

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตทำการค้าซากดึกดำบรรพ์

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

(1) ยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำการค้าซากดึกดำบรรพ์ ตามแบบ ทธ.ค.1 ต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี พร้อมด้วยเอกสาร และหลักฐานที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับใบอนุญาต (ทธ.ค.1)

(2) ซากดึกดำบรรพ์ที่อนุญาตให้ทำการค้าได้ จะต้องไม่ใช่ซากดึกดำบรรพ์ที่ได้มีการขึ้นทะเบียน หรือซากดึกดำบรรพ์ตามบัญชีท้ายกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการทำการค้าซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2553

(3) ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการทำการค้าซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2553

(4) กรณีเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่นำเข้าจากต่างประเทศต้องมีหลักฐานการนำเข้าซากดึกดำบรรพ์ (ทธ.จ.1) และบัญชีรายการซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร แนบท้ายหนังสือแจ้ง (ทธ.จ.1) ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลครบถ้วนตามแบบที่กำหนด ประกอบด้วย ประเภท ขนาด รูปภาพ และมาตราส่วนกำกับซากดึกดำบรรพ์ในรูปภาพ

(5) กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับใบอนุญาต หรือจัดส่งเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติม ให้อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตทั้งคำขอรับใบอนุญาต และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

(6) กรณีที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตในช่องทางการให้บริการอื่นนอกเหนือจากที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอย่างน้อย 7 วัน

(7) อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาต ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีได้รับคำขอรับใบอนุญาต เอกสาร หรือหลักฐานที่มีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน กรณีที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต ให้แจ้งสิทธิอุทธรณ์ไว้ในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบด้วย

(8) กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มารับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตสละสิทธิการเป็นผู้ขอรับใบอนุญาต และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

(9) ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(10) กรณีซากดึกดำบรรพ์มีจำนวนมาก หรือทำการขนย้ายไม่สะดวก จำเป็นที่จะต้องให้เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบ ณ สถานที่จัดเก็บซากดึกดำบรรพ์ ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดสรรรถยนต์ และพนักงานขับรถสำหรับดำเนินการตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ และบันทึกภาพนอกสถานที่กรมทรัพยากรธรณีเพิ่มขึ้นจำนวน 15 วัน

(11) ผู้ขอต้องจัดเตรียมซากดึกดำบรรพ์ให้พร้อมต่อการตรวจสอบ และจัดเจ้าหน้าที่นำตรวจด้วย

(12) การตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์และบันทึกภาพดำเนินการได้ประมาณวันละ 30 ชิ้น

(13) ผู้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออายุก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ พร้อมด้วยเอกสาร หรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

(14) กรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี พร้อมด้วยเอกสาร และหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต

(15) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

เรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: กรุงเทพมหานคร และจังหวัดอื่น ที่ไม่มีพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา / โทรศัพท์ 02-621-9640)) ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี อาคารโกเมน ชั้น 1 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 02-902-7695)) พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปทุมธานี ถ.เลียบคลอง 5 คลอง 5 อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 038-647-476)) ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน ม.3 ต.แกลง อ.เมือง จ.ระยอง 21160/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 043-438-046)) ศูนย์วิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ อ.เวียงเก่า จ.ขอนแก่น 40150/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดกาฬสินธุ์ และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 043-871-613)) พิพิธภัณฑ์สิรินธร ต.โนนบุรี อ.สหัสขันธ์ จ.กาฬสินธุ์ 46140/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับใบอนุญาตและเอกสารที่กำหนดในกฎกระทรวง (ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน) (หมายเหตุ: (กรณียื่น ณ - พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปทุมธานี - ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน จ.ระยอง - พิพิธภัณฑ์สิรินธร จ.กาฬสินธุ์ - ศูนย์วิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ จ.ขอนแก่น))	1 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
2)	การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาดังนี้ (1) ข้อเท็จจริงแหล่งที่มาของซากดึกดำบรรพ์ (2) คุณสมบัติลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาตตามที่	5 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	กำหนดในกฎกระทรวง (3) ตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ที่ขอรับใบอนุญาตว่าเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่อนุญาตให้ทำการค้าได้ (หมายเหตุ: ((1) ผู้ขอต้องแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือจัดส่งเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือของกรมทรัพยากรธรณี (15 วัน) (2) กรณีที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตในช่องทางการให้บริการอื่นนอกเหนือจากยื่นที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี อย่างน้อย 7 วัน))		
3)	การพิจารณา (1) นัดหมายดำเนินการตรวจสอบชิ้นซากดึกดำบรรพ์ (2) ตรวจสอบลักษณะทางกายภาพของชิ้นซากดึกดำบรรพ์ และความถูกต้องของชิ้นซากดึกดำบรรพ์ตามบัญชีรายการซากดึกดำบรรพ์แนบท้ายหนังสือแจ้ง (ทธ.1) (3) บันทึกข้อมูล และถ่ายภาพชิ้นซากดึกดำบรรพ์ (4) จัดทำใบอนุญาตทำการค้าซากดึกดำบรรพ์ บัญชีแนบท้ายใบอนุญาต และหนังสือแจ้งผล (หมายเหตุ: ((1) ผู้ขอต้องพร้อมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชิ้นซากดึกดำบรรพ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันลงรับคำขอ (2) กรณีซากดึกดำบรรพ์มีจำนวนมาก หรือทำการขนย้ายไม่สะดวกจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบ ณ สถานที่จัดเก็บซากดึกดำบรรพ์ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดสรรรถยนต์และพนักงานขับรถสำหรับดำเนินการตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ และบันทึกภาพนอกสถานที่กรมทรัพยากรธรณีเพิ่มขึ้นจำนวน 15 วัน))	14 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ลงนามในใบอนุญาตและหนังสือแจ้งผล (หมายเหตุ: -)	10 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกให้ ที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ หรือผู้แทนนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมการปกครอง
2)	ทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่น ที่แสดงถึงแหล่งภูมิลำเนาของผู้ขอ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	ใบทะเบียนพาณิชย์ใบทะเบียนการค้าหรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
5)	กรณีมีการมอบอำนาจให้แสดงหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	หลักฐานการแจ้งการนำเข้าซากดึกดำบรรพ์กรณีเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่นำเข้าจากต่างประเทศ (ทธ.จ.1) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมทรัพยากรธรณี
7)	คำขอรับ ใบอนุญาตทำการค้าซากดึกดำบรรพ์ (ทธ.ค.1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (-)	กรมทรัพยากรธรณี

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำการค้าซากดึกดำบรรพ์ (หมายเหตุ: (เงินสด ณ วันที่รับใบอนุญาต โดยชำระที่ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี))	ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี (หมายเหตุ: ((1) ติดต่อด้วยตนเอง/ ไปรษณีย์ อาคารโกเมน ชั้น 2 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 (2) เว็บไซต์ http://www.dmr.go.th (3) โทรศัพท์: 02-621-9841)))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มคำขอรับใบอนุญาตทำการค้าซากดึกดำบรรพ์ (ทธ.ค.1) (หมายเหตุ: -)
2)	แบบฟอร์มหนังสือแจ้งนำเข้าซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น เข้ามาในราชอาณาจักร (ทธ.จ.1) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 27/07/2558