



ประกาศกรมทรัพยากรธรณี

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในกรมทรัพยากรธรณี

เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในกรมทรัพยากรธรณี เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามนัยหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๘/ว. ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

ดังนั้น กรมทรัพยากรธรณีจึงประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในกรมทรัพยากรธรณี ดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ

องค์ประกอบประเมิน	สัดส่วนร้อยละ
๑) ผลงาน	๘๐%
๒) คุณลักษณะการปฏิบัติงาน	๒๐%

๒. หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

๒.๑ ผลงาน พิจารณาจากองค์ประกอบ

๒.๑.๑ ปริมาณงาน

๒.๑.๒ คุณภาพของงาน

๒.๑.๓ ความทันเวลา

๒.๑.๔ ความคุ้มค่าของงาน

๒.๑.๕ ผลลัพธ์ ประโยชน์ในการนำไปใช้ และประสิทธิผลของงาน

๒.๒ คุณลักษณะการปฏิบัติงาน พิจารณาจากองค์ประกอบ

๒.๒.๑ ความสามารถ และความอดสาหะในการปฏิบัติงาน

๒.๒.๒ การรักษาวินัย และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ

๒.๒.๓ ความรับผิดชอบ

๒.๒.๔ ความร่วมมือ

๒.๒.๕ สภาพการมาปฏิบัติงาน

๒.๒.๖ การวางแผน

๒.๒.๗ ความคิดริเริ่ม

๓. ระดับผลการประเมิน ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ

คะแนนเต็ม	ระดับผลการประเมิน		
	ดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐%)	เป็นที่ยอมรับได้ (๖๐ - ๘๙%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)
๑๐๐	๙๐ - ๑๐๐	๖๐ - ๘๙	๐ - ๕๙

/๔. หลักเกณฑ์...

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

๔.๑ ให้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ตามนัยหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๘/ว. ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ(สามารถ Download จาก\\dmr - data๑\สบก\เผยแพร่\แบบประเมินลูกจ้างประจำ)

๔.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณีเขต และผู้อำนวยการพิพิธภัณฑสถานธรณีวิทยาฯ เสนอรายชื่อลูกจ้างประจำ ในสังกัดเรียงตามลำดับผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล จากสูงไปต่ำ กรณีคะแนนเท่ากัน ให้ถือว่าผู้ที่เสนอรายชื่อลำดับก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยให้เสนอรายชื่อตามแบบพิมพ์ที่กำหนด และให้ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณีเขต และผู้อำนวยการพิพิธภัณฑสถานธรณีวิทยาฯ ลงนามกำกับทุกหน้า พร้อมแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำแต่ละบุคคล เสนอต่ออธิบดี หรือรองอธิบดี ตามสายงาน ตามแบบพิมพ์ที่กำหนด (สามารถ Download จาก\\dmr - data๑\สบก\เผยแพร่\แบบประเมินลูกจ้างประจำ)

๔.๓ ให้ลูกจ้างประจำที่ไปปฏิบัติงานหรือช่วยราชการต่างสำนัก ศูนย์ สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต และพิพิธภัณฑสถานธรณีวิทยาฯ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและใช้วงเงินและโควตาของสำนัก ศูนย์ สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต และพิพิธภัณฑสถานธรณีวิทยาฯ ที่ไปปฏิบัติงาน

๕. หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๕.๑ ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณีเขต และผู้อำนวยการพิพิธภัณฑสถานธรณีวิทยาฯ นำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในกรมทรัพยากรธรณี ไปแจ้งเวียนให้ผู้บังคับบัญชาในสังกัดได้ทราบทั่วกัน

๕.๒ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะระบบเปิด (อาทิ ประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน) และที่กรมทรัพยากรธรณีกำหนดไว้ (อาทิ จำนวนครั้งวันลาการทำงานสายและกลับก่อนเวลา) อย่างเคร่งครัด

๕.๓ ให้ผู้ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะเลื่อนขั้นค่าจ้าง (อาทิ สายและกลับก่อนเวลาเกินกว่าที่กำหนด ลาเกิน) หรือได้รับการประเมินผลงานต่ำกว่าเกณฑ์ในระดับที่ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%) ซึ่งอยู่ในข่ายไม่สมควรได้เลื่อนขั้นค่าจ้างให้ระบุดอกเบี้ยที่ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างในช่องหมายเหตุ อนึ่ง กรณีถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญา แต่หากเห็นสมควรได้เลื่อนขั้นค่าจ้างให้เสนอขอเงินสำหรับเลื่อนขั้นค่าจ้างรายนั้น โดยให้ระบุคำว่า “ขอเงิน” ต่อท้ายเหตุผลที่ไม่เสนอเลื่อนขั้นค่าจ้างไว้ด้วย

๕.๔ ให้สำนัก ศูนย์ สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต และพิพิธภัณฑสถานธรณีวิทยาฯ ได้รับโควตาการเสนอรายชื่อเลื่อน ๒ ขั้น (ทั้งปี) ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนคนที่มี ณ วันที่ ๑ มีนาคมของทุกปี ส่วนเศษโควตาจะนำมารวมไว้ส่วนกลางเพื่อจัดสรรสำหรับกรณีลูกจ้างประจำดีเด่นหรือการจัดสรรคืนให้กับสำนัก ศูนย์ สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต และพิพิธภัณฑสถานธรณีวิทยาฯ ตามที่คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของกรมทรัพยากรธรณีพิจารณาเพื่อจัดสรรคืนให้แก่ผู้ที่ได้รับคะแนนลำดับถัดจากผู้ที่อยู่ในโควตา ทั้งนี้ การเลื่อนขั้นครั้งที่ ๒ ให้พิจารณาวางเงินไม่เกินร้อยละ ๖ ของจำนวนค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายนของทุกปี และต้องนำวงเงินที่ใช้เลื่อนขั้นค่าจ้าง ครั้งที่ ๑ มาหักออกก่อน

/๖. ให้ผู้อำนวยการ...

๖. ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณีเขต และผู้อำนวยการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ นำเสนอผลการประเมินและผลการเลื่อนค่าจ้าง พร้อมแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๑ ต่ออธิบดี หรือรองอธิบดีตามสายงานภายในเวลาที่กำหนด และจัดส่งแบบพิมพ์สรุปผลการประเมินตามข้อ ๔.๒ ให้ส่วนทรัพยากรบุคคล รวบรวมผลประเมินของทุกหน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำกรมทรัพยากรธรณีภายในเวลาที่กำหนด

๗. ให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำกรมทรัพยากรธรณีเสนอความเห็นในภาพรวมของผลการประเมินทั้งหมดต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

๘. อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีจะออกคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างในภาพรวมทั้งกรมทรัพยากรธรณี

๙. ให้สำนัก ศูนย์ สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สำเนาแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการเก็บไว้ที่สำนัก ศูนย์ สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ส่วนต้นฉบับให้ส่วนทรัพยากรบุคคลเก็บไว้ในแฟ้มประวัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายทศพร นุชนองค์)

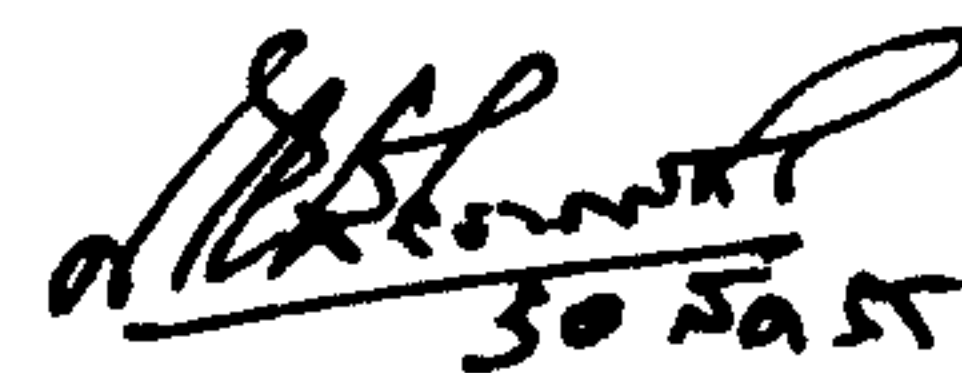
รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

ที่ สบก.๐๖/๑๓/๓๕

เรียน อทช./รอง อทช./ผชช./ผตร./ผอช./ผอศ./ผอ.สทช./

ผอ.กลุ่มงานรายงานตรงต่ออธิบดี/ผอ.ส่วน/ทผ.ใน สบก.



(นายสุวิทย์ เกียรติบัณฑิต)

นักธรณีวิทยาชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนทรัพยากรบุคคล

สำเนา แยกซอง



(นางฉวีวรรณ ไชย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน