



คู่มือศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐



จัดทำโดย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทรัพยากรธรณี

สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนประชาสัมพันธ์

คำนำ



พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ บัญญัติหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดให้มีสถานที่ และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารหรือเข้าตรวจดูโดยสะดวก ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรียกสถานที่ดังกล่าวว่า **ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร**

เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานรัฐทุกหน่วยงาน ดังนั้น ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการทั้งทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์ (เว็บไซต์) จึงต้องมีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ต่อมาพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการในงานสัมมนาทางวิชาการประจำปีของการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล ว่าให้ “ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเร่งผลักดันให้ทุกหน่วยงานจัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามสิทธิที่ประชาชนพึงได้รับรู้ เพื่อสร้างความโปร่งใสของภาครัฐ

กรมทรัพยากรธรณี (ทช.) หวังเป็นอย่างยิ่งว่า **คู่มือศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ** ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งประชาชนที่สนใจ ได้มีความเข้าใจและทราบถึงสาระสำคัญ สิทธิและหน้าที่ที่พึงปฏิบัติตามกฎหมายฉบับนี้ได้มากขึ้น

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมทรัพยากรธรณี

ธันวาคม ๒๕๖๐

..สารบัญ..



หน้า

คำนำ

๙	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ.....๑
๙	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารคืออะไร.....๑
๙	หน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร.....๒
๙	หลักการและแนวคิดในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร.....๓
๙	หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร.....๓
๙	ข้อควรจำ.....๕
๙	การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมทรัพยากรธรณี.....๖
๙	กระบวนการงานการให้บริการของกรมทรัพยากรธรณี.....๖
๙	๕ ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสารของกรมทรัพยากรธรณี.....๗
๙	การร้องเรียน.....๘
๙	แบบฟอร์มการร้องเรียน.....๑๐
๙	สิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐.....๑๑
๙	ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร.....๑๔
๙	ระเบียบการขอใช้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ.....๑๕
๙	แบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร.....๑๗
๙	แบบฟอร์มหนังสืออุทธรณ์.....๑๘

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ



๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการคืออะไร

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐโดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารว่า **ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร**

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เป็นสถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดรวบรวมไว้ในประชาชนเพื่อสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารของราชการได้เอง ในเบื้องต้นสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณาเห็นว่า เพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนกับหน่วยงานของรัฐทั้งในด้านบุคลากร สถานที่ และงบประมาณ จึงให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารกำหนดให้เป็นเฉพาะหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลเท่านั้น ดังนั้น หมายถึงหน่วยงานของรัฐที่เป็นราชการส่วนกลาง คือ กรมหน่วยงานเทียบเท่า ราชการ ส่วนภูมิภาค คือ จังหวัด และราชการส่วนท้องถิ่น คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา จึงมีหน้าที่ตามกฎหมาย ที่จะต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำหรับหน่วยงานของราชการส่วนกลางที่ไปตั้งอยู่ในจังหวัดต่างๆ และไม่ขึ้นกับราชการส่วนภูมิภาค เช่น สำนักงานของส่วนราชการสังกัดกระทรวงการคลัง สำนักงานเขตหรือสำนักงานภาคของหน่วยงานต่างๆ เป็นต้น ต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานขึ้น โดยต้องมีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ เท่าที่หน่วยงานนั้นมีอยู่แสดงไว้ด้วย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ



๒. หน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชนที่เข้ามาขอตรวจดูศึกษา ค้นคว้า ขอสำเนา ตลอดจนเผยแพร่ จำหน่ายแจกจ่ายข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการโดยมีหน้าที่โดยสรุป ดังนี้

๑. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตราอื่นๆ ที่หน่วยงานในสังกัดนั้นส่งมาให้และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

๒. จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

๓. การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

๔. กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

๕. กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้แนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น (มาตรา ๑๒ วรรคแรก)

๖. การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๔ ให้แก่ผู้ขอ

๗. การประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ



๓. หลักการและแนวคิดในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

จากเหตุผลของการประกาศใช้พระราชบัญญัติ คือ การให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ หลักการและแนวความคิดประการหนึ่งก็คือต้องให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ที่กฎหมายบังคับให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้เพราะเป็นเรื่องที่ประชาชนควรรู้ ดังนั้น การจัดศูนย์ข้อมูลข่าวสารนั้น การจัดสถานที่ การจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร วิธีการค้นหาทั้งจากบัตรดัชนีรายการ/ระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการค้นหายิบเอกสารตรวจสอบและศึกษา ต้องคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนเป็นสำคัญ สามารถค้นศึกษาได้โดยสะดวก มิใช่ต้องคอยสอบถามหรือชี้ให้เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือมากเกินไปจนสมควร อันจะทำให้การตรวจสอบสะดุดชะงักและขาดความเป็นส่วนตัว

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ กำหนดเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารไว้ ๔ ประการ คือ เรื่องสถานที่ เรื่องการจัดทำบัตรดัชนี เรื่องข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ และเรื่องระเบียบเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัย ประกอบกับผลจากการศึกษาและตรวจเยี่ยมศูนย์ข้อมูลข่าวสารทำให้ได้ข้อเท็จจริงหลายประการว่า หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติจริงๆ เป็นไปตามหลักการและแนวคิดในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารนั้น หน่วยงานของรัฐควรดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและการให้บริการ ๗ ขั้นตอน

๑. การมอบหมายหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๒. สถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๓. วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์
๔. การคัดเลือกเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๕. ระเบียบและหลักเกณฑ์การให้บริการ
๖. ข้อมูล, ข่าวสาร และการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร
๗. ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

นอกจากต้องมีข้อมูลข่าวสารภาคส่งเสริมสิทธิได้รับรู้ของประชาชน แม้กฎหมายมิได้บังคับให้หน่วยงานของรัฐนั้นต้องจัดเอาไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบก็ตาม หากหน่วยงานของรัฐเห็นว่าข้อมูลข่าวสารใดที่ประชาชนควรรู้ แล้วจัดเอาไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบศึกษาค้นคว้าได้ นอกจากจะเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ต่อหน่วยงานของรัฐนั้นเองแล้ว ยังเป็นการส่งเสริมให้เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นจริงมากขึ้น โดยประชาชนจะได้รับข้อมูลข่าวสารเพิ่มเติมขึ้นและเข้าใจการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เป็นการสร้างการมีส่วนร่วมตรวจสอบการบริหารที่โปร่งใส รวมทั้งเป็นโอกาสที่ประชาชนจะได้นำข้อมูลข่าวสารนั้นไปใช้ประโยชน์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ



๕. ข้อควรจำ

๑. ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้า
ตรวจสอบได้นั้น

๑.๑ เป็นสำเนาข้อมูลข่าวสาร ต้นฉบับหรือตัวจริงยังคงเก็บอยู่ที่หน่วยงาน
เจ้าของเรื่อง

๑.๒ ไม่อนุญาตให้ยืมออกไปนอกศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพราะขัดต่อเจตนารมณ์
จัดเอาไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ต้องศึกษาค้นคว้าในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หากต้องการข้อมูล
ข่าวสารใดก็ให้ยื่นคำร้องขอสำเนาข้อมูลข่าวสารราชการนั้นได้

๒. ผู้เข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร

๑.๑ ต้องเป็นคนไทย

๒.๒ ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องและไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล

๓. สิทธิของคนต่างด้าว ในการขอตรวจดู/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๘
วรรค ๔ บัญญัติว่า ให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวงซึ่งปัจจุบันยังไม่มี ดังนั้น จึงเป็นเรื่อง
ที่ต้องใช้ดุลพินิจ โดยมีหลักการดังนี้

๓.๑ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ซึ่งพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษาถือว่าเป็น
การเปิดเผยต่อสาธารณะแล้วและเป็นสากล ดังนั้น คนต่างด้าวย่อมขอดูได้เพราะไม่เป็นความลับ
แต่ประการใด

๓.๒ หากเป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูล
ข่าวสารควรแนะนำให้คนต่างด้าวทำหนังสือขอตรวจดูหรือขอสำเนาเฉพาะเรื่องที่ตนเอง
เกี่ยวข้อง มีส่วนได้เสีย หรือเพื่อการปกป้องสิทธิของตนเอง คำขอเช่นนี้เจ้าหน้าที่สามารถใช้
ดุลพินิจได้ว่า สมควรให้ตรวจดูหรือให้สำเนาได้หรือไม่

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมทรัพยากรธรณี



กรมทรัพยากรธรณี (ทธ.) ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมทรัพยากรธรณี เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้อย่างสะดวก ณ ห้องศูนย์บริการประชาชน ชั้น 1 ตึกเพชร กรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๙๕๐๐ แฟกซ์ ๐ ๒๖๒๑ ๙๖๐๒ เปิดทำการเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (พักกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐น.) ทุกวันจันทร์ – ศุกร์ ยกเว้นในวันหยุดราชการ



กระบวนการให้บริการของ ทธ.

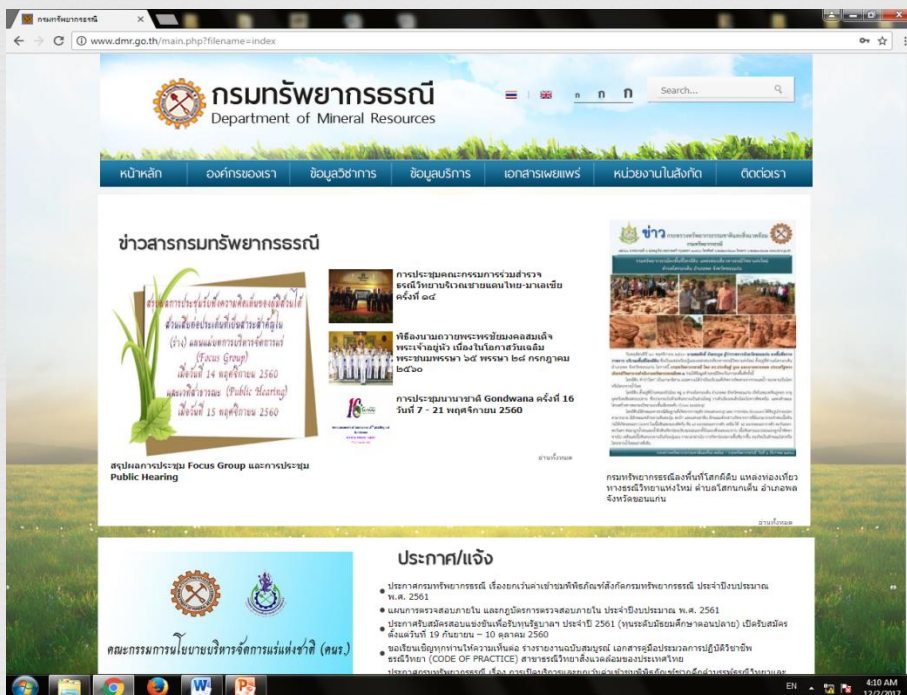
๑. การจำหน่ายเอกสาร หนังสือ แผนที่ธรณีวิทยา และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๒. การให้คำปรึกษา ความรู้ ข้อมูล การค้นคว้าและการอ้างอิงทางวิชาการ (ห้องสมุด)
๓. การให้บริการด้านการเบิกจ่ายเงินแก่ข้าราชการบำนาญ
๔. การให้บริการวิเคราะห์และตรวจสอบอัญมณีและรัตนชาติ
๕. การให้บริการวิเคราะห์และตรวจสอบหินและแร่ทั่วไป
๖. การตรวจสอบแหล่งแร่ในพื้นที่ขอเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าไม้
- ๗.
๘. การจัดตั้งเครือข่ายแจ้งเตือนภัยดินถล่มล่วงหน้า
๙. การบริหารจัดการด้านซากดึกดำบรรพ์ของประเทศไทย
๑๐. การให้บริการเพื่อการศึกษา และเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์
๑๑. การให้บริการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต

๕ ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสารของ กรมทรัพยากรธรณี



๑. ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารได้เองโดยสะดวก ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ทธ. ตั้งอยู่ ณ บริเวณห้องศูนย์บริการประชาชน ชั้น ๑ อาคารเพชร กรมทรัพยากรธรณี ถนนพระราม ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ เปิดทำการในวันและเวลาราชการ

๒. สืบค้นข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรธรณีที่ www.dmr.go.th



๓. สอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๖๒๑ ๙๕๐๐

๔. ขอข้อมูลผ่านทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๖๒๑ ๙๖๐๒

๕. ขอข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๗๕/๑๐ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

การร้องเรียน



๔ ช่องทางเลือกการร้องเรียน

๑. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๖๒๑ ๙๕๐๐, ๐ ๒๖๒๑ ๙๖๐๓
๒. ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๖๒๑ ๙๖๐๒
๓. ทางไปรษณีย์ กรมทรัพยากรธรณี ๗๕/๑๐ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
๔. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์บริการประชาชนกรมทรัพยากรธรณี ชั้น ๑ อาคารเพชร

คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ให้มีรายละเอียดการร้อง ดังนี้

- ๑.๑ ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้กล่าวหา
- ๑.๒ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ถูกกล่าวหาหรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกกล่าวหาได้
- ๑.๓ บรรยายการกระทำความผิดอย่างละเอียดตามหัวข้อดังนี้
 - กรณีกล่าวหา กระทำความผิดทุจริตและประพฤติมิชอบต่อเจ้าหน้าที่จะต้องมีข้อมูลเบื้องต้น อาทิเช่น
 - ก. การกระทำความผิดเกิดขึ้นเมื่อใด
 - ข. มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำความผิดอย่างไร
 - ค. มีพยานรู้เห็นเหตุการณ์หรือไม่ (ถ้าไม่สามารถนำมาได้ให้ระบุว่าใครเป็นผู้เก็บรักษาไว้)
 - ง. เรื่องนี้ได้ร้องเรียนต่อหน่วยงานใด หรือยื่นฟ้องต่อศาลใด เมื่อใด และเป็นผลประการใด

การร้องเรียน



๒. ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ-นามสกุล ด้วยตัวบรรจงพร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหาให้ชัดเจน หากต้องการให้ศูนย์ประสานราชการใสสะอาดกรมทรัพยากรธรณีปกปิด ชื่อ-นามสกุล และที่อยู่ระบุให้ชัดเจนด้วย ส่วนกรณีที่ไม่เปิดเผย ชื่อ-นามสกุลจริง ถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้ส่งแบบไปรษณีย์ตอบรับ (เพื่อจะได้ทราบว่าหนังสือร้องเรียนส่งถึงศูนย์ประสานราชการใสสะอาดฯ แล้ว) เพราะศูนย์ประสานราชการใสสะอาดฯ จะติดต่อกับผู้ร้องเรียนโดยตรง และผู้ร้องเรียนที่แจ้ง ชื่อ-นามสกุล และที่อยู่ไว้อย่างชัดเจนเท่านั้น



แบบฟอร์ม

หนังสือร้องเรียน



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

ขอร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่าหน่วยงานของรัฐ คือ.....

.....

.....

.....

.....

.....

ได้ทำการเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยมี

ข้อเท็จจริง ดังต่อไปนี้

๑.....

๒.....

๓.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ เรื่อง.....

.....

.....

.....

.....

.....จำนวน.....แผ่น

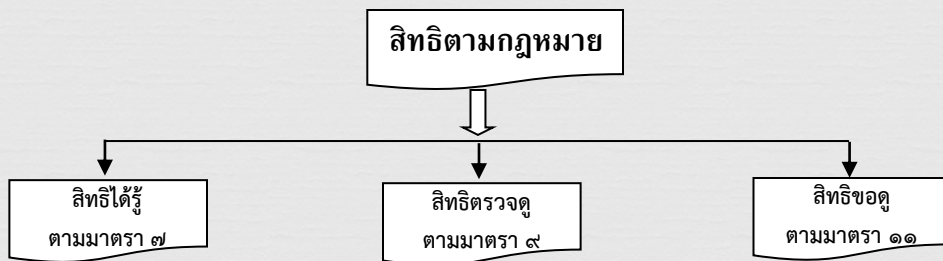
ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน
(.....)

สิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร

ของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐



พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นกฎหมายที่รองรับ **สิทธิได้รู้** (right to know) หรือสิทธิที่จะได้รับข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของประชาชน จึงได้มีการกำหนดเป็นมาตรการเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนได้รู้โดยต้องดำเนินการใน ๓ รูปแบบ หรือ ๓ วิธีการ ดังนี้



สิทธิได้รู้ตามมาตรา ๗

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยการนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กำหนดไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา โดยประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ต้องการนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาประกอบด้วย

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

สิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร

ของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐



สิทธิตรวจสอบตามมาตรา ๙

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยต้องนำข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดไปรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจะต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบเมื่อใดก็ได้แก่

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายและการตีความ

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างถึงในราชกิจจานุเบกษา

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อ รายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ได้แก่ ประกาศประกวดราคา ประการสอบราคา และสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน

สิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐



สิทธิขอข้อมูลตามมาตรา ๑๑

การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่มายื่นคำขอเป็น การเฉพาะราย ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเรื่องใดก็ตาม นั่นคือ นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้แล้วหรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้า (ตามมาตรา 26 แล้ว) พระราชบัญญัติได้มีการกำหนดเป็นหลักปฏิบัติไว้ว่า ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร

๓ รู้จากกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ
ต้องรู้ (ม. ๗) – ควรรู้ (ม.๘) – อยากรู้ (ม. ๑๑)

ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร



ระเบียบการขอใช้บริการ ด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ



1. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทรัพยากรธรณี เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08.30 -16.30 น. (พักกลางวันเวลา 12.00 - 13.00 น.) ยกเว้นวันหยุดราชการ

2. ผู้ประสงค์ขอใช้บริการจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

2.1 แสดงความจำนงพร้อมกรอกแบบขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารต่อเจ้าหน้าที่

2.2 แสดงบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อเป็นหลักฐานในการขอใช้บริการ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

3. การชำระค่าใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

3.1 ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารที่หน่วยงานของรัฐ สามารถกำหนดได้ โดยถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว คือ อัตราดังต่อไปนี้

(1) ขนาดกระดาษ เอ 4	หน้าละไม่เกิน	1	บาท
(2) ขนาดกระดาษ เอฟ 14	หน้าละไม่เกิน	1.50	บาท
(3) ขนาดกระดาษ บี 4	หน้าละไม่เกิน	2	บาท
(4) ขนาดกระดาษ เอ 3	หน้าละไม่เกิน	3	บาท
(5) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว A2	หน้าละไม่เกิน	8	บาท
(6) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว A1	หน้าละไม่เกิน	15	บาท
(7) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว A๐	หน้าละไม่เกิน	30	บาท

3.2 การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารในขนาดกระดาษ หรือในอัตราที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 3.1 หรือการขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น หน่วยงานของรัฐจะต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เว้นแต่เป็นการ เรียกค่าธรรมเนียมที่ไม่เกินต้นทุนที่แท้จริง



ระเบียบการขอใช้บริการ ด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ



3.3 การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบ ให้คิดในอัตราค่าธรรมเนียมไม่เกิน 5 บาท

3.4 ในกรณีที่ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง เป็นผู้มีรายได้น้อย หน่วยงานของรัฐจะพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้

๐๔ **หมายเหตุ :** ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียม การขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2542



แบบฟอร์ม

คำขอข้อมูลข่าวสาร



เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง/อาชีพ

.....
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล

.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์

มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

หมายเหตุ : ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

๑. ต้องเป็นคนไทย
๒. ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้อง
๓. ไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล



แบบฟอร์ม

หนังสืออุทธรณ์



เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข่าวสารของ.....(ชื่อหน่วยงาน)

เรียน.. ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง/อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มีความประสงค์

ขออุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ.....

ด้วยเมื่อวันที่.....ข้าพเจ้าได้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ขอเอกสารจำนวน.....รายการ จาก.....

ตั้งมีรายละเอียดตามสำเนาคำขอที่แนบมาพร้อมนี้ ต่อมาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้มีคำสั่งปฏิเสธไม่อนุญาตให้ตรวจดู/ให้สำเนาเอกสารดังกล่าว โดยให้เหตุผลว่า.....

ตั้งมีรายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือปฏิเสธของ.....ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าจึงขอใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร.....

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้อุทธรณ์

(.....)



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทรัพยากรธรณี
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โทร. 0 2621 9500 แฟกซ์ 0 2621 9602
www.dmr.go.th