



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ต่อ ฝพอ. ที่ ๑๙๓๘/๖๕
สจท.ฝพอ. ที่ ๒๖๒/๖๕

(สจท.ฝพอ.โทร.๒๕๔๑๓)

เรื่อง รายงานขอซื้อและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคางานซื้อพร้อมติดตั้งสายไฟฟ้าแรงดัน
ปานกลางและ Duct Bank เข้าสถานีไฟฟ้าย่อย FS-๑๒ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน กอญ. (ผ่าน รอก.ฝพอ.)

เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติให้ดำเนินการขอซื้องานซื้อพร้อมติดตั้งสายไฟฟ้าแรงดันปานกลางและ Duct Bank
เข้าสถานีไฟฟ้าย่อย FS-๑๒ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาซื้อพร้อมติดตั้งสายไฟฟ้าแรงดันปานกลางและ Duct Bank
เข้าสถานีไฟฟ้าย่อย FS-๑๒ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รายละเอียด
ตามเอกสารแนบ

๓. ลงนามในประกาศประกวดราคางานซื้อพร้อมติดตั้งสายไฟฟ้าแรงดันปานกลางและ Duct Bank
เข้าสถานีไฟฟ้าย่อย FS-๑๒ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รายละเอียด
ตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ การอนุมัติอยู่ในอำนาจของ กอญ. ซึ่งได้มอบอำนาจให้ รอก.ฝพอ.ปฏิบัติงานแทน ตามคำสั่ง
ทอท. ที่ ๒๐๔๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ ก.ค.๖๒

(นางสาวชุลีกร มานะเจริญวงศ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๒๖ ส.ค.๖๕

- ตาม ข้อ. ๑ ตามเสนอ
- ลงนามในคำสั่งฯ ตามข้อ ๒ ให้แล้ว
- ลงนามในประกาศฯ ตามข้อ ๓ ให้แล้ว

อรวิมล จันทอน

(นางสาวอรวิมล จันทอน)

รอก.ฝพอ. ปฏิบัติงานแทน

กอญ.

๒๙ ส.ค.๖๕



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ส่วนงาน ทสภ. (สจท.ฝพอ. โทร ๒๕๔๑๓)

ที่

๖๖๖/ ๖๕

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

รายงานขอซื้อและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคางานซื้อพร้อมติดตั้งสายไฟฟ้าแรงดันปานกลาง
เรื่อง และ Duct Bank เข้าสถานีไฟฟ้าย่อย FS-๑๒ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วย บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โดย ฝพอ.ทสภ. มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อ
พร้อมติดตั้งสายไฟฟ้าแรงดันปานกลางและ Duct Bank เข้าสถานีไฟฟ้าย่อย FS-๑๒ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น

ตามหนังสือ ฝพอ.สรพ.ฝพค. ที่ ๒๐๙/๖๔ ลงวันที่ ๒ พ.ย.๖๔ เรื่อง ขออนุมัติขอมสวญเคเบิลและแนวท่อ
Duct Bank ๒๕kV (Loop ๓) ที่ชำรุด โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ มีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ
ในทันที เนื่องจากระบบไฟฟ้า Loop ๓ ซึ่งประกอบด้วย สถานีไฟฟ้าย่อย ๕ สถานี ได้แก่ SS๓-๑, SS๓-๓, SS๓-๕,
SS๓-๖ และ SS๓-๗ เกิดการชำรุดเสียหาย จากการทรุดตัวไม่เท่ากันระหว่าง Duct Bank และ อาคาร Field
Substation (FS-๑๒) ส่งผลกระทบให้เหลือ วงจรการจ่ายกระแสไฟฟ้าเพียง ๑ วงจร หากไม่เร่งดำเนินการแก้ไข
และเกิดความเสียหายมากขึ้น จะทำให้เกิดกระแสไฟฟ้าดับในหลายพื้นที่ ที่ได้รับกระแสไฟฟ้าใน Loop ๓ ได้
สรพ.ฝพค. จึงเห็นควรให้เร่งดำเนินการแก้ไขโดยเร็วที่สุด โดยให้ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีประกวดเชิญชวนทั่วไป

ตามหนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลง ๓๑ ม.ค. ๖๕ เรื่องอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทาง
ปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๖๓ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ทั้งนี้ สรพ.ฝพค. ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่าพัสดุฯ ที่จะดำเนินการใช้งานเป็นพัสดุที่มีผลิตหรือ
ประกอบภายในประเทศบางรายการ

๒. รายละเอียดของงานซื้อ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วย
งาน จำนวน ๑,๐๙๙,๑๖๓.๙๒ บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบสามบาทเก้าสิบสองสตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑,๐๙๙,๑๖๓.๙๒ บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นเก้า
พันหนึ่งร้อยหกสิบสามบาทเก้าสิบสองสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ /

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผล

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาซื้อ

เนื่องจากประกวดราคาซื้อพร้อมติดตั้งสายไฟฟ้าแรงดันปานกลางและ Duct Bank เข้าสถานีไฟฟ้าย่อย FS-๑๒ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยเห็นควร ไม่นำร่างประกาศซื้อ และร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของ ทอท. และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง

๙. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

๑๐. ข้อเสนออื่น ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓. ลงนามในประกวดราคางานซื้อพร้อมติดตั้งสายไฟฟ้าแรงดันปานกลางและ Duct Bank เข้าสถานีไฟฟ้าย่อย FS-๑๒ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

พรวิฬ

(นางพรวิมล บุตรกีนรี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

คำสั่ง ฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน
ที่ ๑๙๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับการประกวดราคาซื้อพร้อมติดตั้งสายไฟฟ้าแรงดันปานกลางและ Duct Bank เข้าสถานีไฟฟ้าย่อย FS-๑๒
ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อพร้อมติดตั้งสาย
ไฟฟ้าแรงดันปานกลางและ Duct Bank เข้าสถานีไฟฟ้าย่อย FS-๑๒ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาซื้อพร้อมติดตั้งสายไฟฟ้าแรงดันปานกลาง
และ Duct Bank เข้าสถานีไฟฟ้าย่อย FS-๑๒ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. นายปวีณ สิทธิการ ประธานกรรมการ

ชทส.๖ สรฟ.ฝฟค.ทสภ.

๒. นายศุภชัย กนกวิมาน กรรมการ

ชทส. ๕ สรฟ.ฝฟค.ทสภ.

๓. นายภราดา วัฒนา กรรมการ

ชทส.๒ สชบ.ฝสอ.ทสภ.

อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่
ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายสราวุธ ต้องโพนทอง ประธานกรรมการ

ชทส.๖ สรฟ.ฝฟค.ทสภ.

๒. นายคมสันต์ แสงทอง กรรมการ

วทส. ๖ สรฟ.ฝฟค.ทสภ.

๓. นายตัมพรวงศ์รัฐ คล้ายจินดา กรรมการ

ชทส.๕/สชบ.ฝสอ.ทสภ.

๔. นายพงศ์ธัช ต้นสกุล

ผู้ควบคุมงาน

วศก.๔ สรฟ.ฝฝค.ทสภ.

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ฉัตรพร ใจภักดิ์

(นางสาวอารีวรรณ พิมพ์อน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุทำอากาศยาน
ปฏิบัติงานแทน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ประกาศบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาซื้อพร้อมติดตั้งสายไฟฟ้าแรงดันปานกลางและ Duct Bank เข้าสถานีไฟฟ้าย่อย FS-๑๒

ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อพร้อมติดตั้งสายไฟฟ้าแรงดันปานกลางและ Duct Bank เข้าสถานีไฟฟ้าย่อย FS-๑๒ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๙๙,๑๖๓.๙๒ บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบสามบาทเก้าสิบสองสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

งานซื้อพร้อมติดตั้งสายไฟฟ้าแรงดันปานกลางและ Duct Bank เข้าสถานีไฟฟ้าย่อย FS-๑๒

ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน ๑ งาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ

จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๒. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

๑๓. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการติดตั้ง เกี่ยวกับสายไฟฟ้าแรงดันปานกลาง หรือ หม้อแปลงไฟฟ้า หรือ Switchgear หรือ Ring Main Unit ที่มีระดับแรงดันไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๒๒kV ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ ทอท. เชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.airportthai.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๓๒ ๕๕๑๓ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ผ่านทางอีเมล supply.bkk@airportthai.co.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.airportthai.co.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

อารีวรรณ จันทน

(นางสาวอารีวรรณ พิมพ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน

ปฏิบัติงานแทน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒RP๑๐-๒๕๑๓๖

การซื้อพร้อมติดตั้งสายไฟฟ้าแรงดันปานกลางและ Duct Bank เข้าสถานีไฟฟ้าย่อย FS-๑๒

ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ตามประกาศ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ทอท." มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

งานซื้อพร้อมติดตั้งสายไฟฟ้าแรงดันปานกลางและ Duct Bank เข้าสถานีไฟฟ้าย่อย FS-๑๒
ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน ๑ งาน

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ทอท.
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ
จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้า
หลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น
ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า
ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

๒.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการติดตั้ง เกี่ยวกับสายไฟฟ้าแรงดันปานกลาง หรือ
หม้อแปลงไฟฟ้า หรือ Switchgear หรือ Ring Main Unit ที่มีระดับแรงดันไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๒๒kV ที่เป็นสัญญา
ฉบับเดียว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ ทอท. เชื่อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น
รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) หนังสือรับรองผลงานการติดตั้ง เกี่ยวกับสายไฟฟ้าแรงดันปานกลาง หรือ หม้อแปลงไฟฟ้า หรือ Switchgear หรือ Ring Main Unit ที่มีระดับแรงดันไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๒๒kV ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญาและหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๒.๒) แคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือ มาให้พิจารณาด้วย ซึ่งจะต้องแสดงมาตรฐานที่กำหนดตามข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ ทอท. ข้อ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔ และ ข้อ ๒.๕ และคุณสมบัติทางเทคนิคตามข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ ทอท. ข้อ ๔ ทอท. จะพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะ (SPECIFICATION) ที่ปรากฏในแคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือ เท่านั้น กรณีคุณลักษณะเฉพาะที่ ทอท. ต้องการ ไม่ปรากฏในแคตตาล็อก หรือหนังสือคู่มือ ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาใบรับรองจากบริษัทผู้ผลิต (Manufacturer's Certificate) ยืนยันคุณลักษณะเฉพาะที่ขาดไปแต่ละข้อเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมลายเซ็นของผู้มีอำนาจลงนามว่า ผลิตภัณฑ์มีรายละเอียดตรง ในกรณีการรับรองคุณสมบัติข้อมูลขัดแย้งกับคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในแคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือมาแล้ว และไม่มีข้อชี้แจงที่มีเหตุผลเพียงพอถึงเหตุแห่งความขัดแย้งนั้น ทอท. จะถือตามแคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือ

ในกรณีที่แคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือ เป็นภาษาต่างประเทศ ยกเว้น

ภาษาอังกฤษ ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีคำแปลเป็นภาษาไทย และผู้เสนอราคาต้องรับรองความถูกต้องของคำแปลดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมลายเซ็นของผู้มีอำนาจ

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

อนึ่ง สำหรับการพิจารณาผลการกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ประกอบการ SMEs รายนั้น ก็ไม่ได้รับสิทธิการให้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้น กรณีผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

สำหรับการพิจารณาผลการกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อ กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ยื่นสำเนาหนังสือรับรองสินค้าฯ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นก็จะไม่ได้รับสิทธิการให้แต้มต่อในการเสนอดังกล่าว ดังนั้น กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ยื่นสำเนาหนังสือรับรองฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ทำอาภาศยานสุวรรณภูมิ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลง

นามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ตามข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ ทอท. ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ ทอท.จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ ทอท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และทอท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่ ทอท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ทอท.

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ทอท.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ทอท. จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ทอท.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ทอท.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของทอท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือทอท.มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ทอท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ทอท.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ ทอท.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งทอท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือทอท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ทอท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากทอท.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาทอท.อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อทอท.จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือทอท.เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับทอท.ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ทอท.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเงินสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งทอด. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ ทอท.

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ ทอท.

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ ทอท.

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อทอด.ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อทอด.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งทอด.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ ทอท.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน

การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ทอท.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของทอท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ทอท.อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากทอท.ไม่ได้

(๑) ทอท.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทอท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทอท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับทอท. ไว้ชั่วคราว

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เอกสารแนบท้ายสัญญาซื้อขาย เลขที่ GCP10-660004-ผนวก1.....
ข้อกำหนดและรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานซื้อพร้อมติดตั้งสายไฟฟ้าแรงดันปานกลางและ Duct Bank เข้าสถานีไฟฟ้าย่อย FS-12
ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

1

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะซื้อพร้อมติดตั้งสายไฟฟ้าแรงดันปานกลาง และ Duct Bank เข้าสถานีไฟฟ้าย่อย FS-12 ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) จำนวน 1 งาน

2. มาตรฐานที่กำหนด

- 2.1 สายไฟฟ้าหุ้มฉนวน XLPE ต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐาน IEC 60502-2
- 2.2 Cable Joint ต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐาน IEC 60502-4 หรือ IEEE 404 หรือ CENELEC HD 629.1
- 2.3 Cable Termination ต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐาน IEC 60502-4 หรือ IEEE 48 หรือ CENELEC HD 629.1
- 2.4 Elbow Connector ต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐาน EN 50180 หรือ EN 50181
- 2.5 ท่อ HDPE ต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐาน มอก.982-2556
- 2.6 การติดตั้งทางไฟฟ้าให้เป็นไปตามมาตรฐานการไฟฟ้านครหลวง หรือมาตรฐานการไฟฟ้าภูมิภาคหรือ การติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย พ.ศ. 2556 EIT Standard 2001-56 ของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.)
- 2.7 วัสดุและอุปกรณ์ที่นำมาติดตั้ง ต้องเป็นของใหม่ 100 % ไม่เป็นของเก่าเก็บและไม่เคยผ่านการ ใช้งานมาก่อน
- 2.8 พัสดตามข้อ 2.1 ต้องเป็นพัสดที่ผลิตหรือประกอบ ภายในประเทศ

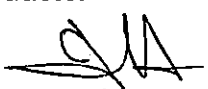
3. ลักษณะทั่วไป

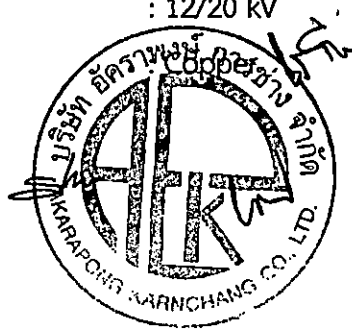
เป็นงานรื้อถอนแนว Duct Bank และสายไฟฟ้าแรงดันปานกลางที่ชำรุดเนื่องจากการทรุดตัวของพื้นที่ บริเวณ Manhole (MH-167) ถึง อาคาร FS-12 (SS3-6) โดยทำการ Bypass ระบบไฟฟ้าแรงดันปานกลางเพื่อจ่ายโหลด หม้อแปลงไฟฟ้าประจำสถานี ภายในอาคาร FS-12 (SS3-6) และตู้ Metering TG พร้อมติดตั้ง Duct Bank และ สายไฟฟ้าแรงดันปานกลาง ใหม่ โดยมีรูปภาพประกอบพอสังเขปตาม ภาคผนวก ข.

ทั้งนี้ อาคาร FS-12 (SS3-6) และอาคาร Unit Substation (SS3-5) ตั้งอยู่บริเวณ Airside ผู้ขายต้องปฏิบัติตาม ระเบียบของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

4. คุณสมบัติทางเทคนิค

- 4.1 สายไฟฟ้าแรงดันปานกลาง ชนิด 1-Core XLPE (12/20 kV) ขนาด 70 ตารางมิลลิเมตร ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 4.1.1 ชนิด : 1-Core
 - 4.1.2 พิกัด : 12/20 kV
 - 4.1.3 Conductor


(นายคมสันต์ แสงทอง)
ผู้จัดทำร่างฯ 1



พงษ์ชัย ต้นสกุล
(นายพงษ์ชัย ต้นสกุล)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

4.1.4 Insulation	: Cross-linked Polyethylene
4.1.5 Metallic shield	: Copper Wire
4.1.6 Oversheath	: Black Polyethylene (PE)
4.1.7 Max. Conductor Temperature	: 90°C
4.1.8 Max. Circuit Voltage	: 24 kV

5. ความต้องการ

5.1 ผู้ขายต้องสำรวจหน้างานทั้งหมด เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามรายละเอียด ภาคผนวก ก.

5.2 ผู้ขายต้องดำเนินการ Bypass ระบบไฟฟ้าแรงดันปานกลาง เพื่อจ่ายโหลดที่ได้รับผลกระทบจากงานนี้ โดยมีรายละเอียดตามแบบ สรฟ. ที่ 06/64 แผ่นที่ MV-03 และ MV-04 (ภาคผนวก ค.)

5.3 ผู้ขายต้องจัดหาสายไฟฟ้าแรงดันปานกลาง (1Cx70 Sq.mm. XLPE/PE (12/20)24kV) โดยมีความยาวประมาณ 153 เมตร สำหรับใช้กับงาน Bypass และนำสายไฟดังกล่าวมาใช้ในการติดตั้งจริงด้วย ตามรายละเอียด ภาคผนวก ก.

5.4 ให้ผู้ขายต้องดำเนินการจัดทำแนววางสายไฟฟ้าด้วย Cable Ladder (แบบชั่วคราว) ที่มีความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร สำหรับรองรับแนวสายไฟฟ้าแรงดันปานกลาง ที่ทำการจ่ายโหลด Bypass และจัดทำแนวป้องกันสายไฟฟ้า โดยนำเสนอวิธีการ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อขออนุมัติก่อนดำเนินการ

5.5 ผู้ขายต้องทำการ Down-load ค่า Relay Setting เดิมของ Protection Relay (SS3-5) ก่อน Up-load ค่า Relay Setting ใหม่ สำหรับงาน Bypass จนแล้วเสร็จงาน Bypass ผู้ขายต้อง Up-load ค่า Relay Setting เดิมของ Protection Relay (SS3-5) หรือสามารถปรับค่า Relay Setting เพื่อให้เกิดความเสถียรของระบบ 24 kV โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ

โดยผู้ขายต้องดำเนินการตรวจสอบการทำงานของตู้ Switchgear 24 kV ที่จะใช้งานในงาน Bypass เพื่อกำหนดแผนการใช้งานช่วง Bypass Load

5.6 Duct Bank แบบท่อหุ้มคอนกรีต (Concrete Encased Duct Bank) เสริมเหล็กภายใน ต้องเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดซึ่งประกอบเป็นชั้น ๆ ดังนี้

5.6.1 Compacted Sand

5.6.2 HDPE Conduit, Coupling, End Bell, Plastic Plug, Concrete Spacer Block และ Reinforced Concrete

5.6.3 Warning Sign Strip

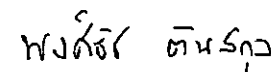
5.6.4 Compacted Soil

5.7 ท่อ HDPE ที่ไม่มีการร้อยสายไฟฟ้าแรงดันปานกลางหรือ ท่อ HDPE ที่เป็น Spare ผู้ขายต้องทำการอุด/ปิด ด้วย Plastic Plug ตามขนาดของ End Bell

5.8 ผู้ขายต้องทำความสะอาดแนว Duct Bank ของใหม่และที่จะใช้งานทั้งหมด


(นายคมสันต์ แสงทอง)
ผู้จัดทำร่างฯ 1




พวงสิทธิ์ ตันสกุล
(นายพวงสิทธิ์ ตันสกุล)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

5.9 การร้อยสายไฟฟ้าแรงดันปานกลางภายใน Duct Bank ผู้ขายต้องทำการทดสอบตามข้อ 7.1.2 ก่อน ร้อยสายไฟฟ้าแรงดันปานกลางจริง

5.10 ผู้ขายต้องวาง Warning Sign Strip เพื่อบอกแนว Duct Bank ใหม่ ตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมปรับ สภาพพื้นที่โดยรอบให้เหมือนเดิม

5.11 สายไฟฟ้าแรงดันปานกลางที่ผ่านบ่อ Manhole ผู้ขายต้องขุดไว้ภายในบ่อ Manhole อย่างน้อย 1 รอบ

5.12 การติดแผ่นป้ายที่สายไฟฟ้าแรงดันปานกลางทุกเส้น โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

5.12.1 เฟส

5.12.2 ขนาดและชนิดสายไฟฟ้าแรงดันปานกลาง

5.12.3 ต้นทางและปลายทาง

โดยตัวป้ายทำจากวัสดุ Stainless Plate หรือ Aluminum Plate ขนาดของป้ายตามความเหมาะสม และ ตัวอักษรเป็นแบบตอกหรือกัด ขนาดตามความเหมาะสม สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนและการเชื่อมต่อสายไฟฟ้า แรงดันปานกลาง (Splicing kit) อนุญาตให้เชื่อมต่อได้ภายในบ่อ Manhole เท่านั้น

5.13 หลังติดตั้งสายไฟฟ้าแรงดันปานกลางเรียบร้อยแล้ว ผู้ขายต้องทำการอุดรอยรั่วหรือช่องต่าง ๆ ด้วย Duct Seal ที่บ่อ Manhole และ Trench ให้เรียบร้อย

5.14 ผู้ขายต้องส่งเอกสาร Cable Joint, Cable Termination และ Elbow Connector พร้อมระบุรุ่นที่ใช้งาน เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนดำเนินการติดตั้งจริง

5.15 การนำสายไฟฟ้าแรงดันปานกลางที่ใช้ในการ Bypass มาใช้ในงาน Under Ground นั้นผู้ขายต้องตรวจสอบ และควบคุมให้เป็นไปตามรายละเอียด ภาคผนวก ก.

5.16 การเชื่อมต่อสายไฟฟ้าแรงดันปานกลาง (Splicing kit) โดยใช้ปลอกชนิดแรงกดอัดเท่านั้น (Compression Connector) แล้วพันหุ้มส่วนตัวนำด้วย Cable Joint Cold Shrink

5.17 รัศมีของความโค้งของสายไฟฟ้าที่ติดตั้ง จะต้องไม่น้อยกว่า 12 เท่าของเส้นผ่านศูนย์กลางของสายไฟฟ้า

5.18 การเชื่อมต่อหัวสายเข้ากับตู้ Switchgear 24 kV หรือตู้ Metering TG ผู้ขายต้องทำการทดสอบตาม ข้อ 7.2 หลังจากจ่ายกระแสไฟฟ้าทุกครั้ง

5.19 ให้ผู้ขายประกอบชุดหัวสายของเดิมคืน ที่สถานีไฟฟ้าย่อย SS3-3 ตู้ J02 (ตู้ Switchgear 24 kV (ยี่ห้อ ABB รุ่น ZX0))

5.20 ก่อนจ่ายกระแสไฟฟ้าจริงเพื่อใช้งาน ผู้ขายต้องประสานผ่านผู้ควบคุมงาน เพื่อทำการทดสอบตามข้อ 7.3

5.21 ผู้ขายต้องปรับปรุงแบบติดตั้งงานจริง (AS-Built Drawing) ที่เขียนด้วย โปรแกรม AUTO CAD โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

5.21.1 ปกหน้า

5.21.2 สารบัญ

5.21.3 สัญลักษณ์

5.21.4 แนว Duct Bank ทั้งหมดที่ผ่าน MH-167


(นายคมสันต์ แสงทอง)
ผู้จัดทำร่างฯ 1



พงษ์จิระ ตันสุกุล
(นายพงษ์จิระ ตันสุกุล)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

5.21.5 Cable Arrangement ทั้งหมดที่ผ่าน MH-167

ทั้งนี้ ทอท. เป็นผู้จัดเตรียมข้อมูลแบบแนว Duct Bank (เดิม) (ไฟล์ DWG.) เพื่อให้ผู้ขายนำไปใช้อ้างอิง และหลังจากงานแล้วเสร็จ ผู้ขายต้องปรับแก้ไขแบบให้เป็นแบบ As-Built ล่าสุดเสนอคณะกรรมการฯ และผู้ขายต้องส่งมอบไฟล์ DWG. ที่รองรับการเปิดไฟล์ Version 2013 ให้ ทอท.

6. การติดตั้ง

6.1 ผู้ขายต้องดำเนินการ Bypass ระบบไฟฟ้าแรงดันปานกลาง โดยมีรายละเอียดตามแบบ สรพ. ที่ 06/64 แผ่นที่ MV-03 (ภาคผนวก ค.) และปริมาณสายไฟฟ้าแรงดันปานกลาง โดยมีรายละเอียดตาม ภาคผนวก ก.

6.2 ผู้ขายต้องทำการขุดเปิดหน้าดินพร้อมทำแนวป้องกันแนวดินพัง บริเวณ MH-167 ถึง อาคาร FS-12 (SS3-6)

6.3 การรื้อถอนแนว Duct Bank เดิมและสายไฟฟ้าแรงดันปานกลาง ของเดิมโดยมีรายละเอียดตามแบบ สรพ. ที่ 06/64 แผ่นที่ MV-05 (ภาคผนวก ค.) ซึ่งประกอบด้วย

6.3.1 แนว Duct Bank จำนวน 6 ท่อ (แบบ 3x2) เดิม

6.3.2 สายไฟฟ้าแรงดันปานกลาง จากบ่อ MH-167 ถึง SS3-6 ตู้ J02

6.3.3 สายไฟฟ้าแรงดันปานกลาง จาก SS3-5 ตู้ J02 ถึง SS3-6 ตู้ J01

6.3.4 สายไฟฟ้าแรงดันปานกลาง จาก SS3-6 ตู้ J04 ถึง ตู้ Metering TG

6.4 ผู้ขายต้องดำเนินการวางท่อ HDPE ขนาด 5 นิ้ว PN8 จำนวน 6 ท่อ แบบ 3x2 ท่อ หุ้มคอนกรีต จากบ่อ Manhole (MH-167) ถึง Trench สถานีไฟฟ้าย่อย SS3-6 พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ประกอบและปรับปรุง Windows โดยวิธี Cement Grouting บริเวณบ่อ Manhole และ Trench ทั้ง 2 ด้าน ตามมาตรฐานที่กำหนด

6.5 ผู้ขายต้องดำเนินการเดินสายไฟฟ้าแรงดันปานกลาง แบบ Under Ground โดยมีรายละเอียดตามแบบ สรพ. ที่ 06/64 แผ่นที่ MV-05 (ภาคผนวก ค.) ประกอบด้วย และปริมาณสายไฟฟ้าแรงดันปานกลางตาม ภาคผนวก ก.

6.5.1 เดินสายไฟฟ้าแรงดันปานกลางจากบ่อ MH-167 ไปสถานีไฟฟ้าย่อย SS3-6 ตู้ J02 Cable 12/20 kV XLPE/PE ขนาด 400 Sq.mm. จำนวน 3 เส้น

6.5.2 ดำเนินการเดินสายไฟฟ้าจากสถานีไฟฟ้าย่อย SS3-6 ตู้ J01 ผ่านบ่อ MH-167 ไปสถานีไฟฟ้าย่อย SS3-5 ตู้ J02 Cable 12/20 kV XLPE/PE ขนาด 400 Sq.mm. จำนวน 3 เส้น

6.5.3 ดำเนินการเดินสายไฟฟ้าจากสถานีไฟฟ้าย่อย SS3-6 ตู้ J04 ผ่านบ่อ MH-167 ไปตู้ Metering TG Cable 12/20 kV XLPE/PE ขนาด 70 Sq.mm. จำนวน 6 เส้น

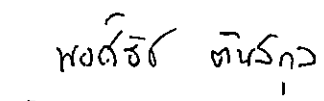
6.6 งานเข้าหัวสายไฟฟ้าแรงดันปานกลางและเชื่อมต่อสาย มีรายละเอียด ดังนี้

6.6.1 บ่อ Manhole (MH-167) ใช้ Cable Joint เพื่อเชื่อมต่อ Cable 12/20 kV XLPE/PE 400 Sq.mm.

6.6.2 สถานีไฟฟ้าย่อย SS3-6 ตู้ J01 ใช้ Cable Elbow Connector รองรับ Cable 12/20 kV XLPE/PE 400 Sq.mm. กับตู้ Switchgear 24 kV (ยี่ห้อ Schneider รุ่น GMA)


(นายคมสันต์ แสงทอง)
ผู้จัดทำร่างฯ 1




นายพงศ์ธัช ต้นสกุล
ผู้จัดทำร่างฯ 2

6.6.3 สถานีไฟฟ้าย่อย SS3-6 ตู้ J02 ใช้ Cable Elbow Connector รองรับ Cable 12/20 kV XLPE/PE 400 Sq.mm. กับตู้ Switchgear 24 kV (ยี่ห้อ Schneider รุ่น GMA)

6.6.4 สถานีไฟฟ้าย่อย SS3-6 ตู้ J04 ใช้ Cable Elbow Connector รองรับ Cable 12/20 kV XLPE/PE 70 Sq.mm. กับตู้ Switchgear 24 kV (ยี่ห้อ Schneider รุ่น GMA)

6.6.5 สถานีไฟฟ้าย่อย SS3-5 ตู้ J02 ใช้ Cable Elbow Connector รองรับ Cable 12/20 kV XLPE/PE 400 Sq.mm. กับตู้ Switchgear 24 kV (ยี่ห้อ ABB รุ่น ZX0)

6.6.6 ตู้ Metering TG ใช้ Cable Termination รองรับ Cable 12/20 kV XLPE/PE 70 Sq.mm.

7. การทดสอบ

7.1 Duct Bank โดยมีรายละเอียดการทดสอบอย่างน้อย ดังนี้

7.1.1 ทำความสะอาด ภายในท่อและบ่อ Manhole

7.1.2 ทดสอบดิ่งลูก Dummy ภายในท่อ

7.2 สายไฟฟ้าแรงดันปานกลาง โดยมีรายละเอียดการทดสอบอย่างน้อย ดังนี้

7.2.1 Insulation Test

7.2.2 Phase Sequence

7.2.3 Hi-pot Test

7.3 Energize Cable เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง โดยประสานผู้ควบคุมงานตรวจสอบก่อนทำการจ่ายกระแสไฟฟ้าจริง

8. หนังสือคู่มือหรือเอกสารที่ต้องส่งมอบในวันส่งมอบสิ่งของตามสัญญา

8.1 เอกสารที่แสดงรายละเอียดก่อนและหลังทำการซ่อมแซมและรูปภาพประกอบ(สี) ทั้งหมด ตามรายละเอียดข้อ 5 (ยกเว้น ข้อ 5.21) และ 6 จำนวน 1 ชุด

8.2 เอกสารรายงานผลทดสอบและสรุปผลทดสอบ ตามข้อ 7 จำนวน 1 ชุด

8.3 ผู้ขายต้องส่งเอกสารที่แสดงว่าพัสดุที่ส่งมอบเป็นพัสดุที่ผลิตหรือประกอบภายในประเทศ เช่น สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand, เอกสาร รง.๔ ฯลฯ เฉพาะ ข้อ 2.1

8.4 ผู้ขายต้องส่งมอบแบบ As-Built Drawing ใหม่ ของงานนี้ในรูปแบบเอกสาร ขนาด A3 ตามข้อ 5.21 จำนวน 1 ชุด โดยต้องมีวิศวกรสาขาวิศวกรรมไฟฟ้าแขนงไฟฟ้ากำลัง ลงนามรับรองแบบ พร้อมส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวันส่งมอบงาน

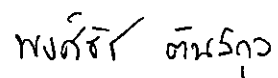
8.5 ผู้ขายต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบ Soft File ตามข้อ 5.21 จำนวน 1 ชุด

8.6 ใบรับประกัน ตามข้อ 12.1

8.7 ผู้ขายต้องส่งข้อมูลรูปแบบ Soft File ตามข้อ 8.1, 8.2, 8.3, 8.5 และ 8.6 โดยบันทึกลงใน Thumb Drive USB 3.0 ขนาดไม่น้อยกว่า 128 GB จำนวน 3 ชุด


(นายคมสันต์ แสงทอง)
ผู้จัดทำร่างฯ 1




(นายพงศ์ธัช ต้นสกุล)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

9. การส่งมอบ

ผู้ขายต้องส่งมอบสายไฟฟ้าแรงดันปานกลางและ Duct Bank เข้าสถานีไฟฟ้าย่อย FS-12 พร้อมติดตั้งจำนวน 1 งาน รายละเอียดตามข้อ 2, 3, 4, 5 และ 6 ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ พร้อมทั้งดำเนินการทดสอบและส่งหนังสือหรือเอกสารที่ต้องส่งมอบให้แล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. การจ่ายเงิน

ทอท. จะจ่ายเงินหลังจากผู้ขายส่งมอบพัสดุพร้อมติดตั้งครบถ้วนตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของพร้อมติดตั้งไม่ครบถ้วนตามสัญญา ทอท. จะปรับผู้ขายเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของพร้อมติดตั้งตามสัญญา

12. การรับประกัน

12.1 ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของพร้อมติดตั้งตามสัญญาเนื่องจากการใช้งานตามปกติวิสัยเป็นระยะเวลา 365 วัน โดยแนบใบรับประกันในวันส่งมอบ

12.2 ในกรณีที่อุปกรณ์ตามข้อ 12.1 ชำรุด มีข้อบกพร่องไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ขายต้องเข้าดำเนินการแก้ไขอุปกรณ์ในข้อ 12.1 ภายใน 7 วัน นับจากได้รับแจ้งจาก ทอท. อย่างเป็นทางการ โดยผู้ขายต้องนำอุปกรณ์มาเปลี่ยนทดแทน อุปกรณ์ต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และได้มาตรฐานตามที่กำหนดในสัญญานี้ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมด

12.3 หากผู้ขายละเลย ล่าช้า เพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตามข้อ 12.1 - 12.2 ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าดำเนินการเองหรือให้ผู้หนึ่งผู้ใดดำเนินการแทน โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามที่ ทอท. เรียกร้อง รวมทั้งสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาผู้ขายเป็นผู้ละทิ้งงาน

13. เงื่อนไขทั่วไป

13.1 การเข้าดำเนินงานติดตั้งต้องเป็นไปตามระเบียบของ ทอท.

13.2 ผู้ขายต้องปฏิบัติตามระเบียบของ ทอท. และปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัย ดังนี้

13.2.1 ผู้ขายต้องปฏิบัติตาม ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาในส่วนที่ผู้ขายเกี่ยวข้องตามรายละเอียด ภาคผนวก ง.

13.2.2 บัญชีอัตราค่าภาระการใช้ท่าอากาศยาน ทรัพย์สิน บริการ และความสะดวกต่าง ๆ ในกิจการของ ทอท. ณ ทสภ. ประจำปี 2559 ฉบับล่าสุด (ถ้ามีการใช้บริการ) ตามรายละเอียด ภาคผนวก จ.

(นายคมสันต์ แสงทอง)

ผู้จัดทำร่างฯ 1



หงส์วิทย์ ตันสกุล

(นายพงศัช ตันสกุล)

ผู้จัดทำร่างฯ 2

13.3 ผู้ขายต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลขั้นพื้นฐาน ตามความเหมาะสมให้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัยในขณะที่ทำงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 และต้องดูแลให้สวมใส่อยู่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

13.4 ผู้ขายต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน ตามคู่มือความปลอดภัยของผู้รับเหมาหาก เกิดเหตุขึ้นผู้ขายต้องรับผิดชอบทั้งหมด

13.5 การทำงานของผู้ขายในพื้นที่ปฏิบัติการเขตการบิน (Airside) ผู้ขายจะต้องจัดให้มีความปลอดภัยในพื้นที่ ปฏิบัติงานและบริเวณใกล้เคียงอย่างเพียงพอ รวมทั้งผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

13.5.1 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติงานอยู่เฉพาะในขอบเขตพื้นที่ซึ่ง ทอท. กำหนดให้เท่านั้น โดยไม่ล่วงล้ำเข้าไปใน เขตพื้นที่ใช้งานของอากาศยาน หรือพื้นที่ซึ่งรบกวนการทำงานของระบบเครื่องช่วยในการเดินอากาศ

13.5.2 ผู้ขายจะต้องติดตั้งธงไวบนยานพาหนะให้เห็นเด่นชัด โดยธงควรมีขนาดกว้างยาวไม่น้อยกว่า 90x90 เซนติเมตร สีแดงหรือสีส้ม หรือสีแดงสลับสีขาว หรือสีส้มสลับขาว

13.5.3 การขออนุญาตเข้าพื้นที่ และการขับขี่ยานพาหนะในเขตการบิน ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของ ทอท. และผู้ขับขี่ยานพาหนะต้องผ่านการอบรม และได้รับใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะสำหรับพื้นที่ปฏิบัติการเขตการบิน (Airside) จากฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน (ฝปข.ทสภ.) ของ ทอท.

13.5.4 รถยนต์หรือยานพาหนะที่ใช้สำหรับเข้าปฏิบัติงานในเขตการบิน ต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ตาม พ.ร.บ. การขนส่งทางบก มีประกันชั้น 1 และต้องไม่ติดตั้งถังก๊าซ NGV หรือ LPG สำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิง รวมทั้ง ผู้ขายต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานติดตั้งไว้ประจำรถยนต์หรือยานพาหนะแต่ละคัน ทั้งนี้ รถยนต์ หรือยานพาหนะที่ผู้ขายนำมาใช้งานจะต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน (ฝปข.ทสภ.) ของ ทอท.

13.5.5 ผู้ขายจะต้องไม่ทำให้เกิดประกายไฟหรือทำให้เกิดไฟรวมทั้งห้ามสูบบุหรี่ และในกรณีจำเป็นต้องมี งานในลักษณะ Hot Works ผู้ขายจะต้องแจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อติดต่อประสานกับฝ่ายดับเพลิงและ กู้ภัย (ผดภ.ทสภ.) สำหรับจัดเตรียมรถดับเพลิงไว้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน โดยผู้ขายเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายตามระเบียบ อัตราค่าภาระของ ทอท.

13.5.6 ผู้ขายจะต้องรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่งานและบริเวณข้างเคียงให้สะอาดตลอดเวลาระหว่าง ดำเนินงาน เพื่อป้องกันมิให้เกิด FOD ซึ่งจะก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่ออากาศยาน

13.6 การขอตัดกระแสไฟฟ้า จะต้องดำเนินการดังนี้

13.6.1 ในระหว่างการดำเนินงาน การดับกระแสไฟฟ้าจะต้องไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงาน ของผู้ซื้อ การตัดหรือต่อกระแสไฟฟ้า ผู้ขายต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ และต้องได้รับอนุมัติจาก ผู้ซื้อก่อนทุกครั้ง

13.6.2 ในระหว่างการปฏิบัติงาน หากเกิดความผิดพลาดหรือล่าช้าจากการปฏิบัติงานของผู้ขาย และมีเหตุจำเป็นให้ต้องใช้งานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเช่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ตามอัตราค่าภาระที่ ทสภ.ทอท. กำหนด

(นายคมสันต์ แสงทอง)

ผู้จัดทำร่างฯ 1



นางรัชต์ ดันสกุล

(นายพงศ์ธัช ดันสกุล)

ผู้จัดทำร่างฯ 2

13.7 ผู้ขายต้องจัดส่งเอกสารตามรายการดังต่อไปนี้ จำนวนอย่างละ 1 ชุด เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเข้าดำเนินการ

13.7.1 รายละเอียดลำดับขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ (Method Statement)

13.7.2 Shop Drawing (ถ้ามี)

13.7.3 รายการวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้งาน (ถ้ามี)

13.7.4 เอกสารตามข้อ 5.14

13.7.5 แผนการดำเนินงาน (Work Schedule)

13.7.6 แผนผังบุคลากร

13.7.7 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า งานไฟฟ้ากำลังของวิศวกรไฟฟ้า ซึ่งเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของโครงการนี้

13.7.8 สำเนาใบรับรองคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) สำหรับเป็นที่ปรึกษาและกำกับการดำเนินงานตามขอบข่ายของสัญญา

ทั้งนี้ ตามข้อ 13.7.5 ผู้ขายต้องวางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระเบียบของ ทอท. และการปฏิบัติงานของท่าอากาศยาน โดยไม่เป็นอุปสรรคหรือขัดขวางต่อการให้บริการของท่าอากาศยาน และหากผู้ขาย ไม่สามารถปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ จะต้องเป็นความรับผิดชอบของผู้ขายเองในการปรับแผนงานให้เหมาะสม โดยจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการของสัญญาออกไป และ/หรือ คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจาก ทอท. มิได้

13.8 ผู้ขายต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละสัปดาห์ (Weekly Progress Report) จำนวน 1 ชุด เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน 3 วัน นับจากวันสุดท้ายของสัปดาห์ จนกว่าจะดำเนินงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา

13.9 ผู้ขายต้องแจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวร และ/หรือ ชนิดชั่วคราว ให้แก่พนักงานของผู้ขายล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ผู้ซื้อกำหนด เพื่อให้พนักงานของผู้ขายมีบัตรรักษาความปลอดภัยเป็นหลักฐานแสดงตนในการปฏิบัติงานในพื้นที่หวงห้าม กรณีพนักงานของผู้ขายลาออก หรือถูกไล่ออกหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้ขายต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยชนิดถาวร และ/หรือ ชั่วคราวให้ผู้ซื้อทันที พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ซื้อทราบ

13.10 ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้ขายต้องควบคุมให้พนักงานของผู้ขายติดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวร และ/หรือ ชั่วคราว ที่บริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ ให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตรฯ ออกนอกพื้นที่ ทอท.

13.11 ผู้ขายต้องจัดให้พนักงานของผู้ขายแต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ทั้งนี้รูปแบบดังกล่าวต้องแตกต่างจากรูปแบบของพนักงานของผู้ซื้อ

13.12 ก่อนเข้าปฏิบัติงานผู้ขายต้องประสานงานกับผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่ออนุญาตในการเข้าปฏิบัติงานก่อนทุกครั้ง

(นายคมสันต์ แสงทอง)

ผู้จัดทำร่างฯ 1



วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

(นายพงศ์ธัช ต้นสกุล)

ผู้จัดทำร่างฯ 2

13.13 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องถ้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายเร่งรัดงานจนอาจก่อให้เกิดความเสียหายแล้วคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิสิทธิยับยั้งและให้ผู้ขายปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักการช่างที่ดีและเป็นไปตามข้อกำหนด ทั้งนี้ผู้ขายจะถือเป็นข้ออ้างในการต่ออายุสัญญา และ/หรือ เรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ซื้อไม่ได้

13.14 เวลาทำงานของ เจ้าหน้าที่ ทอท. คือ ในระหว่างเวลา 08.00 - 17.00 น. ของวันทำการ หากผู้ขายประสงค์จะทำงานนอกเวลา หรือทำงานในวันหยุด ให้ผู้ขายทำหนังสือขออนุญาตเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และจะต้องรับผิดชอบค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของ เจ้าหน้าที่ ทอท. ที่ปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าว ในอัตราตามข้อบังคับของ ทอท.

13.15 ผู้ขายต้องศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจข้อกำหนดตลอดจนปัญหาข้อขัดแย้งหรือไม่ชัดเจนต่าง ๆ ให้ถูกต้องเสียก่อน เมื่อผู้ขายเริ่มดำเนินการแล้วเกิดมีปัญหากจากข้อขัดแย้งหรือคลาดเคลื่อนไม่ชัดเจนก็ตาม แต่เป็นสิ่งที่จำเป็นจะต้องมีตามหลักเทคนิค ผู้ขายจะต้องทำทุกอย่างให้ถูกต้องเต็มที่ และจะไม่เรียกร้องเวลาตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดเพิ่มขึ้นทั้งสิ้น

13.16 การปฏิบัติงานของผู้ขาย หากทำให้อาคารหรือทรัพย์สินข้างเคียงของ ทอท. หรือที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ทอท. เกิดความเสียหาย ผู้ขายต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าว และต้องจัดทำให้เหมือนของเดิม โดยผู้ขายไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

13.17 ผู้ขายต้องรับผิดชอบต่อความผิดพลาดเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่งานและบุคคลในระหว่างการปฏิบัติงานจนหมดพันธะแห่งสัญญาด้วยการชดเชยค่าเสียหาย ซ่อมแซม หรือรื้อถอนทำให้ใหม่ตามควรแก่กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร

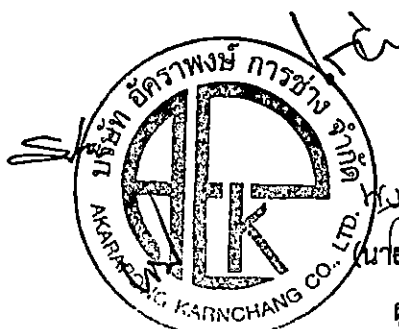
13.18 ผู้ขายจะต้องมีผู้ควบคุมงานตามข้อกำหนด และช่างที่มีความชำนาญและความสามารถปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลาระหว่างการดำเนินการนี้ และผู้ควบคุมงานของผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำหรือคำสั่งที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุแนะนำโดยให้ถือว่าได้สั่งแก่ผู้ขายโดยตรง ซึ่งผู้ขายจะต้องยินยอมปฏิบัติตามทุกกรณี

13.19 หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเห็นว่าผู้ควบคุมงานหรือช่างของผู้ขายไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน ไม่มีความเชี่ยวชาญหรือไม่มีความชำนาญเพียงพอที่จะทำงานนี้ ให้ผู้ขายเปลี่ยนผู้ควบคุมงานหรือช่างภายใน 7 วัน นับจากวันที่รับทราบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยไม่นำมาเป็นข้ออ้างในการต่ออายุสัญญาหรือเรียกร้องค่าเสียหายจาก ทอท.

13.20 อุปกรณ์ และ/หรือ งานอื่นใดที่มีได้กำหนดในแบบ และข้อกำหนดรายละเอียด แต่จะต้องเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพในงานซื้อพร้อมติดตั้ง ๖ ผู้ขายจะต้องดำเนินการให้สมบูรณ์โดยเป็นความรับผิดชอบของผู้ขาย ทั้งสิ้น

13.21 ผู้ขายต้องมีวิศวกร สาขาไฟฟ้า งานไฟฟ้ากำลัง ควบคุมงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน ที่มีผลงานควบคุมการติดตั้ง เกี่ยวกับระบบไฟฟ้าที่ระดับแรงดันไม่น้อยกว่า 22 KV


(นายคมสันต์ แสงทอง)
ผู้จัดทำร่างฯ 1


AKARONG ENGINEERING & PLANNING CO., LTD.
(นายพงศ์ธัช ต้นสกุล)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

13.22 ผู้ขายต้องรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่ดำเนินงาน และบริเวณข้างเคียงให้สะอาดตลอดเวลา ระหว่างดำเนินการ และก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย

13.23 ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างกันภายในเอกสารฉบับนี้ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ถือประโยชน์ของ ทอท. เป็นหลัก

13.24 ในขณะที่ดำเนินการหากผู้ขายมีความประสงค์จะขอใช้เครื่องทุ่นแรง เช่น รถบรรทุก เพื่อการขนย้าย อุปกรณ์ สามารถขอใช้งานได้จาก ทอท. โดยเสียค่าใช้จ่ายตามอัตราค่าภาระที่ ทอท. กำหนด (ภาคผนวก จ.)

13.25 ผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการดำเนินงานตลอด ระยะเวลาของสัญญา

13.26 ผู้ขายต้องจัดทำบัญชีรายการพร้อมอุปกรณ์ของเดิมที่รื้อถอนไม่ได้ใช้งานส่งคืน ส่วนคลังพัสดุ ฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน ทสภ. โดยประสานผ่าน ผู้ควบคุมงาน

14. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

14.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบาย ต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

14.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน ของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

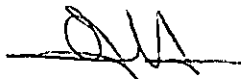
15. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้า ของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึง ความปลอดภัยของลูกจ้าง รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบถึงชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ภาคผนวก ฉ.)

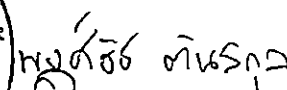
16. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

16.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

16.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการติดตั้ง เกี่ยวกับสายไฟฟ้าแรงดันปานกลาง หรือ หม้อแปลงไฟฟ้า หรือ Switchgear หรือ Ring Main Unit ที่มีระดับแรงดันไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 22 kV ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว และเป็น คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ ทอท. เชื่อถือ


(นายคมสันต์ แสงทอง)
ผู้จัดทำร่างฯ 1




(นายพงศ์ธัช ต้นสกุล)
ผู้จัดทำร่างฯ 2

17. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

17.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานการติดตั้ง เกี่ยวกับสายไฟฟ้าแรงดันปานกลาง หรือ หม้อแปลงไฟฟ้า หรือ Switchgear หรือ Ring Main Unit ที่มีระดับแรงดันไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 22 KV ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญาและหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

17.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือ มาให้พิจารณาด้วย ซึ่งจะต้องแสดงมาตรฐานที่กำหนดตามข้อ 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 และคุณสมบัติทางเทคนิคตามข้อ 4 ทอท. จะพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะ (SPECIFICATION) ที่ปรากฏในแคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือ เท่านั้น กรณีคุณลักษณะเฉพาะที่ ทอท. ต้องการไม่ปรากฏในแคตตาล็อก หรือหนังสือคู่มือ ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาใบรับรองจากบริษัทผู้ผลิต (Manufacturer's Certificate) ยืนยันคุณลักษณะเฉพาะที่ขาดไปแต่ละข้อเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมลายเซ็นของผู้มีอำนาจลงนามว่าผลิตภัณฑ์มีรายละเอียดตรง ในกรณีการรับรองคุณสมบัติมีข้อมูลขัดแย้งกับคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในแคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือมาแล้ว และไม่มีข้อชี้แจงที่มีเหตุผลเพียงพอถึงเหตุแห่งความขัดแย้งนั้น ทอท. จะถือตามแคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือ

ในกรณีที่แคตตาล็อกหรือหนังสือคู่มือ เป็นภาษาต่างประเทศ ยกเว้นภาษาอังกฤษ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำให้คำแปลเป็นภาษาไทย และผู้เสนอราคาต้องรับรองความถูกต้องของคำแปลดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมลายเซ็นของผู้มีอำนาจ

18. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาดัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

19. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำ ใบประมาณราคา ซึ่งแสดงรายละเอียดในแต่ละรายการให้ ทอท. โดยเร็ว หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท. 

ผู้จัดทำร่างฯ 1



(นายคมสันต์ แสงทอง)

วิศวกรอาวุโส 6

ส่วนระบบจำหน่ายไฟฟ้า

ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล

ผู้จัดทำร่างฯ 2

พงศิธ ตันสกุล

(นายพงศิธ ตันสกุล)

วิศวกร 4

ส่วนระบบจำหน่ายไฟฟ้า

ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล



0

ตารางปริมาณสายไฟฟ้าและชุดเชื่อมต่อสายไฟฟ้า ที่ติดตั้งดับปานกลาง (24 kV)

ลำดับ	จุดเชื่อมต่อต้นทาง	จุดเชื่อมต่อปลายทาง	สายไฟฟ้า 1-Core XLPE(12/20 kV)		Cable Elbow Connector			Cable Joint		Cable Termination	หมายเหตุ
			Cable 70 Sq.mm. (เมตร)	Cable 400 Sq.mm. (เมตร)	รองรับ Cable 70 Sq.mm. (ชุด)	รองรับ Cable 400 Sq.mm. (ชุด)	รองรับ Cable 400 Sq.mm. (ชุด)	รองรับ Cable 70 Sq.mm. (ชุด)			
งาน Bypass ระบบไฟฟ้าแรงดันปานกลาง											
1	Switchgear (SS3-5)	ตู้ Metering TG	3x23		3	-			-	3	
2	ตู้ Metering TG	หม้อแปลง ประจำสถานี (FS-12)	3x28			-			-	6	
รวมทั้งหมด			153		3	-			-	9	
งานติดตั้งสายไฟฟ้าแรงดันปานกลาง (งาน Under Ground)											
1	(ตู้บ่อ MH-167) Switchgear (SS3-3) J02	Switchgear (SS3-6) J02		3x11		3			3	-	ทองแดงเตรียม สายไฟฟ้าแรงดัน ปานกลาง
2	Switchgear (SS3-6) J01 (ผ่านบ่อ MH-167)	Switchgear (SS3-5) J02		3x26			6			-	ทองแดงเตรียม สายไฟฟ้าแรงดัน ปานกลาง
3	Switchgear (SS3-6) J04 (ผ่านบ่อ MH-167)	ตู้ Metering TG	6x21			6			-		นำสายไฟฟ้า งาน Bypass มาใช้งาน
รวมทั้งหมด			126	111		6	9		3	0	



ภาคผนวก ข.

รูปภาพประกอบพอสังเขป

งานซื้อพร้อมติดตั้งสายไฟฟ้าแรงดันปานกลางและ Duct Bank เข้าสถานีไฟฟ้าย่อย FS-12

ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

1. พื้นที่ปฏิบัติงาน Airside

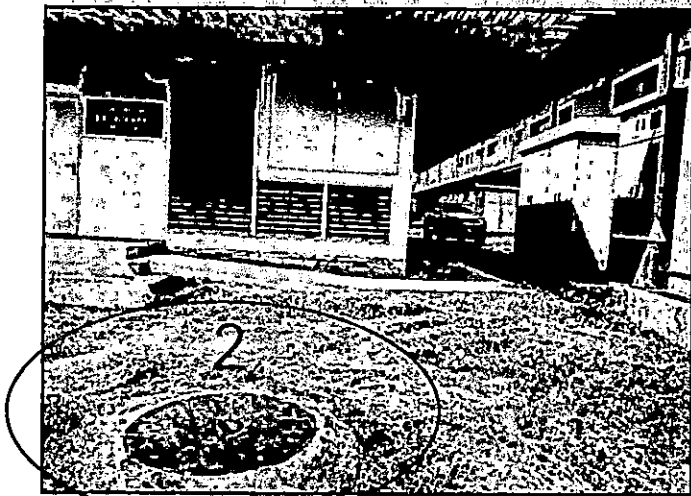
รูปภาพ

รายละเอียด



พื้นที่ด้านหน้าอาคาร Field Substation
(FS-12)

1. อาคาร Field Substation (FS-12)
(SS3-6)

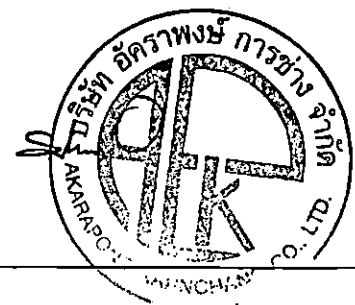


2. บ่อ Manhole 167



3. ตู้ Metering TG

4. Unit Substation (SS3-5)



รูปภาพ

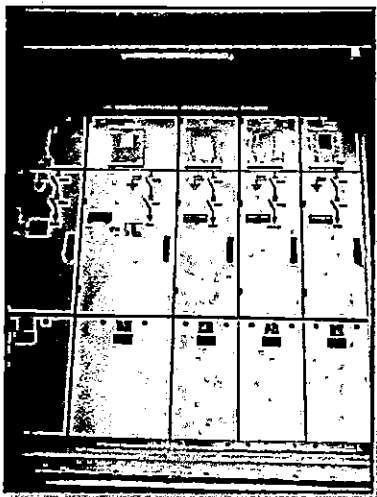
รายละเอียด

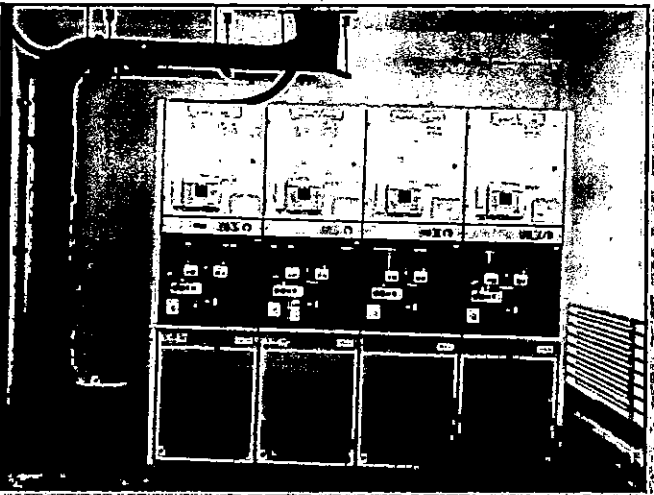
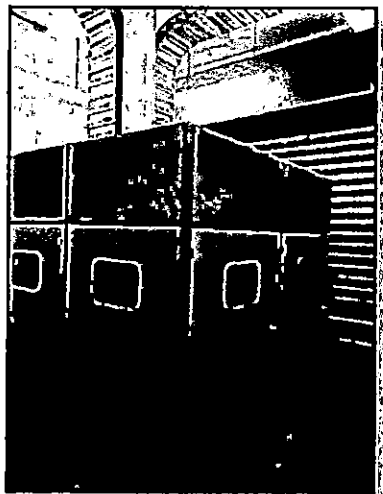


Unit Substation

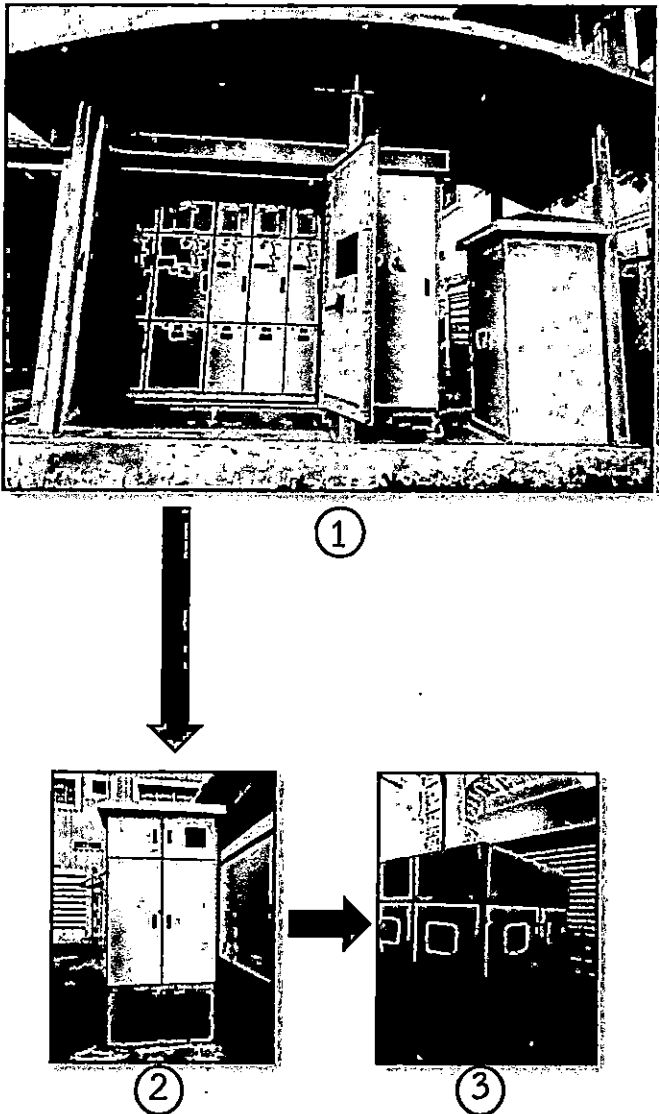
สถานีไฟฟ้าย่อย (SS3-5)

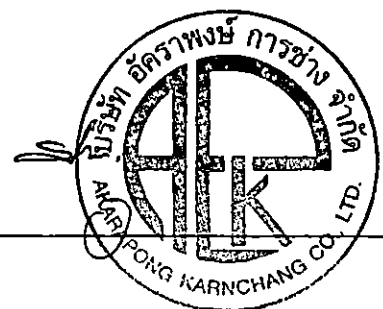
- Switch Gear ยี่ห้อ ABB รุ่น ZX0 แรงดันใช้งาน 24 kV
และ Protection Relay ยี่ห้อ ABB รุ่น REF541



รูปภาพ	รายละเอียด
  	อาคาร Field Substation (FS-12) สถานีไฟฟ้าย่อย (SS3-6) - Switch Gear ยี่ห้อ Schneider รุ่น GMA แรงดันใช้งาน 24 KV และ Protection Relay ยี่ห้อ Schneider รุ่น P139 - ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า ประจำสถานีไฟฟ้าย่อย

รูปภาพ	รายละเอียด
	ตู้ Metering TG แรงดันใช้งาน 24 kV

รูปภาพ	รายละเอียด
 ① ② ③	รูปแบบการ By pass ระบบ 24 kV - เชื่อมต่อสายไฟฟ้า XLPE/PE 12/20 kV ขนาด 70 Sq.mm. จำนวน 3 เส้น จาก Switchgear (SS3-5) รูปภาพที่ 1 ไปจ่ายให้ ตู้ Metering TG รูปภาพที่ 2 และเชื่อมต่อสายไฟฟ้า XLPE/PE 12/20 kV ขนาด 70 Sq.mm. จำนวน 3 เส้น จาก ตู้ Metering TG ไปจ่ายให้ หม้อแปลง ประจำสถานี รูปภาพที่ 3



รูปภาพ	รายละเอียด
	รูปแบบการวาง Cable Ladder สำหรับรองรับสายไฟฟ้า XLPE/PE 12/20 kV ขนาด 70 Sq.mm. จำนวน 3 เส้น ใช้เฉพาะงาน By pass ระบบ 24 kV



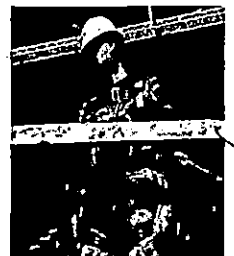
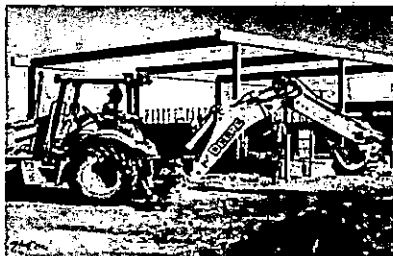
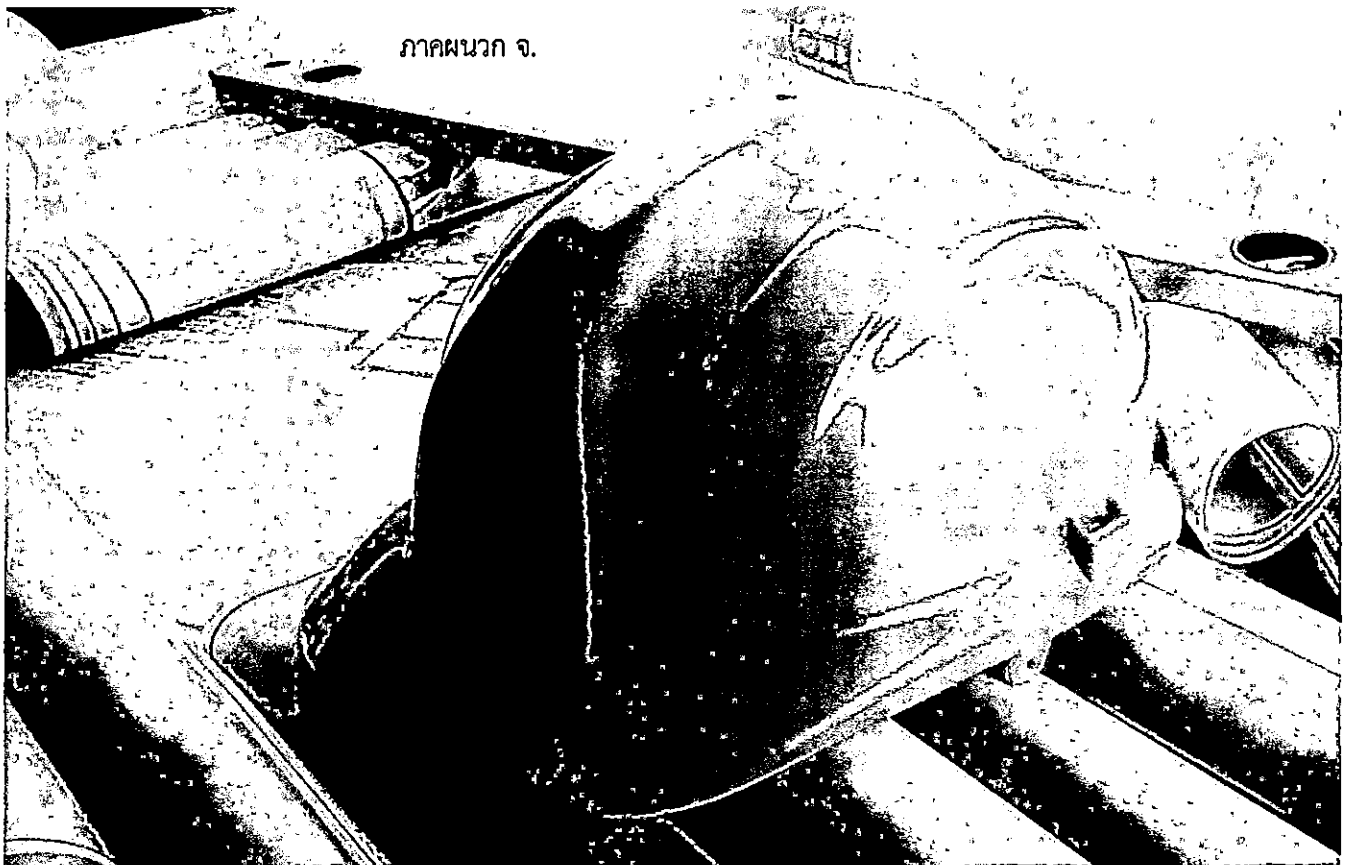


บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ภาคผนวก จ.
18

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา

ภาคผนวก จ.



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย



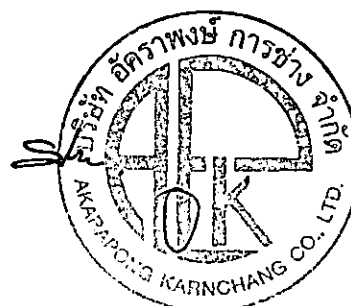
คำนำ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาขั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (สปอ.) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงของผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

ก.ย.61



ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา (เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง)

1. วัตถุประสงค์

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับเหมาชั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้ ทอท. ทราบ

2. เอกสารอ้างอิง

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551
3. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2558
5. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดไว้

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเครื่องจักร บันจั่น หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูงและผู้ที่ต้องลงไปทำงานในที่อับอากาศ หรือลักษณะงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด



3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตน ได้สวมใส่ อย่างน้อยต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของตน เป็นประจำทุกเดือน และส่งรายงานให้ ฝปอ. ทราบ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้ส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ให้ ฝปอ. ทราบในทันทีหลังจากสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเมืองต้นเรียบร้อยแล้ว โดยระบุถึง สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บ จำนวนวันที่ต้องหยุดพัก รักษาตัว

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมาทำงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมงาน ในสนาม ได้แก่ หัวหน้างาน (Foreman) , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศเป้าหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้ชัดเจน และประกาศหรือแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

3.2 การดำเนินการของหัวหน้างาน (Foreman)

3.2.1 กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงาน ปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

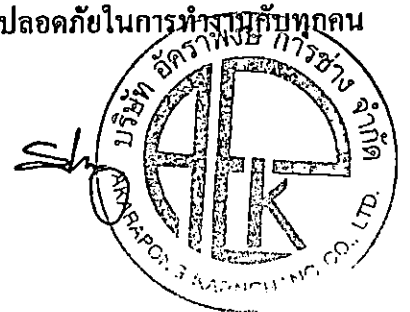
3.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยง

3.2.4 พิจารณามาตรการต่างๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้งานนั้นๆ มีความ ปลอดภัยกว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยลงกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่ แน่ใจว่าจะปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้นและหาทางปรับปรุงวิธีการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพัง เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุจากการขาดความรู้หรือขาดประสบการณ์ได้

3.2.6 เอาใจใส่สังเกตสภาพร่างกายและสุขภาพพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกาย ไม่พร้อม ควรให้เปลี่ยนงานหรือให้ไปพัก เช่น มีอาการมึนเมา หรือยังไม่สร้างเมา ไม่สบาย หน้ามืด เวียนหัว ฤทธิยาแก้หวัด ขนแกะไ้ ท้องเสีย อดนอนมาและต้องทำตัวให้ลูกน้องไม่กลัวที่จะแจ้งว่าไม่สบาย หรือไม่พร้อม

3.2.7 ตรวจสอบสภาพการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่า หัวหน้างานมีความตั้งใจและเอาใจใส่อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับทุกคน



3.2.8 มั่นใจใส่ใจในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้

- ระวัง อุปกรณ์/สิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหลาย เช่น ไม้ขนหนู หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่นำสิ่งใกล้มือมาใช้ทดแทน
- เอาใจใส่เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมา เช่น สว่านหรือหินเจียรที่ถอดการครอบป้องกันสะเก็ดออก
- เน้นป้องกันการบาดเจ็บที่มือ ซึ่งมักเป็นการบาดเจ็บสูงสุดของงาน
- เอาใจใส่การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจทั้งหลาย รถส่งของ รถส่งเครื่องมือ รถ Forklift รถเครนเล็ก ซึ่งมักถูกมองข้าม
- เตรียมอุปกรณ์ช่วยให้เพียงพอที่หน้างาน เช่น เชือก รอก ภาชนะช่วยขนเครื่องมือขึ้นลงที่สูง เพื่อลดโอกาสแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

3.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อพนักงานที่จะเข้ามาทำงานให้ทราบ เพื่อจัดทำบัตรอนุญาต และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ ทอท.

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 บริษัทผู้รับเหมาในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ดัด/เชื่อม/เจียร ในพื้นที่หวงห้าม หรือมีเชื้อเพลิง , การทำงานบนที่สูง , การทำงานในที่อับอากาศ , การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย , การทำงานเกี่ยวกับรังสี , การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักร บั่นจั่น หม้อน้ำ รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยให้มีจำนวน และประเภทของ จป. ไม่น้อยกว่ามาตรฐานตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 กำหนด



3.3.5 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย และไม่เป็นประเภทกิจการตามข้อกำหนดของ กม. (ข้อ 3.3.4) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

ลูกจ้าง 2-19 คน	จป.หัวหน้างาน
ลูกจ้าง 20-49 คน	จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร
ลูกจ้าง 50-99 คน	จป.เทคนิคขั้นสูง/เทคนิค จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร
ตั้งแต่ลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป	จป.วิชาชีพ/เทคนิคขั้นสูง จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร

3.3.6 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่ไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย (ผลการประเมินความเสี่ยงตามหลักการ OHSAS 18001) เช่น งานเอกสาร งานด้านวิชาการ งานบริการที่ไม่มีความเสี่ยง ฯลฯ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป. หัวหน้างาน)

3.4 การผ่านเข้า – ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. บริษัทผู้รับเหมาต้องใช้ประตูและเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3.5 บัตรรักษาความปลอดภัย

เส้นทางและประตูผ่านเข้า – ออกจะมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ควบคุมโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บุคคลที่จะเข้ามาในพื้นที่ ทอท. ได้จะต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ไว้ที่เสื้อในจุดที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.

3.6 การผ่านเข้า-ออกของรถยนต์

การผ่านเข้า - ออกของยานพาหนะต้องปฏิบัติตามดังนี้

3.6.1 ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า- ออกทุกคันจะต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามประเภทรถที่กฎหมายกำหนดและห้ามขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่ ทอท. กำหนด

3.6.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออกในพื้นที่หวงห้าม หรือเขตการบิน ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมการขับขี่ยานพาหนะในเขตลานจอดอากาศยาน



3.7 พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟและเขตห้ามสูบบุหรี่

บริเวณพื้นที่หวงห้าม พื้นที่เขตการบิน หรือพื้นที่ที่กำหนดว่าห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น บริเวณสถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ต้องห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ยกเว้นในบริเวณที่อนุญาตในอาคาร (โปรดสังเกตเครื่องหมายการอนุญาตและห้ามสูบบุหรี่) ข้อปฏิบัตินี้จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.1 ไม่ขีดหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตามตัว รวมทั้งอุปกรณ์จุดบุหรี่ในรถยนต์ ห้ามนำเข้าไปในพื้นที่หวงห้ามดังกล่าวข้างต้นอย่างเด็ดขาด หากติดตัวมาจะต้องนำไปฝากไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้าพื้นที่หวงห้าม

3.7.2 ทอท. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น

3.8 ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

3.8.1 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุง ซ่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อไปได้

3.8.3 ต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงานและสอบถามให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องคุ้นเคยกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณที่ตนเองทำงาน

3.8.5 ผู้รับเหมาจะต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณที่ทำงาน

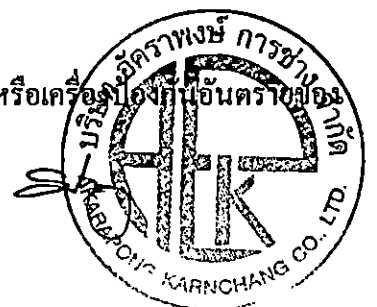
3.8.6 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความจำเป็นของงาน ให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ทำงาน

3.8.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีมาตรฐานสากลรับรอง

3.8.8 การทำงานบนที่สูงจะต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) ในกรณีที่ทำงานบนที่สูงที่มีพื้นที่มั่นคงถาวรและมีราวกันตกที่มั่นคง ให้พิจารณาใช้ Safety belt ตามความเหมาะสม

3.8.9 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รดยก หรือเครื่องจักรใดที่ ทอท. หรือกฎหมายกำหนด ผู้ใช้งานต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8.10 การติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการให้เข้าใจง่ายและเห็นชัดเจน



3.9 อุปกรณ์ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ทำงานเชื่อม งานเจียร งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่นๆ ที่ใช้ หรือทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้ามต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A 20B และจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบ จะมีป้ายบอกสถานะพร้อมใช้ หากผู้แทนของบริษัทตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว พบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพไม่ดี หรือปริมาณน้อยกว่ากำหนด บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้เริ่มงาน

ข้อกำหนดอื่นๆ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

- อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องตั้งไว้กับบริเวณที่ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ห้ามผู้รับเหมานำหรือยืมอุปกรณ์ดับเพลิงของ ทอท. ไปใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้งพนักงาน ทอท. หลังการใช้ทุกครั้ง
- ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งพนักงาน ทอท. เมื่อมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทันทีที่เกิดขึ้น

3.10 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

การเลือกใช้ การดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติดังนี้

3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงานและเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

3.10.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง หรือตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ต้องได้มาตรฐานรับรองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากหน่วยงานที่ทางราชการให้การยอมรับ

3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

3.10.5 ห้ามใช้แว่นตานิรภัยแบบเลนส์สีดำปฏิบัติงานในเวลากลางวัน

3.10.6 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harness

3.10.7 การใช้ดัดลบกรงสารเคมีต้องใช้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสารเคมีที่ใช้ในการทำงาน

3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือมีความอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติในแต่ละวันจะต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ได้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้



3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

1. ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหรือมีความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
2. ในพื้นที่ที่มีสารไวไฟต้องทำการตรวจวัด % LEL และผลการตรวจวัดต้องเป็น 0% LEL ถึงจะอนุญาต และทำการวัดเป็นระยะ
3. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมพนักงานเฝ้าในบริเวณการทำงานดังกล่าวอย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 งาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้
4. เตรียมถังดับเพลิง Fire Rating ไม่น้อยกว่า 6A 20B ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ให้เพียงพอ
5. งานเชื่อม ตัด เจียร จะต้องติดตั้งผ้ากันไฟซึ่งทนไฟ และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุที่เป็นพลาสติกหรือไม่มีวัสดุที่ทำจาก Asbestos โดยเก็บใบรับรองไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อับอากาศ (Confined Space)

1. ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศทุกคน (รวมถึงพนักงาน ทอท.) จะต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
2. ผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และตามข้อกำหนดของ ทอท. อย่างน้อย 1 คนต่อ 1 ช่องทางเข้าออก
3. ที่อับอากาศในอุปกรณ์ที่มี Toxic Gas ต้องกำหนดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็นอันตรายนั้นๆ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ครั้งแรกจะต้องรอผล LAB ซึ่งจะต้องไม่มี Toxic Gas ตกค้าง จึงจะสามารถเข้าดำเนินการได้
4. ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt (AC/DC) โดยต้องจัดเตรียมหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อับอากาศเอง
5. ห้ามผู้รับเหมาใช้ระบบ Utility เช่น ไฟฟ้า ลม ในโครงงาน เป็นดิน ของ ทอท. โดยผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมระบบ Utility ต่างๆ เอง หรือหากจำเป็นต้องใช้ของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนทุกครั้ง
6. ผู้รับเหมาต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับแขวนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้
7. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศที่เป็นพนักงานของ ทอท. และผู้รับเหมา ต้องผ่านการอบรมและตรวจสุขภาพตามที่กำหนด
8. กรณีจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัด (Breathing Apparatus-BA) ในการเข้าที่อับอากาศให้ใช้การส่งผ่านอากาศจากถังอัดอากาศเท่านั้น ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)



3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีนั่งร้าน
2. การทำงานบนที่สูงที่ใช้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดนั้นไม่เกิน 2 คน อาจไม่จำเป็นต้องจัดให้มีนั่งร้าน โดยอาจใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ได้ เช่น บันได รถกระเช้า กระเช้า ฐานรอง Hanger Roller เป็นต้น ยกเว้น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร และไม่ได้ใช้นั่งร้านตามที่กำหนด จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness (Double lanyard)) หรือสายช่วยชีวิตที่ตรึงกับส่วนของโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรงเพิ่มขึ้นอีกด้วย
3. ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูง
4. กรณีด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำตาข่ายนิรภัยป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจจะตกหล่นไปโดนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง
5. จัดทำป้ายเตือนหรือล้อมเชือกป้องกันไม่ให้คนเข้าไปในที่ซึ่งเสี่ยงต่อการถูกวัสดุสิ่งของหล่นใส่
6. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนพึงระลึกไว้เสมอว่าอาจมีคนกำลังทำงานอยู่ข้างล่างตลอดเวลา
7. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ด้านบนควรจัดวางให้เรียบร้อย
8. การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงหรือหย่อนลงมา ห้ามโยนหรือขว้างลงมาจากด้านบน
9. ขณะที่มีการฝนตก ลมแรง หรือ พายุฝนฟ้าคะนอง ให้หยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที

3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding)

การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้านให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานการควบคุมการใช้นั่งร้านซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไปตรวจสอบความปลอดภัย
2. ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และแขวนป้ายแจ้งกำลังติดตั้งนั่งร้าน ขณะที่ทำการติดตั้งนั่งร้าน พร้อมทั้งกันเขตปฏิบัติงานให้ชัดเจนจากระยะไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ในเส้นทางสัญจร

3. เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้วให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน หากตรวจสอบผ่านจะอนุญาตให้เริ่มใช้งานได้



4. การรื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องอยู่ควบคุมงานรื้อถอนจนกระทั่งแล้วเสร็จ

5. การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูงเกิน 21.00 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้วิศวกรควบคุมสาขาโยธาเป็นผู้ออกแบบ คำนวณ และตรวจสอบ

6. การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดินหรือถนน ต้องติดตาข่ายกันของตกหรือกันเชือกแรงแดงติดป้ายเตือน

3.11.5 ความปลอดภัยในการทำงานขุด

การทำงานขุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มงานขุดหรือตอกเสาเข็มใด ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงเริ่มงานขุดได้

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียด ขอบเขต วิธีการขุด เจาะให้เข้าใจ และดำเนินการขุด เจาะ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน และตามวิธีการที่กำหนด

3. หากพบสิ่งผิดปกติ เช่น แผ่นอิฐ หรือสิ่งบ่งชี้ที่แสดงว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานขุด และหยุดการดำเนินการหน้างานไว้ก่อน จนกว่าผู้ควบคุมงานขุดสั่งการต่อไป และต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ทราบว่า มีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น

3.11.6 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane)

การใช้ปั้นจั่นในงานยกอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane) โดยมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ปั้นจั่น (Crane) และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากวิศวกรเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมงาน และผู้สูกรัด ชิดเกาะวัสดุต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด

3. ผู้ควบคุมงานขุดต้องตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะทำการยก และอุปกรณ์การชิดเกาะให้แน่นหนา

4. ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ควบคุมระหว่างการทำงาน จนกระทั่งการยกเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น

3.11.7 ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน

ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1. ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้ความดัน จะต้องมีการตรวจเช็คอย่างสม่ำเสมอตามมาตรฐานอุตสาหกรรม



2. ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอันตรายและห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจนออกมาในพื้นที่บริเวณที่จำกัด
3. ห้ามเก็บถังก๊าซไว้ใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือไปสัมผัสกับวงจรไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ซึ่งมีฐานรองรับที่มั่นคงโดยจะต้องใส่ฝาครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้
4. การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะมีที่ผูกมัดด้วยโซ่ xíchของแต่ละถังทั้งด้านล่างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะดังตรง
5. ถังก๊าซออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟขวางกันอยู่
6. ในกรณีที่มีการเก็บรักษาก๊าซหลาย ๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้องจัดแยกถังก๊าซออกเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกันและต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าบริเวณใดเป็นที่เก็บรักษาก๊าซชนิดใด
7. ห้ามขกถังก๊าซโดยใช้วัตถุสลิ้ง เชือกหรือโซ่ ถ้ามีความจำเป็นต้องยกหรือส่งก๊าซให้ใช้รถยก โดยวางบนพื้นรองมีขอบกันตก และมีผู้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด
8. ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเอง ซึ่งอาจทำให้วาล์วหักได้
9. เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกันทั้งสองข้างเพื่อกันรถทับ
10. ห้ามนำถังก๊าซไปไว้ใน Vessel ยกเว้น กรณีที่นำไปงานในถังขนาดใหญ่ที่มีการระบายอากาศที่ดี
11. สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้องให้สนิทแน่น โดยใช้แหวนหรือ Clamp รัด

3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา
 การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมทางด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดให้มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ ทอท. ทราบ ประจำทุกเดือนหรือตามระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย

- ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา
- จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.
- รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ รายงานความเสียหายของอุปกรณ์



ทอท. จะใช้รายงานนี้ในการประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา โดยอาจจะใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่

1. การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่เขตการบิน หรือทำงานในพื้นที่หวงห้าม

2. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement, Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น

3. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน

4. การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง

5. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

6. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

7. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน

8. พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

ผลการตรวจสอบความปลอดภัย หากจะมีข้อแก้ไขจะต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขปัญหานั้น และแจ้งเตือนหรือสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นอีก

3.13 การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อได้ยื่นสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกพื้นที่ต้องปฏิบัติดังนี้

1. หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ

2. ปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวถังแก๊สสำหรับงานตัดทุกจุด ทำการปิดสวิตช์แผงจ่ายไฟฟ้าทันที

3. ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามจุดรวมพลที่กำหนด โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา และหัวหน้าควบคุมงาน

4. หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคนและตรวจสอบรายชื่อ และให้แจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ ทอท. ทราบทันที

5. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ยุติ จะกระทำต่อเมื่อความรุนแรงสงบได้แล้ว



6. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปพื้นที่ดังกล่าว

7. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงาน ทอท. ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจร้องขอกำลังสนับสนุนจากบริษัทผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน

3.14 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ

1. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยวาจาแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ทอท. โดยเร็วและต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ

2. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่พนักงาน ทอท. ในการเข้าร่วมในการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกตินั้น ๆ

3. บริษัทผู้รับเหมาต้องสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานส่ง ทอท. ทุกเดือน

4. ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไข ป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติการณ์นั้นๆ กับ ทอท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5. บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ



บัญชีอัตราค่าภาระการใช้ท่าอากาศยาน ทรัพย์สิน บริการ และความสะดวกต่างๆ
ในกิจการของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ประจำปี 2559

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
1.	ค่าบริการต่าง ๆ		
1.1	ค่าบริการการใช้บริการในอาคาร	15% ของค่าเช่า/เดือน	ค่าบริการการใช้บริการในอาคาร ประกอบด้วย - การใช้ห้องน้ำส่วนกลางของอาคาร - การทำความสะอาดและดูแลพื้นที่ส่วนกลาง - การดูแลรักษาความปลอดภัยของอาคารและพื้นที่ส่วนกลาง - การดูแลระบบต่างๆ ส่วนกลาง - ค่าแอร์ในส่วนในพื้นที่ให้เช่า (เฉพาะอาคารผู้โดยสาร และอาคาร AOB โดยจะไม่ครอบคลุมค่าอุปกรณ์และการติดตั้ง ซึ่งจะต้องเป็นภาระของผู้เช่าพื้นที่) - ค่าเก็บขยะ - ค่ากำจัดแมลง หนู - ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย
1.2	ค่าบริการในการดำเนินงาน		
1.2.1	ค่าบริการการทำสัญญา	6,000.- บาท/สัญญา	- ยกเว้นการแก้ไข หรือเพิ่มเติมสัญญาในระหว่างอายุสัญญา
1.2.2	ค่าบริการการเปลี่ยนชื่อในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ	50,000.- บาท/สัญญา	- หมายถึง การเปลี่ยนชื่อ บริษัท ห้างร้าน โดยให้เรียกเก็บเฉพาะสัญญาอนุญาตที่มีค่าตอบแทนเท่านั้น
1.2.3	ค่าบริการเปลี่ยนตัวผู้ดำเนินการต่างๆ	100,000.- บาท/สัญญา	- หมายถึง การเปลี่ยนตัวผู้ดำเนินการ โดยให้เรียกเก็บเฉพาะสัญญาอนุญาตทางกิจกรรมเชิงพาณิชย์ที่มีค่าตอบแทนเท่านั้น
1.3	ค่าบริการที่เก็บจากการใช้บริการ	40.- บาท/คน	

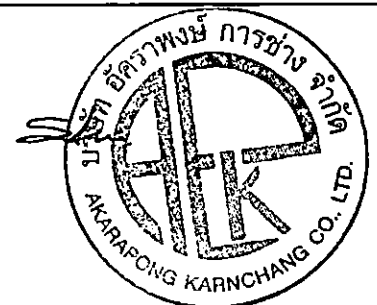


หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะระบุไว้ในข้อหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่ามีการรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีให้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ศ.65

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
2.	ค่าบริการใช้สะพานเทียบเครื่องบิน - เครื่องบินที่มีน้ำหนักตั้งแต่ 0 เมตริกตัน ถึง 150 เมตริกตัน - เครื่องบินที่มีน้ำหนักมากกว่า 150 เมตริกตัน แต่ไม่เกิน 300 เมตริกตัน - เครื่องบินที่มีน้ำหนักมากกว่า 300 เมตริกตัน แต่ไม่เกิน 450 เมตริกตัน - เครื่องบินที่มีน้ำหนักมากกว่า 450 เมตริกตัน ขึ้นไป	2,000.- บาท/ครั้ง 2,800.- บาท/ครั้ง 4,000.- บาท/ครั้ง 5,200.-บาท/ครั้ง	- การจอดเทียบ 1 ครั้ง หมายถึงการใช้สะพานในการเทียบเครื่องบินที่มีระยะเวลาไม่เกิน 1 ชม. 15 นาที หากใช้เวลานานกว่านี้ให้คิดค่าบริการเพิ่มขึ้นครึ่งหนึ่งของอัตราจอดเทียบ 1 ครั้งทุกๆ 30 นาที (เศษของ 30 นาที คิดเป็น 30 นาที) สำหรับการจอดเทียบโดยมีระยะเวลาไม่เกิน 40 นาที ให้คิดค่าบริการเพียงครึ่งหนึ่งของการจอดเทียบ 1 ครั้ง - น้ำหนักของเครื่องบินใช้มวลวิ่งขึ้นสูงสุดที่ระบุไว้ในคู่มือการบินของ อากาศยาน (Maximum Take-off Weight)
3.	ค่าเช่าพื้นที่และที่ดิน 3.1 ค่าเช่าในอาคารท่าอากาศยาน 3.1.1 เช่าห้องหรือพื้นที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่รับรองของสายการบิน 3.1.2 เช่าห้องหรือพื้นที่เพื่อใช้เป็นสำนักงาน 3.1.2.1 บริเวณ Concourse A-G 3.1.2.2 บริเวณอาคารผู้โดยสาร - บริเวณชั้น -1 - บริเวณชั้น B, 1, 2, 3, 5, 6 และ 7 - บริเวณชั้น 4 (กรณีพื้นที่ไม่เกิน 20 ตร.ม.) - บริเวณชั้น 4 (กรณีพื้นที่เกิน 20 ตร.ม.) 3.1.3 เช่าห้องหรือพื้นที่เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมเชิงพาณิชย์ - จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม	520.- บาท/ตร.ม./เดือน 470.- บาท/ตร.ม./เดือน 470.- บาท/ตร.ม./เดือน 570.- บาท/ตร.ม./เดือน 620.- บาท/ตร.ม./เดือน 830.- บาท/ตร.ม./เดือน 470.- บาท/ตร.ม./เดือน	- อาคารท่าอากาศยาน หมายถึง อาคารส่วนกลาง อาคารสำนักงาน และอาคารผู้โดยสาร - ค่าเช่ายังไม่รวมภาษีโรงเรือน และค่าบริการในข้อ 1.1 - คิดอัตรานี้ทั้งพื้นที่ - อัตรานี้ใช้บังคับกับการเช่าห้อง หรือพื้นที่ในอาคารอื่นเพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมเชิงพาณิชย์ด้วย



หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะระบุไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เฉพาะลำดับเป็นการระบุอัตราค่าบริการ ดังนั้นหากมีการจ้างเลขลำดับใดก็ตามว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

3. อัตราค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีให้บริการไม่เกิน 15 วัน คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ศ.65

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	- ภัตตาคาร	310.- บาท/ตร.ม./เดือน	- ภัตตาคาร คือ สถานที่ประกอบกิจการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ไม่ว่าชนิดใดๆ และรวมถึงปรับปรุงอาหารภายในสถานที่ และจัดไว้ให้ประชาชนเข้าไปบริโภคได้โดยต้องมีองค์ประกอบครบทุกข้อดังนี้ 1. มีกระบวนการประกอบอาหารภายในร้าน เช่น ต้ม ผัด ทอด นึ่ง ย่าง ยำ ตุ่น อบ เป็นต้น 2. มีโต๊ะและเก้าอี้ไว้ให้บริการภายในร้าน โดยแยกต่างหากจากเคาน์เตอร์ และมีจัดโต๊ะเก้าอี้ในลักษณะภัตตาคาร 3. มีหัวหน้าพ่อครัว (Chef) ที่ควบคุมประกอบอาหารภายในร้านตลอดเวลาที่ให้บริการ 4. มีพนักงานคอยรับคำสั่งที่โต๊ะอาหารและคอยให้บริการภายในร้านตลอดเวลา 5. มีพื้นที่ประกอบกิจการมากกว่า 200 ตร.ม. ขึ้นไป
	- ธุรกิจนาคาร	1,240.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	- จำหน่ายสินค้าและของที่ระลึก	520.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	- บริการเพื่อสุขภาพ	470.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	- บริการห้องพัก ห้องรับรองและศูนย์บันเทิง	310.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.1.4 เช่าห้องหรือพื้นที่เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมร้านค้าปลอดอากร	780.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.1.5 เช่าห้องหรือพื้นที่เพื่อดำเนินกิจการอื่นๆ	470.- บาท/ตร.ม./เดือน	- ข้อ 3.1.5 กำหนดขั้นต่ำ 1 ตร.ม.
	3.2 ค่าเช่าในอาคารอื่นๆ		
	3.2.1 เช่าห้องหรือพื้นที่เพื่อใช้เป็นสำนักงานในอาคาร AOB	420.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.2.2 เช่าห้องหรือพื้นที่เพื่อใช้เป็นสำนักงานในอาคารจอดรถยนต์โซน 3 ชั้น 6	520.- บาท/ตร.ม./เดือน	



หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีการขึ้นค่าเพิ่ม" จะรวมเข้าไปในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เมื่อลำดับเป็นการระบุรายละเอียดการ ดังนั้นหากมีการขึ้นราคาแล้วแต่ให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีใบบัญชีราคาขายอื่น แต่ปรากฏในกฏอากรขาอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีให้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่กรณีที่ใช้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ศ.65

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	3.2.3 ค่าเช่าในเขตปลอดอากร		
	3.2.3.1 เช่าห้องหรือพื้นที่ในอาคารตัวแทน (Agent Office)	350.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.2.3.2 เช่าห้องหรือพื้นที่ในคลังสินค้า	270.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.2.3.3 เช่าห้องหรือพื้นที่ในอาคารสำนักงาน B-FZ	350.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.2.4 เช่าห้องเพื่อดำเนินกิจการอื่นๆ	350.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.2.5 เช่าพื้นที่เพื่อดำเนินกิจการอื่นๆ	250.- บาท/ตร.ม./เดือน	- ข้อ 3.2.5 กำหนดขั้นต่ำ 1 ตร.ม.
	3.3 ค่าเช่าพื้นที่นอกอาคาร		
	3.3.1 เช่าพื้นที่ในเขตลานจอดอากาศยาน	155.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.3.2 เช่าพื้นที่นอกเขตลานจอดอากาศยาน	125.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.3.3 เช่าพื้นที่ที่กำหนดไว้สำหรับดำเนินการที่ จอดรถยนต์ หรือดำเนินการกิจการลานจอดรถยนต์ หรือ เพื่อเป็นที่จอดยานพาหนะให้บริการขนส่งที่ ทอท. ได้รับคำตอบแทน	20.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.3.4 เช่าพื้นที่ในเขต Public Transportation Center เพื่อเป็นที่จอดพาหนะสำหรับธุรกิจให้บริการขนส่งที่ ทอท. ได้รับคำตอบแทน	20.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.4 ค่าเช่าที่ดิน		
	3.4.1 เช่าที่ดิน		
	3.4.1.1 ค่าเช่าที่ดินชนิด General Area	60.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.4.1.2 ค่าเช่าที่ดินชนิด Prime Area	70.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.4.1.3 ค่าเช่าที่ดินชนิด Free Zone	80.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.4.1.4 ค่าเช่าที่ดินสำหรับกิจการที่จำเป็นต้อง ทำอากาศยาน	35.- บาท/ตร.ม./เดือน	- กิจการที่จำเป็นต้องทำอากาศยาน เช่น ถนน โทรศัพท์ ไฟฟ้า ประปา เป็นต้น
	3.4.1.5 ค่าเช่าที่ดินเพื่อสำรองไว้ใช้ประโยชน์ในอนาคต ณ ทสภ.	20.- บาท/ตร.ม./เดือน	



หมายเหตุ : 1. อัตราค่าธรรมเนียมเช่าพื้นที่ ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีค่าธรรมเนียม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เหลือลำดับเป็นการระบุข้อพิจารณาการ ดังนั้นหากมีการข้ามลำดับให้ทราบว่ามีการพิจารณาแล้วแต่ไม่ปรากฏในข้อพิจารณาอื่น

3. อัตราค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในการนี้ที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ศ.65

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	3.4.2 เช่าที่ดินชนิดระบุพื้นที่ตั้ง 3.4.2.1 (ทสภ.) ที่ดินว่างเปล่าแปลงถนน วัดศรีวารีน้อย 1) Zone A (โฉนดเลขที่ 177435) - การเช่าระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี 20.00.- บาท/ตร.ม./เดือน - การเช่าระยะเวลาไม่เกิน 15 ปี 15.00.- บาท/ตร.ม./เดือน - การเช่าระยะเวลาไม่เกิน 20 ปี 15.30.- บาท/ตร.ม./เดือน - การเช่าระยะเวลาไม่เกิน 30 ปี 16.80.- บาท/ตร.ม./เดือน 2) Zone B (โฉนดเลขที่ 785) - การเช่าระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี 13.30.- บาท/ตร.ม./เดือน - การเช่าระยะเวลาไม่เกิน 15 ปี 10.00.- บาท/ตร.ม./เดือน - การเช่าระยะเวลาไม่เกิน 20 ปี 10.20.- บาท/ตร.ม./เดือน - การเช่าระยะเวลาไม่เกิน 30 ปี 11.20.- บาท/ตร.ม./เดือน 3) Zone C (โฉนดเลขที่ 786 และ 772) - การเช่าระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี 11.70.- บาท/ตร.ม./เดือน - การเช่าระยะเวลาไม่เกิน 15 ปี 8.70.- บาท/ตร.ม./เดือน - การเช่าระยะเวลาไม่เกิน 20 ปี 8.90.- บาท/ตร.ม./เดือน - การเช่าระยะเวลาไม่เกิน 30 ปี 9.80.- บาท/ตร.ม./เดือน 4) Zone D (โฉนดเลขที่ 15) - การเช่าระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี 9.20.- บาท/ตร.ม./เดือน - การเช่าระยะเวลาไม่เกิน 15 ปี 6.90.- บาท/ตร.ม./เดือน - การเช่าระยะเวลาไม่เกิน 20 ปี 7.00.- บาท/ตร.ม./เดือน - การเช่าระยะเวลาไม่เกิน 30 ปี 7.70.- บาท/ตร.ม./เดือน 5) Zone E (โฉนดเลขที่ 32 และ 199) - การเช่าระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี 7.00.- บาท/ตร.ม./เดือน - การเช่าระยะเวลาไม่เกิน 15 ปี 5.30.- บาท/ตร.ม./เดือน - การเช่าระยะเวลาไม่เกิน 20 ปี 5.40.- บาท/ตร.ม./เดือน - การเช่าระยะเวลาไม่เกิน 30 ปี 5.90.- บาท/ตร.ม./เดือน		- อ้างอิงผังที่ดินจาก ผบส. ปิงบประมาณ 2563



หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะระบุไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เกษอัตราเป็นกรณีการระบุข้อพิจารณาการ คัดค้านขบวนการขออนุญาตใช้ที่ดินว่างเปล่าแปลงถนนนี้ แต่ประมวลในกฎหมายอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ไม่คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน กรณีเกินวันที่ใช้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ศ.65

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	3.4.2.15 ค่าเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับผลกระทบด้านเสียงจากการดำเนินงาน ณ ทสภ. NEF มากกว่า 40 - ที่ดินแปลง 41-3-42.8 ไร่ - ที่ดินแปลง 4-1-63.6 ไร่ - ที่ดินแปลง 169 ตร.ว. - ที่ดินแปลง 6-1-75 ไร่ 3.5 ค่าเช่าพื้นที่การติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารและสารสนเทศแบบติดตั้ง 3.6 การเช่าใช้พื้นที่ชั่วคราวไม่เกิน 30 วันต่อครั้ง ทั้งนี้ใช้ต่อเนื่องได้ไม่เกิน 6 ครั้ง 3.6.1 ในอาคารทำอากาศยาน (ใช้ทั้งในและนอกอาคาร) - พื้นที่ไม่เกิน 2 ตร.ม.แรก - พื้นที่ส่วนเกิน 2 ตร.ม.แรก - กรณีมีการใช้กระแสไฟฟ้า	16.25 บาท/ตร.ม./เดือน 37.50 บาท/ตร.ม./เดือน 12.50 บาท/ตร.ม./เดือน 26.125 บาท/ตร.ม./เดือน 150.- บาท/เดือน/จุด เหมาจ่าย 800.- บาท/วัน 500.- บาท/ตร.ม./วัน เหมาจ่าย 200.- บาท/วัน	- ใช้พื้นที่เพื่อบริการและแสดงสินค้า - เศษของ ตร.ม. ให้คิดเป็น 1 ตร.ม. - ชำระล่วงหน้า 3 วัน ก่อนการให้บริการและแสดงสินค้า - ผู้ประกอบการต้องทำข้อตกลงการใช้พื้นที่กับ ทอท. ล่วงหน้า - การใช้พื้นที่ดังกล่าว หมายถึง พื้นที่ศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ และพื้นที่อื่นๆที่อยู่ภายนอกอาคารผู้โดยสาร - ห้ามมิให้มีการเช่าพื้นที่เพื่อส่งเสริมการขายใดๆ ที่มีสินค้าหรือบริการเหมือนหรือใกล้เคียงกับสินค้าหรือบริการที่มีอยู่ภายในทำอากาศยาน เช่น สินค้าประเภทเสื้อผ้าเครื่องประดับ เป็นต้น - ให้ ทสภ.เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้เช่าพื้นที่ - เป็นการเช่าพื้นที่เพื่อส่งเสริมการขายเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ขายของใดๆ (เฉพาะภายในอาคารผู้โดยสาร) - เช่าพื้นที่ส่งเสริมการขายชั่วคราวได้ไม่เกิน 30 วัน/ครั้ง และเช่าติดต่อกันได้ไม่เกิน 6 ครั้ง



หมายเหตุ : 1. อัตราค่าธรรมเนียมค่าเช่าพื้นที่ ณ วันที่มีรายการ "รวม/ไม่มีการคิดค่าบริการ" จะรวมไว้ในซองหมายเหตุนำรายการ

2. อัตราค่าบริการระบุให้เฉพาะรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

3. อัตราค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีให้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ศ.65

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	3.7 ค่าบริการส่วนกลางเหมาจ่ายของร้านจำหน่ายอาหาร ราคาถูกแก่พนักงาน - เช่าห้อง/พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารราคาถูกแก่พนักงาน 3.8 เช่าห้อง/พื้นที่เพื่อดำเนินกิจการร้านค้าสวัสดิการแก่พนักงาน (สทย.) 3.9 ค่าบริการพื้นที่เก็บรักษากระป๋องตกค้าง 3.9.1 กระป๋องตกค้างอยู่ในกำหนดระยะเวลา 7 วัน นับตั้งแต่วันที่รับกระป๋องเข้ามา 3.9.2 กระป๋องตกค้างเกินระยะเวลา 7 วัน นับตั้งแต่วันที่รับกระป๋องเข้ามา	120.- บาท/ตร.ม./เดือน 2.- บาท/ตร.ม./เดือน ไม่คิดค่าบริการ 100.- บาท/ชิ้น/วัน	
4.	ค่าบริการไฟฟ้า 4.1 ค่าบริการด้านเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า 4.1.1 ค่าบริการการติดตั้งเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า (ขอใช้ไฟฟ้า) 4.1.1.1 ค่าต่อไฟ 4.1.1.2 ค่าตรวจสอบ 4.1.1.3 ค่าส่วนเฉลี่ย 4.1.1.4 ค่าประกัน (เงินประกัน) 4.1.2 ค่าต่อพลังงานไฟฟ้าทุกขนาดเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า 4.1.2.1 แบบ 1 เฟส 2 สาย 4.1.2.2 แบบ 3 เฟส 4 สาย	ตามอัตราค่าบริการขอใช้ไฟฟ้าแรงต่ำ หรือแรงสูง ในพื้นที่การจ่ายไฟฟ้าแรงดันสูง ระบบสายใต้ดิน หรือระบบสายอากาศของการไฟฟ้านครหลวง 100.- บาท/จุด 300.- บาท/จุด	- ค่าต่อไฟ คือ ค่าใช้จ่ายในการจัดหา มิเตอร์และดำเนินการติดตั้ง - ค่าส่วนเฉลี่ย คือ ค่าสมทบอุปกรณ์ระบบจ่ายไฟฟ้าสำหรับใช้จ่ายในการลงทุนหม้อแปลงไฟฟ้า และค่าก่อสร้างระบบจ่ายไฟ - คินเงินเฉพาะค่าประกันหรือเงินประกัน เมื่อผู้ขอใช้แจ้งยกเลิกโดยไม่มีหนี้สินค้างชำระ - ค่าต่อพลังงานไฟฟ้าคือค่าใช้จ่ายดำเนินการต่อไฟ กรณีที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าถูกตัดไฟ เนื่องจากค้างชำระ - จะทำการต่อไฟให้เมื่อผู้ขอใช้ไฟฟ้าร้องขอและไม่มีหนี้สินค้างชำระ



หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามวันบงราชที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะระบุไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นกรณีการระบุให้ชำระค่าบริการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นการชำระซึ่งไม่มีใบบิลรับชำระค่าอาหารนี้ แต่ปรนเปรูในร้านอาหารท่านอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีให้บริการไม่เกิน 15 วัน ไม่คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ศ.65

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	4.2.2 ค่าบริการการใช้พลังงานไฟฟ้าชั่วคราว 4.2.3 สำหรับการใช้ในลักษณะของการเปิดบูธ 4.2.4 สำหรับรถตรวจสอบสภาพเคลื่อนที่ 4.3 ค่าเช่าท่อร้อยสายไฟฟ้าทางทิศตะวันตก ณ ทสภ.	สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าแรงดันสูง คิดค่าบริการของ ทอท. 5% บวกเพิ่มจาก ค่าธรรมเนียมการใช้ พลังงานไฟฟ้าตามอัตรา ของการไฟฟ้า นครหลวงประเภทที่ 2 กิจการขนาดเล็ก หรือ ประเภทที่ 3 กิจการ ขนาดกลาง หรือประเภท ที่ 4 กิจการขนาดใหญ่ ขึ้นอยู่กับประเภทผู้ใช้ ไฟฟ้า คิดค่าบริการของ ทอท. 10% บวกเพิ่มจาก ค่าธรรมเนียมการใช้ พลังงานไฟฟ้าตามอัตรา ของการไฟฟ้านครหลวง ประเภทที่ 8 ผู้ใช้ไฟฟ้า ชั่วคราว 300.- บาท/เดือน 500.- บาท/วัน/คัน 16,000.- บาท/กิโลเมตร/ เดือน/ท่อ	- เป็นอัตราเหมาจ่าย - หมายถึง บูธสำหรับการขาย/ออกตัว โดยสารเครื่องบินเท่านั้น - เป็นอัตราเหมาจ่าย
5.	<u>ค่าบริการด้านความปลอดภัย</u> 5.1 ค่าเฝ้าเครื่องบิน สำนักงาน และช่องทางพิเศษในการเข้า เขตลานจอดอากาศยาน - ค่าเฝ้า 2 ชม.แรก - ค่าเฝ้าสำหรับเวลาที่เกิน 2 ชม.แรก	400.- บาท/ชม./คน 300.- บาท/ชม./คน	- เศษของชม.ถ้าเกิน 10 นาที คิดเป็น 1 ชม. - เศษของชม.ถ้าเกิน 10 นาที คิดเป็น 1 ชม.



หมายเหตุ : 1. อัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวข้างต้น ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีการผูกมัดเพิ่มเติม" จะขอเก็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เฉพาะอัตราเป็นกรณีพิเศษสำหรับราชการ ดังนั้นหากมีการข้ามและลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีใบผูกมัดที่อากาศยานนี้ แต่ปรารถนาให้ค่าอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีให้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก่ไปเมื่อ พ.ศ.65

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
5.2	ค่าบริการอนุญาตสำหรับบุคคล		- ค่าบัตรตามข้อ 5.2.1 - 5.2.2 เป็นอัตราซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
5.2.1	ค่าบริการอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว		- ค่าบัตรตามข้อ 5.2.1 และ 5.2.2 ให้กอบญ.หรือ ผสภ. เป็นผู้มีอำนาจในการยกเว้นการเรียกเก็บค่าบริการอนุญาตตามดุลยพินิจ
5.2.1.1	ค่าบริการอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว (รายวัน) ในเขตปลอดอากร และคลังสินค้า	30.- บาท/บัตร	- ค่าบัตรตามข้อ 5.2.1.1 และ 5.2.1.4 เป็นอัตราสำหรับพนักงานของบริษัท สายการบิน และผู้ประกอบการอื่นๆ หรือผู้ประกอบการที่ ทอท.จัดจ้างที่ไม่มีห้องสำนักงานเช่าภายในเขตปลอดอากรเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่
5.2.1.2	ค่าบริการอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวที่มีอายุบัตรไม่เกิน 14 วัน	110.- บาท/บัตร	- งดเว้นการเรียกเก็บอัตราค่าภาระฯ ในการทำบัตรอนุญาตสำหรับบุคคล สำหรับพนักงาน ทอท. และผู้ปฏิบัติงานหน่วยราชการที่มีสถานประกอบการภายในบริเวณท่าอากาศยานที่ได้รับอนุญาตให้
5.2.1.3	ค่าบริการอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวที่มีอายุบัตรไม่เกิน 4 เดือน	330.- บาท/บัตร	
5.2.1.4	ค่าบริการอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวที่มีอายุบัตรไม่เกิน 6 เดือน ในเขตปลอดอากรและคลังสินค้า	550.- บาท/บัตร	
5.2.2	ค่าบริการอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวร		
5.2.2.1	ประเภท Smart Card		
5.2.2.1.1	ค่าบริการกรณีใช้เรียกเก็บสำหรับ		
	- ค่าบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวรที่ออกให้กรณีขอบัตรใหม่ และต่ออายุบัตร	550.- บาท/บัตร/ปี	
	- ค่าบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวรที่ออกให้ใหม่แทนบัตรหาย	440.- บาท/บัตร/ปี	
	- ค่าบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวรที่ออกให้ใหม่แทนบัตรชำรุดหรือเปลี่ยนแปลงหน้าที่	330.- บาท/บัตร/ปี	
5.2.2.1.2	ค่าบริการกรณีใช้เรียกเก็บสำหรับเจ้าหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุล องค์การชำนาญพิเศษ หรือองค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานต่างประเทศที่ได้รับอนุมัติ	220.- บาท/บัตร/ปี	- ค่าบัตรตามข้อ 5.2.2.1.2 ใช้ในกรณีขอบัตรใหม่ ต่ออายุบัตร บัตรสูญหายบัตรชำรุดหรือเปลี่ยนแปลงหน้าที่
5.2.3	ค่าบริการกรณีไม่นำบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวรที่หมดความจำเป็นในการใช้แล้วส่งคืนให้แก่ ทอท.		- ข้อ 5.2.3 ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามวันบวกรวมที่ "รวม/ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะรวมเข้าไปในข้อหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับใบบริการระบุถึงประวัติการบริการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่ามีการแจ้งไม่มีใบประวัติจากหน่วยงานนี้ แต่ปรากฏใบจากหน่วยงานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แต่ไม่เกิน พ.ศ.65



ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	5.2.3.1 ค่าปรับกรณีใช้เรียกเก็บสำหรับพนักงาน ทอท. พนักงานของบริษัท สายการบิน และ ผู้ประกอบการอื่นๆ หรือผู้ประกอบการที่ ทอท. จัด จ้าง ทำสัญญาตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป และผู้ประกอบการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	500.- บาท/บัตร	
	5.2.3.2 ค่าปรับกรณีใช้เรียกเก็บสำหรับเจ้าหน้าที่ ของกระทรวง ทบวง กรม สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุล องค์การชำนาญพิเศษ หรือองค์การ ระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานต่างประเทศที่ได้รับ อนุมัติ	300.- บาท/บัตร	
5.3	ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะ		- ค่าบัตรตามข้อ 5.3 ใช้สำหรับ ยานพาหนะของบริษัทสายการบิน และ ผู้ประกอบการอื่นๆ หรือผู้ประกอบการที่ ทอท. จัดจ้าง ทำสัญญาตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป
5.3.1	ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดชั่วคราว		- ค่าบัตรตามข้อ 5.3.1 เป็นอัตราที่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
5.3.1.1	ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดชั่วคราวที่มี อายุบัตรไม่เกิน 24 ชม.	30.- บาท/บัตร	- ค่าบัตรตามข้อ 5.3.1.1 ให้ กอญ. หรือ ผลส.เป็นผู้มีอำนาจยกเว้นการเรียกเก็บค่า บัตรอนุญาต
5.3.1.2	ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดชั่วคราวที่มี อายุบัตรไม่เกิน 14 วัน	110.- บาท/บัตร	- จัดเว้นการเรียกเก็บอัตราค่าภาระฯ ใน การทำบัตรอนุญาตยานพาหนะของ ทอท. และหน่วยราชการภายในที่ได้รับอนุญาตให้ ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่เพื่อการรักษาความ ปลอดภัย ทสภ.
5.3.1.3	ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดชั่วคราวที่มี อายุบัตรไม่เกิน 4 เดือน	220.- บาท/บัตร	- ค่าบัตรตามข้อ 5.3.2 เป็นอัตราที่ยังไม่ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
5.3.2	ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดถาวร		
5.3.2.1	ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะ	1 บัตร/ปี เท่ากับค่าภาษี ตลอดทั้งปีของ ยานพาหนะนั้น ถ้ายานพาหนะนั้นได้รับ การยกเว้นภาษีให้เรียก เก็บตามกฎหมายว่าด้วย รถยนต์	
5.3.2.2	ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดถาวรที่ออก ให้ใหม่แทนบัตรหาย	220.- บาท/บัตร	
5.3.2.3	ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดถาวรที่ออก ให้ใหม่แทนบัตรชำรุด หรือเปลี่ยนแปลงรหัสประจำรถ	110.- บาท/บัตร	



หมายเหตุ : 1. อัตราค่าธรรมเนียมค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะลงไว้บนชื่อของหน่วยงานราชการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการที่ไม่มีใบบัญชีสำเนาเอกสารนี้ แต่ปรากฏใบเสร็จรับเงิน

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน ภาษีค่าบริการไม่เกิน 15 วัน ไม่คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ใช้บริการเกิน 16 วันขึ้นไป ไม่คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ศ.65

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	5.3.3 ค่าปรับกรณีไม่นำบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะที่หมดความจำเป็นในการใช้แล้วส่งคืนให้แก่		- ข้อ 5.3.3 เป็นอัตราที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม
	5.3.3.1 ค่าปรับกรณีใช้เรียกเก็บสำหรับพนักงานของบริษัท สายการบิน และผู้ประกอบการอื่นๆ หรือผู้ประกอบการที่ ทอท. จัดจ้าง ทำสัญญาตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป และผู้ประกอบการเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	500.- บาท/บัตร	
	5.3.3.2 ค่าปรับกรณีใช้เรียกเก็บสำหรับเจ้าหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุล องค์การชำนาญพิเศษ หรือองค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงาน ต่างประเทศที่ได้รับอนุมัติ	300.- บาท/บัตร	
	5.3.4 ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะ ประเภท License Plate		
	5.3.4.1 ค่าปรับกรณีทำหาย หรือชำรุด	500.- บาท/บัตร	- ข้อ 5.3.4.1 - 5.3.4.2 เป็นอัตราที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม
	5.3.4.2 ค่าปรับกรณีไม่นำ License Plate ที่หมดความจำเป็นในการใช้แล้ว ส่งคืนให้แก่ ทอท.	500.- บาท/บัตร	
	5.4 ค่าบัตรสำหรับล้อเลื่อนทุกประเภท	500.- บาท/คัน/ปี	- ข้อ 5.4 เป็นอัตราที่ใช้สำหรับล้อเลื่อนของบริษัทสายการบิน และผู้ประกอบการอื่นๆ หรือผู้ประกอบการที่ ทอท. จัดจ้างทำสัญญาตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป
	5.5 ค่าออกบัตรสมาชิกประจำตัวสำหรับผู้ขับเครื่องบินโดยสาร (รถแท็กซี่) ใหม่ ในกรณีที่บัตรเดิมสูญหาย หรือเกิดการชำรุดเสียหาย	300.- บาท/บัตร	- ข้อ 5.5 เป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
	5.6 ค่าบริการการส่งเจ้าหน้าที่ตรวจค้นของ ทอท. และจัดจ้างไปปฏิบัติงาน		
	5.6.1 เจ้าหน้าที่ตรวจค้น/รักษาการณ์ ทอท.	44,500.- บาท/กะ/คน/	
	5.6.2 เจ้าหน้าที่ตรวจค้น/รักษาการณ์จัดจ้าง	13,000.- บาท/กะ/คน/	

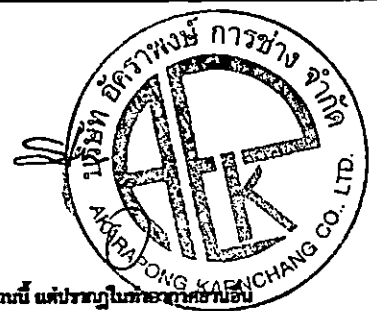


หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวางไว้บนซองหมายเรียกชำระค่า

2. เลขลำดับเป็นกรรมสิทธิ์ประจำรายการ ดังนั้นหากมีการขโมยเลขลำดับไปขอรับรายการซึ่งไม่มีใบอนุญาตยานพาหนะนี้ แต่ปรากฏในเอกสารขอรับ

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีให้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ศ.65

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
6.	ค่าบริการด้านการสื่อสาร		
6.1	ค่าจัดเปลี่ยน/เพิ่มเติม สื่อภาพนิ่ง, สื่อภาพเคลื่อนไหวของสายการบิน		- เป็นการใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ระบบแสดงข้อมูลตารางการบิน (FIDS) - เป็นค่าอุปกรณ์ต่างๆ และค่าแรงในการติดตั้ง - การติดตั้งสัญลักษณ์ (Logo) ในครั้งแรกของสายการบินรายใหม่ไม่คิดค่าบริการ ทั้งนี้สายการบินรายใหม่ หมายถึง สายการบินซึ่งทำการบินกับท่าอากาศยานนั้นๆ เป็นครั้งแรก
6.1.1	สัญลักษณ์ (Logo), Static Image และ Code สายการบิน	3,000.- บาท /สายการบิน/ครั้ง	- สามารถเปลี่ยนภาพได้ไม่เกิน 15 ภาพต่อครั้ง โดยทุก 15 ภาพจะนับเป็น 1 ครั้ง เช่น ต้องการเปลี่ยนภาพจำนวน 30 ภาพ จะคิดเป็น 2 ครั้ง" เป็นต้น
6.1.2	ภาพเคลื่อนไหว (Video)	3,000.- บาท/สายการบิน /Video File/ครั้ง	- การให้บริการภาพเคลื่อนไหว (Video) ขึ้นอยู่กับความสามารถในการรองรับของระบบที่ท่าอากาศยานนั้นๆ
6.2	ค่าใช้บริการข้อมูลตารางการบิน		- ผู้ขอใช้บริการต้องจัดหาเครื่องรับภาพและนำมาให้ ทอท.พิจารณาถึงความเหมาะสมและดำเนินการติดตั้งให้
6.2.1	ค่าติดตั้งเครื่องรับ/สัญญาณภาพ	3,000.- บาท/จุด	- การติดตั้งหรือย้ายระยะทางสายต้องไม่เกิน 50 ม. ส่วนที่เกินคิดเป็นช่วง ๆ ละ 50 ม. ต่อ 1,500.- บาท เศษของช่วงถ้าเกิน 25 ม. คิดเป็น 1 ช่วง - เครื่องรับให้บริการเฉพาะ ทสภ.และ ทดม.
6.2.2	เงินประกันการใช้งาน	3,000.- บาท/สัญญาณภาพ	- เงินประกันจะคืนให้เมื่อผู้ใช้แจ้งยกเลิกโดยไม่มีหนี้สินค้างชำระ
6.2.3	ค่าบริการใช้สัญญาณภาพ	1,000.- บาท/จุด/เดือน	



หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะแจ้งไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เกณฑ์การประเมินการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน ระดับหน่วยงานที่ให้บริการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

3. อัตราค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ใช้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน กรณีเกิน 16 วันขึ้นไป ใช้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ศ.65

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
6.4	ค่าเช่าวิทยุมือถือ		
6.4.1	ค่าบริการวิทยุสื่อสารแบบ Handy Talky Intilt	3,000.- บาท/เครื่อง/เดือน	
6.4.2	ค่าบริการวิทยุสื่อสารแบบ Mobile Radio Vehicle	2,350.- บาท/เครื่อง/เดือน	
6.4.3	ค่าบริการวิทยุสื่อสารแบบ Mobile Radio Desktop	2,250.- บาท/เครื่อง/เดือน	
6.4.4	เงินประกันค่าเช่าวิทยุมือถือ	20,000.- บาท/เครื่อง	- คืนให้เมื่อผู้ใช้แจ้งยกเลิกโดยไม่มีหนี้สินค้างชำระ
7.	ค่าประกาศเที่ยวบิน (เฉพาะ ทดม., ทกก.และ ทภก.)		
8	ค่าบริการด้าน IT		
8.1	ค่าบริการการใช้บริการระบบตรวจบัตรผู้โดยสารขึ้นเครื่อง (Boarding Facilitation Charge)	30.- บาท/คน	- เรียกเก็บค่าบริการจากผู้โดยสารขาออก (Departure Passenger) และผู้โดยสารเปลี่ยนลำ (Transfer Passenger) แต่ยกเว้นการเรียกเก็บค่าบริการผู้โดยสารผ่านลำ (Transit Passenger)
8.2	ค่าบริการการใช้บริการระบบตรวจบัตรผู้โดยสารขึ้นเครื่อง (Boarding Facilitation Charge) ที่เชื่อมต่อกับระบบกับสถานีมักกะสัน	30.- บาท/คน	
8.4	เงินประกันการใช้เครื่อง PBR5 Scanner	110,000.- บาท/เครื่อง	- เรียกเก็บเงินประกันสำหรับการยืมใช้งานแบบประจำ - ไม่เรียกเก็บเงินประกันสำหรับการยืมใช้งานวันต่อวัน - จะคืนให้เมื่อผู้ประกอบการยกเลิกการใช้บริการและไม่มีหนี้สินค้างชำระ
8.5	ค่าระบบ Staff Page	2,100.- บาท/Username /เดือน	
8.6	ค่าระบบ Public Page	2,100.- บาท/ Access/เดือน	
8.7	ค่าระบบ Local Departure Control System (LDCS)	10.- บาท/ผู้โดยสาร	- ผู้ประกอบการต้องจัดเตรียม Boarding Pass และ Baggage Tag เอง
8.8	ค่าบริการเครือข่าย (กรณี ทอท.ลงทุนเอง)		
	- ค่าเช่าใช้จุดเครือข่าย	1,000.- บาท/จุด/เดือน	
	- ค่าบริการเครือข่ายไร้สาย	1,000.- บาท/จุด/เดือน	



หมายเหตุ : 1. อัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวข้างต้น ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีค่าธรรมเนียม" จะระบุไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เฉพาะลำดับเป็นการระบุให้ประจำรายการ ดังนั้นหากมีการรวมเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีใบบัญชีราคาแยกกัน แต่ปรนทุกใบที่อากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีให้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในการนี้ที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ศ.65

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	- ค่าเช่าใช้สายสัญญาณใยแก้วนำแสง	1,500.- บาท/core/กม./เดือน	- คิดตามระยะทางที่ใช้งานจริง
	- ค่าเช่าพอร์ทยาสายสัญญาณใต้ดิน	10,000.- บาท/กม./ เดือน/1 สายสัญญาณ	
	- ค่าเช่าใช้สายสัญญาณ UTP	100.- บาท/port/เดือน	- กรณีค่าเดินสาย UTP หากผู้ประกอบการ ดำเนินการเดินสายมาเข้า Switch เอง ทาง ทอท.ไม่ได้จัดเก็บอัตราค่าการฯ แต่ใน กรณี ทอท.เดินสายให้ผู้ใช้งานจาก Switch ทอท. ทาง ทอท.จะเรียกเก็บค่าบริการ บริการตามข้อ 8.8 ในรายการค่าเช่าใช้ สายสัญญาณ UTP
8.9	ค่าบริการการใช้ระบบสารสนเทศเขตปลอดอากร	20,000.- บาท/account/เดือน	
8.10	ค่าบริการเพื่อเชื่อมต่อกับระบบ EDI	100.- บาท/ใบขน	
8.11	ค่าบริการการใช้ RFID กรณีสูญหาย	50.- บาท/ชิ้น	
8.12	ค่าห้องฝึกอบรม Common Use Terminal Equipment (CUTE)		
	- ห้องฝึกอบรม 1	3,750.- บาท/ครั้ง	- ขนาดผู้ใช้งาน 16 คน - ระยะเวลาใช้บริการครั้งหนึ่งไม่เกิน 8 ชม.
	- ห้องฝึกอบรม 2	2,000.- บาท/ครั้ง	- ขนาดผู้ใช้งาน 8 คน - ระยะเวลาใช้บริการครั้งหนึ่งไม่เกิน 8 ชม.
8.13	ค่า Dedicated CUTE		
8.13.1	สำหรับสัญญาใช้บริการ 12 เดือน		
	- CUTE Workstation (IWS)	30,200.- บาท/ชุด/เดือน	
	- Document Printer (DCP)	2,400.- บาท/เครื่อง/เดือน	
	- Auto Tickets Boarding Pass Printer (ATB)	44,300.- บาท/เครื่อง/เดือน	
	- Bag Tag Printer (BTP)	22,200.- บาท/เครื่อง/เดือน	
	- Desko Scanner	28,500.- บาท/เครื่อง/เดือน	



หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีการเสียค่าเพิ่ม" จะรวมเข้าไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เราลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ สักกับหมายเลขการจ้างแล้วแต่ให้ทราบว่า เป็นรายการซึ่งไม่มีใบบัญชีราคากลางออกให้ แต่ปรากฏในกองเอกสารอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีให้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ศ.65

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	8.13.2 สำหรับสัญญาใช้บริการ 36 เดือน - CUTE Workstation (IWS) - Document Printer (DCP) - Auto Tickets Boarding Pass Printer (ATB) - Bag Tag Printer (BTP) - Desko Scanner	22,200.- บาท/ชุด/เดือน 2,200.- บาท/เครื่อง/เดือน 14,800.- บาท/เครื่อง/เดือน 7,400.- บาท/เครื่อง/เดือน 9,500.- บาท/เครื่อง/เดือน	
	8.15 ค่าบริการอำนวยความสะดวกเพื่อตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (APPS)	35.- บาท/ผู้โดยสาร/เที่ยว	- เป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว - เรียกเก็บจาก 1. ผู้โดยสารขาเข้าระหว่างประเทศ ประกอบด้วย ผู้โดยสารขาเข้าประเทศ ผู้โดยสารเปลี่ยนลำ (Transfer Passenger) และผู้โดยสารผ่านลำ (Transit Passenger) 2. ผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ - เรียกเก็บรวมในตัวโดยสารของสายการบิน
9.	ค่าบริการโทรศัพท์ (เฉพาะ ทคม., ทวก. และ ทภก.)		
10	ค่าบริการน้ำประปา 10.1 ค่าประกันการใช้น้ำประปา - ขนาดมาตรวัดน้ำ 1/2 นิ้ว - ขนาดมาตรวัดน้ำ 3/4 นิ้ว - ขนาดมาตรวัดน้ำ 1 นิ้ว - ขนาดมาตรวัดน้ำ 1 1/2 นิ้ว - ขนาดมาตรวัดน้ำ 2 นิ้ว - ขนาดมาตรวัดน้ำ 2 1/2 นิ้ว - ขนาดมาตรวัดน้ำ 3 นิ้ว - ขนาดมาตรวัดน้ำ 4 นิ้ว - ขนาดมาตรวัดน้ำ 6 นิ้ว - ขนาดมาตรวัดน้ำ 8 นิ้ว - ขนาดมาตรวัดน้ำ 12 นิ้ว	1,000.- บาท 1,500.- บาท 2,000.- บาท 4,000.- บาท 7,000.- บาท 11,000.- บาท 15,000.- บาท 25,000.- บาท 60,000.- บาท 120,000.- บาท 120,000.- บาท	- จะคืนให้เมื่อผู้ใช้น้ำแจ้งเลิกโดยไม่มีหนี้สินค้างชำระ - ยกเว้นการเรียกเก็บค่าบริการน้ำประปาจากหน่วยงานราชการที่สำคัญ และจำเป็นต่อท่าอากาศยานที่ขาดไม่ได้ หน่วยงานราชการที่สนับสนุนการดำเนินงานหรือเอื้อประโยชน์ต่อท่าอากาศยาน และสถานที่ติดตั้งเครื่องวัดต่างๆ ซึ่งเป็นสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการบิน การช่าง จำกัด



หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะระบุไว้ในข้อกำหนดและเงื่อนไขราชการ

2. เลขลำดับเป็นกรรมสิทธิ์ประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่ามีการขายทรัพย์สินที่ไม่มีบัญชีรายการยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

3. ค่าบริการนี้เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่กรณีที่ใช้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ศ.65

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	10.2 ค่าติดตั้งและบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ		- ให้ ทอท. ปรับปรุงอัตราได้ทุกครั้งที่มีการ ประสานครหลวง/การประสานส่วนภูมิภาค เปลี่ยนแปลงอัตราค่าน้ำประปาและการคิด อัตราค่าน้ำประปา
	10.2.1 ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำสำหรับผู้ใช้น้ำประปา		
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 1/2 นิ้ว	3,000.- บาท	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 3/4 นิ้ว	4,000.- บาท	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 1 นิ้ว	8,000.- บาท	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 1 1/2 นิ้ว	19,000.- บาท	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 2 นิ้ว	25,000.- บาท	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 2 1/2 นิ้ว	38,000.- บาท	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 3 นิ้ว	45,000.- บาท	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 4 นิ้ว	50,000.- บาท	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 6 นิ้ว	95,000.- บาท	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 8 นิ้ว	135,000.- บาท	
	10.2.4 ค่าบำรุงรักษามาตรวัดน้ำสำหรับผู้ใช้น้ำประปาชั่วคราวและถาวร		
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 1/2 นิ้ว	25.- บาท/เดือน	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 3/4 นิ้ว	40.- บาท/เดือน	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 1 นิ้ว	50.- บาท/เดือน	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 1 1/2 นิ้ว	80.- บาท/เดือน	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 2 นิ้ว	300.- บาท/เดือน	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 2 1/2 นิ้ว	350.- บาท/เดือน	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 3 นิ้ว	400.- บาท/เดือน	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 4 นิ้ว	500.- บาท/เดือน	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 6 นิ้ว	900.- บาท/เดือน	
	- ขนาดมาตรวัดน้ำ 8 นิ้ว	1,100.- บาท/เดือน	



หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นกรณีการนำใบแจ้งหนี้ไปชำระค่าค่าน้ำประปา ซึ่งไม่มีใบแจ้งหนี้จากหน่วยงานนี้ แต่ไปชำระกับหน่วยงานอื่น

3. อัตราค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่กรณีที่ได้รับบริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ศ.65

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
10.3	ค่าบริการน้ำประปา - ค่าน้ำรีไซเคิล - ค่าบำบัดน้ำเสีย	ตามอัตราของการประปา นครหลวงบวกค่า ดำเนินการ (บาท/หน่วย) 12.- บาท/หน่วย 6.- บาท/หน่วย	- ให้ ทอท. ปรับปรุงอัตราได้ทุกครั้งที่มีการ ประปานครหลวงเปลี่ยนแปลงอัตราค่า น้ำประปาและการคิดอัตราค่าน้ำประปา - สำหรับธุรกิจที่ดำเนินการด้าน สาธารณูปโภคพื้นฐานที่จำเป็นต่อ ท่าอากาศยาน ให้คิดเท่ากับอัตราค่า น้ำประปาที่ได้รับจากการประปานครหลวง
10.4	ค่าปรับน้ำเสีย กรณีน้ำเสียมีค่าความสกปรกสูงกว่า เกณฑ์ค่ามาตรฐานที่ ทสภ. รองรับได้		- มาตรฐานน้ำเสีย ณ ทสภ. ประกอบไปด้วย 5 พารามิเตอร์ ได้แก่
10.4.1	ค่าความสกปรกไม่เกิน 1.5 เท่า	18.- บาท/หน่วย	1. ค่าความเป็นกรด-ด่าง (PH) อยู่ในช่วง 6.5-9.5
10.4.2	ค่าความสกปรกตั้งแต่ 1.5 เท่าแต่ไม่เกิน 3 เท่า	24.- บาท/หน่วย	2. ค่าบีโอดี (BOD) ไม่เกิน 400 มิลลิกรัม/ ลิตร
10.4.3	ค่าความสกปรกตั้งแต่ 3 เท่าขึ้นไป	30.- บาท/หน่วย	3. ค่าซีโอดี (COD) ไม่เกิน 774 มิลลิกรัม/ ลิตร
			4. ค่าตะกอนแขวนลอย (SS) ไม่เกิน 300 มิลลิกรัม/ลิตร
			5. ค่าไขมันและน้ำมัน (FOG) ไม่เกิน 40 มิลลิกรัม/ลิตร
			- เก็บค่าปรับน้ำเสียตั้งแต่เดือนแรกที่ ตรวจพบค่าพารามิเตอร์ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ค่ามาตรฐานที่ ทสภ.รองรับได้ข้อใด ข้อหนึ่ง
10.5	ค่าบริการการปิด-เปิดระบบจ่ายน้ำประปาและน้ำ ดับเพลิงเพื่อการต่อเชื่อมระบบน้ำประปาและระบบดับเพลิง ของผู้ประกอบการ	1,000.- บาท/ครั้ง	
10.6	ค่าบริการทำความสะอาดและแยงท่อที่อุดตัน	3,000.- บาท/ครั้ง	



หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะระบุไว้ในข้อหมายเหตุท้ายรายการ

2. เมื่อลำดับเป็นการระบุข้อประจำรายการ ดังนั้นหากมีการรวมและข้อลำดับให้ทราบว่า เป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีค่าอาชญากรรมนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีให้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่กรณีที่ให้บริการเกิน 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ศ. 65

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	10.7 ค่าปรับกรณีลักลอบปล่อยน้ำเสีย - ผู้ลักลอบปล่อยน้ำเสียที่มีระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น - ผู้ลักลอบปล่อยน้ำเสียที่ไม่มีระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น	200,000.- บาท/ครั้ง 50,000.- บาท/ครั้ง	- การลักลอบปล่อยน้ำเสีย คือ การลักลอบและ/หรือจงใจปล่อยน้ำเสียที่เกิดจากกิจกรรมใดๆ ลงพื้นที่สาธารณะ ถนน รางระบายน้ำฝน รวมถึงพื้นที่ใดๆ ที่ไม่สามารถรวบรวมลงสู่ระบบรวบรวมน้ำเสียของ ทสภ. เพื่อนำไปบำบัดยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของ ทสภ. - ผู้ลักลอบปล่อยน้ำเสีย มีระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น หมายถึง ผู้ประกอบการที่มีระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้นภายในอาณาเขตหรือบริเวณส่วนตัว - ผู้ลักลอบปล่อยน้ำเสีย ที่ไม่มีระบบบำบัดเบื้องต้น หมายถึง บริษัท หรือบุคคลที่ก่อให้เกิดน้ำเสียที่มีความสกปรกมากกว่าน้ำผิวดินประเภทที่ 4 ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และไม่มีระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น
11	ค่าตรวจรักษาพยาบาล 11.1 ค่าธรรมเนียมแพทย์ (Doctor Fee) ภายในคลินิกแพทย์ - สำหรับพนักงาน ลูกจ้าง และครอบครัว ทอท. - สำหรับผู้มีสัญชาติไทย - สำหรับชาวต่างชาติ 11.2 ค่าบริการออกปฏิบัติงานภายนอกคลินิก 11.3 ค่าบริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยรพพยาบาลโดยที่ผู้ป่วยไม่สามารถเดินทางขึ้น - ลงอากาศยานตามช่องทางปกติด้วยตัวเองได้ 11.4 ค่าใช้รพพยาบาลนำส่งไปโรงพยาบาล	200.- บาท 300.- บาท 500.- บาท 2,000.- บาท/คน/ครั้ง 5,000 - 10,000.- บาท/คน/ครั้ง 2,000.- บาท/คน/ครั้ง	- หมวดที่ 11 ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม - ไม่รวมค่ายา - ไม่รวมค่ายา - เป็นการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยต่อการขึ้นหรือลงอากาศยาน 1 เที่ยวบิน - ไม่รวมยาและอุปกรณ์ทางการแพทย์ - เฉพาะค่ารพพยาบาลเท่านั้น ไม่รวมค่าแพทย์ตรวจ ค่าปรึกษาแพทย์ค่ายาและอุปกรณ์ทางการแพทย์ - ผู้ป่วยต้องได้รับการตรวจรักษาจากแพทย์ของฝ่ายการแพทย์ โดยมีความเห็นว่าสมควรส่งโรงพยาบาล



หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวางเก็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เฉลี่ยค่าเป็นภาระระบุค่าใช้จ่ายการ คำนวณรวมมีการข้ามและลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีใบบิลชี้แจงจากภายนอก แต่ปรากฏในหลักฐานการขึ้น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีให้บริการไม่เกิน 15 วัน คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ศ.65

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
11.5	ค่าบริการห้องพักรักษาอาการสำหรับผู้ป่วย	1,000.- บาท/3 ชม.	- เฉพาะค่าห้องพักรักษาอาการเท่านั้น ไม่รวมค่าแพทย์ตรวจ ค่าปรึกษาแพทย์ ค่ายา และอุปกรณ์ทางการแพทย์ - ผู้ป่วยต้องได้รับการตรวจรักษาจาก แพทย์ของฝ่ายการแพทย์ และแพทย์ลง ความเห็นว่าจะนอนพักรักษาอาการ นอนได้ไม่ เกิน 3 ชม. - ในกรณีผู้โดยสารที่ป่วยลำเลียงโดยอากาศ ยานที่ต้องนอนเพื่อรอต่อเครื่อง ไม่ต้องมีค่าธรรมเนียมแพทย์ (DF) ยกเว้นอาการผู้ป่วยเปลี่ยนแปลง
11.6	ค่านำรถพยาบาลไปยังอากาศยาน	200.- บาท/ชม.	
11.7	ค่าบริการพยาบาลและสถานพยาบาล	100.- บาท/คน/ครั้ง	
11.8	ค่าบริการฉีดยากรณีผู้ป่วยนำยามาเองหรือการขอใช้ พื้นที่ของคลินิกในการทำหัตถการทางการแพทย์	300.- บาท/คน/ครั้ง	- ต้องได้รับการรับรองจากแพทย์หรือพยาบาล ประจำคลินิกในการทำหัตถการทุกครั้ง
11.9	ค่าตรวจคลื่นหัวใจ (EKG)	300.- บาท/คน/ครั้ง	
11.10	ค่าบริการใส่สายสวนปัสสาวะ	300.- บาท/คน/ครั้ง	- ไม่รวมอุปกรณ์ทางการแพทย์
11.11	ค่าบริการเครื่องกระตุกหัวใจ (Defibrillation)	1,000.- บาท/คน	
11.12	ค่าบริการใส่ท่อหายใจ รวมอุปกรณ์ (Endotracheal Intubation)	800.- บาท/คน/ครั้ง	- ไม่รวมอุปกรณ์ทางการแพทย์
	- ค่าบริการเครื่องช่วยหายใจ	2,000 - 4,500.- บาท/คน/ครั้ง	
	- ค่าบริการใส่ท่อช่วยหายใจ	1,500.- บาท/ครั้ง	
11.13	ค่าบริการใส่สายยางให้อาหาร	300.- บาท/คน/ครั้ง	- ไม่รวมอุปกรณ์ทางการแพทย์
11.14	ค่าบริการดูดเสมหะ	300.- บาท/คน/ครั้ง	- ไม่รวมอุปกรณ์ทางการแพทย์
11.15	ค่าบริการให้ออกซิเจน (Oxygen)	300.- บาท/คน/ครั้ง	- ไม่รวมอุปกรณ์ทางการแพทย์
11.16	ค่าบริการใบรับรองแพทย์ขึ้นขึ้นในเขตลานจอด อากาศยาน	500.- บาท/คน	
11.17	ค่าอุปกรณ์ทำคลอดฉุกเฉิน	2,000.- บาท	
11.18	ค่าบริการล้างหู	300.- บาท/คน/ครั้ง	
11.19	ค่าเย็บแผล	100.- บาท/เข็ม	
11.20	ค่าทำแผล	100 - 500.- บาท	- ตามขนาดความรุนแรงของแผล



หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะระบุไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เหลือลำดับเป็นการระบุข้อพิจารณาการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีใบบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ไม่คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ศ.65

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	11.21 ค่ายา	คิดตามราคาเฉลี่ยของ มาตรฐานโรงพยาบาล เอกชน	
	11.22 ค่าตรวจเลือดทางห้องปฏิบัติการ	คิดตามแต่ละชนิดที่ส่ง ตรวจ	
	11.23 ค่าเวชภัณฑ์ทางการแพทย์	คิดตามราคาของชนิด เวชภัณฑ์ที่ใช้	
	11.24 ค่าบริการใบรับรองแพทย์อนุญาตให้เดินทางโดย เครื่องบินได้ (Medical certificate for air traveling)	500.- บาท/คน/ครั้ง	- ไม่ต้องคิดค่าบริการพยาบาลและ สถานพยาบาล (Nursing fee and Clinic fee)
	11.25 ค่าบริการเครื่องควบคุมปริมาณสารน้ำทางเส้นเลือดดำ	300.- บาท/คน	
	11.26 ค่าตรวจน้ำตาลปลายนิ้ว	100.- บาท/ครั้ง	
	11.27 ค่าบริการใช้อุปกรณ์ช่วยหายใจแบบมือบีบ	500.- บาท/ชิ้น	
	11.28 ค่าบริการหัตถการทางการแพทย์	100.-300.- บาท	- พิจารณาตามความเหมาะสม
12	ค่าบริการเครื่องทุ่นแรง		- อัตราค่าบริการเครื่องทุ่นแรงรวมค่าน้ำมัน เชื้อเพลิงแล้ว ยกเว้นบางรายการ ซึ่งจะแจ้ง ไว้ในช่องหมายเหตุ
	12.1 รถยกของขนาดใหญ่ตั้งแต่ 20,000 ปอนด์ขึ้นไป	1,250.- บาท/ชม.	- การนับเวลาตามข้อ 12.1 - 12.15,
	12.2 รถยกของขนาดเล็กต่ำกว่า 20,000 ปอนด์ลงมา	1,100.- บาท/ชม.	12.17 - 12.33, 12.42 และ 12.45 - 12.46
	12.3 รถปั้นจั่นขนาดใหญ่เกินกว่า 5 ตันขึ้นไป	1,800.- บาท/ชม.	สำหรับ ชม.แรกแม้ไม่ครบ ชม.นับเป็น
	12.4 รถปั้นจั่นขนาดเล็กตั้งแต่ 5 ตันลงมา	1,200.- บาท/ชม.	1 ชม. หากเกิน 1 ชม. คิดเพิ่มคร่าวละครึ่ง
	12.5 รถขุดพื้น		ชม. และคิดค่าบริการในอัตราครึ่งหนึ่งของ
	12.5.1 รถขุดพื้นเฉพาะขุด	1,200.- บาท/ชม.	ค่าบริการ 1 ชม.
	12.5.2 รถขุดพื้นและใช้น้ำยาด้วย	1,450.- บาท/ชม.	
	- ค่าผงขัด	20.- บาท/ตร.ม.	
	- ค่าน้ำยาเคมี	40.- บาท/ตร.ม.	
	12.6 รถดูดฝุ่น รถกวาดขนาดใหญ่	1,800.- บาท/ชม.	
	12.7 รถดูดฝุ่น รถกวาดขนาดกลาง	1,450.- บาท/ชม.	
	12.8 รถดูดฝุ่น รถกวาดขนาดเล็ก	1,200.- บาท/ชม.	
	12.9 รถตัก	1,000.- บาท/ชม.	
	12.1 รถบดถนนขนาดใหญ่ตั้งแต่ 4 ตันขึ้นไป	1,200.- บาท/ชม.	- ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
	12.11 รถบดถนนขนาดเล็กตั้งแต่ 4 ตันลงมา	900.- บาท/ชม.	- ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง



หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีการเสียค่าเพิ่ม" จะระบุไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เอลอีดับเบิลยูการะบุให้ประจำรายการ ดังนั้นหากมีการขึ้นและอัตราให้ทราบเป็นรายการซึ่งไม่มีใบบัญชีราคาขายภายใน 60 วันจากวันทำราคาขายอื่น

3. อัตราค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีให้บริการไม่เกิน 15 วัน ไม่คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ไม่คิดค่าบริการเต็มเดือน แก่ไขเมื่อ พ.ศ.65

บริษัท อัครปองษ์ การช่าง จำกัด
AKARAPONG PARNCHANG CO., LTD.
หน้าปัทมภายในตราอากรหลวง

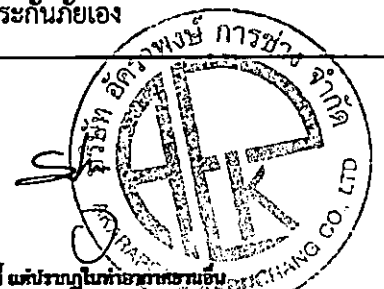
3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีให้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในการนี้ที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ศ.65

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
12.29	เครื่องลบสี	500.- บาท/ชม.	- การใช้เครื่องหนึ่งครั้ง มีระยะเวลาไม่เกิน 8 ชม. หากเกินกว่า 8 ชม.ให้คิดเพิ่มขึ้นทุกๆ ครั้งชม. ในอัตรา 1/16 ของอัตราที่กำหนด - ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โดยให้คิดค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามการใช้งานจริง
12.30	รถชุดไสผิวคอนกรีตและแอสฟัลท์	1,800.- บาท/ชม.	
12.31	เครื่องชุดไสพื้นผิว (Milling Machine)	25,000.- บาท/ครั้ง	
12.32	ค่าบริการรถกระเช้าขนาดใหญ่	900.- บาท/ชม.	- ครั้ง หมายถึง 1 แห่งโดยไม่เกิน 1 ชม. หากการใช้แต่ละครั้งเกินเวลาที่กำหนดคิดเพิ่มอีกครั้ง ชม.ละ 1,250.- บาท
12.33	ค่าบริการรถกระเช้าภายในอาคาร	900.- บาท/ชม.	
12.34	รถดูดส้วม	2,500.- บาท/ครั้ง	
12.35	รถบรรทุกน้ำ	1,100.- บาท/เที่ยว/ชม.	- เที่ยวละไม่เกิน 1 ชม. หากการใช้แต่ละครั้งเกินเวลาที่กำหนด คิดเพิ่มอีกครั้งชม.ละ 600.- บาท
12.36	เครื่องปู Asphalt Paver	1,900.- บาท/ชม.	- หากเกิน 1 ชม. คิดเพิ่มคราวละครั้งชม. และคิดค่าบริการในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าบริการ 1 ชม. - ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - กรณีที่มีผู้ประกอบการขอใช้เครื่อง นอกพื้นที่ทำอาภาศยานผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายและค่าประกันภัยเอง
12.37	รถล้างคราบยางล้อเครื่องบินบนผิวทางวิ่ง (Rubber Removal)	5,200.- บาท/ชม.	- หากเกิน 1 ชม. คิดเพิ่มคราวละครั้ง ชม. และคิดค่าบริการในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าบริการ 1 ชม. - ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - กรณีที่มีผู้ประกอบการขอใช้เครื่องนอกพื้นที่ทำอาภาศยาน ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายและค่าประกันภัยเอง

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะระบุไว้ในช่องหมายเหตุของรายการ

2. เฉพาะค่าบริการรถบรรทุกและรถกระเช้ารถดับเพลิงรถบรรทุกน้ำรถบรรทุกเครื่องจักรกลหนัก รถบรรทุกในท่าอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ใช้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน นับ起เมื่อ พ.ศ.65



ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
12.38	รถเทรลเลอร์	3,000.- บาท/ครั้ง	- 1 ครั้ง หมายถึง ไปและกลับ - สำหรับขนย้ายเฉพาะในเขตท่าอากาศยาน - รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว
12.39	เครื่อง X-ray กระเป๋าสัมภาระ		
	- ขนาดเล็ก	25,000.- บาท/เดือน	
	- ขนาดกลาง	35,000.- บาท/เดือน	
	- ขนาดใหญ่	60,000.- บาท/เดือน	
12.40	รถสไปเดอร์ลิฟท์ (Spider Lift)	18,000.- บาท/วัน	- เริ่มนับเวลาตั้งแต่ออกจากจุดจอด - 1 วัน เท่ากับ 8 ชม. หากเกินกว่า 8 ชม. ให้คิดเพิ่มขึ้นทุกๆ ครั้งชม. ในอัตรา 1/16 ของอัตราที่กำหนด - หากผู้ใช้บริการใช้บริการน้อยกว่า 8 ชั่วโมง ให้คิดค่าบริการโดยนำค่าบริการหารด้วย 8 และคูณจำนวนชั่วโมงที่ใช้บริการ
12.41	ค่าบริการรถเติมน้ำมันเชื้อเพลิง 6 ล้อ ขนาด 2,200 ลิตร	900.- บาท/ครั้ง	- ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
12.42	ค่าบริการ Scissor Lift	900.- บาท/ชม.	- การนับเวลา หากเกิน 1 ชม. คิดเพิ่ม คราวละ 1 ชม. และคิดค่าบริการในอัตรา ครั้งหนึ่งของค่าบริการ 1 ชม.
12.43	รถดับเพลิงอาคารแบบมีกระเช้า	3,300.- บาท/ชม.	- ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการดับเพลิง - การนับเวลาแม้ไม่ครบ ชม. นับเป็น 1 ชม. ใน ชม.ต่อไปเกิน 10 นาทีให้นับเป็น ครั้ง ชม. หากเกิน 40 นาที ให้นับเป็น 1 ชม.
12.44	รถบันไดก๊วยอากาศยาน	3,300.- บาท/ชม.	- ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดับเพลิง - การนับเวลาตามข้อ 12.43 - 12.44 ในชม.แรกแม้ไม่ครบชม. นับเป็น 1 ชม. ในชม.ต่อไปให้คิดอัตรา ดังนี้ - เกิน 10 นาที ให้นับเป็นครึ่งชม. - เกิน 40 นาที ให้นับเป็น 1 ชม.



หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีการคิดค่าเพิ่ม" จะรวมไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เฉพาะดำเนินการบูรณะปรับปรุงอาคาร ดังนั้นหากมีการซ่อมแซมลำดับให้ทราบว่าไม่มีใบบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรนญในท่าอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ไม่รวมที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ศ.65

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีให้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ศ.65

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	13.1.2 ค่าบริการจอดรถอาคารหมายเลข 1 และ 4		
	13.1.2.1 ค่าบริการจอดรถประเภทบุคคลทั่วไป		
	รถยนต์		
	- จอดรถ 1 ชม.	25.- บาท	
	- จอดรถ 2 ชม.	50.- บาท	
	- จอดรถ 3 ชม.	80.- บาท	
	- จอดรถ 4 ชม.	110.- บาท	
	- จอดรถ 5 ชม.	145.- บาท	
	- จอดรถ 6 ชม.	180.- บาท	
	- จอดรถ 7-24 ชม.	เหมาจ่าย 250.- บาท	
	รถจักรยานยนต์		
	- จอดรถ 1 ชม.	10.- บาท	
	- จอดรถ 2 ชม.	20.- บาท	
	- จอดรถ 3 ชม.	30.- บาท	
	- จอดรถ 4 ชม.	40.- บาท	
	- จอดรถ 5 ชม.	50.- บาท	
	- จอดรถ 6 ชม.	60.- บาท	
	- จอดรถ 7-24 ชม.	เหมาจ่าย 70.- บาท	
	13.1.2.2 ค่าบริการจอดรถประเภทสมาชิกรายเดือน		
	รถยนต์		
	- ค่าสมาชิกรายเดือน	1,000.- บาท/คัน/เดือน	
	- ค่าประกันความเสียหาย	1,000.- บาท/คัน	
	รถจักรยานยนต์		
	- ค่าสมาชิกรายเดือน	300.- บาท/คัน/เดือน	
	- ค่าประกันความเสียหาย	300.- บาท/คัน	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีการเสียค่าเพิ่ม" จะรวมเสียไว้ในข้อสมมติของหน่วยงานราชการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นขอมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีใบบัญชีทำรายการยานนี้ แต่ปรากฏใบทำรายการยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน นับไปเมื่อ พ.ศ.65



ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	13.1.3 ค่าบริการจอดรถลานจอดรถระยะยาว		
	13.1.3.1 ค่าบริการจอดรถประเภทบุคคลทั่วไป		- ยกเว้นการเรียกเก็บค่าบริการตามข้อ 13.1.3.1 แก่พนักงาน ทอท. และเจ้าหน้าที่ ส่วนราชการที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานใน ทสภ.
	รถยนต์		
	- จอดรถ 1 ชม.	20.- บาท	
	- จอดรถ 2 ชม.	40.- บาท	
	- จอดรถ 3 ชม.	60.- บาท	
	- จอดรถ 4 ชม.	80.- บาท	
	- จอดรถ 5 ชม.	100.- บาท	
	- จอดรถ 6 ชม.	120.- บาท	
	- จอดรถ 7-24 ชม.	เหมาจ่าย 140.- บาท	
	รถจักรยานยนต์		
	- จอดรถ 1 ชม.	10.- บาท	
	- จอดรถ 2 ชม.	20.- บาท	
	- จอดรถ 3 ชม.	30.- บาท	
	- จอดรถ 4 ชม.	40.- บาท	
	- จอดรถ 5 ชม.	50.- บาท	
	- จอดรถ 6 ชม.	60.- บาท	
	- จอดรถ 7-24 ชม.	เหมาจ่าย 70.- บาท	
	รถโดยสารขนาดใหญ่		
	- จอดรถ 1 ชม.	30.- บาท	
	- จอดรถ 2 ชม.	60.- บาท	
	- จอดรถ 3 ชม.	90.- บาท	
	- จอดรถ 4 ชม.	120.- บาท	
	- จอดรถ 5 ชม.	150.- บาท	
	- จอดรถ 6 ชม.	180.- บาท	
	- จอดรถ 7-24 ชม.	เหมาจ่าย 210.- บาท	



หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามวันบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะรวมไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่า เป็นรายการซึ่งไม่มีใบอนุญาตนายกยานนี้ แต่ปรารถนาในทำเอกสารอื่น

3. อัตราค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก่ไขเมื่อ พ.ศ.65

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	13.1.3.2 ค่าบริการจอดรถประเภทสมาชิกราย รถยนต์ - ค่าสมาชิกรายเดือน - ค่าประกันความเสียหาย รถจักรยานยนต์ - ค่าสมาชิกรายเดือน - ค่าประกันความเสียหาย รถโดยสารขนาดใหญ่ - ค่าสมาชิกรายเดือน - ค่าประกันความเสียหาย	600.- บาท/คัน/เดือน 600.- บาท/คัน 300.- บาท/คัน/เดือน 300.- บาท/คัน 900.- บาท/คัน/เดือน 900.- บาท/คัน	
	13.1.3.3 ค่าบริการจอดรถประเภทสมาชิกรายเดือน สำหรับบุคคลภายนอก	1,000.- บาท/คัน/เดือน	
	13.1.4 ค่าบริการจอดรถศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ 13.1.4.1 ค่าบริการจอดรถประเภทบุคคลทั่วไป รถยนต์ - จอดรถ 1 ชม. - จอดรถ 2 ชม. - จอดรถ 3 ชม. - จอดรถ 4 ชม. - จอดรถ 5 ชม. - จอดรถ 6 ชม. - จอดรถ 7-24 ชม. รถจักรยานยนต์ - จอดรถ 1 ชม. - จอดรถ 2 ชม. - จอดรถ 3 ชม. - จอดรถ 4 ชม. - จอดรถ 5 ชม. - จอดรถ 6 ชม. - จอดรถ 7-24 ชม.	20.- บาท 40.- บาท 60.- บาท 80.- บาท 100.- บาท 120.- บาท เหมาจ่าย 140.- บาท 10.- บาท 20.- บาท 30.- บาท 40.- บาท 50.- บาท 60.- บาท เหมาจ่าย 70.- บาท	- ยกเว้นการเก็บค่าบริการจอดรถยนต์และ รถจักรยานยนต์ หากใช้บริการไม่เกิน 15 นาที โดยไม่ต้องมีตราประทับ - ยกเว้นการเก็บค่าบริการจอดรถยนต์และ รถจักรยานยนต์ หากใช้บริการไม่เกิน 1 ชม. โดยต้องมีตราประทับ

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะระบุไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการขึ้นเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีใบอยู่จึงจ่ายค่าตอบแทน แต่ปรากฏใบเสร็จจากภายนอกอื่น

3. ส่วนรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ไม่กรณีที่ได้รับบริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน ทุกๆเดือน พ.ศ.65



ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	รถโดยสารขนาดใหญ่		
	- จอดรถ 1 ชม.	30.- บาท	
	- จอดรถ 2 ชม.	60.- บาท	
	- จอดรถ 3 ชม.	90.- บาท	
	- จอดรถ 4 ชม.	120.- บาท	
	- จอดรถ 5 ชม.	150.- บาท	
	- จอดรถ 6 ชม.	180.- บาท	
	- จอดรถ 7-24 ชม.	เหมาจ่าย 210.- บาท	
	13.1.5 ค่าบริการจอดรถในเขตปลอดอากร		
	13.1.5.1 ค่าบริการจอดรถประเภทบุคคลทั่วไป		
	รถยนต์		
	- จอดรถ 1 ชม.	10.- บาท	
	- จอดรถ 2 ชม.	15.- บาท	
	- จอดรถ 3 ชม.	20.- บาท	
	- จอดรถ 4 ชม.	25.- บาท	
	- จอดรถ 5 ชม.	40.- บาท	
	- จอดรถ 6 ชม.	55.- บาท	
	- จอดรถ 7-24 ชม.	เหมาจ่าย 150.- บาท	
	รถจักรยานยนต์		
	- จอดรถ 1 ชม.	5.- บาท	
	- จอดรถ 2 ชม.	8.- บาท	
	- จอดรถ 3 ชม.	11.- บาท	
	- จอดรถ 4 ชม.	14.- บาท	
	- จอดรถ 5 ชม.	17.- บาท	
	- จอดรถ 6 ชม.	20.- บาท	
	- จอดรถ 7-24 ชม.	เหมาจ่าย 50.- บาท	

- ยกเว้นการเก็บค่าบริการจอดรถยนต์
รถจักรยานยนต์ และรถบรรทุก 6 ล้อขึ้นไป
กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 นาที
- ให้ กอญ. หรือ ผสภ. หรือ รสภ. (พน)
เป็นผู้มีอำนาจยกเว้นการเรียกเก็บค่าบริการ
จอดรถ



หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะระบุไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าในรายการซึ่งไม่มีในบัญชีราคาภาคยานี้ แต่ปรากฏในข้อพระศานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีเริ่มบริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ศ.65

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	รถบรรทุก 6 ล้อขึ้นไป		
	- จอctr 1 ซม.	15.- บาท	
	- จอctr 2 ซม.	25.- บาท	
	- จอctr 3 ซม.	35.- บาท	
	- จอctr 4 ซม.	45.- บาท	
	- จอctr 5 ซม.	60.- บาท	
	- จอctr 6 ซม.	75.- บาท	
	- จอctr 7-24 ซม.	เหมาจ่าย 200.- บาท	
	13.1.5.2 ค่าบริการจอดรถประเภทสมาชิกรายเดือน		- สมาชิก หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานภายในเขตปลอดอากร และชำระค่าจอดรถเป็นรายเดือน รวมถึงรถบรรทุก 6 ล้อขึ้นไป ที่ไม่ได้มีสถานที่ทำการอยู่ในเขตปลอดอากรแต่ต้องเข้ามาทำธุรกรรมภายในเขตปลอดอากร
	- รถยนต์	500.- บาท/คัน/เดือน	- ยกเว้นการเรียกเก็บค่าสมาชิกรายเดือนแก่พนักงาน ทอท. และเจ้าหน้าที่ส่วนราชการที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานในเขตปลอดอากร
	- รถจักรยานยนต์	150.- บาท/คัน/เดือน	- ให้ กอญ. หรือ ผสภ. เป็นผู้มีอำนาจยกเว้นการเรียกเก็บค่าบริการออกบัตรอนุญาตจอดรถ
	- รถบรรทุก 6 ล้อขึ้นไป	750.- บาท/คัน/เดือน	- พนักงานและลูกจ้าง ทอท.ให้ยกเว้นการเรียกเก็บเฉพาะบัตรอนุญาตจอดรถในกรณี ที่ ทอท.เปลี่ยนบัตรจอดรถใหม่ทดแทนบัตรเดิม
	13.1.6 ค่าบัตรอนุญาตจอดรถกรณีเรียกเก็บบุคคลสำคัญ (VIP) พนักงานบริษัท สายการบิน ผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐ		- รายละเอียดเพิ่มเติมถือปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติในการออกบัตรอนุญาตจอดรถ ณ ทสภ.
	13.1.6.1 ค่าบัตรอนุญาตจอดรถ	700.- บาท/บัตร	
	13.1.6.2 ค่าบัตรอนุญาตจอดรถใหม่ กรณีบัตรเดิมสูญหาย	700.- บาท/บัตร	

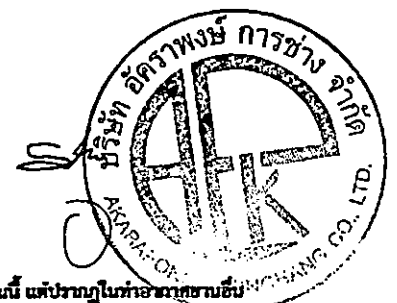


หมายเหตุ : 1. อัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

2. เลขลำดับเป็นการระบุถึงประวัติการชำระค่าจอดรถ ซึ่งหากมีการชำระค่าจอดรถแล้วแต่ไม่ได้รับใบรับชำระเงินคืน กรุณาติดต่อฝ่ายการเงิน

3. ค่าบริการสำหรับรถจักรยานยนต์ไม่เกิน 15 วัน ใช้บริการได้ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการเกิน 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ศ. 65

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	13.1.7 ค่าบริการจอดรถลาน 5,6 และ 7 13.1.7.1 ค่าบริการจอดรถประเภทบุคคลทั่วไป รถยนต์ - จอดรถ 1 ชม. - จอดรถ 2 ชม. - จอดรถ 3 ชม. - จอดรถ 4 ชม. - จอดรถ 5 ชม. - จอดรถ 6 ชม. - จอดรถ 7-24 ชม. รถจักรยานยนต์ - จอดรถ 1 ชม. - จอดรถ 2 ชม. - จอดรถ 3 ชม. - จอดรถ 4 ชม. - จอดรถ 5 ชม. - จอดรถ 6 ชม. - จอดรถ 7-24 ชม. 13.1.7.2 ค่าบริการจอดรถประเภทสมาชิกรายเดือน รถยนต์ - ค่าสมาชิกรายเดือน - ค่าประกันความเสียหาย รถจักรยานยนต์ - ค่าสมาชิกรายเดือน - ค่าประกันความเสียหาย	25.- บาท 50.- บาท 80.- บาท 110.- บาท 145.- บาท 180.- บาท เหมาจ่าย 250.- บาท 10.- บาท 20.- บาท 30.- บาท 40.- บาท 50.- บาท 60.- บาท เหมาจ่าย 70.- บาท 1,000.- บาท/คัน/เดือน 1,000.- บาท/คัน 300.- บาท/คัน/เดือน 300.- บาท/คัน	- เศษของ ชั่วโมง คิดเป็น 1 ชั่วโมงและจอดเกิน 24 ชั่วโมง เริ่มต้นนับชั่วโมงที่ 1 ใหม่ - ยกเว้นรถที่มารับ-ส่ง ผู้โดยสารไม่เกิน 15 นาที
14	ค่าใช้จ่ายห้องรับรองสำหรับบุคคลทั่วไป (CIP) - 120 นาทีแรก - ชม.ต่อไป	5,000.- บาท 2,000.- บาท/ชม.	- เศษของชม. คิดเป็น 1 ชม.



หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะระบุไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีใบบัญชีทำอาชญากรรมนี้ แต่ปรากฏในทำอาชญากรรมอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีให้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ศ.65

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
15	ค่าบริการถ่ายภาพยนตร์และถ่ายภาพนิ่ง 15.1 ค่าถ่ายภาพยนตร์และวิดีโอ - ถ่ายติดต่อกันไม่เกิน 4 ชั่วโมง - ชม. ต่อไป 15.2 ค่าถ่ายภาพนิ่ง - 3 ชม.แรก - ชม.ต่อไป	62,000.- บาท 15,500.- บาท/ชม. 15,000.- บาท 7,000.- บาท/ชม.	- รวมค่ากระแสไฟฟ้าและค่าใช้สถานที่ในการถ่ายทำ - เริ่มนับเวลาดังแต่ผู้ขอใช้บริการเข้าพื้นที่จนถึงออกจากพื้นที่ โดยเศษของชม. คิดเป็น 1 ชม. - เป็นการถ่ายทำเพื่อความบันเทิง การประชาสัมพันธ์ การโฆษณา การขายสินค้า บริการ หรือความคิดตามคำพรรณนาของเจ้าของสินค้า ที่มุ่งหาประโยชน์ทางการค้า - ยกเว้นการเรียกเก็บกับหน่วยงานราชการและสำนักข่าว - ยกเว้นการเรียกเก็บกับผู้ประกอบการและสายการบินที่ประกอบกิจการอยู่ในท่าอากาศยานนั้นๆ ของ ทอท. ที่ทำการถ่ายทำเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์กิจการตนเอง โดยในการถ่ายทำจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ ทอท. ด้วย เช่น มีการแสดง Logo ทอท. เป็นต้น
16	ค่าบริการในเขตปลอดอากร 16.1 ค่าดำเนินการจัดเก็บรักษาสินค้า 16.1.1 สินค้าธรรมดา (Normal Cargo) / สินค้าเร่งด่วน (Express Cargo) - ค่าดำเนินการจัดเก็บรักษาสินค้า (Storage Charge) - ค่าดำเนินการนำสินค้าเข้าคลังสินค้า (Handling In) - ค่าดำเนินการนำสินค้าออกจากคลังสินค้า (Handling Out) - ค่าบริการขั้นต่ำ 1-50 กก. 16.1.2 สินค้ามีค่า (Valuable Cargo) - ค่าดำเนินการจัดเก็บรักษาสินค้า (Storage Charge) - ค่าดำเนินการนำสินค้าเข้าคลังสินค้า (Handling In) - ค่าดำเนินการนำสินค้าออกจากคลังสินค้า (Handling Out) - ค่าบริการขั้นต่ำ 1-50 กก.	0.70 บาท/กก./วัน 100.- บาท/HAWB 100.- บาท/HAWB 35.- บาท/วัน 1.- บาท/กก./วัน 400.- บาท/HAWB 400.- บาท/HAWB 50.- บาท/วัน	- รายการที่ 16.1.1 - 16.1.4 ไม่มีระยะเวลาปลอดค่าเก็บรักษา



หมายเหตุ : 1. อัตราค่าธรรมเนียมค่าเช่าพื้นที่ และวันบริการที่ "รวม/ไม่รวมค่าธรรมเนียม" จะรวมไว้ในข้อหมายเหตุท้ายรายการ

2. เมื่อได้รับใบการบรรจุและพิจารณาแล้ว ดังนั้นหากมีกรณีข้อสงสัยเกี่ยวกับใบรายการซึ่งไม่มีในบัญชีค่าอากรขาออกนี้ แต่ปรากฏในใบอากรขาออกอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่ให้บริการก่อน กรณีให้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเป็นเดือน แต่ไม่เกิน พ.ศ.65

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	16.1.3 สินค้าที่เก็บรักษาในห้องเย็น (Cool Cargo) - ค่าดำเนินการจัดเก็บรักษาสินค้า (Storage Charge) - ค่าดำเนินการนำสินค้าเข้าคลังสินค้า (Handling In) - ค่าดำเนินการนำสินค้าออกจากคลังสินค้า (Handling Out) - ค่าบริการขั้นต่ำ 1-50 กก.	1.- บาท/กก./วัน 400.- บาท/HAWB 400.- บาท/HAWB 50.- บาท/วัน	
	16.1.4 สินค้าอันตราย (DGR) - ค่าดำเนินการจัดเก็บรักษาสินค้า (Storage Charge) - ค่าดำเนินการนำสินค้าเข้าคลังสินค้า (Handling In) - ค่าดำเนินการนำสินค้าออกจากคลังสินค้า (Handling Out) - ค่าบริการขั้นต่ำ 1-50 กก.	1.- บาท/กก./วัน 400.- บาท/HAWB 400.- บาท/HAWB 50.- บาท/วัน	
	16.2 การดำเนินกิจกรรมการเพิ่มมูลค่าสินค้า (VAA)		
	16.2.1 สินค้ามูลค่าเพิ่ม (Valued Added Activities) - ค่าดำเนินการจัดเก็บรักษาสินค้า (Storage Charge) - ค่าดำเนินการนำสินค้าเข้าคลังสินค้า (Handling In) - ค่าดำเนินการนำสินค้าออกจากคลังสินค้า (Handling Out) - ค่าบริการขั้นต่ำ 1-50 กก.	0.70 บาท/กก./วัน 100.- บาท/HAWB 100.- บาท/HAWB 35.- บาท/วัน	
	16.2.2 การใช้พื้นที่เพื่อดำเนินการ - ค่าใช้พื้นที่ (Space Rental) - ค่าดำเนินการนำสินค้าเข้าคลังสินค้า (Handling In) - ค่าดำเนินการนำสินค้าออกจากคลังสินค้า (Handling Out)	40.- บาท/ตร.ม./วัน 100.- บาท/HAWB 100.- บาท/HAWB	- เศษของวันคิดเป็น 1 วัน
	16.3 การดำเนินกิจกรรมจัดระวางบรรทุก (รวมค่าขนส่งไปยัง TMOs แล้ว) - ค่าดำเนินการรับ/ขนถ่าย/คัดแยกสินค้า (Break Down) - ค่าดำเนินการนำสินค้าบรรทุกขึ้นแผ่น/ตู้ ULD (Build Up)	0.40 บาท/กก. 0.40 บาท/กก.	

หมายเหตุ : 1. อัตราค่าธรรมเนียมมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นรายการที่ "รวม/ไม่มีค่าธรรมเนียม" จะรวมไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุถึงประสิทธิภาพ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่ารายการข้างไม่มีใบบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

3. อัตราค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีให้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่กรณีที่ใช้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ศ.65



ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	16.4 ค่าบริการอื่นๆ		
	- ค่าเช่า Forklift	500.- บาท/ชม.	
	- ค่าเช่า Handlift	200.- บาท/ชม.	
	- ค่า Plastic Sheet	100.- บาท/แผ่น	
	- ค่าเอกสาร Cargo Permit	120.- บาท/Shipment	
	16.5 ค่าบริการขนส่งสินค้าระหว่างอาคารภายในเขต ปลอดอากร (Free Zone Transportation)		
	16.5.1 สินค้าน้ำหนัก 1 – 200 กก. (รถ Van Truck, รถ Transporter, รถ Tractor)	100.- บาท/เที่ยว	
	16.5.2 สินค้าน้ำหนัก 201 กก.ขึ้นไป		
	- ค่าใช้บริการรถ Van Truck	200.- บาท/เที่ยว	
	- ค่าใช้บริการรถ Transporter	250.- บาท/เที่ยว	
	- ค่าใช้บริการรถ Tractor	250.- บาท/เที่ยว	
	16.6 ค่าใช้พื้นที่ระยะยาว (Space Rental-Long Term)		
	- ค่าใช้พื้นที่ระยะยาว (Space Rental-Long Term)	420.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	16.7 ค่าดำเนินการพิธีการศุลกากร เพื่อสนับสนุนการขนถ่าย สินค้า VAA (Customs Declaration fee for supporting transfer VAA goods)		
	- ใบขนสินค้าขาออก	700.- บาท/shipment	
	- ใบขนสินค้าขาเข้า	700.- บาท/shipment	
	- ใบขนสินค้าโอนย้ายเข้า-ออกเขตปลอดอากร	700.- บาท/shipment	
	16.8 ค่าบริการแรงงาน (Manpower)		- เศษของวันคิดเป็น 1 วัน และเศษของ ชม. คิดเป็น 1 ชม.
	- ค่าบริการแรงงานรายวัน-หัวพนักงาน	1,000.- บาท/คน/วัน	
	- ค่าบริการแรงงานราย ชม.-หัวพนักงาน	200.- บาท/คน/ชม.	
	- ค่าบริการแรงงานล่วงเวลาราย ชม.-หัวพนักงาน	300.- บาท/คน/ชม.	
	- ค่าบริการแรงงานรายวัน-พนักงาน	400.- บาท/คน/วัน	
	- ค่าบริการแรงงานราย ชม.-พนักงาน	100.- บาท/คน/ชม.	
	- ค่าบริการแรงงานล่วงเวลาราย ชม.-พนักงาน	150.- บาท/คน/ชม.	

หมายเหตุ : 1. อัตราในประมวลบัญชีฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ "รวม/ไม่มีการขึ้นค่าเงิน" จะรวมเข้าไปในข้อกฎหมายบัญชีรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าป็นรายการซึ่งไม่มีใบบัญชีทำอากรศานนี้ แต่ปรากฏใบทำอากรศานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีให้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน กรณีการให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ศ.65



2. เลขลำดับใบการระบุหรือประจำรายการ ดังนั้นหากมีการซ้ำเลขลำดับให้ถือว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีใบบัญชีว่าอาชญากรรมนี้ แต่ปรากฏในอาชญากรรมอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน กรณีเกินกว่า 15 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แต่ไม่เกิน ๑๖๕ บาท

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	17.1.3 สำหรับบุคคลทั่วไป - ขนาดความจุ 10-30 ที่นั่ง - ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.) - เต็มวัน (8.00-17.00 น.) - ขนาดความจุ 31-60 ที่นั่ง - ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.) - เต็มวัน (8.00-17.00 น.) - ขนาดความจุ 61-100 ที่นั่ง - ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.) - เต็มวัน (8.00-17.00 น.) - ขนาดความจุ 101-200 ที่นั่ง - ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.) - เต็มวัน (8.00-17.00 น.) 17.1.4 ค่าเช่าอุปกรณ์รายการละ - ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.) - เต็มวัน (8.00-17.00 น.)	2,500.- บาท 5,000.- บาท 3,000.- บาท 6,000.- บาท 3,500.- บาท 7,000.- บาท 4,000.- บาท 8,000.- บาท 300.- บาท/เครื่อง 600.- บาท/เครื่อง	
18	ค่าบริการอื่นๆ 18.1 ค่าบริการรถดับเพลิงอากาศยาน 18.2 ค่าบริการรถช่วยเหลือดับเพลิง	3,300.- บาท/ชม. 700.- บาท/ชม.	- อัตราที่จัดเก็บตามข้อ 18.1 และ 18.2 ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดับเพลิง - การนับเวลาตามข้อ 18.1 และ 18.2 ใน ชม.แรกและไม่ครบ ชม. นับเป็น 1 ชม. ใน ชม.ต่อไปให้คิดอัตราดังนี้ - เกิน 10 นาที ให้นับเป็นครึ่ง ชม. - เกิน 40 นาที ให้นับเป็น 1 ชม.

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ในวันบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการจ้างเลขลำดับให้ทราบว่ารายการซึ่งไม่มีใบบัญชีทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

3. ค่ารับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีให้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน เท่ากับเมื่อ พ.ศ.65



ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	18.3 ค่าทดสอบเครื่องยนต์อากาศยานภาคพื้น (Ground Run-Up Enclosure : GRE)	7,200.- บาท/ชม.	- อัตราที่กำหนด เป็นอัตราต่อ ชม. เศษของ ชม.คิดเป็น 1 ชม. - ระยะเวลาที่ใช้ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าใช้ พื้นที่จนกระทั่งออกจากพื้นที่ - อัตรานี้ให้เรียกเก็บจากผู้ให้บริการ ทุกรายที่ใช้บริการ ทั้งในกรณีใช้เพื่อ ประโยชน์ของบริษัทที่ทดสอบ เครื่องบิน ของตนเอง ทดสอบเครื่องบินในกลุ่ม พันธมิตร และทดสอบเครื่องบินเพื่อหา รายได้ให้กับบริษัทผู้ซ่อม
	18.4 ค่าบริการการจัดขยะ		- ยกเว้นการเรียกเก็บค่าบริการการจัดขยะ สำหรับหน่วยงานราชการต่างๆ ที่ ปฏิบัติงานภายในอาคารผู้โดยสารและ เขตปลอดอากรภายใน ทสภ. และ ผู้ประกอบการที่เช่าพื้นที่ที่มีการเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมการใช้บริการในอาคารแล้ว
	18.4.1 ขยะทั่วไป	3,500.- บาท/ตัน	
	18.4.2 ขยะอันตราย	7,000.- บาท/ตัน	
	18.4.3 ขยะติดเชื้อ	7,000.- บาท/ตัน	
	18.6 ค่าจัดฝึกอบรมการดับเพลิงและกู้ภัย		
	18.6.1 หลักสูตร "ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น"		
	- ค่าอบรม ณ สถานที่อบรม ของ ทอท.		
	- ค่าอบรม (ไม่รวมอาหารกลางวันและของว่าง)	1,250.- บาท/คน	
	- ค่าอบรม (รวมเฉพาะของว่าง)	1,300.- บาท/คน	
	- ค่าอบรม (รวมอาหารกลางวันและของว่าง)	1,350.- บาท/คน	
	18.6.2 หลักสูตร "การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพ หนีไฟ"		- กรณีอบรม ณ สถานที่ของผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการจัดเตรียมอาหารกลางวัน เครื่องฉาย LCD Overhead Projector และเครื่องคอมพิวเตอร์
	- ผู้เข้าฝึกอบรม 1-99 คน	15,000.- บาท/ครั้ง	
	- ผู้เข้าฝึกอบรม 100-499 คน	20,000.- บาท/ครั้ง	
	- ผู้เข้าฝึกอบรม 500 คนขึ้นไป	25,000.- บาท/ครั้ง	
	18.6.3 หลักสูตร "ฝึกอบรมทบทวนการดับเพลิง สำหรับนักบินและลูกเรือ"		
	- ค่าอบรม ณ สถานที่อบรม ฝดภ.ทสภ.	700.- บาท/คน	

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามวันบางรายที่ "รวม/ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวนกลับไปในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เกษอัตราค่าบริการสำหรับผู้ประกอบการ ดังนั้นหากมีการจ้างเลขอัตราให้ต่ำกว่าวันรายการซึ่งไม่มีใบบัญชีว่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการเกิน 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ศ.65



ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
	18.6.4 ค่าเช่าพื้นที่ลานฝึกและอาคารศาลารวมพล ณ สนามฝึกซ้อมดับเพลิง ฝดภ.ทสภ. - โชน Smoke House - โชน FST - โชน PAT - กรณีใช้ระบบควบคุมการจุดไฟ - กรณีไม่ใช้ระบบควบคุมการจุดไฟ	11,650.- บาท/ครั้ง 15,620.- บาท/ครั้ง 15,170 บาท/ครั้ง 11,670.- บาท/ครั้ง	- เป็นอัตราเหมาจ่ายสำหรับการใช้งานครั้งละ 6 ชั่วโมง หากเกินกว่า 6 ชั่วโมง ให้คิดเพิ่มทุกๆ ชั่วโมงในอัตรา 1/6 ของอัตราที่กำหนด
	18.7 ค่าทำความสะอาดน้ำมันล้นปลายปีก	3,800.- บาท/เที่ยว	- เป็นอัตราเหมาจ่าย - รวมค่ารถบรรทุกน้ำและค่าแรงแล้ว
	18.8 ค่าบริการ Event 18.8.1 ค่าบริการในการขอจัดกิจกรรมจากหน่วยงานภายนอกบริเวณด้านหน้าทางเข้าเส้นทางขึ้นจักรยาน ณ ทสภ. หรือบริเวณเส้นทางขึ้นจักรยานหลัก ณ ทสภ. - จัดกิจกรรมไม่เกิน 4 ชม. - เกิน 4 ชม. คิดเพิ่มเติมในอัตรา	20,000.- บาท/ครั้ง 5,000.- บาท/ชม.	- ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าบริการไฟฟ้า เป็นต้น
	18.9 ค่าบริการรถ Limousine	รายละเอียดตามเอกสารแนบ	
	18.10 ค่าบริการการใช้แผ่นเสื่อกู้อากาศยาน (Aircraft recovery mat)	9,000.- บาท/ชม.	- อัตราดังกล่าวไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในการปฏิบัติงาน - อัตราดังกล่าวไม่รวมค่าขนย้ายอุปกรณ์ กรณีให้บริการนอกเขต ทสภ.

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะระบุไว้ในข้อหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นกรณีการระบุข้อพิจารณาการ คัดค้านหากมีการยื่นและลำดับได้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีใบอนุญาตจากภายนอกนี้ แต่ปรากฏใบอนุญาตภายนอกอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีให้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ไม่กรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ศ.65



สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าโดย.....
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

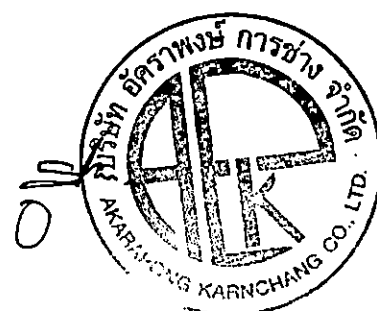
ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรีเป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า



มติสังคม - การจ้างงานและการเคารพลีขิทธิมนุษยชน

1. **อาชีพอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพลีขิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพลีขิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม



มิตีสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และ แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินการมาตรการป้องกันและ ควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือ บำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติ ตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัท ที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

(ประทับตราบริษัท)



Contract No.

AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,, authorized by,
 residing at/working at

 deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the
 Contract No.; hereinafter referred as 'AOT Supplier',
 has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

Economics - Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.



Society - Employment and Respect of Human Rights

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is righteously entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.



Environment - Environment and Pollution Management

1. **Environmental Management:** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. **Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

Signature Acknowledgement and Company Stamp

Company Name : _____

Address : _____

Print Name : _____

Position : _____

Signature : _____

Date : _____

(Please complete this form and submit to AOT alongside with TOR)

