

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกหนังสือรับแจ้งการส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งไม่ใช่ซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- (1) ยื่นหนังสือแจ้งการส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งไม่ใช่ซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักรตามแบบ ทธ.จ.3 พร้อมด้วยเอกสาร และหลักฐานที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้ง (ทธ.จ.3) ต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณีไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งไม่ใช่ซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร
- (2) บัญชีรายการซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งไม่ใช่ซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรที่ส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรแนบท้ายหนังสือแจ้ง (ทธ.จ.3) ต้องมีรายละเอียดข้อมูลครบถ้วนตามแบบที่กำหนดประกอบด้วย ประเภท ขนาด รูปภาพ และมาตราส่วนกำกับซากดึกดำบรรพ์ในรูปภาพ
- (3) กรณีที่ยื่นหนังสือแจ้งในช่องทางการให้บริการอื่นนอกเหนือจากที่ยื่นที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอย่างน้อย 7 วัน
- (4) กรณีมีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถยื่นหนังสือแจ้งภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ให้มีหนังสือแจ้งอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีก่อนวันส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร พร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่สามารถแจ้งภายในกำหนดระยะเวลาได้
- (5) กรณีที่ซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นที่ต้องให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบมีจำนวนมาก หรือทำการขนย้ายไม่สะดวก จำเป็นที่จะต้องให้เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบ ณ สถานที่เก็บซากดึกดำบรรพ์ต้องใช้เวลาในการจัดสรรรถยนต์ และพนักงานขับรถสำหรับดำเนินการตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ และบันทึกภาพนอกสถานที่กรมทรัพยากรธรณีเพิ่มขึ้นจำนวน 15 วัน
- (6) การตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ และบันทึกภาพดำเนินการได้ประมาณวันละ 30 ชิ้น
- (7) ผู้แจ้งต้องจัดเตรียมซากดึกดำบรรพ์ให้พร้อมต่อการตรวจสอบและจัดเจ้าหน้าที่นำตรวจด้วย
- (8) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการนำซากดึกดำบรรพ์เข้ามาในราชอาณาจักร หรือการแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ต้องยื่นสำเนาหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ หรือการแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นด้วย
- (9) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 02-621-9640)) ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี อาคารโกเมน ชั้น 1 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 02-902-7695))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติ ถ.เลียบ คลอง 5 คลอง 5 อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120/ ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน	
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 038-647-476)) ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน ม.3 ต.แก่ง อ.เมือง จ.ระยอง 21160/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วัน ศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการ กำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 043-438-046)) ศูนย์วิจัยและพิพิธภัณฑสถานไดโนเสาร์ อ.เวียงเก่า จ.ขอนแก่น 40150/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วัน ศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการ กำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 043 – 871- 613)) พิพิธภัณฑสถานธรณีวิทยา อ.สหัสขันธ์ จ.กาฬสินธุ์ 46140/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วัน ศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการ กำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุใน หนังสือแจ้ง (ลงรับหนังสือแจ้งเมื่อเอกสารครบถ้วน) (หมายเหตุ: -)	1 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำ บรรพ์
2)	การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาข้อเท็จจริง สถานะ และวัตถุประสงค์ การแจ้งนำซากดึกดำบรรพ์เข้ามาในราชอาณาจักร (หมายเหตุ: ((1) ผู้ขอต้องจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือของกรมทรัพยากรธรณี (15 วัน) (2) กรณีที่ยื่นหนังสือแจ้งในช่องทางการให้บริการอื่น นอกเหนือจากยื่นที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี อย่างน้อย 7 วัน))	7 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำ บรรพ์
3)	การพิจารณา (1) นัดหมายตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ (2) ตรวจสอบลักษณะทางกายภาพของชิ้นซากดึกดำบรรพ์ และ ความถูกต้องของชิ้นซากดึกดำบรรพ์ตามบัญชีแนบท้ายหนังสือ แจ้ง (ทธ.จ.3) (3) บันทึกข้อมูลและถ่ายภาพซากดึกดำบรรพ์ (4) จัดทำหนังสือรับแจ้ง บัญชีแนบท้ายหนังสือรับแจ้ง และ หนังสือแจ้งผล (หมายเหตุ: ((1) ผู้แจ้งต้องพร้อมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบชิ้นซากดึกดำบรรพ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับ หนังสือแจ้ง (2) กรณีจำเป็นที่จะต้องให้เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบ ณ สถานที่เก็บซากดึกดำบรรพ์ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดสรร รถยนต์และพนักงานขับรถเพิ่มขึ้นจำนวน 15 วัน))	15 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำ บรรพ์
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้อำนวยการกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ลงนามในหนังสือรับ แจ้งและหนังสือแจ้งผล (หมายเหตุ: -)	7 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำ บรรพ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกให้ ที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ หรือผู้แทนนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมการปกครอง
2)	ทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่นที่แสดงถึงแหล่งภูมิลำเนาของผู้แจ้ง หรือผู้แทนนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	บัญชีรายการซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปร สภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งไม่ใช่ซากดึกดำ บรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรนอกนอกราชอาณาจักร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	กรณีมีการมอบอำนาจให้แสดงหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร แสตมป์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	หนังสือรับแจ้งการนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นเข้ามาใน ราชอาณาจักร (ทอ.จ.2) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีเป็นนิติบุคคล)	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
7)	หนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ หรือการแปรสภาพหรือ เปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีเป็นนิติบุคคล)	-
8)	สัญญาจ้างผลิตผสมประกอบและบรรจุภัณฑ์กรณีเป็นซากดึกดำ บรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แะน่านาบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี (หมายเหตุ: ((1) ติดต่อด้วยตนเอง/ ไปรษณีย์ อาคารโกเมน ชั้น 2 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 (2) เว็บไซต์ http://www.dmr.go.th (3) โทรศัพท์ : 02-621-9841))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มหนังสือแจ้งการส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็น รูปลักษณะอื่นซึ่งไม่ใช่ซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร (ทธ.จ.3) (หมายเหตุ: -)
2)	แบบฟอร์มแบบหนังสือรับแจ้งการส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือ เปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งไม่ใช่ซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร (ทธ.จ.4) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-