



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ต่อ ฝพอ. ที่ ๕๔๕๒/๖๕
สจท.ฝพอ. ที่ ๗๑๗/๖๕

(สจท.ฝพอ.โทร.๒๕๔๑๓)

เรื่อง รายงานขอจ้างและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคางานจ้างจัดโครงการ PR Network
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน กอญ. (ผ่าน รอก.ฝพอ.)

เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติให้ดำเนินการขอจ้างงานจ้างจัดโครงการ PR Network ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างจัดโครงการ PR Network ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ลงนามในประกาศประกวดราคางานจ้างจัดโครงการ PR Network ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ การอนุมัติอยู่ในอำนาจของ กอญ. ซึ่งได้มอบอำนาจให้ รอก.ฝพอ.ปฏิบัติงานแทน
ตามคำสั่ง ทอท. ที่ ๒๐๔๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ ก.ค.๖๒

- ขอรับทราบ
- ตาม ข้อ. ๑ ตามเสนอ
 - ลงนามในคำสั่งฯ ตามข้อ ๒ ให้แล้ว
 - ลงนามในประกาศฯ ตามข้อ ๓ ให้แล้ว

อารีวรรณ พิมพอน

(นางสาวอารีวรรณ พิมพอน)
รอก.ฝพอ. ปฏิบัติงานแทน
กอญ.
๑ ก.ย.๖๕

(นางสาวชุลีกร มานะเจริญวงศ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
๓๓ ส.ค.๖๕



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ส่วนราชการ ทสภ.(สจท.ฝพอ.โทร. ๒๕๕๑๓)

ที่

๓๒๗/๖๕

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง

รายงานขอจ้างและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคางานจ้างจัดโครงการ PR Network
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วย บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โดย ผศ.ทสภ. มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดโครงการ PR Network ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น

๑.๑ สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) นับเป็นช่องทางที่มีบทบาทสำคัญต่อการรับรู้ข่าวสารของคนในยุคปัจจุบัน เนื่องจากเป็นเครือข่ายที่เชื่อมโยงถึงกันได้ทั่วทุกมุมโลก สามารถรับส่งข้อมูลได้หลายรูปแบบ, ด้วยศักยภาพในการสื่อสารที่รวดเร็วไม่มีข้อจำกัดเรื่องเวลาและระยะทาง และสามารถค้นคว้าข้อมูลข่าวสารจากแหล่งต่าง ๆ โดยไม่จำกัดปริมาณ ทำให้ Social Media เพิ่มอำนาจการสื่อสารให้กับบุคคลธรรมดาและองค์กร ในการที่จะสร้างสื่อและช่องทางการประชาสัมพันธ์รูปแบบใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มความได้เปรียบและประสิทธิภาพในการถ่ายทอดคอนเทนต์เนื้อหาที่ต้องการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น

๑.๒ เมื่อวันที่ ๑ ส.ค.๖๕ ผศท. ได้อนุมัติโครงการ PR Network " Social Media เพื่อการประชาสัมพันธ์" ระหว่างวันที่ ๓-๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตามที่ ผศท. เสนอขอจัดจ้างฯ เพื่อให้ความรู้ในด้านการประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน ทสภ. และ ทอท. ที่เป็นเครือข่ายประชาสัมพันธ์ (PR Network) และผู้ปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้ สามารถปรับตัวให้เท่าทันกับสภาวะการณ์และรับรู้ถึงกระแสการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีและสื่ออินเทอร์เน็ต ซึ่งส่งผลให้พฤติกรรมการสื่อสารของผู้ใช้บริการ ทสภ. เปลี่ยนแปลงไปตามด้วย โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้

(๑) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการร่วมเป็นเครือข่ายประชาสัมพันธ์ที่มีความรู้และความเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ ทสภ.ในการใช้ Social Media

(๒) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้ Social Media แต่ละประเภทว่าแตกต่างกันอย่างไร ประเภทไหนทำการประชาสัมพันธ์ได้ผลอย่างไร

(๓) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้วิธีการใช้สื่อรูปภาพและวิดีโอในการเล่าเรื่องเพื่อการประชาสัมพันธ์บน Social Media ต่อไป

(๔) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้วิธีประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Media ให้เกิดประสิทธิภาพและใช้ Social Media อย่างเหมาะสม สร้างสรรค์ มีวิจารณ์ฐานในฐานพนักงานที่ต้องประชาสัมพันธ์

อย่างเหมาะสม

(๕) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ของเครือข่ายประชาสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการสื่อสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น ฝกศ. พิจารณาแล้ว จึงเห็นควรจ้างจัดโครงการ PR Network ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

๒. รายละเอียดของงานจ้าง

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๑,๖๘๓,๐๕๓.๒๙ บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นสามพันห้าสิบบาทยี่สิบเก้าสตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑,๖๘๓,๐๕๓.๒๙ บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นสามพันห้าสิบบาทยี่สิบเก้าสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ ทอท.

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผล

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง

เนื่องจาก ประกวดราคาจ้างจัดโครงการ PR Network ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยเห็นควร ไม่นำร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของ ทอท. และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง

๙. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

๑๐. ข้อเสนออื่น ๆ

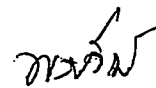
การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียด
ข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓. ลงนามในประกาศประกวดราคางานจ้างจัดโครงการ PR Network ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



(นางพรปวีณ์ บุตรกีนรี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

คำสั่ง ฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน
ที่ ๑๖๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับ
การประกวดราคาจ้างจัดโครงการ PR Network ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดโครงการ PR Network ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างจัดโครงการ PR Network ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| ๑. นางสาววิภา ทองสีมา | ประธานกรรมการฯ |
| ผชก.๘ ผกศ.ทสภ. | |
| ๒. นางสาวอัญชลี ปุณเรศ | กรรมการ |
| จทส.บกอ.๖ สนล.ผบก.ทสภ. | |
| ๓. นางสาวศิรินันท์ เรืองสุริโรจน์ | กรรมการ |
| จทส.ปชส.๕ สปส.ผกศ.ทสภ. | |

อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่
ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---------------------------|----------------|
| ๑. นางพิชญญา ศิริธรรม | ประธานกรรมการฯ |
| จทบ.๗ สปส.ผกศ.ทสภ. | |
| ๒. นายบุญญพัฒน์ บุญเจือ | กรรมการ |
| จทส.บกอ.๕ ขป.งบท.ผชส.ทสภ. | |
| ๓. นางสาวลลิต ชลธารินทร์ | กรรมการ |
| จนท.ปชส.๔ สปส.ผกศ.ทสภ. | |

๔. นางสาวลภัสร์ พงษ์ภู

ผู้ควบคุมงาน

จทส.ปชส.๕ สปส.ฝกศ.ทสภ.

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

อารีวรรณ พิมพ์

(นางสาวอารีวรรณ พิมพ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุทำอากาศยาน

ปฏิบัติงานแทน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ประกาศบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดโครงการ PR Network ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดโครงการ PR Network ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคารั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๘๓,๐๕๓.๒๙ บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นสามพันห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้า นั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๒. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

๑๓. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการจัดโครงการหรืองานประชาสัมพันธ์ หรือการจัดกิจกรรม ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนองานในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน ชั้น ๖ อาคารสำนักงานท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (อาคาร AOB)

ผู้ยื่นข้อเสนอมustยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.airportthai.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๓๒ ๕๔๑๓ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ผ่านทางอีเมล supply.bkk@airportthai.co.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ โดยบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.airportthai.co.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

อรุณรณ พิมพอน

(นางสาวอรุณรณ พิมพอน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน

ปฏิบัติงานแทน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒RH๑๐-๒๕๑๐๖๖

การจ้างจัดโครงการ PR Network

ตามประกาศ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ทอท." มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างจัดโครงการ PR Network ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด
ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ / รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ / แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ / สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ / แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ / บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ / แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ / มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ / ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ / ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ / ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ / ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้
จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ / มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ / เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘, ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ทอท.
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙, ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐, ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ
จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้า
หลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการ
ร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า
ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑, ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒, ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

๒.๑๓, ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการจัดโครงการหรืองานประชาสัมพันธ์ หรือการจัด
กิจกรรม ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ
หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น
รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา
ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา

สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) หนังสือรับรองผลงานด้านการจัดโครงการหรืองานประชาสัมพันธ์ หรือการจัดกิจกรรม ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญาและเอกสารสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของสัญญาที่เสนอมา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๒.๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบด้วย

(๒.๒.๑) แนวคิดและร่างรูปแบบการจัดกิจกรรม

(๒.๒.๒) ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานด้านการจัดโครงการ หรืองานประชาสัมพันธ์ หรือการจัดกิจกรรมที่เป็นสัญญาฉบับเดียวมาให้ ทอท. พิจารณา

(๒.๒.๓) แผนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาต้องส่งแผนการดำเนินงานจัดโครงการ มาให้ ทอท. พิจารณา

(๒.๒.๔) ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวความคิดวิธีการทำงาน (Presentation) พร้อมตอบข้อซักถามรายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable

Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑, ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒, ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓, ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ ทอท.

๔.๔, ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕, ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนองานในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน ชั้น ๖ อาคารสำนักงานท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (อาคาร AOB)

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖, ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ทอท.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗, คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และทอท.จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ทอท.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น ประโยชน์ต่อการพิจารณาของทอท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ทอท.จะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ทอท. จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย จากเอกสารแสดงคุณสมบัติ เป็นอันดับแรก หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ ทอท. กำหนด ทอท.สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณา ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา

๕.๓ ทอท. พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ ตามข้อ ๕.๒

๕.๔ ผู้เสนอราคาที่จะได้รับการพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามปัจจัยหลักและ น้ำหนักกำหนดตามข้อ ๕.๕ ต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านเทคนิคขั้นต่ำของแต่ละเกณฑ์ย่อยตามที่ ทอท. กำหนด และ เมื่อรวมคะแนนทั้งหมดแล้วคะแนนรวมต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ตามข้อ ๕.๖.๑ และ หากไม่ผ่านคะแนนด้านเทคนิคแล้ว ทอท. จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๕.๕ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ทอท.จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพ ต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก/รอง และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๕.๑ รายการพิจารณา คือ งานจ้างจัดโครงการ PR Network

- (๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

(๒) ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๕.๖ ทอท. มีหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ดังนี้

๕.๖.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ๑๐๐ คะแนน

(๑) แนวคิดและร่างรูปแบบการจัดโครงการ ๗๐ คะแนน

- ความเหมาะสมและความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินโครงการ

๕๐ คะแนน

- การออกแบบและคุณภาพของวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดโครงการ

๑๐ คะแนน

- การนำเสนอแนวความคิดวิธีการทำงาน (Presentation)

พร้อมตอบข้อซักถาม ๑๐ คะแนน

(๒) ประสิทธิภาพของผู้เสนอราคา ๑๐ คะแนน

- จำนวนสัญญาในการจัดโครงการหรืองานประชาสัมพันธ์หรือการจัดกิจกรรม ๑๐ คะแนน

(๓) สถานที่ ๒๐ คะแนน

- โรงแรมที่พัก ๑๕ คะแนน

- ร้านอาหาร ๕ คะแนน

๕.๖.๒ ข้อเสนอด้านราคา ๑๐๐ คะแนน

(๑) ความเหมาะสมของราคาจ้าง ๑๐๐ คะแนน

๕.๗ ทอท. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกันสูงสุด

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ ทอท.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๙ ทอท. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของทอท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๑๐ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือทอท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมัน้แจ้งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ทอท.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๑๑ ทอท.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของทอท.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งทอท.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือทอท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอมัน้ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ทอท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากทอท.

๕.๑๒ ก่อนลงนามในสัญญาทอท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับทอท. ภายใน ๑๐ วัน นับถึจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ทอท.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ทอท. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕, พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งทอท. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ทอท. จะจ่ายค่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ ทอท.

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ ทอท.

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ ทอท.

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑, เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ทอท. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒, เมื่อทอท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓, ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งทอท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ทอท. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ทอท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของทอท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ทอท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากทอท. ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทอท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทอท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับทอท. ไว้ชั่วคราว

บริษัท ท่ออากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

๑ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานจ้างจัดโครงการ PR Network

ชื่อโครงการ : โครงการ PR Network หลักสูตร Social Media เพื่อการประชาสัมพันธ์

1. หลักการและเหตุผล

สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) นับเป็นช่องทางที่มีบทบาทสำคัญต่อการรับรู้ข่าวสารของคนในยุคปัจจุบัน เนื่องจากเป็นเครือข่ายที่เชื่อมโยงถึงกันได้ทั่วโลก สามารถรับส่งข้อมูลได้หลายรูปแบบด้วยศักยภาพในการสื่อสารที่รวดเร็วไม่มีข้อจำกัดเรื่องเวลาและระยะทาง และสามารถค้นคว้าข้อมูลข่าวสารจากแหล่งต่าง ๆ โดยไม่จำกัดปริมาณ

Social Media ได้เพิ่มอำนาจการสื่อสารให้กับบุคคลธรรมดาและองค์กร ในการสร้างสื่อและช่องทางการประชาสัมพันธ์รูปแบบใหม่ๆ เพื่อเพิ่มความได้เปรียบและประสิทธิภาพในการถ่ายทอดคอนเทนต์เนื้อหาที่ต้องการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น

Social Media เพื่อการประชาสัมพันธ์เป็นหลักสูตรที่ใช้เครื่องมือทางการสื่อสาร แอปพลิเคชันและโปรแกรมต่าง ๆ ที่ต้องใช้ศิลปะในการสื่อสารทางเทคโนโลยีให้ไปปรากฏในสายตาต่อกลุ่มเป้าหมายให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายผ่านไปทุกช่องทางบน Facebook, Twitter, Instagram, Google+, Youtube, Blog, Website

2. วัตถุประสงค์

บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) สาขาทำอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) มีความประสงค์
จ้างจัดโครงการ PR Network จำนวน 1 งาน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

2.1 ปัจจุบันมีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย จึงอาจมีการกระจายข้อมูลที่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ด้านลบของ ทสภ. เป็นไปอย่างรวดเร็วผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Media) ดังนั้น เพื่อให้การสื่อสารข้อเท็จจริงให้แก่สาธารณชนเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งเป็นเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ทสภ. ได้ตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่สำคัญในการเป็นผู้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องไปสู่สาธารณชนได้อย่างรวดเร็ว และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งมีบทบาทในฐานะเครือข่ายประชาสัมพันธ์และแก้ไขสถานการณ์ด้านลบให้กับองค์กรได้ทันที ซึ่งจะช่วยสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้เกิดขึ้นได้

2.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้ Social Media แต่ละประเภทว่าแตกต่างกันอย่างไร ประเภทไหน
ทำการประชาสัมพันธ์ได้ผลอย่างไร

2.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้วิธีประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Media ให้เกิดประสิทธิภาพ และใช้ Social Media อย่างเหมาะสม สร้างสรรค์ มีวิจรรย์ญาณในฐานะพนักงานที่ต้องประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสม

2.4 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้วิธีการคิดคอนเทนต์และวิธีตัดต่อคลิปวิดีโอบนสมาร์ตโฟนเพื่อทำการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ ทอท. และ ทสภ. ผู้สาธารณชนในช่องทาง Social Media ต่อไป

m
 Motion ABOUT
 Run River
 10/10/10

2.5 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ของเครือข่ายประชาสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการสื่อสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้นประมาณ 100 คน ประกอบด้วย

3.1 ผู้บริหาร

3.2 ทีมงาน ทสภ. และผู้สังเกตการณ์

3.3 ผู้เข้าร่วมสัมมนา ประกอบด้วย

3.3.1 พนักงาน ทอท.ระดับผู้ปฏิบัติงาน ระดับ 3 - 7 ที่ปฏิบัติงาน ณ สนง.,ทตม. และ ทสภ.

3.3.2 พนักงานระดับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการ ที่ปฏิบัติงาน ณ ทสภ.

3.3.3 พนักงานระดับผู้ปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ณ ทสภ.

3.3.4 พนักงานระดับผู้ปฏิบัติงานของสายการบิน ณ ทสภ.

4. รูปแบบการจัดโครงการ

รูปแบบการจัดโครงการ 2 วัน 1 คืน ในวันที่ 3 - 4 พฤศจิกายน 2565 หรือในช่วงอื่นตามวัน เวลา ที่ ทอท. กำหนด (ไม่รวมการเตรียมงานและการรื้อถอน) โดยมีเนื้อหาด้าน Social Media เพื่อการประชาสัมพันธ์ และมีการจัดกลุ่มทำกิจกรรม Workshop ให้มีเนื้อหาเชื่อมโยงกับหลักสูตร Social Media เพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดการจัดงานดังนี้

4.1 กิจกรรมสันทนาการ : กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

4.2 ภาคทฤษฎี : การให้ความรู้เกี่ยวกับ Social Media และเรียนรู้วิธีประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Media ให้เกิดประสิทธิภาพ และใช้ Social Media อย่างเหมาะสม สร้างสรรค์ เพื่อภาพลักษณ์ของตนเองและองค์กร

4.3 กิจกรรมกลุ่ม Workshop : การจัดทำ Content และวิธีการใช้ Application ตัดต่อคลิปวิดีโอบน สมาร์ทโฟนเพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าว

4.4 จัดให้มีวิทยากรที่มีชื่อเสียง มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญ รวมทั้งมีผลงานในด้าน Social Media ซึ่งเป็นที่รู้จักในวงการมาบรรยายพิเศษในหัวข้อที่เกี่ยวกับโครงการ

4.5 งานเลี้ยงสังสรรค์เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์

5. ขอบเขตการดำเนินงานโครงการ

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) และระบุรายละเอียด การดำเนินงานโครงการ PR Network ที่มีหลักสูตรเกี่ยวกับ Social Media และการจัดทำ Content เพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยมีการจัดประชุมร่วมกับทีมงานฝ่ายกิจการพิเศษและมวลชนสัมพันธ์ ทสภ. (ผกศ.) เป็นระยะ ทั้งก่อน - ระหว่าง - หลังการจัดงาน เพื่อร่วมกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ให้สอดคล้องและตรงตามเป้าหมายมากที่สุด

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ออกแบบชื่องานและโลโก้ งานโครงการให้สอดคล้องกับแนวคิดให้สวยงาม และเหมาะสม โดยผ่านการเห็นชอบจาก ทอท.

กท
10101 A100ระ
Run Rave
คณิศร

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานกับ ทอท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างน้อย 1 คน

5.4 สถานที่จัดงานและการจัดเตรียมงาน

5.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาโรงแรมในเขตพญา จังหวัดชลบุรี ที่มีมาตรฐานในระดับไม่ต่ำกว่า 4 ดาว โดยผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อโรงแรมให้ ทอท. พิจารณาก่อนดำเนินการ จำนวน 2 วัน 1 คืน เป็นห้องพักรู้นอน 49 ห้อง (Twin bed) และห้องพักรู้นอนเดี่ยว จำนวน 2 ห้อง เพื่อเป็นสถานที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

ทั้งนี้ หากเกิดเหตุการณ์ที่ ทอท. พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุสุดวิสัย และมีนัยสำคัญ ส่งผลให้ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาโรงแรมเพื่อเป็นสถานที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ตามที่เสนอได้ ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวให้ ทอท. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งจัดหาโรงแรมแห่งใหม่ที่มีมาตรฐานในระดับเดียวกันมาทดแทน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน

5.4.2 จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 4 มื้อ และจัดเตรียมอาหารว่าง – เครื่องดื่มระหว่างการจัดการโครงการ จำนวน 3 มื้อ ตลอดระยะเวลา 2 วัน 1 คืน

ทั้งนี้ หากเกิดเหตุการณ์ที่ ทอท. พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุสุดวิสัย และมีนัยสำคัญ ส่งผลให้ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาร้านอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการตามที่เสนอได้ ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวให้ ทอท. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งจัดหาร้านอาหารแห่งใหม่ที่มีมาตรฐานในระดับเดียวกันมาทดแทน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน

5.4.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสถานที่ ออกแบบ จัดทำ จัดหาชิ้นงานเพื่อตกแต่งสถานที่ภายในงาน โดยให้รวมถึงการจัดสรรการใช้ประโยชน์พื้นที่ภายในงาน การจัดทำป้ายให้ข้อมูลต่าง ๆ ในงานโครงการ ฉากบนเวที และอุปกรณ์ตกแต่งพื้นที่ภายในงานโครงการฯ ให้สอดคล้องกับแนวคิด หรือชื่องาน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน

5.4.4 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งและตกแต่งพื้นที่ภายในงานให้เรียบร้อยและเปิดใช้งานได้ทันตามกำหนดการจัดโครงการ โดยแบ่งพื้นที่งานแต่ละส่วนดังนี้

5.4.4.1 พื้นที่ภายนอกห้องจัดกิจกรรม แบ่งเป็น

(1) ออกแบบและจัดทำฉากถ่ายภาพ (Backdrop) ขนาดไม่ต่ำกว่า 3 x 2.6 เมตร พร้อมข้อความชื่อโครงการฯ จำนวน 1 จุด

(2) ออกแบบและจัดทำป้าย Roll up ประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย บริเวณโต๊ะลงทะเบียน

5.4.4.2 พื้นที่ภายในห้องจัดกิจกรรม

(1) จัดเตรียมเวทีเปิดงาน พร้อมทั้งจัดทำฉากหลังเวทีพร้อมชื่องาน, โลโก้งาน, โลโก้ ทสภ. รวมทั้งการตกแต่งต่าง ๆ บนเวทีให้สวยงามและมีความน่าสนใจ

(2) จัดเตรียม Podium พร้อมประดับด้วยดอกไม้ สำหรับพิธีเปิด-ปิด จำนวน 1 ชุด

(3) จัดเตรียมโคมไฟพร้อมโต๊ะรับแขก แจกันดอกไม้ สำหรับประธานในพิธีและ

ผู้บริหาร จำนวน 1 ชุด จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน

กษ
อธิบดี
Run Quene
คณบดี

(4) จัดให้มีเครื่องเสียง 1 ชุด และไมค์ลอยจำนวน 2-3 ตัว โดยให้มีการกระจายเสียงที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ยินอย่างชัดเจนและทั่วถึง

(5) จัดเตรียมจอภาพแสดงผล (Monitor) ขนาดไม่น้อยกว่า 80 นิ้ว ติดตั้งบนเวที เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง

(6) จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อและเครื่อง Printer จำนวน อย่างละ 1 เครื่อง

(7) จัดทำป้ายประจำกลุ่ม (Workshop)

(8) จัดเตรียมกระดานฟลิปชาร์ต, กระดาษฟลิปชาร์ต พร้อมอุปกรณ์ในการประชุม ช่วงระดมความเห็นประจำกลุ่ม

(9) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการประชุมอื่น ๆ ที่จำเป็น (ถ้ามี)

(10) จัดทำเอกสารเนื้อหาที่ใช้ประกอบการอบรมให้มีความเหมาะสม

5.4.4.3 พื้นที่ภายนอกห้องจัดเลี้ยงสังสรรค์ มีรายละเอียดดังนี้

(1) ออกแบบโลโก้งาน พร้อมข้อความ Theme การจัดงาน

(2) ออกแบบและจัดทำซุ้มถ่ายภาพ ขนาดไม่ต่ำกว่า 4.8 x 2.4 เมตร ให้สอดคล้องกับแนวคิด

(3) ออกแบบและดำเนินการตกแต่งสถานที่จัดงานให้สวยงาม เหมาะสมสอดคล้อง

กับ Theme การจัดงาน

5.4.4.4 พื้นที่ภายในห้องจัดเลี้ยงสังสรรค์ มีรายละเอียดดังนี้

(1) ออกแบบ ตกแต่งเวที โดยจัดทำฉากถ่ายภาพ ขนาดไม่ต่ำกว่า 6 x 2.4 เมตร

(2) ออกแบบโลโก้งาน พร้อมข้อความ Theme การจัดงาน

(3) จัดหาเครื่องเสียงพร้อมระบบควบคุมเครื่องเสียง จำนวน 1 ชุด

(4) จัดระบบแสง สี ที่มีคุณภาพเพื่อใช้งาน

(5) ออกแบบและดำเนินการตกแต่งสถานที่จัดงานให้สวยงาม และจัดเตรียมอุปกรณ์

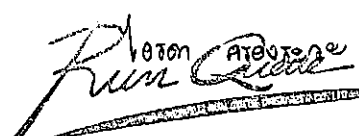
สำหรับถ่ายรูป (Prop) ให้เหมาะสมสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน

(6) จัดอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอกับงานเลี้ยงสังสรรค์เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์

ระหว่างหน่วยงาน

5.5 การลงทะเบียน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ ในพื้นที่ที่ ทอท. ให้ความเห็นชอบ ทั้งที่บริเวณชั้น 1 อาคารสำนักงานท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (AOB) และบริเวณพื้นที่จัดกิจกรรมที่โรงแรมที่จัดโครงการ โดยต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับ พร้อมทั้งบริหารจัดการดูแลและอำนวยความสะดวกการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมโครงการให้เรียบร้อยและเหมาะสม และต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียน เช่น โต๊ะลงทะเบียน ป้าย Roll up ป้ายลงทะเบียน เอกสารรายชื่อผู้ลงทะเบียน ป้ายชื่อหรือสิ่งแสดงสัญลักษณ์สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความสอดคล้องกับแนวคิดหรือชื่องานโครงการ เป็นต้น

กนก

 ลกทล

5.6 การจัดโครงการและพิธีการ

5.6.1 ประสานงานกับ ทอท. ในช่วงต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5.6.2 จัดเตรียมขั้นตอนลำดับพิธีการในการเปิด-ปิดงานโครงการ PR Network

5.6.3 ออกแบบและจัดทำเสื้อยืดโปโลแขนสั้น เนื้อผ้า Cotton ผสม Polyester คุณภาพดี พร้อมสกรีนโลโก้งาน ตามที่ ทอท. เห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ตัว

5.6.4 ออกแบบและจัดทำสายคล้องคอสำหรับป้ายชื่อและที่ใส่ป้ายชื่อตามขนาดที่เหมาะสม โดยมีข้อความและลวดลายที่ ทอท. กำหนดสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น

5.6.5 จัดหาของที่ระลึกตามที่ ทอท. เห็นชอบให้ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น

5.6.6 จัดทำทำเนียบรุ่นในรูปแบบ Soft file

5.6.7 จัดหากิจกรรมสำหรับการจัดโครงการดังต่อไปนี้

5.6.7.1 ช่วงพิธีการ การจัดโครงการ การแบ่งกลุ่ม Workshop

- (1) จัดทำกำหนดการ ดูแล กำกับและดำเนินการจัดลำดับขั้นตอนต่าง ๆ ในพิธีเปิดงานให้ดำเนินไปอย่างเรียบร้อย
- (2) จัดทำสคริปต์พิธีการในการเปิด/ปิดงาน
- (3) จัดเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
- (4) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ หรือมีชื่อเสียง ไม่น้อยกว่า 2 คน ในหัวข้อการจัดโครงการครั้งนี้ และเสนอให้ ทอท. เห็นชอบก่อนดำเนินการ
- (5) จัดเตรียมเอกสารประกอบการบรรยายตามเนื้อหาที่กำหนดให้มีความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำ QR Code ด้วย

(6) จัดหา Wi-fi ฟรี รองรับการจัดทำ Workshop

(7) จัดทำสคริปต์คำกล่าวรายงานและคำกล่าวของประธานในการเปิดและปิดงาน

(8) จัดทำคลิปประมวลภาพตลอดการจัดงานและเปิดฉายในพิธีปิดงาน

5.6.7.2 ช่วงกิจกรรมสันทนาการ จัดให้มีกิจกรรมสันทนาการระหว่างการจัดโครงการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

(1) อุปกรณ์สำหรับกิจกรรมสันทนาการตามรูปแบบที่ ทอท. เห็นชอบ

(2) เจ้าหน้าที่ดำเนินงานการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

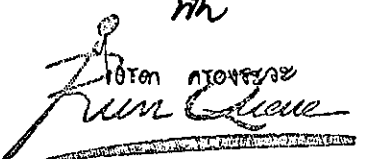
5.6.7.3 ช่วงงานเลี้ยง (การแสดงหรือกิจกรรม)

(1) จัดให้มีเกมส์หรือกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม พร้อมอุปกรณ์

(2) จัดเตรียมรางวัล สำหรับผู้เล่นเกม และเกมส์ให้กับผู้เข้าร่วมงาน

(3) จัดหาการแสดงของวงดนตรีสด พร้อมนักร้อง จำนวน 1 วง

(4) อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการแสดงและสำหรับพิธีการ

ทำที่

 10/10/2564
 นาย [Name]
 ผู้อำนวยการ [Department]

ลงชื่อ

5.7 ผู้ดำเนินรายการ/พิธีกร

จัดหาพิธีกรมืออาชีพ มีประสบการณ์ บุคลิกภาพดี และมีทักษะในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องโดยสามารถดำเนินรายการ 3 ช่วง ดังนี้

- (1) พิธีกรในช่วงพิธีการเปิดและปิด และระหว่างการจัดโครงการทั้ง 2 วัน
- (2) พิธีกรในช่วงการจัดกิจกรรมโครงการ
- (3) พิธีกรงานเลี้ยงสังสรรค์

5.8 การถ่ายภาพนิ่งและการถ่ายทำวีดิทัศน์

ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพมืออาชีพจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน สำหรับภาพถ่ายนิ่งและวีดิทัศน์ตลอดการจัดงานฯ รวมถึงการตัดต่อวีดิทัศน์และบันทึกภาพ ส่งมอบให้ ทอท. ในรูปแบบแฟลชไดรฟ์ จำนวน 3 ชุด หลังการจัดโครงการฯ เสร็จสิ้น

5.9 การอำนวยความสะดวกด้านยานพาหนะและการขนส่ง

5.9.1 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมรถโดยสาร จำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่า 45 ที่นั่ง จำนวน 2 คัน เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมโครงการตลอดการจัดโครงการ 2 วัน 1 คืน โดยเป็นรถบัสที่จดทะเบียนไม่เกิน 5 ปี ผ่านการตรวจสอบสภาพเป็นประจำตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด มีที่นั่งสบาย สะอาด สภาพดี มีระบบความปลอดภัยตามมาตรฐาน พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตขับขี่ประเภททุกประเภท ชนิดที่ 2 ที่ยังมีผลบังคับใช้ มีความสุภาพ เรียบร้อย ไม่ดื่มแอลกอฮอล์ขณะปฏิบัติหน้าที่ และมีความรู้ ความชำนาญเส้นทางเป็นอย่างดี

ทั้งนี้ หากเกิดเหตุการณ์ที่ ทอท. พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุสุดวิสัย และมีนัยสำคัญส่งผลให้ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดการรถบัสสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการตามที่เสนอได้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนสำรองในการบริหารจัดการรถบัส พร้อมทั้งจัดการรถบัสที่มีมาตรฐานในระดับเดียวกันมาทดแทน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน

5.9.2 จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ มีลักษณะเป็น Snack Box ประกอบด้วย ขนมจำนวน 2 ชิ้น พร้อมน้ำดื่มและน้ำผลไม้ จัดเป็นชุด จำนวนไม่น้อยกว่า 100 กล่อง โดยจะต้องมาจากร้านที่มีชื่อเสียง และถูกตามหลักสุขอนามัยและมีรสชาติที่ดี

5.9.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำรถบัสทั้ง 2 คัน สำหรับอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งจัดกิจกรรมสันทนาการบนรถในการเดินทางไป-กลับระหว่างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และโรงแรมที่ดำเนินการจัดโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถึงที่หมายโดยสวัสดิภาพ

5.9.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันอุบัติเหตุสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 100 คน และต้องมีวงเงินประกันไม่ต่ำกว่า 1,000,000.-บาทต่อคน จำนวน 1 กรมธรรม์ ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ทอท. จะทำการจ่ายเงินตามจริงเท่านั้น

5.9.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ในการประสานงานในการเดินทาง เช่น ประสานตำรวจทางหลวงเพื่อขอรถตำรวจนำเดินทางในวันที่เดินทางไปกลับโครงการ

5.10 ดำเนินงานประเมินผล

ผู้รับจ้างจะต้องทำแบบสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดทำรายงานผลการประเมินเป็นรูปเล่ม

ทำ
Run

ลงนาม

6. การส่งมอบงาน

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจองที่พัก ร้านอาหาร ยานพาหนะ จัดทำเสื้อโปโล และของที่ระลึกให้แล้วเสร็จ ก่อนจัดโครงการไม่น้อยกว่า 7 วัน

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดการโครงการ PR Network ให้แล้วเสร็จตามวัน เวลาที่ ทอท. กำหนด

6.3 ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารตามข้อ 6.3.1 – 6.3.3 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม โดยเอกสารที่ผู้รับจ้างต้องทำการส่งให้ ทอท. มีดังนี้

6.3.1 สรุปรายงานการจัดการโครงการ จำนวน 3 ชุด

6.3.2 บันทึกภาพถ่ายและวีดิทัศน์การจัดกิจกรรมพร้อมตัดต่อในรูปแบบแฟลชไดรฟ์ จำนวน 3 ชุด

6.3.3 รายงานผลการประเมินความคิดเห็น ความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 3 ชุด

7. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ทอท. จะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้างตามจำนวนเงินที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินจำนวนเงินร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของมูลค่างานจ้าง ตามสัญญาหรือเท่าที่จ่ายจริง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 6.1 โดยผู้รับจ้างจะต้องมีหลักฐานการชำระเงิน การดำเนินการตามข้อ 6.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนร้อยละ 80 (แปดสิบ) ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการจัดโครงการ PR Network แล้วเสร็จครบถ้วนตามข้อ 6.2 และผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบเอกสารตามข้อ 6.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ 100.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

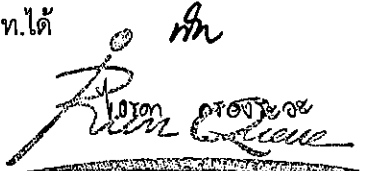
9. เงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

9.1 ผู้รับจ้างต้องส่งแบบร่างแผนการดำเนินการ หรือรูปแบบตัวอย่างทุกแบบ ให้ ทอท. เห็นชอบก่อนดำเนินการ

9.2 ผลงานทั้งหมดของผู้รับจ้างในกิจกรรมตามสัญญาจ้างครั้งนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ทอท. กรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำส่วนหนึ่งส่วนใดของการจัดงานครั้งนี้ไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าด้านใดก็ตาม จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อน

9.3 รูปภาพ สื่อ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว หรือสื่ออื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ประกอบการจัดงานกิจกรรมครั้งนี้ ต้องถูกต้องตามกฎหมาย

9.4 ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือยกเลิกรูปแบบการจัดงานที่ผู้รับจ้างเสนอ โดยในการจัดงานในแต่ละกิจกรรม จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการต่อไปได้ ในกรณีที่ ทอท. เปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือยกเลิก ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก ทอท. ได้


รองผู้อำนวยการ

ลงวันที่

9.5 หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

9.6 ในกรณีที่การจัดงานมีผลกระทบให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย หรือมีข้อร้องเรียนทางผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือข้อเรียกร้องที่เกิดขึ้นนั้น

10. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

10.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

10.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

11. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติ อย่างยั่งยืนของคู่ค้า

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกจ้าง รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

12. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

12.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

12.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการจัดโครงการหรืองานประชาสัมพันธ์ หรือการจัดกิจกรรม ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวในวงเงินไม่ต่ำกว่า 500,000.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ

13. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันเสนอราคา

13.1 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานด้านการจัดโครงการหรืองานประชาสัมพันธ์ หรือการจัดกิจกรรมที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 500,000.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงาน

กช
Potan กองระระ
Run Chue

ลพพิศ

ที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญาและเอกสารสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของสัญญาที่เสนอมานี้ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

13.2 ข้อเสนอแนะด้านเทคนิคประกอบด้วย

13.2.1 แนวคิดและร่างรูปแบบการจัดกิจกรรม

13.2.2 ประสิทธิภาพของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานด้านการจัดโครงการ หรืองานประชาสัมพันธ์ หรือการจัดกิจกรรมที่เป็นสัญญาฉบับเดียวมาให้ ทอท. พิจารณา

13.2.3 แผนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาต้องส่งแผนงานการดำเนินงานจัดโครงการ มาให้ ทอท. พิจารณา

13.2.4 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวความคิดวิธีการทำงาน (Presentation) พร้อมตอบข้อซักถาม รายละเอียดไม่เกิน 30 นาที

14. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้ข้อเสนอแนะด้านเทคนิคและข้อเสนอแนะด้านราคา ตามรายละเอียด ดังนี้

14.1 ทอท. จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย จากเอกสารและแสดงคุณสมบัติเป็นอันดับแรก หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ ทอท. กำหนด ทอท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอแนะด้านเทคนิคและข้อเสนอแนะด้านราคา

14.2 ทอท. พิจารณาข้อเสนอแนะด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ 14.1

14.3 ผู้เสนอราคาที่จะได้รับการพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดตามข้อ 14.4 ต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านเทคนิคขั้นต่ำของแต่ละเกณฑ์ย่อยตามที่ ทอท. กำหนด และเมื่อรวมคะแนนทั้งหมดแล้วคะแนนรวมต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ตามข้อ 14.5.1 และหากไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนด้านเทคนิคแล้ว ทอท. จะไม่พิจารณาข้อเสนอแนะด้านราคา

14.4 ทอท. จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก/รอง และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

14.4.1 ข้อเสนอแนะด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

14.4.2 ข้อเสนอแนะด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

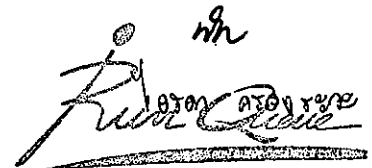
14.5 ทอท. มีหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอแนะด้านเทคนิค และข้อเสนอแนะด้านราคา ดังนี้

14.5.1 ข้อเสนอแนะด้านเทคนิค 100 คะแนน

14.5.1.1 แนวคิดและร่างรูปแบบการจัดโครงการ 70 คะแนน

- ความเหมาะสมและความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินโครงการ 50 คะแนน

- การออกแบบและคุณภาพของวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดโครงการ 10 คะแนน

กท

 อรรถา ครอบ ขวัญ

งานจ้างจัดโครงการ PR Network

วิธีการประเมิน

เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบในการจัดโครงการ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point

วิธีการให้คะแนน

คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

รายการที่พิจารณา	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1. ด้านเทคนิค (ร้อยละ 80)		100
1.1 แนวคิดและร่างรูปแบบการจัดโครงการ	ต้องผ่านคะแนนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 49 คะแนน จากคะแนนเต็ม 70 คะแนน มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ - ความเหมาะสมและความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินโครงการ 50 คะแนน • มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินโครงการ มีความทันสมัยอย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนตามข้อ 5 (50 คะแนน) • มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินโครงการ มีความทันสมัย ครบถ้วนตามข้อ 5 แต่ไม่โดดเด่น (40 คะแนน) • มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินโครงการ มีความทันสมัย แต่ไม่ครบข้อใดข้อหนึ่งของข้อ 5 (30 คะแนน) • มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินโครงการ มีความทันสมัย แต่ไม่ครบหลายข้อของข้อ 5 (20 คะแนน) - การออกแบบและคุณภาพของวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดโครงการ 10 คะแนน • การออกแบบในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น คุณภาพของวัสดุและอุปกรณ์มีความแข็งแรง คงทน (10 คะแนน)	70

Oron ธรรมะระ
Run Quave

รายการที่พิจารณา	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
	• การออกแบบในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างครบถ้วน แต่ไม่โดดเด่น คุณภาพของวัสดุและอุปกรณ์มีความแข็งแรง คงทน (5 คะแนน) • การออกแบบในรูปแบบต่าง ๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน คุณภาพของวัสดุและอุปกรณ์ไม่มีความแข็งแรง คงทน (0 คะแนน) - การนำเสนอแนวความคิดวิธีการทำงาน (Presentation) พร้อมตอบข้อซักถาม 10 คะแนน • มีความพร้อมในการนำเสนอแนวความคิด สามารถตอบข้อซักถามชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น (10 คะแนน) • มีความพร้อมในการนำเสนอแนวความคิด แต่ตอบข้อซักถามไม่ครบหลายประเด็น (5 คะแนน) • ไม่มีความพร้อมในการนำเสนอแนวความคิด และตอบข้อซักถามไม่ได้ (0 คะแนน)	
1.2 ประสิทธิภาพของผู้เสนอราคา	ต้องผ่านคะแนนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 7 คะแนน จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ - จำนวนสัญญาในการจัดโครงการหรืองานประชาสัมพันธ์ หรือการจัดกิจกรรมที่เป็นสัญญาฉบับเดียวและเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000.- บาท และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ 10 คะแนน • ตั้งแต่ 5 สัญญา ขึ้นไป (10 คะแนน) • 4 สัญญา (8 คะแนน) • 3 สัญญา (6 คะแนน) • 2 สัญญา (4 คะแนน) • 1 สัญญา (2 คะแนน) • 0 สัญญา (0 คะแนน)	10

ทำ
10 ตค ๒๕๖๓
Pun Ravee

1.3 สถานที่	ต้องผ่านคะแนนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 14 คะแนน จากคะแนนเต็ม 20 คะแนน มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้	20
1.3.1 โรงแรมที่พัก	- พิจารณาจากระดับดาว สิ่งอำนวยความสะดวก ต่าง ๆ (15 คะแนน) • โรงแรม 5 ดาว มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ติดทะเล (15 คะแนน) • โรงแรม 4 ดาว มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ติดทะเล (10 คะแนน) • โรงแรม 4 ดาวขึ้นไป มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ แต่ไม่ติดทะเล (5 คะแนน) • โรงแรม ต่ำกว่า 4 ดาว (0 คะแนน)	
1.3.2 ร้านอาหาร	- พิจารณาจากบรรยากาศ สถานที่ ความนิยมจากเว็บไซต์ wongnai.com 5 คะแนน • ร้านอาหารบรรยากาศดี ได้รับความนิยม 3.5 ดาว ขึ้นไป มีที่นั่งเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงานในบริเวณพื้นที่เดียวกัน (5 คะแนน) • ร้านอาหารบรรยากาศดี ได้รับความนิยม 3.5 ดาว ขึ้นไป แต่ที่นั่งไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงานในบริเวณพื้นที่เดียวกัน (4 คะแนน) • ร้านอาหารบรรยากาศดี ได้รับความนิยม 2.5-3.4 ดาว มีที่นั่งเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงานในบริเวณพื้นที่เดียวกัน (3 คะแนน) • ร้านอาหารบรรยากาศดี ได้รับความนิยม 2.5-3.4 ดาว แต่มีที่นั่งไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน (2 คะแนน) • ร้านอาหาร ได้รับความนิยม 0-2.4 ดาว (0 คะแนน)	
2. ด้านราคา (ร้อยละ 20)		100
ความเหมาะสมของราคาจ้าง		100


 รัตนาพร รัตนพงษ์
 Ratanaporn Ratanapong

ลำดับ	บริษัทผู้เสนอราคา	คะแนนด้านเทคนิค (80)							คะแนนด้านราคา		คะแนนรวม เทคนิค และราคา (100)
		แนวคิดและรูปแบบการจัดโครงการ (70)			นำเสนอแนวความคิด วิธีการทำงาน (Presentation) พร้อมตอบข้อซักถาม (10)	ประสบการณ์ในการจัดโครงการหรือ งานประชาสัมพันธ์ หรือการจัด กิจกรรม (10)	สถานที่ (20)		คะแนนรวม ด้านเทคนิค (100)	คะแนนรวมด้านราคา (100)	
		ความเหมาะสมและ ความคิดสร้างสรรค์ในการ ดำเนินโครงการ (50)	การออกแบบและคุณภาพ ของวัสดุและอุปกรณ์ใน การจัดโครงการ (10)	โรงแรมที่พัก (15)			ร้านอาหาร (5)				


 14

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าโดย.....
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

.....
ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

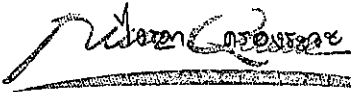
มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรี เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

.....
10 ต.ค. ๒๕๖๑-๒๕
Rum Quare

มติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีพอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีมืด ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และ แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินการมาตรการป้องกันและ ควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือ บำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติ ตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัท ที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

(ประทับตราบริษัท)

ดร.รองระ
Run Rane

Contract No.

AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,, authorized by,
 residing at/working at

 deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the
 Contract No.; hereinafter referred as 'AOT Supplier',
 has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

Economics - Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.

nm
 AOT Supplier
Rum Rana

Society - Employment and Respect of Human Rights

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is rightfully entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.

nm

JOHAN 07023207

Rum Quene

Environment - Environment and Pollution Management

1. **Environmental Management:** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. **Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

Signature Acknowledgement and Company Stamp

Company Name : _____

Address : _____

Print Name : _____

Position : _____

Signature : _____

Date : _____

(Please complete this form and submit to AOT alongside with TOR)

Handwritten signature and stamp:
 12/01/2020
 12/01/2020
 12/01/2020
 12/01/2020