



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ประกาศบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดประดับตกแต่งดูแลไม้ประดับและสวนหย่อมห้องรับรองพิเศษ (VIP) อาคาร CONCOURSE G ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ประกวดราคาจ้างจัดประดับตกแต่งดูแลไม้ประดับและสวนหย่อมห้องรับรองพิเศษ (VIP) อาคาร CONCOURSE G ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน ๑ งาน ระยะเวลาจ้าง ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๕๗๘,๑๓๙.๖๓ บาท (หกล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบเก้าบาทหกสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

๑๓. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการจัดประดับตกแต่งและดูแลไม้ดอกไม้ประดับภายในอาคารหรือจัดสวนหย่อมภายในอาคารที่เป็นสัญญาฉบับเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.airportthai.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๓๒ ๕๔๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ในกรณีที่ผู้แสดงความคิดเห็น สามารถยื่นหนังสือได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน ชั้น ๖ อาคารสำนักงานท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (อาคาร AOB) บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) สาขา

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เลขที่ ๙๙๙ หมู่ ๑ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๔๐
พร้อมเอกสารประกอบการยื่น ในกรณีเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลและในกรณี
เป็นบุคคลธรรมดาให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (การแสดงความคิดเห็นตามวรรคนี้ ให้ยื่นในช่วงเผยแพร่
ประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็นเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๐ นนง

(นางสาวสุนีย์ บรรจงธนกิจ)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน

ปฏิบัติงานแทน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างจัดประดับตกแต่งดูแลไม้ประดับและสวนหย่อมห้องรับรองพิเศษ (VIP) อาคาร CONCOURSE G

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ตามประกาศ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๕

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ทอท." มีความประสงค์จะ ประกวดราคา จ้างจัดประดับตกแต่งดูแลไม้ประดับและสวนหย่อมห้องรับรองพิเศษ (VIP) อาคาร CONCOURSE G ท่าอากาศยาน สุวรรณภูมิ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ทอท.
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ
จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้า
หลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้า
นั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า
ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

๒.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการจัดประดับตกแต่งและดูแลไม้ดอกไม้ประดับภายใน
อาคารหรือจัดสวนหย่อมภายในอาคารที่เป็นสัญญาฉบับเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสาม
แสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

หนังสือรับรองผลงานด้านการจัดประดับตกแต่งและดูแลไม้ดอกไม้ประดับภายในอาคารหรือจัดสวนหย่อมภายในอาคารที่เป็นสัญญาฉบับเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญา สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

อนึ่ง สำหรับการพิจารณาผลการกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ประกอบการ SMEs รายนั้น ก็ไม่ได้รับสิทธิการให้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้น กรณีผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ระยะเวลาจ้าง ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕, ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖, ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ทอท.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗, คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และทอท.จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ทอท.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทอท.

๔.๘, ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙, ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท
(สามแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เชื้อหรือตราฟัทที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเชื้อหรือตราฟัทลงวันที่ที่ใช้เชื้อหรือตราฟัท
นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่
คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน
ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเชื้อหรือตราฟัทที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือ
ค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับ
เอกสารดังกล่าวมาให้ทอท.ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่าง
เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำ
ประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้า
กำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ทอท.จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน
นับถัดจากวันที่ทอท.ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่น
ข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือ
ข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ทอท.จะพิจารณา
ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ทอท. จะพิจารณา
จาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ

เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ทอท.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ทอท.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของทอท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือทอท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ทอท.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ทอท.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของทอท.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งทอท.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือทอท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ทอท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคา

ของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากทอท.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาทอท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์

ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย,

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับทอท. ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ทอท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ทอท. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งทอท. ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ ทอท.

๙. อัตราค่าปรับ

ตามข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ ทอท.

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ ทอท.

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ทอท.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อทอท.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด

ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น
ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน
๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งทอท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง
ราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ ทอท.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน
การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ ทอท.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม
ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของทอท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ ทอท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากทอท. ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทอท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทอท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับทอท. ไว้ชั่วคราว

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

สิงหาคม ๒๕๖๕

**ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างจัดประดับตกแต่ง ดูแลไม้ประดับ
และสวนหย่อมห้องรับรองพิเศษ (VIP) อาคารCONCOURSE G ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ**

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจ้างจัดประดับตกแต่งดูแลไม้ประดับและสวนหย่อมห้องรับรองพิเศษ (VIP) อาคาร CONCOURSE G ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) จำนวน 1 งาน

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

3. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

3.1 งานจัดประดับ ดูแลและสับเปลี่ยนไม้ประดับในกระถางต้นไม้

ผู้รับจ้างต้องนำไม้ประดับชนิดพันธุ์ต่างๆ มาจัดประดับในกระถางต้นไม้ของ ทอท. ตามแนวทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน 45 ใบ พร้อมดูแลและสับเปลี่ยนไม้ประดับให้เรียบร้อยและสวยงาม รายละเอียดตำแหน่งและรูปแบบการจัดประดับตาม ผนวก 1

3.2 งานจัดประดับตกแต่งและดูแลสวนหย่อม

3.2.1 งานรื้อถอน ปลุกและดูแลประดับ ตัดแต่ง บำรุงรักษาต้นไม้และจัดไม้ประดับในกระถางต้นไม้ (Garden 1) จำนวน 2 จุด รายละเอียดตำแหน่งและรูปแบบการจัดประดับตาม ผนวก 1

3.2.2 งานจัดไม้ประดับในสวนหย่อม (Garden 2) บริเวณโถงหน้าทางเข้าห้องรับรองพิเศษ VIP จำนวน 3 จุด รายละเอียดตำแหน่งและรูปแบบการจัดประดับตาม ผนวก 1

3.2.3 งานจัดประดับตกแต่งสวนหย่อมภายในโถงห้องรับรองพิเศษ (VIP) ชั้น 1 (Garden 3) จำนวน 1 จุด รายละเอียดตำแหน่งและรูปแบบการจัดประดับตาม ผนวก 1

3.2.4 งานจัดประดับตกแต่งสวนประติมากรรม บริเวณโถงทางเดิน ชั้น 2 (Garden 4) จำนวน 1 จุด รายละเอียดตำแหน่งและรูปแบบการจัดประดับตาม ผนวก 1



A'DEN LANDSCAPE CO.,LTD.

4. การจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

- 4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 คน ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 08.00 – 17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง ปฏิบัติงานทุกวันยกเว้นวันอาทิตย์
- 4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานสลับเปลี่ยนไม้ประดับและรดน้ำต้นไม้ให้เพียงพอ ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 08.00 – 17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง จำนวน 3 คน ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- 4.3 การปฏิบัติงานเฉพาะวันอาทิตย์ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานรดน้ำ ดูแลไม้ประดับในสวนหย่อม จำนวน 1 คน ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 08.00 – 17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง

5. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้ควบคุมงาน

- 5.1.1 เป็นเพศชายหรือเพศหญิงมีสัญชาติไทย
- 5.1.2 มีอายุระหว่าง 22-60 ปี บริบูรณ์
- 5.1.3 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาด้านการเกษตรหรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร สาขาพืชศาสตร์ เป็นต้น และต้องมีประสบการณ์ในการจัดสวนหย่อมหรือดูแลไม้ดอกไม้ประดับไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองการทำงานหรือหนังสือรับรองการผ่านงาน
- 5.1.4 เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็น โรคพิษสุราเรื้อรังและไม่เป็น ผู้ทุพพลภาพโดยต้องมีใบรับรองแพทย์
- 5.1.5 มีทักษะความชำนาญด้านการจัดประดับตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับและจัดสวนหย่อมและมีความรู้ในด้านการดูแลไม้ประดับ ตลอดจนมีทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการดูแลไม้ประดับและสามารถดูแลบำรุงรักษาไม้ประดับได้เป็นอย่างดี

5.2 พนักงานสลับเปลี่ยนไม้ประดับและดูแลรดน้ำไม้ประดับ

- 5.2.1 เป็นเพศชายหรือเพศหญิงสัญชาติไทย โดยพนักงานเพศชายสัญชาติไทยที่มีอายุเกินกว่า 21 ปีบริบูรณ์ ต้องมีหลักฐานการพ้นการรับราชการทหารตาม พรบ. ราชการทหารหรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีปีที่ 3
- 5.2.2 ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี แต่ไม่เกิน 60 ปี บริบูรณ์
- 5.2.3 เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรังและไม่เป็น ผู้ทุพพลภาพโดยต้องมีใบรับรองแพทย์



5.2.4 มีทักษะความชำนาญในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการดูแลไม้ประดับและสามารถดูแลบำรุงรักษาได้

6. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

6.1 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

6.1.1 ผู้รับจ้างต้องสำรวจและตรวจสอบสถานที่จริงที่ใช้ในการจัดประดับตกแต่งไม้ประดับ ตลอดจนข้อกำหนดรายละเอียดนี้ให้ชัดเจนก่อนดำเนินการ เมื่อผู้ว่าจ้างเริ่มดำเนินการแล้วพบปัญหา ข้อขัดแย้ง ความเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือไม่ชัดเจน ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างและต้องปฏิบัติตาม คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างทุกประการ

6.1.2 งานใดที่ไม่ได้กำหนดในรายละเอียดและรายการ หากจำเป็นต้องเพิ่มเติมรายละเอียดเพื่อความเหมาะสม ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความสวยงาม และต้องมีเพื่อให้ได้งานสมบูรณ์ แม้ไม่ระบุในแบบ ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีตามมาตรฐานแต่จะต้องเพิ่มเติมให้งานนั้นเกิดความสมบูรณ์ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ ทั้งสิ้น

6.1.3 ในกรณีที่ไม่มีภาระบุไว้ในแบบหรือมีการดัดแปลงแก้ไขเกิดขึ้นภายหลังเพื่อให้เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องปรึกษาผู้ว่าจ้างให้ทราบและพิจารณาเห็นชอบอนุมัติก่อนดำเนินการ

6.1.4 ขนาดพื้นที่และระยะที่ระบุในแบบเป็นขนาดพื้นที่และระยะโดยประมาณ ผู้รับจ้างต้องสำรวจและตรวจสอบสถานที่จริงที่ใช้ในการตั้งประดับ ตลอดจนศึกษาข้อกำหนดรายละเอียดนี้ให้ชัดเจนก่อนดำเนินการ เมื่อผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการแล้วพบปัญหา ข้อขัดแย้ง ความเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือไม่ชัดเจน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างทุกประการ

6.1.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลรักษาและสับเปลี่ยนไม้ประดับภายในกระถางต้นไม้ จัดสวนหย่อมภายนอกพร้อมปลูก บำรุงรักษาและสับเปลี่ยนไม้ประดับ จัดสวนหย่อมและดูแลพร้อมสับเปลี่ยนไม้ประดับสวนหย่อมภายในห้องรับรองพิเศษ รายละเอียด ตำแหน่งและรูปแบบการจัดประดับตาม ผนวก 1

6.1.6 ต้องดำเนินการสับเปลี่ยนไม้ประดับในแต่ละรอบให้แล้วเสร็จภายใน 4 วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดสับเปลี่ยนไม้ประดับในแต่ละรอบการสับเปลี่ยน โดยต้องดำเนินการสับเปลี่ยนไม้ประดับชนิดพันธุ์ต่าง ๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดการสับเปลี่ยนไม้ประดับใน ผนวก 2

6.1.7 ในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นสุดสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำความสะอาดกระถางต้นไม้ และวัสดุตกแต่งสวนหย่อมทั้งภายในและภายนอกทั้งหมด โดยกระถางต้นไม้และวัสดุตกแต่งสวนทั้งหมดต้องอยู่ในสภาพสะอาด สวยงาม และสมบูรณ์

6.1.8 เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างให้ผู้รับจ้างทำการรื้อถอนไม้ประดับในกระถางต้นไม้และสวนหย่อม ออกนอกพื้นที่ทำอาภาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง



A'DEN LANDSCAPE CO., LTD.

6.1.9 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดรายละเอียดทั้งหมดที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ฯ ทุกประการ อย่างเคร่งครัด หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดรายละเอียดดังกล่าวผู้ว่าจ้างถือเป็นการ ละเมิดและผิดต่อสัญญา ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างตาม แผนก 3

6.1.10 ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างกันภายในเอกสารฉบับนี้หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ถือประโยชน์สูงสุดของ ทอท. เป็นหลัก

6.1.11 จากรายการที่ผู้รับจ้างนำไปคิดราคาและใช้ในการดำเนินการนี้ ทอท. ถือว่า ผู้รับจ้าง เข้าใจอย่างถ่องแท้ ตลอดจนรับเงื่อนไขใด ๆ ที่ทาง ทอท. กำหนดไว้ทั้งสิ้น ฉะนั้น ถ้าในระหว่างดำเนินการมีปัญหา เกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสิทธิที่จะดำเนินการในทางที่เป็นประโยชน์ต่อ ทอท. ในอันที่จะปฏิบัติได้โดยผู้ รับจ้างจะต้องทำตามทั้งสิ้น

6.1.12 งานใด ๆ ที่จะต้องมีในกรณีที่ข้อกำหนดหรือแบบไม่ครอบคลุมหรือไม่ชัดเจนให้ผู้รับจ้าง จัดทำให้มีตามมาตรฐานเพื่อให้ได้งานที่สมบูรณ์

6.1.13 งานใด ๆ ที่จะต้องมีหรือต้องปฏิบัติแต่ในข้อกำหนดหรือแบบไม่ได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลย พินิจของผู้ออกข้อกำหนดโดยผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

6.1.14 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นในการสลับรอบชนิดพันธุ์ไม้ เช่น เกิดภัย ธรรมชาติ ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนทุกครั้ง โดยต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน

6.1.15 ในกรณีที่ข้อกำหนดหรือแบบขัดแย้งกันให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ออกข้อกำหนดโดยผ่าน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

6.1.16 ผู้รับจ้างห้ามนำไม้ดอกไม้ประดับรวมถึงต้นไม้ทุกชนิดที่นำมาจัดประดับให้ ทอท. มาขาย ภายในเขตพื้นที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

6.2 งานจัดประดับ ดูแล บำรุงรักษาและสับเปลี่ยนไม้ประดับในกระถางต้นไม้เดิม ของ ทอท.

ผู้รับจ้างต้องนำกล้วยไม้และไม้ประดับชนิดต่าง ๆ ที่สวยงามและสมบูรณ์มาจัดประดับ ตกแต่งในกระถางต้นไม้ของ ทอท. จำนวน 45 ใบ บริเวณห้องรับรองพิเศษ VIP พร้อมดูแลรดน้ำและสับเปลี่ยน ไม้ประดับในกระถางต้นไม้เสร็จภายใน 5 วัน รายละเอียด ตำแหน่งและรูปแบบการจัดประดับตาม แผนก 1 ประกอบด้วย

- กระถางแบบ V1 จำนวน 2 ใบ
- กระถางแบบ V2 จำนวน 2 ใบ
- กระถางแบบ V3 จำนวน 6 ใบ
- กระถางแบบ V5 จำนวน 2 ใบ
- กระถางแบบ V6 จำนวน 2 ใบ
- กระถางแบบ V7 จำนวน 4 ใบ



- กระถาง แบบ D2 จำนวน 20 ใบ
- กระถางแบบ G1 จำนวน 4 ใบ
- กระถางแบบ G3 (G3A,G3B,G3C) จำนวน 3 ใบ

6.3 งานจัดประดับตกแต่งและดูแลสวนหย่อม

6.3.1 งานรื้อถอน ปลุกและดูแลไม้ประดับ (Garden 1)

6.3.1.1 ผู้รับจ้างต้องรื้อถอนพร้อมปลูกประดับต้นไทร บริเวณโถงด้านหน้าทางเข้าห้องรับรองพิเศษ จำนวน 42 ต้น ให้แล้วเสร็จภายใน 4 วัน รายละเอียด ตำแหน่งและรูปแบบการจัดประดับตาม ผนวก 1

6.3.1.2 ผู้รับจ้างต้องปลูกประดับต้นไทรพร้อมดูแล ตัดแต่งและบำรุงรักษาต้นไทร บริเวณสวนหย่อมภายนอกโถงด้านหน้าทางเข้าห้องรับรองพิเศษ จำนวน 2 จุด ให้อยู่ในสภาพที่สวยงาม สมบูรณ์ อยู่เสมอ รายละเอียด ตำแหน่งและรูปแบบการจัดประดับตาม ผนวก 1

6.3.1.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสับเปลี่ยนต้นไทรชนิดพันธุ์ต่าง ๆ ที่ปลูกประดับบริเวณโถงด้านหน้าทางเข้าห้องรับรองพิเศษ ทุก 6 เดือน (จำนวน 4 ครั้งตลอดสัญญาจ้าง) ต้องดำเนินการสับเปลี่ยนต้นไทรให้แล้วเสร็จภายใน 4 วัน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดสับเปลี่ยนให้เรียบร้อยและสวยงาม

6.3.1.4 ผู้รับจ้างต้องทาสีกระถางทรงโรมัน จำนวน 4 ชุด และซุ้มฉลุสายพร้อมกรอบอลูมิเนียม (ไทนสีทอง) จำนวน 4 ชุด (เลือกสีภายหลัง) ให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

6.3.2 งานจัดไม้ประดับในสวนหย่อม (Garden 2)

6.3.2.1 ผู้รับจ้างต้องนำไม้ประดับชนิดพันธุ์ต่าง ๆ ตามแนวทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนดมาจัดวางในพื้นที่สวนหย่อม จำนวน 1 จุด ขนาดพื้นที่ประมาณ 1.50 x 7.00 x 3.00 เมตร ให้แล้วเสร็จภายใน 4 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง รายละเอียด รูปแบบการและจัดประดับตามผนวก 1

6.3.2.2 ผู้รับจ้างต้องทาสีน้ำพุ ทรงโรมัน จำนวน 3 ชุด และฉากฉลุสายพร้อมกรอบอลูมิเนียม (ไทนสีทอง) จำนวน 3 ชุด (เลือกสีภายหลัง) ให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

6.3.3 งานจัดประดับตกแต่งสวนหย่อมบริเวณโถงห้องรับรองพิเศษ ชั้น 1 (Garden 3)

6.3.3.1 ผู้รับจ้างต้องนำไม้ประดับชนิดพันธุ์ต่าง ๆ มาจัดวางในพื้นที่สวนหย่อม ภายในโถงห้องรับรองพิเศษ ชั้น 1 จำนวน 1 จุด ขนาดพื้นที่ประมาณ 1.20 x 4.50 x 0.15 เมตร พร้อมจัดประดับตกแต่งไม้ประดับในกระถางต้นไม้ในสวนหย่อม จำนวน 3 ใบ ให้แล้วเสร็จภายใน 4 วันนับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง รายละเอียด ตำแหน่งและรูปแบบการจัดประดับตาม ผนวก 1

6.3.3.2 ผู้รับจ้างต้องทาสีกรอบอลูมิเนียม (ไทนสีทอง) จำนวน 1 ชุด (เลือกสีภายหลัง) ให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง



A'DEN LANDSCAPE CO.,LTD.

6.3.4 งานจัดประดับตกแต่งสวนประติมากรรม บริเวณโถงทางเดิน ชั้น 2 (Garden 4) ผู้รับจ้างต้องนำหินกรวดโทนสีเทา (เลือกภายหลัง) หินลูกเต๋าโทนสีเทา (เลือกภายหลัง) และหญ้าเทียมสำหรับจัดสวนชนิดใบหญ้า 4 สี มาจัดวางบริเวณโถงทางเดิน ชั้น 2 โดยก่อนจัดสวนต้องนำพลาสติกสำหรับปู่อุปลาสืขาวมาปูรองพื้นก่อนจัดสวน จำนวน 1 จุด ขนาดพื้นที่ประมาณ $2.80 \times 6.20 \times 0.05$ เมตร ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง รายละเอียด ตำแหน่งและรูปแบบการจัดประดับตาม ผนวก 1

6.4 การดูแลรักษาไม้ประดับและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

6.4.1 กล้วยไม้และไม้ประดับชนิดพันธุ์ต่างๆ ทั้งหมดต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์และสวยงามเสมอ หากเกิดการเสียหาย ไม่สวยงาม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขและสับเปลี่ยนภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น และต้องจ่ายค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างตาม ผนวก 3

6.4.2 ในกรณีที่ดินในบริเวณที่ปลูกไม้ประดับพรวง ผู้ว่าจ้างต้องเติมดินสำหรับปลูกไม้ประดับให้มีผิวหน้าเสนอแนวขอบซีเมนต์ ไม่น้อยกว่า 5 ซม. หรือเติมดินให้ไ้ระดับที่สวยงาม

6.4.3 ต้องดำเนินการดูแลพร้อมตัดแต่งต้นไม้และไม้ใบ ชนิดพันธุ์ต่าง ๆ พร้อมทั้งกำจัดวัชพืชที่จัดประดับบริเวณสวนภายนอกโถงด้านหน้าทางเข้าห้องรับรองพิเศษ ให้สวยงาม ตลอดเวลา

6.4.4 ในกรณีที่ต้นไม้ที่ปลูกประดับมีความหนาแน่นของใบน้อยกว่าร้อยละ 70 ต่อต้น ผู้รับจ้างต้องนำไม้ประดับชนิดพันธุ์เดียวกันมาปลูกทดแทนต้นเดิมให้สวยงาม สมบูรณ์

6.4.5 ผู้รับจ้างต้องทำสีกระถางทรงโรมัน น้ำพุทรงโรมัน พร้อมแท่นวางทั้งหมดทุก 12 เดือน โดยในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นสุดสัญญาผู้รับจ้างต้องทำสีกระถางต้นไม้ทรงโรมันและน้ำพุทรงโรมันพร้อมแท่นวางทั้งหมดให้สวยงาม

6.4.6 ผู้รับจ้างต้องดูแลและทำความสะอาดกระถางต้นไม้ทั้งหมดที่จัดประดับ ขอบกันสวนหย่อม และน้ำพุทรงโรมันทั้งหมดให้สะอาด สวยงาม โดยจะต้องเปลี่ยนน้ำและขัดทำความสะอาดทุกเดือน หากเกิดการชำรุด เสียหาย ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทราบภายใน 24 ชั่วโมง

6.4.7 การดูแล รดน้ำและสับเปลี่ยนพันธุ์ไม้ ผู้รับจ้างจะต้องทำด้วยความระมัดระวังมิให้ก่ออันตรายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างและผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง โดยต้องดำเนินการสับเปลี่ยนไม้ประดับชนิดพันธุ์ต่าง ๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน ผนวก 2

6.4.8 ผู้รับจ้างต้องดูแลทำความสะอาดรอบพื้นที่ดำเนินการจัดไม้ประดับกระถางต้นไม้และสวนหย่อมทั้งหมด หลังจากรดน้ำประจำวันแล้วเสร็จให้สะอาด สวยงาม



6.4.9 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ตามความจำเป็น และเหมาะสม รายละเอียดตาม ผนวก 4 ซึ่งอุปกรณ์เครื่องมือ ต่าง ๆ ดังกล่าวต้องอยู่ในสภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เสื่อมคุณภาพ เหมาะสมกับท่าอากาศยาน สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีจำนวนเพียงพอ โดยวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือดังกล่าวต้องไม่วางกีดขวางทางเดินของผู้มาใช้บริการ และต้องเก็บ ให้เรียบร้อย ภายหลังจากเลิกใช้งานในแต่ละวัน ซึ่งรายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือดังกล่าวไม่เป็นเอกสารประกอบในการ เบิกค่าจ้างในแต่ละเดือนของผู้รับจ้าง

6.4.10 ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนชนิดไม้ประดับนอกเหนือที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน ยกเว้นกล้วยไม้ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดชนิดพันธุ์ไม้ประดับ ผ่านผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณา ก่อนทุกครั้ง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนดำเนินการ

6.4.11 หากผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดประดับของไม้ประดับ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน ผนวก 1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนทุกครั้ง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนดำเนินการ

6.4.12 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพื้นที่จัดประดับสวนหย่อม ตำแหน่งจัดวางกระถางต้นไม้หรือเปลี่ยนแปลงไม้ประดับหรือวัสดุตกแต่งสวนหย่อมนอกเหนือจากที่กำหนด แต่ยังคงอยู่ในบริเวณ ทสภ. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้ตามความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ในขณะนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม

6.4.13 ในกรณีที่กระถางต้นไม้ของ ทอท. ชำรุดเสียหาย ไม่สมบูรณ์ ไม่สวยงามจากการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือจัดทำกระถางมาทดแทนโดยมีขนาดและรูปแบบเดิมหรือรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง พร้อมจัดประดับให้แล้วเสร็จ ภายใน 4 วัน นับถัดจากวันที่ส่งมอบหรือซ่อมแซมกระถางแล้วเสร็จ ในระหว่างจัดทำกระถางต้นไม้ใหม่ผู้รับจ้าง ต้องจัดหากระถางพร้อมประดับต้นไม้ทดแทนของเดิม โดยมีขนาดใกล้เคียงของเดิมที่ชำรุด

6.4.14 ผู้รับจ้างต้องหมั่นดูแล ตรวจสอบไม่ให้มีน้ำท่วมขังภายในกระถางต้นไม้

6.4.15 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบงานระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ป้อนน้ำและระบบไฟฟ้าของน้ำพุ หากเกิด การชำรุดผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้เรียบร้อยและสามารถใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

6.4.16 ผู้รับจ้างต้องเชื่อมต่อกับระบบไฟฟ้าจากน้ำพุภายในสวนหย่อม (Garden 2-1) โดย เชื่อมต่อกับระบบไฟฟ้าที่ ทอท. จัดเตรียมไว้ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ โดยต้องติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของ ทอท.ผ่านผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการติดตั้ง



A'DEN LANDSCAPE CO., LTD.

6.5 การบริหารงานบุคคลของผู้รับจ้าง

6.5.1 ต้องดำเนินการให้บรรลุผลตามมาตรฐานของไม้ประดับและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ใน ผผนวก 2

6.5.2 จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ได้แก่ แผนการปฏิบัติงานดูแลรดน้ำประจำวัน แผนการสับเปลี่ยน ไม้ประดับและแผนแสดงการจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานตามเงื่อนไขของสัญญาส่งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นประจำทุกเดือน โดยส่งแผนปฏิบัติงานล่วงหน้า 7 วัน ประกอบด้วย

- แผนการรดน้ำประจำวัน
- แผนการนำไม้ประดับเข้ามาสับเปลี่ยน
- แผนการจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน

6.5.3 ต้องจัดทำแบบฟอร์มบันทึกเวลาทำงานประจำวันของพนักงานที่เข้าปฏิบัติงาน ส่งให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจสอบจำนวนพนักงานและผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างตามแผนการดำเนินการของผู้รับจ้างทราบเป็นประจำทุกวัน

6.5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องสแกนลายนิ้วมือสำหรับตรวจสอบและบันทึกเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและค่าใช้จ่ายทั้งหมดผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ตำแหน่งติดตั้ง ทอท.จะพิจารณาในภายหลัง และหลังจากสิ้นสุดสัญญาจ้างผู้รับจ้างต้องถอดเครื่องสแกนออกและซ่อมแซมพื้นที่ติดตั้งเครื่องสแกนดังกล่าวให้เรียบร้อยดังเดิม

6.5.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานประจำวันของผู้รับจ้างจากเครื่องบันทึกเวลาเข้า-ออก ส่งให้ผู้ว่าจ้างทุกงวดงาน ในกรณีที่เครื่องสแกนลายนิ้วมือขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทันทีและต้องจัดทำเอกสารบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานในวันดังกล่าวส่งให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจสอบและได้รับความเห็นชอบทุกครั้ง

6.5.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (SOP) ของผู้รับจ้างส่งให้ผู้ว่าจ้างผ่านผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติภายใน 7 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

6.5.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำบันทึกการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่ายหรือตารางการทำงานของผู้รับจ้างและมาตรการในการตรวจสอบติดตามผลงานและประสิทธิภาพของพนักงานของผู้รับจ้างจัดส่งให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อใช้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานและเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติที่เห็นสมควร

6.5.8 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 คน ในการตัดสินใจที่จะแก้ไขปัญหาลุप्तรรค และทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้รับจ้างในการติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้าง ณ สถานที่ปฏิบัติงานและจะต้องควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือคำสั่งของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างและจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่เรียบร้อย



6.5.9 ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างมีรูปแบบสำหรับใส่ปฏิบัติงานโดยเครื่องแบบ ดังกล่าวต้องเป็นเสื้อคอปก มีเครื่องหมายและชื่อบริษัทของผู้รับจ้างพร้อมหมายเลขพนักงานโดยเครื่องแบบ ต้องแตกต่างจากเครื่องแบบของ ผู้ว่าจ้างและต้องมีสีและรูปแบบต้องไม่ซ้ำกับงานจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ใน ทสภ. โดยต้อง ควบคุมพนักงานแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อย สุภาพ (ห้ามสวมใส่กางเกงยีนส์) ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงาน พร้อมภาพถ่ายเครื่องแบบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้าง พร้อมทั้งต้อง จัดทำเครื่องแบบดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบอนุมัติ ให้ดำเนินการ

6.5.10 พนักงานของผู้รับจ้างต้องได้รับการอบรม ชี้แจงเพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบถึง คำสั่ง ระเบียบและข้อบังคับของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสวนหย่อมตลอดจนวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ให้เข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

6.5.11 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่ายและประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้รับ จ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

6.5.12 ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้แก่พนักงานของ ผู้รับจ้างใช้ เข้า - ออก หรืออยู่ในพื้นที่หวงห้าม โดยมีหนังสือผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง พร้อมให้ พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับที่ ผู้ว่าจ้างกำหนดและห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลจากพนักงาน ของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้

กรณีพนักงานของ ผู้รับจ้างลาออก หรือถูกไล่ออกหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตร รักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน โดยมีหนังสือผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ ว่าจ้าง กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้ผู้รับจ้างต้องถูกปรับตามที่ ทอท. กำหนด

ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้ใช้บัตรรักษาความ ปลอดภัยบุคคลตามคำเตือนที่ระบุไว้บนหลังบัตร และทุกครั้งที่พนักงานของผู้รับจ้างเลิกปฏิบัติงานต้องส่งคืนบัตร รักษาความปลอดภัยบุคคลให้กับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเก็บรักษาไว้ในทันที

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตร ให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการทั้งหมด



A'DEN LANDSCAPE CO., LTD.

6.5.13 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าทึบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่ รับผิดชอบเป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาดให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

6.5.14 ผู้รับจ้างต้องไม่นำไม้ประดับชนิดพันธุ์ต่าง ๆ หรือวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานมาจัดเก็บหรือจัดวางหรือติดตั้งในพื้นที่ภายในอาคารผู้โดยสารนานเกิน 24 ชั่วโมง

6.5.15 ผู้รับจ้างต้องทำงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ และข้อบังคับในการปฏิบัติงานของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

6.5.16 ขณะปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ไม่ทำให้เกิดอันตรายต่อบุคคลและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างและผู้มาใช้บริการ

6.5.17 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความผิดพลาดเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่งาน สถานที่ และบุคคลในระหว่างดำเนินการ หากบริเวณใกล้เคียงเกิดความเสียหาย เนื่องจากการดำเนินการในครั้งนี้ให้ผู้รับจ้างทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดี แข็งแรงดังเดิมโดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก ทอท.

6.5.18 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบในระหว่างดำเนินการในบริเวณเขต ทสภ. โดยในการดำเนินการใด ๆ จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบุคลากรผู้โดยสาร

6.5.19 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้ ทอท. ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อเส้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่ บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้ในโอกาสต่อไปรวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้หรือใช้บังคับในโอกาสที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

7.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมด

7.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

7.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อความเสียหายหรือสูญหายต่อทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย



A'DEN LANDSCAPE CO., LTD.

7.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างอันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

7.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งหรือข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

7.7 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมีอาการมีนเมา ขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงานขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่อง ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น จากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างตามรายละเอียดค่าปรับใน ผผนวก 3 .

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรก ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

7.8 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

7.9 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

7.10 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง และต้องควบคุมดูแลมิให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ผู้ว่าจ้างมิได้อนุญาตเป็นอันขาด

7.11 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวายหรือนัดหมายหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าเสียหายตามรายละเอียดค่าปรับใน ผผนวก 3 ต่อครั้งที่ตรวจพบ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติม รวมทั้งผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาอีกด้วย



4'DEN LANDSCAPE CO.,LTD.



7.12 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.13 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดและผ่านการอบรมความรู้ในงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้กับ หอท. และห้ามรับเงินกินเปล่า หรือค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้าปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราสามสิบ (30) เท่า ของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.14 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราคนละ 5 เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานแล้วลดเงินค่าจ้างตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานแต่ละคน (การคำนวณค่าจ้างรายวันให้หารด้วย 30)

7.15 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาในส่วนที่ผู้รับจ้างเกี่ยวข้อง (ตามเอกสารแนบ)

8. บทปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อกำหนดและมาตรฐานไม้ประดับและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ใน ผผนวก 1 - 2 ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเพื่อทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ระบุไว้ในมาตรฐานหากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างตามรายละเอียดค่าปรับใน ผผนวก 3

9. สิ่งต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจัดสถานที่หรือพื้นที่สำหรับพักต้นไม้ชั่วคราวให้ผู้รับจ้างตามความเหมาะสม รวมทั้งไฟฟ้า น้ำประปา ให้ผู้รับจ้างใช้ในการกิจตามสัญญาจ้าง และการใช้ไฟฟ้า น้ำประปาต้องใช้อย่างประหยัดและป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย โดยปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ซึ่งหากผู้ว่าจ้างได้อนุมัติสถานที่หรือพื้นที่สำหรับพักต้นไม้ชั่วคราวให้แก่ผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสร้างสถานที่สำหรับพักต้นไม้ดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติสถานที่สำหรับพักต้นไม้ชั่วคราว โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของกระแสไฟฟ้าและน้ำประปาที่ใช้ในการกิจตามสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

๔



WDFN LANDSCAPE CO.,LTD.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

10. การจ่ายเงินค่าจ้าง

10.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน 24 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานในแต่ละงวดแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

10.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยึดตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆ มาขอปรับราคาจากค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

10.2.1 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการจ้างเอกชน ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างดังกล่าว โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

10.2.2 ในกรณีที่ราชการประกาศปรับค่าแรงงานขั้นต่ำ ผู้ว่าจ้างจะปรับค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าแรงงาน เงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

10.2.3 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราค่าจ้างออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราค่าจ้างออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมในงานจ้างนี้ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

10.2.4 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

10.3 ในกรณีที่มีการลดหย่อนการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย หรือลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายจากผู้รับจ้างได้เสนอไว้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วน of เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมหรือภาษีมูลค่าเพิ่มให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้การลดเงินค่าจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

11. เกณฑ์การตรวจรับงาน

การจ่ายเงินในแต่ละงวดผู้ว่าจ้างจะใช้เอกสารต่อไปนี้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง

11.1 รายการผลการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่ายการปฏิบัติงานประจำงวดงาน

11.2 แผนปฏิบัติงานในแต่ละงวด

11.3 แบบฟอร์มบันทึกการลงเวลาทำงานประจำวันของพนักงานที่เข้าปฏิบัติงาน

11.4 เอกสารบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานที่เข้าปฏิบัติงานจากเครื่อง

บันทึกเวลาเข้า-ออก



A'DEN LANDSCAPE CO.,LTD.

12. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อมและคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

13. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

13.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

13.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

14. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

14.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

14.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการจัดประดับตกแต่งและดูแลไม้ดอกไม้ประดับภายในอาคารหรือจัดสวนหย่อมภายในอาคารที่เป็นสัญญาฉบับเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,300,000.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ

15. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงาน ด้านการจัดประดับตกแต่งและดูแลไม้ดอกไม้ประดับภายในอาคารหรือจัดสวนหย่อมภายในอาคารที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,300,000.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญา สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย.



A'DEN LANDSCAPE CO.,LTD.

16. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. จะพิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

17. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องทำใบประมาณราคา ซึ่งแสดงรายละเอียดในแต่ละรายการให้ ทอท. หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

ผู้จัดทำร่างขอบเขต ฯ



ชื่อ นามสกุล (วันทนี ส.ศรีสุวรรณ)
ตำแหน่ง จทส.บกอ.6 จบป.สบผ.ผสอ.

ผู้จัดทำร่างขอบเขต ฯ



ชื่อ นามสกุล (ภัทรวุฒิ บุรณศิลป์)
ตำแหน่ง สดช.7 สสผ.ผสอ.
(ช่วยปฏิบัติงาน สบผ.ผสอ.)



A'DEN LANDSCAPE CO.,LTD.



รายละเอียดจำนวนและพื้นที่การตั้งประดับกระถางต้นไม้ภายในห้องรับรองพิเศษ(VIP)

อาคารเทียบเครื่องบิน(CONCOURSE) G ทสภ.

ชั้น	พื้นที่จัดประดับกระถางต้นไม้	จำนวนกระถางต้นไม้ (แบบกระถาง)											หมายเหตุ
		V1	V2	V3	V5	V6	V7	D2	G1	G3A	G3B	G3C	
1	- ชุมด้านนอก(GARDEN 1)	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	
	- ประตูทางเข้าด้านนอก	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	
	- โถงทางเข้าด้านใน	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- สวนหย่อมด้านใน(GARDEN 3)	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	
	- ทางเดินด้านใน	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	
	- โถงพักคอยด้านใน	-	-	4	2	-	-	-	-	-	-	-	
	- เคาน์เตอร์ ทอท.	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	
2	- โถงทางเข้าหน้าลิฟท์	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- โถงแนวทางเดิน	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	
	- ห้อง VVIP 1	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	
	- ห้อง VVIP 2	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	
	- ห้อง VIP 1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	
	- ห้อง VIP 2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	
	- ห้อง VIP 3	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	
	- เคาน์เตอร์ ตม.	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	
	- เคาน์เตอร์ ทอท.	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	
3	- โถงทางเข้าหน้าลิฟท์	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	
	- โถงทางเดิน	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	
	- เคาน์เตอร์ ทอท.	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	
รวมจำนวนกระถาง		2	2	6	2	2	4	20	4	1	1	1	
รวมทั้งหมด		45											

หมายเหตุ

- ตำแหน่งกระถางต้นไม้สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

- กรณีที่มีการย้ายตำแหน่งกระถางต้นไม้ ผู้รับจ้างต้องประสานผู้ว่าจ้าง(ผู้ควบคุมงาน)ก่อนดำเนินการ



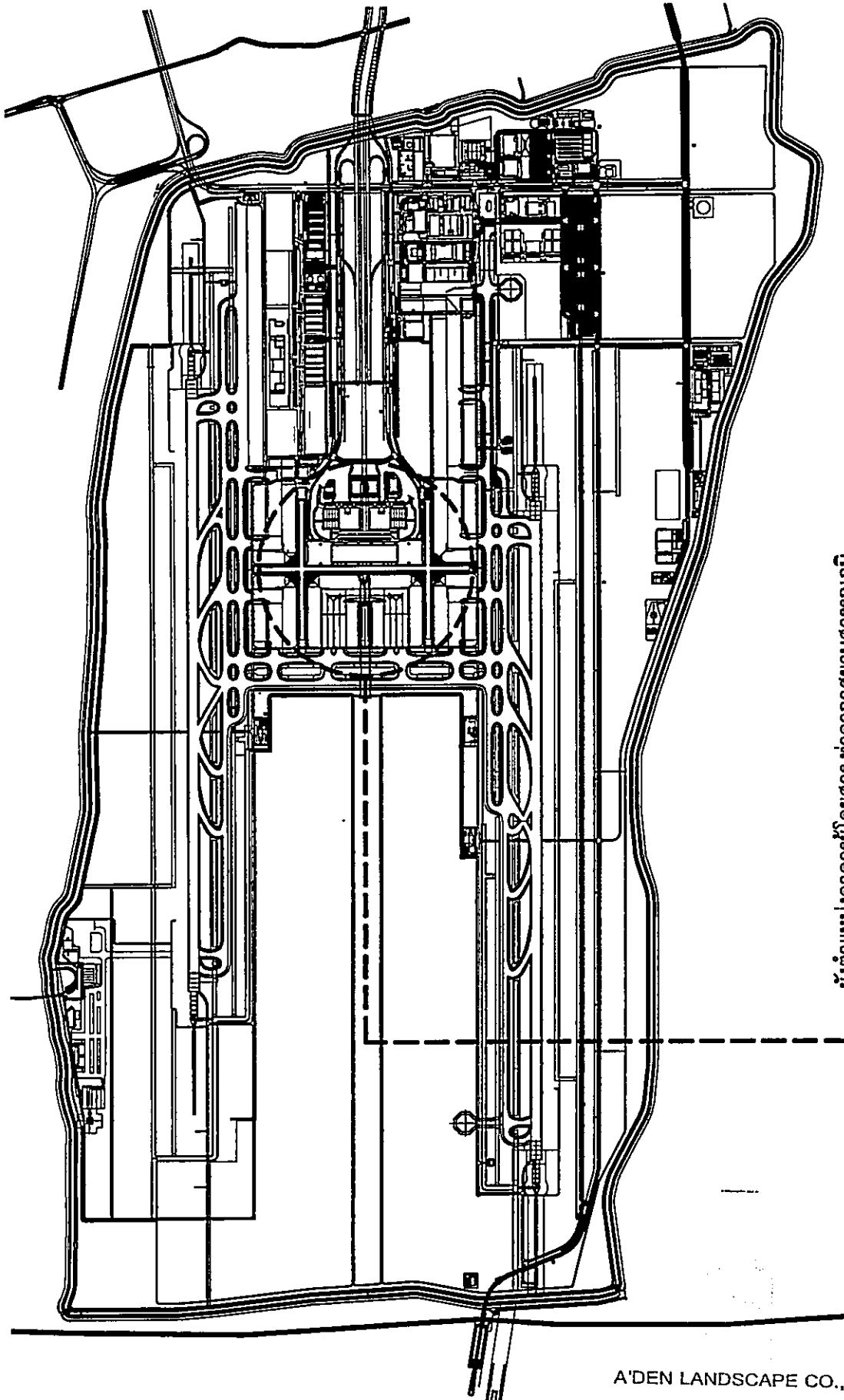
GARDEN LANDSCAPE CO.,LTD.

PE CO., LTD.

[illegible]

ආරක්ෂක පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව

100



—ผังตำแหน่งอาคารผู้โดยสาร ทำจากอากาศยานสุวรรณภูมิ
13.6926027,100.7508533

A'DEN LANDSCAPE CO.,LTD.

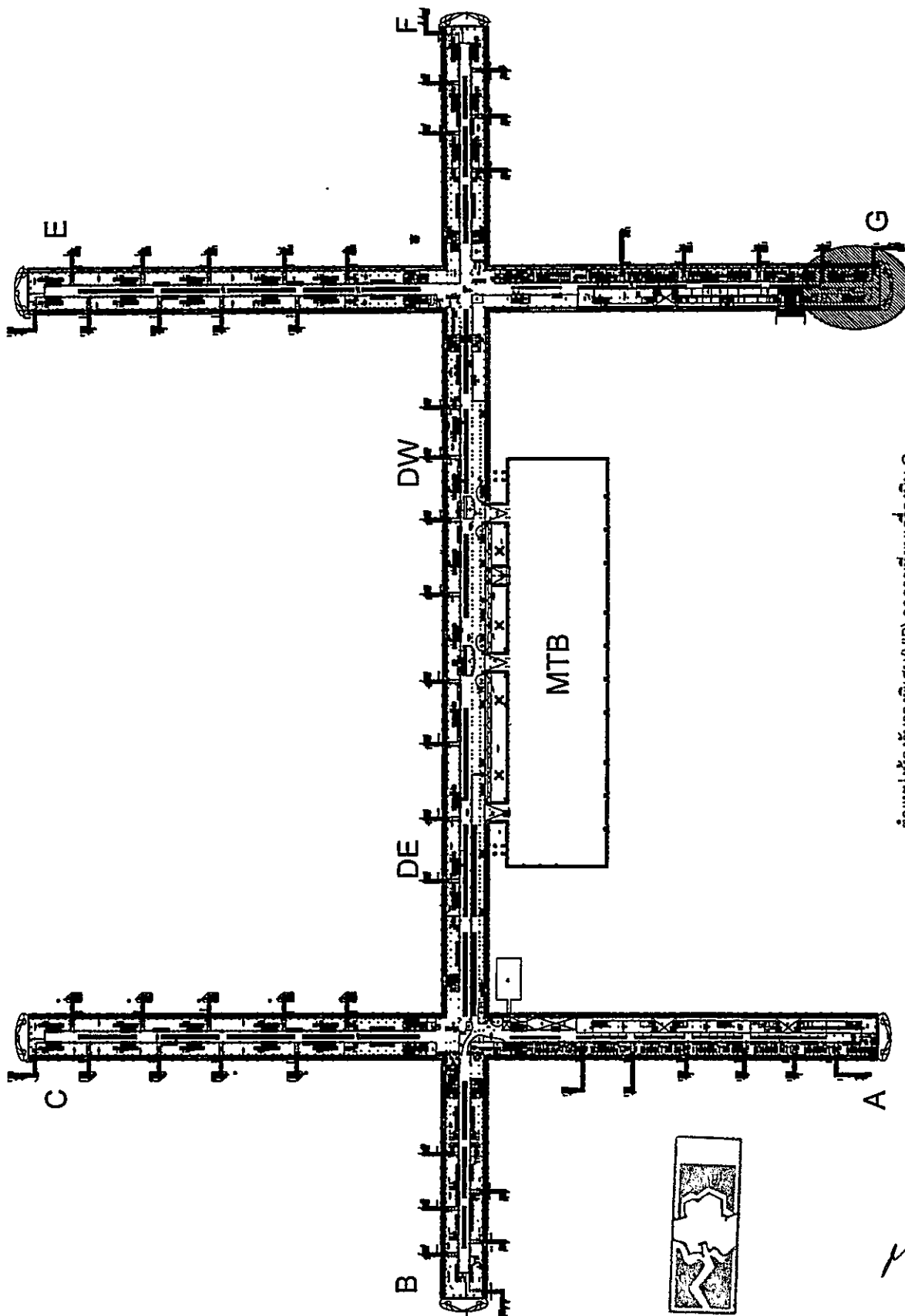
18

ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ
บริษัท ทำอากาศยาน จำกัด นครพนม



ใบแบบ :

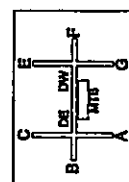
01



ตำแหน่งห้องรับรองพิเศษ(VIP) อาคารเทียบเครื่องบิน G

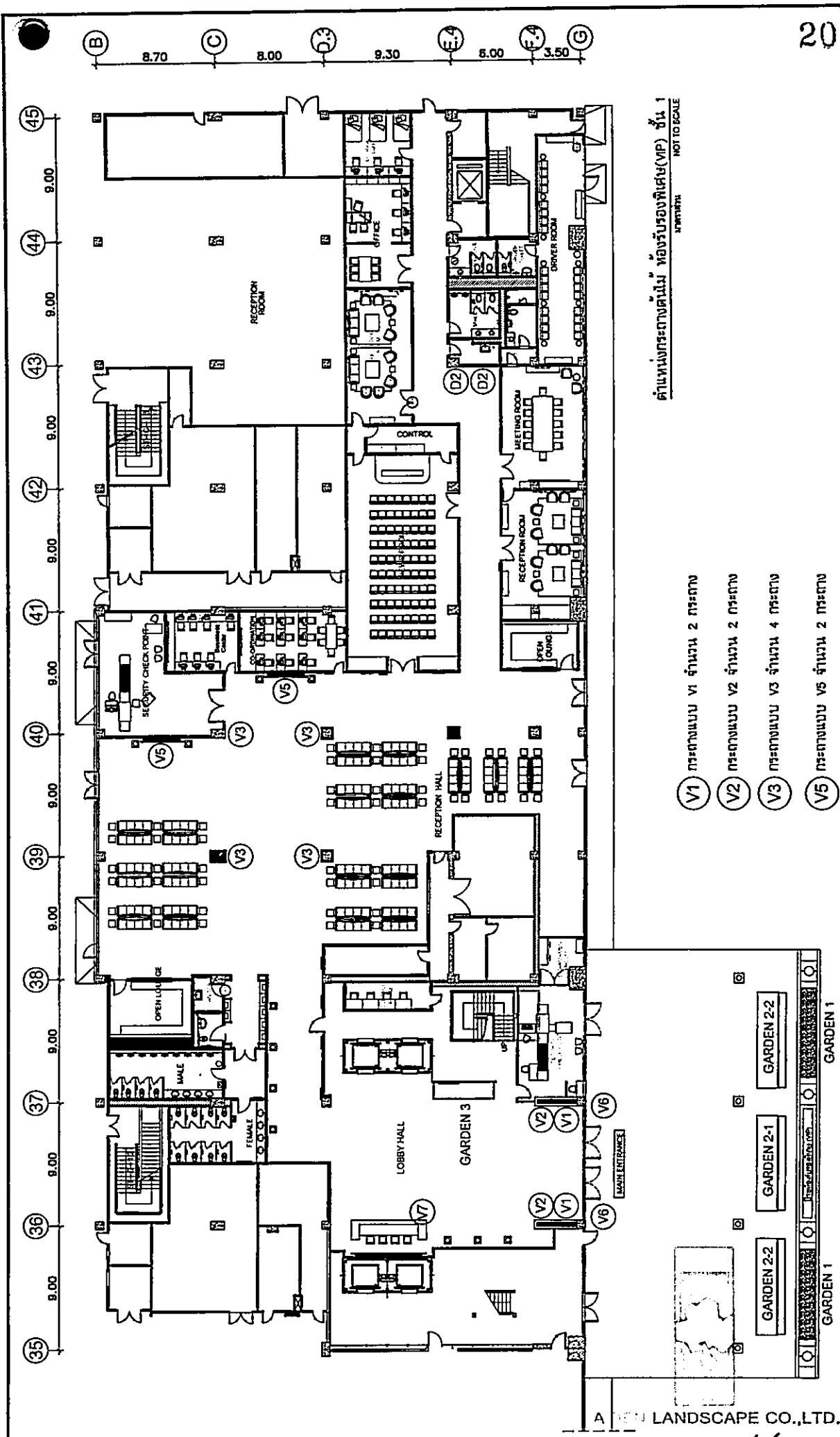
หมายเหตุ NOT TO SCALE

A'DEN LANDSCAPE CO.,LTD.



KEY PLAN





ตำแหน่งกระถางต้นไม้ ห้องรับรองพิเศษ(VIP) ชั้น 1
ขนาดพื้นที่
NOT TO SCALE

- V1 กระถางแบบ V1 จำนวน 2 กระถาง
- V2 กระถางแบบ V2 จำนวน 2 กระถาง
- V3 กระถางแบบ V3 จำนวน 4 กระถาง
- V5 กระถางแบบ V5 จำนวน 2 กระถาง
- V6 กระถางแบบ V6 จำนวน 2 กระถาง
- V7 กระถางแบบ V7 จำนวน 1 กระถาง
- D2 กระถางแบบ D2 จำนวน 2 กระถาง

20



เจ้าภาพโครงการ
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

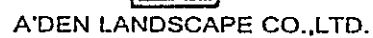
เขียนโดย :

[Signature]

03

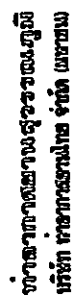
หมายเหตุ - ชนิดพันธุ์ไม้ และรายละเอียด ดูตามตารางการจัดไม้ประดับ

A L AND LANDSCAPE CO., LTD.



V7 กระถางแบบ V7 จำนวน 1 กระถาง

22

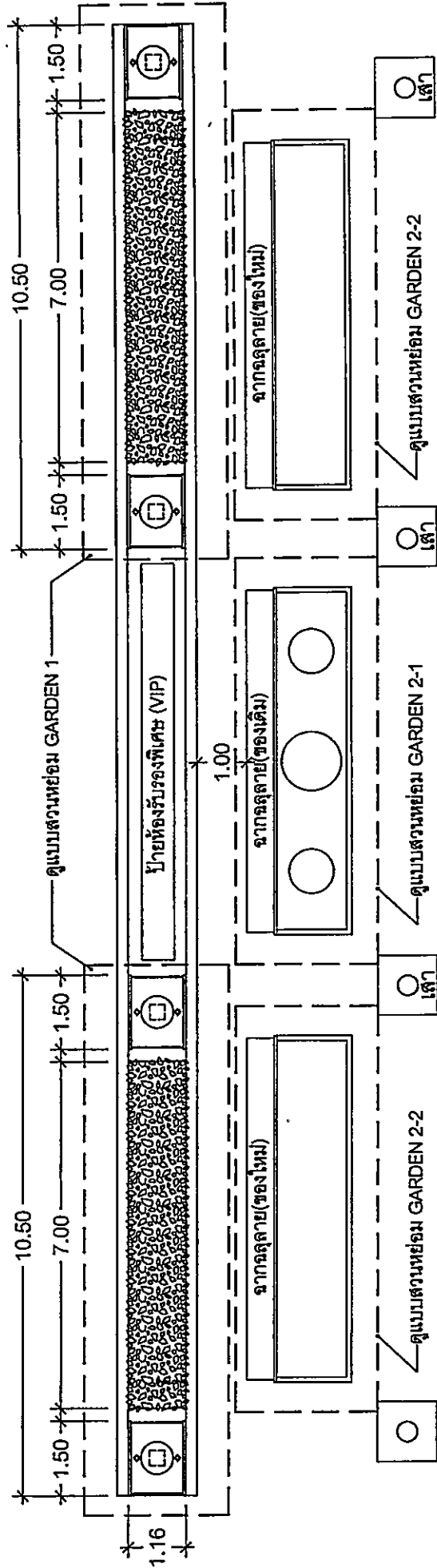


៖ លក្ខណៈសំខាន់ៗ

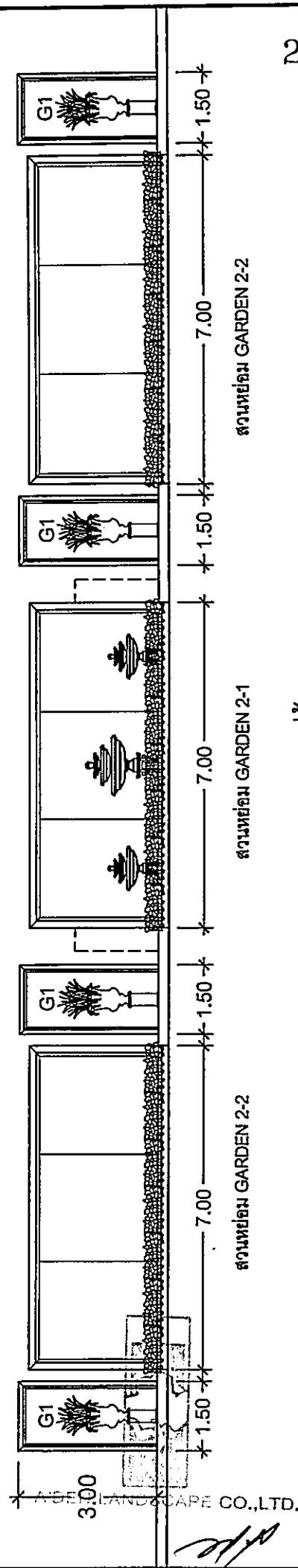
หมายเหตุ - ชนิดพันธุ์ไม้ และรายละเอียด ดูตามตารางการจัดไม้ประดับ

05

แบบสวนหย่อมภายนอกห้องรับรองพิเศษ(VIP)



แปลน
มาตราส่วน NOT TO SCALE



รูปด้าน
มาตราส่วน NOT TO SCALE

23

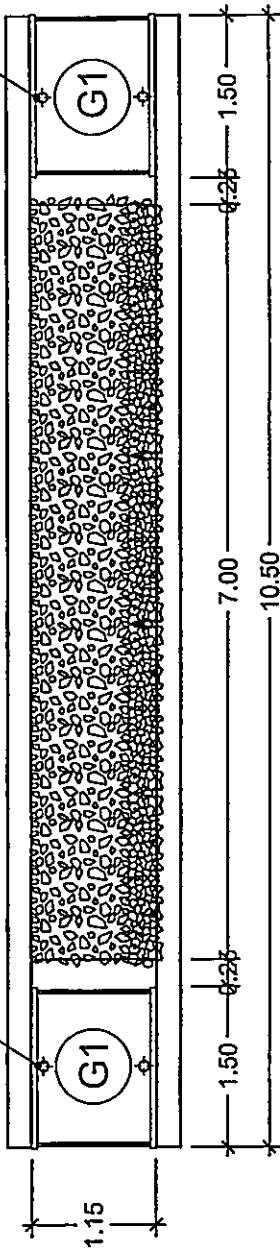
ทำเอกสารโดย
บริษัท ทำเอกสารพิมพ์ จำกัด (มหาชน)



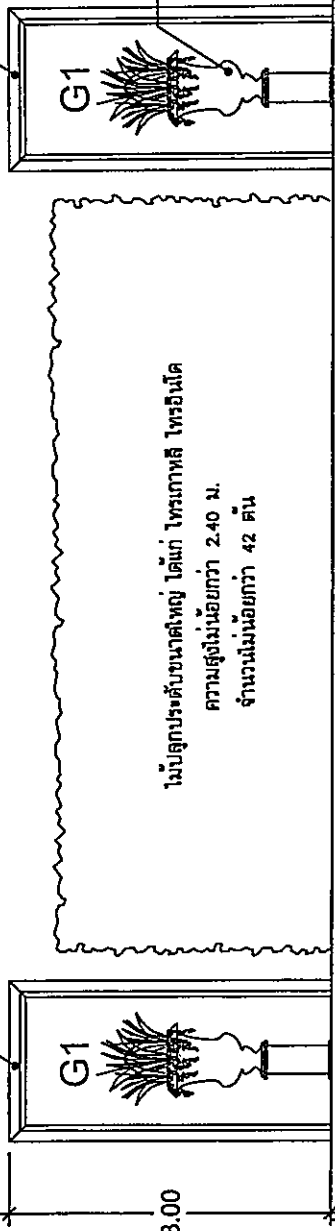
หน้าแบบ : 1 06

แบบสวนหย่อม GARDEN 1

งานระบบไฟฟ้า (ของเดิม ทอท.)



พื้นที่ปลูก (ของเดิม ทอท.)
กรอบอนุภูมิภาค (เลือกสีภายหลัง)



ไม้ปลูกประดับขนาดใหญ่ ได้แก่ ไทรเกาหลี ไทรอินโด
ความสูงไม่น้อยกว่า 2.40 ม.
จำนวนไม่น้อยกว่า 42 ต้น

ระดับพื้น

รูปด้านหน้า
NOT TO SCALE

24

ทำเนียบราชบัณฑิตยสถาน
บริษัท การช่างสถาปัตย์ จำกัด (มหาชน)

AOT

ชื่อแบบ : 1 07

หมายเหตุ - ชนิด จำนวนและรายละเอียดพื้นที่ปลูก ต้นไม้ตามตารางรูปแบบและการจัดไม้ประดับในการตกแต่งพื้นที่ , ส่วนหย่อม
- กระดาษคั่นไม้และพื้นที่ปลูกใช้ของเดิม ทอท.

A'DEN LANDSCAPE CO.,LTD.

1. น้ำพุโรมันแบบ A (ของเดิม ทอท.) จำนวน 1 ชุด

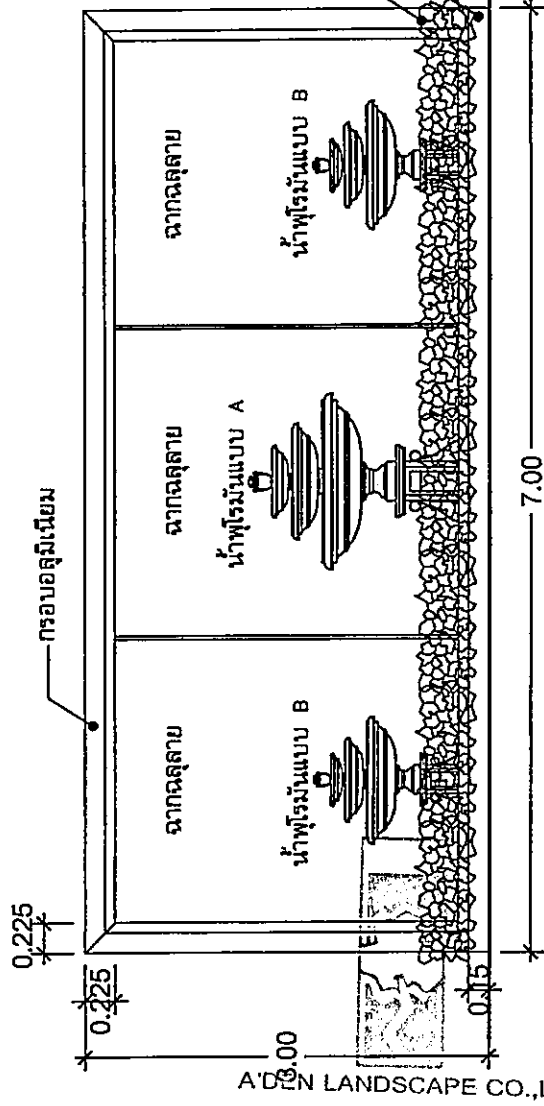
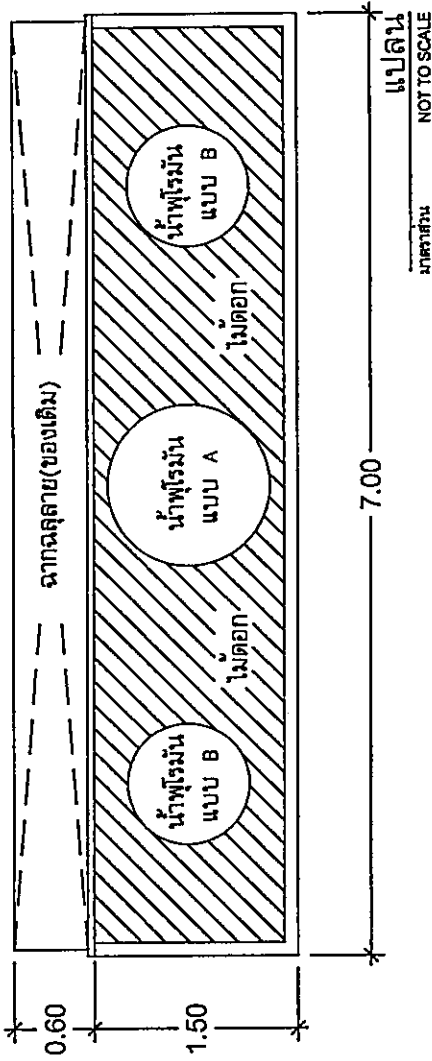
- ทาสีอีพ็อกซี่(Epoxy)(เลือกสีภายหลัง)
(น้ำพุซีเมนต์ทรงโรมัน 3 ชั้น ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางประมาณ 1.20 ม.
พร้อมฐานซีเมนต์ทรงโรมัน ความสูงรวมฐานประมาณ 2.20 ม.)

2. น้ำพุโรมันแบบ B (ของเดิม ทอท.) จำนวน 2 ชุด

- ทาสีอีพ็อกซี่(Epoxy)(เลือกสีภายหลัง)
(น้ำพุซีเมนต์ทรงโรมัน 3 ชั้น ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 0.90 ม.
ความสูงไม่น้อยกว่า 1.30 ม.)

3. ฉากจตุรัสและขอบกันสวนหย่อมใช้ของเดิม ทอท.

- กรอบอลูมิเนียมทาสีโทนสีทอง (เลือกสีภายหลัง)
- ขอบกันสวนหย่อมอลูมิเนียมทาสีโทนสีทอง (เลือกสีภายหลัง)



A'DEN LANDSCAPE CO.,LTD.

รูปด้านหน้า
มาตราส่วน NOT TO SCALEรูปด้านข้าง
มาตราส่วน NOT TO SCALE

25

หมายเหตุ - ชนิต จำนวนและรายละเอียดพันธุ์ไม้ ดูตามตารางรูปแบบและการจัดไม้ประดับในกระถางต้นไม้ , ส่วนหย่อม

- ผู้รับจ้างต้องนำเสนอสี ให้ผู้จัดทำร่างขอบเขตฯ พิจารณาก่อนดำเนินการ



ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
บริษัท ทรานส์คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

1

08

1. น้ำพุโรมันแบบ A (ของเดิม ทอท.) จำนวน 1 ชุด

- ทาสีอีพ็อกซี่(Epoxy)(เลือกสีภายหลัง)

(น้ำพุโรมันต้นทรงโรมัน 3 ชั้น ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางประมาณ 1.20 ม. พร้อมฐานหินเมทัลทรงโรมัน ความสูงรวมฐานประมาณ 2.20 ม.)

2. น้ำพุโรมันแบบ B (ของเดิม ทอท.) จำนวน 2 ชุด

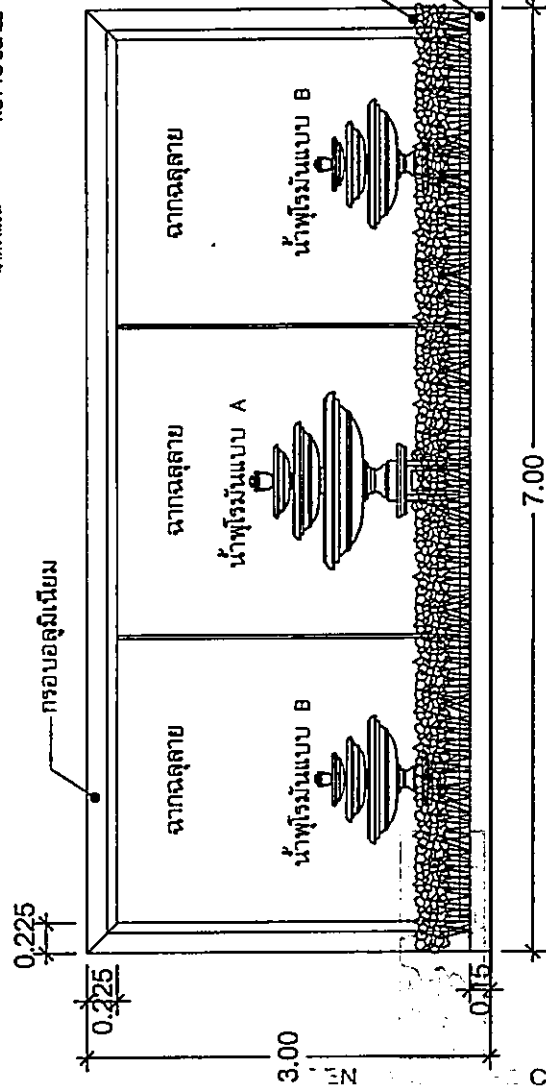
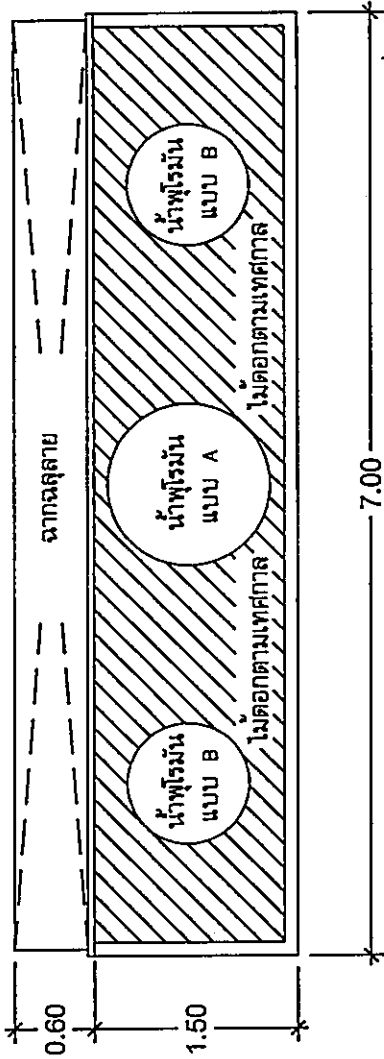
- ทาสีอีพ็อกซี่(Epoxy)(เลือกสีภายหลัง)

(น้ำพุโรมันต้นทรงโรมัน 3 ชั้น ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 0.90 ม. ความสูงไม่น้อยกว่า 1.30 ม.)

3. ฉากฉลุและขอบกันสวนหย่อมใช้ของเดิม ทอท.

- กรอบอลูมิเนียมทาสีโทนาสสีทอง (เลือกสีภายหลัง)

- ขอบกันสวนหย่อมอลูมิเนียมทาสีโทนาสสีทอง (เลือกสีภายหลัง)



รูปด้านหน้า
ขนาดส่วน
NOT TO SCALE

รูปด้านข้าง
ขนาดส่วน
NOT TO SCALE

26

บริษัท การช่างสถาปัตย์
จำกัด (มหาชน)

ชื่อแบบ :

09

หมายเหตุ - ชนิด จำนวนและรายละเอียดพันธุ์ไม้ ดูตามตารางรูปแบบและการจัดไม้ประดับในการถางต้นไม้ , ส่วนหย่อม
- ผู้จัดทำร่างขอบเขตฯ พิจารณาก่อนดำเนินการ

CO.,LTD.

1. น้ำพุโรมันแบบ A (ของเดิม ทอท.) จำนวน 1 ชุด

- ทาสีอีพ็อกซี่(Epoxy)(เลือกสีภายหลัง)

(น้ำพุซีเมนต์ทรงโรมัน 3 ชั้น ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางประมาณ 1.20 ม. พร้อมฐานซีเมนต์ทรงโรมัน ความสูงรวมฐานประมาณ 2.20 ม.)

2. น้ำพุโรมันแบบ B (ของเดิม ทอท.) จำนวน 2 ชุด

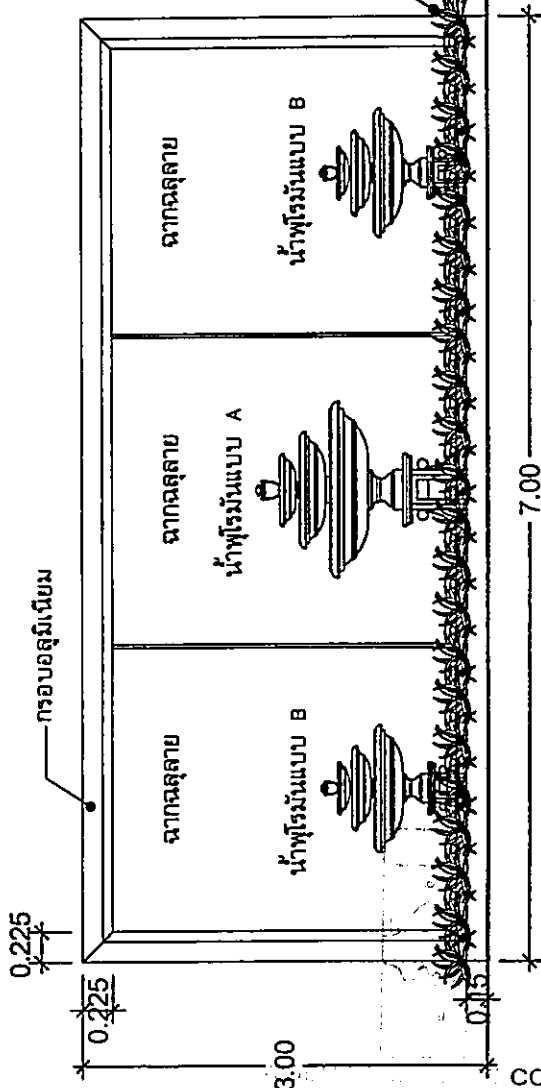
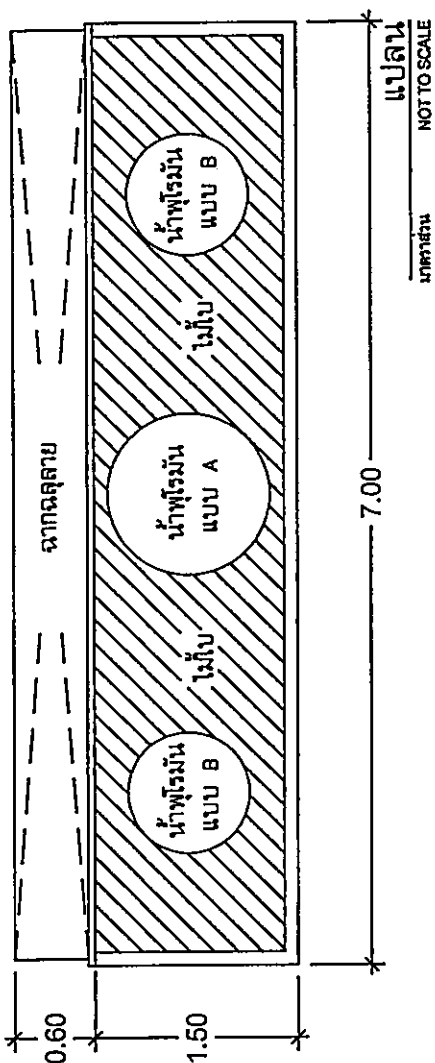
- ทาสีอีพ็อกซี่(Epoxy)(เลือกสีภายหลัง)

(น้ำพุซีเมนต์ทรงโรมัน 3 ชั้น ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 0.90 ม. ความสูงไม่น้อยกว่า 1.30 ม.)

3. ฉากฉลุสายและขอบกันส่วนหย่อมไม้ของเดิม ทอท.

- กรอบอลูมิเนียมทาสีโทนาสโทง (เลือกสีภายหลัง)

- ขอบกันส่วนหย่อมอลูมิเนียมทาสีโทนาสโทง (เลือกสีภายหลัง)

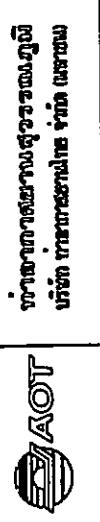


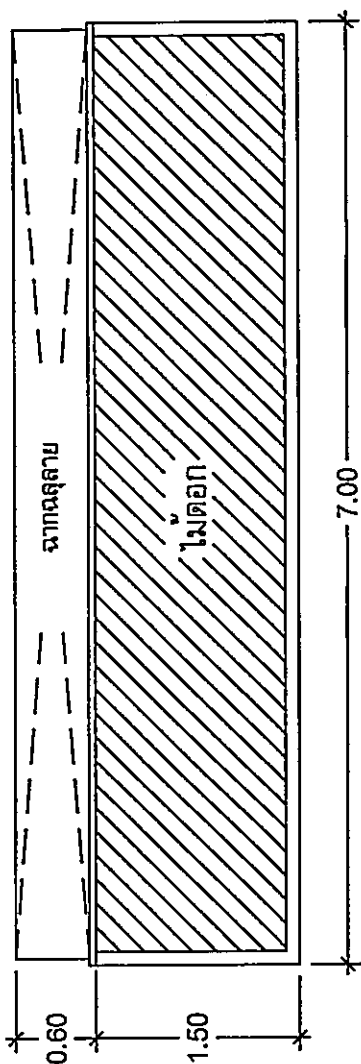
รูปด้านหน้า
มาตราส่วน NOT TO SCALE

รูปด้านข้าง
มาตราส่วน NOT TO SCALE

2

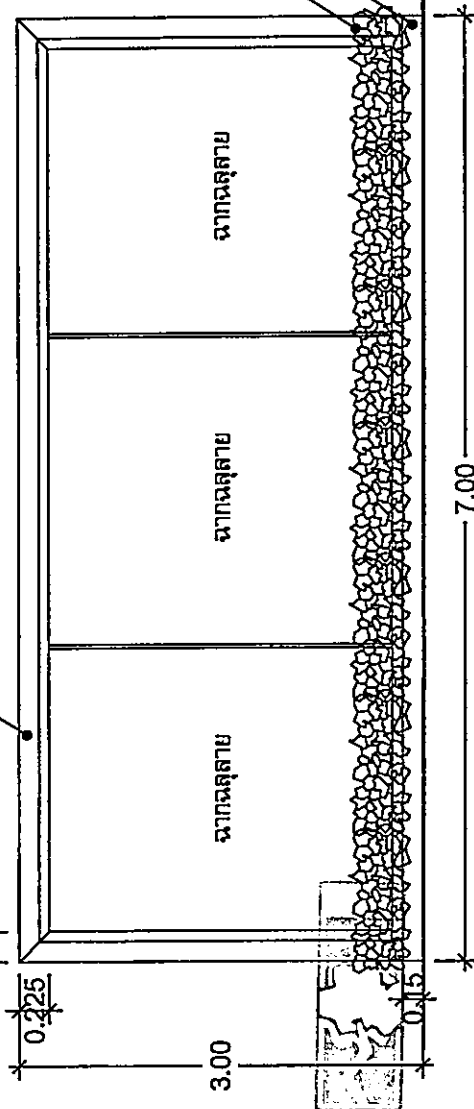
หมายเหตุ - ชนิด จำนวนและรายละเอียดพันธุ์ไม้ ดูตามตารางรูปแบบและการจัดไม้ประดับในการถางต้นไม้ , ส่วนหย่อม
- ผู้รับจ้างต้องนำเสนอสี ให้ผู้จัดทำร่างขอบเขตฯ พิจารณาก่อนดำเนินการ

	ทำหน้าที่ทางด้านสำรวจและงาน บริษัท ทาสีทาสีไทย จำกัด (มหาชน)
ใ้แบบ :	10



แปลน
มาตราส่วน NOT TO SCALE

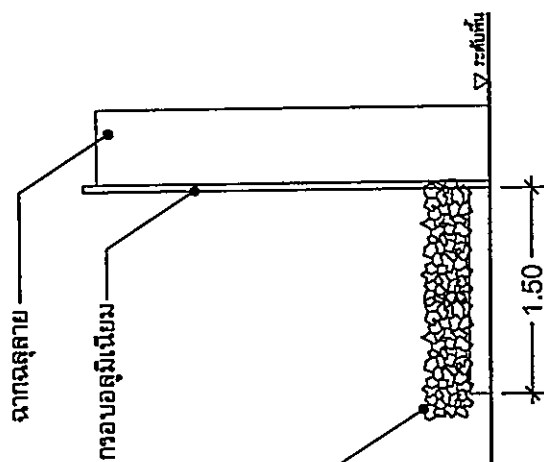
0.225
กรอบอลูมิเนียม



รูปด้านหน้า
มาตราส่วน NOT TO SCALE

รายละเอียด

1. จัดทำพร้อมติดตั้ง ฉาบฉลุสลายตามแบบ
2. จัดทำพร้อมติดตั้ง ขอบกันสวนหย่อม



รูปด้านข้าง
มาตราส่วน NOT TO SCALE

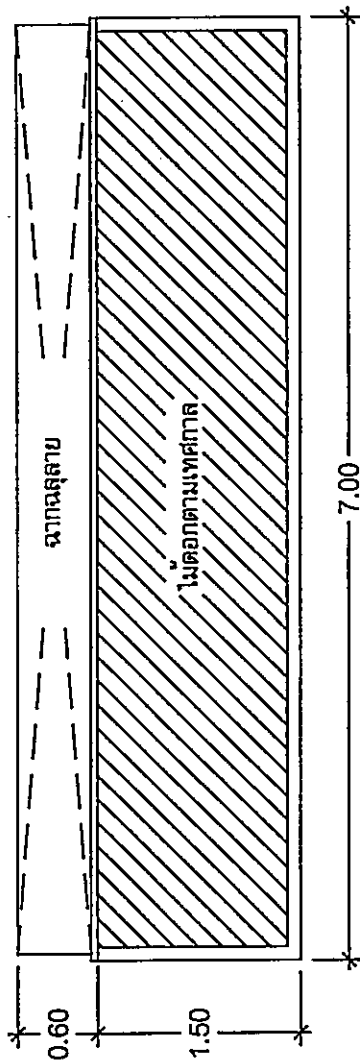
28

ทำสัญญาจ้าง
บริษัท กษัตริย์ช่าง จำกัด (มหาชน)

AOT

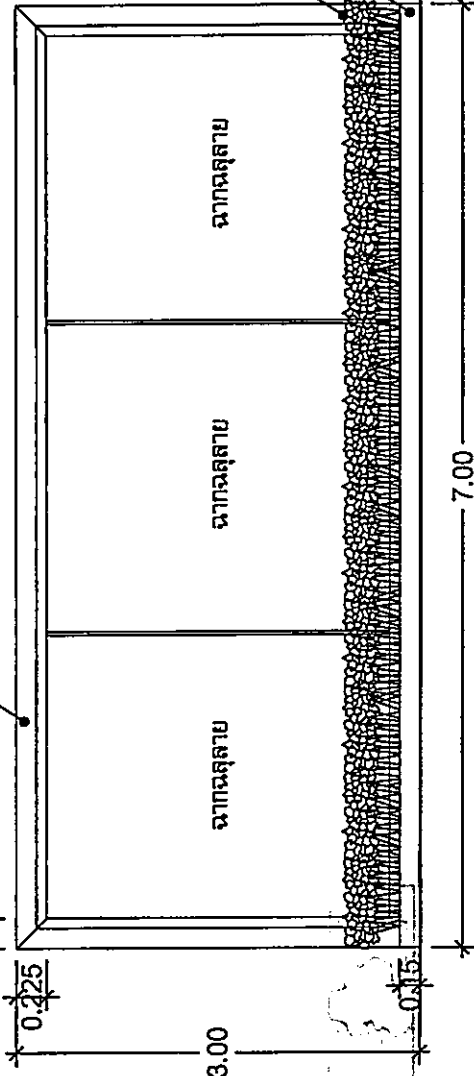
หมายเหตุ - ชนิด จำนวนและรายละเอียดพันธุ์ไม้ ดูตามตารางรูปแบบและการจัดไม้ประดับในการถางต้นไม้ , ส่วนพยอม
- ผู้รับจ้างต้องนำเสนอสี ให้ออกแบบร่างขอบเขตฯ พิจารณาก่อนดำเนินการ

11



แปลน
มาตราส่วน NOT TO SCALE

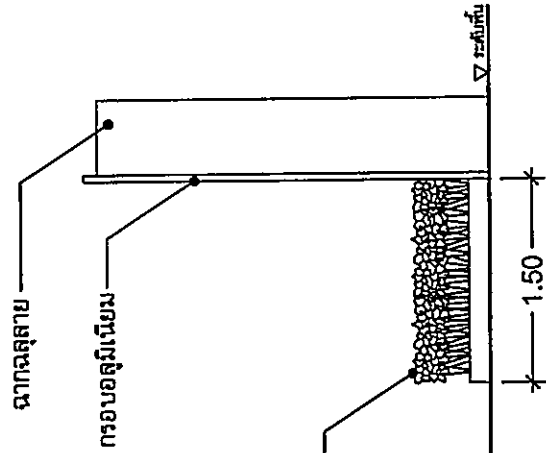
0.225
0.225
3.00
0.15
7.00



รูปด้านหน้า
มาตราส่วน NOT TO SCALE

รายละเอียด

1. จัดทำพร้อมติดตั้ง ฉากจุลลลายตามแบบ
2. จัดทำพร้อมติดตั้ง ขอบกันสวนหย่อม



รูปด้านข้าง
มาตราส่วน NOT TO SCALE

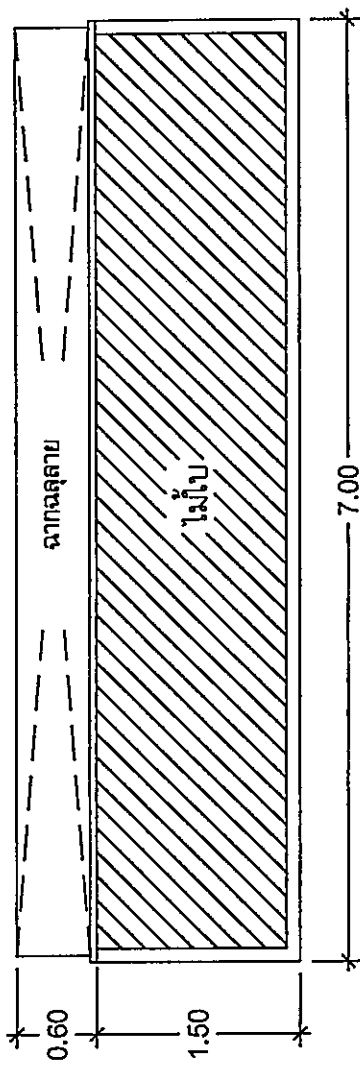
FN LANDSCAPE CO.,LTD.

หมายเหตุ - ชนิด จำนวนและรายละเอียดพันธุ์ไม้ ดูตามตารางรูปแบบและการจัดไม้ประดับในกระถางต้นไม้ , สวนหย่อม
- ผู้รับจ้างต้องนำเสนอสี ให้ผู้จัดทำร่างขอบเขตฯ พิจารณาก่อนดำเนินการ

ทำสัญญาจ้างออกแบบสวน
บริษัท ทำสวนสวนไทย จำกัด (มหาชน)

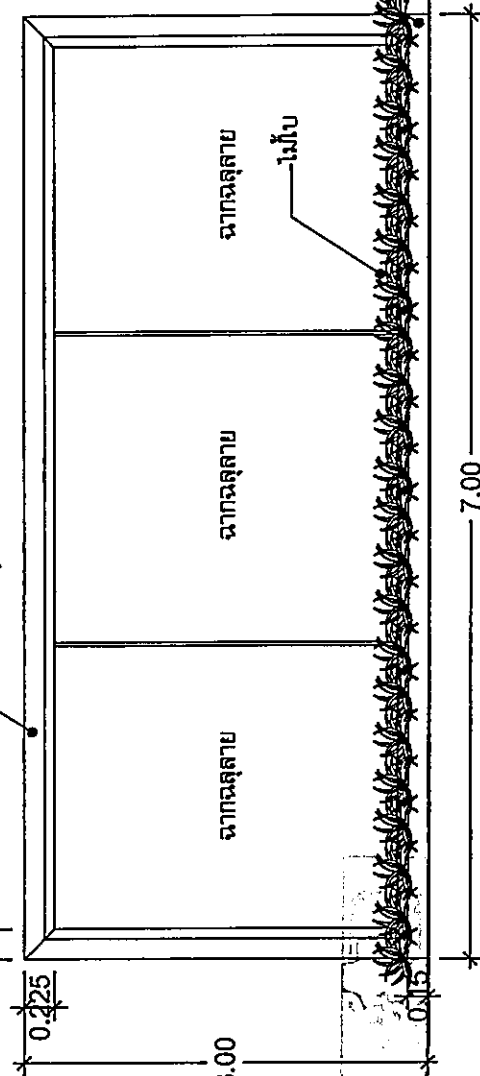


เลขที่ : 12



แปลน
มาตราส่วน 1:100

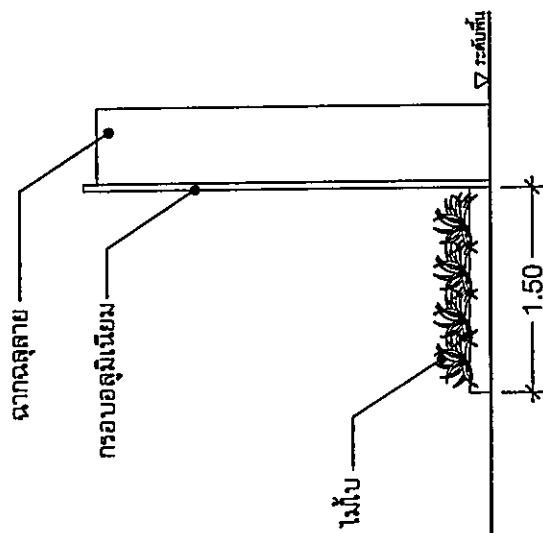
กรอบอลูมิเนียม



รูปด้านหน้า
มาตราส่วน 1:100

รายละเอียด

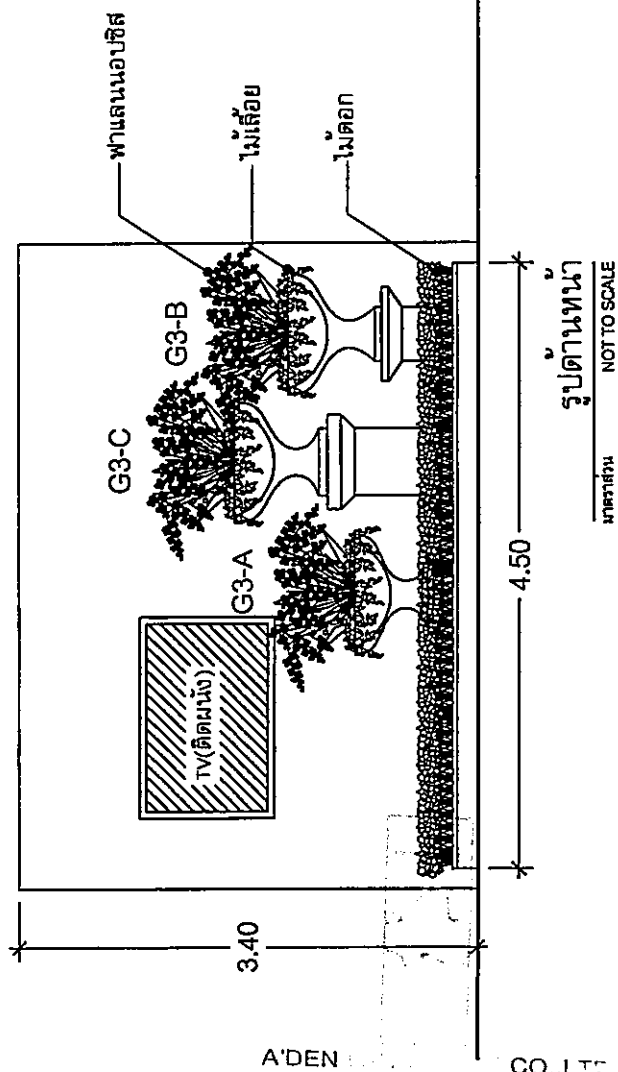
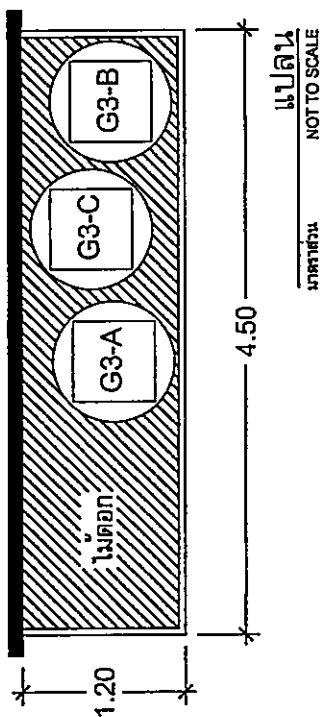
1. จัดทำพร้อมติดตั้ง ฅากฉลุลายตามแบบ
2. จัดทำพร้อมติดตั้ง ขอบกันสวนหย่อม



รูปด้านข้าง
มาตราส่วน 1:100

หมายเหตุ - ชนิต จันวนและรายละเอียดพื้นที่ไม้ ๑๑ ตารางเมตรรวมและงบการจัดไม้ประดับในกระถางต้นไม้ , สวนหย่อม
- ผู้รับจ้างต้องนำเสนอสื่อ ให้ผู้จัดทำร่างขอบเขตฯ พิจารณาก่อนดำเนินการ

แบบสวนหย่อม GARDEN 3-A



31

รูปด้านข้าง
NOT TO SCALE

เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ
บริษัท พลาซ่า จำกัด (มหาชน)



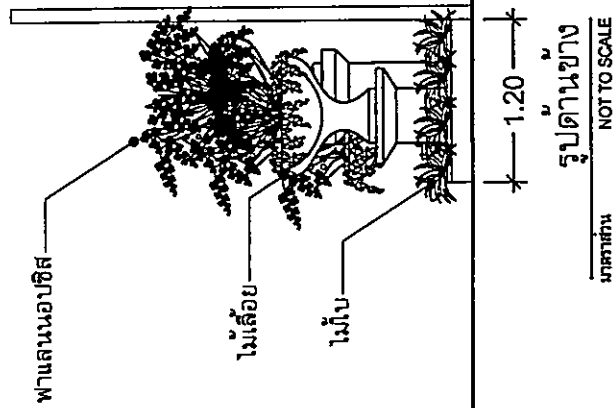
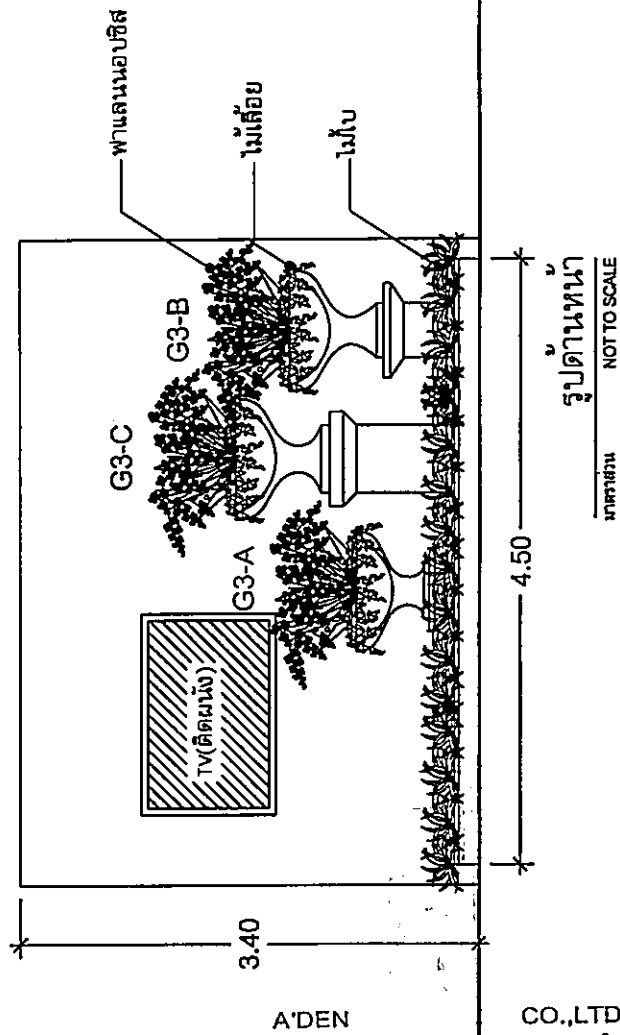
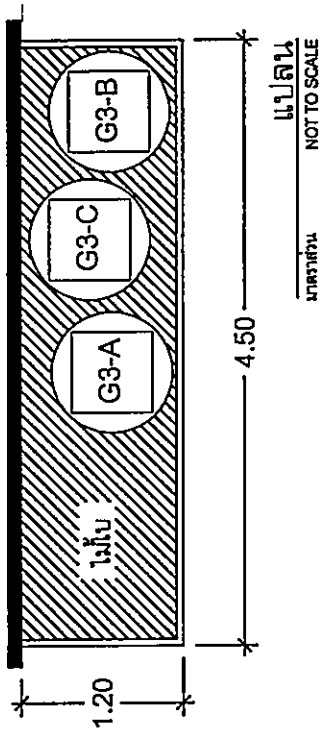
เขียนโดย :

14

หมายเหตุ - ชนิต จำนวนและรายละเอียดพื้นที่ วัสดุตามตารางรูปแบบและการจัดไม้ประดับในกระถางต้นไม้ , ส่วนหย่อม

- กระถางต้นไม้และวัสดุตกแต่งสวนหย่อมมีใช้ของเดิม ทอท.

แบบสวนพุ่ม GARDEN 3-B



CO.,LTD.

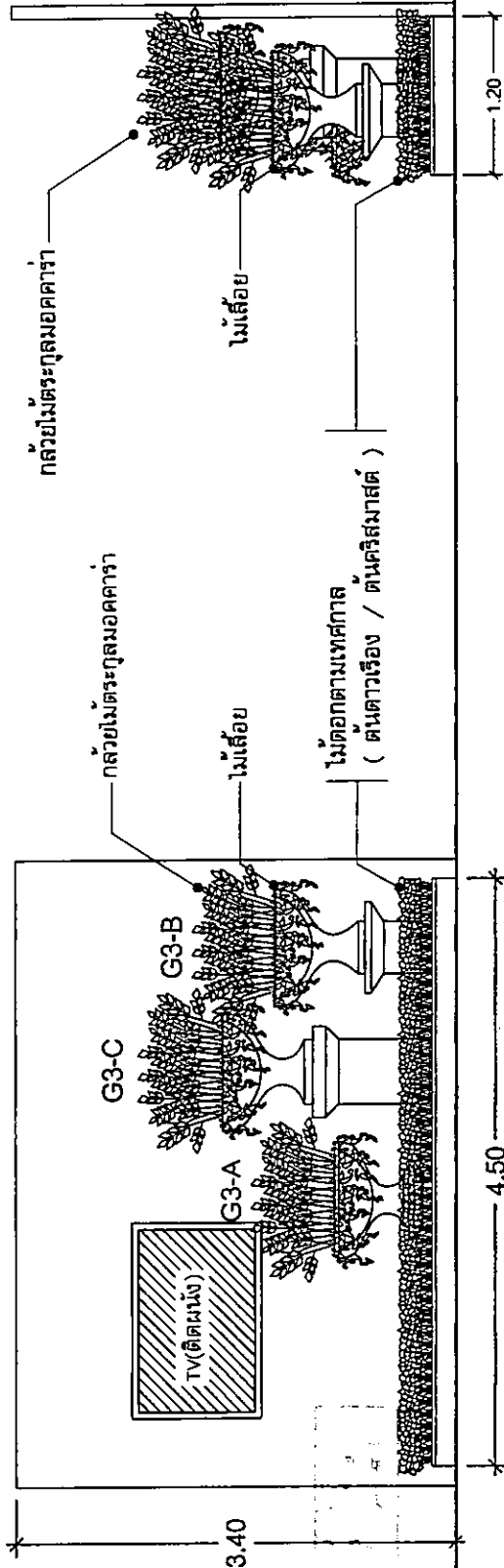
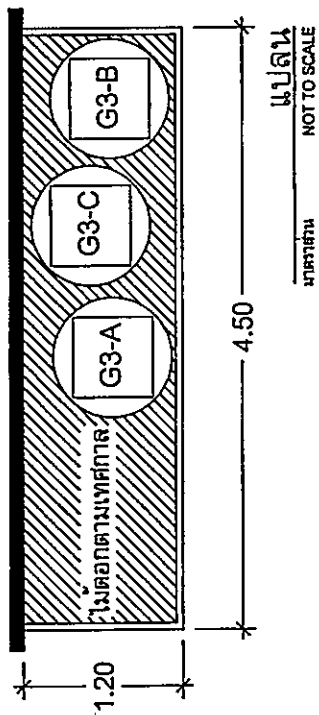
หมายเหตุ - ชนิด จำนวนและรายละเอียดพื้นที่ไม้ ดูตามตารางรูปแบบและการจัดไม้ประดับในกระถางต้นไม้ , ส่วนพุ่ม
- กระถางต้นไม้และวัสดุตกแต่งสวนพุ่มใช้ของเดิม ทอท.

ทำนํ้าตามทาง
บริษัท ทำนํ้าตามทาง จำกัด (มหาชน)

ชื่อแบบ :

15

แบบสวนพยอม GARDEN 3-B



A'DEN LANDSCAPE

TD.

รูปด้านหน้า
NOT TO SCALE

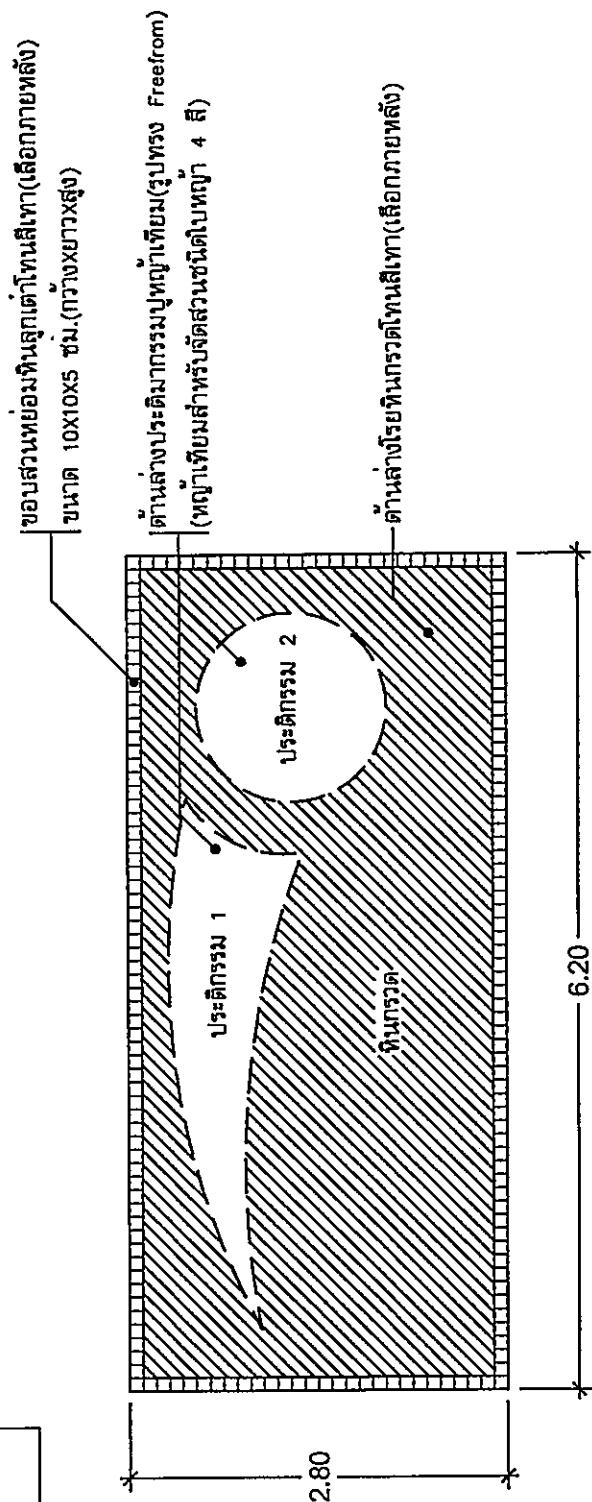
รูปด้านข้าง
NOT TO SCALE

หมายเหตุ - ชนิต จำนวนและรายละเอียดพื้นที่ไม้ ดอกตามตารางรูปแบบและการจัดไม้ประดับในกระถางต้นไม้ , ส่วนพยอม
- กระถางต้นไม้และวัสดุตกแต่งสวนพยอมใช้ของเดิม ทอท.

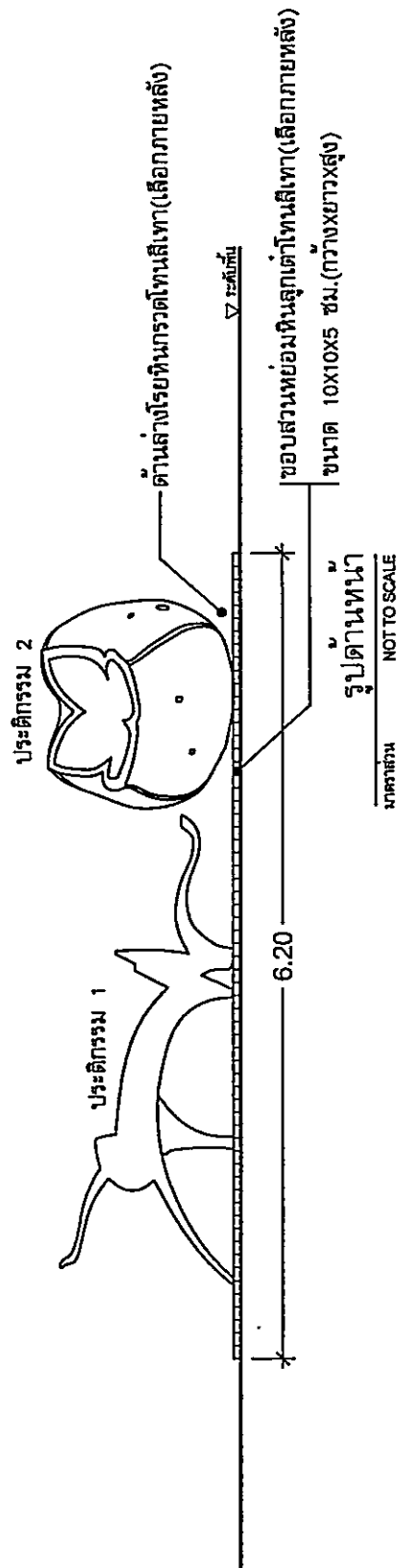
ทำนําสถาบันทางสุวรรณภูมิ
บริษัท อารยธรรมไทย จำกัด (มหาชน)



แบบฉบับ : 16

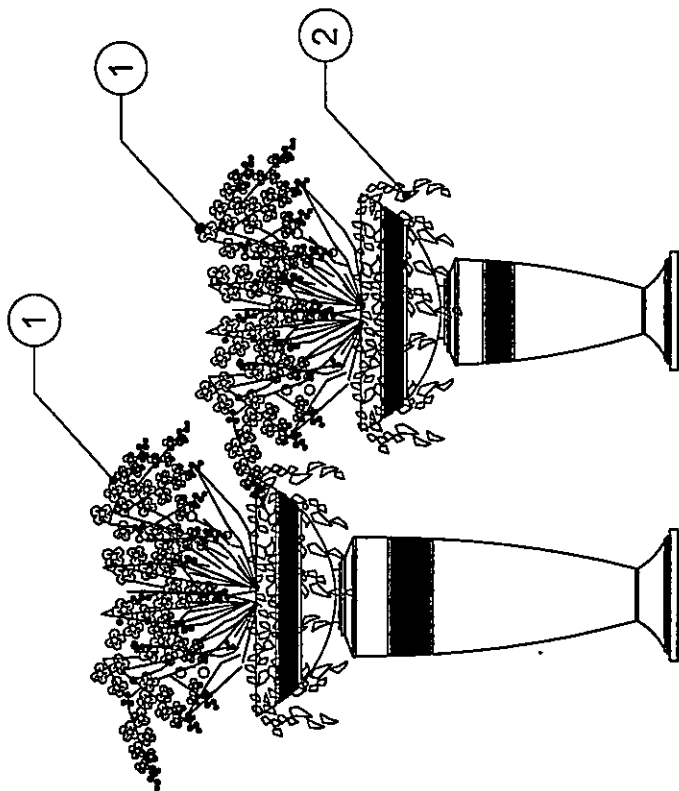


แปลน
มาตราส่วน NOT TO SCALE



รูปด้านหน้า
มาตราส่วน NOT TO SCALE

รูปแบบการจัดต้นไม้ในกระถาง



แบบ V1-A

แบบ V2-A



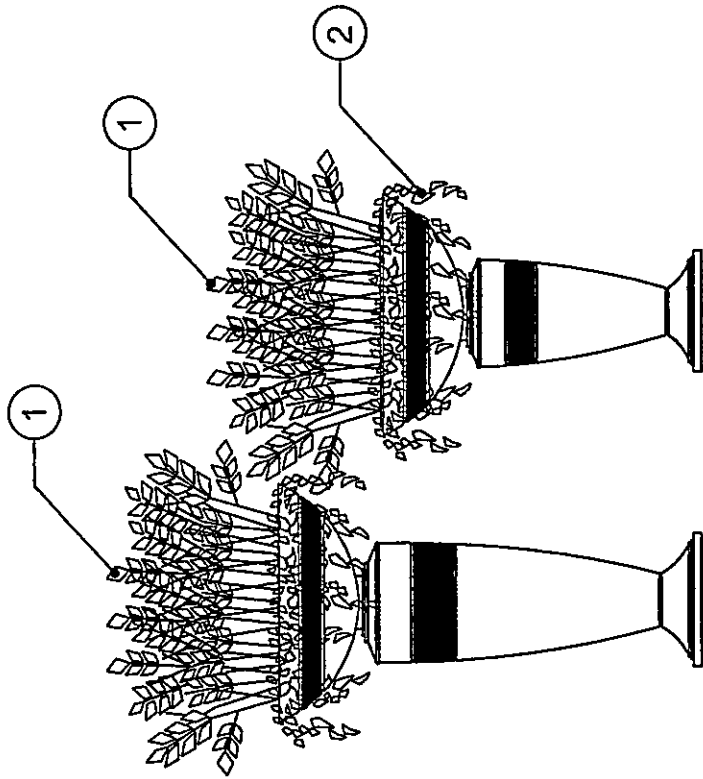
ฟ้าแสนอบบิส จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ต้น
ก้านดอกยาวไม่น้อยกว่า 90 ซม.

มีดอกบานไม่น้อยกว่า 8 ดอก/ช่อ

ไม้เลื้อย จำนวนไม่น้อยกว่า 16 ต้น

ขนาดกระถางหรือถุงไม่น้อยกว่า 2.5 นิ้ว

[Signature]



แบบ V1-B

แบบ V2-B

กล้วยไม้ตระกูลมอคคาร่า จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ต้น
ต้องมีดอกบานไม่น้อยกว่า 12 ดอก/ช่อ

ไม้เลื้อย จำนวนไม่น้อยกว่า 16 ต้น

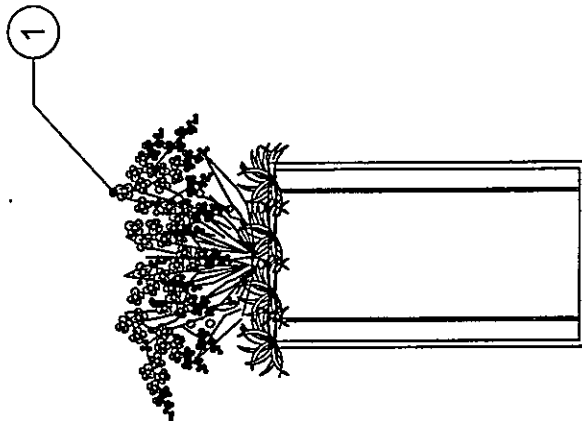
ขนาดกระถางหรือถุงไม่น้อยกว่า 2.5 นิ้ว

33

	องค์การสวนพฤกษศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ระเบียบ : <i>[Signature]</i>	18

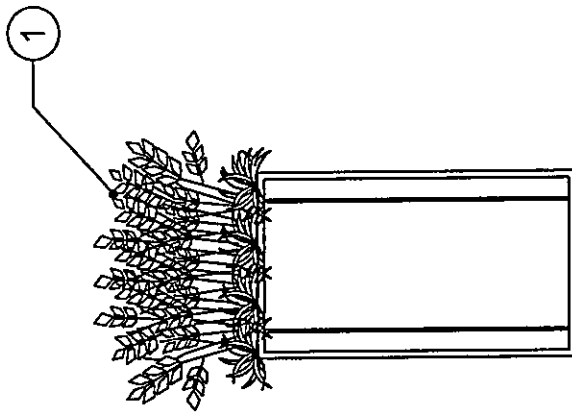
หมายเหตุ - ชนิด จำนวนและรายละเอียดพันธุ์ไม้ ดูตามตารางรูปแบบและการจัดไม้ประดับในการจัดต้นไม้

A'DEN LANDSCAPE CO.,LTD.



แบบ V3-A

- 1 พาล์มแคชเมียร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ต้น
ก้านดอกยาวไม่น้อยกว่า 90 ซม.
มีดอกบานไม่น้อยกว่า 8 ดอก/ช่อ

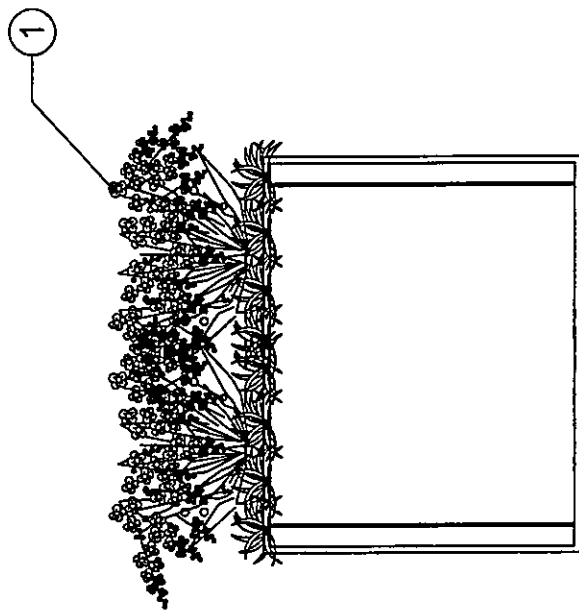


แบบ V3-B

- 1 กลี๋ยไม้ตระกูลมอดแคร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ต้น
ต้องมีดอกบานไม่น้อยกว่า 12 ดอก/ช่อ

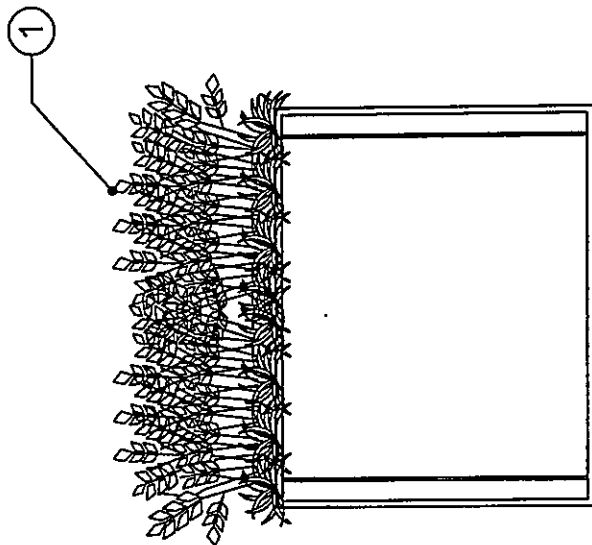


รูปแบบการจัดต้นไม้ในกระถาง



แบบ V5-A

- 1 ฟาแลนโอบีชีส์ จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ต้น
ก้านดอกยาวไม่น้อยกว่า 90 ซม.
มีดอกบานไม่น้อยกว่า 8 ดอก/ช่อ



แบบ V5-B

- 1 กล้วยไม้ตระกูลมดค้ำรำ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ต้น
ต้องมีดอกบานไม่น้อยกว่า 12 ดอก/ช่อ

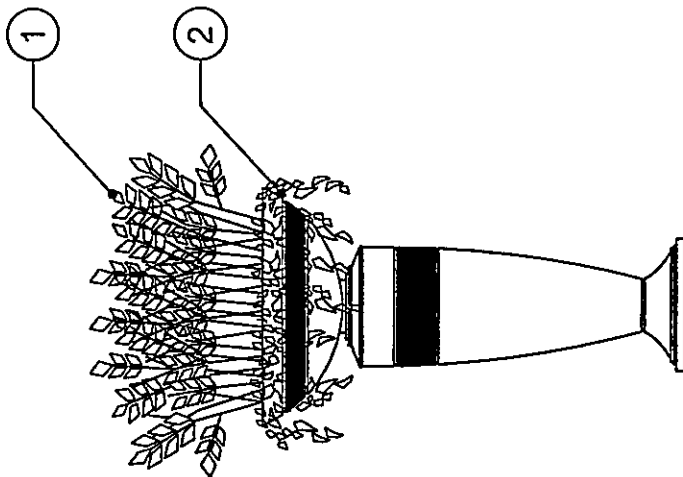


A'DEN LANDSCAPE CO.,LTD.

37

	ราชอาณาจักรไทย บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
1	20

รูปแบบการจัดต้นไม้ในกระถาง



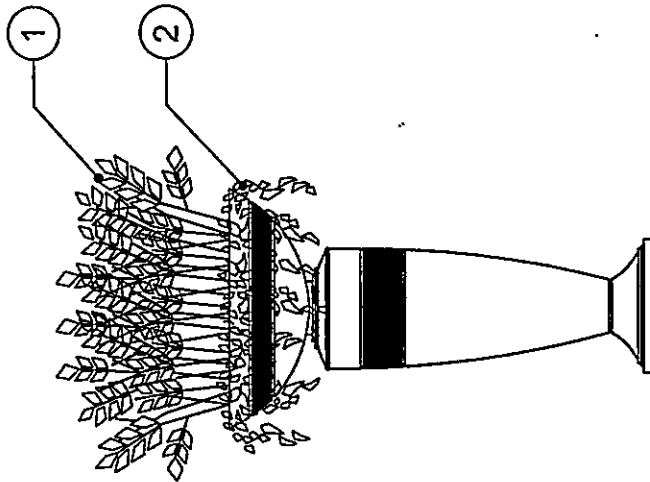
แบบ V6-A

กล้วยไม้หวาย จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ต้น
ไม้ดอกบานไม่น้อยกว่า 7 ดอก/ช่อ

1

2 ไม้เลื้อย จำนวนไม่น้อยกว่า 16 ต้น
ขนาดกระถางหรือตุ้งไม่น้อยกว่า 2.5 นิ้ว

2



แบบ V6-B

กล้วยไม้ตระกูลมอดดะรา จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ต้น
ต้องมีดอกบานไม่น้อยกว่า 12 ดอก/ช่อ

1

2 ไม้เลื้อย จำนวนไม่น้อยกว่า 16 ต้น
ขนาดกระถางหรือตุ้งไม่น้อยกว่า 2.5 นิ้ว

2

A'DEN LANDSCAPE CO.,LTD

ทำเนียบงานผู้ตรวจการ
บริษัท ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)

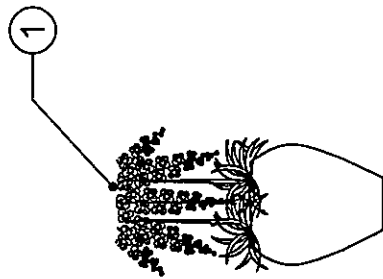


หมายเหตุ - ชนิด จำนวนและรายละเอียดจัดไม้ประดับกระถางต้นไม้

เขียนแบบ :

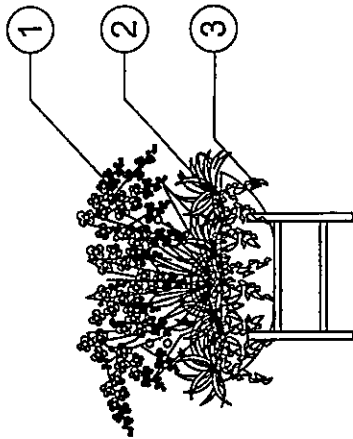
21

รูปแบบการจัดต้นไม้ในกระถาง



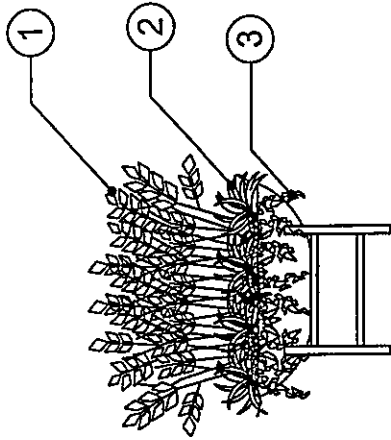
แบบ V7

- ① ฟาเลนเนอซิส จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ต้น
ก้านดอกยาวไม่น้อยกว่า 90 ซม.
มีดอกบานไม่น้อยกว่า 8 ดอก/ช่อ



แบบ D2-A

- ① ฟาเลนเนอซิส จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ต้น
ก้านดอกยาวไม่น้อยกว่า 90 ซม.
มีดอกบานไม่น้อยกว่า 8 ดอก/ช่อ
- ② ไม้ใบ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ต้น
ขนาดกระถางหรือสูงไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว
- ③ ไม้เลื้อย จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ต้น
ขนาดกระถางหรือสูงไม่น้อยกว่า 2.5 นิ้ว



แบบ D2-B

- ① กล้ายไม้ตระกูลมอคคาร่า จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ต้น
ต้องมีดอกบานไม่น้อยกว่า 12 ดอก/ช่อ
- ② ไม้ใบ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ต้น
ขนาดกระถางหรือสูงไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว
- ③ ไม้เลื้อย จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ต้น
ขนาดกระถางหรือสูงไม่น้อยกว่า 2.5 นิ้ว



DEN LANDSCAPE CO., LTD.

๒๒

[Signature]

สำนักงานส่งเสริมการค้า
ระหว่างประเทศ
กรุงเทพฯ

AOT

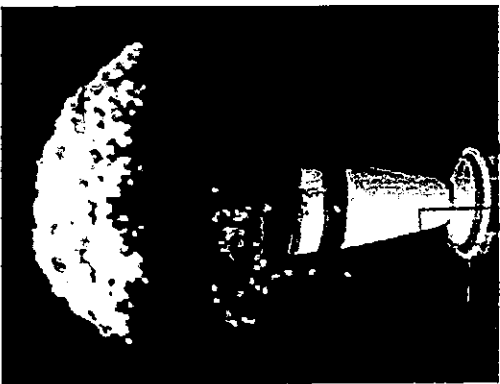
หมายเหตุ - ชนิด จำนวนและรายละเอียดพันธุ์ไม้ ดูตามตารางรูปแบบและการจัดไม้ประดับเป็นกระถางต้นไม้

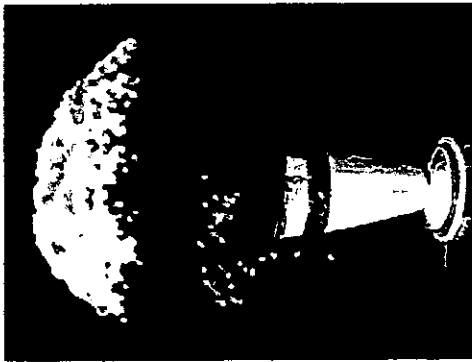
เขียนแบบ :

[Signature]

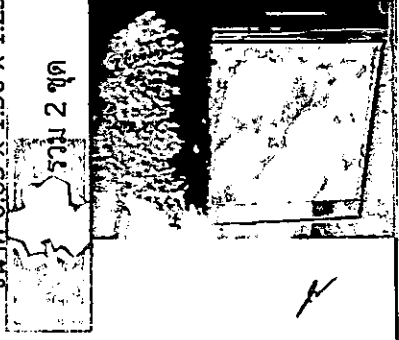
22

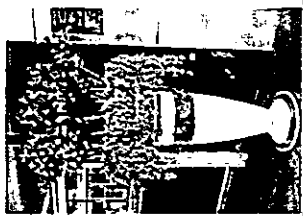
รูปแบบและการจัดไม้ประดับในกระถางต้นไม้ ห้องรับรองพิเศษ (VIP)

แบบกระถาง / ขนาด	รูปแบบการจัด / จำนวนกระถาง	ชนิดพันธุ์ไม้	จำนวนต้นไม้ / กระถาง	หมายเหตุ
แบบ V1 กระถางเซรามิกปากกว้าง Ø 0.90 x1.60 ม. รวม 2 ชุด 	V1-A	- ฟาแลนนอปซิส ชนิดดอกใหญ่ก้านยาว	20 ต้น	- กล้วยไม้ฟาแลนนอปซิสชนิดดอกใหญ่ ก้านยาว ไม่น้อยกว่า 90 ซม. ดอกบานไม่น้อยกว่า 8 ดอกต่อช่อ โดยเปลี่ยนสีฟาแลนนอปซิส ที่นำมาตั้งประดับทุกรอบตลอดสัญญาจ้าง
		- ไม้เลื้อย ได้แก่ ลิปสติก ริปซาริสต่างๆ เคราฤๅษี เตปชนิดต่างๆ	16 ต้น	- ไม้เลื้อย ใช้กระถางหรือถุงขนาด ไม่น้อยกว่า 2.5"
	V1-B	- กล้วยไม้ตระกูลมอคคาร่า ชนิดต่างๆ	25 ต้น	- กล้วยไม้ตระกูลมอคคาร่า ต้องมีดอกบาน
	จำนวน 2 ชุด	- ไม้เลื้อย ได้แก่ ลิปสติก ริปซาริสต่างๆ เคราฤๅษี เตปชนิดต่างๆ	16 ต้น	- ไม่น้อยกว่า 12 ดอกต่อ 1 ช่อ - ไม้เลื้อย ใช้กระถางหรือถุงขนาด ไม่น้อยกว่า 2.5"

แบบกระถาง / ขนาด	รูปแบบการจัด / จำนวนกระถาง	ชนิดพันธุ์ไม้	จำนวนต้นไม้ / กระถาง	หมายเหตุ
แบบ V2 กระถางเซรามิกปากกว้าง Ø 0.90 x1.20 ม. รวม 2 ชุด 	V2-A จำนวน 2 ชุด	- ฟาแลนนอปซิส ชนิดดอกใหญ่ ก้านยาว - ไม้เลื้อย ได้แก่ ลิปสติก ริปซาริสต่างๆ เคราฤชี เตปชนิดต่างๆ	20 ต้น	- กล้วยไม้ฟาแลนนอปซิสชนิดดอกใหญ่ ก้านยาว ไม่น้อยกว่า 90 ซม. ดอกบานไม่น้อยกว่า 8 ดอกต่อช่อ โดยเปลี่ยนสีฟาแลนนอปซิส ที่นำมาตั้งประดับทุกรอบตลอดสัญญาจ้าง - ไม้เลื้อย ใช้กระถางหรือถุงขนาด ไม่น้อยกว่า 2.5"
	V2-B จำนวน 2 ชุด	- กล้วยไม้ตระกูลมอคคาร่า ชนิดต่างๆ - ไม้เลื้อย ได้แก่ ลิปสติก ริปซาริสต่างๆ เคราฤชี เตปชนิดต่างๆ	25 ต้น	- กล้วยไม้ตระกูลมอคคาร่า ต้องมีดอกบาน ไม่น้อยกว่า 12 ดอกต่อ 1 ช่อ 8 ดอกต่อช่อ ตลอดสัญญาจ้าง - ไม้เลื้อย ใช้กระถางหรือถุงขนาด ไม่น้อยกว่า 2.5"
			16 ต้น	



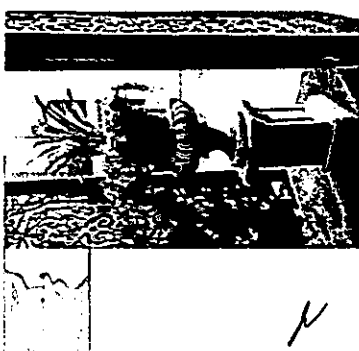
แบบกระถาง / ขนาด	รูปแบบการจัด / จำนวนกระถาง	ชนิดพันธุ์ไม้	จำนวนต้นไม้ / กระถาง	หมายเหตุ
แบบ V3 กระถางลายหินอ่อนทรงสูง ขนาด 0.65 x 0.65 x 1.20 ม. รวม 6 ชุด 	V3-A จำนวน 6 ชุด	- ฟาแลนนอปซิส ชนิดดอกใหญ่ก้านยาว	8 ต้น	- กล้วยไม้ฟาแลนนอปซิส ชนิดดอกใหญ่ ก้านยาว ไม้ดอกบานไม่น้อยกว่า 90 ซม. ดอกบานไม่น้อยกว่า 8 ดอกต่อช่อ โดยเปลี่ยนสีฟาแลนนอปซิส ที่นำมาตั้งประดับทุกๆรอบตลอดสัญญาจ้าง
	V3-B จำนวน 6 ชุด	- กล้วยไม้ตระกูลมอคคาร่า ชนิดต่างๆ	10 ต้น	- กล้วยไม้ตระกูลมอคคาร่า ต้องมีดอกบาน ไม่น้อยกว่า 12 ดอกต่อ 1 ช่อ
แบบ V5 กระถางลายหินอ่อนทรงยาว ขนาด 0.65 x 1.50 x 1.25 ม. รวม 2 ชุด 	V5-A จำนวน 2 ชุด	- ฟาแลนนอปซิส ชนิดดอกใหญ่ก้านยาว	25 ต้น	- กล้วยไม้ฟาแลนนอปซิส ชนิดดอกใหญ่ ก้านยาว ไม้ดอกบานไม่น้อยกว่า 90 ซม. ดอกบานไม่น้อยกว่า 8 ดอกต่อช่อ โดยเปลี่ยนสีฟาแลนนอปซิส ที่นำมาตั้งประดับทุกๆรอบตลอดสัญญาจ้าง
	V5-B จำนวน 2 ชุด	- กล้วยไม้ตระกูลมอคคาร่า ชนิดต่างๆ	30 ต้น	- กล้วยไม้ตระกูลมอคคาร่า ต้องมีดอกบาน ไม่น้อยกว่า 12 ดอกต่อ 1 ช่อ

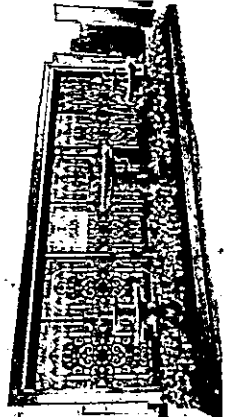
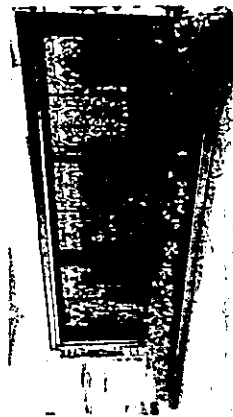
แบบกระถาง / ขนาด	รูปแบบการจัด / จำนวนกระถาง	ชนิดพันธุ์ไม้	จำนวนต้นไม้ / กระถาง	หมายเหตุ
แบบ V6 กระถางเซรามิกปากกว้าง ขนาด Ø 0.90 x 1.60 ม. รวม 2 ชุด 	V6-A จำนวน 2 ชุด	- กล้วยไม้ตระกูลหวาย สีสว่าง - ไม้เลื้อย ได้แก่ ลิปสติก ริปชาริสต่างๆ เคราฤชี เตปชนิดต่างๆ	30 ต้น 16 ต้น	- กล้วยไม้หวาย ต้องมีดอกบานไม่น้อยกว่า 7 ดอกต่อช่อ - ไม้เลื้อย ใช้กระถางหรือถุงขนาด ไม่น้อยกว่า 2.5"
	V6-B จำนวน 2 ชุด	- กล้วยไม้ตระกูลมอดแคร์รา ชนิดต่างๆ - ไม้เลื้อย ได้แก่ ลิปสติก ริปชาริสต่างๆ เคราฤชี เตปชนิดต่างๆ	25 ต้น 16 ต้น	- กล้วยไม้ตระกูลมอดแคร์รา ต้องมีดอกบาน ไม่น้อยกว่า 12 ดอกต่อ 1 ช่อ - ไม้เลื้อย ใช้กระถางหรือถุงขนาด ไม่น้อยกว่า 2.5"
แบบ VZ กระถางตั้งโต๊ะ รวม 4 ชุด 	จำนวน 4 ชุด	- ฟาแลนนอปซิส ชนิดดอกใหญ่ก้านยาว	3 ต้น	- กล้วยไม้ฟาแลนนอปซิสดอกใหญ่ ก้านยาว ไม่น้อยกว่า 90 ซม. ดอกบานไม่น้อยกว่า 8 ดอกต่อช่อ

แบบกระถาง / ขนาด	รูปแบบการจัด / จำนวนกระถาง	ชนิดพันธุ์ไม้	จำนวนต้นไม้ / กระถาง	หมายเหตุ
แบบ D2 กระถางเซรามิกพร้อมขาตั้ง ขนาด 0.33 x 0.80 x 0.20 ม. รวม 25 ชุด	D2-A จำนวน 20 ชุด	- ฟาแลนทอปซิส ชนิดดอกใหญ่ ก้านยาว	8 ต้น	- กล้วยไม้ฟาแลนชนิดดอกใหญ่ ก้านยาว ไม่น้อยกว่า 90 ซม. ดอกบานไม่น้อยกว่า 8 ดอกต่อช่อ โดยเปลี่ยนสีฟาแลนอบซิส ที่นำมาตั้งประดับทุกๆรอบตลอดสัญญาจ้าง
		- ไม้ใบ ได้แก่ เฟิร์นหินอ่อน เฟิร์นบอสตัน เฟิร์นใบมะขาม เฟิร์นข้าหลวง	3 ต้น	- ไม้ใบใช้กระถางหรือถุงขนาด 3"
		- ไม้เลื้อย ได้แก่ ลิบสติก ริปชวีสต่างๆ เคราฤๅชี เดปชนิดต่างๆ	10 ต้น	- ไม้เลื้อย ใช้กระถางหรือถุงขนาด ไม่น้อยกว่า 2.5"
	D2-B จำนวน 20 ชุด	- กล้วยไม้ตระกูลสมอคคาร่า ชนิดต่างๆ	10 ต้น	- กล้วยไม้ตระกูลสมอคคาร่า ต้องมีดอกบาน ไม่น้อยกว่า 12 ดอกต่อ 1 ช่อ
		- ไม้ใบ ได้แก่ เฟิร์นหินอ่อน เฟิร์นบอสตัน เฟิร์นใบมะขาม เฟิร์นข้าหลวง	3 ต้น	- ไม้ใบใช้กระถางหรือถุงขนาด 3"
		- ไม้เลื้อย ได้แก่ ลิบสติก ริปชวีสต่างๆ เคราฤๅชี เดปชนิดต่างๆ	10 ต้น	- ไม้เลื้อย ใช้กระถางหรือถุงขนาด ไม่น้อยกว่า 2.5"

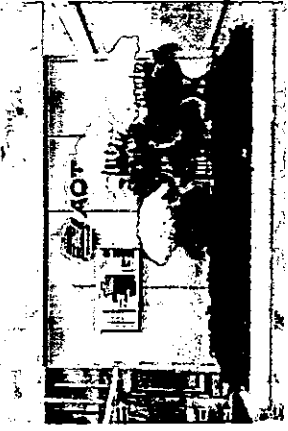


รูปแบบและการจัดไม้ประดับสวนหย่อม ทางเข้าด้านหน้าห้องรับรองพิเศษ (VIP)

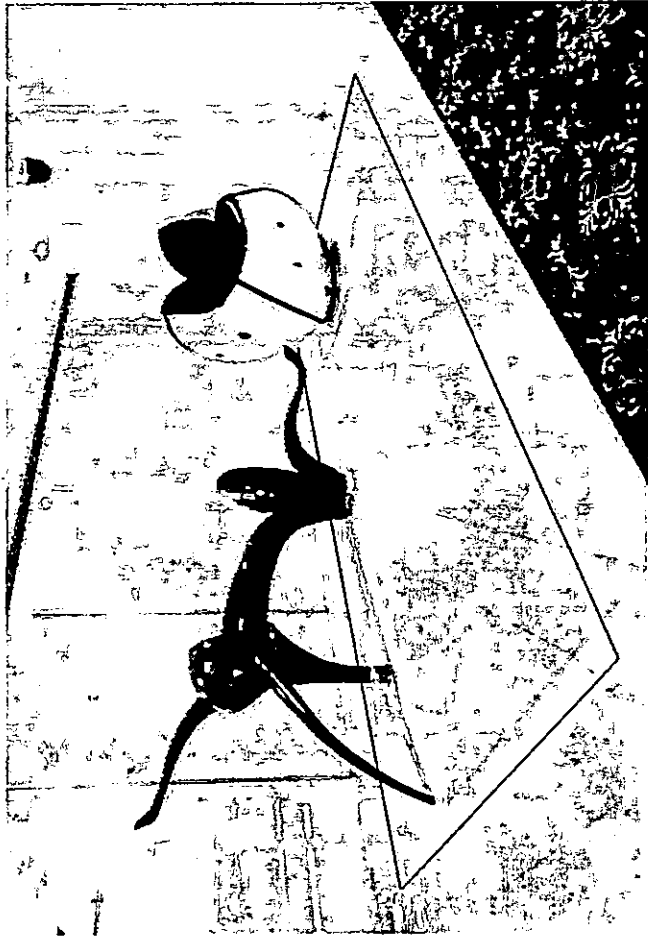
รูปแบบ / ขนาด	รูปแบบการจัด / จำนวนกระถาง	ชนิดพันธุ์ไม้	จำนวนต้นไม้ / กระถาง	หมายเหตุ
แบบ GARDEN 1 บล็อกประดับข้างป้ายห้องรับรองพิเศษ ขนาดพื้นที่ 1.15 x 6.50 ม. 	จำนวน 2 จุด	ไม้ประดับขนาดใหญ่ - ไม้ประดับขนาดใหญ่ได้แก่ ไทรเกาหลี ไทรอินโด เท้านั้น	42 ต้น / จุด	- ไม้ประดับขนาดใหญ่ต้องมีขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 2.40 ม. - ร้อยถอนและปลูกไม้ประดับขนาดใหญ่ต้นใหม่ทุก 6 เดือน (2 ครั้งตลอดสัญญา)
แบบ G1 กระถางโรมันพร้อมแท่นวาง กระถาง Ø 0.70 ม. สูง 0.90 ม. แท่นวาง 0.30 x 0.30 x 0.60 ม. รวม 4 ชุด 	G1-A จำนวน 4 ชุด	- ไม้ใบขนาดกลาง ได้แก่ ไทรตัดแต่งทรงกลม พุดศุภโชคตัดแต่งทรงกลม เฟิร์นข้าหลวง - ไม้เลื้อย ได้แก่ ลิบสติก ริปซาริสต่างๆ เคราฤๅษี เดปซินิดต่างๆ	1 ต้น 12 ต้น	- ความสูงไม่น้อยกว่า 60 ซม. ทรงพุ่มกว้าง - ไม่น้อยกว่า 60 ซม. ขนาด กระถาง - ไม่น้อยกว่า 15 " - ไม้เลื้อย ใช้กระถางหรืออุณขนาด - ไม่น้อยกว่า 2.5"
	G1-B จำนวน 4 ใบ	- ไม้ดอกตามเทศกาล ได้แก่ ต้นดาวเรือง ต้นคริสต์มาสแดง	8 ต้น 12 ต้น	- ดาวเรืองประดับวันที่ 1-31 ก.ค. และวันที่ 1-7 ธ.ค. ขนาดกระถาง/ถุง ขนาด 6 " - คริสต์มาสแดง ตั้งประดับ 8 -31 ธ.ค. ความสูงไม่เกิน 30 ซม.

รูปแบบ / ขนาด	รูปแบบการจัด / จำนวนกระถาง	ชนิดพันธุ์ไม้	จำนวนต้นไม้ / กระถาง	หมายเหตุ
แบบ GARDEN 2 จัดประดับสวนห่อหมกหลังป้าย ห้องรับรองพิเศษ ขนาดพื้นที่ 1.50 x 7.00 ม. 	GARDEN 2-1 A 1 จุด	- ไม้ดอก ได้แก่ แพงพวย ดาวกระจายแคระ บานชื่นโป๊ว ฟอเก็ตมีนีออต พิทูเนีย ชัลเวีย	300 ต้น	- ขนาดกระถางหรือถุงไม่น้อยกว่า 6 " ความสูงไม่น้อยกว่า 25 ซม.
	GARDEN 2-1 B 1 จุด	- ไม้ดอกตามเทศกาล ได้แก่ ต้นดาวเรือง ต้นคริสต์มาสแดง	300 ต้น 300 ต้น	- ดาวเรืองประดับวันที่ 1-31 ก.ค. และวันที่ 1-7 ธ.ค. ขนาดกระถาง/ถุง ขนาด 6 " - คริสต์มาสแดง ตั้งประดับ 8 -31 ธ.ค. ความสูงไม่เกิน 30 ซม.
	GARDEN 2-1 C 1 จุด	- ไม้ใบ ได้แก่ เดหลีต่างๆ คล้าต่างๆ ฟีโลใบทอง เฟิร์นชนิดต่างๆ	300 ต้น	- ไม้ใบใช้กระถางหรือถุงขนาด 6 " ความสูงไม่น้อยกว่า 25 ซม.
ขนาดพื้นที่ 1.50 x 7.00 ม. 	GARDEN 2-2 A 2 จุด	- ไม้ดอก ได้แก่ แพงพวย ดาวกระจายแคระ บานชื่นโป๊ว ฟอเก็ตมีนีออต พิทูเนีย ชัลเวีย	300 ต้น/จุด	- ขนาดกระถางหรือถุงไม่น้อยกว่า 6 " ความสูงไม่น้อยกว่า 25 ซม.
	GARDEN 2-2 B 2 จุด	- ไม้ดอกตามเทศกาล ได้แก่ ต้นดาวเรือง ต้นคริสต์มาสแดง	300 ต้น/จุด 300 ต้น/จุด	- ดาวเรืองประดับวันที่ 1-31 ก.ค. และวันที่ 1-7 ธ.ค. ขนาดกระถาง/ถุง ขนาด 6 " - คริสต์มาสแดง ตั้งประดับ 8 -31 ธ.ค. ความสูงไม่เกิน 30 ซม.
	GARDEN 2-2 C 2 จุด	- ไม้ใบ ได้แก่ เดหลีต่างๆ คล้าต่างๆ ฟีโลใบทอง เฟิร์นชนิดต่างๆ	300 ต้น/จุด	- ไม้ใบใช้กระถางหรือถุงขนาด 6 " ความสูงไม่น้อยกว่า 25 ซม.

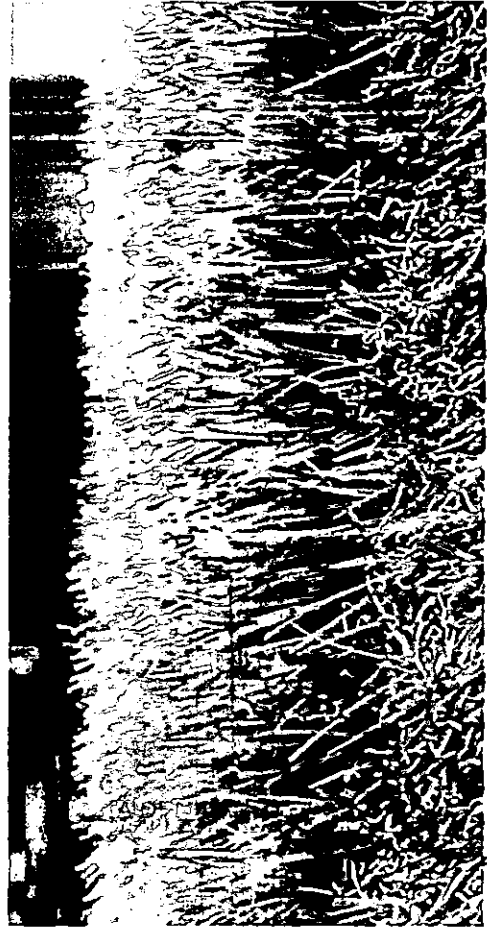
รูปแบบและการจัดไม้ประดับสวนหย่อม บริเวณโถงลิฟท์ ชั้น 1 ห้องรับรองพิเศษ (VIP)

รูปแบบ / ขนาด	รูปแบบการจัด / จำนวนกระถาง	ชนิดพันธุ์ไม้	จำนวนต้นไม้ / กระถาง	หมายเหตุ
แบบ GARDEN 3 สวนหย่อม ขนาด 1.20 x 4.50 x 0.15 ม. 	GARDEN 3-A 1 จุด	- ไม้ดอก ได้แก่ แพงพวย สร้อยไก่ ชัลเวีย บานชื่นโปร	140 ต้น	- ไม้ดอกใช้กระถางหรือถุงขนาด 6" ความสูงไม่น้อยกว่า 25 ซม.
	GARDEN 3-B 1 จุด	- ไม้ใบ ได้แก่ เดหลีต่างๆ คล้าต่างๆ พิไลใบทอง เฟิร์นชนิดต่างๆ	140 ต้น	- ไม้ใบใช้กระถางหรือถุงขนาด 6" ความสูงไม่น้อยกว่า 25 ซม.
	GARDEN 3-C 1 จุด	- ไม้ดอกตามเขตภาคใต้ ได้แก่ ต้นดาวเรือง ต้นคริสต์มาสแดง	140 ต้น	- ดาวเรืองประดับวันที่ 1-31 ก.ค. และวันที่ 1-7 ธ.ค. ขนาดกระถาง/ถุง ขนาด 6" - คริสต์มาสแดง ตั้งประดับ 8 ธ.ค.-31 ธ.ค. ความสูงไม่เกิน 30 ซม.
	G3-1, G3-2, G3-3 แบบ A 3 จุด	- ฟาแลนนอปซิส ชนิดดอกใหญ่ ก้านยาว สีต่างๆ เช่น ขาว ขาวปากแดง ชมพู - ไม้เลื้อย ได้แก่ ลิปสติก ริปซาริสต่างๆ เคราฤๅชี เคนชนิดต่างๆ	20 ต้น/ชุด 16 ต้น/ชุด	- กล้วยไม้ฟาแลนนอปซิสดอกใหญ่ ก้านยาว ไม่น้อยกว่า 90 ซม. ดอกบานไม่น้อยกว่า 8 ดอกต่อช่อ - ไม้เลื้อย ใช้กระถางหรือถุงขนาด ไม่น้อยกว่า 2.5"
กระถางซีเมนต์พร้อมโครงเหล็กตัด แบบ G3A, G3B และ G3C ขนาด Ø 0.90 ม. สูง 0.30 ม. รวม 3 ชุด 	G3-1, G3-2, G3-3 แบบ B 3 จุด	- กล้วยไม้ตระกูลมอยคคว่ำ ชนิดต่างๆ - ไม้เลื้อย ได้แก่ ลิปสติก ริปซาริสต่างๆ เคราฤๅชี เคนชนิดต่างๆ	25 ต้น/ชุด 16 ต้น/ชุด	- กล้วยไม้ตระกูลมอยคคว่ำ ต้องมีดอกบาน ไม่น้อยกว่า 12 ดอกต่อ 1 ช่อ - ไม้เลื้อย ใช้กระถางหรือถุงขนาด ไม่น้อยกว่า 2.5"

รูปแบบปรับปรุงพื้นที่จัดแสดงประติมากรรม ห้องรับรองพิเศษ VIP.



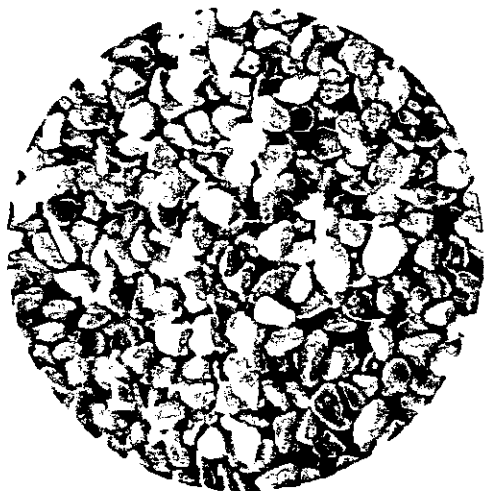
ขนาดพื้นที่ปรับปรุง ขนาดประมาณ 2.80x6.20 ม.



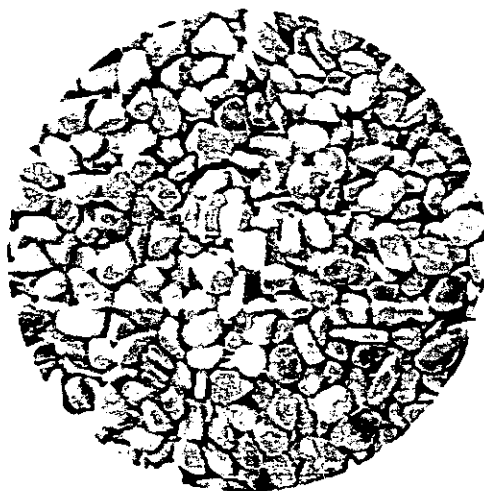
รูปแบบหญ้าเทียมชนิด 4 สี ใบหญ้ายาว 40 มม.



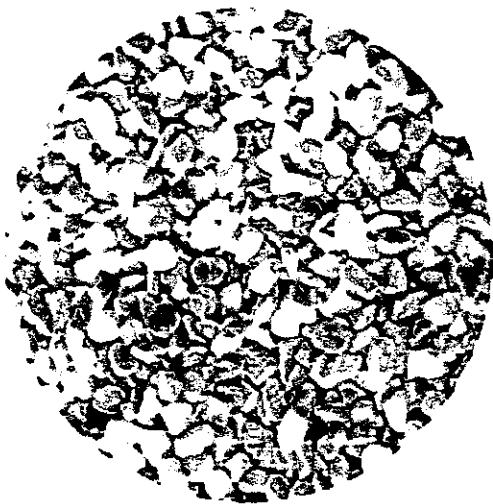
รูปแบบการปูหญ้าเทียมและตกแต่งหินกรวด



หินประดับ เมฆอรัญญา เบอร์ 1

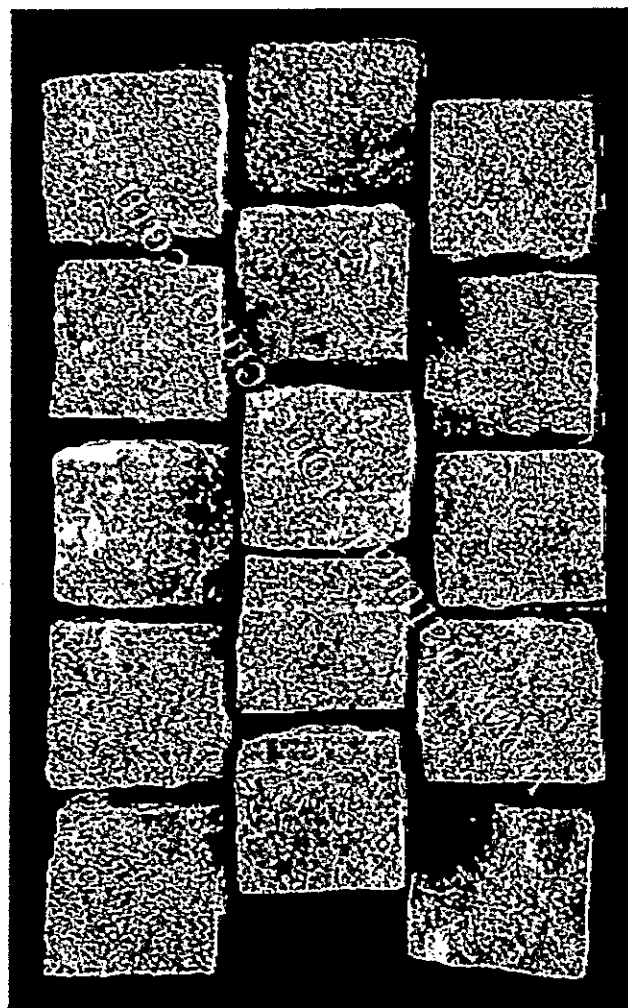


หินประดับ เมฆอรัญญา เบอร์ 3



หินประดับ เมฆอรัญญา เบอร์ 2

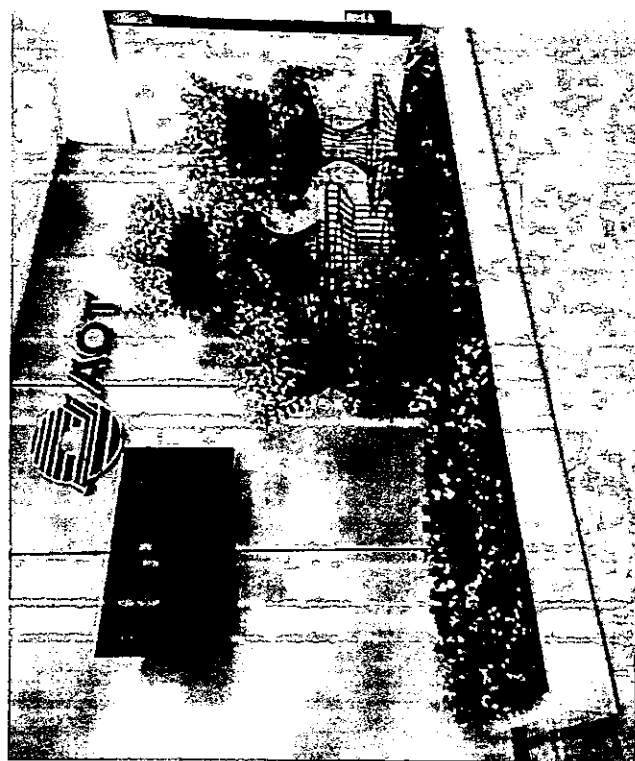
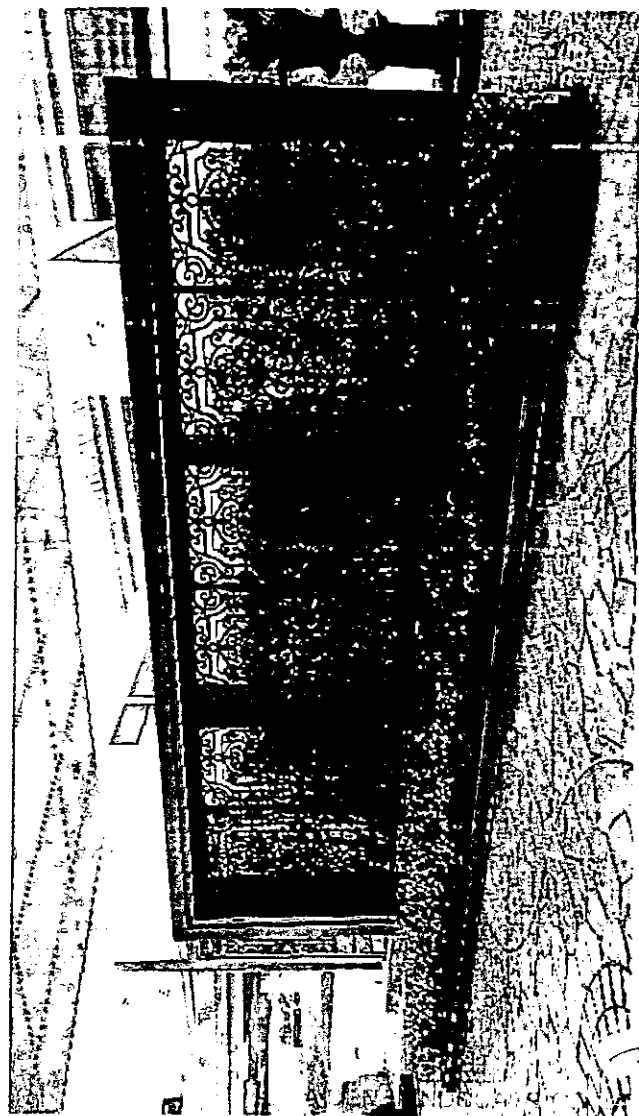
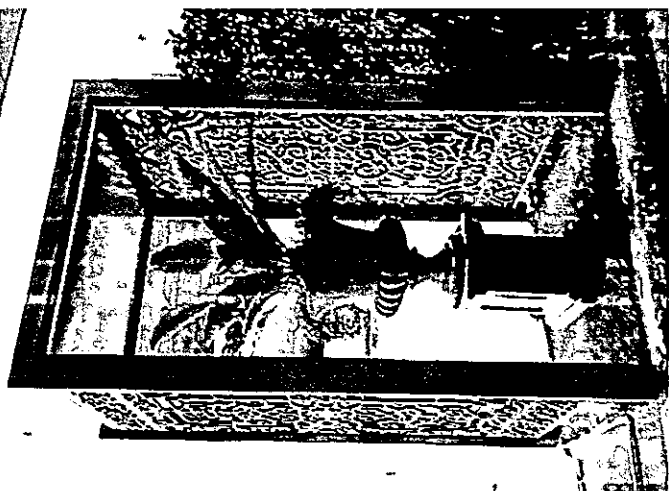
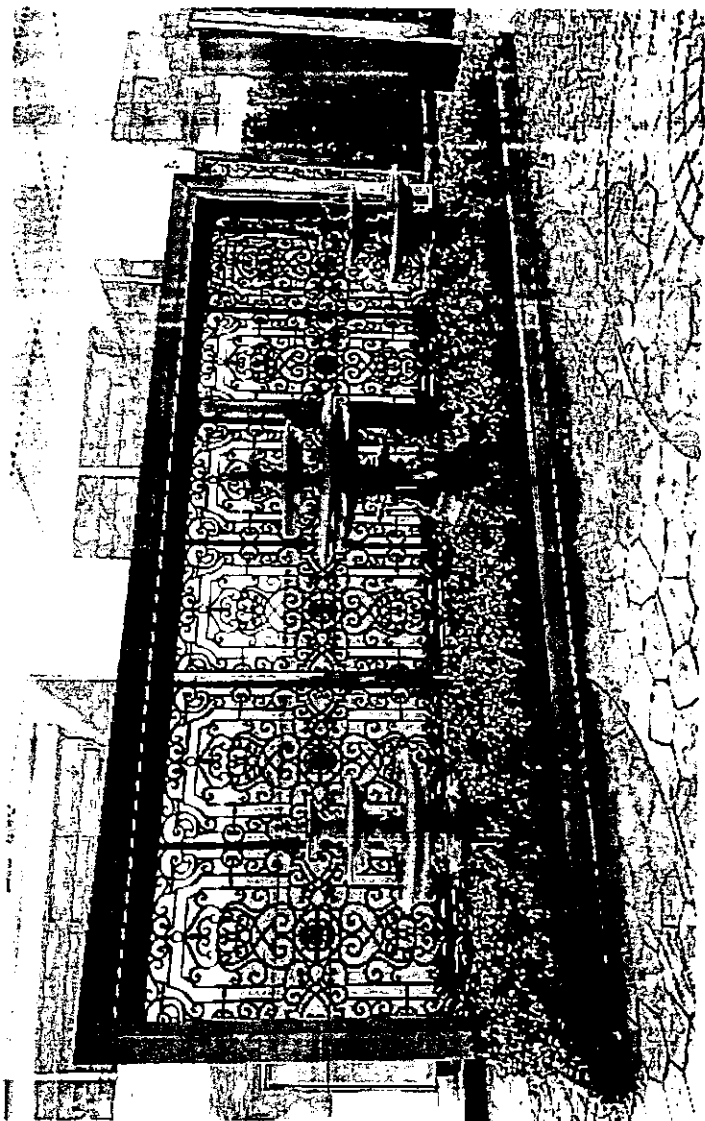
รูปแบบหินกรวดที่ใช้ประดับในสวน Garden 4



รูปแบบหินที่ใช้ประดับในสวน Garden 4



A'DEN LANDSCAPE CO., LTD.



ระยะเวลาการเปลี่ยนชนิดพันธุ์ไม้ที่ใช้จัดประดับภายในห้องรับรองพิเศษ (VIP.)

ชนิดพันธุ์ไม้	ระยะเวลา	ม.ก.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
กระถางแบบ V1A													
ฟาเลนอปติส													
ไม้เลื้อย													
กระถางแบบ V1B													
มอคคาร่า													
ไม้เลื้อย													
กระถางแบบ V2A													
ฟาเลนอปติส													
ไม้เลื้อย													
กระถางแบบ V2B													
มอคคาร่า													
ไม้เลื้อย													
กระถางแบบ V3A													
ฟาเลนอปติส													
ไม้เลื้อย													
กระถางแบบ V3B													
มอคคาร่า													
ไม้เลื้อย													

ชนิดพันธุ์ไม้	ระยะเวลา	ม.ก.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
กระถางแบบ V5A													
ฟาเลนอปติส													
กระถางแบบ V5B													
มอดคาร์													
กระถางแบบ V6A													
กล้วยไม้หวาย													
ไม้เลื้อย													
กระถางแบบ V6B													
มอดคาร์													
ไม้เลื้อย													
กระถางแบบ V7													
ฟาเลนอปติส													
กระถางแบบ D2-A													
ฟาเลนอปติส													
ไม้ใบ													
ไม้เลื้อย													
กระถางแบบ D2-B													
มอดคาร์													
ไม้เลื้อย													
ไม้เลื้อย													

ชนิดพันธุ์ไม้	ระยะเวลา	น.ก.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
แบบGARDEN 1					(ปลูกใหม่ครั้งที่2)						(ปลูกใหม่ครั้งที่1)		
ไม้ประดับขนาดใหญ่													
แบบ G1A													
ไม้ใบขนาดกลาง													
ไม้เลื้อย													
แบบ G1B													
ไม้ตามเทศกาล (ต้นดาวเรือง)								24-31 ก.ค.					1-7 ธ.ค.
ไม้ตามเทศกาล (ต้นคริสต์มาส)													8-31 ธ.ค.
แบบGARDEN 2-1A													
ไม้ดอก													
แบบGARDEN 2-1B													
ไม้ตามเทศกาล (ต้นดาวเรือง)								24-31 ก.ค.					1-7 ธ.ค.
ไม้ตามเทศกาล (ต้นคริสต์มาส)													8-31 ธ.ค.
แบบGARDEN 2-1C													
ไม้ใบ													
แบบGARDEN 2-2A													
ไม้ดอก													
แบบGARDEN 2-2B													
ไม้ตามเทศกาล (ต้นดาวเรือง)								24-31 ก.ค.					1-7 ธ.ค.
ไม้ตามเทศกาล (ต้นคริสต์มาส)													8-31 ธ.ค.
แบบGARDEN 2-2C													
ไม้ใบ													

ชนิดพันธุ์ไม้	ระยะเวลา	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
แบบGARDEN 3A													
ไม้ดอก													
แบบGARDEN 3B													
ไม้ใบ													
แบบGARDEN 3C													
ไม้ตามเทศกาล (ต้นดาวเรือง)								24-31 ก.ค.					1 ธ.ค.-7 ธ.ค.
ไม้ตามเทศกาล (ต้นคริสต์มาส)													8-31 ธ.ค.
แบบ G3-1 G3-2 และ G3-3 A													
พุ่มขนาดเล็ก													
ไม้เลื้อย													
แบบ G3-1 G3-2 และ G3-3 B													
มอดคาวา													
ไม้เลื้อย													

มาตรฐานไม้ประดับและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

55

1. มาตรฐานของไม้ประดับ

ลำดับ	ชนิดพันธุ์ไม้	มาตรฐานพันธุ์ไม้
1	ไม้ประดับขนาดใหญ่ (ไทร)	- ลักษณะต้องมีทรงพุ่มแน่น สมบูรณ์ สวยงาม ใบเรียงกันสวยงาม - ลำต้นตั้งตรงไม่คดงอ - ไม่มีโรคและแมลงทำลาย - ต้องตกแต่งทรงพุ่มให้สวยงาม - ต้องมีลักษณะตรงตามสายพันธุ์
2	ไม้เลื้อย , ไม้ใบ , ไม้ใบขนาดกลาง	- ต้องมีใบเป็นพุ่มแน่น ใบไม่ฉีกขาด ใบสมบูรณ์สวยงามตามชนิดพันธุ์นั้น - ไม่มีโรคและแมลงทำความเสียหาย - ต้องมีลักษณะตรงตามสายพันธุ์ - ไม้ใบ ไม้คลุมประเภทใบมีสีและลาย ใบต้องมีลายและสีของใบสวยงาม
3	กล้วยไม้หวาย	- ต้องมีลักษณะตรงตามสายพันธุ์ - ต้องมีลำต้นและใบ แข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคและแมลงทำความเสียหาย - ต้นกล้วยไม้ทุกต้นต้องมีดอก คุณภาพของดอกต้องสมบูรณ์ สวยงาม ตามแต่ละสายพันธุ์ - กล้วยไม้หวายต้องค้าลำต้นก่อนดำเนินการจัดวางในกระถาง - กล้วยไม้หวาย เน้น ดอกใหญ่ สีสดใส สว่างสวยงามมี ดอกบานต่อช่อดอกไม่น้อยกว่า 7 ดอกต่อ 1 ช่อ
4	กล้วยไม้ฟาแลนนอปซิส	- ต้องมีลักษณะตรงตามสายพันธุ์ - ต้องมีลำต้นและใบ แข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคและแมลงทำความเสียหาย - ต้นกล้วยไม้ทุกต้นต้องมีดอก คุณภาพของดอกต้องสมบูรณ์ สวยงาม ตามแต่ละสายพันธุ์ - กล้วยไม้ฟาแลนนอปซิสต้องมีช่อดอกยาวไม่น้อยกว่า 0.90 ม. เน้นดอกใหญ่ ช่อยาว สีสว่าง และ/หรือมีดอกบานไม่น้อยกว่า 8 ดอก/ช่อ - กล้วยไม้ต้องค้าลำต้นก่อนดำเนินการจัดวางในกระถาง - เน้นชนิดดอกใหญ่ ก้านยาว
5	กล้วยไม้มอคคาร่า	- ต้องมีลักษณะตรงตามสายพันธุ์ - ต้องมีลำต้นและใบ แข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคและแมลงทำความเสียหาย - กล้วยไม้ทุกต้นต้องมีดอก คุณภาพของดอกต้องสมบูรณ์ สวยงาม ตามแต่ละสายพันธุ์ - กล้วยไม้มอคคาร่า ต้องดอกใหญ่ ช่อยาว สีสว่าง มีดอกบาน ไม่น้อยกว่า 12 ดอกต่อ 1 ช่อ

ลำดับ	ชนิดพันธุ์ไม้	มาตรฐานพันธุ์ไม้
6	ไม้ดอก,ไม้ประดับตามเทศกาล (ดาวเรือง,คริสต์มาส)	- ต้องมีลักษณะตรงตามสายพันธุ์ - ต้องมีลำต้นและใบ แข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคและแมลงทำความเสียหาย - ไม้ดอกทุกต้นต้องมีดอก คุณภาพของดอกต้องสมบูรณ์ สวยงามตามแต่ละสายพันธุ์ และมีดอกบานไม่น้อยกว่า 80 % ต่อต้น

2. ระยะเวลาสับเปลี่ยน

ลำดับ	ระยะเวลาสับเปลี่ยนชนิดไม้ประดับ	ระยะเวลาสับเปลี่ยน
1	ระยะเวลาสับเปลี่ยนกล้วยไม้หวาย	- เปลี่ยนทุก 15 วัน
2	ระยะเวลาสับเปลี่ยนฟาแลนนอปซิส	- เปลี่ยนทุก 20 วัน
3	ระยะเวลาสับเปลี่ยนกล้วยไม้มอคคาร่า	- เปลี่ยนทุก 20 วัน
4	ระยะเวลาสับเปลี่ยนต้นไทร	- เปลี่ยนทุก 6 เดือน
5	ระยะเวลาสับเปลี่ยนดาวเรือง,ไม้ดอก	- เปลี่ยนทุก 7 วัน
6	ระยะเวลาสับเปลี่ยนต้นคริสต์มาส,	- เปลี่ยนทุก 30 วัน
7	ระยะเวลาสับเปลี่ยนไม้ใบขนาดกลาง	- เปลี่ยนทุก 30 วัน
8	ระยะเวลาสับเปลี่ยนไม้ใบ	- เปลี่ยนทุก 30 วัน
9	ระยะเวลาสับเปลี่ยนไม้เลื้อย	- เปลี่ยนทุก 30 วัน



ค่าปรับเมื่อมีข้อบกพร่องในการจัดไม้ประดับและวัสดุอุปกรณ์

ลำดับ	รายการ	ค่าปรับ (บาท)
1	ดำเนินการจัดประดับ ดูแลรักษาและสับเปลี่ยนไม้ประดับภายในกระถางต้นไม้ของ ทอท. ตามข้อ 6.2 ไม่แล้วเสร็จภายใน 5 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง	30,000.-/ วัน
2	สับเปลี่ยนไม้ประดับในกระถางต้นไม้และสวนหย่อมทั้งหมดไม่แล้วเสร็จภายใน 4 วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาสับเปลี่ยนไม้ประดับตามแผนที่ผู้รับจ้างส่งให้ผู้ว่าจ้าง	10,000.-/ วัน
3	ดำเนินการรื้อถอนพร้อมปลูกประดับต้นไม้แล้วเสร็จภายใน 4 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง	10,000.-/ วัน
4	ไม่ดำเนินการสับเปลี่ยนต้นไม้ชนิดพันธุ์ต่างๆ ที่ปลูกประดับบริเวณโถงด้านหน้าทางเข้าห้องรับรองพิเศษ ทุก 6 เดือน	10,000.-/ วัน
5	ดำเนินการสับเปลี่ยนต้นไม้แล้วเสร็จภายใน 4 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง	5,000.- / วัน
6	ทำสีกระถางทรงโรมัน จำนวน 4 ชุด ชุมนวลลายพร้อมกรอบอลูมิเนียม จำนวน 4 ชุด ฉากฉลุลายพร้อมกรอบอลูมิเนียม จำนวน 4 ชุดและกรอบอลูมิเนียม จำนวน 4 ชุด ไม่แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง	5,000.- / วัน
7	นำไม้ประดับมาจัดวางในพื้นที่สวนหย่อม Garden2 และ Garden3 ไม่แล้วเสร็จภายใน 4 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง	5,000.- / สวน / วัน
8	จัดประดับพื้นที่สวนหย่อม Garden4 ไม่แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง	5,000.- / วัน
9	ไม่ทำสีกระถางทรงโรมัน น้ำพุทรงโรมัน พร้อมแท่นวางทั้งหมดทุก 12 เดือน	5,000.- / วัน
10	ไม่สับเปลี่ยนไม้ประดับตามระยะเวลาที่กำหนดตามผนวก 2	5,000.- / กระถาง / วัน
11	ผู้รับจ้างเปลี่ยนชนิดพันธุ์ไม้นอกเหนือจากที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยที่ผู้ว่าจ้างยังไม่อนุมัติ	5,000.- / กระถาง / วัน
12	ผู้รับจ้างไม่เปลี่ยนมาใช้ไม้ประดับให้ตรงตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดภายใน 3 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง	5,000.- / กระถาง / วัน
13	เปลี่ยนตำแหน่งจัดวางกระถางต้นไม้โดยไม่แจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้า	300.- / กระถาง / วัน
14	ไม้ดอกและไม้ประดับที่นำมาจัดประดับมีจำนวนน้อยกว่าที่สัญญาจ้างกำหนด	5,000.- / กระถาง / วัน
15	ระหว่างปฏิบัติงานก่อให้เกิดความเสียหาย อันตรายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินหรือ ผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง	10,000.- / ครั้ง
16	กระถางต้นไม้มีน้ำท่วมขังหรือมีกลิ่นเหม็น	300.- / กระถาง / วัน
17	รื้อถอนไม้ดอกไม้ประดับในกระถางต้นไม้และสวนหย่อมไม่แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา	5,000.- / วัน
18	ผู้รับจ้างนำไม้ดอก ไม้ประดับทุกชนิดที่ใช้จัดประดับให้ ทอท.มาขายในเขตท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	10,000.- / ครั้ง
19	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	1,000.- / วัน



ลำดับ	รายการ	ค่าปรับ (บาทต่อครั้ง)
20	ไม่เปลี่ยนไม้ประดับที่ตายหรือเหี่ยวเฉา ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง	5,000.- / กระถาง / วัน
21	ไม้ดอกและไม้ประดับที่นำมาจัดประดับสลับเปลี่ยนตามสัญญาจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานพันธุ์ไม้ใน แผนก 2	5,000.- / กระถาง / วัน
22	ไม่ทำความสะอาดและตรวจสอบกระถางต้นไม้ที่จัดประดับ วัสดุตกแต่งสวนหย่อม น้ำพุ ขอบกั้นสวนหย่อม ที่จัดประดับพร้อมทั้งซ่อมแซมให้เรียบร้อยภายใน 30 วัน ก่อนสิ้นสุดสัญญา	1,000.- / วัน
23	ไม่ดูแลทำความสะอาดกระถางต้นไม้ ขอบกั้นสวนหย่อม วัสดุตกแต่งภายในสวนหย่อม น้ำพุทรงโรมัน และรอบพื้นที่ดำเนินการจัดประดับหลังจากรดน้ำประจำวันแล้วเสร็จให้สะอาด สวยงาม	500.- / ครั้ง
24	พื้นที่จัดไม้ประดับในสวนหย่อมมีเศษขยะหรือมีคราบสกปรก	500.- / จุด / วัน
25	ไม้ประดับและวัสดุตกแต่งสวนหย่อมไม่เป็นไปตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	5,000.- / วัน
26	กล้วยไม้ และไม้ประดับชนิดพันธุ์ต่าง ๆ ในกระถางต้นไม้และสวนหย่อมมีฝุ่นละออง หยากไยติดอยู่ที่ใบหรือกิ่งก้าน	100.- / ครั้ง
27	ไม่ส่งแผนการปฏิบัติงานล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กำหนดก่อนอย่างน้อย 7 วัน	300.- / วัน / ครั้ง
28	ไม่จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (SOP) ส่งให้ผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติภายใน 7 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง	300.- / วัน
29	เปลี่ยนวัสดุตกแต่งภายในสวนหย่อมที่เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างไม่แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างและจัดไม้ประดับไม่แล้วเสร็จ ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ส่งมอบวัสดุจัดประดับตกแต่งสวนหย่อมแล้วเสร็จ	5,000.- / กระถาง / วัน
30	ไม่ใช้วัสดุปูรองรอบพื้นที่ก่อนดำเนินการจัดสวนหย่อม	100.- / ครั้ง / สวน
31	กระถางต้นไม้แตก ชำรุด แล้วไม่แจ้งผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างให้ทราบ	100.- / ครั้ง
32	ไม่เก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้เรียบร้อยหลังจากเลิกปฏิบัติงานในแต่ละวัน	100.- / ครั้ง
33	ปลูกประดับต้นไม้ใหม่แล้วเสร็จภายใน 4 วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดการสลับเปลี่ยน	500.- / วัน
34	ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดไม้ประดับโดยไม่ได้รับการอนุมัติก่อนดำเนินการ	5,000.- / วัน
35	ไม่ติดตั้งเครื่องสแกนลายนิ้วมือสำหรับตรวจสอบพนักงานของผู้รับจ้าง	3,000.- / วัน
36	รดน้ำหกละหะออกนอกพื้นที่ที่จัดประดับและไม่ทำความสะอาดให้เรียบร้อย	100.- / กระถาง / วัน
37	ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ป้อนน้ำและระบบไฟฟ้าของน้ำพุให้เรียบร้อย และสามารถใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง	3,000.- / วัน
38	ผู้รับจ้างมีเจตนาอย่างหนึ่งอย่างใดที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างหรือทำให้ ทอท.เกิดความเสียหาย	10,000.- / วัน



ค่าปรับการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	รายการ	ค่าปรับ (บาทต่อครั้ง)
1	ไม่ติดบัตรรักษาความปลอดภัยส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงาน	100.- / ครั้ง / คน
2	ไม่แต่งกายด้วยเครื่องแบบสุภาพสำหรับพนักงานของผู้รับจ้าง	100.- / ครั้ง / คน
3	ไม่ปฏิบัติงานตามมาตรการรักษาความปลอดภัยและข้อกำหนดของท่าอากาศยาน	5,000.- / ครั้ง / คน
4	มีพฤติกรรมหยาดคายไม่สุภาพต่อผู้โดยสาร พนักงานของผู้ว่าจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่หรือเจ้าหน้าที่ท่าอากาศยานหรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานที่ท่าอากาศยาน	2,000.- / ครั้ง / คน
5	พนักงานของผู้รับจ้างไม่สามารถแสดงตัวในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานภายในเวลา 30 นาที เมื่อผู้ว่าจ้างต้องการติดต่อประสานงาน	100.- / ครั้ง
6	นำบัตรรักษาความปลอดภัยส่วนบุคคลของทอท.ให้ผู้อื่นและหรือใช้บัตรรักษาความปลอดภัยส่วนบุคคลของผู้อื่นเข้าไปในเขตห้าม	1,000.- / คน
8	รับประทานอาหารขณะทำงานหรือพักผ่อน นอนหลับในพื้นที่ปฏิบัติงาน	300.- / ครั้ง / คน
8	กระทำการขโมยสิ่งของของผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง	2,000.- / ครั้ง
9	ไม่รายงานข้อบกพร่องในบริเวณที่ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ	2,000.- / ครั้ง
10	ส่งเสียงทะเลาะวิวาทขณะปฏิบัติงาน	500.- / ครั้ง
11	ดื่มสุรา มีอาการมึนเมาหรือเล่นการพนันขณะปฏิบัติงาน	1,000.- / ครั้ง
12	นัดหยุดงาน หรือก่อความวุ่นวายภายในท่าอากาศยาน	30,000.- / ครั้ง
13	ไม่เข้า - ออกตามเส้นทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการจัดไม้ดอกไม้ประดับ	300.- / ครั้ง
14	จ้างพนักงานหรือบุคคลที่ผิดกฎหมายและไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน	500.- / ครั้ง / คน
15	ไม่ดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงข้อบกพร่องให้เรียบร้อยภายใน 3 วันนับจากได้รับแจ้งหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการ	300.- / ครั้ง / วัน
16	เข้าไปนั่งพักผ่อนในพื้นที่นั่งพักคอยของผู้โดยสารในเวลาขณะปฏิบัติงาน	300.- / ครั้ง / คน
17	ดำเนินการสับเปลี่ยนและรดน้ำ ดุแลไม้ประดับในขณะที่มีผู้ใช้บริการภายในพื้นที่	100.- / ครั้ง



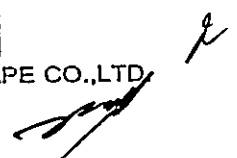
A'PEN LANDSCAPE CO., LTD.

รายการวัสดุอุปกรณ์สำหรับดูแลไม้ประดับ

ลำดับ	รายการวัสดุอุปกรณ์	หมายเหตุ
1	กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้	2 อัน
2	ถุงพลาสติกสำหรับใส่ขยะ	120 ก.ก.
3	ฝักบัวสำหรับรดน้ำพลาสติกขนาดใหญ่	2 อัน
4	ไม้กวาด	2 อัน
5	ที่ตักขยะ	2 อัน
6	ไม้ถูพื้น	2 อัน
7	รถเข็นสำหรับรดน้ำและดูแลไม้ประดับ	จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน
8	อุปกรณ์ฉีดพ่นน้ำ	ขนาดบรรจุประมาณ 5 ลิตร
9	บันไดพับ 2 ขา	จำนวนไม่น้อยกว่า 1 อัน
10	รถเข็นสำหรับขนย้าย สับเปลี่ยนต้นไม้	จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน
11	ถังน้ำพลาสติกขนาดใหญ่	จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใบ
12	ผ้าขนหนูทำความสะอาด	12 ผืน




A'DEN LANDSCAPE CO.,LTD.



ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

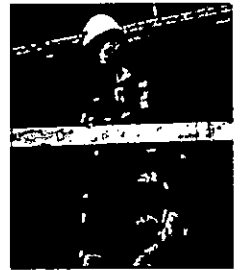
ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()



GREEN LANDSCAPE CO., LTD.

[Handwritten signature]

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

คำนำ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาชั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (สปอ.) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงของผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

ก.ย.61



A'DEN LANDSCAPE CO., LTD.

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา (เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง)

1. วัตถุประสงค์

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับเหมาขั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้ ทอท. ทราบ

2. เอกสารอ้างอิง

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551
3. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2558
5. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดไว้

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูงและผู้ที่ต้องลงไปทำงานในที่อับอากาศ หรือลักษณะงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด LANDSCAPE CO.,LTD.

3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตนได้สวมใส่ อย่างน้อยต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของตนเป็นประจำทุกเดือน และส่งรายงานให้ ฝปอ. ทราบ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้ส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุให้ ฝปอ. ทราบในทันทีหลังจากสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยระบุถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บ จำนวนวันที่ต้องหยุดพักรักษาตัว

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมและมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมาทำงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมงานในสนาม ได้แก่ หัวหน้างาน (Foreman) , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศเป้าหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้ชัดเจน และประกาศหรือแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

3.2 การดำเนินการของหัวหน้างาน (Foreman)

3.2.1 กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

3.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง

3.2.4 พิจารณามาตรการต่างๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้งานนั้นๆ มีความปลอดภัยกว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยลงกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่แน่ใจว่าจะปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้นและหาทางปรับปรุงวิธีการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพัง เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุจากการขาดความรู้หรือขาดประสบการณ์ได้

3.2.6 เอาใจใส่สังเกตสภาพร่างกายและสุขภาพพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกายไม่พร้อม ควรให้เปลี่ยนงานหรือให้ไปพัก เช่น มีอาการเมื่อย เหนื่อย ไม่สร้างเม้า ไม่สบาย หน้ามืด เวียนหัว ฤทธิ์ยาแก้ปวด ยาแก้ไอ ท้องเสีย อ่อนเพลีย และต้องทำตัวให้ลูกน้องไม่กลัวที่จะแจ้งว่าไม่สบาย หรือไม่พร้อม

3.2.7 ตรวจสอบสภาพการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่าหัวหน้างานมีความตั้งใจและเอาใจใส่อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับทุกคน



3.2.8 หมั่นเอาใจใส่ในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้

- ระวัง อุปกรณ์/สิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหลาย เช่น ไม้ขนหนู หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่นำสิ่งใกล้มือมาใช้ทดแทน
- เอาใจใส่เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมา เช่น สว่านหรือหินเจียรที่ถอดการคุ้มครองป้องกันสะเก็ดออก
- เน้นป้องกันการบาดเจ็บที่มือ ซึ่งมักเป็นการบาดเจ็บสูงสุดของงาน
- เอาใจใส่การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจทั้งหลาย รถส่งของ รถส่งเครื่องมือ รถ Forklift รถเครนเล็ก ซึ่งมักถูกมองข้าม
- เตรียมอุปกรณ์ช่วยให้เพียงพอที่หน้างาน เช่น เชือก รอก ภาชนะช่วยขนเครื่องมือขึ้นลงที่สูง เพื่อลดโอกาสแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

3.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อพนักงานที่จะเข้ามาทำงานให้ทราบ เพื่อจัดทำบัตรอนุญาต และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ ทอท.

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 บริษัทผู้รับเหมาในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ดัด/เชื่อม/เจียร ในพื้นที่หวงห้าม หรือมีเชื้อเพลิง , การทำงานบนที่สูง , การทำงานในที่อับอากาศ , การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย , การทำงานเกี่ยวกับแรงสั่น , การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยให้มีจำนวน และประเภทของ จป. ไม่น้อยกว่ามาตรฐานตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 กำหนด



3.3.5 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย และไม่เป็นประเภทกิจการตามข้อกำหนดของ กม. (ข้อ 3.3.4) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

ลูกจ้าง 2-19 คน	จป.หัวหน้างาน
ลูกจ้าง 20-49 คน	จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร
ลูกจ้าง 50-99 คน	จป.เทคนิคขั้นสูง/เทคนิค จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร
ตั้งแต่ลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป	จป.วิชาชีพ/เทคนิคขั้นสูง จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร

3.3.6 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่ไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย (ผลการประเมินความเสี่ยงตามหลักการ OHSAS 18001) เช่น งานเอกสาร งานด้านวิชาการ งานบริการที่ไม่มีความเสี่ยง ฯลฯ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป. หัวหน้างาน)

3.4 การผ่านเข้า-ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. บริษัทผู้รับเหมาต้องใช้ประตูและเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3.5 บัตรรักษาความปลอดภัย

เส้นทางและประตูผ่านเข้า-ออกจะมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ควบคุมโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บุคคลที่จะเข้ามาในพื้นที่ ทอท. ได้จะต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ไว้ที่เสื้อในจุดที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.

3.6 การผ่านเข้า-ออกของรถยนต์

การผ่านเข้า - ออกของยานพาหนะต้องปฏิบัติดังนี้

3.6.1 ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า-ออกทุกคันจะต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามประเภทรถที่กฎหมายกำหนดและห้ามขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่ ทอท. กำหนด

3.6.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออกในพื้นที่หวงห้าม หรือเขตการบิน ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมการขับขี่ยานพาหนะในเขตลานจอดอากาศยาน



3.7 พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟและเขตห้ามสูบบุหรี่

บริเวณพื้นที่หวงห้าม พื้นที่เขตการบิน หรือพื้นที่ที่กำหนดว่าห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น บริเวณสถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ต้องห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ยกเว้นในบริเวณที่อนุญาตในอาคาร (โปรดสังเกตเครื่องหมายการอนุญาตและห้ามสูบบุหรี่) ข้อปฏิบัตินี้จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.1 ไม่ขีดหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัว รวมทั้งอุปกรณ์จุดบุหรี่ในรถยนต์ ห้ามนำเข้าไปในพื้นที่หวงห้ามดังกล่าวข้างต้นอย่างเด็ดขาด หากติดตัวมาจะต้องนำไปฝากไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้าพื้นที่หวงห้าม

3.7.2 ทอท. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น

3.8 ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

3.8.1 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุง ซ่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อไปได้

3.8.3 ต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงานและสอบถามให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องคุ้นเคยกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณที่ตนเองทำงาน

3.8.5 ผู้รับเหมาจะต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณที่ทำงาน

3.8.6 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความจำเป็นของงาน ให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ทำงาน

3.8.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีมาตรฐานสากลรับรอง

3.8.8 การทำงานบนที่สูงจะต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) ในกรณีที่ทำงานบนที่สูงที่มีพื้นที่ยื่นคางและมีความเสี่ยงสูง ให้พิจารณาใช้ Safety belt ตามความเหมาะสม

3.8.9 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รถยก หรือเครื่องจักรใดที่ ทอท. หรือกฎหมายกำหนด ผู้ใช้งานต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8.10 การติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการให้เข้าใจง่ายและเห็นชัดเจน

3.9 อุปกรณ์ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ทำงานเชื่อม งานเจียร งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่นๆ ที่ใช้ หรือทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้ามต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A 20B และจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบ จะมีป้ายบอกสถานะพร้อมใช้ หากผู้แทนของบริษัทตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว พบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพไม่ดี หรือปริมาณน้อยกว่ากำหนด บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้เริ่มงาน

ข้อกำหนดอื่นๆ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

- อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องตั้งไว้กับบริเวณที่ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ห้ามผู้รับเหมานำหรือยืมอุปกรณ์ดับเพลิงของ ทอท. ไปใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้งพนักงาน ทอท. หลังการใช้ทุกครั้ง
- ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งพนักงาน ทอท. เมื่อมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทันทีที่เกิดขึ้น

3.10 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

การเลือกใช้ การดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติดังนี้

3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงานและเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

3.10.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง หรือตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ต้องได้มาตรฐานรับรองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากหน่วยงานที่ทางราชการให้การยอมรับ

3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

3.10.5 ห้ามใช้แว่นตานิรภัยแบบเลนส์สีดำปฏิบัติงานในเวลากลางวัน

3.10.6 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harness

3.10.7 การใช้คัลเลอร์กรอสเซอร์เคมีต้องใช้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสารเคมีที่ใช้ในการทำงาน

3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือมีความอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติในแต่ละวันจะต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ได้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้



3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

1. ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหรือมีความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
2. ในพื้นที่ที่มีสารไวไฟต้องทำการตรวจวัด % LEL และผลการตรวจวัดต้องเป็น 0% LEL ถึงจะอนุญาต และทำการวัดเป็นระยะ
3. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมพนักงานเฝ้าในบริเวณการทำงานดังกล่าวอย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 งาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้
4. เตรียมถังดับเพลิง Fire Rating ไม่น้อยกว่า 6A 20B ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ให้เพียงพอ
5. งานเชื่อม ตัด เจียร จะต้องติดตั้งผ้ากันไฟซึ่งทนไฟ และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุที่เป็นพลาสติกหรือ ไม่มีวัสดุที่ทำจาก Asbestos โดยเก็บใบรับรองไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อับอากาศ (Confined Space)

- 1 ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศทุกคน (รวมถึงพนักงาน ทอท.) จะต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
2. ผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และตามข้อกำหนดของ ทอท. อย่างน้อย 1 คนต่อ 1 ช่องทางเข้าออก
3. ที่อับอากาศในอุปกรณ์ที่มี Toxic Gas ต้องกำหนดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็นอันตรายนั้นๆ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ครั้งแรกจะต้องรอผล LAB ซึ่งจะต้องไม่มี Toxic Gas ตกค้าง จึงจะสามารถเข้าดำเนินการได้
4. ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt (AC/DC) โดยต้องจัดเตรียมหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อับอากาศเอง
5. ห้ามผู้รับเหมาใช้ระบบ Utility เช่น ไฟฟ้า ลม ในโครงงาน เป็นดิน ของ ทอท. โดยผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมระบบ Utility ต่างๆ เอง หรือหากจำเป็นต้องใช้ของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนทุกครั้ง
6. ผู้รับเหมาต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับเขวนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้
7. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศที่เป็นพนักงานของ ทอท. และผู้รับเหมา ต้องผ่านการอบรมและตรวจสอบสุขภาพตามที่กำหนด
8. กรณีจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัด (Breathing Apparatus: BA) ในการเข้าที่อับอากาศให้ใช้การส่งผ่านอากาศจากถังอัดอากาศเท่านั้น ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)

3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีนั่งร้าน
2. การทำงานบนที่สูงที่ใช้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดนั้นไม่เกิน 2 คน อาจไม่จำเป็นต้องจัดให้มีนั่งร้าน โดยอาจใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ได้ เช่น บันได รถกระเช้า กระเช้า ฐานรอง Hanger Roller เป็นต้น ยกเว้น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร และไม่ได้ใช้นั่งร้านตามที่กำหนด จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness (Double lanyard)) หรือสายช่วยชีวิตที่ตรึงกับส่วนของโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรงเพิ่มขึ้นอีกด้วย
3. ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูง
4. กรณีด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำตาข่ายนิรภัยป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจจะตกลงไปโดนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง
5. จัดทำป้ายเตือนหรือล้อมเชือกป้องกันไม่ให้คนเข้าไปในที่ตั้งซึ่งเสี่ยงต่อการถูกวัสดุสิ่งของหล่นใส่
6. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนพึงระลึกไว้เสมอว่าอาจมีคนกำลังทำงานอยู่ข้างล่างตลอดเวลา
7. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ด้านบนควรจัดวางให้เรียบร้อย
8. การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงหรือหย่อนลงมา ห้ามโยนหรือขว้างลงมาจากด้านบน

9. ขณะที่ฝนตก ลมแรง หรือ พายุฝนฟ้าคะนอง ให้หยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที

3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding)

การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้านให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการควบคุมการใช้ที่นั่งร้านซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไปตรวจสอบความปลอดภัย
2. ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และแขวนป้ายแจ้งกำลังติดตั้งนั่งร้าน ขณะทำการติดตั้งนั่งร้าน พร้อมทั้งกันเขตปฏิบัติงานให้ชัดเจนจากระยะไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ในเส้นทางสัญจร
3. เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้วให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน หากตรวจสอบผ่านจะอนุญาตให้เริ่มงานได้

4. การรื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องอยู่ควบคุมงานรื้อถอนจนกระทั่งแล้วเสร็จ

5. การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูงเกิน 21.00 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้วิศวกรควบคุมสาขาโยธาเป็นผู้ออกแบบ คำนวณ และตรวจสอบ

6. การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดินหรือถนน ต้องติดตาข่ายกันของตกหรือกันเชือกธงแดงติดป้ายเตือน

3.11.5 ความปลอดภัยในการทำงานขุด

การทำงานขุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มงานขุดหรือตอกเสาเข็มใด ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ที่ทราบ เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงเริ่มงานขุดได้

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียด ขอบเขต วิธีการขุด เจาะให้เข้าใจ และดำเนินการขุด เจาะ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน และตามวิธีการที่กำหนด

3. หากพบสิ่งผิดปกติ เช่น แผ่นอิฐ หรือสิ่งบอกระดับที่แสดงว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานขุด และหยุดการดำเนินการหน้างานไว้ก่อน จนกว่าผู้ควบคุมงานขุดสั่งการต่อไป และต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ทราบว่ามีการพบท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น

3.11.6 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane)

การใช้ปั้นจั่นในงานยกอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane) โดยมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ปั้นจั่น (Crane) และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากวิศวกรเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมงาน และผู้ผูกมัด ชิดเกาะวัสดุต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด

3. ผู้ควบคุมงานยกต้องตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะทำการยก และอุปกรณ์การชิดเกาะให้แน่นหนา

4. ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ควบคุมระหว่างการทำงาน จนกระทั่งการยกเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น

3.11.7 ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน

ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1. ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้ความดัน จะต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม



2. ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอันตรายและห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจนออกมาในพื้นที่บริเวณที่จำกัด
3. ห้ามเก็บถังก๊าซไว้ใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือไปสัมผัสกับวงจรไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ซึ่งมีฐานรองรับที่มั่นคง โดยจะต้องใส่ฝาครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้
4. การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะมีที่ผูกมัดด้วยโซ่ xíchของแต่ละถังทั้งด้านล่างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะดังตรง
5. ถังก๊าซออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูง ไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟวางกันอยู่
6. ในกรณีที่มีการเก็บรักษากลังก๊าซหลาย ๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้องจัดแยกถังก๊าซออกเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกันและต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าเป็นที่เก็บรักษากลังก๊าซชนิดใด
7. ห้ามยกถังก๊าซโดยใช้ลวดสลิง เชือกหรือโซ่ ถ้ามีความจำเป็นต้องยกหรือส่งก๊าซให้ใช้รถยก โดยวางบนพื้นรองมีขอบกันตก และมีผู้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด
8. ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเอง ซึ่งอาจทำให้วาล์วหักได้
9. เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกันทั้งสองข้างเพื่อกันรถทับ
10. ห้ามนำถังก๊าซไปไว้ใน Vessel ยกเว้น กรณีที่นำไปงานในถังขนาดใหญ่ที่มีการระบายอากาศที่ดี
11. สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้องให้สนิทแน่น โดยใช้แหวนหรือ Clamp รัด

3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมทางด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดให้มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ ทอท. ทราบ ประจำทุกเดือนหรือตามระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย

- ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา
- จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.
- รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ รายงานความเสียหายของอุปกรณ์

ทอท. จะใช้รายงานนี้ในการประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา โดยอาจจะใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่

1. การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่เขตการบิน หรือทำงานในพื้นที่หวงห้าม
2. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement, Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น
3. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน
4. การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง
5. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
6. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
7. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน
8. พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

ผลการตรวจสอบความปลอดภัย หากจะมีข้อแก้ไขจะต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขปัญหานั้น และแจ้งเตือนหรือสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นอีก

3.13 การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกพื้นที่ต้องปฏิบัติดังนี้

1. หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ
2. ปิดสวิทช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวถังแก๊สสำหรับงานตัดทุกจุด ทำการปิดสวิทช์แผงจ่ายไฟฟ้าทันที
3. ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามจุดรวมพลที่กำหนด โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา และหัวหน้าควบคุมงาน
4. หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคนและตรวจสอบรายชื่อ และให้แจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ ทอท. ทราบทันที
5. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ยุติ จะกระทำต่อเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว



6. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องงสภาพไว้เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปพื้นที่ดังกล่าว

7. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงาน ทอท. ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจร้องขอกำลังสนับสนุนจากบริษัทผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน

3.14 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ

1. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยวาจาแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ทอท. โดยเร็วและต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ
2. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่พนักงาน ทอท. ในการเข้าร่วมในการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกตินั้น ๆ
3. บริษัทผู้รับเหมาต้องสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานส่ง ทอท. ทุกเดือน
4. ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไข ป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติการณ์นั้นๆ กับ ทอท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
5. บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ



N LANDSCAPE CO., LTD.

Handwritten signature

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าโดย.....
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

.....
ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต: คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. การรักษาความลับ: คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน: คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า: คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า



A'DEN LANDSCAPE CO., LTD.

มติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำความผิดอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม



มิตีสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และ แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินการป้องกันและ ควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือ บำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติ ตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัท ที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

(ประทับตราบริษัท)



ANDSCAPE CO., LTD.

Contract No.

AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,, authorized by,
 residing at/working at

 deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the
 Contract No.; hereinafter referred as 'AOT Supplier',
 has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

Economics - Good Corporate Governance

1. *Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:* The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. *Confidentiality:* The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. *Conflict of Interests:* The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. *Free Trade Agreement and Law:* The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.



A'DEN LANDSCAPE CO., LTD.

Society - Employment and Respect of Human Rights

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is righteously entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.



Environment - Environment and Pollution Management

1. *Environmental Management:* The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. *Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:* The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

.....
(Company Stamp)



A'DEN LANDSCAPE CO., LTD.



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ประกาศบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างจัดประดับตกแต่งดูแลไม้ประดับและสวนหย่อมห้องรับรองพิเศษ (VIP) อาคาร CONCOURSE G ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดประดับตกแต่งดูแลไม้ประดับและสวนหย่อมห้องรับรองพิเศษ (VIP) อาคาร CONCOURSE G ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๖RH๑๐-๖๕๑๐๖๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยใช้หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายฯ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

งานจ้างจัดประดับตกแต่งดูแลไม้ประดับและสวนหย่อมห้องรับรองพิเศษ (VIP) อาคาร CONCOURSE G ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน ๑ งาน ระยะเวลาจ้าง ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท เอเดนแลนด์สเคป จำกัด (ให้บริการ) ซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เสนอราคาถูกต้องและต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๖๔๗,๐๓๒.๐๐ บาท (ห้าล้านหกแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสามสิบสองบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวสุนีย์ บรรจงธนกิจ)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน

ปฏิบัติงานแทน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างจัดประดับตกแต่งดูแลไม้ประดับและสวนหย่อมห้องรับรองพิเศษ (VIP) อาคาร CONCOURSE G
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

สัญญาเลขที่ GCS๑๐-๖๕๐๔๐๑

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่าง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โดย นางสาวอารีวรรณ พิมพอน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ สจก. ๐๐๑๙๐๗ ลงวันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และหนังสือมอบอำนาจบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ ๑๒ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ และคำสั่ง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ที่ ๒๐๔๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๑๐ และสาขาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ ๑๐๕๔๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๑๐๗๕๔๕๐๐๐๒๙๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอเดนแลนด์สเคป จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรุงเทพมหานคร มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๑/๕๖ หมู่ที่ ๒ ซอยพหลโยธิน ๕๔ ถนนพหลโยธิน แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๒๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๑๐๕๕๓๖๑๔๑๑๗๑ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๑๗๓๕ ๗๗๐๐ โทรสารหมายเลข - โดย นายพันเลิศ ถาวรกิจ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตาม หนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๑๐๐๓๑๒๒๐๐๓๕๑๐๓ วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างจัดประดับตกแต่งดูแลไม้ประดับและสวนหย่อม ห้องรับรองพิเศษ (VIP) อาคาร CONCOURSE G ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน ๑ งาน โดยมีรายละเอียด และขอบเขตของงานต่างๆ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา



A'DEN LANDSCAPE CO., LTD.

ข้อ ๒. เอกสาร...

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ ผนวก ก ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างจัดประดับตกแต่ง

ดูแลไม้ประดับและสวนหย่อมห้องรับรองพิเศษ (VIP)

อาคาร CONCOURSE G ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

จำนวน ๘๑ หน้า

๒.๒ ผนวก ข ข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้รับจ้าง

จำนวน ๒๗ หน้า

๒.๓ ผนวก ค ใบเสนอราคา, ใบประมาณการและเอกสารเสนอราคา

ของผู้รับจ้าง

จำนวน ๓๖ หน้า

๒.๔ ผนวก ง แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า

จำนวน ๓ หน้า

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานเหลือง เลขที่ ๑๓๑/๒๕๖๕/๐๐๐๐๘/๐๐๓ ลงวันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๒๘๒,๓๕๒.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นสองพันสามร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๕,๖๔๗,๐๓๒.๐๐ บาท (ห้าล้านหกแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสามสิบสองบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ จำนวน ๓๖๙,๔๓๒.๐๐ บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ เป็นรายเดือน จำนวน ๒๔ งวด ดังนี้

๔.๑ งวดที่ ๑ - ๑๑ จ่ายเป็นจำนวนเงินงวดละ ๒๓๗,๖๕๑.๒๘ บาท (สองแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยห้าสิบเอ็ดบาทยี่สิบแปดสตางค์)

๔.๒ งวดที่ ๑๒ จ่ายเป็นจำนวนเงิน ๒๓๗,๖๕๓.๔๒ บาท (สองแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยห้าสิบสามบาทสี่สิบสองสตางค์)



A'DEN LANDSCAPE CO.,LTD.

๔.๓ งวดที่ ๑๓ - ๒๓...

๔.๓ งวดที่ ๑๓ - ๒๓ จ่ายเป็นจำนวนเงินงวดละ ๒๓๒,๙๓๓.๖๕ บาท (สองแสนสามหมื่นสองพันเก้าร้อยสามสิบสามบาทหกสิบห้าสตางค์)

๔.๔ งวดที่ ๒๔ จ่ายเป็นจำนวนเงิน ๒๓๒,๙๔๔.๓๕ บาท (สองแสนสามหมื่นสองพันเก้าร้อยสี่สิบสี่บาทสามสิบห้าสตางค์)

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องทำงานตามสัญญาเป็นเวลา ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้ว่าจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช่สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่ง หรือคำแนะนำต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นให้ถือว่าเป็นคำสั่ง หรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อยกเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้



ข้อ ๘. ความรับผิดชอบ...

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ถ้าผู้รับจ้างไม่จัดพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่หรือจัดมาแต่ไม่ครบตามที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างจัดพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปในการจัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่แทนนอกจากค่าปรับตามสัญญานี้อีกส่วนหนึ่งด้วย

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างสิ้นเชิง ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๙. สถานะของผู้รับจ้าง

การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นตัวแทน ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๑๐. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานเพื่อควบคุมงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานนั้นมีอำนาจตรวจการงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานหาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอน ซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

ข้อ ๑๒. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด



อัตราค่าจ้าง...

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

A'DEN LANDSCAPE CO.,LTD.

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้ สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้ง การขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคา ตามตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้องซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๓. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิก สัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไขและอัตราที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติ ตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้อง ไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวัน บอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจน แล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างนั้นต่อมามีสิทธิใช้เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ที่ผู้รับจ้างจัดหา มาตามสัญญานี้ ซึ่งผู้ว่าจ้างเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน การปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานต่อจนครบกำหนดเวลาตาม สัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือ จำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวน เงินค่าจ้างหรือเงินใดๆ ที่จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างได้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในสัญญานี้หรือบังคับจากหลักประกันการ ปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าว และผู้ว่าจ้างมิได้ บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันใหม่หรือหาหลักประกันเพิ่มเติมเพื่อให้มีหลักประกันครบถ้วนเต็มตาม จำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ มอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง



ข้อ ๑๖. การปฏิบัติ...

ข้อ ๑๖. การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ในวันที่ลงนามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาได้รับทราบ ว่า สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศต่างๆ ที่ออก ตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งหากต่อมาภายหลังปรากฏว่ามีกรณีที่จะต้องให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบสัญญานี้เพื่อให้สัญญามีผลสมบูรณ์ ตามมาตรา ๙๓ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างส่งสัญญานี้ให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบในภายหลังได้ และหากสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่ให้แก้ไขสัญญา ผู้รับจ้างตกลงยินยอมจะแก้ไขสัญญาตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุดด้วยเช่นกัน ในกรณีที่ผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้จนเป็นเหตุให้สัญญานี้ไม่มีผลสมบูรณ์ ตามมาตรา ๙๓ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ กติ หรือเป็นเหตุให้สัญญาดตกเป็นโมฆะ ตามมาตรา ๙๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ กติ ผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



A'DEN LANDSCAPE CO.,LTD.

(ลงชื่อ) อรุณ จิมพอน ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวอารีวรรณ พิมพ์อน) ✓

(ลงชื่อ) [ลายมือชื่อ] ผู้รับจ้าง
(พิมพ์ มอริ) ✓

(ลงชื่อ) [ลายมือชื่อ] พยาน
(นางวิไลลักษณ์ โกศลยัตร์)

(ลงชื่อ) นพรัตน์ ภิรมย์สถานนท์ พยาน
(นางสาวนลินรัตน์ วินิตเนตยานนท์)

เลขที่โครงการ ๖๕๐๘๗๑๓๔๘๕๒

เลขที่คัมสัญญา ๖๕๐๙๑๘๐๐๐๘๑๖