

เลขที่ Touch 305/2565

วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง นำส่งผลการตรวจสอบความปลอดภัยอาคารประจำปี 2565

เรียน คุณเศรษฐสรรค์ พรประเสริฐศรี

วทช.7 สบค.ผคก. บมจ.การทำอากาศยานไทย

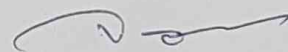
ตามที่ฝ่ายบริหารอาคาร บมจ.การทำอากาศยานไทย ได้ตกลงว่าจ้างบริษัท ทัท พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทผู้ตรวจสอบประเภทนิติบุคคลเลขทะเบียน น.0034/2550 ดำเนินการบริการตรวจสอบอาคาร ประจำปี 2565 จำนวน 5 อาคารดังนี้

1. อาคารสำนักงานใหญ่ ทอท.
2. อาคารศูนย์สุขภาพเพื่อออกกำลังกายและเล่นกีฬา (อาคาร นาวาตรี สมาน กุนัน)
3. อาคารเอนกประสงค์ (อาคาร สทย.)
4. อาคารจอดรถยนต์
5. อาคารสายงานวิศวกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ

บัดนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารในด้านความปลอดภัยตามกฎหมายและอุปกรณ์ประกอบอาคารเพื่อรายงานผลการตรวจสอบอาคารดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 มาตรา 32 ทวิ เป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอส่งรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคาร (ต้นฉบับสี 2 ชุด, PDF 2 ชุด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายจิรายุ อาชาเจริญสุข)

กรรมการบริหาร

บริษัท ทัท พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

สำเนาเรียน: ฝ่ายบริหารและวิศวกรรมอาคาร

ลงนามรับรายงานผลการตรวจสอบอาคาร

(ลงชื่อ).....

(นายเศรษฐสรรค์ พรประเสริฐศรี)

ลงวันที่ 14 / 12 / 65

รายงานการตรวจสอบอาคาร
จัดรถยนต์สำนักงานใหญ่
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(ประจำปี พ.ศ. 2565)



อาคารสูง



อาคารขนาดใหญ่พิเศษ



สารบัญ

	หน้า
1. บทสรุปผู้บริหาร	1-2
2. สรุปผลการตรวจสอบอาคารประจำปี	3-4
3. ส่วนที่ 1 ขอบเขตของการตรวจสอบ	5-11
4. ส่วนที่ 2 แผนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร	12
5. ส่วนที่ 3 แนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคารประจำปี	13
6. ส่วนที่ 4 ช่วงเวลาและความถี่ในการตรวจสอบอาคารประจำปีของผู้ตรวจสอบ	14-15
7. ส่วนที่ 5 รายละเอียดการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคารประจำปี	16-19
- สรุปผลการตรวจสอบอาคาร	20-34
- ข้อเสนอแนะทางปรับปรุงอาคาร	35-39
7. ภาคผนวก	ก
- แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย	ข
- แผนงานการบำรุงรักษาอาคารของเจ้าของอาคาร	ค
- แบบแปลนประกอบการตรวจสอบที่รับรองจากเจ้าของอาคาร	ง
- เอกสารหลักฐานประกอบรายงานส่วนเจ้าของอาคาร	จ
- เอกสารหลักฐานประกอบรายงานส่วนผู้ตรวจสอบอาคาร	ฉ

บทสรุปผู้บริหาร

งานตรวจสอบอาคารนี้ได้กำหนดวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารจัดการของเจ้าของอาคาร หรือตัวแทนเจ้าของอาคาร เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำข้อเสนอแนะและปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นของผู้ตรวจสอบอาคาร เพื่อการจัดการให้เกิดความปลอดภัยที่ตัวอาคารจะต้องมีความมั่นคงแข็งแรง สิ่งอำนวยความสะดวกต้องส่งผลต่อผู้ใช้อาคารให้มีความปลอดภัย และมีสุขอนามัยที่ดีตลอดจนสิ่งแวดล้อมที่ดี ไม่เกิดผลกระทบต่อภายนอกหรือข้าง เพื่อให้เจ้าของอาคาร หรือผู้ครอบครองอาคารทำรายงานนี้ส่งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายกำหนด

การนำเสนอผลการตรวจสอบแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

1. ผลการตรวจสอบอาคารด้านความปลอดภัยตามกฎหมาย
2. ผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ต่างๆของอาคาร
3. ผลการตรวจสอบอาคารตามแผนผู้ตรวจสอบอาคาร

สรุป : ผลการตรวจสอบอาคาร จอทรถยนต์สำนักงานใหญ่ (ทอท.) ไม่พบสิ่งผิดปกติหรือความบกพร่องใดที่บ่งชี้ความไม่ปลอดภัย เห็นว่าอาคารมีสภาพปลอดภัยในการใช้งานและมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างพอเพียง

จากการตรวจสอบ พบว่าทางอาคารมีการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว อาคารมีการจัดการที่ดี มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย จัดการสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม มีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างพอเพียง อาคารมีแผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งมีการดูแลรักษาความปลอดภัย ด้านอัคคีภัย และด้านบริหารจัดการวิศวกรรม อุปกรณ์ประกอบอาคารอยู่ในเกณฑ์ดี

ผู้ตรวจสอบอาคาร



ลงชื่อ..... บริษัท ทัท พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

(นายจิรายุ อาชาเจริญสุข)

เลขที่ทะเบียนผู้ตรวจสอบ น.0034/2550

วันที่.....

เจ้าของอาคาร

ลงชื่อ..... บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

(.....)

วันที่.....

ผลการประเมินการตรวจสอบ

ระบบ / อุปกรณ์ที่ตรวจสอบ	ระดับความปลอดภัย	ผลการตรวจสอบ
1. ความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร	15	15
2. ระบบบริการ/อำนวยความสะดวก	8	8
3. ระบบสุขอนามัย-สิ่งแวดล้อม	8	8
4. ระบบป้องกัน-ระงับอัคคีภัย	14	13
5. สมรรถนะของระบบฯ เพื่อการอพยพ	25	25
6. ระบบการบริหารจัดการภายในอาคาร	30	29
รวมทั้งหมด	100	98

ผลการประเมิน ผ่าน อยู่ในเกณฑ์ดีมาก (98%)

หมายเหตุ: เกณฑ์ในการประเมินความปลอดภัยของอาคาร

90 – 100 = ดีมาก, 80 – 89 = ดี, 70 – 79 = ควรปรับปรุง, 60 – 69 = ต้องแก้ไข

ทีมงานผู้ตรวจสอบ

- | | | |
|------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1. นายชาญ ศิริรัตน์ | ผู้ตรวจสอบอาคารด้านวิศวกรรมไฟฟ้า | ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่ ภฟก.18070 |
| 2. นายจิรายุ อาษาเจริญสุข | ผู้ตรวจสอบอาคารด้านวิศวกรรมเครื่องกล | ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่ ภก.8136 |
| 3. นายวงศ์วิวัฒน์ ปรีชาวนิช | ผู้ตรวจสอบอาคารด้านวิศวกรรมเครื่องกล | ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่ ภก.26055 |
| 4. นายชาญณรงค์ คงดี | ผู้ตรวจสอบอาคารด้านวิศวกรรมไฟฟ้า | ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่ ภฟก.49634 |
| 5. นายประเสริฐ พูลอิทธินันท์ | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอาคาร | ผู้เชี่ยวชาญระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ |

สรุปผลการตรวจสอบอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	มีการแก้ไขแล้ว	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร				
	1.1 การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร	✓			
	1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร	✓			
	1.3 การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร	✓			
	1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร	✓			
	1.5 การชำรุดสึกหรอของอาคาร	✓			
	1.6 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร	✓			
	1.7 การทรุดตัวของฐานรากอาคาร	✓			
2	การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่างๆของอาคาร				
	2.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก				
	2.1.1 ระบบลิฟต์	✓			
	2.1.2 ระบบบันไดเลื่อน	ไม่มี			
	2.1.3 ระบบไฟฟ้า	✓			
	2.1.4 ระบบปรับอากาศ	✓			
	2.2 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม				
	2.2.1 ระบบประปา	✓			
	2.2.2 ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย	✓			
	2.2.3 ระบบระบายน้ำฝน	✓			
	2.2.4 ระบบจัดการมูลฝอย	✓			
	2.2.5 ระบบระบายอากาศ	✓			
	2.2.6 ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง	ไม่มี			
	2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย				
	2.3.1 บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ	✓			
	2.3.2 เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน	✓			
	2.3.3 ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน	ไม่มี			
	2.3.4 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน	✓			
	2.3.5 ระบบลิฟต์ดับเพลิง	✓			
	2.3.6 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	✓			
	2.3.7 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง	✓			
	2.3.8 ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง	✓			
	และหัวฉีดน้ำดับเพลิง	✓			
	2.3.9 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	✓			
	2.3.10 ระบบป้องกันฟ้าผ่า	✓			
	2.3.11 แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง	✓			

- อาคารไม่มีระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง

สรุปผลการตรวจสอบอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	มีการแก้ไขแล้ว	หมายเหตุ
3.	การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ				
	3.1 สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ	✓			
	3.2 สมรรถนะเครื่องหมายและไฟฟ้าทางออกฉุกเฉิน	✓			
	3.3 สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้	✓			
4.	การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร				
	4.1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร	✓			
	- แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง				
	4.2 แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร	✓			
	4.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร	✓			
	4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร	✓			

**ส่วนที่ 1 ขอบเขตของการตรวจสอบอาคาร และ
รายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ**

1.1 ในแผนการตรวจสอบอาคารและรายละเอียดการตรวจสอบอาคารประจำปีฉบับนี้

การตรวจสอบอาคาร หมายถึง การตรวจสอบสภาพอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร ตามมาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

ผู้ตรวจสอบอาคาร หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม หรือผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

เจ้าของอาคาร หมายถึง ผู้ที่มีสิทธิเป็นเจ้าของอาคาร

ผู้ดูแลอาคาร หมายถึง เจ้าของอาคารหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารให้มีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น หมายถึง

- (1) นายกเทศมนตรี สำหรับในเขตเทศบาล
- (2) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (3) ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- (4) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร
- (5) ปลัดเมืองพัทยา สำหรับในเขตเมืองพัทยา
- (6) ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การปกครองท้องถิ่นอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด สำหรับในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

แผนการตรวจสอบอาคาร หมายถึง แผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารสำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

แบบแปลนอาคาร หมายถึง แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย แปลนพื้นที่ทุกชั้นและแสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ

1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง

1.2.1 ผู้ตรวจสอบอาคาร มีหน้าที่ตรวจสอบ สังเกต ทำรายงาน วิเคราะห์ ทางด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้สอยอาคารโดยแจ้ง เจ้าของอาคารเพื่อรายงานผลดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบตามหลักวิชาชีพ และตามมาตรฐานการตรวจสอบสภาพอาคารของกฎหมายควบคุมอาคารหรือมาตรฐานสากลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ วัน และเวลาที่ทำการตรวจสอบ แล้วจัดทำรายงานผลการตรวจสอบอาคารให้กับเจ้าของอาคารผู้ตรวจสอบอาคารต้องจัดให้มี

(1) แบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคาร สำหรับผู้ตรวจสอบอาคารใช้ในการตรวจสอบใหญ่ทุกๆ 5 ปี และการตรวจสอบ อาคารประจำปี

(2) แผนปฏิบัติการการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร รวมทั้งคู่มือปฏิบัติใช้แบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคารใช้แบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคารใช้แบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคารแบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคารแบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคารตามแผนให้แก่เจ้าของอาคารเพื่อเป็นแนวทางการตรวจ บำรุงรักษา และการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคาร

(3) แผนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี รวมทั้งแนวทางการตรวจสอบตามแผนดังกล่าวให้แก่ เจ้าของอาคารเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี

1.2.2 เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคาร ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการ บำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร รวมทั้ง การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยของอาคาร ตามที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้กำหนดไว้และจัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบ และอุปกรณ์การเชื่อมอพยพหนีไฟ การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคารการอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในระหว่างปีแล้วตรวจสอบต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงเกี่ยวกับการตรวจสอบอาคารกรณีที่เป็นอาคารชุดให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ในการจัดให้มีและดำเนินการเพื่อตรวจสอบอาคารแทนเจ้าของห้องชุด ทั้งในส่วนที่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลและทรัพย์สินส่วนกลาง

1.2.3 เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีหน้าที่ตามกฎหมายในการพิจารณาผลการตรวจสอบสภาพอาคารที่เจ้าของอาคารเสนอเพื่อพิจารณาออกใบรับรองการตรวจสอบอาคาร หรือดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายต่อไป

1.3 ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดแผนการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารไว้ตามแผนการตรวจสอบฉบับนี้ ให้เจ้าของอาคารและหรือผู้ดูแลอาคารใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติผู้ตรวจสอบอาคารสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบนี้ได้ตามความเหมาะสม

1.4 การตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารให้เป็นไปตามแผนการตรวจการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารและคู่มือการตรวจบำรุงรักษาอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

1.5 ผู้ตรวจสอบอาคารต้องไม่ดำเนินการตรวจสอบอาคาร ดังต่อไปนี้

(1) อาคารที่ผู้ตรวจสอบหรือคู่สมรส พนักงานหรือตัวแทนของผู้ตรวจสอบเป็นผู้จัดทำหรือรับผิดชอบในการออกแบบรายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร การควบคุมงาน การก่อสร้าง หรือการติดตั้งอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

(2) อาคารที่ผู้ตรวจสอบหรือคู่สมรสเป็นเจ้าของหรือมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการอาคาร

1.6 ขอบเขตในการตรวจสอบอาคารของผู้ตรวจสอบอาคาร

การตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร อาจมีข้อจำกัดต่างๆ ที่ไม่สามารถตรวจสอบได้ตามที่กำหนดและตามที่ต้องการได้ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดขอบเขตของผู้ตรวจสอบ ดังนี้

"ผู้ตรวจสอบมีหน้าที่ตรวจสอบ สังเกต ทำรายงาน วิเคราะห์ ทางด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้สอยอาคารโดยแจ้งเจ้าของอาคารเพื่อรายงานผลดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบตามหลักวิชาชีพ และตามมาตรฐานการตรวจสอบสภาพอาคารของกฎหมายควบคุมอาคารหรือมาตรฐานสากลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ วัน และเวลาที่ทำการตรวจสอบตามที่ระบุในรายงานและติดตามตรวจสอบระหว่างปีภายหลังการตรวจสอบใหญ่ ตามช่วงเวลา และความถี่ตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบอาคารประจำปีของผู้ตรวจสอบกำหนด"

1.7. รายละเอียดในการตรวจสอบ

1.7.1 รายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบ และทำรายงานการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ต่างๆ ของอาคาร ดังต่อไปนี้

1.7.1.1 การตรวจสอบตัวอาคาร ให้ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร ดังนี้

- (1) การต่อเติมดัดแปลงปรับปรุงตัวอาคาร
- (2) การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร

- (3) การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร
- (4) การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร
- (5) การชำรุดสึกหรอของอาคาร
- (6) การวิบัติของโครงสร้างอาคาร
- (7) การทรุดตัวของฐานรากอาคาร

1.7.1.2 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร

1.7.1.2.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก

- (1) ระบบลิฟต์
- (2) ระบบบันไดเลื่อน
- (3) ระบบไฟฟ้า
- (4) ระบบปรับอากาศ

1.7.1.2.2 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- (1) ระบบประปา
- (2) ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย
- (3) ระบบระบายน้ำฝน
- (4) ระบบจัดการมูลฝอย
- (5) ระบบระบายอากาศ
- (6) ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง

1.7.1.2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

- (1) บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
- (2) เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน
- (3) ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน
- (4) ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน
- (5) ระบบลิฟต์ดับเพลิง
- (6) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (7) ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง
- (8) ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิง
- (9) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ
- (10) ระบบป้องกันฟ้าผ่า

1.7.1.3 การตรวจสอบสมรรถนะของระบบ และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อการอพยพ ดังนี้

- (1) สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
- (2) สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน
- (3) สมรรถนะระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

1.7.1.4 การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร ดังนี้

- (1) แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร เช่น แบบแปลนอาคารเพื่อการดับเพลิง
- (2) แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร
- (3) แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร

(4) แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร

1.7.2 ลักษณะบริเวณที่ต้องตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบ รายงาน และประเมินลักษณะบริเวณที่นอกเหนือจากอาคาร ดังต่อไปนี้

- (1) ทางเข้าออกของระดับเพลิง
- (2) ที่จอดรถดับเพลิง
- (3) สภาพของรางระบายน้ำ

1.7.3 การตรวจสอบระบบโครงสร้าง

1.7.3.1 ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา ทำรายงาน และประเมินโครงสร้างตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) ส่วนของฐานราก
- (2) ระบบโครงสร้าง
- (3) ระบบโครงหลังคา

1.7.3.2 สภาพการใช้งานตามที่เห็น การสั่นสะเทือนของพื้น การแอ่นตัวของพื้น คาน หรือ ตง และการเคลื่อนตัวในแนวราบ

1.7.3.3 การเสื่อมสภาพของโครงสร้าง ที่จะมีผลกระทบต่อความมั่นคงแข็งแรงของระบบโครงสร้างของอาคาร

1.7.3.4 ความเสียหายและอันตรายของโครงสร้าง เช่น ความเสียหายเนื่องจากอัคคีภัยความเสียหายจากการแอ่นตัวของโครง ขั้วหมุน และการเอียงตัวของผนัง เป็นต้น

1.7.4 การตรวจสอบระบบบริการและอำนวยความสะดวก

1.7.4.1 ระบบลิฟต์

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบลิฟต์
- (2) ตรวจสอบการทำงานของลิฟต์
- (3) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.4.2 ระบบบันไดเลื่อน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบของบันไดเลื่อน
- (2) ตรวจสอบการทำงานของบันไดเลื่อน
- (3) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.4.3 ระบบไฟฟ้า

1.7.4.3.1 ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา เครื่องมือหรือเครื่องวัดชนิดพกพาทำรายงานและประเมินระบบไฟฟ้าและบริเวณที่ไฟฟ้า ดังนี้

- (1) สภาพสายไฟฟ้า ขนาดกระแสของสาย จุดต่อสาย และอุณหภูมิขั้วต่อสาย
- (2) ท่อร้อยสาย รางเดินสาย และรางเคเบิล
- (3) ขนาดเครื่องป้องกันกระแสเกินและฟิวส์ตัดกระแสของบริเวณที่ประธาน แผงย่อย และแผงวงจรย่อย
- (4) เครื่องตัดไฟรั่ว
- (5) การต่อลงดินของบริเวณที่ ขนาดตัวนำต่อลงดิน และความต่อเนื่องลงดินของท่อร้อยสาย รางเดินสาย

- (6) ระบบไฟฟ้าที่จ่ายให้กับระบบต่างๆ
- (7) รายการอื่นตามตารางรายการตรวจสอบ

1.7.4.3.2 ผู้ตรวจสอบไม่ต้องตรวจสอบในลักษณะดังนี้

- (1) วัดหรือทดสอบแผงสวิตช์ ที่ต้องให้สายวัดสัมผัสกับบริเวณที่ในขณะที่แผงสวิตช์นั้นมีไฟหรือใช้งานอยู่
- (2) ทดสอบการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันกระแสเกิน
- (3) ถอดออกหรือรื้อบริเวณที่ไฟฟ้า นอกจากเพียงเปิดฝาแผงสวิตช์ แผงควบคุม เพื่อตรวจสอบสภาพบริเวณที่

1.7.4.4 ระบบปรับอากาศ

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา เครื่องมือหรือเครื่องชนิดพกพาทำรายงานและประเมินระบบปรับอากาศ ดังนี้

- (1) อุปกรณ์เครื่องเป่าลมเย็น (AHU)
- (2) สภาพทางกายภาพของเครื่องเป่าลมเย็น
- (3) สภาพการกระจายลมเย็นที่เกิดขึ้น
- (4) ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ
- (5) สภาพของอุปกรณ์และระบบควบคุม

1.7.5 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา เครื่องมือและเครื่องวัดชนิดพกพาทำรายงานและประเมินระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- (1) สภาพทางกายภาพและการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสียและระบายน้ำเสีย ระบบระบายน้ำฝน ระบบจัดการขยะมูลฝอย ระบบระบายอากาศ และระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
- (2) ความสะอาดของ ถังเก็บน้ำประปา

1.7.6 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา ทำรายงานและประเมินความปลอดภัยด้านอัคคีภัยดังต่อไปนี้

1.7.6.1 บันไดหนีไฟ ทางหนีไฟ เครื่องหมาย และป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมเครื่องมือวัดพื้นฐาน เช่น ดัลล์เมตร เป็นต้น โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบสภาพราวจับ และราวกันตก
- (2) ตรวจสอบความส่องสว่างของแสงไฟ บนเส้นทาง
- (3) ตรวจสอบอุปสรรคสิ่งกีดขวาง ตลอดเส้นทางจนถึงเส้นทางออกสู่ภายนอกอาคาร
- (4) ตรวจสอบการปิด – เปิดประตู ตลอดเส้นทาง
- (5) ตรวจสอบป้ายเครื่องหมายสัญลักษณ์

1.7.6.2 ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบและทดสอบด้วยสายตา พร้อมเครื่องมือวัดพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ พร้อมระบบอุปกรณ์ควบคุมการทำงาน
- (2) ทดสอบการทำงานว่าสามารถใช้ได้ทันที เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทั้งแบบอัตโนมัติ และแบบที่ใช้มือ รวมทั้งสามารถทำงานได้ต่อเนื่อง โดยไม่หยุด ชะงักขณะเกิดเพลิงไหม้
- (3) การรั่วไหลของอากาศภายในช่องบันไดแบบปิดที่บิที่มีระบบพัดดูดอากาศ รวมทั้งการออกแรงผลักประตูเข้าบันไดขณะพัดลมดูดอากาศทำงาน

- (4) ตรวจสอบช่องเปิด เพื่อการระบายควันจากช่องบันไดและอาคาร รวมถึงช่องลมเข้าเพื่อเติมอากาศเข้าแทนที่
- (5) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีที่ผ่านมา

1.7.6.3 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบสภาพและความพร้อมของแบตเตอรี่ เพื่อสตาร์ทเครื่องยนต์
- (2) ตรวจสอบสภาพและความพร้อมของระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เครื่องยนต์ และปริมาณน้ำมันที่สำรองไว้
- (3) ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าสำรอง ทั้งแบบอัตโนมัติและแบบที่ใช้มือ
- (4) ตรวจสอบการระบายอากาศ ขณะเครื่องยนต์ทำงาน
- (5) ตรวจสอบวงจรระบบจ่ายไฟฟ้า ให้แก่อุปกรณ์ช่วยเหลือชีวิต และที่สำคัญอื่นๆ ว่ามีความมั่นคงในการจ่ายไฟฟ้าดีขณะเกิดเพลิงไหม้ในอาคาร
- (6) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีที่ผ่านมา

1.7.6.4 ระบบลิฟต์ดับเพลิง

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบตามเกณฑ์ทั่วไปของลิฟต์
- (2) ตรวจสอบสภาพโรงปลดควันไฟ รวมทั้งช่วงเปิดต่างๆ และประตู
- (3) ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบป้องกันอัคคีภัยต่างๆ ภายในโรงปลดควันไฟ
- (4) ตรวจสอบการป้องกันน้ำไหลลงสู่ช่องลิฟต์
- (5) ตรวจสอบการทำงานของลิฟต์ดับเพลิง รวมทั้งสัญญาณกระตุ้นจากระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการทำงานของระบบอัดอากาศ (ถ้ามี)

1.7.6.5 ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความเหมาะสมของชนิดอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ ในแต่ละห้อง/พื้นที่ ครอบคลุมครบถ้วน
- (2) ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ อุปกรณ์แจ้งเหตุต่างๆ ครอบคลุมครบถ้วน ตำแหน่งของแผงควบคุมและแผงแสดงผลเพลิงไหม้
- (3) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ระบบฉุกเฉินต่างๆ ที่ใช้สัญญาณกระตุ้นระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (4) ตรวจสอบความพร้อมในการแจ้งเหตุทั้งแบบอัตโนมัติ และแบบที่ใช้มือของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (5) ตรวจสอบขั้นตอนการแจ้งเหตุอัตโนมัติ และช่วงเวลาแต่ละขั้นตอน
- (6) ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าให้แผงควบคุม
- (7) ตรวจสอบการแสดงผลของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (8) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีที่ผ่านมา

1.7.6.6 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิง และระบบดับเพลิงอัตโนมัติ

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความเหมาะสมของชนิดอุปกรณ์และระบบดับเพลิง ในแต่ละห้อง-พื้นที่ และครอบคลุมครบถ้วน
- (2) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์และระบบทั้งแบบอัตโนมัติและแบบที่ใช้มือ รวมความพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- (3) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยสารดับเพลิง อาทิ การแจ้งเหตุ การเปิดปิดลิ้นกั้นไฟหรือควัน เป็นต้น
- (4) ตรวจสอบขั้นตอนการดับเพลิงแบบอัตโนมัติ และช่วงเวลาแต่ละขั้นตอน
- (5) ตรวจสอบความถูกต้องตามที่กำหนดของแหล่งจ่ายไฟฟ้าให้แสงควบคุมแหล่งน้ำดับเพลิง ถึงสารดับเพลิง
- (6) ตรวจสอบความดันน้ำ และการไหลของน้ำ ในจุดที่ไกลหรือสูงที่สุด
- (7) ตรวจสอบการแสดงผลของระบบดับเพลิง
- (8) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.6.7 ระบบป้องกันฟ้าผ่า

- (1) ตรวจสอบระบบตัวนำล่อฟ้า ตัวนำต่อลงดินครอบคลุมครบถ้วน
- (2) ตรวจสอบระบบรากสายดิน
- (3) ตรวจสอบจุดต่อประสานศักย์
- (4) ตรวจสอบ การดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.7 การตรวจสอบระบบบริการจัดการความปลอดภัยในอาคาร

- (1) ตรวจสอบแบบแปลนของอาคารเพื่อใช้สำหรับการดับเพลิง
- (2) ตำแหน่งที่เก็บแบบแปลน

ส่วนที่ 2 แผนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารดังนี้

1. การตรวจสอบใหญ่ทุก 5 ปี

1.1 การตรวจสอบใหญ่ให้ดำเนินการทุก 5 ปี หากเป็นการตรวจสอบครั้งแรกกำหนดให้ดำเนินการตรวจสอบใหญ่ ดำเนินการตรวจสอบต้องดำเนินการโดยผู้ตรวจสอบอาคาร ใช้แบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารจัดทำขึ้น

1.2 ให้เจ้าของอาคารเป็นผู้จัดหาแบบแปลนอาคารสำหรับการตรวจสอบจัดเก็บไว้ที่อาคารเพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้

2. การตรวจสอบประจำปี

2.1 การตรวจสอบประจำปีให้ดำเนินการทุกปีในระหว่างการตรวจสอบใหญ่ ดำเนินการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบอาคาร ใช้แบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารจัดทำขึ้น

2.2 เจ้าของอาคารต้องจัดเก็บแบบแปลนไว้ที่อาคารในที่ซึ่งผู้ตรวจสอบสามารถนำมาใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้สะดวก

2.3 ช่วงเวลาและความถี่ในการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบอาคารให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

3. การตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร

3.1 ให้เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารจัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์การซ่อมอพยพหนีไฟการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคารการอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในระหว่างปี

3.2 เจ้าของหรือผู้ดูแลอาคารต้องตรวจบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอตามคู่มือที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้จัดทำไว้และบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

3.3 การดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาให้ใช้แบบรายละเอียดการตรวจที่ผู้ตรวจสอบอาคารจัดไว้ให้

3.4 ช่วงเวลาและความถี่ของการตรวจบำรุงรักษา การทดสอบการทำงานของระบบ และอุปกรณ์ การซ่อมอพยพหนีไฟการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

ส่วนที่ 3 แนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี

ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปีดังนี้

1. ผู้ตรวจสอบทำการตรวจสอบอาคารครั้งแรกเป็นการตรวจสอบใหญ่
2. หลังจากการตรวจสอบใหญ่ครั้งแรกแล้ว เจ้าของอาคารประเภทตามที่กฎหมายกำหนด ต้องจัดหา ผู้ตรวจสอบซึ่งขึ้นทะเบียนกับกรมโยธาธิการและผังเมืองมาเป็นผู้ตรวจสอบอาคารประจำปี
3. เจ้าของอาคารต้องจัดหา หรือจัดทำแบบแปลนอาคารเพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบอาคารจัดเก็บไว้ที่อาคารเพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้ แบบแปลนของอาคารที่ ต้องตรวจสอบอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแปลนพื้นที่ชั้นแสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ
4. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจบำรุงรักษาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตามช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด
5. ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดการตรวจสอบอาคารประจำปี
6. ในการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบใหญ่หรือการตรวจสอบประจำปี ให้ผู้ตรวจสอบจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ทำการตรวจสอบให้กับเจ้าของอาคาร
7. กรณีที่อาคารที่ทำการตรวจสอบเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ และได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และอาคารชุมนุมคน การเสนอแนะให้แก้ไขปรับปรุงระบบความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยในอาคารที่ทำการตรวจสอบดังกล่าวผู้ตรวจสอบจะกำหนดให้มีไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ.2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
8. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องนำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ผู้ตรวจสอบจัดทำ แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ออกหนังสือรับรองการตรวจสอบอาคารทุกปี โดยจะต้องเสนอภายในสามสิบวันก่อนวันที่ไปรับรองการตรวจอาคารฉบับเดิมจะมีอายุครบหนึ่งปี
9. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิตหรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจบำรุงรักษาที่ผู้ตรวจสอบกำหนดและจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตามช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนดให้ผู้ตรวจสอบใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารประจำปี

ส่วนที่ 4 ช่วงเวลาและความถี่ในการตรวจสอบประจำปี
ของผู้ตรวจสอบอาคาร

ลำดับ ที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
1.	การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร 1.8 การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร 1.9 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร 1.10 การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร 1.11 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร 1.12 การชำรุดสึกหรอของอาคาร 1.13 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร 1.14 การทรุดตัวของฐานรากอาคาร	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
2	การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร 2.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก 2.1.1 ระบบลิฟต์ 2.1.2 ระบบบันไดเลื่อน 2.1.3 ระบบไฟฟ้า 2.1.4 ระบบปรับอากาศ 2.2 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม 2.2.1 ระบบประปา 2.2.2 ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย 2.2.3 ระบบระบายน้ำฝน 2.2.4 ระบบจัดการมูลฝอย 2.2.5 ระบบระบายอากาศ 2.2.6 ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง 2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย 2.3.1 บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ 2.3.2 เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓		

ลำดับ ที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
3	2.3.3 ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน		✓		
	2.3.4 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน	✓			
	2.3.5 ระบบลิฟต์ดับเพลิง	✓			
	2.3.6 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	✓			
	2.3.7 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง	✓			
	2.3.8 ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิง	✓			
	2.3.9 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	✓			
	2.3.10 ระบบป้องกันฟ้าผ่า	✓			
	2.3.11 แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง	✓			
	การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ				
	3.1 สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ		✓		
4	3.2 สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน		✓		
	3.3 สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้		✓		
	การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร				
	4.1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร		✓		
	4.2 แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร			✓	
	4.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยใน อาคาร		✓		
	4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร			✓	

ส่วนที่ 5 รายละเอียดผลการตรวจสอบอาคารและ
อุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี

5.1 ข้อมูลทั่วไปของอาคาร

ข้อมูลทั่วไปของอาคารที่ผู้ตรวจสอบต้องลงบันทึกในหัวข้อต่างๆ และอาจเพิ่มเติมได้เพื่อให้ข้อมูลสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ในบางรายการจะต้องประสานงานกับเจ้าของอาคารและผู้ดูแลอาคารเพื่อให้ได้ข้อมูลเหล่านั้น

1. ข้อมูลอาคารและสถานที่ตั้งอาคาร

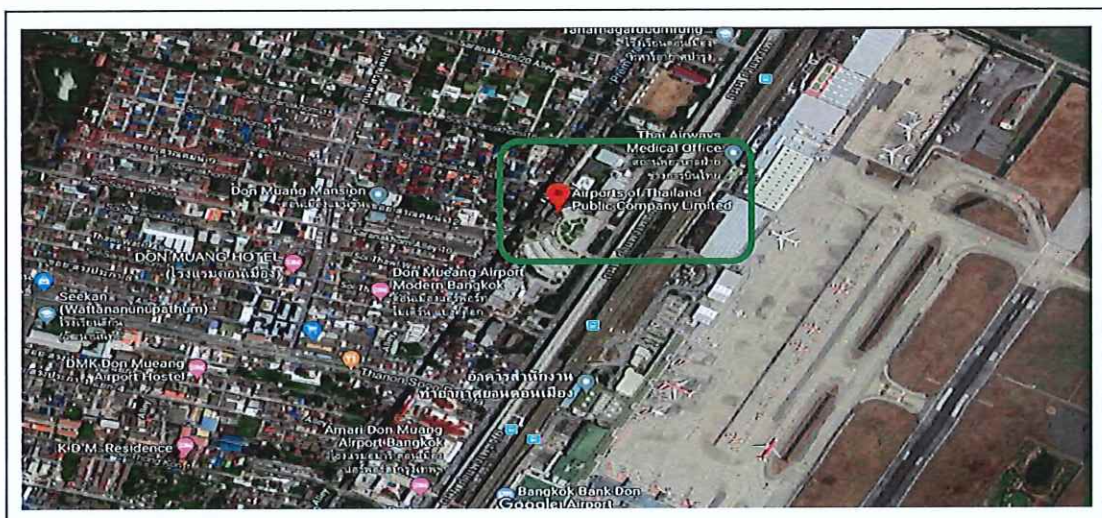
ชื่ออาคารชุด... จอดรถยนต์สำนักงานใหญ่ (ทอท.)...

ตั้งอยู่เลขที่... 333 ถนน... เชิดวุฒากาศ ตำบล/แขวง... สีกัน อำเภอ/เขต... ดอนเมือง...

จังหวัด... กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10210 โทรศัพท์ 0-2535-1111 โทรสาร 0-2535-4061...

- ☒ มี แบบแปลนเดิม
- ☐ ไม่มี แบบแปลนเดิม (กรณีที่ไม่มีแบบแปลนหรือแผนผังรายการเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร ให้เจ้าของอาคารจัดหาหรือจัดทำแบบแปลนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารให้กับผู้ตรวจสอบอาคาร)
- ☒ อยู่ในบังคับตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
- ☐ ไม่อยู่ในบังคับตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 เพราะ
 - ☐ ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารก่อนกฎหมายฉบับที่ 33 มีผลบังคับใช้
 - ☐ ไม่เป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ
- ☒ เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ ได้รับใบอนุญาตเปิดใช้อาคารจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- ☐ ไม่เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้

แผนที่และเส้นทางเข้า – ออกของอาคารโดยสังเขป



Map for 13°55'37.7"N 100°36'11.7"E

วันเดือนปี ที่ตรวจสอบ วันที่ 09-10/11/2565 เวลา 10:00-16:00

รูปถ่ายอาคารในวัน เวลาที่ตรวจสอบ



2. ชื่อเจ้าของอาคาร และผู้ครอบครองอาคาร

2.1 เจ้าของอาคาร

ชื่อ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ..
 สถานที่ติดต่อเลขที่ 333 ตำบล/แขวง สีกัน อำเภอ/เขต ดอนเมือง ..
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10210 ..

2.2 ผู้ครอบครองอาคาร

ชื่อ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ..
 สถานที่ติดต่อเลขที่ 333 ตำบล/แขวง สีกัน อำเภอ/เขต ดอนเมือง ..
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10210 ..

3. ประเภทของอาคารและข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

3.1 ประเภทของอาคาร

- ☒ อาคารสูง (ความสูงตั้งแต่ 23 เมตรขึ้นไป)
- ☒ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ (อาคารที่มีเนื้อที่อาคารรวมกันตั้งแต่ 10,000 ตารางเมตรขึ้นไป)
- ☐ อาคารชุมนุมคน (ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 1,000 ตารางเมตรขึ้นไป หรือจำนวนคนตั้งแต่ 500 คนขึ้นไป)
- ☐ โรงมหรสพตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- ☐ โรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม (ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป)
- ☐ สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ (ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 200 ตารางเมตรขึ้นไป)
- ☐ อาคารชุด หรือ อาคารอยู่อาศัยรวม (หอพัก อะพาร์ตเมนต์) (ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป)
- ☐ โรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน (ที่มีความสูงมากกว่า 1 ชั้นและมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 5,000 ตารางเมตรขึ้นไป)
- ☐ บ้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย (ซึ่งมีความสูงจากพื้นดิน ตั้งแต่ 15 เมตรขึ้นไป หรือมีพื้นที่ตั้งแต่ 50 ตารางเมตรขึ้นไป หรือป้ายที่ติดตั้งบนหลังคาหรือดาดฟ้า ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 25 ตารางเมตรขึ้นไป)
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

3.2 ประเภทอาคารตามลักษณะโครงสร้าง โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก.

3.3 ข้อมูลอาคาร

- ☒ จำนวนชั้นของอาคารเหนือพื้นดิน 10 ชั้น
- ☒ ถนนเข้าสู่อาคารกว้าง 6 เมตร

4. ลักษณะการใช้งานหรือการประกอบกิจกรรมของอาคาร

- ☒ ตามที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เป็น อาคารจอดรถ สำนักงาน ..
- ☒ การใช้งานปัจจุบันใช้เป็น อาคารจอดรถ สำนักงาน ..

5. การเก็บรักษาประเภทของวัตถุหรือเชื้อเพลิงที่อาจเป็นอันตราย

- ☐ น้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ดีเซล ปริมาณ 750 ลิตร สถานที่เก็บ ห้องเครื่อง Generator ..
 ประเภท ดีเซล ปริมาณ 450 ลิตร สถานที่เก็บ ห้องเครื่อง Fire Pump ..
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

5.2 ผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ต่างๆ ของอาคาร

ส่วนที่ 5.2 เป็นผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ต่างๆ ของอาคารตามที่ตรวจสอบได้ด้วยสายตา หรือตรวจพร้อมกับใช้เครื่องมือวัดพื้นฐาน เช่น ตลับเมตร เป็นต้น หรือเครื่องมือชนิดพกพาเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่ใช้เครื่องมือพิเศษเฉพาะ

การตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร ผู้ตรวจสอบจะต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่มีการก่อสร้างอาคารนั้น และคำนึงถึงหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานความปลอดภัยของสถาบันทางราชการ วิศวกร หรือสภาสถาปนิก โดยจะตรวจตามรายการที่กำหนดในส่วนนี้ประกอบกับรายละเอียดการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารที่เจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคารได้ดำเนินการตรวจสอบไว้แล้วตามที่ผู้ตรวจสอบกำหนด

เนื่องจากอาคารที่เข้าข่ายต้องตรวจสอบมีหลายประเภท และมีข้อกำหนดในด้านความปลอดภัยของระบบต่างๆ ที่เข้มงวดแตกต่างกัน ซึ่งรายการที่กำหนดบางรายการเป็นรายการที่กำหนดไว้สำหรับอาคารสูง และอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ดังนั้นในกรณีที่เป็นอาคารประเภทอื่นที่ไม่มีระบบความปลอดภัยเข้มงวดเช่นเดียวกับอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ หรือกรณีเป็นอาคารเก่า ให้ผู้ตรวจสอบระบุในหมายเหตุท้ายรายการที่ตรวจสอบแต่ละรายการให้ชัดเจน

ผู้ตรวจสอบอาคารประจำปีจะต้องตรวจสอบสภาพอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารแต่ละรายการตามความถี่ที่ผู้ตรวจสอบกำหนด จำนวนครั้งที่ตรวจสอบในแต่ละปีจะขึ้นอยู่กับความถี่ในการตรวจสอบ เช่น ความถี่ในการตรวจสอบทุกๆ 4 เดือน จำนวนครั้งที่ต้องตรวจสอบในแต่ละปีเท่ากับ 3 ครั้ง (รอบ 2 เดือน 6 เดือน และ 10 เดือน)

สรุปผลการตรวจสอบอาคาร

ลำดับ	รูปรายละเอียด	รายละเอียดและแนวทางการแก้ไข
1	 	<u>ความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร</u> <u>ตรวจสอบตัวอาคาร</u> - ไม่พบการวิบัติของโครงสร้าง - ไม่พบการหลุดตัวของฐานรากอาคาร - ไม่พบการแตกร้าว ลาดเอียง แฉก ของพื้น - ไม่พบการแตกร้าว ของผนัง เสา คาน ตง ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
2	 	<u>ความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร</u> <u>ตรวจสอบตัวอาคาร</u> - ตรวจสอบไม่พบการวิบัติของโครงสร้างอาคารไม่พบการแอ่นตัวของพื้น การสั่นสะเทือนของพื้น คาน หรือตง และการเคลื่อนตัวในแนวราบ - ไม่พบการเสื่อมสภาพของโครงสร้างอาคาร ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
3	 	<u>ความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร</u> <u>ตรวจสอบตัวอาคาร</u> - ไม่พบการชำรุด สึกหรอ ส่วนประกอบตัวอาคาร - ไม่พบการแตก ชำรุด ของกระเบื้องบนตัวอาคาร - ไม่พบการเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้งานอาคารที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง แข็งแรง ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
4	 	<u>ความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร</u> <u>ตรวจสอบตัวอาคาร</u> ตรวจสอบไม่พบการเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร ไม่มีการต่อเติมดัดแปลงปรับปรุงตัวอาคาร ไม่พบการเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้งานอาคาร ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน

● หมายถึง ต้องดำเนินการแก้ไขด่วน
● หมายถึง ควรดำเนินการปรับปรุง

● หมายถึง มีสภาพพร้อมใช้งาน

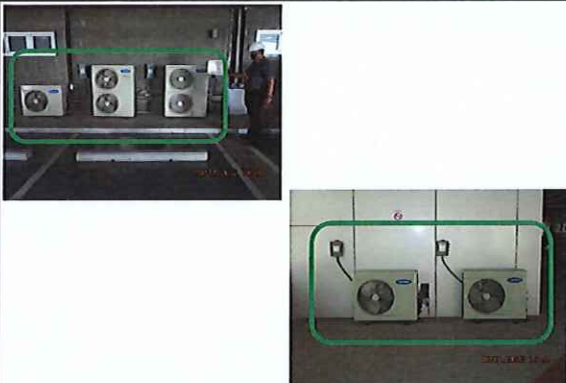
สรุปผลการตรวจสอบอาคาร

ลำดับ	รูปรายละเอียด	รายละเอียดและแนวทางการแก้ไข
5	 	ระบบบริการและอำนวยความสะดวก ระบบไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าหลักของอาคารตรวจสอบสภาพห้องมีการดูแลรักษาที่ดี ไม่พบการสะสมวัสดุเชื้อเพลิง ปราศจากสิ่งกีดขวาง การเข้าถึงได้สะดวก บริเวณที่ปิดผนึกที่ปลอดภัย อาคารมีแผนในการบำรุงรักษา ประจำปี ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
6	 	ระบบบริการและอำนวยความสะดวก ระบบไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าหลักของอาคารตรวจสอบสภาพห้องมีการดูแลรักษาที่ดี ไม่พบการสะสมวัสดุเชื้อเพลิง ปราศจากสิ่งกีดขวาง การเข้าถึงได้สะดวก บริเวณที่ปิดผนึกที่ปลอดภัย อาคารมีแผนในการบำรุงรักษา ประจำปี ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
7	 	ระบบบริการและอำนวยความสะดวก ระบบไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าหลักของอาคารตรวจสอบสภาพห้องมีการดูแลรักษาที่ดี ไม่พบการสะสมวัสดุเชื้อเพลิง ปราศจากสิ่งกีดขวาง การเข้าถึงได้สะดวก บริเวณที่ปิดผนึกที่ปลอดภัย อาคารมีแผนในการบำรุงรักษา ประจำปี ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
8	 	ระบบบริการและอำนวยความสะดวก ระบบไฟฟ้า (ประจำปี) ตรวจสอบอุปกรณ์และบริเวณที่ทางระบบไฟฟ้าได้มาตรฐาน ไม่พบการชำรุดหรือเสียหายที่อาจเป็นอันตรายมีการดูแล และบำรุงรักษาที่ดี ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน

● หมายถึง ต้องดำเนินการแก้ไขด่วน
● หมายถึง ควรดำเนินการปรับปรุง

● หมายถึง มีสภาพพร้อมใช้งาน

สรุปผลการตรวจสอบอาคาร

ลำดับ	รูปรายละเอียด	รายละเอียดและแนวทางการแก้ไข
9		<u>ระบบบริการและอำนวยความสะดวก</u> <u>ระบบปรับอากาศ</u> ตรวจสอบระบบปรับอากาศ ภายในพื้นที่ในชั้นต่างๆ ทางอาคารมีสภาพการดูแลรักษาที่ดี ไม่พบการสะสมวัสดุเชื้อเพลิง แผงกระจายลมเย็นและฟیلเตอร์ มีแผนการทำความสะอาด ไม่พบปัจจัยเสี่ยงการแพร่เชื้อโรค ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
10		<u>ระบบบริการและอำนวยความสะดวก</u> <u>ระบบปรับอากาศ</u> ตรวจสอบระบบปรับอากาศ ภายในพื้นที่ในชั้นต่างๆ ทางอาคารมีสภาพการดูแลรักษาที่ดี ไม่พบการสะสมวัสดุเชื้อเพลิง แผงกระจายลมเย็นและฟیلเตอร์ มีแผนการทำความสะอาด ไม่พบปัจจัยเสี่ยงการแพร่เชื้อโรค ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
11		<u>ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u> <u>ระบบประปา</u> ตรวจสอบถังเก็บน้ำดี (Roof Tank) ของอาคารมีฝาปิดมิดชิด ป้องกันการปนเปื้อน อาคารมีปริมาณน้ำสำรองเพียงพอต่อการใช้งาน ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
12		<u>ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u> <u>ระบบประปา</u> ตรวจสอบห้องปั้มน้ำประปาในอาคาร ไม่พบความผิดปกติของอุปกรณ์ที่ใช้งาน มีการบำรุงรักษาที่ดีโดยเจ้าหน้าที่ ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน

● หมายถึง ต้องดำเนินการแก้ไขด่วน
● หมายถึง ควรดำเนินการปรับปรุง

● หมายถึง มีสภาพพร้อมใช้งาน

สรุปผลการตรวจสอบอาคาร

ลำดับ	รูปรายละเอียด	รายละเอียดและแนวทางการแก้ไข
13		ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ระบบประปา ตรวจสอบถังเก็บน้ำดี (Ground Tank) ของอาคารมีฝาปิดมิดชิดป้องกันการปนเปื้อน อาคารมีปริมาณน้ำสำรองเพียงพอต่อการใช้งาน ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
14		ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ระบบประปา ตรวจสอบห้องปั้มน้ำประปาในอาคาร ไม่พบความผิดปกติของอุปกรณ์ที่ใช้งาน มีการบำรุงรักษาที่ดีโดยเจ้าหน้าที่ ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
15		ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ระบบบำบัดน้ำเสีย ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียผู้ควบคุมปั้ม และชุดปั้มพบว่าระบบควบคุมการทำงานของปั้มต่างๆ ใช้งานได้เป็นปกติ ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
16		ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ระบบบำบัดน้ำเสีย ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียผู้ควบคุมปั้ม และชุดปั้มพบว่าระบบควบคุมการทำงานของปั้มต่างๆ ใช้งานได้เป็นปกติ ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน

● หมายถึง ต้องดำเนินการแก้ไขด่วน
● หมายถึง ควรดำเนินการปรับปรุง

● หมายถึง มีสภาพพร้อมใช้งาน

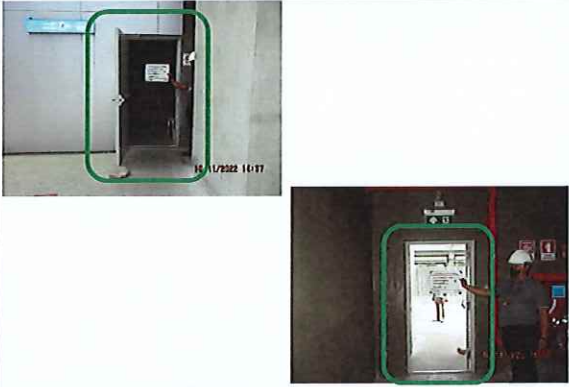
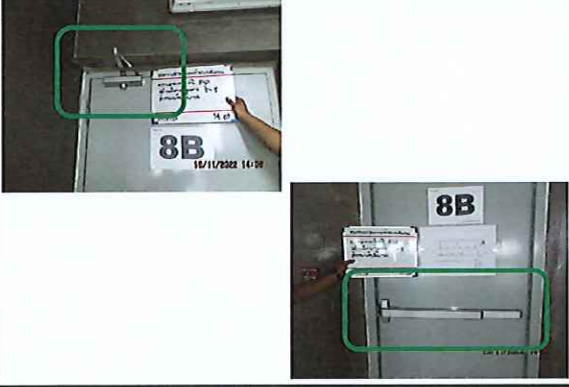
สรุปผลการตรวจสอบอาคาร

ลำดับ	รูปรายละเอียด	รายละเอียดและแนวทางการแก้ไข
17		<u>ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u> <u>ระบบระบายน้ำฝน</u> ตรวจสอบระบบระบายน้ำฝน บริเวณชั้นดาดฟ้าอาคารไม่พบขยะ และการอุดตันของท่อระบายน้ำฝน ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
18		<u>ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u> <u>ระบบระบายน้ำเสียรอบอาคาร</u> ตรวจสอบสภาพท่อและรางระบายน้ำรอบอาคารไม่พบขยะ และการอุดตันของท่อระบายน้ำฝน ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
19		<u>ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u> <u>ระบบจัดการมูลฝอย</u> ตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บขยะ อาคารมีการคัดแยกส่วน ชนิดต่างๆ ของขยะภายในพื้นที่เป็นระเบียบเรียบร้อย ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
20		<u>ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u> <u>ระบบจัดการมูลฝอย</u> ตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บขยะ อาคารมีการคัดแยกส่วน ชนิดต่างๆ ของขยะภายในพื้นที่เป็นระเบียบเรียบร้อย ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน

- หมายถึง ต้องดำเนินการแก้ไขด่วน
● หมายถึง ควรดำเนินการปรับปรุง

หมายถึง มีสภาพพร้อมใช้งาน

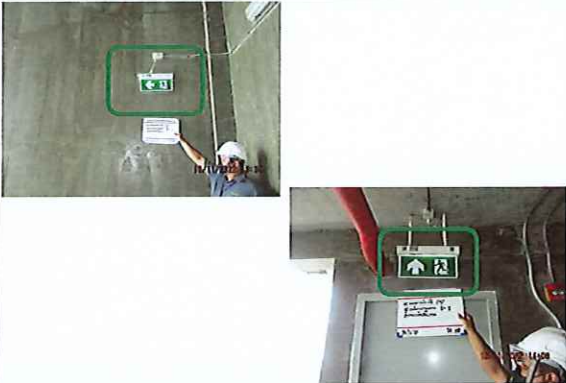
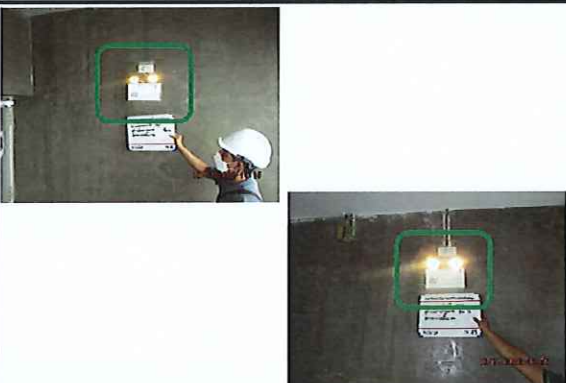
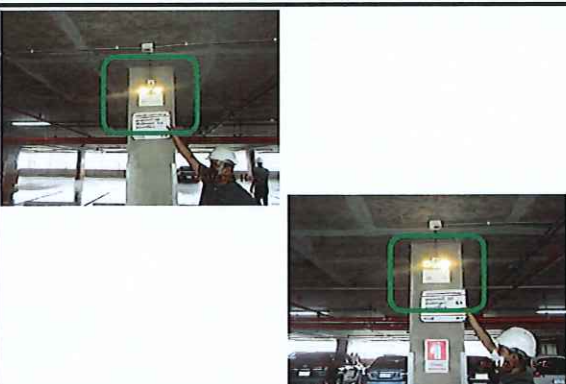
สรุปผลการตรวจสอบอาคาร

ลำดับ	รูปรายละเอียด	รายละเอียดและแนวทางการแก้ไข
21		<u>ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</u> <u>บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ</u> อาคารมีบันไดหนีไฟโดยทำเป็นพื้นที่ปิดล้อมรอบด้วยวัสดุทนไฟ ระยะห่างในแต่ละบันไดไม่น้อยกว่า 60 เมตร ประตูกำด้วย เหล็กทนไฟติดตั้งบานผลักแบบ Panic Bar และชุดDoor Closer โดยประตูสามารถปิดกลับได้โดยอัตโนมัติ ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
22		<u>ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</u> <u>บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ</u> อาคารมีบันไดหนีไฟโดยทำเป็นพื้นที่ปิดล้อมรอบด้วยวัสดุทนไฟ ระยะห่างในแต่ละบันไดไม่น้อยกว่า 60 เมตร ประตูกำด้วย เหล็กทนไฟติดตั้งบานผลักแบบ Panic Bar และชุดDoor Closer โดยประตูสามารถปิดกลับได้โดยอัตโนมัติ ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
23		<u>ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</u> <u>บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ</u> อาคารมีบันไดหนีไฟโดยทำเป็นพื้นที่ปิดล้อมรอบด้วยวัสดุทนไฟ ระยะห่างในแต่ละบันไดไม่น้อยกว่า 60 เมตร ประตูกำด้วย เหล็กทนไฟติดตั้งบานผลักแบบ Panic Bar และชุดDoor Closer โดยประตูสามารถปิดกลับได้โดยอัตโนมัติ ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
24		<u>ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</u> <u>บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ</u> อาคารมีบันไดหนีไฟโดยทำเป็นพื้นที่ปิดล้อมรอบด้วยวัสดุทนไฟ ระยะห่างในแต่ละบันไดไม่น้อยกว่า 60 เมตร ประตูกำด้วย เหล็กทนไฟติดตั้งบานผลักแบบ Panic Bar และชุดDoor Closer โดยประตูสามารถปิดกลับได้โดยอัตโนมัติ ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน

● หมายถึง ต้องดำเนินการแก้ไขด่วน
 ● หมายถึง ควรดำเนินการปรับปรุง

● หมายถึง มีสภาพพร้อมใช้งาน

สรุปผลการตรวจสอบอาคาร

ลำดับ	รูปรายละเอียด	รายละเอียดและแนวทางการแก้ไข
25		<u>ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</u> <u>เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน</u> ตรวจสอบภายในพื้นที่ที่มีการติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟแบบชนิดแบตเตอรี่สำรองไฟแสงสว่างในตัวเองในเส้นทางออกขนาดสัญลักษณ์ไม่น้อยกว่า 10 ซม. ได้ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดครอบคลุมทุกพื้นที่ ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
26		<u>ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</u> <u>เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน</u> ตรวจสอบภายในพื้นที่ที่มีการติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟแบบชนิดแบตเตอรี่สำรองไฟแสงสว่างในตัวเองในเส้นทางออกขนาดสัญลักษณ์ไม่น้อยกว่า 10 ซม. ได้ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดครอบคลุมทุกพื้นที่ ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
27		<u>ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</u> <u>ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน</u> ตรวจสอบภายในพื้นที่ และภายในบันไดหนีไฟ มีการติดตั้ง ชุดไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) ได้เป็นตามมาตรฐาน และตามกฎหมายกำหนด ครอบคลุมทุกพื้นที่ ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
28		<u>ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</u> <u>ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน</u> ตรวจสอบภายในพื้นที่ และภายในบันไดหนีไฟ มีการติดตั้ง ชุดไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) ได้เป็นตามมาตรฐาน และตามกฎหมายกำหนด ครอบคลุมทุกพื้นที่ ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน



หมายถึง ต้องดำเนินการแก้ไขด่วน



หมายถึง ควรดำเนินการปรับปรุง



หมายถึง มีสภาพพร้อมใช้งาน

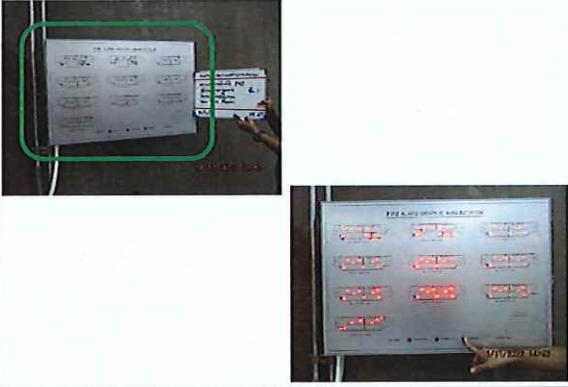
สรุปผลการตรวจสอบอาคาร

ลำดับ	รูปรายละเอียด	รายละเอียดและแนวทางการแก้ไข
29	 	<u>ระบบป้องกันและระบบดับคิก</u> <u>ระบบไฟฟ้าสำรอง</u> ตรวจสอบระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator) อาคาร มีแผนการตรวจสอบบำรุงรักษาที่ดีสถานะพร้อมใช้งานอยู่ใน ตำแหน่ง "AUTO" ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
30	 	<u>ระบบป้องกันและระบบดับคิก</u> <u>ระบบไฟฟ้าสำรอง</u> ตรวจสอบระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator) อาคาร มีแผนการตรวจสอบบำรุงรักษาที่ดีสถานะพร้อมใช้งานอยู่ใน ตำแหน่ง "AUTO" ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
31	 	<u>ระบบป้องกันและระบบดับคิก</u> <u>ระบบไฟฟ้าสำรอง</u> ตรวจสอบระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator) อาคาร มีแผนการตรวจสอบบำรุงรักษาที่ดีสถานะพร้อมใช้งานอยู่ใน ตำแหน่ง "AUTO" ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
32	 	<u>ระบบป้องกันและระบบดับคิก</u> <u>ระบบไฟฟ้าสำรอง</u> ตรวจสอบปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงสำรองเพียงพอต่อสภาวะ การทำงานแบบต่อเนื่อง ได้ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง (ปริมาณน้ำมัน 750 ลิตร) ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน

● หมายถึง ต้องดำเนินการแก้ไขด่วน
● หมายถึง ควรดำเนินการปรับปรุง

● หมายถึง มีสภาพพร้อมใช้งาน

สรุปผลการตรวจสอบอาคาร

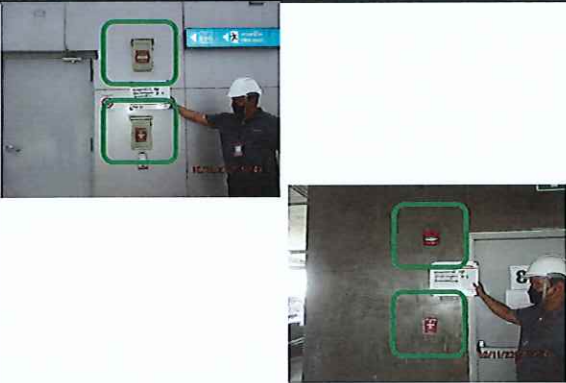
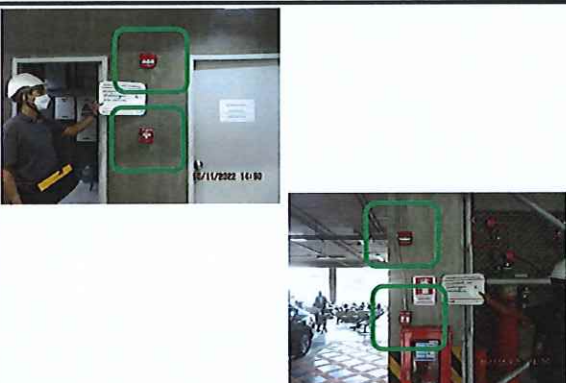
ลำดับ	รูปรายละเอียด	รายละเอียดและแนวทางการแก้ไข
33		<u>ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</u> <u>ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้</u> ตรวจสอบตู้ควบคุมสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (FCP) ของอาคารสถานะเปิด พร้อมใช้งาน ฟังก์ชันส์การทำงานเป็น ปกติ สภาพพร้อมใช้งาน ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
34		<u>ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</u> <u>ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้</u> ตรวจสอบตู้ควบคุมสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (FCP) ของอาคารสถานะเปิด พร้อมใช้งาน ฟังก์ชันส์การทำงานเป็น ปกติ สภาพพร้อมใช้งาน ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
35		<u>ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</u> <u>ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้</u> ตรวจสอบตู้ควบคุมสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (FCP) ของอาคารสถานะเปิด พร้อมใช้งาน ฟังก์ชันส์การทำงานเป็น ปกติ สภาพพร้อมใช้งาน ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
36		<u>ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</u> <u>ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้</u> ตรวจสอบตู้ Graphic Anunciator แสดงสถานะแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ฟังก์ชันส์การทำงานเป็นปกติ หลอดไฟแสดง สถานะใช้งานได้ปกติ สภาพพร้อมใช้งาน ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน

● หมายถึง ต้องดำเนินการแก้ไขด่วน

● หมายถึง ควรดำเนินการปรับปรุง

● หมายถึง มีสภาพพร้อมใช้งาน

สรุปผลการตรวจสอบอาคาร

ลำดับ	รูปรายละเอียด	รายละเอียดและแนวทางการแก้ไข
37		<u>ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</u> <u>ระบบอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้</u> ตรวจสอบอาคารได้มีการติดตั้งอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้แบบควบคุมอัตโนมัติ (Smoke & Heat Detector) ครอบคลุม ทุกๆ พื้นที่ ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
38		<u>ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</u> <u>ระบบอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้</u> ตรวจสอบอาคารได้มีการติดตั้งอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้แบบควบคุมอัตโนมัติ (Smoke & Heat Detector) ครอบคลุม ทุกๆ พื้นที่ ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
39		<u>ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</u> <u>ระบบอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้</u> ตรวจสอบอาคารได้มีการติดตั้งอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยมือ และกระดิ่งแจ้งเหตุครอบคลุมทุกๆ พื้นที่ ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
40		<u>ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</u> <u>ระบบอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้</u> ตรวจสอบอาคารได้มีการติดตั้งอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยมือ และกระดิ่งแจ้งเหตุครอบคลุมทุกๆ พื้นที่ ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน

● หมายถึง ต้องดำเนินการแก้ไขด่วน
● หมายถึง ควรดำเนินการปรับปรุง

● หมายถึง มีสภาพพร้อมใช้งาน

สรุปผลการตรวจสอบอาคาร

ลำดับ	รูปรายละเอียด	รายละเอียดและแนวทางการแก้ไข
41	 	<u>ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</u> <u>ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง</u> ตรวจสอบชุดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำอาคารแบบท่อเปียก (Automatic wet pipe System) เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงานเมื่อแรงดันในท่อลดต่ำกว่าที่กำหนด สภาพพร้อมใช้งานในโหมด "AUTO" ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
42	 	<u>ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</u> <u>ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง</u> ตรวจสอบชุดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำอาคารแบบท่อเปียก (Automatic wet pipe System) เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงานเมื่อแรงดันในท่อลดต่ำกว่าที่กำหนด สภาพพร้อมใช้งานในโหมด "AUTO" ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
43	 	<u>ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</u> <u>ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง</u> ตรวจสอบชุดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำอาคารแบบท่อเปียก (Automatic wet pipe System) เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงานเมื่อแรงดันในท่อลดต่ำกว่าที่กำหนด สภาพพร้อมใช้งานในโหมด "AUTO" ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
44	 	<u>ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</u> <u>ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง</u> ตรวจสอบปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงสำรองเพียงพอต่อการทำงานแบบต่อเนื่อง ได้ไม่น้อยกว่า 1/2 ชั่วโมง (ปริมาณน้ำมัน 450 ลิตร) ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน



หมายถึง ต้องดำเนินการแก้ไขด่วน

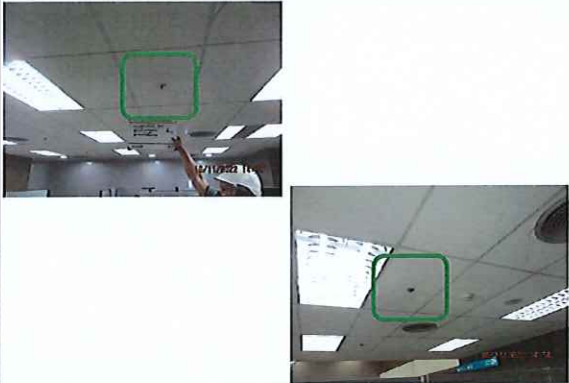


หมายถึง มีสภาพพร้อมใช้งาน



หมายถึง ควรดำเนินการปรับปรุง

สรุปผลการตรวจสอบอาคาร

ลำดับ	รูปรายละเอียด	รายละเอียดและแนวทางการแก้ไข
45		<u>ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</u> <u>ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ</u> ตรวจสอบอาคารได้มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงไหม้แบบอัตโนมัติ (Fire Sprinkler System) ครอบคลุมทุกๆ พื้นที่ ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
46		<u>ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</u> <u>ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ</u> ตรวจสอบอาคารได้มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงไหม้แบบอัตโนมัติ (Fire Sprinkler System) ครอบคลุมทุกๆ พื้นที่ ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
47		<u>ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</u> <u>การติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง</u> ตรวจสอบชุดดับเพลิงของอาคารประเภท 3 ประกอบด้วยสายฉีดน้ำ Hose Reel ขนาด 1 นิ้ว และ Hose Valve ขนาด 2 1/2 นิ้ว ดับเพลิงแบบมือถือ มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 กก. ทุกชั้น ครอบคลุมทุกๆ พื้นที่ ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
48		<u>ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</u> <u>การติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง</u> ตรวจสอบชุดดับเพลิงของอาคารประเภท 3 ประกอบด้วยสายฉีดน้ำ Hose Reel ขนาด 1 นิ้ว และ Hose Valve ขนาด 2 1/2 นิ้ว ดับเพลิงแบบมือถือ มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 กก. ทุกชั้น ครอบคลุมทุกๆ พื้นที่ ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน

● หมายถึง ต้องดำเนินการแก้ไขด่วน

● หมายถึง ควรดำเนินการปรับปรุง

● หมายถึง มีสภาพพร้อมใช้งาน

สรุปผลการตรวจสอบอาคาร

ลำดับ	รูปรายละเอียด	รายละเอียดและแนวทางการแก้ไข
49		<u>ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</u> <u>หัวรับน้ำดับเพลิง</u> อาคารมีการติดตั้งชุดหัวรับน้ำดับเพลิงจากบริเวณพื้นที่ภายนอกอาคาร การเข้าถึงได้สะดวกมีอุปกรณ์ประกอบครบถ้วนตามกฎหมาย ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
50		<u>ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</u> <u>หัวจ่ายน้ำดับเพลิง</u> อาคารมีการติดตั้งชุดหัวจ่ายน้ำดับเพลิงจากบริเวณพื้นที่ชั้นดาดฟ้าอาคาร การเข้าถึงได้สะดวกมีอุปกรณ์ประกอบครบถ้วนตามกฎหมาย ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
51		<u>ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</u> <u>การติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง</u> ตรวจสอบอาคารติดตั้งถังดับเพลิงแบบมือถือขนาดไม่น้อยกว่า 4 กก.ครอบคลุมพื้นที่ไม่เกิน 1000 ตรม./ถึง หรือทุกระยะไม่เกิน 45 เมตรติดตั้ง ทุกชั้น ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
52		<u>ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</u> <u>การติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง</u> ตรวจสอบอาคารติดตั้งถังดับเพลิงแบบมือถือขนาดไม่น้อยกว่า 4 กก.ครอบคลุมพื้นที่ไม่เกิน 1000 ตรม./ถึง หรือทุกระยะไม่เกิน 45 เมตรติดตั้ง ทุกชั้น ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน

● หมายถึง ต้องดำเนินการแก้ไขด่วน
● หมายถึง ควรดำเนินการปรับปรุง

● หมายถึง มีสภาพพร้อมใช้งาน

สรุปผลการตรวจสอบอาคาร

ลำดับ	รูปรายละเอียด	รายละเอียดและแนวทางการแก้ไข
53		<u>ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</u> <u>ระบบป้องกันฟ้าผ่า</u> อาคารมีการติดตั้งระบบล่อฟ้า ชุดตัวนำเส้นผ่าศูนย์กลางขนาดไม่น้อยกว่า 30 ตร.มม. เชื่อมโยงกันโดยทำการวัดค่าตท. Ground Loop สภาพพร้อมใช้งาน ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
54		<u>ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</u> <u>ระบบป้องกันฟ้าผ่า</u> อาคารมีการติดตั้งระบบล่อฟ้า ชุดตัวนำเส้นผ่าศูนย์กลางขนาดไม่น้อยกว่า 30 ตร.มม. เชื่อมโยงกันโดยทำการวัดค่าตท. Ground Loop ได้ค่าเท่ากับ 0.694 โอห์ม ค่ามาตรฐาน < 5โอห์ม ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
55		<u>ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</u> <u>ระบบป้องกันฟ้าผ่า</u> อาคารมีการติดตั้งระบบล่อฟ้า ชุดตัวนำเส้นผ่าศูนย์กลางขนาดไม่น้อยกว่า 30 ตร.มม. เชื่อมโยงกันโดยทำการวัดค่าตท. Ground Loop ได้ค่าเท่ากับ 0.350 โอห์ม ค่ามาตรฐาน < 5โอห์ม ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
56		<u>ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</u> <u>ระบบป้องกันฟ้าผ่า</u> อาคารมีการติดตั้งระบบล่อฟ้า ชุดตัวนำเส้นผ่าศูนย์กลางขนาดไม่น้อยกว่า 30 ตร.มม. เชื่อมโยงกันโดยทำการวัดค่าตท. Ground Loop ได้ค่าเท่ากับ 1.155 โอห์ม ค่ามาตรฐาน < 5โอห์ม ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน

● หมายถึง ต้องดำเนินการแก้ไขด่วน
● หมายถึง ควรดำเนินการปรับปรุง

● หมายถึง มีสภาพพร้อมใช้งาน

สรุปผลการตรวจสอบอาคาร

ลำดับ	รูปรายละเอียด	รายละเอียดและแนวทางการแก้ไข
57		<u>ถนนและพื้นที่รอบอาคาร</u> ตรวจสอบอาคารมีพื้นที่ถนนโดยรอบอาคาร และสามารถเข้าสู่ตัวอาคารได้โดยสะดวกอยู่ติดกับถนนหลักมีความกว้างไม่น้อยกว่า 6 เมตร ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
58		<u>เครื่องหมายป้ายแผนผังและเลขบอกชั้น</u> ตรวจสอบอาคารมีการติดตั้ง ป้ายแผนผังบอกเส้นทางหนีไฟ ป้ายห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และป้ายเลขบอกชั้น แสดงบริเวณโถงด้านหน้าลิฟต์โดยสารทุกชั้น ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน
59		<u>เครื่องหมายป้ายแผนผังและเลขบอกชั้น</u> ตรวจสอบอาคารมีการติดตั้ง ป้ายแผนผังบอกเส้นทางหนีไฟ ป้ายห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และป้ายเลขบอกชั้น แสดงบริเวณโถงด้านหน้าลิฟต์โดยสารทุกชั้น ลำดับความสำคัญ ● มีสภาพพร้อมใช้งาน

- หมายถึง ต้องดำเนินการแก้ไขด่วน
● หมายถึง ควรดำเนินการปรับปรุง

- หมายถึง มีสภาพพร้อมใช้งาน

รายงานข้อเสนอแนะทางปรับปรุงอาคาร

รายงานการตรวจสอบอาคารประจำปี 2565

ข้อเสนอแนะทางปรับปรุงจากผลการตรวจสอบความปลอดภัยอาคาร

โครงการ <u>บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)</u>	อาคาร <u>จอดรถยนต์สำนักงานใหญ่</u>
หัวข้อการตรวจ <u>ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</u>	วันที่ <u>10/11/2565</u>
	
เรื่อง <u>เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน</u> รายละเอียด <u>ตรวจสอบพื้นที่หน้าประตูหนีไฟ ทางออก</u> <u>สุดท้ายชั้น 10 ไม่มีการติดตั้งชุดไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน</u> <u>บริเวณหน้าประตู</u> ข้อเสนอแนะ <u>ทางอาคารควรตรวจสอบ และดำเนินการติดตั้ง</u> <u>ชุดไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน บริเวณพื้นที่เพิ่มเติม แนะนำ</u> <u>เป็นแบบชนิด กันน้ำตัวอุปกรณ์เป็นสแตนเลส</u>	ผู้ตรวจสอบอาคาร รับทราบ  ลงชื่อ <u>นายจิรายุ อาษาเจริญสุข</u> วันที่ <u>22/11/2565</u>
ความเห็นเจ้าของอาคาร ☐ ต้องแก้ไข กำหนดการแล้วเสร็จ _____ _____ ☐ ไม่แก้ไข เพราะ _____ _____ ผู้รับผิดชอบ _____	เจ้าของอาคาร รับทราบ ลงชื่อ _____ วันที่ _____

37

ข้อเสนอแนวทางปรับปรุงจากผลการตรวจสอบความปลอดภัยอาคาร

โครงการ <u>บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)</u>	อาคาร <u>จุดตรวจคนเข้าเมืองสำนักงานใหญ่</u>
หัวข้อการตรวจ <u>ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</u>	วันที่ <u>10/11/2565</u>
 ก่อนปรับปรุง  หลังปรับปรุง  	
เรื่อง <u>ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน</u> รายละเอียด <u>ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน เกิดการชำรุดเสียหายภายในพื้นที่ ชั้น 9 (No.EL-902) และในพื้นที่ชั้น 10 (No.EL1006)</u> ข้อเสนอแนะ <u>ทางอาคารควรตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไขชุดไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉินภายในพื้นที่ที่เกิดการชำรุดเสียหายอีกครั้ง</u>	ผู้ตรวจสอบอาคาร รับทราบ  ลงชื่อ <u>นายจิรายุ อาษาเจริญสุข</u> วันที่ <u>22/11/2565</u>
ความเห็นเจ้าของอาคาร ☐ ต้องแก้ไข กำหนดการแล้วเสร็จ _____ _____ _____ ☐ ไม่แก้ไข เพราะ _____ _____ _____ ผู้รับผิดชอบ _____	เจ้าของอาคาร รับทราบ  ลงชื่อ _____ วันที่ _____

ข้อเสนอแนะทางปรับปรุงจากผลการตรวจสอบความปลอดภัยอาคาร

โครงการ <u>บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)</u>	อาคาร <u>จุดตรวจคนเข้าเมืองสำนักงานใหญ่</u>
หัวข้อการตรวจ <u>ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</u>	วันที่ <u>10/11/2565</u>
 ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง 
เรื่อง <u>ระบบดับเพลิงอัตโนมัติชนิดสารสะอาด</u> รายละเอียด <u>ตรวจสอบตู้ควบคุมดับเพลิงอัตโนมัติ IG-100 (N2) จ่ายห้องระบบไฟฟ้าหลักชั้น 1 ทำการปิดระบบ (OFF)</u>	ผู้ตรวจสอบอาคาร <u>รับทราบ</u> 
ข้อเสนอแนะ <u>ทางอาคารควรตรวจสอบเช็คสภาพตู้ควบคุม เพื่อให้ระบบอยู่ในสภาวะพร้อมใช้งาน (ON) ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระบบจะสามารถใช้งานได้</u>	ลงชื่อ <u>นายจิรายุ อาษาเจริญสุข</u> วันที่ <u>22/11/2565</u>
ความเห็นเจ้าของอาคาร ☐ <u>ต้องแก้ไข กำหนดการแล้วเสร็จ</u> _____ _____ ☐ <u>ไม่แก้ไข เพราะ</u> _____ _____	เจ้าของอาคาร <u>รับทราบ</u> ลงชื่อ _____ วันที่ _____
ผู้รับผิดชอบ _____	

ภาคผนวก

รายงานการตรวจสอบอาคารประจำปี 2565

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

รายงานการตรวจสอบอาคารประจำปี 2565



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ผลงาน ฝปอ. (โทร.56425)

113 /65

วันที่ 14 มี.ค.65

เรื่อง ขออนุมัติแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยสำนักงานใหญ่ ทอท. ปีงบประมาณ 2565

เรียน กอญ. (ผ่าน รณม.) (อ่าน รณม.)

บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
เลขรับ.....๑๔๑๕
วันที่..... ๑๑ ส.ค. ๖๓
เวลา..... ๐๙.๐๘

၈၈၈.၇ ၉၇၆/၆၅ ၁၄ ခြ.၆၅
 ၈၈၈.၇ ၁၀၂၂/၆၅ ၁၄၁.၉.၆၅

১৫৪০৬৫
১৫৪০৬৫
১৫৪০৬৫

1. ตามอนุมติ กอญ. เมื่อวันที่ 19 ม.ค.65 ห้ายหนังสือ ฝปอ.ที่ 32/65 ลง 17 ม.ค.65 เรื่อง การปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยสำนักงานใหญ่ ทอท. ปีงบประมาณ 2565 ให้สำนักงาน ทอท. ที่ปฏิบัติงาน ณ สนญ.ทอท., ทดม. (ฝรภ.ทดม., ฝดภ.ทดม., ฝสอ.ทดม. และ ฝฟค.ทดม.) และ ฝพท. (ที่ปฏิบัติงาน ณ สนญ.ทอท.) แจ้งรายชื่อพนักงานเพื่อปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฯ ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ตามรายละเอียดทราบแล้วนั้น

2. ผปอ. ได้รวบรวมและจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฯ ฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

2.1 ยกเลิกแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย สนญ.ทอท. ปีงบประมาณ 2564

2.2 อนุมัติใช้แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย สนญ.ทอท. ปีงบประมาณ 2565 (ตามเอกสารแนบ)

2.3 แจกจ่ายให้ส่วนงาน ทอท. ที่ปฏิบัติงาน ณ สนญ.ทอท., ทดม. (ฝรภ.ทดม., ฝดภ.ทดม., ฝสอ.ทดม. และ ฝฟค.ทดม.) และ ฝพท. (ปฏิบัติงาน ณ สนญ.ทอท.) เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ทั้งนี้ อำนาจในการพิจารณาตามเรื่องนี้ กอญ. ได้มอบอำนาจให้ รณม. ตามหนังสือมอบอำนาจช่วง
ลง 5 ต.ค.63

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบกรุณานุมัติตามข้อ 2.1 และ 2.2 และสั่งการตามข้อ 2.3
ให้ต่อไปด้วย

เรียน กอธ. (ผ่าน รสช.)
เพื่อทราบมติที่ประชุมข้อ 2.1 และ 2.2
พร้อมส่งการแก้ไขต่อไปด้วย

14 2. A. 65

- ทราบแล้ว
- สปท. ๔๒๒. ทราบ

- ทราบแล้ว
- ดุณยัษฐา... ดำเนินการต่อไป

ผอ.สปร.ฟปอ.
17 / มี. 65

5.
ਬਰਗ.ਬੰਦ.
16 ਮਈ. 65

ร.อ. 
ร.อ. สัตย์ศักดิ์ สัตย์ศักดิ์
กอส.

15 มี.ค. 65

รวมค่าจ้าง
2.3 พันบาท

168,915

សេចក្តីសង្ខេប: សាលាបណ្តុះបណ្តាល, ដំណើរការ, ដំណើរការ, ដំណើរការ, ដំណើរការ



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย สนธย.ทอท. ปีงบประมาณ 2565



ดาวน์โหลด :

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย สนธย.ทอท.
ปีงบประมาณ 2565

จัดทำโดย

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (ฟปอ.)



4. การดับเพลิง

แผนการดับเพลิง แบ่งออกเป็น 2 ระดับ

1. แผนระงับอัคคีภัยขั้นต้น กำหนดตัวบุคคลและลำดับหน้าที่ในการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น
2. แผนระงับอัคคีภัยขั้นรุนแรง กำหนดบุคคลหรือหน่วยงานลงไปโครงสร้างหน่วยงานเพื่อป้องกันระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

4.1 การระงับอัคคีภัยขั้นต้น

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบเห็นเหตุเพลิงไหม้ เมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้ให้ปฏิบัติดังนี้
ผู้ที่อยู่ในที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

- พนักงานพบเห็นเหตุเพลิงไหม้ร้องตะโกนบอกเพื่อนร่วมงาน
- ให้พนักงานผจญเพลิงของพื้นที่เกิดเหตุเข้าทำการดับเพลิง โดยใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่
- ให้พนักงานผจญเพลิงตั้งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และ โทร 02-535-1616
- ผู้ทำหน้าที่ตัดกระแสไฟฟ้าทำการตัดกระแสไฟฟ้า ณ ชั้นที่เกิดเหตุ
- ผู้รับผิดชอบทำการขนย้ายวัสดุติดไฟออกจากแหล่งต้นเพลิง
- ให้พนักงานผจญเพลิงแจ้งหัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้นของพื้นที่ทราบ
- หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้นรายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ
- ชุดดับเพลิงขั้นต้นของพื้นที่ที่อยู่ใกล้เคียงช่วยทำการดับเพลิง

กรณีที่สามารถดับเพลิงได้

- แจ้งห้องศูนย์รักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ทำอาภาศยานดอนเมืองและห้องควบคุมสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทราบเพื่อปิดสัญญาณ
- ฝ่ายอำนวยความสะดวกกลาง, ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย, ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย ทำอาภาศยานดอนเมือง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ
- ฝ่ายสื่อสารองค์กรประกาศแจ้งพนักงานทราบว่าเหตุการณ์เพลิงไหม้ได้สงบลงแล้ว
- รายงานผู้อำนวยการดับเพลิง/ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

กรณีที่ไม่สามารถดับเพลิงได้ ให้ปฏิบัติตามแผนระงับอัคคีภัยขั้นรุนแรงต่อไป

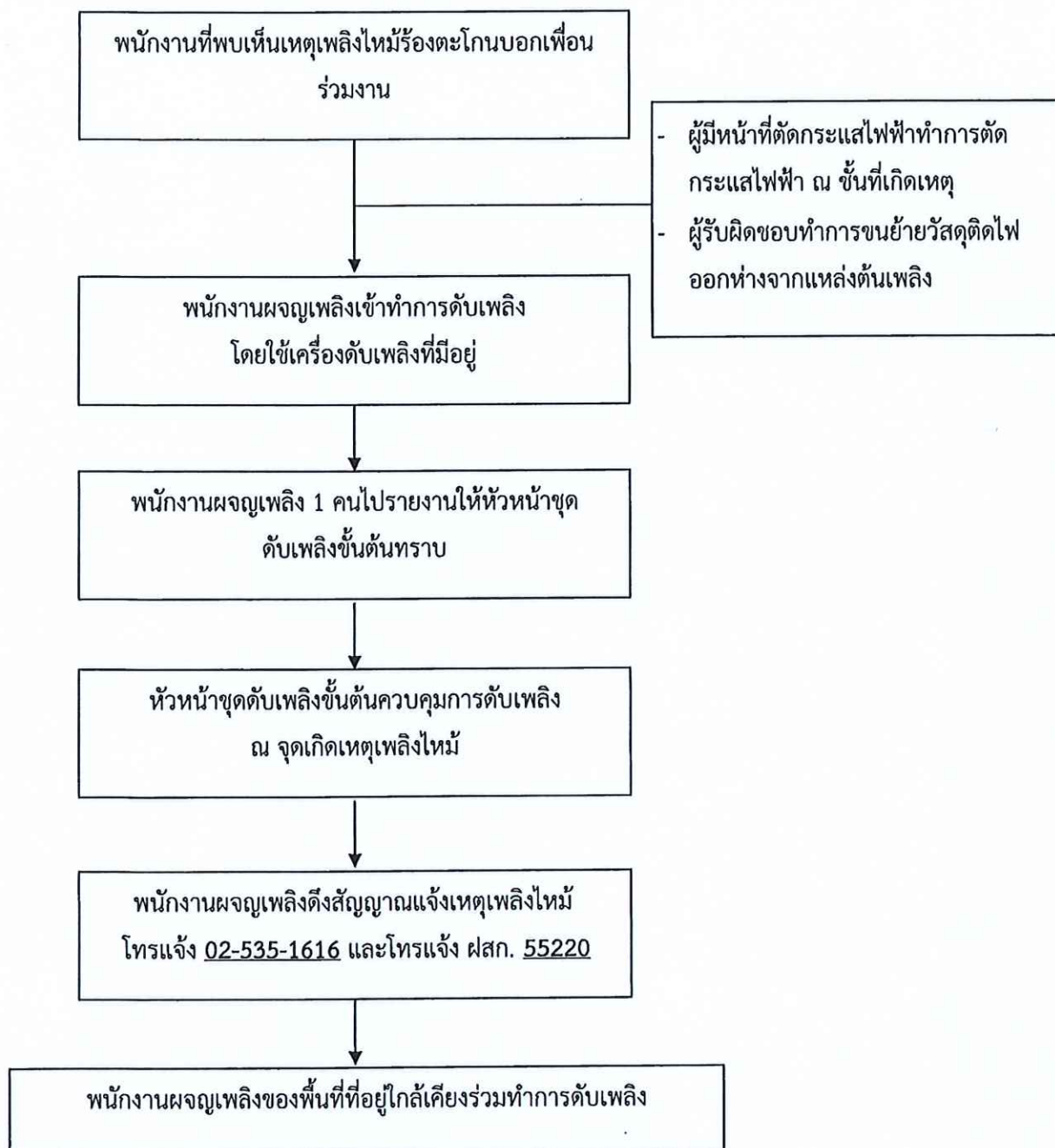
ผู้ที่อยู่ในที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

- พนักงานผจญเพลิงแจ้งหัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้นของพื้นที่ทราบว่าไม่สามารถดับเพลิงได้
- หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้นประกาศอพยพ
- พนักงานผจญเพลิงแจ้งฝ่ายสื่อสารองค์กรเพื่อประกาศอพยพ

พนักงานที่ปฏิบัติงานในอาคารที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

- เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้รีบเก็บเอกสารสำคัญและของมีค่าเพื่อเตรียมการอพยพหนีไฟ
- รอฟังประกาศแจ้งให้อพยพหนีไฟ
- เมื่อได้ยินประกาศแจ้งให้อพยพ ให้ปฏิบัติตามแผนการอพยพหนีไฟ

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเห็นเหตุเพลิงไหม้



5. การอพยพหนีไฟ

5. การอพยพหนีไฟ

การปฏิบัติเมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

1. เมื่อพนักงานได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ตั้งสติและจัดเตรียมสิ่งของมีค่าและเอกสารสำคัญเพื่อทำการขนย้าย
2. ผู้นำทางหนีไฟของแต่ละพื้นที่จัดเตรียมอุปกรณ์ช่วยในการอพยพหนีไฟ เช่น ธงนำทางหนีไฟ ไฟฉาย และโทรโข่ง เป็นต้น
3. รอการประกาศเสียงตามสายให้อพยพหนีไฟ
4. สิ่งที่ต้องปฏิบัติก่อนอพยพหนีไฟ เช่น ปิดประตู/หน้าต่างทุกบานของชั้นที่เกิดเพลิงไหม้ (ถ้าสามารถทำได้)

ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ

1. หัวหน้าชุดดับเพลิงขึ้นต้นสั่งการให้อพยพออกจากอาคาร
2. แจ้งฝ่ายสื่อสารองค์กรประกาศเสียงตามสายให้อพยพออกจากตัวอาคาร
3. ฝ่ายสื่อสารองค์กรประกาศให้อพยพออกจากตัวอาคาร
4. ส่วนเครื่องกลและระบบปรับอากาศ ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องเครื่องกล ทำอากาศยานดอนเมือง จัดเจ้าหน้าที่นำลิฟต์ทั้งหมดลงมาไว้ที่ชั้น G
5. ส่วนไฟฟ้า ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกลทำอากาศยานดอนเมือง จัดเจ้าหน้าที่ตัดกระแสไฟฟ้าที่อาคาร
6. ให้ผู้นำทางหนีไฟแต่ละพื้นที่นำพนักงานอพยพออกจากอาคารตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพลที่กำหนด
7. ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่ในการประสานงาน ได้แก่ ฝ่ายสื่อสารองค์กร, ฝ่ายอำนวยความสะดวกและฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัยไปรวมกัน ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกดับเพลิง เพื่อรอรับคำสั่งจากผู้บัญชาการดับเพลิง (กรรมการผู้อำนวยการใหญ่หรือผู้แทน) โดยให้ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัยทำอากาศยานดอนเมือง รับผิดชอบในการตั้งต้นที่อำนวยความสะดวกหากยังไม่สามารถทางเดินที่ได้ทัน ให้ส่วนงานดังกล่าวไปรวมกัน ณ จุดที่กำหนด เพื่อเป็นศูนย์อำนวยความสะดวกชั่วคราว จนกว่าจะมีการจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกให้แล้วเสร็จ
8. เมื่อไปถึงจุดรวมพลให้ผู้รับผิดชอบของแต่ละส่วนงานตรวจสอบยอดพนักงานและรายงานยอดต่อหัวหน้าทีมนำทางหนีไฟ
9. หัวหน้าทีมนำทางหนีไฟรายงานยอดต่อหน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน (ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย)
10. หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน (ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย) รายงานต่ออำนวยความสะดวกดับเพลิง
11. กรณีที่มีผู้ติดค้างอยู่ในอาคาร ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงสั่งการให้หน่วยกู้ภัยเข้าทำการค้นหา
12. หน่วยกู้ภัยเข้าทำการค้นหาและรายงานผลให้ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงทราบ
13. กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้นำส่งทีมแพทย์และพยาบาล เพื่อให้การช่วยเหลือและนำส่งโรงพยาบาลต่อไป
14. ให้พนักงานรวมอยู่ ณ จุดรวมพล จนกว่าเหตุการณ์จะสงบ
15. ห้ามกลับเข้าไปในอาคารโดยเด็ดขาด ถ้ายังไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง

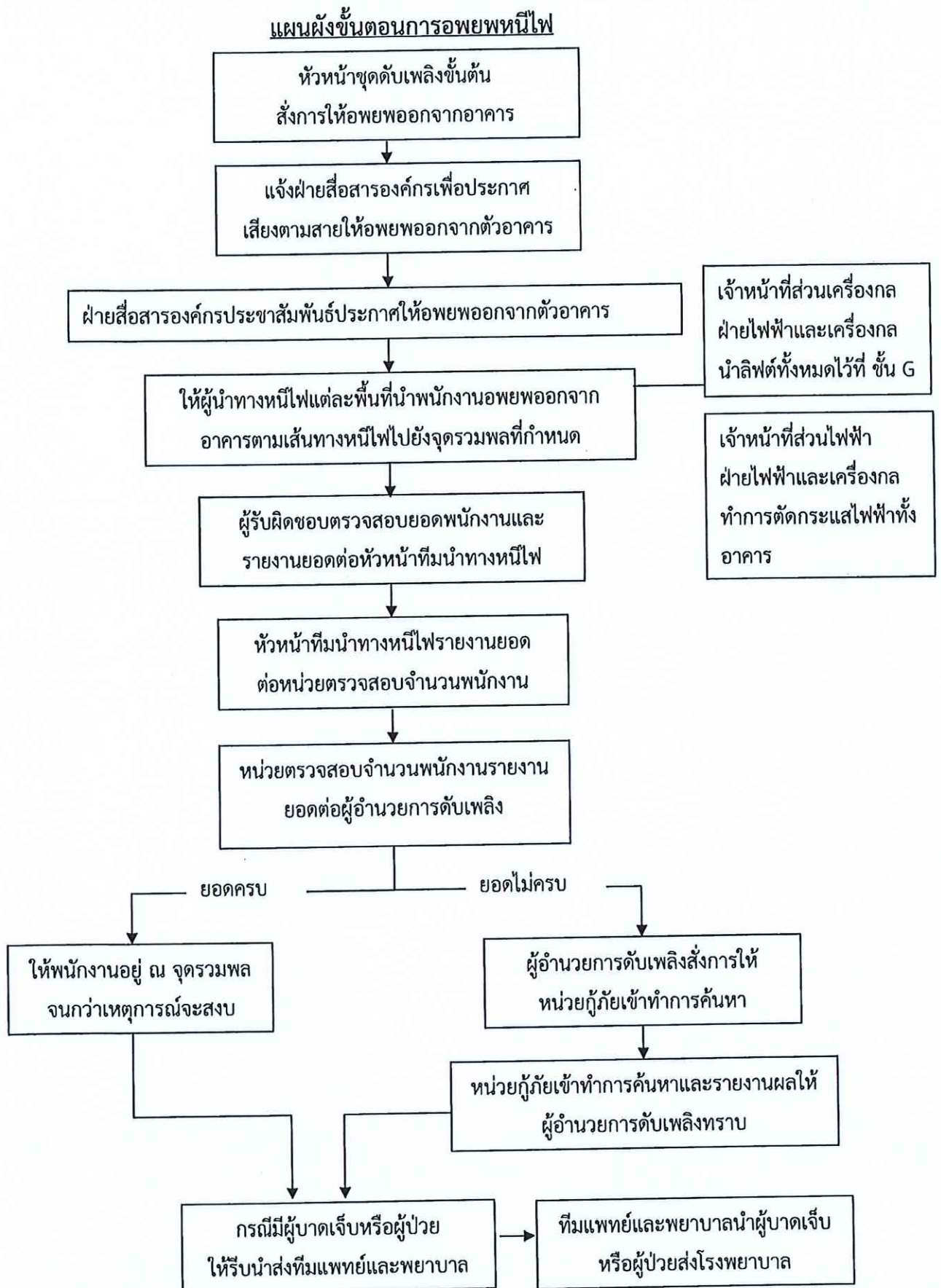
จุดรวมพลตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยสำนักงานใหญ่ ทอท.

อาคาร	จุดรวมพล
1. อาคารสำนักงานใหญ่	1. บริเวณลานพระรูปหน้าอาคารสำนักงานใหญ่
2. อาคารสายงานวิศวกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร น.ต.สมาน ภูนั้น อาคารสโมสรท่าอากาศยาน	2. บริเวณสนามบาสเกตบอล ด้านหน้าอาคาร น.ต.สมาน ภูนั้น
3. อาคารจอดรถสำนักงานใหญ่	3. ด้านหน้าอาคารจอดรถสำนักงานใหญ่

หมายเหตุ : จุดรวมพลอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ ทั้งนี้ขึ้นกับผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงเป็นผู้สั่งการ

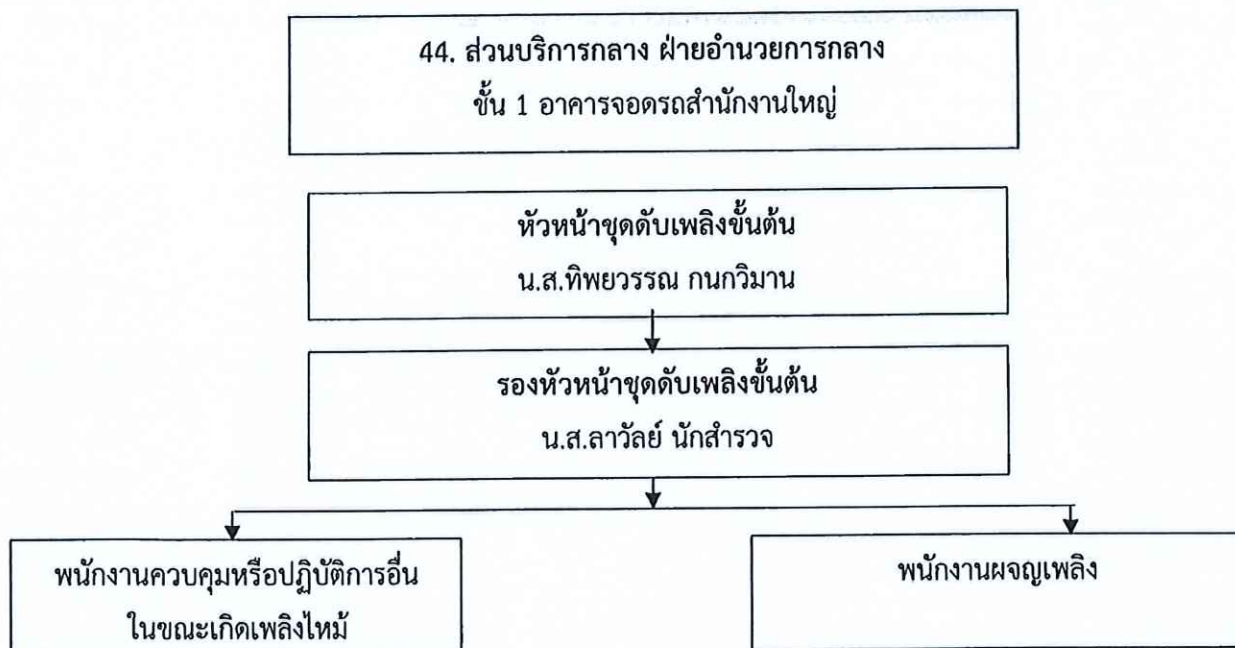
หน้าที่รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติ ณ จุดรวมพล (ศูนย์อำนวยความสะดวกดับเพลิง)

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
	อาคารสำนักงานใหญ่และอาคารสโมสรท่าอากาศยาน อาคารสายงานวิศวกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร น.ต.สมาน กุนัน อาคารจอดรถสำนักงานใหญ่
ผู้บัญชาการดับเพลิง	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ หรือ ผู้แทน
รองผู้บัญชาการดับเพลิง	รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ หรือ ผู้แทน
หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน	ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย
ผู้นำทางหนีไฟ	ทีมนำทางหนีไฟแต่ละพื้นที่
ทีมปฐมพยาบาล / ทีมยานพาหนะ	- ทีมแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ของส่วนการแพทย์ - เจ้าหน้าที่ประจำรถกู้ภัยของฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัยท่าอากาศยาน ดอนเมือง
หน่วยประสานงาน	ฝ่ายสื่อสารองค์กร/ฝ่ายอำนวยความสะดวกกลาง/ ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย



หน้าที่รับผิดชอบการดับเพลิงขั้นต้น
ของแต่ละหน่วยงาน
(อาคารจอดรถสำนักงานใหญ่)

การระงับอัคคีภัยขั้นต้น



ผู้รับผิดชอบ 1. นายสุขสันต์ ศรีคำภา
2. นายสยามรัตน์ ผิวเหลือง
3. นายพงษ์เทพ คุ่นประเสริฐ

ผู้รับผิดชอบ 1. นายทวีชัย สุวินัยวงศ์
2. นายเขวาลิต สุดแสน
3. นายโสภณรัฐ ขวัญเมือง

ลำดับหน้าที่ 1. ตัดกระแสไฟฟ้า
2. แจ้งผู้บังคับบัญชา/พนักงาน
3. ขนย้ายวัตถุติดไฟออกจากจุดเกิดเหตุ

ลำดับหน้าที่ 1. นำถังดับเพลิงไปดับไฟจุดที่เกิดเหตุ
2. เป็นผู้ช่วยดับเพลิง
3. กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
และโทรศัพท์แจ้ง 0-2535-1616 และ
ผสภ. โทร. 55220

การอพยพหนีไฟ (ผู้นำทางหนีไฟ)

ผู้ปฏิบัติ	ลำดับหน้าที่
หัวหน้าทีม : นายวันปีใหม่ อินทรทูต รองหัวหน้าทีม : นายธงชัย จันทะมัน ผู้ร่วมทีม : 1. นายทรงกลด พวงมาลัย 2. นายอรรถพล โสภ 3. นายขจรศักดิ์ ศรีสุข	รายงานยอดต่อหน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน (ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย) 1. นำทางหนีไฟ (ถือธงนำทาง) 2. ตรวจสอบยอดจำนวนพนักงาน 3. รายงานยอดต่อหัวหน้าทีมนำทางหนีไฟ

การระงับอัคคีภัยขั้นต้น



ผู้รับผิดชอบ 1. นายเศรษฐสุรศักดิ์ พรประเสริฐศรี
2. นายโยธิน ทองงาม
3. นายธนดิษฐ์ สุรังษี

ผู้รับผิดชอบ 1. นายชาติรี สุวเทพ
2. นายนิรุญ หวังเจริญ
3. นายอภิชาติ ตรงศิริวัฒน์

ลำดับหน้าที่ 1. ตัดกระแสไฟฟ้า
2. แจ้งผู้บังคับบัญชา/พนักงาน
3. ขนย้ายวัตถุติดไฟออกจากจุดเกิดเหตุ

ลำดับหน้าที่ 1. นำถังดับเพลิงไปดับไฟจุดที่เกิดเหตุ
2. เป็นผู้ช่วยดับเพลิง
3. กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
และโทรศัพท์แจ้ง 0-2535-1616 และ
ผสภ. โทร. 55220

การอพยพหนีไฟ (ผู้นำทางหนีไฟ)

ผู้ปฏิบัติ	ลำดับหน้าที่
หัวหน้าทีม : นายณนทพันธ์ จันทรสุข รองหัวหน้าทีม : นายอนุสรณ์ เรืองอร่าม ผู้ร่วมทีม : 1. นายเอกพจน์ สังข์โต 2. นายวิจิต กำบังภัย 3. นายไกรยศ พรหมชาติ	รายงานยอดต่อหน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน (ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย) 1. นำทางหนีไฟ (ถือธงนำทาง) 2. ตรวจสอบยอดจำนวนพนักงาน 3. รายงานยอดต่อหัวหน้าทีมนำทางหนีไฟ

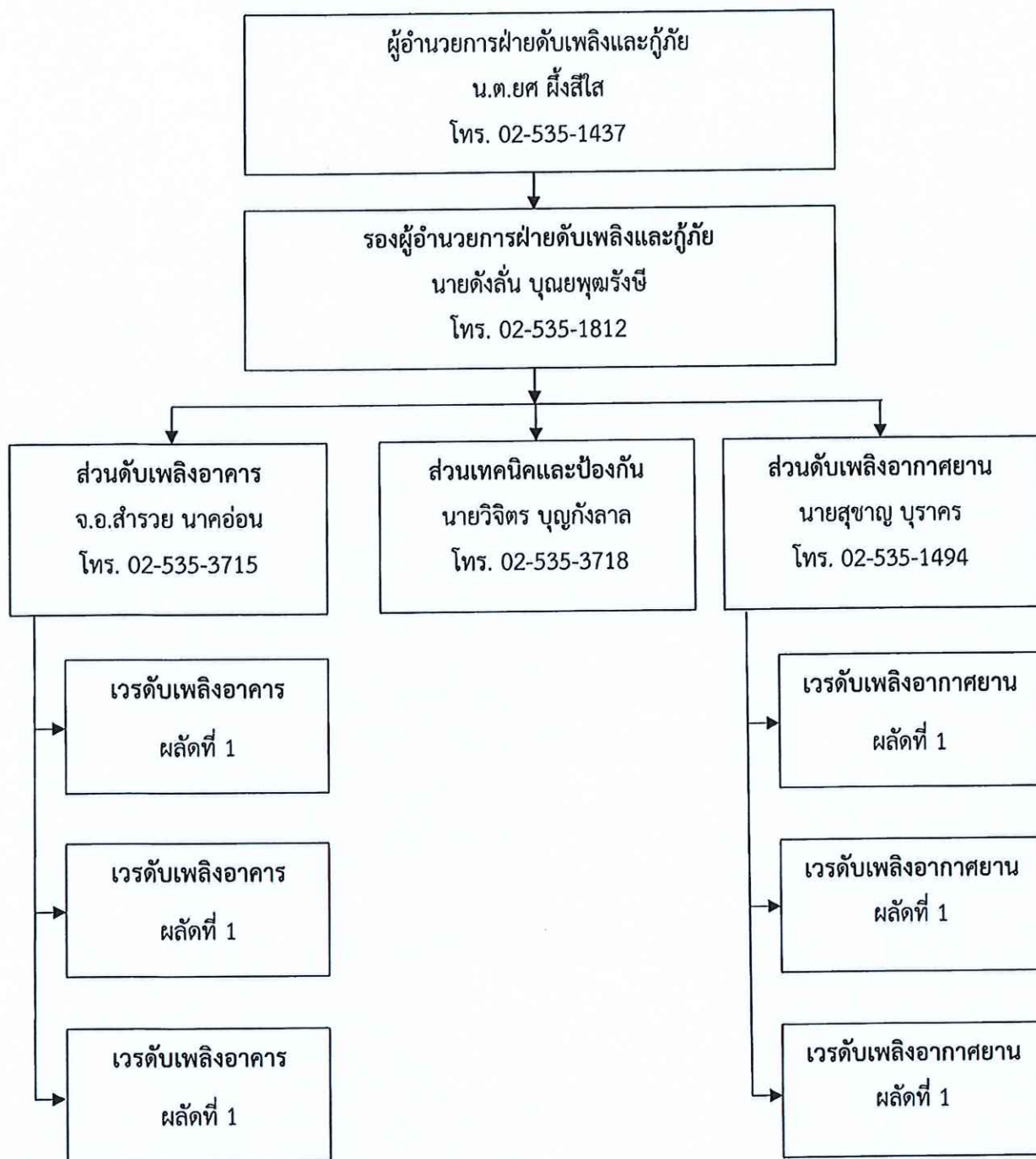
การระงับอัคคีภัยขั้นรุนแรง

การปฏิบัติตามแผนการดับเพลิงขั้นรุนแรง โดย ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย ทำอากาศยานดอนเมือง

ผดม. หรือ ผู้แทน หมายถึง ผู้อำนวยการทำอากาศยานดอนเมือง ในกรณีที่ ผดม. ไม่อยู่ให้มีผู้แทน 1 คน คือ ผู้บังคับบัญชาสูงสุด หรืออยู่ในเหตุการณ์ขณะนั้น เช่น ผอ.ก.ผด.ก.ทผ. หัวหน้างาน หัวหน้าเวร (60) และ ผช.ท.น.เวรดับเพลิงและกู้ภัย (601)

1. เมื่อเวรศูนย์รับ - ส่งข่าว (ดับเพลิง) ได้รับแจ้งข่าว จะดำเนินการดังนี้
 - 1.1 บันทึกรายละเอียดที่ได้รับแจ้ง
 - 1.2 กดเครื่องสัญญาณฉุกเฉิน และกระจายข่าวเสียงตามสายให้ผู้รับผิดชอบทราบ พร้อมทั้งแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องทราบ
 - 1.3 ตรวจสอบสถานที่หรือจุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ถูกต้อง
 - 1.4 แจ้งกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย กองทัพอากาศ สถานีดับเพลิงบางเขน เมื่อได้รับคำสั่งจาก ผดม. หรือผู้แทน
 - 1.5 ติดต่อประสานกับหอบังคับการบิน
2. เจ้าหน้าที่นำรถดับเพลิงออกไปยังสถานที่ที่ได้รับแจ้ง และในระหว่างเดินทางไปยังสถานที่เกิดเหตุ พนักงานและเจ้าหน้าที่ สวมชุดดับเพลิงอาคารพร้อมปฏิบัติงานได้ทันที
3. ผดม. หรือผู้แทน วางแผนการปฏิบัติงานตามลักษณะความรุนแรงของเหตุการณ์ที่ได้รับแจ้ง
4. เมื่อรถดับเพลิงอาคารคันแรกไปถึงที่เกิดเหตุ รอรับคำสั่งจาก ผดม. หรือ ผู้แทน
5. พนักงาน และเจ้าหน้าที่ดับเพลิง - กู้ภัย เข้าทำการดับเพลิงและช่วยเหลือผู้ประสบภัย (กรณีที่มีผู้ติดค้างอยู่ในอาคาร) โดยรับคำสั่งจาก ผดม. หรือผู้แทน
6. ผดม. หรือผู้แทน ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานเหตุการณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น
7. ผดม. หรือผู้แทน ประสานทีมแพทย์และพยาบาล ให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย
8. ผดม. หรือผู้แทน จัด พนักงานและเจ้าหน้าที่ดับเพลิง - กู้ภัย ควบคุมที่เกิดเหตุ และให้ความช่วยเหลือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
9. เมื่อปฏิบัติการกิจเสร็จสิ้น ผดม. หรือผู้แทน แจ้งหอบังคับการบิน ศูนย์รักษาความปลอดภัย ทำอากาศยานดอนเมือง และศูนย์รับ-ส่งข่าว สถานีดับเพลิง 2 เพื่อยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน และนำรถดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์กลับเข้าที่ตั้ง

โครงสร้างหน่วยงานป้องกันระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง



6. การบรรเทาทุกข์

6. การบรรเทาทุกข์

หน่วยงานที่จะต้องรับผิดชอบในการจัดทำแผนการบรรเทาทุกข์

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ เช่น สำนักความปลอดภัยแรงงาน, สถานีตำรวจท้องที่, หน่วยดับเพลิงจากสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร และกองพิสูจน์หลักฐาน เป็นต้น มีหน้าที่ในการประสานกับหน่วยงานภายนอก การอำนวยความสะดวก และการจัดสถานที่ในการให้ข่าว รวมถึงการกั้นกรงไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่เกิดเหตุ

หัวหน้าทีม	1. นางภัสรมณ จันทร	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	โทร 55210
ผู้ร่วมทีม	1. นายวีระวัฒน์ โชคนสวัสต์	ฝ่ายอำนวยการกลาง	โทร 55740
	2. นางอุษาพรรณ สาคะเย็น	ฝ่ายนิติการ	โทร 55146

2. การสำรวจความเสียหาย มีหน้าที่ในการกันพื้นที่ พยายามรักษาสภาพของหลักฐาน ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่เกิดเหตุ รวมถึงจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเฝ้าจนกว่าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาดำเนินการต่อไป

หัวหน้าทีม	1. นายสุธีรพงศ์ พัฒโร	ฝ่ายวิศวกรรมโครงการ	โทร 56242
ผู้ร่วมทีม	1. นางนภาพร ตาบประดับ	ฝ่ายพัสดุ	โทร 55950
	2. นายเดชธร กลั่นบิดา	ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล ทดม.	โทร 1720
	3. นายณพล กลัดจำนงค์	ฝ่ายสนามบินและอาคาร ทดม.	โทร 1689
	นายรัชชา บุญเจริญ	ฝ่ายสนามบินและอาคาร ทดม.	โทร 08-3883-5901
	นายวิทวัส พรณสังข์	ฝ่ายสนามบินและอาคาร ทดม.	โทร 0-2535-1395
ผู้ร่วมทีม	4. นายพิชิตชัย ไบสุวรรณ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	โทร 55663 และ 55659
	5. นายภาณุรังสี หุ่นดี	ฝ่ายนิติการ	โทร 55131

3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร มีหน้าที่ในการพิจารณาจุดรวมพลที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ และรับรายงานยอดจากหน่วยตรวจสอบยอดพนักงาน (ตามแผนการอพยพหนีไฟ)

หัวหน้าทีม	1. ร.ท.หญิง ดวงพร สุขมาก	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	โทร 55212
ผู้ร่วมทีม	1. นายศักดิ์เดช ธาระรัชต์	ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงาน	โทร 56402
		และอาชีวอนามัย	

4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย

หัวหน้าทีม	1. นายเฉลิมชัย เนตรสว่าง	ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย ทดม.	โทร 0-2535-3358
ผู้ร่วมทีม	1. นางชนิษฐา สุพิชญางกูร	ส่วนการแพทย์ท่าอากาศยานดอนเมือง	
		ฝ่ายการแพทย์	โทร 1755, 1090

5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ททรัพย์สิน และผู้เสียชีวิต

หัวหน้าทีม	1. พ.ญ.เดือนฉาย สียา	ส่วนการแพทย์ท่าอากาศยานดอนเมือง	
		ฝ่ายการแพทย์	โทร 1755, 1090
ผู้ร่วมทีม	1. นายธงชัย จันทะมัน	ฝ่ายอำนวยการกลาง (สนับสนุนยานพาหนะ)	โทร 55761
	2. ร.อ.เพิ่มพูน บัญชาม	ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ทดม.	โทร 0-2535-1508
	3. นายพูนศักดิ์ ทองบริสุทธิ	ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย ทดม.	โทร 0-2535-3358

6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้

หัวหน้าทีม	1. ดำเนินการในรูปแบบคณะทำงาน		
ผู้ร่วมทีม	1. นายสุรเดช อังศรีวงษ์	ฝ่ายการเงิน	โทร 55881
	2. นายเศรษฐสุวรรค์ พรประเสริฐศรี	ฝ่ายวิศวกรรมโครงการ	โทร 56274
	3. นายอาษา กาฬดิษย	ฝ่ายพัสดุ	โทร 55966
	4. นายวสุรัตน์ บุญนาน	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	โทร 55660
	5. นายเอกพล วิสุทธิ	ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล ทดม.	โทร 4114
	6. นายพนาวัน บุญลา	ฝ่ายสนามบินและอาคาร ทดม.	โทร 1689
	จ.อ.อิทธิพงษ์ ไชยโพธิ์	ฝ่ายสนามบินและอาคาร ทดม.	โทร 1276
	นายพรศักดิ์ ชุติกร	ฝ่ายสนามบินและอาคาร ทดม.	โทร 1395
	7. ว่าที่ ร.ต.มงคล ฉิมงาม	ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงาน และอาชีวอนามัย	โทร 56420
	8. นายจันทวัฒน์ ศรีสุพรรณ	ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย ทดม.	โทร 0-2535-3358
	9. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ณ สำนักงานใหญ่ ทอท.		

7. การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย

หัวหน้าทีม	1. นายนายชาญ แสงผล	ฝ่ายสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์	โทร 08-1841-7611
ผู้ร่วมทีม	1. นายชาญชนะ อินทกุล	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	โทร 55664, 55659
	2. น.ส.รัชฎา ชีวะสุวรรณ	ฝ่ายอำนวยการกลาง	โทร 55702
	3. น.ส.อ้อพร ถนอมสิงห์	ส่วนการแพทย์ท่าอากาศยานดอนเมือง	
		ฝ่ายการแพทย์	โทร 1755
	4. น.ส.ปิยพร นิยมานนท์	ฝ่ายการเงิน	โทร 55872

8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

หัวหน้าทีม	1. นายจิรเชต พินดอน	ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล ทดม.	โทร 1977
	2. นายอนุมาศ ปรีเปรม	ฝ่ายสนามบินและอาคาร ทดม.	โทร 1412
ผู้ร่วมทีม	1. น.ส.พัฒนตรา นามพิกุล	ฝ่ายพัสดุ	โทร 55961
	2. ว่าที่ พ.ต.เทอดเกียรติ วงษ์พันธุ์ทา	ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ทดม.	โทร 2465
	3. นางนิตยา บุญรอด	ฝ่ายอำนวยการกลาง	โทร 55740
	4. นางไพบรียา มลิวัลย์	ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงาน และอาชีวอนามัย	โทร 56403

แผนงานการบำรุงรักษาอาคารของเจ้าของอาคาร

รายงานการตรวจสอบอาคารประจำปี 2565

1573

24 ส.ค. 65

16.18 น.



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ด่วนที่สุด

ส่วนงาน ฝพค.ทตม.(สพฟ.โทร.3124)

ที่ 149/ 165

วันที่ 24 ส.ค.65

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้าอาคาร สนญ.ทอท.

เรียน ผอ.ก.สพฟ.ฝพค.ทตม.

ฝพค.ทตม.	รับที่	6329
	วันที่	24 ส.ค. 65
	เวลา	10.55

1. ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำบันทึกผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้า ให้นายจ้างจัดให้มีการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้าของสถานประกอบกิจการเพื่อให้ใช้งานได้อย่างปลอดภัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และจัดทำบันทึกผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้า

2. สพฟ.ฝพค.ทตม.ได้ดำเนินการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้าอาคาร สนญ.ทอท. พร้อมทั้งจัดทำบันทึกผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้าเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ พิจารณาแล้วเห็นควรเสนอ ฝปอ.เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเสนอ ฝปอ.พิจารณาดำเนินการให้ต่อไป

พ.อ.อ.

(สุกชัย จันทนิม)

วทช.7 สพฟ.ฝพค.ทตม.

เรียน ผอ.ก.สพฟ.ทตม.(ผ่าน รอก.ฝพค.ทตม.)

เพื่อทราบและเสนอ ฝปอ.พิจารณาดำเนินการให้ต่อไป

(นายสมมาตร ชื่นเข้า)

ผอ.ก.สพฟ.ฝพค.ทตม.

24 ส.ค.65

- วิชาปเลอ

- สปก. ฝปอ. ททท. เป็นข้อมูลใน พท -
อีกแนบต่อไป

ผอ.ก. ฝปอ.

25 ส.ค. 65

เรียน ผอ.ก.สพฟ.ทตม.

เพื่อทราบและเสนอ ฝปอ.พิจารณา

ดำเนินการให้ต่อไป

เสนอ ฝปอ.

เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการให้

ต่อไป

(นายกิตติเทพ สมิตะลิ้มพะ)

รอก.ฝพค.ทตม.

24 ส.ค.65

(นายชยาธิส บำรุงสวัสดิ์)

ผอ.ก.ฝพค.ทตม.

24 ส.ค.65



บริษัท สยาม ฮิตาชิ เอลลิเวเตอร์ จำกัด
SIAM-HITACHI ELEVATOR CO., LTD.



ที่ ฮิตาชิ. 118/65

วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปผล TEST LOAD ลิฟต์ ประจำปี 2565

เรียน ประธานกรรมการตรวจการจ้าง ผ่านเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง สัญญาจ้างเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกควบคุม ตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์

อาคารสำนักงานใหญ่ สัญญา WARRANTY

ตามที่ทางบริษัทฯ ได้ทำสัญญาสัญญาจ้างเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกควบคุม ตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ กับ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ ตามสัญญาที่ได้อ้างถึงในข้างต้น

บริษัทฯ ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการ TEST LOAD ลิฟต์ ตามสัญญาจ้าง ในวันพฤหัสบดี ที่ 10 พฤศจิกายน 2565 สำหรับลิฟต์ จำนวน 4 ชุด โดยจากการตรวจสอบของระบบการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆและตรวจสอบระบบความปลอดภัย (Safety) พบว่าระบบการทำงานและความปลอดภัยทำงานเป็นปกติ ภายใต้อาคารมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสังคม นามบุญลือ)

วิศวกรสนับสนุนฝ่ายเทคนิค

แผนงาน การบริการลิฟต์ อาคารจอร์จทาวน์ 10 ชั้น สำนักงานใหญ่ ทอท.

เดือน	พ.ค 65	มิ.ย 65	ก.ค 65	ส.ค 65	ก.ย 65	ต.ค 65	พ.ย 65	ธ.ค 65	ม.ค 66	ก.พ 66	มี.ค 66	
เวลา/วันที่	17	10	16	21	17	22	11	17	21	18	18	
08:00 - 09:30	H-EL9	H-EL9	H-EL9	H-EL9	H-EL9	H-EL9	H-EL9	H-EL9	H-EL9	H-EL9	H-EL9	
09:30 - 11:00	H-EL10	H-EL10	H-EL10	H-EL10	H-EL10	H-EL10	H-EL10	H-EL10	H-EL10	H-EL10	H-EL10	
12:00 - 13:30	H-EL11	H-EL11	H-EL11	H-EL11	H-EL11	H-EL11	H-EL11	H-EL11	H-EL11	H-EL11	H-EL11	
13:30 - 15:00	H-EL12	H-EL12	H-EL12	H-EL12	H-EL12	H-EL12	H-EL12	H-EL12	H-EL12	H-EL12	H-EL12	
ตรวจสอบ QA							(TEST LOAD)					

- รับรองการแจ้งเหตุขัดข้อง ณ ที่ตั้ง (โทร. 02-535-1724)

- ตรวจสอบสภาพความพร้อมทั่วไปของลิฟต์

- ตรวจสอบแก้ไขแสงสว่างในตู้โดยสาร

- ตรวจสอบแก้ไข ไฟแสดงการทำงานของลิฟต์

- ตรวจสอบแก้ไข ปุ่มกดต่างๆ

- ตรวจสอบแก้ไข พัฒนาระบบอากาศในตู้โดยสาร

- ตรวจสอบแก้ไข ระดับชั้นการจอดของลิฟต์

- ตรวจสอบแก้ไข ความผิดปกติต่างๆ เสียขจัดผิดปกติ การวิ่งขึ้น - ลง สัมผัสปกติ ฯ

สรุปผลการ TEST LOAD ลิฟต์ประจำปี 2565
อาคารจอดรถ 10 ชั้น สำนักงานใหญ่ ทอท.

ลำดับ	หมายเลขลิฟต์	NAME PLATE	วันที่เข้าเช็ค	น้ำหนัก / กก.		สถานะ	หมายเหตุ
				ก่อน	หลัง		
1	H-PL1	UAG-SN1-1000-2PCO105,10S/10F	10 พ.ย. 65	1,000	1,000	ปกติ	
2	H-PL2	UAG-SN1-1000-2PCO105,10S/10F	10 พ.ย. 65	1,000	1,000	ปกติ	
3	H-PL3	UAG-SN1-1000-2PCO105,10S/10F	10 พ.ย. 65	1,000	1,000	ปกติ	
4	H-PL4	UAG-SN1-1000-2PCO105,10S/10F	10 พ.ย. 65	1,000	1,000	ปกติ	

ลงชื่อ..... ก้องกมล หามนุษย์.....
(ผู้ตรวจเช็ค)

เอกสารประกอบการซ่อม สกค.สฟค.ทคม. ประจำวันที่ 10 / พ.ย. / ๒๕

1.ใบรับแจ้งงาน

เลขที่.....

ชื่ออุปกรณ์/ระบบ ลิฟต์ รหัสเรียก H-PL1 หมายเลขครุภัณฑ์.....
ตำแหน่งที่ตั้ง ๑. สบต๑๑ 10 ชั้น ๑๖๗

สภาพอุปกรณ์ที่รับแจ้ง

ชื่อผู้แจ้งงาน หน่วยงาน โทรศัพท์.....

วัน/เวลา/ ที่รับแจ้ง ผู้รับแจ้ง

2.ใบสั่งงาน

☒ PM

☐ CM

☐ GR

ผู้ปฏิบัติงาน(หน.ทีม/ผู้ทำงาน)..... นายณัฏฐ์ นพวง

แผนงาน/อะไหล่ที่นำไปใช้.....

ลงชื่อ.....ผู้สั่งงาน

3.ใบสรุปการปฏิบัติงาน

วัน/เวลา ที่ปฏิบัติงาน 10 พ.ย. ๒๕ เวลา 10.00 - 11.00 น

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน นายณัฏฐ์ นพวง / นายณัฏฐ์ นพวง

สรุปผลการปฏิบัติงานอุปกรณ์.....

อาการที่พบ

วิเคราะห์สาเหตุ/อาการ

ทำการแก้ไข - ทำการ TEST LOAD 1000 kg ลิฟต์ H-PL1 ได้ทำงาน

ข้อเสนอแนะ/สภาพที่ยังแก้ไขไม่ได้/แนวทางป้องกันต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน(ปฏิบัติงาน)

ลงชื่อ.....วิศวกร/ผจก./หน.ช่าง

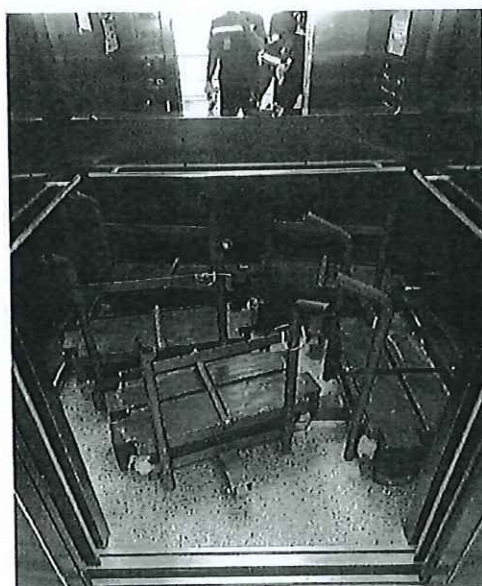
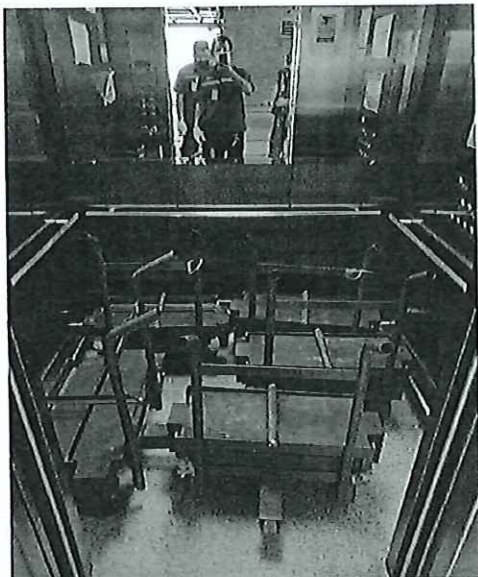
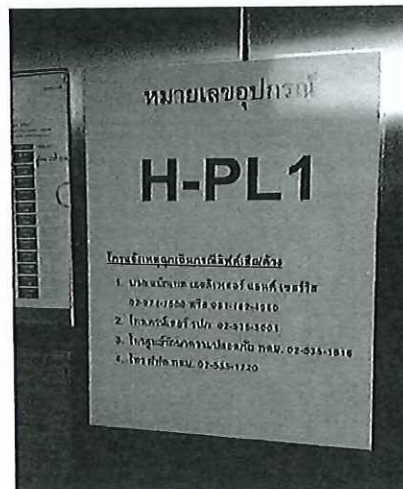
ผู้แจ้งงาน/หน่วยงาน ทราบ/ประเมินงาน.....

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบการปฏิบัติงาน/ประเมินงาน

ทราบแล้ว, ประสานฯ ทราบด้วย.....ผู้ควบคุมงาน/ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน

...../...../.....

TEST LOAD ประจำปี 2565
อาคารจอดรถ 10 ชั้น สนย.



แบบสรุปการใช้พัสดุซ่อมบำรุงรักษา ประจำวัน..... 10 ม.ค. 67

งานสัญญาจ้างเลขที่ งาน..... ๙๓ ทดม.

หมายเลขพัสดุประเภท..... H-PL 1 หมายเลขครุภัณฑ์.....

รายการพัสดุจากผู้ว่าจ้าง

ลำดับ	PART	รายการพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	ชื่อเรียกอุปกรณ์ที่ใช้	หมายเหตุ

รายการพัสดุจากผู้รับจ้าง (รวมพัสดุประเภทสารเคมีและสารหล่อลื่น)

ลำดับ	PART	รายการพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	ชื่อเรียกอุปกรณ์ที่ใช้	หมายเหตุ
1	O-00054-1	(L-CHEM) B-170 น้ำยาล้างลูกชิ้น		ลิตร	300.00			
2	O-00054-2	ครีมทำความสะอาดราวมือบันได (ES & MS)		ลิตร	245.00			
3	O-00060	น้ำยาเคลือบราวมือ (ES & MS)		ลิตร	375.00			
4		น้ำยาขัดกรวดและป้องกันสนิม AR4		ลิตร	116.00			
5		น้ำยาทำความสะอาดและขัดกรวด F-1		ลิตร	60.00			
6	O-00063-2	น้ำมันเกียร์ (EL & ES & MS)		ลิตร	180.00			
7	O-00040	จารบี (EL & ES & MS)		ก.ก.	50.00			
8	O-00064-3	น้ำมันหล่อลื่น (EL & ES & MS)		ลิตร	15.20			
9	O-09002-1	น้ำยาทำความสะอาด Contact		กระป๋อง	110.00			
10	O-090003	สเปรย์ฉีดโซ่ (112GA) น้ำมันหล่อลื่นโซ่ขับ		กระป๋อง	110.00			
11	G-09001	ถุงมือผ้า	๕	คู่	3.33			
12	G-04006	ผ้าเช็ด	1	ก.ก.	13.20			
13	O-00052-1	DAPHEN CLEANER SM(น้ำมันทำความสะอาด)		ลิตร	165.00			
14	O-09001-1	น้ำมันแอนทราซีน		กระป๋อง	110.00			
15	G-00000	ของใช้สำนักงาน/ค่าเสื่อมราคาอื่นๆ	1	ชุด	25.25			

.....ผู้ควบคุมงาน

.....ผู้แทนผู้รับจ้าง/รายงาน

.....ผู้แทนผู้ว่าจ้าง/รับรอง

เอกสารประกอบการซ่อม สกค.สฟค.ทคม. ประจำปีที่ ๑๐ / พ.๔ / ๕๖

1.ใบรับแจ้งงาน

เลขที่.....

ชื่ออุปกรณ์/ระบบ ๑๑๑๑ รหัสดรย. H-PL2 หมายเลขครุภัณฑ์.....

ตำแหน่งที่ตั้ง ๑. ๑๐๑๑๑ ๑๐๑๑ ๑๐๑๑

สภาพอุปกรณ์ที่ได้รับแจ้ง

ชื่อผู้แจ้งงาน หน่วยงาน โทรศัพท์.....

วัน/เวลา/ ที่รับแจ้ง ผู้รับแจ้ง

2.ใบสั่งงาน ☒ PM ☐ CM ☐ GR

ผู้ปฏิบัติงาน(หน.ทีม/ผู้ทำงาน)..... ๑๐๑๑ ๑๐๑๑

แผนงาน/อะไหล่ที่นำไปใช้.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สั่งงาน

3.ใบสรุปการปฏิบัติงาน

วัน/เวลา ที่ปฏิบัติงาน ๑๐ พ.๔.๕๖ เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ๑๐๑๑ ๑๐๑๑

สรุปผลการปฏิบัติงานอุปกรณ์.....

อาการที่พบ

.....

วิเคราะห์สาเหตุ / อาการ

.....

ทำการแก้ไข - ทำการ TEST LOAD = 1000 kg ๑๑๑ H-PL2 ๑๐๑๑

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ/สภาพที่ยังแก้ไขไม่ได้/แนวทางป้องกันต่อไป

.....

.....

ลงชื่อ ๑๐๑๑ ๑๐๑๑ ผู้รายงาน(ปฏิบัติงาน) ลงชื่อ ๑๐๑๑ ๑๐๑๑ วิศวกร/ผก./หน.ช่าง

ผู้แจ้งงาน/หน่วยงาน ทราบ/ประเมินงาน.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบการปฏิบัติงาน/ประเมินงาน

ทราบแล้ว, ประทานฯ ทราบด้วย.....ผู้ควบคุมงาน/ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน

...../...../.....

แบบสรุปการใช้พัสดุซ่อมบำรุงรักษา ประจำวัน..... 10 M. 2. 66

งานสัญญาจ้างเลขที่..... งาน..... ๙๐๙..... ทดม.

หมายเลขพัสดุปรกรณ์..... H-๙๖๒..... หมายเลขครุภัณฑ์.....

รายการพัสดุจากผู้ว่าจ้าง

ลำดับ	PART	รายการพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	ชื่อเรียกอุปกรณ์ที่ใช้	หมายเหตุ

รายการพัสดุจากผู้รับจ้าง (รวมพัสดุประเภทสารเคมีและสารหล่อลื่น)

ลำดับ	PART	รายการพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	ชื่อเรียกอุปกรณ์ที่ใช้	หมายเหตุ
1	O-00054-1	(L-CHEM) B-170 น้ำมันล้างลูกชิ้น		ลิตร	300.00			
2	O-00054-2	ครีมทำความสะอาดราวมือบันได (ES & MS)		ลิตร	245.00			
3	O-00060	น้ำยาเคลือบราวมือ (ES & MS)		ลิตร	375.00			
4		น้ำยาขัดกรวยและป้องกันสนิม AR4		ลิตร	116.00			
5		น้ำยาทำความสะอาดและขัดกรวย F-1		ลิตร	60.00			
6	O-00063-2	น้ำมันเกียร์ (BL & ES & MS)		ลิตร	180.00			
7	O-00040	จารบี (BL & ES & MS)		ก.ก.	50.00			
8	O-00064-3	น้ำมันหล่อลื่น (EL & ES & MS)		ลิตร	15.20			
9	O-09002-1	น้ำยาทำความสะอาด Contact		กระป๋อง	110.00			
10	O-090003	สเปรย์ฉีดโซ่ (112GA) น้ำมันหล่อลื่นโซ่ขับ		กระป๋อง	110.00			
11	G-09001	ถุงมือผ้า	4๙	คู่	3.33			
12	G-04006	ผ้าเช็ด	1	ก.ก.	13.20			
13	O-00052-1	DAPHEN CLEANER SM(น้ำมันทำความสะอาด)		ลิตร	165.00			
14	O-09001-1	น้ำมันแอนทกประสงค์		กระป๋อง	110.00			
15	G-00000	ของใช้สำนักงาน/ค่าเสื่อมราคาอื่นๆ	1	ชุด	25.25			

.....ผู้ควบคุมงาน

..... ๙/๙๙ ๙๙๙๙.....ผู้แทนผู้รับจ้าง/รายงาน

.....ผู้แทนผู้ว่าจ้าง/รับรอง

เอกสารประกอบการซ่อม สดก.ฝฝค.ทตม. ประจำวันที่ 10 / พค / ๖๖

1.ใบรับแจ้งงาน

เลขที่.....

ชื่ออุปกรณ์/ระบบ ๖๗๐/ รหัสเรียก..... H-863 หมายเลขครุภัณฑ์.....

ตำแหน่งที่ตั้ง ๑. ๖๐๖๖๓ ๑๐ ซิล ๘๖๖๖

สภาพอุปกรณ์ที่รับแจ้ง

ชื่อผู้แจ้งงาน หน่วยงาน โทรศัพท์.....

วัน/เวลา/ ที่รับแจ้ง ผู้รับแจ้ง

2.ใบสั่งงาน ☒ PM ☐ CM ☐ GR

ผู้ปฏิบัติงาน(หน.ทีม/ผู้ทำงาน)..... ทนพรโพธิ์ จภจว

แผนงาน/อะไหล่ที่นำไปใช้.....

ลงชื่อ..... ผู้สั่งงาน

3.ใบสรุปการปฏิบัติงาน

วัน/เวลา ที่ปฏิบัติงาน 10 พค. ๖๖ เวลา 12.๐๐-13.๐๐ น

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ทนพรโพธิ์ จภจว

สรุปผลการปฏิบัติงานอุปกรณ์.....

อาการที่พบ

วิเคราะห์สาเหตุ/อาการ

ทำการแก้ไข - ท้าวม TEST LOAD = 1000 kg ๖๗๐ H-PL7 ๖๗๐

ข้อเสนอแนะ/สภาพที่ยังแก้ไขไม่ได้/แนวทางป้องกันต่อไป

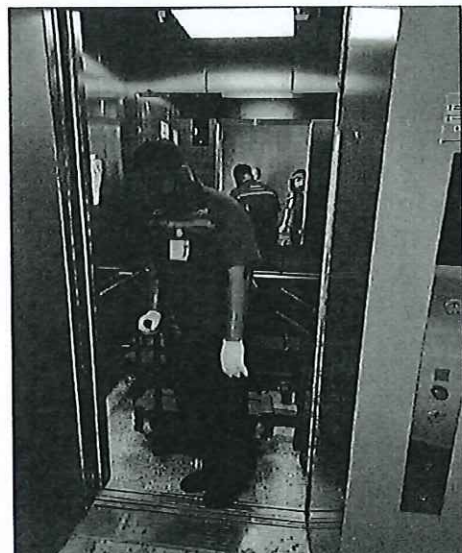
ลงชื่อ ทนพรโพธิ์ จภจว ผู้รายงาน(ปฏิบัติงาน) ลงชื่อ ทนพรโพธิ์ จภจว วิศวกร/ผจก./หน.ช่าง

ผู้แจ้งงาน/หน่วยงาน ทราบ/ประเมินงาน.....

ลงชื่อ..... ผู้รับทราบการปฏิบัติงาน/ประเมินงาน

ทราบแล้ว, ประทานฯ ทราบด้วย..... ผู้ควบคุมงาน/ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน

...../...../.....



แบบสรุปการใช้พัสดุซ่อมบำรุงรักษา ประจำวัน..... 10 พ.ย. ๖๖

งานสัญญาจ้างเลขที่ งาน..... ๙๓ ทดม.

หมายเลขพัสดุปรกติ..... H-๙๙๗ หมายเลขครุภัณฑ์.....

รายการพัสดุจากผู้ว่าจ้าง

ลำดับ	PART	รายการพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	ชื่อเรียกอุปกรณ์ที่ใช้	หมายเหตุ

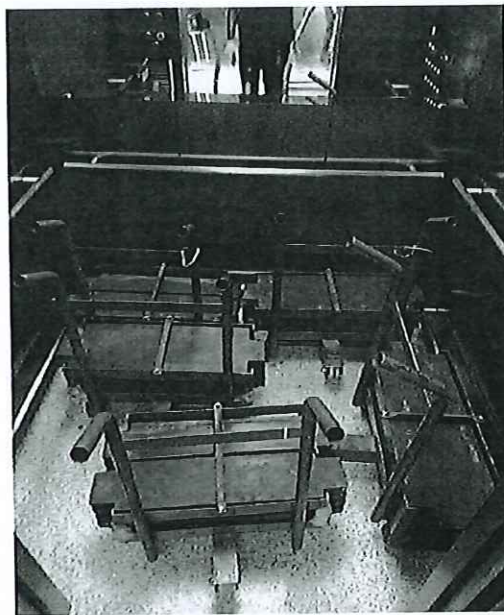
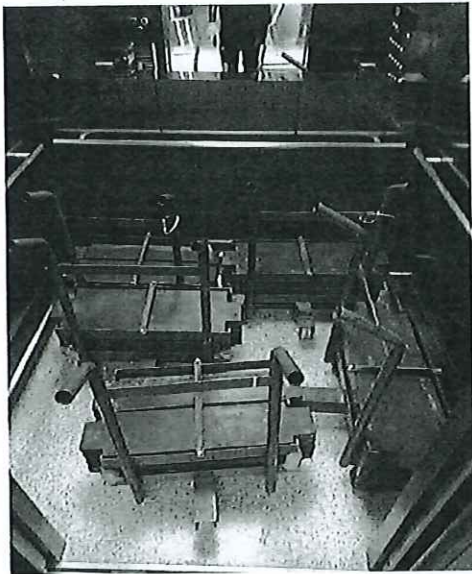
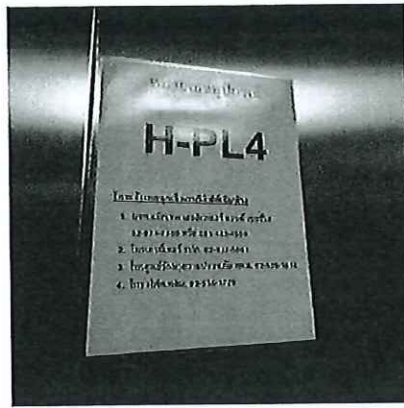
รายการพัสดุจากผู้รับจ้าง (รวมพัสดุประเภทสารเคมีและสารหล่อลื่น)

ลำดับ	PART	รายการพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	ชื่อเรียกอุปกรณ์ที่ใช้	หมายเหตุ
1	O-00054-1	(L-CHEM) B-170 น้ำมันล้างลูกชิ้น		ลิตร	300.00			
2	O-00054-2	ครีมทำความสะอาดราวจับบันได (ES & MS)		ลิตร	245.00			
3	O-000060	น้ำยาเคลือบราวจับ (ES & MS)		ลิตร	375.00			
4		น้ำยาขัดกรวยและป้องกันสนิม AR4		ลิตร	116.00			
5		น้ำยาทำความสะอาดและขัดกรวย F-1		ลิตร	60.00			
6	O-00063-2	น้ำมันเกียร์ (EL & ES & MS)		ลิตร	180.00			
7	O-00040	จารบี (EL & ES & MS)		ก.ก.	50.00			
8	O-00064-3	น้ำมันหล่อลื่น (EL & ES & MS)		ลิตร	15.20			
9	O-09002-1	น้ำยาทำความสะอาด Contact		กระป๋อง	110.00			
10	O-090003	สเปรย์ฉีดโซ่ (112GA) น้ำมันหล่อลื่นโซ่ขับ		กระป๋อง	110.00			
11	G-09001	ถุงมือผ้า	4	คู่	3.33			
12	G-04006	ผ้าถู	1	ก.ก.	13.20			
13	O-00052-1	DAPHEN CLEANER SM (น้ำมันทำความสะอาด)		ลิตร	165.00			
14	O-09001-1	น้ำมันเอนกประสงค์		กระป๋อง	110.00			
15	G-00000	ของใช้สำนักงาน/ค่าเสื่อมราคาอื่นๆ	1	ชุด	25.25			

.....ผู้ควบคุมงาน

.....ผู้แทนผู้รับจ้าง/รายงาน

.....ผู้แทนผู้ว่าจ้าง/รับรอง



แบบสรุปการใช้พัสดุซ่อมบำรุงรักษา ประจำวัน..... 10 พ.ย. ๖๓

งานสัญญาจ้างเลขที่ งาน..... P๓ ทดม.

หมายเลขพัสดุปรกรณ์..... H-๗๕๔ หมายเลขครุภัณฑ์.....

รายการพัสดุจากผู้ว่าจ้าง

ลำดับ	PART	รายการพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	ชื่อเรียกอุปกรณ์ที่ใช้	หมายเหตุ

รายการพัสดุจากผู้รับจ้าง (รวมพัสดุประเภทสารเคมีและสารหล่อลื่น)

ลำดับ	PART	รายการพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	ชื่อเรียกอุปกรณ์ที่ใช้	หมายเหตุ
1	O-00054-1	(L-CHEM) B-170 น้ำมันล้างลูกชิ้น		ลิตร	300.00			
2	O-00054-2	ครีมทำความสะอาดราวมือจับไค (ES & MS)		ลิตร	245.00			
3	O-000060	น้ำยาเคลือบราวมือ (ES & MS)		ลิตร	375.00			
4		น้ำยาขจัดคราบและป้องกันสนิม AR4		ลิตร	116.00			
5		น้ำยาทำความสะอาดและขจัดคราบ F-1		ลิตร	60.00			
6	O-00063-2	น้ำมันเกียร์ (EL & ES & MS)		ลิตร	180.00			
7	O-00040	จารบี (EL & ES & MS)		ก.ก.	50.00			
8	O-00064-3	น้ำมันหล่อลื่น (EL & ES & MS)		ลิตร	15.20			
9	O-09002-1	น้ำยาทำความสะอาด Contact		กระป๋อง	110.00			
10	O-090003	สเปรย์ฉีดโซ่ (112GA)น้ำมันหล่อลื่นโซ่ขับ		กระป๋อง	110.00			
11	G-09001	ถุงมือผ้า	4	คู่	3.33			
12	G-04006	ผ้าเช็ด	1	ก.ก.	13.20			
13	O-00052-1	DAPHEN CLEANER SM(น้ำมันทำความสะอาด)		ลิตร	165.00			
14	O-09001-1	น้ำมันเอนกประสงค์		กระป๋อง	110.00			
15	G-00000	ของใช้สำนักงาน/ค่าเสื่อมราคา/อื่นๆ	1	ชุด	25.25			

.....ผู้ควบคุมงาน

..... ๗/๐๙ ๖๖๗๔ ผู้แทนผู้รับจ้าง/รายงาน

.....ผู้แทนผู้ว่าจ้าง/รับรอง

FORM NO. 2 : AOT-HQ PM 2

การทำความสะอาดและทดสอบอุปกรณ์ย่อย

โครงการ อาคารสำนักงานใหญ่

ครั้งที่ 6/36 ประจำเดือนกรกฎาคม 2565

โครงการ ทำอาภาตยาน ดอนเมือง

Form No. 2: แบบฟอร์มรายงาน, ตรวจสอบ และทำความสะอาดอุปกรณ์ (ตามผนวก ข) ของอุปกรณ์ย่อย (PM)

สัญญาจ้างซ่อมบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่กลุ่มอาคารสำนักงานใหญ่ ทำอาภาตยานดอนเมือง และทำอาภาตยานภูมิภาคของ ทอท.

สัญญาเลขที่ ACS12-650067 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565

งวดที่: 6/36 ประจำเดือน กรกฎาคม 2565

(NODE 30)

อาคาร : สำนักงานใหญ่

ITEM	POINT ADDRESS	DEVICE TYPE	POINT TYPE	CUSTOM LABEL	ชื่ออาคาร	พื้นที่ Loop No.			วันที่เริ่มดำเนินการ	วันที่งานแล้วเสร็จ	ทำ ความสะอาด	ติด Label ที่ระบุ รั้ว รั้วทำ	การทดสอบ อุปกรณ์	หมายเหตุ
						พื้นที่ ส่วนกลาง	พื้นที่ภายใน ประกอบการ (ร้านค้า)	ชื่อร้านค้า						
88	SIG29-29	716	291	HEAD OFFICE FLOOR 5 (1-1-29)					26/7/65	26/7/65	✓	1/65	✓	
89	SIG29-30	716	291	HEAD OFFICE FLOOR 5 (1-1-30)					26/7/65	26/7/65	✓	1/65	✓	
90	SIG29-31	716	291	HEAD OFFICE FLOOR 5 (1-1-31)					26/7/65	26/7/65	✓	1/65	✓	
91	SIG30-1	716	291	HEAD OFFICE FLOOR 6 (1-2-1)					26/7/65	26/7/65	✓	1/65	✓	
92	SIG30-2	716	291	HEAD OFFICE FLOOR 6 (1-2-2)					26/7/65	26/7/65	✓	1/65	✓	
93	SIG30-3	716	291	HEAD OFFICE FLOOR 6 (1-2-3)					26/7/65	26/7/65	✓	1/65	✓	
94	SIG30-4	716	291	HEAD OFFICE FLOOR 6 (1-2-4)					26/7/65	26/7/65	✓	1/65	✓	
95	SIG30-5	716	291	HEAD OFFICE FLOOR 6 (1-2-5)					26/7/65	26/7/65	✓	1/65	✓	
96	SIG30-6	716	291	HEAD OFFICE FLOOR 6 (1-2-6)					26/7/65	26/7/65	✓	1/65	✓	
97	SIG30-7	716	291	HEAD OFFICE FLOOR 6 (1-2-7)					26/7/65	26/7/65	✓	1/65	✓	
98	SIG30-8	716	291	HEAD OFFICE FLOOR 6 (1-2-8)					26/7/65	26/7/65	✓	1/65	✓	
99	SIG30-9	716	291	HEAD OFFICE FLOOR 6 (1-2-9)					26/7/65	26/7/65	✓	1/65	✓	
100	SIG30-11	716	291	HEAD OFFICE FLOOR 6 (1-2-11)					26/7/65	26/7/65	✓	1/65	✓	
101	SIG31-1	716	291	HEAD OFFICE FLOOR 7 (1-3-1)					26/7/65	26/7/65	✓	1/65	✓	
102	SIG31-2	716	291	HEAD OFFICE FLOOR 7 (1-3-2)					26/7/65	26/7/65	✓	1/65	✓	
103	SIG31-3	716	291	HEAD OFFICE FLOOR 7 (1-3-3)					26/7/65	26/7/65	✓	1/65	✓	
104	SIG31-4	716	291	HEAD OFFICE FLOOR 7 (1-3-4)					26/7/65	26/7/65	✓	1/65	✓	
105	SIG31-5	716	291	HEAD OFFICE FLOOR 7 (1-3-5)					26/7/65	26/7/65	✓	1/65	✓	
106	SIG31-6	716	291	HEAD OFFICE FLOOR 7 (1-3-6)					26/7/65	26/7/65	✓	1/65	✓	
107	SIG31-7	716	291	HEAD OFFICE FLOOR 7 (1-3-7)					26/7/65	26/7/65	✓	1/65	✓	
108	SIG31-8	716	291	HEAD OFFICE FLOOR 7 (1-3-8)					26/7/65	26/7/65	✓	1/65	✓	
109	SIG31-21	716	291	HEAD OFFICE FLOOR 8 (1-3-21)					26/7/65	26/7/65	✓	1/65	✓	

โครงการ ทำอาภาศยาน ดอนเมือง

Form No. 2: แบบฟอร์มรายงาน, ตรวจสอบ และทำความสะอาดอุปกรณ์ (ตามผนวก ข) ของอุปกรณ์ย่อย (PM)

สัญญาจ้างซ่อมบำรุงรักษาระบบแจ้งเตือนการสำลักงานใหญ่ ทำอาภาศยานดอนเมือง และทำอาภาศยานภูมิภาคของ ทอท.

สัญญาเลขที่ ACS12-650067 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565

งวดที่: 6/36 ประจำเดือน กรกฎาคม 2565

(NODE 30)

อาคาร : สำนักงานใหญ่

ITEM	POINT ADDRESS	DEVICE TYPE	POINT TYPE	CUSTOM LABEL	ชื่ออาคาร	พื้นที่ Loop No.			วันเริ่มดำเนินการ	วันทำงานแล้วเสร็จ	ทำความสะอาด	ติด Label ที่ระบุครั้งที่ทำ	การทดสอบอุปกรณ์	หมายเหตุ
						พื้นที่ส่วนกลาง	พื้นที่ภายใน	ชื่อร้านค้า						
110	SIG-1-22	716	291	HEAD OFFICE FLOOR 8 (1-3-22)					26/7/65	26/7/65	✓	1/65	✓	
111	SIG-1-23	716	291	HEAD OFFICE FLOOR 8 (1-3-23)					26/7/65	26/7/65	✓	1/65	✓	

ลงชื่อ ม.ร.ค. พันธ์ ผู้จัดการโครงการ

(นายมงคล มีแสง)

บริษัท เซ็คคอม (ไทยแลนด์) คอร์ปอเรชั่น จำกัด

วันที่ ๓๐/๗/๖๕

ลงชื่อ [Signature] เจ้าหน้าที่คุมงาน

(นายเอกพล วิสุทธิ์)

บริษัท ทำอาภาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

วันที่ 31/๗/๖๕

โครงการ ทำอากาศยาน คอนมือง

Form No. 2: แบบฟอร์มรายงาน, ตรวจสอบ และทำความสะอาดอุปกรณ์ (ตามผนวก ข) ของอุปกรณ์ย่อย (PM)

สัญญาจ้างซ่อมบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่กลุ่มอาคารสำนักงานใหญ่ ทำอากาศยานคอนมือง และทำอากาศยานภูมิภาคของ ทอท.

สัญญาเลขที่ ACS12-650067 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565

งวดที่: 7/36 ประจำเดือน สิงหาคม 2565

(NODE 30)

อาคาร : สำนักงานใหญ่

ITEM	POINT ADDRESS	DEVICE TYPE	POINT TYPE	CUSTOM LABEL	ชื่ออาคาร	พื้นที่ Loop No.			วันที่เริ่มดำเนินการ	วันที่ยังง แล้วเสร็จ	ทำ ความ สะอาด	ติด Label ที่ระบุ ครั้งที่ทำ	การทดสอบ อุปกรณ์	หมายเหตุ
						พื้นที่ ส่วนกลาง	พื้นที่ภายใน ประกอบอาคาร (ร้านค้า)	ชื่อร้านค้า						
อาคาร: สำนักงานใหญ่ (NODE 30): LOOP M2														
1	M2-1-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-1					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
2	M2-2-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-2					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
3	M2-3-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-3					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
4	M2-4-0	ADRPUL	PULL	PULL HEAD OFFICE FL.1 M1-4					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
5	M2-5-0	ADRPUL	PULL	PULL HEAD OFFICE FL.1 M1-5					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
6	M2-6-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-6					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
7	M2-7-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-7					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
8	M2-8-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-8					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
9	M2-9-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-9					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
10	M2-10-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-10					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
11	M2-11-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-11					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
12	M2-12-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-12					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
13	M2-13-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-13					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
14	M2-14-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-14					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
15	M2-15-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-15					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
16	M2-16-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-16					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
17	M2-18-0	ADRPUL	PULL	PULL HEAD OFFICE FL.1 M1-18					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
18	M2-19-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-19					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
19	M2-21-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-21					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
20	M2-22-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-22					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
21	M2-23-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-23					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	

โครงการ ทำอากาศยาน ดอนเมือง

Form No. 2: แบบฟอร์มรายงาน, ตรวจสอบ และทำความสะอาดอุปกรณ์ (ตามผนวก ข) ของอุปกรณ์ย่อย (PM)

สัญญาจ้างซ่อมบำรุงระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ในพื้นที่กลุ่มอาคารสำนักงานใหญ่ ทำอากาศยานดอนเมือง และทำอากาศยานภูมิภาคของ ทอท.

สัญญาเลขที่ ACS12-650067 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565

งวดที่: 7/36 ประจำปีเดือน สิงหาคม 2565

(NODE 30)

อาคาร : สำนักงานใหญ่

ITEM	POINT ADDRESS	DEVICE TYPE	POINT TYPE	CUSTOM LABEL	ชื่ออาคาร	พื้นที่ Loop No.			วันที่เริ่มดำเนินการ	วันทำงานแล้วเสร็จ	ทำ ความสะอาด	ติด Label ที่ระบุ รั้วที่ ทำ	การทดสอบ อุปกรณ์	หมายเหตุ
						พื้นที่ ส่วนกลาง	พื้นที่ภายใน ประกอบอาคาร (ร้านค้า)	ชื่อร้านค้า						
22	M2-24-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-24					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
23	M2-25-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-25					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
24	M2-26-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-26					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
25	M2-27-0	ADRPUL	PULL	PULL HEAD OFFICE FL.1 M1-27					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
26	M2-29-0	ADRPUL	PULL	PULL HEAD OFFICE FL.1 M1-29					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
27	M2-30-0	ADRPUL	PULL	PULL HEAD OFFICE FL.1 M1-30					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
28	M2-31-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-31					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
29	M2-32-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-32					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
30	M2-33-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-33					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
31	M2-34-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-34					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
32	M2-36-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-36					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
33	M2-37-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-37					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
34	M2-38-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-38					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
35	M2-39-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-39					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
36	M2-40-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-40					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
37	M2-41-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-41					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
38	M2-42-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-42					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
39	M2-43-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-43					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
40	M2-44-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-44					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
41	M2-45-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-45					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
42	M2-46-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-46					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
43	M2-47-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-47					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	

โครงการ ทำอากาศยาน ดอนเมือง

Form No. 2: แบบฟอร์มรายงาน, ตรวจสอบ และทำความสะอาดอุปกรณ์ (ตามผนวก ข) ของอุปกรณ์ย่อย (PM)

สัญญาจ้างซ่อมบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่กลุ่มอาคารสำนักงานใหญ่ ทำอากาศยานดอนเมือง และท่าอากาศยานภูมิภาคของ ทอท.

สัญญาเลขที่ ACS12-650067 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565

งวดที่: 7/36 ประจำปี 2565

(NODE 30)

อาคาร : สำนักงานใหญ่

ITEM	POINT ADDRESS	DEVICE TYPE	POINT TYPE	CUSTOM LABEL	ชื่ออาคาร	พื้นที่ Loop No.			วันที่เริ่มดำเนินการ	วันทำงานแล้วเสร็จ	ทำความสะอาด	ติด Label ที่ระบุครั้งที่ทำ	การทดสอบอุปกรณ์	หมายเหตุ
						พื้นที่ส่วนกลาง	พื้นที่ภายในประกอบการใช้ (ร้านค้า)	ชื่อร้านค้า						
44	M2-48-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-48					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
45	M2-49-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-49					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
46	M2-50-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-50					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
47	M2-51-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-51					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
48	M2-53-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-53					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
49	M2-54-0	ADRPUL	PULL	PULL HEAD OFFICE FL.1 M1-54					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
50	M2-55-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-55					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
51	M2-56-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-56					23/7/65	23/7/65	✓	1/65	✓	
52	M2-57-0	ADRPUL	PULL	PULL HEAD OFFICE FL.1 M1-57					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
53	M2-58-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-58					23/7/65	23/7/65	✓	1/65	✓	
54	M2-59-0	ADRPUL	PULL	PULL HEAD OFFICE FL.1 M1-59					23/7/65	23/7/65	✓	1/65	✓	
55	M2-60-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-60					23/7/65	23/7/65	✓	1/65	✓	
56	M2-61-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-61					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
57	M2-62-0	ADRPUL	PULL	PULL HEAD OFFICE FL.1 M1-62					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
58	M2-63-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-63					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
59	M2-64-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-64					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
60	M2-65-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-65					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
61	M2-66-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-66					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
62	M2-67-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-67					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
63	M2-68-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-68					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
64	M2-70-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-70					23/7/65	23/7/65	✓	1/65	✓	
65	M2-71-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-71					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	

โครงการ ทำอากาศยาน ดอนเมือง

Form No. 2: แบบฟอร์มรายงาน, ตรวจสอบ และทำความสะอาดอุปกรณ์ (ตามผนวก ข) ของอุปกรณ์ย่อย (PM)

สัญญาจ้างซ่อมบำรุงรักษาระบบแจ้งเตือนอากาศสำหรับพื้นที่กลุ่มอาคารสำนักงานใหญ่ ทำอากาศยานดอนเมือง และทำอากาศยานภูมิภาคของ ทอท.

สัญญาเลขที่ ACS12-650067 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565

งวดที่: 7/36 ประจำเดือน สิงหาคม 2565

(NODE 30)

อาคาร : สำนักงานใหญ่

ITEM	POINT ADDRESS	DEVICE TYPE	POINT TYPE	CUSTOM LABEL	ชื่ออาคาร	พื้นที่ Loop No.			วันที่เริ่มดำเนินการ	วันทำงานแล้วเสร็จ	ทำความสะอาด	ติด Label ที่ระบุครั้งที่ทำ	การทดสอบอุปกรณ์	หมายเหตุ
						พื้นที่ที่	พื้นที่ภายในประกอบอาคาร (ร้านค้า)	ชื่อร้านค้า						
66	M2-72-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-72					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
67	M2-73-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-73					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
68	M2-74-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-74					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
69	M2-75-0	ADRPUL	PULL	PULL HEAD OFFICE FL.1 M1-75					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
70	M2-76-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-76					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
71	M2-77-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-77					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
72	M2-78-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-78					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
73	M2-79-0	ADRPUL	PULL	PULL HEAD OFFICE FL.1 M1-79					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
74	M2-80-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-80					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
75	M2-81-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-81					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
76	M2-82-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-82					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
77	M2-83-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-83					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
78	M2-84-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-84					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
79	M2-85-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-85					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
80	M2-86-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-86					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
81	M2-87-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-87					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
82	M2-88-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-88					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
83	M2-89-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-89					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
84	M2-90-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-90					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
85	M2-92-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-92					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
86	M2-93-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-93					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	
87	M2-94-0	PHOTO	SMOKE	SMOKE HEAD OFFICE FL.1 M1-94					22/7/65	22/7/65	✓	1/65	✓	

บันทึกการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

สถานที่ อาคาร จอรรณ10ชั้น
เครื่องจักร เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

วันที่ 12.0.1.65

ลำดับ	รายละเอียดการทำงาน	มาตรฐานอ้างอิง	ความถี่	สถานะเครื่องจักร	หมายเหตุ
1	เครื่องสูบน้ำดับเพลิง				
1	ทำความสะอาดเครื่องจักรและอุปกรณ์	ไม่มีฝุ่น คราบสกปรก	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
2	ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	ทำงานได้ปกติ	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
3	ตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในห้อง	แสงสว่างเพียงพอ	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
4	ตรวจสอบระดับน้ำและระบบควบคุมการเติมน้ำในถังพักน้ำ	น้ำเต็มถึง	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
5	ตรวจสอบอุปกรณ์ชาร์จไฟ	แสดงไฟสถานะไม่ชอง Charge หรือ Full	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
6	ตรวจสอบสภาพสายไฟจากจุดเชื่อมต่อ Cable & Terminal	ไม่มีรอยฉีก สายไม่เปื่อยสี จุดต่อแน่น	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
7	แรงดันไม่ต่ำกว่าค่าที่กำหนด	RT, ST, RS : 380 - 400 V	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
8	ระดับน้ำกลั่น	ระดับเดียวระดับน้ำ	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
9	แรงดันไม่ต่ำกว่าค่าที่กำหนด	1 ลูก 12 V, 2 ลูก 24 V	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
10	ระดับน้ำในหม้อน้ำ	น้ำเต็ม ไม่รั่วซึม	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
11	ระบบระบายความร้อนจากหม้อน้ำ	วาล์วชุดโซลินอยด์ : เปิด	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
12	ระดับน้ำมันเครื่อง	ระดับเดียวกับระดับในถังน้ำมัน	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
13	ระดับน้ำมันเกียร์	3/4 ของ Sight Glass	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
14	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	3/4 ของถัง	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
15	การวิ่งตามแนวท่อส่งน้ำมันต่าง ๆ	ไม่รั่วซึม	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
16	ระบบกรองอากาศและท่อไอเสีย	ไม่ตัน	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
17	สายพานเครื่องยนต์	ตึงและไม่มีแตกสาย	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
18	ตรวจสอบความดันและการทำงานของหม้อน้ำ	พร้อมใช้งานไม่รั่วซึม	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
19	เสียง, การสั่นสะเทือน และอุณหภูมิของเครื่องยนต์	ไม่ดัง สั่น หรือร้อนผิดปกติ	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
	ทดสอบเดินเครื่องตามคู่มือสูบน้ำดับเพลิงเป็นเวลา 30 นาที				
	ความดันน้ำก่อนทำการทดสอบ	 PSI	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
	ความดันที่ Jockey Pump Start	 PSI	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
	ความดันที่ Fire Pump Start	 PSI	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
	ความดันที่ Jockey Pump อัตราการทำงาน	 PSI	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
	ค่ากระแสไฟฟ้า	 Amp	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
	อัตราการไหล	 GPM	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข

ผู้ตรวจสอบ

ผู้ควบคุมงาน

1)
2)
3)

นายรัชชา บุญเจริญ

บันทึกการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

สถานที่ อาคาร จอทร10ชั้น
เครื่องจักร เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

วันที่ 20 Oct, 65

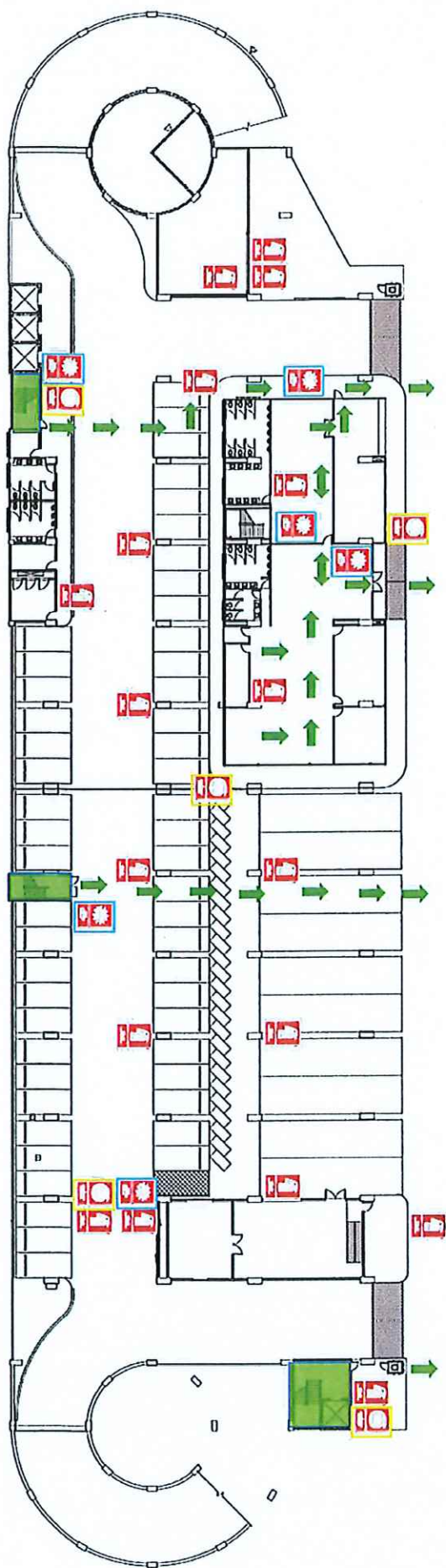
ลำดับ	รายละเอียดการทำงาน	มาตรฐานอ้างอิง	ความถี่	สถานะเครื่องจักร	หมายเหตุ
1	เครื่องสูบน้ำดับเพลิง				
1	ทำความสะอาดเครื่องจักรและอุปกรณ์	ไม่มีฝุ่น คราบสกปรก	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
2	ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	ทำงานปกติ	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
3	ตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในห้อง	แสงสว่างเพียงพอ	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
4	ตรวจสอบระดับน้ำและระบบควบคุมการเติมน้ำในถังน้ำ	น้ำเต็มถึง	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
5	ตรวจสอบอุปกรณ์ชาร์ژไฟ	แสดงไฟสถานะในช่อง Chart หรือ Full	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
6	ตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้า/ชุดเชื่อมต่อ Cable & Terminal	ไม่มีรอยฉีกขาด	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
7	แรงดันไฟฟ้าเข้าตู้ควบคุมไฟฟ้า	RT, ST, RS : 380 - 400 V	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
8	ระดับน้ำถังเก็บน้ำ	ระดับน้ำอยู่ในระดับที่กำหนด	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
9	แรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่	1 ชุด 12 V, 2 ชุด 24 V	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
10	ระดับน้ำในหม้อน้ำ	น้ำเต็ม ไม่รั่วซึม	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
11	ระบบระบายความร้อนจากหม้อน้ำ	วาล์วเปิด/ปิดทำงานปกติ	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
12	ระดับน้ำมันเครื่อง	ระดับน้ำมันอยู่ในระดับที่กำหนด	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
13	ระดับน้ำมันเกียร์	3/4 ของ Sight Glass	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
14	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	3/4 ของถัง	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
15	การวิ่งตามแนวท่อส่งน้ำมันต่างๆ	ไม่รั่วซึม	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
16	ระบบกรองอากาศและท่อไอเสีย	ไม่ตัน	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
17	สายพานเครื่องยนต์	ดีและไม่แตกสายพาน	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
18	ชุดวาล์วควบคุมและการไหลตามแนวท่อส่งน้ำ	พร้อมใช้งานไม่รั่วซึม	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
19	เสียง, การสั่นสะเทือน และอุณหภูมิของเครื่องยนต์	ไม่ดัง สั่น หรือร้อนผิดปกติ	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
	ทดสอบเครื่องยนต์สูบน้ำดับเพลิงเป็นเวลา 30 นาที				
	ความดันในท่อก่อนทำการทดสอบ	PSI	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
	ความดันที่ Jockey Pump Start	PSI	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
	ความดันที่ Fire Pump Start	PSI	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
	ความดันที่ Jockey Pump ตัดการทำงาน	PSI	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
	ค่ากระแสไฟฟ้า	Amp	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข
	อัตราการไหล	GPM	1 สัปดาห์	☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ	☐ ปรับปรุง/แก้ไข

ผู้ตรวจสอบ
1) *M*
2) *Sin*
3) *Don*

ผู้ควบคุมงาน
นายวิชา บุญเจริญ

แบบแปลนประกอบกรตรวจสอบที่รับรองจากเจ้าของอาคาร

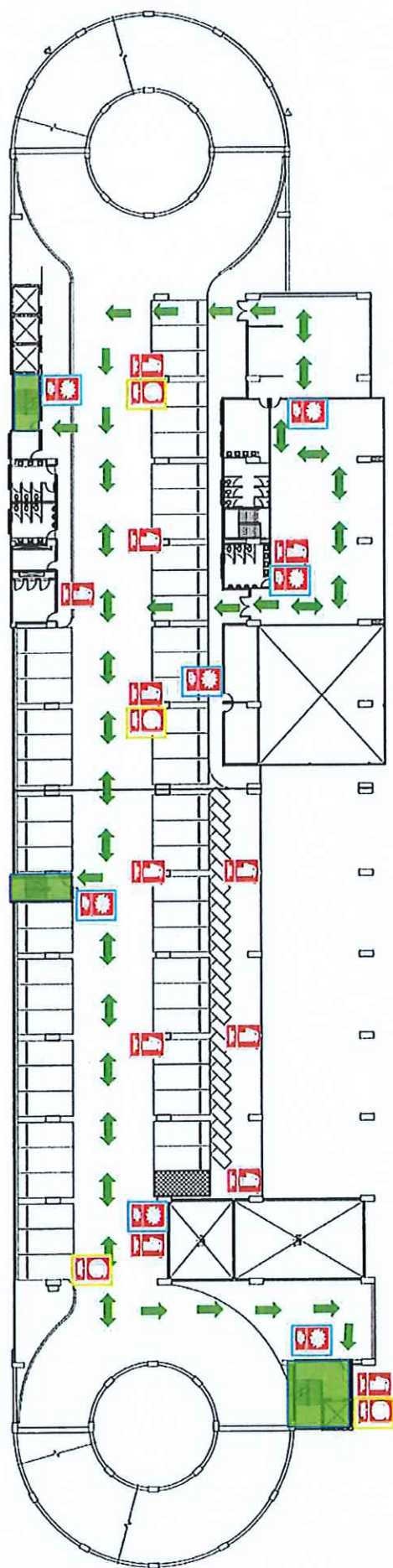
รายงานการตรวจสอบอาคารประจำปี 2565



จุดรวมพล

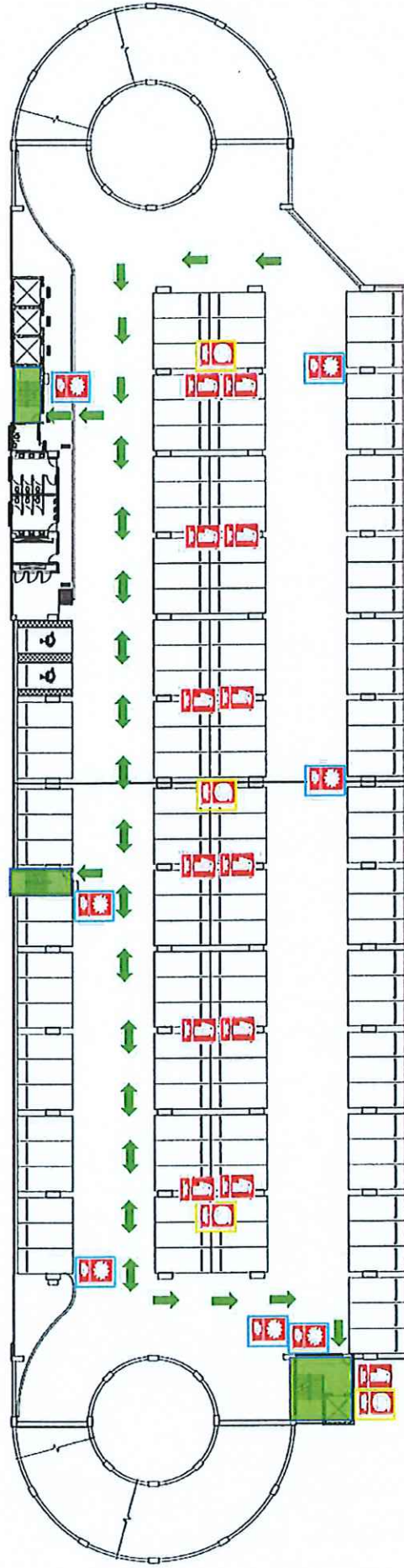
-  สิ่งอำนวยความสะดวก
-  ลานจอดรถ
-  สัญญาณเตือนภัย
-  จุดรวมพล

แผนผังการหนีไฟอาคารจอร์จทาวน์ใหญ่ ทอท. ชั้น 1



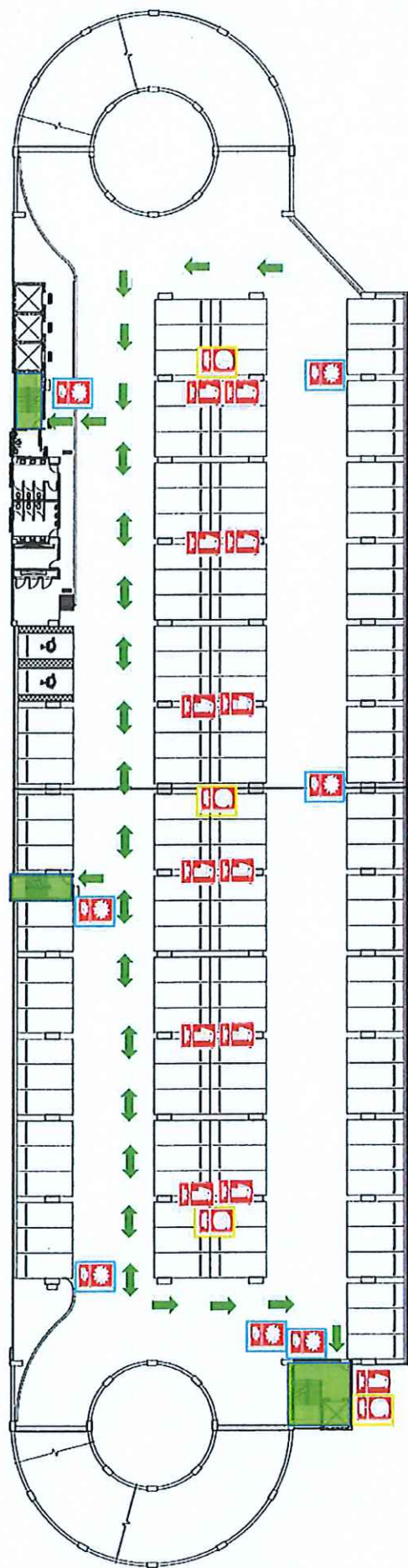
แผนผังการหนีไฟอาคารจอร์จทาวน์ใหญ่ ทอท. ชั้น 2

-  สิ่งกีดขวาง
-  ทางออกฉุกเฉิน
-  สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
-  ตู้โทรศัพท์สาธารณะและห้องปฐมพยาบาล



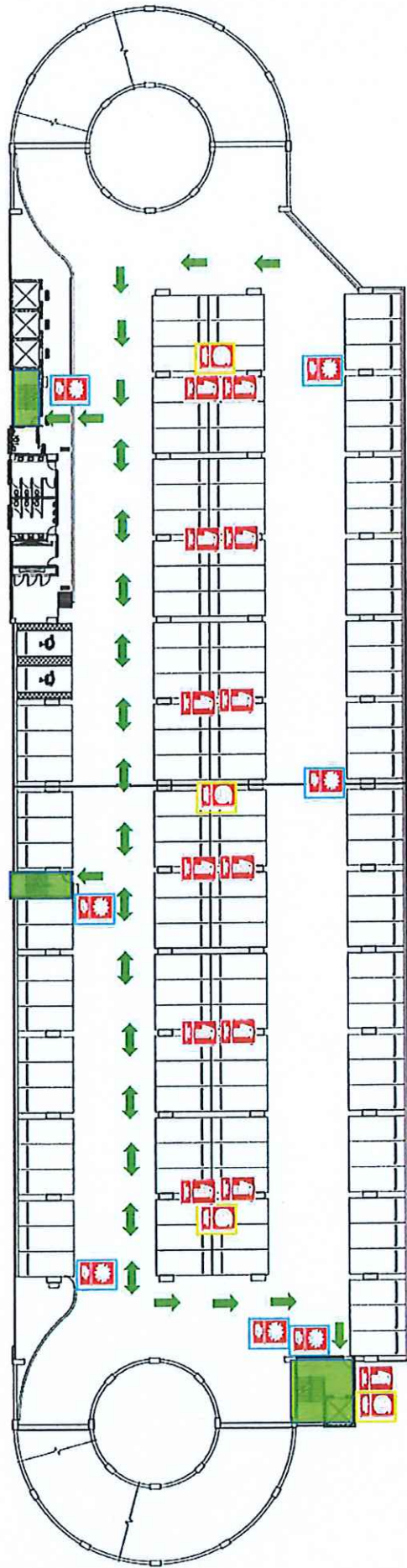
แผนผังการหนีไฟอาคารจอร์จทาวน์ใหญ่ ทอท. ชั้น 3

-  ตู้ดับเพลิง
-  ปลายทางขึ้นบันไดหนีไฟ
-  สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
-  ตู้ควบคุมระบบการดับเพลิงอัตโนมัติ



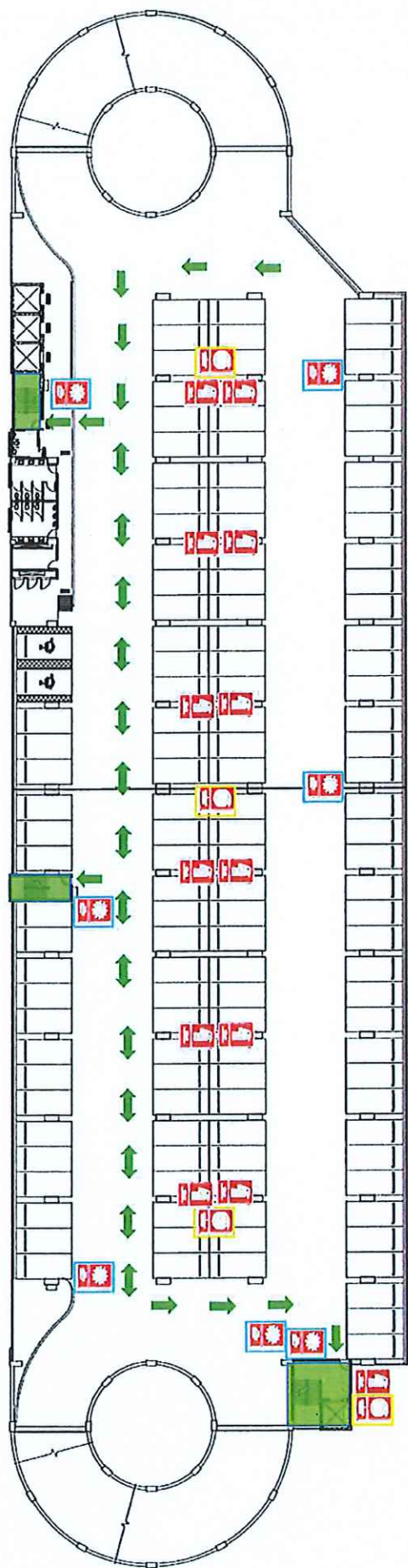
แผนผังการหนีไฟอาคารจอร์จทาวน์ใหญ่ ทอท. ชั้น 4

-  ฝั่งซ้าย
-  ฝั่งขวา
-  ฝั่งซ้าย
-  ฝั่งขวา
-  ฝั่งซ้าย
-  ฝั่งขวา
-  ฝั่งซ้าย
-  ฝั่งขวา



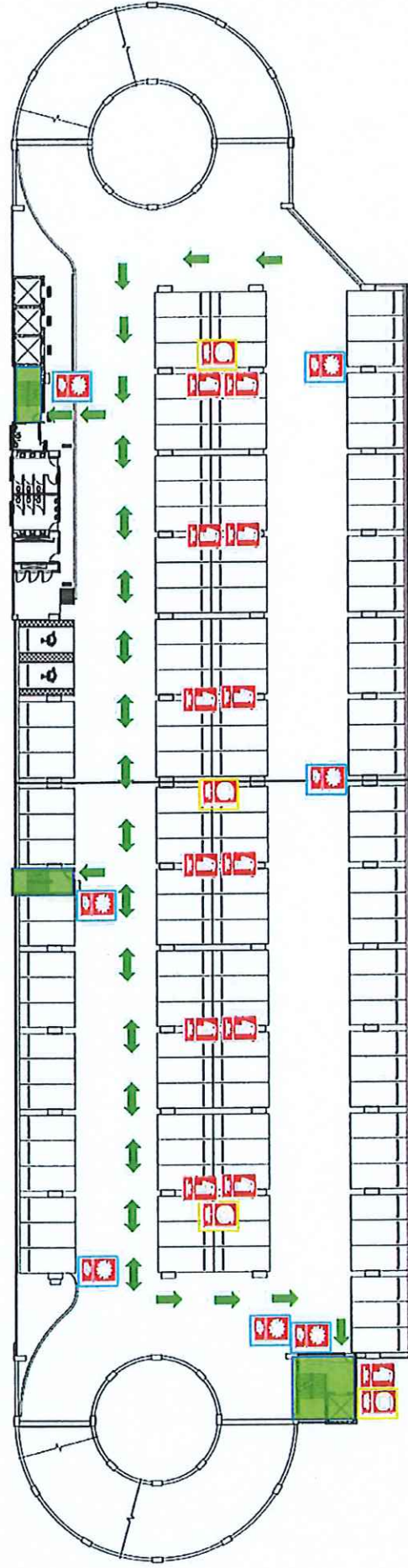
แผนผังการหนีไฟอาคารจอร์จทาวน์ใหญ่ ทอท. ชั้น 5

-  สิ่งกีดขวาง
-  ระบายน้ำดับเพลิง
-  สัญลักษณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้
-  จุดพบปะช่วยเหลือผู้พิการดับเพลิงเบื้องต้น



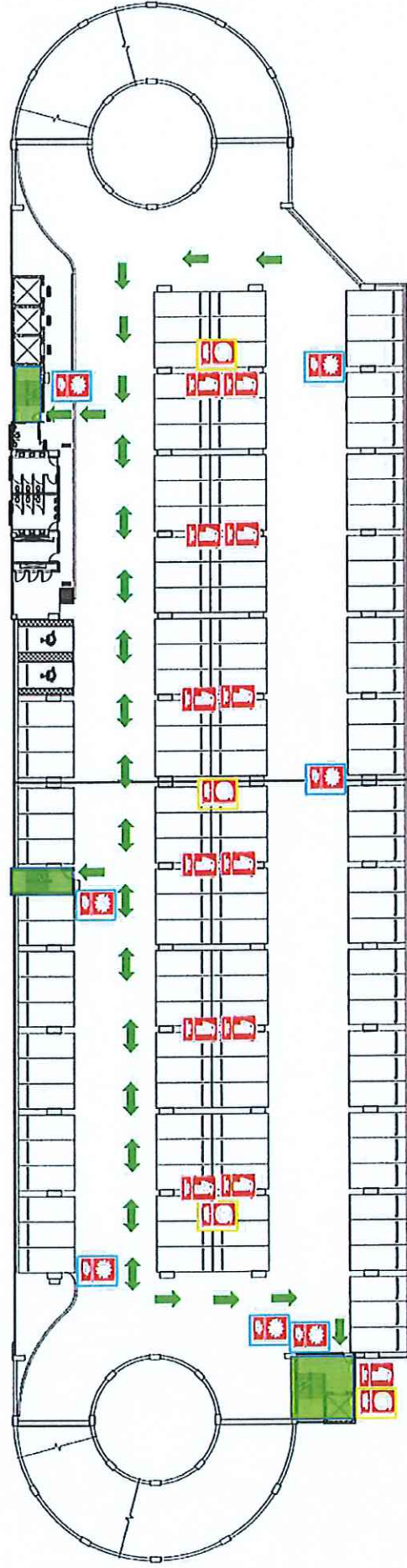
แผนผังการหนีไฟอาคารจอดรถสำนักงานใหญ่ ทอท. ชั้น 6

-  ทางออกฉุกเฉิน
-  ทางหนีไฟฉุกเฉิน
-  สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
-  ตู้ปฐมพยาบาลฉุกเฉินเบื้องต้น



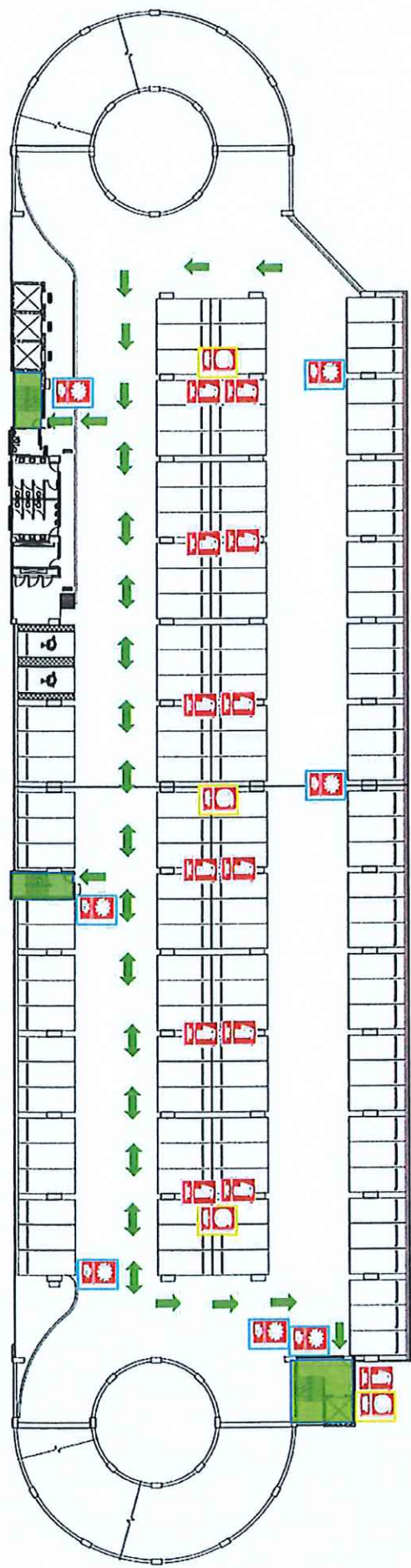
แผนผังการหนีไฟอาคารจอร์จทาวน์ใหญ่ ทอท. ชั้น 7

-  ลิ้นชักดับเพลิง
-  ทางหนีไฟฉุกเฉิน
-  สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
-  ตู้ปฐมพยาบาล



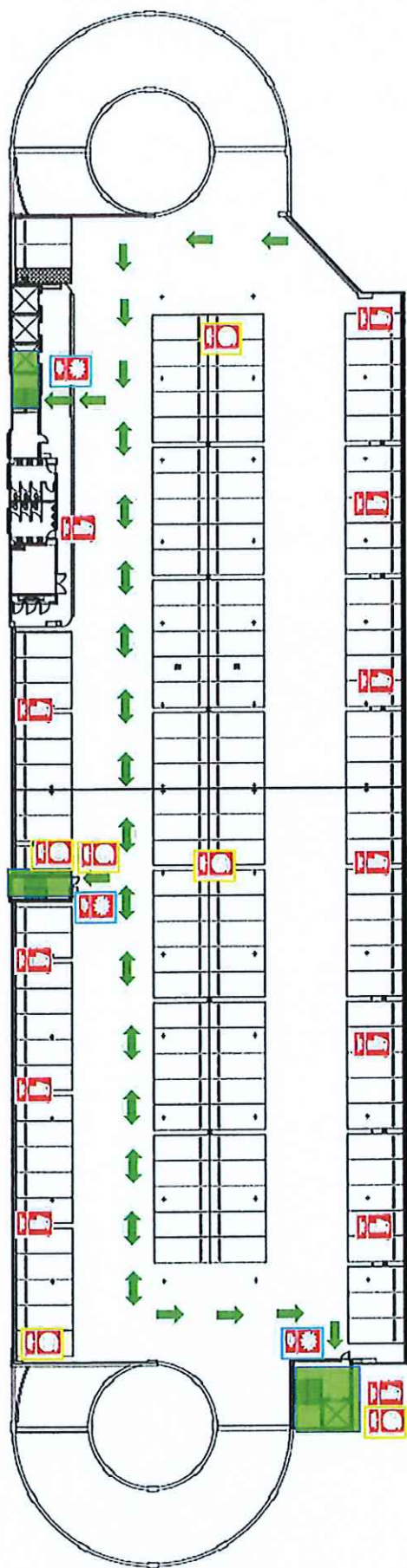
แผนผังการหนีไฟอาคารจอร์จทาวน์ทอท. ชั้น 8

-  ลิฟต์
-  ทางหนีไฟ
-  ห้องน้ำ
-  ประตูออก



แผนผังการหนีไฟอาคารจอดรถสำนักงานใหญ่ ทอท. ชั้น 9

-  ตู้ดับเพลิง
-  สายชนิดไว้ดับเพลิง
-  สัญลักษณ์แสดงทางออกฉุกเฉิน
-  ตู้ควบคุมสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้



แผนผังการหนีไฟอาคารจอร์จถนันทน์ ทอท. ชั้น 10

-  ฝั่งบันได
-  ทางออกฉุกเฉิน
-  สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
-  ตู้โทรศัพท์สาธารณะ

เอกสารหลักฐานประกอบรายงานส่วนผู้ตรวจสอบอาคาร

รายงานการตรวจสอบอาคารประจำปี 2565



สภาวิศวกร

ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๕๒

ใบอนุญาตคนใหม่ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท พีซี พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

เลขทะเบียน ๓๗๗/๕๐

ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘



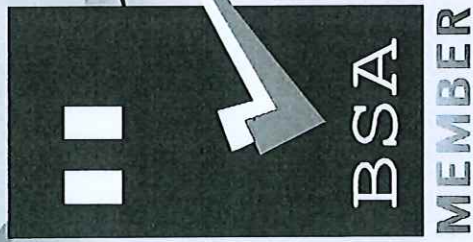
(นายสมณะบุตร วาณิชพงษ์พันธุ์)
นายกสภาวิศวกร


TOUCH
PROPERTY Co., Ltd.

สำนักงานที่ดิน



จันทน์ อชาเจริญสุข



สมาคมผู้ตรวจสอบอาคาร

The Building Inspectors Association

ออกประกาศนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ทช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

เป็นสมาชิกประเภทนิติบุคคล

หมายเลขสมาชิก BSA 00797

ตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 6 เมษายน 2566

นายพิชยะ จันทรานูวัฒน์

นายกสมาคมผู้ตรวจสอบอาคาร

TOUCH
PROPERTY Co., Ltd.

สำนักงานกฎหมาย

จรัส อภาจารัตน์