่ายเงินกองทุนในระบบ GFMIS และให้คำปรึกษาและสอบทานการจัดทำบัญชีกองทุน

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ ส่วนการพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงานการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(๒) การแลกเปลี่ยน การเช่า การยืม การควบคุม การจำหน่ายพัสดุ ให้คำปรึกษาข้อเสนอการปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดทำรายงานผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

(๓) การจัดทำสัญญา ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง การบริหารสัญญา การจัดทำทะเบียนบัญชีควบคุมพัสดุ การตรวจสอบจัดทำรายงานพัสดุประจำปี การซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ

(๔) ตรวจสอบจัดทำเอกสารสำคัญประกอบการเบิกจ่ายเงิน การบันทึกรายการ PO ในระบบ GFMIS

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย แผน และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ตลอดจนกำหนดมาตรฐานซากดึกดำบรรพ์ รวมทั้งรวบรวม จัดเก็บ รักษาหลักฐานอ้างอิงซากดึกดำบรรพ์

(๒) กำกับ ดูแล และติดตามการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ และการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งหน่วยงานภายในเป็น ๑ ฝ่าย ๓ ส่วน ประกอบด้วย

๓.๑ ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านธุรการ งานสารบรรณ การเงิน บัญชี พัสดุ งานด้านบุคคลและงานด้านแผนงานของกอง

(๒) ประสานงานราชการต่าง ๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบโดยตรงของส่วนอื่น

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย แผน และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์

(๒) ทำหน้าที่เลขานุการและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) พัฒนาและปรับปรุงกลไกและระบบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองและบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ส่วนมาตรฐานและข้อมูลซากดึกดำบรรพ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) พัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานทางวิชาการด้านซากดึกดำบรรพ์ รวมทั้งออกแบบพัฒนาและปรับปรุงระบบการรวบรวม จัดเก็บ และรักษาหลักฐานอ้างอิงซากดึกดำบรรพ์ในระดับประเทศ

(๒) จัดทำ นำเข้า จัดเก็บข้อมูล ในระบบทะเบียนแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์

(๓) เผยแพร่และให้บริการองค์ความรู้ทางวิชาการด้านการคุ้มครองและบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ส่วนอนุรักษ์และจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลและติดตามการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์และการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) กำกับดูแลการขึ้นทะเบียนซากดึกดำบรรพ์ แหล่งซากดึกดำบรรพ์ และการประกาศเขตสำรวจและศึกษาวิจัยแหล่งซากดึกดำบรรพ์

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองทรัพยากรแร่ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจ การตรวจสอบ การเก็บข้อมูล การประเมินศักยภาพและการผลิตข้อมูลแผนที่ทรัพยากรแร่

(๒) ประเมินปริมาณสำรอง ความสมบูรณ์ มูลค่า และความเป็นไปได้ในการพัฒนาแหล่งแร่

(๓) ศึกษา วิจัย และพัฒนาด้านทรัพยากรแร่

(๔) จัดทำและกำหนดมาตรฐานด้านทรัพยากรแร่ของประเทศ

(๕) พัฒนา รวบรวม จัดเก็บตัวอย่างทรัพยากรแร่ เพื่อการเรียนรู้ การวิจัย และการอ้างอิง

(๖) ปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการนโยบายบริหารจัดการแร่แห่งชาติ และคณะกรรมการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งหน่วยงานภายในเป็น ๑ ฝ่าย ๓ ส่วน ประกอบด้วย

๔.๑ ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านธุรการ งานสารบรรณ การเงิน บัญชี พัสดุ งานด้านบุคคลและงานด้านแผนงานของกอง

(๒) ประสานงานราชการต่าง ๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบโดยตรงของส่วนอื่น

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ส่วนบริหารจัดการทรัพยากรแร่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) สำรวจ ตรวจสอบ จัดทำ จัดเก็บข้อมูลทรัพยากรแร่ ประเมินศักยภาพแร่และปริมาณทรัพยากรแร่ของประเทศ

(๒) พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลและแผนที่ทรัพยากรแร่ในรูปแบบและมาตราส่วนต่าง ๆ ในระดับประเทศ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และการจำแนกเขตพื้นที่ศักยภาพแร่ การจัดลำดับความสำคัญพื้นที่ศักยภาพแร่และพื้นที่ที่มีศักยภาพในการทำเหมืองแร่ของประเทศ

(๔) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์ความเป็นไปได้ในการใช้ประโยชน์พื้นที่ และการพัฒนาแหล่งแร่ รวมถึงประสานและแลกเปลี่ยนข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรแร่ของประเทศกับหน่วยงานอื่น

(๕) ตรวจสอบข้อมูลธรณีวิทยาแหล่งแร่ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยแร่ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเสนอแนะแนวทางหรือมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรแร่ตามกฎหมายว่าด้วยแร่และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ส่วนมาตรฐานและข้อมูลทรัพยากรแร่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) สำรวจ ศึกษา วิจัย และพัฒนาด้านทรัพยากรแร่ของประเทศ

(๒) จัดทำและกำหนดมาตรฐานด้านทรัพยากรแร่ของประเทศ รวมถึงหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรแร่ตามกฎหมายว่าด้วยแร่และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) พัฒนา รวบรวม จัดเก็บตัวอย่างทรัพยากรแร่ เพื่อการเรียนรู้ การวิจัย การอ้างอิง และพัฒนาทรัพยากรแร่ของประเทศ

(๔) ให้บริการและพัฒนาองค์ความรู้ด้านทรัพยากรแร่

(๕) การประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานต่างประเทศและองค์กรระหว่างประเทศด้านทรัพยากรแร่

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ ส่วนเลขานุการคณะกรรมการนโยบายบริหารจัดการแร่แห่งชาติ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการนโยบายบริหารจัดการแร่แห่งชาติ และคณะอนุกรรมการ

(๒) ประสานงานกับคณะกรรมการตามกฎหมายหรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการดำเนินการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนแม่บทการบริหารจัดการแร่

(๓) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการนโยบายบริหารจัดการแร่แห่งชาติมอบหมาย หรือปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองเทคโนโลยีธรณี มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) สำรวจ ศึกษา วิจัย พัฒนา ตรวจสอบทางธรณีฟิสิกส์ ธรณีเคมี และธรณีเทคนิค รวมทั้งดำเนินการแปลความหมายทางธรณีวิทยาจากข้อมูลระยะไกล เจาะสำรวจ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านการสำรวจ ธรณีฟิสิกส์ ธรณีเคมี และธรณีเทคนิค และข้อมูลธรณีฟิสิกส์ทางอากาศ เพื่อสนับสนุนงานด้านธรณีวิทยา ธรณีวิศวกรรม และทรัพยากรธรณี

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและฟื้นฟูพื้นที่แหล่งทรัพยากรธรณี และพื้นที่อันควรอนุรักษ์ทางธรณีวิทยา

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งหน่วยงานภายในเป็น ๒ ฝ่าย ๓ ส่วน ประกอบด้วย

๕.๑ ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านธุรการ งานสารบรรณ การเงิน บัญชี พัสดุ งานด้านบุคคลและงานด้านแผนงานของกอง

(๒) ประสานงานราชการต่าง ๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบโดยตรงของส่วนอื่น

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายสนับสนุนเทคนิคและศิลปกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ออกแบบ จัดทำ และผลิตสื่อความหมาย และสื่อเผยแพร่สาธารณะ เพื่อสนับสนุนการพัฒนา และฟื้นฟูพื้นที่แหล่งทรัพยากรธรณี พื้นที่อันควรอนุรักษ์ทางธรณีวิทยา และพื้นที่ตามกฎหมายในส่วนที่กรมทรัพยากรธรณีเกี่ยวข้อง

(๒) สนับสนุนงานเทคนิคทางด้านศิลปกรรมและการออกแบบ สร้างแบบจำลองที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี ชากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม และธรณีพิบัติภัย

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ส่วนธรณีเทคนิค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) สำรวจ ศึกษา วิจัย พัฒนา ตรวจสอบทางธรณีฟิสิกส์ ธรณีเคมี และธรณีเทคนิค รวมทั้งดำเนินการแปลความหมายทางธรณีวิทยาจากข้อมูลระยะไกล

(๒) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านการสำรวจธรณีฟิสิกส์ ธรณีเคมี และธรณีเทคนิค และข้อมูลธรณีฟิสิกส์ทางอากาศ เพื่อสนับสนุนงานด้านธรณีวิทยา ธรณีวิศวกรรม และทรัพยากรธรณี

(๓) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยี ติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ ส่วนพัฒนาและฟื้นฟูพื้นที่แหล่งทรัพยากรธรณี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิจัย พัฒนา ฟื้นฟูพื้นที่แหล่งทรัพยากรธรณีและพื้นที่อันควรอนุรักษ์ทางธรณีวิทยา ในเชิงวิชาการ เชิงเทคนิค และเชิงธรณีวิศวกรรม

(๒) ประยุกต์ใช้องค์ความรู้และเทคโนโลยีทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการสงวน การอนุรักษ์ และการฟื้นฟูแหล่งทรัพยากรธรณี ชากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อมและธรณีพิบัติภัย

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ ส่วนวิศวกรรมธรณี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) พัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการด้านธรณีวิศวกรรมและการเจาะสำรวจ เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณีของกรมทรัพยากรธรณี
- (๒) สนับสนุนงานด้านธรณีวิศวกรรมและการเจาะสำรวจที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี และพิพิธภัณฑสถานของกรมทรัพยากรธรณี รวมถึงการดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ และเครื่องจักรกล
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองธรณีวิทยา มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจ การตรวจสอบ การเก็บข้อมูล และการผลิตข้อมูลและแผนที่ธรณีวิทยา
- (๒) ศึกษา วิจัย และพัฒนาด้านธรณีวิทยา
- (๓) จัดทำและกำหนดมาตรฐานทางธรณีวิทยาของประเทศ
- (๔) พัฒนา รวบรวม และจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยา เพื่อการเรียนรู้ การวิจัย และการอ้างอิง รวมถึงการจัดการด้านอนุรักษ์ทางธรณีวิทยา แหล่งท่องเที่ยวทางธรณีวิทยา และอุทยานธรณี ตลอดจนบริหารจัดการพิพิธภัณฑสถานแร่-หิน ในกรุงเทพมหานคร
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งหน่วยงานภายในเป็น ๑ ฝ่าย ๓ ส่วน ประกอบด้วย

๖.๑ ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านธุรการ งานสารบรรณ การเงิน บัญชี พัสดุ งานด้านบุคคลและงานด้านแผนงานของกอง
- (๒) ประสานงานราชการต่าง ๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบโดยตรงของส่วนอื่น
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ส่วนบริหารจัดการธรณีวิทยา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) สำรวจ ตรวจสอบ เก็บข้อมูล จัดทำฐานข้อมูล ผลิตข้อมูลและแผนที่หินอุตสาหกรรม
- (๒) เสนอความเห็นเพื่อการกำหนดพื้นที่และการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน มาตรการ และแนวทางเกี่ยวกับการบริหารจัดการหินอุตสาหกรรม
- (๓) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยแร่และกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการแร่
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ ส่วนมาตรฐานและข้อมูลธรณีวิทยา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) สำรวจ ตรวจสอบ ปรับปรุง เก็บรวบรวมข้อมูล และผลิตข้อมูลแผนที่ธรณีวิทยาในระดับประเทศ
- (๒) ศึกษา วิจัย และพัฒนาด้านธรณีวิทยาในระดับประเทศ
- (๓) จัดทำ กำหนดมาตรฐานและประมวลวิธีปฏิบัติทางธรณีวิทยาของประเทศ
- (๔) พัฒนา รวบรวม และจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยา เพื่อการเรียนรู้ การวิจัย และการอ้างอิง และบริหารจัดการพิพิธภัณฑสถานแร่-หินกรุงเทพมหานคร
- (๕) เผยแพร่องค์ความรู้ และให้บริการทางวิชาการ
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ ส่วนอนุรักษ์มรดกธรณีและอุทยานธรณี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) สำรวจ ตรวจสอบ เก็บข้อมูล จัดทำฐานข้อมูล และผลิตข้อมูลแหล่งมรดกธรณี แหล่งท่องเที่ยวทางธรณีวิทยา และพื้นที่ศักยภาพอุทยานธรณีของประเทศ
- (๒) บริหารจัดการและส่งเสริมการอนุรักษ์มรดกธรณี แหล่งท่องเที่ยวทางธรณีวิทยา และอุทยานธรณีของประเทศ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนเลขานุการของคณะกรรมการระดับประเทศ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
- (๔) พัฒนากลไกการมีส่วนร่วมด้านอนุรักษ์มรดกธรณี แหล่งท่องเที่ยวทางธรณีวิทยา และอุทยานธรณีของประเทศ
- (๕) ประสานงานหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับดำเนินการด้านอุทยานธรณีระดับโลกและยูเนสโก
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗. กองธรณีวิทยาสังแวดลอม มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจ การตรวจสอบ การศึกษา และการวิจัยด้านธรณีวิทยาสังแวดลอม และธรณีพิบัติภัย เพื่อการวางผังเมืองและชุมชน การวางโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค การวางแผนจัดการเกี่ยวกับพื้นที่เสี่ยงต่อธรณีพิบัติภัย การกัดเซาะชายฝั่งทะเลและตลิ่งแม่น้ำ

(๒) รวบรวม จัดเก็บ ประมวลผล และพัฒนาระบบเฝ้าระวังและแจ้งเตือนธรณีพิบัติภัย

(๓) จัดทำและกำหนดมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ทางธรณีวิทยาสังแวดลอมและธรณีพิบัติภัยของประเทศ

โดยแบ่งหน่วยงานภายในเป็น ๑ ฝ่าย ๑ ศูนย์ ๒ ส่วน ประกอบด้วย

๗.๑ ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านธุรการ งานสารบรรณ การเงิน บัญชี พัสดุ งานด้านบุคคลและงานด้านแผนงานของกอง

(๒) ประสานงานราชการต่าง ๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบโดยตรงของส่วนอื่น

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ ศูนย์ปฏิบัติการธรณีพิบัติภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) พัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพระบบเฝ้าระวังและแจ้งเตือนธรณีพิบัติภัยในระดับประเทศ

(๒) ติดตาม เฝ้าระวัง และประเมินสถานการณ์ธรณีวิทยาสังแวดลอมและธรณีพิบัติภัยในระดับประเทศ

(๓) ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังและแจ้งเตือนธรณีพิบัติภัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓ ส่วนมาตรฐานและข้อมูลธรณีพิบัติภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) สำรวจ ตรวจสอบ ศึกษา วิจัย รวบรวม จัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลธรณีพิบัติภัยในระดับประเทศ

(๒) พัฒนามาตรฐาน ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ทางธรณีพิบัติภัยของประเทศ

(๓) ศึกษาและประเมินผลกระทบด้านธรณีพิบัติภัยที่ส่งผลต่อการวางผังเมืองและชุมชน การวางโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

(๔) เสนอแนะแนวทางหรือมาตรการลดผลกระทบเหตุธรณีพิบัติภัยในพื้นที่เสี่ยงภัย เพื่อการวางผังเมืองและชุมชน การวางโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗.๔ ส่วนธรณีวิทยาสีสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) สำรวจ ตรวจสอบ ศึกษา วิจัย รวบรวม จัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลด้านธรณีวิทยาสีสิ่งแวดล้อมเพื่อการวางผังเมืองและชุมชน การวางโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค การกักเซาะชายฝั่งทะเลและตลิ่งแม่น้ำ
- (๒) พัฒนามาตรฐาน ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ทางธรณีวิทยาสีสิ่งแวดล้อมของประเทศ
- (๓) ศึกษาและประเมินผลกระทบด้านธรณีวิทยาสีสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่ส่งผลต่อการวางผังเมืองและชุมชน การวางโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค การกักเซาะชายฝั่งทะเลและตลิ่งแม่น้ำ
- (๔) เสนอแนะแนวทางหรือมาตรการลดผลกระทบด้านธรณีวิทยาสีสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อการวางผังเมืองและชุมชน การวางโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค การกักเซาะชายฝั่งทะเลและตลิ่งแม่น้ำ
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘. กองวิเคราะห์และตรวจสอบทรัพยากรธรณี มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) ให้บริการการวิเคราะห์และตรวจสอบตัวอย่างทรัพยากรธรณี
- (๒) ศึกษา วิจัย และพัฒนาการวิเคราะห์และตรวจสอบตัวอย่างทรัพยากรธรณี
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งหน่วยงานภายในเป็น ๑ ฝ่าย ๑ ศูนย์ และ ๓ ส่วน ประกอบด้วย

๘.๑ ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านธุรการ งานสารบรรณ การเงิน บัญชี พัสดุ งานด้านบุคคลและงานด้านแผนงานของกอง
- (๒) ประสานงานราชการต่าง ๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบโดยตรงของส่วนอื่น
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ ศูนย์วิจัยและพัฒนาทรัพยากรธรณี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนงานและงบประมาณด้านงานวิจัยและนวัตกรรมของกรมทรัพยากรธรณี
- (๒) กำกับดูแลผลการดำเนินงานวิจัยและนวัตกรรมของกรมทรัพยากรธรณี
- (๓) พัฒนาบุคลากรด้านวิจัยทั้งในและต่างประเทศ แสวงหาแหล่งทุนวิจัยและเผยแพร่งานวิจัยระดับประเทศและสากล
- (๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานวิจัยของบุคลากร และการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เพิ่มมูลค่า หรือสนับสนุนภารกิจกรมทรัพยากรธรณี

(๕) ฝึกอบรมวิชาการและสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ระดับประเทศและนานาชาติ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘.๓ ส่วนวิเคราะห์ดินและตะกอนธารน้ำ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) วิเคราะห์ดินและตะกอนธารน้ำ เพื่อการสำรวจแหล่งแร่และสิ่งแวดล้อมทางธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี
- (๒) ศึกษา วิจัย และพัฒนาด้านการวิเคราะห์และตรวจสอบดินและตะกอนธารน้ำ
- (๓) สำรวจ ศึกษา วิจัยด้านสารพิษตามธรรมชาติที่เกิดจากกระบวนการทางธรณีวิทยาและธรณีวิทยาสีสิ่งแวดล้อม
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘.๔ ส่วนวิเคราะห์รัตนชาติและธณีวัตถุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) วิเคราะห์ตรวจสอบรัตนชาติและธณีวัตถุ เพื่อให้ทราบชนิดและคุณภาพและพิสูจน์ความแท้จริง
- (๒) วิเคราะห์ตรวจสอบธณีวัตถุต่าง ๆ โดยใช้วิธีการทางฟิสิกส์พื้นฐาน เครื่องมือ หรือเทคโนโลยีขั้นสูง
- (๓) ศึกษา วิจัย และพัฒนาด้านการวิเคราะห์และตรวจสอบรัตนชาติและธณีวัตถุ
- (๔) สืบค้น ศึกษา และวิจัยด้านการเพิ่มมูลค่ารัตนชาติและธณีวัตถุ
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘.๕ ส่วนวิเคราะห์แร่และหิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) วิเคราะห์ แร่ หิน และธณีวัตถุอื่น ๆ เพื่อให้ทราบปริมาณขององค์ประกอบทางเคมี
- (๒) ศึกษา วิจัย และพัฒนาด้านการวิเคราะห์และตรวจสอบแร่และหิน
- (๓) สืบค้น ศึกษา และวิจัยด้านการนำไปใช้ประโยชน์หรือเพิ่มมูลค่าแร่และหิน
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๙. กองอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรณี มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) เสนอความเห็นเพื่อกำหนดพื้นที่และการจัดทำนโยบาย แผน และมาตรการเกี่ยวกับการสงวน การอนุรักษ์ การฟื้นฟู และการบริหารจัดการด้านธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม และธรณีพิบัติภัย

(๒) เสนอให้มี ปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ และมาตรการเกี่ยวกับการสงวน การอนุรักษ์ การฟื้นฟู และการบริหารจัดการด้านธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม และธรณีพิบัติภัย รวมทั้งกำกับ ดูแล ประเมินผลและติดตามตรวจสอบให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรการ

(๓) จำแนกพื้นที่แหล่งทรัพยากรธรณี พื้นที่อันควรอนุรักษ์ทางธรณีวิทยา พื้นที่เสี่ยงต่อธรณีพิบัติภัย และมลพิษ ตลอดจนพื้นที่เพื่อการพัฒนาและการฟื้นฟู

(๔) ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศด้านธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม และธรณีพิบัติภัย

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งหน่วยงานภายในเป็น ๑ ฝ่าย ๓ ส่วน ประกอบด้วย

๙.๑ ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านธุรการ งานสารบรรณ การเงิน บัญชี พัสดุ งานด้านบุคคลและงานด้านแผนงานของกอง

(๒) ประสานงานราชการต่าง ๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบโดยตรงของส่วนอื่น

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๙.๒ ส่วนนโยบายและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำนโยบาย แผน และยุทธศาสตร์กรมทรัพยากรธรณี

(๒) ปรับปรุง แก้ไข และปฏิรูปแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน และแผนพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ หรือนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

(๓) ให้ข้อมูลเชิงนโยบายต่อคณะรัฐมนตรี รัฐสภา หรือที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการปฏิรูปและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๙.๓ ส่วนติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และยุทธศาสตร์กรมทรัพยากรธรณี และหน่วยงานในสังกัด

(๒) บริหารและขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาองค์กร ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

(๓) ประสานความร่วมมือด้านการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทางธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี ชากดักดำบรรพ์ ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม และธรณีพิบัติภัยกับหน่วยงานหรือองค์กรในประเทศ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๙.๔ ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศและองค์กรระหว่างประเทศตามพันธกรณีหรือข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมทรัพยากรธรณี

(๒) เสนอแนะนโยบาย ความเห็น ท่าทีในการเจรจาและการประชุมระหว่างประเทศ และเสนอผู้แทนเพื่อเข้าร่วมการประชุมในเวทีระหว่างประเทศ

(๓) พัฒนาบุคลากร ระบบข้อมูล และเผยแพร่งานความร่วมมือระหว่างประเทศ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและระบบงานคอมพิวเตอร์ และเป็นศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของกรม

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งหน่วยงานภายในเป็น ๑ ฝ่าย ๓ ส่วน ประกอบด้วย

๑๐.๑ ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านธุรการ งานสารบรรณ การเงิน บัญชี พัสดุ งานด้านบุคคลและงานด้านแผนงานของศูนย์

(๒) ประสานงานราชการต่าง ๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบโดยตรงของส่วนอื่น

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๒ ส่วนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) เสนอแนะแนวทาง นโยบาย มาตรการ และจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะแนวทาง นโยบาย มาตรการ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรม

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดมาตรฐานข้อมูลสารสนเทศด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี ตามกรอบการแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ โดยประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) ประสานดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวง และเป็นเลขานุการคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๓ ส่วนจัดการข้อมูลสารสนเทศแผนที่และและห้องสมุด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี ชากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม และธรณีพิบัติภัยของประเทศ

(๒) พัฒนา จัดทำระบบ และผลิตแผนที่ธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี ชากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม และธรณีพิบัติภัยของประเทศ ตามหลักมาตรฐานสากล

(๓) ให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแผนที่ และบริหารจัดการห้องสมุด

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๔ ส่วนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานและระบบงานสารสนเทศประยุกต์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเชื่อมโยงการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และสนับสนุนการตัดสินใจ

(๒) บริหารจัดการและรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศและระบบงานคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศของกรม

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการ จัดทำแผน และดำเนินการพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

(๔) ดูแล ซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่าย ระบบสารสนเทศ และระบบงานคอมพิวเตอร์

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิจัย และพัฒนาด้านธรณีวิทยา แหล่งธรณีวิทยา ชากดึกดำบรรพ์ และธรณีพิบัติภัย

(๒) สำรวจ ตรวจสอบ เก็บข้อมูล ประเมินศักยภาพ ผลิตข้อมูลและแผนที่ทรัพยากรแร่

(๓) ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวังธรณีพิบัติภัย รวมทั้งประสานการดำเนินการเหตุฉุกเฉินด้านธรณีพิบัติภัย

(๔) กำกับ ดูแล ติดตามการคุ้มครองชากดึกดำบรรพ์ และการบริหารจัดการแหล่งชากดึกดำบรรพ์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองชากดึกดำบรรพ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) บริหารจัดการพิพิธภัณฑสถานชากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา เฉพาะในเขตพื้นที่ ในส่วนภูมิภาค

(๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการข้อมูลทางวิชาการด้านธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี ชากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม และธรณีพิบัติภัย

(๗) สร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรแร่ รวมทั้งสนับสนุนส่งเสริมการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย และประชาสัมพันธ์ ด้านการอนุรักษ์แหล่งชากดึกดำบรรพ์และชากดึกดำบรรพ์ และเฝ้าระวัง ธรณีพิบัติภัย

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งหน่วยงานภายในเป็น ๒ ฝ่าย ๑ ส่วน ๑ พิพิธภัณฑสถาน ประกอบด้วย

๑๑.๑ ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านธุรการ งานสารบรรณ การเงิน บัญชี พัสดุ งานด้านบุคคลและงานด้านแผนงานของสำนักงาน

(๒) ประสานงานราชการต่าง ๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบโดยตรงของส่วนอื่น

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๒ ฝ่ายสำรวจทรัพยากรธรณี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) สนับสนุนการสำรวจ ตรวจสอบ เก็บข้อมูล ด้านธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี และธรณีพิบัติภัย ในพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) สนับสนุนการจัดนิทรรศการและการจัดแสดงในพื้นที่รับผิดชอบ

(๓) ตรวจสอบ ดูแล ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพิพิธภัณฑ์ในพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๓ ส่วนส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรณี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิจัย และพัฒนาด้านธรณีวิทยา แหล่งธรณีวิทยา ชากดึกดำบรรพ์ และธรณีพิบัติภัย ในระดับภูมิภาค

(๒) สำรวจ ตรวจสอบ เก็บข้อมูล ประเมินศักยภาพ และผลิตข้อมูลและแผนที่ทรัพยากรแร่ ในระดับภูมิภาค

(๓) ติดตาม ตรวจสอบ และเฝ้าระวังธรณีพิบัติภัยในระดับภูมิภาค รวมทั้งประสานการดำเนินการ เหตุฉุกเฉินด้านธรณีพิบัติภัย

(๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการข้อมูลทางวิชาการด้านธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี ชากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม และธรณีพิบัติภัยในระดับภูมิภาค

(๕) สร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรแร่ รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริม การมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย และประชาสัมพันธ์ด้านการอนุรักษ์แหล่งชากดึกดำบรรพ์และชากดึกดำบรรพ์ และเฝ้าระวังธรณีพิบัติภัยในระดับภูมิภาค

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๔ พิพิธภัณฑ์ชากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา จังหวัดลำปาง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) บริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ชากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา และห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) กำกับ ดูแล และติดตามการคุ้มครองชากดึกดำบรรพ์และการบริหารจัดการแหล่งชากดึกดำบรรพ์ ในระดับภูมิภาค ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองชากดึกดำบรรพ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) รวบรวมและจัดทำคลังหลักฐานอ้างอิงทางธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี และชากดึกดำบรรพ์ เฉพาะในเขตพื้นที่ในส่วนภูมิภาค

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิจัย และพัฒนาด้านธรณีวิทยา แหล่งธรณีวิทยา ชากดึกดำบรรพ์ และธรณีพิบัติภัย

(๒) สำรวจ ตรวจสอบ เก็บข้อมูล ประเมินศักยภาพ ผลิตข้อมูลและแผนที่ทรัพยากรแร่

(๓) ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวังธรณีพิบัติภัย รวมทั้งประสานการดำเนินการเหตุฉุกเฉินด้านธรณีพิบัติภัย

(๔) กำกับ ดูแล ติดตามการคุ้มครองชากดึกดำบรรพ์ และการบริหารจัดการแหล่งชากดึกดำบรรพ์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองชากดึกดำบรรพ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) บริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ชากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา เฉพาะในเขตพื้นที่ในส่วนภูมิภาค

(๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการข้อมูลทางวิชาการด้านธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี ชากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม และธรณีพิบัติภัย

(๗) สร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรแร่ รวมทั้งสนับสนุนส่งเสริมการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย และประชาสัมพันธ์ ด้านการอนุรักษ์แหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ และเผ่าระวัง ธรณีพิบัติภัย

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งหน่วยงานภายในเป็น ๒ ฝ่าย ๑ ส่วน ๑ ศูนย์ ๑ พิพิธภัณฑสถาน ประกอบด้วย

๑๒.๑ ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านธุรการ งานสารบรรณ การเงิน บัญชี พัสดุ งานด้านบุคคลและ งานด้านแผนงานของสำนักงาน

(๒) ประสานงานราชการต่าง ๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบโดยตรงของส่วนอื่น

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ๑๒.๒ ฝ่ายสำรวจทรัพยากรธรณี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) สนับสนุนการสำรวจ ตรวจสอบ เก็บข้อมูล ด้านธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี และธรณีพิบัติภัย ในพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) สนับสนุนการจัดนิทรรศการและการจัดแสดงในพื้นที่รับผิดชอบ

(๓) ตรวจสอบ ดูแล ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพิพิธภัณฑสถานในพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ๑๒.๓ ส่วนส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรณี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิจัย และพัฒนาด้านธรณีวิทยา แหล่งธรณีวิทยา ซากดึกดำบรรพ์ และธรณีพิบัติภัย ในระดับภูมิภาค

(๒) สำรวจ ตรวจสอบ เก็บข้อมูล ประเมินศักยภาพ และผลิตข้อมูลและแผนที่ทรัพยากรแร่ ในระดับภูมิภาค

(๓) ติดตาม ตรวจสอบ และเผ่าระวังธรณีพิบัติภัยในระดับภูมิภาค รวมทั้งประสานการดำเนินการ เหตุฉุกเฉินด้านธรณีพิบัติภัย

(๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการข้อมูลทางวิชาการด้านธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม และธรณีพิบัติภัยในระดับภูมิภาค

(๕) สร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรแร่ รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริม การมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย และประชาสัมพันธ์ด้านการอนุรักษ์แหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ และเผ่าระวังธรณีพิบัติภัยในระดับภูมิภาค

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ๑๒.๔ ศูนย์ศึกษาวิจัยและพิพิธภัณฑสถานไดโนเสาร์ จังหวัดขอนแก่น มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) บริหารจัดการพิพิธภัณฑสถานซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา และห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) กำกับ ดูแล และติดตามการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์และการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ในส่วนที่รับผิดชอบในระดับภูมิภาค ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

(๓) รวบรวมและจัดทำคลังหลักฐานอ้างอิงทางธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี และซากดึกดำบรรพ์ เฉพาะในเขตพื้นที่รับผิดชอบในส่วนภูมิภาค

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.๕ พิพิธภัณฑสถาน จังหวัดกาฬสินธุ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) บริหารจัดการพิพิธภัณฑสถานจากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา และห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) กำกับ ดูแล และติดตามการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์และการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ในส่วนที่รับผิดชอบในระดับภูมิภาค ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๓) รวบรวมและจัดทำคลังหลักฐานอ้างอิงทางธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี และซากดึกดำบรรพ์ เฉพาะในเขตพื้นที่รับผิดชอบในส่วนภูมิภาค
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) ศึกษา วิจัย และพัฒนาด้านธรณีวิทยา แหล่งธรณีวิทยา ซากดึกดำบรรพ์ และธรณีพิบัติภัย
- (๒) สำรวจ ตรวจสอบ เก็บข้อมูล ประเมินศักยภาพ ผลิตข้อมูลและแผนที่ทรัพยากรแร่
- (๓) ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวังธรณีพิบัติภัย รวมทั้งประสานการดำเนินการเหตุฉุกเฉินด้านธรณีพิบัติภัย
- (๔) กำกับ ดูแล ติดตามการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ และการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๕) บริหารจัดการพิพิธภัณฑสถานจากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา เฉพาะในเขตพื้นที่ในส่วนภูมิภาค
- (๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการข้อมูลทางวิชาการด้านธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม และธรณีพิบัติภัย
- (๗) สร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรแร่ รวมทั้งสนับสนุนส่งเสริมการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย และประชาสัมพันธ์ ด้านการอนุรักษ์แหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ และเฝ้าระวัง ธรณีพิบัติภัย
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งหน่วยงานภายในเป็น ๒ ฝ่าย ๑ ส่วน ๑ ศูนย์ ๑ พิพิธภัณฑสถาน ประกอบด้วย

๑๓.๑ ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านธุรการ งานสารบรรณ การเงิน บัญชี พัสดุ งานด้านบุคคลและงานด้านแผนงานของสำนักงาน
- (๒) ประสานงานราชการต่าง ๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบโดยตรงของส่วนอื่น
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๒ ฝ่ายสำรวจทรัพยากรธรณี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) สนับสนุนการสำรวจ ตรวจสอบ เก็บข้อมูล ด้านธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี และธรณีพิบัติภัย ในพื้นที่รับผิดชอบ
- (๒) สนับสนุนการจัดนิทรรศการและการจัดแสดงในพื้นที่รับผิดชอบ
- (๓) ตรวจสอบ ดูแล ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพิพิธภัณฑสถานในพื้นที่รับผิดชอบ
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๓ ส่วนส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรณี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ศึกษา วิจัย และพัฒนาด้านธรณีวิทยา แหล่งธรณีวิทยา ชากดึกดำบรรพ์ และธรณีพิบัติภัยในระดับภูมิภาค
- (๒) สำรวจ ตรวจสอบ เก็บข้อมูล ประเมินศักยภาพ และผลิตข้อมูลและแผนที่ทรัพยากรแร่ในระดับภูมิภาค
- (๓) ติดตาม ตรวจสอบ และเฝ้าระวังธรณีพิบัติภัยในระดับภูมิภาค รวมทั้งประสานการดำเนินการเหตุฉุกเฉินด้านธรณีพิบัติภัย
- (๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการข้อมูลทางวิชาการด้านธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี ชากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม และธรณีพิบัติภัยในระดับภูมิภาค
- (๕) สร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรแร่ รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย และประชาสัมพันธ์ด้านการอนุรักษ์แหล่งชากดึกดำบรรพ์และชากดึกดำบรรพ์ และเฝ้าระวังธรณีพิบัติภัยในระดับภูมิภาค

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๔ ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน จังหวัดระยอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) บริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ชากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา และห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) กำกับ ดูแล และติดตามการคุ้มครองชากดึกดำบรรพ์และการบริหารจัดการแหล่งชากดึกดำบรรพ์ในส่วนที่รับผิดชอบในระดับภูมิภาค ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองชากดึกดำบรรพ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) รวบรวมและจัดทำคลังหลักฐานอ้างอิงทางธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี และชากดึกดำบรรพ์ เฉพาะในเขตพื้นที่รับผิดชอบในส่วนภูมิภาค

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๕ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดปทุมธานี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) บริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ชากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา และห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) กำกับ ดูแล และติดตามการคุ้มครองชากดึกดำบรรพ์และการบริหารจัดการแหล่งชากดึกดำบรรพ์ในส่วนที่รับผิดชอบในระดับภูมิภาค ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองชากดึกดำบรรพ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) รวบรวมและจัดทำคลังหลักฐานอ้างอิงทางธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี และชากดึกดำบรรพ์ เฉพาะในเขตพื้นที่รับผิดชอบในส่วนภูมิภาค

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต ๔ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) ศึกษา วิจัย และพัฒนาด้านธรณีวิทยา แหล่งธรณีวิทยา ชากดึกดำบรรพ์ และธรณีพิบัติภัย
- (๒) สำรวจ ตรวจสอบ เก็บข้อมูล ประเมินศักยภาพ ผลิตข้อมูลและแผนที่ทรัพยากรแร่
- (๓) ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวังธรณีพิบัติภัย รวมทั้งประสานการดำเนินการเหตุฉุกเฉินด้านธรณีพิบัติภัย
- (๔) กำกับ ดูแล ติดตามการคุ้มครองชากดึกดำบรรพ์ และการบริหารจัดการแหล่งชากดึกดำบรรพ์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองชากดึกดำบรรพ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๕) บริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ชากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา เฉพาะในเขตพื้นที่ในส่วนภูมิภาค

(๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการข้อมูลทางวิชาการด้านธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี ชากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม และธรณีพิบัติภัย

(๗) สร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรแร่ รวมทั้งสนับสนุนส่งเสริมการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย และประชาสัมพันธ์ ด้านการอนุรักษ์แหล่งชากดึกดำบรรพ์และชากดึกดำบรรพ์ และเฝ้าระวัง ธรณีพิบัติภัย

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งหน่วยงานภายในเป็น ๒ ฝ่าย ๑ ส่วน ๑ พิพิธภัณฑสถาน ประกอบด้วย

๑๔.๑ ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านธุรการ งานสารบรรณ การเงิน บัญชี พัสดุ งานด้านบุคคลและงานด้านแผนงานของสำนักงาน

(๒) ประสานงานราชการต่าง ๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบโดยตรงของส่วนอื่น

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๒ ฝ่ายสำรวจทรัพยากรธรณี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) สนับสนุนการสำรวจ ตรวจสอบ เก็บข้อมูล ด้านธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี และธรณีพิบัติภัยในพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) สนับสนุนการจัดนิทรรศการและการจัดแสดงในพื้นที่รับผิดชอบ

(๓) ตรวจสอบ ดูแล ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพิพิธภัณฑสถานในพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๓ ส่วนส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรณี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิจัย และพัฒนาด้านธรณีวิทยา แหล่งธรณีวิทยา ชากดึกดำบรรพ์ และธรณีพิบัติภัยในระดับภูมิภาค

(๒) สำรวจ ตรวจสอบ เก็บข้อมูล ประเมินศักยภาพ และผลิตข้อมูลและแผนที่ทรัพยากรแร่ในระดับภูมิภาค

(๓) ติดตาม ตรวจสอบ และเฝ้าระวังธรณีพิบัติภัยในระดับภูมิภาค รวมทั้งประสานการดำเนินการ เหตุฉุกเฉินด้านธรณีพิบัติภัย

(๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการข้อมูลทางวิชาการด้านธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี ชากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม และธรณีพิบัติภัยในระดับภูมิภาค

(๕) สร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรแร่ รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย และประชาสัมพันธ์ด้านการอนุรักษ์แหล่งชากดึกดำบรรพ์และชากดึกดำบรรพ์ และเฝ้าระวังธรณีพิบัติภัยในระดับภูมิภาค

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๔ พิพิธภัณฑสถานชากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) บริหารจัดการพิพิธภัณฑสถานชากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา และห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) กำกับ ดูแล และติดตามการคุ้มครองชากดึกดำบรรพ์และการบริหารจัดการแหล่งชากดึกดำบรรพ์ในระดับภูมิภาค ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองชากดึกดำบรรพ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) รวบรวมและจัดทำคลังหลักฐานอ้างอิงทางธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี และชากดึกดำบรรพ์เฉพาะในเขตพื้นที่ในส่วนภูมิภาค

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย