



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

(สำเนา)

ประกาศบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษา
เครื่องปรับอากาศขนาดเล็กไม่เกิน ๗๕ ตัน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง
และพื้นที่อาคารรอบนอกของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ งาน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้บริการ
แรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศขนาดเล็กไม่เกิน ๗๕ ตัน และอุปกรณ์
ที่เกี่ยวข้อง ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง และพื้นที่อาคารรอบนอกของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้
เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๖๒๘,๖๙๑.๐๒ บาท (หกล้านหกแสนสองหมื่นแปดพันหกร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทสองสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็น...

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงาน เกี่ยวกับการติดตั้ง ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบ ปรับอากาศที่เป็นสัญญาฉบับเดียวนับย้อนหลังจากวันยื่นเสนอราคาไม่เกิน ๕ ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้อง มีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.airportthai.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๓๕-๒๓๔๓ ในวันและเวลาราชการ

ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้แสดงความคิดเห็น สามารถยื่นหนังสือได้ที่ ส่วนพัสดุ ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยาน-
ดอนเมือง ชั้น ๓ อาคารสำนักงาน ท่าอากาศยานดอนเมือง เลขที่ ๒๒๒ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน
เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ พร้อมเอกสารประกอบการยื่น ในกรณีที่ป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือ
รับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และในกรณีเป็นบุคคลธรรมดาให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
(การแสดงความคิดเห็นตามวรรคนี้ ให้ยื่นในช่วงเผยแพร่ประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็นเท่านั้น)

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

พีระ อากาศไชย

(นายพีระ อากาศไชย)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง ปฏิบัติงานแทน

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

สำเนาถูกต้อง



(นางปณิธิ มูลสาร)

ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗RS๑๐-๖๕๑๐๑๐

การจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศขนาดเล็กไม่เกิน ๗๕ ตัน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ณ ทำอากาศยานดอนเมือง และพื้นที่อาคารรอบนอกของ

บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ งาน

ตามประกาศ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ทอท." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศขนาดเล็กไม่เกิน ๗๕ ตัน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ณ ทำอากาศยานดอนเมือง และพื้นที่อาคารรอบนอกของ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ทอท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงาน เกี่ยวกับการติดตั้ง ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบปรับอากาศที่เป็นสัญญาฉบับเดียวนับย้อนหลังจากวันยื่นเสนอราคาไม่เกิน ๕ ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๓.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

- ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงาน เกี่ยวกับการติดตั้ง ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวนับย้อนหลังจากวันยื่นเสนอราคาไม่เกิน ๕ ปี และเป็น

คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาสัญญา และเอกสารการเสียภาษี เช่น สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบกำกับภาษี ของสัญญาที่เสนอมา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) (ถ้ามี)

อนึ่ง สำหรับการพิจารณาผลการกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นสำเนานหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ประกอบการ SMEs รายนั้น ก็ไม่ได้รับสิทธิการได้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้น กรณีผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑,๐๙๖ วัน (ระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ใน เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาให้แก่ทอท.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และทอท.จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ทอท.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทอท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๓๑,๕๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราฟท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือ ค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับ เอกสารดังกล่าวมาให้ทอท.ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ระหว่าง เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ทอท.จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน

นับถึจากวันที่ทอท.ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ทอท.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ทอท. จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ทอท.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ทอท.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของทอท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือทอท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ทอท.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ทอท.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของทอท.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งทอท.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือทอท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ทอท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากทอท.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาทอท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับทอท. ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ ทอท.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ทอท. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุ ในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งทอท. ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ทอท.จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละ งวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละ งวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละ งวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละ งวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และทอท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

(ตามข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ ทอท ข้อ ๑๒.)

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากทอท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับตามข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ ทอท.

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - วัน นับถัดจากวันที่ทอท.ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ทอท.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อทอท.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งทอท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ ทอท.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ ทอท.สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของทอท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ ทอท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากทอท.ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทอท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทอท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับทอท. ไว้ชั่วคราว

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศขนาดเล็กไม่เกิน 75 ตัน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ณ ทำอากาศยานดอนเมือง และพื้นที่อาคารรอบนอก ของ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศขนาดเล็กไม่เกิน 75 ตัน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ณ ทำอากาศยานดอนเมือง (ทดม.) และพื้นที่อาคารรอบนอกของ ทอท. จำนวน 1 งาน

2. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 เวลา 17.00 น.

3. มาตรฐานที่กำหนด

การติดตั้ง ควบคุม และการบำรุงรักษา เป็นไปตามมาตรฐานระบบปรับอากาศ และระบายอากาศของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (วสท.)

4. รายละเอียดและขอบเขตงาน

4.1 ทำการตรวจสอบบำรุงรักษา และซ่อมระบบเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน, ตู้น้ำดื่ม และอื่นๆตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาโดยมีรายการอุปกรณ์ตามผนวก ก และส่งแผนการเข้าปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาล่วงหน้า (Preventive Maintenance: P.M) ตามผนวก ข อย่างน้อย 15 วัน ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

4.2 การตรวจสอบบำรุงรักษา และซ่อมระบบเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หากมีอุปกรณ์ชำรุดจะต้องดำเนินการตรวจสอบ พร้อมสรุปผลการชำรุด และเบิกพัสดุซ่อม ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดภายใน 48 ชม. นับจากเวลาที่แจ้งอุปกรณ์ชำรุด

4.3 หลังจากได้รับมอบพัสดุซ่อมจากผู้ว่าจ้างแล้ว ต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข ให้อุปกรณ์นั้นใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ภายใน 24 ชั่วโมง หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาพัสดุซ่อม และแจ้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาพัสดุซ่อม ผู้รับจ้างต้องนำพัสดุซ่อมมาเปลี่ยนซ่อมให้อุปกรณ์นั้นใช้งานได้ปกติภายใน 48 ชั่วโมง นับจากเวลาที่แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

4.4 กรณีผู้ว่าจ้างไม่แจ้งให้ผู้รับจ้างจัดหาพัสดุซ่อม ให้ถือว่าอุปกรณ์ถูกยกเลิกใช้งานชั่วคราว แต่การตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์ในส่วนที่ใช้งานได้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

4.5 พักซ่อมตามข้อ 4.3 ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้และใหม่จากบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทตัวแทนของผู้ผลิตอุปกรณ์นั้น ยกเว้นสามารถแสดงคุณสมบัติทางเทคนิคที่เป็นพัสดุซ่อมชนิดเดียวกัน

4.6 ต้องควบคุมดูแลเรื่องการรักษาความสะอาด และความปลอดภัยระหว่างการตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่มีสิ่งกีดขวางที่เป็นอันตราย และในกรณีที่มีการหยุดให้บริการของอุปกรณ์ต้องจัดตั้งเครื่องแสดงขอบเขต พร้อมทั้งปิดป้ายแสดงให้ทราบอย่างชัดเจน

4.7 การดำเนินงานทุกครั้งต้องประสานและแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง (ผ่านผู้ควบคุมงาน)



4.8 จัดทำแบบ ...

(Signature)

4.8 จัดทำแบบบันทึกและการรายงานผล ในรูปแบบการสรุปผลประจำงวดเดือน ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับจากวันสุดท้ายของเดือน โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

4.8.1 แบบสรุปการลงเวลาปฏิบัติงานพร้อมหลักฐานแนบ

4.8.2 แบบสรุปผลการซ่อมบำรุงรักษาแต่ละวัน

4.8.3 แบบประเมินผลประจำเดือน

4.8.4 แบบสรุปรายงานอะไหล่คงคลัง

4.8.5 แบบสรุปรายงานอะไหล่สิ้นคลังพัสดุ

4.9 การจัดรายการเบิกค่าจ้างแต่ละงวด ให้สรุปผลการซ่อมบำรุง ตามข้อ 4.8 แล้วเสร็จจึงรายงานการส่งมอบงาน พร้อมจัดทำแบบบันทึกประเมินผลการปฏิบัติงาน

4.10 การจัดทำระบบบริหารงานซ่อมบำรุงและเอกสารอื่นๆ

4.10.1 จัดทำ Equipment Database ด้วยระบบจัดเก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์

4.10.2 จัดทำสรุปความต้องการพัสดุซ่อมบำรุงล่วงหน้า (Preventive Maintenance) อย่างน้อย 6 เดือน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดหาพัสดุ โดยให้สอดคล้องกับแผนซ่อมบำรุง

4.10.3 จัดทำระบบควบคุมงานซ่อม (Work Control System) ซึ่งมีเอกสารประกอบ เช่น ใบแจ้งซ่อม, ใบสั่งงาน, ใบสรุปการปฏิบัติงาน, Inspection sheet และรายงานประวัติการซ่อม เป็นต้น

5. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ ตามผนวก ก., และ ข. พร้อมแก้ปัญหาเร่งด่วนและซ่อมแก้ไขฉุกเฉิน (BM) เพื่อให้อุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ, ระบบ ระบายอากาศ สามารถใช้งานได้ตามปกติ พร้อมทั้งทำรายงานสรุปการปฏิบัติงาน และสถานะอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ พร้อมถ่ายรูปประกอบรายงาน ก่อนปฏิบัติงานและปฏิบัติงานแล้วเสร็จ เพื่อส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ โดยส่งผ่านผู้ควบคุมงาน ,ผู้ช่วยควบคุมงาน ทราบทุกวันหากเป็นวันหยุดให้ส่งรายงานในวันถัดไป และผู้รับจ้างต้องจัด พนักงานเข้าปฏิบัติงานในวันทำการของ ทอท. ตั้งแต่เวลา 08:00 น. ถึง 17:00 น. จำนวน 8 คน ดังนี้

5.1 ช่างเทคนิค จำนวน 7 คน

5.2 พนักงานธุรการ จำนวน 1 คน

6. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

6.1 ช่างเทคนิค มีคุณสมบัติดังนี้

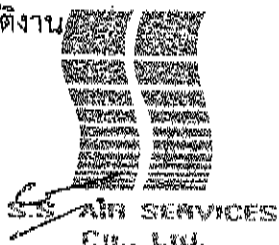
6.1.1 เพศชาย มีสัญชาติไทย หากเป็นเพศชายต้องพ้นภาระรับราชการทหารตาม พรบ. รับราชการทหาร มาแล้ว

6.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มปฏิบัติงาน

6.1.3 คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขา ช่างยนต์, ช่างไฟฟ้า, ช่างอุตสาหกรรม, ช่างเครื่องเย็น

6.1.4 มีประสบการณ์ในด้านการซ่อมบำรุงรักษา หรือติดตั้งระบบปรับอากาศไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันเริ่มปฏิบัติงาน

6.1.5 เป็นผู้มิ.....



ชื่อ นาม

ชื่อ นาม

6.1.5 เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์

6.2 พนักงานธุรการ

6.2.1 เพศชาย หรือ หญิง มีสัญชาติไทย หากเป็นชายต้องพ้นการรับราชการทหารตาม พรบ. รับราชการทหารมาแล้ว

6.2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มปฏิบัติงาน

6.2.3 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

6.2.4 สามารถทำงานด้านธุรการและใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

6.2.5 เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง

7. เครื่องมือ เครื่องใช้ เคมีภัณฑ์วัสดุหล่อลื่น สำหรับการซ่อมบำรุง

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาไว้เป็นประจำ ณ ที่ทำการท่าอากาศยานดอนเมือง โดยเครื่องมือต้องมีจำนวน ชนิด ขนาด และสภาพที่ดี เหมาะสมกับการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้ได้ผลตามข้อกำหนดในข้อ 4.1 โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ, อุปกรณ์จำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด ตามตารางข้างล่างนี้ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ผู้ว่าจ้าง (ผ่านผู้ควบคุมงาน) ตรวจสอบก่อนเข้าปฏิบัติงาน และในกรณีจำเป็นที่ต้องใช้เครื่องมือพิเศษ, เครื่องมือขนาดใหญ่, หรือเครื่องทุ่นแรง ผู้รับจ้างต้องจัดหาเพิ่มเติมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	ดิจิตอลคลิป์แอมป์มิเตอร์	2	ตัว
2	สว่านไฟฟ้าแบบโรตารี (เจาะกระแทกและเจาะเหล็ก)	2	ตัว
3	สว่านไฟฟ้าแบบไร้สาย พร้อมแท่นชาร์ต	2	ตัว
4	โคมไฟ	2	ชุด
5	HAND BLOWER	2	ตัว
6	HIGH PRESSURE PUMP > 120 Bar	2	ชุด
7	ไฟฉาย+แบตเตอรี่	2	กระบอก
8	ชุดประแจเลื่อน ขนาด 6"	2	ชุด
9	ชุดประแจเลื่อน ขนาด 12"	2	ชุด
10	ชุดประแจแวนข้างปากตาย 14 ขึ้น	2	ชุด
	ชุดประแจบล็อก 24 ขึ้น	2	ชุด
	คีมลีด	2	ตัว
	ชุดหกเหลี่ยม (มิล/นิ้ว อย่างละ 1 ชุด)	2	ชุด
	เลื่อยตัดเหล็ก	2	ชิ้น

15	กระบอกอัดจารบี	2	อัน
16	บันได ขนาด 7 ชั้น	2	ชุด
17	บันได ขนาด 9 ชั้น	2	ชุด
18	บันได ขนาด 12 ชั้น	1	ชุด
19	สายยางไล่	20	เมตร
20	ถังน้ำ 70 ลิตร	2	ใบ
21	ประแจคอม้าจับท่อ 4 นิ้ว	1	ตัว
22	ปลั๊กพร้อมสายไฟยาว 20 เมตร(*แบบม้วนเก็บ)	2	ชุด
23	เครื่องดูดฝุ่น ดูดน้ำ แบบอุตสาหกรรม	1	เครื่อง
24	ชุดเชื่อมก๊าซขนาดเล็ก	2	ชุด
25	ชุดเกจเมนิโฟลด์ R-22	2	ชุด
26	ชุดเกจเมนิโฟลด์ R-32	1	ชุด
27	ชุดเกจเมนิโฟลด์ R-410	1	ชุด
28	เครื่องวัดความเร็วลมและอุณหภูมิ	2	ชุด
29	เครื่องเจียร์มือไฟฟ้า ขนาด 4 นิ้ว	1	ตัว
30	คีมย่ำสายไฟ	2	ตัว
31	ไขควงเช็คไฟ	7	ตัว
32	ดิจิตอลมัลติมิเตอร์	2	ตัว
33	คีมตัดลวด / สายไฟ	2	ชุด
34	คีมปากจิ้งจก	2	ชุด
35	กล่องเครื่องมือช่างขนาด 16 นิ้ว	2	กล่อง
36	ชุดไขควงปากแบน , ปากแฉก	2	ชุด
37	มิตัดเตอร์	6	อัน
38	คัตเตอร์ตัดท่อทองแดง	2	ตัว
39	ชุดบานแฟร์	2	ชุด
40	เครื่องทำสุญญากาศประสิทธิภาพสูง	2	เครื่อง
41	ดัลป์เมตร ยาว 5 เมตร	2	ดัลป์
42	ค้อนเหล็ก	2	อัน
43	ตู้เก็บเอกสารและเครื่องมือ	2	ตู้
44	เครื่องคอมพิวเตอร์ CPU ไม่ต่ำกว่า i5 Ram	1	ชุด
45	เครื่องปริ้นเตอร์มัลติฟังก์ชันเลเซอร์สี	1	ชุด



S.S. AIR SERVICES
Co., Ltd.

7.2 ผู้รับจ้าง.....

7.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหา และเตรียมวัสดุสิ้นเปลืองให้พร้อมในการปฏิบัติงาน ประจำที่หน่วยงานและเตรียมให้พร้อม มีประจำที่หน่วยงานขณะปฏิบัติงาน ถ้าหาไม่เพียงพอต้องจัดหาเพิ่มเติมทดแทนภายใน 3 วัน พร้อมทั้งรายงานสรุปยอด การนำส่งและใช้งานในแต่ละเดือน และในงวดสุดท้ายของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปยอดรวมการจัดส่งให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ ซึ่งหากยอดรวมปริมาณน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในรายการ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งมาให้ครบ ภายในในงวดสุดท้ายของสัญญา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	เทปกาอูลูฟอยล์	6	ม้วน
2	เทปพันสายไฟ	24	ม้วน
3	เทปพันเกลียว	24	ม้วน
4	เทปผ้า	6	ม้วน
5	สเปรย์หล่อลื่นอเนกประสงค์	6	กระป๋อง
6	สเปรย์ล้างหน้าสัมผัส	6	กระป๋อง
7	ซิลิโคน	6	หลอด
8	กระดาษทรายหยาบ เบอร์ 400	12	แผ่น
9	กระดาษทรายละเอียด เบอร์ 800	12	แผ่น
10	กาวทาท่อพีวีซี	6	กระป๋อง
11	กาวทาFlex	6	กระป๋อง
12	ถุงมือผ้า (12 คู่/แพค)	4	แพค
13	ถุงมือยาง	50	ชิ้น
14	ถ่านไฟฉาย AA	36	ก้อน
15	ถ่านไฟฉาย AAA	36	ก้อน
16	ผ้าปิดจมูกกรองฝุ่น (50 ชิ้น/กล่อง)	4	กล่อง
17	เศษผ้าเย็บเป็นผืน	25	กก.
18	ผงซักฟอก	25	กก.
19	แปรงทาสีขนาด 3 นิ้ว	6	อัน
20	Cork Tape	6	ม้วน
21	ใบเลื่อยเหล็ก 24 T	6	ใบ
22	แก๊สไนโตรเจน	2	ท่อ



S.S. AIR SERVICES
Co., Ltd.

ลำดับที่ 23....

23	ก๊าซออกซิเจน (ชุดเชื่อมแก๊ส)	6	ถัง
24	ก๊าซอะซิไธน(ชุดเชื่อมแก๊ส)	6	ถัง
25	ใบทินเจียร์ 4 นิ้ว	2	ใบ
26	ผ้าใบกันน้ำสำหรับล้างแอร์	2	ผืน

7.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ พร้อมระบบปฏิบัติการและโปรแกรมต่างๆ ที่สามารถรองรับการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบบริหารงานซ่อมบำรุง และผู้รับจ้างต้องสร้างฐานข้อมูลต่างๆ ให้เป็นไปตามที่ ทอท. กำหนด

8. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

8.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้ช่างเทคนิคของผู้รับจ้าง 1 คน เป็นหัวหน้าชุดงาน เพื่อควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง และประสานงานกับผู้ว่าจ้างได้อย่างรวดเร็ว (เครื่องแบบผู้ควบคุมงาน สี ต้องแตกต่างจากช่างผู้ปฏิบัติงาน)

8.2 พนักงานธุรการ จำนวน 1 คน มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านธุรการ จัดทำรายงานพัสดุคงคลัง การเบิกจ่ายพัสดุประจำวัน สรุปรายงานประจำเดือน และจัดเก็บข้อมูลรวมทั้งประวัติเครื่องจักรอุปกรณ์ทั้งหมด รวมทั้งงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ ทอท. มอบหมาย

8.3 ทอท. สงวนสิทธิ์ ในการคัดเลือกพนักงานของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญา นี้ จะต้องผ่านการสอบคัดเลือกจากผู้ว่าจ้างก่อน โดยหัวข้อในการสอบ อาจรวมถึงหลักการทำงานและเทคนิคการตรวจซ่อมเครื่องทำความเย็น เครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ประกอบ, หลักพื้นฐานของการทำความเย็นและระบบไฟฟ้าของเครื่องทำความเย็น, และการเชื่อมต่อทองแดงด้วยชุดเชื่อมแก๊ส เป็นต้น

8.4 พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม ข้อ 4 รายละเอียดและขอบเขตงาน ในสัญญาจ้างฯ นี้

8.5 จัดทำสมุดลงเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงาน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน และเอกสารนี้ผู้ว่าจ้าง จะถือเป็นเอกสารในการเบิกจ่ายเงินด้วย

8.6 กำหนดเครื่องแต่งกาย พร้อมป้ายชื่อ ให้พนักงานของผู้รับจ้างแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ โดยเครื่องแต่งกายดังกล่าวต้องแตกต่างจากเครื่องแบบของพนักงานผู้ว่าจ้าง

8.7 ต้องอบรมชี้แจงและควบคุมดูแล กวดขันให้พนักงานทราบและเข้าใจระเบียบคำสั่งและข้อบังคับของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญา

8.8 ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด ส่งให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ทำอาภาศยานตอนเมือง ทำการตรวจสอบและแจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวร ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ ทอท.กำหนด เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างมีบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวร เป็นหลักฐานแสดงตน ในการปฏิบัติงานในพื้นที่เขตหวงห้าม และห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลชนิดถาวร จากพนักงานของผู้รับจ้าง หาก ทอท. ตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และหากพนักงานลาออก หรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้อง ส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวร ให้ ทอท. ทันที พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ทราบ

ตลอดเวลา.....

ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้าง ดิตบัตรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล ชนิดถาวรที่บริเวณหน้าออกสื่อ เพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯ ให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตรฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติงานในพื้นที่หวงห้ามของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงาน ดิตแสดง ขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

8.9 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่ายและประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ ทอท. ภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

8.10 จัดทำบันทึกรายงาน เพื่อรายงานข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะต่างๆในการปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

8.11 ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด และก่อนส่งพนักงานของผู้รับจ้างเข้า ปฏิบัติงานต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ จน เข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

8.12 ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานให้เพียงพอกับผู้ปฏิบัติงาน

8.13 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าทับทื่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือ พนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

8.14 ผู้รับจ้างต้องจัดหารถยนต์ที่ได้ผ่านการรับรองตรวจสภาพจากกรมการขนส่งทางบกเรียบร้อยแล้วพร้อมทำ ประกันชั้น 1 จำนวน 2 คัน เพื่อใช้เป็นพาหนะในการเข้าปฏิบัติงานยังอาคารสถานที่ต่างๆ ตามขอบเขตของงานที่ผู้ว่าจ้าง มอบหมาย

8.15 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

9. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

9.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานทั้งที่ บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป ที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง สำหรับงานใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อให้ผู้ว่าจ้างทราบ และต้องปฏิบัติ ให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าว

9.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เองทั้งหมด

9.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่าง เคร่งครัด ตลอดระยะที่มีการปฏิบัติงาน

9.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ให้บริการ ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้างทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็น เหตุสุดวิสัย

9.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้าง กระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือ ผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานนี้ไม่ว่าจะกระทำเองหรือผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

9.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือเงินทดแทนอื่นใด แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินค่าจ้าง ที่ต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้าง มาจ่ายให้แก่พนักงานของตัวผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ตามสัญญาแล้ว และผู้ว่าจ้างจะถือเป็นเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

9.7 ผู้รับจ้าง.....

9.7 ผู้รับจ้างต้องคอยดูแล และกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่งและแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งปฏิบัติต่อผู้ให้บริการด้วยกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย

9.8 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมีอาการมีนเมาขณะปฏิบัติงานอื่นเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำความผิดตามวรรคแรก เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

9.9 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดหรือดเว้นการกระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมิต้อง บอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย

เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

9.10 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่อ อีกทอดหนึ่ง โดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้งานไปนั้นทุกประการ

9.11 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดจ้างเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงาน และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราไม่ต่ำกว่าที่ได้เสนอราคาไว้ และห้ามรับเงินกินเปล่าหรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราสามสิบ (30) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้ง/คน ที่ตรวจพบ และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

9.12 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นกตัญญูงานหรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างต้องยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตราครั้งละ 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติม รวมทั้งผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้อีกด้วย

9.13 ในกรณีที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและปรับในอัตราคนละ 5 (ห้า) เท่า ของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงาน โดยคำนวณตามจำนวนพนักงานที่ขาดงานในแต่ละช่วงเวลาทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจที่จะยึดและหักเอาจากเงินค่าจ้างประจำงวดที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างโดยมิต้องบอกกล่าว

9.14 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือน หรือรบกวนต่อผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้างและต้องควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง เข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ผู้ว่าจ้างมิได้อนุญาตเป็นอันขาด

9.15 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

9.16 หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวพนักงานที่ส่งเข้าปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างทราบและให้ความเห็นชอบก่อน อย่างน้อย 7 วัน

9.17 ในกรณีที่ ทอท. ตรวจสอบว่าผู้รับจ้างส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 6 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราคนละ 30 (สามสิบ) เท่าของจำนวนเงินค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้ง/คน ที่ตรวจพบ

10. สิ่งต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

10.1 ผู้ว่าจ้างจะจัดหาพื้นที่พอสมควรสำหรับใช้เป็นสำนักงานตัวแทนของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องทำการขออนุญาตตกแต่ง ต่อเติมจากผู้ว่าจ้างก่อน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

10.2 ผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียมไฟฟ้าและน้ำประปาไว้ให้ใช้ในงานจ้างนี้ แต่ผู้รับจ้างต้องใช้อย่างประหยัด

11. เงื่อนไขอื่นๆ

11.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้องตาม ผนวก. ง.

11.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าไฟฟ้าภายในห้องสำนักงานของผู้รับจ้างที่จ่ายให้กับ เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องปริ้นเตอร์, เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็นและอื่นๆ เป็นต้น

11.3 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา ตามผนวก. จ.

12. การจ่ายเงินค่าจ้าง

12.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

12.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

12.2.1 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเพิ่มค่าแรงงานขั้นต่ำ ทอท. จะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่จ้างด้วยอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่ม เท่านั้น

12.2.2 ในกรณีที่ ทอท. อนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างที่ ทอท. กำหนดในการจ้างเอกชน ทอท. จะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างดังกล่าว โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

12.2.3 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตรารายการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตรารายการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมในงานจ้างนี้ ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนดและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

12.2.4 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ทอท. และผู้รับจ้างจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

12.3 ในกรณีที่มีการลดหย่อนการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย หรือลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายจากผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับ ทอท. ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้าง ในส่วนของเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม หรือภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ การลดเงินค่าจ้างดังกล่าวผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ ทอท. หักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

13. เกณฑ์ของการตรวจรับ

13.1 เอกสารรายงานตามข้อ 4.8 ครบถ้วน

13.2 การปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้ถือว่าผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จในสิ่งงวดเดือนหรือสิ้นสุดสัญญา ยกเว้นกรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดอันเป็นเหตุให้มีค่าปรับเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดังกล่าวให้ลุ่วงเสร็จเสียก่อน จึงจะถือว่างานแล้วเสร็จ

14. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบผนวก ค ที่แนบโดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา ตามรายละเอียดดังนี้

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่ง ที่มีค่าความสำคัญ 4 - 5 อยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง (คะแนน 0 - 4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกสัญญา

- หากสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกสัญญา

15. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

15.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

15.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

16. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้า ของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม


S.S. AIR SERVICES
Co., Ltd.

17. คุณสมบัติ.....

17. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงาน เกี่ยวกับการติดตั้ง ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบปรับอากาศที่เป็น สัญญาฉบับเดียนับย้อนหลังจากวันยื่นเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

18. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในการยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงาน เกี่ยวกับการติดตั้ง ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ ที่เป็น สัญญาฉบับเดียนับย้อนหลังจากวันยื่นเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงาน เอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

กรณีที่ผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดง เป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงาน เอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้อง แนบสำเนาสัญญาและเอกสารการเสียภาษี เช่น สำเนาหนังสือ รับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณา

19. เงื่อนไขเพิ่มเติม

ระหว่างอายุสัญญา หาก ทอท. มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์พื้นที่ภายในท่าอากาศยานดอนเมือง และ ส่งผลกระทบต่อปริมาณงานในการจ้างนี้ ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเจรจา เพิ่ม หรือ ลด หรือยกเลิกงานให้สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลง

20. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคาโดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น



S.S. AIR SERVICES
Co., Ltd.

Signature

Signature

สัญญาเลขที่ FCS ๑๐-๖๕๐๑๗/๓

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้า บริษัท เอส.เอส.เอส. เซอร์วิส จำกัด โดย นาย นริพ พิศุทธกิจ
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ 39 ซอย รามอินทรา 58 แขวง 3 เขต รามอินทรา
17๓ ถนนสาย ๑ กทม.

ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่ FCS ๑๐-๖๕๐๑๗/๓
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า



S.S. AIR SERVICES
Co., Ltd.

มติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม



S.S. AIR SERVICES
Co., Ltd.

มติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และ แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและ ควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือ บำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัท ที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ



S.S. AIR SERVICES
Co., Ltd.

(ลงชื่อ)..... (คู่ค้าของ ทอท.)

(..... ๒๕๖๓/๕๖)

(ประทับตราบริษัท)

ผนวก ก.
ระบบปรับอากาศ
(เครื่องจักรอุปกรณ์)



S.S. AIR SERVICES
Co., Ltd.

วิวัฒน์

อรรถพร

บัญชีรายการเครื่องจักรอุปกรณ์
 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (AIR SPLIT TYPE) รหัสเรียก, ผลิตภัณฑ์, ตำแหน่งที่ตั้ง
 อาคาร กองรักษาการณ์

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขครุภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-ASW-GA1001	40601010085	carrier	38RLG030S101/44LK9141771	30000 BTU/HR	ห้องออกกำลังกาย
2	1050-EA-ASW-GA1002	40601010086	carrier	38RLG030S101/44LK9141772	30000 BTU/HR	ห้องออกกำลังกาย
3	1050-EA-ASW-GA1003	40601010087	carrier	38RLG030S101/44LK9141773	30000 BTU/HR	ห้องออกกำลังกาย
4	1050-EA-ASW-GA1004	4.750301.1.001793	carrier	38RB0325C/42LB1446965	32,000 BTU/HR	ห้องออกกำลังกาย
5	1050-EA-ASW-GA2001	4.750301.1.001794	carrier	38RGE025R110-BD/44LG49999106	25,000 BTU/HR	ห้องเวร
6	1050-EA-ASW-GA2002	4.750301.1.001794	carrier	38RGE025R110-BD/44LG49999107	25,000 BTU/HR	ห้องเวร
7	1050-EA-ASW-GA2003	4.750301.1.001795	carrier	38RGE025R110-BD/44LG4996982	25,000 BTU/HR	ห้องเวร
8	1050-EA-ASW-GA2004	4.750301.1.000018	carrier	38RGE025R110-BD/44LG4996983	36,000 BTU/HR	ห้องเวร
9	1050-EA-ASW-GA2005	4.750319.1.000019	EMINENTA	AS-35157208/PSC1200	36,000 BTU/HR	ห้องประชุม
10	1050-EA-ASW-GA2006	4.750319.1.000020	EMINENTA	AS-35157100/PSC1200	36,000 BTU/HR	ห้องประชุม
11	1050-EA-ASW-GA2007	4.750319.1.000020	EMINENTA	AS-35157092/PSC1200	38,000 BTU/HR	ห้องประชุม
12	1050-EA-ASW-GA2008		EMINENTA	AS38/PSC1200	38,000 BTU/HR	
13	1050-EA-ASW-GA2009		EMINENTA	AS38/PSC1200	38,000 BTU/HR	
14	1050-EA-ASW-GA2010	4.750319.1.000021	EMINENTA	AS-35/PSC1200	38,000 BTU/HR	
15	1050-EA-ASW-GA2011	4.750319.1.000022	EMINENTA	AS-35/PSC1200	38,000 BTU/HR	
16	1050-EA-ASW-GA2012	4.750319.1.000023	EMINENTA	AS-35/PSC1200	38,000 BTU/HR	
17	1050-EA-ASW-GA2013	4.750319.1.000024	EMINENTA	AS-35/PSC1200	38,000 BTU/HR	
18	1050-EA-ASW-GA2014	4.750319.1.000025	EMINENTA	AS-35/PSC1200	38,000 BTU/HR	
19	1050-EA-ASW-GA2015	4.750319.1.000026	EMINENTA	AS-16/AK600	38,000 BTU/HR	
20	1050-EA-ASW-GA2016	4.750319.1.000027	EMINENTA	AS-16/AK600	38,000 BTU/HR	

ป้อมยามช่องทาง

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขครุภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-ASW-GB1001	4.750301.1.001054	Carrier	38TSR010-713/22400176	18000 BTU/HR	ป้อมช่องทางลานจอดรถที่ 1
2	1050-EA-ASW-GB1002	4.750601.1.000263	Carrier	38TSR010-713/22400205	10000 BTU/HR	ป้อมช่องทางลานจอดรถที่ 2
3	1050-EA-ASW-GB1003	4.750601.1.000264	Carrier	38RB030G2/44LK2927214	30000 BTU/HR	ป้อมช่องทางลานจอดรถที่ 2
4	1050-EA-ASW-GB1004	4.750601.1.000265	Trane/Carrier	38TSR010-713/22400161	10000 BTU/HR	ป้อมช่องทางลานจอดรถที่ 3
5	1050-EA-ASW-GB1005	4.750301.1.001200	Carrier	38RB020G/42JB006G	20000 BTU/HR	ป้อมช่องทางลานจอดรถที่ 4
6	1050-EA-ASW-GB1006		Carrier	38TSR010-713/42HBE010X-10	20000 BTU/HR	ป้อมช่องทางลานจอดรถที่ 4
7	1050-EA-ASW-GB1007		Carrier	38TSR010-703/72300836	12000 BTU/HR	ป้อมช่องทางลานจอดรถที่ 5

ข้อมูลงานซ่อมทาง

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขตู้ภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
8	1050-EA-ASW-GB1008	4.750301.1 002014	Carrier	38TR5010-713/22400276	10000 BTU/HR	ซ่อมห้องทางลาดจุดที่ 5 (ใหม่)
9	1050-EA-ASW-GB1009	4.750301.2 000689	Trane/Carrier	TTKS09B85E00/3T0512-305609	9000 BTU/HR	ซ่อมเยนเครื่องทางลาดจุดที่ 6
10	1050-EA-ASW-GB1010	4.750301.2 000693	Trane/Carrier	TTKS09B85E00/3T0512-805613	9000 BTU/HR	ซ่อมเยนเครื่องทางลาดจุดที่ 6
11	1050-EA-ASW-GB1011	4.750601.1 000261	Trane/Carrier	TTKS09B85E00/3T0512-805610	9000 BTU/HR	ซ่อมเยนเครื่องทางลาดจุดที่ 6
12	1050-EA-ASW-GB1012	4.750301.1 001201	Carrier	38R0012C2/44L2889595	12000 BTU/HR	ซ่อมสนามกอล์ฟ
13	1050-EA-ASW-GB1013	4.750301.1 000268	Trane/Carrier	TTKS12LB00EA/3T0312-507708	12000 BTU/HR	ซ่อมสนามกอล์ฟ
14	1050-EA-ASW-GB1014	4.060101.00399	Haier	HSU-09VNS03THJF	9000 BTU/HR	ซ่อมเยนวิภาติ ประตู่ 5
15	1050-EA-ASW-GB1015	4.060101.00400	Haier	HSU-09VNS03THJF	9000 BTU/HR	ซ่อมเยนวิภาติ ประตู่ 6

อาคาร POWER HOUSE

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขตู้ภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-ASS-GC1001	4.750301.1 001588	Carrier	38LB0125C/42QD120	124500 BTU/HR	ห้อง PLC
2	1050-EA-ASS-GC1002	4.750301.1 001594	Carrier	38RGE018R111-8D/42VFE006X210	18766 BTU/HR	ห้องแม่คเตอร์
3	1050-EA-ASS-GC1003	4.750301.1 001593	Carrier	38RGE025S111-8D/42VFE006X210	25,000 BTU/HR	ห้องกร
4	1050-EA-ASS-GC1004	4.750301.1 001796	Carrier	38RLG024R100/42VLG008X110SWR0	24,000 BTU/HR	ห้องทำงาน
5	1050-EA-ASS-GC1001	4.750301.1 001770	Carrier	38RGE012R211-8D/42VFE004X210WR1	12,000 BTU/HR	ห้องพักผ่อน
6	1050-EA-ASS-GC1002	4.750301.1 001769	Carrier	38RGE012R211-8D/42VFE004X210WR1	12,000 BTU/HR	ห้องกร จมท.
7	1050-EA-ASS-GC1003		Carrier	38HBE024S110-8D/42HBE024X-10-8D	24914.17 BTU/HR	ห้อง UPS
8	1050-EA-ASS-GC1004		Carrier	38HBE024S110-8D/42HBE024X-10-8D	24914.17 BTU/HR	ห้อง UPS
9	1050-EA-ASS-GC1005	4.750301.1 001584	Carrier	38ASC200/42G0120	180000 BTU/HR	ห้อง CCR
10	1050-EA-ASS-GC1006	4.750301.1 001585	Carrier	38ASC200/42G0120	180000 BTU/HR	ห้อง CCR
11	1050-EA-ASS-GC1007	4.750301.1 001586	Carrier	38ASC200/42G0120	180000 BTU/HR	ห้อง CCR
12	1050-EA-ASS-GC1008	4.750301.1 001587	Carrier	38ASC200/42G0120	180000 BTU/HR	ห้อง CCR

อาคาร เรือประมง

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขตู้ภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-ASW-GD1001	4.750301.1 001772	Carrier	38RGE012R211-8D/42VFE004X210SWR1	12,000 BTU/HR	ห้องครัวหน้างาน
2	1050-EA-ASW-GD1002	4.750301.1 001775	Carrier	38RGE018R111-8D/42VFE006X210SWR1	18,000 BTU/HR	ห้องพักผ่อน
3	1050-EA-ASW-GD1003	4.750301.1 001776	Carrier	38RGE018R111-8D/42VFE006X210SWR1	18,000 BTU/HR	ห้องนอนกร
4	1050-EA-ASW-GD1004	4.750301.1 001837	Carrier	38RGT048S130/42VFT016X-10SW	48,000 BTU/HR	ห้องประชุม

อาคาร สถานีดับเพลิง 1

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขตู้สินค้า	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-ASW-GE1001	4.060101.00016	Carrier	38RLG018R100/42VLG006X110	18000 BTU/HR	ห้อง ผอ. ส่วน
2	1050-EA-ASW-GE1002	4.060101.00017	Carrier	38RLG018R100/42VLG006X111	18001 BTU/HR	ห้อง ผอ. ส่วน
3	1050-EA-ASW-GE1003	4.750301.1 001809	Carrier	38RGE025R110/42VFE002X210SWR1	24000BTU/HR	ห้อง จด. 7
4	1050-EA-ASW-GE1004	4.750301.1 001785	Carrier	38RGE025R110/42VFE002X210SWR1	24000BTU/HR	ห้อง จด. 7
5	1050-EA-ASW-GE1005	4.750301.1 001823	Carrier	38RGE025R110/42VFE002X210SWR1	32000 BTU/HR	ห้องศูนย์ข่าว
6	1050-EA-ASW-GE1006	4.750301.1 001814	Carrier	38RGE030R110/42VFE010X310SWR1	34000 BTU/HR	ห้องธุรการ
7	1050-EA-ASW-GE1007	4.750301.1 001815	Carrier	38RGE030R110/42VFE010X310SWR1	30000 BTU/HR	ห้องธุรการ
8	1050-EA-ASW-GE1008	4.060101.00023	Carrier	38RLG036S101/40VLG012X110	36000 BTU/HR	ห้องเตรียมพร้อม
9	1050-EA-ASW-GE1009	4.060101.00024	Carrier	38RLG036S101/40VLG012X110	36000 BTU/HR	ห้องเตรียมพร้อม
10	1050-EA-ASW-GE1010	4.750301.1 001834	Carrier	38RGT048S130/42VFT016X-10	48000 BTU/HR	ห้องอาหาร
11	1050-EA-ASW-GE1011	4.060101.00025	Carrier	38RLG036S101/40VLG012X110	36000 BTU/HR	ห้องนอนเวร
12	1050-EA-ASW-GE1012	4.060101.00026	Carrier	38RLG036S101/40VLG012X110	36000 BTU/HR	ห้องนอนเวร
13	1050-EA-ASW-GE1013	4.060101.00027	Carrier	38RLG036S101/40VLG012X110	36000 BTU/HR	ห้องนอนเวร
14	1050-EA-ASW-GE1014	4.060101.00070	Carrier	38RLG030S101/40VLG010X110	30000 BTU/HR	ห้องออกกำลังกาย
15	1050-EA-ASW-GE1015	4.060101.00089	Carrier	38RLU060S301/42VLU020X-10	60000 BTU/HR	ห้องออกกำลังกาย
16	1050-EA-ASW-GE1016	4.060101.00053	Carrier	38RLU048S301/40VLU016X-10	48000 BTU/HR	ห้อง Locker
17	1050-EA-ASW-GE1017	4.060101.00054	Carrier	38RLU048S301/40VLU016X-10	48000 BTU/HR	ห้อง Locker
18	1050-EA-ASW-GE2001	4.750301.1 001813	Carrier	38RGE030R110/42VFE010X310SWR1	36000 BTU/HR	ห้องศูนย์ข่าว
19	1050-EA-ASW-GE2002	4.750301.1 001824	Carrier	38RGE036S210/42VFE010X310SWR1	36000 BTU/HR	ห้องวอ 06
20	1050-EA-ASW-GE2003	4.750301.1 001951	Carrier	RR36DXV1S1/K000439	36000 BTU/HR	ห้องศูนย์ข่าว (ใหม่)
21	1050-EA-ASW-GE2004	4.750301.1 001952	Carrier	RR36DXV1S1/K000438	36000 BTU/HR	ห้องศูนย์ข่าว (ใหม่)

อาคาร สถานีดับเพลิง 2

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขตู้สินค้า	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-ASW-GF1001	4.060101.00055	Carrier	38RLU048S301/42VLU016X-10SW	48000 BTU/HR	ห้องนอนเวร
2	1050-EA-ASW-GF1002	4.060101.00056	Carrier	38RLU048S301/42VLU016X-10SW	48000 BTU/HR	ห้องนอนเวร
3	1050-EA-ASW-GF1003	4.060101.00071	Carrier	38RLG030S101/42VLG010X-110SW51	30000 BTU/HR	ห้องเตรียมพร้อม
4	1050-EA-ASW-GF1004	4.060101.00072	Carrier	38RLG030S101/42VLG010X-110SW51	30000 BTU/HR	ห้องเตรียมพร้อม
5	1050-EA-ASW-GF1005	4.060101.00073	Carrier	38RLG030S101/42VLG010X-110SW51	30000 BTU/HR	ห้อง Locker
6	1050-EA-ASW-GF1006	4.060101.00057	Carrier	38RLU048S301/42VLU016X-10SW	48000 BTU/HR	ห้องโถง
7	1050-EA-ASW-GF1007	4.750301.1 001779	Carrier	38RGE018R111/42VFE006X210SWR1	18000 BTU/HR	ห้องพระ
8	1050-EA-ASW-GF1008	4.750301.1 001053	Carrier	38RGE036S210/42VFE012X310SW1	60000 BTU/HR	ห้องอาหาร
9	1050-EA-ASW-GF1009	4.060101.00058	Carrier	38RLU048S301/42VLU016X-10SW	48000 BTU/HR	ห้องอาหาร

อาคาร สถานีดับเพลิง 2

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขอุปกรณ์	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
10	1050-EA-ASW-GF1010	4.060101.00059	Carrier	38RLU0485301/42VL0016X-10SW	48000 BTU/HR	ห้องออกกำลังกาย
11	1050-EA-ASW-GF1011	4.060101.00060	Carrier	38RLU0485301/42VL0016X-10SW	48000 BTU/HR	ห้องออกกำลังกาย
12	1050-EA-ASW-GF1012	4.060101.00061	Carrier	38RLU0485301/42VL0016X-10SW	48000 BTU/HR	ห้องงานดับเพลิงอาคาร
13	1050-EA-ASW-GF1013	4.060101.00062	Carrier	38RLU0485301/42VL0016X-10SW	48000 BTU/HR	ห้องงานดับเพลิงอาคาร
14	1050-EA-ASW-GF1014	4.750301.1 001790	Carrier	38RGE025R110/42VFE008X210	25000 BTU/HR	ห้อง ผอ. ส่วน ชั้น 1
15	1050-EA-ASW-GF1015	4.060101.00002	Carrier	38RLG024R100/42VL0016X-10SW	24000 BTU/HR	ห้อง ผอ. ชั้น 1
16	1050-EA-ASW-GF2001	4.750301.1 001774	Carrier	38RGE018R111-BD/42VFE006X210SWR1	18000 BTU/HR	ห้องรอง ผอ.ฝ่ายบัญชี
17	1050-EA-ASW-GF2002	4.060101.00063	Carrier	38RLU0485301/42VL0016X-10SW	48000 BTU/HR	ห้องประชุมชั้น 2
18	1050-EA-ASW-GF2003	4.060101.00064	Carrier	38RLU0485301/42VL0016X-10SW	48000 BTU/HR	ห้องประชุมชั้น 2
19	1050-EA-ASW-GF2004	4.060101.00065	Carrier	38RLU0485301/42VL0016X-10SW	48000 BTU/HR	ห้องประชุมชั้น 2
20	1050-EA-ASW-GF2005	4.060101.00003	Carrier	38RLG024R100/42VL0016X-10SW	24000 BTU/HR	ห้องควบคุมเสียง ชั้น 2
21	1050-EA-ASW-GF2006	4.750301.1001826	Carrier	38RGE036S210-BD/42VFE012X310SW51	36000 BTU/HR	ห้องช่าง ชั้น 2
22	1050-EA-ASW-GF2007	4.750301.1 001838	Carrier	38RGT048S130/42VFT016X-10SW	48000 BTU/HR	ห้องธุรการ ชั้น 2
23	1050-EA-ASW-GF2008	4.750301.1 001773	Carrier	38RGE018R111-BD/42VFE006X210SWR1	18000 BTU/HR	ห้อง ผอ. ส่วน ชั้น 2
24	1050-EA-ASW-GF2009	4.060101.00066	Carrier	38RLU0485301/42VL0016X-10SW	48000 BTU/HR	ห้อง ผอ.ฝ่าย ชั้น 2
25	1050-EA-ASW-GF2010	4.750301.1 001820	Carrier	38RGE036R110-BD/42VFE010X310SW51	32000 BTU/HR	ห้อง รองผอ. ชั้น 2
26	1050-EA-ASW-GF2011	4.750301.1 001777	Carrier	38RGE018R111-BD/42VFE006X210SWR1	18000 BTU/HR	ห้อง ผอ.ย. ชั้น 2
27	1050-EA-ASW-GF2012	4.750301.1 001778	Carrier	38RGE018R111-BD/42VFE006X210SWR1	18000 BTU/HR	ห้อง ผอ.ย. ชั้น 2
28	1050-EA-ASW-GF2013	4.750301.1 001953	Daikin	RP36DXV151/FHRN36CXV1S1	36000 BTU/HR	ห้องศูนย์ข่าว
29	1050-EA-ASW-GF2014	4.750301.1 001954	Daikin	RP36DXV151/FHRN36CXV1S1	36000 BTU/HR	ห้องศูนย์ข่าว

อาคาร คลังพัสดุ

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขอุปกรณ์	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-ASW-GG1001	4.060101.000004	Carrier	38RLG024R110/42VLG008X110SWR0	24000 BTU/HR	ห้องผอ.ตัง ชั้น 2
2	1050-EA-ASW-GG1002	4.750306.1 000194	Uniair / Trane	TTK530KBSOCA	30000 BTU/HR	ห้องทำงานคลังไม่ลงอาคาร ชั้น 1
3	1050-EA-ASW-GG1003	4.750301.1 001787	Carrier	38RGE025R110/42VFE008X210SWT1	25000 BTU/HR	ห้องทำงานชั้น 1
4	1050-EA-ASW-GG1004	4.750301.1 001786	Carrier	38RGE025R110/42VFE008X210SWT1	25000 BTU/HR	ห้องธุรการชั้น 2
5	1050-EA-ASW-GG1005	4.750301.1 001788	Carrier	38RGT060S130/42VFT020X-10SWT1	60000 BTU/HR	ห้องทำงานชั้น 1
6	1050-EA-ASW-GG1006	4.060101.000032	Carrier	38RLG036S101/42VLG012X110	36000 BTU/HR	ห้องคลังพัสดุ 1
7	1050-EA-ASW-GG1007	4.060101.000005	Carrier	38RLG024R110/42VLG008X110SWR0	24000 BTU/HR	ห้องพัฒนา ชั้น 2
8	1050-EA-ASW-GG1008	4.750306.1 000191	Carrier	38RGE036S2/42VD101	33000 BTU/HR	ห้องทำงาน ชั้น 1 (ห้องโถงที่เวลาไปเบิกของ)
9	1050-EA-ASW-GG1009	4.060101.000028	Carrier	38RLG036S101/42VLG022X110	36000 BTU/HR	ห้องนอนวีร ชั้น1 (ด้านในห้องทำงาน)
10	1050-EA-ASW-GG1010	4.060101.000029	Carrier	38RLG036S101/42VLG022X110	36000 BTU/HR	ห้องนอนวีร ชั้น1 (ด้านในห้องทำงาน)

อาคาร คลังพัสดุ

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขครุภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
11	1050-EA-ASW-GG1011		Carrier	38RGE018G2	18000 BTU/HR	ห้องหน้าคลังแอร์เล็ก ชั้น 1
12	1050-EA-ASW-GG1012		Carrier	38RB048SC/42JB012DX	48000 BTU/HR	ห้องอยู่ใกล้ส่งของกับคลัง ชั้น 1
13	1050-EA-ASW-GG1013		Carrier	38RE018G2	18000 BTU/HR	
14	1050-EA-ASW-GG2001	4.750301.1 001019	York	YCM-30/FCT-36	30000 BTU/HR	ห้องคลัง ชั้น 1
15	1050-EA-ASW-GG2002	4.750326.1 000200	Carrier	38RGE025R110/42VFE008X210SWT1	25000 BTU/HR	ห้องครัวหน้า ชั้น 2
16	1050-EA-ASW-GG2003	4.060101.000006	Carrier	38RGE024R110/42VLG008X110	24000 BTU/HR	ห้องประชุม ชั้น 2
17	1050-EA-ASW-GG2004	4.750326.1 000165	Trane	TTKS30KB/MF-900	25000 BTU/HR	ห้องครัวหน้า ชั้น 2 (ห้องกลาง)
18	1050-EA-ASW-GG2005	4.060101.0000074	Carrier	38RGE030R110/42VFE010X310SWT1	30000 BTU/HR	ห้องทำงานชั้น 1
19	1050-EA-ASW-GG2006	4.060101.0000075	Carrier	38RLG030S101/42VLG010X110	30000 BTU/HR	ห้องนอนเวรด้านหน้า ชั้น 1
20	1050-EA-ASW-GG2007	4.750301.1 001821	Carrier	38RLG030S101/42VLG010X110SW51	30000 BTU/HR	ห้องนอนเวรด้านหน้า ชั้น 1
21	1050-EA-ASW-GG2008	4.060101.0000007	Carrier	38RLG024R110/42VLG008X110SWR0	24000 BTU/HR	ห้องหลัง ชั้น 2
22	1050-EA-ASW-GG2009	4.060101.0000030	Carrier	38RLG036S301/42VLG012X310SW51	36000 BTU/HR	ห้องทำงานทั้งหมด ชั้น 2
23	1050-EA-ASW-GG2010	4.060101.0000031	Carrier	38RLG036S101/42VLG012X110	36000 BTU/HR	ห้องประชุม ชั้น 2
24	1050-EA-ASW-GG2012	4.750301.1 001789	Carrier	38RGE025R110/42VFE008X210	25000 BTU/HR	ห้องธุรการชั้น 2

อาคาร กองซ่อมบำรุงใหม่

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขครุภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-ASW-G1001	4.060101.0000008	Carrier	38RLG024R100/42VLG008X11SWR0	24000 BTU/HR	ห้องควบคุมพื้นที่ภายในอาคาร
2	1050-EA-ASW-G1002	4.060101.0000076	Carrier	38RLG030S101/42VLG010X110SW1	30000 BTU/HR	ห้อง มอ. ชั้น 1
3	1050-EA-ASW-G1003	4.060101.0000033	Carrier	38RLG036S101/42VLG012X310SW	36000 BTU/HR	ห้องเวร
4	1050-EA-ASW-G1004	4.060101.0000009	Carrier	38RLG024R100/42VLG008X11SWR0	24000 BTU/HR	ห้องตรวจสุขภาพ
5	1050-EA-ASW-G1005	4.060101.0000067	Carrier	38RLU048S301/42VLU016X-10	48000 BTU/HR	ห้องธุรการชั้น 2
6	1050-EA-ASW-G1006	4.060101.0000034	Carrier	38RLG036S101/42VLG012X310SW	36000 BTU/HR	ห้องพัสดุ
7	1050-EA-ASW-G1001	4.750301.1 001835	Carrier	38RGTD48S130/42VFT016X-10	48000 BTU/HR	ห้องทำงานชั้น 2
8	1050-EA-ASW-G1002	4.750301.1 001836	Carrier	38RGTD48S130/42VFT016X-10	48000 BTU/HR	ห้องประชุมชั้น 2
9	1050-EA-ASW-G1003	4.060101.0000067	Carrier	38RLU048S301/42VLU016X-10	48000 BTU/HR	ห้องประชุมชั้น 2
10	1050-EA-ASW-G1004	4.060101.0000090	Carrier	38RLU060S301/42VLU020X-10	60000 BTU/HR	ห้องประชุมชั้น 2
11	1050-EA-ASW-G1005	4.750301.1 001828	Carrier	38RGE036S210-BD/42VFE012X310SWR1	36000 BTU/HR	ห้องประชุมชั้น 2
12	1050-EA-ASW-G1006	4.060101.0000010	Carrier	38RLG024R100/42VLG008X11SWR0	24000 BTU/HR	ห้องประชุมชั้น 2

อาคาร สถานีจ่ายประปา 2(ด้านใต้)

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขครุภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-ASW-GJ1002	4.060101.000011	Carrier	38RLG024R100/42VLG008X110	24000 BTU/HR	ห้องส่วนกลาง
2	1050-EA-ASW-GJ1003	4.060101.000012	Carrier	38RLG024R100/42VLG008X110	24000 BTU/HR	ห้องส่วนกลาง
3	1050-EA-ASW-GJ1004	4.060101.000035	Carrier	38RLG036S101/42VLG012X101SW	36000 BTU/HR	ห้องครัว

สถานีไฟฟ้าย่อย 1

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขครุภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-ASW-GK1001	4.750301.1 001538	Trane	TTK536KB50DA/MCX536HB50AA	37,600 BTU/HR	ห้อง Control
2	1050-EA-ASW-GK1002	4.750301.1 001539	Trane	TTK536KB50DA/MCX536HB50AA	37,600 BTU/HR	ห้องนอน
3	1050-EA-ASW-GK1003		Daikin	RM28NV2S/FTM28NV2S	23,606 BTU/HR	ห้องควบคุม
4	1050-EA-ASW-GK1004		Daikin	RM28NV2S/FTM28NV2S	23,606 BTU/HR	ห้องควบคุม
5	1050-EA-ASW-GK1005		Daikin	RM28NV2S/FTM28NV2S	23,606 BTU/HR	ห้องควบคุม

สถานีไฟฟ้าย่อย 2

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขครุภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-ASW-GJ1001	4.750301.1 001536	Trane	TTK536KB50DA/MCX536HB50AA	37,600 BTU/HR	ห้อง Control
2	1050-EA-ASW-GJ1002	4.750301.1 001537	Trane	TTK536KB50DA/MCX536HB50AA	37,600 BTU/HR	ห้องนอน
3	1050-EA-ASW-GJ1003		Daikin	RM28NV2S/FTM28NV2S	23,606 BTU/HR	ห้องควบคุม
4	1050-EA-ASW-GJ1004		Daikin	RM28NV2S/FTM28NV2S	23,606 BTU/HR	ห้องควบคุม

อาคาร กองระบบสุขาภิบาล (ประปา)

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขครุภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-ASW-GM1001	4.750301.1 001780	Carrier	38RGE018R111-BD/42VFE006X210SWR1	18073.71 BTU/HR	ห้อง หบ.รบบ.กล.ประปา
2	1050-EA-ASW-GM1002	4.750301.1 001792	Carrier	38RGE018R111-BD/42VFE006X210SWR1	18073.71 BTU/HR	ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องโถงด้านหน้า
3	1050-EA-ASW-GM1003	4.750301.1 001782	Carrier	38RGE018R111-BD/42VFE006X210SWR1	18073.71 BTU/HR	ห้องเจ้าหน้าที่ คู่มือ
4	1050-EA-ASW-GM1004	4.750301.1 001771	Carrier	38RGE012R211-BD/42VFE004X210SWR1	12000 BTU/HR	ห้องซักฟอก ห้องโถงด้านหน้า
5	1050-EA-ASW-GM1005	4.750301.1 001808	Carrier	38RGE025R110-BD/42VFE008X210SWR1	24918.52 BTU/HR	ห้องซักฟอก Outsource ด้านใน
6	1050-EA-ASW-GM1006	4.750301.1 001797	Carrier	38RGE025R110-BD/42VFE008X210SWR1	24918.52 BTU/HR	ห้องซักฟอก
7	1050-EA-ASW-GM1007	4.750301.1 001798	Carrier	38RGE025R110-BD/42VFE008X210SWR1	24918.52 BTU/HR	ห้องเจ้าหน้าที่ห้องโถงกลาง
8	1050-EA-ASW-GM1008	4.750301.1 001800	Carrier	38RGE025R110-BD/42VFE008X210SWR1	24918.52 BTU/HR	ห้องเก็บเอกสาร
9	1050-EA-ASW-GM1009	4.750301.1 001801	Carrier	38RGE025R110-BD/42VFE008X210SWR1	24918.52 BTU/HR	ห้องซักฟอก Outsource ด้านใน
10	1050-EA-ASW-GM1010	4.750301.1 001818	Carrier	38RGE030R110-BD/42VFE010X210SWR1	30000 BTU/HR	ห้องเจ้าหน้าที่ห้องโถง ห้องด้านหน้า
11	1050-EA-ASW-GM1011	4.750301.1 001825	Carrier	38RGE036S1210-BD/42VFE012X310SWR1	36000 BTU/HR	ห้องด้านหลังสุด ขั้วมือ
12	1050-EA-ASW-GM1012	4.750301.1 001833	Carrier	38RGT40S110-BD/42VFT020X-10SW	40000 BTU/HR	ห้องโถงด้านหน้า

อาคาร กองระบบสุขาภิบาล (ประปา)

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขครุภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
13	1050-EA-ASW-GM1013	4.750301.1 001799	Carrier	38RGE025R110-8D/42VFE008X210SWR1	24918.52 BTU/HR	ห้องหัวหน้าห้องโถง ห้องโถงในสุด
14	1050-EA-ASW-GM1014	4.750301.1 001784	Carrier	38RGE025R110-8D/42VFE008X210SWR1	24918.52 BTU/HR	ห้องครัว ช่างเอกชัยมีเดียทางเข้า
15	1050-EA-ASW-GM1015		Train/Carrier	CS-PG18EXT/42VFE006X210	18073.71 BTU/HR	ห้องครัว พื้นที่
16	1050-EA-ASW-GM1016		Carrier	38RED255X/42VE008WP	25000 BTU/HR	ห้องซักผ้า Outdoorance ด้านใน
17	1050-EA-ASW-GM1017		Carrier	38RGE036S230/42VFE012X310	36000 BTU/HR	ห้องทำงาน Gussco
18	1050-EA-ASW-GM1018		Carrier	38RGE036S230/42VFE012X310	36000 BTU/HR	ห้องทำงาน Gussco
19	1050-EA-ASW-GM1019		Carrier	38RGE036S230/42VFE012X310	36000 BTU/HR	ห้องทำงาน Gussco
20	1050-EA-ASW-GM1020		Carrier	38RGE025R110/42VFE008X210	24918.52 BTU/HR	ห้องครัว ช่างเอกชัยมีเดียทางเข้า
21	1050-EA-ASW-GM1021		Central Air	CFH-QFBR-410/CCS-QF13R-410	13000 BTU/HR	ห้อง Control

อาคาร กองอาคาร

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขครุภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-ASW-GN1001	4.060101.000077	Carrier	38RLG030S101/40VLG010X110	30000 BTU/HR	ห้องงานอาคาร
2	1050-EA-ASW-GN1002	4.750301.1 001805	Carrier	38RGE025R110-8D/42VFE008X210SWR1	24918.52 BTU/HR	ห้องธุรการ
3	1050-EA-ASW-GN1003	4.750301.1 001806	Carrier	38RGE025R110-8D/42VFE008X210SWR1	24918.52 BTU/HR	ห้องครัว
4	1050-EA-ASW-GN1004	4.060101.000036	Carrier	38RLG036S101/42VLG012X101SW	36000 BTU/HR	ห้องงานอาคาร
5	1050-EA-ASW-GN1005	4.060101.000037	Carrier	38RLG036S101/42VLG012X101SW	36000 BTU/HR	ห้องธุรการ
6	1050-EA-ASW-GN1006	4.750301.1 001819	Carrier	38RGE030R110-8D/42VFE010X310SWR1	30000 BTU/HR	ห้องธุรการ
7	1050-EA-ASW-GN1007	4.060101.000069	Carrier	38RLJ048S301/42VLU016X-10	48000 BTU/HR	ห้องงานแบบ
8	1050-EA-ASW-GN1008	4.750326.1 001166	Carrier	38RLG036S101/42VLG012X110SW1	36000 BTU/HR	ห้องทำงาน
9	1050-EA-ASW-GN1009	4.060101.000078	Carrier	38RLG030S101/40VLG010X110	30000 BTU/HR	ห้องหัวหน้างาน
10	1050-EA-ASW-GN1010	4.060101.000079	Carrier	38RLG030S101/40VLG010X110	30000 BTU/HR	ห้องธุรการ

อาคาร สถานีบำบัดน้ำเสีย ทอ.

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขครุภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-ASW-GO1001	4.060101.000013	Carrier	38RLG024R100/42VLG008X110SWR0	24000 BTU/HR	ห้องธุรการ
2	1050-EA-ASW-GO1002	4.750301.1 001811	Carrier	38RGE025S110-8D/42VFE008X210SWR1	25000 BTU/HR	ห้องหน่วยซ่อมบำรุงชุดภัณฑ์ AUTO
3	1050-EA-ASW-GO1003	4.060101.000080	Carrier	38RLG030S101/42VLG010X110	30000 BTU/HR	ห้องพักแรม 1
4	1050-EA-ASW-GO1004	4.060101.000038	Carrier	38RLG036S101/44VLG012X110	36000 BTU/HR	ห้อง จมก.6
5	1050-EA-ASW-GO1005	4.060101.000081	Carrier	38RLG030S101/42VLG010X110	30000 BTU/HR	ห้องพักแรม 1
6	1050-EA-ASW-GO1006	4.750326.2 000176	Carrier	38RLG030S101/38RLG030S101	25000 BTU/HR	ห้องธุรการ
7	1050-EA-ASW-GO1007	4.750301.2 000646	Carrier	38RLG030S101/38RLG030S101	24000 BTU/HR	ห้องหน่วยควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
8	1050-EA-ASW-GO1008	4.750326.2 000174	Carrier	38RLG030S101/38RLG030S101	24000 BTU/HR	ห้องหน่วยควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
9	1050-EA-ASW-GO1010	4.750301.1 001839	Carrier			ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า

อาคาร สถานีบำรุงรักษา สาย 1000

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขตู้รถ	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
10	1050-EA-ASW-GO1011	4.750301.2 000651	Carrier			ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า
11	1050-EA-ASW-GO1012		Carrier		24000 BTU/HR	
12	1050-EA-ASW-GO1013		Carrier		36000 BTU/HR	
13	1050-EA-ASW-GO1014		Carrier		36000 BTU/HR	
14	1050-EA-ASW-GO1015		Carrier		36000 BTU/HR	
15	1050-EA-ASW-GO1016		Carrier		36000 BTU/HR	

สถานีตรวจสอบผลการ 1

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขตู้รถ	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-ASW-GP1001	4.750301.2 000652	Carrier	42VFE004X210/38RGE012R211	12000 BTU/HR	ตรวจสอบผลการ 1
2	1050-EA-ASW-GP1002	4.750301.2 000655	Carrier	38RGE036S230/42FAE012X210	36000 BTU/HR	ตรวจสอบผลการ 1
3	1050-EA-ASW-GP1003		Carrier	38RGE012R211/42VFE004X210	12000 BTU/HR	ตรวจสอบผลการ 1

สถานีตรวจสอบผลการ 2

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขตู้รถ	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-ASW-GQ1001		Carrier	38RGE012R211/42VFE004X210	12000 BTU/HR	ตรวจสอบผลการ 2
2	1050-EA-ASW-GQ1002	4.750301.2 000657	Carrier	38RGE012R211/42VFE004X210	12000 BTU/HR	ตรวจสอบผลการ 2
3	1050-EA-ASW-GQ1003		Carrier	38RGE036S230/42FAE012X210	36000 BTU/HR	ตรวจสอบผลการ 2

สถานีตรวจสอบผลการ 3

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขตู้รถ	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-ASW-GR1001		York	YCT-16	12000 BTU/HR	ตรวจสอบผลการ 3
2	1050-EA-ASW-GR1002	4.750307.1 000090	York	YCT-4296110678	36000 BTU/HR	ตรวจสอบผลการ 3
3	1050-EA-ASW-GR1003		York	YCT-16	12000 BTU/HR	ตรวจสอบผลการ 3

อาคาร คลังสินค้า 1

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขตู้รถ	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-ASW-GS1001	4.750301.1 001596	CentralAir	CFH-EF36/CCS-EF36	36000 BTU/HR	ฝ่ายบริการ อาคาร ชั้น 1 (4/1)
2	1050-EA-ASW-GS1002	4.750301.1 001597	CentralAir	CFH-EF36/CCS-EF36	36000 BTU/HR	ฝ่ายบริการ อาคาร ชั้น 1 (4/2)
3	1050-EA-ASW-GS1003	4.750301.1 001598	CentralAir	CFH-EF36/CCS-EF36	36000 BTU/HR	ฝ่ายบริการ อาคาร ชั้น 1 (4/3)
4	1050-EA-ASW-GS1004	4.750301.1 001599	CentralAir	CFH-EF36/CCS-EF36	36000 BTU/HR	ฝ่ายบริการ อาคาร ชั้น 1 (4/4)
5	1050-EA-ASW-GS1005	4.750301.1 001600	CentralAir	CFH-EF36/CCS-EF36	36000 BTU/HR	ฝ่ายบริการ อาคาร ชั้น 1 (4/5)
6	1050-EA-ASW-GS1006	4.750301.1 001601	CentralAir	CFH-EF36/CCS-EF36	36000 BTU/HR	ฝ่ายบริการ อาคาร ชั้น 1 (4/6)

อาคาร คลังสินค้า 1

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขตู้สินค้า	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
7	1050-EA-ASW-GS1007	4.750301.1 001602	CentralAir	CFH-EF36/CCS-EF36	36000 BTU/HR	ฝ่ายบริการ สุภากร ชั้น 1 (4/7)
8	1050-EA-ASW-GS1008	4.750301.1 001603	CentralAir	CFH-EF36/CCS-EF36	36000 BTU/HR	ฝ่ายบริการ สุภากร ชั้น 1 (4/8)
9	1050-EA-ASW-GS1009	4.750301.1 001604	CentralAir	CFH-EF36/CCS-EF36	36000 BTU/HR	ฝ่ายบริการ สุภากร ชั้น 1 (4/9)
10	1050-EA-ASW-GS1010	4.750301.1 001605	CentralAir	CFH-EF36/CCS-EF36	36000 BTU/HR	ฝ่ายบริการ สุภากร ชั้น 1 (4/10)
11	1050-EA-ASW-GS1011	4.750301.1 001606	CentralAir	CFH-EF36/CCS-EF36	36000 BTU/HR	ฝ่ายบริการ สุภากร ชั้น 1 (4/11)
12	1050-EA-ASW-GS1012	4.750301.1 001613	CentralAir	CFH-EF36/CCS-EF36	36000 BTU/HR	ห้องของกลางและของตกแต่ง ชั้น 1 คลังสินค้า 1 (1/1)
13	1050-EA-ASW-GS1013	4.750301.1 001614	CentralAir	CFH-EF36/CCS-EF36	36000 BTU/HR	ห้องของกลางและของตกแต่ง ชั้น 1 คลังสินค้า 1 (1/2)
14	1050-EA-ASW-GS1014	4.750301.1 001615	CentralAir	CFH-EF36/CCS-EF36	36000 BTU/HR	ห้องของกลางและของตกแต่ง ชั้น 1 คลังสินค้า 1 (1/3)
15	1050-EA-ASW-GS1015	4.750301.1 001616	CentralAir	CFH-EF36/CCS-EF36	36000 BTU/HR	ห้องของกลางและของตกแต่ง ชั้น 1 คลังสินค้า 1 (1/4)
16	1050-EA-ASW-GS1016	4.750301.1 001617	CentralAir	CFH-EF36/CCS-EF36	36000 BTU/HR	ห้องของกลางและของตกแต่ง ชั้น 1 คลังสินค้า 1 (1/5)
17	1050-EA-ASW-GS1017	4.750301.1 001618	CentralAir	CFH-EF36/CCS-EF36	36000 BTU/HR	ห้องของกลางและของตกแต่ง ชั้น 1 คลังสินค้า 1 (1/6)
18	1050-EA-ASW-GS1018	4.750301.1 001619	CentralAir	CFH-EF36/CCS-EF36	36000 BTU/HR	ห้องของกลางและของตกแต่ง ชั้น 1 คลังสินค้า 1 (1/7)
19	1050-EA-ASW-GS2001	4.750301.1 001556	Carrier	38RGE030S110-BD/42VFE008X210	30000 BTU/HR	ห้องอาหารและยา ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (1)
20	1050-EA-ASW-GS2002	4.750301.1 001557	Carrier	38RGE030S110-BD/42VFE008X210	30000 BTU/HR	ห้องอาหารและยา ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (2)
21	1050-EA-ASW-GS2003	4.750301.1 001558	Carrier	38RGE025S110/42VFE008X210	25000 BTU/HR	กักเก็บพืช ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (3)
22	1050-EA-ASW-GS2004	4.750301.1 001559	Carrier	38RGE025S110/42VFE008X210	25000 BTU/HR	กักเก็บพืช ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (4)
23	1050-EA-ASW-GS2005	4.750301.1 001560	Carrier	38RGE025S110/42VFE008X210	25000 BTU/HR	กักเก็บพืช ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (5)
24	1050-EA-ASW-GS2006	4.750301.1 001561	Carrier	38RGE025S110/42VFE008X210	25000 BTU/HR	กักเก็บพืช ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (6)
25	1050-EA-ASW-GS2007	4.750301.1 001562	Carrier	38RGE025S110/42VFE008X210	25000 BTU/HR	กักเก็บพืช ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (7)
26	1050-EA-ASW-GS2008	4.750301.1 001563	Carrier	38RGE025S110/42VFE008X210	25000 BTU/HR	กักเก็บพืช ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (8)
27	1050-EA-ASW-GS2009	4.750301.1 001564	Carrier	38RGE025S110/42VFE008X210	25000 BTU/HR	กักเก็บพืช ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (9)
28	1050-EA-ASW-GS2010	4.750301.1 001564	Carrier	38RGE030S110/42VFE008X210	30000 BTU/HR	กักเก็บสัตว์น้ำ ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (12)
29	1050-EA-ASW-GS2011	4.750301.1 001565	Carrier	38RGE030S110/42VFE008X210	30000 BTU/HR	กักเก็บสัตว์น้ำ ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (9)
30	1050-EA-ASW-GS2012	4.750301.1 001566	Carrier	38RGE030S110/42VFE008X210	30000 BTU/HR	กักเก็บสัตว์น้ำ ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (10)
31	1050-EA-ASW-GS2013			ย้ายมาจาก plier 5		กักเก็บสัตว์น้ำ ชั้น 2
32	1050-EA-ASW-GS2014	4.750301.1 001720	Carrier	38RBE024SC/42 JB 008-DX	25000 BTU/HR	งานเข้าเข้า ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (40)
33	1050-EA-ASW-GS2015	4.750301.1 001721	Carrier	38RBE024SC/42 JB 008-DX	25000 BTU/HR	งานเข้าเข้า ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (41)
34	1050-EA-ASW-GS2016	4.750301.1 001567	Carrier	38RGE030S110/42VFE010X010FWA2	30000 BTU/HR	กักเก็บสัตว์น้ำ ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (11)
35	1050-EA-ASW-GS2017		Carrier		36000 BTU/HR	กักเก็บสัตว์น้ำ ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (12)
36	1050-EA-ASW-GS2018	4.750301.1 001568	Carrier	38RGE030S110/42VFE010X010FWA2	30000 BTU/HR	กักเก็บสัตว์น้ำ ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (14)
37	1050-EA-ASW-GS2019	4.750301.1 001569	Carrier	38RGE030S110/42VFE010X010FWA2	30000 BTU/HR	กักเก็บสัตว์น้ำ ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (13)
38	1050-EA-ASW-GS2020	4.750301.1 001570	Carrier	38RGE030S110-BD/42VFE010X010FWA2	30000 BTU/HR	อาหารและยา ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (15)
39	1050-EA-ASW-GS2021	4.750301.1 001571	Carrier	38RGE030S110-BD/42VFE010X010FWA2	30000 BTU/HR	อาหารและยา ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (16)

อาคาร คลังสินค้า 1

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขครุภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
40	1050-EA-ASW-GS2022		Carrier	38RB036BSC/42JB012-DX	36000 BTU/HR	
41	1050-EA-ASW-GS2024	4.750301.1 001575	Carrier	38RGE030S110-BD/42VFE010X010FWA2	30000 BTU/HR	อาหารและยา ชั้น 2 คลังสินค้า 1(18)
42	1050-EA-ASW-GS2025	4.750301.1 001576	Carrier	38RGE030S110-BD/42VFE010X010FWA2	30000 BTU/HR	อาหารและยา ชั้น 2 คลังสินค้า 1(19)
43	1050-EA-ASW-GS2026	4.750301.1 001722	Tasakii	CHLE36-3/FULE36	36000 BTU/HR	ฝ่ายวิศวกรรม ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (20)
44	1050-EA-ASW-GS2027	4.750301.1 001723	Tasakii	CHLE36-3/FULE36	36000 BTU/HR	ฝ่ายวิศวกรรม ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (21)
45	1050-EA-ASW-GS2028	4.750301.1 001724	Tasakii	CHLE36-3/FULE36	36000 BTU/HR	ฝ่ายวิศวกรรม ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (22)
46	1050-EA-ASW-GS2029	4.750301.1 001725	Tasakii	CHLE36-3/FULE36	36000 BTU/HR	ฝ่ายวิศวกรรม ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (23)
47	1050-EA-ASW-GS2030	4.750301.1 001726	Tasakii	CHLE36-3/FULE36	36000 BTU/HR	ฝ่ายวิศวกรรม ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (24)
48	1050-EA-ASW-GS2031	4.750301.1 001727	Tasakii	CHLE36-3/FULE36	36000 BTU/HR	ฝ่ายวิศวกรรม ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (25)
49	1050-EA-ASW-GS2032	4.750301.1 001728	Tasakii	CHLE36-3/FULE36	36000 BTU/HR	ฝ่ายวิศวกรรม ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (26)
50	1050-EA-ASW-GS2033	4.750301.1 001729	Tasakii	3CULA0025AE1TK/FULAC0025AE1TK	36000 BTU/HR	ฝ่ายวิศวกรรม ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (27)
51	1050-EA-ASW-GS2034	4.750301.1 001730	Tasakii	3CULA0025AE1TK/FULAC0025AE1TK	36000 BTU/HR	ฝ่ายวิศวกรรม ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (28)
52	1050-EA-ASW-GS2035	4.750301.1 001731	Tasakii	3CULA0025AE1TK/FULAC0025AE1TK	36000 BTU/HR	ฝ่ายวิศวกรรม ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (29)
53	1050-EA-ASW-GS2036	4.750301.1 001732	Tasakii	3CUGCC0036AE1TK/3FUGA0035AE1TK	36000 BTU/HR	ฝ่ายวิศวกรรม ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (30)
54	1050-EA-ASW-GS2037	4.750301.1 001733	Tasakii	3CUGCC0036AE1TK/3FUGA0035AE1TK	36000 BTU/HR	ฝ่ายวิศวกรรม ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (31)
55	1050-EA-ASW-GS2038	4.750301.1 001712	Tasakii	3CUGCC0036AE1TK/3FUGA0035AE1TK	36000 BTU/HR	ฝ่ายวิศวกรรม ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (32)
56	1050-EA-ASW-GS2039	4.750301.1 001713	Tasakii	3CUGCC0036AE1TK/3FUGA0035AE1TK	36000 BTU/HR	ฝ่ายวิศวกรรม ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (33)
57	1050-EA-ASW-GS2040	4.750301.1 001714	Tasakii	3CUGCC0036AE1TK/3FUGA0035AE1TK	36000 BTU/HR	ฝ่ายวิศวกรรม ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (34)
58	1050-EA-ASW-GS2041	4.750301.1 001715	Tasakii	3CUGCC0036AE1TK/3FUGA0035AE1TK	36000 BTU/HR	ฝ่ายวิศวกรรม ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (35)
59	1050-EA-ASW-GS2042	4.750301.1 001716	Tasakii	3CUGCC0036AE1TK/3FUGA0035AE1TK	36000 BTU/HR	ฝ่ายวิศวกรรม ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (36)
60	1050-EA-ASW-GS2043	4.750301.1 001717	Tasakii	3CUGCC0036AE1TK/3FUGA0035AE1TK	36000 BTU/HR	ฝ่ายวิศวกรรม ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (37)
61	1050-EA-ASW-GS2044	4.750301.1 001718	Tasakii	3CUGCC0036AE1TK/3FUGA0035AE1TK	36000 BTU/HR	ฝ่ายวิศวกรรม ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (38)
62	1050-EA-ASW-GS2045	4.750301.1 001719	Tasakii	3CUGCC0036AE1TK/3FUGA0035AE1TK	36000 BTU/HR	ฝ่ายวิศวกรรม ชั้น 2 คลังสินค้า 1 (39)
63	1050-EA-ASW-GS3001	4.750301.1 001607	CentralAir	CFH-EF36/CCS-EF36	36000 BTU/HR	ห้องประชุม ชั้น 3 คลังสินค้า 1 (8/1)
64	1050-EA-ASW-GS3002	4.750301.1 001608	CentralAir	CFH-EF36/CCS-EF36	36000 BTU/HR	ห้องประชุม ชั้น 3 คลังสินค้า 1 (8/2)
65	1050-EA-ASW-GS3003	4.750301.1 001609	CentralAir	CFH-EF36/CCS-EF36	36000 BTU/HR	ห้องประชุม ชั้น 3 คลังสินค้า 1 (8/3)
66	1050-EA-ASW-GS3004	4.750301.1 001610	CentralAir	CFH-EF36/CCS-EF36	36000 BTU/HR	ห้องประชุม ชั้น 3 คลังสินค้า 1 (8/4)
67	1050-EA-ASW-GS3005	4.750301.1 001611	CentralAir	CFH-EF36/CCS-EF36	36000 BTU/HR	ห้องประชุม ชั้น 3 คลังสินค้า 1 (8/5)
68	1050-EA-ASW-GS3006	4.750301.1 001612	CentralAir	CFH-EF36/CCS-EF36	36000 BTU/HR	ห้องประชุม ชั้น 3 คลังสินค้า 1 (8/6)
69	1050-EA-ASW-GS3007	4.750301.1 001547	Carrier	38RGE025S110/42VFE008X210	25000 BTU/HR	แผนผังควบคุมชุดอาคาร ชั้น 3 คลังสินค้า 1 (6)
70	1050-EA-ASW-GS3008	4.750301.1 001548	Carrier	38RGE025S110/42VFE008X210	25000 BTU/HR	แผนผังควบคุมชุดอาคาร ชั้น 3 คลังสินค้า 1 (7)
71	1050-EA-ASW-GS3009	4.750301.1 001549	Carrier	38RGE025S110/42VFE008X210	25000 BTU/HR	แผนผังควบคุมชุดอาคาร ชั้น 3 คลังสินค้า 1 (8)
72	1050-EA-ASW-GS3010	4.750301.1 001550	Carrier	38RGE025S110/42VFE008X210	25000 BTU/HR	แผนผังควบคุมชุดอาคาร ชั้น 3 คลังสินค้า 1 (9)

อาคาร คลังสินค้า 1

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขตู้สินค้า	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
73	1050-EA-ASW-GS3011	4.750301.1 001551	Carrier	38RGE025S110/42VFE008X210	25000 BTU/HR	พบฝ่ายควบคุมคุณภาพ ชั้น 3 คลังสินค้า 1 (10)
74	1050-EA-ASW-GS3012	4.750301.1 001552	Carrier	38RGE025S110/42VFE008X210	25000 BTU/HR	พบฝ่ายควบคุมคุณภาพ ชั้น 3 คลังสินค้า 1 (11)
75	1050-EA-ASW-GS3013	4.750301.1 001553	Carrier	38RGE025S110/42VFE008X210	25000 BTU/HR	พบฝ่ายควบคุมคุณภาพ ชั้น 3 คลังสินค้า 1 (12)
76	1050-EA-ASW-GS3014	4.750301.1 001554	Carrier	38RGE025S110/42VFE008X210	25000 BTU/HR	พบฝ่ายควบคุมคุณภาพ ชั้น 3 คลังสินค้า 1 (13)
77	1050-EA-ASW-GS3015	4.750301.1 001555	Carrier	38RGE025S110/42VFE008X210	25000 BTU/HR	พบฝ่ายควบคุมคุณภาพ ชั้น 3 คลังสินค้า 1 (14)
78	1050-EA-ASW-GS3016	4.060101.000083	Carrier	38RGE030S110/42VFE010X010FWA2	30000 BTU/HR	server ชั้น 3
79	1050-EA-ASW-GS3017		Carrier	38RGE030S110/42VFE010X010FWA2	30000 BTU/HR	server ชั้น 3
80	1050-EA-ASW-GS3018	4.750301.1 001542	Carrier	38RGE040S210-BD/42VFE014X010FWA3	42000 BTU/HR	พบฝ่ายควบคุมคุณภาพ ชั้น 3 คลังสินค้า 1 (1)
81	1050-EA-ASW-GS3019	4.750301.1 001543	Carrier	38RGE025S110/42VFE008X210	25000 BTU/HR	พบฝ่ายควบคุมคุณภาพ ชั้น 3 คลังสินค้า 1 (2)
82	1050-EA-ASW-GS3020	4.750301.1 001544	Carrier	38RGE025S110/42VFE008X210	25000 BTU/HR	พบฝ่ายควบคุมคุณภาพ ชั้น 3 คลังสินค้า 1 (3)
83	1050-EA-ASW-GS3021	4.750301.1 001545	Carrier	38RGE025S110/42VFE008X210	25000 BTU/HR	พบฝ่ายควบคุมคุณภาพ ชั้น 3 คลังสินค้า 1 (4)
84	1050-EA-ASW-GS3022	4.750301.1 001546	Carrier	38RGE025S110/42VFE008X210	25000 BTU/HR	พบฝ่ายควบคุมคุณภาพ ชั้น 3 คลังสินค้า 1 (5)
85	1050-EA-ASW-GS3023	4.750301.1 001620	CentralAir	CFH-EF20/CCS-EF20	20000 BTU/HR	พบฝ่ายควบคุมคุณภาพ ชั้น 3 คลังสินค้า 1 (4/12)
86	1050-EA-ASW-GS3024	4.750301.1 001621	CentralAir	CFH-EF20/CCS-EF20	20000 BTU/HR	พบฝ่ายควบคุมคุณภาพ ชั้น 3 คลังสินค้า 1 (4/13)

สถานีโรงสูบน้ำ 1

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขตู้สินค้า	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-ASW-GU1001	4.060101.000019	Carrier	38RLG018R100/42VLG006X110SWPRO	19448 BTU/HR	โรงสูบน้ำ 1

สถานีโรงสูบน้ำ 6,7

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขตู้สินค้า	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-ASW-GU1002	4.060101.000083	Carrier	38RLG030S101/42VLG010X110SWS1	30026 BTU/HR	โรงสูบน้ำ 6

ฝ่ายบริการคลังสินค้าท่าอากาศยาน (CARGO)

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขตู้สินค้า	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-ASW-GS1019	4.060101.000039	Carrier	38RLG036S101/40VLG012X110	36000 BTU/HR	ส่วนบริการคลังสินค้า (CARGO)
2	1050-EA-ASW-GS1020	4.060101.000051	Carrier	38RLG036S101/40VLG012X110	36000 BTU/HR	ส่วนบริการคลังสินค้า (CARGO)
3	1050-EA-ASW-GS1021	4.060101.000021	Carrier	38RLG018R100/42VLG006X110	19448 BTU/HR	ส่วนบริการคลังสินค้า (CARGO)
4	1050-EA-ASW-GS1022	4.060101.000022	Carrier	38RLG018R100/42VLG006X110	19448 BTU/HR	ส่วนบริการคลังสินค้า (CARGO)
5	1050-EA-ASW-GS1023	4.060101.000052	Carrier	38RLG036S101/40VLG012X110	36000 BTU/HR	ส่วนบริการคลังสินค้า (CARGO)

จุดตรวจกลับการซ่อมทางสายจุด 3

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขตู้เรียก	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-ASW-GX1001		Carrier	38RE024G2/44LA3929995	18000 BTU/HR	จุดตรวจซ่อมทาง 3
2	1050-EA-ASW-GX1002		Carrier	38RS018G2/42JB008-DX	18000 BTU/HR	จุดตรวจซ่อมทาง 3
3	1050-EA-ASW-GX1003		Carrier	38RS0368SCG-21/42vD012	36000 BTU/HR	จุดตรวจซ่อมทาง 3
4	1050-EA-ASW-GX1004		Carrier		24000 BTU/HR	จุดตรวจซ่อมทาง 3
5	1050-EA-ASW-GX1005		Carrier		24000 BTU/HR	จุดตรวจซ่อมทาง 3
6	1050-EA-ASW-GX1006		Carrier			จุดตรวจซ่อมทาง 3
	1050-EA-ASW-GX1007		Carrier			จุดตรวจซ่อมทาง 3

บัญชีรายการเครื่องจักรอุปกรณ์
ระบบระบายอากาศ (VENTILATION FAN SCHEDULE) รหัสเรียก, ผลิตภัณฑ์, ตำแหน่งที่ตั้ง
อาคาร กองรักษาการณ

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขครุภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-FVE-GA1001		Mitsubishi	EX-20SHST	8 Inch	ห้องออกกำลังกาย
2	1050-EA-FVE-GA1002		Mitsubishi	EX-20SHST	8 Inch	ห้องออกกำลังกาย
3	1050-EA-FVE-GA1003		Mitsubishi	EX-20SHST	8 Inch	ห้องออกกำลังกาย
4	1050-EA-FVE-GA1004		Mitsubishi	EX-20SHST	8 Inch	ห้องออกกำลังกาย
5	1050-EA-FVE-GA2001		National	FV-36AU6	12 Inch	ห้องผู้บังคับบัญชา
6	1050-EA-FVE-GA2002		Mitsubishi	EX-20SHST	8 Inch	ห้องவர்
7	1050-EA-FVE-GA2003		Mitsubishi	EX-20SHST	8 Inch	ห้องவர்
8	1050-EA-FVE-GA2004		Mitsubishi	EX-20SHST	8 Inch	ห้องவர்
9	1050-EA-FVE-GA2005		Mitsubishi	EX-20SHST	8 Inch	ห้องประชุม
10	1050-EA-FVE-GA2006		Mitsubishi	EX-20SHST	8 Inch	ห้องประชุม
11	1050-EA-FVE-GA2007		Mitsubishi	EX-20SHST	8 Inch	ห้องประชุม
12	1050-EA-FVE-GA2008		Mitsubishi	EX-20SHST	8 Inch	ห้องவர்
13	1050-EA-FVE-GA2009		Mitsubishi	EX-20SHST	8 Inch	ห้องவர்
14	1050-EA-FVE-GA2010		Mitsubishi	EX-20SHST	8 Inch	ห้องவர்
15	1050-EA-FVE-GA2011		Mitsubishi	EX-20SHST	8 Inch	ห้องவர்
16	1050-EA-FVE-GA2012		Mitsubishi	EX-20SHST	8 Inch	ห้องவர்
17	1050-EA-FVE-GA2013	4.750803.1 0022222	National	FA-30AU6	12 Inch	ห้องประชุม
18	1050-EA-FVE-GA2014	4.750803.1 0022223	National	FA-30AU6	12 Inch	ห้องประชุม
19	1050-EA-FVE-GA2015	4.750803.1 0022224	National	FA-30AU6	12 Inch	ห้องประชุม
20	1050-EA-FVE-GA2016	4.750803.1 0022225	National	FA-30AU6	12 Inch	ห้องவர்
21	1050-EA-FVE-GA2017	4.750803.1 0022226	National	FA-30AU6	12 Inch	ห้องவர்

ข้อมูลตามช่องทาง

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขครุภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-FVE-GA1001		Mitsubishi	EX-20SHST	8 Inch	ห้องออกกำลังกาย
2	1050-EA-FVE-GA1002		Mitsubishi	EX-20SHST	8 Inch	ห้องออกกำลังกาย
3	1050-EA-FVE-GA1003		Mitsubishi	EX-20SHST	8 Inch	ห้องออกกำลังกาย
4	1050-EA-FVE-GA1004		Mitsubishi	EX-20SHST	8 Inch	ห้องออกกำลังกาย
5	1050-EA-FVE-GA2001		National	FV-36AU6	12 Inch	ห้องผู้บังคับบัญชา
6	1050-EA-FVE-GA2002		Mitsubishi	EX-20SHST	8 Inch	ห้องவர்

ข้อมูลตามช่องทาง

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขศุลกากร	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด	พื้นที่บริการ
7	1050-EA-FVE-GA2003		Mitsubishi	EX-20SHST	8 Inch	ห้องครัว
8	1050-EA-FVE-GA2004		Mitsubishi	EX-20SHST	8 Inch	ห้องครัว
9	1050-EA-FVE-GA2005		Mitsubishi	EX-20SHST	8 Inch	ห้องประชุม
10	1050-EA-FVE-GA2006		Mitsubishi	EX-20SHST	8 Inch	ห้องประชุม
11	1050-EA-FVE-GA2007		Mitsubishi	EX-20SHST	8 Inch	ห้องประชุม
12	1050-EA-FVE-GA2008		Mitsubishi	EX-20SHST	8 Inch	ห้องครัว
13	1050-EA-FVE-GA2009		Mitsubishi	EX-20SHST	8 Inch	ห้องครัว
14	1050-EA-FVE-GA2010		Mitsubishi	EX-20SHST	8 Inch	ห้องครัว
15	1050-EA-FVE-GA2011		Mitsubishi	EX-20SHST	8 Inch	ห้องครัว
16	1050-EA-FVE-GA2012		Mitsubishi	EX-20SHST	8 Inch	ห้องครัว
17	1050-EA-FVE-GA2013	4.750803.1 0022222	National	FA-30AU6	12 Inch	ห้องประชุม
18	1050-EA-FVE-GA2014	4.750803.1 0022223	National	FA-30AU6	12 Inch	ห้องประชุม
19	1050-EA-FVE-GA2015	4.750803.1 0022224	National	FA-30AU6	12 Inch	ห้องประชุม
20	1050-EA-FVE-GA2016	4.750803.1 0022225	National	FA-30AU6	12 Inch	ห้องครัว
21	1050-EA-FVE-GA2017	4.750803.1 0022226	National	FA-30AU6	12 Inch	ห้องครัว

อาคาร เรือทะเลเข้า

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขศุลกากร	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-FVE-GD1001		Mitsubishi	EX-20SH 4T	8 Inch	ห้องครัว
2	1050-EA-FVE-GD1002		Mitsubishi	EX-20SH 4T	8 Inch	ห้องครัว
3	1050-EA-FVE-GD1003		Mitsubishi	EX-20SH 4T	8 Inch	ห้องครัว
4	1050-EA-FVE-GD1004		Mitsubishi	EX-20SH 4T	8 Inch	ห้องครัว
5	1050-EA-FVE-GD1005		Mitsubishi	EX-20SH 4T	8 Inch	ห้องครัว
6	1050-EA-FVE-GD1006		Mitsubishi	EX-20SH 4T	8 Inch	ห้องครัว
7	1050-EA-FVE-GD1007		Mitsubishi	EX-20SH 4T	8 Inch	ห้องครัว
8	1050-EA-FVE-GD1008		Mitsubishi	EX-20SH 4T	8 Inch	ห้องครัว
9	1050-EA-FVE-GD1009		Mitsubishi	EX-20SH 4T	8 Inch	ห้องครัว
10	1050-EA-FVE-GD1010		Mitsubishi	EX-20SH 4T	8 Inch	ห้องครัว

อาคาร POWER HOUSE

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขครุภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-FVE-GC1001		Mitsubishi	EX-20SH 4T	8 Inch	ห้องทำงานด้านใต้
2	1050-EA-FVE-GC1002		Panasonic		8 Inch	ห้องวาง
3	1050-EA-FVE-GC1003		National	VF-20AMJ	8 Inch	ห้องวาง
4	1050-EA-FVE-GC1004		National	VF-20AM1	8 Inch	ห้องครัว
5	1050-EA-FVE-GC1005				6 Inch	ห้องน้ำ
6	1050-EA-FVE-GC1006		Mitsubishi	EX-20SH 4T	8 Inch	ห้องทำงานด้านเหนือ

อาคาร สถานีดับเพลิง 1

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขครุภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-FVE-GC1001		Mitsubishi	EX-30SH 3T	8 Inch	ห้องน้ำ
2	1050-EA-FVE-GC1002	4.750802.1 000630	Sanyo	V20TZR	8 Inch	ห้องทอ.เวอร์60
3	1050-EA-FVE-GC1003		Mitsubishi	EX-20SH 4T	8 Inch	ห้องนอน
4	1050-EA-FVE-GC1004		Mitsubishi	EX-20SH 4T	8 Inch	ห้องนอน
5	1050-EA-FVE-GC1005		Mitsubishi	EX-20SH 4T	8 Inch	ห้องนอน
6	1050-EA-FVE-GC1006		Mitsubishi	EX-20SH 4T	8 Inch	ห้อง จทบ.7 สดอ.สคก.พดม.
7	1050-EA-FVE-GC1007	4.750802.1 000637	Sanyo	V20TZR	8 Inch	ห้องเตรียมพร้อม
8	1050-EA-FVE-GC1008	4.750802.1 000691	Sanyo	V20TZR	8 Inch	ห้องเตรียมพร้อม
9	1050-EA-FVE-GC1009		Mitsubishi	EX-30SH 3T	12 Inch	ห้องเตรียมพร้อม
10	1050-EA-FVE-GC1010	4.750802.1 000652	Sanyo	V20TZR	8 Inch	ห้องเก็บของ
11	1050-EA-FVE-GC1011	4.750803.1 001935	National	FA-35GST	14 Inch	ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
12	1050-EA-FVE-GC1012		Mitsubishi	EX-20SH 4T	8 Inch	ห้องศูนย์ข่าว
13	1050-EA-FVE-GC1013		Panasonic	FV17CLUT	8 Inch	ห้องศูนย์ข่าว
14	1050-EA-FVE-GC1014	6.102103.2 000243	National	พัดลมโคม F-BQ43	16 Inch	ห้องนอน
15	1050-EA-FVE-GC1015	6.102103.2 000244	National	พัดลมโคม F-BQ43	16 Inch	ห้องนอน
16	1050-EA-FVE-GC1016	6.102103.2 000245	National	พัดลมโคม F-BQ43	16 Inch	ห้องนอน
17	1050-EA-FVE-GC1017	6.102103.2 000246	National	พัดลมโคม F-BQ43	16 Inch	ห้องนอน
18	1050-EA-FVE-GC1018	6.102103.2 000247	National	พัดลมโคม F-BQ43	16 Inch	ห้องเตรียมพร้อม
19	1050-EA-FVE-GC1019	6.102103.2 000248	National	พัดลมโคม F-BQ43	16 Inch	ห้องเตรียมพร้อม
20	1050-EA-FVE-GC1020		National	พัดลมโคม F-BQ43	16 Inch	ห้องน้ำด้านเหนือ
21	1050-EA-FVE-GC1021		Mitsubishi	พัดลมโคม CY-16-GM	16 Inch	ห้องน้ำด้านเหนือ
22	1050-EA-FVE-GC1022		Mitsubishi	พัดลมโคม CY-16-GM	16 Inch	ห้องน้ำด้านเหนือ
23	1050-EA-FVE-GC1023		Mitsubishi	พัดลมโคม CY-16-GM	16 Inch	ห้องน้ำด้านเหนือ

24	1050-EA-FVE-GE1024	Mitsubishi	พัดลมไถจร CY-16-GM	16 Inch	ห้องน้ำด้านเหนือ
อาคาร สภามติเพลิง 1					
ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขครุภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR
25	1050-EA-FVE-GE1025	4.750807.1 000412	Hitachi	แบบ BLOWER ขนาด 1200 CFM	ห้องน้ำด้านเหนือ

อาคาร สภามติเพลิง 2

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขครุภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-FVE-GE1001		Hitachi	HF-VW25	10 Inch	ห้องนอนเวร
2	1050-EA-FVE-GE1002		Mitsubishi	EX-20SH 4T	12 Inch	ห้องนอนเวร
3	1050-EA-FVE-GE1003		Mitsubishi	EX-20SH 4T	12 Inch	ห้องน้ำ (ห้อง Locker)
4	1050-EA-FVE-GE1004		Mitsubishi	EX-20SH 4T	12 Inch	ห้องน้ำชาย
5	1050-EA-FVE-GE1005		Mitsubishi	EX-20SH 4T	8 Inch	ห้องสันทนาการ
6	1050-EA-FVE-GE1006		Mitsubishi	EX-20SH 4T	8 Inch	ห้องอาหาร
7	1050-EA-FVE-GE1007		Mitsubishi	EX-20SH 4T	8 Inch	ห้องอาหาร
8	1050-EA-FVE-GE1008		Mitsubishi	EX-20SH 4T	8 Inch	ห้องอาหาร
9	1050-EA-FVE-GE1009		Mitsubishi	EX-20SH 4T	12 Inch	ห้องน้ำชาย ห้องออกกำลังกาย
10	1050-EA-FVE-GE1010		Mitsubishi	EX-20SH 4T	12 Inch	ห้องน้ำชาย ห้องออกกำลังกาย
11	1050-EA-FVE-GE1011		Mitsubishi	EX-20SH 4T	8 Inch	ห้อง ผอ.ส่วน
12	1050-EA-FVE-GE1012		Mitsubishi	EX-20SH 4T	8 Inch	ห้องผู้ช่วยนายการ 8
13	1050-EA-FVE-GE2001		National	VF-30AG2	12 Inch	ห้องประชุม
14	1050-EA-FVE-GE2002		Toshiba	VF-30P	12 Inch	ห้องธุรการ
15	1050-EA-FVE-GE2003	4.750802.1 000692	Sanyo	V20TZR	8 Inch	ห้องธุรการ
16	1050-EA-FVE-GE2004		National	VF-30AG2	8 Inch	ห้องผู้ช่วยนายการฝ่ายดับเพลิง
17	1050-EA-FVE-GE2005	4.750803.2 001706	Mitsubishi	EX-30SH 3T	12 Inch	ห้องน้ำชาย
18	1050-EA-FVE-GE2006		Mitsubishi	EX-25SC 5T	10 Inch	ห้องน้ำหญิง
19	1050-EA-FVE-GE2007		National	VF-30AG2	12 Inch	ห้องผู้ช่วยนายการ 8
20	1050-EA-FVE-GE2008	4.750803.2 001709	Mitsubishi	EX-30SH 3T	12 Inch	ห้องใต้บันได ห้องศูนย์ข่าว
21	1050-EA-FVE-GE2009		Panasonic	FV17CUT	8 Inch	ห้องใต้บันได ห้องศูนย์ข่าว
22	1050-EA-FVE-GE2010	4.750803.2 001708	Mitsubishi	EX-30SH 3T	12 Inch	ห้องผู้ช่วยนายการส่วนเทคนิคและป้องกัน
23	1050-EA-FVE-GE2011		Scanner	FASA001	8 Inch	ห้องครัว
24	1050-EA-FVE-GE2012		Scanner	FASA001	8 Inch	ห้องครัว
25	1050-EA-FVE-GE2013		Scanner	FASA001	8 Inch	ห้องครัว

๒๓. AUG 2010
Co. Ltd.

อาคาร กองซ่อมบำรุงใหม่

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขครุภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-FVE-GI1001	4.750802.2 000618	Sanyo	V-20TZ	8 inch	ห้องควบคุมให้ท้ายในอาคาร
2	1050-EA-FVE-GI1002	4.750802.2 000512	Sanyo	V-20TZ	8 inch	ห้อง สอ. ชั้น 1
3	1050-EA-FVE-GI1003	4.750804.2 000620	Sanyo	V-20TZ	8 inch	ห้องนวด
4	1050-EA-FVE-GI1004		Sanyo	V-20TZ	8 inch	ห้องตรวจสุขภาพ
5	1050-EA-FVE-GI1005		Sanyo	V-20TZ	8 inch	ห้องสุราการขึ้น 2
6	1050-EA-FVE-GI1006		Sanyo	V-20TZ	8 inch	ห้องพักผ่อน
7	1050-EA-FVE-GI1007		Toshiba	VF-30P	12 inch	ห้องทำงานชั้น 2
8	1050-EA-FVE-GI1008		Panasonic	FV-32CD	10 inch	ห้องประชุมชั้น 2
9	1050-EA-FVE-GI1009		Panasonic	FV-32CD	10 inch	ห้องประชุมชั้น 2
10	1050-EA-FVE-GI2001		Sanyo	V-20TZ	8 inch	ห้องประชุมชั้น 2
11	1050-EA-FVE-GI2002		Sanyo	V-20TZ	8 inch	ห้องประชุมชั้น 2
12	1050-EA-FVE-GI2003		Mitsubishi	EX-25SHST	10 inch	ห้องประชุมชั้น 2
13	1050-EA-FVE-GI2004		Mitsubishi	EX-25SHST	10 inch	ห้องนวดชาย
14	1050-EA-FVE-GI2005		Mitsubishi	EX-25SHST	10 inch	ห้องนวดหญิง

อาคาร คลังพัสดุ

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขครุภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-FVE-GG1001	4.750803.1 002153	National	FV-25AUS	10 inch	ห้องนวดหญิง
2	1050-EA-FVE-GG1002	4.750803.1 002154	National	FV-25AUS	10 inch	ห้องนวดชาย
3	1050-EA-FVE-GG1003	4.750803.1 002155	National	FV-25AUS	10 inch	ห้องนวด
4	1050-EA-FVE-GG1004		Mitsubishi	EX-25SHST	10 inch	ห้องนวดบริการพัสดุ
5	1050-EA-FVE-GG1005	4.750805.1 000458	National	VF-30GS2	12 inch	ห้องเก็บของ
6	1050-EA-FVE-GG1006		National	FV-40 GS2	16 inch	งานคลังเก็บวัสดุสำนักงาน (คลัง 1)
7	1050-EA-FVE-GG1007		National	FV-40 GS2	16 inch	งานคลังเก็บวัสดุสำนักงาน (คลัง 1)
8	1050-EA-FVE-GG1008	4.750805.1 000453	National	FV-40 GS2	16 inch	ห้องซ่อมอุปกรณ์ (คลัง 7)
9	1050-EA-FVE-GG1009	4.750803.1 002152	National	FV-40 GS2	16 inch	งานตรวจรับพัสดุ (คลัง 2)
10	1050-EA-FVE-GG1010	4.750805.1 000448	National	FV-40 GS2	24 inch	งานคลังวัสดุทั่วไป (คลัง 4)
11	1050-EA-FVE-GG1011	4.750805.1 000449	National	FV-40 GS2	24 inch	งานคลังวัสดุทั่วไป (คลัง 4)
12	1050-EA-FVE-GG1012		National	FV-40 GS2	24 inch	งานคลังวัสดุทั่วไป (คลัง 4)
13	1050-EA-FVE-GG1013		National	FV-40 GS2	24 inch	คลังเก็บวัสดุไฟฟ้า (คลัง 5)
14	1050-EA-FVE-GG2201		National	FV-25AUS	10 inch	คลังเก็บวัสดุไฟฟ้า (คลัง 5)
15	1050-EA-FVE-GG2202		National	FV-25AUS	10 inch	ห้องนวดชาย

16	1050-EA-FVE-GG2203	National	FV-25AUS	10 Inch	ห้องสุกร	
----	--------------------	----------	----------	---------	----------	--

อาคาร คลังผลิต

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขครุภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
17	1050-EA-FVE-GG2204		National	FV-25AUS	10 Inch	ห้องประชุม
18	1050-EA-FVE-GG2205		National	FV-25AUS	10 Inch	ห้องทำงาน
19	1050-EA-FVE-GG2206		National	FV-25AUS	10 Inch	ห้อง ผอ.
20	1050-EA-FVE-GG2207		National	FV-25AUS	10 Inch	ห้องหัวหน้างานบริการผลิต
21	1050-EA-FVE-GG2208		National	FV-25AUS	10 Inch	ห้องหัวหน้างานคลังผลิต
22	1050-EA-FVE-GG2209		National	FV-25AUS	10 Inch	ห้องหัวหน้างาน
23	1050-EA-FVE-GG2210		National	FV-25AUS	10 Inch	ห้องทำงาน

อาคาร สถานีไฟฟ้าย่อย 1

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขครุภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-FVE-GK1001		KDK	20WQT	8 Inch	ห้องทำงาน
2	1050-EA-FVE-GK1002		Panasonic	FV-30GS4	12 Inch	ห้อง GEN
3	1050-EA-FVE-GK1003		Panasonic	FV-30GS4	12 Inch	ห้อง GEN
4	1050-EA-FVE-GK1004		Panasonic	FV-30GS4	14 Inch	ห้อง GEN
5	1050-EA-FVE-GK1005		WTC	WHP-350-4-3-EK	14 Inch	ห้องแบบเตอร์
6	1050-EA-FVE-GK1006		WTC	WHP-350-4-3-EK	6 Inch	ห้องแบบเตอร์
7	1050-EA-FVE-GK1007		Mitsubishi	V155L 3T	8 Inch	ห้องแบบเตอร์
8	1050-EA-FVE-GK1008	4.750802.1 000693	Sanyo	V-20TZ	8 Inch	ห้องทำงาน
9	1050-EA-FVE-GK1009		Panasonic	FV-40GS4	16 Inch	

อาคาร สถานีไฟฟ้าย่อย 2

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขครุภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-FVE-GL1001		Mitsubishi	V155L 3T	6 Inch	ห้องทำงาน
2	1050-EA-FVE-GL1002	4.750802.1 000693	Sanyo	V-20TZ	8 Inch	ห้องแบบเตอร์
3	1050-EA-FVE-GL1003		Sanyo	V-20TZ	8 Inch	
4	1050-EA-FVE-GL1004		Panasonic	FV-40GS4	16 Inch	
5	1050-EA-FVE-GL1005		Panasonic	FV-40GS4	16 Inch	
6	1050-EA-FVE-GL1006		Panasonic	FV-40GS4	16 Inch	
7	1050-EA-FVE-GL1007		Panasonic	FV-40GS4	16 Inch	
8	1050-EA-FVE-GL1008		National	FV-35AET	12 Inch	
9	1050-EA-FVE-GL1009		National	FV-35AET	12 Inch	
10	1050-EA-FVE-GL1010		National	FV-35AET	12 Inch	

11	1050-EA-FVE-GL1011	Panasonic	FV-30GS4	12 inch	
----	--------------------	-----------	----------	---------	--

อาคาร กองระบบสุขาภิบาล (ประปา)

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขครุภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-FVE-GM1001		Sanyo	V-20TZ	8 inch	ห้องทำงาน
2	1050-EA-FVE-GM1002		Sanyo	V-20TZ	8 inch	ห้องแม่พิมพ์
3	1050-EA-FVE-GM1003		Sanyo	V-20TZ	8 inch	ห้องน้ำชาย
4	1050-EA-FVE-GM1004		Sanyo	V-20TZ	8 inch	ห้องทำงาน
5	1050-EA-FVE-GM1005		Sanyo	V-20TZ	8 inch	ห้องทำงาน
6	1050-EA-FVE-GM1006	4.750802.1 000674	Sanyo	V-20TZ	8 inch	ห้องเก็บของ
7	1050-EA-FVE-GM1007	4.750802.1 000675	Sanyo	V-20TZ	8 inch	ห้องทำงาน
8	1050-EA-FVE-GM1008		Sanyo	V-20TZ	8 inch	ห้องอาหาร
9	1050-EA-FVE-GM1009	4.750802.1 000677	Sanyo	V-20TZ	8 inch	ห้องทำงาน
10	1050-EA-FVE-GM1010		Mitsubishi	EX-25SHST	10 inch	ห้องทำงาน
11	1050-EA-FVE-GM1011		National	FV-32 CD5	12 inch	ห้องโถง
12	1050-EA-FVE-GM1012		Mitsubishi	EX-25SHST	10 inch	ห้องพักผ่อน
13	1050-EA-FVE-GM1013		Mitsubishi	EX-25SHST	10 inch	ห้องพักผ่อน
14	1050-EA-FVE-GM1014		Mitsubishi	EX-25SHST	8 inch	ห้องทำงาน
15	1050-EA-FVE-GM1015	4.750802.1 000676	Sanyo	V-20TZ	8 inch	ห้องโถง
16	1050-EA-FVE-GM1016		Mitsubishi	EX-25SHST	10 inch	ห้องช่าง
17	1050-EA-FVE-GM1017	4.750802.1 000613	Sanyo	V-20TZ	8 inch	Shop คอมพิวเตอร์
18	1050-EA-FVE-GM1018	4.750803.1 001968	National	FV-35 GS2	14 inch	ห้อง GEN
19	1050-EA-FVE-GM1019	4.750803.1 001969	National	FV-35 GS2	14 inch	ห้อง GEN
20	1050-EA-FVE-GM1020		Hatari	HF-VW25M4	10 inch	ห้องแม่ควบคุม

อาคาร กองอาคาร

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขครุภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-FVE-GN1001		Scanner	FASA 001	8 inch	ห้องงานอาคาร
2	1050-EA-FVE-GN1002		Scanner	FASA 001	8 inch	ห้องธุรการ
3	1050-EA-FVE-GN1003		Scanner	FASA 001	8 inch	ห้องเวร
4	1050-EA-FVE-GN1004		Scanner	FASA 001	8 inch	ห้องงานอาคาร
5	1050-EA-FVE-GN1005		Scanner	FASA 001	8 inch	ห้องธุรการ
6	1050-EA-FVE-GN1006		Scanner	FASA 001	8 inch	ห้องธุรการ
7	1050-EA-FVE-GN1007		Scanner	FASA 001	8 inch	ห้องงานแม่
8	1050-EA-FVE-GN1008		Scanner	FASA 001	8 inch	ห้องทำงาน

9	1050-EA-FVE-GN1009	Toshiba	VF-25	10 Inch	ห้องหัวพนักงาน
---	--------------------	---------	-------	---------	----------------

อาคาร น้ำบาดินเสีย

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขครุภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-FVE-G01001	4.750803.2 002101	Mitsubishi	EX-20SH	8 Inch	ห้องพักร
2	1050-EA-FVE-G01002	4.750803.2 002906	National	FV-20SH	8 Inch	ห้องหน่วยควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
3	1050-EA-FVE-G01003	4.750803.2 002909	National	FV-20SH	8 Inch	ห้องหน่วยควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
4	1050-EA-FVE-G01004	4.750802.1 000694	Sanyo	V-20TZ	8 Inch	ห้องพักแ

อาคาร คลังสินค้า

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขครุภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/HR	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-FVE-GS1001	4.750802.2 000600	Sanyo	V-20TZ	8 Inch	ห้องของกลางและของตกค้าง
2	1050-EA-FVE-GS1002	4.750803.2 002100	National	FV-20AJTZ	8 Inch	ห้องของกลางและของตกค้าง
3	1050-EA-FVE-GS1003		Mitsubishi	EX-25SHST	10 Inch	ห้องน้ำชาย
4	1050-EA-FVE-GS1004		Mitsubishi	EX-25SHST	10 Inch	ห้องน้ำหญิง
5	1050-EA-FVE-GS1005		Mitsubishi	EX-25SHST	10 Inch	ห้องน้ำชาย (ด้านเหนือ)
6	1050-EA-FVE-GS1006		Mitsubishi	EX-25SHST	10 Inch	ห้องน้ำหญิง (ด้านเหนือ)
7	1050-EA-FVE-GS1007		Mitsubishi	EX-25SHST	10 Inch	ห้องน้ำชาย กลาง
8	1050-EA-FVE-GS1008	4.750803.2 002102	Mitsubishi	EX-25SHST	8 Inch	ห้องน้ำหญิง กลาง
9	1050-EA-FVE-GS1009	4.750802.2 000601	Sanyo	V-20TZ	8 Inch	ทางเดินด้านเหนือ (ศูนย์บริการลูกค้ากร)
10	1050-EA-FVE-GS1010	4.750802.2 000602	Sanyo	V-20TZ	8 Inch	ทางเดินด้านเหนือ (ศูนย์บริการลูกค้ากร)
11	1050-EA-FVE-GS1011		Sanyo	V-20TZ	8 Inch	ทางเดินด้านเหนือ (ศูนย์บริการลูกค้ากร)
12	1050-EA-FVE-GS1012		Sanyo	V-20TZ	8 Inch	ทางเดินด้านเหนือ (ศูนย์บริการลูกค้ากร)
13	1050-EA-FVE-GS1013		Sanyo	V-20TZ	8 Inch	ทางเดินด้านใต้ (ศูนย์บริการลูกค้ากร)
14	1050-EA-FVE-GS1014		Sanyo	V-20TZ	8 Inch	ทางเดินด้านใต้ (ศูนย์บริการลูกค้ากร)
15	1050-EA-FVE-GS1015		Sanyo	V-20TZ	8 Inch	ทางเดินด้านใต้ (ศูนย์บริการลูกค้ากร)
16	1050-EA-FVE-GS1016		Sanyo	V-20TZ	8 Inch	ทางเดินด้านใต้ (ศูนย์บริการลูกค้ากร)
17	1050-EA-FVE-GS1017		Sanyo	V-20TZ	8 Inch	ทางเดินด้านใต้ (ศูนย์บริการลูกค้ากร)
18	1050-EA-FVE-GS1018		Sanyo	V-20TZ	8 Inch	ทางเดินด้านใต้ (ศูนย์บริการลูกค้ากร)
19	1050-EA-FVE-GS1019		Sanyo	V-20TZ	8 Inch	ทางเดินด้านใต้ (ศูนย์บริการลูกค้ากร)
20	1050-EA-FVE-GS1020		Sanyo	V-20TZ	8 Inch	ทางเดินด้านใต้ (ศูนย์บริการลูกค้ากร)
21	1050-EA-FVE-GS1021	4.750801.2 000130	S&P	EDM0160	6 Inch	หน้าห้องฝ่ายบริการลูกค้ากร (ศูนย์บริการลูกค้ากร)
22	1050-EA-FVE-GS1022	4.750801.2 000131	S&P	EDM0160	6 Inch	หน้าห้องฝ่ายบริการลูกค้ากร (ศูนย์บริการลูกค้ากร)
23	1050-EA-FVE-GS1023	4.750803.2 002103	Mitsubishi	EX-20SH	8 Inch	ห้องน้ำชาย กลาง (กักกันสัตว์)
24	1050-EA-FVE-GS1024	4.750803.2 002104	Mitsubishi	EX-20SH	8 Inch	ห้องน้ำหญิง กลาง (กักกันสัตว์)

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขครุภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด BTU/Hr	ห้องยกกับพีช	25
25	1050-EA-FVE-GS1025		S&P	EDM0160	6 Inch	ห้องยกกับพีช	
26	1050-EA-FVE-GS1026		S&P	EDM0160	6 Inch	ห้องยกกับพีช	
27	1050-EA-FVE-GS1027		Mitsubishi	EX-20SHST	8 Inch	ห้องยกกับพีช	
28	1050-EA-FVE-GS1028		Panasonic	FV-15EGKIT	6 Inch	ห้องยกกับพีช	
29	1050-EA-FVE-GS1029		Panasonic	FV-15EGKIT	6 Inch	ห้องยกกับพีช	
30	1050-EA-FVE-GS1030	4.750803.2 002106	Mitsubishi	EX-20SHST	8 Inch	ห้องยกกับพีช	
31	1050-EA-FVE-GS1031	4.750803.2 002107	Mitsubishi	EX-20SHST	8 Inch	ห้องยกกับพีช	
32	1050-EA-FVE-GS1032	4.750803.2 002108	Mitsubishi	EX-20SHST	10 Inch	ห้องยกกับพีช	
33	1050-EA-FVE-GS1033	4.750803.2 002109	Mitsubishi	EX-20SHST	10 Inch	ห้องยกกับพีช	
34	1050-EA-FVE-GS1034	4.750801.2 000134	S&P	EDM0160	6 Inch	ห้องยกกับพีช	
35	1050-EA-FVE-GS1035	4.750801.2 000135	S&P	EDM0160	6 Inch	ห้องยกกับพีช	
36	1050-EA-FVE-GS1036	4.750801.2 000136	S&P	EDM0160	6 Inch	ห้องยกกับพีช	
37	1050-EA-FVE-GS1037	4.750801.2 000137	S&P	EDM0160	6 Inch	ห้องยกกับพีช	
38	1050-EA-FVE-GS1038	4.750801.2 000138	S&P	EDM0160	6 Inch	ห้องยกกับพีช	
39	1050-EA-FVE-GS1039	4.750801.2 000139	S&P	EDM0160	6 Inch	ห้องยกกับพีช	
40	1050-EA-FVE-GS1040	4.750803.2 002097	National	FV-20AUT2	8 Inch	ห้องยกกับพีช	
41	1050-EA-FVE-GS1041	4.750803.2 002098	National	FV-20AUT2	8 Inch	ห้องยกกับพีช	
42	1050-EA-FVE-GS1042	4.750801.2 000140	S&P	EDM0160	6 Inch	ห้องยกกับพีช	
43	1050-EA-FVE-GS1043	4.750801.2 000141	S&P	EDM0160	6 Inch	ห้องยกกับพีช	
44	1050-EA-FVE-GS1044	4.750801.2 000142	S&P	EDM0160	6 Inch	ห้องยกกับพีช	
45	1050-EA-FVE-GS1045	4.750801.2 000143	S&P	EDM0160	6 Inch	ห้องยกกับพีช	
46	1050-EA-FVE-GS1046	4.750801.2 000144	S&P	EDM0160	6 Inch	ห้องยกกับพีช	
47	1050-EA-FVE-GS1047	4.750801.2 000145	S&P	EDM0160	6 Inch	ห้องยกกับพีช	
48	1050-EA-FVE-GS1048	4.750801.2 000146	S&P	EDM0160	6 Inch	ห้องยกกับพีช	
49	1050-EA-FVE-GS1049	4.750801.2 000147	S&P	EDM0160	6 Inch	ห้องยกกับพีช	
50	1050-EA-FVE-GS1050	4.750801.2 000148	S&P	EDM0160	6 Inch	ห้องยกกับพีช	

บัญชีรายการเครื่องจักรอุปกรณ์

ตู้น้ำดื่ม (WATER COOLER) รหัสเรียก, ผลิตภัณฑ์, ตำแหน่งที่ตั้ง

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขครุภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-DWD-C73001		MaxCool	เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ โครงสแตนเลส หัวก๊อก + ถังน้ำ (ร้อนเย็น) 20 ลิตร	20 ลิตร	เก็บเงินขอครู 7 ชั้น
2	1050-EA-DWD-CB1001		Standard	เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ โครงสแตนเลส หัวก๊อก + ถังน้ำ (ร้อนเย็น) 20 ลิตร	20 ลิตร	สำนักแพทย์ อาคาร 1
3	1050-EA-DWD-CB1002		Standard	เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ โครงสแตนเลส หัวก๊อก + ถังน้ำ (ร้อนเย็น) 20 ลิตร	20 ลิตร	สำนักแพทย์ อาคาร 1
4	1050-EA-DWD-CB1003		Standard	เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ โครงสแตนเลส หัวก๊อก + ถังน้ำ (ร้อนเย็น) 20 ลิตร	20 ลิตร	Central Box
5	1050-EA-DWD-CB4001		MaxCool	เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ โครงสแตนเลส หัวก๊อก + ถังน้ำ (ร้อนเย็น) 20 ลิตร	20 ลิตร	ห้อง Outsource อาคารทั่วไป
6	1050-EA-DWD-DM1001		Standard	เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ โครงสแตนเลส หัวก๊อก + ถังน้ำ (ร้อนเย็น) 20 ลิตร	20 ลิตร	อาคารสำนักงาน พคม.
7	1050-EA-DWD-DM2001		Standard	เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ โครงสแตนเลส หัวก๊อก + ถังน้ำ (ร้อนเย็น) 20 ลิตร	20 ลิตร	อาคารสำนักงาน พคม. (ห้องงานบัตร ชั้น 2)
8	1050-EA-DWD-DM2002		Standard	เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ โครงสแตนเลส หัวก๊อก + ถังน้ำ (ร้อนเย็น) 20 ลิตร	20 ลิตร	อาคารสำนักงาน พคม. (ฟร.ก.ชั้น 2)
9	1050-EA-DWD-DM3001	4.751101.2 278972	Magic Cool	เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ โครงสแตนเลส หัวก๊อก + ถังน้ำ (ร้อนเย็น) 20 ลิตร	20 ลิตร	อาคารสำนักงาน พคม. (ส่วนบริหารกลางชั้น 3)
10	1050-EA-DWD-DM3002	4.751001.2 289679	Victor	เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ โครงสแตนเลส หัวก๊อก + ถังน้ำ (ร้อนเย็น) 20 ลิตร	20 ลิตร	อาคารสำนักงาน พคม. (ส่วนพาณิชย์และการตลาด ชั้น 3)
11	1050-EA-DWD-DM3003		MaxCool	เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ โครงสแตนเลส หัวก๊อก + ถังน้ำ (ร้อนเย็น) 20 ลิตร	20 ลิตร	อาคารสำนักงาน พคม. (ส่วนกิจการพิเศษ ชั้น 3)
12	1050-EA-DWD-DM3004	4.751101.1 00017	MaxCool	เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ โครงสแตนเลส หัวก๊อก + ถังน้ำ (ร้อนเย็น) 20 ลิตร	20 ลิตร	อาคารสำนักงาน พคม. (ส่วนบริหารความเสี่ยง ชั้น 3)
13	1050-EA-DWD-DM4001	4.751001.1 000349	MaxCool	เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ โครงสแตนเลส หัวก๊อก + ถังน้ำ (ร้อนเย็น) 20 ลิตร	20 ลิตร	อาคารสำนักงาน พคม. (ฝ่ายไฟฟ้าเดิน ชั้น 4)
14	1050-EA-DWD-DM4002		MaxCool	เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ โครงสแตนเลส หัวก๊อก + ถังน้ำ (ร้อนเย็น) 20 ลิตร	20 ลิตร	อาคารสำนักงาน พคม. (สรุปผล.พคม.)
15	1050-EA-DWD-GA1001	4.755520.0026	Computer cooler	เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ โครงสแตนเลส หัวก๊อก + ถังน้ำ (ร้อนเย็น) 20 ลิตร	20 ลิตร	อาคารกองรักษาการณ์
16	1050-EA-DWD-GB1001		MaxCool	เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ โครงสแตนเลส หัวก๊อก + ถังน้ำ (ร้อนเย็น) 20 ลิตร	20 ลิตร	ซ่อมซ่อมพวงสาจรอดที่ 5 (ใหม่)
17	1050-EA-DWD-GB1002		Clarte	เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ โครงสแตนเลส หัวก๊อก + ถังน้ำ (ร้อนเย็น) 20 ลิตร	20 ลิตร	ซ่อมซ่อมพวงสาจรอดที่ 6
18	1050-EA-DWD-GC1001		Standard	เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ โครงสแตนเลส หัวก๊อก + ถังน้ำ (ร้อนเย็น) 20 ลิตร	20 ลิตร	อาคาร Power House
19	1050-EA-DWD-GD1001	4.751001.2 000158		เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ โครงสแตนเลส หัวก๊อก + ถังน้ำ (ร้อนเย็น) 20 ลิตร	20 ลิตร	อาคารเรือนเพาะชำพันธุ์ไม้
20	1050-EA-DWD-GD1002	4.751001.2 284872	Songserm	เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ โครงสแตนเลส หัวก๊อก + ถังน้ำ (ร้อนเย็น) 20 ลิตร	20 ลิตร	อาคารเรือนเพาะชำพันธุ์ไม้
21	1050-EA-DWD-GE1001		MaxCool	เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ หัวก๊อก + ถังน้ำ (ร้อนเย็น) 20 ลิตร	20 ลิตร	อาคารสลายไม้เบรเกิล 1
22	1050-EA-DWD-GF1001		MaxCool	เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ หัวก๊อก + ถังน้ำ (ร้อนเย็น) 20 ลิตร	20 ลิตร	อาคารสลายไม้เบรเกิล 2
23	1050-EA-DWD-GF1001		Songserm	เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ โครงสแตนเลส หัวก๊อก + ถังน้ำ (ร้อนเย็น) 20 ลิตร	20 ลิตร	อาคารสลายไม้เบรเกิล 2
24	1050-EA-DWD-GG1001	4.751001.1 000154	Standard	เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ หัวก๊อก + ถังน้ำ (ร้อนเย็น) 20 ลิตร	20 ลิตร	อาคารกองคลังพัสดุ
25	1050-EA-DWD-GI1001	4.751001.1 0867451	Standard	เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ หัวก๊อก + ถังน้ำ (ร้อนเย็น) 20 ลิตร	20 ลิตร	อาคารกองซ่อมบำรุง (ใหม่)
26	1050-EA-DWD-GK1001		Standard	เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ หัวก๊อก + ถังน้ำ (ร้อนเย็น) 20 ลิตร	20 ลิตร	อาคารสกายไฟฟ้าย่อย 1.
27	1050-EA-DWD-GM1001		Standard	เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ โครงสแตนเลส หัวก๊อก + ถังน้ำ (ร้อนเย็น) 20 ลิตร	20 ลิตร	อาคารกองระบบสุขาภิบาล (ประปา)
28	1050-EA-DWD-GM1002		Standard	เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ หัวก๊อก + ถังน้ำ (ร้อนเย็น) 20 ลิตร	20 ลิตร	อาคารกองระบบสุขาภิบาล (ประปา)

ผนวก ก.-3

บัญชีรายการเครื่องจักรอุปกรณ์
ตู้น้ำเย็น (WATER COOLER) รหัสเรียก, ผลิตภัณฑ์, ตำแหน่งที่ตั้ง

29	1050-EA-DWD-GN1001	4.751101.1 000031	Standard	เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ โครงสแตนเลส หัวก๊อก + ถังน้ำ	20 ลิตร	อาคารกองอาคาร
30	1050-EA-DWD-GN1002		Maxcool	เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ หัวก๊อก + ถังน้ำ (ร้อนเย็น)	20 ลิตร	อาคารกองอาคาร
31	1050-EA-DWD-P51001		Maxcool	เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ หัวก๊อก + ถังน้ำ (ร้อนเย็น)	20 ลิตร	หอควบคุมสนามบิน Pier 5
32	1050-EA-DWD-P61001	4.751101.1 000073	Standard	เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ โครงสแตนเลส หัวก๊อก + ถังน้ำ (ร้อนเย็น)	20 ลิตร	Bird Control
33	1050-EA-DWD-P61002			เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ หัวก๊อก + ถังน้ำ (ร้อนเย็น)	20 ลิตร	Pier 6
34	1050-EA-DWD-T13001	4.751101.1 000069	Standard	เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ โครงสแตนเลส หัวก๊อก + ถังน้ำ (ร้อนเย็น)	20 ลิตร	อาคาร 1 ROW 4 เคาเตอร์สายไม้
35	1050-EA-DWD-T22001	4.751101.1 000071	Standard	เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ โครงสแตนเลส หัวก๊อก + ถังน้ำ (ร้อนเย็น)	20 ลิตร	ห้อง AOCC อาคาร 2
36	1050-EA-DWD-T23001	4.751101.1 000068	Standard	เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ โครงสแตนเลส หัวก๊อก + ถังน้ำ (ร้อนเย็น)	20 ลิตร	Information อาคาร 2 ชั้น 3
37	1050-EA-DWD-V11001	4.751101.1 000070	Standard	เครื่องทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ หัวก๊อก + ถังน้ำ (ร้อนเย็น)	20 ลิตร	อาคารพักรับบุคคลสำคัญ (VIP)

TH AIR SERVICE
CO., LTD.

3/2015

3/2015

11/11/15

ผนวก ก.-4

บัญชีรายการเครื่องจักรอุปกรณ์
 ม่านอากาศ (Air Curtain) รหัสเรียก, ผลิตภัณฑ์, ตำแหน่งที่ตั้ง
 อาคารสถานีดับเพลิง 1

ลำดับที่	รหัสเรียก	หมายเลขครุภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ขนาด	พื้นที่บริการ
1	1050-EA-ACD-GE1001		National	FV-15EL2	120 CM.	อาคารสถานีดับเพลิง 1
2	1050-EA-ACD-GE1002		National	FV-15EL2	120 CM.	อาคารสถานีดับเพลิง 1
3	1050-EA-ACD-GE1003		National	FV-15EL2	120 CM.	อาคารสถานีดับเพลิง 1
4	1050-EA-ACD-GE1004		National	FV-15EL2	120 CM.	อาคารสถานีดับเพลิง 1
5	1050-EA-ACD-GE1005		National	FV-15EL2	120 CM.	อาคารสถานีดับเพลิง 1
6	1050-EA-ACD-GE1001	4.750701.1 000210	Mitsubishi	GK-1509F-C	90 CM.	ทางเดินด้านเหนือ (ศูนย์บริการศุลกากร)
7	1050-EA-ACD-GE1002	4.750701.1 000211	Mitsubishi	GK-1509F-C	90 CM.	ทางเดินด้านเหนือ (ศูนย์บริการศุลกากร)
8	1050-EA-ACD-GE1003	4.750701.1 000212	Mitsubishi	GK-1509F-C	90 CM.	ทางเดินด้านเหนือ (ศูนย์บริการศุลกากร)
9	1050-EA-ACD-GE1004	4.750701.1 000213	Mitsubishi	GK-1509F-C	90 CM.	ทางเดินด้านเหนือ (ศูนย์บริการศุลกากร)
10	1050-EA-ACD-GE1005		Mitsubishi	GK-1509F-C	90 CM.	ทางเดินด้านเหนือ (ศูนย์บริการศุลกากร)
11	1050-EA-ACD-GE1006		Mitsubishi	GK-1509F-C	90 CM.	ทางเดินด้านเหนือ (ศูนย์บริการศุลกากร)
12	1050-EA-ACD-GE1007		Mitsubishi	GK-1509F-C	90 CM.	ทางเดินด้านเหนือ (ศูนย์บริการศุลกากร)
13	1050-EA-ACD-GE1008		Mitsubishi	GK-1509F-C	90 CM.	ทางเดินด้านเหนือ (ศูนย์บริการศุลกากร)
16	1050-EA-ACD-GE1011	4.750702.1 000113	National	FV-15EL2	90 CM.	หน้าห้องน้ำหญิง (ศูนย์บริการศุลกากร)
17	1050-EA-ACD-GE1012	4.750702.1 000114	National	FV-15EL2	90 CM.	หน้าห้องน้ำหญิง (ศูนย์บริการศุลกากร)
18	1050-EA-ACD-GE1013	4.750702.1 000115	National	FV-15EL2	90 CM.	หน้าห้องน้ำหญิง (ศูนย์บริการศุลกากร)
19	1050-EA-ACD-GE1014	4.750702.1 000116	National	FV-15EL2	90 CM.	หน้าห้องน้ำหญิง (ศูนย์บริการศุลกากร)
20	1050-EA-ACD-GE1015	4.750702.1 000117	National	FV-15EL2	90 CM.	หน้าห้องน้ำหญิง (ศูนย์บริการศุลกากร)
21	1050-EA-ACD-GE1016	4.750702.1 000118	National	FV-15EL2	90 CM.	หน้าห้องน้ำหญิง (ศูนย์บริการศุลกากร)
22	1050-EA-ACD-GE1017	4.750702.1 000119	National	FV-15EL2	90 CM.	หน้าห้องน้ำหญิง (ศูนย์บริการศุลกากร)
23	1050-EA-ACD-GE1018	4.750702.1 000120	National	FV-15EL2	90 CM.	หน้าห้องน้ำหญิง (ศูนย์บริการศุลกากร)
อาคาร คลังสินค้าที่ 1						
24	1050-EA-ACD-GX1001		National	FV-15ES2	90 CM.	ประตูทางเข้า-ออก
25	1050-EA-ACD-GX1002		National	FV-15ES2	90 CM.	ประตูทางเข้า-ออก
26	1050-EA-ACD-GX1003		National	FV-15ES2	90 CM.	ประตูทางเข้า-ออก
27	1050-EA-ACD-GX1004		National	FV-15ES2	90 CM.	ประตูทางเข้า-ออก

อาคารคลังสินค้าที่ 3

24	1050-EA-ACD-GX1001		National	FV-15ES2	90 CM.	ประตูทางเข้า-ออก
25	1050-EA-ACD-GX1002		National	FV-15ES2	90 CM.	ประตูทางเข้า-ออก
26	1050-EA-ACD-GX1003		National	FV-15ES2	90 CM.	ประตูทางเข้า-ออก
27	1050-EA-ACD-GX1004		National	FV-15ES2	90 CM.	ประตูทางเข้า-ออก

ผนวก ข.
 ระบบปรับอากาศ
 (รายละเอียดการตรวจบำรุงรักษา)



S.S. AIR SERVICES
 Co., Ltd.

๐๐๑๑๑๑

กรรณ

ผนวก ข.1

รายละเอียดการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (AIR SPLIT TYPE)

ประจำเดือน (1M)

1. ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองฝุ่น
2. ตรวจสอบความสะอาดของแผงคอยล์เย็น
3. ตรวจสอบแผงระบายความร้อนและทำความสะอาดโดยเป่าฝุ่นด้วยเครื่องดูดฝุ่นหรือเครื่องเป่าลม
4. ตรวจเช็คปริมาณสารทำความเย็นในระบบ
5. ล้างทำความสะอาดท่อน้ำทิ้ง
6. เช็ดทำความสะอาดโครงเครื่อง (FCU / CDU)
7. ตรวจสอบขัน Nut ,สาย Main ขั้วสายไฟ ,ความแข็งแรงโครงเหล็ก

ประจำเดือน (6M)

1. ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองฝุ่น
2. ตรวจสอบความสะอาดของแผงคอยล์เย็น
3. ตรวจสอบเสียงผิดปกติและความสะเทือนของตัวเครื่อง
4. ตรวจสอบหน้า Contact Magnetic Starter
5. ตรวจสอบ Safety ต่างๆ ของ Compressor
6. ตรวจสอบขัน Nut ,สาย Main ขั้วสายไฟ ,ความแข็งแรงโครงเหล็ก
7. ตรวจเช็คปริมาณสารทำความเย็นในระบบ
8. ตรวจสอบ Motor ,ใบพัดลมระบายความร้อน ,Blower ด้วยสารหล่อลื่น
9. วัดปริมาณลมเย็นและอุณหภูมิที่ออกจากเครื่อง
10. ล้างทำความสะอาด Evaporator Coil ด้วยน้ำยาเคมี
11. ล้างทำความสะอาด Condensing Coil ด้วยน้ำยาเคมี
12. ล้างทำความสะอาดท่อ



S.S. AIR SERVICES
Co., Ltd

Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (AIR SPLIT TYPE)

บำรุงรักษาประจำ 1 เดือน (1M)

อาคาร/สถานที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่องาน ตรวจสอบบำรุงรักษา AIR SPLIT TYPE ปฏิบัติงาน เริ่มงาน เวลา.....น. เสร็จงาน เวลา.....น.

ลำดับ	การปฏิบัติงาน	หมายเลขเครื่อง					หมายเหตุ
1	ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองฝุ่น						
2	ตรวจสอบความสะอาดของแผงคอยล์เย็น						
3	ตรวจสอบแผงระบายความร้อนและทำความสะอาดโดยเป่าฝุ่นด้วยเครื่องดูดฝุ่นหรือเครื่องเป่าลม						
4	ตรวจเช็คปริมาณสารทำความเย็นในระบบ						
5	ล้างทำความสะอาดท่อน้ำทิ้ง						
6	เช็ดทำความสะอาดโครงเครื่อง (FCU / CDU)						
7	ตรวจสอบขัน Nut ,สาย Main ขั้วสายไฟ ,ความแข็งแรงโครงเหล็ก						

ลำดับ	การปฏิบัติงาน	หมายเลขเครื่อง					หมายเหตุ
1	ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองฝุ่น						
2	ตรวจสอบความสะอาดของแผงคอยล์เย็น						
3	ตรวจสอบแผงระบายความร้อนและทำความสะอาดโดยเป่าฝุ่นด้วยเครื่องดูดฝุ่นหรือเครื่องเป่าลม						
4	ตรวจเช็คปริมาณสารทำความเย็นในระบบ						
5	ล้างทำความสะอาดท่อน้ำทิ้ง						
6	เช็ดทำความสะอาดโครงเครื่อง (FCU / CDU)						
7	ตรวจสอบขัน Nut ,สาย Main ขั้วสายไฟ ,ความแข็งแรงโครงเหล็ก						

บันทึก.....

ผู้ปฏิบัติงาน 1.....

นาย..... หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน

2.....

...../...../.....

3.....

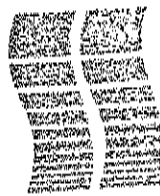
4.....

5.....

นาย..... ผู้ควบคุมงาน ทอท.

6.....

...../...../..... /ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน ทอท.



S.S. AIR SERVICES
Co., Ltd.

.....

.....

เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (AIR SPLIT TYPE)

บำรุงรักษาประจำ 6 เดือน (6M)

อาคาร/สถานที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่องาน ตรวจสอบบำรุงรักษา AIR SPLIT TYPE ปฏิบัติงาน เริ่มงาน เวลา.....น. เสร็จงาน เวลา.....น.

ลำดับ	การปฏิบัติงาน	หมายเลขเครื่อง					หมายเหตุ
1	ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองฝุ่น						
2	ตรวจสอบความสะอาดของแผงคอยล์เย็น						
3	ตรวจสอบเสียงผิดปกติและความสั่นของตัวเครื่อง						
4	ตรวจสอบหน้า Contact Magnetic Starter						
5	ตรวจสอบ Safety ต่างๆ ของ Compressor						
6	ตรวจสอบขัน Nut ,สาย Main ขั้วสายไฟ ,ความแข็งแรงโครงเหล็ก						
7	ตรวจเช็คปริมาณสารทำความเย็นในระบบ						
8	ตรวจสอบ Motor ,ใบพัดลมระบายความร้อน ,Blower ด้วยสารหล่อลื่น						
9	วัดปริมาณลมเย็นและอุณหภูมิที่ออกจากเครื่อง						
10	ล้างทำความสะอาด Evaporator Coil ด้วยน้ำยาเคมี						
11	ล้างทำความสะอาด Condensing Coil ด้วยน้ำยาเคมี						
12	ล้างทำความสะอาดท่อน้ำทิ้ง						

บันทึก.....

.....

ผู้ปฏิบัติงาน 1.....

นาย..... หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน

2.....

...../...../.....

3.....

4.....

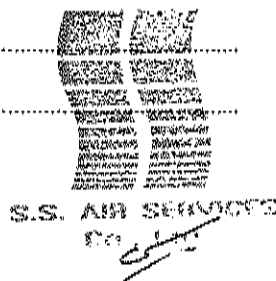
5.....

นาย..... ผู้ควบคุมงาน ทอท.

6.....

...../...../.....

/ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน ทอท.



อีวัน

อีวัน

ผนวก ข.2

รายละเอียดการตรวจสอบบำรุงรักษาพัดลมระบายอากาศ (Ventilation Fan)

ประจำเดือน (2M)

1. ตรวจสอบสภาพการทำงาน
2. ตรวจสอบพร้อมหล่อลื่น ชุดมอเตอร์ ,ชุดใบพัด ,แกนใบพัด และแบร์ริง
3. ตรวจสอบความสั่นสะเทือน และเสียงขณะทำงาน
4. ทำความสะอาดตัวเครื่องและซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด



S.S. AIR SERVICES

Co., Ltd.

3/2021

000000

ใบตรวจสอบการบำรุงรักษา

บำรุงรักษาประจำ 2 เดือน (2M)

พัดลมระบายอากาศ (Ventilation Fan)

อาคาร/สถานที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปฏิบัติงานวันที่.....เวลา.....น. เสร็จงานวันที่.....เวลา.....น.

ลำดับ	การปฏิบัติงาน	หมายเลขเครื่อง										หมายเหตุ
1	ตรวจสอบสภาพการทำงาน											
2	ตรวจสอบพร้อมหล่อลื่น ชุดมอเตอร์ ,ชุดใบพัด ,แกนใบพัด และแบร์ริง											
3	ตรวจสอบความสั่นสะเทือน และเสียงขณะทำงาน											
4	ทำความสะอาดตัวเครื่องและซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด											

บันทึก.....

ลำดับ	การปฏิบัติงาน	หมายเลขเครื่อง										หมายเหตุ
1	ตรวจสอบสภาพการทำงาน											
2	ตรวจสอบพร้อมหล่อลื่น ชุดมอเตอร์ ,ชุดใบพัด ,แกนใบพัด และแบร์ริง											
3	ตรวจสอบความสั่นสะเทือน และเสียงขณะทำงาน											
4	ทำความสะอาดตัวเครื่องและซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด											

บันทึก.....

ผู้ปฏิบัติงาน 1.....

นาย..... หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน

2.....

...../...../.....

3.....

4.....

5.....

นาย..... ผู้ควบคุมงาน ทอท.

6.....

...../...../.....

/ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน ทอท.

(20 ส.ค.63) SP.



S.S. AIR SERVICES Co., Ltd.

จิวัฒน์

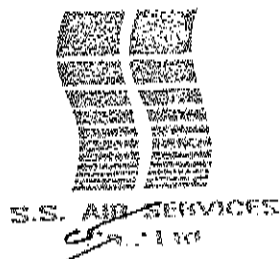
อ.มงคล

ผนวก ข.3

รายละเอียดการตรวจสอบบำรุงรักษาตู้น้ำดื่ม (Water Cooler)

ประจำเดือน (2M)

1. ทำความสะอาดถังน้ำ
2. ล้างทำความสะอาดถาดรองน้ำทิ้ง
3. ตรวจสอบความดันน้ำยา
4. ทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อน
5. ทำความสะอาดตัวเครื่อง และซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด
6. ตรวจสอบชั้นน็อต สกรู จุดต่อทางไฟฟ้า
7. ตรวจสอบวัดค่ากระแสไฟ



3/505

00000

ใบตรวจสอบการบำรุงรักษา ตู้น้ำเย็น (Water Cooler)

ประจำเดือน (2M)

อาคาร/สถานที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปฏิบัติงานวันที่.....เวลา.....น. เสร็จงานวันที่.....เวลา.....น.

ลำดับ	การปฏิบัติงาน	หมายเลขเครื่อง						หมายเหตุ
1	ทำความสะอาดถังน้ำ							
2	ล้างทำความสะอาดถาดรองน้ำทิ้ง							
3	ตรวจสอบความดันน้ำยา							
4	ทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อน							
5	ทำความสะอาดตัวเครื่อง และซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด							
6	ตรวจสอบชั้นน็อต สกรู จุดต่อทางไฟฟ้า							
7	ตรวจสอบวัดค่ากระแสไฟ							

บันทึก.....

หมายเลขเครื่อง	สถานที่ / ห้อง

หมายเลขเครื่อง	สถานที่ / ห้อง

ผู้ปฏิบัติงาน 1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....

นาย..... หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน

...../...../.....

นาย..... ผู้ควบคุมงาน ทอท.

...../...../.....

/ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน ทอท.



อ.วิวัฒน์

อ.อรรถ

ผนวก ข.4

รายละเอียดการตรวจสอบบำรุงรักษาม่านอากาศ (Air Curtain)

ประจำเดือน (2M)

1. ตรวจสอบสภาพการทำงาน
2. ตรวจสอบพร้อมหล่อลื่น ชุดมอเตอร์ ,ชุดใบพัด ,แกนใบพัด และแบร์ริง
3. ตรวจสอบความสิ้นสະเทือน และเสียงขณะทำงาน
4. ทำความสะอาดตัวเครื่องและซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด

S.S. AIR SERVICES
Co., Ltd.

อ.วิวัฒน์

อ.วิวัฒน์

ใบตรวจสอบการบำรุงรักษา

บำรุงรักษาประจำ 2 เดือน (2M)

ม่านอากาศ (Air Curtain)

อาคาร/สถานที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปฏิบัติงานวันที่.....เวลา.....น. เสร็จงานวันที่.....เวลา.....น.

ลำดับ	การปฏิบัติงาน	หมายเลขเครื่อง										หมายเหตุ
1	ตรวจสอบสภาพการทำงาน											
2	ตรวจสอบพร้อมหล่อลื่น ชุดมอเตอร์ ,ชุดใบพัด ,แกนใบพัด และแบร้ง											
3	ตรวจสอบความสิ้นสะท้อน และเสียงขณะทำงาน											
4	ทำความสะอาดตัวเครื่องและซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด											

บันทึก.....

ลำดับ	การปฏิบัติงาน	หมายเลขเครื่อง										หมายเหตุ
1	ตรวจสอบสภาพการทำงาน											
2	ตรวจสอบพร้อมหล่อลื่น ชุดมอเตอร์ ,ชุดใบพัด ,แกนใบพัด และแบร้ง											
3	ตรวจสอบความสิ้นสะท้อน และเสียงขณะทำงาน											
4	ทำความสะอาดตัวเครื่องและซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด											

บันทึก.....

ผู้ปฏิบัติงาน 1.....
2.....
3.....
4.....

นาย..... หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน
...../...../.....

(20 ส.ค.63) SP.



S.S. AIR SERVICES
Co., Ltd.

นาย..... ผู้ควบคุมงาน ทอท.
...../...../..... /ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน ทอท.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ผนวก ค.

แบบประเมินผลผู้รับจ้าง



S.S. AIR SERVICES
Co., Ltd.

วิวัฒน์

อรอนงค์

แบบประเมินผล สัญญาจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก ไม่ 75 ตัน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง และพื้นที่อาคารรอบนอกของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

งานจ้าง.....

ตามสัญญาจ้างเลขที่.....

ผู้รับจ้าง.....

จำนวนเงินค่าจ้าง.....บาท

กำหนดงานแล้วเสร็จ.....เดือน ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ประจำเดือน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เกณฑ์การประเมิน	ระดับผลงาน				ค่า ความสำคัญ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ค่าความสำคัญ 1 ถึง 4 X 5
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง		
	1	2	3	4	5	
1. การวางแผนการดำเนินงาน					4	
2. ความสมบูรณ์ของวัสดุอุปกรณ์					5	
3. ความสมบูรณ์ของแรงงาน					5	
4. การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและประกันภัย					3	
5. การควบคุม					5	
6. การปฏิบัติตามระเบียบ ทอท.					5	
7. การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา					5	
8. การแก้ไขปัญหา					4	
9. การตรงต่อเวลา					5	
10. คุณภาพงานที่ปฏิบัติ					5	
รวม					46	
เกณฑ์การให้คะแนน : ดีมาก = 9-10 ดี = 7-8 พอใช้ = 5-6 ต้องปรับปรุง = 0-4						
สรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้น (...../46) =คะแนน						

ข้อเสนอแนะ.....

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ผู้รับจ้าง/รับการประเมิน

...../...../.....



- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งมีความถูกต้อง 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท.จะพิจารณายกเลิกสัญญา
- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท.จะพิจารณายกเลิกสัญญา

.....

.....

.....

ผนวก ง.

ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน



S.S. AIR SERVICES
Co., Ltd.

5/10/5

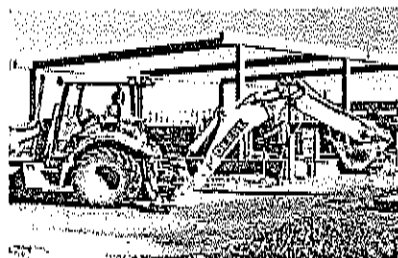
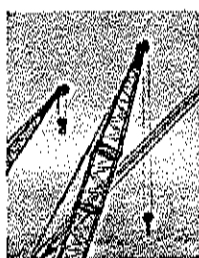
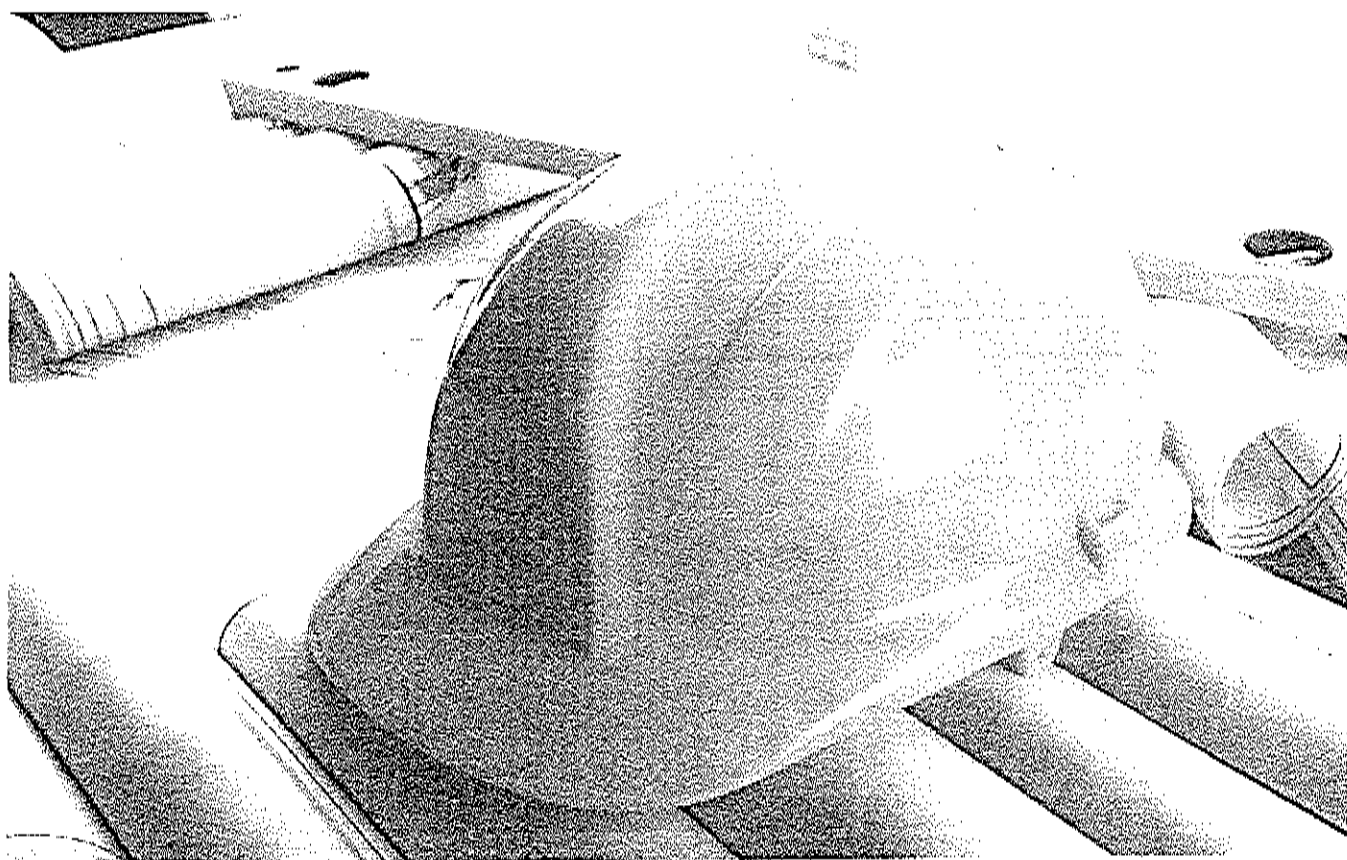
๑๐๐๐



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

Rev.01

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

S.S. AIR SERVICES
Co., Ltd.

อโณณ

อโณณ

คำนำ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาขั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (ฝปอ.) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงของผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

ก.ย.61



อัคร อรรถ

อัคร

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา (เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง)

1. วัตถุประสงค์

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับเหมาขั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้ ทอท. ทราบ

2. เอกสารอ้างอิง

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551
3. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2558
5. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดไว้

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเครื่องจักร บันจั่น หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูง และผู้ต้องลงไปทำงานในที่อับอากาศ หรือลักษณะงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด



S.E. AIR SERVICES
Co., Ltd.

3/10/5 20/10

20/10

3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตน ได้สวมใส่ อย่างน้อยต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของตน เป็นประจำทุกเดือน และส่งรายงานให้ ฝปอ. ทราบ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้ส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ให้ ฝปอ. ทราบในทันทีหลังจากสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยระบุถึง สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บ จำนวนวันที่ต้องหยุดพัก รักษาตัว

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมาทำงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมงาน ในสนาม ได้แก่ หัวหน้างาน (Foreman) , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศเป้าหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้ชัดเจน และประกาศหรือแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

3.2 การดำเนินการของหัวหน้างาน (Foreman)

3.2.1 กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงาน ปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

3.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยง

3.2.4 พิจารณามาตรการต่างๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้งานนั้นๆ มีความ ปลอดภัยกว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยลงกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่ แน่ใจว่าจะปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้นและหาทางปรับปรุงวิธีการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพัง เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุจากการขาดความรู้หรือขาดประสบการณ์ได้

3.2.6 เอาใจใส่สังเกตสภาพร่างกายและสุขภาพพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกาย ไม่พร้อม ควรให้เปลี่ยนงานหรือให้ไปพัก เช่น มีอาการเมื่อยเมื่อย หรือยังไม่สร้างเมื่อย ไม่สบาย หน้ามืด เวียนหัว ฤทธิยาแก้หวัด ยาแก้ไอ ท้องเสีย อดนอนมาและต้องทำตัวให้ถูกนึ่งไม่กลัวที่จะแจ้งว่าไม่สบาย หรือไม่พร้อม

3.2.7 ตรวจสอบสภาพการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่า หัวหน้างานมีความตั้งใจและเอาใจใส่อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับทุกคน



Signature of S.S. S&S SERVICES Co., Ltd.

Signature of S.S. S&S SERVICES Co., Ltd.

3.2.8 หมั่นเอาใจใส่ในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้

- ระวัง อุปกรณ์/สิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหลาย เช่น ไม้ซุงหนุน หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่นำสิ่งใกล้มือมาใช้ทดแทน
- เอาใจใส่เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมา เช่น สว่านหรือหินเจียรที่ถอดการคุ้มครองป้องกันสะเก็ดออก
- เน้นป้องกันการบาดเจ็บที่มือ ซึ่งมักเป็นการบาดเจ็บสูงสุดของงาน
- เอาใจใส่การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจทั้งหลาย รถส่งของ รถส่งเครื่องมือ รถ Forklift รถเกรนเล็ก ซึ่งมักถูกมองข้าม
- เตรียมอุปกรณ์ช่วยให้เพียงพอที่หน้างาน เช่น เชือก รอก ภาชนะช่วยขนเครื่องมือขึ้นลงที่สูง เพื่อลดโอกาสเกิดปัญหาเฉพาะหน้า

3.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อพนักงานที่จะเข้ามาทำงานให้ทราบ เพื่อจัดทำบัตรอนุญาต และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ ทอท.

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 บริษัทผู้รับเหมาในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ตัด/เชื่อม/เจียร ในพื้นที่หวงห้าม หรือมีเชื้อเพลิง , การทำงานบนที่สูง , การทำงานในที่อับอากาศ , การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย , การทำงานเกี่ยวกับรังสี , การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยให้มีจำนวน และประเภทของ จป. ไม่น้อยกว่ามาตรฐานตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 กำหนด



31/05 2560

00000

3.3.5 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย และไม่เป็นประเภทกิจการตามข้อกำหนดของ กม. (ข้อ 3.3.4) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

ลูกจ้าง 2-19 คน	จป.หัวหน้างาน
ลูกจ้าง 20-49 คน	จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร
ลูกจ้าง 50-99 คน	จป.เทคนิคขั้นสูง/เทคนิค จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร
ตั้งแต่ลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป	จป.วิชาชีพ/เทคนิคขั้นสูง จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร

3.3.6 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่ไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย (ผลการประเมินความเสี่ยงตามหลักการ OHSAS 18001) เช่น งานเอกสาร งานด้านวิชาการ งานบริการที่ไม่มีความเสี่ยง ฯลฯ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป. หัวหน้างาน)

3.4 การผ่านเข้า – ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. บริษัทผู้รับเหมาต้องใช้ประตูและเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3.5 มาตรการรักษาความปลอดภัย

เส้นทางและประตูผ่านเข้า – ออกจะมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ควบคุมโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บุคคลที่จะเข้ามาในพื้นที่ ทอท. ได้จะต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ไว้ที่เสื้อในจุดที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.

3.6 การผ่านเข้า-ออกของรถยนต์

การผ่านเข้า - ออกของยานพาหนะต้องปฏิบัติดังนี้

3.6.1 ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า- ออกทุกคันจะต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามประเภทรถที่กฎหมายกำหนดและห้ามขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่ ทอท. กำหนด

3.6.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออกในพื้นที่หวงห้าม หรือเขตการบิน ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมการขับขี่ยานพาหนะในเขตลานจอดอากาศยาน



Signature

Signature

3.7 พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟและเขตห้ามสูบบุหรี่

บริเวณพื้นที่หวงห้าม พื้นที่เขตการบิน หรือพื้นที่ที่กำหนดว่าห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น บริเวณสถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ต้องห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ยกเว้นในบริเวณที่อนุญาตในอาคาร (โปรดสังเกตเครื่องหมายการอนุญาตและห้ามสูบบุหรี่) ข้อปฏิบัตินี้จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.1 ไม่ขีดหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตามตัว รวมทั้งอุปกรณ์จุดบุหรี่ในรถยนต์ ห้ามนำเข้าไปในพื้นที่หวงห้ามดังกล่าวข้างต้นอย่างเด็ดขาด หากคิดว่าจะต้องนำไปฝากไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้าพื้นที่หวงห้าม

3.7.2 ทอท. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น

3.8 ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

3.8.1 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุง ซ่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อไปได้

3.8.3 ต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงานและสอบถามให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องคุ้นเคยกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณที่ตนเองทำงาน

3.8.5 ผู้รับเหมาจะต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณที่ทำงาน

3.8.6 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความจำเป็นของงาน ให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ทำงาน

3.8.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีมาตรฐานสากลรับรอง

3.8.8 การทำงานบนที่สูงจะต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) ในกรณีที่ทำงานบนที่สูงที่มีพื้นที่มั่นคงถาวรและมีราวกันตกที่มั่นคง ให้พิจารณาใช้ Safety belt ตามความเหมาะสม

3.8.9 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รอยดัก หรือเครื่องจักรใดที่ ทอท. หรือกฎหมายกำหนด ผู้จ้างงานต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8.10 การติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องติดป้ายเตือนการดำเนินการให้เข้าใจง่ายและเห็นชัดเจน

3.9 อุปกรณ์ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ทำงานเชื่อม งานเจียร งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่นๆ ที่ใช้ หรือทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้ามต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A 20B และจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถึงดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบ จะมีป้ายบอกสถานะพร้อมใช้ หากผู้แทนของบริษัทตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว พบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพไม่ดี หรือปริมาณน้อยกว่ากำหนด บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้เริ่มงาน

ข้อกำหนดอื่นๆ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

- อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องตั้งไว้กับบริเวณที่ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ห้ามผู้รับเหมาหรือยืมอุปกรณ์ดับเพลิงของ ทอท. ไปใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้งพนักงาน ทอท. หลังการใช้ทุกครั้ง
- ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งพนักงาน ทอท. เมื่อมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทันทีที่เกิดขึ้น

3.10 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

การเลือกใช้ การดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติดังนี้

- 3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงานและเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน
- 3.10.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง หรือตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย
- 3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ต้องได้มาตรฐานรับรองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากหน่วยงานที่ทางราชการให้การยอมรับ
- 3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ
- 3.10.5 ห้ามใช้แว่นตานิรภัยแบบเลนส์ตีฝ้าปฏิบัติงานในเวลากลางคืน
- 3.10.6 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harness
- 3.10.7 การใช้ดัดลบกรงสารเคมีต้องใช้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสารเคมีที่ใช้ในการทำงาน

3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือมีความอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติในแต่ละวันจะต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ได้ตรวจสอบความพร้อมปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

1. ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหรือมีความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
2. ในพื้นที่ที่มีสารไวไฟต้องทำการตรวจวัด % LEL และผลการตรวจวัดต้องเป็น 0% LEL ถึงจะอนุญาต และทำการวัดเป็นระยะ
3. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมพนักงานเฝ้าในบริเวณการทำงานดังกล่าวอย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 งาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้
4. เตรียมถังดับเพลิง Fire Rating ไม่น้อยกว่า 6A 20B ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ให้เพียงพอ
5. งานเชื่อม ตัด เจียร จะต้องติดตั้งผ้ากันไฟซึ่งทนไฟ และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุที่เป็นพลาสติกหรือไม่มีวัสดุที่ทำจาก Asbestos โดยเก็บในรับบรองไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อับอากาศ (Confined Space)

- 1 ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศทุกคน (รวมถึงพนักงาน ทอท.) จะต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
2. ผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และตามข้อกำหนดของ ทอท. อย่างน้อย 1 คนต่อ 1 ช่องทางเข้าออก
3. ที่อับอากาศในอุปกรณ์ที่มี Toxic Gas ต้องกำหนดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็นอันตรายนั้นๆ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ครั้งแรกจะต้องรอผล LAB ซึ่งจะต้องไม่มี Toxic Gas ตกค้าง จึงจะสามารถเข้าดำเนินการได้
4. ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt (AC/DC) โดยต้องจัดเตรียมหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อับอากาศเอง
5. ห้ามผู้รับเหมาใช้ระบบ Utility เช่น ไฟฟ้า ลม ในโครงงาน เป็นต้น ของ ทอท. โดยผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมระบบ Utility ต่างๆ เอง หรือหากจำเป็นต้องใช้ของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนทุกครั้ง
6. ผู้รับเหมาต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับแวนบัตประจําตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้
7. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศที่เป็นพนักงานของ ทอท. และผู้รับเหมา ต้องผ่านการอบรมและตรวจสุขภาพตามที่กำหนด
8. กรณีจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัด (Breathing Apparatus: BA) ในการเข้าที่อับอากาศให้ทำการส่งผ่านอากาศจากถังอัดอากาศเท่านั้น ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)

- 8 -

3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีนั่งร้าน
2. การทำงานบนที่สูงที่ใช้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดนั้นไม่เกิน 2 คน อาจไม่จำเป็นต้องจัดให้มีนั่งร้าน โดยอาจใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ได้ เช่น บันได รถกระเช้า กระเช้า ฐานรอง Hanger Roller เป็นต้น ยกเว้น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร และไม่ได้ใช้นั่งร้านตามที่กำหนด จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness (Double lanyard)) หรือสายช่วยชีวิตที่ตรึงกับส่วนของโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรง เพิ่มขึ้นอีกด้วย
3. ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูง
4. กรณีด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำตาข่ายนิรภัยป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจจะตกลงไปโดนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง
5. จัดทำป้ายเตือนหรือล้อมเชือกป้องกันไม่ให้คนเข้าไปในที่ซึ่งเสี่ยงต่อการถูกวัสดุสิ่งของหล่นใส่
6. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนพึงระลึกไว้เสมอว่าอาจมีคนกำลังทำงานอยู่ข้างล่างตลอดเวลา
7. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ด้านบนควรจัดวางให้เรียบร้อย
8. การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงหรือหย่อนลงมา ห้ามโยนหรือขว้างลงมาจากด้านบน
9. ขณะที่ฝนตก ลมแรง หรือ พายุฝนฟ้าคะนอง ให้หยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที

3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding)

การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้านให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการควบคุมการใช้นั่งร้านซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไปตรวจสอบความปลอดภัย
2. ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และแขวนป้ายแจ้งกำลังติดตั้งนั่งร้าน ขณะที่ทำการติดตั้งนั่งร้าน พร้อมทั้งกันเขตปฏิบัติงานให้ชัดเจนจากระยะไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ในเส้นทางสัญจร
3. เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้วให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน หากตรวจสอบผ่านจะอนุญาตให้เริ่มงานได้



วิไล ๗๖

๗๖

- 9 -

4. การรื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องอยู่ควบคุมงานรื้อถอนจนกระทั่งแล้วเสร็จ

5. การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูงเกิน 21.00 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้วิศวกรควบคุมสาขาโยธาเป็นผู้ออกแบบ คำนวณ และตรวจสอบ

6. การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดินหรือถนน ต้องติดตาข่ายกันของตกหรือกันเชือกทรงแรงติดป้ายเตือน

3.11.5 ความปลอดภัยในการทำงานขุด

การทำงานขุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มงานขุดหรือตอกเสาเข็มใด ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงเริ่มงานขุดได้

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียด ขอบเขต วิธีการขุด เจาะให้เข้าใจ และดำเนินการขุด เจาะ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน และตามวิธีการที่กำหนด

3. หากพบสิ่งผิดปกติ เช่น แผ่นอิฐ หรือสิ่งบ่งชี้ที่แสดงว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานขุด และหยุดการดำเนินการหน้างานไว้ก่อน จนกว่าผู้ควบคุมงานขุดสั่งการต่อไป และต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ทราบว่า มีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น

3.11.6 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane)

การใช้ปั้นจั่นในงานยกอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane) โดยมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ปั้นจั่น (Crane) และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากวิศวกรเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมงาน และผู้ผูกมัด บิดเกาะวัสดุต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด

3. ผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะทำการยก และอุปกรณ์การบิดเกาะให้แน่นหนา

4. ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ควบคุมระหว่างการทำงาน จนกระทั่งการยกเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น

3.11.7 ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน

ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1. ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้ความดัน จะต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

S.S. AOT SERVICES
Co., Ltd.

2. ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอันตรายและห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจนออกมาในพื้นที่บริเวณที่จำกัด
3. ห้ามเก็บถังก๊าซไว้ใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือไปสัมผัสกับวงจรไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ซึ่งมีฐานรองรับที่มั่นคงโดยจะต้องใส่ฝาครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้
4. การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะมีที่ผูกมัดด้วยโซ่ยึดของแต่ละถังทั้งด้านล่างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะตั้งตรง
5. ถังก๊าซออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟวางกันอยู่
6. ในกรณีที่มีการเก็บรักษาดังก๊าซหลาย ๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้องจัดแยกถังก๊าซออกเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกันและต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าบริเวณใดเป็นที่เก็บรักษาดังก๊าซชนิดใด
7. ห้ามยกถังก๊าซ โดยใช้ลวดสลิง เชือกหรือโซ่ ถ้ามีความจำเป็นต้องยกหรือส่งก๊าซให้ใช้รถยก โดยวางบนพื้นรองมีขอบกันตก และมีผู้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด
8. ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเอง ซึ่งอาจทำให้วาล์วหักได้
9. เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกันทั้งสองข้างเพื่อกันรถทับ
10. ห้ามนำถังก๊าซไปไว้ใน Vessel ยกเว้น กรณีที่นำไปงานในถังขนาดใหญ่ที่มีการระบายอากาศที่ดี
11. สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้องให้สนิทแน่นโดยใช้แหวนหรือ Clamp รัด

3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมทางด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดให้มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ ทอท. ทราบ ประจำทุกเดือนหรือตามระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย

- ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา

จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.

รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)

รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ รายงานความเสียหายของอุปกรณ์



จิ๋ว ลม

๑๓๓

ทอท. จะใช้รายงานนี้ในการประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา โดยอาจจะใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่

1. การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่เขตการบิน หรือทำงานในพื้นที่หวงห้าม
2. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement, Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น
3. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน
4. การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง
5. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
6. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
7. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน
8. พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

ผลการตรวจสอบความปลอดภัย หากจะมีข้อแก้ไขจะต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขปัญหานั้น และแจ้งเตือนหรือสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นอีก

3.13 การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกพื้นที่ต้องปฏิบัติดังนี้

1. หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ
2. ปิดสวิทช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวถังแก๊สสำหรับงานตัดทุกจุด ทำการปิดสวิทช์แผงจ่ายไฟฟ้าทันที
3. ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามจุดรวมพลที่กำหนด โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา และหัวหน้าควบคุมงาน
4. หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคนและตรวจสอบรายชื่อ และให้แจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ ทอท. ทราบทันที
5. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ยุติ จะกระทำต่อเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว



3/10/25 65

0000

6. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปพื้นที่ดังกล่าว

7. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงาน ทอท. ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจร้องขอกำลังสนับสนุนจากบริษัทผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน

3.14 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ

1. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยวาจาแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ทอท. โดยเร็วและต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ

2. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่พนักงาน ทอท. ในการเข้าร่วมในการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกตินั้น ๆ

3. บริษัทผู้รับเหมาต้องสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานส่ง ทอท. ทุกเดือน

4. ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไข ป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติการณ์นั้นๆ กับ ทอท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5. บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ



อีโวน รณง

อ.อ.อ.

ผนวก จ.

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ



S.S. AIR SERVICES
Co., Ltd.

ภาคผนวก จ.

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

S.S. AIR SERVICES
Co., Ltd.



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

(สำเนา)

ประกาศบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศขนาดเล็กไม่เกิน ๗๕ ตัน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง และพื้นที่อาคารรอบนอกของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศขนาดเล็กไม่เกิน ๗๕ ตัน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง และพื้นที่อาคารรอบนอกของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๗RS๑๐-๖๕๑๐๑๐ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

จ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศขนาดเล็กไม่เกิน ๗๕ ตัน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง และพื้นที่อาคารรอบนอกของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ งาน ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท เอส.เอส.แอร์ เซอร์วิส จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) ซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๗๐๐,๙๖๐.๐๐ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พีระ อากาศไชย

(นายพีระ อากาศไชย)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการท่าอากาศยานดอนเมือง ปฏิบัติงานแทน
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

สำเนาถูกต้อง

(นางปณิธิ มุลสาร)

ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ ฝ่ายอำนาจการท่าอากาศยานดอนเมือง

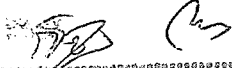
สัญญาจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
ขนาดเล็กไม่เกิน ๗๕ ตัน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง และพื้นที่อาคารรอบนอก
ของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

สัญญานี้ทำขึ้น ณ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) สาขาท่าอากาศยานดอนเมือง เลขที่ ๒๒๒ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่าง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โดย นางสาวสุภัทรา ศรีเกตุ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สกจ. ๐๐๑๙๐๗ ลงวันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และหนังสือมอบอำนาจของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ ๑๒ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ และคำสั่งบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ที่ ๒๐๔๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ มีสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๑๐ และสาขาท่าอากาศยานดอนเมือง ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๒ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๑๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๑๐๗๕๕๕๐๐๐๒๙๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอส.เอส.แอร์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร โดย นายณัฐพล เพ็ญสาตแสง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท เอส.เอส.แอร์ เซอร์วิส จำกัด ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง พัฒนากิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๓๑๒๒๐๐๒๔๐๑๓ ลงวันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๓๙ ซอยรามอินทรา ๕๘ แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๓๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๓๘๐๙๑๐๐๖ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๙๘๘ ๙๑๖๐ โทรสารหมายเลข ๐ ๒๙๘๘ ๙๑๖๘ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศขนาดเล็กไม่เกิน ๗๕ ตัน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง และพื้นที่อาคารรอบนอก ของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ งาน โดยมีรายละเอียดและขอบเขตต่างๆ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ได้รับฉบับแล้ว


๖/๑๒/๖๕
.....


S.S. AIR SERVICES
Co., Ltd.

ข้อ ๒. เอกสาร...

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเหมาเอกชน

ให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบ

และซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก

ไม่เกิน ๗๕ ตัน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ณ

ท่าอากาศยานดอนเมือง และพื้นที่อาคารรอบนอก

ของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

จำนวน ๖๘ หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา, ใบประมาณราคาและเอกสารเสนอราคา

ของผู้รับจ้าง

จำนวน ๖๑ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของ บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาโลตัส สุขุมวิท ๑ เลขที่ ๑๐๐๐๕๕๖๒๒๙๘๖ ลงวันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๒๘๕,๐๔๘.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นห้าพันสี่สิบแปดบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง



หลักประกัน...

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวนเงิน ๕,๗๐๐,๙๖๐.๐๐ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ จำนวน ๓๗๒,๙๖๐.๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน ๓๖ งวด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ ปีที่ ๑ จ่ายเป็นจำนวนเงิน ๑,๙๐๐,๓๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) กำหนดจ่ายเงินเป็นจำนวน ๑๒ งวด โดย งวดที่ ๑ - ๑๒ จ่ายเป็นจำนวนเงินงวดละ ๑๕๘,๓๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔.๒ ปีที่ ๒ จ่ายเป็นจำนวนเงิน ๑,๙๐๐,๓๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) กำหนดจ่ายเงินเป็นจำนวน ๑๒ งวด โดย งวดที่ ๑๓ - ๒๔ จ่ายเป็นจำนวนเงินงวดละ ๑๕๘,๓๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔.๓ ปีที่ ๓ จ่ายเป็นจำนวนเงิน ๑,๙๐๐,๓๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) กำหนดจ่ายเงินเป็นจำนวน ๑๒ งวด โดย งวดที่ ๒๕ - ๓๖ (งวดสุดท้าย) จ่ายเป็นจำนวนเงินงวดละ ๑๕๘,๓๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องทำงานตามสัญญาเป็นระยะเวลา ๓ (สาม) ปี โดยจะเริ่มทำงานที่รับจ้างภายใน วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา


S.S. AIR SERVICES
Co., Ltd.

ข้อ ๖. การจ้างช่วง...

ข้อ ๒. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้
รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญาจะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น
ความยินยอมดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้าง
จะยังคงต้องรับผิดในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง
ช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าว จะต้องเป็นผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่าง ๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่ จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุนั้นๆ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกค้าของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดี หรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ข้อ ๙. สถานะของผู้รับจ้าง

การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างมีความสัมพันธ์ในฐานะ
เป็นผู้แทน ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน



S.S. AIR SERVICES
Co., Ltd.

ข้อ ๑๐. การตรวจ...

ข้อ ๑๐. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการทำงานในโรงงานและสถานที่ที่ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาหาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่ากรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอย้ายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ ๑๒. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขแบบรูปและข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๓. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไขและอัตราที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑ นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับได้อีกด้วย



S.S. AIR SERVICES
Co., Ltd.

ในระหว่าง...

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔. ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบ (๑๐) ของวงเงินตามสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ผู้รับจ้างจะยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ซึ่งในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาให้เท่าที่จำเป็น

ข้อ ๑๔. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้างสิ่งที่สร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖. การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ในวันที่ยกเลิกสัญญานี้ ผู้รับจ้างรับทราบว่า สัญญานับนี้อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ระเบียบหรือประกาศต่าง ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งหากต่อมามีภายหลังปรากฏว่ามีกรณีที่จะต้องให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบสัญญานี้เพื่อให้สัญญามีผลสมบูรณ์



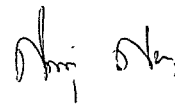
S.S. AIR SERVICES
Co., Ltd.

ตามมาตรา...

ตามมาตรา ๔๓ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างส่งสัญญานี้ให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบในภายหลังได้ และหากสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่ให้แก้ไขสัญญา ผู้รับจ้างตกลงยินยอมจะแก้ไขสัญญาตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุดด้วยเช่นกัน ในกรณีที่ผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้จนเป็นเหตุให้สัญญาไม่มีผลสมบูรณ์ ตามมาตรา ๔๓ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ กดี หรือเป็นเหตุให้สัญญาตกเป็นโมฆะ ตามมาตรา ๔๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ กดี ผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)

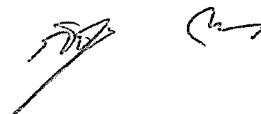


ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสุภัทรา ศรีเกต)



(ลงชื่อ)



ผู้รับจ้าง

(นายณัฐพล เพ็ญสาตแสง)

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางปณิธิ มุลสาร)

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางกฤติญา รื่นบุญ)

เลขที่โครงการ ๖๕๐๕๗๔๔๒๕๘๖

เลขคุมสัญญา ๖๕๐๘๑๘๐๐๒๒๒๐