

|                                                                                     |                         |                 |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|-------------------------------------|
|  | รหัสเอกสาร              | SOP-VTCC-MD-010 | คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) |
|                                                                                     | ลำดับการแก้ไข           | 00              | การดูแลและซ่อมแซมระบบระบายน้ำ       |
|                                                                                     | วันที่มีผลบังคับใช้     | 1 ธ.ค. 64       | ภายในพื้นที่เขตการบิน               |
|                                                                                     | หน้า (22) ของ (25) หน้า |                 |                                     |
|                                                                                     |                         |                 | ส่วนสนามบินและอาคาร                 |
|                                                                                     |                         |                 | ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่ |

8. ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บริหารงานฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ประกอบด้วย
  - 8.1 ผอ.สอ.บร.ทพ. หมายถึง ผู้อำนวยการฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่
  - 8.2 รอก.สอ.บร.ทพ. หมายถึง รองผู้อำนวยการฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่
  - 8.3 ออ.สอ.สอ.บร.ทพ. หมายถึง ผู้อำนวยการส่วนระบบและเทคนิค ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่
  - 8.4 ออ.สอ.สอ.บร.ทพ. หมายถึง ผู้อำนวยการส่วนสนามบินและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษาท่าอากาศยานเชียงใหม่
9. สอ.สอ.บร.ทพ. หมายถึง กลุ่มงานที่กำกับดูแลสนามบินและอาคารผู้โดยสาร ท่าอากาศยานเชียงใหม่ รวมถึงเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้พื้นที่ผิววิ่งทั้งหมดของอากาศยาน
10. AIS หมายถึง หน่วยงานเกี่ยวกับข่าวสารการบินของสนามบิน ในส่วนของ ทพ. ได้แก่ สบ.บ.ส.บ.ทพ.

#### D02 หน่วยงานภายนอก ทอ.

1. ATC หมายถึง หอบังคับการบินเชียงใหม่
2. กพท. หมายถึง สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

#### D03 เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

1. ยานพาหนะสำหรับตรวจ
2. สีสเปรย์
3. ไม้ตาย
4. เพนดีระยะ/ล้อวัดระยะ
5. Grid Map

|                                                                                   |                         |                 |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|-------------------------------------|
|  | รหัสเอกสาร              | SOP-VTCC-MD-010 | คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) |
|                                                                                   | ลำดับการแก้ไข           | 00              | การดูแลและซ่อมแซมระบบระบายน้ำ       |
|                                                                                   | วันที่มีผลบังคับใช้     | 1 ธ.ค. 64       | ภายในพื้นที่เขตการบิน               |
|                                                                                   | หน้า (23) ของ (25) หน้า |                 |                                     |
|                                                                                   |                         |                 | ส่วนสนามบินและอาคาร                 |
|                                                                                   |                         |                 | ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่ |

#### D04 แบบฟอร์ม หรือเอกสารภายใน ทอ.ที่เกี่ยวข้อง

| รหัสแบบฟอร์ม  | ชื่อบันทึก                                                      | ผู้รับผิดชอบ        | วิธีการจัดทำ | อายุการจัดเก็บ |
|---------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|----------------|
| FM-VTCC-MD-25 | แบบฟอร์มบันทึกการปฏิบัติงานซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างทั่วไปในเขตการบิน | ช่างเทคนิค/ช่างโยธา | ใส่เพิ่ม     | 2 ปี           |
| FM-VTCC-MD-28 | ประวัติการซ่อมแซมระบบระบายน้ำรั่ว Airside และถนนลานตรวจ         | ช่างเทคนิค/ช่างโยธา | ใส่เพิ่ม     | 2 ปี           |

ตัวอย่างแบบฟอร์มอยู่ในภาคผนวก

#### D05 แบบฟอร์ม หรือเอกสารภายนอก ทอ.ที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

|                                                                                     |                             |                 |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------------------|
|  | รหัสเอกสาร                  | SOP-VTCC-MD-010 | คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) |
|                                                                                     | ลำดับการแก้ไข               | 00              | การขุดลอกและซ่อมแซมระบบระบายน้ำ     |
|                                                                                     | วันที่มีผลบังคับใช้         | 1 ธ.ค. 64       | ภายในพื้นที่เขตการบิน               |
|                                                                                     | หน้า ( 24 ) ของ ( 25 ) หน้า |                 |                                     |
|                                                                                     |                             |                 | ส่วนสนามบินและอาคาร                 |
|                                                                                     |                             |                 | ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่ |

#### E. คำนิยาม

คำนิยามที่ใช้ในเอกสารฉบับนี้

1. สนามบิน (aerodrome) หมายความว่า พื้นที่ที่กำหนดไว้บนพื้นดินหรือพื้นที่อื่นที่สำหรับใช้ลงจอดหรือแบ่งส่วนสำหรับการขึ้นหรือเครื่องบินหรือเครื่องบินที่ติดตั้งและอุปกรณ์ ซึ่งอยู่ภายในสนามบินนั้น
2. พื้นที่เคลื่อนไหว (Movement Area) หมายความว่า ส่วนของสนามบินที่ใช้สำหรับการบินขึ้น บินลง และขับเลื่อนของอากาศยาน ซึ่งประกอบด้วยพื้นที่ขับเลื่อนและลานจอดอากาศยาน
3. พื้นที่ขับเลื่อน (Maneuvering Area) หมายความว่า ส่วนของสนามบินซึ่งใช้สำหรับ การขึ้น ลง และขับเลื่อนของอากาศยาน แต่ไม่รวมถึงลานจอดอากาศยาน
4. ทางวิ่ง (Runway) หมายถึง พื้นที่รูปสี่เหลี่ยมมุมฉากที่กำหนดไว้ในสนามบิน ซึ่งจัดไว้สำหรับการบินขึ้นและบินลงของอากาศยาน
5. ทางขับ (Taxiway) หมายถึง ทางที่กำหนดไว้ในสนามบินสำหรับใช้สำหรับการขับเลื่อน ของอากาศยาน และเพื่อเป็นทางเชื่อมระหว่างส่วนหนึ่งของสนามบินไปยังอีกส่วนหนึ่ง ซึ่งประกอบด้วย ทางขับที่เข้าสู่หลุมจอดอากาศยาน (Aircraft Stand Taxi Lane) ทางขับที่เป็นลานจอดอากาศยาน (Apron Taxiway) และทางขับออกด้าน (Rapid Exit Taxiway)
6. ลานจอดอากาศยาน (Apron) หมายถึง พื้นที่ที่กำหนดไว้ในสนามบินซึ่งมีไว้สำหรับรองรับอากาศยานเพื่อวัตถุประสงค์ในการขึ้นและลงอากาศยานของผู้โดยสาร การขนถ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์หรือสินค้า การเติมเชื้อเพลิง การจอดหรือบำรุงรักษา
7. แผนการบำรุงรักษาพื้นที่เคลื่อนไหว หมายถึง แผนงานที่มีการจัดทำเป็นเอกสาร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งที่จะต้องดำเนินการ วิธีการ ทรัพยากร และกรอบเวลาที่ใช้ในการบำรุงรักษาพื้นที่เคลื่อนไหว
8. พื้นที่ปลอดภัยรอบทางวิ่ง (runway strip) หมายความว่า พื้นที่ที่กำหนดไว้ซึ่งรวมถึงทางวิ่งและทางหยุด (ถ้ามี) ที่กำหนดไว้เพื่อ
  - 8.1 ลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายต่ออากาศยานที่วิ่งบนทางวิ่ง และ
  - 8.2 ป้องกันอากาศยานที่บินอยู่เหนือพื้นดังกล่าวระหว่างทำการปฏิบัติงานบินขึ้นหรือการบินลงของอากาศยาน
9. พื้นที่ปลอดภัยรอบทางขับ (safety strip) หมายความว่า พื้นที่ซึ่งรวมถึงทางขับที่ไม่มีไว้เพื่อป้องกันอากาศยานที่ปฏิบัติการอยู่บนทางขับ และเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายต่ออากาศยานที่วิ่งบนทางขับโดยไม่ได้ตั้งใจ
10. เขตการบิน (Airside) หมายความว่า พื้นที่เคลื่อนไหว (Movement Area) ของสนามบิน ตลอดจนพื้นดินและอาคารที่เชื่อมต่อกับพื้นที่เคลื่อนไหวดังกล่าว ซึ่งมีการควบคุมการเข้าไปในพื้นที่นั้นด้วย

|                                                                                   |                             |                 |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------------------|
|  | รหัสเอกสาร                  | SOP-VTCC-MD-010 | คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) |
|                                                                                   | ลำดับการแก้ไข               | 00              | การขุดลอกและซ่อมแซมระบบระบายน้ำ     |
|                                                                                   | วันที่มีผลบังคับใช้         | 1 ธ.ค. 64       | ภายในพื้นที่เขตการบิน               |
|                                                                                   | หน้า ( 25 ) ของ ( 25 ) หน้า |                 |                                     |
|                                                                                   |                             |                 | ส่วนสนามบินและอาคาร                 |
|                                                                                   |                             |                 | ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่ |

11. พื้นที่ปลอดภัยปลายทางวิ่ง (Runway End Safety Area: RESA) หมายความว่าพื้นที่ซึ่งมีขนาดกว้างรอบแนวเส้นกึ่งกลางทางวิ่งที่ต่อขยายออกไปและอยู่ติดกับจุดสิ้นสุดพื้นที่ปลอดภัยรอบทางวิ่ง ซึ่งมีไว้เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายต่ออากาศยานที่ลงจอดผิดพลาด (undershooting) หรือวิ่งออกนอกทางวิ่ง (overrun)
  12. วัตถุที่ใช้เป็นเครื่องหมาย (marker) หมายความว่า วัตถุที่แสดงไว้เหนือระดับพื้นดินเพื่อแสดงถึงจุดวางหรือเครื่องหมายขอบเขตพื้นที่
  13. เครื่องหมาย (marking) หมายความว่า สัญลักษณ์หรือกลุ่มของสัญลักษณ์ที่แสดงไว้บนพื้นผิวของพื้นที่เคลื่อนไหวเพื่อสื่อสารข้อมูลด้านการบิน
  14. วัตถุแปลกปลอม (Foreign Object Debris: FOD) หมายความว่า วัตถุที่อยู่นบนพื้นที่ไม่เคลื่อนไหว ซึ่งมีได้มีหน้าที่หรือเป็นประโยชน์ในการใช้งานทางการบินและอาจเป็นอันตรายต่อการปฏิบัติการของอากาศยาน
  15. ประเภทการบิน (NOTAM) หมายความว่า ประกาศใดๆ ที่แจ้งอย่างทันท่วงทีหรือตามสมควร ซึ่งเกี่ยวกับการติดตั้งสภาพต่างๆ หรือการเปลี่ยนแปลงในกรณีต่างๆ ดังต่อไปนี้
    - 15.1 เครื่องอำนวยความสะดวก
    - 15.2 การบริการต่างๆ
    - 15.3 วิธีปฏิบัติ หรืออันตรายที่จะเกิดขึ้น ซึ่งบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบิน จำเป็นที่จะต้องทราบทันเวลาหรือล่วงหน้า

ภาคผนวก  
แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

FM-VTCC-MD-25

แบบฟอร์มบันทึก

การปฏิบัติงานซ่อมแซม

สิ่งก่อสร้างทั่วไปในเขตการบิน



## รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

รายชื่อพนักงาน สสอ.สปร.ทอม. ที่เข้าปฏิบัติงาน จำนวน.....คน

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลงนาม |
|-------|-------------|---------|-------|
| 1     |             |         |       |
| 2     |             |         |       |
| 3     |             |         |       |
| 4     |             |         |       |
| 5     |             |         |       |
| 6     |             |         |       |
| 7     |             |         |       |
| 8     |             |         |       |
| 9     |             |         |       |
| 10    |             |         |       |

รายชื่อพนักงานจัดจ้างภายนอก สสอ.สปร.ทอม. ที่เข้าปฏิบัติงาน จำนวน.....คน

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลงนาม |
|-------|-------------|---------|-------|
| 1     |             |         |       |
| 2     |             |         |       |
| 3     |             |         |       |
| 4     |             |         |       |
| 5     |             |         |       |
| 6     |             |         |       |
| 7     |             |         |       |
| 8     |             |         |       |
| 9     |             |         |       |
| 10    |             |         |       |

FM-VTCC-MD-28

ประวัติการซ่อมแซม

รายงาน รว Airside

ถนนลาดตระเวน และพื้นที่ไม่มี  
พื้นผิวจราจรในพื้นที่เขตการบิน



## เอกสารแนบที่ 19

---

สรุปการปฏิบัติงานชุดลอกรางระบายน้ำในพื้นที่  
Airside ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566

รูปภาพการปฏิบัติงานขุดลอกรางในเขตพื้นที่ AIRSIDE ท่าอากาศยานเชียงใหม่

เดือน มกราคม 2566



รูปภาพการปฏิบัติงานขุดลอกรางในเขตพื้นที่ AIRSIDE ท่าอากาศยานเชียงใหม่

เดือน กุมภาพันธ์ 2566



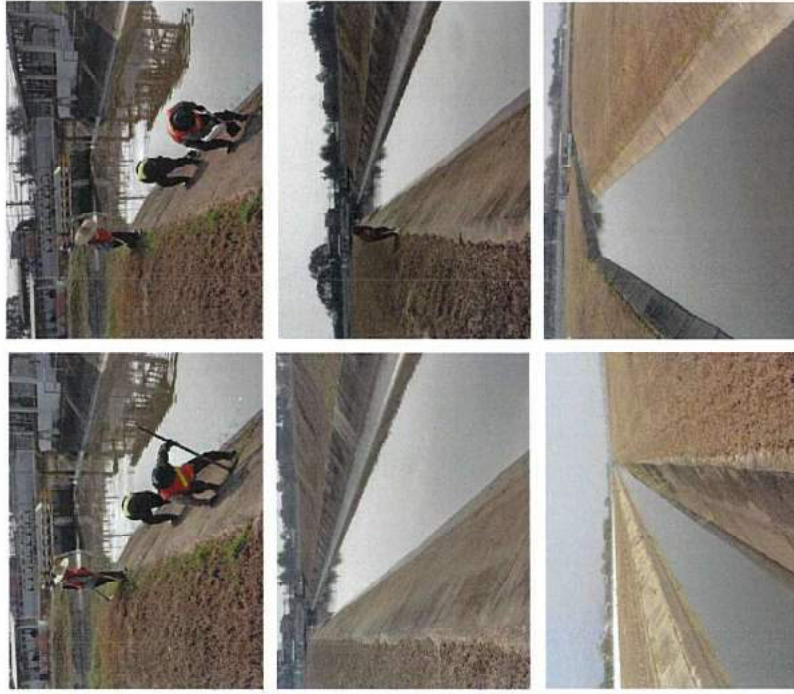
รูปภาพการปฏิบัติงานขุดลอกรางในเขตพื้นที่ AIRSIDE ท่าอากาศยานเชียงใหม่  
เดือน มีนาคม 2566



รูปภาพการปฏิบัติงานขุดลอกรางในเขตพื้นที่ AIRSIDE ท่าอากาศยานเชียงใหม่  
เดือน เมษายน 2566



รูปภาพการปฏิบัติงานขุดลอกทางในเขตพื้นที่ AIRSIDE ท่าอากาศยานเชียงใหม่  
เดือน พฤษภาคม 2566



## เอกสารแนบที่ 20

---

แบบบันทึกการปฏิบัติงานชุดลอกรางระบายน้ำ  
ในเขต Airside



## เอกสารแนบที่ 21

---

คู่มือปฏิบัติงานการควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย



## Standard Operation Procedure

# การควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

Document No: SOP-VTCC-ฟปบร.-10

Revision 01

| ผู้มีชื่อ:    | ผู้จัดทำ                | ผู้ตรวจสอบ      | ผู้อนุมัติ   |
|---------------|-------------------------|-----------------|--------------|
| คำแพ่ง:       | .....                   | .....           | .....        |
| ตำแหน่ง:      | จหน.สขก.4 สสอ.ฟปบร.ทพม. | ผอ.สอ.ฟปบร.ทพม. | ผอ.ฟปบร.ทพม. |
| วัน/เดือน/ปี: | 27 ก.ย.62               | 28 ต.ค.62       | 28 ต.ค.62    |

|  |                                                      |                            |
|--|------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | Standard Operation Procedure<br>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | Code No: SOP-VTCC-ฟปบร.-10 |
|  |                                                      | Rev No.: 00                |
|  |                                                      | Page No.: 1 / 8            |

### 1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

เพื่อแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย ของท่าอากาศยานเชียงใหม่ ให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการตรวจสอบและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียได้อย่างสอดคล้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงเพื่อให้ระบบระบบบำบัดน้ำเสียของท่าอากาศยานเชียงใหม่ มีคุณภาพและเป็นไปตามค่ามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

### 2. ขอบเขต (Scope)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานนี้ เป็นขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับการทำงานควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของท่าอากาศยานเชียงใหม่ โดยผู้ปฏิบัติงานนั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ด้านการบำบัดน้ำเสีย การบำรุงรักษา ติดตาม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลลักษณะของน้ำทิ้ง

### 3. นิยาม (Definition)

คำนิยามที่ใช้ในเอกสารฉบับนี้

3.1. ทพม. หมายถึง ท่าอากาศยานเชียงใหม่

3.2. ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บริหารงานฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่

1) ผอ.ฟปบร.ทพม. หมายถึง ผู้อำนวยการฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่

2) รอก.ฟปบร.ทพม. หมายถึง รองผู้อำนวยการฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่

3) ผอ.สรท.ฟปบร.ทพม. หมายถึง ผู้อำนวยการส่วนระบบและเทคนิค ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่

เชียงใหม่

4) ผอ.สอ.ฟปบร.ทพม. หมายถึง ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่

เชียงใหม่

3.3. งานโยธา หมายถึง กลุ่มงานที่กำกับดูแลระบบบำบัดน้ำเสียและคุณภาพน้ำทิ้ง ท่าอากาศยานเชียงใหม่

3.4. การควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หมายถึง การบำบัดน้ำเสียจากอาคารผู้โดยสาร อาคารคลังสินค้า อาคารศึกษา รวมถึงการสูบล้างสิ่งปฏิกูล ผ่านกระบวนการบำบัดน้ำเสีย

3.5. การควบคุมและตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง หมายถึง การตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งก่อนและหลังบำบัด ให้มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานการควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาดตามประกาศกระทรวง

|                                                                                                                            |                              |  |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|---------------------------|
| <br>บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) | Standard Operation Procedure |  | Code No: SOP-VTCC-สทว.-10 |
|                                                                                                                            | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน         |  | Rev No.: 00               |
|                                                                                                                            | การควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย    |  | Page No.: 2 / 8           |

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยตรวจวัดค่า 8 พารามิเตอร์ ได้แก่ ความเป็นกรดด่าง สารแขวนลอย สารทั้งหมดที่ละลายได้ ตะกอนหนัก บีโอดี ไนโตรเจนในรูป ที่เคเอ็น ไนมันและไน้มัน และซีลไฟด์

#### 4. อ้างอิง (Reference)

- 4.1 คำมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท ก ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 4.2 คู่มือการบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามบริษัทผู้ผลิต

#### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 การตรวจสอบและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียประจำวันและประจำวัน โดยผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงาน ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานดังนี้

| ขั้นตอน                          | วิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา             | ผู้รับผิดชอบ         |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1. กำหนดการเข้าบำรุงรักษา        | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ปฏิบัติงานต้องแจ้งกำหนดการเข้าบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย พร้อมหนังสือขออนุมัติแผนการบำรุงรักษา (PM) ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์งานทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน</li> <li>เจ้าหน้าที่ศูนย์งาน นำเรียนประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ เชื้อทราบและให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> | เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน | เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน |
| 2. ขอใบตรวจเช็คพื้นที่ปฏิบัติงาน | ทำหนังสือขอทำบัตรรักษาความปลอดภัย (ผ่านเจ้าหน้าที่ศูนย์งาน) ตามขั้นตอนการที่บัตรรักษาความปลอดภัยผ่านทอม.                                                                                                                                                                                                                                   | 5-7 วันทำการ         | เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน |
| 3. การเตรียมความพร้อมและอุปกรณ์  | จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 ชั่วโมง            | เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน |

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารควบคุมของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) -- เฉพาะพนักงานที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

|                                                                                                                          |                              |  |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|---------------------------|
| <br>บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) | Standard Operation Procedure |  | Code No: SOP-VTCC-สทว.-10 |
|                                                                                                                          | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน         |  | Rev No.: 00               |
|                                                                                                                          | การควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย    |  | Page No.: 3 / 8           |

| ขั้นตอน                         | วิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ         |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|
| พร้อม                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | งาน      | เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน |
| 4. แจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องทราบ | ประสานส่วนงานที่เกี่ยวข้องทราบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10 นาที  | เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน |
| 5. ดำเนินการบำรุงรักษา          | <p>ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียกรณีตรวจสอบบำรุงรักษาประจำวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ที่มีปริมาณน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียประมาณวันละ 500 ลบ.ม.</li> <li>ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น เครื่องสูบน้ำเสีย ปั๊มเดินอากาศ</li> <li>ตรวจสอบบำรุงรักษา เครื่องสูบน้ำเสีย และอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบบำบัดน้ำเสียทั้งหมด รวมถึงท่อและรางระบบน้ำ ตะกอนรอบรับน้ำทิ้ง</li> </ul> <p>กรณีตรวจสอบบำรุงรักษาประจำวันประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบระดับตะกอนในบ่อสูบน้ำ</li> <li>ทำความสะอาดบ่อบำบัดน้ำเสียและพื้นที่โดยรอบให้ถูกสุขอนามัย</li> <li>สุ่มภาคกระกอบของเสียเพื่อเลือกจากการบำบัดทุกเดือน และแจ้งค่าความสะอาดบ่อบำบัดน้ำเสียทั้งหมด อย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน</li> </ul> <p>กรณีการซ่อมแซมเสียระยะใหญ่ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์งานทำการเบิกอะไหล่ ตามขั้นตอนการเบิก-จ่าย พัสดุ</p> | 18 วัน   | เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน |
| 6. ตรวจสอบงาน                   | เจ้าหน้าที่ศูนย์งานทำการตรวจสอบระบบการทำงาน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และทำความสะอาดพื้นที่ที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 60 นาที  | เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน |

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารควบคุมของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) -- เฉพาะพนักงานที่เกี่ยวข้องเท่านั้น





6. การควบคุมบันทึก (Records Control)

| รหัสแบบฟอร์ม              | ชื่อบันทึก   | ผู้รับผิดชอบ       | วิธีการจัดเก็บ                   | อายุการจัดเก็บ  |
|---------------------------|--------------|--------------------|----------------------------------|-----------------|
| FM-VTCC-สปร.-02<br>Rev.00 | ใบแจ้งซ่อม   | สทท.สปร.ทอม.       | ระบบ Airport Facilities Helpdesk | ให้เป็นปัจจุบัน |
|                           | สถานะการซ่อม | สทท.สปร.ทอม.       | ระบบ Airport Facilities Helpdesk | ให้เป็นปัจจุบัน |
| FM-VTCC-สปร.-03<br>Rev.00 | ใบเบิกพัสดุ  | คลังพัสดุ สปร.ทอม. | ระบบคลังพัสดุ สปร.ทอม.           | ให้เป็นปัจจุบัน |

7. แบบบันทึกการแก้ไข และเปลี่ยนแปลงเอกสาร

| พบวันที่<br>ครั้งที่ | วันที่มีผล<br>บังคับใช้ | วันที่<br>แก้ไข | รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง  | ผู้แก้ไข |
|----------------------|-------------------------|-----------------|---------------------------|----------|
| 1                    |                         | ทั้งฉบับ        | เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง ทอม. | สปร.ทอม. |
|                      |                         |                 |                           |          |
|                      |                         |                 |                           |          |
|                      |                         |                 |                           |          |
|                      |                         |                 |                           |          |
|                      |                         |                 |                           |          |

## เอกสารแนบที่ 22

---

ข้อกำหนดและรายละเอียดในงานจ้างจัดเก็บและ  
กำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ของ ทชม.

ข้อกำหนดและรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
งานจ้างจัดเก็บและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ (ค.ศ.65-มี.ค.66)

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จ้างจัดเก็บและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ประจำคลินิกแพทย์ทำอากาศยานเชิงใหม่ ประจําปีงบประมาณ 2566 ตั้งแต่ (ค.ศ.65-มี.ค.66)

2. มาตรฐานที่กำหนด

ผู้รับจ้างจะต้องมีใบอนุญาตประกอบกิจการรับภาระนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อกับหน่วยงานราชการ และปฏิบัติตามมาตรฐานการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ หรือปฏิบัติตามบัญญัติเทศบาลนครเชียงใหม่ เรื่อง การกำจัด มูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.2547 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ผู้รับจ้างต้องกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ และนำไปทำลายตามกระบวนการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ซึ่งมูลฝอย ติดเชื้อจะถูกบรรจุในหีบห่อหรือถุงสีแดงโดยบังมิติดิจิทัลจากคลินิกแพทย์ทำอากาศยานเชิงใหม่

ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ในการจัดเก็บและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อที่มีคุณภาพ และผลิตในประเทศไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลควัสดุที่ใช้ในการจัดเก็บฯ ทั้งหมด

3. การส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ณ จุดนัดหมายที่กำหนด ณ อาคารผู้โดยสารในประเทศ เลขที่ 60 หมู่ที่ 3 ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โดยกำหนดการเก็บ ทน และกำจัด อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตั้งแต่ (ค.ศ.65-มี.ค.66)

4. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ทอท. จะจ่ายเงินหลังจากผู้ขายส่งมอบสินค้าถูกต้องครบถ้วน และผู้ตรวจรับพัสดุ ทอท. ได้ตรวจรับสินค้าไว้ เรียบร้อยแล้ว

5. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่มีผู้รับจ้างส่งมอบสินค้าไม่ครบถ้วนตามสัญญา ทอท. จะปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบ

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวมทั้งสิ้น

7. นโยบาย...

7. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

7.1 ผู้ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไป เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการ คอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

7.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้องค์กร ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของพนักงานของบริษัท ให้แก่บุคลากรของ ทอท.

ลงชื่อ

พพร.8 สพท.ปฏิบัติงาน ณ ททท.

ลงชื่อ

พพช.7 สวท.สหท.ปฏิบัติงาน ณ ททท.

ลงชื่อ

พบส.6 สพท.สหท.ปฏิบัติงาน ณ ททท.  
ผู้ออกข้อกำหนด

ข้อกำหนดและรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
งานจ้างจัดเก็บและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ (เม.ย.-ก.ย.66)

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จ้างจัดเก็บและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ  
ประจําจัดเก็บมูลฝอยติดเชื้ออากาศยานเชิงใหม่ ประจําปีงบประมาณ 2566 ตั้งแต่ (เม.ย.-ก.ย.66)

2. มาตรฐานที่กำหนด

ผู้รับจ้างจะต้องมีใบอนุญาตประกอบกิจการรับทราบและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อกับหน่วยงานราชการ  
และปฏิบัติตามมาตรฐานการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ หรือปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลนครเชียงใหม่ เรื่อง การกำจัด  
มูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.2547 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ผู้รับจ้างต้องเก็บมูลฝอยติดเชื้อ และนำไปทำลายตามกระบวนการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ซึ่งมูลฝอย  
ติดเชื้อจะถูกบรรจุในใบห่อหรือถุงสีแดงอย่างมิดชิดจากคลินิกแพทย์ทำอากาศยานเชิงใหม่

ผู้รับจ้างจะต้องใช้รถบรรทุกในการจัดเก็บและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อที่มีคุณภาพ และผลิตในประเทศไทย  
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่ใช้ในการจัดเก็บฯ ทั้งหมด

3. การส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องรับมูลฝอยติดเชื้อ ณ จุดหมายที่กำหนด ณ อาคารผู้โดยสารในประเทศ เลขที่ 60 หมู่ที่  
3 ต.เทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โดยกำหนดการเก็บ ขน และกำจัด อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตั้งแต่ (เม.ย.-ก.ย.66)

4. การจ่ายเงินค่าจ้าง

พท. จะจ่ายเงินหลังจากผู้ขายส่งมอบสินค้าถูกต้องครบถ้วน และผู้ตรวจรับพัสดุ พท. ได้ตรวจรับสินค้าไว้  
เรียบร้อยแล้ว

5. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบสินค้าไม่ครบถ้วนตามสัญญา พท. จะปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1  
(ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบ

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินเลือกผู้เสนอราคา

พท. พิจารณาคัดเลือด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจาการรวมทั้งสิ้น

7. นโยบาย...

7. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ พท.

7.1 ผู้ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ พท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ พท. ต้องไม่เข้าไป  
เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่รับซื้อในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการ  
คอร์รัปชันของ พท. อย่างเคร่งครัด

7.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าให้ของขวัญ หรือสิน หรือประโยชน์ใด รวมถึงจ่ายค่าบริการอื่นรับและ  
ค่าใช้จําอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการค้าเสรีในการปฏิบัติงานที่หรือส่งผลกระทบต่อการค้าเงินงานของบริษั  
ให้แก่บุคลากรของ พท.

ลงชื่อ .....  
พท.8 ผท.ปฏิบัติงาน ณ พท.

ลงชื่อ .....  
พท.7 ผท.ปฏิบัติงาน ณ พท.

ลงชื่อ .....  
พท.6 ผท.ปฏิบัติงาน ณ พท.  
ผู้ออกข้อกำหนด

## เอกสารแนบที่ 23

---

ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บขนและ  
กำจัดมูลฝอยติดเชื้อ



## ใบอนุญาต

### ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

เล่มที่.....๑.....เลขที่.....๒.....ปี.....๒๕๖๕.....

อนุญาตให้.....บริษัท นิวัชคอำนวย เชียงใหม่ จำกัด.....

อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....๓๔๙/๔๐.....หมู่ที่.....๒.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....

ตำบล.....สันผีเสื้อ.....อำเภอ.....เมืองเชียงใหม่.....จังหวัด.....เชียงใหม่.....โทรศัพท์.....๐๕๓-๘๓๔๓๖๖.....

ข้อ ๑. ประกอบกิจการประเภท.....รับทำการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ.....

ค่าธรรมเนียม.....๑๐,๐๐๐.-.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....-.....เลขที่ RCPT-000867/66

ลงวันที่.....๒๕.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.๒๕๖๕ โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....บริษัท นิวัชคอำนวย.....

เชียงใหม่.....จำกัด.....จำนวนคนงาน.....-.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....๓๔๙/๔๐.....หมู่ที่.....๒.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....-.....ตำบล.....สันผีเสื้อ.....อำเภอ.....เมืองเชียงใหม่.....จังหวัด.....เชียงใหม่.....โทรศัพท์.....๐๕๓-๒๒๔๘๖๑.....

โทรสาร.....-.....

ข้อ ๒ ผู้ได้รับอนุญาต ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเฉพาะดังต่อไปนี้

(๑).....ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด.....

ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้ได้จนถึง วันที่.....๒๖.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๖.....

ออกให้ ณ วันที่.....๒๗.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๕.....

(ลงชื่อ).....

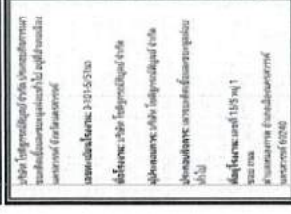
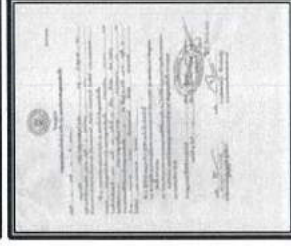
(นายอัศนี บุรณุปกรณ์)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

## การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

- ✓ ได้รับความเห็นชอบจากราชการส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อได้
- ✓ ผู้ปฏิบัติงานในการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ มีการสวมชุดป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงาน
- ✓ กำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยเผาในเตาเผาชนิด 2 ห้องเผาที่สามารถควบคุมอุณหภูมิในห้องเผามูลฝอย และห้องเผาควันให้อยู่ในต่ำกว่า 760 และ 1,000 องศาเซลเซียสได้

ได้รับความเห็นชอบจากราชการส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ



ผู้ปฏิบัติงานในการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อมีการสวมชุดป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงาน

## เอกสารแนบที่ 24

---

แนวทางการจัดการขยะอันตรายของ ทชม. (SOP)



บริษัท อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  
Public of Thailand Public Company Limited

ส่วนงาน สสอ.สสอ.ททท. (โทร. 23454)

ที่ 240 /65

วันที่ 9/4 ก.พ.65

เรื่อง ขออนุมัติขั้นตอนปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

เรียน ผอ.สสอ.สสอ.ททท.

ด้วย สสอ.สสอ.ททท. ได้ดำเนินการจัดทำขั้นตอนปฏิบัติงาน (SOP) จำนวน 1 เรื่อง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การจัดการขยะอันตราย SOP-VTCC-MD-44

จึงเรียนมาเพื่อทราบ หากเห็นชอบ กรุณาแนบใน SOP ที่เกี่ยวข้องตามแนบให้ต่อไป

จก.สสอ.สสอ.ททท.

เรียน ผอ.สสอ.ททท.

เพื่อทราบตามที่ จก.สสอ.สสอ.ททท.เรียนรายงาน หากเห็นชอบ กรุณาแนบใน SOP ที่แนบให้ต่อไปด้วย

ผอ.สสอ.สสอ.ททท.

4/ก.พ.65

- สสอ.สสอ.ททท. ดำเนินการต่อไป

Revision 00



## Standard Operation Procedure

### การจัดการขยะอันตราย

Document No: SOP-VTCC-MD-44



บริษัท อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  
Public of Thailand Public Company Limited

ส่วนงาน สสอ.สสอ.ทท. (โทร. 23454)

ที่ 240 /65

วันที่ 9/4 ก.พ.65

เรื่อง ขออนุมัติขั้นตอนปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

เรียน ผอ.สสอ.สสอ.ทท.

ด้วย สสอ.สสอ.ทท. ได้ดำเนินการจัดทำขั้นตอนปฏิบัติงาน (SOP) จำนวน 1 เรื่อง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การจัดการขยะอันตราย SOP-VTCC-MD-44

จึงเรียนมาเพื่อทราบ หากเห็นชอบ กรุณาแนบใน SOP ที่เกี่ยวข้องตามแนบให้ต่อไป

จก.สสอ.สสอ.ทท.

เรียน ผอ.สสอ.ทท.

เพื่อทราบตามที่ จก.สสอ.สสอ.ทท. เรียนรายงาน หากเห็นชอบ กรุณาแนบใน SOP ที่แนบให้ต่อไปด้วย

ผอ.สสอ.สสอ.ทท.

4/ก.พ.65

- สสอ.สสอ.ทท. ดำเนินการต่อไป



## Standard Operation Procedure

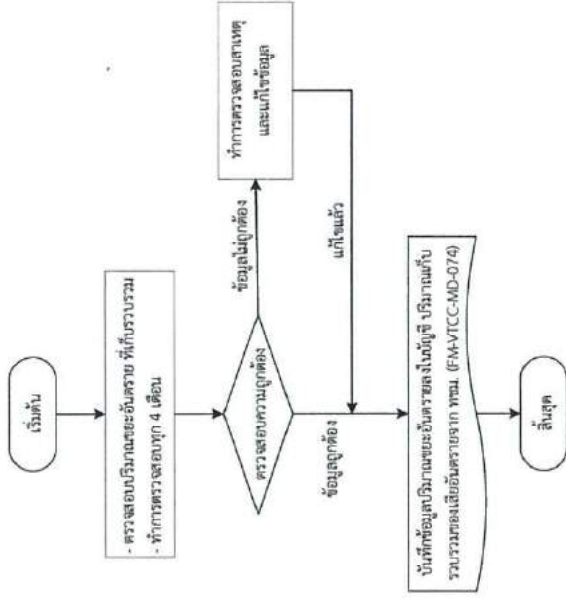
### การจัดการขยะอันตราย

Document No: SOP-VTCC-MD-44

Revision 00

|                                                                                     |                     |                                                             |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | รหัสเอกสาร          | SOP-VTCC-MD-44                                              | คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) |
|                                                                                     | ลำดับการแก้ไข       | 00                                                          | การจัดการขยะอันตราย                 |
|                                                                                     | วันที่มีผลบังคับใช้ | 1 มี.ค.65                                                   |                                     |
| หน้า ( 15 ) ของ ( 19 ) หน้า                                                         |                     | ส่วนสนับสนุนและอาคาร<br>ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่ |                                     |

#### 4. การตรวจสอบปริมาณขยะอันตราย



|                                                                                   |                     |                                                             |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | รหัสเอกสาร          | SOP-VTCC-MD-44                                              | คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) |
|                                                                                   | ลำดับการแก้ไข       | 00                                                          | การจัดการขยะอันตราย                 |
|                                                                                   | วันที่มีผลบังคับใช้ | 1 มี.ค.65                                                   |                                     |
| หน้า ( 16 ) ของ ( 19 ) หน้า                                                       |                     | ส่วนสนับสนุนและอาคาร<br>ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่ |                                     |

#### D. ปัจจัยสนับสนุนการทำงาน

##### D01 หน่วยงานภายใน ทอท.

1. ทมม. หมายถึง ท่าอากาศยานเชียงใหม่
2. ทสอ. หมายถึง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
3. ทดม. หมายถึง ท่าอากาศยานดอนเมือง
4. ผชม. หมายถึง ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่
5. รชม(สอ.) หมายถึง รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ สายสนับสนุนธุรกิจ
6. รชม(ปภ) หมายถึง รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ สายปฏิบัติการ
7. ส่วนงานภายใน ทมม. ประกอบด้วย
  - 7.1 ฝ่ายบำรุงรักษา (ปปร.) ประกอบด้วย
    - 7.1.1 ส่วนสนับสนุนและอาคาร (สสอ.)
    - 7.1.2 ส่วนระบบและเทคนิค (สทม.)
  - 7.2 ฝ่ายอำนวยความสะดวกท่าอากาศยาน (ผอช.) ประกอบด้วย
    - 7.2.1 ส่วนบริหารกลาง (สกล.)
    - 7.2.2 ส่วนกฎหมายและทรัพยากรบุคคล (สทท.)
    - 7.2.3 ส่วนกิจการพิเศษและมวลชนสัมพันธ์ (สสท.)
    - 7.2.4 ส่วนการแพทย์ (สพท.)
    - 7.2.5 ส่วนพัสดุ (สพพ.)
    - 7.2.6 ส่วนพาณิชย์และแรงงาน (สพม.)
    - 7.2.7 ส่วนการเงิน บัญชีและงบประมาณ (สพง.)
  - 7.3 ฝ่ายปฏิบัติการท่าอากาศยาน (ฟปท.) ประกอบด้วย
    - 7.3.1 ส่วนบริการท่าอากาศยาน (สทอ.)
    - 7.3.2 ส่วนปฏิบัติการเขตการบิน (สบป.)
    - 7.3.3 ส่วนดับเพลิงและกู้ภัย (สดก.)
  - 7.4 ฝ่ายรักษาความปลอดภัย (ฟรท.) ประกอบด้วย
    - 7.4.1 ส่วนตรวจค้น (สศค.)
    - 7.4.2 ส่วนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย (สบป.)
  - 7.5 ส่วนมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย (สมอ.)

|                                                                                     |                             |                |                                                            |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|------------------------------------------------------------|--|
|  | รหัสเอกสาร                  | SOP-VTCC-MD-44 | คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)                        |  |
|                                                                                     | ลำดับการแก้ไข               | 00             | การจัดการขยะอันตราย                                        |  |
|                                                                                     | วันที่มีผลบังคับใช้         | 1 มี.ค.65      |                                                            |  |
|                                                                                     | หน้า ( 17 ) ของ ( 19 ) หน้า |                | ส่วนสนับสนุนและอาคาร<br>ฝ่ายบำรุงรักษา ทำอาภาศยานเชียงใหม่ |  |

8. ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บริหารงานฝ่ายบำรุงรักษา ทำอาภาศยานเชียงใหม่ ประกอบด้วย
- 8.1 ผอ.ส.บร.ทพ. หมายถึง ผู้อำนวยการฝ่ายบำรุงรักษา ทำอาภาศยานเชียงใหม่
  - 8.2 รอ.ส.บร.ทพ. หมายถึง รองผู้อำนวยการฝ่ายบำรุงรักษา ทำอาภาศยานเชียงใหม่
  - 8.3 ผอ.ส.รท.ส.บร.ทพ. หมายถึง ผู้อำนวยการส่วนระบบเทคนิค ฝ่ายบำรุงรักษา ทำอาภาศยานเชียงใหม่
  - 8.4 ผอ.ส.สอ.ส.บร.ทพ. หมายถึง ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษาทำอาภาศยานเชียงใหม่
  - 9. สอ.ส.บร.ทพ. หมายถึง กลุ่มงานที่กำกับดูแลงานสุขาภิบาล ทำอาภาศยานเชียงใหม่

D02 หน่วยงานภายนอก ทอท.

1. เทศบาลตำบลสุเทพ
2. สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

D03 เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน  
เครื่องจักรน้ำหนัก

|                                                                                   |                             |                |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|------------------------------------------------------------|
|  | รหัสเอกสาร                  | SOP-VTCC-MD-44 | คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)                        |
|                                                                                   | ลำดับการแก้ไข               | 00             |                                                            |
|                                                                                   | วันที่มีผลบังคับใช้         | 1 มี.ค.65      |                                                            |
|                                                                                   | หน้า ( 18 ) ของ ( 19 ) หน้า |                | ส่วนสนับสนุนและอาคาร<br>ฝ่ายบำรุงรักษา ทำอาภาศยานเชียงใหม่ |

D04 แบบฟอร์ม หรือเอกสารภายใน ทอท.ที่เกี่ยวข้อง

| รหัสแบบฟอร์ม   | ชื่อบันทึก                                     | ผู้รับผิดชอบ                                 | วิธีการจัดเก็บ | อายุการจัดเก็บ |
|----------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|----------------|
| FM-VTCC-MD-072 | ฉลากขยะอันตราย                                 | เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล/<br>ช่างเทคนิค/ช่างโยธา | ใส่เพิ่ม       | 3 ปี           |
| FM-VTCC-MD-073 | บันทึกการตรวจสอบภาษาแบบบรรจุขยะ<br>อันตราย     | ช่างเทคนิค/ช่างโยธา                          | ใส่เพิ่ม       | 3 ปี           |
| FM-VTCC-MD-074 | บัญชีปริมาณเก็บรวบรวมของเสีย                   | เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล                         | ใส่เพิ่ม       | 3 ปี           |
| FM-VTCC-MD-089 | อันตรายจาก ทพม.<br>แบบบันทึกการกำจัดขยะอันตราย | เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล                         | ใส่เพิ่ม       | 3 ปี           |

ตัวอย่างแบบฟอร์มอยู่ในภาคผนวก

D05 แบบฟอร์ม หรือเอกสารภายนอก ทอท.ที่เกี่ยวข้อง

|                                                                                     |                     |                                                             |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | รหัสเอกสาร          | SOP-VTCC-MD-44                                              | คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) |
|                                                                                     | ลำดับการแก้ไข       | 00                                                          | การจัดการขยะอันตราย                 |
|                                                                                     | วันที่มีผลบังคับใช้ | 1 มี.ค.65                                                   |                                     |
| หน้า ( 19 ) ของ ( 19 ) หน้า                                                         |                     | ส่วนสนับสนุนและอาคาร<br>ฝ่ายปฏิบัติการฯ ทำความสะอาดเชิงใหม่ |                                     |

E. คำนิยาม

คำนิยามที่ใช้เอกสารฉบับนี้

1. ขยะอันตรายหรือ ของเสียอันตราย หรือ ขยะพิษ (Hazardous Waste) หมายถึง เศษสิ่งของเหลือใช้ หรือ เศษสภาพ หรือไม้ใช้ประโยชน์แล้ว และภาชนะบรรจุเคมีภัณฑ์ต่างๆ ที่เป็นอันตรายอันตราย เช่น สารพิษ สารไวไฟ สารเคมีที่ติดกร่อนได้ สารกัมมันตรังสี รวมทั้งสารที่ทำให้เกิดโรค หรือสิ่งอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช หรือ สิ่งแวดล้อม
2. ของเสียอันตรายจากชุมชน (House Hazardous Waste : HHW) หมายถึง ของเสียอันตรายที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ภายในชุมชน ทั้งบ้านเรือน และสถานประกอบการต่างๆ เช่น ร้านค้า โรงแรม ร้านซักแห้ง สถาบันการศึกษา ร้านถ่ายรูป สถาบันการน้ำมัน เป็นต้น โดยไม่รวมถึงของเสียจากภาคอุตสาหกรรม มูลฝอยติดเชื้อ และของเสียที่มีอันตรายร้ายแรงรูป สถานบริการน้ำมัน เป็นต้น
3. ขยะอันตราย พนม. ในที่นี้ หมายถึง เศษสิ่งของเหลือใช้ หรือเสื่อมสภาพ หรือไม้ใช้ประโยชน์แล้ว และภาชนะบรรจุเคมีภัณฑ์ต่างๆ ที่เป็นอันตรายอันตราย เช่น สารพิษ สารไวไฟ สารเคมีที่ติดกร่อนได้ สารกัมมันตรังสี รวมทั้งสารที่ทำให้เกิดโรค หรือสิ่งอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช หรือ สิ่งแวดล้อม
4. ผู้ก่อให้เกิดของเสียอันตรายจากชุมชน (Household Hazardous Waste Generator) หมายถึง ประชาชน หรือสถานประกอบการขนาดเล็กในชุมชนที่ก่อให้เกิดหรือมีของเสียอันตรายไว้ในครอบครองที่ไม่เข้าข่ายเป็นโรงงานตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535
5. ผู้จัดการขยะอันตราย ในที่นี้ หมายถึง ผู้ที่มีขยะอันตรายไว้ในครอบครอง หรือผู้ที่ไม่ได้ขยะอันตราย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการขนย้ายขยะอันตรายในพื้นที่ของชุมชนเชิงใหม่ โดยมีความต้องการที่จะทิ้งขยะอันตราย ประกอบด้วย พนักงานส่วนงาน พนม. ผู้ประกอบการร้าน สายการบิน และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับ พนม.

ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

เอกสารงานจัดการขยะอันตราย

ฉลากขยะอันตราย

ของเสียอันตราย (Hazardous Waste)

นำหมึกกับหัวबरวม \_\_\_\_\_ กิโลกรัม

วิธีการบับคัก/กักจัด ☐ รุไลคิล ☐ กักจัด

ลวันทีรวबरวม \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ลช็อผู้รวबरวม \_\_\_\_\_

หน่วยงานผู้รวबरวม \_\_\_\_\_

บันทึกการตรวจสอบภาษาบนบรรจุภัณฑ์

| รายการตรวจสอบ | จำนวนภาษาบรรจุ                           | การตรวจสอบภาษาบรรจุประจำปีใดมา |         |         |                | หมายเหตุ<br>เพิ่มเติมการ<br>ตรวจสอบ | รายงานการแก้ไข |
|---------------|------------------------------------------|--------------------------------|---------|---------|----------------|-------------------------------------|----------------|
|               |                                          | เดือน :                        | เดือน : | เดือน : | ปริมาณ<br>สะสม |                                     |                |
|               |                                          |                                |         |         |                |                                     |                |
|               | จำนวนภาษาบรรจุ                           |                                |         |         |                |                                     |                |
|               | น้ำหนักของเสียอันตรายจากชุมชน            |                                |         |         |                |                                     |                |
|               | - กลุ่มภาษาบรรจุ                         |                                |         |         |                |                                     |                |
|               | - กลุ่มหลอดไฟ                            |                                |         |         |                |                                     |                |
|               | - กลุ่มแบตเตอรี่                         |                                |         |         |                |                                     |                |
|               | - กลุ่มอื่น ๆ                            |                                |         |         |                |                                     |                |
|               | คิดจากภาษาบรรจุอย่างถูกต้อง              |                                |         |         |                |                                     |                |
|               | จัดภาษาแบบตามหมวดหมู่ที่ต้อง             |                                |         |         |                |                                     |                |
|               | ภาษาบรรจุเก็บรวมไว้ ≤ 90 วัน             |                                |         |         |                |                                     |                |
|               | ภาษาบรรจุไม่เรียบร้อย แต่หัก             |                                |         |         |                |                                     |                |
|               | ภาษาบรรจุไม่มีสลิ้ม หรือมีรอยปะ          |                                |         |         |                |                                     |                |
|               | วิธีวัดกับภาษาบรรจุมีน้ำหนักของเหลวอื่นๆ |                                |         |         |                |                                     |                |

ผลการตรวจสอบโดยสรุป

ลพบุรี

2

**คำนำ**

ลงวันที่ .....

บันทึกข้อตกลง  
ว่าด้วยความร่วมมือด้านการจัดการขยะมูลฝอย  
ระหว่าง  
ท่าอากาศยานเชียงใหม่และเทศบาลตำบลสุเทพ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างท่าอากาศยานเชียงใหม่ โดย นาวาอากาศเอก วิฑูร จันทนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 60 หมู่ที่ 3 ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ กับเทศบาลตำบลสุเทพ โดย นายชัยศักดิ์ แสงศรีจันทร์ ตำแหน่งนายกเทศมนตรี ตำบลสุเทพ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 98 หมู่ที่ 5 ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อจัดการขยะมูลฝอยภายในท่าอากาศยานเชียงใหม่ จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการจัดการขยะมูลฝอย ดังนี้

1. ท่าอากาศยานเชียงใหม่จัดเก็บขยะมูลฝอยภายในอาคารผู้โดยสาร อาคารคลังสินค้า และขยะมูลฝอยอากาศยาน ไปยังโรงพักขยะท่าอากาศยานเชียงใหม่ เป็นประจำทุกวันช่วงเวลา 10.00 - 12.00 น. และ 20.00 - 23.00 น.
2. เทศบาลตำบลสุเทพจะรับขยะจากโรงพักขยะท่าอากาศยานเชียงใหม่ ไปกำจัดในช่วงเวลา 07.00 น. ถึง 10.00 น. ของทุกวัน โดยไม่มีขยะตกค้าง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในการจัดการทุกครั้ง
3. เทศบาลตำบลสุเทพจะจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในเขตบ้านพักพนักงานท่าอากาศยานเชียงใหม่ทุกวันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์ ช่วงเวลา 07.00 - 09.00 น. พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในการจัดการทุกครั้ง
4. การแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ สามารถกระทำได้ตามความเหมาะสม ด้วยความเห็นชอบของทั้งสองฝ่ายร่วมกัน โดยให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบเดียวกันกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้
5. ข้อตกลงความร่วมมือนี้มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่มีการลงนามร่วมกันเป็นต้นไป
6. การยกเลิก หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะขอยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ สามารถกระทำได้ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุผลและจัดส่งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

บันทึกข้อตกลงนี้ จัดทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างฝ่ายต่างได้ใช้และฉบับ

ลงนาม ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

|                                                  |                               |                                       |
|--------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| (ลงนาม) นาวาอากาศเอก                             | (ลงนาม)                       | (นายชัยศักดิ์ แสงศรีจันทร์)           |
|                                                  | (วิฑูร จันทนา)                | นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ |
| ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่                  |                               |                                       |
| (ลงนาม)                                          | พยาน                          | (ลงนาม)                               |
|                                                  | (นายสุวิทย์ เอี่ยมแจ้งพันธุ์) |                                       |
| ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานท่าอากาศยาน และอาชีวอนามัย |                               |                                       |

ปลัดเทศบาลตำบลสุเทพ

บันทึกข้อตกลง  
ว่าด้วยความร่วมมือด้านการจัดการขยะมูลฝอย  
ระหว่าง  
ท่าอากาศยานเชียงใหม่และเทศบาลตำบลสุเทพ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างท่าอากาศยานเชียงใหม่ โดย นาวาอากาศเอก วิฑูร จันทนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 60 หมู่ที่ 3 ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ กับเทศบาลตำบลสุเทพ โดย นายชัยศักดิ์ แสงศรีจันทร์ ตำแหน่งนายกเทศมนตรี ตำบลสุเทพ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 98 หมู่ที่ 5 ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อจัดการขยะมูลฝอยภายในท่าอากาศยานเชียงใหม่ จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการจัดการขยะมูลฝอย ดังนี้

1. ท่าอากาศยานเชียงใหม่จัดเก็บขยะมูลฝอยภายในอาคารผู้โดยสาร อาคารคลังสินค้า และขยะมูลฝอยอากาศยาน ไปยังโรงพักขยะท่าอากาศยานเชียงใหม่ เป็นประจำทุกวันช่วงเวลา 10.00 - 12.00 น. และ 20.00 - 23.00 น.
2. เทศบาลตำบลสุเทพจะรับขยะจากโรงพักขยะท่าอากาศยานเชียงใหม่ ไปกำจัดในช่วงเวลา 07.00 น. ถึง 10.00 น. ของทุกวัน โดยไม่มีขยะตกค้าง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในการจัดการทุกครั้ง
3. เทศบาลตำบลสุเทพจะจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในเขตบ้านพักพนักงานท่าอากาศยานเชียงใหม่ทุกวันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์ ช่วงเวลา 07.00 - 09.00 น. พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในการจัดการทุกครั้ง
4. การแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ สามารถกระทำได้ตามความเหมาะสม ด้วยความเห็นชอบของทั้งสองฝ่ายร่วมกัน โดยให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบเดียวกันกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้
5. ข้อตกลงความร่วมมือนี้มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่มีการลงนามร่วมกันเป็นต้นไป
6. การยกเลิก หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะขอยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ สามารถกระทำได้ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุผลและจัดส่งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

บันทึกข้อตกลงนี้ จัดทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างฝ่ายต่างได้ใช้และฉบับ

ลงนาม ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

|                                                  |                               |                                       |
|--------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| (ลงนาม) นาวาอากาศเอก                             | (ลงนาม)                       | (นายชัยศักดิ์ แสงศรีจันทร์)           |
|                                                  | (วิฑูร จันทนา)                | นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ |
| ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่                  |                               |                                       |
| (ลงนาม)                                          | พยาน                          | (ลงนาม)                               |
|                                                  | (นายสุวิทย์ เอี่ยมแจ้งพันธุ์) |                                       |
| ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานท่าอากาศยาน และอาชีวอนามัย |                               |                                       |

ปลัดเทศบาลตำบลสุเทพ

### กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

ตลอดทั้งปี ๒๕๖๖ ทางชมได้สนับสนุนของขวัญวันเด็ก ชม และงบประมาณ ไม่ให้โรงเรียน หน่วยงานและเทศบาลต่างๆ อาทิ โรงเรียนบ้านโป่งน้อย โรงเรียนเทศบาลวัดศรีสุพรรณ โรงเรียนเจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ 1 สำนักงานเทศบาลตำบลแม่แก้ว โรงเรียนเทศบาลตำบลคำวักดาล โดยในวันเสาร์ที่ 14 ม.ค.๖๖ ได้ร่วมพิธีเปิดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี 25๖๖ ณ ฟาร์มกาศอาณานิคมทางบกของชม 41 โดยมีหน่วยงานราชการทหาร หน่วยงานธุรกิจการกิน และภาคเอกชน ร่วมจัดนิทรรศการและกิจกรรมนันทนาการต่างๆ ให้แก่เยาวชน โดย ชม. ได้จัดนิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับการกินพื้นที่ในการให้บริการด้านการคมนาคมขนส่งทางอากาศ ให้แก่เยาวชน ด้านการบิน และรวมรวมรถเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านการบิน ในด้านอันตรายจากการปล่อยโคลนลอย เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ถึงกิจกรรมและสร้างแรงบันดาลใจให้แก่เยาวชนในการเลือกศึกษาต่อในอนาคต



### กิจกรรมเวทีวิเคราะห์เหตุการณ์ของกลุ่มเป้าหมายของการจัดงานเทศกาลของชุมชน ห้องเที่ยว เพื่อรองรับตลาดนักท่องเที่ยวคุณภาพ

วันที่ 17 ก.พ.๖๖ ชม.ได้ร่วมกิจกรรมเวทีวิเคราะห์เหตุการณ์ของกลุ่มเป้าหมายของการจัดงานเทศกาลของชุมชนห้องเที่ยวเพื่อรองรับตลาดนักท่องเที่ยวคุณภาพ ณ ศูนย์กิจกรรมชาติและสัตว์ป่าเชิงดอยสุเทพ จ.เชียงใหม่ ร่วมกับกลุ่มนักวิจัย ชุมชน ภาคีทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง โดยมีประเด็นในการพบปะพูดคุยในเรื่องเป้าหมายการยกระดับเศรษฐกิจและพัฒนาให้ชุมชนในพื้นที่ ๓.สุเทพ เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ยั่งยืน ภายใต้โครงการ "สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน" ปิดท้าย โสภณชน บนความยั่งยืน" เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเครือข่าย สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน พัฒนาไปสู่ความยั่งยืนของการท่องเที่ยว และสามารถต่อยอดได้ในอนาคต





## สนับสนุนวิทยุการสาธิตอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยในการดับเพลิง

### กิจกรรมปฐมวัยเทศบาลพัฒนา IQ EQ ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

#### โรงเรียนบ้านดอนเป็น

วันที่ 16 พ.ค.66 นายสุรชัย สุวรรณฤทธิ์ ผอ.ก.8 สดก.สง.ทพม. พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ สดก.สง.ทพม.เป็น ผู้แทน ทพม. สนับสนุนวิทยุการสาธิตอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยในการดับเพลิง โดยได้ให้ความรู้เกี่ยวกับอันตรายและความสูญเสียจากการเกิดอัคคีภัย รวมไปถึงการแนะนำการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งสาธิตการดับไฟด้วยถังดับเพลิงขนาดเล็ก ให้แก่นักเรียนโรงเรียนบ้านดอนเงิน ดมแม่ฝ้ายะ อ.เมือง จ. เชียงใหม่ เพื่อให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมปฐมวัยเทศบาลพัฒนา IQ EQ ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ในครั้งนี้สนับสนุนน้ำดื่มตราสัญลักษณ์ ทอท. จำนวน 600 ขวด ด้วย

ทั้งนี้เพื่อให้มีความปลอดภัยแก่นักเรียนลดความสูญเสียที่จะเกิดขึ้นต่อชีวิตและทรัพย์สิน โดยที่ผ่านมาก ทพม. ได้สนับสนุนวิทยุการสาธิต สดก.สง.ทพม. ให้ความรู้เกี่ยวกับการดับเพลิงแก่ชุมชนโดยรอบท่าอากาศยานมาโดยตลอด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาที่ยั่งยืนภายใต้แนวคิด การเป็น-สนามบินที่เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและเป็นเพื่อนบ้านที่ดีของชุมชน (Corporate Citizenship Airport)



|                                                                                     |                     |                                     |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|  | รหัสเอกสาร          | SOP-VTCC-MD-44                      | คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) |
|                                                                                     | ลำดับการแก้ไข       | 00                                  | การจัดการขยะอันตราย                 |
|                                                                                     | วันที่มีผลบังคับใช้ | 1 มี.ค.65                           |                                     |
| หน้า ( 1 ) ของ ( 19 ) หน้า                                                          |                     | ส่วนสนับสนุนและอาคาร                |                                     |
|                                                                                     |                     | ฝ่ายรังสีรักษา ร่ายเอกซเรย์เชิงใหม่ |                                     |

**A. การควบคุมข้อมูล**  
A01 การอนุมัติ

| ชื่อ (Name)            | ผู้เขียน            | ผู้ทบทวน           | ผู้อนุมัติ        |
|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------|
| ตำแหน่ง (Title)        | นางพิชญา กาณเฑียรย์ | นายปรัชญา วงศ์จักร | นายณิธิชัย ลาตกุล |
| ลายมือชื่อ (Signature) |                     | ผอ.รศ.อ.ส.ร.พ.ม.   | ผอ.รศ.อ.ส.ร.พ.ม.  |
| วันที่ (Date)          | 24 ก.พ.65           | 25/ก.พ.65          | ก.พ.65            |

A02 โครงสร้างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

▼ ฝ่ายรังสีรักษา (ส.ร.)  
▼ ส่วนสนับสนุนและอาคาร (สอ.)

A03 การแก้ไขปรับปรุง

| ต้นฉบับ       | ผู้เขียน | ผู้ทบทวน | ผู้อนุมัติ |
|---------------|----------|----------|------------|
| ชื่อ (Name)   | -        | -        | -          |
| วันที่ (Date) | -        | -        | -          |

|                                                                                   |                     |                                     |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|  | รหัสเอกสาร          | SOP-VTCC-MD-44                      | คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) |
|                                                                                   | ลำดับการแก้ไข       | 00                                  | การจัดการขยะอันตราย                 |
|                                                                                   | วันที่มีผลบังคับใช้ | 1 มี.ค.65                           |                                     |
| หน้า ( 2 ) ของ ( 19 ) หน้า                                                        |                     | ส่วนสนับสนุนและอาคาร                |                                     |
|                                                                                   |                     | ฝ่ายรังสีรักษา ร่ายเอกซเรย์เชิงใหม่ |                                     |

**B. เนื้อหาโดยสังเขป**  
B01 ขอบเขตเนื้อหา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานฉบับนี้ สำหรับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการขยะอันตราย โดยพนักงานผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง และมีความปลอดภัย

B02 จุดประสงค์

เพื่อให้และขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำเพื่อดำเนินการจัดการขยะอันตราย ร่ายเอกซเรย์เชิงใหม่ โดยมีขั้นตอนที่ชัดเจน คัดแยก และจัดเก็บอย่างถูกต้อง และมีความปลอดภัย ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

B03 ขอบเขตการใช้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานฉบับนี้ สำหรับ พนักงาน สสอ.ส.ร.พ.ม. ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการขยะอันตราย ร่ายเอกซเรย์เชิงใหม่ โดยพนักงานผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานตามขั้นตอน ได้อย่างถูกต้องและมีความปลอดภัย

B04 จำนวนหน้าที่

พนักงาน สสอ.ส.ร.พ.ม. ที่ปฏิบัติงานตามคู่มือนี้เป็นไปตามภารกิจของ สสอ.ส.ร.พ.ม. และที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการฝ่ายรังสีรักษา

B05 ข้ออ้างอิงในการบังคับใช้

- คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องกรงคอกสัตว์ในห้องปฏิบัติการ สสอ.ส.ร.พ.ม. สนับสนุนและกำจัดของเสียอันตรายจากชุมชน โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- คู่มือการจัดการของเสียอันตรายจากชุมชน โครงการวิจัย "การบูรณาการเพื่อการจัดการของเสียอันตรายจากชุมชน" โดยศูนย์ความเป็นเลิศด้านการจัดการสารและของเสียอันตราย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



|                                                                                     |                            |                |                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|------------------------------------------------------------|
|  | รหัสเอกสาร                 | SOP-VTCC-MD-44 | คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)                        |
|                                                                                     | ลำดับการแก้ไข              | 00             |                                                            |
|                                                                                     | วันที่มีผลบังคับใช้        | 1 มี.ค.65      | ส่วนสนับสนุนและอาคาร<br>ฝ่ายบำรุงรักษา ทำอาภาศึกษาเชิงใหม่ |
|                                                                                     | หน้า ( 5 ) ของ ( 19 ) หน้า |                |                                                            |
|                                                                                     |                            |                |                                                            |

#### 4. ผลกระทบของขยะอันตราย

หากไม่มีวิธีการจัดการขยะอันตรายที่ถูกต้อง ขยะอันตรายจะส่งผลกระทบต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม

##### 4.1 ผลกระทบต่อมนุษย์

เมื่อขยะอันตรายปนเปื้อนเข้าสู่สิ่งแวดล้อม มนุษย์สามารถรับสัมผัสขยะอันตรายเข้าสู่ร่างกายได้ 3 ทาง ได้แก่ ทางการหายใจ ทางการสัมผัส และทางการรับประทาน เมื่อรับสัมผัสสารอันตรายเข้าสู่ร่างกายแล้ว ร่างกายจะตอบสนองต่อความเป็นพิษ 2 แบบ ได้แก่ พิษแบบเฉียบพลัน และพิษแบบเรื้อรัง

- พิษแบบเฉียบพลัน (Acute Toxicity) เกิดการระคายเคือง เกิดผิวหนังไหม้หรืออักเสบ เกิดอาการหน้ามืดหรือวิงเวียนหายใจไม่ออก เกิดผื่นคันหรือเกิดอาการคันที่ผิวหนัง
- พิษแบบเรื้อรัง (Chronic Toxicity) มะเร็ง อัมพาต มีเลือดออก มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงพันธุกรรม

##### และเสียชีวิต

ตัวอย่างสารอันตรายในผลิตภัณฑ์และตลอดอายุภาพ เมื่อได้รับสัมผัสสารอันตรายเข้าสู่ร่างกาย

| สารอันตรายที่เป็นองค์ประกอบ | ผลิตภัณฑ์           | ผลต่อสุขภาพ                                                                    |
|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| สารปรอท                     | แผ่นฟอยล์ กระป๋องสี | ปรอทสีจะ ร่มร่อน อ่อนเพลีย อารมณ์แปรปรวน ซึมเศร้า                              |
|                             | หลอดฟลูออเรสเซนต์   | ประสาทหลอน เกิดตะคริวที่แขน ขา                                                 |
|                             | สารกำจัดแมลง        | เกิดการระคายเคืองต่อผิวหนังและระบบทางเดินหายใจ                                 |
|                             | สารกำจัดแมลง        | ง่วงซึม/อาเจียน เกิดอาการ ปวดท้อง ท้องร่วงรุนแรง                               |
| สารตะกั่ว                   | ขีปนาวุธ            | กล้ามเนื้อกระดูก หลอดหัวใจ ไม่แข็งแรง                                          |
|                             | แบตเตอรี่รถยนต์     | ปรอทสีจะ คลื่นไส้ อ่อนเพลีย ตัวสั่น ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ                        |
| สารหนู                      | สารกำจัดแมลง        | ความจำเสื่อม ซักกระตุก หดสลิ                                                   |
|                             | กระป๋องสี           | พลาสมาแบบประสาท ผิวหนัง และระบบการย่อย                                         |
|                             | ขีปนาวุธ            | มีผลต่อผิวหนัง ทำให้ผิวหนังเกิดการระคายเคืองอย่างรุนแรง                        |
| แคลเซียม                    | ขีปนาวุธ            | คันเป็นผื่นแดง มีแผลไหม้                                                       |
|                             | ขีปนาวุธ            | เกิดการระคายเคืองต่อระบบทางเดินหายใจและผิวหนัง เจ็บคอ ปวดท้อง ท้องร่วง อาเจียน |
| สารอันตรายอื่นๆ             | สบู่ยีน น้ำยาขัดเงา | เกิดการระคายเคืองต่อผิวหนัง ปรอทสีจะ หายใจขัด เป็นลม                           |
|                             | น้ำยาทาล้างเล็บ     | เกิดการระคายเคืองต่อผิวหนัง ปรอทสีจะ หายใจขัด เป็นลม                           |
| เครื่องสำอาง                | เครื่องสำอาง        | เกิดการระคายเคืองต่อผิวหนัง ปรอทสีจะ หายใจขัด เป็นลม                           |
|                             | เครื่องสำอาง        | เกิดการระคายเคืองต่อผิวหนัง ปรอทสีจะ หายใจขัด เป็นลม                           |

|                                                                                   |                     |                |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|-------------------------------------|
|  | รหัสเอกสาร          | SOP-VTCC-MD-44 | คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) |
|                                                                                   | ลำดับการแก้ไข       | 00             |                                     |
|                                                                                   | วันที่มีผลบังคับใช้ | 1 มี.ค.65      |                                     |
| หน้า ( 6 ) ของ ( 19 ) หน้า                                                        |                     |                | ส่วนสนับสนุนและอาคาร                |
|                                                                                   |                     |                | ฝ่ายบำรุงรักษา ทำอาภาศึกษาเชิงใหม่  |

#### 4.2 ผลกระทบของขยะอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม

เมื่อขยะอันตรายปนเปื้อนเข้าสู่สิ่งแวดล้อม นอกจากจะก่อผลกระทบต่อมนุษย์แล้ว ยังสามารถก่อให้เกิดผลกระทบต่อดิน น้ำ อากาศ และสิ่งมีชีวิตได้ เช่น ต้นไม้หรือพืชพรรณที่ได้รับสารอันตราย เปลี่ยนสีหรือเหี่ยวเฉาหรือตาย โดยไม่ได้เกิดจากสาเหตุภัยธรรมชาติ สัตว์ที่ได้รับสารอันตราย เช่น นก หรือปลาตาย

##### 5. การจัดการขยะอันตรายที่ดี

ควรเริ่มไม่ถูกต้องตั้งแต่แหล่งกำเนิด โดยนำหลักการ 3Rs ซึ่งเป็นหลักการที่ง่ายต่อการนำมาประยุกต์ใช้เพื่อลดผลกระทบจากขยะอันตรายที่ก่อให้เกิดได้ 3Rs กับขยะอันตราย มีหลักการสำคัญคือลดปริมาณการใช้ทรัพยากร มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเมื่อเกิดขยะแล้ว พิจารณาหาแนวทางการนำกลับมาใช้ประโยชน์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทั้งคนและสิ่งแวดล้อม

##### 5.1 Reduce ลดการใช้

- ควรเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยอาจสังเกตจากฉลากเขียวหรือฉลากด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ หลีกเลี่ยงการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีองค์ประกอบของสารอันตราย เช่น เลือกใช้ถ่านอัลคาไลน์ที่ระบุข้อความ "No mercury added" หลีกเลี่ยงการใช้ถ่านนิกลี ถ่านแคดเมียม หรือถ่านที่ไม่ได้มาตรฐาน
- ควรเลือกใช้ถ่านที่ทนทานและอายุการใช้งานยาวนานขึ้น หรือเลือกใช้ถ่านที่รีไซเคิลได้

##### 5.2 Reuse ใช้ซ้ำ

- ควรเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน เช่น ควรเลือกใช้หลอดฟลูออเรสเซนต์ที่มีจำนวนชั่วโมงการใช้งานสูง
- ควรเลือกใช้ถ่านที่สามารถใช้ซ้ำได้ เช่น เลือกใช้ถ่านที่สามารถอัดประจุซ้ำได้ หลีกเลี่ยงการใช้ถ่านที่ใช้ครั้งเดียว

##### 5.3 Recycle รีไซเคิล

- ควรนำขยะอันตรายมาส่งมอบให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรีไซเคิล หรือส่งมอบให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรีไซเคิล
- ควรนำขยะอันตรายมาส่งมอบให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรีไซเคิล หรือส่งมอบให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรีไซเคิล

- ขยะอันตรายที่สามารถรีไซเคิลได้ ได้แก่ แบตเตอรี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ กระป๋องสเปรย์ กระป๋องสี หลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉายอัดประจุ ถ่านชาร์จด์ ถ่านหมึกพิมพ์เลเซอร์ และอิงก์เจ็ต โทรศัพท์มือถือ จากผลิตภัณฑ์ที่ใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- ขยะอันตรายที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ ได้แก่ หลอดไฟที่ไม่ใช่หลอดฟลูออเรสเซนต์หลอดไส้ ถ่านไฟฉาย ถ่าน

##### การดูแลรักษา

|                                                                                     |                     |                |                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|
|  | รหัสเอกสาร          | SQP-VTCC-MD-44 | คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)                         |
|                                                                                     | ลำดับการแก้ไข       | 00             |                                                             |
|                                                                                     | วันที่มีผลบังคับใช้ | 1 มี.ค.65      |                                                             |
| หน้า ( 7 ) ของ ( 19 ) หน้า                                                          |                     |                | ส่วนสนับสนุนและเอกสาร<br>ฝ่ายบำรุงรักษา ทำอาภาศยานเชียงใหม่ |

#### 6. ประโยชน์ของการคัดแยกขยะอันตราย

- 6.1 อาศัยผู้ดูแลสาร อาสาสมัครงาน สะอาดเป็นระเบียบ
- 6.2 ลดปริมาณขยะอันตรายไม่ระบอบ
- 6.3 ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะ
- 6.4 ลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
- 6.5 ลดการแพร่กระจายของเชื้อโรค
- 6.6 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- 6.7 ลดภาวะโลกร้อน

#### 7. การจัดการขยะอันตราย มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

7.1 การนำส่งขยะอันตราย ณ จุดพักขยะอันตราย พคม. เป็นขั้นตอนที่ผู้จัดการนำส่งขยะทำการคัดแยก แบ่งเป็นขยะทั่วไป และขยะอันตราย หากเป็นขยะอันตรายให้ทำการคัดแยกการรีไซเคิล หากสามารถรีไซเคิลได้ให้นำส่งศูนย์รีไซเคิลจังหวัดเชียงใหม่ หรือนำส่งจุดพักขยะอันตราย ของ พคม. หากไม่สามารถรีไซเคิลได้ให้นำส่งจุดพักขยะอันตราย ของ พคม. โดย ณ จุดพักขยะอันตรายจะมีช่างเทคนิคหรือช่างโยธา เป็นผู้คัดแยก และจัดเก็บ และทำการบันทึกข้อมูล ซึ่งดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ COL-1

7.2 การนำขยะอันตรายไปกำจัด เป็นขั้นตอนเมื่อได้รับแจ้งจากเทศบาล ด.สุเทพ ให้สำรำนานัก ปริมาณขยะอันตราย เพื่อให้สามารถขนส่ง จังหวัดเชียงใหม่ไปกำจัด โดยช่างเทคนิค/ช่างโยธา จะดำเนินการสำรวจ และเจ้าหน้าที่สุกัภิบาลจะประสานงานแจ้งรายละเอียด เพื่อให้ทราบเลข จังหวัดเชียงใหม่ ลำเลียงขยะอันตรายออกจากพื้นที่ พคม. และนำไปกำจัด โดยสารานสุข จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการขนย้ายขยะอันตราย เพื่อนำไปกำจัด ความถี่ประมาณ 1-2 ครั้ง/ปี ซึ่งดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ COL-2

7.3 การตรวจสอบภาชนะขยะอันตราย เป็นการควบคุมความปลอดภัยในการจัดเก็บขยะอันตราย ซึ่งเป็นขั้นตอนการตรวจสอบการรั่วไหลของขยะ โดยช่างเทคนิค/ช่างโยธา จะทำการตรวจสอบภาชนะตามแบบบันทึกการตรวจสอบขยะอันตราย เพื่อความปลอดภัย และลดความเสี่ยงในการเกิดอันตราย ทำการตรวจสอบทุก 4 เดือน ซึ่งดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ COL-3

7.4 การตรวจสอบปริมาณขยะอันตราย เป็นการควบคุมการจัดเก็บขยะอันตราย เพื่อตรวจสอบการรั่วไหล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ หากในอนาคตจะจัดตั้งกองขนจัดการขยะอันตราย และเป็นข้อมูลในการนำส่งหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ ทำการตรวจสอบทุก 4 เดือน ซึ่งดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ COL-4

|                                                                                   |                     |                |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|
|  | รหัสเอกสาร          | SQP-VTCC-MD-44 | คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)                         |
|                                                                                   | ลำดับการแก้ไข       | 00             |                                                             |
|                                                                                   | วันที่มีผลบังคับใช้ | 1 มี.ค.65      |                                                             |
| หน้า ( 8 ) ของ ( 19 ) หน้า                                                        |                     |                | ส่วนสนับสนุนและเอกสาร<br>ฝ่ายบำรุงรักษา ทำอาภาศยานเชียงใหม่ |

#### CO1 ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน

##### 1. การนำส่งขยะอันตราย ณ จุดพักขยะอันตราย พคม. มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานดังนี้

| ขั้นตอน          | วิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา             | ผู้รับผิดชอบ                       |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| 1. คัดแยกขยะ     | - ทำการคัดแยกขยะ ดังนี้<br>- ขยะทั่วไป: รวบรวมและขนย้ายมาเก็บที่ถังสีตามชนิดขยะ พคม.<br>- ขยะอันตราย: ทำการคัดแยกเพื่อรีไซเคิล<br>- ขยะรีไซเคิลได้: นำส่งศูนย์ขยะรีไซเคิลใกล้เคียง และบันทึกข้อมูลในเอกสารขยะอันตราย (FM-VTCC-MD-072) หรือนำส่งให้ พคม. ในขั้นตอนต่อไป<br>- หากไม่สามารถรีไซเคิลได้ ให้ทำการคัดแยกขยะอันตราย 3 กลุ่ม<br>- เมื่อผู้ต้องการคัดแยกขยะอันตราย 3 กลุ่มเรียบร้อยแล้ว หรือจะนำส่งขยะอันตรายที่รีไซเคิลได้ ให้แจ้ง สบร.พคม. ที่เบอร์ติดต่อ 23454 เพื่อนัดหมายวัน-เวลา<br>- ชั่งน้ำหนักและจัดเก็บลงภาชนะ ตามกลุ่มขยะอันตราย 3 กลุ่ม | ขึ้นอยู่กับปริมาณขยะ | ผู้ต้องการส่งขยะอันตราย            |
| 2. แจ้ง สบร.พคม. | - บันทึกข้อมูลขยะอันตราย (FM-VTCC-MD-072) ลงในเอกสารขยะอันตรายจำนวน 2 ฉบับ โดยให้ผู้ต้องการทั้ง 1 ฉบับ สบร.พคม. จัดเก็บ 1 ฉบับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10 นาที              | ผู้ต้องการส่งขยะอันตราย            |
| 3. ชั่งน้ำหนัก   | - ชั่งน้ำหนักและจัดเก็บลงภาชนะ ตามกลุ่มขยะอันตราย 3 กลุ่ม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 30 นาที - 1 ชั่วโมง  | ช่างเทคนิค/ช่างโยธา/เจ้าหน้าที่เวร |
| 4. บันทึกข้อมูล  | - บันทึกข้อมูลขยะอันตราย (FM-VTCC-MD-072) ลงในเอกสารขยะอันตรายจำนวน 2 ฉบับ โดยให้ผู้ต้องการทั้ง 1 ฉบับ สบร.พคม. จัดเก็บ 1 ฉบับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10 นาที              | ช่างเทคนิค/ช่างโยธา/เจ้าหน้าที่เวร |

|                                                                                     |                     |                                                            |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | รหัสเอกสาร          | SOP-VTCC-MD-44                                             | คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) |
|                                                                                     | ลำดับการแก้ไข       | 00                                                         | การจัดการขยะอันตราย                 |
|                                                                                     | วันที่มีผลบังคับใช้ | 1 มี.ค.65                                                  |                                     |
| หน้า ( 9 ) ของ ( 19 ) หน้า                                                          |                     | ส่วนสนับสนุนและอาคาร<br>ฝ่ายบำรุงรักษา ทำอาภาศยานเชียงใหม่ |                                     |

## 2. การนำขยะอันตรายไปกำจัด มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานดังนี้

| ขั้นตอน            | วิธีการ                                                                                                                                             | ระยะเวลา  | ผู้รับผิดชอบ              |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| 1. เมื่อได้รับแจ้ง | - เมื่อได้รับแจ้ง จากเทศบาลตำบลสุเทพ ให้ทำการสำรวจปริมาณขยะอันตราย และประมาณขยะอันตราย                                                              | -         | เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล      |
| 2. ประสานงาน       | - ประสานงานกับเทศบาลตำบลสุเทพ แจ้งปริมาณขยะอันตรายเพื่อขอให้เทศบาลฯ แจ้งสาธารณสุขจังหวัด ดำเนินการเก็บขยะอันตราย เพื่อนำไปกำจัด                     | 10 นาที   | เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล      |
| 3. กำจัด           | - สาธารณสุข จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการขนย้ายขยะอันตรายเพื่อไปกำจัด ความถี่ประมาณ 1-2 ครั้ง/ปี                                                       | 1 ชั่วโมง | สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ |
| 4. บันทึกข้อมูล    | - บันทึกข้อมูลการนำขยะอันตรายไปกำจัด ของสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ โดยให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เงินซื้อในแบบบันทึกการกำจัดขยะอันตราย (FM-VTCC-MD-Q89) | 5 นาที    | เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล      |
| 4. รายงาน          | - จัดทำรายงานการกำจัดขยะอันตราย และนำสำเนาบันทึกแจ้งเหตุ                                                                                            | 30 นาที   | เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล      |

|                                                                                   |                     |                                                            |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | รหัสเอกสาร          | SOP-VTCC-MD-44                                             | คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) |
|                                                                                   | ลำดับการแก้ไข       | 00                                                         | การจัดการขยะอันตราย                 |
|                                                                                   | วันที่มีผลบังคับใช้ | 1 มี.ค.65                                                  |                                     |
| หน้า ( 10 ) ของ ( 19 ) หน้า                                                       |                     | ส่วนสนับสนุนและอาคาร<br>ฝ่ายบำรุงรักษา ทำอาภาศยานเชียงใหม่ |                                     |

## 3. การตรวจสอบภาพขณะขนถ่าย มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานดังนี้

| ขั้นตอน         | วิธีการ                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา    | ผู้รับผิดชอบ                  |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|
| 1. ตรวจสอบ      | - ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุขยะอันตรายแต่ละประเภท หากมีการรั่วไหล หรือชำรุด ให้ประเมินสภาพ หากไม่สามารถใช้งานได้ ให้ทำการเปลี่ยนภาชนะบรรจุใหม่ และห่อหุ้มภาชนะบรรจุที่ชำรุด จัดเป็นขยะอันตราย | ทุก 4 เดือน | เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล/ช่างโยธา |
| 2. บันทึกข้อมูล | - ทำการตรวจสอบทุก 4 เดือน                                                                                                                                                                   | ทุก 4 เดือน | เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล/ช่างโยธา |
|                 | - บันทึกข้อมูลการตรวจสอบภาพขณะบรรจุขยะอันตราย (FM-VTCC-MD-Q73)                                                                                                                              |             |                               |

|                                                                                     |                     |                                                           |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | รหัสเอกสาร          | SOP-VTCC-MD-44                                            | คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) |
|                                                                                     | ลำดับการแก้ไข       | 00                                                        | การจัดการขยะอันตราย                 |
|                                                                                     | วันที่มีผลบังคับใช้ | 1 มี.ค.65                                                 |                                     |
| หน้า ( 11 ) ของ ( 19 ) หน้า                                                         |                     | ส่วนสนับสนุนและอาคาร<br>ฝ่ายบำรุงรักษา ทำความสะอาดและซ่อม |                                     |

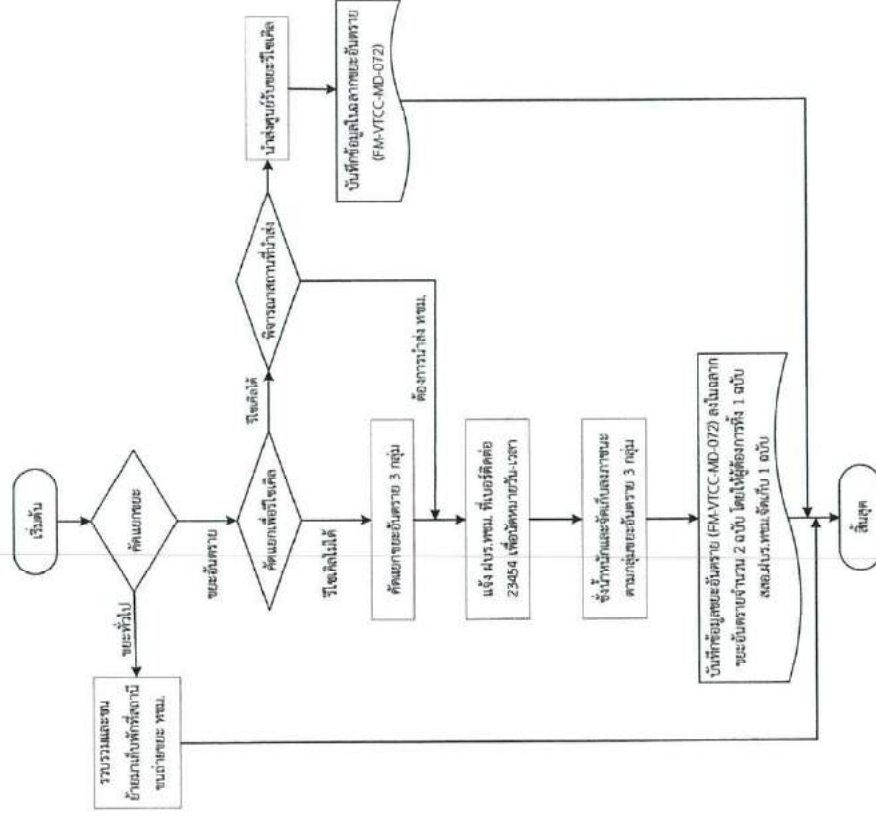
#### 4. การตรวจสอบปริมาณขยะอันตราย มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานดังนี้

| ขั้นตอน         | วิธีการ                                                                                             | ระยะเวลา  | ผู้รับผิดชอบ                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------|
| 1. ตรวจสอบ      | - ตรวจสอบปริมาณขยะอันตราย ที่เก็บรวบรวม<br>- ทำการตรวจสอบทุก 4 เดือน                                | 1 ชั่วโมง | ช่างเทคนิค/ช่างโยธา                          |
| 2. แก้ไขข้อมูล  | - หากข้อมูลไม่ถูกต้องให้ทำการตรวจสอบสาเหตุ และแก้ไขข้อมูล                                           | 3-5 วัน   | เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล/<br>ช่างเทคนิค/ช่างโยธา |
| 3. บันทึกข้อมูล | - บันทึกข้อมูลปริมาณขยะอันตรายลงในบัญชี ปริมาณเก็บ<br>รวบรวมของเสียอันตรายจาก พทท. (FA-VTCC-MD-074) | 10 นาที   | เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล/<br>ช่างเทคนิค/ช่างโยธา |

|                                                                                   |                     |                                                           |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | รหัสเอกสาร          | SOP-VTCC-MD-44                                            | คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) |
|                                                                                   | ลำดับการแก้ไข       | 00                                                        | การจัดการขยะอันตราย                 |
|                                                                                   | วันที่มีผลบังคับใช้ | 1 มี.ค.65                                                 |                                     |
| หน้า ( 12 ) ของ ( 19 ) หน้า                                                       |                     | ส่วนสนับสนุนและอาคาร<br>ฝ่ายบำรุงรักษา ทำความสะอาดและซ่อม |                                     |

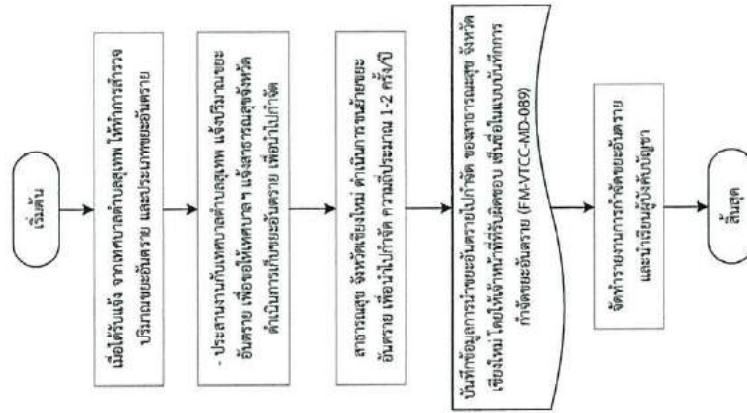
#### C02 แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติ

##### 1. การนำส่งขยะอันตราย ณ จุดพักขยะอันตราย พทท.



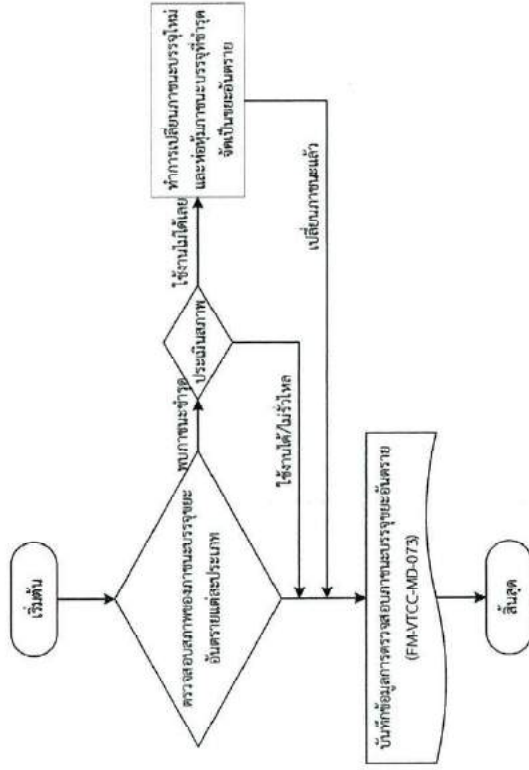
|                                                                                     |                     |                                                           |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | รหัสเอกสาร          | SOP-VTCC-MD-44                                            | คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) |
|                                                                                     | ลำดับการแก้ไข       | 00                                                        | การจัดการขยะอันตราย                 |
|                                                                                     | วันที่มีผลบังคับใช้ | 1 มี.ค.65                                                 |                                     |
| หน้า ( 13 ) ของ ( 19 ) หน้า                                                         |                     | ส่วนสนับสนุนและอาคาร<br>ฝ่ายบำรุงรักษา ทำอาภาศยานเชิงใหม่ |                                     |

## 2. การนำขยะอันตรายไปกำจัด



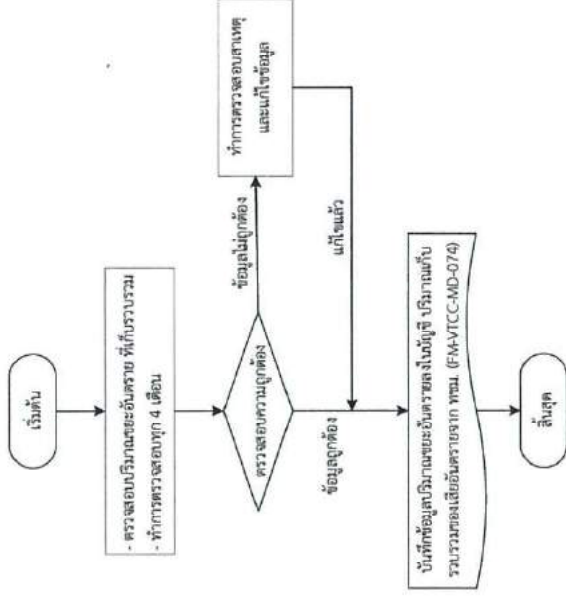
|                                                                                   |                     |                                                           |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | รหัสเอกสาร          | SOP-VTCC-MD-44                                            | คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) |
|                                                                                   | ลำดับการแก้ไข       | 00                                                        | การจัดการขยะอันตราย                 |
|                                                                                   | วันที่มีผลบังคับใช้ | 1 มี.ค.65                                                 |                                     |
| หน้า ( 14 ) ของ ( 19 ) หน้า                                                       |                     | ส่วนสนับสนุนและอาคาร<br>ฝ่ายบำรุงรักษา ทำอาภาศยานเชิงใหม่ |                                     |

## 3. การตรวจสอบสถานะขยะอันตราย



|                                                                                     |                     |                                                             |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | รหัสเอกสาร          | SOP-VTCC-MD-44                                              | คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) |
|                                                                                     | ลำดับการแก้ไข       | 00                                                          | การจัดการขยะอันตราย                 |
|                                                                                     | วันที่มีผลบังคับใช้ | 1 มี.ค.65                                                   |                                     |
| หน้า ( 15 ) ของ ( 19 ) หน้า                                                         |                     | ส่วนสนับสนุนและอาคาร<br>ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่ |                                     |

#### 4. การตรวจสอบปริมาณขยะอันตราย



|                                                                                   |                     |                                                             |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | รหัสเอกสาร          | SOP-VTCC-MD-44                                              | คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) |
|                                                                                   | ลำดับการแก้ไข       | 00                                                          | การจัดการขยะอันตราย                 |
|                                                                                   | วันที่มีผลบังคับใช้ | 1 มี.ค.65                                                   |                                     |
| หน้า ( 16 ) ของ ( 19 ) หน้า                                                       |                     | ส่วนสนับสนุนและอาคาร<br>ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่ |                                     |

#### D. ปัจจัยสนับสนุนการทำงาน

##### D01 หน่วยงานภายใน ทอท.

1. ทมม. หมายถึง ท่าอากาศยานเชียงใหม่
2. ทสอ. หมายถึง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
3. ทดม. หมายถึง ท่าอากาศยานดอนเมือง
4. ผชม. หมายถึง ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่
5. รชม(สอ.) หมายถึง รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ สายสนับสนุนธุรกิจ
6. รชม(ปภ) หมายถึง รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ สายปฏิบัติการ
7. ส่วนงานภายใน ทมม. ประกอบด้วย
  - 7.1 ฝ่ายบำรุงรักษา (ปปร.) ประกอบด้วย
    - 7.1.1 ส่วนสนับสนุนและอาคาร (สสอ.)
    - 7.1.2 ส่วนระบบและเทคนิค (สทรท.)
  - 7.2 ฝ่ายอำนวยความสะดวกท่าอากาศยาน (ผอช.) ประกอบด้วย
    - 7.2.1 ส่วนบริหารกลาง (สกล.)
    - 7.2.2 ส่วนกฎหมายและทรัพยากรบุคคล (สทท.)
    - 7.2.3 ส่วนกิจการพิเศษและมวลชนสัมพันธ์ (สสท.)
    - 7.2.4 ส่วนการแพทย์ (สพท.)
    - 7.2.5 ส่วนพัสดุ (สบพ.)
    - 7.2.6 ส่วนพาณิชย์และแรงงาน (สพท.)
    - 7.2.7 ส่วนการเงิน บัญชีและงบประมาณ (สพง.)
  - 7.3 ฝ่ายปฏิบัติการท่าอากาศยาน (ฟปท.) ประกอบด้วย
    - 7.3.1 ส่วนบริการท่าอากาศยาน (สพอ.)
    - 7.3.2 ส่วนปฏิบัติการเขตการบิน (สบป.)
    - 7.3.3 ส่วนดับเพลิงและกู้ภัย (สดก.)
  - 7.4 ฝ่ายรักษาความปลอดภัย (ฟรท.) ประกอบด้วย
    - 7.4.1 ส่วนตรวจค้น (สศค.)
    - 7.4.2 ส่วนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย (สบป.)
  - 7.5 ส่วนมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย (สมอ.)

|                                                                                     |                             |                |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|-------------------------------------|
|  | รหัสเอกสาร                  | SOP-VTCC-MD-44 | คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) |
|                                                                                     | ลำดับการแก้ไข               | 00             |                                     |
|                                                                                     | วันที่มีผลบังคับใช้         | 1 มี.ค.65      |                                     |
|                                                                                     | หน้า ( 17 ) ของ ( 19 ) หน้า |                |                                     |
|                                                                                     |                             |                | ฝ่ายบำรุงรักษา ทำอาภาศยานเชียงใหม่  |

8. ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บริหารงานฝ่ายบำรุงรักษา ทำอาภาศยานเชียงใหม่ ประกอบด้วย
- 8.1 ผอ.ส.บร.ทพม. หมายถึง ผู้อำนวยการฝ่ายบำรุงรักษา ทำอาภาศยานเชียงใหม่
  - 8.2 รอ.ส.บร.ทพม. หมายถึง รองผู้อำนวยการฝ่ายบำรุงรักษา ทำอาภาศยานเชียงใหม่
  - 8.3 ผอ.ส.รท.ส.บร.ทพม. หมายถึง ผู้อำนวยการส่วนระบบเทคนิค ฝ่ายบำรุงรักษา ทำอาภาศยานเชียงใหม่
  - 8.4 ผอ.ส.สอ.ส.บร.ทพม. หมายถึง ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษาทำอาภาศยานเชียงใหม่
  9. สอ.ส.บร.ทพม. หมายถึง กลุ่มงานที่กำกับดูแลงานสุขาภิบาล ทำอาภาศยานเชียงใหม่
- D02 หน่วยงานภายนอก ทอท.
1. เทศบาลตำบลสุเทพ
  2. สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

D03 เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน  
เครื่องจักรน้ำหนัก

|                                                                                   |                             |                |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|------------------------------------------------------------|
|  | รหัสเอกสาร                  | SOP-VTCC-MD-44 | คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)                        |
|                                                                                   | ลำดับการแก้ไข               | 00             |                                                            |
|                                                                                   | วันที่มีผลบังคับใช้         | 1 มี.ค.65      |                                                            |
|                                                                                   | หน้า ( 18 ) ของ ( 19 ) หน้า |                |                                                            |
|                                                                                   |                             |                | ส่วนสนับสนุนและอาคาร<br>ฝ่ายบำรุงรักษา ทำอาภาศยานเชียงใหม่ |

#### D04 แบบฟอร์ม หรือเอกสารภายใน ทอท.ที่เกี่ยวข้อง

| รหัสแบบฟอร์ม   | ชื่อบันทึก                                     | ผู้รับผิดชอบ                                 | วิธีการจัดเก็บ | อายุการจัดเก็บ |
|----------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|----------------|
| FM-VTCC-MD-072 | ฉลากขยะอันตราย                                 | เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล/<br>ช่างเทคนิค/ช่างโยธา | ใส่เพิ่ม       | 3 ปี           |
| FM-VTCC-MD-073 | บันทึกการตรวจสอบภาษาและบรรจุขยะ<br>อันตราย     | ช่างเทคนิค/ช่างโยธา                          | ใส่เพิ่ม       | 3 ปี           |
| FM-VTCC-MD-074 | บัญชีปริมาณเก็บรวบรวมของเสีย                   | เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล                         | ใส่เพิ่ม       | 3 ปี           |
| FM-VTCC-MD-089 | อันตรายจาก ทพม.<br>แบบบันทึกการกำจัดขยะอันตราย | เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล                         | ใส่เพิ่ม       | 3 ปี           |

#### ตัวอย่างแบบฟอร์มอยู่ในภาคผนวก

D05 แบบฟอร์ม หรือเอกสารภายนอก ทอท.ที่เกี่ยวข้อง

|                                                                                     |                     |                                                             |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | รหัสเอกสาร          | SOP-VTCC-MD-44                                              | คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) |
|                                                                                     | ลำดับการแก้ไข       | 00                                                          | การจัดการขยะอันตราย                 |
|                                                                                     | วันที่มีผลบังคับใช้ | 1 มี.ค.65                                                   |                                     |
| หน้า ( 19 ) ของ ( 19 ) หน้า                                                         |                     | ส่วนสนับสนุนและอาคาร<br>ฝ่ายปฏิบัติการฯ ทำความสะอาดเชิงใหม่ |                                     |

E. คำนิยาม

คำนิยามที่ใช้เอกสารฉบับนี้

1. ขยะอันตรายหรือ ของเสียอันตราย หรือ ขยะพิษ (Hazardous Waste) หมายถึง เศษสิ่งของเหลือใช้ หรือ เศษสภาพ หรือไม้ใช้ประโยชน์แล้ว และภาชนะบรรจุเคมีภัณฑ์ต่างๆ ที่เป็นอันตรายอันตราย เช่น สารพิษ สารไวไฟ สารเคมีที่ติดกร่อนได้ สารกัมมันตรังสี รวมทั้งสารที่ทำให้เกิดโรค หรือสิ่งอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช หรือ สิ่งแวดล้อม
2. ของเสียอันตรายจากชุมชน (House Hazardous Waste : HHW) หมายถึง ของเสียอันตรายที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ภายในชุมชน ทั้งบ้านเรือน และสถานประกอบการต่างๆ เช่น ร้านค้า โรงแรม ร้านซักแห้ง สถาบันการศึกษา ร้านถ่ายรูป สถาบันบริการน้ำมัน เป็นต้น โดยไม่รวมถึงของเสียจากภาคอุตสาหกรรม มูลฝอยติดเชื้อ และของเสียที่มีอันตรายสูง
3. ขยะอันตราย พวม. ในที่นี้ หมายถึง เศษสิ่งของเหลือใช้ หรือเสื่อมสภาพ หรือไม้ใช้ประโยชน์แล้ว และภาชนะบรรจุเคมีภัณฑ์ต่างๆ ที่เป็นอันตรายอันตราย เช่น สารพิษ สารไวไฟ สารเคมีที่ติดกร่อนได้ สารกัมมันตรังสี รวมทั้งสารที่ทำให้เกิดโรค หรือสิ่งอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช หรือ สิ่งแวดล้อม
4. ผู้ก่อให้เกิดของเสียอันตรายจากชุมชน (Household Hazardous Waste Generator) หมายถึง ประชาชน หรือสถานประกอบการขนาดเล็กในชุมชนที่ก่อให้เกิดหรือมีของเสียอันตรายไว้ในครอบครองที่ไม่เข้าข่ายเป็นโรงงานตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535
5. ผู้จัดการขยะอันตราย ในที่นี้ หมายถึง ผู้ที่มีขยะอันตรายไว้ในครอบครอง หรือผู้ที่ไม่ได้ขยะอันตราย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการขนย้ายขยะอันตรายในพื้นที่ของชุมชนเชิงใหม่ โดยมีความต้องการที่จะทิ้งขยะอันตราย ประกอบด้วย พนักงานส่วนงาน พวม. ผู้ประกอบการร้าน สายการบิน และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับ พวม.

# ภาคผนวก

## แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

เอกสารงานจัดการขยะอันตราย

ฉลากขยะอันตราย

ของเสียอันตราย (Hazardous Waste)

นำพนักงานที่รวบรวม \_\_\_\_\_ ก็ได้อำม  
 วิธีการบำบัด/กำจัด ☐ รุจัดล ☐ กำจัด  
 ลงวันที่รวบรวม \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 ลงชื่อผู้รวบรวม \_\_\_\_\_  
 หน่วยงานผู้รวบรวม \_\_\_\_\_

บันทึกการตรวจสอบภาษาบนบรรจุภัณฑ์

| รายการตรวจสอบ                                     | การตรวจสอบภาวะบรรจุน้ำเชื้อโครมาส |                               |                |  | หมายเหตุ<br>เพิ่มเติมการ<br>ตรวจสอบ | รายงานการแก้ไข |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|----------------|--|-------------------------------------|----------------|
|                                                   | เดือน :<br>เดือน :<br>เดือน :     | เดือน :<br>เดือน :<br>เดือน : | ปริมาณ<br>สเปก |  |                                     |                |
| จำนวนภาชนะบรรจุ                                   |                                   |                               |                |  |                                     |                |
| น้ำหนักของสี่ชิ้นบรรจุภาชนะ                       |                                   |                               |                |  |                                     |                |
| - กลุ่มภาชนะบรรจุ                                 |                                   |                               |                |  |                                     |                |
| - กลุ่มหลอดไฟ                                     |                                   |                               |                |  |                                     |                |
| - กลุ่มแบตเตอรี่                                  |                                   |                               |                |  |                                     |                |
| - กลุ่มอื่น ๆ                                     |                                   |                               |                |  |                                     |                |
| ติดฉลากภาชนะบรรจุอย่างถูกต้อง                     |                                   |                               |                |  |                                     |                |
| จัดวางภาชนะบนภาชนะรวมถูกต้อง                      |                                   |                               |                |  |                                     |                |
| ภาชนะบรรจุเก็บรวมไว้ ≤ 90 วัน                     |                                   |                               |                |  |                                     |                |
| ภาชนะบรรจุไม่มีรอยร้าว แตกหัก                     |                                   |                               |                |  |                                     |                |
| ภาชนะบรรจุไม่มีกลิ่น หรือมีรอยแพะ                 |                                   |                               |                |  |                                     |                |
| เปรียบเทียบลักษณะกับภาชนะที่มีน้ำหรือของเหลวอื่นๆ |                                   |                               |                |  |                                     |                |

ผลการศึกษาทดสอบโดยสรุป

ชื่อ  
ผู้บันทึกข้อมูล

2

คำแพ่ง

ลงวันที่ \_\_\_\_\_

บันทึก ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

| ลำดับ<br>ที่ | รหัส     | ประเภทของเสียอันตราย                                                     | น้ำหนัก (กก.) | ภาชนะบรรจุ |                      |
|--------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|----------------------|
|              |          |                                                                          |               | ชนิด       | จำนวนที่เต็ม (กล่อง) |
| 1            | 15 01 10 | ภาชนะบรรจุสารเคมีประเภทอื่น                                              | 11            |            |                      |
| 2            | 15 01 11 | ภาชนะบรรจุสารเคมี จำพวกกระป๋องสเปรย์                                     | 11            |            |                      |
|              |          | รวมกลุ่มภาชนะบรรจุ                                                       |               |            |                      |
| 3            | 16 02 13 | หลอดฟลูออเรสเซนต์ตรง ขนาด 18 และ 20 วัตต์                                | 21            |            |                      |
| 4            | 16 02 13 | หลอดฟลูออเรสเซนต์ตรง ขนาด 36 และ 40 วัตต์                                | 21            |            |                      |
| 5            | 16 02 13 | หลอดฟลูออเรสเซนต์แบบยาวพิเศษ                                             | 21            |            |                      |
| 6            | 16 02 13 | หลอดไฟชนิดอื่นๆ เช่น หลอดตะเกียบ หลอด<br>ฟลูออเรสเซนต์แบบกลม หลอดไส้     | 21            |            |                      |
|              |          | รวมกลุ่มหลอดไฟ                                                           |               |            |                      |
| 7            | 16 06 01 | แบตเตอรี่รถยนต์/มอเตอร์ไซด์                                              | 12            |            |                      |
| 8            | 16 06 02 | แบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือที่มี Ni-Cd                                       | 12            |            |                      |
| 9            | 16 06 03 | ถ่านไฟฉายที่มีปรอท                                                       | 12            |            |                      |
| 10           | 16 06 04 | ถ่านไฟฉายอัลคาไลน์ ภาชนะดุม                                              | 12            |            |                      |
| 11           | 16 06 04 | ถ่านไฟฉายชนิดตะกั่ว                                                      | 12            |            |                      |
| 12           | 16 06 05 | แบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือที่ไม่ใช่ Ni-Cd                                   | 12            |            |                      |
|              |          | รวมกลุ่มแบตเตอรี่                                                        |               |            |                      |
| 13           | 16 02 14 | อุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์                                            | 11            |            |                      |
| 14           | 13 02 08 | น้ำมันเครื่องยนต์ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่นที่ไม่<br>สามารถระบุชนิดได้ | 31            |            |                      |
| 15           | 16 10 01 | น้ำล้างภาชนะ / ภาชนะบรรจุ                                                | 31            |            |                      |
|              |          | รวมกลุ่มอื่นๆ                                                            |               |            |                      |
|              |          | รวมทั้งสิ้น                                                              |               |            |                      |

ลพบุรี.....ผู้บันทึกข้อมูล

( )

คำแพ่ง

## เอกสารแนบที่ 25

---

บันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยเรื่องการจัดเก็บ  
ขยะมูลฝอยกับเทศบาลตำบลสุเทพ

บันทึกข้อตกลง  
ว่าด้วยความร่วมมือด้านการจัดการขยะมูลฝอย  
ระหว่าง  
ท่าอากาศยานเชียงใหม่และเทศบาลตำบลสุเทพ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างท่าอากาศยานเชียงใหม่ โดย นาวาอากาศเอก วิฑูร จันทนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 60 หมู่ที่ 3 ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ กับเทศบาลตำบลสุเทพ โดย นายชัยศักดิ์ แสงศรีจันทร์ ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลสุเทพ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 98 หมู่ที่ 5 ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อจัดการขยะมูลฝอยภายในท่าอากาศยานเชียงใหม่ จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการจัดการขยะมูลฝอย ดังนี้

1. ท่าอากาศยานเชียงใหม่จัดเก็บขยะมูลฝอยภายในอาคารผู้โดยสาร อาคารคลังสินค้า และขยะมูลฝอยอากาศยาน ไปยังโรงพักขยะท่าอากาศยานเชียงใหม่ เป็นประจำทุกวันช่วงเวลา 10.00 - 12.00 น. และ 20.00 - 23.00 น.
2. เทศบาลตำบลสุเทพจะรับขยะจากโรงพักขยะท่าอากาศยานเชียงใหม่ ไปกำจัดในช่วงเวลา 07.00 น. ถึง 10.00 น. ของทุกวัน โดยไม่มีขยะตกค้าง พร้อมทั้งส่งลายมือชื่อในการจัดการทุกครั้ง
3. เทศบาลตำบลสุเทพจะจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในเขตบ้านพักพนักงานท่าอากาศยานเชียงใหม่ทุกวันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์ ช่วงเวลา 07.00 - 09.00 น. พร้อมทั้งส่งลายมือชื่อในการจัดการทุกครั้ง
4. การแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ สามารถกระทำได้ตามความเหมาะสมด้วยความเห็นชอบของทั้งสองฝ่ายร่วมกัน โดยให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบเดียวกันกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้
5. ข้อตกลงความร่วมมือนี้มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่มีการลงนามร่วมกันเป็นต้นไป
6. การยกเลิก หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะขอยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ สามารถกระทำได้โดยมีหนังสือแจ้งเหตุผลและจัดส่งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

บันทึกข้อตกลงนี้ จัดทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างฝ่ายต่างเก็บไว้ใช้และฉบับ

ลงนาม ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

|                                                  |                               |                             |
|--------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| (ลงนาม) นาวาอากาศเอก                             | (ลงนาม)                       | (นายชัยศักดิ์ แสงศรีจันทร์) |
|                                                  | (วิฑูร จันทนา)                | นาย                         |
| ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่                  |                               |                             |
| (ลงนาม)                                          | พยาน                          | (ลงนาม)                     |
|                                                  | (นายสุวิทย์ เอี่ยมแจ้งพันธุ์) | (น)                         |
| ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานท่าอากาศยาน และอาชีวอนามัย |                               |                             |

บันทึกข้อตกลง  
ว่าด้วยความร่วมมือด้านการจัดการขยะมูลฝอย  
ระหว่าง  
ท่าอากาศยานเชียงใหม่และเทศบาลตำบลสุเทพ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างท่าอากาศยานเชียงใหม่ โดย นาวาอากาศเอก วิฑูร จันทนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 60 หมู่ที่ 3 ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ กับเทศบาลตำบลสุเทพ โดย นายชัยศักดิ์ แสงศรีจันทร์ ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลสุเทพ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 98 หมู่ที่ 5 ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อจัดการขยะมูลฝอยภายในท่าอากาศยานเชียงใหม่ จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการจัดการขยะมูลฝอย ดังนี้

1. ท่าอากาศยานเชียงใหม่จัดเก็บขยะมูลฝอยภายในอาคารผู้โดยสาร อาคารคลังสินค้า และขยะมูลฝอยอากาศยาน ไปยังโรงพักขยะท่าอากาศยานเชียงใหม่ เป็นประจำทุกวันช่วงเวลา 10.00 - 12.00 น. และ 20.00 - 23.00 น.
2. เทศบาลตำบลสุเทพจะรับขยะจากโรงพักขยะท่าอากาศยานเชียงใหม่ ไปกำจัดในช่วงเวลา 07.00 น. ถึง 10.00 น. ของทุกวัน โดยไม่มีขยะตกค้าง พร้อมทั้งส่งลายมือชื่อในการจัดการทุกครั้ง
3. เทศบาลตำบลสุเทพจะจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในเขตบ้านพักพนักงานท่าอากาศยานเชียงใหม่ทุกวันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์ ช่วงเวลา 07.00 - 09.00 น. พร้อมทั้งส่งลายมือชื่อในการจัดการทุกครั้ง
4. การแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ สามารถกระทำได้ตามความเหมาะสมด้วยความเห็นชอบของทั้งสองฝ่ายร่วมกัน โดยให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบเดียวกันกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้
5. ข้อตกลงความร่วมมือนี้มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่มีการลงนามร่วมกันเป็นต้นไป
6. การยกเลิก หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะขอยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ สามารถกระทำได้โดยมีหนังสือแจ้งเหตุผลและจัดส่งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

บันทึกข้อตกลงนี้ จัดทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างฝ่ายต่างเก็บไว้ใช้และฉบับ

ลงนาม ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

|                                                  |                               |                             |
|--------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| (ลงนาม) นาวาอากาศเอก                             | (ลงนาม)                       | (นายชัยศักดิ์ แสงศรีจันทร์) |
|                                                  | (วิฑูร จันทนา)                | นาย                         |
| ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่                  |                               |                             |
| (ลงนาม)                                          | พยาน                          | (ลงนาม)                     |
|                                                  | (นายสุวิทย์ เอี่ยมแจ้งพันธุ์) | (น)                         |
| ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานท่าอากาศยาน และอาชีวอนามัย |                               |                             |

## เอกสารแนบที่ 26

---

สรุปกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ระหว่าง  
เดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566

### กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

ตลอดทั้งปี อธิการบดี พณฯ ได้สนับสนุนของขวัญวันเด็ก ขอม และงบประมาณ ไม่ให้โรงเรียน พณฯ ยังงานและเทศบาลต่างๆ อาทิ โรงเรียนบ้านโป่งน้อย โรงเรียนเทศบาลวัดศรีสุพรรณ โรงเรียนเจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ 1 สำนักงานเทศบาลตำบลแม่แก้ว โรงเรียนเทศบาลตำบลคำวักดาล โดยในวันเสาร์ที่ 14 ม.ค.66 ได้ร่วมพิธีเปิดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2566 ณ ฟาร์มกาศอาณานิคมทางบกของ อบ. 41 โดยมีหน่วยงานราชการทหาร พณฯ พณฯ ได้จัดงานดูธุรกิจการเป็น และภาคเอกชน ร่วมจัดนิทรรศการและกิจกรรมบนถนนคนเดินพนาการต่างๆ ให้แก่เยาวชน โดย พณฯ ได้จัดนิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับการกักกันโรค การให้บริการด้านการคมนาคมขนส่งทางอากาศ ให้แก่เยาวชน ด้านการบิน และรวมรวมจัดเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านการบิน ในด้านอันตรายจากการปล่อยโคลนลอย เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ถึงกิจกรรมและสร้างแรงบันดาลใจให้แก่เยาวชนในการเลือกศึกษาต่อในอนาคต



### กิจกรรมเวทีวิเคราะห์เหตุการณ์ของกลุ่มเป้าหมายของการจัดงานเทศกาลของชุมชน ห้องเที่ยว เพื่อรองรับตลาดนักท่องเที่ยวคุณภาพ

วันที่ 17 ก.พ.66 พณฯ ได้ร่วมกิจกรรมเวทีวิเคราะห์เหตุการณ์ของกลุ่มเป้าหมายของการจัดงานเทศกาลของชุมชนห้องเที่ยวเพื่อรองรับตลาดนักท่องเที่ยวคุณภาพ ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติและสัตว์ป่าเชิงดอยสุเทพ จ.เชียงใหม่ ร่วมกับกลุ่มนักวิจัย ชุมชน ภาคีทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง โดยมีประเด็นในการพบปะพูดคุยในเรื่องเป้าหมายการยกระดับเศรษฐกิจและพัฒนาให้ชุมชนในพื้นที่ ๓.สุเทพ เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ยั่งยืน ภายใต้โครงการ "สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน" ปิดท้าย โสภณชน บนความยั่งยืน" เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเครือข่าย สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน พัฒนาไปสู่ความยั่งยืนของการท่องเที่ยว และสามารถต่อยอดได้ในอนาคต



มอบน้ำดื่มตราสัญลักษณ์ ทอท. เพื่อสนับสนุนภารกิจของคณะทำงานด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5)

วันที่ 3 มี.ค.66 นายสุรยุทธ จักรปา รอง.สอ.อรัญราช พิษณุ พืชพอง ผอ.สอ.พท. มอบน้ำดื่มตราสัญลักษณ์ ทอท. เพื่อสนับสนุนภารกิจของคณะทำงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5) ในพื้นที่เขตอุทยานแห่งชาติออยสุเทพ-ปุย และในพื้นที่ของเทศบาลเมืองแม่เหิระ ซึ่งเทศบาลเมืองแม่เหิระ ฝ่ายปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตลอดจนประชาชนและจิตอาสาในชุมชน ได้บูรณาการร่วมกับเจ้าพนักงานพิทักษ์ป่า มาปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวังไฟป่า ณ บริเวณศูนย์วิจัยสายรัดและฝึกอบรมการเกษตรแม่เหิระ ต.แม่เหิระ อ.เมือง เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 30 เมษายน 2565 โดยจะดำเนินการร่วมกันเกิดกลุ่มควันในพื้นที่เขตอุทยานแห่งชาติออยสุเทพ-ปุย และดำเนินการเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบควบคุมไม่ให้เกิดการลุกลาม. รวมทั้งสอดส่องดูแลการลักลอบเผาในพื้นที่อุทยานฯ

ทั้งนี้จังหวัดเชียงใหม่ ประสบปัญหาหมอกควัน มลพิษทางอากาศมาตั้งแต่ปี 2550 โดยมีสาเหตุหลักในช่วงเดือนมกราคม ถึงเดือนเมษายนของทุกปี สาเหตุหลักเกิดจากไฟป่าและไร่เลื่อนลอย ซึ่งชาวบ้านของประชาชน ตลอดจนอุตสาหกรรมด้านการท่องเที่ยว ซึ่งทำจากเศษซากไม้แห้งไหม้ ได้มีส่วนร่วมในการรณรงค์ ป้องกันและลดปัญหามลพิษทางอากาศ ซึ่งสนับสนุนงบประมาณ สนับสนุนน้ำดื่ม สนับสนุนบุคลากรและเครื่องมือ และร่วมเป็นกำลังให้กับเจ้าหน้าที่เสมอมาซึ่งเจ้าหน้าที่และชุมชนรู้สึกขอบคุณเป็นอย่างมาก



กิจกรรม ภาที่ร่วมใจ Kick Off ป้องกันหมอกควันไฟป่า และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM2.5)

วันที่ 28 มี.ค.66 ม.ส.อ.อรัญราช พิษณุ พืชพอง ผอ.สอ.พท. นำพนักงาน ลูกจ้าง ทพ. ร่วมกิจกรรมภาที่ร่วมใจ Kick Off ป้องกันหมอกควันไฟป่าและฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM2.5) ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติและสัตว์ป่าเชิงตะกอนสุเทพ ม.10 ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โดยมีพระครูวิสุตพัฒน์ เจ้าคณะตำบลสุเทพ เขต 2 เป็นประธานพิธีฝ่ายสงฆ์ นายสิทธิศักดิ์ อภิฤกษ์สุทนต์ นายอำเภอเมืองเชียงใหม่ เป็นประธานฝ่ายฆราวาส และมีหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เกษตรกร ตลอดจนพระภิกษุในท้องถิ่นตำบลสุเทพ ร่วมกิจกรรมฯ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พุทธศาสนิกชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมลดไฟป่า และปัญหามลพิษทางอากาศในพื้นที่ตำบลสุเทพ-ปุย โดยมีการทอดผ้าป่าต้นแก้ว ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ทพ. และประชาชนตำบลสุเทพ-ปุย ร่วมกันทอดผ้าป่าต้นแก้วจำนวนกว่า 300 ต้น ไปปลูกตามพื้นที่ป่าต้นน้ำ เพื่อเป็นสัญลักษณ์การเริ่มต้นกิจกรรมของประชาชนตำบลสุเทพและภาคีเครือข่าย เนื่องจากการปลูกต้นไม้เป็นสิ่งที่ทำได้ และสามารถเป็นแบบอย่างกับผู้อื่นได้ โอกาสเดียวกันนี้กลุ่มภาคีเครือข่าย ยังได้ร่วมกันทำแนวกันไฟระยะทางกว่า 4 กิโลเมตร ตามจุดสำคัญเชิงตะกอนสุเทพ การจัดทำกิจกรรมครั้งนี้ นอกจาก ทพ. จะจัดพนักงานไปร่วมกิจกรรมแล้ว ยังได้ให้การสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้ออาหาร จำนวน 5,000 บาท และสนับสนุนน้ำดื่มตราสัญลักษณ์ ทอท. จำนวน 800 ขวดด้วย



โรงเรียนบ้านดอนปิน

[illegible]

นั่นเพื่อให้ความสอดคล้องกับนิยามของความเสียสละและประโยชน์ โดยที่ผ่านมา हम. ได้สนับสนุนวิชาการจาก สดง.มก. हम. ให้ความรู้เกี่ยวกับการตั้งหลักจุดมุ่งหมายของเป้าหมายตามนิยามของ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานด้านความรู้และความคิดริเริ่มที่มีหน้าที่รับผิดชอบ (Corporate Citizenship) ที่เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมเป็นเพื่อนบ้านที่ดีของชุมชน (Corporate Citizenship Airport)



## เอกสารแนบที่ 27

---

สำเนาหนังสือการนำส่งรายงาน  
ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ระยะดำเนินการ  
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
Airports of Thailand Public Company Limited

ที่ ทอท. 1306 /2566

30 มกราคม 2566

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการ  
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

อ้างถึง หนังสือสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ กพท. 17/198 ลงวันที่ 9 มกราคม 2562

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการ  
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยาน  
เชียงใหม่ ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2565 พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM)  
จำนวน 3 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) ขอให้  
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ดำเนินการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด  
ไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม ความละเอียดทราบแล้ว นั้น  
ทอท. ได้ว่าจ้างบริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด เพื่อจัดทำ  
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานเชียงใหม่ ดังนั้น ทอท.จึงขอ นำส่ง  
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2565 พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล  
(CD-ROM) จำนวน 3 ชุด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้ กพท.ดำเนินการต่อไป  
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรภพ จรัสศรี)

ผู้อำนวยการฝ่ายสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติงานแทน  
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

ฝ่ายสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0 2535 6312

โทรสาร 0 2535 6299

ได้รับหนังสือต้นฉบับแล้ว

31 ม.ค. 66

## เอกสารแนบที่ 28

---

SOP การคัดกรองผู้เดินทางในสถานการณ์  
การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19



ผู้จัดทำ : นางสาวอังฉวีภา มหระศักดิ์  
ผู้ตรวจสอบ : นางรพีพัทธ์ พรวิเศษศิริกุล  
ผู้อนุมัติ : นางสาวนันทิยา วัชรชัยศิริ

เอกสารหมายเลข : CIOX-SOP-03  
ปรับปรุงครั้งที่ : ..... วันที่ .....  
อนุมัติใช้วันที่ : .....

## บทนำ

ตามคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ที่ 8/2564 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ 12) และมาตรการป้องกันโรคสำหรับผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรและหลักเกณฑ์การดำเนินการในสถานที่กักกันซึ่งทางราชการกำหนด เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อควบคุมดูแลให้ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรปฏิบัติตามเงื่อนไข เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้โดยเคร่งครัด และให้ผู้ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อสั่งหรือกำหนดเป็นเงื่อนไขในการเดินทางหรือการเข้ามาในราชอาณาจักรรับการแยกกัก กักกัน หรือคุมไว้สังเกต ณ สถานที่และตามระยะเวลาซึ่งทางราชการกำหนด หรือปฏิบัติตามระบอบการตรวจสอบการเดินทางในราชอาณาจักร หรือการใช้แอปพลิเคชันติดตามตัวเพื่อให้ได้รับการตรวจหาเชื้อเมื่อมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการติดเชื้อก็ได้

ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ซึ่งเป็นช่องทางเข้าออกประเทศ จึงได้จัดทำมาตรฐานขั้นตอนปฏิบัติงานการเฝ้าระวัง คัดกรองผู้เดินทางในสถานการณ์โควิด 19 (COVID-19) สำหรับเจ้าพนักงานสาธารณสุขประจำด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด่านฯ ให้สามารถบริหารจัดการ วิทยาศาสตร์และนำเสนอข้อมูลให้ถูกต้อง ทันเวลา และสอดคล้องตามหลักกระบวนทัศน์ฯ รวมถึงเป็นแนวทางในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคให้มีประสิทธิภาพ



ผู้จัดทำ : นางสาวอังฉวีภา มหระศักดิ์  
ผู้ตรวจสอบ : นางรพีพัทธ์ พรวิเศษศิริกุล  
ผู้อนุมัติ : นางสาวนันทิยา วัชรชัยศิริ

เอกสารหมายเลข : CIOX-SOP-03  
ปรับปรุงครั้งที่ : ..... วันที่ .....  
อนุมัติใช้วันที่ : .....

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อประจำด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศสำหรับการตรวจคัดกรองผู้เดินทางเข้าราชอาณาจักรไทยให้สอดคล้องตามคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประจำด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

## ขอบเขตการใช้งาน

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) การเฝ้าระวัง คัดกรองผู้เดินทางในสถานการณ์โควิด 19 (COVID-19) นี้ ใช้ในการเฝ้าระวัง คัดกรอง และตรวจสอบเอกสารสาธารณสุขของผู้เดินทางจากพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) สำหรับเจ้าพนักงานสาธารณสุขประจำด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ รวมทั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขประจำด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศที่ย้ายมาปฏิบัติงานใหม่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีขั้นตอนการปฏิบัติงานถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดไว้



ผู้จัดทำ : นางสาวอังฉา มานงค์  
ผู้ตรวจสอบ : นางรพีพันธุ์ ทรัพย์ศิริกุล  
ผู้อนุมัติ : นางสาวนิตยา วิเศษสันติ

เอกสารหมายเลข : CHX-SOP-03  
ปรับปรุงครั้งที่ : ..... วันที่ : .....  
อนุมัติใช้วันที่ : .....

## คำจำกัดความ

พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ หมายถึง พื้นที่ทางภูมิศาสตร์ที่องค์การอนามัยโลกและน้ำได้เป็นมาตรการด้านสาธารณสุขภายใต้กฎอนามัยระหว่างประเทศ

ผู้เดินทาง หมายถึง ตัวบุคคลที่เดินทางไปยังประเทศ

ท่าอากาศยาน หมายถึง ท่าอากาศยานที่มีเที่ยวบินระหว่างประเทศ

ผู้ควบคุมภัยคุกคาม หมายถึง บุคคลทั่วไป หรือบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจตามกฎหมายให้ทำการควบคุมภัยคุกคาม หรือ ตัวแทน

ยานพาหนะ หมายถึง เครื่องบิน เรือ รถไฟ ยานพาหนะทางบก หรือยานขนส่งอื่นๆ ที่ใช้เดินทางระหว่างประเทศ

การรายงาน หมายถึง การรายงานข้อมูลของการลงพื้นที่ปฏิบัติการการฉุกเฉิน กรณีโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมควบคุมโรคตามกำหนด

การอนุญาตให้ยานพาหนะเข้าเทียบท่า (Free Port) หมายถึง การอนุญาตให้ขนส่งเครื่องบินภายหลังลงจอดที่ท่าอากาศยานชายฝั่ง หรือเก็บกักสินค้าบรรทุก

การเดินทางระหว่างประเทศ ในกรณียานพาหนะ หมายถึง การเดินทางระหว่างช่องทางเข้าออกประเทศมากกว่าหนึ่งประเทศหรือการเดินทางระหว่างเขตแดนภายในประเทศเดียวกันโดยมีข้อตกลงกับเขตแดนหรือประเทศที่เดินทางผ่าน

ช่องทางเข้าออก หมายถึง ช่องทางผ่านเข้าออกระหว่างประเทศผู้เดินทาง กระเป๋เดินทาง สินค้าบรรทุก ตู้บรรทุกสินค้า ยานพาหนะสินค้า และพัสดุไปรษณีย์ภัณฑ์ รวมถึงพื้นที่ที่จัดไว้เพื่อให้บริการในการเข้าออก

ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ หมายถึง เหตุการณ์ด้านสาธารณสุขที่พิจารณาแล้วว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งที่ก่อกวนได้ไปทั่วโลกในวงกว้างระหว่างประเทศ ดังนี้

1. ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อประเทศอื่นๆ จากโรคที่แพร่ระบาดระหว่างประเทศและ
2. อาจต้องตอบโต้ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ตาม IHR 2005)



ผู้จัดทำ : นางสาวอังฉา มานงค์  
ผู้ตรวจสอบ : นางรพีพันธุ์ ทรัพย์ศิริกุล  
ผู้อนุมัติ : นางสาวนิตยา วิเศษสันติ

เอกสารหมายเลข : CHX-SOP-03  
ปรับปรุงครั้งที่ : ..... วันที่ : .....  
อนุมัติใช้วันที่ : .....

โรคติดต่ออันตราย หมายถึง โรคติดต่อที่มีความรุนแรงและสามารถแพร่ไปสู่อื่นได้อย่างรวดเร็ว เจ้าหน้าที่งานควบคุมโรคติดต่อ หมายถึง ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 ในพื้นที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่งานควบคุมโรคติดต่อประจำด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ

โรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) มีอาการไข้ ไอ เจ็บคอ หอบเหนื่อย หรือมีอาการของโรคปอดอักเสบ ในรายที่มีอาการรุนแรงเมื่อการระบบทางเดินหายใจล้มเหลวและอาจถึงขั้นเสียชีวิต\*\*\*

ผู้ป่วยที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค (patients under investigation: PUI) คือ อุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.3 องศาเซลเซียสขึ้นไป หรือมีอาการอย่างน้อยหนึ่งอาการ ดังต่อไปนี้ มีน้ำมูก เจ็บคอ จมูกไม่ได้กลิ่นไม่รับรส ถ่ายเหลว ตาแดง ผื่นขึ้น หายใจเร็ว หายใจเหนื่อยหรือหายใจลำบาก (กรมควบคุมโรค, 16 กันยายน 2564)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายระหว่างประเทศ.พ.ศ. 2548 เป็นกฎระเบียบที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันความแพร่กระจายของโรคระหว่างประเทศได้เริ่มใช้ตั้งแต่ปี 2512 (ค.ศ. 1969) ซึ่งองค์การอนามัยโลกและประเทศต่างๆ ได้ร่วมกับพบทวนและเห็นชอบกับกฎอนามัยระหว่างประเทศฉบับ พ.ศ. 2548 โดยมีผลบังคับใช้เดือนมิถุนายนพ.ศ. 2550 สารสำคัญของกฎอนามัยระหว่างประเทศฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดแนวทางจัดการกับปัญหาสุขภาพฉุกเฉินข้ามชาติเพื่อสร้างความมั่นใจในการป้องกันภัยสูงสุดต่อการแพร่ระบาดของภัยสุขภาพเพื่อให้ผลกระทบทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศน้อยที่สุดและกำหนดบทบาทหน้าที่ภารกิจที่ชัดเจน

พระราชบัญญัติโรดตัดต่อ พ.ศ. 2558 เป็นกฎหมายที่ใช้ในการควบคุมโรดตัดต่อที่ประกาศไม่  
ราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2558 เล่ม 132 ตอนที่ 86 ก โดยได้ยกเลิกพระราชบัญญัติ  
โรดตัดต่อ พ.ศ. 2523 และให้ระบบที่ต่อ ประกาศด้านควบคุมโรดตัดต่อระหว่างประเทศประจำด้าน ดันมี

มาตรา 39 ในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ เมื่อมีเหตุอันสมควรหรือเหตุ  
สงสัยว่าพาหนะนั้นมาจากท้องที่หรือเมืองที่ได้อนุญาตอย่างจำกัดซึ่งกรณีนี้โรคระบาด ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุข  
ประจำด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ให้เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะแจ้งทุกวัน เวลา และสถานที่พาหนะนั้นจะเข้ามาถึงท่าควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศต่อเจ้าพนักงานสาธารณสุขประจำด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ
2. ให้เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะที่เข้ามาในราชอาณาจักรยื่นเอกสารต่อเจ้าพนักงานสาธารณสุขประจำด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ

3. ห้ามผู้ใดเข้าไปหรือออกจากพื้นที่ดินขังในราชอาณาจักรซึ่งไม่มีบัตรตรวจ จากเจ้าหน้าที่ด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ และห้ามผู้ใดพาหนะอื่นได้เข้าที่บพพหะนั้นนับแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานสาธารณสุขประจำด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ
4. เข้าไปพาหนะและตรวจผู้เดินทาง สิ่งของ หรือสัตว์ที่นำมากับพาหนะตรวจตรวจควบคุมให้เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะแจ้งการสุกดิบของพาหนะในกฎเหล็กขังขังร่วมกันจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสุขภาพในพาหนะ ในกรณี ไม่เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะอำนวยความสะดวกแก่เจ้าพนักงานสาธารณสุขประจำด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ
5. ห้ามเจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะนำผู้เดินทางซึ่งไม่ได้รับการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคตามที่ได้รับมติประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการเข้าในราชอาณาจักร

มาตรา 40 เมื่อรัฐมนตรีประกาศให้หรือเมื่อทางใดออกพระราชกฤษฎีกาเป็นคดีใดตาม มาตรา 8 ให้พนักงานสอบสวนส่งประวัติคดีต่อกระทรวงประเทศ มีอำนาจดำเนินการเอง หรือออกสั่งเป็นหนังสือให้เจ้าของพยานหรือผู้ควบคุมพยานเข้าเฝ้าในราชอาณาจักรจากห้องหรือ เมืองทำนั้น ตามสมควรดังต่อไปนี้

1. กำจัดความติดเชื้อ เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ของโรค

2. จัดให้พหุชนอดอยู่ ณ สถานที่ที่กำหนดให้จนกว่าเจ้าพนักงานสุขประจำตำบลควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศจะอนุญาตให้ได้

3. ให้ผู้เดินทางซึ่งมาปรึกษาปัญหาหนี้บริการตรวจใบทางแพทย์ และอาจให้แยกกักกันไว้

4. ห้ามผู้ได้เข้าไปบนหรือออกจากพาหนะนั้น หรือที่เอกเทศ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานสาธารณสุขประจำด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ



ผู้จัดทำ : นางสาวอ้อยกาน มหารักษ์  
ผู้ตรวจสอบ : นารวาทพันธุ์ ทรัพย์สินศิริกุล  
ผู้อนุมัติ : นางสาวนิตยา วิมลศิริ

เอกสารหมายเลข : CHX-SOP-03  
ปรับปรุงครั้งที่ : ..... วันที่ .....  
อนุมัติใช้วันที่ : .....

5. หันผู้ได้นำวัตถุ สิ่งของ หรือเครื่องใช้ที่เป็นหรือมีเหตุสงสัยว่าเป็นสิ่งติดโรคเข้าไปในหรือออกนอกพาหนะวัน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานสาธารณสุขประจำด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ

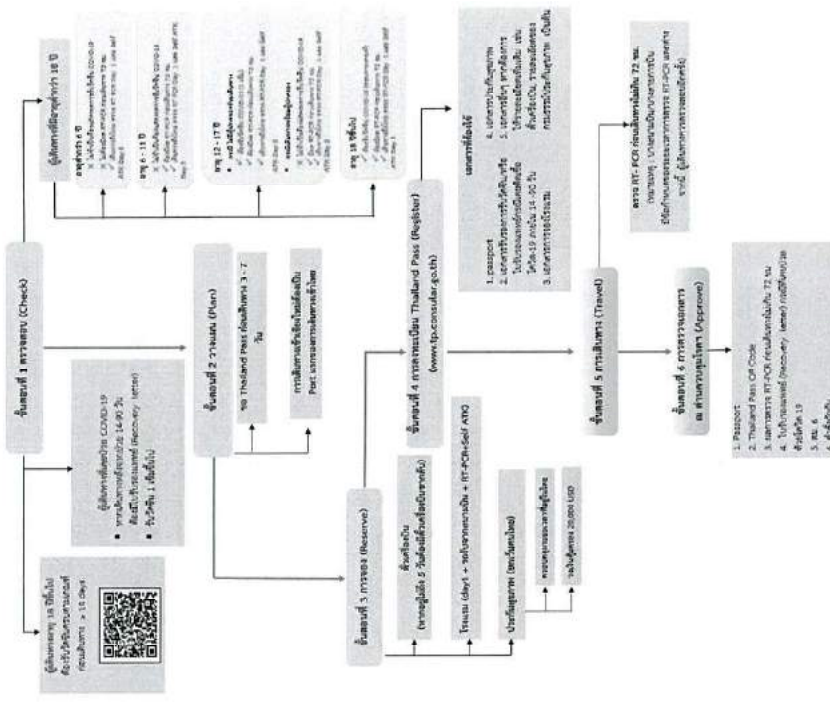
มาตรา 42 ในกรณีที่มีพยานผู้เดินทาง เป็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นโรคติดต่ออันตราย โรคระบาด หรือเป็นพาหะนำโรค ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขประจำด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ มีอำนาจสั่งให้บุคคลดังกล่าวแยกตัว ออกจากกัน คุมไว้สังเกต หรือได้รับการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค



ผู้จัดทำ : นางสาวอ้อยกาน มหารักษ์  
ผู้ตรวจสอบ : นารวาทพันธุ์ ทรัพย์สินศิริกุล  
ผู้อนุมัติ : นางสาวนิตยา วิมลศิริ

เอกสารหมายเลข : CHX-SOP-03  
ปรับปรุงครั้งที่ : ..... วันที่ .....  
อนุมัติใช้วันที่ : .....

## แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเฝ้าระวัง คัดกรองผู้เดินทางในสถานการณ์โควิด 19 (COVID-19)





ผู้จัดทำ : นางสาวอริยาพร มหาวัด  
ผู้ตรวจสอบ : นางรพีพันธุ์ พรหมศรีวิบูล  
อนุมัติ : นางสาวปวี วัชรสิทธิ์

เอกสารแนบเลข : CHC-SOP-03  
ปรับปรุงครั้งที่ : ..... วันที่ : .....  
อนุมัติใช้วันที่ : .....

## มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### การเฝ้าระวัง ติดตามผู้เดินทางในสถานการณ์โควิด 19 (COVID-19)

#### ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบ (Check)

1. ผู้เดินทางอายุ 18 ปีขึ้นไป ต้องรับวัคซีนครบตามเกณฑ์ ก่อนเดินทางอย่างน้อย 14 วันขึ้นไป
2. ผู้เดินทางที่เคยป่วย COVID-19 หากเดินทางหลังจากป่วย 14-90 วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์ (Recovery letter) และต้องได้รับวัคซีนอย่างน้อย 1 เข็มขึ้นไป
3. ผู้เดินทางที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี
  - 3.1 อายุต่ำกว่า 6 ปี ไม่จำเป็นต้องแสดงผลการรับวัคซีน COVID-19 และไม่ต้องมีผลตรวจ RT PCR ก่อนเดินทาง 72 ชั่วโมง และเมื่อเดินทางมาถึงประเทศไทยต้องตรวจ RT PCR ในวันที่ 1 และ 5
  - 3.2 อายุ 6 - 11 ปี ไม่จำเป็นต้องแสดงผลการรับวัคซีน COVID-19 และไม่ต้องแสดงผล RT PCR ก่อนเดินทาง 72 ชั่วโมง และเมื่อเดินทางมาถึงประเทศไทยต้องตรวจ RT PCR ในวันที่ 1 และ 5
  - 3.3 อายุ 12 - 17 ปี

3.3.1 กรณี **ไม่มีผู้ปกครองร่วมเดินทาง** ต้องแสดงผลการรับวัคซีน COVID-19 (1 เข็ม) และต้องมีผลตรวจ RT PCR ก่อนเดินทาง 72 ชั่วโมง และเมื่อเดินทางมาถึงประเทศไทยต้องตรวจ RT PCR ในวันที่ 1 และ 5

3.3.2 กรณี **เดินทางพร้อมผู้ปกครอง** ไม่จำเป็นต้องแสดงผลการรับวัคซีน COVID-19 และต้องมีผลตรวจ RT PCR ก่อนเดินทาง 72 ชั่วโมง และเมื่อเดินทางมาถึงประเทศไทยต้องตรวจ RT PCR ในวันที่ 1 และ 5

3.4 อายุ 18 ปีขึ้นไป ต้องแสดงผลการรับวัคซีน COVID-19 (ครบตามเกณฑ์) และต้องมีผล RT PCR ก่อนเดินทาง 72 ชั่วโมง และเมื่อเดินทางมาถึงประเทศไทยต้องตรวจ RT PCR ในวันที่ 1 และ 5



ผู้จัดทำ : นางสาวอริยาพร มหาวัด  
ผู้ตรวจสอบ : นางรพีพันธุ์ พรหมศรีวิบูล  
อนุมัติ : นางสาวปวี วัชรสิทธิ์

เอกสารแนบเลข : CHC-SOP-03  
ปรับปรุงครั้งที่ : ..... วันที่ : .....  
อนุมัติใช้วันที่ : .....

### ขั้นตอนที่ 2 วางแผน (Plan)

ผู้เดินทางต้องลงทะเบียนเพื่อขอ Thailand Pass ก่อนเดินทาง 3 - 7 วัน และต้องเลือกเงื่อนไขเป็น Port แรกของการเดินทางเข้าประเทศไทย

### ขั้นตอนที่ 3 การจอง (Reserve)

1. แสดงตัวเครื่องบินขากลับ หากอยู่ในประเทศไทยไม่ถึง 5 วัน
2. การจองโรงแรม ต้องครอบคลุมค่าที่พักจากสนามบิน และการตรวจ RT PCR ในวันที่ 1 และการตรวจ ATK ด้วยตนเองในวันที่ 5
3. ประกันสุขภาพ (ยกเว้นคนไทย) ต้องครอบคลุมระยะเวลาที่อยู่ในประเทศไทยโดยมีวงเงินคุ้มครอง 20,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ

### ขั้นตอนที่ 4 การลงทะเบียน Thailand Pass (Register)

1. ลงทะเบียนเพื่อขอ Thailand Pass ได้ที่ [www.tp.consular.go.th](http://www.tp.consular.go.th) โดยเอกสารที่ต้องใช้ ได้แก่
  - 1.1. หนังสือเดินทาง
  - 1.2. เอกสารรับรองการรับวัคซีน/หรือใบรับรองแพทย์กรณีเคยติดเชื้อโควิด-19 ภายใน 14 - 90 วัน
  - 1.3. เอกสารการจองโรงแรม
  - 1.4. เอกสารประกันสุขภาพ
  - 1.5. เอกสารอื่นๆ หากต้องการให้รายละเอียดเพิ่มเติม เช่น ตัวเครื่องบิน, รายละเอียดของกรมประกันสุขภาพ เป็นต้น

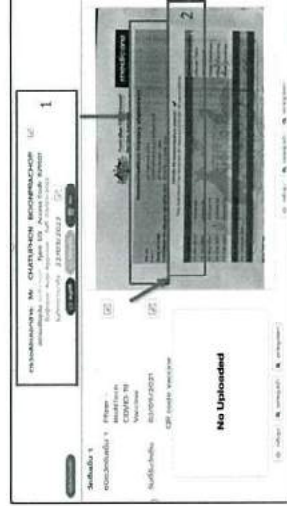
## 2.4 <sup>๕</sup>เลื่อนเปิด “การอนุมัติโดยโรงแรม” ทศครั้ง



## 2.8 คลังเลือก “คเอกสาร” เพื่อเข้าไปตรวจสอบเอกสาร

| Year      | Refinement      | Model                   | Refinement | Chi-square  | Goodness of fit | Refinement | Goodness of fit |
|-----------|-----------------|-------------------------|------------|-------------|-----------------|------------|-----------------|
| 2018-2025 | 24/05/2022/1251 | Ref. 10, 14, 19, 20C    | Singapore  | 0.023 0.023 | 1.2             | Refinement | Goodness of fit |
|           | 25/05/2022/8/8  | Ref. 24/04/2022/8/8     | Singapore  | 0.023 0.022 | 1.3             | Refinement | Goodness of fit |
|           | 22/05/2022/2/7  | Ref. 10, 11, 12, 19, 40 | Malaysia   | 0.019 0.022 | 1.2             | Refinement | Goodness of fit |
|           | 22/05/2022/1/01 | Ref. 10, 103, 103C (RM) | Malaysia   | 0.019 0.022 | 1.2             | Refinement | Goodness of fit |
|           | 24/05/2022/1/01 | Ref. 10, 103, 103C (RM) | Malaysia   | 0.019 0.022 | 1.2             | Refinement | Goodness of fit |
|           | 24/05/2022/1/01 | Ref. 10, 103, 103C (RM) | Singapore  | 0.019 0.022 | 1.2             | Refinement | Goodness of fit |
|           | 22/05/2022/1/01 | Ref. 10, 103, 103C (RM) | Malaysia   | 0.019 0.022 | 1.2             | Refinement | Goodness of fit |

2.8.1 ตรวจสอบข้อกล่าวหาของผู้ลงทะเบียนให้ตรงกับเอกสารรับรองการรับวัคซีน และตรวจสอบเอกสารการรับวัคซีนตามเกณฑ์ที่ต้องคำนึงถึงทั่วโลกและกระทรวงสาธารณสุขของประเทศไทยกำหนดหรือได้รับรองแพ็คเกจฉีดวัคซีนโควิด 19





ผู้จัดทำ : นางสาวอังฉา เกวรงค์  
ผู้ตรวจสอบ : นางรพีพัทธ์ พรวินศิริกุล  
อนุมัติ : นางสาวนัย รุ่งแสงดี

เอกสารหมายเลข : CHX-SOP-03  
ปรับปรุงครั้งที่ : ..... วันที่ .....  
อนุมัติใช้วันที่ : .....

2.8.2 ตรวจสอบหนังสือเดินทาง ชื่อ - สกุล และเลขหนังสือเดินทางกับชื่อ  
ลงทะเบียนใน Thailand Pass และหนังสือเดินทางต้องไม่หมดอายุ

2.8.3 ตรวจสอบเอกสารที่พนักงานสอบสวนกรอกขึ้นเมื่อ "การขอ  
มีข้อมูลให้ตรวจสอบการลักลอบเข้าเมือง"



ผู้จัดทำ : นางสาวอังฉา เกวรงค์  
ผู้ตรวจสอบ : นางรพีพัทธ์ พรวินศิริกุล  
อนุมัติ : นางสาวนัย รุ่งแสงดี

เอกสารหมายเลข : CHX-SOP-03  
ปรับปรุงครั้งที่ : ..... วันที่ .....  
อนุมัติใช้วันที่ : .....

2.8.4 ตรวจสอบเอกสารประกัน ชื่อ - สกุล ตรงตามชื่อลงทะเบียนและเงินต้อง  
มากกว่า 20,000 เหยียตูลาร์สหรัฐ

2.8.5 เมื่อตรวจสอบเอกสารตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้หลัก "อนุญาติ" และเลือก  
"ยืนยัน"

2.8.6 หากข้อมูลไม่ตรงตามเงื่อนไขให้เลือก “ไม่อนุมัติ” และให้เหตุผลในการปฏิเสธเพื่อให้  
ผู้ลงทะเบียนแก้ไขข้อมูลและแนบเอกสารอีกครั้ง

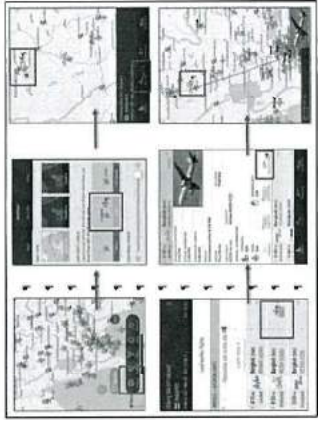
## 2.9 การค้นหาข้อมูล

- 2.9.1 . เลือกจากสถานที่ผ่านพิธีลงทะเบียน
- 2.9.2 ประมาณการผู้เดินทางโดยเลือกวันเดินทางมาถึง
- 2.9.3 เลือกประเภทการเข้าประเทศ
- 2.9.4 ค้นหาจากกรอกเลข Passport ในช่อง Search

## ขั้นตอนที่ 5 การเดินทาง (Travel)

- 1. ตรวจ RT- PCR ก่อนเดินทางไม่เกิน 72 ชั่วโมง (หมายเหตุ:บางสนามบิน/บางสายการบินมีข้อกำหนดต่อระยะเวลาการตรวจ RT-PCR แตกต่างจากนี้ ผู้เดินทางควรตรวจสอบอีกครั้ง)
- 2. การเตรียมการต่อการเดินทาง (ระหว่างการเดินทาง)
  - 2.1 การติดตามเที่ยวบิน

- 2.1.1 โหลด Application Flightrada 24 จาก App Store หรือ google play
- 2.1.2 เปิด Application Flightrada 24
- 2.1.3 เข้า Setting เลือกโหมด AIRCRAFT LABELS เป็นสีแดง
- 2.1.4 เลือกสนามบินขึ้นเครื่องใหม่ โดยปัดหน้าจอให้เป็นสีแดง
- 2.1.5 เลือก Arrivals ที่แถบด้านล่างจะปรากฏหน้าจอแสดงตารางเที่ยวบินเข้าทั้งหมด
- 2.1.6 ติดตามเที่ยวบินโดยเลือก และเลือก **ALIVE** Show on map
- 2.1.7 ปรากฏเส้นทางของเที่ยวบินขึ้นเดินทางออกจากประเทศต้นทางบนแผนที่





ผู้จัดทำ : นางสาวอริยา นามารค์  
ผู้ตรวจสอบ : นางรพีภัฏ พรรณศิริกุล  
ก่อนพิมพ์ : นางสาวนัย วัชรสิทธิ์

เอกสารหมายเลข : CMX-SOP-03  
ปรับปรุงครั้งที่ : ..... วันที่ : .....  
อนุมัติใช้วันที่ : .....

## 2.2 เตรียมวัสดุอุปกรณ์

### 2.2.1 จุดThermo Scan ต้องมีสภาพพร้อมใช้งาน

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| 1. กล้องตรวจจับใบหน้า                                    |
| 2. เครื่องบันทึก NVR ยี่ห้อ DAHUA รุ่น DHI NVR 5216-8P-1 |
| 3. จอแสดงผลยี่ห้อ LG ขนาด 43 นิ้ว 43 UN 731 COTC         |
| 4. เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ SKD รุ่น G 800 VA/1 480 W.      |
| 5. ตู้แช่ ขนาด 6 U ยี่ห้อ WIDEN รุ่น                     |
| 6. รีโมท                                                 |

### 2.2.2 จุดพักคอย

|                         |                                                               |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. Infrared thermometer | 8. Surgical mask                                              |
| 2. Ear thermometer      | 9. N 95                                                       |
| 3. ไม้เยาะ              | 10. Full PPE (Leg Cover/ Coverall/ N95/ Goggles/ Face Shield) |
| 4. แก้วน้ำ              | 11. Alcohol Cotton Ball                                       |
| 5. ถุงมือไนล่อน S       | 12. แบบบันทึกการวัดอุณหภูมิทางหู                              |
| 6. ถุงมือ ไนล่อน M      | 13. ถังขยะคัดเชื้อ                                            |
| 7. ถุงมือไนล่อน L       |                                                               |



ผู้จัดทำ : นางสาวอริยา นามารค์  
ผู้ตรวจสอบ : นางรพีภัฏ พรรณศิริกุล  
ก่อนพิมพ์ : นางสาวนัย วัชรสิทธิ์

เอกสารหมายเลข : CMX-SOP-03  
ปรับปรุงครั้งที่ : ..... วันที่ : .....  
อนุมัติใช้วันที่ : .....

## 2.2.3 ห้องคัดกรอง

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| 1. ไม้เยาะ         | 8. ปากกา           |
| 2. แก้วน้ำ         | 9. Alcohol Gel     |
| 3. ถุงมือ ไนล่อน S | 10. Cotton Ball    |
| 4. ถุงมือ ไนล่อน M | 11. ถังขยะคัดเชื้อ |
| 5. ถุงมือ ไนล่อน L | 12. ถังขยะทั่วไป   |
| 6. Surgical mask   | 13. แบบ T.8 Plus   |
| 7. N95 mask        | 14. Stethoscope    |

### 2.2.4 เคาน์เตอร์ตรวจเอกสารสาธารณสุข

|                                          |                         |
|------------------------------------------|-------------------------|
| 1. คอมพิวเตอร์ (ครบชุด) พร้อมจอมอนิเตอร์ | 6. ปากกา                |
| 2. ตรายาบรรณระดับควบคุมโรคฯ เขียวใหม่    | 7. ถังสอ                |
| 3. ตรายาบรรณประจำวัน                     | 8. Alcohol Gel          |
| 4. แผ่นปะทับตรา (สีน้ำเงิน)              | 9. Infrared thermometer |
| 5. แก้วน้ำ                               |                         |

2.3 สายการยื่นส่งรายชื่อผู้โดยสาร (Manifest) ตรวจสอบข้อมูลใน Manifest กับระบบ Thailand Pass เพื่อยืนยันว่าผู้เดินทางได้ลงทะเบียนขอ Thailand Pass มาทุกคน

## 2.4 เจ้าหน้าที่ด้านควบคุมโรคฯ สวม PPE ดังนี้

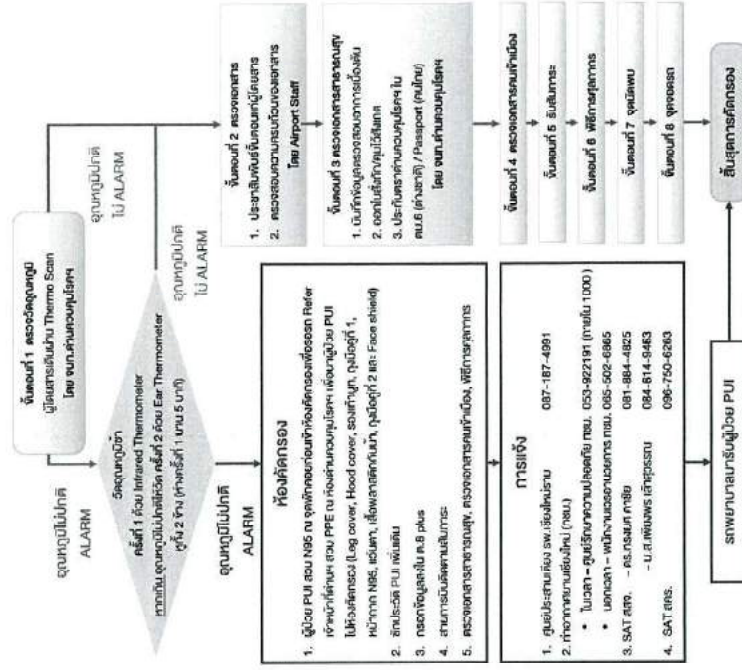
| ระดับ       | ชนิดของ PPE                                                                                                                                                            | ความหมาย/รายการ                                                                                                                                                                             |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PPE ระดับ 1 | หน้ากากอนามัย                                                                                                                                                          | ชุดปฏิบัติงานระยะห่าง > 1 เมตร ไม่สัมผัสกับผู้ป่วยและสิ่งของบนเตียงผู้ป่วย                                                                                                                  |
| PPE ระดับ 2 | PPE 2.1 หน้ากากอนามัย และ face shield<br><br>PPE 2.2 หน้ากากอนามัย, face shield, เสื้อกาวน์กันเปื้อนสาร, ถุงมือสะอาด ขนาดใหญ่ และรองเท้าบู๊ตเปลี่ยนที่และถอดที่        | ชุดปฏิบัติงานระยะห่าง > 1 เมตร หรือใช้โอกาสน้อยกว่า 1 เมตร แต่ใส่ชุดปฏิบัติงาน และไม่ต้องใส่ชุดปฏิบัติงาน และไม่ต้องเปลี่ยนที่และถอดที่                                                     |
| PPE ระดับ 3 | เสื้อกาวน์กันเปื้อนสาร, หน้ากาก N95, หน้ากากอนามัย, ถุงมือสะอาด แปรขนทั้งชิ้นปกปิดตัวและลิ้นเท้า หรือถุงเท้า (สำหรับทั้งร่างกาย) หน้ากากสะอาด, เข็มขัด และผ้ากันเปื้อน | ชุดปฏิบัติงานระยะห่างน้อยกว่า 1 เมตร และชุดปฏิบัติงานระยะเวลากว้าง และ/หรือปฏิบัติงานในโรค                                                                                                  |
| PPE ระดับ 4 | PPE 4 ชุด Coverall (ชุด) หน้ากาก N95, face shield/แผ่นพลาสติก, หน้ากากอนามัย, hood cover, ถุงมือ 2 ชิ้น, leg cover และรองเท้าบู๊ต                                      | ชุดปฏิบัติงานในห้อง Isolation/Bioisolation room/Modified negative pressure room/BSL โดยไม่มีการเคลื่อนย้ายเชื้อจากพื้นที่<br>หาใช้สนามที่ปลอดภัยและชุดปฏิบัติงาน หรือผู้รับผิดชอบการไม่เกิด |

ขั้นตอนที่ 6 การตรวจเอกสาร ณ ด้านควบคุมโรคฯ (Approve)

1. Passport
2. Thailand Pass QR Code
3. ผลการตรวจ RT-PCR ก่อนเดินทางไม่เกิน 72 ชม
4. ใบรับรองแพทย์ (Recovery letter) กรณีที่เคยป่วยด้วยโควิด 19
5. ตม. 6
6. ค่าส่งกัน

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การเฝ้าระวัง คัดกรองผู้เดินทาง ณ ช่องทางเข้าออกประเทศท่าอากาศยานเชียงใหม่





ผู้จัดทำ : นางสาวอริยา มหาวัด  
ผู้ตรวจสอบ : นางรพีพันธุ์ ทวีศักดิ์วิบูล  
ผู้อนุมัติ : นางสาวปวี ภู่อังคิ

เอกสารแนบเลข : CHX-SOP-03  
ปรับปรุงครั้งที่ : ..... วันที่ : .....  
อนุมัติใช้วันที่ : .....

## มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การเฝ้าระวัง ติดตามผู้เดินทาง ณ ช่องทางเข้าออกประเทศ  
ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (เมื่อเดินทางถึง)

### ขั้นตอนที่ 1 ตรวจวัดอุณหภูมิ

1. จุดวัดอุณหภูมิ Thermo scan เมื่อผู้โดยสารเดินทางถึงท่าอากาศยานเชียงใหม่ สายการบินจะ  
ลำเลียงผู้โดยสารเข้าอาคารเข้าระหว่างประเทศ และจัดระเบียบการเดินทางเพื่อวัดอุณหภูมิร่างกายโดย

Thermo scan

1.1 Alarm เจ้าหน้าที่ด้านควบคุมโรคฯ นำผู้โดยสารไปแจ้งจุดพักคอยเพื่อวัดอุณหภูมิซ้ำ

1.2 ไม่ Alarm เข้าสู่ขั้นตอนที่ 2

2. จุดพักคอย ให้ผู้โดยสารนั่งพัก 5 นาที แล้ววัดอุณหภูมิซ้ำ

2.1 ครั้งที่ 1 ใช้ infrared Thermometer

- อุณหภูมิน้อยกว่า 37.3 องศาเซลเซียส เข้าสู่ขั้นตอนที่ 2
- อุณหภูมิมากกว่าหรือเท่ากับ 37.3 องศาเซลเซียส วัดอุณหภูมิซ้ำทางหู
- 2.2 ครั้งที่ 2 (พัก 5 นาที) แล้วใช้ Ear Thermometer วัดอุณหภูมิซ้ำทางหูทั้ง 2 ข้าง
- อุณหภูมิน้อยกว่า 37.3 องศาเซลเซียส (หูทั้ง 2 ข้าง) เข้าสู่ขั้นตอนที่ 2
- อุณหภูมิมากกว่าหรือเท่ากับ 37.3 องศาเซลเซียส (ข้างใดข้างหนึ่ง) ไม่เตรียม  
ผู้ป่วย PUI เข้าห้องคัดกรองเพื่อเข้าประวัติเพิ่มเติม

2.3 เตรียมผู้ป่วย PUI เข้าห้องคัดกรอง

- ผู้ป่วย PUI ใส่หน้ากาก N95
- เจ้าหน้าที่ด้านควบคุมโรคฯ สวม PPE ได้แก่ Leg cover, Hood cover, รองเท้าบูท, ถุงมือคู่ที่ 1, หน้ากาก N95, แวนดา, เสื้อพลาสติกกันน้ำ, ถุงมือคู่ที่ 2 และ Face shield

### 3. ห้องคัดกรอง

- 3.1 ซักประวัติ PUI เพิ่มเติมและกรอกข้อมูลลงใน ด.8 Plus
- 3.2 ตรวจเอกสารทางด้านสาธารณสุขตามขั้นตอนที่ 3
- 3.3 ตรวจเอกสารตรวจคนเข้าเมืองและประวัติสุขภาพ



ผู้จัดทำ : นางสาวอริยา มหาวัด  
ผู้ตรวจสอบ : นางรพีพันธุ์ ทวีศักดิ์วิบูล  
ผู้อนุมัติ : นางสาวปวี ภู่อังคิ

เอกสารแนบเลข : CHX-SOP-03  
ปรับปรุงครั้งที่ : ..... วันที่ : .....  
อนุมัติใช้วันที่ : .....

### 3.4 สายการบินติดตามสัมภาระ

4.1 แจ้งศูนย์ประสานงานเดียวโรงพยาบาลเชียงใหม่ ราม โทร.

4.2 ท่าอากาศยานเชียงใหม่

- ในเวลา ศูนย์รักษาความปลอดภัย พทม. โทร. 0 5392 2191, 1000 (ภายใน)

- นอกเวลา พนักงานแนวร่วมวิทยุ พทม. โทร. 0 6550 26865

4.3 SAT สลจ.

- ดร.ทรงยศ คำชัย โทร. 0 8138 44825

- นางสาวเพ็ญพร เล้าสุวรรณ โทร. 0 8461 49463

4.4 SAT สคร. โทร. 0 9675 06263

### 5. รถพยาบาลรับผู้ป่วย PUI

- รถพยาบาลจากโรงพยาบาลเชียงใหม่เข้ามารับผู้ป่วย PUI โดยมีรถนำทาง ( Follow Me) เข้า Air Side มายังห้องคัดกรองเพื่อนำผู้ป่วย PUI ตรวจหาเชื้อและเข้าสู่กระบวนการรักษาต่อไป
- เจ้าหน้าที่ด้านฯ ที่สวม PPE ที่ความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ และจัดการขยะติดเชื้อ

### ขั้นตอนที่ 2 เตรียมเอกสาร

1. Airport Staff จัดให้ผู้ใช้โดยสารนั่งบริเวณที่เตรียมไว้และจัดเตรียมเอกสาร
2. เอกสารสาธารณสุขสถานประกอบการด้วย
  - 2.1 หนังสือเดินทาง (Passport) เป็นหน้าแสดงข้อมูลสำหรับผู้ถือหนังสือเดินทาง
  - 2.2 ตั๋วเครื่องบิน (Boarding pass)
  - 2.3 ดม.6 (TM 6 : Arrival Card/immigration form)
  - 2.4 ผลแลบ RT-PCR
  - 2.5 Thailand Pass Code
  - 2.6 ใบส่งกัก/คุมไว้สังเกต (ให้ผู้โดยสารกรอกข้อมูลและเชื่อมโยงในสังกัด/คุมไว้สังเกต)

- จัดเรียงเอกสารโดยเปิด Passport หน้าแสดงข้อมูลส่วนตัวของผู้ถือหนังสือเดินทางและสื่อดาว์เครื่องบิน, ตม.6, ผลแล็บ RT-PCR และ Thailand Pass Code ให้เรียบร้อยและให้ผู้โดยสารนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้านควบคุมโรคฯ ที่จุดตรวจเอกสารสาธารณสุข
- เจ้าหน้าที่ ทายากาชาฯ เข้มใจใหม่ จัดแถวให้ผู้โดยสารวันละช่วงเช้าและช่วงบ่ายตามเคาน์เตอร์ด้านควบคุมโรคฯ ที่สะพาน

### ขั้นตอนที่ 3 ตรวจเอกสารสาธารณสุข

- เจ้าหน้าที่ด้านควบคุมโรคฯ ค้นหาและบันทึกข้อมูลผู้โดยสารตามคู่มือการดำเนินการสำหรับผู้เดินทาง (POE Screening)
  - ค้นหาข้อมูลโดยการสแกนเอกสาร Thailand Pass Code หรือ Scan Thailand Pass Code
  - บันทึกข้อมูล เกี่ยวกับ, หมายเลขที่นั่ง, ประเทศต้นทาง และอาการตาม ต.8
- ตรวจผลแล็บ RT-PCR ต้องมีผลลบและไม่เกิน 72 ชั่วโมงก่อนเดินทาง
- เจ้าหน้าที่ด้านควบคุมโรคฯ ตรวจสอบข้อมูลในสังกัด/กลุ่ม/สังกัดให้ข้อมูลตรงกับ POE Screening ประทับตราและลงชื่อ
- ประทับตราในตม.6 (สำหรับรับชาวต่างชาติ) และด้านหลัง Passport (สำหรับคนไทย)
- คืนเอกสารทั้งหมดให้ผู้เดินทางเพื่อเข้าสู่พิธีตรวจคนเข้าเมืองต่อไป

### ขั้นตอนที่ 4 ตรวจเอกสารตรวจคนเข้าเมือง

#### ขั้นตอนที่ 5 รับสัมภาระ

#### ขั้นตอนที่ 6 พิธีการศุลกากร

#### ขั้นตอนที่ 7 จุดนับศพ

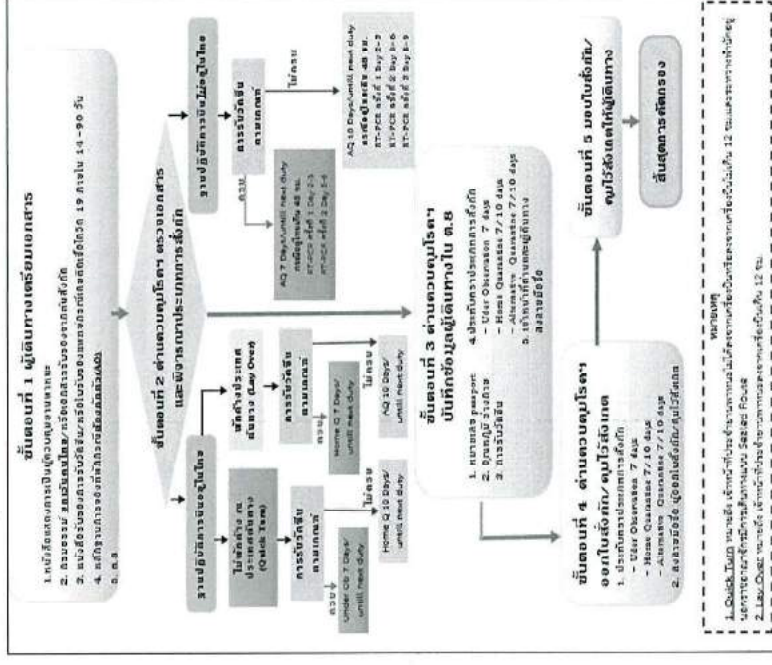
- ผู้โดยสารต้องอยู่ในบริเวณที่กำหนดไว้ก่อนเข้าเจ้าหน้าที่โรงแรมที่อยู่ใน Thailand Pass จะ

#### นารีรับ

#### ขั้นตอนที่ 8 จุดจองรถ

- เจ้าหน้าที่โรงแรมต้องมีการจองรถรับมาตามจองรถรับมาประมาณ 12
- เมื่อเจ้าหน้าที่โรงแรมเข้ามารับผู้โดยสารที่จุดนับศพต้องนำผู้โดยสารออกทางประตู 12
- เจ้าหน้าที่โรงแรมต้องนำ Seal Route จนถึงโรงแรม (ภายใน 5 ชั่วโมง)

## แผนปฏิบัติงานการปฏิบัติงาน การคัดกรองผู้เดินทางประเภท 5 (ผู้ควบคุมยานพาหนะ/เจ้าหน้าที่ประจำยานพาหนะ)





ผู้จัดทำ : นางสาวอังฉา มหารงค์  
ผู้ตรวจสอบ : นางรพีพันธุ์ พรมิณศิริกุล  
ผู้อนุมัติ : นางสาวนัย วัชรสิทธิ์

เอกสารหมายเลข : CHX-SOP-03  
ปรับปรุงครั้งที่ : ..... วันที่ .....



ผู้จัดทำ : นางสาวอังฉา มหารงค์  
ผู้ตรวจสอบ : นางรพีพันธุ์ พรมิณศิริกุล  
ผู้อนุมัติ : นางสาวนัย วัชรสิทธิ์

เอกสารหมายเลข : CHX-SOP-03  
ปรับปรุงครั้งที่ : ..... วันที่ .....

## การคัดกรองผู้เดินทางประเภท 5 (ผู้ควบคุมยานพาหนะ/เจ้าหน้าที่ที่ประจำยานพาหนะ)

### ขั้นตอนที่ 1 ผู้เดินทางเตรียมเอกสาร

1. หนังสือแสดงการเป็นผู้ควบคุมยานพาหนะ
2. กรมธรรม์ ยกเว้นคนไทย/หรือเอกสารรับรองจากต้นสังกัด
3. หนังสือรับรองการรับวัคซีน/หรือไปรับรองแพทย์เคยติดเชื้อโควิด 19 ภายใน 14 - 90 วัน
4. หลักฐานการจองที่พักกรณีต้องกักตัว(AQ)
5. ต.8

### ขั้นตอนที่ 2 ด้านควบคุมโรคฯ ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาสั่งกัก

#### 1. ฐานปฏิบัติการอยู่ในประเทศไทย

- 1.1 ไม่กักกัก ณ ประเทศต้นทาง (Quick turn) หมายถึงเจ้าหน้าที่ประจำยานพาหนะไม่ได้ลงจากเครื่องบินหรือลงจากเครื่องบินไม่เกิน 12 ชั่วโมงและระหว่างพักอยู่นอกราชอาณาจักรมีการเดินทางแบบ Sealed Route

- 1.1.1 ได้รับวัคซีนตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้คว่ำรังเกด (Under Observation) 7 วัน หรือตามระยะเวลาที่กำหนด (Until next duty)

- 1.1.2 ไม่ได้รับวัคซีนตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้กักตัวที่บ้าน (Home Quarantine) :0 วัน หรือตามระยะเวลาที่กำหนด (Until next duty)

- 1.2 พักค้าง ณ ประเทศต้นทาง (Lay Over) หมายถึง เจ้าหน้าที่ประจำยานพาหนะลงจากเครื่องบินเกิน 12 ชั่วโมง

- 1.2.1 ได้รับวัคซีนตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้กักตัวที่บ้าน (Home Quarantine) 7 วัน หรือตามระยะเวลาที่กำหนด (Until next duty)

- 1.2.2 ไม่ได้รับวัคซีนตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้กักตัวที่สถานที่พักกักตัวทางเลือก (Alternative State Quarantine (AQ) คือ สถานที่กักตัวทางเลือก) 10 วัน หรือตามระยะเวลาที่กำหนด (Until next duty)

#### 2. ฐานปฏิบัติการไม่อยู่ในประเทศไทย

- 2.1 ได้รับวัคซีนตามเกณฑ์ที่กำหนด กำหนด ให้กักตัวที่สถานที่พักกักตัวทางเลือก (Alternative State Quarantine (AQ) คือ สถานที่กักตัวทางเลือก) 7 วัน หรือตามระยะเวลาที่กำหนด (Until next duty)

- 2.2 ไม่ได้รับวัคซีนตามเกณฑ์ที่กำหนด กำหนดให้กักตัวที่สถานที่พักกักตัวทางเลือก(Alternative State Quarantine (AQ) คือ สถานที่กักตัวทางเลือก) 10 วัน หรือตามระยะเวลาที่กำหนด (Until next duty)

- หมายเหตุ กรณีอยู่เกิน 48 ชั่วโมง ต้องตรวจ RT-PCR
- ครั้งที่ 1 ในวันที่ 2 - 3
  - ครั้งที่ 2 ในวันที่ 5 - 6
  - ครั้งที่ 3 ในวันที่ 8 - 9

### ขั้นตอนที่ 3 ด้านควบคุมโรคฯ บันทึกข้อมูลผู้เดินทางใน ต.8

1. หมายเลข passport
2. ออสมุขี ร่างกาย
3. การรับวัคซีน
4. ประทับตราประเภทการสั่งกัก
  - Under Observation 7 days
  - Home Quarantine 7/10 days
  - Alternative Quarantine 7/10 days
5. เจ้าหน้าที่ด้านและผู้เดินทางสายเอื้อ

### ขั้นตอนที่ 4 ด้านควบคุมโรคฯออกใบสั่งกัก/ คุมไว้สังเกต

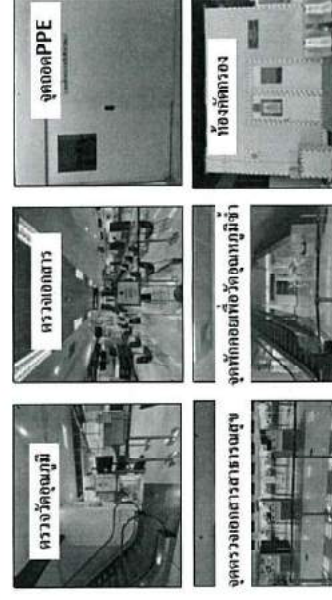
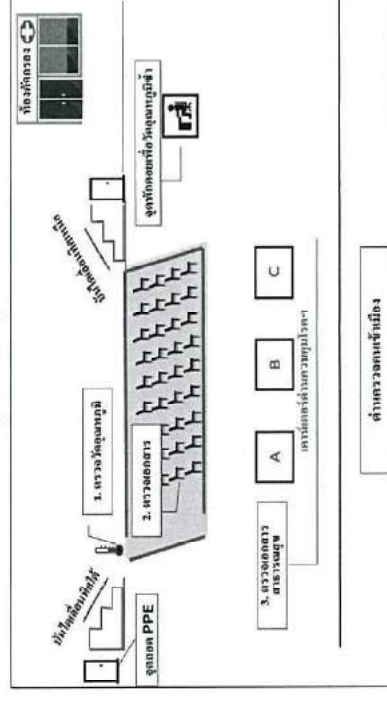
1. ประทับตราประเภทการสั่งกัก
    - Under Observation 7 days
    - Home Quarantine 7/10 days
    - Alternative Quarantine 7/10 days
  2. ลงลายมือชื่อ ผู้ออกใบสั่งกัก/คุมไว้สังเกต
- ขั้นตอนที่ 5 มอบใบสั่งกัก/คุมไว้สังเกตให้ผู้เดินทาง

## เอกสารอ้างอิง

1. กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข. ภาวะนํ้ายาระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๔. พิมพ์ครั้งที่ 6. นนทบุรี. โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย. 2553
2. กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข. แนวทางการเฝ้าระวังและสอบสวนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019: COVID-19); 2564.
3. กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข. แนวทางการตรวจเอกสารรับรองการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคโควิด 19 ฉบับที่ 8 เมษายน 2565.หนังสือราชการ ที่ สธ 0410.7/ว1176 วันที่ 22 เมษายน 2565.
4. กลุ่มภารกิจมาตรฐานการกักกัน (QUARANTINE) ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค. แนวทางการบริหารจัดการ สถานที่ที่กักกันซึ่งทางราชการกำหนด (Quarantine); 2563.
5. ศูนย์กฎหมาย กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข. พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558.พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ.โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2558.

## ภาคผนวก

### ภาคผนวก 1 การกำหนดจุดพื้นที่คัดกรองผู้เดินทางเข้าระหว่างประเทศ



ภาคผนวก 2 การใช้กล้อง Thermo Scan

1. เปิดเครื่องสำรวจไฟและกดเปิดเครื่องร่อนหน้าจอแสดงภาพการทำงานจากกล้องThermoscan



## 2. การปิดกล่อง Thermoscan

- 2.1 คลิกขวา เลือก Main Menu
- 2.2 ช่อง System Login ให้ใส่ Username : admin, Password : ABCD1234 แล้วเลือก OK
- 2.3 เลือก ตงเมนูขวาด้านบนของหน้าจอแล้วเลือก Shutdown
- 2.4 ปิดปุ่มเปิดเครื่องและเครื่องสัองไฟ



ภาคผนวก 3 แบบฟอร์ม ต.8

[illegible]

ภาคผนวก 4 แบบฟอร์ม ต.8 Plus

[illegible][illegible]



ผู้จัดทำ : นางสาวอริยา นพรัตน์  
ผู้ตรวจสอบ : นวรัตน์ พริ้งศรีกุล  
ผู้อนุมัติ : นพ.สุวิทย์ วิบุลย์

เอกสารหมายเลข : CUX-SOP-03  
ปรับปรุงครั้งที่ : 0001 วันที่ : 00/00/00  
อนุมัติใช้วันที่ : 00/00/00

### ภาคผนวก 5

รายชื่อวัคซีนที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงสาธารณสุขของประเทศไทย

| ลำดับ | ชื่อวัคซีน                                                                                                                            | ยี่ห้อวัคซีน                                       | จำนวนโดส<br>วัคซีนที่ทราบ<br>ตามเกณฑ์ | ระยะห่าง<br>(สัปดาห์) | รูปแบบการ<br>ฉีดวัคซีน                          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|
| 1.    | Sinovac Biotech Ltd.                                                                                                                  | Corona                                             | 2                                     | 2-4                   | วัคซีนเข็มแรก                                   |
| 2.    | 2.1 AstraZeneca & University of Oxford<br>2.1.1 SK Bioscience (Korea)<br>2.1.2 Sam Bioscience<br>2.1.3 Serum Institute of India (SII) | AstraZeneca หรือ<br>Covidshield หรือ<br>SII        | 2                                     | 4-12                  | วัคซีนเข็มที่สอง<br>Serobox line<br>Test and Go |
| 3.    | Pfizer Inc. & BioNTech                                                                                                                | Pfizer-BioNTech COVID-19 mRNA Vaccine              | 2                                     | 3                     |                                                 |
| 4.    | Johnson & Johnson Service, Inc.                                                                                                       | Johnson & Johnson COVID-19 Vaccine                 | 1                                     | -                     |                                                 |
| 5.    | Moderna Inc.                                                                                                                          | Moderna COVID-19 Vaccine                           | 2                                     | 4                     |                                                 |
| 6.    | Singphum Co., Ltd.                                                                                                                    | Singphum vaccine หรือ<br>COVID-19                  | 2                                     | 3-4                   |                                                 |
| 7.    | Gamaleya Research Institute of Epidemiology and Microbiology Limited (BRI)                                                            | Sputnik V                                          | 2                                     | 3                     |                                                 |
| 8.    | Bharat Biotech International Limited (BBI)                                                                                            | Covishield                                         | 2                                     | 4                     |                                                 |
| 9.    | 9.1 Novavax<br>9.2 Serum Institute of India                                                                                           | Novavax หรือ NVX-CoV2373 หรือ Novavax หรือ Covovax | 2                                     | 3                     |                                                 |
| 10.   | Medigen                                                                                                                               | Medigen COVID-19 vaccine หรือ Medigen COVID-19     | 2                                     | 4                     |                                                 |
| 11.   | Health Institutes of Turkey and Erye University                                                                                       | TURKOVAC หรือ ERUCOVAC                             | 2                                     | 4                     |                                                 |
| 12.   | Gamaleya Research Institute of Epidemiology and Microbiology                                                                          | Sputnik Light                                      | 1                                     | 1                     | เฉพาะกลุ่ม<br>Serobox เท่านั้น                  |



ผู้จัดทำ : นางสาวอริยา นพรัตน์  
ผู้ตรวจสอบ : นวรัตน์ พริ้งศรีกุล  
ผู้อนุมัติ : นพ.สุวิทย์ วิบุลย์

เอกสารหมายเลข : CUX-SOP-03  
ปรับปรุงครั้งที่ : 0001 วันที่ : 00/00/00  
อนุมัติใช้วันที่ : 00/00/00

### ภาคผนวก 6

ตัวอย่าง Immigration Form (TM.6) หรือ บัตรขาเข้า (Arrival Card)

TM.6 ฟอร์ม 6

ARRIVAL CARD

Passenger Name: Bear

First Name: Teddy

Second Name: Bear

Passport No: 05 03 1888

Flight No: IR674

Origin: Brazil

Destination: Thailand

Duration of Stay: 5-6 days

Address: Furama Hotel

Phone: 060 000 000

Email: teddy@gmail.com

Signature: Teddy

Remarks: No other and endorsement

For non-Thai resident, please complete on both sides of this card

## ตัวอย่าง "ใบรับรองการตรวจ RT-PCR"

[illegible]

ตัวอย่าง Thailand Pass

[illegible]



ผู้จัดทำ : นางสาวอังฉยา มหวงศ์  
ผู้ตรวจสอบ : นางรพีพันธุ์ พลวิเศษศิริกุล  
ผู้อนุมัติ : นางสาวนิตยา รุ่งเรืองสิทธิ์

เอกสารหมายเลข : CNX-SOP-03  
ปรับปรุงครั้งที่ : ..... วันที่ .....  
อนุมัติใช้วันที่ : .....

### ภาคผนวก 9

#### ตัวอย่าง ใบกำกับ/คู่มือสังเกตของผู้เดินทาง

The Order of Communicable Disease Control Officer at Port Health and Quarantine

File No. **TR 676** Serial No. **30A** Port of Entry **CNX'int**

Date of Entry **15/3/2022**

Passport Number **XXXX XXXX** Name (Surname) **Mr. Vedel Helle Korczak** Nationality **SINGAPORE**

The above-mentioned person is suspected to have contracted COVID-19. Therefore, under the Communicable Disease Control Act BE 2558 (A.D. 2015) by Article 40 and/or 42, the person is to be quarantined in the following manner:

☒ Quarantine **14** days AND ☒ Test and Isolation **1** time

☐ Other specify: \_\_\_\_\_

at Accommodation: **Furama Hotel**

The above-mentioned person will remain under observation in the Kingdom of Thailand until completion of the 7 to 14 days period upon arrival into this location of direct introduction and permission by the Local Communicable Disease Control Officer.

Signature: \_\_\_\_\_  
Communicable Disease Control Officer  
at International Communicable Disease Control Port and Quarantine



ผู้จัดทำ : นางสาวอังฉยา มหวงศ์  
ผู้ตรวจสอบ : นางรพีพันธุ์ พลวิเศษศิริกุล  
ผู้อนุมัติ : นางสาวนิตยา รุ่งเรืองสิทธิ์

เอกสารหมายเลข : CNX-SOP-03  
ปรับปรุงครั้งที่ : ..... วันที่ .....  
อนุมัติใช้วันที่ : .....

### ภาคผนวก 10

#### ตัวอย่าง ใบกำกับ/คู่มือสังเกตของผู้ควบคุมยานพาหนะ

The Order of Communicable Disease Control Officer at Port Health and Quarantine

File No. **SL915** Serial No. **7021** Port of Entry **CNX'int**

Date **15/3/2022**

Passport Number **XXXX XXXX** Name (Surname) **Mr. ABC XYZ** Nationality **Thai**

The above-mentioned person is suspected to have contracted COVID-19. Therefore, under the Communicable Disease Control Act BE 2558 (A.D. 2015) by Article 40 and/or 42, the person is to be quarantined in the following manner:

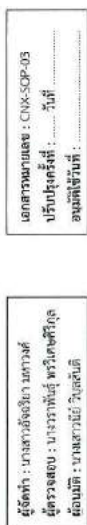
☒ Quarantine **14** days AND ☒ Test and Isolation **1** time

☐ Other specify: \_\_\_\_\_

at Accommodation: **BP Hotel**

The above-mentioned person will remain under observation in the Kingdom of Thailand until completion of the 7 to 14 days period upon arrival into this location of direct introduction and permission by the Local Communicable Disease Control Officer.

Signature: \_\_\_\_\_  
Communicable Disease Control Officer  
at International Communicable Disease Control Port and Quarantine



ผู้จัดทำ : นางสาวอัญญา นามวงศ์  
ผู้ตรวจสอบ : นางราชนิษฐ์ ศรีโคสขกุล  
ผู้อนุมัติ : นางสมภาณี วิจิตรสันติ

ภาคผนวก 11

ตัวอย่าง การกรอก ต.8 ของผู้ควบคุมยานพาหนะ

[illegible]

## เอกสารแนบที่ 29

---

ตัวอย่างบันทึกการตรวจตระเวนของเจ้าหน้าที่  
รักษาความปลอดภัย และการตรวจสอบ CCTV

ตัวอย่างบันทึกการตรวจระเณของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และการตรวจสอบ CCTV

เดือนมกราคม 2566

| Name               | Work_Group         | Turns | Time_Range       | Check Point ID | Check Point Detail         | Time Check-In | Check-In Date | Check-In Status | remark |
|--------------------|--------------------|-------|------------------|----------------|----------------------------|---------------|---------------|-----------------|--------|
| ธนชัย ไวยวิฬา      | งานตรวจระเณทั้งหมด | 2     | 00.00 - 08.00 น. | L01            | ลานจอดรถยนต์ด้านเหนือ Taxi | 05:48:37      | 01/01/2023    | ปกติ            |        |
| ธนชัย ไวยวิฬา      | งานตรวจระเณทั้งหมด | 2     | 00.00 - 08.00 น. | L02            | สำนักงาน ทบม.              | 05:50:36      | 01/01/2023    | ปกติ            |        |
| ธนชัย ไวยวิฬา      | งานตรวจระเณทั้งหมด | 2     | 00.00 - 08.00 น. | L03            | บ้านพัก ทบม. แถว 22        | 05:55:33      | 01/01/2023    | ปกติ            |        |
| ธนชัย ไวยวิฬา      | งานตรวจระเณทั้งหมด | 2     | 00.00 - 08.00 น. | L04            | อาคารจอดรถยนต์ 10 ชั้น     | 05:58:20      | 01/01/2023    | ปกติ            |        |
| ธนชัย ไวยวิฬา      | งานตรวจระเณทั้งหมด | 2     | 00.00 - 08.00 น. | L05            | อาคาร Cargo                | 05:59:47      | 01/01/2023    | ปกติ            |        |
| ธนชัย ไวยวิฬา      | งานตรวจระเณทั้งหมด | 2     | 00.00 - 08.00 น. | L06            | อาคารเนกประสงค์            | 06:01:55      | 01/01/2023    | ปกติ            |        |
| ธนชัย ไวยวิฬา      | งานตรวจระเณทั้งหมด | 2     | 00.00 - 08.00 น. | L07            | Control Post 5             | 06:05:44      | 01/01/2023    | ปกติ            |        |
| อิวันนท์ อิ่มคาริณ | งานตรวจระเณทั้งหมด | 2     | 00.00 - 08.00 น. | T05            | ศาลาพักผ่อนใต้ (ลานบัส)    | 06:06:42      | 01/01/2023    | ปกติ            |        |
| อิวันนท์ อิ่มคาริณ | งานตรวจระเณทั้งหมด | 2     | 00.00 - 08.00 น. | T01            | ประตูเข้าชั้น Inter        | 06:07:38      | 01/01/2023    | ปกติ            |        |
| ธนชัย ไวยวิฬา      | งานตรวจระเณทั้งหมด | 2     | 00.00 - 08.00 น. | L08            | หีวหารัง 36 (พื้นอำเภอ)    | 06:12:01      | 01/01/2023    | ปกติ            |        |
| ธนชัย ไวยวิฬา      | งานตรวจระเณทั้งหมด | 2     | 00.00 - 08.00 น. | L09            | ประตูแนวรั้ว 7             | 06:14:14      | 01/01/2023    | ปกติ            |        |
| อิวันนท์ อิ่มคาริณ | งานตรวจระเณทั้งหมด | 2     | 00.00 - 08.00 น. | T06            | หน้าห้องขออก Inter         | 06:14:35      | 01/01/2023    | ปกติ            |        |
| ธนชัย ไวยวิฬา      | งานตรวจระเณทั้งหมด | 2     | 00.00 - 08.00 น. | L10            | ประตูแนวรั้ว 8             | 06:16:17      | 01/01/2023    | ปกติ            |        |
| ธนชัย ไวยวิฬา      | งานตรวจระเณทั้งหมด | 2     | 00.00 - 08.00 น. | L11            | ประตูแนวรั้ว 9             | 06:18:28      | 01/01/2023    | ปกติ            |        |
| ธนชัย ไวยวิฬา      | งานตรวจระเณทั้งหมด | 2     | 00.00 - 08.00 น. | L13            | จุดอุปกรณ์ภาคพื้น          | 06:35:23      | 01/01/2023    | ปกติ            |        |
| ธนชัย ไวยวิฬา      | งานตรวจระเณทั้งหมด | 2     | 00.00 - 08.00 น. | L14            | แนวรั้ว บรม.               | 06:37:26      | 01/01/2023    | ปกติ            |        |
| อิวันนท์ อิ่มคาริณ | งานตรวจระเณทั้งหมด | 2     | 00.00 - 08.00 น. | T02            | Check-in Dom               | 07:28:16      | 01/01/2023    | ปกติ            |        |
| อิวันนท์ อิ่มคาริณ | งานตรวจระเณทั้งหมด | 2     | 00.00 - 08.00 น. | T10            | คลังสินค้าพอ               | 07:29:22      | 01/01/2023    | ปกติ            |        |
| อิวันนท์ อิ่มคาริณ | งานตรวจระเณทั้งหมด | 2     | 00.00 - 08.00 น. | T09            | หน้าห้องขเข้า Dom          | 07:30:58      | 01/01/2023    | ปกติ            |        |
| อิวันนท์ อิ่มคาริณ | งานตรวจระเณทั้งหมด | 2     | 00.00 - 08.00 น. | L01            | ลานจอดรถยนต์ด้านเหนือ Taxi | 07:31:44      | 01/01/2023    | ปกติ            |        |
| อิวันนท์ อิ่มคาริณ | งานตรวจระเณทั้งหมด | 2     | 00.00 - 08.00 น. | T08            | หน้าห้องขออก DOM           | 07:34:01      | 01/01/2023    | ปกติ            |        |

เดือนกุมภาพันธ์ 2566

| Name              | Work_Group         | Turns | Time_Range       | Check Point ID | Check Point Detail         | Time Check-In | Check-In Date | Check-In Status | remark |
|-------------------|--------------------|-------|------------------|----------------|----------------------------|---------------|---------------|-----------------|--------|
| เจษฎา ปิฎญาคำ     | งานตรวจระเณทั้งหมด | 3     | 00.00 - 08.00 น. | T09            | หน้าห้องขเข้า Dom          | 00:06:28      | 01/02/2023    | ปกติ            |        |
| เจษฎา ปิฎญาคำ     | งานตรวจระเณทั้งหมด | 3     | 00.00 - 08.00 น. | T08            | หน้าห้องขออก DOM           | 00:08:04      | 01/02/2023    | ปกติ            |        |
| เจษฎา ปิฎญาคำ     | งานตรวจระเณทั้งหมด | 3     | 00.00 - 08.00 น. | T07            | จุดตรวจ Staff Dom (ขาออก)  | 00:09:11      | 01/02/2023    | ปกติ            |        |
| เจษฎา ปิฎญาคำ     | งานตรวจระเณทั้งหมด | 3     | 00.00 - 08.00 น. | T06            | หน้าห้องขออก Inter         | 00:12:01      | 01/02/2023    | ปกติ            |        |
| วรเชษฐ์ เสวกพันธ์ | งานตรวจระเณทั้งหมด | 3     | 00.00 - 08.00 น. | L03            | บ้านพัก ทบม. แถว 22        | 00:20:52      | 01/02/2023    | ปกติ            |        |
| วรเชษฐ์ เสวกพันธ์ | งานตรวจระเณทั้งหมด | 3     | 00.00 - 08.00 น. | L02            | สำนักงาน ทบม.              | 00:23:51      | 01/02/2023    | ปกติ            |        |
| วรเชษฐ์ เสวกพันธ์ | งานตรวจระเณทั้งหมด | 3     | 00.00 - 08.00 น. | L04            | อาคารจอดรถยนต์ 10 ชั้น     | 00:25:35      | 01/02/2023    | ปกติ            |        |
| วรเชษฐ์ เสวกพันธ์ | งานตรวจระเณทั้งหมด | 3     | 00.00 - 08.00 น. | L05            | อาคาร Cargo                | 00:26:38      | 01/02/2023    | ปกติ            |        |
| วรเชษฐ์ เสวกพันธ์ | งานตรวจระเณทั้งหมด | 3     | 00.00 - 08.00 น. | L06            | อาคารเนกประสงค์            | 00:32:56      | 01/02/2023    | ปกติ            |        |
| วรเชษฐ์ เสวกพันธ์ | งานตรวจระเณทั้งหมด | 3     | 00.00 - 08.00 น. | L07            | Control Post 5             | 00:38:51      | 01/02/2023    | ปกติ            |        |
| วรเชษฐ์ เสวกพันธ์ | งานตรวจระเณทั้งหมด | 3     | 00.00 - 08.00 น. | L08            | หีวหารัง 36 (พื้นอำเภอ)    | 00:40:59      | 01/02/2023    | ปกติ            |        |
| วรเชษฐ์ เสวกพันธ์ | งานตรวจระเณทั้งหมด | 3     | 00.00 - 08.00 น. | L09            | ประตูแนวรั้ว 7             | 00:42:06      | 01/02/2023    | ปกติ            |        |
| วรเชษฐ์ เสวกพันธ์ | งานตรวจระเณทั้งหมด | 3     | 00.00 - 08.00 น. | L10            | ประตูแนวรั้ว 8             | 00:43:34      | 01/02/2023    | ปกติ            |        |
| วรเชษฐ์ เสวกพันธ์ | งานตรวจระเณทั้งหมด | 3     | 00.00 - 08.00 น. | L12            | หน้าป้อม ยย. หิขำพอ        | 00:44:27      | 01/02/2023    | ปกติ            |        |
| วรเชษฐ์ เสวกพันธ์ | งานตรวจระเณทั้งหมด | 3     | 00.00 - 08.00 น. | L11            | ประตูแนวรั้ว 9             | 00:45:39      | 01/02/2023    | ปกติ            |        |
| วรเชษฐ์ เสวกพันธ์ | งานตรวจระเณทั้งหมด | 3     | 00.00 - 08.00 น. | L13            | จุดอุปกรณ์ภาคพื้น          | 00:52:41      | 01/02/2023    | ปกติ            |        |
| วรเชษฐ์ เสวกพันธ์ | งานตรวจระเณทั้งหมด | 3     | 00.00 - 08.00 น. | L14            | แนวรั้ว บรม.               | 00:54:23      | 01/02/2023    | ปกติ            |        |
| วรเชษฐ์ เสวกพันธ์ | งานตรวจระเณทั้งหมด | 3     | 00.00 - 08.00 น. | L01            | ลานจอดรถยนต์ด้านเหนือ Taxi | 00:57:22      | 01/02/2023    | ปกติ            |        |
| เจษฎา ปิฎญาคำ     | งานตรวจระเณทั้งหมด | 3     | 00.00 - 08.00 น. | T02            | Check-in Dom               | 01:12:56      | 01/02/2023    | ปกติ            |        |
| เจษฎา ปิฎญาคำ     | งานตรวจระเณทั้งหมด | 3     | 00.00 - 08.00 น. | T10            | คลังสินค้าพอ               | 01:13:25      | 01/02/2023    | ปกติ            |        |
| เจษฎา ปิฎญาคำ     | งานตรวจระเณทั้งหมด | 3     | 00.00 - 08.00 น. | T04            | งานช่างา ประดู 5           | 01:14:33      | 01/02/2023    | ปกติ            |        |
| วรเชษฐ์ เสวกพันธ์ | งานตรวจระเณทั้งหมด | 3     | 00.00 - 08.00 น. | L01            | ลานจอดรถยนต์ด้านเหนือ Taxi | 06:52:16      | 01/02/2023    | ปกติ            |        |

เดือนมีนาคม 2566

| Name              | Work_Group  | Turns | Time_Range       | Check Point ID | Check Point Detail        | Time Check-In | Check-In Date | Check-In Status | remark |
|-------------------|-------------|-------|------------------|----------------|---------------------------|---------------|---------------|-----------------|--------|
| เฉลิมชัย กับสาธิต | งานตรวจระบบ | 2     | 00.00 - 08.00 น. | T02            | Check-In Dom              | 01:23:22      | 22/03/2023    | ปกติ            |        |
| เฉลิมชัย กับสาธิต | งานตรวจระบบ | 2     | 00.00 - 08.00 น. | T10            | คลินิกแพทย์               | 01:24:23      | 22/03/2023    | ปกติ            |        |
| รพีพงศ์ ตรี       | งานตรวจระบบ | 2     | 00.00 - 08.00 น. | T04            | ซานชาลา ประตู 5           | 06:06:54      | 22/03/2023    | ปกติ            |        |
| รพีพงศ์ ตรี       | งานตรวจระบบ | 2     | 00.00 - 08.00 น. | L02            | สำนักงาน พท.              | 06:10:29      | 22/03/2023    | ปกติ            |        |
| รพีพงศ์ ตรี       | งานตรวจระบบ | 2     | 00.00 - 08.00 น. | L03            | บ้านพัก พท. แกร 22        | 06:14:58      | 22/03/2023    | ปกติ            |        |
| รพีพงศ์ ตรี       | งานตรวจระบบ | 2     | 00.00 - 08.00 น. | L04            | อาคารจอดรถยนต์ 10 ชั้น    | 06:19:52      | 22/03/2023    | ปกติ            |        |
| รพีพงศ์ ตรี       | งานตรวจระบบ | 2     | 00.00 - 08.00 น. | L05            | อาคาร Cargo               | 06:22:24      | 22/03/2023    | ปกติ            |        |
| รพีพงศ์ ตรี       | งานตรวจระบบ | 2     | 00.00 - 08.00 น. | L06            | อาคารนอนประสิทธิ์         | 06:24:48      | 22/03/2023    | ปกติ            |        |
| รพีพงศ์ ตรี       | งานตรวจระบบ | 2     | 00.00 - 08.00 น. | L07            | Control Post 5            | 06:30:12      | 22/03/2023    | ปกติ            |        |
| รพีพงศ์ ตรี       | งานตรวจระบบ | 2     | 00.00 - 08.00 น. | L08            | หีบลำน้ำ 36 (ต้นน้ำ)      | 06:33:57      | 22/03/2023    | ปกติ            |        |
| รพีพงศ์ ตรี       | งานตรวจระบบ | 2     | 00.00 - 08.00 น. | L09            | ประตูแนวรั้ว 7            | 06:35:34      | 22/03/2023    | ปกติ            |        |
| รพีพงศ์ ตรี       | งานตรวจระบบ | 2     | 00.00 - 08.00 น. | L10            | ประตูแนวรั้ว 8            | 06:37:35      | 22/03/2023    | ปกติ            |        |
| เฉลิมชัย กับสาธิต | งานตรวจระบบ | 2     | 00.00 - 08.00 น. | T06            | หน้าห้องขออน Inter        | 06:40:19      | 22/03/2023    | ปกติ            |        |
| รพีพงศ์ ตรี       | งานตรวจระบบ | 2     | 00.00 - 08.00 น. | L11            | ประตูแนวรั้ว 9            | 06:40:36      | 22/03/2023    | ปกติ            |        |
| รพีพงศ์ ตรี       | งานตรวจระบบ | 2     | 00.00 - 08.00 น. | L12            | หน้าป้อม อบ. วัดช้างทอง   | 06:49:53      | 22/03/2023    | ปกติ            |        |
| เฉลิมชัย กับสาธิต | งานตรวจระบบ | 2     | 00.00 - 08.00 น. | T04            | ซานชาลา ประตู 5           | 06:52:01      | 22/03/2023    | ปกติ            |        |
| รพีพงศ์ ตรี       | งานตรวจระบบ | 2     | 00.00 - 08.00 น. | L13            | จุดสุปรักเฝ้าพื้นที่      | 06:56:14      | 22/03/2023    | ปกติ            |        |
| รพีพงศ์ ตรี       | งานตรวจระบบ | 2     | 00.00 - 08.00 น. | L14            | แนวรั้ว บว.               | 06:58:07      | 22/03/2023    | ปกติ            |        |
| เฉลิมชัย กับสาธิต | งานตรวจระบบ | 2     | 00.00 - 08.00 น. | T05            | ซานชาลาด้านใต้ (ลานน้ำ)   | 07:01:52      | 22/03/2023    | ปกติ            |        |
| เฉลิมชัย กับสาธิต | งานตรวจระบบ | 2     | 00.00 - 08.00 น. | T01            | ประตูด้านหน้า Inter       | 07:04:17      | 22/03/2023    | ปกติ            |        |
| เฉลิมชัย กับสาธิต | งานตรวจระบบ | 2     | 00.00 - 08.00 น. | T07            | จุดตรวจ Staff Dom (ชาออน) | 07:09:11      | 22/03/2023    | ปกติ            |        |
| เฉลิมชัย กับสาธิต | งานตรวจระบบ | 2     | 00.00 - 08.00 น. | T08            | หน้าห้องขออน DOM          | 07:10:32      | 22/03/2023    | ปกติ            |        |

เดือนเมษายน 2566

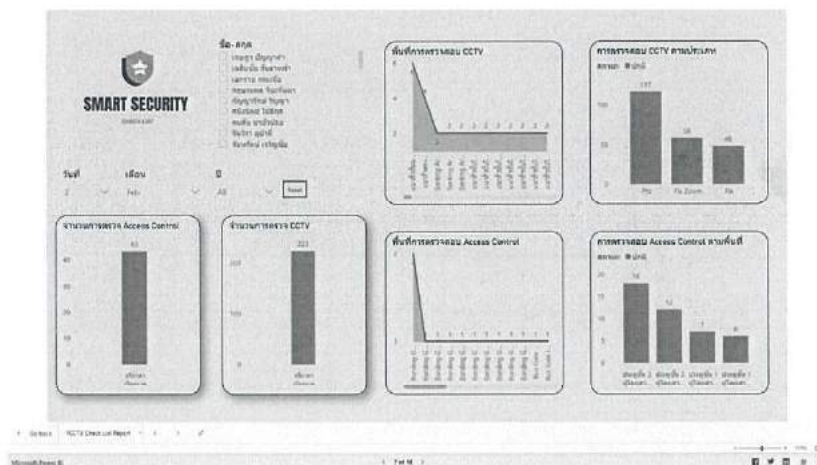
| Name                | Work_Group  | Turns | Time_Range       | Check Point ID | Check Point Detail        | Time Check-In | Check-In Date | Check-In Status | remark |
|---------------------|-------------|-------|------------------|----------------|---------------------------|---------------|---------------|-----------------|--------|
| ปณพัชร สลักศรี      | งานตรวจระบบ | 1     | 08.00 - 17.00 น. | T09            | หน้าห้องขออน Dom          | 09:08:40      | 14/04/2023    | ปกติ            |        |
| จิรายุ สุวรรณสิทธิ์ | งานตรวจระบบ | 1     | 08.00 - 17.00 น. | L12            | หน้าป้อม อบ. วัดช้างทอง   | 09:10:01      | 14/04/2023    | ปกติ            |        |
| ปณพัชร สลักศรี      | งานตรวจระบบ | 1     | 08.00 - 17.00 น. | T04            | ซานชาลา ประตู 5           | 09:11:17      | 14/04/2023    | ปกติ            |        |
| ปณพัชร สลักศรี      | งานตรวจระบบ | 1     | 08.00 - 17.00 น. | T01            | ประตูด้านหน้า Inter       | 09:13:10      | 14/04/2023    | ปกติ            |        |
| ปณพัชร สลักศรี      | งานตรวจระบบ | 1     | 08.00 - 17.00 น. | T05            | ซานชาลาด้านใต้ (ลานน้ำ)   | 09:14:32      | 14/04/2023    | ปกติ            |        |
| ปณพัชร สลักศรี      | งานตรวจระบบ | 1     | 08.00 - 17.00 น. | T06            | หน้าห้องขออน Inter        | 09:16:24      | 14/04/2023    | ปกติ            |        |
| ปณพัชร สลักศรี      | งานตรวจระบบ | 1     | 08.00 - 17.00 น. | T07            | จุดตรวจ Staff Dom (ชาออน) | 09:18:00      | 14/04/2023    | ปกติ            |        |
| จิรายุ สุวรรณสิทธิ์ | งานตรวจระบบ | 1     | 08.00 - 17.00 น. | L02            | สำนักงาน พท.              | 09:18:08      | 14/04/2023    | ปกติ            |        |
| ปณพัชร สลักศรี      | งานตรวจระบบ | 1     | 08.00 - 17.00 น. | T08            | หน้าห้องขออน DOM          | 09:20:06      | 14/04/2023    | ปกติ            |        |
| จิรายุ สุวรรณสิทธิ์ | งานตรวจระบบ | 1     | 08.00 - 17.00 น. | L03            | บ้านพัก พท. แกร 22        | 09:23:02      | 14/04/2023    | ปกติ            |        |
| ปณพัชร สลักศรี      | งานตรวจระบบ | 1     | 08.00 - 17.00 น. | T02            | Check-In Dom              | 09:24:10      | 14/04/2023    | ปกติ            |        |
| ปณพัชร สลักศรี      | งานตรวจระบบ | 1     | 08.00 - 17.00 น. | T10            | คลินิกแพทย์               | 09:24:51      | 14/04/2023    | ปกติ            |        |
| จิรายุ สุวรรณสิทธิ์ | งานตรวจระบบ | 1     | 08.00 - 17.00 น. | L04            | อาคารจอดรถยนต์ 10 ชั้น    | 09:25:41      | 14/04/2023    | ปกติ            |        |
| จิรายุ สุวรรณสิทธิ์ | งานตรวจระบบ | 1     | 08.00 - 17.00 น. | L05            | อาคาร Cargo               | 09:26:56      | 14/04/2023    | ปกติ            |        |
| จิรายุ สุวรรณสิทธิ์ | งานตรวจระบบ | 1     | 08.00 - 17.00 น. | L06            | อาคารนอนประสิทธิ์         | 09:29:09      | 14/04/2023    | ปกติ            |        |
| จิรายุ สุวรรณสิทธิ์ | งานตรวจระบบ | 1     | 08.00 - 17.00 น. | L07            | Control Post 5            | 09:31:36      | 14/04/2023    | ปกติ            |        |
| จิรายุ สุวรรณสิทธิ์ | งานตรวจระบบ | 1     | 08.00 - 17.00 น. | L08            | หีบลำน้ำ 36 (ต้นน้ำ)      | 09:35:34      | 14/04/2023    | ปกติ            |        |
| จิรายุ สุวรรณสิทธิ์ | งานตรวจระบบ | 1     | 08.00 - 17.00 น. | L09            | ประตูแนวรั้ว 7            | 09:36:57      | 14/04/2023    | ปกติ            |        |
| จิรายุ สุวรรณสิทธิ์ | งานตรวจระบบ | 1     | 08.00 - 17.00 น. | L10            | ประตูแนวรั้ว 8            | 09:38:14      | 14/04/2023    | ปกติ            |        |
| จิรายุ สุวรรณสิทธิ์ | งานตรวจระบบ | 1     | 08.00 - 17.00 น. | L11            | ประตูแนวรั้ว 9            | 09:39:44      | 14/04/2023    | ปกติ            |        |
| จิรายุ สุวรรณสิทธิ์ | งานตรวจระบบ | 1     | 08.00 - 17.00 น. | L13            | จุดสุปรักเฝ้าพื้นที่      | 09:48:57      | 14/04/2023    | ปกติ            |        |
| จิรายุ สุวรรณสิทธิ์ | งานตรวจระบบ | 1     | 08.00 - 17.00 น. | L14            | แนวรั้ว บว.               | 09:51:53      | 14/04/2023    | ปกติ            |        |

เดือนพฤษภาคม 2566

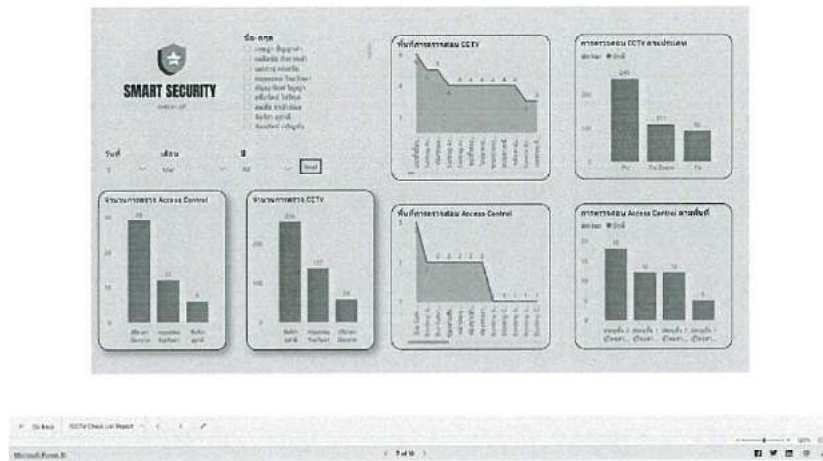
| Name             | Work_Group         | Turns | Time_Range       | Check Point ID | Check Point Detail          | Time Check-In | Check-In Date | Check-In Status | remark |
|------------------|--------------------|-------|------------------|----------------|-----------------------------|---------------|---------------|-----------------|--------|
| สิริวุฒิ เกทศิริ | งานตระเวนระวังเหตุ | 3     | 17.00 - 24.00 น. | L04            | อาคารจอดรถยนต์ 10 ชั้น      | 23:24:05      | 19/05/2023    | ปกติ            |        |
| สิริวุฒิ เกทศิริ | งานตระเวนระวังเหตุ | 3     | 17.00 - 24.00 น. | L05            | อาคาร Cargo                 | 23:25:22      | 19/05/2023    | ปกติ            |        |
| สิริวุฒิ เกทศิริ | งานตระเวนระวังเหตุ | 3     | 17.00 - 24.00 น. | L06            | อาคารอนุประสงฆ์             | 23:26:15      | 19/05/2023    | ปกติ            |        |
| เจษฎา ปัญญาคำ    | งานตระเวนระวังเหตุ | 3     | 17.00 - 24.00 น. | T01            | ประตูเข้าพื้นที่ Inter      | 23:45:23      | 19/05/2023    | ปกติ            |        |
| เจษฎา ปัญญาคำ    | งานตระเวนระวังเหตุ | 3     | 17.00 - 24.00 น. | T05            | อาคารด้านใต้ (ลานบัส)       | 23:46:05      | 19/05/2023    | ปกติ            |        |
| เจษฎา ปัญญาคำ    | งานตระเวนระวังเหตุ | 3     | 00.00 - 08.00 น. | T09            | หน้าห้องเช่า Dom            | 00:07:10      | 20/05/2023    | ปกติ            |        |
| เจษฎา ปัญญาคำ    | งานตระเวนระวังเหตุ | 3     | 00.00 - 08.00 น. | T08            | หน้าห้องเช่า Dom            | 00:08:08      | 20/05/2023    | ปกติ            |        |
| เจษฎา ปัญญาคำ    | งานตระเวนระวังเหตุ | 3     | 00.00 - 08.00 น. | T10            | คลินิกแพทย์                 | 00:10:22      | 20/05/2023    | ปกติ            |        |
| เจษฎา ปัญญาคำ    | งานตระเวนระวังเหตุ | 3     | 00.00 - 08.00 น. | T02            | Check-in Dom                | 00:11:17      | 20/05/2023    | ปกติ            |        |
| เจษฎา ปัญญาคำ    | งานตระเวนระวังเหตุ | 3     | 00.00 - 08.00 น. | T04            | ลานจอดรถ 5                  | 00:11:46      | 20/05/2023    | ปกติ            |        |
| เจษฎา ปัญญาคำ    | งานตระเวนระวังเหตุ | 3     | 00.00 - 08.00 น. | T06            | หน้าห้องเช่า Inter          | 00:56:04      | 20/05/2023    | ปกติ            |        |
| เจษฎา ปัญญาคำ    | งานตระเวนระวังเหตุ | 3     | 00.00 - 08.00 น. | T07            | จุดตรวจ Staff Dom (ชาเลนจ์) | 00:57:28      | 20/05/2023    | ปกติ            |        |
| เจษฎา ปัญญาคำ    | งานตระเวนระวังเหตุ | 5     | 00.00 - 08.00 น. | T09            | หน้าห้องเช่า Dom            | 06:23:43      | 20/05/2023    | ปกติ            |        |
| เจษฎา ปัญญาคำ    | งานตระเวนระวังเหตุ | 3     | 00.00 - 08.00 น. | T08            | หน้าห้องเช่า Dom            | 06:25:53      | 20/05/2023    | ปกติ            |        |
| เจษฎา ปัญญาคำ    | งานตระเวนระวังเหตุ | 3     | 00.00 - 08.00 น. | T10            | คลินิกแพทย์                 | 06:27:24      | 20/05/2023    | ปกติ            |        |
| เจษฎา ปัญญาคำ    | งานตระเวนระวังเหตุ | 3     | 00.00 - 08.00 น. | T02            | Check-in Dom                | 06:28:17      | 20/05/2023    | ปกติ            |        |
| เจษฎา ปัญญาคำ    | งานตระเวนระวังเหตุ | 3     | 00.00 - 08.00 น. | T07            | จุดตรวจ Staff Dom (ชาเลนจ์) | 06:29:15      | 20/05/2023    | ปกติ            |        |
| เจษฎา ปัญญาคำ    | งานตระเวนระวังเหตุ | 3     | 00.00 - 08.00 น. | T06            | หน้าห้องเช่า Inter          | 06:37:05      | 20/05/2023    | ปกติ            |        |
| เจษฎา ปัญญาคำ    | งานตระเวนระวังเหตุ | 3     | 00.00 - 08.00 น. | T01            | ประตูเข้าพื้นที่ Inter      | 06:37:38      | 20/05/2023    | ปกติ            |        |
| เจษฎา ปัญญาคำ    | งานตระเวนระวังเหตุ | 3     | 00.00 - 08.00 น. | T05            | อาคารด้านใต้ (ลานบัส)       | 06:38:47      | 20/05/2023    | ปกติ            |        |
| สิริวุฒิ เกทศิริ | งานตระเวนระวังเหตุ | 3     | 00.00 - 08.00 น. | L07            | Control Post 5              | 06:49:26      | 20/05/2023    | ปกติ            |        |
| สิริวุฒิ เกทศิริ | งานตระเวนระวังเหตุ | 3     | 00.00 - 08.00 น. | L08            | ห้การวิ่ง 36 (ชั้นล่าง)     | 06:53:16      | 20/05/2023    | ปกติ            |        |

ตัวอย่างบันทึกการตรวจสอบ CCTV

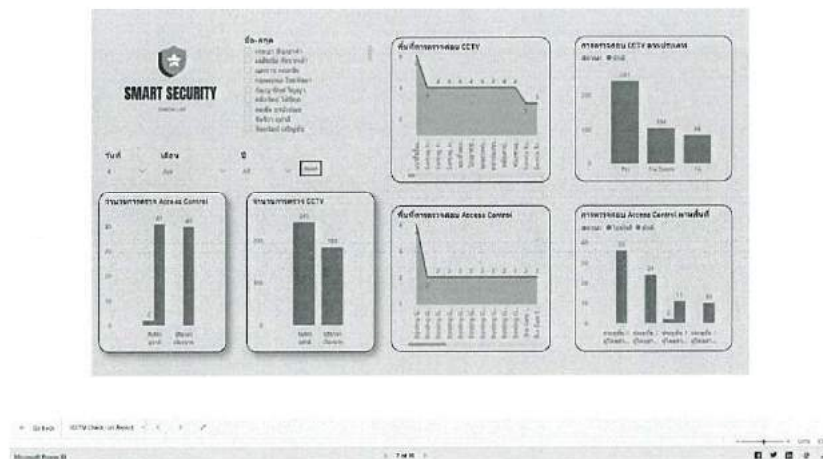
เดือนกุมภาพันธ์ 2566



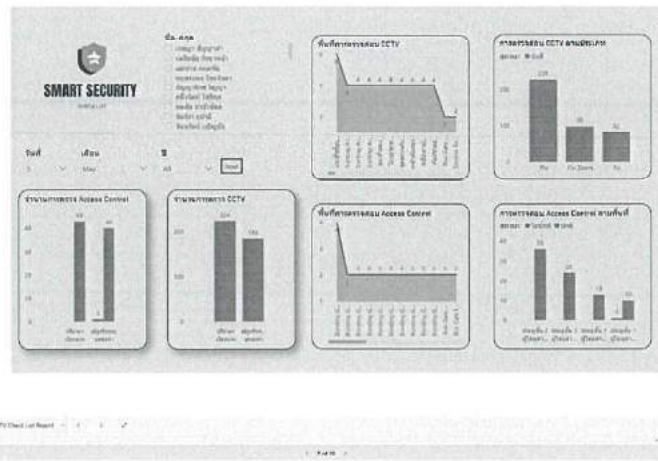
เดือนมีนาคม 2566



เดือนเมษายน 2566



เดือนพฤษภาคม 2566



## เอกสารแนบที่ 30

---

แผนเผชิญเหตุรองรับกรณี บริษัท.ไม่สามารถส่งกำลังพล  
เข้าปฏิบัติงานได้ตาม TOR

แผนเผชิญเหตุ  
รองรับกรณี บพท. ไม่สามารถส่งกำลังพลเข้าปฏิบัติงานได้ตาม TOR

### 1. หลักการและเหตุผล

สศค.ปรัท.ทพม. มีการปฏิบัติงานตรวจค้นบุคคล และสัมภาระ ผู้โดยสารและผู้โดยสารรวมทั้งผู้โดยสารที่ขึ้นเครื่องบินเป็นการตรวจค้นโดยมีข้อบัญญัติกฎหมาย ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการหยุดชะงักในการให้บริการ ผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ต้องพร้อมปฏิบัติงานที่ผู้โดยสาร หากขาดกำลังพลในการปฏิบัติงาน อันเนื่องมาจากสาเหตุต่าง ๆ เช่น การประท้วงเพื่อเรียกร้องสิทธิขั้นพื้นฐาน การเกิดโรคระบาดอุบัติใหม่ที่ไม่แพร่ขยายไปวงกว้าง การรับสมัคร การสรรหาบุคลากร และการฝึกอบรมไม่เป็นไปตามแผน ฯลฯ จะส่งผลกระทบต่อมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของ ทพท. ดังนั้น จึงได้จัดทำแผนเผชิญเหตุและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับเหตุการณ์เพื่ออาจเกิดขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อระบุรายละเอียด และกำหนดวิธีการในการจัดการเมื่อ บพท. ไม่สามารถส่งกำลังพลเข้าปฏิบัติงานได้ตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง
- 2.2 เพื่อให้มีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการปฏิบัติงานการปกติไปสู่ภาวะฉุกเฉินได้อย่างรวดเร็ว เป็นระเบียบ และมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อประสานการปฏิบัติงานและร่วมกันแก้ไขระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดสถานการณ์
- 2.4 เพื่อให้ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการป้องกันการหยุดชะงักในการบริการผู้โดยสารที่มีสาเหตุมาจากการขาดกำลังพล
- 2.5 เพื่อให้การให้บริการด้านตรวจค้น และการรักษาความปลอดภัยของ ทพท. กลับเข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว

### 3. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง

- 3.1 ปัจจัยภายใน
  - ผลตอบแทนในการทำงานไม่เพียงพอ
  - ปัญหาในการปฏิบัติงาน
  - ความไม่มั่นคงของการทำงาน
  - เกิดข้อพิพาทภายในบริษัท

3.2 ปัจจัยภายนอก...

### 3.2 ปัจจัยภายนอก

- ภาวะเศรษฐกิจ สังคม ในพื้นที่
- การออกกฎหมายแรงงานรัฐบาล
- ค่าครองชีพสูงขึ้น

### 4. การวิเคราะห์ข้อมูลด้านการตรวจค้น (ปัจจุบัน - 31 พ.ค.67)

- 4.1 อัตรากำลังปัจจุบัน ทั้งหมด รวม 107 คน/หลัง
- 4.2 พื้นที่ปฏิบัติงานทั้งหมด 16 จุด ดังนี้

อัตรากำลังพลปัจจุบัน (ในสถานการณ์ปกติ)

| ลำดับ | จุดปฏิบัติงาน                  | จำนวนพนักงาน<br>สศค.ปรัท.ทพม./หลัง | จำนวนพนักงานตรวจค้น<br>บพท./หลัง | จำนวนเครื่อง X-ray                                                         |
|-------|--------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1     | หน้าจุดตรวจค้น                 | 1                                  | 1                                |                                                                            |
| 2     | จุดตรวจค้น 1 ซ้ายภายในประเทศ   | 2                                  | 21                               | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 3     | จุดตรวจค้น 2 ซ้ายภายในประเทศ   | 1                                  | 14                               | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 4     | จุดตรวจค้น Staff Dom           | 1                                  | 7                                | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 5     | จุดตรวจค้น 3 ซ้ายระหว่างประเทศ | 2                                  | 14                               | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 6     | จุดตรวจค้น Staff Inter         | 1                                  | 7                                | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 7     | Inline Dom โซนสีแดง            | 1                                  | 7                                | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 8     | Inline Dom โซนสีน้ำเงิน        | 1                                  | 6                                | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 9     | Inline Inter โซนสีแดง          | 1                                  | 6                                | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 10    | Inline Inter โซนสีน้ำเงิน      | 1                                  | 6                                | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 11    | Transit/Transfer               | -                                  | -                                | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 12    | ช่องทางขึ้นการเก็บขนาด (OOG)   | 1                                  | 2                                | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 13    | ช่องทางเจ้าหน้าที่ตรวจ DOM     | -                                  | 2                                | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 14    | ช่องทางเจ้าหน้าที่ตรวจ INTER   | -                                  | 2                                | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 15    | คลังสินค้า                     | 1                                  | 5                                | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 16    | ช่องทาง 1                      | -                                  | 7                                | <input type="checkbox"/>                                                   |
|       | รวม                            | 14                                 | 107                              |                                                                            |

#### 4.3 วิเคราะห์อัตราทดแทน

- จนท.สตค.ฝรภ.ทช. 14 คน/วัน (ผลิตชุด จำนวน 2 ชุด)

4.4 แผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการนี้ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมี บริบทไม่สามารถจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานได้ภายใต้สมมติฐานนี้ให้กำลังพลขาดส่งในอัตราร้อยละ 10% ของอัตรากำลังพลตาม TOR ต่อผลิต แบบขั้นบันได ดังนี้

- 4.4.1 กำลังพลขาดส่งในอัตราร้อยละ 10 (จัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงานที่จำนวน 97 คน)
- 4.4.2 กำลังพลขาดส่งในอัตราร้อยละ 20 (จัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงานที่จำนวน 87 คน)
- 4.4.3 กำลังพลขาดส่งในอัตราร้อยละ 30 (จัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงานที่จำนวน 77 คน)
- 4.4.4 กำลังพลขาดส่งในอัตราร้อยละ 40 (จัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงานที่จำนวน 67 คน)
- 4.4.5 กำลังพลขาดส่งในอัตราร้อยละ 50 (จัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงานที่จำนวน 57 คน)
- 4.4.6 กำลังพลขาดส่งในอัตราร้อยละ 60 (จัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงานที่จำนวน 47 คน)
- 4.4.7 กำลังพลขาดส่งในอัตราร้อยละ 70 (จัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงานที่จำนวน 37 คน)
- 4.4.8 กำลังพลขาดส่งในอัตราร้อยละ 80 (จัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงานที่จำนวน 27 คน)
- 4.4.9 กำลังพลขาดส่งในอัตราร้อยละ 90 (จัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงานที่จำนวน 17 คน)
- 4.4.10 กำลังพลขาดส่งในอัตราร้อยละ 100 (จัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงานที่ไม่ได้ทั้งหมด 107 คนต่อๆ)

#### 5. แนวทางการดำเนินการ

5.1 ส่วนงานที่รับผิดชอบ สตค.ฝรภ.ทช. (จำนวน 14 คน/กะ), สปค.ฝรภ.ทช. (จำนวน 22 คน/กะ) และ บริท.

(พนักงานตรวจค้นต่อๆ 107/กะ)

5.2 ฝรภ.ทช. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อซักซ้อมความเข้าใจตามแผน

5.3 ฝรภ.ทช. สร้างองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน

#### 5.4 จัดอัตรากำลังปฏิบัติงานที่ดังนี้

5.4.1 กำลังพลขาดส่งในอัตราร้อยละ 10 คงเหลือผู้ปฏิบัติงาน 97 คน (ลดลงจำนวน 10 คน) ดำเนินการ

ดังนี้

| จุดปฏิบัติงาน                   | รายละเอียดกำลังพล                |                                    |             |                    |
|---------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-------------|--------------------|
|                                 | จำนวนพนักงาน<br>สตค.ฝรภ.ทช./ผลิต | จำนวนพนักงาน<br>ตรวจค้น บริท./ผลิต | พนักงานในกะ | จำนวนเครื่อง X-ray |
| หน.จุดตรวจค้น                   | 1                                | 1                                  | ✓           |                    |
| จุดตรวจค้น 1 ขาออกภายในประเทศ   | 1                                | 19                                 | ✓           | 2                  |
| จุดตรวจค้น 2 ขาออกภายในประเทศ   | 1                                | 12                                 |             | 2                  |
| จุดตรวจค้น Staff Dom            | 1                                | 7                                  |             | 2                  |
| จุดตรวจค้น 3 ขาออกระหว่างประเทศ | 1                                | 12                                 | 2           | 2                  |
| จุดตรวจค้น Staff Inter          | 1                                | 6                                  |             | 2                  |
| Inline Dom โซนสีแดง             | 1                                | 6                                  |             | 2                  |
| Inline Dom โซนสีน้ำเงิน         |                                  | 6                                  |             | 2                  |
| Inline Inter โซนสีแดง           | 1                                | 6                                  |             | 2                  |
| Inline Inter โซนสีน้ำเงิน       |                                  | 6                                  |             | 2                  |
| Transfer/Transfer               | -                                | -                                  |             | 2                  |
| ช่องทางเข้ามาทางสนามบิน (COG)   | 1                                | 2                                  |             | 2                  |
| ช่องทางเจ้าหน้าที่ด้าน DOM      | -                                | 1                                  |             | 2                  |
| ช่องทางเจ้าหน้าที่ด้าน INTER    | -                                | 1                                  |             | 2                  |
| คลังสินค้า                      | 1                                | 5                                  |             | 2                  |
| ช่องทาง 1                       | -                                | 7                                  |             | 2                  |
| รวม                             | 10                               | 97                                 | 4           |                    |

5.4.2 กำลังพลขาดส่งในอัตราร้อยละ 20 คงเหลือผู้ปฏิบัติงาน 87 คน (ลดลงจำนวน 20 คน) ดำเนินการดังนี้

| ลำดับ | จุดปฏิบัติงาน                   | รายละเอียดกำลังพล          |                               |          |    | จำนวนเครื่อง X-ray                                                         |
|-------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------|----------|----|----------------------------------------------------------------------------|
|       |                                 | จำนวนพนักงาน สด.รพ.ทช./สัด | จำนวนพนักงาน ตรวจค้น บรพ./สัด | พณ. ในกะ | OT |                                                                            |
| 1     | หน.ชุดตรวจค้น                   | 1                          | 16                            | 2        |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 2     | จุดตรวจค้น 1 ขาออกภายในประเทศ   |                            |                               |          |    |                                                                            |
| 3     | จุดตรวจค้น 2 ขาออกภายในประเทศ   | 1                          | 10                            | 2        |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 4     | จุดตรวจค้น Staff Dom            |                            | 6                             | 1        |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 5     | จุดตรวจค้น 3 ขาออกระหว่างประเทศ | 1                          | 10                            | 2        |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 6     | จุดตรวจค้น Staff Inter          |                            | 6                             |          |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 7     | Inline Dom โซนสีแดง             | 1                          | 6                             |          |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 8     | Inline Dom โซนสีน้ำเงิน         |                            | 6                             |          |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 9     | Inline Inter โซนสีแดง           | 1                          | 6                             |          |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 10    | Inline Inter โซนสีน้ำเงิน       |                            | 6                             |          |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 11    | Transit/Transfer                | -                          | -                             |          |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 12    | ช่องทางขึ้นการกับขนาด (OOG)     | 1                          | 2                             |          |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 13    | ช่องทางเจ้าหน้าที่รักษา DOM     | -                          | 1                             |          | 1  | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 14    | ช่องทางเจ้าหน้าที่รักษา INTER   | -                          | 1                             |          |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 15    | คลังสินค้า                      | 1                          | 5                             |          |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 16    | ช่องทาง 1                       | -                          | 6                             |          |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| รวม   | (101)                           | 7                          | 87                            | 7        |    |                                                                            |

5.4.3 กำลังพลขาดส่งในอัตราร้อยละ 30 คงเหลือผู้ปฏิบัติงาน 77 คน (ลดลงจำนวน 30 คน) ดำเนินการเปิดจุดตรวจค้นเพื่อปฏิบัติงานตรวจค้น ดังนี้

| รายละเอียดกำลังพล |                                 |                               |                                  |             |    |                                                                            |
|-------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------|----|----------------------------------------------------------------------------|
| ลำดับ             | จุดปฏิบัติงาน                   | จำนวนพนักงาน<br>สด.รพ.ทช./สัด | จำนวนพนักงาน<br>ตรวจค้น บรพ./สัด | พณ.<br>ในกะ | OT | จำนวนเครื่อง<br>X-ray                                                      |
| 1                 | หน.จุดตรวจค้น                   | 1                             | 15                               | 1           |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 2                 | จุดตรวจค้น 1 ขาออกภายในประเทศ   |                               |                                  |             |    |                                                                            |
| 3                 | จุดตรวจค้น 2 ขาออกภายในประเทศ   | 1                             | 10                               |             |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 4                 | จุดตรวจค้น Staff Dom            |                               | 5                                |             |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 5                 | จุดตรวจค้น 3 ขาออกระหว่างประเทศ | 1                             | 9                                | 1           |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 6                 | จุดตรวจค้น Staff Inter          |                               | 5                                |             |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 7                 | Inline Dom โซนสีแดง             | 1                             | 6                                |             |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 8                 | Inline Dom โซนสีน้ำเงิน         |                               | 6                                |             |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 9                 | Inline Inter โซนสีแดง           | 1                             | 6                                |             |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 10                | Inline Inter โซนสีน้ำเงิน       |                               | 1                                | 5           |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 11                | Transit/Transfer                | -                             | -                                |             |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 12                | ช่องทางขึ้นการกับขนาด (OOG)     | 1                             | 1                                |             |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 13                | ช่องทางเจ้าหน้าที่รักษา DOM     | -                             | 1                                |             |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 14                | ช่องทางเจ้าหน้าที่รักษา INTER   | -                             | 1                                |             |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 15                | คลังสินค้า                      | 1                             | 5                                |             |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 16                | ช่องทาง 1                       | -                             | 6                                |             |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| รวม               | (91)                            | 7                             | 77                               | 7           |    |                                                                            |

5.4.2 กำลังพลขาดส่งในอัตราร้อยละ 20 คงเหลือผู้ปฏิบัติงาน 87 คน (ลดลงจำนวน 20 คน) ดำเนินการดังนี้

| ลำดับ | จุดปฏิบัติงาน                   | รายละเอียดกำลังพล          |                               |          |    | จำนวนเครื่อง X-ray                                                         |
|-------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------|----------|----|----------------------------------------------------------------------------|
|       |                                 | จำนวนพนักงาน สด.รพ.ทช./สัด | จำนวนพนักงาน ตรวจค้น บรพ./สัด | พณ. ในกะ | OT |                                                                            |
| 1     | หน.ชุดตรวจค้น                   | 1                          | 16                            | 2        |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 2     | จุดตรวจค้น 1 ขาออกภายในประเทศ   |                            |                               |          |    |                                                                            |
| 3     | จุดตรวจค้น 2 ขาออกภายในประเทศ   | 1                          | 10                            | 2        |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 4     | จุดตรวจค้น Staff Dom            |                            | 6                             | 1        |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 5     | จุดตรวจค้น 3 ขาออกระหว่างประเทศ | 1                          | 10                            | 2        |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 6     | จุดตรวจค้น Staff Inter          |                            | 6                             |          |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 7     | Inline Dom โซนสีแดง             | 1                          | 6                             |          |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 8     | Inline Dom โซนสีน้ำเงิน         |                            | 6                             |          |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 9     | Inline Inter โซนสีแดง           | 1                          | 6                             |          |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 10    | Inline Inter โซนสีน้ำเงิน       |                            | 6                             |          |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 11    | Transit/Transfer                | -                          | -                             |          |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 12    | ช่องทางขึ้นการกับขนาด (OOG)     | 1                          | 2                             |          |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 13    | ช่องทางเจ้าหน้าที่รักษา DOM     | -                          | 1                             |          | 1  | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 14    | ช่องทางเจ้าหน้าที่รักษา INTER   | -                          | 1                             |          |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 15    | คลังสินค้า                      | 1                          | 5                             |          |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 16    | ช่องทาง 1                       | -                          | 6                             |          |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| รวม   | (101)                           | 7                          | 87                            | 7        |    |                                                                            |

5.4.3 กำลังพลขาดส่งในอัตราร้อยละ 30 คงเหลือผู้ปฏิบัติงาน 77 คน (ลดลงจำนวน 30 คน) ดำเนินการเปิดจุดตรวจค้นเพื่อปฏิบัติงานตรวจค้น ดังนี้

| รายละเอียดกำลังพล |                                 |                               |                                  |             |    |                                                                            |
|-------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------|----|----------------------------------------------------------------------------|
| ลำดับ             | จุดปฏิบัติงาน                   | จำนวนพนักงาน<br>สด.รพ.ทช./สัด | จำนวนพนักงาน<br>ตรวจค้น บรพ./สัด | พณ.<br>ในกะ | OT | จำนวนเครื่อง<br>X-ray                                                      |
| 1                 | หน.จุดตรวจค้น                   | 1                             | 15                               | 1           |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 2                 | จุดตรวจค้น 1 ขาออกภายในประเทศ   |                               |                                  |             |    |                                                                            |
| 3                 | จุดตรวจค้น 2 ขาออกภายในประเทศ   | 1                             | 10                               |             |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 4                 | จุดตรวจค้น Staff Dom            |                               | 5                                |             |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 5                 | จุดตรวจค้น 3 ขาออกระหว่างประเทศ | 1                             | 9                                | 1           |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 6                 | จุดตรวจค้น Staff Inter          |                               | 5                                |             |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 7                 | Inline Dom โซนสีแดง             | 1                             | 6                                |             |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 8                 | Inline Dom โซนสีน้ำเงิน         |                               | 6                                |             |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 9                 | Inline Inter โซนสีแดง           | 1                             | 6                                |             |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 10                | Inline Inter โซนสีน้ำเงิน       |                               | 1                                | 5           |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 11                | Transit/Transfer                | -                             | -                                |             |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 12                | ช่องทางขึ้นการกับขนาด (OOG)     | 1                             | 1                                |             |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 13                | ช่องทางเจ้าหน้าที่รักษา DOM     | -                             | 1                                |             |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 14                | ช่องทางเจ้าหน้าที่รักษา INTER   | -                             | 1                                |             |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 15                | คลังสินค้า                      | 1                             | 5                                |             |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 16                | ช่องทาง 1                       | -                             | 6                                |             |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| รวม               | (91)                            | 7                             | 77                               | 7           |    |                                                                            |

5.4.4 กำลังพลขาดส่งในอีตรา้อยละ 40 คงเหลือปฏิบัติงาน 67 คน (ลดลงจำนวน 40 คน) ดำเนินการ

ดังนี้

| ลำดับ | รายละเอียดกำลังพล               |                                 |                                  |              |    |                                                                            |
|-------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------|----|----------------------------------------------------------------------------|
|       | จุดปฏิบัติงาน                   | จำนวนพนักงาน<br>ลดเลิก พบน/ผลิต | จำนวนพนักงาน<br>ตรวจค้น บรม/ผลิต | พบน.<br>ใบระ | OT | จำนวนเครื่อง<br>x-ray                                                      |
| 1     | หน.จุดตรวจค้น                   |                                 | 15                               |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 2     | จุดตรวจค้น 1 ขาออกภายในประเทศ   | 1                               |                                  |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 3     | จุดตรวจค้น 2 ขาออกภายในประเทศ   | 1                               | 10                               |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 4     | จุดตรวจค้น Staff Dom            |                                 | 5                                |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 5     | จุดตรวจค้น 3 ขาออกระหว่างประเทศ | 1                               | 9                                | 1            |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 6     | จุดตรวจค้น Staff Inter          |                                 | 5                                |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 7     | Inline Dom โซนสีแดง             | 1                               | 6                                |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 8     | Inline Dom โซนสีฟ้าเข้ม         |                                 | 3                                | 3            |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 9     | Inline Inter โซนสีแดง           | 1                               | -                                | 3            | 3  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 10    | Inline Inter โซนสีฟ้าเข้ม       |                                 | -                                |              | 6  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 11    | Transit/Transfer                | -                               | -                                |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 12    | ช่องทางสัมภาระกับคนบาท (COG)    | 1                               | 1                                |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 13    | ช่องทางเจ้าหน้าที่เข้า DOM      | -                               | 1                                |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 14    | ช่องทางเจ้าหน้าที่เข้า INTER    | -                               | 1                                |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 15    | คลังสินค้า                      | 1                               | 5                                |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 16    | ช่องทาง 1                       | -                               | 6                                |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| รวม   | (90)                            | 7                               | 67                               | 7            | 9  |                                                                            |

5.4.5 กำลังพลขาดส่งในอีตรา้อยละ 50 คงเหลือปฏิบัติงาน 57 คน (ลดลงจำนวน 50 คน) ดำเนินการ

ดังนี้

| ลำดับ | รายละเอียดกำลังพล               |                                 |                                  |              |    |                                                                            |
|-------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------|----|----------------------------------------------------------------------------|
|       | จุดปฏิบัติงาน                   | จำนวนพนักงาน<br>ลดเลิก พบน/ผลิต | จำนวนพนักงาน<br>ตรวจค้น บรม/ผลิต | พบน.<br>ใบระ | OT | จำนวนเครื่อง<br>x-ray                                                      |
| 1     | หน.จุดตรวจค้น                   |                                 | 15                               |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 2     | จุดตรวจค้น 1 ขาออกภายในประเทศ   |                                 |                                  |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 3     | จุดตรวจค้น 2 ขาออกภายในประเทศ   | 1                               | 10                               |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 4     | จุดตรวจค้น Staff Dom            |                                 | -                                |              | 5  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 5     | จุดตรวจค้น 3 ขาออกระหว่างประเทศ | 1                               | 9                                | 1            |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 6     | จุดตรวจค้น Staff Inter          |                                 | -                                |              | 5  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 7     | Inline Dom โซนสีแดง             | 1                               | 6                                |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 8     | Inline Dom โซนสีฟ้าเข้ม         |                                 | 3                                | 3            |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 9     | Inline Inter โซนสีแดง           | 1                               | -                                | 3            | 3  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 10    | Inline Inter โซนสีฟ้าเข้ม       |                                 | -                                |              | 6  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 11    | Transit/Transfer                | -                               | -                                |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 12    | ช่องทางสัมภาระกับคนบาท (COG)    | 1                               | 1                                |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 13    | ช่องทางเจ้าหน้าที่เข้า DOM      | -                               | 1                                |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 14    | ช่องทางเจ้าหน้าที่เข้า INTER    | -                               | 1                                |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 15    | คลังสินค้า                      | 1                               | 5                                |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 16    | ช่องทาง 1                       | -                               | 6                                |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| รวม   | (90)                            | 7                               | 57                               | 7            | 19 |                                                                            |

5.4.6 กำลังพลขาดส่งในอัตราร้อยละ 60 คนเหลือผู้ปฏิบัติงาน 47 คน (ลดลงจำนวน 60 คน) ดำเนินการ

ดังนี้

| ลำดับ | จุดปฏิบัติงาน                   | รายละเอียดกำลังพล            |                               |                              |                               | พ.ม. โยะ | OT | จำนวนเครื่อง X-ray       |                          |
|-------|---------------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------|----|--------------------------|--------------------------|
|       |                                 | จำนวนพนักงาน สด.สภ.ฯชน./ผลิต | จำนวนพนักงาน ตรวจค้น บร./ผลิต | จำนวนพนักงาน สด.สภ.ฯชน./ผลิต | จำนวนพนักงาน ตรวจค้น บร./ผลิต |          |    |                          |                          |
| 1     | หน.ชุดตรวจค้น                   | 1                            | 14                            |                              | 1                             |          |    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2     | จุดตรวจค้น 1 ขาออกภายในประเทศ   |                              |                               |                              |                               |          |    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3     | จุดตรวจค้น 2 ขาออกภายในประเทศ   | 1                            | -                             |                              |                               |          | 10 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4     | จุดตรวจค้น Staff Dom            |                              | -                             |                              |                               |          | 5  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5     | จุดตรวจค้น 3 ขาออกระหว่างประเทศ | 1                            | 10                            |                              | -                             |          |    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6     | จุดตรวจค้น Staff Inter          |                              | -                             |                              |                               |          | 5  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7     | Inline Dom โยสียง               | 1                            | 6                             |                              |                               |          |    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8     | Inline Dom โยสียง               |                              | 3                             |                              | 3                             |          |    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9     | Inline Inter โยสียง             | 1                            | -                             |                              |                               |          | 6  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10    | Inline Inter โยสียง             |                              | -                             |                              | 3                             |          | 3  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11    | Transit/Transfer                | -                            | -                             |                              |                               |          |    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12    | ช่องทางสัมภาระกับคน (OOG)       | 1                            | 1                             |                              |                               |          |    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13    | ช่องทางเจ้าหน้าที่ท่า DOM       | -                            | 1                             |                              |                               |          |    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14    | ช่องทางเจ้าหน้าที่ท่า INTER     | -                            | 1                             |                              |                               |          |    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15    | คลังสินค้า                      | 1                            | 5                             |                              |                               |          |    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16    | ช่องทาง 1                       | -                            | 6                             |                              |                               |          |    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| รวม   | (90)                            | 7                            | 47                            |                              | 7                             |          | 29 |                          |                          |

5.4.7 กำลังพลขาดส่งในอัตราร้อยละ 70 คนเหลือผู้ปฏิบัติงาน 37 คน (ลดลงจำนวน 70 คน) ดำเนินการ

ดังนี้

| ลำดับ | จุดปฏิบัติงาน                   | รายละเอียดกำลังพล            |                               |                              |                               | พ.ม. โยะ | OT | จำนวนเครื่อง X-ray                  |                          |
|-------|---------------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------|----|-------------------------------------|--------------------------|
|       |                                 | จำนวนพนักงาน สด.สภ.ฯชน./ผลิต | จำนวนพนักงาน ตรวจค้น บร./ผลิต | จำนวนพนักงาน สด.สภ.ฯชน./ผลิต | จำนวนพนักงาน ตรวจค้น บร./ผลิต |          |    |                                     |                          |
| 1     | หน.ชุดตรวจค้น                   | 1                            | 15                            |                              |                               |          |    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 2     | จุดตรวจค้น 1 ขาออกภายในประเทศ   |                              |                               |                              |                               |          |    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3     | จุดตรวจค้น 2 ขาออกภายในประเทศ   | 1                            | 5                             |                              |                               |          |    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4     | จุดตรวจค้น Staff Dom            |                              | -                             |                              |                               |          | 5  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 5     | จุดตรวจค้น 3 ขาออกระหว่างประเทศ | 1                            | 4                             |                              | 1                             |          | 5  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 6     | จุดตรวจค้น Staff Inter          | -                            | -                             |                              |                               |          | 5  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 7     | Inline Dom โยสียง               | 1                            | -                             |                              | 6                             |          |    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 8     | Inline Dom โยสียง               | -                            | -                             |                              |                               |          | 6  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 9     | Inline Inter โยสียง             | 1                            | -                             |                              |                               |          | 6  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 10    | Inline Inter โยสียง             | -                            | -                             |                              |                               |          | 3  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11    | Transit/Transfer                | -                            | -                             |                              |                               |          |    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 12    | ช่องทางสัมภาระกับคน (OOG)       | 1                            | 1                             |                              |                               |          |    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 13    | ช่องทางเจ้าหน้าที่ท่า DOM       | -                            | 1                             |                              |                               |          |    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 14    | ช่องทางเจ้าหน้าที่ท่า INTER     | -                            | 1                             |                              |                               |          |    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 15    | คลังสินค้า                      | 1                            | 5                             |                              |                               |          |    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 16    | ช่องทาง 1                       | -                            | 5                             |                              |                               |          |    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| รวม   | (81)                            | 7                            | 37                            |                              | 7                             |          | 30 |                                     |                          |

5.4.8 กำลังพลขาดส่งไน้ตราร้อยละ 80 คงเหลือผู้ปฏิบัติงาน 27 คน (ลดลงจำนวน 80 คน) ด้านนิมการ

ดังนี้

| รายละเอียดกำลังพล |                                 |                                 |                                   |              |    |                                                                            |
|-------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------|----|----------------------------------------------------------------------------|
| ลำดับ             | จุดปฏิบัติงาน                   | จำนวนพนักงาน<br>สด.สภ.พจน./ผลิต | จำนวนพนักงาน<br>ตรวจค้น บรม./ผลิต | พจน.<br>โยทะ | OT | จำนวนเครื่อง<br>X-ray                                                      |
| 1                 | หน.ชุดตรวจค้น                   | 1                               | 15                                |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 2                 | จุดตรวจค้น 1 ขาออกภายในประเทศ   |                                 |                                   |              |    |                                                                            |
| 3                 | จุดตรวจค้น 2 ขาออกภายในประเทศ   | 1                               | -                                 |              |    | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>    |
| 4                 | จุดตรวจค้น Staff Dom            |                                 | -                                 |              | 5  | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 5                 | จุดตรวจค้น 3 ขาออกระหว่างประเทศ | 1                               | 4                                 | 1            | 5  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 6                 | จุดตรวจค้น Staff Inter          | -                               | -                                 |              | 5  | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 7                 | Inline Dom โยสินโดง             | 1                               | -                                 | 6            |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 8                 | Inline Dom โยสินโดง             | -                               | -                                 |              | 3  | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>               |
| 9                 | Inline Inter โยสินโดง           | 1                               | -                                 |              | 6  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 10                | Inline Inter โยสินโดง           | -                               | -                                 |              | 3  | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>               |
| 11                | Transit/Transfer                | -                               | -                                 |              |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 12                | ช่องทางเส้นการเกินขนาด (OOG)    | 1                               | 1                                 |              |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 13                | ช่องทางเจ้าหน้าที่เข้า DOM      | -                               | 1                                 |              |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 14                | ช่องทางเจ้าหน้าที่เข้า INTER    | -                               | 1                                 |              |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 15                | คลังสินค้า                      | 1                               | -                                 |              | 5  | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 16                | ช่องทาง 1                       | -                               | -                                 |              | 5  | <input type="checkbox"/>                                                   |
|                   | รวม                             |                                 | 27                                | 7            | 32 |                                                                            |
|                   | (73)                            | 7                               | 27                                | 7            | 32 |                                                                            |

5.4.9 กำลังพลขาดส่งไน้ตราร้อยละ 90 คงเหลือผู้ปฏิบัติงาน 17 คน (ลดลงจำนวน 90 คน) ด้านนิมการ

ดังนี้

| ลำดับ | จุดปฏิบัติงาน                   | รายละเอียดกำลังพล            |                               |          |    |                                                                            | จำนวนเครื่อง X-ray |
|-------|---------------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------|----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|       |                                 | จำนวนพนักงาน สด.ปฎิ.พจน/ผลิต | จำนวนพนักงาน ตรวจค้น บรม/ผลิต | พจน. โยะ | OT |                                                                            |                    |
| 1     | หน.ชุดตรวจค้น                   | 1                            | 10                            | 3        | 2  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |                    |
| 2     | จุดตรวจค้น 1 ขาออกภายในประเทศ   |                              |                               |          | 1  |                                                                            |                    |
| 3     | จุดตรวจค้น 2 ขาออกภายในประเทศ   | 1                            | -                             |          |    | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>    |                    |
| 4     | จุดตรวจค้น Staff Dom            |                              | 1                             |          | 5  | <input type="checkbox"/>                                                   |                    |
| 5     | จุดตรวจค้น 3 ขาออกระหว่างประเทศ | 1                            | 2                             |          | 8  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |                    |
| 6     | จุดตรวจค้น Staff Inter          | -                            | 1                             |          | 5  | <input type="checkbox"/>                                                   |                    |
| 7     | Inline Dom โยสินโดง             | 1                            | -                             |          | 3  | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>               |                    |
| 8     | Inline Dom โยสินโดง             | -                            | -                             |          | 3  | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>               |                    |
| 9     | Inline Inter โยสินโดง           | 1                            | -                             |          | 3  | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>               |                    |
| 10    | Inline Inter โยสินโดง           | -                            | -                             |          | 3  | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>               |                    |
| 11    | Transit/Transfer                | -                            | -                             |          |    | <input type="checkbox"/>                                                   |                    |
| 12    | ช่องทางเส้นการเกินขนาด (OOG)    | 1                            | 1                             |          |    | <input type="checkbox"/>                                                   |                    |
| 13    | ช่องทางเจ้าหน้าที่เข้า DOM      | -                            | 1                             |          |    | <input type="checkbox"/>                                                   |                    |
| 14    | ช่องทางเจ้าหน้าที่เข้า INTER    | -                            | 1                             |          |    | <input type="checkbox"/>                                                   |                    |
| 15    | คลังสินค้า                      | 1                            | -                             | 4        |    | <input type="checkbox"/>                                                   |                    |
| 16    | ช่องทาง 1                       | -                            | -                             |          | 3  | <input type="checkbox"/>                                                   |                    |
| รวม   | (66)                            | 7                            | 17                            | 7        | 35 |                                                                            |                    |



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
Airport of Thailand Public Company Limited

ส่วนงาน สดส.ป.ก.ท.ชม. (โทร. 23101)

ที่ 1/299 /66

เรื่อง การมีสิทธิขอคืนเงินค่าโดยสาร เที่ยวบินที่ 2/66

เรียน ผอ.ส.ป.ก.ท.ชม.

ผู้โดยสาร  
รุ่นที่ 10596  
วันที่ 14 ธ.ค. 65  
เวลา 16:16 น.

วันที่ 19 ธ.ค. 65

ท่าอากาศยานเชียงใหม่  
รุ่นที่ 12524  
วันที่ 26 ธ.ค. 2565  
เวลา 16:00 น.

พ.ร.ก.ที่ 11092/65 27 ธ.ค. 65 09.57

1. ตามอนุมัติ ผชม. ลงวันที่ 20 ธ.ค. 65 ท้ายหนังสือ ทชม.ที่ 12663/65 ให้ สดส.ป.ก.ท.ชม. ดำเนินการมีสิทธิขอคืนเงินค่าโดยสาร เที่ยวบินที่ 2566 ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการคืนเงินค่าโดยสารให้กับผู้โดยสารที่ประสบอุบัติเหตุ โดยผู้โดยสารได้ยื่นคำขอคืนเงินค่าโดยสารเมื่อวันที่ 2/66 โดยผู้โดยสารได้แนบเอกสารหลักฐานการเกิดอุบัติเหตุและใบแจ้งความของตำรวจมาด้วย
2. สดส.ป.ก.ท.ชม. ได้กำหนดการมีสิทธิขอคืนเงินค่าโดยสารไว้ดังนี้ ครั้งที่ 2 ประจักษ์ไปประมาณ 2566 ในวันที่ 12 ธ.ค. 66 เวลา 13.00 - 16.00 น. บริเวณบ่อฝึกซ้อมดับเพลิง ทชม. ด้าน 36 มีเหตุสุดวิสัยของทางวิ่ง โดยผู้โดยสารได้ยื่นคำขอคืนเงินค่าโดยสารเมื่อวันที่ 2566 ของ ทชม. หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่นๆ บัญชี 5191990001 - 0008 ค่าใช้จ่ายซ่อมแซมอาคาร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ต่อไปด้วย

ผอ.สดส.ป.ก.ท.ชม.

เรียน ผชม. (ผ่าน รบม. (ป.ก.))

เพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติให้ สดส.ป.ก.ท.ชม. ดำเนินการตามข้อ 2 ให้ต่อไป

ผอ.ส.ป.ก.ท.ชม.

15 ธ.ค. 65

๐๖๕๖

- สดส.ป.ก.ท.ชม. (ป.ก.)
- สดส.ป.ก.ท.ชม. (ป.ก.)
- สดส.ป.ก.ท.ชม. (ป.ก.)

ท.ชม. (ป.ก.) ไปยัง...

85/...

27 ธ.ค. 65

- ส่วนงาน...

ผอ.ส.ป.ก.ท.ชม.

29 ธ.ค. 65



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
Airport of Thailand Public Company Limited

ส่วนงาน สดส.ป.ก.ท.ชม. (โทร. 23101)

ที่ 941/65

เรื่อง การมีสิทธิขอคืนเงินค่าโดยสาร เที่ยวบินที่ 2566

เรียน ผอ.ส.ป.ก.ท.ชม.

เนื่องด้วย สดส.ป.ก.ท.ชม. ได้รับอนุมัติงบประมาณปี 2566 หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน บัญชี ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่นๆ หน้า 527 ลำดับที่ 0008 ค่าใช้จ่ายในการมีสิทธิขอคืนเงินค่าโดยสาร (4 ครั้ง/ปี) เป็นจำนวนเงิน 200,000.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) นั้น

สดส.ป.ก.ท.ชม. พิจารณาแล้ว ได้กำหนดการมีสิทธิขอคืนเงินค่าโดยสารไว้ดังนี้

งบประมาณ 2566 ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการคืนเงินค่าโดยสารให้กับผู้โดยสารที่ประสบอุบัติเหตุ โดยผู้โดยสารได้ยื่นคำขอคืนเงินค่าโดยสารเมื่อวันที่ 2/66 โดยผู้โดยสารได้แนบเอกสารหลักฐานการเกิดอุบัติเหตุและใบแจ้งความของตำรวจมาด้วย

4 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 จะทำการมีสิทธิขอคืนเงินค่าโดยสาร...
- ครั้งที่ 2 จะทำการมีสิทธิขอคืนเงินค่าโดยสาร...
- ครั้งที่ 3 จะทำการมีสิทธิขอคืนเงินค่าโดยสาร...
- ครั้งที่ 4 จะทำการมีสิทธิขอคืนเงินค่าโดยสาร...

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการให้ต่อไปด้วย

ผอ.ร.ร. สดส.ป.ก.ท.ชม. - อุตสาหกรรม

ผอ.สดส.ป.ก.ท.ชม.

เรียน ผชม. (ผ่าน รบม. (ป.ก.))

เพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติให้ สดส.ป.ก.ท.ชม. ดำเนินการตามข้อ 2 ให้ต่อไป

ผอ.ส.ป.ก.ท.ชม.

27 ธ.ค. 65

94:27:116763020911X/LBTHUN  
1:23:1216763020911X/LBTHUN

แผนการฝึกอบรมพนักงาน 2/66 วันที่ 12 ม.ค.65

ระหว่างเวลา 13.00 - 16.00 น. ณ ส่วนดับเพลิงและกู้ภัย ฝ่ายปฏิบัติการท่าอากาศยาน ท่าอากาศยานเชียงใหม่

1. หลักการและเหตุผล

ส่วนดับเพลิงและกู้ภัย ฝ่ายปฏิบัติการท่าอากาศยาน ท่าอากาศยานเชียงใหม่มีภารกิจที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อท่าอากาศยานพาณิชย์ทุกแห่ง ซึ่งมีความจำเป็นในการเตรียมการให้พร้อมในด้านระดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงและกู้ภัย เจ้าหน้าที่ดับเพลิงและมาตรฐานการปฏิบัติงาน รวมถึงการฝึกอบรม เพื่อให้เป็นไปตามหลักการ หรือมาตรฐานที่ต้องการการดับเพลิงระหว่างประเทศ (ICAO) กำหนดไว้ สำหรับส่วนดับเพลิงและกู้ภัย ฝ่ายปฏิบัติการท่าอากาศยาน ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ได้กำหนดแผนการฝึกอบรมดับเพลิงด้วยเพลิงจริง ประจำปี 2565 ไว้ดังนี้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจในแนวคิด และวิธีการดับเพลิงและกู้ภัย
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เกิดทักษะ และความสามารถในการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เกิดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเป็นทีม
- 2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เกิดความรู้ในการดับเพลิงระหว่างประเทศ (ICAO) กำหนดไว้

3. หน่วยงานฝึกอบรม

วันที่ 12 ม.ค.65

เวลา 13.00 - 13.30 น. ลงทะเบียน และทานอาหารว่าง

เวลา 13.30 - 14.00 น. ประชุมชี้แจงแผนการฝึกอบรมดับเพลิงด้วยเพลิงจริง จัดเตรียมรถ และอุปกรณ์ดับเพลิงและกู้ภัย เพื่อใช้ในการฝึกอบรมดับเพลิงด้วยเพลิงจริง

เวลา 14.00 - 14.30 น. ทักทายอาหารว่าง

เวลา 14.30 - 16.00 น. ฝึกซ้อมดับเพลิงท่าอากาศยาน

4. สถานที่ฝึกอบรม

บ่อฝึกซ้อมดับเพลิง บริเวณฝั่งตะวันตกของทางวิ่ง

5. ผู้บริหารการฝึกอบรม

ประธานการฝึกอบรมฯ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ หรือผู้แทน

รองประธานการฝึกอบรมฯ ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการท่าอากาศยาน ท่าอากาศยานเชียงใหม่

ผู้อำนวยความสะดวกฯ นายสุวิทย์ สุวรรณฤทธิ์

รองผู้อำนวยการฝึกอบรมฯ นายชัยเจริญเกียรติ ปลัดเจ้า

รองผู้อำนวยการฝึกอบรมฯ นายเกษมญาณกร ภูมิเพชร

รองผู้อำนวยการฝึกอบรมฯ นายพิษณุ นัจฉนันทน์

ผู้ประเมินผลการฝึกอบรมฯ ผู้อำนวยการส่วนดับเพลิงและกู้ภัย หรือผู้แทน

5/27

รายละเอียดงบประมาณประจำปี 2566

ท่าอากาศยานเชียงใหม่

หมวด ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น

| รายละเอียด                                         | งบประมาณของคลัง |
|----------------------------------------------------|-----------------|
| 5191220010-0006 ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล | 2,769,000.00    |
| 5191220010-0009 ค่าใช้ค่าจ้างช่างซ่อมบำรุง         | 768,000.00      |
| 5191220010-0021 ค่าเช่าที่พัก                      | 7,179,000.00    |
| 5191220010-0034 ค่าเช่าเครื่องปรับอากาศ FID5       | 503,000.00      |
| งบสิ้นปีงบประมาณ                                   | 300,000.00      |
| 5191240001-0001 หนังสือพิมพ์                       | 80,000.00       |
| 5191290001-0001 เครื่องมือช่าง-อุปกรณ์ช่าง         | 18,000.00       |
| 5191290001-0002 เครื่องมือช่าง-อุปกรณ์ช่าง         | 14,723,000.00   |
| 5191290001-0003 ค่าตอบแทนการจ้าง PSC 2%            | 1,472,000.00    |
| 5191330001-0001 ค่าตอบแทนการจ้าง APPS Expense      | 2,555,000.00    |
| 5191330001-0002 ค่าตอบแทนการจ้าง APPS Expense      | 500,000.00      |
| 5191330001-0003 ค่าตอบแทนการจ้าง APPS Expense      | 627,000.00      |
| 5191330001-0004 ค่าตอบแทนการจ้าง APPS Expense      | 92,000.00       |
| 5191330001-0005 ค่าตอบแทนการจ้าง APPS Expense      | 1,300,000.00    |
| 5191330001-0006 ค่าตอบแทนการจ้าง APPS Expense      | 595,000.00      |
| 5191330001-0007 ค่าตอบแทนการจ้าง APPS Expense      | 730,000.00      |
| 5191330001-0008 ค่าตอบแทนการจ้าง APPS Expense      | 104,000.00      |
| 5191330001-0009 ค่าตอบแทนการจ้าง APPS Expense      | 472,000.00      |
| 5191330001-0010 ค่าตอบแทนการจ้าง APPS Expense      | 28,000.00       |
| 5191330001-0011 ค่าตอบแทนการจ้าง APPS Expense      | 100,000.00      |
| 5191330001-0012 ค่าตอบแทนการจ้าง APPS Expense      | 50,000.00       |
| 5191330001-0013 ค่าตอบแทนการจ้าง APPS Expense      | 600,000.00      |
| 5191330001-0014 ค่าตอบแทนการจ้าง APPS Expense      | 200,000.00      |
| 5191330001-0015 ค่าตอบแทนการจ้าง APPS Expense      | 272,000.00      |
| 5191330001-0016 ค่าตอบแทนการจ้าง APPS Expense      | 272,000.00      |
| 5191330001-0017 ค่าตอบแทนการจ้าง APPS Expense      | 272,000.00      |
| 5191330001-0018 ค่าตอบแทนการจ้าง APPS Expense      | 272,000.00      |
| 5191330001-0019 ค่าตอบแทนการจ้าง APPS Expense      | 272,000.00      |
| 5191330001-0020 ค่าตอบแทนการจ้าง APPS Expense      | 272,000.00      |

6.งบประมาณ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2566

- 6.1 คำนวณเงินซื้อเครื่องใช้สำนักงาน (ใช้ใบหัวข้อในการจัดไฟ) 5,000.- บาท
- 6.2 คำนวณเงินซื้อเครื่องใช้สำนักงาน (น้ำมันเตา) สำหรับจุดไฟ 25,000.- บาท
- 6.3 ค่าเครื่องใช้ - ของว่าง ช่วงพักระหว่างการฝึกซ้อม (120 คน x 50.- x 2 มื้อ) 12,000.- บาท
- 6.4 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด 8,000.- บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 50,000.- บาท

7. การปฏิบัติงานของส่วนงาน ทม.

- 7.1 สนับสนุนงาน สหพันธ์สื่อมวลชนที่เกี่ยวข้อง และขอรับการสนับสนุนวัสดุ 1 คัน เพื่อรับ - ส่งผู้เข้าร่วมสัมมนา
- 7.2 สนับสนุนงาน ให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมฯ ร่วมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน 20,000 บาท และค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในการฝึกซ้อมฯ จำนวน 30,000 บาท
- 7.3 สนับสนุนงาน จัดเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ ประจำคลินิกแพทย์ ทม. และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- 7.4 สนับสนุนงาน กระจายข่าวเหตุการณ์สมมติ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ ตามแผนฉุกเฉิน และเปิดประตูดับเพลิง ตั้งแต่เวลา 09.00 - 16.00 น.
- 7.5 สนับสนุนงาน ขอสนับสนุนรถ 6 ล้อ 1 คัน เพื่อรับ - ส่งผู้เข้าร่วมฝึก และเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ในการฝึกซ้อมฯ

8. การปฏิบัติงานของหน่วยงาน

8.1 สถานการณ์สมมติการดับเพลิงจากภายนอก

เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ 12 ม.ค.65 เวลา 15.00 น. ได้รับแจ้งจากห้องบังคับการบินเชียงใหม่ ว่ามีอากาศยานแบบ Airbus A320 ประสบอุบัติเหตุไต่ลงนอกขอบทางวิ่ง ทำให้ถังน้ำมันเชื้อเพลิงรั่วและมีแรงดันน้ำมัน ออกมาเป็นจำนวนมาก บริเวณทิศตะวันตกของสนามบินมีนักบินและลูกเรือจำนวน 100 คน มีเชื้อเพลิง 15,000 ลิตร ขอให้ สดก.ผก.ทม. ปฏิบัติงานโดยด่วน

8.2 การดำเนินการ

หัวหน้าชุดฝึกซ้อมฯ จัดกำลังเจ้าหน้าที่ดับเพลิงพร้อมรถดับเพลิงจากภายนอก หมายเลข 1 หมายเลข 3 รถบรรทุกน้ำ รถกู้ภัย และรถบังคับการ ออกปฏิบัติงานจากอาคารสถานีดับเพลิงไปยังบริเวณไฟ PAPI ด้าน 36 ทางทิศตะวันตก โดยให้สายส่งน้ำพร้อมหัวฉีด ดำเนินการดับไฟและช่วยเหลือผู้ประสบภัย พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนจาก หน่วยงานข้างเคียงตามแผนฉุกเฉิน และ จนท.รับ - ส่งข่าวรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

8.3 การมอบหมายหน้าที่

- ผู้รับผิดชอบการฝึกซ้อมฯ นายอรุณ ไชยแก้ว
- ผู้ช่วยรับผิดชอบการฝึกซ้อมฯ นายธนวัฒน์ วงศ์สว่าง
- หัวหน้าชุดฝึกซ้อมฯ นายชินวัตร ชัยสิทธิ์ระภา
- ผู้ช่วยหัวหน้าชุดฝึกซ้อมฯ นายสุวิโชค โงมา

สร้างสถานการณ์...

สร้างสถานการณ์...

- สร้างสถานการณ์ นายอรุณ ไชยแก้ว เป็นผู้ควบคุม จนท./จนท./สจ.ปด.สค.ทม. ผลัด 2
- จนท.รับ - ส่งข่าว นายอรุณ ไชยแก้ว เป็นผู้ควบคุม จนท./สจ.ปด.สค.ทม. ผลัด 2
- ประจำสถานีดับเพลิง นายอุดมศักดิ์ เสวฤทธิ์ เป็นผู้ควบคุม จนท./สจ.ปด.สค.ผก.ทม. ผลัด 1
- ฝึกเคลื่อนย้ายไหม นายธนวัฒน์ วงศ์สว่าง
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย นายอรุณ ไชยแก้ว
- พยานหลักฐาน พยานหลักฐาน
- หน่วยงานร่วมฝึกซ้อมฯ หน่วยงานร่วมฝึกซ้อมฯ
- หน่วยงานร่วมสังเกตการณ์ หน่วยงานร่วมสังเกตการณ์

8.4 ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมฯ

- จนท./สจ.ปด.สค.ทม. ผลัด 3

9. หน้าที่ในการฝึกซ้อมฯ

- 9.1 ระดับเพลิงฯ หมายเลข 1
- 9.2 ระดับเพลิงฯ หมายเลข 3
- 9.3 รถบรรทุกน้ำ
- 9.4 รถกู้ภัย
- 9.5 รถบังคับการ

- 1. นายกองดีการบริการส่วนดับเพลิงเชียงใหม่
- 2. นายกองสมนตรีศรีนครเชียงใหม่
- 3. นายกองสมนตรีศรีนครเชียงใหม่
- 4. นายกองสมนตรีศรีนครเชียงใหม่
- 5. นายกองสมนตรีศรีนครเชียงใหม่
- 6. นายกองสมนตรีศรีนครเชียงใหม่
- 7. นายกองสมนตรีศรีนครเชียงใหม่
- 8. นายกองดีการบริการส่วนดับเพลิงเชียงใหม่
- 9. ประธานศูนย์ อปพร. เทศบาลนครเชียงใหม่
- 10. ศูนย์กู้ภัยอุทยานแห่งชาติ ที่ 1 จ.เชียงใหม่

สร้างสถานการณ์...

5.4.4 กำลังพลขาดส่งในอีตรา้อยละ 40 คงเหลืออยู่ปฏิบัติงาน 67 คน (ลดลงจำนวน 40 คน) ดำเนินการ

ดังนี้

| ลำดับ | รายละเอียดกำลังพล               |                                 |                                  |              |    |                                                                            |
|-------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------|----|----------------------------------------------------------------------------|
|       | จุดปฏิบัติงาน                   | จำนวนพนักงาน<br>ลดเลิก พบน/ผลิต | จำนวนพนักงาน<br>ตรวจรับ บรม/ผลิต | พบน.<br>ใบระ | OT | จำนวนเครื่อง<br>x-ray                                                      |
| 1     | หน.จุดตรวจต้น                   |                                 | 15                               |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 2     | จุดตรวจต้น 1 ขาออกภายในประเทศ   | 1                               |                                  |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 3     | จุดตรวจต้น 2 ขาออกภายในประเทศ   | 1                               | 10                               |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 4     | จุดตรวจต้น Staff Dom            |                                 | 5                                |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 5     | จุดตรวจต้น 3 ขาออกระหว่างประเทศ | 1                               | 9                                | 1            |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 6     | จุดตรวจต้น Staff Inter          |                                 | 5                                |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 7     | Inline Dom โซนสีแดง             | 1                               | 6                                |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 8     | Inline Dom โซนสีฟ้าเข้ม         |                                 | 3                                | 3            |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 9     | Inline Inter โซนสีแดง           | 1                               | -                                | 3            | 3  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 10    | Inline Inter โซนสีฟ้าเข้ม       |                                 | -                                |              | 6  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 11    | Transit/Transfer                | -                               | -                                |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 12    | ช่องทางสัมภาระกับคนบาท (COG)    | 1                               | 1                                |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 13    | ช่องทางเจ้าหน้าที่เข้า DOM      | -                               | 1                                |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 14    | ช่องทางเจ้าหน้าที่เข้า INTER    | -                               | 1                                |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 15    | คลังสินค้า                      | 1                               | 5                                |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 16    | ช่องทาง 1                       | -                               | 6                                |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| รวม   | (90)                            | 7                               | 67                               | 7            | 9  |                                                                            |

5.4.5 กำลังพลขาดส่งในอีตรา้อยละ 50 คงเหลืออยู่ปฏิบัติงาน 57 คน (ลดลงจำนวน 50 คน) ดำเนินการ

ดังนี้

| ลำดับ | รายละเอียดกำลังพล               |                                 |                                  |              |    |                                                                            |
|-------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------|----|----------------------------------------------------------------------------|
|       | จุดปฏิบัติงาน                   | จำนวนพนักงาน<br>ลดเลิก พบน/ผลิต | จำนวนพนักงาน<br>ตรวจรับ บรม/ผลิต | พบน.<br>ใบระ | OT | จำนวนเครื่อง<br>x-ray                                                      |
| 1     | หน.จุดตรวจต้น                   |                                 | 15                               |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 2     | จุดตรวจต้น 1 ขาออกภายในประเทศ   |                                 |                                  |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 3     | จุดตรวจต้น 2 ขาออกภายในประเทศ   | 1                               | 10                               |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 4     | จุดตรวจต้น Staff Dom            |                                 | -                                |              | 5  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 5     | จุดตรวจต้น 3 ขาออกระหว่างประเทศ | 1                               | 9                                | 1            |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 6     | จุดตรวจต้น Staff Inter          |                                 | -                                |              | 5  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 7     | Inline Dom โซนสีแดง             | 1                               | 6                                |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 8     | Inline Dom โซนสีฟ้าเข้ม         |                                 | 3                                | 3            |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 9     | Inline Inter โซนสีแดง           | 1                               | -                                | 3            | 3  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 10    | Inline Inter โซนสีฟ้าเข้ม       |                                 | -                                |              | 6  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 11    | Transit/Transfer                | -                               | -                                |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 12    | ช่องทางสัมภาระกับคนบาท (COG)    | 1                               | 1                                |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 13    | ช่องทางเจ้าหน้าที่เข้า DOM      | -                               | 1                                |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 14    | ช่องทางเจ้าหน้าที่เข้า INTER    | -                               | 1                                |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 15    | คลังสินค้า                      | 1                               | 5                                |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 16    | ช่องทาง 1                       | -                               | 6                                |              |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| รวม   | (90)                            | 7                               | 57                               | 7            | 19 |                                                                            |

5.4.6 กำลังพลขาดส่งในอัตราร้อยละ 60 คนเหลือผู้ปฏิบัติงาน 47 คน (ลดลงจำนวน 60 คน) ดำเนินการ

ดังนี้

| ลำดับ | จุดปฏิบัติงาน                       | รายละเอียดกำลังพล           |                                |                             |                                | พ.น. โยะ | OT | จำนวนเครื่อง X-ray       |                          |
|-------|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------|----|--------------------------|--------------------------|
|       |                                     | จำนวนพนักงาน สด.สภ.ฯชน/ผลิต | จำนวนพนักงาน ตรวจค้น บรท./ผลิต | จำนวนพนักงาน สด.สภ.ฯชน/ผลิต | จำนวนพนักงาน ตรวจค้น บรท./ผลิต |          |    |                          |                          |
| 1     | หน.ชุดตรวจค้น                       | 1                           | 14                             |                             |                                | 1        |    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2     | จุดตรวจค้น 1 ขาออกภายในประเทศ       |                             |                                |                             |                                |          |    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3     | จุดตรวจค้น 2 ขาออกภายในประเทศ       | 1                           | -                              |                             |                                |          | 10 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4     | จุดตรวจค้น Staff Dom                |                             | -                              |                             |                                |          | 5  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5     | จุดตรวจค้น 3 ขาออกระหว่างประเทศ     | 1                           | 10                             |                             |                                | -        |    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6     | จุดตรวจค้น Staff Inter              |                             | -                              |                             |                                |          | 5  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7     | Inline Dom โซนสีแดง                 | 1                           | 6                              |                             |                                |          |    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8     | Inline Dom โซนสีฟ้า                 |                             | 3                              |                             |                                | 3        |    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9     | Inline Inter โซนสีแดง               | 1                           | -                              |                             |                                |          | 6  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10    | Inline Inter โซนสีฟ้า               |                             | -                              |                             |                                | 3        | 3  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11    | Transit/Transfer                    | -                           | -                              |                             |                                |          |    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12    | ช่องทางสัมภาระเกินขนาด (OOG)        | 1                           | 1                              |                             |                                |          |    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13    | ช่องทางเจ้าหน้าที่ท่าอากาศยาน DOM   | -                           | 1                              |                             |                                |          |    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14    | ช่องทางเจ้าหน้าที่ท่าอากาศยาน INTER | -                           | 1                              |                             |                                |          |    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15    | คลังสินค้า                          | 1                           | 5                              |                             |                                |          |    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16    | ช่องทาง 1                           | -                           | 6                              |                             |                                |          |    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| รวม   | (90)                                | 7                           | 47                             |                             |                                | 7        | 29 |                          |                          |

5.4.7 กำลังพลขาดส่งในอัตราร้อยละ 70 คนเหลือผู้ปฏิบัติงาน 37 คน (ลดลงจำนวน 70 คน) ดำเนินการ

ดังนี้

| ลำดับ | จุดปฏิบัติงาน                       | รายละเอียดกำลังพล           |                                |                             |                                | พ.น. โยะ | OT | จำนวนเครื่อง X-ray                  |                          |
|-------|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------|----|-------------------------------------|--------------------------|
|       |                                     | จำนวนพนักงาน สด.สภ.ฯชน/ผลิต | จำนวนพนักงาน ตรวจค้น บรท./ผลิต | จำนวนพนักงาน สด.สภ.ฯชน/ผลิต | จำนวนพนักงาน ตรวจค้น บรท./ผลิต |          |    |                                     |                          |
| 1     | หน.ชุดตรวจค้น                       | 1                           | 15                             |                             |                                |          |    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 2     | จุดตรวจค้น 1 ขาออกภายในประเทศ       |                             |                                |                             |                                |          |    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3     | จุดตรวจค้น 2 ขาออกภายในประเทศ       | 1                           | -                              |                             |                                |          | 5  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4     | จุดตรวจค้น Staff Dom                |                             | -                              |                             |                                |          | 5  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 5     | จุดตรวจค้น 3 ขาออกระหว่างประเทศ     | 1                           | 4                              |                             |                                | 1        | 5  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 6     | จุดตรวจค้น Staff Inter              | -                           | -                              |                             |                                |          | 5  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 7     | Inline Dom โซนสีแดง                 | 1                           | -                              |                             |                                | 6        |    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 8     | Inline Dom โซนสีฟ้า                 | -                           | -                              |                             |                                |          | 6  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 9     | Inline Inter โซนสีแดง               | 1                           | -                              |                             |                                |          | 6  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 10    | Inline Inter โซนสีฟ้า               | -                           | -                              |                             |                                |          | 3  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11    | Transit/Transfer                    | -                           | -                              |                             |                                |          |    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 12    | ช่องทางสัมภาระเกินขนาด (OOG)        | 1                           | 1                              |                             |                                |          |    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 13    | ช่องทางเจ้าหน้าที่ท่าอากาศยาน DOM   | -                           | 1                              |                             |                                |          |    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 14    | ช่องทางเจ้าหน้าที่ท่าอากาศยาน INTER | -                           | 1                              |                             |                                |          |    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 15    | คลังสินค้า                          | 1                           | 5                              |                             |                                |          |    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 16    | ช่องทาง 1                           | -                           | 5                              |                             |                                |          |    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| รวม   | (81)                                | 7                           | 37                             |                             |                                | 7        | 30 |                                     |                          |

5.4.8 กำลังพลขาดส่งไนโตรเจน 80 คนเหลือปฏิบัติงาน 27 คน (ลดลงจำนวน 80 คน) ด้านนิคม

ดังนี้

| ลำดับ | จุดปฏิบัติงาน                   | รายละเอียดกำลังพล           |                               |          |    |                                                                            | จำนวนเครื่อง X-ray |
|-------|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------|----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|       |                                 | จำนวนพนักงาน สด.สภ.พจน./สัด | จำนวนพนักงาน ตรวจค้น บรพ./สัด | พจน. โยะ | OT |                                                                            |                    |
| 1     | หน.ชุดตรวจค้น                   | 1                           | 15                            |          |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |                    |
| 2     | จุดตรวจค้น 1 ขาออกภายในประเทศ   |                             |                               |          |    |                                                                            |                    |
| 3     | จุดตรวจค้น 2 ขาออกภายในประเทศ   | 1                           | -                             |          |    | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>    |                    |
| 4     | จุดตรวจค้น Staff Dom            |                             | -                             |          | 5  | <input type="checkbox"/>                                                   |                    |
| 5     | จุดตรวจค้น 3 ขาออกระหว่างประเทศ | 1                           | 4                             | 1        | 5  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |                    |
| 6     | จุดตรวจค้น Staff Inter          | -                           | -                             |          | 5  | <input type="checkbox"/>                                                   |                    |
| 7     | Inline Dom โยสินโดง             | 1                           | -                             | 6        |    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |                    |
| 8     | Inline Dom โยสินโดง             | -                           | -                             |          | 3  | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>               |                    |
| 9     | Inline Inter โยสินโดง           | 1                           | -                             |          | 6  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |                    |
| 10    | Inline Inter โยสินโดง           | -                           | -                             |          | 3  | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>               |                    |
| 11    | Transit/Transfer                | -                           | -                             |          |    | <input type="checkbox"/>                                                   |                    |
| 12    | ช่องทางเส้นการเกินขนาด (OOG)    | 1                           | 1                             |          |    | <input type="checkbox"/>                                                   |                    |
| 13    | ช่องทางเจ้าหน้าที่รักษา DOM     | -                           | 1                             |          |    | <input type="checkbox"/>                                                   |                    |
| 14    | ช่องทางเจ้าหน้าที่รักษา INTER   | -                           | 1                             |          |    | <input type="checkbox"/>                                                   |                    |
| 15    | คลังสินค้า                      | 1                           | -                             |          | 5  | <input type="checkbox"/>                                                   |                    |
| 16    | ช่องทาง 1                       | -                           | -                             |          | 5  | <input type="checkbox"/>                                                   |                    |
| รวม   | (73)                            | 7                           | 27                            | 7        | 32 |                                                                            |                    |

5.4.9 กำลังพลขาดส่งไนโตรเจน 90 คนเหลือปฏิบัติงาน 17 คน (ลดลงจำนวน 90 คน) ด้านนิคม

ดังนี้

| รายละเอียดกำลังพล |                                  |                                |                                  |              |    |                                                                            |
|-------------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------|----|----------------------------------------------------------------------------|
| ลำดับ             | จุดปฏิบัติงาน                    | จำนวนพนักงาน<br>สด.สภ.พจน./สัด | จำนวนพนักงาน<br>ตรวจค้น บรพ./สัด | พจน.<br>โยยะ | OT | จำนวนเครื่อง<br>X-ray                                                      |
| 1                 | หน.ชุดตรวจค้น                    | 1                              | 10                               | 3            | 2  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 2                 | จุดตรวจค้น 1 ขาออกภายในประเทศ    |                                |                                  |              | 1  |                                                                            |
| 3                 | จุดตรวจค้น 2 ขาออกภายในประเทศ    | 1                              | -                                |              |    | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>    |
| 4                 | จุดตรวจค้น Staff Dom             |                                | 1                                |              | 5  | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 5                 | จุดตรวจค้น 3 ขาออกระหว่างประเทศ  | 1                              | 2                                |              | 8  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 6                 | จุดตรวจค้น Staff Inter           | -                              | 1                                |              | 5  | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 7                 | Inline Dom โยสินโดง              | 1                              | -                                |              | 3  | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>               |
| 8                 | Inline Dom โยสินโดง              | -                              | -                                |              | 3  | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>               |
| 9                 | Inline Inter โยสินโดง            | 1                              | -                                |              | 3  | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>               |
| 10                | Inline Inter โยสินโดง            | -                              | -                                |              | 3  | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>               |
| 11                | Transit/Transfer                 | -                              | -                                |              |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 12                | ช่องทางเส้นการเกินขนาด (OOG)     | 1                              | 1                                |              |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 13                | ช่องทางเจ้าหน้าที่ตรวจเข้า DOM   | -                              | 1                                |              |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 14                | ช่องทางเจ้าหน้าที่ตรวจเข้า INTER | -                              | 1                                |              |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 15                | คลังสินค้า                       | 1                              | -                                | 4            |    | <input type="checkbox"/>                                                   |
| 16                | ช่องทาง 1                        | -                              | -                                |              | 3  | <input type="checkbox"/>                                                   |
| รวม               | (66)                             | 7                              | 17                               | 7            | 35 |                                                                            |

| ขั้นตอนปฏิบัติการพื้นที่<br>งาน/ภารกิจหลัก | RTO       | MAC                                                                             | ทรัพยากรสำคัญขั้นต่ำ (เพื่อให้ได้ MAC)                                                                                                                                                                                                    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          | หน่วยงาน    |  |
|--------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|--|
|                                            |           |                                                                                 | ผู้ปฏิบัติงานหลัก                                                                                                                                                                                                                         | Outsource             | ทรัพยากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | พื้นที่<br>ปฏิบัติงาน<br>หลัก/รอง        |             |  |
| กระบวนการรักษาความปลอดภัย                  |           |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |             |  |
| 46. กระบวนการตรวจค้น<br>ผู้โดยสาร          | 3 ชั่วโมง | ป้องกันไม่ให้เกิด<br>ต้องห้ามและวัตถุ<br>อันตรายหลุดรอด<br>ขึ้นอากาศยาน<br>100% | - หัวหน้าชุด 1 คน<br>- พนักงาน/<br>ลูกจ้าง 17 คน<br>กรณีไม่ใช้อุปกรณ์เพื่อ<br>ตรวจค้น<br>ใช้พนักงาน/ลูกจ้าง 36 คน                                                                                                                         | บรท.<br>ประมาณ 107 คน | - เครื่อง X-Ray 3 เครื่อง<br>- WTMD 3 เครื่อง<br>- H&MD 9 เครื่อง<br>- วิทยุ 3 เครื่อง<br>- แบตเตอรี่ 9 ก้อน<br>- โทรศัพท์ 1 เครื่อง<br>- ระบบไฟฟ้า<br>- ถาดใส่สัมภาระ 150 ใบ<br>(เครื่องละ 50 ใบ)<br>- ลูกไม้ของเหลว 6 ถัง<br>- ถังใส่ของเหลว 3 ถัง<br>- ถังใส่วัตถุต้องห้าม 3 ถัง<br>พื้นที่ 15 ตร.ม./ต่อ 1 จุดตรวจค้น<br>- โต๊ะเปิดสัมภาระ 7 ตัว<br>- เก้าอี้ 10 ตัว<br>- โต๊ะเปิดสัมภาระ 7 ตัว<br>- ข้อมูลพนักงานตรวจค้น | อาคารผู้โดยสาร/<br>อาคาร<br>อนุคนประสงค์ | สดศ.ฟร.ทอม. |  |
|                                            |           |                                                                                 | กรณีไม่มี Out Source ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุ<br>กรณี บริษัท.ส่งกำลังคนไม่ได้ทั้งหมด (100%)<br>ใช้พนักงาน สดศ.ฟร.ทอม. 7 คน<br>พนักงานในกะ 7 คน<br>พนักงาน ส่วนเวลา 36 คน<br>รวมทั้งสิ้น 50 คน<br>และอ้างอิงทรัพยากร และจุดปฏิบัติงานตามแผนฯ |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |             |  |

5.4.10 กำลังพลขาดส่งในอัตราร้อยละ 100 คงเหลือผู้ปฏิบัติงาน 0 คน (ลดลงจำนวน 107 คน) ดำเนินการ

ดังนี้

| รายละเอียดกำลังพล |                                 |                                  |                                   |                 |    |                                                                                       |
|-------------------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ลำดับ             | จุดปฏิบัติงาน                   | จำนวนพนักงาน<br>สดศ.ฟร.ทอม./ปกติ | จำนวนพนักงาน<br>ตรวจค้น บรท./ปกติ | พนักงาน<br>ในกะ | OT | จำนวนเครื่อง<br>X-ray                                                                 |
| 1                 | หน.จุดตรวจค้น                   | 1                                |                                   | 7               | 3  | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 2                 | จุดตรวจค้น 1 ขาออกภายในประเทศ   |                                  |                                   |                 |    |                                                                                       |
| 3                 | จุดตรวจค้น 2 ขาออกภายในประเทศ   | 1                                |                                   |                 | 5  | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 4                 | จุดตรวจค้น Staff Dom            |                                  |                                   |                 | 5  | <input type="checkbox"/>                                                              |
| 5                 | จุดตรวจค้น 3 ขาออกระหว่างประเทศ | 1                                |                                   |                 | 10 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                                     |
| 6                 | จุดตรวจค้น Staff Inter          | -                                |                                   |                 |    | <input checked="" type="checkbox"/>                                                   |
| 7                 | Inline Dom โซนสีแดง             | 1                                |                                   |                 | 3  | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 8                 | Inline Dom โซนสีน้ำเงิน         | -                                |                                   |                 | 3  | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 9                 | Inline Inter โซนสีแดง           | 1                                |                                   |                 | 3  | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 10                | Inline Inter โซนสีน้ำเงิน       | -                                |                                   |                 | 3  | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                          |
| 11                | Transfer/Transfer               | -                                |                                   |                 |    | <input type="checkbox"/>                                                              |
| 12                | ช่องทางส่งสัมภาระกับรถนำ (OOG)  | 1                                |                                   |                 |    | <input type="checkbox"/>                                                              |
| 13                | ช่องทางเจ้าหน้าที่นำเจ้า DOM    | -                                |                                   |                 |    | <input type="checkbox"/>                                                              |
| 14                | ช่องทางเจ้าหน้าที่นำเจ้า INTER  | -                                |                                   |                 |    | <input type="checkbox"/>                                                              |
| 15                | คลังสินค้า                      | 1                                |                                   |                 | 3  | <input type="checkbox"/>                                                              |
| 16                | ช่องทาง 1                       | -                                |                                   |                 | 3  | <input type="checkbox"/>                                                              |
|                   | รวม                             | 7                                | -                                 | 7               | 36 |                                                                                       |

แผนรองรับกรณี บรท.ไม่เข้าทำงาน ทอม. สามารถจัดหาบุคลากรทดแทนได้ แต่เนื่องจากข้อจำกัดในอัตรา  
กำลังพลทดแทน รวมถึงข้อกำหนดของรัฐที่กำหนดไว้ว่าผู้ปฏิบัติงานตรวจค้นจุดคัด และสัมภาระก่อนขึ้นอากาศยานต้อง  
ได้รับการรับรอง (ใบรับรองพนักงานตรวจค้น) ทำให้การจัดกำลังพลภายในทดแทนยังไม่เพียงพอจำเป็นต้องปิดจุดตรวจค้น  
บางส่วน เพื่อให้บริการผู้โดยสารได้อย่างต่อเนื่อง

| ขั้นตอนปฏิบัติการพื้นที่<br>งาน/ภารกิจหลัก | RTO     | MAC                                    | ทรัพยากรสำคัญขั้นต่ำ (เพื่อให้ได้ MAC)           |           |                                                                                                                                                                                   |                                             | หน่วยงาน    |
|--------------------------------------------|---------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------|
|                                            |         |                                        | ผู้ปฏิบัติงานหลัก                                | Outsource | ทรัพยากร                                                                                                                                                                          | พื้นที่<br>ปฏิบัติงาน<br>หลัก/รอง           |             |
| 57.กระบวนการจัดการ<br>สัมภาระต้องสงสัย     | 30 นาที | ตรวจสอบ<br>สัมภาระต้อง<br>สงสัย 100%   | หัวหน้าชุด 1 คน<br>จนท.ทำลายวัตถุ<br>ระเบิด 1 คน | -         | - เครื่อง X-ray แบบมือถือ 1 ชุด<br>- วิทยุสื่อสาร 2 เครื่อง<br>- เครื่องตรวจสอบรอยสารระเบิด<br>1 เครื่อง<br>- ชุด Bomb Suit<br>- ชุด Hook and line<br>- ข้อมูลของ พนักงาน/ลูกจ้าง | อาคาร<br>ผู้โดยสาร/<br>อาคาร<br>อเนกประสงค์ | สปก.สภ.ทชม. |
| 58.กระบวนการควบคุม<br>อาวุธ                | 30 นาที | ควบคุมอาวุธปืน<br>ขึ้นอากาศยาน<br>100% | พนักงาน 1 คน                                     | -         | - อาวุธปืน 1 กระบอก<br>- วิทยุสื่อสาร 1 เครื่อง<br>- ข้อมูลของ พนักงาน/ลูกจ้าง                                                                                                    | อาคาร<br>ผู้โดยสาร/<br>อาคาร<br>อเนกประสงค์ | สปก.สภ.ทชม. |

| ขั้นตอนปฏิบัติการพื้นที่<br>งาน/ภารกิจหลัก | RTO          | MAC                                                                              | ทรัพยากรสำคัญขั้นต่ำ (เพื่อให้ได้ MAC)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             | หน่วยงาน    |
|--------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------|
|                                            |              |                                                                                  | ผู้ปฏิบัติงานหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Outsource    | ทรัพยากร                                                                                                                                                                                                                                                                                             | พื้นที่<br>ปฏิบัติงาน<br>หลัก/รอง           |             |
| 47. กระบวนการจัดการ<br>ผู้โดยสารต้องสงสัย  | 1 ชั่วโมง    | ดำเนิน<br>การควบคุม<br>ตรวจค้นผู้ต้อง<br>สงสัย 100%                              | - หัวหน้าชุด 1 คน<br>- พนักงาน/ลูกจ้าง 2<br>คน<br><br>กรณีไม่มี Out Source ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุ<br>กรณี บรรพ.ส่งกำลังคนไม่ได้ทั้งหมด (100%)<br>พนักงาน ล่วงเวลา 2 คน<br>และอ้างอิงทรัพยากร และจุดปฏิบัติงานตามแผนฯ                                                                                                                                        | บรรพ. 2 คน   | - อาวุธปืน 3 กระบอก<br>- วิทยุสื่อสาร 5 เครื่อง<br>- รถยนต์ตรวจการณ์<br>- ข้อมูลพนักงานและลูกจ้าง                                                                                                                                                                                                    | อาคาร<br>ผู้โดยสาร/<br>อาคาร<br>อเนกประสงค์ | สปก.สภ.ทชม. |
| กระบวนการตรวจค้นเพื่อรักษาความปลอดภัย      |              |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |             |
| 56.กระบวนการ<br>ตรวจสอบสัมภาระ<br>(x-ray)  | 3<br>ชั่วโมง | ป้องกันไม่ให้วัตถุ<br>ต้องห้ามและวัตถุ<br>อันตรายหลุดรอด<br>ขึ้นอากาศยาน<br>100% | หัวหน้าชุด 1 คน<br>พนักงาน/ลูกจ้าง 17 คน<br>กรณีไม่มีอุปกรณ์เพื่อ<br>ตรวจค้นพนักงาน/<br>ลูกจ้าง ประมาณ 36 คน<br><br>กรณีไม่มี Out Source ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุ<br>กรณี บรรพ.ส่งกำลังคนไม่ได้ทั้งหมด (100%)<br>ใช้พนักงาน สดศ.สภ.ทชม. 7 คน<br>พนักงานในกะ 7 คน<br>พนักงาน ล่วงเวลา 36 คน<br>รวมทั้งสิ้น 50 คน<br>และอ้างอิงทรัพยากร และจุดปฏิบัติงานตามแผนฯ | บรรพ. 107 คน | - เครื่อง X-Ray 20 เครื่อง<br>- WTMD 8 เครื่อง<br>- HMD 22 เครื่อง<br>- วิทยุ 9 เครื่อง<br>- แบตเตอรี่ 9 ก้อน<br>- โทรศัพท์ 5 เครื่อง<br>- ระบบไฟฟ้า<br>- ฉาโลเส้นเกาะ 300 ใบ<br>- ดับเบิ้ลกระสุนปืน 1 ถัง<br>- ไม้เท้า 20 ตัว<br>- แก้ว 20 ตัว<br>- ข้อมูลพนักงานตรวจค้น<br>(X-ray สำรอง 1 เครื่อง) | อาคารผู้โดยสาร/<br>อาคาร<br>อเนกประสงค์     | สภ.สภ.ทชม.  |

## เอกสารแนบที่ 31

---

ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบอุปกรณ์กู้ภัย  
และอุปกรณ์ดับเพลิง

