



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
(สทท.ฝพอ. โทร. ๒๕๕๑๔๔)

กอบ. 1644 / 64 ทอท. ๓๕๓๐ / ๖๔

รับอีกครึ่ง 18 มี.ค. 65 (เร.เพื่อ ฝพอ. ที่ ๒๑๐๑/๖๔

สทท.ฝพอ. ที่ ๓๕๔๘/๖๔

พ.ศ. ๒๕๖๔ / ๖๔

รัชกาลที่ ๑๒ มี.ค. ๖๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างและการจัดทำร่างประกาศพร้อมร่างเอกสารประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้บริการเคาน์เตอร์

ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ แบบสาธารณะ

(common use) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ร.ก. ๑๖๔๔ / ๖๔

เรียน ผอ.ก.ฝพอ

๑๖ มี.ค. ๖๕

พ.ศ. ๒๕๖๕ / ๖๕

๑๖ มี.ค. ๖๕ / ๖๕

เพื่อกรณานำเรียน กอบ. เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติให้ดำเนินการงานจ้างฯ ดังกล่าว ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร

(Duty Free Pick-up Counter) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ แบบสาธารณะ (common use) ด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. เมื่อ กอบ. ได้อนุมัติตามข้อ ๑. แล้ว ผอ.ก.ฝพอ. จะได้ลงนามในร่างประกาศประกวดราคา

งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) ณ ท่าอากาศยาน

สุวรรณภูมิ แบบสาธารณะ (common use) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ต่อไป รายละเอียด

ตามเอกสารแนบ ซึ่งหากไม่มีข้อวิจารณ์ในการเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา ฝพอ. จะได้

ดำเนินการจัดจ้างดังกล่าวตามขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้ การอนุมัติอยู่ในอำนาจของ คณะกรรมการ ทอท. ซึ่งได้มอบอำนาจให้ กอบ. อนุมัติงานจ้าง

เหมาเอกชนให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

แบบสาธารณะ (common use) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามกรอบที่ได้รับความเห็นชอบ

ในข้อ ๑ และรายงานผลให้คณะกรรมการ ทอท. ทราบต่อไป

(นางสาวชุลีกร มานะเจริญวงศ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑๕ มี.ค. ๖๕

เรียน กอบ. (ผ่าน ผสท.) (ผ่าน รสท.(สธ.))

เพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑ และลงนาม

ในคำสั่งฯ ตามข้อ ๒ พร้อมทั้งสั่งการให้ ผอ.ก.ฝพอ.

ลงนามในประกาศตามข้อ ๓ ให้ต่อไปด้วย

เรียน กอบ. (ผ่าน ผสท.)

เพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑ และลงนาม

ในคำสั่งฯ ตามข้อ ๒ พร้อมทั้งสั่งการให้ ผอ.ก.ฝพอ.

ลงนามในประกาศตามข้อ ๓ ให้ต่อไปด้วย

(นางสาวสุนีย์ บรรจงธนกิจ)

ผอ.ก.ฝพอ.

๑๕ มี.ค. ๖๕

(นายไชยยศ ชูปัญญา)

รสท.(สธ.)

๑๕ มี.ค. ๖๕

เรียน กอญ.

เพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑ และลงนาม  
ในคำสั่งฯ ตามข้อ ๒ พร้อมทั้งสั่งการให้ ผอ.สพอ.  
ลงนามในประกาศตามข้อ ๓ ให้ต่อไปด้วย

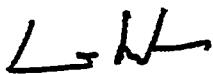


(นายกิตติพงษ์ กิตติขจร)

ผสภ.

๑๗ มี.ค.๖๕

- ...อนุมัติตามข้อ ๑
- ลงนามในคำสั่งฯ ตามข้อ ๒
- ให้ ผอ.สพอ. ลงนามในร่างประกาศฯ ตามข้อ ๓



(นายนิพนธ์ ศิริสมรรถการ)

กอญ.

๒๑ มี.ค.๖๕

- ลงนามในประกาศฯ ตามข้อ ๓ ให้ต่อไป



ผอ.สพอ.ผู้มีอำนาจ

๒๒ มี.ค.๖๕



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
Airports of Thailand Public Company Limited

ส่วนงาน ทสภ. (สจท.ฝพอ. โทร ๒๕๔๑๔)

ที่ ๓๔๘ /รฝ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

รายงานขอจ้างและการจัดทำร่างประกาศพร้อมร่างเอกสารประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้บริการเคาน์เตอร์  
เรื่อง ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ แบบสาธารณะ  
(Common Use) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วย ทอท.โดย ฝพณ. มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้า  
ปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ แบบสาธารณะ (Common Use) ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

#### ๑. เหตุผลความจำเป็น

๑.๑ เนื่องจากเดิมการให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter)  
ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) ท่าอากาศยานดอนเมือง (ทดม.) และ ท่าอากาศยานภูเก็ต (ทภก.) มีรูปแบบและ  
เงื่อนไขในการประกอบกิจการที่ต่างกัน กล่าวคือ การให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร ณ ทสภ. อยู่ใน  
พื้นที่ของสัญญาโครงการบริหารจัดการกิจกรรมเชิงพาณิชย์ภายในอาคารผู้โดยสาร โดย ทอท.เรียกเก็บค่าผลประโยชน์  
ตอบแทนในอัตราร้อยละ ๓ ของมูลค่าสินค้าที่ส่งมอบ ส่วนการให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร  
ณ ทดม.นั้น เป็นสัญญารวมกับกิจการจำหน่ายสินค้าปลอดอากร โดย ทอท.เรียกเก็บค่าผลประโยชน์ตอบแทนในอัตรา  
ร้อยละ ๑๕ ของยอดขายได้จากการจำหน่ายสินค้าปลอดอากรในท่าอากาศยานและมูลค่าสินค้าปลอดอากรที่มี  
การส่งมอบ และสำหรับในส่วนของการให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร ณ ทภก.นั้น เป็นรูปแบบการให้  
บริการแก่ร้านค้าปลอดอากรที่กรมศุลกากรอนุญาตทุกราย (Common Use) โดย ทอท.เรียกเก็บค่าผลประโยชน์  
ตอบแทนในอัตราร้อยละ ๓ ของมูลค่าสินค้าปลอดอากรที่มีการส่งมอบ และให้บริษัทฯ เรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการให้  
บริการจากร้านค้าปลอดอากรนั้นๆ ได้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของมูลค่าสินค้าปลอดอากรทั้งหมดที่มีการส่งมอบ

๑.๒ ในการนี้ เพื่อให้การประกอบกิจการให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากรของ ทอท.  
เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยเน้นให้เปิดกว้างและมีการแข่งขันกันอย่างเสรี คณะกรรมการ ทอท. จึงมีมติในการ  
ประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ วาระที่ ๖.๑ เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการให้บริการเคาน์เตอร์  
ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) ของ ทอท.ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบแนวทางการให้บริการ  
เคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากรของ ทอท.คู่ขนานกัน ๒ รูปแบบ ตามที่คณะกรรมการพิจารณารายได้ของ  
ทอท.เสนอ ดังนี้

๑.๒.๑ ทอท.ให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากรแบบสาธารณะด้วยตนเองโดยมี

เงื่อนไข ดังนี้

(๑) เรียกเก็บค่าบริการจากผู้ประกอบการร้านค้าปลอดอากรในเมือง ในอัตราร้อยละ ๕ ของมูลค่าสินค้าที่มีการส่งมอบ

(๒) ให้ ทอท.จัดจ้างบริษัทที่มีศักยภาพและความเชี่ยวชาญ (Outsource) เพื่อให้บริการส่งมอบสินค้าปลอดอากร

๑.๒.๒ ให้สิทธิเอกชนให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากรแบบสาธารณะ (Common Use) โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(๑) เรียกเก็บค่าผลประโยชน์ตอบแทนในอัตราร้อยละ ๓ ของมูลค่าปลอดอากรที่มีการส่งมอบในรอบเดือนนั้นๆ หรือตามค่าผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำ (Minimum Guarantee) แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

(๒) กำหนดให้ผู้ได้รับสิทธิประกอบกิจการเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ประกอบการร้านค้าปลอดอากรในเมือง ได้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของมูลค่าสินค้าปลอดอากรทั้งหมดที่มีการส่งมอบ

(๓) อัตราค่าเช่าพื้นที่ ค่าธรรมเนียมการใช้บริการภายในท่าอากาศยาน และค่าภาระอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ไปเป็นตามที่ ทอท.กำหนด

(๔) กำหนดให้ผู้ได้รับสิทธิประกอบกิจการป้องกันและรักษาความปลอดภัยของร้านค้าปลอดอากรในเมืองที่มาใช้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวข้างต้นจะมีส่วนช่วยส่งเสริมรายได้จากการท่องเที่ยว รวมทั้งจะเป็นการเพิ่มสัดส่วนรายได้ที่ไม่เกี่ยวกับกิจการการบินให้กับ ทอท.อีกทางหนึ่งด้วย

๑.๓. ในกฎประชุมคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงของ ทอท. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ เม.ย.๖๔ วาระที่ ๔.๕ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑.๓.๑ เห็นชอบข้อกำหนดรายละเอียดการจัดหาพัสดุงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) ณ ทสภ.แบบสาธารณะ (Common Use) จำนวน ๑ งาน ระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ ทอท.มีหนังสือแจ้งให้เริ่มการให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร ณ ทสภ. เป็นลายลักษณ์อักษร โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) โดยมีกรอบวงเงินงบประมาณในการจัดหาเป็นเงิน ๒๓๘,๗๘๐,๐๐๐.- บาท ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ เป็นเงิน ๑๖,๗๑๔,๖๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕๕,๔๙๔,๖๐๐.- บาท

๑.๓.๒ ให้ฝ่ายบริหาร ทอท.รับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ไว้เป็นแนวทางดำเนินงาน โดยพิจารณากำหนดเวลาเริ่มต้นดำเนินการให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร ณ ทสภ.แบบสาธารณะ (Common Use) ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๑.๔ ฝ่ายการพาณิชย์ (ผพณ) มีหนังสือที่ ๑๓๘/๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ส.ค.๖๔ รายงานว่า ได้ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว และเห็นควรเสนอขอจัดจ้างเหมาเอกชนให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) ณ ทสภ.แบบสาธารณะ (Common Use) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.๒๕๖๐ ระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ ทอท.มีหนังสือแจ้งให้เริ่มการให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร ณ ทสภ. เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างตลอดโครงการนี้เป็นเงินรวมทั้งสิ้นประมาณ ๒๓๘,๗๘๐,๐๐๐.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗)

ทั้งนี้ ฝพณ.ได้พิจารณาตามหนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลง ๓๑ ม.ค.๖๕ เรื่อง อนุมัติ ยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ แล้ว เห็นว่า งานจ้างดังกล่าวเป็นลักษณะงานจ้างบุคลากรดำเนินงานและดำเนินงาน ผ่านการใช้ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศเป็นหลักในการทำงาน ซึ่งไม่ได้กำหนดการใช้พัสดุ จึงไม่ได้กำหนด แผนการใช้พัสดุฯ ในร่างขอบเขตการดำเนินงาน ฝพณ. จึงขอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

ทอท. ได้ดำเนินการประกาศประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้า ปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) ณ ทสภ.แบบสาธารณะ (Common Use) ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๒ ธ.ค.๖๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ได้รายงานผลการพิจารณางานจ้างฯ โดยมีผู้มาขอรับเอกสาร จำนวน ๗ ราย กำหนดวันยื่นเสนอราคา เมื่อวันที่ ๒๔ ม.ค.๖๕ มีผู้มายื่นข้อเสนอในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ราย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ตรวจสอบแล้วพบว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเอกสารถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพียงรายเดียว ไม่เกิดการแข่งขันด้านราคา ประกอบกับงานจ้างฯ ตามเรื่องนี้ มีวงเงินงบประมาณในการจัดจ้างสูง จึงขอยกเลิกการประกวดราคางานจ้างฯ ในครั้งที่ ๑ ซึ่งได้รับการอนุมัติจาก กอญ. แล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ ก.พ.๖๕ ฝพณ.จึงขอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐฎาครฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ใหม่อีกรั้งต่อไป

## ๒. รายละเอียดของงานจ้าง

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามราคาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน จำนวน ๒๕๑,๙๙๙,๖๘๑.๖๖ บาท (สองร้อยห้าสิบเอ็ดล้านเก้าแสนห้าพันหกร้อยแปดสิบเอ็ดบาทหกสิบหกสตางค์)

## ๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๒๕๕,๔๙๔,๖๐๐.๐๐ บาท (สองร้อยห้าสิบล้านสี่แสนเก้าหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

## ๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานแล้วเสร็จภายใน ระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ ทอท. มีหนังสือแจ้งให้เริ่ม การบริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร ณ ทสภ. เป็นลายลักษณ์อักษร

## ๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผล

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง

เนื่องจาก การประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ แบบสาธารณะ (Common Use) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) จึงเห็นควร นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของ ทอท. และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๑๑ ก.พ.๖๕)

๙. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

๑๐. ข้อเสนออื่น ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓. ลงนามในร่างประกาศ ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ แบบสาธารณะ (Common Use) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

(นายฐิติกร โอภาสนิพัทธ์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
Airports of Thailand Public Company Limited

คำสั่ง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
ที่ ๒๙๖/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ แบบสาธารณะ (Common Use) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ แบบสาธารณะ (Common Use) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ แบบสาธารณะ (Common Use) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- |                                |                |
|--------------------------------|----------------|
| ๑. นายสุทัศน์ สุวรรณผ่องใส     | ประธานกรรมการฯ |
| รศ.ภ.(พน.) ทสภ.                |                |
| ๒. นางสาววิภาณูจันดา เจนการชาย | กรรมการ        |
| ผอ.ก.สพ.น.ผ.ผ.                 |                |
| ๓. นายวีรพงศ์ พลนวลวี          | กรรมการ        |
| จทช.ว.รค.๗ สรค.ผ.พช.           |                |
- อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่ ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |                           |                |
|---------------------------|----------------|
| ๑. นายสุวิทย์ วงศ์วิเชียร | ประธานกรรมการฯ |
| ผอ.ก.สพ.น.ทสภ.            |                |
| ๒. นางสาวณฐา ฐานอภิโชค    | กรรมการ        |
| ผอ.ก.สร.น.ผ.ทสภ.          |                |

๓. นายเสกพร ทรัพย์แก้ว

จทส.วรค.๖ สพส.ฝพช.

๔. นางสาวดิษยา ยิ่งยืน

จทบ.๗ สรณ.ฝพณ.ทสภ.

๕. นางปณณภัส ไพร์แก้ว

จทส.วิเคราะห์ ๖ สกณ.ฝพณ.ทสภ.

อำนาจและหน้าที่

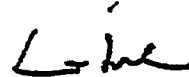
ทำการตรวจรับงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

กรรมการ

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนิติชัย ศิริสมรรถการ)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
Airports of Thailand Public Company Limited

(สำเนา)

ประกาศบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ แบบสาธารณะ (Common Use) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ แบบสาธารณะ (Common Use) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕๑,๙๕๙,๖๘๑.๖๖ บาท (สองร้อยห้าสิบเอ็ดล้านเก้าแสนห้าหมื่นเก้าพันหกร้อยแปดสิบเอ็ดบาทหกสิบหกสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

๑๓. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการดำเนินงานอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว นับย้อนหลังจากวันยื่นเสนอราคาไม่เกิน ๕ ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ

๑๓.๑ ผลงานด้านการให้บริการลูกค้า

๑๓.๒ ผลงานด้านบริหารจัดการคลังสินค้า

๑๓.๓ ผลงานด้านพัฒนาและออกแบบระบบการบริหารจัดการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

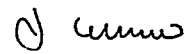
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.airportthai.co.th](http://www.airportthai.co.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๓๒ ๕๔๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ในกรณีที่มีผู้แสดงความคิดเห็นสามารถยื่นหนังสือได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน ชั้น ๖ อาคารสำนักงานท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (อาคาร AOB) บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เลขที่ ๙๙๙ หมู่ ๑ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๔๐

พร้อมเอกสารประกอบการยื่นในกรณีเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลและในกรณีเป็นบุคคลธรรมดาให้แนบสำเนาบัตรประชาชน (การแสดงความคิดเห็นตามวรรคนี้ ให้ยื่นในช่วงเผยแพร่ประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็นเท่านั้น)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕



(นางสาวสุนีย์ บรรจงธนกิจ)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน

ปฏิบัติงานแทน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชุลีกร มานะเจริญวงศ์)

ผู้อำนวยการส่วนจัดหาพัสดุ

ฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒RH๑๐-๒๕๑๐๓๔

การจ้างเหมาเอกชนให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) ณ ท่า

อากาศยานสุวรรณภูมิ แบบสาธารณะ (Common Use)

ตามประกาศ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ทอท." มีความประสงค์จะ ประกวดราคา จ้างเหมาเอกชนให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) ณ ท่าอากาศยาน สุวรรณภูมิ แบบสาธารณะ (Common Use) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและ ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑, รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒, แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓, สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔, แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕, บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖, แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑, มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒, ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓, ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔, ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕, ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ทอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

๒.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการดำเนินงานอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ ๒.๑๓.๑ - ข้อ ๒.๑๓.๓ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว นับย้อนหลังจากวันยื่นเสนอราคาไม่เกิน ๕ ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอ. เชื่อถือ

๒.๑๓.๑ ผลงานด้านการให้บริการลูกค้า

๒.๑๓.๒ ผลงานด้านบริหารจัดการคลังสินค้า

๒.๑๓.๓ ผลงานด้านพัฒนาและออกแบบระบบการบริหารจัดการ

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด

ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด

ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) เอกสารแสดงคุณสมบัติ

(๓.๑.๑) คุณสมบัติผู้เสนอราคา

หนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารที่แสดงว่ามีผลงานการดำเนินงานอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ ๒.๑๓ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว นับย้อนหลังจากวันยื่นเสนอราคาไม่เกิน ๕ ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารที่แสดงว่ามีผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญาและเอกสารการเสียภาษี เช่น สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการ

## พิจารณาด้วย

(๓.๑.๒) เอกสารแสดงแผนการพัฒนาและออกแบบระบบบริหารจัดการ

เอกสารแนวทางการออกแบบระบบให้บริการส่งมอบสินค้า

ปลอดภัยโดยฟังก์ชันและการทำงานต้องไม่น้อยกว่าที่ ทอท.กำหนด ตามข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ ทอท. ข้อ ๔.๓.๖, สามารถดำเนินการปรับปรุงระบบตามความต้องการของ ทอท. ตามข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ ทอท. ๔.๓.๑๑ และการปรับปรุงรายงานและสถิติตามข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ ทอท. ข้อ ๔.๓.๑๓ ได้ตลอดอายุสัญญา และการออกแบบ Infrastructure

(๓.๒) ข้อเสนอแนะเทคนิค ประกอบด้วย

(๓.๒.๑) แผนการดำเนินงาน

(๓.๒.๑.๑) เอกสารแสดงรายละเอียดแนวคิดและรูปแบบ

(concept) การให้บริการส่งมอบสินค้าปลอดภัย, แผนการตลาด

(๓.๒.๑.๒) เอกสารมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานและข้อตกลง

การให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) เพื่อรักษาระดับคุณภาพการให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้า ปลอดภัย ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการให้บริการ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๓.๒.๑.๒.๑) ระยะเวลาดำเนินการให้บริการส่งมอบสินค้า

ปลอดภัยจนแล้วเสร็จ (ผู้เสนอราคาต้องเสนอระยะเวลาการให้บริการไม่เกินกี่นาทีต่อครั้ง)

(๓.๒.๑.๒.๒) จำนวนสินค้าที่ส่งมอบผิด หรือจำนวนสินค้า

ที่ส่งมอบมีการชำรุดหรือเสียหาย หรือจำนวนการขอคืนสินค้าที่ส่งมอบ (ผู้เสนอราคาต้องเสนอจำนวนสินค้าส่งมอบผิด หรือจำนวนสินค้าที่ส่งมอบมีการชำรุดหรือเสียหาย หรือจำนวนการขอคืนสินค้าที่ส่งมอบ ไม่เกินกี่ชิ้นต่อเดือน)

(๓.๒.๑.๓) มาตรการป้องกันและรักษาความลับทางการค้าของ

ผู้ใช้บริการส่งมอบสินค้าปลอดภัย

(๓.๒.๒) แผนการพัฒนาและออกแบบระบบบริหารจัดการ

แนวทางการออกแบบระบบให้บริการส่งมอบสินค้าปลอดภัย

ตามข้อ ๓.๒.๑

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑, ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย :

อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ ทอท. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มการบริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร ณ ทสภ. เป็นลายลักษณ์อักษร (ซึ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบพร้อมติดตั้งระบบต่างๆ สำหรับการให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร ณ ทสภ. พร้อมทดลองระบบให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ ทอท.ข้อ ๕)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ทอท.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และทอท.จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน

เว้นแต่ทอท.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทอท.

๔.๘/ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๕./ หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑๒,๗๗๔,๘๐๐.๐๐ บาท (สิบสองล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ทอท.ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำรายที่สัญญาร่วมค้ำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ทอท.จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน

นับถึดจากวันที่ทอท.ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ทอท.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ทอท.จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายที่ผ่านคุณสมบัติตามข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ ทอท.ข้อ ๑๙ และจากเอกสารแสดงคุณสมบัติตามข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ ทอท. ข้อ ๒๐.๑ เป็นอันดับแรก หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ ทอท.กำหนด ทอท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา

๖.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องได้คะแนนรวมข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ ทอท.ข้อ ๒๑.๔.๑ ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จึงจะได้รับการพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ ทอท.ข้อ ๒๑.๓

๖.๔ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ทอท. จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก/รอง และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๔.๑ รายการพิจารณา คือ งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ แบบสาธารณะ (common use)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๖.๕ ทอท.มีหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา ดังนี้

๖.๕.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ๑๐๐ คะแนน

๖.๕.๑.๑ แผนการดำเนินงาน ๗๐ คะแนน

๖.๕.๑.๑.๑ แนวคิดและรูปแบบ (concept) ๒๐ คะแนน

การให้บริการส่งมอบสินค้าปลอดอากร

๖.๕.๑.๑.๒ แผนการตลาด ๒๐ คะแนน

๖.๕.๑.๑.๓ มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน ๒๐ คะแนน

และข้อตกลงการให้บริการ (SLA)

๖.๕.๑.๑.๔ มาตรการป้องกันและรักษาความลับทางการค้า ๑๐ คะแนน  
ของผู้ให้บริการส่งมอบสินค้าปลอดอากร

๖.๕.๑.๒ แผนการพัฒนาและออกแบบระบบบริหารจัดการ ๓๐ คะแนน

๖.๕.๑.๒.๑ แนวทางการออกแบบระบบให้บริการ  
ส่งมอบสินค้าปลอดอากร ๑๐ คะแนน

๖.๕.๑.๒.๒ การขอปรับปรุงระบบตามความต้องการ ๕ คะแนน  
ของ ทอท.

๖.๕.๑.๒.๓ การปรับปรุงรายงาน ๕ คะแนน

๖.๕.๑.๒.๔ การออกแบบ Infrastructure ๑๐ คะแนน

๖.๕.๒ ข้อเสนอด้านราคา ๑๐๐ คะแนน

ความเหมาะสมของราคาค่าจ้าง ๑๐๐ คะแนน

๖.๖ ทอท.จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคารวมกันสูงสุด

๖.๗ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทาง เทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่ทอท.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจ พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๘ ทอท.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัด ซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของทอท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๙ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือทอท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ทอท.มีสิทธิที่จะ ไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๑๐, ทอท.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของทอท.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งทอท.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น

ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือทอท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ทอท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากทอท.

๖.๑๑/ ก่อนลงนามในสัญญาทอท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

#### ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับทอท. ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ทอท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒, เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ทอท. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔, หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งทอท. ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ ทอท.

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ตามข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ ทอท.

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ ทอท.

๑๑. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอสืบและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบทำการปี ๖๕-๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อ ทอท.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบทำการปี ๖๕-๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อทอท.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอสืบซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอสืบซึ่งทอท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ทอท.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอสืบทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ ทอท.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอสืบจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของทอท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอสืบไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ ทอท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอสืบจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากทอท.ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป



(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทอท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

ทอท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระทำการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับทอท. ไว้ชั่วคราว

บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร  
(Duty Free Pick-up Counter) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ  
แบบสาธารณะ (common use)

1. วัตถุประสงค์

ด้วยบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) จะดำเนินการให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) แบบสาธารณะ (common use) ในนามของ ทอท. จึงมีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาเอกชนเพื่อดำเนินการในการให้บริการดังกล่าว

2. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ ทอท. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มการบริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร ณ ทสภ. เป็นลายลักษณ์อักษร (ซึ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบพร้อมติดตั้งระบบต่างๆ สำหรับการให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร ณ ทสภ. พร้อมทดลองระบบให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามข้อ 5)

3. มาตรฐานที่กำหนด

3.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบสินค้าปลอดอากรโดยเป็นไปตามขั้นตอนที่กรมศุลกากรกำหนด

3.2 ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (Software License) ที่ผู้ให้บริการใช้งานในโครงการนี้ทั้งหมดจะต้องมีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย

3.3 สายสัญญาณ และสายไฟฟ้าต้องผลิตได้ตามมาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่งดังต่อไปนี้ UL หรือ ISO/IEC หรือ TIS (มอก.)

4. รายละเอียดและขอบเขตงาน

4.1 ให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) ณ ทสภ.แบบสาธารณะ (common use) โดยผู้ประกอบการร้านค้าปลอดอากรในเมืองทุกรายสามารถเข้าใช้บริการได้

4.2 ดำเนินการตามกระบวนการทางศุลกากรในนามของ ทอท.เพื่อการส่งมอบสินค้าปลอดอากรให้แก่ผู้โดยสารขาออก โดยการยื่นเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อกรมศุลกากร เพื่อขอใบอนุญาตในการส่งมอบสินค้าปลอดอากร ณ ทสภ.ตามประกาศกรมศุลกากรที่ 44/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร ตลอดจนกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.3 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร ณ ทสภ. โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ (Project Plan) ประกอบด้วย แผนการบริหารโครงการ แผนการพัฒนาระบบ แผนการทดสอบระบบ แผนการติดตั้งระบบและอุปกรณ์ประกอบการใช้งาน แผนการเชื่อมโยงระบบ แผนการฝึกอบรม เป็นต้น โดยแผนที่ผู้รับจ้างเสนอต้องสอดคล้องกับงานที่จะต้องส่งมอบ และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบของ ทอท. ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง ทดสอบ และ นำระบบให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) ขึ้นใช้งานจริง ให้เป็นไปตาม ความต้องการของ ทอท.

4.3.3 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดเตรียมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับติดตั้งระบบให้บริการ เคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) เพื่อให้ระบบฯ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการติดตั้ง

4.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เพียงพอต่อ การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และสนับสนุนให้หน่วยงานศุลกากร โดยสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น คอมพิวเตอร์, Mobile Device (Tablet), Printer Laser, Printer Laser Color Multifunction, Scanner, Scanner Barcode, โทรศัพท์ เป็นต้น

4.3.5 ผู้รับจ้างต้องทำการเชื่อมโยงระบบให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) กับระบบต่างๆ อย่างน้อยดังนี้

4.3.5.1 ข้อมูลการซื้อขายจากร้านค้าปลอดอากร รองรับจำนวน 6 ร้านค้า เพื่อเชื่อมต่อ รับ-ส่งข้อมูลการสั่งซื้อสินค้า, การส่งมอบ, สถานะการจัดส่งและส่งมอบสินค้าปลอดอากร, สร้างเลขใบสั่งซื้อ เป็นต้น

4.3.5.2 ระบบ AOT Mobile Application ของ ทอท. เพื่อเชื่อมต่อข้อมูล รายละเอียดการ สั่งซื้อสินค้าปลอดอากร, สถานะการจัดส่ง, สถานที่รับสินค้าปลอดอากรส่งมอบสินค้าปลอดอากร ของผู้โดยสาร เป็นต้น

4.3.5.3 ระบบรับรู้รายได้ (AOT ERP) ของ ทอท. เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลรายได้ที่เกิดจากการ ให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) ณ ทสภ.

4.3.5.4 ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการทำอากาศยาน (Integrated Flight Information Management System : iFIMS) เพื่อเชื่อมต่อรับข้อมูลเที่ยวบิน

4.3.5.5 ระบบบริการส่งข้อความ SMS เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลการสั่งซื้อสินค้าปลอดอากร, สถานะการจัดส่ง, สถานที่รับและส่งมอบสินค้าปลอดอากรของผู้โดยสาร เป็นต้น

4.3.5.6 ระบบคลังข้อมูลเพื่อการจัดการ (Enterprise Data Warehouse : EDW) เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลไปที่คลังข้อมูลของ ทอท.ได้

4.3.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาระบบให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) เพื่อการให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) ณ ทสภ. ในรูปแบบ Web-base Application ให้บริการผ่าน Internet ได้โดยมีฟังก์ชันและการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

4.3.6.1 ฟังก์ชันรับ-ส่งสินค้าปลอดอากรจากร้านค้าปลอดอากร

4.3.6.1.1 สามารถแสดงข้อมูลการซื้อขายได้

4.3.6.1.2 สามารถแสดงข้อมูลสินค้า ประกอบด้วย รายการสินค้า, ประเภทสินค้า, มูลค่าสินค้า, ใบศุลกากร, จำนวน, วันที่สั่งซื้อ, วันและเวลานำส่ง, เลขที่ใบสั่งซื้อ ได้เป็นอย่างน้อย

4.3.6.1.3 สามารถแสดงข้อมูลร้านค้าปลอดอากร ประกอบด้วย เลขที่ร้านค้า, ชื่อร้านค้า, สาขา, เบอร์โทรศัพท์ ได้เป็นอย่างน้อย

4.3.6.1.4 สามารถแสดงข้อมูลผู้โดยสาร ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์, E-mail, หมายเลขหนังสือเดินทาง, หมายเลขเที่ยวบิน, วันที่และเวลาที่เดินทาง ได้เป็นอย่างดี

4.3.6.1.5 สามารถบันทึกเพื่อรับ-ส่งสินค้าระหว่างร้านค้าปลอดอากรกับ ทอท. ประกอบด้วย ชื่อผู้ส่ง, ชื่อผู้รับ, วัน/เดือน/ปี และเวลาที่มารับ-ส่ง เป็นต้น

4.3.6.2 ฟังก์ชันบริหารจัดการเก็บสินค้าสำหรับระบบให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter)

4.3.6.2.1 สามารถแก้ไขข้อมูลการรับสินค้า เช่น เที่ยวบิน, วันที่รับสินค้า, เคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้า เป็นอย่างน้อย

4.3.6.2.2 สามารถบันทึก, แก้ไข การจัดเก็บสินค้า เช่น สถานที่, ห้อง, ชั้น, พื้นที่จัดเก็บ ได้เป็นอย่างดี

4.3.6.2.3 สามารถบันทึก, แก้ไข การโอนย้ายสินค้าไปยังจุดนำส่ง โดยจะต้องให้สอดคล้องกับเที่ยวบินของผู้โดยสารได้

4.3.6.2.4 การค้นหาและติดตามสินค้าปลอดอากร เช่น อยู่ระหว่างการนำส่ง, อยู่ที่เคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) ได้ จากเงื่อนไขต่างๆ เช่น เลขใบสั่งซื้อ, เลขหนังสือเดินทาง, ชื่อ-นามสกุลผู้โดยสาร ได้เป็นอย่างดี

4.3.6.3 ฟังก์ชันนำส่งสินค้าปลอดอากรให้ผู้โดยสาร

4.3.6.3.1 สามารถบันทึกการนำส่งสินค้าให้กับผู้โดยสาร โดยสามารถบันทึกเอกสารหลักฐาน หรือใบศุลกากร ได้เป็นอย่างดี

4.3.6.3.2 สามารถแจ้งเตือนการส่งมอบสินค้าให้กับผู้โดยสาร ผ่านช่องทางต่างๆ ได้ เช่น ผ่านบริการ SMS, AOT Application, E-Mail ได้เป็นอย่างดี

4.3.6.3.3 การค้นหาสินค้าปลอดอากร จากเงื่อนไขต่างๆ เช่น เลขใบสั่งซื้อ, เลขหนังสือเดินทาง, ชื่อ-นามสกุลผู้โดยสาร ได้เป็นอย่างดี

4.3.6.4 ฟังก์ชันบริการลูกค้า

4.3.6.4.1 สามารถเชื่อมต่อ AOT Application เพื่อใช้ฟังก์ชันการค้นหาและติดตามสินค้าปลอดอากร ได้เป็นอย่างดี

4.3.6.4.2 สามารถเชื่อมต่อ AOT Application เพื่อใช้ฟังก์ชันแผนที่หรือการนำทางไปยังเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) ได้เป็นอย่างดี

4.3.6.4.3 การค้นหาและติดตามสินค้าปลอดอากรผ่านทาง Web Application เช่น อยู่ระหว่างการนำส่ง, อยู่ที่เคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) ได้ จากเงื่อนไขต่างๆ เช่น เลขใบสั่งซื้อ, เลขหนังสือเดินทาง, ชื่อ-นามสกุลผู้โดยสาร ได้เป็นอย่างดี

4.3.6.5 ฟังก์ชันการจัดทำรายงานและสถิติ (Report & Statistics) ได้อย่างน้อย ดังนี้

4.3.6.5.1 รายงานรับสินค้านำเข้ารวม/แยกตามร้านค้าปลอดอากร

4.3.6.5.2 รายงานส่งมอบสินค้านำเข้ารวม/แยกตามร้านค้าปลอดอากร

4.3.6.5.3 รายงานสินค้าคงเหลือรวม/แยกตามร้านค้าปลอดอากร

- 4.3.6.5.4 รายงานสินค้าส่งกลับ/มีปัญหา รวม/แยกตามร้านค้าปลอดอากร
- 4.3.6.5.5 รายงานราคาของสินค้าปลอดอากรในแต่ละ Transaction ที่ส่งมอบ
- 4.3.6.5.6 รายงานราคารวมของสินค้าปลอดอากรที่ส่งมอบในแต่ละงวดงาน
- 4.3.6.5.7 รายงานราคารวมของสินค้าจากร้านค้าปลอดอากรในเมืองในแต่ละ

Transaction ที่ส่งมอบ

- 4.3.6.5.8 รายงานส่วนแบ่งรายได้รวมที่ได้รับจากร้านค้าปลอดอากร
- 4.3.6.5.9 รายงานผลการให้บริการ
- 4.3.6.6 ฟังก์ชันผู้ดูแลระบบ (Administrator)
- 4.3.6.6.1 สามารถ สร้าง แก้ไข ยกเลิก บัญชีผู้ใช้งานระบบได้จากส่วนกลางได้

เป็นอย่างน้อย

4.3.6.6.2 สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบฯ แต่ละฟังก์ชันเป็นแบบรายบุคคลและรายกลุ่มได้เป็นอย่างน้อย

4.3.6.6.3 สามารถกำหนดกลุ่มผู้ใช้งานได้ เช่น ผู้ดูแลระบบ, หัวหน้างาน, พนักงานที่จุดบริการได้เป็นอย่างน้อย

4.3.6.6.4 มีหน้าจอตรวจสอบการใช้งานระบบฯ สำหรับดูกิจกรรมของผู้ใช้งานทั้งหมดได้อย่างละเอียด และสามารถค้นหาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อความได้

4.3.6.6.5 มีหน้าจอแสดงสถิติจำนวนผู้เข้าใช้งานระบบฯ ในส่วนต่างๆ ได้ทั้งจำนวนผู้ใช้งานปัจจุบัน (Active User Sessions), รายชั่วโมง, รายวัน, รายเดือน, รายปี, และ/หรือตามช่วงเวลาที่กำหนดเองได้

4.3.7 ผู้รับจ้างต้องทำการสำรองข้อมูล (Backup) การใช้งานระบบให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) และทดสอบการกู้คืนข้อมูล (Restore) ให้ระบบฯ สามารถทำงานได้ตามที่ออกแบบไว้ด้วย

4.3.8 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียม Certificate สำหรับ Web Application จากผู้ให้บริการ Certificate (Certificate Authority) เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบฯ ผ่าน Web Browser ได้อย่างปลอดภัยตลอดระยะเวลาสัญญา

4.3.9 ผู้รับจ้างต้องเข้ารหัสข้อมูลในการรับส่งข้อมูลระหว่าง ร้านค้าปลอดอากร, AOT Application, ระบบรับรู้รายได้ กับระบบให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter)

4.3.10 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) และดำเนินงานซ่อมแซมแก้ไข (CM) ระบบให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) เพื่อให้เกิดความพร้อมใช้งานของระบบ เช่น อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน, ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย, ระบบให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) เป็นต้น โดยต้องตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งจัดส่งรายงานการตรวจสอบตามแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด

4.3.11 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงระบบตามความต้องการของ ทอท. หากระบบที่นำมาใช้งานพบปัญหาในการใช้งานทำให้งานไม่มีประสิทธิภาพ โดยการปรับปรุงต้องเป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการให้บริการ เคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter)

4.3.12 ผู้รับจ้างต้องสามารถปรับปรุงรายงานและสถิติ ตามข้อ 4.3.6.6.5 ได้ตลอดอายุสัญญา

4.4 ดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและรักษาความลับทางการค้าของร้านค้าปลอดอากร ในเมืองที่มาใช้บริการส่งมอบสินค้าปลอดอากรกับผู้รับจ้างอย่างเคร่งครัด โดย ทอท.เป็นผู้มีสิทธิในข้อมูลทางการค้า

4.5 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการปรับปรุง ตกแต่งพื้นที่ ตลอดจนจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการให้บริการส่งมอบสินค้าปลอดอากร โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวเองทั้งสิ้น

4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการส่งมอบสินค้าปลอดอากรในแต่ละวัน จัดส่งให้ ทอท.และ กรมศุลกากร โดยจัดส่งภายในเวลา 15.00 น. หรือเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือประกาศของกรมศุลกากร

4.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedures : SOPs) ให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร โดยต้องระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน พร้อมแนวทางแก้ไขปัญหา กรณีการให้บริการแก่ลูกค้าที่มีปัญหาในการรับสินค้า โดยต้องระบุรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- การส่งสินค้าผิด สินค้าชำรุดหรือเสียหาย การขอลิ้นสินค้า
- การรับสินค้าล่าช้า การลิ้นรับสินค้า การเปลี่ยนวันเดินทาง
- กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยหรือข้อร้องเรียน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในคู่มือ

4.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ซึ่งเป็นไปตาม ข้อเสนอของผู้รับจ้างครั้งที่ยื่นเสนอราคา เพื่อรักษาระดับคุณภาพการให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการให้บริการ โดยต้องระบุ รายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ระยะเวลาในการให้บริการส่งมอบสินค้าปลอดอากรจนแล้วเสร็จ
- จำนวนสินค้าที่ส่งมอบผิด หรือจำนวนสินค้าที่ส่งมอบมีการชำรุดหรือเสียหาย หรือจำนวน

การขอลิ้นสินค้าที่ส่งมอบ

4.9 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบการจัดการ คลังสินค้า กล้องวงจรปิด การจัดเก็บข้อมูลและการรายงานผล เป็นต้น เพื่อให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร ณ ทสภ.อย่างมีประสิทธิภาพ

4.10 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานเพื่อให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร และต้องจัดให้มีพนักงานอย่างเพียงพอเพื่อประจำเคาน์เตอร์จำนวน 3 เคาน์เตอร์ ตลอด 24 ชั่วโมง

4.11 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานและการจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานให้ ทอท. พิจารณาเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ

5. การส่งมอบระบบต่างๆ สำหรับการให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) ณ ทสก. แบบสาธารณะ (common use)

5.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งระบบต่างๆ สำหรับการให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) ณ ทสก. แบบสาธารณะ (common use) พร้อมทดลองระบบให้แล้วเสร็จพร้อมใช้งานภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทอท.ระบุให้ดำเนินการติดตั้ง

5.2 ในกรณีที่ระบบงานของ ทอท. หรือร้านค้าปลอดอากรที่เกี่ยวข้องยังไม่พร้อมทำการเชื่อมโยงข้อมูลตามข้อ 4.3.5 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. อาจพิจารณาให้ผู้รับจ้างทดสอบการเชื่อมโยงข้อมูลในส่วนของผู้รับจ้างกับข้อมูลจำลองในส่วนของ ทอท. เพื่อดำเนินการตรวจรับต่อไป ทั้งนี้ เมื่อระบบงานของ ทอท. หรือร้านค้าปลอดอากรที่เกี่ยวข้องพร้อมทำการเชื่อมโยงข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทอท. แจ้งให้เริ่มดำเนินการ

5.3 ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารผลการพัฒนา ระบบให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) ดังต่อไปนี้

5.3.1 ข้อมูล Program Specification เช่น Data Dictionary, Data Model, ER Diagram, Class Diagram, ICD การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบต่างๆ เป็นต้น

5.3.2 ข้อมูล System Architecture เช่น Server Diagram, Network Diagram, อุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น

5.3.3 คู่มือ Admin Manual และ User Manual โดยจะต้องจัดส่งเอกสารในข้อ 5.3 พร้อมบันทึกไฟล์เอกสารที่แก้ไขได้ในรูปแบบ USB Drive

## 6. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานของผู้รับจ้างในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากร สำหรับปฏิบัติหน้าที่ในด้านต่างๆ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้บริการส่งมอบสินค้าปลอดอากร ประกอบด้วยบุคลากรเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

6.1 ผู้บริหารโครงการ เพื่อดำเนินการบริหารจัดการภาพรวมการดำเนินงานของโครงการฯ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการหน่วยงานปฏิบัติการ (Operation) และหน่วยงานสนับสนุน (Back Office) อย่างมีประสิทธิภาพ, พิจารณาแผนการดำเนินธุรกิจต่างๆ เพื่อสร้างรายได้และควบคุมค่าใช้จ่ายให้กับโครงการฯ, ดำเนินการด้านบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management : CRM) เพื่อสร้างความพึงพอใจในการรับสินค้าปลอดอากรให้กับลูกค้า, ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

6.2 ผู้จัดการส่วนควบคุมการบริการ (Duty Manager) บริหารจัดการภาพรวมการให้บริการลูกค้าบริเวณเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บริการลูกค้า (Customer) และเจ้าหน้าที่คลังสินค้า (Store) ณ ท่าอากาศยาน ให้มีประสิทธิภาพ, ติดตามและแก้ไขปัญหาที่ได้รับรายงานจาก Supervisor และประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง

6.3 ผู้จัดการส่วนสนับสนุนการบริการ (Office Manager) บริหารจัดการภาพรวมการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสนับสนุน (Back Office) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานสนับสนุน (Back Office) ให้มีประสิทธิภาพ, ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง

6.4 เจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านการตลาด (Marketing) วางแผนการทำงานและออกแบบกลยุทธ์ทางการตลาดให้กับโครงการฯ ในการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำแผนการตลาดที่มีประสิทธิภาพ สามารถเพิ่มช่องทางการขายให้กับโครงการฯ, วางแผนเพิ่มจำนวนลูกค้า เพื่อพัฒนายอดขายได้ให้กับโครงการฯ, ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานหลักระหว่างโครงการฯ และลูกค้า และประสานงานกับหน่วยงานและภายนอกที่เกี่ยวข้อง

6.5 เจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านธุรการ การเงิน ทรัพยากรบุคคล ดูแลจัดการงานเอกสารทั่วไป และวางแผนด้านอัตราค่าจ้างของเจ้าหน้าที่ในโครงการฯ ในการจัดทำรายงานและดูแลเอกสารต่างๆ ทั่วไป, วางแผนอัตราค่าจ้าง พัฒนาและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ฯ ให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน และประสานงานกับหน่วยงานและภายนอกที่เกี่ยวข้อง

6.6 เจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านการเงิน ดูแลจัดการงานด้านการเงินและการบัญชีของโครงการฯ ในการจัดทำงบการเงินและรายงานทางการเงินของโครงการฯ, จัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบัญชี, ควบคุมรายรับ-รายจ่ายของโครงการฯ และประสานงานกับหน่วยงานและภายนอกที่เกี่ยวข้อง

6.7 หัวหน้าเจ้าหน้าที่บริการ (Supervisor) ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติการ (Operation) ในแต่ละผลัดประจำจุด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการบริหารอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ในแต่ละผลัดบริเวณ Operation ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ, แก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละผลัด และรายงานให้ Duty Manager ทราบ และประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง

6.8 เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า (Counter) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าในการรับสินค้าปลอดอากร บริเวณเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากรในการต้อนรับ ดูแล อำนวยความสะดวกลูกค้าที่มาติดต่อรับสินค้าฯ, ประสานงานกับ Store และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.9 เจ้าหน้าที่คลังสินค้า (Store) ดูแลจัดการสินค้าจากร้านค้าปลอดอากรในเมือง (Down town Duty Free Shop) ในการส่งเข้ามาจัดเก็บภายใน Store ในการรับมอบและจัดเก็บสินค้าฯ ที่ได้รับจากร้านค้าฯ ในเมือง, บริหารคลังสินค้าภายใน Store ให้มีประสิทธิภาพ, จัดหาและจัดเตรียมสินค้าให้พร้อมสำหรับลูกค้าที่จะเข้ามารับในแต่ละช่วงเวลา และประสานงานกับ Counter และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.10 เจ้าหน้าที่ธุรการ (Admin) ดูแลจัดการงานทั่วไป ณ หน่วยงานปฏิบัติการ (Operation) ภายใน Counter และ Store ในการจัดทำรายงานและดูแลเอกสารต่างๆ และประสานงานระหว่างหน่วยงานปฏิบัติการ (Operation) และหน่วยงานสนับสนุน (Back Office)

6.11 เจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Support) ดูแลจัดการงานด้านการพัฒนาโปรแกรมและระบบ Network ให้กับหน่วยงานของโครงการฯ ในการพัฒนาโปรแกรมเพื่อช่วยเหลืองาน ณ หน่วยงานปฏิบัติการ (Operation) และหน่วยงานสนับสนุน (Back Office), แก้ไขปัญหาด้าน IT ต่างๆ ทั้ง Hardware และ Software ให้กับผู้ใช้งาน, บำรุงรักษาระบบ Network ให้มีความพร้อมใช้งานตลอด 24 ชั่วโมง และประสานงานกับหน่วยงานและภายนอกที่เกี่ยวข้อง

6.12 เจ้าหน้าที่รับรองลูกค้า ดูแลต้อนรับลูกค้า ณ ห้องรับรองลูกค้า ในการเชิญลูกค้าเข้ามานั่งพักในห้องรับรองฯ, สอบถามรายละเอียดความต้องการเบื้องต้นของลูกค้า เพื่อประสานงานกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

6.13 เจ้าหน้าที่รับเรื่องทางโทรศัพท์ (Call Center) รับฟังเรื่องราวและตอบข้อซักถามทางโทรศัพท์ ในการแจ้งข้อมูลทั่วไป ตอบข้อซักถาม หรือให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์, รับฟังข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้าทางโทรศัพท์ โดยประสานส่งรายละเอียดต่อไปให้กับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

## 7. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

### 7.1 คุณสมบัติทั่วไป

7.1.1 พนักงานทุกตำแหน่งต้องมีสัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ

7.1.2 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ตาไม่บอดสี ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง โดยต้องมีใบรับรองจากแพทย์ที่มีใบประกอบวิชาชีพทางการแพทย์มาแสดง

7.1.3 มีบุคลิกดี สุภาพเรียบร้อย มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

7.1.4 มีทัศนคติที่ดีต่องานให้บริการ (Service mind)

### 7.2 คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

#### 7.2.1 ผู้บริหารโครงการ

7.2.1.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

7.2.1.2 มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี

#### 7.2.2 ผู้จัดการส่วนควบคุมการบริการ

7.2.2.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

7.2.2.2 มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี

#### 7.2.3 ผู้จัดการส่วนสนับสนุนการบริการ

7.2.3.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

7.2.3.2 มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี

#### 7.2.4 เจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านการตลาด

7.2.4.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

7.2.4.2 มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี

#### 7.2.5 เจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านธุรการ การเงิน ทรัพยากรบุคคล

7.2.5.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

7.2.5.2 มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี

#### 7.2.6 เจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านการเงิน

7.2.6.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

7.2.6.2 มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี

### 7.2.7 หัวหน้าเจ้าหน้าที่บริการ

7.2.7.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

7.2.7.2 มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี

### 7.2.8 เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า

7.2.8.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

7.2.8.2 สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้ไม่น้อยกว่า 2 ภาษา (อังกฤษ, จีน)

7.2.8.3 มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี

### 7.2.9 เจ้าหน้าที่คลังสินค้า

7.2.9.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

7.2.9.2 มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี

### 7.2.10 เจ้าหน้าที่ธุรการ

7.2.10.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

7.2.10.2 มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี

### 7.2.11 เจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

7.2.11.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

7.2.11.2 มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี

### 7.2.12 เจ้าหน้าที่ประจำห้องรับรองลูกค้า

7.2.12.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)

7.2.12.2 มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี

### 7.2.13 เจ้าหน้าที่รับเรื่องทางโทรศัพท์

7.2.13.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

7.2.13.2 มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี

## 8. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

8.1 ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากรให้มีประสิทธิภาพ โดยส่งมอบสินค้าปลอดอากรด้วยความรวดเร็ว และเรียบร้อย เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจในการให้บริการส่งมอบสินค้าปลอดอากรของ ทอท.

ทั้งนี้ การบริหารจัดการดังกล่าว ประกอบด้วย การจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ระบบบริหารจัดการ และบุคลากรสำหรับให้บริการ โดยไม่รวมถึงการดำเนินการในการติดต่อกับผู้ประกอบการร้านค้าปลอดอากรในเมือง ตลอดจนหน่วยงานราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

8.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedures : SOPs)

8.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) *จ.ม*

**ASKYHIGH**  
COMPANY LIMITED

**PRO  
INSIDE**  
CO., LTD.

8.4 ผู้รับจ้างต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement : ND) ของ ทอท. ตามเอกสารที่ ทอท.กำหนด ภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8.5 ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อ และเอกสารแสดงคุณสมบัติของพนักงานที่จะปฏิบัติงานจ้างนี้ มาให้ ทอท. พิจารณาเห็นชอบก่อนส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงานจ้างนี้

8.6 ในกรณีผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่า มาทดแทน โดยต้องได้รับการเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน และหาก ทอท. พิจารณาแล้วเห็นว่า คุณสมบัติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานใหม่มาเปลี่ยนให้คุณสมบัติตรงตามสัญญา

8.7 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่ายและประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติของพนักงาน ของผู้รับจ้างทุกคนให้ ทอท.ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทอท. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มการบริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร ณ ทสภ. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

8.8 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ ทอท.กำหนดส่งให้ส่วนรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ทำการตรวจสอบและแจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ ทอท.กำหนด เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างมีบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรเป็นหลักฐานแสดงตนในการปฏิบัติงานในพื้นที่เขตหวงห้าม ห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวร จากพนักงานของผู้รับจ้าง หาก ทอท.ตรวจพบ อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และหากพนักงานลาออกหรือถูกไล่ออกหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้ ทอท.ทันที พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.ทราบ

ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรที่บริเวณหน้าอกเสื้อ เพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯ ให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตรฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

8.9 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของ ทอท.ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

8.10 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋า ทียบ่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือพนักงานของ ทอท.ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

✓

9. คุณภาพการให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากรแบบสาธารณะ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ได้กำหนดไว้

9.1 ผู้รับจ้างต้องมีแผนการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการส่งมอบสินค้าปลอดอากร ตลอดจนข้อกำหนด ข้อปฏิบัติ และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

9.2 ผู้รับจ้างต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และใช้ความสามารถในการให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร ตามมาตรฐานของผู้ประกอบธุรกิจเฉพาะกิจการนั้นๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องคำนึงถึงชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของ ทอท.ด้วย

9.3 ผู้รับจ้างต้องให้บริการเฉพาะการส่งมอบสินค้าปลอดอากรให้แก่ลูกค้าซึ่งเป็นผู้โดยสารเที่ยวบินระหว่างประเทศที่ซื้อสินค้าจากร้านค้าปลอดอากรในเมืองเพื่อนำออกนอกประเทศเท่านั้น ห้ามมิให้มีการจำหน่ายสินค้าเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

9.4 ผู้รับจ้างต้องให้บริการส่งมอบสินค้าปลอดอากรจากร้านค้าปลอดอากรที่ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรให้จำหน่ายสินค้าปลอดอากรในเมือง โดยร้านค้าปลอดอากรดังกล่าวจะนำสินค้าปลอดอากรมาส่งให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าต่อไป

อนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อร้านค้าปลอดอากรในเมืองที่ได้รับอนุญาต พร้อมเอกสารสำคัญที่เชื่อถือได้ว่าได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรเรียบร้อยแล้วให้ ทอท.ทราบ

9.5 ผู้รับจ้างจะต้องประกอบกิจการในพื้นที่ประกอบการทุกวันและตลอดเวลาที่ท่าอากาศยานเปิดให้บริการ โดยจะไม่หยุดประกอบกิจการไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ทอท.ก่อน

9.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการด้านความปลอดภัยและความลับของข้อมูล โดยกำหนดให้ ทอท.เป็นเจ้าของข้อมูลแต่เพียงผู้เดียว และผู้รับจ้างต้องไม่มีการตรวจสอบข้อมูล ของร้านค้าปลอดอากรหรือผู้โดยสาร หรือเอกสารใดๆ เพื่อวัตถุประสงค์ด้านการค้าหรือโฆษณาใดๆโดยเด็ดขาด

9.7 ผู้รับจ้างต้องวางแผนการปฏิบัติงานและดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทอท. (AOT ICT Security Policy)

9.8 เมื่อสัญญาสิ้นสุดลง ผู้รับจ้างต้องส่งมอบฐานข้อมูลของระบบให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) พร้อมโปรแกรมสำหรับเรียกดูข้อมูล และดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ ทอท. ในการตรวจสอบข้อมูลที่ส่งมอบให้ถูกต้องสมบูรณ์ โดยต้องส่งมอบภายใน 30 วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา

9.9 การให้บริการต้องดำเนินการตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

9.9.1 ประกาศกรมศุลกากร ที่ 43/2561 เรื่องกำหนดรายการข้อมูลสำหรับฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร (Passenger Name Record : PNR) เพื่อใช้ในการรายงานอากาศยานทางอิเล็กทรอนิกส์

9.9.2 พระราชกฤษฎีกา การกำหนดค่าบริการ ค่าภาระ หรือเงินตอบแทน เพื่อการใช้สนามบิน อนุญาตที่ให้บริการแก่สาธารณะซึ่งเจ้าของหรือผู้ดำเนินการเรียกเก็บได้ พ.ศ.2553 ✓

9.9.3 ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เรื่องแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2553

9.9.4 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550

9.9.5 ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเรื่องหลักเกณฑ์การรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้รับจ้าง เกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2550

9.9.6 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ.2549

9.9.7 พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2544

9.9.8 พระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

9.9.9 พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ.2597

9.9.10 พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522

9.9.11 พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ.2560

9.9.12 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

## 10. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

10.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและรักษาความลับทางการค้าของร้านค้าปลอดอากรในเมืองที่มาให้บริการส่งมอบสินค้าปลอดอากรกับผู้รับจ้างอย่างเคร่งครัด ตามมาตรการที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านเทคนิค และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ทั้งนี้ ในระหว่างอายุสัญญา ทอท.สงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้รับจ้างแก้ไขเปลี่ยนแปลงมาตรการดังกล่าวได้ตามที่ ทอท.เห็นสมควร โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่ ทอท.กำหนด ตามที่ ทอท.แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จาก ทอท.ทั้งสิ้น

อนึ่ง กรณี ทอท.ตรวจสอบพบว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันและรักษาความลับทางการค้าของร้านค้า ทอท.มีสิทธิในการยกเลิกสัญญาได้ทันที

10.2 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลพนักงาน หรือลูกจ้าง หรือบุคคล ที่ผู้รับจ้างได้แต่งตั้งมอบหมาย จ้างวาน หรือใช้ให้ทำงานต่างๆ ในกิจการนี้ ให้แต่งกายด้วยเครื่องแบบสุภาพ โดยเฉพาะพนักงานและลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการต้องติดป้ายชื่อด้วย และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้บริการด้วยกิริยามารยาทที่สุภาพเรียบร้อย

10.3 หากมีการร้องเรียนเรื่องการให้บริการ ทอท.สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้ปรับปรุงการให้บริการตามแต่ ทอท.จะเห็นสมควรและการพิจารณาของ ทอท.ให้ถือเป็นข้อยุติ

10.4 หากผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินหรือชื่อเสียงของ ทอท. หรือทรัพย์สินของผู้ใช้บริการหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นการกระทำของผู้รับจ้าง หรือบุคคลที่ผู้รับจ้างได้แต่งตั้ง มอบหมาย จ้างวาน หรือใช้ให้ทำงานต่างๆ ในกิจการของผู้รับจ้างนั้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการกระทำดังกล่าวเสมือนหนึ่งว่าได้กระทำด้วยตนเอง และต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ ทอท. หรือบุคคลอื่นแล้วแต่กรณี

**ASKYHIGH**  
COMPANY LIMITED

**PRO INSIDE**  
CO., LTD.

หากเกิดความเสียหายใดๆ แก่ทรัพย์สิน ชื่อเสียงของ ทอท. หรือทรัพย์สิน ชื่อเสียง ร่างกาย ของผู้ให้บริการหรือบุคคลอื่น หรือเป็นเหตุให้บุคคลอื่นได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากการประกอบกิจการนี้ หรือ จากการดำเนินการอื่นๆ ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ ทอท. และบุคคลที่ได้รับความเสียหายด้วยเช่นกัน หาก ทอท.เป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายดังกล่าวหรือได้ชดใช้ค่าเสียหายไปก่อนแล้ว ผู้รับจ้าง ยินยอมชดใช้คืนให้ ทอท.จนครบถ้วนโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ เว้นแต่ข้อเท็จจริงปรากฏว่าเป็นเหตุสุดวิสัย หรือเป็นเหตุที่ไม่ได้เกิดจากการกระทำ ของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง

10.5 ในการประกอบกิจการ หากมีปัญหาเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติหรือการตีความเงื่อนไขสัญญา ให้ ทอท. และผู้รับจ้างหารือกันเพื่อหาข้อยุติ ทั้งนี้ ในกรณีที่ทั้งสองฝ่ายมีความเห็นไม่ตรงกันการพิจารณาของ ทอท. ถือเป็นข้อยุติ

10.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมาย แรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปรวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับ ในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง สำหรับงานจ้างใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ให้ ทอท.ทราบและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าวด้วย

10.7 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเป็น ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เองทั้งหมด

10.8 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยชีวิตอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

10.9 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือผู้ให้บริการ ของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย ที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

10.10 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม สัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และ ทอท.ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ทอท.มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย

เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับ สิ้นสุดลงโดยทันที

10.11 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมึนเมา ขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ ของ ทอท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

หรือผู้ควบคุมงานของ ทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติการณ์อันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติดนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. เมื่อ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากทอท.

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำความผิดตามวรรคแรกผู้ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ ทอท. เป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

10.12 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ทอท. ในกรณีที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่องานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

10.13 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

10.14 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. และต้องควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ ทอท. มีได้อนุญาตเป็นอันขาด

10.15 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ทอท. เสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับตามอัตรา 30,000.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ และทอท. มีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติม รวมทั้ง ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

## 11. สิ่งต่างๆ ที่ ทอท. เป็นผู้จัดหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

11.1 ทอท. จะจัดสรรพื้นที่สำหรับการให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากรของผู้รับจ้าง ดังนี้

11.1.1 พื้นที่เคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร รับรองลูกค้า และพื้นที่จัดเก็บสินค้า

ประกอบด้วย

11.1.1.1 พื้นที่บริเวณชั้น 4 อาคารเทียบเครื่องบิน C (ฝั่งตะวันตก) ณ อาคารผู้โดยสาร  
ทสก. จำนวน 155 ตารางเมตรโดยประมาณ

11.1.1.2 พื้นที่บริเวณชั้น 4 อาคารเทียบเครื่องบิน E (ฝั่งตะวันตก) ณ อาคารผู้โดยสาร  
ทสก. จำนวน 155 ตารางเมตรโดยประมาณ

11.1.1.3 พื้นที่บริเวณชั้น 4 อาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (Satellite - 1 :  
SAT-1) ณ ทสก. จำนวน 150 ตารางเมตรโดยประมาณ

ทั้งนี้ พื้นที่สำหรับการให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากรดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสมในการให้บริการ ตลอดจนเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

**ASKYHIGH**  
COMPANY LIMITED

**PRO INSIDE**  
CO., LTD.

11.1.1.4 พื้นที่สำนักงานของผู้รับจ้าง บริเวณชั้น 1 อาคารเทียบเครื่องบิน G ณ อาคารผู้โดยสาร ทสภ. จำนวน 85.78 ตารางเมตรโดยประมาณ

11.2 กระแสไฟฟ้าที่ผู้รับจ้างต้องใช้ในการให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร ทอท.จะเป็นผู้จัดหาให้โดย ทอท.ไม่เรียกค่าใช้จ่าย แต่ผู้รับจ้างจะต้องใช้อย่างประหยัด และป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายโดยปฏิบัติตามคำแนะนำของ ทอท.อย่างเคร่งครัด

## 12. เงื่อนไขอื่นๆ

### 12.1 การชดใช้ค่าเสียหาย

ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายกรณีสินค้าที่ส่งมอบชำรุด หรือเสียหาย หรือสูญหาย ที่เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง โดยจะต้องรับผิดชอบเต็มมูลค่าของสินค้าที่ส่งมอบนั้น ทั้งนี้ การชดใช้ค่าเสียหายดังกล่าวยังไม่รวมถึงค่าปรับที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจากการกระทำที่ทำให้สินค้านั้นชำรุด หรือเสียหาย หรือสูญหาย

### 12.2 เงื่อนไขการสิ้นสุดสัญญา

ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งหนังสือแผนงานดำเนินการขนย้ายระบบและอุปกรณ์กลับคืน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ ทอท. พิจารณานุมัติและสามารถปรับเปลี่ยนแผนงานได้ตามความเหมาะสม โดยแผนงานของผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน 90 วัน หลังวันสิ้นสุดสัญญา

## 13. อัตราค่าปรับ

13.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบพร้อมติดตั้งและทดลองระบบฯ ให้แล้วเสร็จได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 5.1 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.01 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา โดยเศษของวันคิดเป็น 1 วัน

13.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการเชื่อมโยงข้อมูล กับระบบงานของ ทอท. หรือร้านค้าปลอดอากรที่เกี่ยวข้อง ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 5.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.05 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา โดยเศษของวันคิดเป็น 1 วัน (โดยเป็นไปตามเงื่อนไขข้อ 5.2)

13.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบฐานข้อมูลของระบบให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) พร้อมโปรแกรมสำหรับเรียกดูข้อมูล ภายใน 30 วัน ตามข้อ 9.8 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.01 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา โดยเศษของวันคิดเป็น 1 วัน

13.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการส่งมอบสินค้าให้ผู้ใช้บริการตรงตามกำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 1 เท่าของมูลค่าสินค้า และหากผู้ให้บริการเรียกร้องมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น ✓

13.5 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบว่าไม่มีเจ้าหน้าที่เพื่อให้บริการประจำทุกเคาน์เตอร์ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา ต่อครั้งที่ตรวจพบ

13.6 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบว่าระยะเวลาในการให้บริการส่งมอบสินค้าปลอดอากรเกินกำหนดระยะเวลาตามที่ผู้รับจ้างกำหนดไว้ใน SLA ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 5,000.- บาทต่อครั้ง และหากผู้ใช้บริการเรียกร้องมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

13.7 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจสอบว่าจำนวนสินค้าที่ส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือสินค้าที่ส่งมอบมีการชำรุดหรือเสียหาย หรือจำนวนการขอคืนสินค้าที่ส่งมอบสูงกว่าจำนวนตามผู้รับจ้างกำหนดไว้ใน SLA ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 5,000.- บาทต่อครั้ง และหากผู้ใช้บริการเรียกร้องมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

13.8 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจสอบว่าผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างกระทำการทุจริตใดๆ ต่อสินค้าที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 10 เท่าของมูลค่าสินค้า และหากผู้ใช้บริการเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

#### 14. เงื่อนไขตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

14.1 ในกรณี ทอท.ประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และย้ายไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่กำหนดไว้ในแผน BCP ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองด้วยความรวดเร็วภายในเวลาและตามจำนวนที่ ทอท.กำหนด

14.2 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามแผน BCP ทอท.จะชำระเงินค่าจ้างให้ตามจำนวนของพนักงานของผู้รับจ้างที่ได้เข้าปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

#### 15. การจ่ายเงินค่าจ้าง

15.1 ทอท.จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ เป็นรายเดือน จำนวน 60 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

15.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

✓

## 16. เกณฑ์การตรวจรับงาน

16.1 เอกสารสรุปรายละเอียดการส่งมอบสินค้าปลอดอากร ซึ่งผู้รับจ้างเป็นตัวแทนในการส่งมอบสินค้าปลอดอากร ณ ทศก. ประกอบด้วย

16.1.1 รายงานการส่งมอบสินค้าปลอดอากรรายวัน

16.1.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานซ่อมแซมแก้ไข (CM) และรายงานสรุปผลการดำเนินงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ระบบให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) ตามแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด (ถ้ามี)

16.1.3 รายงานสรุปผลการให้บริการให้บริการส่งมอบสินค้าปลอดอากรไม่เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)

## 17. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามภาคผนวกตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท.มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ตามผนวก)

## 18. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

18.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.อย่างเคร่งครัด

18.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

## 19. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

19.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

19.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการดำเนินงานอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ 19.2.1-19.2.3 ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว นับย้อนหลังจากวันยื่นเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ

19.2.1 ผลงานด้านการให้บริการลูกค้า

19.2.2 ผลงานด้านบริหารจัดการคลังสินค้า

19.2.3 ผลงานด้านพัฒนาและออกแบบระบบการบริหารจัดการ

**ASKYHIGH**  
COMPANY LIMITED

**PROVIDE**  
**INSIDE**  
CO., LTD.

### 19.3 ผู้เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
- สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

## 20. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งเอกสารรายละเอียดการยื่นข้อเสนอราคา ดังต่อไปนี้

### 20.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติ

#### 20.1.1 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารที่แสดงว่ามีผลงานการดำเนินงาน อย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ 19.2 ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว นับย้อนหลังจากวันยื่นเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี และเป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารที่แสดงว่า มีผลงานที่ผู้เสนอรคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงาน เอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญาและเอกสารการเสียภาษี เช่น สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการ พิจารณาด้วย

#### 20.1.2 เอกสารแสดงแผนการพัฒนาและออกแบบระบบบริหารจัดการ

ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวทางการออกแบบระบบให้บริการส่งมอบสินค้าปลอดอากร โดยฟังก์ชันและการทำงานต้องไม่น้อยกว่าที่ ทอท.กำหนด ตามข้อ 4.3.6, สามารถดำเนินการปรับปรุงระบบ ตามความต้องการของ ทอท. ตามข้อ 4.3.11 และการปรับปรุงรายงานและสถิติตามข้อ 4.3.13 ได้ตลอดอายุ สัญญา และการออกแบบ Infrastructure

### 20.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

#### 20.2.1 แผนการดำเนินงาน

20.2.1.1 ผู้เสนอราคาต้องเินเอกสารแสดงรายละเอียดแนวคิดและรูปแบบ (concept) การให้บริการส่งมอบสินค้าปลอดอากร, แผนการตลาด

20.2.1.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานและข้อตกลงการให้บริการ การให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) เพื่อรักษาระดับคุณภาพการให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้า ปลอดอากร ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการให้บริการ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

**ASKYHIGH**  
COMPANY LIMITED

**PRO  
INSIDE**  
CO., LTD.

๗๓

๕

20.2.1.2.1 ระยะเวลาดำเนินการให้บริการส่งมอบสินค้าปลอดอากร  
จนแล้วเสร็จ (ผู้เสนอราคาต้องเสนอระยะเวลาการให้บริการไม่เกินกี่นาทีต่อครั้ง)

20.2.1.2.2 จำนวนสินค้าที่ส่งมอบผิด หรือจำนวนสินค้าที่ส่งมอบมีการชำรุด  
หรือเสียหาย หรือจำนวนการขอคืนสินค้าที่ส่งมอบ (ผู้เสนอราคาต้องเสนอจำนวนสินค้าส่งมอบผิด หรือจำนวนสินค้า  
ที่ส่งมอบมีการชำรุดหรือเสียหาย หรือจำนวนการขอคืนสินค้าที่ส่งมอบ ไม่เกินกี่ชิ้นต่อเดือน)

20.2.1.3 มาตรการป้องกันและรักษาความลับทางการค้าของผู้ใช้บริการส่งมอบสินค้า  
ปลอดอากร

20.2.2 แผนการพัฒนาและออกแบบระบบบริหารจัดการ

แนวทางการออกแบบระบบให้บริการส่งมอบสินค้าปลอดอากร ตามข้อ 20.1.2

## 21. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้เกณฑ์อื่นประกอบเกณฑ์ราคา ตามรายละเอียด ดังนี้

21.1 ทอท. จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายที่ผ่านคุณสมบัติตามข้อ 19 และ  
จากเอกสารแสดงคุณสมบัติตามข้อ 20.1 เป็นอันดับแรก หากผู้เสนอราคายรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ ทอท.  
กำหนด ทอท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา

21.2 ผู้เสนอราคาจะต้องได้คะแนนรวมข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อ 21.4.1 ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน  
จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน จึงจะได้รับการพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามข้อ 21.3

21.3 ทอท. จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)  
โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก/รอง และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

21.3.1 ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 ✓

21.3.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 ✓

21.4 ทอท. มีหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา ดังนี้

21.4.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค 100 คะแนน

21.4.1.1 แผนการดำเนินงาน 70 คะแนน

21.4.1.1.1 แนวคิดและรูปแบบ (concept) 20 คะแนน ✓

การให้บริการส่งมอบสินค้าปลอดอากร

21.4.1.1.2 แผนการตลาด 20 คะแนน ✓

21.4.1.1.3 มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน 20 คะแนน ✓

และข้อตกลงการให้บริการ

21.4.1.1.4 มาตรการป้องกันและรักษาความลับทางการค้า 10 คะแนน ✓

ของผู้ใช้บริการส่งมอบสินค้าปลอดอากร ✓

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| 21.4.1.2 แผนการพัฒนาและออกแบบระบบบริหารจัดการ                   | 30 คะแนน  |
| 21.4.1.2.1 แนวทางการออกแบบระบบให้บริการ<br>ส่งมอบสินค้าปลอดอากร | 10 คะแนน  |
| 21.4.1.2.2 การขอปรับปรุงระบบตามความต้องการ<br>ของ ทอท.          | 5 คะแนน   |
| 21.4.1.2.3 การปรับปรุงรายงาน                                    | 5 คะแนน   |
| 21.4.1.2.4 การออกแบบ Infrastructure                             | 10 คะแนน  |
| 21.4.2 ข้อเสนอด้านราคา                                          | 100 คะแนน |
| ความเหมาะสมของราคาค่าจ้าง                                       | 100 คะแนน |

21.5 ทอท. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกันสูงสุด

หมายเหตุ : รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อ 21.4.1 ตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนด  
รายละเอียดนี้

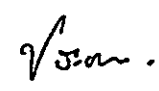
คณะกรรมการจัดทำร่างหลักเกณฑ์ฯ

  
(นายอัมรินทร์ ชำคกุล)  
หัวหน้าคณะกรรมการ

  
(นายกฤษ ภาคภิ)  
ผู้ทำงาน

  
(นายเสฐียรพล เสฐียรสวัสดิ์)  
ผู้ทำงาน

  
(นางอรพรรณ เสฐฐวัชรามนิช)  
ผู้ทำงาน

  
(นางสาวประภา ศรีธนสาร)  
ผู้ทำงาน

## หลักเกณฑ์การให้คะแนนย่อย

| หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | เกณฑ์การให้คะแนน   | คะแนนเต็ม |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|
| 1. แผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    | 70        |
| 1.1 แนวคิดและรูปแบบ (concept) การให้บริการส่งมอบสินค้าปลอดอากร                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | 20        |
| (1) แนวคิดหลักในการบริหารจัดการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน</li> <li>- แสดงรายละเอียดชัดเจนแค่เพียงบางส่วน ไม่ครบถ้วน</li> <li>- แสดงเฉพาะหัวข้อแต่ไม่มีรายละเอียด</li> <li>- ไม่แสดงรายละเอียด หรือแสดงรายละเอียดแต่รายละเอียดนั้นไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ ทอท.ได้กำหนดไว้</li> </ul>                    | 5<br>3<br>1<br>0   | 5         |
| (2) ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการส่งมอบสินค้าปลอดอากร <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน</li> <li>- แสดงรายละเอียดชัดเจนแค่เพียงบางส่วน ไม่ครบถ้วน</li> <li>- แสดงเฉพาะหัวข้อแต่ไม่มีรายละเอียด</li> <li>- ไม่แสดงรายละเอียด หรือแสดงรายละเอียดแต่รายละเอียดนั้นไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ ทอท.ได้กำหนดไว้</li> </ul> | 15<br>10<br>5<br>0 | 15        |
| 1.2 แผนการตลาด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | 20        |
| (1) การวิเคราะห์ตลาดและลูกค้า <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน</li> <li>- แสดงรายละเอียดชัดเจนแค่เพียงบางส่วน ไม่ครบถ้วน</li> <li>- แสดงเฉพาะหัวข้อแต่ไม่มีรายละเอียด</li> <li>- ไม่แสดงรายละเอียด หรือแสดงรายละเอียดแต่รายละเอียดนั้นไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ ทอท.ได้กำหนดไว้</li> </ul>                      | 10<br>6<br>3<br>0  | 10        |
| (2) การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน</li> <li>- แสดงรายละเอียดชัดเจนแค่เพียงบางส่วน ไม่ครบถ้วน</li> <li>- แสดงเฉพาะหัวข้อแต่ไม่มีรายละเอียด</li> <li>- ไม่แสดงรายละเอียด หรือแสดงรายละเอียดแต่รายละเอียดนั้นไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ ทอท.ได้กำหนดไว้</li> </ul>            | 10<br>6<br>3<br>0  | 10        |

| หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เกณฑ์การให้คะแนน  | คะแนนเต็ม |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|
| 1.3 มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานและข้อตกลงการให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   | 20        |
| (1) มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedures : SOPs) <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน</li> <li>- แสดงรายละเอียดชัดเจนแค่เพียงบางส่วน ไม่ครบถ้วน</li> <li>- แสดงเฉพาะหัวข้อแต่ไม่มีรายละเอียด</li> <li>- ไม่แสดงรายละเอียด หรือแสดงรายละเอียดแต่รายละเอียดนั้นไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ ทอท.ได้กำหนดไว้</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10<br>5<br>2<br>0 | 10        |
| (2) ข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   | 10        |
| (2.1) ระยะเวลาในการให้บริการส่งมอบสินค้าปลอดอากรจนแล้วเสร็จ ไม่เกิน ..... นาที<br>วิธีคำนวณการให้คะแนน<br>(2.1.1) คะแนนของผู้เสนอราคาที่เสนอระยะเวลาในการให้บริการน้อยที่สุด<br>(2.1.2) คะแนนของผู้เสนอราคารายอื่นๆ ที่มีได้เสนอระยะเวลาในการให้บริการ<br>น้อยที่สุด<br>$= 100 - \{((\text{ระยะเวลาของผู้เสนอราคา} - \text{ระยะเวลาของผู้เสนอราคาที่เสนอระยะเวลาน้อยที่สุด}) / \text{ระยะเวลาของผู้เสนอราคาเสนอระยะเวลาน้อยที่สุด}) * 100\}$ แล้วนำคะแนนที่ได้ของแต่ละราย/20                                                                                                                                                                                                                   | 5<br>น้อยกว่า 5   | 5         |
| (2.2) จำนวนสินค้าที่ส่งมอบผิด หรือจำนวนสินค้าที่ส่งมอบมีการชำรุดหรือเสียหาย หรือจำนวนการขอคืนสินค้าที่ส่งมอบ ไม่เกิน ..... ชิ้นต่อเดือน<br>วิธีคำนวณการให้คะแนน<br>(2.2.1) คะแนนของผู้เสนอราคาที่เสนอจำนวนสินค้าที่ส่งมอบผิด หรือจำนวนสินค้าที่ส่งมอบมีการชำรุดหรือเสียหาย หรือจำนวนการขอคืนสินค้าที่ส่งมอบ จำนวนน้อยที่สุด<br>(2.2.2) คะแนนของผู้เสนอราคารายอื่นๆ ที่มีได้เสนอจำนวนสินค้าที่ส่งมอบผิด<br>น้อยที่สุด<br>$= 100 - \{((\text{จำนวนสินค้าส่งมอบผิด} \text{ ของผู้เสนอราคา} - \text{จำนวนสินค้าของผู้เสนอราคาเสนอจำนวนสินค้าส่งมอบผิด} \text{ น้อยที่สุด}) / \text{จำนวนสินค้าของผู้เสนอราคาเสนอจำนวนสินค้าส่งมอบผิด} \text{ น้อยที่สุด}) * 100\}$ แล้วนำคะแนนที่ได้ของแต่ละราย/20 | 5<br>น้อยกว่า 5   | 5         |

✓

| หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | เกณฑ์การให้คะแนน | คะแนนเต็ม |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|
| 1.4 มาตรการป้องกันและรักษาความลับทางการค้าของผู้ใช้บริการส่งมอบสินค้าปลอดอากร                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  | 10        |
| (1) การกำหนดลำดับความสำคัญของข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน 5</li> <li>- แสดงรายละเอียดชัดเจนแค่เพียงบางส่วน ไม่ครบถ้วน 3</li> <li>- แสดงเฉพาะหัวข้อแต่ไม่มีรายละเอียด 1</li> <li>- ไม่แสดงรายละเอียด หรือแสดงรายละเอียดแต่รายละเอียดนั้นไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ ทอท.ได้กำหนดไว้ 0</li> </ul> |                  | 5         |
| (2) การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน 5</li> <li>- แสดงรายละเอียดชัดเจนแค่เพียงบางส่วน ไม่ครบถ้วน 3</li> <li>- แสดงเฉพาะหัวข้อแต่ไม่มีรายละเอียด 1</li> <li>- ไม่แสดงรายละเอียด หรือแสดงรายละเอียดแต่รายละเอียดนั้นไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ ทอท.ได้กำหนดไว้ 0</li> </ul>       |                  | 5         |
| 2. แผนการพัฒนาและออกแบบระบบบริหารจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  | 30        |
| 2.1 แนวทางการออกแบบระบบให้บริการส่งมอบสินค้าปลอดอากร                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  | 10        |
| (1) ตลอดอายุสัญญาสามารถเพิ่มฟังก์ชันจากเดิมตามข้อ 4.3.6 ได้ไม่น้อยกว่า 2 ฟังก์ชัน 10<br>(2) เสนอฟังก์ชันครบถ้วนตามรายละเอียดข้อกำหนดตามข้อ 4.3.6 8                                                                                                                                                                                               |                  |           |
| 2.2 การขอปรับปรุงระบบตามความต้องการของ ทอท. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการให้บริการเคาน์เตอร์ส่งมอบสินค้าปลอดอากร (Duty Free Pick-up Counter) ณ ทสภ.                                                                                                                                                                                            |                  | 5         |
| (1) สามารถปรับปรุงระบบได้ 3 ครั้งขึ้นไป 5<br>(2) สามารถปรับปรุงระบบได้ 2 ครั้ง 4                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |           |
| 2.3 การปรับปรุงรายงาน การจัดทำรายงานและสถิติ (Report & Statistics) ตามข้อ 4.3.6.5                                                                                                                                                                                                                                                                |                  | 5         |
| (1) สามารถปรับปรุงรายงานที่มีอยู่เดิม และเพิ่มเติมรายงานได้มากกว่าเดิม 6 รายงานขึ้นไป 5<br>(2) สามารถปรับปรุงรายงานที่มีอยู่เดิมได้ 4                                                                                                                                                                                                            |                  |           |
| 2.4 การออกแบบ Infrastructure                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  | 10        |
| 2.4.1 การติดตั้ง Application บน Cloud Infrastructure หรือ การติดตั้ง Application บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สถานที่ของ ทอท. หรือ สถานที่ของผู้ให้บริการ Internet Service Provider (ISP)                                                                                                                                                       |                  | 5         |
| (1) การติดตั้ง Application บน Cloud Infrastructure แยกการติดตั้ง Application และ Database ออกจากกันบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Tier) โดยแต่ละ Tier มีไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง และแต่ละ Tier สามารถทำงานทดแทนกันได้โดยอัตโนมัติ 5                                                                                                                   |                  |           |

*Signature*

| หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เกณฑ์การให้คะแนน | คะแนนเต็ม |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|
| (2) การติดตั้ง Application บน Cloud Infrastructure แยกการติดตั้ง Application และ Database ออกจากกันบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Tier) โดยแต่ละ Tier มีไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง                                                                                                                                                   | 4                |           |
| (3) การติดตั้ง Application บน Cloud Infrastructure แยกการติดตั้ง Application และ Database ออกจากกันบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Tier) โดยแต่ละ Tier มี 1 เครื่อง                                                                                                                                                              | 3.5              |           |
| (4) การติดตั้ง Application บน Cloud Infrastructure รวมการติดตั้ง Application และ Database บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเดียวกัน                                                                                                                                                                                                 | 3                |           |
| (5) การติดตั้ง Application บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สถานที่ของ ทอท. หรือ สถานที่ของผู้ให้บริการ Internet Service Provider (ISP) แยกการติดตั้ง Application และ Database ออกจากกันบนเครื่อง                                                                                                                                | 2.5              |           |
| (6) การติดตั้ง Application บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สถานที่ของ ทอท. หรือ สถานที่ของผู้ให้บริการ Internet Service Provider (ISP)คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Tier) โดยแต่ละ Tier มีไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง และแต่ละ Tier สามารถทำงาน ทดแทนกันได้โดยอัตโนมัติ                                                                         | 2                |           |
| (7) การติดตั้ง Application บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สถานที่ของ ทอท. หรือ สถานที่ของผู้ให้บริการ Internet Service Provider (ISP)แยกการติดตั้ง Application และ Database ออกจากกันบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Tier) โดยแต่ละ Tier มีไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง                                                                  | 1.5              |           |
| (8) การติดตั้ง Application บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สถานที่ของ ทอท. หรือ สถานที่ของผู้ให้บริการ Internet Service Provider (ISP) แยกการติดตั้ง Application และ Database ออกจากกันบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Tier) โดยแต่ละ Tier มี 1 เครื่อง                                                                            | 1                |           |
| (9) การติดตั้ง Application บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สถานที่ของ ทอท. หรือ สถานที่ของผู้ให้บริการ Internet Service Provider (ISP) แยกการติดตั้ง Application และ Database ออกจากกันบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Tier) โดยแต่ละ Tier มี 1 เครื่อง รวมการติดตั้ง Application และ Database บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเดียวกัน | 0.5              |           |
| 2.4.2 บริการระบบเครือข่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  | 3         |
| (1) เป็นเครือข่ายแบบส่วนตัว (Private Link) โดย ทอท.ใช้งานเพียงผู้เดียว                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                |           |
| (2) เป็นเครือข่ายแบบแชร์ (Shared Link) โดย ทอท.ใช้งานบริการเครือข่ายร่วมกับผู้ใช้งานรายอื่น                                                                                                                                                                                                                                   | 2.4              |           |
| 2.4.3 การสำรองข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  | 2         |
| (1) มีการสำรองข้อมูลอย่างน้อย 1 ครั้งทุก 24 ชั่วโมง (2 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2                |           |
| (2) มีการสำรองข้อมูลอย่างน้อย 1 ครั้งทุก 3 วัน (1.6 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1.6              |           |

✓

- หมายเหตุ 1. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่ส่งเอกสารในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง ทอท.จะถือว่าคะแนนในหัวข้อนั้นเท่ากับศูนย์ (0) คะแนน
2. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอแนวทางในข้อ 20.1.2 ดังกล่าว ต่ำกว่ามาตรฐานที่ ทอท. กำหนด ทอท. จะไม่พิจารณาการให้คะแนนตามข้อ 21.4.1.2.1 – 21.4.1.2.3 แต่หากผู้เสนอราคาเสนอแนวทางสูงกว่าหรือเป็นไปตามมาตรฐานที่ ทอท.กำหนด ทอท. จะพิจารณาการให้คะแนนตามข้อ 21.4.1.2.1 – 21.4.1.2.3
3. การคิดให้คะแนนตามข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ข้อ 2.1 – 2.2 เช่น ระยะเวลาในการให้บริการส่งมอบสินค้าปลอดอากรจนแล้วเสร็จ ไม่เกิน ..... นาที
- วิธีคำนวณการให้คะแนน
- ทอท. จะพิจารณาระยะเวลาของผู้เสนอราคาที่เสนอระยะเวลาน้อยที่สุดเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา
- คะแนนให้กับผู้เสนอราคารายอื่น ดังนี้
- ขั้นตอนที่ 1. การคำนวณคะแนนเต็ม 100 คะแนน
- คะแนนของผู้เสนอราคาที่ไม่ใช่ระยะเวลาน้อยที่สุด =  $100 - \{((\text{ระยะเวลาของผู้เสนอราคา} - \text{ระยะเวลาของผู้เสนอราคาที่เสนอระยะเวลาน้อยที่สุด}) / \text{ระยะเวลาของผู้เสนอราคาที่เสนอระยะเวลาน้อยที่สุด}) * 100\}$
- ขั้นตอนที่ 2. การคำนวณคะแนนเต็ม 5 คะแนน
- นำผลคะแนนที่ได้จากการคำนวณตามขั้นตอน 1. ของผู้เสนอราคาแต่ละราย มาหารด้วย 20 จะได้ผลลัพธ์ค่าคะแนนของผู้เสนอราคาแต่ละรายจากคะแนนเต็ม 5 คะแนน หากผลลัพธ์ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับศูนย์ หรือได้ค่าคะแนนติดลบ ทอท. จะให้ค่าคะแนนเท่ากับ 1 คะแนน

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้า .....โดย.....  
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ .....

.....  
ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....  
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้  
บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลเอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

**มติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน**

1. **อาชีพอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีมืด ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

### มิตีสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และ แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินการมาตรการป้องกันและ ควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือ บำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณาแนวทางปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติ ตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัท ที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

(ประทับตราบริษัท)

Contract No. ....

## AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I, ....., authorized by .....,  
 residing at/working at .....  
 .....  
 deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the  
 Contract No. ....; hereinafter referred as 'AOT Supplier',  
 has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

## Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

## Economics - Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.



A small, handwritten mark or signature located at the bottom right corner of the page.

**Society - Employment and Respect of Human Rights**

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is righteously entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

### Environment - Environment and Pollution Management

1. *Environmental Management:* The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. *Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:* The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

(Name).....(AOT Supplier)

(.....)

.....  
(Company Stamp)

