



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited
(สจท.ฝพอ. โทร. ๒๕๕๖๖)

สัปดาห์ที่ 2 ปี 3 ปี

วันที่ ๑๐/๑๒/๖๕

เรื่อง ร.ค. ๖๕

ต่อ ฝพอ. ที่ ๘๐๘๗/๖๕

สจท.ฝพอ. ที่ ๘๗๕/๖๕
ร.ค. ๖๕
รับใช้ ๑๗/๖.๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างและการจัดทำร่างประกาศพร้อมร่างเอกสารประกวดราคาจ้างควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ณ เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผอ.ฝพอ.

เพื่อกรณานำเรียน กอญ. (ผ่าน รสท.(บข.)) เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างงานจ้างฯ ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ณ เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. เมื่อ รสท.(บข.) ได้อนุมัติตามข้อ ๑. แล้ว ผอ.ฝพอ. จะได้ลงนามในร่างประกาศประกวดราคาจ้างควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ณ เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ ซึ่งหากไม่มีข้อวิจารณ์ในการเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ ฝพอ. จะได้ดำเนินการจัดจ้างดังกล่าวตามขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้ การอนุมัติอยู่ในอำนาจของ กอญ. ซึ่งได้มอบอำนาจให้ รสท. (บข.) ปฏิบัติงานแทนตามคำสั่ง ทอท.ที่ ๒๐๔๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ ก.ค.๖๒

(นางสาวสุลิก มานะเจริญวงศ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑๒ พ.ค.๖๕

เรียน กอญ. (ผ่าน รสท.(บข.))

เพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๑. และลงนามในคำสั่ง ตามข้อ ๒. พร้อมทั้งสั่งการให้ ผอ.ฝพอ. ลงนามในประกาศฯ ตามข้อ ๓. ให้ต่อไปด้วย

๐ นนนน

(นางสาวสุนีย์ บรรจงธนกิจ)

ผอ.ฝพอ.

๑๒ พ.ค.๖๕

(นายณัฐวุฒิ รัตนสุนทร)

รสท. (บข.) ปฏิบัติงานแทน

กอญ.

๑๗/ พ.ค.๖๕

๑๗/๖.๖๕

๑๗/๖.๖๕

— ୧୨୨୮୨ ୧୫/୧୨/୨୦୦୮ ୩୩୩୩୩୩ ୩୩୩୩୩୩ ୩୩୩୩୩୩

๑ อนุมัติ
ผอ.ค.พ.ศ.พ.ศ.พ.ศ.พ.ศ.พ.ศ.
กนก
๑๙ พ.ค.๖๕



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ส่วนงาน ทสภ.(สจท.ฝพอ. โทร ๒๕๔๖๖)

ที่ ๘๗๕/๖๕

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รายงานขอจ้างและการจัดทำร่างประกาศพร้อมร่างเอกสารประกวดราคาจ้างควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา
เรื่อง และซ่อมระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ณ เขตปลอดอากร ท่าอากาศยาน
สุวรรณภูมิ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วย บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โดย ฝพค.มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างควบคุม
ตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ณ เขตปลอดอากร ท่า
อากาศยานสุวรรณภูมิ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น

๑.๑ ตามที่ ทอท. ได้จ้างบริษัท เอส.เอส.แอร์ เซอร์วิส จำกัด ดำเนินการควบคุม ตรวจสอบ บำรุง
รักษาและซ่อมระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ณ เขตปลอดอากร ท่าอากาศยาน
สุวรรณภูมิ ตามสัญญาเลขที่ ๖CS๑๐-๖๒๑๐๒๘ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ธ.ค. ๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงวันที่
๑ ธ.ค. ๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖,๗๐๙,๕๖๐.-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗) นั้น

๑.๒ ทอท. ได้จ้างควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศ
และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ณ เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จาก บริษัท เอส.เอส.แอร์
เซอร์วิส จำกัด ผู้รับจ้างรายเดิมต่อเนื่องจากสัญญา ๖CS๑๐-๖๒๑๐๒๘ โดยมีรูปแบบการจ้างแบบมุ่งเน้นผลสำเร็จ
ของงาน (Work Performance) เป็นระยะเวลา ๔ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธ.ค. ๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น.ถึงวันที่ ๑ เม.ย. ๖๕
เวลา ๐๘.๐๐ น. ตามสัญญาเลขที่ GCS๑๒-๖๕๐๐๗๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๙๙,๘๘๐.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ร้อยละ ๗)

๑.๓ ทอท. ได้จ้างควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศ
และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ณ เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จาก บริษัท เอส.เอส.แอร์
เซอร์วิส จำกัด ผู้รับจ้างรายเดิมต่อเนื่องจากสัญญา GCS๑๒-๖๕๐๐๗๕ โดยมีรูปแบบการจ้างแบบมุ่งเน้นผลสำเร็จ
ของงาน (Work Performance) เป็นระยะเวลา ๔ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น.ถึงวันที่ ๑ ส.ค. ๖๕
เวลา ๐๘.๐๐ น. ตามสัญญาเลขที่ GCS๑๒-๖๕๐๒๑๙ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๙๙,๘๘๐.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ร้อยละ ๗) ซึ่งสัญญาใกล้จะสิ้นสุดลงแล้ว นั้น

๑.๔ ฝพค.พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานต่อเนื่อง และไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของ
ทอท. จึงขอดำเนินการจัดจ้างงานจ้างควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศ

และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ณ เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลาจ้าง ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ทอท. ระบุให้เริ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑)

ทั้งนี้ ฝพค. พิจารณาแล้วเห็นว่า งานจ้างควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมระบบปรับ อากาศ ระบบระบายอากาศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ณ เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เป็นงานจ้าง บริษัทเอกชนเป็นผู้ดูแลแบบรวมอะไหล่ในการบำรุงรักษาเครื่องจักร ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุสำเร็จรูปที่นำเข้าจาก ต่างประเทศเนื่องจากไม่มีพัสดุผลิตภายในประเทศ จึงมิได้กำหนดแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามหนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๕ เรื่องอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. รายละเอียดของงานจ้าง

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)ตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๕๑,๙๕๗,๐๕๔.๖๔ บาท (ห้าสิบเอ็ดล้านเก้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันห้าสิบบาทหกสิบสี่สตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๕๑,๙๕๗,๐๕๔.๖๓ บาท (ห้าสิบเอ็ดล้านเก้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันห้าสิบบาทหกสิบสามสตางค์) .

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ทอท. ระบุให้เริ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผล

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง

เนื่องจาก ประกวดราคาจ้างควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมระบบปรับอากาศ ระบบระบาย อากาศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ณ เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยเห็นควร นำร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสาร ประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิचारณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของ ทสภ. และเว็บไซต์ของ กรมบัญชีกลาง (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๑๑ ก.พ.๖๕)

๘. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

๑๑. ข้อเสนออื่น ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓. ลงนามในร่างประกาศ ประกวดราคาจ้างควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมระบบปรับอากาศระบบระบายอากาศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ณ เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

(นางสาวชุตีมา เชี่ยวประชุม)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

คำสั่ง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
ที่ ...๓๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ณ เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ณ เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ณ เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. นายทวี แป้นอุดม ประธานกรรมการฯ

ผชก.๘ ผฟค.ทสภ.

๒. นายขรรชัย แยมเมฆ กรรมการ

จทบ.๗ สรป.ผฟค.ทสภ.

๓. นายชยาทิต จันทร์สว่าง กรรมการ

ชทน.๓ สชบ.ผสอ.ทสภ.

อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่
ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นาวาอากาศเอกอัฒพล ชัยยะคำ ประธานกรรมการฯ

ผชก.๘ ชป.ผฟค.ทสภ.

๒. นายอนุชา วงศ์โสภ กรรมการ

ชทส.๖ สรป.ผฟค.ทสภ.

๓. นายวิศณุ สุระภี,

กรรมการ

จนท.บกอ.๔ สอส.ฝขอ.

๔. นายสิทธิพันธ์ จันทนาภรณ์

ผู้ควบคุมงาน

ชทส.๕ สรบ.ฝฟค.

๕. นายโสภาค สึงเวียนวงศ์

ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน

ชทน.๔ สรบ.ฝฟค.ทสภ.

๖. นายโสภณ ภูหนู

ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน

ชทน.๓ สรบ.ฝฟค.

๗. นายธีระวัฒน์ ศรีสุขวงศ์ /

ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน

ชทน.๒ สรบ.ฝฟค.ทสภ.

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จกพ

(นายณัฐวุฒิ รัตนสุนทร)

รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
ปฏิบัติงานแทน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ประกาศบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ณ เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ณ เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน ๑ งาน ระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ทอท.ระบุให้เริ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑,๙๕๗,๐๕๔.๖๔ บาท (ห้าสิบเอ็ดล้านเก้าแสนห้าพันห้าสิบบาทหกสิบสี่สตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

๑๓. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษา (Operate & Maintenance) ระบบปรับอากาศที่มีเครื่องทำน้ำเย็นแบบระบายความร้อนด้วยน้ำ (Water cooled Chiller) เป็นส่วนประกอบและ/หรือระบบควบคุมปรับอากาศอัตโนมัติ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงหน่วยงานของรัฐหรือ หน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ

กรณีเป็นผลงานที่ไม่ใช่ผลงานเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษา (Operate & Maintenance) ระบบปรับอากาศที่มีเครื่องทำน้ำเย็นแบบระบายความร้อนด้วยน้ำ (Water cooled Chiller) เป็นส่วนประกอบและ/หรือระบบควบคุมปรับอากาศอัตโนมัติเพียงอย่างเดียว ต้องสามารถแยกรายละเอียดระบุชัดเจนว่ามีขอบเขตงานเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษา (Operate & Maintenance) ระบบปรับอากาศที่มีเครื่องทำน้ำเย็นแบบระบายความร้อนด้วยน้ำ (Water cooled Chiller) เป็นส่วนประกอบ และ/หรือระบบควบคุมปรับอากาศอัตโนมัติ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.airportthai.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๓๒ ๕๔๖๖ ในวันและเวลาราชการ

ในกรณีที่ผู้แสดงความคิดเห็น สามารถยื่นหนังสือได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน
ชั้น ๒ อาคารสำนักงานท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (อาคาร AOB) บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
สาขาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เลขที่ ๙๙๙ หมู่ ๑ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๔๐
พร้อมเอกสารประกอบการยื่นในกรณีเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลและในกรณี
เป็นบุคคลธรรมดาให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (การแสดงความคิดเห็นตามวรรคนี้ ให้ยื่นในช่วงเผยแพร่
ประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็นเท่านั้น)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวสุนีย์ บรรจงชนกิจ)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน

ปฏิบัติงานแทน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ณ
เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
ตามประกาศ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๕

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ทอท." มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ณ
เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน ๑ งาน ระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ทอท. ระบุให้เริ่มงาน
เป็นลายลักษณ์อักษร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ทอท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

๒.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษา (Operate & Maintenance) ระบบปรับอากาศที่มีเครื่องทำน้ำเย็นแบบระบายความร้อนด้วยน้ำ (Water cooled Chiller) เป็นส่วนประกอบและ/หรือระบบควบคุมปรับอากาศอัตโนมัติ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงหน่วยงานของรัฐหรือ หน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

กรณีเป็นผลงานที่ไม่ใช่ผลงานเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษา (Operate & Maintenance) ระบบปรับอากาศที่มีเครื่องทำน้ำเย็นแบบระบายความร้อนด้วยน้ำ (Water cooled Chiller) เป็นส่วนประกอบและ/หรือระบบควบคุมปรับอากาศอัตโนมัติเพียงอย่างเดียว ต้องสามารถแยกรายละเอียดระบุชัดเจนว่ามีขอบเขตงานเกี่ยว

กับการดูแลบำรุงรักษา (Operate & Maintenance) ระบบปรับอากาศที่มีเครื่องทำน้ำเย็นแบบระบายความร้อนด้วยน้ำ (Water cooled Chiller) เป็นส่วนประกอบ และ/หรือระบบควบคุมปรับอากาศอัตโนมัติ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล,

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ,

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ

อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

หนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษา (Operate & Maintenance) ระบบปรับอากาศที่มีเครื่องทำน้ำเย็นแบบระบายความร้อนด้วยน้ำ (Water cooled Chiller) เป็นส่วนประกอบและ/หรือระบบควบคุมปรับอากาศอัตโนมัติ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗,๕๐๐,๐๐๐- บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงหน่วยงานของรัฐหรือ หน่วยงานเอกชนที่พอท.เชื่อถือ กรณีที่หนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญา และสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

กรณีหนังสือรับรองผลงานเป็นผลงานที่ไม่ใช่ผลงาน เกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษา (Operate & Maintenance) ระบบปรับอากาศที่มีเครื่องทำน้ำเย็นแบบระบายความร้อนด้วยน้ำ (Water cooled Chiller) เป็นส่วนประกอบ และ/หรือระบบควบคุมปรับอากาศอัตโนมัติเพียงอย่างเดียว ต้องสามารถแยกระละเอียดระบุชัดเจนว่ามีขอบเขตงานเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษา (Operate & Maintenance) ระบบปรับอากาศที่มีเครื่องทำน้ำเย็นแบบระบายความร้อนด้วยน้ำ (Water cooled Chiller) เป็นส่วนประกอบ และ/หรือระบบควบคุมปรับอากาศอัตโนมัติ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗,๕๐๐,๐๐๐- บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี),

อนึ่ง สำหรับกรพิจารณาผลกรณีการกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ประกอบการ SMEs รายนั้น ก็ไม่ได้รับสิทธิการได้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้น กรณีผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ทอท. ระบุให้เริ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ทอท.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และทอท.จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ทอท.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น ประโยชน์ต่อการพิจารณาของทอท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่ กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

· ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒,๕๙๗,๙๐๐.๐๐ บาท (สอง ล้านห้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ต นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำ ประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร

ดังกล่าวมาให้ทอท.ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่าง

เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ทอท.จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ทอท.ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ทอท.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ทอท. จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ทอท.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ทอท.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของทอท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือทอท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมันขึ้นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ทอท.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ทอท.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของทอท.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งทอท.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือทอท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ทอท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากทอท.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาทอท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิตินบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือ

สัญญาไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับทอท. ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ทอท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ทอท. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งทอท. ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ทอท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓๖ งวด ตามข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ ทอท.

๙. อัตราค่าปรับ

ตามข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ ทอท.

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง

ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า - วัน นับถัดจากวันที่ทอท.ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ตามข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ ทอท.

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ทอท.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อทอท.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีสัญชาติไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งทอท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ทอท.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ ทอท.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของทอท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖, ทอท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากทอท.ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทอท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทอท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับทอท. ไว้ชั่วคราว

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม ๒๕๖๕

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง เลขที่ GCS10-650324 ผนวก 1

ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานจ้างควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
ณ เขตปลอดอากร ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ทำอากาศยานไทยจำกัด(มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจ้างควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศ และ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ของกลุ่มอาคารสำนักงานต่างๆ ภายในเขตปลอดอากร ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) จำนวน 1 งาน

2. ระยะเวลาว่าจ้าง

ระยะเวลา 3 ปีนับตั้งแต่วันที่ ทอท. ระบุให้เริ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร

3. มาตรฐานที่กำหนด

3.1 มาตรฐานการซ่อมบำรุงรักษาต้องเป็นไปตามหนังสือคู่มือการใช้งานและการบำรุงรักษา (Operation and Maintenance Manual) สำหรับระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทน จำหน่ายระบุไว้

3.2 แผนการบำรุงรักษาที่ผู้ผลิตแนะนำ หรือตามข้อกำหนดของ ทอท. (Recommended Maintenance Schedules / Plan)

3.3 มาตรฐานการออกแบบ การประกอบ การทดสอบ และวิธีการติดตั้ง ที่ใช้ในงาน กรณีไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ข้อกำหนดและมาตรฐานทั่วไปของระบบปรับอากาศ จะต้องได้รับการออกแบบ การประกอบ การทดสอบ และวิธีการติดตั้ง ตามมาตรฐานที่สอดคล้องอย่างใดอย่างหนึ่งกับงานที่ต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

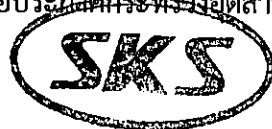
3.3.1 มาตรฐานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ วสท. 031001-59

3.3.2 มาตรฐานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ของสมาคมวิศวกรรมปรับอากาศแห่งประเทศไทย และ ACAT Standard ที่เกี่ยวข้อง

3.3.3 มาตรฐานท่อส่งลมในระบบปรับอากาศ สมาคมวิศวกรรมปรับอากาศแห่งประเทศไทย

3.3.4 มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทยของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ฉบับล่าสุด

3.3.5 กฎหรือประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม



BUILDING
MAINTENANCE

วิไลณ จันทู

นายโสภณ ภูหนู

ผู้จัดทำร่างฯ 1

วิไลณ จันทู

นายโสภาค สึงเวียนวงศ์

ผู้จัดทำร่างฯ 2

วิไลณ จันทู

นายอนุชา วงศ์โสภณ

ผู้จัดทำร่างฯ 3

3.4 การทดสอบคุณภาพวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในงาน กรณีต้องทดสอบคุณภาพ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้งานตามสัญญา ให้ทำการทดสอบในสถาบันสถาบันใดสถาบันหนึ่ง ดังต่อไปนี้

3.4.1 กรมวิทยาศาสตร์ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.4.2 คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.4.3 คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

3.4.4 สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ (EEI)

3.4.5 สถาบันทดสอบหรือรับรองที่ ทอท. เชื่อถือ หมายถึง ห้องปฏิบัติการที่ได้รับรอง

ความสามารถตามมาตรฐาน มอก.

3.5 การจัดการด้านความปลอดภัย อย่างน้อยเป็นไปตามกฎหมายหรือมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

3.5.1 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 4) หรือฉบับล่าสุด

3.5.2 พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

หรือฉบับล่าสุด

3.5.3 กฎหรือประกาศกระทรวงมหาดไทย ฉบับล่าสุด

3.5.4 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 หรือฉบับล่าสุด

3.5.5 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551 หรือฉบับล่าสุด

3.5.6 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2554 หรือฉบับล่าสุด

3.5.7 ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

4. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษารายการเครื่องจักรอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตาม ภาคผนวก ก ในพื้นที่ กลุ่มอาคารสำนักงานต่างๆ ภายในเขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ที่เป็นพื้นที่ที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ มีจำนวน 16 อาคาร ดังต่อไปนี้

4.1.1 อาคาร BC-1

4.1.2 อาคาร P-2 (BC-2)

4.1.3 อาคาร S-1

4.1.4 อาคารจอดรถ P-1

วิไลณ อุ่น
นายโสภณ ภูหนู

ผู้จัดทำร่างฯ 1



BUILDING
MAINTENANCE

นายโสภาค สึงเวียนวงศ์

ผู้จัดทำร่างฯ 2

นายอนุชา วงศ์โสภ

ผู้จัดทำร่างฯ 3

ผู้จัดทำร่างฯ 3

4.1.5 อาคาร CE

4.1.6 อาคาร B-FZ

4.1.7 อาคาร C1

4.1.8 อาคาร CP

4.1.9 อาคาร Guardhouse

4.1.9.1 อาคาร Guardhouse 1 และตู้เก็บเงิน

4.1.9.2 อาคาร Guardhouse 2 และตู้เก็บเงิน

4.1.9.3 อาคาร Guardhouse 3

4.1.9.4 อาคาร Guardhouse 4

4.1.10 อาคาร Warehouse

4.1.10.1 อาคาร Warehouse 1

4.1.10.2 อาคาร Warehouse 2

4.1.10.3 อาคาร Warehouse 3

4.1.10.4 อาคาร Warehouse 4

4.1.11 อาคาร AO

4.1.11.1 อาคาร AO-1

4.1.11.2 อาคาร AO-2

4.1.11.3 อาคาร AO-3

4.1.11.4 อาคาร AO-4

4.1.12 Office CP ขาเข้า

4.1.13 Office CP ขาออก

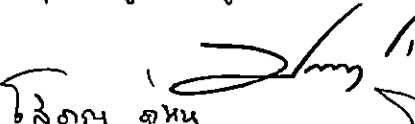
4.1.14 Office X-Ray ขาเข้า

4.1.15 Office X-Ray ขาออก

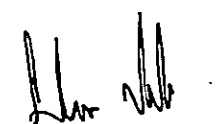
4.1.16 Access Control (AC)

4.2 ปริมาณงานสำหรับการบำรุงรักษา ตาม ภาคผนวก ข. (ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา ทำการซ่อม ระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ ดังนี้ (OPERATION, CONTROL, INSPECTION, SERVICE , MAINTENANCE และ REPAIR) ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆในระบบที่เกี่ยวข้อง ที่ปรากฏรายละเอียดอยู่ใน EQUIPMENT LISTS ใน ภาคผนวก ก. ที่ติดตั้งในอาคารสำนักงานต่างๆ ภายในเขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ให้อยู่ในสภาพใช้งานตามปกติ มีประสิทธิภาพที่ดี


นายโสภณ กุญญ
ผู้จัดทำร่างฯ 1


BUILDING
MAINTENANCE
นายโสภาค สักเวินวงษ์
ผู้จัดทำร่างฯ 2


นายอนุชา วงศ์โสภา
ผู้จัดทำร่างฯ 3

4.4 การให้บริการตรวจสอบพร้อมบำรุงรักษาประกอบด้วย การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) การปฏิบัติงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) และการบำรุงรักษาเชิงรุก (Proactive Maintenance) โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

4.4.1 เพื่อตรวจสอบ ซ่อมแซม ปรับปรุงแก้ไข สำหรับระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศ และอุปกรณ์ต่างๆในระบบที่เกี่ยวข้อง ของอาคารและพื้นที่ตามขอบข่ายสัญญาตลอด 24 ชั่วโมง ให้มีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา มีความปลอดภัยในการใช้งาน และป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการให้บริการ

4.4.2 เพื่อให้มีการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

4.4.3 เพื่อปฏิบัติการซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4.4.4 เพื่อให้อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศ ทั้งหมด ได้มีการตรวจสอบและจัดทำประวัติสำหรับใช้ในการวางแผนเชิงป้องกัน เป็นผลให้เพิ่มเสถียรภาพและเชื่อมั่นเชื่อถือให้กับระบบดังกล่าว และยังเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ที่มาใช้บริการ

4.5 ประเภทการบำรุงรักษา

4.5.1 Visual Inspection, General Inspection เป็นการตรวจสอบเบื้องต้นทางกายภาพ โดยอาศัยประสาทสัมผัสทั้ง 4 คือ ตา หู จมูก และทางสัมผัส ตามหลักวิชาการหรือตามมาตรฐานผู้ผลิต ซึ่งผู้ตรวจสอบจะต้องอาศัยจิตสำนึกทางช่างผู้ชำนาญการ และช่างสังเกตถึงสามารถบ่งชี้ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น ซึ่งส่วนนี้ถือว่าเป็นหัวใจหลักในการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

4.5.2 Test and Measurement เป็นการวัดค่าและการตรวจสอบค่าการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ โดยใช้เครื่องมือ/เครื่องวัดตามมาตรฐานที่กำหนดหรือตามมาตรฐานผู้ผลิต

4.5.3 Improvement, Treatment โดยการปรับปรุง การปรับแต่ง การทำความสะอาด และการกวดขันจุดต่อต่างๆ ซึ่งจำเป็นที่ต้องทำหลังจากการปลดกระแสไฟฟ้าออกจากระบบแล้ว

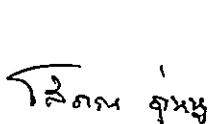
4.5.4 Test Report and Recommendation โดยรายงานผลการตรวจสอบและคำแนะนำการซ่อมแซมหลังจากบำรุงรักษา

4.5.5 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เป็นการซ่อมแซมระบบหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ ตามแผนที่ได้วางไว้หรือตามคู่มือของผู้ผลิตที่ระบุไว้

4.5.6 การปฏิบัติงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) เป็นการซ่อมแซมเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ใช้งานหรือเมื่อตรวจพบ รวมถึงกรณีที่จำเป็นต้องซ่อมแซมสภาพความชำรุดเสียหายเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินซึ่งเป็นการซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้นปัจจุบันทันด่วนโดยไม่มีการวางแผนหรือคาดการณ์ไว้

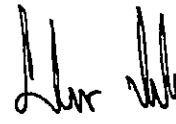
4.6 หน้าที่และรายละเอียดสำหรับการบำรุงรักษา

4.6.1 สำรวจและกำหนดปริมาณงาน เมื่อเริ่มต้นสัญญาโดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ปรับปรุง (เพิ่ม/ลด) ปริมาณงานตามข้อ 4.2 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้


นายโสภณ รุ่ง
ผู้จัดทำร่างฯ 1


นายโสภาค สึงเวียนวงศ์
ผู้จัดทำร่างฯ 2




นายอนุชา วงศ์โสกา
ผู้จัดทำร่างฯ 3

4.6.1.1 เมื่อมีการเริ่มต้นสัญญาจ้างฯ ผู้รับจ้างต้องร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทำการสำรวจความสมบูรณ์ของปริมาณงานตามข้อ 4.2 เพื่อทำรายการปริมาณงานที่พร้อมใช้งานที่ผู้รับจ้างจะต้องมีหน้าที่รับผิดชอบ

หากมีการตรวจพบปริมาณงานหรืออุปกรณ์ใดๆ ที่มีการชำรุดเสียหายไม่พร้อมใช้งานผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานปริมาณงานหรืออุปกรณ์ใดๆ ดังกล่าว และทำการส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ถอดปริมาณงานหรืออุปกรณ์เหล่านั้นออกจากรายการตามข้อ 4.2 ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่เริ่มสัญญา เมื่อผู้ว่าจ้างทำการซ่อมแซมปริมาณงานหรืออุปกรณ์ใดๆ ที่มีการชำรุดเสียหายดังกล่าวให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเรียบร้อยแล้ว จึงจะทำการส่งมอบปริมาณงานหรืออุปกรณ์เหล่านั้นให้กับทางผู้รับจ้างดูแล และเพิ่มรายการปริมาณงานหรืออุปกรณ์ดังกล่าวกลับเข้าไปในรายการตามข้อ 4.2 ต่อไป

4.6.1.2 ในกรณีที่ปริมาณงานหรืออุปกรณ์ใดๆ ที่เกิดการชำรุดเสียหายในระหว่างสัญญาและอยู่ในระหว่างที่รอผู้ว่าจ้างจัดหาอะไหล่ให้ แต่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วว่ายังคงต้องให้ผู้รับจ้างทำการดูแล บำรุงรักษา หรือควบคุม เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ในส่วนที่เหลืออยู่ต่อไป ผู้รับจ้างไม่ต้องทำการถอดปริมาณงานหรืออุปกรณ์นั้นๆ ออกจากรายการตามข้อ 4.2

4.6.1.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการจัดหาปริมาณงานหรืออุปกรณ์ใดๆ มาทดแทนของเดิมที่อยู่ในรายการตามข้อ 4.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำการถอดปริมาณงานหรืออุปกรณ์ดังกล่าวออกจากรายการตามข้อ 4.2 นับตั้งแต่วันที่มีการรื้อถอนปริมาณงานหรืออุปกรณ์ของเดิมออก จนกระทั่งถึงวันที่หมดระยะเวลารับประกัน ปริมาณงานหรืออุปกรณ์เหล่านั้น ผู้ว่าจ้างจึงจะทำการส่งมอบปริมาณงานหรืออุปกรณ์ดังกล่าวให้กับทางผู้รับจ้างดูแล และเพิ่มรายการงานหรืออุปกรณ์ดังกล่าวกลับเข้าไปในรายการตามข้อ 4.2 ต่อไป

ยกเว้นปริมาณงานหรืออุปกรณ์ใดๆ ที่ผู้ว่าจ้างจัดหามาทดแทนของเดิมที่อยู่ในรายการตามข้อ 4.2 แต่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วว่ายังคงต้องให้ผู้รับจ้างทำการดูแล บำรุงรักษา หรือควบคุม (Operate) เครื่องจักรหรืออุปกรณ์นั้นต่อไป ผู้รับจ้างไม่ต้องทำการถอดปริมาณงานหรืออุปกรณ์นั้นๆ ออกจากรายการตามข้อ 4.2

4.6.1.4 ในกรณีที่พื้นที่เช่าและในสัญญาระบุให้ผู้เช่าเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ผู้รับจ้างจะต้องทำการถอดปริมาณงานหรืออุปกรณ์ดังกล่าวออกจากรายการตามข้อ 4.2 นับตั้งแต่วันที่มีการทำสัญญาเช่าพื้นที่ จนกระทั่งถึงวันที่ผู้เช่าขอส่งคืนพื้นที่ ทอท. จะทำการส่งมอบ ปริมาณงานหรืออุปกรณ์ดังกล่าวให้กับทางผู้รับจ้างดูแล และเพิ่มรายการเครื่องดังกล่าวกลับเข้าไปในรายการตามข้อ 4.2 ต่อไป

4.6.1.5 กรณีตรวจพบ EQUIPMENT ที่อยู่นอกเหนือ EQUIPMENTS LISTS (ผนวก ก.) ที่ไม่ใช่อุปกรณ์ที่เกิดจากการติดตั้งใหม่ ให้รวบรวมนำเสนอขออนุมัติแนบเพิ่มเติมในสัญญาจ้างฯ นี้ เพื่อนำรวมเป็นขอบเขต ณ ปัจจุบันที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ



BUILDING
MAINTENANCE

ลิณณ ภูหนุ
นายโสภณ ภูหนุ
ผู้จัดทำร่างฯ 1

นายโสภาค สักเวียนวงศ์
ผู้จัดทำร่างฯ 2

นายอนุชา วงศ์โสภา
ผู้จัดทำร่างฯ 3

4.6.2 การจัดทำแผนหรือคู่มือ เพื่อให้บริการตรวจสอบพร้อมบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ ระบายอากาศ และระบบปรับอากาศอัตโนมัติ (BAS) และอุปกรณ์ต่างๆในระบบที่เกี่ยวข้องตามขอบข่ายของ สัญญา ดังนี้

4.6.2.1 แผนตรวจสอบเครื่องจักรประจำวัน (Inspection)

ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางการตรวจสอบประจำวันของเครื่องจักรอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

4.6.2.1.1 Chiller System

4.6.2.1.2 Air handling unit System

4.6.2.1.3 Cooling tower System

4.6.2.1.4 Pump & Motor

4.6.2.1.5 Precision Air

4.6.2.1.6 อุปกรณ์อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.6.2.2 แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)

4.6.2.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางการตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์และแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันในเบื้องต้นตามความเหมาะสมกับสภาพเครื่องจักร แต่ทั้งนี้อย่างน้อยต้องเป็นไปตาม คู่มือของเครื่องจักรอุปกรณ์หรือตามคำแนะนำของผู้ผลิต

4.6.2.2.2 ผู้รับจ้างต้องวางแผนจัดเตรียมและควบคุมการใช้อะไหล่/วัสดุสิ้นเปลือง สำหรับการบำรุงรักษาประจำปี เช่น น้ำมันเคมี สำหรับเติมในระบบน้ำเย็น, น้ำมันเคมีสำหรับทำความสะอาด คอยล์ของเครื่องส่งลมเย็น, BEARING, สายพาน ฯลฯ เป็นต้น ให้เหมาะสมและสัมพันธ์กับแผนบำรุงรักษา ตามคู่มือของเครื่องจักรอุปกรณ์หรือตามคำแนะนำของผู้ผลิต

4.6.2.3 แผนการปฏิบัติงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)

4.6.2.4 แผนการฝึกอบรมพนักงานของผู้รับจ้างและ ทอท. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทบทวน การปฏิบัติงานให้อยู่ในมาตรฐาน

4.6.2.5 แผนการรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4.6.2.6 คู่มือความปลอดภัยและอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนวิธี ปฏิบัติการซ่อมบำรุง และเกณฑ์การชี้วัดมาตรฐานการซ่อมบำรุง

ทั้งนี้ ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาให้เพิ่มแผนการหรือคู่มือต่างๆ ภายหลังตามความ จำเป็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงของ ทอท. ขอรับการสนับสนุน

4.6.3 งานด้านปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานบริการดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาและควบคุมเครื่องจักรอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและเป็นไป ตามความต้องการของผู้ใช้งาน หรืองานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

4.6.4 งานด้านปฏิบัติงานซ่อม (Repair)

วิเศษ อัญญา
นายโสภณ ภูหนู

ผู้จัดทำร่างฯ 1

นายโสภาค สักเวียนวงศ์

ผู้จัดทำร่างฯ 2

นายอนุชา วงศ์โสภา

ผู้จัดทำร่างฯ 3



4.6.4.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) ตามใบรายการแจ้งซ่อมประจำวันหรือตามที่ได้รับแจ้ง ให้กลับมาใช้งานได้ตามสภาพปกติ รวมทั้งงานซ่อมแซมฉุกเฉินที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานต่อเนื่อง เพื่อให้เครื่องจักรอุปกรณ์สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ซึ่งงานซ่อมแก้ไขลักษณะนี้ จะพิจารณาจากความสามารถซ่อมแซมได้โดยบุคลากร และอุปกรณ์เครื่องมือตาม ภาควง 1 หรือเป็นงานซ่อมโดยข้อพิจารณาของผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นว่าอยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างปฏิบัติได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงการซ่อมใหญ่ (Overhaul) และการดัดแปลงระบบให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบแก้ไขที่หน้างาน และปฏิบัติงานให้อยู่ในระยะเวลาที่กำหนด (KPI) ตาม ภาควง 1 และถือเป็นข้อตกลงระดับคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ในส่วนของเครื่องจักรอุปกรณ์ใน ภาควง 2

4.6.4.2 ผู้รับจ้างต้องมีส่วนร่วมและเป็นผู้ประสานงานดูแลกรณีการแจ้งเหตุขัดข้องฉุกเฉิน และอำนวยความสะดวกแทนผู้ว่าจ้างกับองค์กรหรือบริษัทฯ อื่นที่เข้ามาดำเนินการเกี่ยวกับงานระบบปรับอากาศ ระบายอากาศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้าง

4.6.4.3 ผู้รับจ้างต้องทำการวิเคราะห์สาเหตุของการเสียของเครื่องจักรอุปกรณ์ พร้อมนำเสนอแนวทางแก้ไข ตามหลักวิศวกรรม โดยจัดทำเป็นรายงานสรุปต่อผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

4.6.5 งานด้านซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำตามแผนการซ่อมบำรุงเชิงป้องกันให้กับระบบปรับอากาศ ระบายอากาศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วน ซึ่งจะแบ่งการบำรุงรักษาเป็นแผนงานและชนิดของเครื่องจักร รวมทั้งทำการรักษาความสะอาดของบริเวณห้องเครื่องอุปกรณ์ต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศ ระบายอากาศ ส่วนการดำเนินงานตามแผนที่ต้องทำในวันหยุดต้องส่งแผนการทำงานล่วงหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนเข้าทำงานจริงไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ และเมื่อเข้าดำเนินการแล้วเสร็จต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้ควบคุมงาน ภายในวันทำงานถัดไป

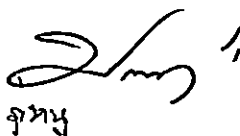
4.6.6 งานด้านพลังงาน (Energy)

4.6.6.1 ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการตรวจสอบ ตรวจเช็ค แก้ไข อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในระบบบริหารจัดการพลังงาน(ถ้ามี) จัดบันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน จัดเตรียมข้อมูลหนังสือรายงานการจัดการพลังงาน

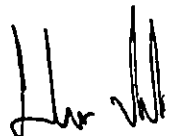
4.6.6.2 ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจวัดประสิทธิภาพของอุปกรณ์ในระบบ Water Cooled Chiller ซึ่งประกอบไปด้วย Chiller, Cooling Tower, Pump และ Motor ทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.6.7 ผู้รับจ้างต้องมีทีมงานที่ปรึกษา (Consult) หรือ วิศวกรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

4.6.7.1 เพื่อจัดทำและวางแผนการดำเนินงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)


วิไลภณ จุฑา
นายโสภณ ญูหนู
ผู้จัดทำร่างฯ 1


BUILDING
MAINTENANCE
สงฆ์
นายโสภาค สึงเวียนวงศ์
ผู้จัดทำร่างฯ 2


นายอนุชา วงศ์โสภา
ผู้จัดทำร่างฯ 3

4.6.7.2 การปฏิบัติงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) และการบำรุงรักษาเชิงรุก (Proactive Maintenance)

4.6.7.3 เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุและประเมินความเชื่อถือได้ของระบบปรับอากาศ ระบายอากาศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบว่าระบบมีความเชื่อถือได้ที่ระดับใดและจะทำการปรับปรุงได้อย่างไร หากความเชื่อถือได้ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่รับได้ โดยถูกต้องตามหลักวิศวกรรม

4.6.7.4 เพื่อให้คำปรึกษา/แนะนำ/ให้การรับรองความปลอดภัย ระบบปรับอากาศ ระบายอากาศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยมีวิศวกรระดับตั้งแต่สามัญวิศวกรขึ้นไปที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานนั้นๆ เป็นผู้ตรวจสอบและลงนามให้การรับรองรายงาน

4.6.7.5 เพื่อเสนอข้อแนะนำต่างๆ เพื่อคงระดับหรือยกระดับประสิทธิภาพของระบบหรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม กรณีที่ ทอท. ต้องการที่จะเพิ่มเติม/ปรับปรุงแก้ไขระบบ/งานติดตั้งอุปกรณ์ โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องจัดหาข้อมูลทางด้านเทคนิค และรายละเอียดต่างๆ เพื่อนำเสนอเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

4.6.7.6 เพื่อตรวจสอบ/ปรับปรุงแบบ (Single Line Diagram) ของระบบปรับอากาศ ระบายอากาศและระบบปรับอากาศอัตโนมัติ (BAS)

4.6.7.7 เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุและแนวทางแก้ไขสำหรับวัสดุอุปกรณ์ชำรุด

ในกรณีที่ผู้รับจ้างและทีมที่ปรึกษาไม่สามารถวิเคราะห์หาสาเหตุและแนวทางการแก้ไขได้เองและมีความจำเป็นต้องให้ผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้เชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์หรือเครื่องจักรอุปกรณ์นั้นๆ เข้ามาสำรวจหรือวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุและแนวทางการแก้ไขเพื่อให้เครื่องจักรอุปกรณ์นั้นๆ กลับมาใช้งานได้เหมือนเดิม ทั้งในกรณีที่เป็นการ PM และ CM หากมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในส่วนนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้เอง

4.6.8 งานจัดเก็บข้อมูล

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเก็บและจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องของอุปกรณ์ของระบบปรับอากาศ ระบายอากาศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ลงในโปรแกรมบำรุงรักษาที่หน่วยงานซ่อมบำรุงของ ทอท. ใช้งานอยู่ (ระบบ SAP) เพื่อเป็นการบริการข้อมูล ประวัติอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่งานซ่อมบำรุงกำหนดให้ เช่น ฐานข้อมูลของอุปกรณ์ อะไหล่ บุคลากร เอกสารประกอบการทำงาน และข้อมูลการจัดการอื่นๆ เป็นต้น ทั้งในรูปแบบของข้อมูลตัวอักษร (Text) และข้อมูลที่เป็นรูปภาพ (Image) เป็นต้น

4.6.9 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานประจำพื้นที่ และผู้ที่จะเข้ามาปฏิบัติงานสำหรับ

4.6.9.1 ให้บริการตรวจสอบพร้อมบำรุงรักษา ระบบปรับอากาศ ระบายอากาศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ซ่อมแซมอุปกรณ์ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา รับแจ้งเหตุขัดข้องและประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการดูแลบำรุงรักษา วางแผนและบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงรักษา ออกแบบเพื่อการซ่อมบำรุงรักษา จัดบันทึก จัดทำประวัติและทะเบียนอุปกรณ์ อุปกรณ์งานผลิตภัณฑ์ปฏิบัติงาน ปัญหา สาเหตุ ของแต่ละเดือน ประสานงานและให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิศวกรรม ให้เป็นไปตามขอบข่ายของสัญญาจ้างฯ

วิไลณ ภู่อุ

นายโสภณ ภู่อุ

ผู้จัดทำร่างฯ 1

นายโสภาค สักเวียงนงษ์

ผู้จัดทำร่างฯ 2

BUILDING
MAINTENANCE

นายอนุชา วงศ์โสภณ

ผู้จัดทำร่างฯ 3

4.6.9.2 เตรียมความพร้อมใช้งาน ระบบปรับอากาศ ระบายอากาศ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอด 24 ชั่วโมง โดยปฏิบัติงานทั้งใน วันทำการและวันหยุดของผู้รับจ้าง (24 ชั่วโมง) และ วันหยุด นักชดถุภษ (24 ชั่วโมง) เพื่อเตรียมความพร้อม ฝ้าระวัง แก๊ไข

ซึ่งงานแก๊ไขเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ของระบบปรับอากาศ ระบายอากาศและ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องนั้น ต้องดำเนินการซ่อมแซมแก๊ไขฉุกเฉิน เพื่อไม่ให้ระบบได้รับความเสียหาย และสามารถ ให้กลับมาใช้งานได้ และหากคาดว่าเหตุที่เกิดจะมีผลกระทบต่อเนื่องและเป็นผลเสียต่อระบบต่างๆได้นั้น ให้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องทำการติดต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างโดยด่วนทันที รวมทั้งงานซ่อมแซม ฉุกเฉินที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานต่อเนื่อง เพื่อให้เครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ซึ่ง งานซ่อมแก๊ไขลักษณะนี้ จะพิจารณาจากความสามารถซ่อมแซมได้โดยบุคลากร และอุปกรณ์เครื่องมือของ ผู้รับจ้างหรือเป็นงานซ่อมโดยข้อพิจารณาของผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นว่าอยู่ในวิสัยที่ ผู้รับจ้างปฏิบัติได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงการซ่อมใหญ่ (Overhaul) และการดัดแปลงระบบให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

4.6.10 งานด้านตรวจเช็คและเก็บข้อมูลซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะดังนี้

4.6.10.1 เป็นงานที่ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจเช็คและเก็บข้อมูลของอุปกรณ์ในระบบ ปรับอากาศ ระบายอากาศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.6.10.1.1 ตารางการตรวจเช็คสภาพการใช้งานของอุปกรณ์ประเภทรายวัน, รายเดือน และรายปี

4.6.10.1.2 ตารางการบันทึกค่าการใช้พลังงานของอุปกรณ์ตามผู้ว่าจ้างกำหนด

4.6.10.1.3 ตารางบันทึกการซ่อมแซมของอุปกรณ์

4.6.10.1.4 ตารางการทดสอบการทำงานของอุปกรณ์

4.6.10.1.5 การบันทึกประวัติเครื่องจักร

4.6.10.1.6 อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในงานดูแลระบบปรับอากาศ ระบายอากาศและ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

4.6.10.2 เป็นงานที่ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจเช็คและเก็บข้อมูลของอุปกรณ์ที่เป็นจุดเสี่ยง หรือเป็นพื้นที่ที่มีความสำคัญที่ต้องมีความพร้อมใช้งานตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.6.10.2.1 ตารางการตรวจเช็คสภาพการใช้งานของอุปกรณ์ประเภทรายวัน (Inspection sheet ตามข้อ 4.6.2.1)

4.6.10.2.2 ตารางการบันทึกค่าการใช้พลังงานของอุปกรณ์ตามผู้ว่าจ้างกำหนด

4.6.10.2.3 ตารางบันทึกการซ่อมแซมของอุปกรณ์

4.6.10.2.4 ตารางการทดสอบการทำงานของอุปกรณ์

4.6.10.2.5 การบันทึกประวัติเครื่องจักร

4.6.10.2.6 อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในงานดูแลระบบปรับอากาศ ระบายอากาศและ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

วิไลภณ อุ่นชู

นายโสภณ ภูหนู

ผู้จัดทำร่างฯ 1

วิไลภณ อุ่นชู

นายโสภณ สึงเวียนวงศ์

ผู้จัดทำร่างฯ 2



นายอนุชา วงศ์โสภา

ผู้จัดทำร่างฯ 3

4.6.11 ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงแบบ เพื่อให้เป็นแบบที่มีการปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา โดยติดต่อขอรับแบบปัจจุบันจากหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงหากไม่มีแบบบางส่วนหรือไม่สมบูรณ์ให้ผู้รับจ้างจัดทำเพิ่มเติม

4.6.12 กรณีหนังสือคู่มือการใช้งานและการบำรุงรักษา (Operation and Maintenance Manual) สำหรับระบบและอุปกรณ์ต่างๆ มีไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาโดยติดต่อบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งคู่มือดังกล่าวและนำมาใช้ดำเนินงานตามขอบข่ายของสัญญา

4.6.13 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือช่างทั่วไป เครื่องมือพิเศษ เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ (ภาคผนวก ง.1) รวมถึงวัสดุสิ้นเปลือง (ภาคผนวก ง.2) และน้ำยาเคมี (ภาคผนวก ง.3) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยต้องจัดหามาให้เพียงพอต่อการซ่อมบำรุงและอยู่สภาพพร้อมใช้งาน มีประสิทธิภาพและความปลอดภัย โดยมีรายการและจำนวนไม่น้อยกว่ารายละเอียดในภาคผนวกดังกล่าว

4.6.13.1 ทั้งนี้ในส่วนของวัสดุสิ้นเปลืองและน้ำยาเคมีนั้น หากผู้รับจ้างใช้จนหมดตามจำนวนวัสดุสิ้นเปลืองที่ได้รับเอาไว้เพื่อใช้สำหรับตลอดสัญญา (3 ปี) (ซึ่งได้ระบุไว้ใน ภาคผนวก ง.2 และ ง.3) ก่อนที่จะหมดอายุสัญญา ในระหว่างสัญญา หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสิ้นเปลืองหรือน้ำยาเคมีนั้นๆ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเอง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

4.6.13.2 แต่หากผู้รับจ้างใช้วัสดุสิ้นเปลืองและน้ำยาเคมีไม่หมดในระหว่างปีของสัญญา สามารถยกยอดนำมาใช้ต่อไปได้ แต่เมื่อครบกำหนดอายุสัญญา (3 ปี) แล้ว ผู้รับจ้างยังใช้ไม่ครบตามจำนวนที่ได้รับเอาไว้เพื่อใช้สำหรับตลอดสัญญา (3 ปี) นี้ (ซึ่งได้ระบุไว้ใน ภาคผนวก ง.2 และ ง.3) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบวัสดุสิ้นเปลืองและน้ำยาเคมี (ซึ่งระบุไว้ใน ภาคผนวก ง.2 และ ง.3) ในส่วนที่เหลือจากการใช้งานให้ผู้ว่าจ้าง หรือยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง เท่ากับมูลค่าของวัสดุสิ้นเปลืองที่ผู้รับจ้างยังไม่ได้ใช้หรือยังไม่ได้จัดหาเข้ามาใช้ในสัญญานี้ โดยที่มูลค่าของวัสดุสิ้นเปลืองที่เหลือไม่ได้ใช้นั้น ให้คิดจากราคาต่อหน่วยของวัสดุสิ้นเปลืองที่เหลือ โดยผู้รับจ้างต้องทำรายงานสรุปยอดการใช้, การเบิก-จ่าย, การนำเข้าของวัสดุสิ้นเปลืองและน้ำยาเคมีในรายงานประจำเดือน(ข้อ 4.9.2) ทุกเดือน

4.6.14 อุปกรณ์ที่ใช้ในการวัดจะต้องมีการสอบเทียบ (Calibration) โดยสถาบันที่ได้รับการรับรอง ซึ่งค่าใช้จ่ายในการสอบเทียบ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.6.15 ระบบหรือเครื่องจักรหรืออุปกรณ์อื่นๆ ใดที่ทางผู้ว่าจ้างได้ทำสัญญาจ้างฯ หรือสัญญาซื้อฯ หรือสัญญาใด กับผู้รับจ้างหรือผู้ขายรายอื่นๆ นั้น เกิดชำรุด ชัดข้อง ทางผู้รับจ้างในสัญญานี้ จะต้องให้ความช่วยเหลือพยายามแก้ไขเบื้องต้นก่อน ในขณะเดียวกันต้องรายงานให้ทางผู้ควบคุมงาน/ตัวแทน ของผู้ว่าจ้างรับทราบ หากแก้ไขไม่ได้ให้ขอคำปรึกษากับผู้รับจ้างหรือผู้ขาย (Service Contract) ของระบบหรือเครื่องจักรหรืออุปกรณ์นั้นๆ เพื่อขอคำแนะนำในการแก้ไข หากยังคงแก้ไขไม่ได้ให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือผู้ขาย (Service Contract) นั้นๆ เป็นผู้แก้ไข หรือนำเสนอการแก้ไขพร้อมราคาโดยละเอียด เพื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาดำเนินการซ่อมต่อไป



BUILDING
MAINTENANCE

วิไลพร อรุณ
นายโสภณ ภูหนู

ผู้จัดทำร่างฯ 1

นายโสภาค สึงเวียนวงศ์
ผู้จัดทำร่างฯ 2

นายอนุชา วงศ์โสภ

ผู้จัดทำร่างฯ 3

4.7 ความรับผิดชอบในการจัดหาอะไหล่ (Spare Part)

4.7.1 ผู้รับจ้างต้องทำการสำรองอะไหล่สำหรับงานบำรุงรักษา (Spare Part for Preventive Maintenance, PM/S) หรือวัสดุที่จำเป็น ซึ่งมีชนิดหรือประเภทของอะไหล่ (Spare Part) หรือวัสดุที่จำเป็นดังกล่าวตาม ภาคผนวก จ เพื่อใช้ในการบำรุงรักษาตามแผน PM ตลอดสัญญา โดยอะไหล่ (Spare Part) หรือวัสดุที่จำเป็นดังกล่าวนั้นต้องเป็นของใหม่ 100 % ไม่เคยใช้งานมาก่อน โดยต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าของเดิมหรือดีกว่า

4.7.2 ผู้รับจ้างต้องทำการสำรองอะไหล่หรือวัสดุที่จำเป็นสำหรับงานซ่อมแซมฉุกเฉิน (Spare Part for Corrective Maintenance, CM/S) ของรายการเครื่องจักรอุปกรณ์ตาม ภาคผนวก ค.2 เพื่อใช้ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมตามขอบข่ายของสัญญา โดยอะไหล่ (Spare Part) หรือวัสดุที่จำเป็นดังกล่าวนั้นต้องเป็นของใหม่ 100 % ไม่เคยใช้งานมาก่อน โดยต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าของเดิมหรือดีกว่า

4.7.3 สำหรับเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ไม่ได้ระบุไว้ตาม ภาคผนวก ค.2 เกิดการชำรุดเสียหาย ให้แบ่งความรับผิดชอบเป็น 2 กรณี คือ

4.7.3.1 กรณีที่ความเสียหายไม่ได้เกิดจากความผิดพลาดของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาอะไหล่ (Spare Part) หรือวัสดุดังกล่าวเอง

4.7.3.2 กรณีที่ความเสียหายเกิดจากความผิดพลาดของผู้รับจ้างในขั้นตอนหรือกระบวนการในการบำรุงรักษา (PM) หรือ ซ่อมแซม (CM) แล้วนั้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ที่เกิดความเสียหายเองทั้งหมด

4.7.4 กรณีที่เครื่องจักรอุปกรณ์ของ ทอท. เกิดชำรุดเสียหาย หรือเป็นอะไหล่ (Spare Part) หรือวัสดุที่จำเป็นซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาตามข้อ 4.7.2 ที่ระบุไว้นั้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาทดแทนพร้อมติดตั้งภายในระยะเวลาตามกำหนดเวลาใน ภาคผนวก ค.1 ของอุปกรณ์นั้นๆ

4.7.5 หากผู้รับจ้างจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์หรืออะไหล่ที่สภาพผ่านการใช้งานมาแล้ว/หรือวิธีการใดๆ ซึ่งเป็นที่ยอมรับสามารถทำได้ตามหลักมาตรฐาน เพื่อใช้ระงับเหตุชั่วคราวและแก้ไขปัญหาลุกลินให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามกำหนดเวลาใน ภาคผนวก ค.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์หรืออะไหล่ของใหม่มาทดแทนอุปกรณ์หรืออะไหล่สภาพที่ผ่านการใช้งานมาแล้วซึ่งผู้รับจ้างใช้ระงับเหตุชั่วคราว

4.8 การรับประกันผลงานการซ่อม

เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการซ่อมบำรุงเครื่องจักรอุปกรณ์ แบบเปลี่ยนอะไหล่ (CM/S) ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานซ่อมเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน หากเครื่องจักรอุปกรณ์นั้นเกิดขัดข้องโดยมีสาเหตุมาจากการซ่อมบำรุงเครื่องจักรอุปกรณ์ แบบเปลี่ยนอะไหล่ (CM/S) ในครั้งนั้นๆ ทางผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการซ่อมให้เครื่องจักรอุปกรณ์นั้นๆทำงานได้เป็นปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง



BUILDING
MAINTENANCE

นายโสภณ ภูหนู

นายโสภณ ภูหนู

ผู้จัดทำร่างฯ 1

นายโสภาค สัมเรียนวงศ์

ผู้จัดทำร่างฯ 2

นายอนุชา วงศ์โสภา

นายอนุชา วงศ์โสภา

ผู้จัดทำร่างฯ 3

4.9 การจัดทำรายงาน (Report)

ผู้รับจ้างต้องส่งแผนงานรวมการซ่อมบำรุง (Preventive Maintenance) ระบบต่างๆ ในระยะเวลา 36 เดือน ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ประกอบไปด้วยรายงานดังต่อไปนี้

4.9.1 รายงานประจำวัน

จัดส่งให้ ทอท. ภายในวันถัดไป ตามรูปแบบ และสื่อข้อมูลที่ ทอท. กำหนด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

4.9.1.1 ข้อมูลการจดบันทึกค่า Parameter ต่างๆที่สำคัญโดยมีรายละเอียดตามข้อ 4.6.2.1 (Inspection Sheet)

4.9.1.2 สถานภาพของระบบปรับอากาศ ระบายอากาศ และระบบปรับอากาศอัตโนมัติ (BAS) เหตุการณ์สำคัญระหว่างวัน (ในรายงานสถานภาพ)

4.9.1.3 รายงานผลการปฏิบัติงาน งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance), การปฏิบัติงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance), การทดสอบ และรายงานอุบัติเหตุ

4.9.1.4 แผน PM ประจำวัน

4.9.1.5 รายงานการใช้อะไหล่ วัสดุอุปกรณ์

4.9.1.6 จำนวนพนักงานที่เข้ามาทำงาน ระยะเวลาการทำงานและสถานที่ที่ปฏิบัติงาน

4.9.2 รายงานประจำเดือน

ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานสรุปผลการทำงานประจำเดือน จำนวน 3 ชุด และไฟล์ในรูปแบบ PDF โดยจัดส่งในรูปแบบ Thumb Drive USB เวอร์ชันไม่น้อยกว่า 3.0 ขึ้นไป และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 256 GB จำนวน 1 ชุด (โดยผู้รับจ้างต้องจัดหา Thumb Drive USB 2 ตัว ต่อ 1 ปี ให้ผู้รับจ้างมอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อนำไปเก็บข้อมูลในทุกๆเดือน และเมื่อทำการเก็บข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างเก็บรักษาต่อไป) โดยจะต้องส่งมอบรายงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

4.9.2.1 รายงานบันทึกค่าการใช้พลังงานทั้งหมด รายเดือน โดยจัดทำเป็นสถิติหรือตารางเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมา

4.9.2.2 แผนงานการซ่อมบำรุงระบบต่างๆ ประจำเดือนนั้นๆ และของเดือนถัดไป (โดยที่แผนงานการซ่อมบำรุงของเดือนถัดไปนั้นต้องส่งให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อน ภายใน 5 วันทำการก่อนขึ้นเดือนถัดไป)

4.9.2.3 รายงานผลการซ่อมบำรุง (PM) ตามแผนที่วางไว้

4.9.2.4 รายงานซ่อมบำรุงระบบที่เกิดการชำรุดเสียหาย (CM)

4.9.2.5 รายงานรายการอะไหล่, วัสดุสิ้นเปลืองและน้ำยาเคมี ที่ใช้ในเดือนที่ผ่านมาและที่วางแผนจะใช้ในเดือนถัดไป ทั้งในส่วนของ PM/S และ CM/S พร้อมทำรายงานสรุปจำนวนที่นำเข้ามาแล้ว,

วิไลคุณ ภูษิต

นายโสภณ ภูษิต

ผู้จัดทำร่างฯ 1

BUILDING
MAINTENANCE

นายโสภาค สักเวียงนงษ์

ผู้จัดทำร่างฯ 2

นายอนุชา วงศ์โสภา

ผู้จัดทำร่างฯ 3

จำนวนที่ใช้ไป, และจำนวนที่ยังไม่ได้นำเข้าตามสัญญา โดยต้องแนบเอกสารรายงานการนำเข้าและเอกสารการเบิกใช้อะไหล่มาด้วย

4.9.2.6 รายงานวัน เวลา การเข้าและออก การปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง

4.9.2.7 รายงานสถิติความปลอดภัยและอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับพนักงานตามสัญญาจ้างฯ

4.9.2.8 รายงานการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ใช้งาน ติดตามสถานการณ์ดำเนินการ และสรุปจำนวนงานที่แล้วเสร็จและยังคงค้างทั้งในส่วนของงาน PM และงาน CM (เทียบกับ SLA ใน ภาคนวค.ค.1) ให้กับผู้ว่าจ้างทราบทุกๆ เดือน เพื่อสรุปค่าปรับตามอัตราค่าปรับที่ระบุในข้อ 9

4.9.2.9 สรุปปัญหาและอุปสรรคพร้อมทั้งวิธีแก้ไข

4.9.2.10 สรุปรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ทำการรื้อถอน คืนคลังพัสดุ ทสภ. ประจำเดือน

4.9.3 รายงานประจำปี

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งรายงานประจำปี นำเสนอต่อผู้ว่าจ้างจำนวน 3 ชุด และไฟล์ในรูปแบบ PDF โดยจัดส่งในรูปแบบ Thumb Drive USB (ตามข้อ 4.9.2) ภายใน 30 วัน นับจากวันเริ่มต้นปีงบประมาณของผู้ว่าจ้างโดยสรุปข้อมูลตลอดปีที่ผ่านมา ในรูปแบบและบรรจุข้อมูลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดดังต่อไปนี้

4.9.3.1 รายงานสรุปค่าการใช้พลังงานทั้งหมด รายปี โดยจัดทำเป็นสถิติหรือตารางเปรียบเทียบในแต่ละปี

4.9.3.2 รายงานการตรวจวัดค่าประสิทธิภาพของอุปกรณ์ต่างๆในของระบบ Water Cooled Chiller ตามข้อ 4.6.6.2

4.9.3.3 แผนงานการซ่อมบำรุงระบบต่างๆ ของปีถัดไป

4.9.3.4 รายงานสรุปผลการซ่อมบำรุง (PM) ของปีที่ผ่านมา

4.9.3.5 รายงานสรุปซ่อมบำรุงระบบที่เกิดการชำรุดเสียหาย (CM) ของปีที่ผ่านมา

4.9.3.6 รายงานสรุปรายการอะไหล่, วัสดุสิ้นเปลืองและน้ำยาเคมีที่ใช้ในปีที่ผ่านมาและที่วางแผนจะใช้ใน ปีถัดไป ทั้งในส่วนงานของ PM/S และ CM/S พร้อมทำรายงานสรุปจำนวนที่นำเข้ามาแล้ว, จำนวนที่ใช้ไป, และจำนวนที่ยังไม่ได้นำเข้าตามสัญญา ของปีที่ผ่านมา

4.9.3.7 รายงานสรุปสถิติความปลอดภัยและอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับพนักงานตามสัญญาจ้างฯตลอดปีที่ผ่านมา

4.9.3.8 รายงานสรุปการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ใช้งาน ติดตามสถานการณ์ดำเนินการ และสรุปจำนวนงานที่แล้วเสร็จและยังคงค้างทั้งในส่วนงานของงาน PM และงาน CM

4.9.3.9 สรุปปัญหาและอุปสรรคพร้อมทั้งวิธีแก้ไข

4.9.3.10 สรุปรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ทำการรื้อถอน คืนคลังพัสดุ ทสภ. ตลอดปีที่ผ่านมา



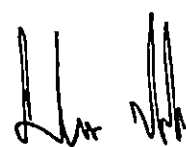
นายโสภณ ภูหนู

ผู้จัดทำร่างฯ 1



นายโสภาค สังเวียนวงศ์

ผู้จัดทำร่างฯ 2



นายอนุชา วงศ์โสกา

ผู้จัดทำร่างฯ 3

4.9.4 รายงานสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำรายงานสรุปเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง จำนวน 3 ชุด และไฟล์ในรูปแบบ PDF โดยจัดส่งในรูปแบบ Thumb Drive USB เวอร์ชันไม่น้อยกว่า 3.0 ขึ้นไป และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 256 GB โดยมีความเร็วการเขียนข้อมูลไม่ต่ำกว่า 150 MB/S จำนวน 1 ชุด เสนอต่อ ทอท. ภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดสัญญา ตามรูปแบบและสื่อข้อมูลที่ ทอท. กำหนด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

4.9.4.1 สรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดตั้งแต่เริ่มสัญญาจ้างฯ จนถึงสิ้นสุดสัญญาจ้าง

4.9.4.2 บัญชีสรุปสถานภาพอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ ระบายอากาศ และระบบ BAS และจำนวนอุปกรณ์ ณ วันสิ้นสุดสัญญา

4.9.4.3 บัญชีสรุปรายการใช้อะไหล่หรือวัสดุสิ้นเปลือง ตั้งแต่เริ่มสัญญาจ้างฯ จนถึงสิ้นสุดสัญญาจ้าง หากมีอะไหล่หรือวัสดุสิ้นเปลืองเหลือคงค้างยังไม่ได้ถูกใช้งาน ทางผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามขั้นตอนในข้อ 4.6.13.2/

4.9.4.4 ผู้รับจ้างต้องนำส่งแบบการติดตั้งเครื่องจักร ท่อน้ำเย็น ท่อน้ำทิ้ง โดยผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ในรูปแบบไฟล์ AUTOCAD

4.9.5 รายงานเฉพาะกิจ

หากมีเหตุการณ์หรือการดำเนินการที่เป็นปัญหาเฉพาะหน้า แรงดัน หรือกิจกรรมที่ไม่เป็นปกติ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานหรือ/ตัวแทนผู้ว่าจ้างทราบในทันทีที่กระทำได้

4.10 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเรียกเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้ผลิตหรือผู้เชี่ยวชาญในเครื่องจักรอุปกรณ์นั้นๆ เพื่อเข้ามาสำรวจตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์เพื่อให้งาน CM หรืองาน PM สามารถดำเนินงานต่อไปได้ หากมีค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายทั้งหมด

5. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรในตำแหน่งและจำนวนที่ประจำอยู่ในพื้นที่

5.1.1 เวลาทำการ (จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง ยกเว้นวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ไม่น้อยกว่า ดังต่อไปนี้

5.1.1.1 ผู้ควบคุมโครงการ จำนวน 1 คน

5.1.1.2 วิศวกร จำนวน 1 คน

5.1.1.3 พนักงานธุรการ จำนวน 1 คน

5.1.2 เวลาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตลอด 24 ชม. โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ ดังต่อไปนี้

5.1.2.1 หัวหน้าช่าง จำนวนต้องเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและสัมพันธ์กับปริมาณงาน

5.1.2.2 ช่างปฏิบัติงาน จำนวนต้องเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและสัมพันธ์กับปริมาณงาน

นายโสภณ ภูหนู

ผู้จัดทำร่างฯ 1

นายโสภาค สึงเวียนวงศ์

ผู้จัดทำร่างฯ 2



นายอนุชา วงศ์โสภา

ผู้จัดทำร่างฯ 3

กรณีที่ภารกิจที่ปฏิบัติไม่เสร็จในเวลาทำการ และมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติและในวันหยุดด้วย หากมีการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติและวันหยุด ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

กรณีที่บุคลากรในข้อ 5.1.1 และ 5.1.2 ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานตามช่วงวันและเวลาดังกล่าวด้วยเหตุจำเป็นฉุกเฉินอันเกิดจาก อุบัติเหตุ, ความเจ็บป่วยและการลาตามกฎบริษัทของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีความสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นๆ ได้ เข้ามาปฏิบัติงานแทนเป็นการชั่วคราวก่อน โดยจัดทดแทนไม่เกิน 7 วัน

5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานให้เพียงพอสำหรับทำหน้าที่บริหารและจัดการความปลอดภัย ปฏิบัติการตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน จัดเก็บข้อมูลทั้งหมด ติดต่อประสานงานกับ ทอท.

5.3 ผู้ปฏิบัติงานผลัด เข้า/บ่าย/ดึก ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีทีมช่างโดยประกอบไปด้วย หัวหน้าช่างและช่างปฏิบัติงาน มีประสบการณ์ ความสามารถเหมาะสมกับงานตามสัญญา โดยมีจำนวนผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งประกอบไปด้วย หัวหน้าช่าง 1 คน และช่างปฏิบัติงาน 2 คน โดยต้องให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานไม่น้อยกว่า 1 คน สำหรับคอยประสานงาน รับแจ้งเหตุอุปกรณ์ขัดข้อง รับแจ้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ ประสานงานติดตามงาน แจ้งปิดงาน สรุปรายงานการรับแจ้ง และงานด้านธุรการตามขอบข่ายของสัญญา โดยปฏิบัติงานในวันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ใดๆ (ตลอด 24 ชั่วโมง) ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานผลัดเข้า/บ่าย/ดึก แต่ละคนจะต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องไม่เกินคนละ 8 ชั่วโมง

5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานหรือทีมงานที่ปรึกษา (Consult) หรือวิศวกรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามสัญญา

6. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้ควบคุมโครงการ

6.1.1 เพศชายหรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย หากเป็นเพศชายต้องพ้นภาระรับราชการทหารตาม พ.ร.บ. รับราชการทหารมาแล้ว

6.1.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี วุฒิ วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือสาขาวิศวกรรมการทำเหมืองและปรับอากาศ หรือวิศวกรรมไฟฟ้า

6.1.3 มีใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

6.1.4 มีประสบการณ์ทำงาน ด้านงานติดตั้ง หรืองานซ่อมบำรุงดูแลรักษา หรืองานบริหาร หรือร่วมบริหารโครงการจ้างเอกชนดูแลรักษา ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 5 ปี



BUILDING
MAINTENANCE

นายโสภณ ภูหนู

ผู้จัดทำร่างฯ 1

นายโสภาค สึงเวียนวงศ์

ผู้จัดทำร่างฯ 2

นายอนุชา วงศ์โสภา

ผู้จัดทำร่างฯ 3

6.2 วิศวกร

6.2.1 เพศชายหรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย หากเป็นเพศชายต้องพ้นภาระรับราชการทหารตาม พ.ร.บ. รับราชการทหารมาแล้ว

6.2.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาต่อไปนี้

6.2.2.1 วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมการทำความเย็นและปรับอากาศ

6.2.3 มีใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

6.2.4 มีประสบการณ์ทำงาน ด้านงานติดตั้ง หรืองานซ่อมบำรุงรักษาระบบ Chiller Plant ไม่น้อยกว่า 5 ปี

6.3 พนักงานธุรการ

6.3.1 เพศชายหรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย หากเป็นเพศชายต้องพ้นภาระรับราชการทหารตาม พ.ร.บ. รับราชการทหารมาแล้ว

6.3.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

6.3.3 มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ระบบ Microsoft Office โปรแกรม Word, Excel, Power Point, Microsoft Teams, SAP และพิมพ์เอกสารต่างๆ ได้

6.4 หัวหน้าช่าง (ประจำพื้นที่)

6.4.1 เพศชายหรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย หากเป็นเพศชายต้องพ้นภาระรับราชการทหารตาม พ.ร.บ. รับราชการทหารมาแล้ว

6.4.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาช่างยนต์ หรือ ช่างไฟฟ้า และ/หรือ อิเล็กทรอนิกส์ (ไฟฟ้ากำลัง, อิเล็กทรอนิกส์) สาขาวิชาติดตั้งและซ่อมบำรุง หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และผ่านงานด้านการติดตั้ง หรืองานซ่อมบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ หรือระบบปรับอากาศอัตโนมัติ (BAS) ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 ปี

6.4.3 หากคุณสมบัติวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามข้อ 6.4.2 ต้องมีประสบการณ์ทำงาน ด้านการติดตั้ง หรืองานซ่อมบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ หรือระบบปรับอากาศอัตโนมัติ (BAS) ไม่น้อยกว่า 5 ปี และผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพ ช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็กของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผ่านหลักสูตรการอบรมความรู้เรื่องการดูแลบำรุงรักษาหรือการติดตั้งระบบปรับอากาศจากบริษัทผู้ผลิตเครื่องปรับอากาศ

6.5 ช่างปฏิบัติงาน (ประจำพื้นที่)

6.5.1 เพศชาย มีสัญชาติไทย ต้องพ้นภาระรับราชการทหารตาม พ.ร.บ. รับราชการทหารมาแล้ว

6.5.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างยนต์ หรือ ช่างไฟฟ้า และ/หรือ อิเล็กทรอนิกส์ (ไฟฟ้ากำลัง, อิเล็กทรอนิกส์, โทรคมนาคม, อิเล็กทรอนิกส์, เทคนิคคอมพิวเตอร์)



นายโสภณ ภูหนู

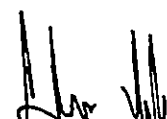
ผู้จัดทำร่างฯ 1



นายโสภณ สักเวินวงษ์

ผู้จัดทำร่างฯ 2





นายยอนุชา วงศ์โสภา

ผู้จัดทำร่างฯ 3

สาขาวิชาติดตั้งและซ่อมบำรุง สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง สาขาเครื่องกล หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ผ่านงานทางด้านวิชาชีพมาไม่น้อยกว่า 1 ปี

6.5.3 หากคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามข้อ 6.5.2 ต้องมีประสบการณ์ทำงาน ด้านการติดตั้ง หรืองานซ่อมบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ โดยมีประสบการณ์การทำงานดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปี และผ่านการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพ ช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็กของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผ่านหลักสูตรการอบรมความรู้เรื่องการดูแลบำรุงรักษาหรือการติดตั้งระบบปรับอากาศจากบริษัทผู้ผลิตเครื่องปรับอากาศ

6.6 ทีมงานที่ปรึกษา (Consult) หรือวิศวกรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน อย่างน้อยต้องประกอบด้วยบุคลากรที่มีความชำนาญในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

6.6.1 ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

6.6.1.1 สามารถจัดทำทดสอบระบบปรับอากาศและระบายอากาศ (Test & Commissioning) และวิเคราะห์ พร้อมประเมินความเชื่อถือได้ของระบบ พร้อมรับรองความถูกต้องสำหรับการใช้งาน

6.6.1.2 สามารถตรวจสอบแบบระบบปรับอากาศและระบายอากาศ (Single Line Diagram) พร้อมรับรองความถูกต้องในแบบระบบปรับอากาศและระบายอากาศ (Single Line Diagram)

6.6.1.3 สามารถให้คำแนะนำสำหรับการพัฒนาปรับปรุงระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

6.6.1.4 สามารถออกแบบ, แก้ไขปัญหา, วิเคราะห์หาสาเหตุ และเสนอแนวทางแก้ไขที่ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม

6.6.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบควบคุมปรับอากาศอัตโนมัติ (BAS)

6.6.2.1 สามารถจัดทำทดสอบระบบปรับอากาศอัตโนมัติ (BAS) (Test & Commissioning) และวิเคราะห์ พร้อมประเมินความเชื่อถือได้ของระบบ พร้อมรับรองความถูกต้องสำหรับการใช้งาน

6.6.2.2 สามารถตรวจสอบแบบระบบปรับอากาศอัตโนมัติ (BAS) (Single Line Diagram) พร้อมรับรองความถูกต้องในแบบระบบปรับอากาศอัตโนมัติ (BAS) (Single Line Diagram)

6.6.2.3 สามารถให้คำแนะนำสำหรับการพัฒนาปรับปรุงระบบปรับอากาศอัตโนมัติ (BAS)

6.6.2.4 สามารถออกแบบ, แก้ไขปัญหา, วิเคราะห์หาสาเหตุ และเสนอแนวทางแก้ไขที่ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม

6.6.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านจัดทำและวางแผนการดำเนินงานการบำรุงรักษา เชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) การปฏิบัติงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) และการบำรุงรักษาเชิงรุก (Proactive Maintenance) สำหรับระบบปรับอากาศ ระบายอากาศ และระบบปรับอากาศอัตโนมัติ (BAS) และอุปกรณ์ต่างๆ ตามขอบข่ายของสัญญา

6.6.4 เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยวิชาชีพ (จบวิชาชีพ)

นายโสภณ ภูมัญญ์

ผู้จัดทำร่างฯ 1

นายโสภาค สึงเวียนวงศ์

ผู้จัดทำร่างฯ 2

นายอนุชา วงศ์โสภา

ผู้จัดทำร่างฯ 3



BUILDING
MAINTENANCE

6.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานเพื่อดำเนินงาน โดยจะต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง มีบุคลิกดี ประวัติดี สุขภาพเรียบร้อย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่เป็นบุคคลที่ติดสารเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์

7. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

7.1 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่ายและประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ ทอท. ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่เริ่มสัญญาจ้างฯ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด โดยผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างต้องไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

7.2 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด ส่งให้ส่วนรักษาความปลอดภัย ทำอาภาศยานสุวรรณภูมิ ทำการตรวจสอบและแจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ ทอท. กำหนด เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างมีบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรเป็นหลักฐานแสดงตนในการปฏิบัติงานในพื้นที่เขตหวงห้าม ห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรจากพนักงานของผู้รับจ้าง หาก ทอท. ตรวจสอบ อาจถือเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และหากพนักงานลาออกหรือถูกไล่ออกหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้ ทอท. ทันที พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ทราบ

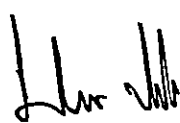
ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างใช้บัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลตามคำเตือนที่ระบุไว้บนหลังบัตร และต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรที่บริเวณหน้าอกเสื้อ เพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯ ให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตรฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

7.3 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

7.4 ผู้รับจ้างจะต้องเช่าวิทยุสื่อสาร จากบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดต่อประสานงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและต้องดำเนินการภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่เริ่มสัญญาจ้างฯ พร้อมกันนี้เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงานกับ ทอท. ด้วยวิทยุสื่อสาร ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ถึงฝ่ายปฏิบัติการ และบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำอาภาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อขออนุญาตใช้


 นายโสภณ ภูหนู
 ผู้จัดทำร่างฯ 1


 BUILDING
 MAINTENANCE
 นายโสภาค ส่องไวณนัง
 ผู้จัดทำร่างฯ 2


 นายอนุชา วงศ์โสหา
 ผู้จัดทำร่างฯ 3

ช่องสัญญาณสื่อสาร โดยจะมีหนังสือถึง บวท. เพื่อแจ้งการอนุญาต และเพื่อการโปรแกรมช่องสัญญาณสื่อสาร ให้ผู้รับจ้างใช้งาน

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลงเครื่องละ 3,691.50 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ต่อเครื่องต่อเดือน และปรับเป็นเงินเครื่องละ 3,691.50 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ต่อเครื่องต่อเดือน ยกเว้นกรณีที่ บวท. ไม่สามารถจัดหาวิทยุสื่อสารให้แก่ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลงเครื่องละ 3,691.50 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ต่อเครื่องต่อเดือน

7.5 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอเอกสารต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวันเริ่มสัญญาจ้างฯ เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบ ดังต่อไปนี้

7.5.1 ข้อมูลพนักงานและทีมงานที่ปรึกษา (Consult) หรือวิศวกรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน

7.5.1.1 แผนผังโครงสร้างการบริหารงาน

7.5.1.2 รายชื่อบุคลากร พร้อมตำแหน่ง

7.5.1.3 ประวัติการทำงาน

7.5.1.4 ใบรับรองแพทย์

7.5.1.5 สำเนาวุฒิการศึกษา

7.5.1.6 สำเนาบัตรประชาชน

7.5.1.7 สำเนาบัตรประกันสังคม

7.5.1.8 รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

7.5.1.9 คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของเจ้าหน้าที่แต่ละคนและแต่ละ

ตำแหน่ง

7.5.2 รายการปรับปรุง (เพิ่ม/ลด) ปริมาณงานตามข้อ 4.6.1

7.5.3 แผนการซ่อมบำรุงในเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามข้อ 4.6.2.1 และ 4.6.2.2 และแผนการจัดพนักงานปฏิบัติงานตามข้อ 5

7.5.4 แผนการดำเนินการเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัย

7.5.5 ข้อมูลเครื่องมือ เครื่องวัด และเครื่องทุ่นแรง

7.5.6 รูปแบบใบบันทึกงานบำรุงรักษาระบบและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ

7.5.7 รูปแบบใบบันทึกข้อมูลสภาพอุปกรณ์ต่างๆ ของวัสดุอุปกรณ์ และภาพรวมของระบบต่างๆ

7.6 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องแต่งกายหรือชุดแบบฟอร์มสำหรับใส่ทำงานให้พนักงาน โดยต้องมีเครื่องหมายบริษัท ป้ายชื่อ และเลขประจำตัวของพนักงานของผู้รับจ้างระบุที่เครื่องแต่งกายหรือชุดแบบฟอร์ม แสดงไว้อย่างชัดเจน สวมใส่รองเท้านิรภัย ห้ามไว้ผมยาวสำหรับพนักงานที่เป็นผู้ชาย ซึ่งโดยรวมแล้วจะต้องดูแล้วมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสะอาดอยู่เสมอ ทั้งนี้เครื่องแบบดังกล่าวจะต้องแตกต่างจากเครื่องแบบพนักงานของ ทอท. และมีสัญลักษณ์ที่แตกต่างจากสัญญาจ้างอื่น

นางสาว อรุณ
นายโสภณ ภูหนู

ผู้จัดทำร่างฯ 1

BUILDING
MAINTENANCE
นายโสภาค สักเวินวงษ์

ผู้จัดทำร่างฯ 2

นายอนุชา วงศ์โสภา

ผู้จัดทำร่างฯ 3

7.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล/อุปกรณ์ Safety สำหรับการดำเนินงานให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง ซึ่งต้องเหมาะสมตามลักษณะงานตามที่กฎหมายกำหนด

7.8 ในพื้นที่ที่มีการปฏิบัติที่เป็นพื้นที่ส่วนกลาง หรือพื้นที่โล่งนั้น ผู้รับจ้างต้องจัดอุปกรณ์ปิดกั้นพื้นที่โดยอุปกรณ์ที่ใช้ปิดกั้นพื้นที่ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

7.9 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน และปัจจัยพื้นฐาน อาทิเช่น ยาสามัญประจำบ้าน น้ำดื่ม เป็นต้น ให้เพียงพอสำหรับพนักงานของผู้รับจ้าง

7.10 ผู้รับจ้างต้องจัดหาโทรศัพท์ภายใน ทสม. จำนวนอย่างน้อย 1 เลขหมายไว้ใช้ตลอดอายุสัญญา รวมทั้งเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ดังกล่าว

7.11 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องสแกนลายนิ้วมือ สำหรับบันทึกเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานโดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของ ทอท. ตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน

7.11.1 ในกรณีเครื่องสแกนลายนิ้วมือขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงาน และเอกสารการบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานเข้า - ออก ในวันดังกล่าว โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงาน และได้รับการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

7.11.2 เมื่อหมดสัญญาจ้าง เครื่องสแกนนิ้วมือเป็นของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องถอดเครื่องสแกนลายนิ้วมือให้เรียบร้อย ภายใน 3 วัน และถ้าหากขณะถอดเครื่องสแกนลายนิ้วมือออก เกิดความเสียหายใด ๆ ต่อทรัพย์สินของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าวทุกกรณี

7.12 ผู้รับจ้างต้องจัดการฝึกอบรม ชี้แจง และควบคุมดูแลกดดันให้พนักงานทราบถึงระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของ ทอท. รวมถึงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของสัญญาจ้างฯ ได้เป็นอย่างดี

7.13 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋า หีบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือพนักงานของ ทอท. ที่อยู่ใกล้ที่สุดเพื่อตรวจสอบตามมาตรการ การรักษาความปลอดภัย

7.14 ผู้รับจ้างต้องวางแผน ควบคุม ตรวจสอบ และปฏิบัติงาน ไม่ให้มีผลกระทบ หรือ มีผลกระทบน้อยที่สุด ต่อผู้ใช้พื้นที่หรือผู้ใช้บริการของ ทอท.

7.15 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลในเรื่องความปลอดภัยระหว่างการปฏิบัติงานรวมทั้งการรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และต้องไม่มีสิ่งกีดขวางเป็นอันตรายต่อบุคคลอื่น โดยในการตรวจสอบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ใช้แสดงขอบเขตที่ชัดเจน พร้อมป้ายสัญลักษณ์ หรือป้ายข้อความที่แสดงการทำงาน เช่น “กำลังซ่อม” เป็นต้น โดยต้องระบุวันเวลาที่เสียและเบอร์โทรติดต่อ

7.16 วัสดุอุปกรณ์ที่ทำการรื้อถอนหรือเปลี่ยนทดแทนในสัญญาจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รวบรวม และจัดส่งให้ผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อพิจารณาคืนคลังพัสดุของ ทอท. ต่อไป

วิไลณ อึ้งชู

นายโสภณ ภูหนู

ผู้จัดทำร่างฯ 1

วิไลณ อึ้งชู

นายโสภณ สว่างน้อย

ผู้จัดทำร่างฯ 2



วิไลณ อึ้งชู

นายอนุชา วงศ์โสภา

ผู้จัดทำร่างฯ 3

7.17 การปรับเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน โดยจะต้องแจ้งเป็นเอกสารให้ผู้ว่าจ้างทราบและอนุมัติก่อนเข้าปฏิบัติงานอย่างน้อย 15 วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน ซึ่งผู้รับจ้างไม่สามารถแจ้งล่วงหน้าได้ ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างพิจารณา

7.18 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าบุคคลนั้นไม่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาทดแทน

7.19 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงผลการดำเนินงานประจำเดือนและแผนการดำเนินงานในเดือนถัดไป ร่วมกับคณะกรรมการตรวจการรับพัสดุและหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงของ ทอท. อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และจัดให้มีการประชุมเพิ่มเติมในวาระสำคัญ เมื่อได้รับการแจ้งจากผู้ควบคุมงาน

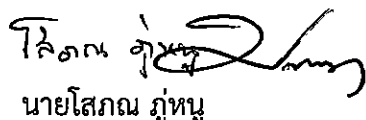
7.20 ผู้รับจ้างจะต้องทำความเข้าใจในพื้นที่ แบบรายละเอียดหรือจำนวนอุปกรณ์ต่างๆ หรือรุ่นของอุปกรณ์ต่างๆ ดังกล่าวนั้น เป็นเพียงการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นเพื่อให้การเสนอราคาเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างนำข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดมาใช้อ้างอิงหรือต่อรองภายหลังจากได้งานแล้ว และหากพบข้อขัดแย้งใดๆ ระหว่าง ข้อกำหนดรายละเอียด และ/หรือ มาตรฐานผู้ผลิตฯ และ/หรือ หน่วยงานจริง ให้ยึดความต้องการของผู้ว่าจ้างเป็นเกณฑ์ และให้เป็นไปในแนวทางที่ผู้ว่าจ้างได้รับประโยชน์สูงสุด

ทั้งนี้ ทอท. ถือว่าผู้รับจ้างได้ทำการตรวจสอบและทำความเข้าใจกับสภาพของสถานที่ดำเนินงานตามขอบข่ายของสัญญา และบริเวณใกล้เคียงอย่างละเอียดถี่ถ้วน ตลอดจนสภาพการทำงานอันจำกัดในเรื่องของสภาวะ ลม ฝน ดิน ฟ้า อากาศ ด้วยตนเองแล้วรวมถึงรับทราบในกฎข้อบังคับ ข้อห้ามของ ทอท. และให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ทราบข้อมูลจนเป็นที่พอใจของตนเองแล้วในสภาพของงาน ปริมาณ ประเภทของงาน วัสดุที่จำเป็นต้องใช้ ทางเข้าสู่สถานที่ดำเนินงาน และสิ่งประกอบอื่นๆ ซึ่งผู้รับจ้างจำเป็นต้องกระทำตามสัญญา และโดยทั่วไปแล้วให้ถือว่าผู้รับจ้างได้มาซึ่งข้อมูลต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามขอบข่ายของสัญญา ผู้รับจ้างจะถือเป็นสาเหตุในการเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

หากมีค่าใช้จ่ายซึ่งเกิดขึ้นจากการที่ขาดความรู้ขาดข้อมูลหรือขาดความเข้าใจของผู้รับจ้างที่เกี่ยวกับสภาพของสถานที่ดำเนินการและบริเวณใกล้เคียง จะถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเอง และ ทอท. จะไม่จ่ายเงินพิเศษ เพื่อการนี้

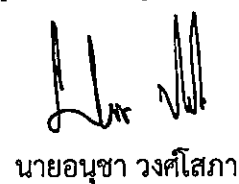
7.21 การกระทำใดๆ ของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง หากมีผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัย หรือการให้บริการ หรือ ทำให้ ทอท. เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือ ภาพลักษณ์ ให้ ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และเรียกค่าเสียหายได้อีกด้วย

7.22 การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี อย่างไรเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามสัญญานี้ หรือในเรื่องค่าเสียหายก็ดี หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทิ้งงานก็ดี ผู้รับจ้างต้องยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาดและผู้รับจ้างยอมผูกพันและปฏิบัติตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ


นายโสภณ ภูหนู
ผู้จัดทำร่างฯ 1


นายโสภณ ภูหนู
ผู้จัดทำร่างฯ 2




นายอนุชา วงศ์โสภณ
ผู้จัดทำร่างฯ 3

7.23 ทุกครั้งที่มีการดำเนินการใดๆที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ทอท.

8. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

8.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่ บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปรวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง สำหรับงานจ้างใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อให้ ทอท. ทราบและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าวด้วย

8.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

8.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยชีวิตอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมาของผู้ว่าจ้างที่กำหนดไว้ ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

8.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของ ทอท. หรือผู้ให้บริการของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. หรือผู้ให้บริการของ ทอท. ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

8.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือผู้ให้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

8.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย

เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

8.7 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีเมมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ ทอท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของ ทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่นหรือทุจริตในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. เมื่อ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็น

นายโสภณ ภูหนู

ผู้จัดทำร่างฯ 1

นายโสภาค สึงเวียนวงษ์

ผู้จัดทำร่างฯ 2

BUILDING
MAINTENANCE

นายอนุชา วงศ์โสภณ

ผู้จัดทำร่างฯ 3

ลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท.

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรกผู้ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ ทอท. เป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

8.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

8.9 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. และต้องควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ ทอท. มีได้อนุญาตเป็นอันขาด

8.10 ในกรณีผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

8.11 ความรับผิดชอบในสิทธิเรียกร้องในความเสียหาย

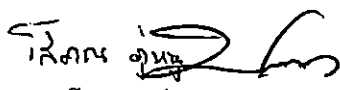
ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้และป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ ทอท. พนักงานลูกจ้างของ ทอท. ต่อข้อเรียกร้องหรือฟ้องร้องเนื่องจากความเสียหาย หรือการบาดเจ็บของบุคคล หรือสิ่งของ หรือในกรณีที่ทรัพย์สินเสียหาย อันเกิดจากการทำงานของผู้รับจ้าง หรือผลที่เกิดขึ้นจากความละเลยในการดูแลรักษางาน หรือจากการใช้วัสดุที่ไม่เป็นที่ยอมรับในการดำเนินงาน หรือการไม่กระทำ หรือละเลยของผู้รับจ้าง หรือเนื่องจากการเรียกร้องต่อค่าชดเชยจากการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือจากการเรียกร้องหรือการขอค่าชดเชยใดๆ ภายใต้กฎหมายที่บังคับใช้ และ ทอท. มีสิทธิยึดเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับตามสัญญา หรือในกรณีที่ไม่เหลือเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับชำระตามสัญญา ทอท. จะยึดหลักประกันของผู้รับจ้างไว้ก่อน จนกว่าการฟ้องร้องหรือการเรียกร้องต่อความเสียหายดังกล่าวข้างต้นได้ยุติลง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องหรือฟ้องร้อง ทอท. โดยบุคคลที่สามอันเกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการใดๆ ของผู้รับจ้าง หรือตัวแทน หรือลูกจ้าง หรือบริวารของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใดๆ ที่ ทอท. ต้องเสียไป เนื่องจากการเรียกร้องหรือฟ้องร้องดังกล่าวคืนให้แก่ ทอท. ทั้งหมดภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. เป็นลายลักษณ์อักษร

8.12 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามขอบข่ายของสัญญาให้เป็นไปตามมาตรฐาน ขอบเขต และรายละเอียดงานที่กำหนดไว้ตามสัญญา ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเพื่อทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ระบุไว้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ จะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. (ตามรายละเอียดค่าปรับในข้อ 9)

8.13 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสภาพของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคน ภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มงานตามสัญญา และอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด และทำรายงานผลการตรวจ ให้คณะกรรมการตรวจจรรยาบรรณ

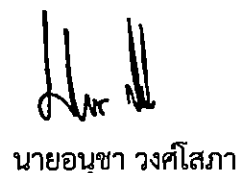
8.14 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ตามมาตรการป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน


นายโสภณ ภูหนู

ผู้จัดทำร่างฯ 1


นายโสภณ สักเวียงวงษ์
BUILDING MAINTENANCE

ผู้จัดทำร่างฯ 2


นายอนุชา วงศ์โสกา

ผู้จัดทำร่างฯ 3

9. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับและ/หรือลดค่าจ้าง ซึ่งเกิดจากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในสัญญา หรือทำงานไม่เรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนดตามสัญญาหรือที่ผู้รับจ้างได้นำเสนอแผนงาน หรือผู้รับจ้างปฏิบัติ ผิดสัญญาประการหนึ่งประการใด หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดและขอบเขตงานที่ระบุไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันดังต่อไปนี้

9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่จัดคนเข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามข้อ 5 และข้อ 7.5.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับ ผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาแต่ละงวด ทุกครั้งที่ตรวจพบ

9.2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมหรือส่งไม่ครบตามข้อกำหนดและ ขอบเขตงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ต่อคน/ต่อวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาแต่ละงวดจนกว่าจะครบถูกต้องและสมบูรณ์

9.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งเอกสารตามข้อ 7.5 ให้ถูกต้องตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาแต่ละงวด

9.4 กรณีที่ทีมงานที่ปรึกษา (Consult) หรือวิศวกรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านของผู้รับจ้าง ไม่สามารถ ให้คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะวิธีการหรือแนวทางใดๆ หรือสนับสนุนการทำงานอย่างถูกต้องให้กับผู้ว่าจ้าง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างขอคำปรึกษาแล้วไม่ได้รับคำตอบภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างทำการตกลงกันได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาแต่ละ งวด นับจำนวนวันถัดจากกำหนดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างทำการตกลงกันได้ และสิ้นสุดเมื่อผู้ว่าจ้าง ยอมรับคำปรึกษา หรือเสนอแนะวิธีการหรือแนวทางใดๆ หรือสนับสนุนการทำงานได้อย่างถูกต้อง

9.5 บทปรับสำหรับการปฏิบัติงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)

9.5.1 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้ได้ผลการประเมินดัชนีชี้วัดในการบำรุงรักษา KPI (Key Performance Index) (ตามกำหนดเวลาใน ภาคผนวก ค.1) ตั้งแต่ร้อยละ 90 (เก้าสิบ) ขึ้นไป โดยรวม ของผลงานประจำเดือนนั้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.03 (ศูนย์จุดศูนย์สาม) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาแต่ละงวด ตามจำนวนวันที่เครื่องจักรอุปกรณ์นั้นๆ (ต่อรายการ) เริ่มหยุดทำงาน จนถึงวันที่เครื่องจักรอุปกรณ์นั้นๆ กลับมาทำงานได้ปกติ ยกเว้นกรณีที่รอ ทอท. จัดหาอะไหล่ให้เริ่มนับจำนวน วันที่จะปรับตามจำนวนวันที่เกินจาก ภาคผนวก ค.1 (ในหมวด “กรณีที่ต้องรอ ทอท. จัดหาอะไหล่”) จนถึง วันที่เครื่องจักรอุปกรณ์นั้นๆ กลับมาทำงานได้ปกติ

9.5.2 ในหมวดของงานระบบ Chiller และ Cooling Tower ใน ภาคผนวก ค.1 ข้อ 1.1 จะปรับ ในอัตราร้อยละ 0.01 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาแต่ละงวด/ครั้ง/เครื่อง ทันทีที่เกิน กำหนดเวลาในข้อ 1.1 ในหมวดของงานระบบ Chiller และ Cooling Tower ใน ภาคผนวก ค.1 โดยไม่รอ ประเมินจากผลงานประจำเดือนในข้อ 9.5.1. และเมื่อได้รับอะไหล่จาก ทอท. แล้ว จะปรับอีกในอัตราร้อยละ 0.01 (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาแต่ละงวด/ครั้ง/เครื่อง หากเกินกำหนดเวลาในข้อ 1.2 ใน หมวดของงานระบบ Chiller และ Cooling Tower ใน ภาคผนวก ค.1

นายโสภณ ภูมัญ
ผู้จัดทำร่างฯ 1

นายโสภาค สึงเวียนวงศ์
ผู้จัดทำร่างฯ 2

นายอนุชา วงศ์โสภา
ผู้จัดทำร่างฯ 3

BUILDING
MAINTENANCE

9.6 บทปรับสำหรับแผนการซ่อมบำรุงในเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามแผนงาน รายละเอียดและขั้นตอนในแผนการซ่อมบำรุงในเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ที่กำหนดไว้ในแต่ละเดือนตามที่ผู้รับจ้างนำเสนอแผน ซึ่งจะต้องดำเนินการทั้งหมดหรือมีผลการประเมินไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90 (เก้าสิบ) ของแผนงานที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาแต่ละงวด จนกว่าจะทำงานได้ครบถ้วนตามข้อกำหนดในแต่ละเดือนตามที่ผู้รับจ้างนำเสนอแผน ส่วนผลงานที่ไม่แล้วเสร็จส่วนที่เหลือจะต้องนำไปรวมกับแผนงานในเดือนถัดไป สำหรับบทปรับในข้อนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอยกเว้นค่าปรับในกรณีดังต่อไปนี้

9.6.1 ผู้ว่าจ้างไม่อนุมัติให้ดำเนินการตามแผน อันเนื่องมาจากส่งผลกระทบต่อการใช้บริการหรือความปลอดภัย เป็นต้น

9.6.2 ผู้ว่าจ้างไม่สามารถหยุดอุปกรณ์/จัดหาอุปกรณ์ให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานได้ หรือมีเหตุอื่นที่ไม่ใช่เกิดจากความผิดของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องทำเรื่องขอปรับเปลี่ยนแผนมานำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา สำหรับหัวข้อที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนุมัติได้รับสิทธิยกเว้นค่าปรับ โดยปรับเปลี่ยนวิธีการหรือรูปแบบการซ่อมบำรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์นั้นๆ

9.7 กรณีผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ หรือดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.7.4 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.03 (ศูนย์จุดศูนย์สาม) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาแต่ละงวด จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการจัดส่งได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามข้อกำหนด

9.8 กรณีเครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบการทำงานที่กำหนดในสัญญาชำรุด หรือจัดหาไม่ครบตาม ภาคผนวก ง.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาทดแทน หรือเพิ่มเติมให้ครบภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หากไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.03 (ศูนย์จุดศูนย์สาม) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาแต่ละงวด จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการจัดส่งได้ครบถ้วน

9.9 ระเบียบการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามสัดส่วนแห่งปริมาณงานที่ผู้รับจ้างทำงานไม่เสร็จ เรียบร้อย หรือทำงานไม่ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาตามที่ผู้ว่าจ้างประเมิน เพื่อให้ค่าใช้จ่ายสอดคล้องกับปริมาณงานที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง

9.10 การเบิกเงินงวดที่ 36 หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างพิจารณาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามเอกสารในข้อกำหนด ข้อ 13.6 แล้ว พบว่าค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนพัสดุ (อะไหล่) ซ่อมในแต่ละอุปกรณ์ มีมูลค่ารวมทั้งสัญญาแล้วต่ำกว่า วงเงินยอดรวม “ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนอะไหล่ กรณีชำรุดหรือต้องเปลี่ยนใหม่ (Spare Part for Corrective Maintenance, CM/S) ตามที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ ณ วันยื่นยื่นราคางานจ้าง (ก่อนการเริ่มสัญญา) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างการบำรุงรักษารายเดือนในงวดที่ 36 และในกรณีที่เงินไม่เพียงพอ ผู้ว่าจ้างจะหักจากหลักประกันของผู้รับจ้าง โดยเงินในการหักค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนอะไหล่ กรณีชำรุดหรือต้องเปลี่ยนใหม่ (Spare Part for Corrective Maintenance, CM/S) เท่ากับ

วิไลภรณ์ จันทร์
นายโสภณ ภูหนู

ผู้จัดทำร่างฯ 1

BUILDING
MAINTENANCE
นายโสภาค สว่างวงศ์

ผู้จัดทำร่างฯ 2

นายอนุชา วงศ์โสภา

ผู้จัดทำร่างฯ 3



วงเงินยอดรวม “ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนอะไหล่ กรณีชำรุดหรือต้องเปลี่ยนใหม่ (Spare Part for Corrective Maintenance, CM/S) ตามที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ ณ วันยื่นยันราคางานจ้าง ลบ (-) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามเอกสารในข้อกำหนด ข้อ 13.6

10. สิ่งต่าง ๆ ที่ ทอท. เป็นผู้จัดหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ทอท. จะจัดพื้นที่พอสมควรสำหรับใช้เป็นสำนักงานของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายปรับปรุงพื้นที่สำนักงานและค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ สำหรับพื้นที่สำนักงานดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนทำการปรับปรุง โดยมีอัตราค่าภาระ (ตามผนวก ฉ.) และกฎเกณฑ์การใช้ไฟฟ้า ใช้โทรศัพท์ เป็นไปตามระเบียบของ ทอท. ที่กำหนด ทั้งนี้ จะถือเป็นข้ออ้างเพื่อเรียกร้องเงินค่าจ้างเพิ่มจาก ทอท. ไม่ได้

11. เงื่อนไขอื่นๆ

11.1 ทอท. มีสิทธิในการแนะนำ และพิจารณาความเหมาะสมในเรื่องบุคลากรลูกจ้างที่จัดมาจากผู้รับจ้างหรือทำการสุ่มทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เช่น กรณีพนักงานลูกจ้างที่ผู้รับจ้างจัดหา ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด หรือ ทอท. เห็นว่าไม่เหมาะสม หรือไม่มีความชำนาญพอที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อ ทอท. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานลูกจ้างมาเปลี่ยนใหม่ เมื่อได้รับแจ้งจาก ทอท.

11.2 ทอท. มีอำนาจในการกระทำทุกกรณี ที่เป็นไปเพื่อการให้บริการที่ดีที่สุดของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องยอมรับคำแนะนำจาก ทอท. ทุกกรณี

11.3 ทอท. มีสิทธิตรวจงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาที่เห็นควร ตลอดอายุสัญญาจ้าง หาก ทอท. พบข้อบกพร่องจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบข้อบกพร่องนั้น และกำหนดระยะเวลาที่จะทำการแก้ไขให้ผู้รับจ้างทราบ และภายหลังจากแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ทอท. มีสิทธิที่จะทำการตรวจสอบเพิ่มเติม เพื่อดูว่าข้อบกพร่องที่แจ้งไปได้รับการแก้ไขได้ถูกต้องหรือไม่

11.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ ทอท. อย่างเคร่งครัด โดยไม่นำข้อมูลการสื่อสารหรือเอกสารของผู้ว่าจ้างไปเปิดเผยหรือนำไปใช้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งในระหว่างระยะเวลาในสัญญาและสิ้นสุดสัญญาและหากมีการนำไปใช้หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าวและ ทอท. มีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายกับผู้รับจ้าง

12. การจ่ายเงินค่าจ้าง

12.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ทุกสิ้นรอบเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของทอท. ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

นายโสภณ ภูหนู

ผู้จัดทำร่างฯ 1

BUILDING
MAINTENANCE

ผู้จัดทำร่างฯ 2

นายอนุชา วงศ์โสภา

ผู้จัดทำร่างฯ 3

12.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องเป็นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มขึ้นหรือลดลงไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม โดย ทอท. และผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง

13. เกณฑ์การตรวจรับงาน

13.1 ในกรณีรายการปรับปรุง (เพิ่ม/ลด) ปริมาณงานตามข้อ 4.6.1 ที่อยู่ในความดูแลของผู้รับจ้างในรอบงวดงานปัจจุบัน

13.2 ในกรณีรายการปรับปรุง (เพิ่ม/ลด) ปริมาณงานที่จะมีการปรับปรุงในรายการข้อ 13.2 ในรอบงวดงานถัดไป (ถ้ามี)

13.3 รายงานสรุปผลการดำเนินการประจำเดือน มีดังต่อไปนี้

13.3.1 รายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

13.3.2 รายงานการปฏิบัติงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) สรุปปริมาณงานที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้อง ปริมาณงานที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อย และปริมาณงานที่ยังคงค้างในแต่ละวัน โดยอ้างอิงตามข้อตกลงเพื่อรับประกันการบริการ SLA (Service Level Agreement) ตาม ภาควง ค.1

13.3.3 เอกสารการลงเวลาทำงานของบุคลากรที่เข้ามาทำงานในแต่ละวัน

13.3.4 รายงานการใช้อะไหล่ (Spare Part) หรือวัสดุที่จำเป็นตามข้อ 4.7.4

13.3.5 รายงานการทดสอบระบบต่างๆ ตามแผนการดำเนินการของผู้รับจ้าง(ถ้ามี)

13.3.6 รายงานวิธีการหรือแนวทางใดๆ หรือสนับสนุนการทำงานอย่างถูกต้องให้กับผู้ว่าจ้าง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างขอคำปรึกษาตามขอบข่ายของสัญญา (ถ้ามี)

13.3.7 รายงานผลสรุปการถูกปรับ พร้อมเอกสารยินยอมลดค่าจ้างสำหรับค่าปรับ (ถ้ามี)

13.3.8 รายงานการส่งวัสดุที่ชำรุดคืนคลังพัสดุของผู้ว่าจ้าง

13.4 เอกสารการเข้าวิทยุสื่อสาร จากบริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย (บวท.) เช่น ใบแจ้งหนี้ หรือ สำเนาใบเสร็จรับเงิน ฯลฯ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายในแต่ละงวด

13.5 เอกสารรายงานสรุปผลการเปลี่ยนพัสดุ (อะไหล่) ซ่อมในแต่ละอุปกรณ์ (เอกสารแนบเพิ่ม เฉพาะสำหรับงวดที่ 36) ซึ่งแสดงข้อมูลให้เห็นถึงค่าใช้จ่ายในกรณีที่ผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาเชิงแก้ไขงานซ่อมแซมฉุกเฉิน (Spare Part for Corrective Maintenance, CM/S) ของรายการเครื่องจักรอุปกรณ์ตามข้อ 4.7.2 (ผนวก ค.2) ตลอดทั้งสัญญา (3 ปี)



BUILDING
MAINTENANCE

วิไลภรณ์ ภูมู

นายโสภณ ภูมู

ผู้จัดทำร่างฯ 1

นายโสภาค สึงเวียนวงศ์

ผู้จัดทำร่างฯ 2

นายอนุชา วงศ์โสภาค

ผู้จัดทำร่างฯ 3

14. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท.

14.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

14.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

15. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชีวอนามัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

16. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

16.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

16.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษา (Operate & Maintenance) ระบบปรับอากาศที่มีเครื่องทำน้ำเย็นแบบระบายความร้อนด้วยน้ำ (Water cooled Chiller) เป็นส่วนประกอบ และ/หรือระบบควบคุมปรับอากาศอัตโนมัติ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 7,500,000.- บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงหน่วยงานของรัฐหรือ หน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ กรณีเป็นผลงานที่ไม่ใช่ผลงานเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษา (Operate & Maintenance) ระบบปรับอากาศที่มีเครื่องทำน้ำเย็นแบบระบายความร้อนด้วยน้ำ (Water cooled Chiller) เป็นส่วนประกอบ และ/หรือระบบควบคุมปรับอากาศอัตโนมัติเพียงอย่างเดียว ต้องสามารถแยกรายละเอียดระบุชัดเจนว่ามี ขอบเขตงานเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษา (Operate & Maintenance) ระบบปรับอากาศที่มีเครื่องทำน้ำเย็นแบบระบายความร้อนด้วยน้ำ (Water cooled Chiller) เป็นส่วนประกอบ และ/หรือระบบควบคุมปรับอากาศอัตโนมัติ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 7,500,000.- บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน)

17. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษา (Operate & Maintenance) ระบบปรับอากาศที่มีเครื่องทำน้ำเย็นแบบระบายความร้อนด้วยน้ำ (Water cooled Chiller) เป็นส่วนประกอบ และ/หรือระบบควบคุมปรับอากาศอัตโนมัติเป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า

วิมล ฤทธิ

นายโสภณ ภูหนู

ผู้จัดทำร่างฯ 1

นายโสภณ สว่างวงศ์

ผู้จัดทำร่างฯ 2

นายอนุชา วงศ์โสภณ

ผู้จัดทำร่างฯ 3

BUILDING
MAINTENANCE

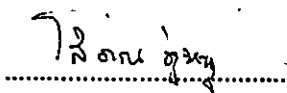
7,500,000.- บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เพื่อถือ กรณีที่หนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญา และสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

กรณีหนังสือรับรองผลงานเป็นผลงานที่ไม่ใช่ผลงาน เกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษา (Operate & Maintenance) ระบบปรับอากาศที่มีเครื่องทำน้ำเย็นแบบระบายความร้อนด้วยน้ำ (Water cooled Chiller) เป็นส่วนประกอบ และ/หรือระบบควบคุมปรับอากาศอัตโนมัติเพียงอย่างเดียว ต้องสามารถแยกรายละเอียดระบุชัดเจนว่ามีขอบเขตงานเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษา (Operate & Maintenance) ระบบปรับอากาศที่มีเครื่องทำน้ำเย็นแบบระบายความร้อนด้วยน้ำ (Water cooled Chiller) เป็นส่วนประกอบ และ/หรือระบบควบคุมปรับอากาศอัตโนมัติ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 7,500,000.- บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน)

18. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ราคาโดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

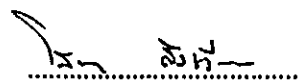
ผู้จัดทำร่างฯ 1



(นายโสภณ สุวรรณวงษ์)

ช่างเทคนิค 3 งานปรับอากาศเขตปลอดอากร
ส่วนระบบปรับอากาศ ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

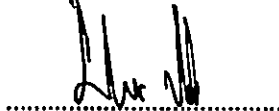
ผู้จัดทำร่างฯ 2



(นายโสภณ สว่างวงษ์)

ช่างเทคนิค 4 งานไฟฟ้าแรงสูง ส่วนระบบจำหน่ายไฟฟ้า
ปฏิบัติงาน งานปรับอากาศเขตปลอดอากร
ส่วนระบบปรับอากาศ ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ผู้จัดทำร่างฯ 3



(นายอนุชา วงศ์โสภณ)

ช่างเทคนิคอาวุโส 6 งานควบคุมระบบปรับอากาศอัตโนมัติ

ปฏิบัติงาน งานปรับอากาศเขตปลอดอากร
ส่วนระบบปรับอากาศ ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ



BUILDING
MAINTENANCE



ภาคผนวก

งานจ้างควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
ณ เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ภาคผนวก ก.

รายการเครื่องจักรอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศและอุปกรณ์
ประกอบที่เกี่ยวข้อง จำนวน 5 แผ่น

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดการให้บริการการตรวจบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบ Chiller
ประกอบด้วย จำนวน 16 แผ่น

ภาคผนวก ค.

(ภาคผนวก ค.1 - ภาคผนวก ค.2)

ภาคผนวก ค.1 ค่าดัชนีชี้วัดในการบำรุงรักษา KPI (Key Performance Index) &
SLA (Service Level Agreement) จำนวน 4 แผ่น

ภาคผนวก ค.2 จำนวน 59 แผ่น

- สรุปจำนวนเครื่องปรับอากาศประเภท Split Type แยกตามขนาด BTU
จำนวน 1 แผ่น

- รายการเครื่องจักรอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ ประเภท Split Type
จำนวน 10 แผ่น

- รายการเครื่องปรับอากาศแบบ PACKAGE
จำนวน 1 แผ่น

- รายการสรุปเครื่องจักรอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ ประเภท Exhaust Fan
จำนวน 3 แผ่น

- รายการเครื่องจักรอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ ประเภท Exhaust Fan แยก
ตามอาคาร จำนวน 44 แผ่น

ภาคผนวก ง.

(ภาคผนวก ง.1 - ภาคผนวก ง.3)

ผนวก ง.1 รายการอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะ

ผนวก ง.2 รายการวัสดุสิ้นเปลือง

ผนวก ง.3 คำนวณค่าเคมี ต่อปี



จำนวน 2 แผ่น

จำนวน 2 แผ่น

จำนวน 1 แผ่น

[Handwritten signature]

ภาคผนวก จ.

ค่าอะไหล่ในการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM / S) ต่อปี

จำนวน 2 แผ่น

ภาคผนวก ฉ.

บัญชีอัตราค่าภาระการใช้ท่าอากาศยาน ทรัพย์สิน บริการ และความสะอาดต่างๆใน
กิจการของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
ประจำปี 2559

จำนวน 37 แผ่น



**BUILDING
MAINTENANCE**

แผนก ก.รายการเครื่องจักรอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศและอุปกรณ์ประกอบที่เกี่ยวข้อง

1. อาคาร BC - 1

1.1 ระบบเครื่องทำน้ำเย็น Chiller No. 1 -4	จำนวน	4	เครื่อง
1.2 เครื่องสูบน้ำ Motor & Pump	จำนวน	12	ชุด
1.3 ระบบเครื่องกรองน้ำอ่อน Water Softener	จำนวน	1	ชุด
1.4 ระบบหอผึ่งเย็น Cooling Tower	จำนวน	4	เครื่อง
1.5 ระบบเครื่องตรวจวัดค่าน้ำ Conductivity Bleed-off	จำนวน	1	ชุด
1.6 ระบบเครื่องทำความสะอาด Tube ของ Condenser - (Ball Guard On-Load Tube Cleaning System)	จำนวน	1	ชุด
1.7 เครื่องเป่าลมเย็นแบบตั้งพื้น Air Handling Unit	จำนวน	16	เครื่อง
1.8 เครื่องเป่าลมเย็นแบบแขวนบนฝ้า Fan Coil Unit	จำนวน	71	เครื่อง
1.9 พัดลมระบายอากาศ Ventilation Fan			
1.9.1 Wall Mount	จำนวน	31	เครื่อง
1.9.2 Ceiling	จำนวน	63	เครื่อง
1.9.3 Centrifugal	จำนวน	79	เครื่อง
1.9.4 Pressureized	จำนวน	1	เครื่อง
1.10 ตู้ควบคุมการสั่งงาน ระบบ ISN Monitoring Keypad	จำนวน	1	ชุด
1.11 ตู้รองรับสัญญาณ I / O DDC Controllers Modules	จำนวน	1	ชุด
1.12 ตู้ Controller (DDC) ระบบ Andover (BAS)	จำนวน	5	เครื่อง

2. อาคาร P - 2 (BC - 2)

2.1 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน Air Split Type	จำนวน	17	เครื่อง
2.2 เครื่องปรับอากาศแบบ Air Cooled (Package Type)	จำนวน	2	ชุด
2.3 พัดลมระบายอากาศ Ventilation Fan			
2.3.1 Wall Mount	จำนวน	18	เครื่อง
2.3.2 Ceiling	จำนวน	4	เครื่อง
2.3.3 Centrifugal	จำนวน	19	เครื่อง

3. อาคาร S - 1

3.1 ระบบเครื่องทำน้ำเย็น Chiller No. 1 - 3	จำนวน	3	เครื่อง
3.2 เครื่องสูบน้ำ Motor & Pump	จำนวน	9	ชุด
3.3 ระบบหอผึ่งเย็น Cooling Tower	จำนวน	3	เครื่อง
3.4 ระบบเครื่องกรองน้ำอ่อน Water Softener	จำนวน	1	ชุด
3.5 ระบบเครื่องตรวจวัดค่าน้ำ Conductivity Bleed-off	จำนวน	1	ชุด



BUILDING
MAINTENANCE

วิไลลักษณ์ อุ่นชู

๗

วิไลลักษณ์ อุ่นชู

3.6 ระบบเครื่องทำความสะอาด Tube ของ Condenser - (Ball Guard On-Load Tube Cleaning System)	จำนวน	1	ชุด
3.7 เครื่องเป่าลมเย็นแบบตั้งพื้น Air Handling Unit	จำนวน	2	เครื่อง
3.8 เครื่องเป่าลมเย็นแบบแขวนบนฝ้า Fan Coil Unit	จำนวน	61	เครื่อง
3.9 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน Air Split Type	จำนวน	6	เครื่อง
3.10 พัดลมระบายอากาศ Ventilation Fan			
3.10.1 Wall Mount	จำนวน	71	เครื่อง
3.10.2 Centrifugal	จำนวน	31	เครื่อง
3.10.3 Pressureized	จำนวน	2	เครื่อง
3.11 ตู้ควบคุมการสั่งงาน ระบบ ISN Monitoring Keypad	จำนวน	1	ชุด
3.12 ตู้รองรับสัญญาณ I / O DDC Controllers Modules	จำนวน	1	ชุด
3.13 ตู้ Controller (DDC) ระบบ Andover (BAS)	จำนวน	1	เครื่อง
3.14 PC Computer Running Software ติดตั้ง Software Operator Station - (OWS) ควบคุมระบบ Andover (BAS) ทุกอาคาร	จำนวน	3	เครื่อง
3.15 Precision air	จำนวน	2	ชุด

4. อาคารจอดรถ P-1

4.1 ระบบเครื่องทำน้ำเย็น Chiller No. 1 - 3	จำนวน	3	เครื่อง
4.2 เครื่องสูบน้ำ Motor & Pump	จำนวน	9	ชุด
4.3 เครื่องปรับอากาศแบบ Air Cooled (Package Type)	จำนวน	2	ชุด
4.4 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน Air Split Type	จำนวน	9	เครื่อง
4.5 พัดลมระบายอากาศ Ventilation Fan			
4.5.1 Wall Mount	จำนวน	17	เครื่อง
4.5.2 Centrifugal	จำนวน	20	เครื่อง
4.6 ตู้ควบคุมการสั่งงาน ระบบ ISN Monitoring Keypad	จำนวน	1	ชุด
4.7 ตู้รองรับสัญญาณ I / O DDC Controllers Modules	จำนวน	1	ชุด

5. อาคาร CE

5.1 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน Air Split Type	จำนวน	90	เครื่อง
5.2 พัดลมระบายอากาศ Ventilation Fan			
5.2.1 Wall Mount	จำนวน	75	เครื่อง
5.2.2 Centrifugal	จำนวน	8	เครื่อง



BUILDING
MAINTENANCE

ได้ถูก
ทำ

โดย

๙

6. อาคาร BFZ

6.1 ระบบเครื่องกรองน้ำอ่อน Water Softener	จำนวน	1	ชุด
6.2 ระบบหอผึ่งเย็น Cooling Tower	จำนวน	3	เครื่อง
6.3 เครื่องเป่าลมเย็นแบบตั้งพื้น Air Handling Unit	จำนวน	14	เครื่อง
6.4 เครื่องเป่าลมเย็นแบบแขวนบนฝ้า Fan Coil Unit	จำนวน	26	เครื่อง
6.5 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน Air Split Type	จำนวน	9	เครื่อง
6.6 เครื่องปรับอากาศแบบ Cassette Type	จำนวน	57	เครื่อง
6.7 พัดลมระบายอากาศ Ventilation Fan			
6.7.1 Wall Mount	จำนวน	19	เครื่อง
6.7.2 Ceiling	จำนวน	8	เครื่อง
6.7.3 Centrifugal	จำนวน	72	เครื่อง
6.7.4 Pressureized	จำนวน	3	เครื่อง
6.8 ตู้ Controller (DDC) ระบบ Andover (BAS)	จำนวน	7	เครื่อง
6.9 Precision air	จำนวน	2	ชุด

7. อาคาร CI

7.1 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน Air Split Type	จำนวน	123	เครื่อง
7.2 พัดลมระบายอากาศ Ventilation Fan			
7.2.1 Wall Mount	จำนวน	101	เครื่อง
7.2.2 Centrifugal	จำนวน	12	เครื่อง

8. อาคาร CP

8.1 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน Air Split Type	จำนวน	18	เครื่อง
8.2 พัดลมระบายอากาศ Ventilation Fan			
8.2.1 Wall Mount	จำนวน	28	เครื่อง

9. อาคาร Guardhouse (GH)

9.1 Guardhouse 1			
9.1.1 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน Air Split Type	จำนวน	14	เครื่อง
9.1.2 พัดลมระบายอากาศ Ventilation Fan			
9.1.2.1 Wall Mount	จำนวน	9	เครื่อง
9.2 Guardhouse 2			
9.2.1 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน Air Split Type	จำนวน	7	เครื่อง
9.3 Guardhouse 3			
9.3.1 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน Air Split Type	จำนวน	2	เครื่อง
9.3.2 พัดลมระบายอากาศ Ventilation Fan			
9.3.2.1 Wall Mount	จำนวน	3	เครื่อง



BUILDING
MAINTENANCE

วิมล ลือรัมย์

วิมล ลือรัมย์

วิมล ลือรัมย์

9.4 Guardhouse 4

9.4.1 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน Air Split Type	จำนวน	2	เครื่อง
9.4.2 พัดลมระบายอากาศ Ventilation Fan			
9.4.2.1 Wall Mount	จำนวน	2	เครื่อง

10. อาคาร Warehouse (WH)

10.1 Warehouse 1

10.1.1 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน Air Split Type	จำนวน	2	เครื่อง
10.1.2 พัดลมระบายอากาศ Ventilation Fan			
10.1.2.1 Wall Mount	จำนวน	46	เครื่อง
10.1.2.2 Centrifugal	จำนวน	30	เครื่อง

10.2 Warehouse 2

10.2.1 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน Air Split Type	จำนวน	2	เครื่อง
10.2.2 พัดลมระบายอากาศ Ventilation Fan			
10.2.2.1 Wall Mount	จำนวน	48	เครื่อง
10.2.2.2 Centrifugal	จำนวน	30	เครื่อง

10.3 Warehouse 3

10.3.1 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน Air Split Type	จำนวน	2	เครื่อง
10.3.2 พัดลมระบายอากาศ Ventilation Fan			
10.3.2.1 Wall Mount	จำนวน	48	เครื่อง
10.3.2.2 Centrifugal	จำนวน	30	เครื่อง

10.4 Warehouse 4

10.4.1 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน Air Split Type	จำนวน	5	เครื่อง
10.4.2 พัดลมระบายอากาศ Ventilation Fan			
10.4.2.1 Wall Mount	จำนวน	48	เครื่อง
10.4.2.2 Centrifugal	จำนวน	30	เครื่อง

11. อาคาร AO

11.1 AO - 1 พัดลมระบายอากาศ Ventilation Fan

11.1.1 Wall Mount	จำนวน	109	เครื่อง
11.1.2 Ceiling	จำนวน	70	เครื่อง
11.1.3 Centrifugal	จำนวน	41	เครื่อง

11.2 AO - 2 พัดลมระบายอากาศ Ventilation Fan

11.2.1 Wall Mount	จำนวน	109	เครื่อง
11.2.2 Ceiling	จำนวน	70	เครื่อง
11.2.3 Centrifugal	จำนวน	41	เครื่อง



ไฉตวน อู๋หนุ่

สมิธ สัมพันธ์

๙

สมิธ สัมพันธ์

11.3 AO – 3 พัดลมระบายอากาศ Ventilation Fan			
11.3.1 Wall Mount	จำนวน	109	เครื่อง
11.3.2 Ceiling	จำนวน	70	เครื่อง
11.3.3 Centrifugal	จำนวน	41	เครื่อง
11.4 AO – 4 พัดลมระบายอากาศ Ventilation Fan			
11.4.1 Wall Mount	จำนวน	109	เครื่อง
11.4.2 Ceiling	จำนวน	70	เครื่อง
11.4.3 Centrifugal	จำนวน	25	เครื่อง
12. Office CP ขาเข้า			
12.1 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน Air Split Type	จำนวน	3	เครื่อง
12.2 พัดลมระบายอากาศ Ventilation Fan			
12.2.1 Wall Mount	จำนวน	14	เครื่อง
13. Office CP ขาออก			
13.1 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน Air Split Type	จำนวน	3	เครื่อง
13.2 พัดลมระบายอากาศ Ventilation Fan			
13.2.1 Wall Mount	จำนวน	14	เครื่อง
14. Office X-Ray ขาเข้า			
14.1 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน Air Split Type	จำนวน	1	เครื่อง
14.2 พัดลมระบายอากาศ Ventilation Fan			
14.2.1 Wall Mount	จำนวน	1	เครื่อง
15. Office X-Ray ขาออก			
15.1 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน Air Split Type	จำนวน	1	เครื่อง
15.2 พัดลมระบายอากาศ Ventilation Fan			
15.2.1 Wall Mount	จำนวน	1	เครื่อง
16. Access Control (AC)			
16.1 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน Air Split Type	จำนวน	1	เครื่อง
16.2 พัดลมระบายอากาศ Ventilation Fan			
16.2.1 Wall Mount	จำนวน	2	เครื่อง



BUILDING
MAINTENANCE

ได้ออก อนุมัติ

วิมล สว่าง

ก

Handwritten signature

ผนวก ข.รายละเอียดการให้บริการการตรวจบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบ Chiller ประกอบด้วย

1. Chiller จำนวน 10 ชุด
2. Ball guard on-load tube จำนวน 2 ชุด

การบำรุงรักษาประจำเดือน

1. ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น Compressor
2. ตรวจสอบแรงดันสารทำความเย็น
3. ตรวจสอบแรงดันน้ำมันหล่อลื่น Compressor
4. ตรวจสอบอุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น Compressor
5. ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าควบคุม วัดค่ากระแสไฟฟ้า แรงดันไฟฟ้า รายงานผลให้ทราบ
6. ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้ากำลัง
7. ตรวจสอบวัดแรงดันน้ำเย็นตกคร่อม รายงานผลให้ทราบ
8. ตรวจสอบวัดผลต่างอุณหภูมิน้ำเย็น รายงานผลให้ทราบ
9. ตรวจสอบเช็คการทำงานของวาล์วน้ำเข้า-น้ำออก
10. ตรวจสอบวัดผลอุณหภูมิของน้ำเข้าและน้ำออก
11. ตรวจสอบเช็คการทำงานของ Flow Switch
12. ตรวจสอบเช็คการทำงานของ Motor Compressor
13. ตรวจสอบเช็ครอยรั่วของน้ำมัน Compressor
14. ตรวจสอบเช็ครอยรั่วของ Chiller, ท่อสารทำความเย็น, ท่อน้ำเย็น
15. ตรวจสอบเช็คประสิทธิภาพการทำงานของมอเตอร์ Compressor
16. ตรวจสอบเช็คสปริงรองเครื่อง และฉนวนหุ้มต่างๆ
17. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์วัดอุณหภูมิ
18. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์วัดแรงดันน้ำ
19. ตรวจสอบระดับน้ำมันจากกระปุก Shaft Seal
20. ทำความสะอาดชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าควบคุม
21. ทำความสะอาดตัวเครื่อง ตู้Control/Starter และตู้Mainไฟ
22. อัดจารบีหล่อลื่น Motor Compressor
23. ตรวจสอบเช็คการทำงานของ Motor Pump SCR
24. ตรวจสอบเช็คระดับน้ำยาหล่อเย็น SCR
25. ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบ Purge
26. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ประกอบตัวเครื่องทำน้ำเย็น
27. ตรวจสอบเช็คการทำงานของ Ball guard on-load tube



BUILDING
MAINTENANCE

วิภาณ คุ้มชู

วิภาณ คุ้มชู

วิภาณ คุ้มชู

การบำรุงรักษาประจำ 6 เดือน

1. ตรวจสอบการบำรุงรักษาประจำเดือน /3 เดือน
2. ตรวจสอบการรั่วไหลของไฟฟ้าลงดินของชุด Motor ทุกชุด
3. ตรวจสอบ กวดขันชุดสายไฟ Power/Control
4. ตรวจสอบเครื่องชั้นน็อตและสกรู สปริงรองเครื่อง ผนวมน้ำมันต่างๆ
5. ซัดสนิม แต่งทาสีส่วนที่เสียหาย

การบำรุงรักษาประจำปี

1. ตรวจสอบการบำรุงรักษาประจำเดือน /3 เดือน/ 6 เดือน
2. ล้างทำความสะอาด Condenser Tube และ Evaporator Tube ด้วยน้ำยาเคมี หรือวิธีอื่นๆที่ได้มาตรฐาน (อะไหล่ อุปกรณ์ วัสดุ ในการดำเนินการตรวจสอบประจำปี ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย ก่อนการล้างต้องให้ผู้ควบคุมงาน ตรวจสอบน้ำยาเคมีสำหรับการล้างก่อน)
3. เปลี่ยนถ่ายน้ำมัน Compressor, ใส่กรองน้ำมันและโอริง
4. เปลี่ยน Filter drier
5. เปลี่ยนถ่ายอะไหล่ วัสดุ อุปกรณ์ ตามรายการ PM/S ประจำปีของ Chiller (โดยอะไหล่ วัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินการตรวจสอบประจำปี ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย)
6. ตรวจสอบสปริงรองเครื่อง

หมายเหตุ

- หากตรวจสอบพบค่า Approach temp ด้าน Condenser มีค่าอุณหภูมิสูงเกิน 3 °F และ/หรือด้าน Evaporator มีค่าอุณหภูมิสูงเกิน 2 °F ให้ทำการล้างทำความสะอาดทันที ด้วยน้ำยาเคมี หรือวิธีอื่นๆที่ได้มาตรฐาน (อะไหล่ อุปกรณ์ วัสดุ ในการดำเนินการ ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย ก่อนการล้างต้องให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบน้ำยาเคมีสำหรับการล้างก่อน)



วิมล 1.

วิมล

วิมล

รายละเอียดการให้บริการตรวจบำรุงรักษา Pump & Motor

1. Pump & Motor จำนวน 30 ชุด

การบำรุงรักษาประจำเดือน

1. ตรวจทิศทางการหมุน
2. ตรวจซีลเพลา
3. ตรวจแรงดันน้ำเข้า-ออก
4. ตรวจขั้วสายไฟฟ้าควบคุมและกระแสไฟฟ้ากำลัง ทำความสะอาดอุปกรณ์
5. ตรวจวัดค่ากระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ วัดค่าแรงดันไฟฟ้าที่จ่าย รายงานผลให้ทราบ
6. อัดจารบี ส่วนที่เป็นแบริ่ง
7. ตรวจเช็คการรั่วของน้ำที่ Pump, Mechanic seal
8. ตรวจเช็คสปริงรองเครื่อง
9. ทำความสะอาดตัวเครื่อง และตู้ Control และ Main ไฟ

การบำรุงรักษาประจำ 3 เดือน

1. ตรวจสอบการบำรุงรักษาประจำเดือน
2. ปรับแต่งตั้งระยะคัพปั๊ม ยอยยาง
3. ตรวจความสั่นสะเทือนแท่นเครื่อง
4. ตรวจเช็คการรั่วของน้ำที่ Pump, Mechanic seal

การบำรุงรักษาประจำปี

1. ตรวจสอบการบำรุงรักษาประจำเดือน /3 เดือน
2. ล้างทำความสะอาด Strainer
3. ตรวจฉนวนกันความชื้น
4. ทำความสะอาดทั่วไปของ Pump และ Motor
5. ตรวจสอบ และอัดจารบี Bearing ของชุดมอเตอร์และปั๊ม
6. ตรวจสอบ/ขัน สกรู ยึดชิ้นส่วนต่างๆ
7. ตรวจสอบ/ปรับตั้ง Alignment



**BUILDING
MAINTENANCE**

12 ต.ก. 2564

12 ต.ก. 2564

22

12 ต.ก. 2564

รายละเอียดการให้บริการตรวจบำรุงรักษา Cooling tower

1. Cooling tower จำนวน 10 ชุด

การบำรุงรักษาประจำเดือน

1. ตรวจสอบระดับน้ำ และท่อระบายน้ำ
2. ตรวจสอบการทำงานของ Water Sprinkler
3. ตรวจสอบการทำงานของ Fan และ Motor
4. ตรวจสอบตะกอน และตะไคร่น้ำ
5. ตรวจสอบรอยรั่วทั่วไป
6. ตรวจสอบวัดค่ากระแสของ Motor วัดค่าแรงดันไฟฟ้า ชุดอุปกรณ์ควบคุม รายงานผลให้ทราบ
7. ตรวจสอบการทำงานของ Service valve
8. ตรวจสอบอุปกรณ์ ประกอบ ดังนี้ (ถ้ามี)
 - 8.1. Fan guard
 - 8.2. Motor frame
 - 8.3. Fan blade
 - 8.4. Sprinkler pipe
 - 8.5. Tension device
 - 8.6. Sprinkler head
 - 8.7. ฟิลเลอร์
9. ตรวจสอบระบบการเติมน้ำ
10. ปรับสมดุลน้ำหล่อเย็น
11. ตรวจสอบน็อตยึดอุปกรณ์ และแท่นเครื่อง
12. ทำความสะอาด Cooling tower ด้วยน้ำเปล่า
13. เปลี่ยนถ่ายน้ำในระบบ หากตรวจพบว่าน้ำสกปรกมาก
14. ตรวจวิเคราะห์หาเชื้อ สลิจิโอเนลล่าและคุณภาพน้ำ ของ Cooling tower พร้อมทำรายงานแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ

การบำรุงรักษาประจำ 3 เดือน

1. ตรวจสอบการบำรุงรักษาประจำเดือน
2. ล้างทำความสะอาด Cooling tower ด้วยน้ำยาเคมีที่ได้รับมาตรฐานให้สะอาด ก่อนการล้างต้องให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบน้ำยาเคมีสำหรับการล้างก่อน
3. ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ของระบบน้ำหล่อเย็น Condenser พร้อมทำรายงานแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ



**BUILDING
MAINTENANCE**

ได้ลง
ผู้ตรวจ

ได้ลง
ผู้ตรวจ

๙

ได้ลง
ผู้ตรวจ



การบำรุงรักษาประจำ 6 เดือน

1. ตรวจสอบการบำรุงรักษาประจำเดือน /3 เดือน/ 6 เดือน
2. ตรวจเช็ค และทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้าควบคุม

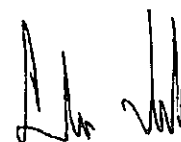


BUILDING
MAINTENANCE

1. 
นางสาว อรุณ


นาย สันติ

2



รายละเอียดการให้การบำรุงรักษาระบบควบคุมคุณภาพน้ำประกอบไปด้วย

1. Water softener จำนวน 3 ชุด.
2. Conductivity bleed-off จำนวน 2 ชุด

การบำรุงรักษาประจำเดือน

1. ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง Conductivity และ Test ระบบ
2. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องและล้างทำความสะอาด
3. ตรวจสอบการทำงานของระบบ Automatic water softener และ Test ระบบ
4. ตรวจสอบการทำงานของ Chemical pump และปรับการทำงาน
5. ตรวจสอบการทำงานของ Make up pump
6. ตรวจสอบน้ำรั่วของระบบควบคุมคุณภาพน้ำ
7. เตรียมและเติมน้ำเกลือให้ระบบ Softener
8. เตรียมและเติมสารเคมีให้ระบบ Chemical pump
9. เตรียมและเติมสารเคมีให้ระบบ Cooling tower
10. ตรวจสอบปริมาณน้ำใน Expansion tank
11. รายงานผลคุณภาพน้ำของระบบปรับอากาศตามค่ามาตรฐานการตรวจวัดคุณภาพน้ำ ทุกเดือน

การบำรุงรักษาประจำปี

1. ตรวจสอบการบำรุงรักษาประจำเดือน
2. ทำความสะอาดชุด Control ของเครื่อง Conductivity และทดสอบชุด Solenoid valve
3. ทำความสะอาดเครื่อง Softener และตรวจคุณภาพ Rasin
4. เติมเคมีให้ชุด By-pass feeder
5. ตรวจสอบปริมาณสารและจัดหาสารเคมีสำรองตลอดระยะเวลาของสัญญา พร้อมเสนอแผนการเติมน้ำสารเคมี ให้ระบบปรับอากาศ เช่น เคมีป้องกันตะไคร่น้ำ เคมีป้องกันการกัดกร่อน เคมีทำความสะอาด เย็น เกลือ



**BUILDING
MAINTENANCE**

โสมกน อึ้งชู

สม วัฒน

สม วัฒน

รายละเอียดการให้บริการตรวจบำรุงรักษาเครื่องเป่าลมเย็น ประกอบด้วย

1. Air Handling Unit (AHU) จำนวน 32 เครื่อง
2. Fan coil Unit (FCU) จำนวน 158 เครื่อง
3. Cassette Type จำนวน 57 ชุด

การบำรุงรักษาประจำเดือน

1. ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องเป่าลมเย็น
2. ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ
3. ตรวจเช็คการทำงานของชุด Control valve
4. ตรวจเช็คการรั่วของระบบน้ำเย็นและน้ำทิ้ง
5. ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ, อุปกรณ์กรองอากาศ, ท่อน้ำทิ้ง, ถาดน้ำทิ้ง
6. ทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้าควบคุม
7. วัดกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์พัดลม, แรงดันไฟฟ้า รายงานผลให้ทราบ
8. ตรวจสอบขั้วต่อไฟฟ้า และระบบควบคุม
9. ตรวจเช็คอุปกรณ์ยึดเครื่อง, มอเตอร์, ตัวปรับสายพาน, อัดจารบีแบริ่ง
10. ปรับแต่งสายพานมอเตอร์
11. ทำความสะอาดหัวจ่ายลมเย็น และช่องลมกลับ
12. ตรวจเช็คทำความสะอาดทั่วไปของชุดกรองอากาศ

การบำรุงรักษาประจำ 6 เดือน

1. ดำเนินการตรวจเช็คตามรายการตรวจเช็คประจำเดือน
2. ล้างทำความสะอาดใบพัดลม/ฟิลคอล์ย/ตัวเครื่อง
3. ล้าง Strainer และตรวจการทำงานของ Module valve and Motorized valve



**BUILDING
MAINTENANCE**

ไฉฉาน คุ้มชู

ไฉฉาน คุ้มชู

~

รายละเอียดการให้บริการตรวจบำรุงรักษา ท่อส่งน้ำเย็น, ฉนวนหุ้มท่อ, ท่อส่งลมเย็น วาล์วต่างๆ

การบำรุงรักษาประจำเดือน

1. ตรวจสอบไล่อากาศในระบบ ตรวจสอบการทำงานของ Automatic air vent
2. ตรวจสอบซีลกันวาล์ว
3. ตรวจสอบการรั่วของน้ำ ของท่อส่งน้ำ และวาล์วต่างๆ

การบำรุงรักษาประจำ 6 เดือน

1. ตรวจสอบการบำรุงรักษาประจำเดือน
2. ตรวจสอบฉนวนหุ้มท่อน้ำเย็น
3. ตรวจสอบฉนวนหุ้มท่อลม
4. ตรวจสอบเชื้ออุปกรณ์ยึดท่อน้ำ

การบำรุงรักษาประจำปี

1. ตรวจสอบการบำรุงรักษาประจำเดือน / 6 เดือน
2. ปรับตั้งปริมาณลม Damper
3. ปรับตั้งปริมาณน้ำ Balancing valve ของ AHU และ FCU

หมายเหตุ

- หากมีการปรับปรุงพื้นที่ หรือเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ผู้รับจ้างต้องทำการปรับตั้งปริมาณลม และ/หรือปริมาณน้ำ ให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่และโหลดความร้อนหลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างทันที และรายงานผลให้ทราบ



**BUILDING
MAINTENANCE**

โลโกน  

~



รายละเอียดการให้บริการตรวจบำรุงรักษา ระบบปรับอากาศแบบ

1. Split Type จำนวน 317 ชุด
2. Precision Air จำนวน 4 ชุด

การบำรุงรักษาประจำเดือน

1. ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองฝุ่นละออง
2. ล้างทำความสะอาดภายนอกชุด Fan Coil Unit
3. ทำความสะอาดบริเวณเครื่องและอุปกรณ์อื่นๆ
4. ตรวจเช็คทำความสะอาดน้ำทิ้งและท่อระบายน้ำทิ้ง
5. ตรวจสอบเสียงผิดปกติความสั่นสะเทือน
6. ตรวจสอบบันทึกค่าของตู้ควบคุมอุปกรณ์ และให้คำปรึกษาแนะนำการทำงานของอุปกรณ์

การบำรุงรักษาประจำเดือน 3 เดือน

1. ตรวจสอบบำรุงรักษาประจำเดือน
2. ล้างทำความสะอาด Evaporator Coil ด้วยน้ำ
3. ทำความสะอาดชุด Condensing Unit ด้วยแปรงและ Blower และน้ำ
4. ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ
5. ตรวจสอบอุณหภูมิเข้า-ออก ของชุด FCU และ CDU แล้วรายงานผล
6. ตรวจวัดแรงดัน หรือ ปริมาณลมเข้า-ออก ของ FCU และ CDU แล้วรายงานผล
7. ตรวจสอบสภาพสาย MAIN CONTROL
8. ตรวจสอบสภาพหน้าสัมผัสของ MAGNETIC
9. ตรวจสอบชั้นขั้วสายไฟ ปรับแต่งค่า OVERLOAD

การบำรุงรักษาประจำเดือน 6 เดือน

1. ตรวจสอบบำรุงรักษาประจำเดือน/ 3 เดือน
2. ตรวจสอบการรั่วของระบบน้ำยา ตรวจเช็คความดันน้ำยา
3. ตรวจสอบระบบการทำงานของชุด Control
4. ตรวจสอบ MAGNETIC สาย POWER
5. ตรวจสอบปรับแต่งอุปกรณ์ควบคุม



**BUILDING
MAINTENANCE**

โดย

โดย



การบำรุงรักษาประจำปี

1. ตรวจสอบบำรุงรักษาประจำปีเดือน/ 3 เดือน/6 เดือน
2. ล้างทำความสะอาด Evaporator Coil ด้วยน้ำยาเคมีที่ไม่กัดโลหะและน้ำ
3. ทำความสะอาดชุด Condensing Unit ด้วยแปรงและ Blower และน้ำ
4. ตรวจสอบการทำงานของระบบ Control ตรวจสอบ Motor และ Bush และรายงานสภาพเครื่อง



BUILDING
MAINTENANCE

ได้งาน 12/10/10

สม งาม

2

2

รายละเอียดการให้บริการตรวจบำรุงรักษา แบบ Air Cooled (Package Type)

1. Air Cooled (Package type) จำนวน 4 ชุด

การบำรุงรักษาประจำเดือน

1. ตรวจสอบการทำงานของพัดลม และ Motor
2. ล้างทำความสะอาดไส้กรอง ทำการเปลี่ยนเมื่อจำเป็น
3. ตรวจสอบสภาพสายพาน ทำการเปลี่ยนเมื่อจำเป็น
4. ตรวจสอบความเรียบร้อยทั้งภายในและภายนอก
5. ตรวจสอบเสียงปกติความสั่นสะเทือน
6. ตรวจสอบการหมุนของใบพัดว่าอยู่ในสภาพปกติ
7. ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและการสั่นสะเทือน
8. ตรวจสอบ Fan Guard ,Doors และแผงควบคุม
9. ตรวจสอบการเกิด Corrosion
10. ตรวจสอบการทำงานของ Compressor
11. ตรวจสอบบันทึกค่าของตู้ควบคุมอุปกรณ์ และให้คำปรึกษาแนะนำการทำงานของอุปกรณ์
12. อัดจารบีหล่อลื่น Bearing
13. ใส่น้ำมันหล่อลื่นที่ Dumpers
14. Check Fan Wheel for proper rotation and alignment
15. ทำความสะอาดบริเวณเครื่องและอุปกรณ์ต่างๆ

การบำรุงรักษาประจำ 3 เดือน

1. ตรวจสอบการบำรุงรักษาประจำเดือน
2. ตรวจสอบ Starter และ Contact Points ทั้งหมด
3. ตรวจสอบระบบ Control ทั้งหมด
4. ตรวจสอบสภาพหน้าสัมผัสทั้งหมดของ Magnetic ตรวจสอบขันขั้วสายไฟ
5. ตรวจสอบสภาพสาย Main Control
6. ทำความสะอาดภายในเครื่อง



BUILDING
MAINTENANCE

ไฉน อนุ

วิมล วิจิตร

วิมล วิจิตร

รายละเอียดการให้บริการตรวจบำรุงรักษา แบบ Air Cooled (Package Type)

การบำรุงรักษาประจำ 6 เดือน

1. ตรวจสอบการบำรุงรักษาประจำเดือน / 3 เดือน
2. ลงบันทึกแรงดันของ Compression and Suction Discharge
3. ตรวจสอบข้อต่อสายไฟและขันให้แน่น
4. ตรวจสอบทำความสะอาด Condensate Coil and Fan
5. ตรวจสอบทำความสะอาด Evaporator Coil and Fan
6. ตรวจสอบขันข้อต่างๆ ขันให้แน่น
7. ตรวจสอบระบบการทำงานของชุด Control
8. ตรวจสอบ Magnetic สาย Power
9. ตรวจสอบปรับแต่งอุปกรณ์ควบคุม

การบำรุงรักษาประจำปี

1. ตรวจสอบการบำรุงรักษาประจำเดือน /3 เดือน/ 6 เดือน
2. ตรวจสอบสภาพ Suction Line Drier
3. ตรวจสอบแผงควบคุมและอุปกรณ์ภายใน
4. Test low pressure cut out and high pressure safety controls
5. Verify operation of economizer sequence



BUILDING
MAINTENANCE

Signature 1: [Signature]
Signature 2: [Signature]
Signature 3: [Signature]

Signature 4: [Signature]

รายละเอียดการให้บริการตรวจบำรุงรักษา ระบบ Pressurized Fan

1. Pressurized Fan จำนวน 6 ชุด

การบำรุงรักษาประจำเดือน

1. ทำความสะอาดบริเวณเครื่องและอุปกรณ์อื่นๆ
2. ตรวจสอบเสียงผิดปกติ ความสั่นสะเทือน
3. ตรวจสอบบันทึกค่าของตู้ควบคุมอุปกรณ์ และให้คำปรึกษาแนะนำการทำงานของอุปกรณ์

การบำรุงรักษาประจำ 3 เดือน

1. ตรวจสอบการบำรุงรักษาประจำเดือน
2. ทำความสะอาดตระแกรงด้านทางเข้าของลม
3. ตรวจสอบการทำงานกับระบบ Fire Alarm , ทดสอบการเดินเครื่อง
4. ตรวจสอบสภาพของสวิทช์ควบคุม และอุปกรณ์ประกอบ
5. ตรวจสอบ Bearing ของชุด Motor, พัดลม
6. ตรวจสอบ ปรับแต่ง ความตึงของสายพาน, เปลี่ยนผ้าชำรุด (ร่องลึก, สายพานแตก)
7. ตรวจสอบความสั่นสะเทือน, Support และเสียงขณะทำงาน
8. ตรวจสอบระบบหล่อลื่น (อัดจารบี, น้ำมัน)
9. ตรวจสอบการทำงานของจุดบายพาสของพัดลม
10. ตรวจสอบระบบ Control ทั้งหมด
11. ตรวจสอบสภาพหน้าสัมผัสของ Magnetic
12. ตรวจสอบขั้นขั้วสายไฟ และบันทึกค่ากระแสไฟฟ้า
13. ตรวจสอบสภาพสาย Main Control
14. บันทึกแรงดันสถิตย (Static Pressure) : INCH – H₂O

การบำรุงรักษาประจำ 6 เดือน

1. ตรวจสอบการบำรุงรักษาประจำเดือน / 3 เดือน
2. ตรวจสอบ Bearing ของชุด Motor , พัดลม และบันทึกค่ากระแสไฟฟ้า
3. ตรวจสอบปรับแต่งอุปกรณ์ควบคุม



**BUILDING
MAINTENANCE**

13 ต.ค. 2564

Team วิศวกร

Signature



การบำรุงรักษาประจำปี

1. ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำเดือน / 6 เดือน
2. ตรวจสอบ / ทำความสะอาดช่องลม
3. ตรวจสอบใบพัดลมและ Pulley
4. ตรวจสอบ / ปรับแต่ง Alignment
5. ตรวจสอบ / ขึ้น จุดต่อต่างๆ ของระบบไฟฟ้า
6. ตรวจสอบสายไฟควบคุมและสายกราวด์
7. ทดสอบ / ขึ้น สกรูที่ยึดชิ้นส่วนต่างๆ



BUILDING
MAINTENANCE

๒๑

วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๕

นาย วิชาญ

นาย วิชาญ



รายละเอียดการให้บริการตรวจบำรุงรักษา ระบบ Ventilation Fan ประกอบไปด้วย

1. Centrifugal Exhaust fan จำนวน 389 ชุด

การบำรุงรักษาประจำ 3 เดือน

1. ตรวจสอบเสียงผิดปกติความสั่นสะเทือน
2. ทำความสะอาดใบพัดลม, Blower และส่วนประกอบต่างๆ
3. ตรวจสอบหยอดน้ำมันหล่อลื่น Bush, Bearing (Motor & Blower)
4. ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Motor
5. ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ชุดควบคุม
6. ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง
7. ตรวจสอบระบบ Control ทั้งหมด
8. ตรวจสอบสภาพหน้าสัมผัสของ Magnetic
9. ตรวจสอบขันขั้วสายไฟ
10. ตรวจสอบสภาพสาย Main Control
11. ตรวจสอบ Alignment และความตึงของสายพาน
12. ตรวจสอบสภาพ สปริงพัดลม

การบำรุงรักษาประจำ 6 เดือน

1. ตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำ 3 เดือน
2. ตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ
3. ตรวจสอบสภาพของ Bush, Bearing, สายพานชุดใบพัดลมและ Blower
4. ตรวจสอบปรับแต่ง Alignment ชุด Blower
5. ตรวจสอบระบบการทำงานของชุด Control
6. ตรวจสอบ Magnetic สาย Power
7. ตรวจสอบปรับแต่งอุปกรณ์ควบคุม
8. ตรวจสอบสภาพ Casing



**BUILDING
MAINTENANCE**

วิรัตน์ อุทัย 2/11/16

Tom สอน

2/11/16

รายละเอียดการให้บริการตรวจบำรุงรักษา ระบบ Exhaust Fan ประกอบไปด้วย

1. Ceiling Exhaust fan จำนวน 475 ชุด
2. Wall Mounted Exhaust fan fans 1,004 ชุด

ชุดการบำรุงรักษาประจำ 3 เดือน

1. ตรวจสอบการบำรุงรักษาประจำเดือน
2. ตรวจสอบข้อต่อสายไฟฟ้า
3. ปรับตั้งอุปกรณ์ประกอบ, ตัวเครื่อง
4. อัดจารบี หรือ น้ำมันหล่อลื่นแบริ่ง
5. ทำความสะอาดตัวเครื่อง, ใบพัดลม
6. ตรวจสอบความสั่นสะเทือน



BUILDING
MAINTENANCE

1. 1.
T. S. S. 1.

2. 2.
P. S. S. 2.

3. 3.
P. S. S. 3.

11/11/11

	2.1.1 พื้นที่ที่มีเครื่องปรับอากาศเพียงเครื่องเดียวต่อพื้นที่ 2.1.2 พื้นที่ที่มีเครื่องปรับอากาศมากกว่า 1 เครื่องต่อพื้นที่ 2.2 กรณีที่มีสารรองอะไหล่ตามรายการใน ภาคผนวก ค2. 2.2.1 พื้นที่ที่มีเครื่องปรับอากาศเพียงเครื่องเดียวต่อพื้นที่ 2.2.2 พื้นที่ที่มีเครื่องปรับอากาศมากกว่า 1 เครื่องต่อพื้นที่ 2.3 กรณีที่ต้องรอ ทอท. จัดหาอะไหล่เมื่อได้รับอะไหล่แล้วต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด 2.3.1 พื้นที่ที่มีเครื่องปรับอากาศเพียงเครื่องเดียวต่อพื้นที่ 2.3.2 พื้นที่ที่มีเครื่องปรับอากาศมากกว่า 1 เครื่องต่อพื้นที่		B C C D C D	I = 14 วัน J = 1 เดือน
3	งานระบบเครื่องส่งลมเย็น(AHU, FCU, Cassette type) /เครื่อง เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายหรือผู้ใช้บริการ ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการแก้ไข โดยแบ่งงานซ่อมออกเป็น 2 กรณีดังนี้ 3.1. กรณีที่ไม่ต้องใช้อะไหล่ 3.1.1 พื้นที่ที่มีเครื่องปรับอากาศเพียงเครื่องเดียวต่อพื้นที่ 3.1.2 พื้นที่ที่มีเครื่องปรับอากาศมากกว่า 1 เครื่องต่อพื้นที่ 3.2. กรณีที่ต้องรอ ทอท. จัดหาอะไหล่เมื่อได้รับอะไหล่แล้วต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด 3.2.1 พื้นที่ที่มีเครื่องปรับอากาศเพียงเครื่องเดียวต่อพื้นที่	15 นาที	B C C	A = 5 - 30 นาที B = 2 ชั่วโมง C = 4 ชั่วโมง D = 8 ชั่วโมง E = 12 ชั่วโมง F = 1 วัน G = 3 วัน H = 7 วัน I = 14 วัน J = 1 เดือน



BUILDING
MAINTENANCE

โลโก้

โลโก้

โลโก้

	3.2.2 พื้นที่ที่มีเครื่องปรับอากาศมากกว่า 1 เครื่องต่อพื้นที่		D	
4	งานระบบระบายอากาศ (Pressurized Fan, Centrifugal Fan, Exhaust Fan (Wall mount & Sheet glass), Fresh Air Fan) / เครื่อง เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายหรือผู้ใช้บริการ ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการแก้ไข โดยแบ่งงานซ่อมออกเป็น 4 กรณีดังนี้ 4.1. กรณีที่ไม่ต้องใช้อะไหล่ของระบบระบายอากาศที่ไม่อยู่ในรายการของ ภาคผนวก ค2. 4.2. กรณีที่ไม่ต้องใช้อะไหล่ของระบบระบายอากาศที่อยู่ในรายการของ ภาคผนวก ค2. 4.3. กรณีที่มีสำรองอะไหล่ตามรายการใน ภาคผนวก ค2. 4.4. กรณีที่ต้องรอ ทอท. จัดหาอะไหล่ เมื่อได้รับอะไหล่แล้วต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	15 นาที	C B B D	A = 5 - 30 นาที B = 2 ชั่วโมง C = 4 ชั่วโมง D = 8 ชั่วโมง E = 12 ชั่วโมง F = 1 วัน G = 3 วัน H = 7 วัน I = 14 วัน J = 1 เดือน
5	งานดูแลระบบวิศวกรรม 5.1. การแจ้งเหตุต่อผู้ว่าจ้างในกรณีฉุกเฉิน 5.2. ในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องกับรายการเครื่องจักรอุปกรณ์ดังต่อไปนี้ ให้ผู้รับจ้างเสนอรายงานตามข้อ 4.7.3.1 (ในข้อกำหนดรายละเอียด) ต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อทำการจัดหาอะไหล่ภายในเวลาที่กำหนด 5.2.1 Chiller, Cooling Tower และอุปกรณ์ประกอบที่เกี่ยวข้องในระบบ เช่น		A H	A = 5 - 30 นาที B = 2 ชั่วโมง C = 4 ชั่วโมง D = 8 ชั่วโมง E = 12 ชั่วโมง F = 1 วัน G = 3 วัน H = 7 วัน I = 14 วัน J = 1 เดือน



BUILDING
MAINTENANCE

โลโก้

โลโก้

โลโก้

	Pump & Motor ของ Chiller และ Cooling Tower เป็นต้น 5.2.2 Precision Air 5.2.3 AHU, FCU หรือ Cassette type ที่มีเพียงเครื่องเดียวต่อพื้นที่ให้บริการ 5.2.4 Pressurized Fan, Fresh Air Fan หรือ พัดลมระบายอากาศในพื้นที่ที่เป็น ห้องครัวหรือที่ประกอบอาหาร			
--	--	--	--	--



**BUILDING
MAINTENANCE**

ได้ออก
ดู
[Signature]

[Signature]
Team Support

2

[Signature]

ภาคผนวก ค2. (Split Type)

สรุปจำนวนเครื่องปรับอากาศประเภท Split Type แยกตามขนาด BTU

ที่	อาคาร/BTU	9,000	10,189	12,000	12,200	13,000	18,000	18,500	25,000	26,000	28,000	30,000	36,000	45,000	48,000	60,000
1	BC-1															
2	P-2 (BC-2)						1						2	2	10	2
3	S-1								6							
4	P-1						2		1		2		4			
5	CE					1	25		14			15	35			
6	BFZ						1		2		2		2		2	
7	CI			32			13		13			22	41		2	
8	CH			18												
9	GE1				7			2		1			4			
10	WH-1															
11	AO-1															
12	CP ขาเข้า															
13	CP ขาออก															
14	X-RAY ขาเข้า															
15	X-RAY ขาออก															
รวม		3	4	54	7	1	52	2	38	1	4	37	96	2	14	2

ภาคผนวก ก2. (Split Type)

รายการเครื่องจักรอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ ประเภท Split Type

ITEM	ITEM	Building	Room No.	ROOM NAME	FC No.	MODEL	MODEL ติดตั้งใหม่	TRADEMARK	BTU	จำนวน
1	1	GH-1		ห้อง รปภ.	101	FNCH36EJBA 36000 BTU	FLD36	YORK	36000	1
2	2	GH-1		ห้องเก็บเอกสาร	102	FNCH36EJBA 36000 BTU	FLD36	YORK	36000	1
3	3	GH-1		ห้องงานบัตร	103	FNCH36EJBA 36000 BTU	FLD36	YORK	36000	1
4	4	GH-1		โถงหน้าห้องงานบัตร	104	FNCH25EJBA 26000 BTU	FLD30	YORK	26000	1
5	5	GH-1		โถงหน้าห้องคอมพิวเตอร์	105	FNCH36EJBA 36000 BTU	FLD36	YORK	36000	1
6	6	GH-1		ห้องคอมพิวเตอร์	106	FNCH18EJBA 18500 BTU	FLD18	YORK	18500	1
7	7	GH-1		งานบัตร	107	FNCH18EJBA 18500 BTU	FLD18	YORK	18500	1
8	8	GH-1		TM61 (บุคคลทั่วไป)		BSUQ126J3A0		LG	12200	1
9	9	GH-1		TM41 (สมาชิก)		BSUQ126J3A0		LG	12200	1
10	10	GH-1		TM41 (บุคคลทั่วไป)		BSUQ126J3A0		LG	12200	1
11	11	GH-1		TM51 (บุคคลทั่วไป)		BSUQ126J3A0		LG	12200	1
12	12	GH-1		TM51 (สมาชิก)		BSUQ126J3A0		LG	12200	1
13	13	GH-1		TM31 (บุคคลทั่วไป)		BSUQ126J3A0		LG	12200	1
14	14	GH-1		TM31 (สมาชิก)		BSUQ126J3A0		LG	12200	1
15	1	GH-2		Spare	GH-08	MU-SGB09VD		MITSUBISHI	9000	1
16	2	GH-2		Spare	GH-02	S10-SBB6PU		LG	10189	1
17	3	GH-2		TM81 (บุคคลทั่วไป-สมาชิก)	GH-06	S10-SBB6PU		MITSUBISHI	9000	1
18	4	GH-2		TM21 (สมาชิก)	GH-11	S10-SBB6PU		LG	10189	1
19	5	GH-2		TM21 (บุคคลทั่วไป)	GH-12	MU-SGB09VD		MITSUBISHI	9000	1
20	6	GH-2		TM11 (สมาชิก)	GH-05	S10-SBB6PU		LG	10189	1
21	7	GH-2		TM11 (บุคคลทั่วไป)	GH-14	S10-SBB6PU		LG	10189	1
22	1	Access Control		ปั๊มน้ำ	108	YCM 12	FLDT18	YORK	12000	1
23	1	GH-3		ปั๊มน้ำ	109	FNCH 25-ETBA	FLDT30	YORK	25000	1
24	2	GH-3		ปั๊มน้ำ	110	FNCH 12-ETBA	FLDT12	YORK	12000	1
25	1	GH-4		ปั๊มน้ำ	111	FNCH12EJBA	FLDT12	YORK	12000	1
26	2	GH-4		ปั๊มน้ำ	112	FNCH25EJBA	FLDT30	YORK	25000	1
27	1	CE	1136	ห้อง UPS.	101	YCM 25		YORK	25000	1
28	2	CE	1102	งานรถบรรทุก	102	YCM 36		YORK	36000	1
29	3	CE	1104	งานส่งสินค้าออก E - Export	103	YCM 25		YORK	25000	1
30	4	CE	1106	งานส่งสินค้าออก E - Export	104	YCM 25		YORK	25000	1
31	5	CE	1108	งานส่งสินค้าออก E - Export	105	YCM 36		YORK	36000	1
32	6	CE	1108	งานส่งสินค้าออก E - Export	106	YCM 36		YORK	36000	1
33	7	CE	1108	งานส่งสินค้าออก E - Export	107	YCM 36		YORK	36000	1

BUILDING
MAINTENANCE

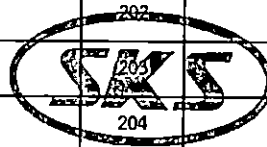
12/04/2564
 25/04/2564
 25/04/2564

ภาคผนวก ค2. (Split Type)

59

รายการเครื่องจักรอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ ประเภท Split Type

ITEM	ITEM	Building	Room No.	ROOM NAME	FC No.	MODEL	MODEL ติดตั้งใหม่	TRADEMARK	BTU	จำนวน
34	8	CE	1108	งานส่งสินค้าขาออก E - Export	108	YCM 36		YORK	36000	1
35	9	CE	1108	งานส่งสินค้าขาออก E - Export	109	YCM 36		YORK	36000	1
36	10	CE	1108	งานส่งสินค้าขาออก E - Export	110	YCM 36		YORK	36000	1
37	11	CE	1109	งานส่งสินค้าขาออก E - Export	111	YCM 25		YORK	36000	1
38	12	CE	1115	สถานีตรวจปล่อยของเร่งด่วนขาออก	112	YCM 25		YORK	36000	1
39	13	CE	1117	สถานีตรวจปล่อยของเร่งด่วนขาออก	113	YCM 36		YORK	36000	1
40	14	CE	1117	สถานีตรวจปล่อยของเร่งด่วนขาออก	114	YCM 36		YORK	36000	1
41	15	CE	1117	สถานีตรวจปล่อยของเร่งด่วนขาออก	115	YCM 25		YORK	25000	1
42	16	CE	1117	สถานีตรวจปล่อยของเร่งด่วนขาออก	116	YCM 25		YORK	25000	1
43	17	CE	1118	ฝ่ายคลังสินค้าขาออก	117	YCM 25		YORK	25000	1
44	18	CE	1119	ห้องปฏิบัติงานล่วงเวลาฝ่ายบัญชีและอากร	118	YCM 25		YORK	25000	1
45	19	CE	1120	ห้องปฏิบัติงานล่วงเวลาฝ่ายบัญชีและอากร	119	YCM 25		YORK	25000	1
46	20	CE	1120	ห้องปฏิบัติงานล่วงเวลาฝ่ายบัญชีและอากร	120	YCM 36		YORK	36000	1
47	21	CE	1120	ห้องปฏิบัติงานล่วงเวลาฝ่ายบัญชีและอากร	121	YCM 36		YORK	36000	1
48	22	CE	1120	ห้องปฏิบัติงานล่วงเวลาฝ่ายบัญชีและอากร	122	YCM 36		YORK	36000	1
49	23	CE	1121	ห้องปฏิบัติงานล่วงเวลาฝ่ายบัญชีและอากร	123	YCM 25		YORK	25000	1
50	24	CE	1127	Royal Thai Air Force	124	YCM 25		YORK	25000	1
51	25	CE	1130	กรมประมง	125	YCM 36		YORK	36000	1
52	26	CE	1130	กรมประมง	126	YCM 36		YORK	36000	1
53	27	CE	1130	กรมประมง	127	YCM 36		YORK	36000	1
54	28	CE	1130	กรมประมง	128	YCM 36		YORK	36000	1
55	29	CE	1130	กรมประมง	129	YCM 36		YORK	36000	1
56	30	CE	1130	ด่านกักกันสัตว์สุวรรณภูมิ	130	YCM 36		YORK	36000	1
57	31	CE	1131	ด่านกักกันสัตว์สุวรรณภูมิ	131	YCM 25		YORK	25000	1
58	32	CE	1133	ด่านกักกันสัตว์สุวรรณภูมิ	132	YCM 25		YORK	25000	1
59	33	CE	1134	ห้องตรวจสัตว์น้ำ	133	YCM 36		YORK	36000	1
60	34	CE	1134		134	18000 BTU		YORK	18000	1
61	35	CE	1201	สำนักสืบสวนและปราบปราม	201	YCM 36		YORK	36000	1
62	36	CE	1202	งานพิธีการส่งออก	202	YCM 36		YORK	36000	1
63	37	CE	1202	งานพิธีการส่งออก	203	YCM 36		YORK	36000	1
64	38	CE	1202	งานพิธีการส่งออก	204	YCM 36		YORK	36000	1
65	39	CE	1202	งานพิธีการส่งออก		YCM 36		YORK	36000	1
66	40	CE	1203	หัวหน้าฝ่ายบริการเขตปลอดอากรและคลังสินค้า	206	YCM 30		YORK	30000	1



BUILDING
MAINTENANCE

ติดกัน 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

ภาคผนวก ค2. (Split Type)

60

รายการเครื่องจักรอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ ประเภท Split Type

ITEM	ITEM	Building	Room No.	ROOM NAME	FC No.	MODEL	MODEL ดัดตั้งใหม่	TRADEMARK	BTU	จำนวน
67	41	CE	1203	หัวหน้าฝ่ายบริการเขตปลอดอากรและคลังสินค้า	207	YCM 36		YORK	36000	1
68	42	CE	1204	งานธุรการ	208	YCM 30		YORK	30000	1
69	43	CE	1204	งานธุรการ	209	YCM 30		YORK	30000	1
70	44	CE	1206	งานธุรการ	210	YCM 30		YORK	30000	1
71	45	CE	1207	หัวหน้าฝ่ายบริการศุลกากร 2.3	211	YCM 36		YORK	36000	1
72	46	CE	1207	หัวหน้าฝ่ายบริการศุลกากร 2.3	212	YCM 30		YORK	30000	1
73	47	CE	1214	หัวหน้าฝ่ายบริการศุลกากร 2.4	213	YCM 18		YORK	18000	1
74	48	CE	1213	หัวหน้าฝ่ายบริการศุลกากร 2.4	214	YCM 36		YORK	36000	1
75	49	CE	1217	หัวหน้าฝ่ายบริการศุลกากร 2.2	215	YCM 18		YORK	18000	1
76	50	CE	1218	หัวหน้าฝ่ายบริการศุลกากร 2.2	216	YCM 36		YORK	36000	1
77	51	CE	1221	หัวหน้าฝ่ายบริการศุลกากร 2.1	217	YCM 18		YORK	18000	1
78	52	CE	1222	หัวหน้าฝ่ายบริการศุลกากร 2.1	218	YCM 36		YORK	36000	1
79	53	CE	1224	ห้องประชุม	219	YCM 30		YORK	30000	1
80	54	CE	1224	ห้องประชุม	220	YCM 30		YORK	30000	1
81	55	CE	1224	ห้องประชุม	221	YCM 30		YORK	30000	1
82	56	CE	1224	ห้องประชุม	222	YCM 30		YORK	30000	1
83	57	CE	1230	ผู้อำนวยการส่วนบริการศุลกากร 2	223	YCM 18		YORK	18000	1
84	58	CE	1229	ผู้อำนวยการส่วนศุลกากร 2	224	YCM 36		YORK	36000	1
85	59	CE	1233	สำนักบริการการค้าต่างประเทศ	225	YCM 30		YORK	30000	1
86	60	CE	1233	สำนักบริการการค้าต่างประเทศ	226	YCM 30		YORK	30000	1
87	61	CE	1233	สำนักบริการการค้าต่างประเทศ	227	YCM 30		YORK	30000	1
88	62	CE	1231	สำนักบริการการค้าต่างประเทศ	228	YCM 36		YORK	36000	1
89	63	CE	1235	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	229	YCM 30		YORK	30000	1
90	64	CE	1235	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	230	YCM 30		YORK	30000	1
91	65	CE	1235	กรมวิชาการเกษตร	231	YCM 36		YORK	36000	1
92	66	CE	1236	กรมวิชาการเกษตร	232	YCM 36		YORK	36000	1
93	67	CE	1238	กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช	233	YCM 30		YORK	30000	1
94	68	CE	1237	กรมวิชาการเกษตร	234	YCM 13		YORK	13000	1
95	69	CE	1301	ห้องนอน	301	YCM 18		YORK	18000	1
96	70	CE	1303	ห้องนอน	302	YCM 18		YORK	18000	1
97	71	CE	1305	ห้องนอน	303	YCM 18		YORK	18000	1
98	72	CE	1307	ห้องนอน	304	YCM 18		YORK	18000	1
99	73	CE	1310	ห้องนอน	305	YCM 18		YORK	18000	1

วิรัตน์

อุทก

S. K. S.

S. K. S.

S. K. S.

S. K. S.

S. K. S.

SKS
BUILDING
MAINTENANCE

ITEM	ITEM	Building	Room No.	ROOM NAME	FC No.	MODEL	MODEL ติดตั้งใหม่	TRADEMARK	BTU	จำนวน
100	74	CE	1312	ห้องนอน	306	YCM 18		YORK	18000	1
101	75	CE	1314	ห้องนอน	307	YCM 18		YORK	18000	1
102	76	CE	1316	ห้องนอน	308	YCM 18		YORK	18000	1
103	77	CE	1318	ห้องนอน	309	YCM 18		YORK	18000	1
104	78	CE	1320	ห้องนอน	310	YCM 18		YORK	18000	1
105	79	CE	1322	ห้องนอน	311	YCM 18		YORK	18000	1
106	80	CE	1324	ห้องนอน	312	YCM 18		YORK	18000	1
107	81	CE	1326	ห้องนอน	313	YCM 18		YORK	18000	1
108	82	CE	1328	ห้องนอน	314	YCM 18		YORK	18000	1
109	83	CE	1330	ห้องนอน	315	YCM 18		YORK	18000	1
110	84	CE	1332	ห้องนอน	316	YCM 18		YORK	18000	1
111	85	CE	1335	ห้องนอน	317	YCM 18		YORK	18000	1
112	86	CE	1337	ห้องนอน	318	YCM 18		YORK	18000	1
113	87	CE	1339	ห้องนอน	319	YCM 18		YORK	18000	1
114	88	CE	1341	ห้องนอน	320	YCM 18		YORK	18000	1
115	89	CE	1309	ห้องเจ้าหน้าที่	322	YCLT / 259		YORK	25000	1
116	90	CE	1334	ห้องเจ้าหน้าที่	321	YCLT / 259		YORK	25000	1
117	1	CI	2103	งานตรวจสินค้าขาเข้าเร่งด่วน	105	YCM 36		YORK	36000	1
118	2	CI	2105	งานตรวจสินค้าขาเข้าเร่งด่วน	101	YCM 36		YORK	36000	1
119	3	CI	2105	งานตรวจสินค้าขาเข้าเร่งด่วน	103	YCM 36		YORK	36000	1
120	4	CI	2106	งานตรวจสินค้าขาเข้าเร่งด่วน	106	YCM 36		YORK	36000	1
121	5	CI	2106	งานตรวจสินค้าขาเข้าเร่งด่วน	107	YCM 36		YORK	36000	1
122	6	CI	2106	งานตรวจสินค้าขาเข้าเร่งด่วน	108	YCM 36		YORK	36000	1
123	7	CI	2106	งานตรวจสินค้าขาเข้าเร่งด่วน	109	YCM 36		YORK	36000	1
124	8	CI	2106	งานตรวจสินค้าขาเข้าเร่งด่วน	110	YCM 36		YORK	36000	1
125	9	CI	2106	งานตรวจสินค้าขาเข้าเร่งด่วน	111	YCM 36		YORK	36000	1
126	10	CI	2107	งานตรวจสินค้าขาเข้าเร่งด่วน	113	YCM 36		YORK	36000	1
127	11	CI	2108	งานตรวจสินค้าขาเข้าเร่งด่วน	112	YCM 36		YORK	36000	1
128	12	CI	2113	E - Import System	114	YCM 36		YORK	36000	1
129	13	CI	2116	E - Import System	121	YCM 12		YORK	12000	1
130	14	CI	2118	E - Import System	122	YCM 36		YORK	36000	1
131	15	CI	2120	E - Import System	130	YCM 36		YORK	36000	1
132	16	CI	2125	ศูนย์ตรวจสอบข้อมูล ณ ฝ่ายสืบสวน	131	YCM 36		YORK	36000	1

[Handwritten signature]

3

John W. ...

ITEM	ITEM	Building	Room No.	ROOM NAME	FC No.	MODEL	MODEL ดัดตั้งใหม่	TRADEMARK	BTU	จำนวน
133	17	CI	2125	ศูนย์ตรวจสอบอัณภูมิ ฝ่ายสืบสวน	132	YCM 36		YORK	36000	1
134	18	CI	2125	ศูนย์ตรวจสอบอัณภูมิ ฝ่ายสืบสวน	133	YCM 36		YORK	36000	1
135	19	CI	2126	ศูนย์ตรวจสอบอัณภูมิ ฝ่ายสืบสวน	134	YCM 36		YORK	36000	1
136	20	CI	2126	ศูนย์ตรวจสอบอัณภูมิ ฝ่ายสืบสวน	135	YCM 36		YORK	36000	1
137	21	CI	2126	ศูนย์ตรวจสอบอัณภูมิ ฝ่ายสืบสวน	136	YCM 36		YORK	36000	1
138	22	CI	2127	ศูนย์ตรวจสอบอัณภูมิ ฝ่ายสืบสวน	137	YCM 36		YORK	36000	1
139	23	CI	2127	ศูนย์ตรวจสอบอัณภูมิ ฝ่ายสืบสวน	138	YCM 36		YORK	36000	1
140	24	CI	2127	ศูนย์ตรวจสอบอัณภูมิ ฝ่ายสืบสวน	139	YCM 36		YORK	36000	1
141	25	CI	2102	Dining Room	104	YCM 25		YORK	25000	1
142	26	CI	2105	งานตรวจสินค้าขาเข้าเร่งด่วน	102	YCM 25		YORK	25000	1
143	27	CI	2114	E - Import System	117	YCM 25		YORK	25000	1
144	28	CI	2114	E - Import System	118	YCM 25		YORK	25000	1
145	29	CI	2117	คุมส่งตัวอย่าง	122	YCM 25		YORK	25000	1
146	30	CI	2119	E - Import System	126	YCM 25		YORK	25000	1
147	31	CI	2119	E - Import System	127	YCM 25		YORK	25000	1
148	32	CI	2128	ศูนย์ตรวจสอบอัณภูมิ ฝ่ายสืบสวนปราบปราม	141	YCM 25		YORK	25000	1
149	33	CI	2128	ศูนย์ตรวจสอบอัณภูมิ ฝ่ายสืบสวนปราบปราม	143	YCM 25		YORK	25000	1
150	34	CI	2133	Dining Room	146	YCM 25		YORK	25000	1
151	35	CI	2136	UPS	147	YCM 25		YORK	25000	1
152	36	CI	2114	E - Import System	115	YCM 30		YORK	30000	1
153	37	CI	2114	E - Import System	116	YCM 30		YORK	30000	1
154	38	CI	2114	E - Import System	119	YCM 30		YORK	30000	1
155	39	CI	2114	E - Import System	120	YCM 30		YORK	30000	1
156	40	CI	2119	E - Import System	124	YCM 30		YORK	30000	1
157	41	CI	2119	E - Import System	125	YCM 30		YORK	30000	1
158	42	CI	2120	E - Import System	128	YCM 30		YORK	30000	1
159	43	CI	2120	E - Import System	129	YCM 30		YORK	30000	1
160	44	CI	2128	ศูนย์ตรวจสอบอัณภูมิ ฝ่ายสืบสวนปราบปราม	140	YCM 18		YORK	18000	1
161	45	CI	2128	ศูนย์ตรวจสอบอัณภูมิ ฝ่ายสืบสวนปราบปราม	142	YCM 18		YORK	18000	1
162	46	CI	2131	ศูนย์ตรวจสอบอัณภูมิ ฝ่ายสืบสวนปราบปราม	144	YCM 18		YORK	18000	1
163	47	CI	2132	ศูนย์ตรวจสอบอัณภูมิ ฝ่ายสืบสวนปราบปราม	145	YCM 18		YORK	18000	1
164	48	CI	2202	กรมประมง	245	YCM36		YORK	36000	1
165	49	CI	2203	ส่วนงานบริการนำเข้าสินค้า	242	YCM36		YORK	36000	1

ក្រសួង
 ខេត្ត
 ក្រសួង
 ខេត្ត

9

38000

ITEM	ITEM	Building	Room No.	ROOM NAME	FC No.	MODEL	MODEL ติดตั้งใหม่	TRADEMARK	BTU	จำนวน
166	50	CI	2204	ด้านกักกันสัตว์	246	YCM36		YORK	36000	1
167	51	CI	2237	ฝ่ายวิเคราะห์สินค้า	213	YCM36		YORK	36000	1
168	52	CI	2239	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์สินค้า	204	YCM36		YORK	36000	1
169	53	CI	2220	ห้องประชุม	226	YCM36		YORK	36000	1
170	54	CI	2220	ห้องประชุม	227	YCM36		YORK	36000	1
171	55	CI	2222	ผู้อำนวยการส่วนบริการศุลกากรที่1	225	YCM36		YORK	36000	1
172	56	CI	2223	ผู้อำนวยการส่วนบริการศุลกากรที่1	224	YCM36		YORK	36000	1
173	57	CI	2235	หัวหน้าฝ่ายบริการศุลกากรที่4	214	YCM36		YORK	36000	1
174	58	CI	2235	คุมส่งตัวอย่าง	215	YCM36		YORK	36000	1
175	59	CI	2236	คุมส่งตัวอย่าง	216	YCM36		YORK	36000	1
176	60	CI	2236	ห้องตรวจสอบเพชรที่ยังไม่ได้เจียรไน	217	YCM36		YORK	36000	1
177	61	CI	2238	ห้องตรวจสอบเพชรที่ยังไม่ได้เจียรไน	209	YCM36		YORK	36000	1
178	62	CI	2238	ห้องประชุม	210	YCM36		YORK	36000	1
179	63	CI	2241	ห้องประชุม	202	YCM36		YORK	36000	1
180	64	CI	2241	ห้องประชุม	203	YCM36		YORK	36000	1
181	65	CI	2201	กรมอุทยานแห่งชาติและสัตว์ป่า	243	YCM36		YORK	36000	1
182	66	CI	2201	กรมอุทยานแห่งชาติและสัตว์ป่า	244	YCM12		YORK	12000	1
183	67	CI	2205	ด้านอาหารและยาคลังสินค้า	234	YCM30		YORK	30000	1
184	68	CI	2205	ด้านอาหารและยาคลังสินค้า	235	YCM30		YORK	30000	1
185	69	CI	2205	ด้านอาหารและยาคลังสินค้า	236	YCM30		YORK	30000	1
186	70	CI	2205	ด้านอาหารและยาคลังสินค้า	237	YCM30		YORK	30000	1
187	71	CI	2205	ด้านอาหารและยาคลังสินค้า	238	YCM30		YORK	30000	1
188	72	CI	2205	ด้านอาหารและยาคลังสินค้า	239	YCM30		YORK	30000	1
189	73	CI	2229	ธุรการส่วนบริการศุลกากร 1	218	YCM30		YORK	30000	1
190	74	CI	2229	ธุรการส่วนบริการศุลกากร 1	219	YCM30		YORK	30000	1
191	75	CI	2229	ธุรการส่วนบริการศุลกากร 1	220	YCM30		YORK	30000	1
192	76	CI	2229	ธุรการส่วนบริการศุลกากร 1	221	YCM30		YORK	30000	1
193	77	CI	2238	ฝ่ายวิเคราะห์สินค้า	205	YCM30		YORK	30000	1
194	78	CI	2238	ฝ่ายวิเคราะห์สินค้า	206	YCM30		YORK	30000	1
195	79	CI	2238	ฝ่ายวิเคราะห์สินค้า	207	YCM30		YORK	30000	1
196	80	CI	2238	ฝ่ายวิเคราะห์สินค้า	208	YCM30		YORK	30000	1
197	81	CI	2212	หัวหน้าฝ่ายบริการศุลกากรที่ 1.1	232	YCM18		YORK	18000	1
198	82	CI	2213	หัวหน้าฝ่ายบริการศุลกากรที่ 1.1	233	YCM18		YORK	18000	1

[illegible]

ภาคผนวก ค2. (Split Type)

รายการเครื่องจักรอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ ประเภท Split Type

ITEM	ITEM	Building	Room No.	ROOM NAME	FC No.	MODEL	MODEL ติดตั้งใหม่	TRADEMARK	BTU	จำนวน
199	83	CI	2217	หัวหน้าฝ่ายบริการลูกค้าที่ 1.2	230	YCM18		YORK	18000	1
200	84	CI	2214	หัวหน้าฝ่ายบริการลูกค้าที่ 1.2	231	YCM18		YORK	18000	1
201	85	CI	2220	ห้องประชุม	228	YCM18		YORK	18000	1
202	86	CI	2220	ห้องประชุม	229	YCM18		YORK	18000	1
203	87	CI	2226	หัวหน้าฝ่ายบริการลูกค้าที่ 1.3	222	YCM18		YORK	18000	1
204	88	CI	2227	หัวหน้าฝ่ายบริการลูกค้าที่ 1.3	223	YCM18		YORK	18000	1
205	89	CI	2245	ห้องพัสดุกลาง	201	YCM18		YORK	18000	1
206	90	CI	2205	ด้านอาหารและยาคลังสินค้า	240	YCM48		YORK	48000	1
207	91	CI	2205	ด้านอาหารและยาคลังสินค้า	241	YCM48		YORK	48000	1
208	92	CI	2243	ห้องตรวจสอบเพชรที่ยังไม่ได้เจียรไน	211	YCM12		YORK	12000	1
209	93	CI	2242	ห้องตรวจสอบเพชรที่ยังไม่ได้เจียรไน	212	YCM12		YORK	12000	1
210	94	CI	2205	ห้องอาหารและยา	247		-	KASAKI	12000	1
211	95	CI	2205	ห้องอาหารและยา	248		-	KASAKI	12000	1
212	96	CI	2205	ห้องอาหารและยา	249		-	KASAKI	12000	1
213	97	CI	2205	ห้องอาหารและยา	250		-	KASAKI	12000	1
214	98	CI	2205	ห้องอาหารและยา	251		-	KASAKI	12000	1
215	99	CI	2205	ห้องอาหารและยา	252		-	KASAKI	12000	1
216	100	CI	2301	ห้องนอน	YCM 12	301-1		YORK	12000	1
217	101	CI	2303	ห้องนอน	YCM 12	301-2		YORK	12000	1
218	102	CI	2305	ห้องเจ้าหน้าที่	YCLT 25	-		YORK	25000	1
219	103	CI	2307	ห้องนอน	YCM 12	301-3		YORK	12000	1
220	104	CI	2309	ห้องนอน	YCM 12	301-4		YORK	12000	1
221	105	CI	2311	ห้องนอน	YCM 12	301-5		YORK	12000	1
222	106	CI	2313	ห้องนอน	YCM 12	301-6		YORK	12000	1
223	107	CI	2314	ห้องนอน	YCM 12	301-7		YORK	12000	1
224	108	CI	2317	ห้องนอน	YCM 12	301-8		YORK	12000	1
225	109	CI	2319	ห้องนอน	YCM 12	301-9		YORK	12000	1
226	110	CI	2321	ห้องนอน	YCM 12	301-10		YORK	12000	1
227	111	CI	2323	ห้องนอน	YCM 12	301-11		YORK	12000	1
228	112	CI	2325	ห้องนอน	YCM 12	301-12		YORK	12000	1
229	113	CI	2327	ห้องนอน	YCM 12	301-13		YORK	12000	1
230	114	CI	2329	ห้องนอน	YCM 12	301-14		YORK	12000	1
231	115	CI	2331	ห้องนอน	YCM 12	301-15		YORK	12000	1

โอน 2/2/11

สภามหาวิทยาลัย

~

2/2/11

ภาคผนวก ก2. (Split Type)

รายการเครื่องปรับอากาศระบบปรับอากาศ ประเภท Split Type

ITEM	ITEM	Building	Room No.	ROOM NAME	FC No.	MODEL	MODEL ติดตั้งใหม่	TRADEMARK	BTU	จำนวน
232	116	CI	2333	ห้องนอน	YCM 12	301-16		YORK	12000	1
233	117	CI	2335	ห้องนอน	YCM 12	301-17		YORK	12000	1
234	118	CI	2337	ห้องนอน	YCM 12	301-18		YORK	12000	1
235	119	CI	2339	ห้องนอน	YCM 12	301-19		YORK	12000	1
236	120	CI	2341	ห้องนอน	YCM 12	301-20		YORK	12000	1
237	121	CI	2344	ห้องนอน	YCM 12	301-21		YORK	12000	1
238	122	CI	2346	ห้องนอน	YCM 12	301-22		YORK	12000	1
239	123	CI	2342	ห้องเจ้าหน้าที่	YCLT 25	-			25000	1
240	1	CP ขาเข้า	3128	สถานีตรวจสอบบุคลากร (ขาเข้า)	101	YCM18		YORK	18000	1
241	2	CP ขาเข้า	3127	สถานีตรวจสอบบุคลากร (ขาเข้า)	102	YCM18		YORK	18000	1
242	3	CP ขาเข้า	3126	สถานีตรวจสอบบุคลากร (ขาเข้า)	103	YCM18		YORK	18000	1
243	1	CP	3122	ช่องทาง ตู้ 1 (ขาเข้า)	104	YCM12		YORK	12000	1
244	2	CP	3123	ช่องทาง ตู้ 1 (ขาเข้า)	105	YCM12		YORK	12000	1
245	3	CP	3121	ช่องทาง ตู้ 2 (ขาเข้า)	106	YCM12		YORK	12000	1
246	4	CP	3120	ช่องทาง ตู้ 2 (ขาเข้า)	107	YCM12		YORK	12000	1
247	5	CP	3119	ช่องทาง ตู้ 3 (ขาเข้า)	108	YCM12		YORK	12000	1
248	6	CP	3118	ช่องทาง ตู้ 3 (ขาเข้า)	109	YCM12		YORK	12000	1
249	7	CP	3117	ช่องทาง ตู้ 4 (ขาเข้า)	110	YCM12		YORK	12000	1
250	8	CP	3116	ช่องทาง ตู้ 4 (ขาเข้า)	111	YCM12		YORK	12000	1
251	9	CP	3115	ช่องทาง ตู้ 5 (ขาเข้า)	112	YCM12		YORK	12000	1
252	10	CP	3114	ช่องทาง ตู้ 5 (ขาออก)	113	YCM12		YORK	12000	1
253	11	CP	3113	ช่องทาง ตู้ 4 (ขาออก)	114	YCM12		YORK	12000	1
254	12	CP	3112	ช่องทาง ตู้ 4 (ขาออก)	115	YCM12		YORK	12000	1
255	13	CP	3111	ช่องทาง ตู้ 3 (ขาออก)	116	YCM12		YORK	12000	1
256	14	CP	3110	ช่องทาง ตู้ 3 (ขาออก)	117	YCM12		YORK	12000	1
257	15	CP	3109	ช่องทาง ตู้ 2 (ขาออก)	118	YCM12		YORK	12000	1
258	16	CP	3108	ช่องทาง ตู้ 2 (ขาออก)	119	YCM12		YORK	12000	1
259	17	CP	3107	ช่องทาง ตู้ 1 (ขาออก)	120	YCM12		YORK	12000	1
260	18	CP	3106	ช่องทาง ตู้ 1 (ขาออก)	121	YCM12		YORK	12000	1
261	1	CP ขาออก	3103	OFFICE (ขาออก)	122	YCM18		YORK	18000	1
262	2	CP ขาออก	3102	OFFICE (ขาออก)	123	YCM18		YORK	18000	1
263	3	CP ขาออก	3101	OFFICE (ขาออก)		YCM18		YORK	18000	1
264	1	X-Ray	-	*X-Ray ขาเข้า		YCM18		Daikin	18000	1

ผู้ตรวจ
ผู้รับ

ผู้รับ
ผู้รับ

3

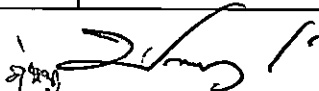
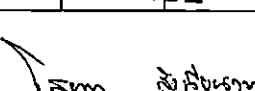
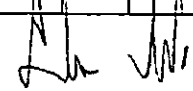
ผู้รับ
ผู้รับ

ภาคผนวก ค2. (Split Type)

66

รายการเครื่องปรับอากาศระบบปรับอากาศ ประเภท Split Type

ITEM	ITEM	Building	Room No.	ROOM NAME	FC No.	MODEL	MODEL ติดตั้งใหม่	TRADEMARK	BTU	จำนวน
265	2	X-Ray	-	*X-Ray ซาออก	-	YCM18		Daikin	18000	1
266	1	P-2	5119	ศูนย์อาหาร	101	103		YORK	48000	1
267	2	P-2	5119	ศูนย์อาหาร	102	104		YORK	48000	1
268	3	P-2	5119	ศูนย์อาหาร	103	105		YORK	48000	1
269	4	P-2	5119	ศูนย์อาหาร	104	106		YORK	48000	1
270	5	P-2	5119	ศูนย์อาหาร	105	107		YORK	48000	1
271	6	P-2	5119	ศูนย์อาหาร	106	108		YORK	48000	1
272	7	P-2	5118	OFFICE THAIKITCHEN	107	109		YORK	18000	1
273	8	P-2	5107	ฝ่ายส่วนกลางและของตกค้าง	201	201		YORK	60000	1
274	9	P-2	5107	ฝ่ายส่วนกลางและของตกค้าง	202	202		YORK	60000	1
275	10	P-2	5108	ห้องประชุมบุคลากร	203	203		YORK	45000	1
276	11	P-2	5108	ห้องประชุมบุคลากร	204	204		YORK	45000	1
277	12	P-2	5M09	ห้องโถงบุคลากร	205	205		YORK	48000	1
278	13	P-2	5M09	ห้องโถงบุคลากร	206	206		YORK	48000	1
279	14	P-2	5M09	ห้องโถงบุคลากร	207	207		YORK	48000	1
280	15	P-2	5M01	ห้องประชุม บุคลากร	208	208		YORK	48000	1
281	16	P-2	5M05	หัวหน้า ฝ่ายตรวจของกลางและตกค้าง	209	209		YORK	36000	1
282	17	P-2	5M06	ห้อง DINNING ROOM	210	210		YORK	36000	1
283	1	S-1	2131	NODE 6	FCU 120/1			Carrier	25000	1
284	2	S-1	2131	NODE 6	FCU 120/2			Carrier	25000	1
285	3	S-1	2131	NODE 6	FCU 121/1			AIR TEMP	25000	1
286	4	S-1	2131	NODE 6	FCU 121/2			AIR TEMP	25000	1
287	5	S-1	2103	กรมศุลกากร (ศบพส)	FCU 122/1			TRANE	25000	1
288	6	S-1	2103	กรมศุลกากร (ศบพส)	FCU 122/2			TRANE	25000	1
289	1	BFZ	6112	CCTV	101			YORK	18000	1
290	2	BFZ	6115	CCTV	102			YORK	36000	1
291	3	BFZ	6115	CCTV	103			YORK	36000	1
292	4	BFZ	6117	AMR ASIA	104			YORK	25000	1
293	5	BFZ	6117	AMR ASIA	105			YORK	25000	1
294	6	BFZ	6118	IT DATA CENTER	106			YORK	48000	1
295	7	BFZ	6118	IT DATA CENTER	107			YORK	48000	1
296	8	BFZ	6905	ห้องเครื่องลิฟท์	108	YCM 30		YORK	28000	1
297	9	BFZ	6905	ห้องเครื่องลิฟท์		YCM 30		YORK	28000	1

1.    

ภาคผนวก ค2. (Split Type)

67

รายการเครื่องจักรอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ ประเภท Split Type

ITEM	ITEM	Building	Room No.	ROOM NAME	FC No.	MODEL	MODEL ติดตั้งใหม่	TRADEMARK	BTU	จำนวน
298	1	P-1	8107	OFFICE THAKITCHEN	101			YORK	25000	1
299	2	P-1	8122	Dryice	102			YORK	18000	1
300	3	P-1	8129	ห้องพยาบาล	103			YORK	28000	1
301	4	P-1	8128	Shop ว้าง	104			YORK	28000	1
302	5	P-1	8130	OFFICE งานบัตร	105			YORK	36000	1
303	6	P-1	8130	OFFICE งานบัตร	106			YORK	36000	1
304	7	P-1	8130	OFFICE งานบัตร	107			YORK	36000	1
305	8	P-1	8130	OFFICE งานบัตร	108			YORK	36000	1
306	9	P-1	8130	OFFICE งานบัตร UPS	109			YORK	18000	1
307	1	WH	1216	OFFICE WH-1	NO.1			YORK	36000	1
308	2	WH	1216	OFFICE WH-1	NO.2			YORK	36000	1
309	1	WH	1216	OFFICE WH-2	NO.1			YORK	36000	1
310	2	WH	1216	OFFICE WH-2	NO.2			YORK	36000	1
311	1	WH	1216	OFFICE WH-3	NO.1			YORK	36000	1
312	2	WH	1216	OFFICE WH-3	NO.2			YORK	36000	1
313	1	WH	1216	OFFICE WH-4	NO.1			YORK	36000	1
314	2	WH	1216	OFFICE WH-4	NO.2			YORK	36000	1
315	3	WH		OFFICE WH-4	101			YORK	12000	1
316	4	WH		OFFICE WH-4	102			YORK	18000	1
317	5	WH		OFFICE WH-4	103			YORK	18000	1
										317



BUILDING
MAINTENANCE

62014 1/2/2564

Tom 62014

62014

ภาคผนวก ค2. (Air package)

รายการเครื่องปรับอากาศแบบ PACKAGE

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	หมายเลขห้อง	No.	รุ่น	Bth/hr.	ยี่ห้อ	จำนวน	ภาพ	หมายเหตุ
1	อาคาร P-1	8106 (โรงอาหาร)	AHU-101	EU600	600,000	YORK	1		
	อาคาร P-1	ข้างอาคาร	CDU-101	DBV-200					
2	อาคาร P-1	8106 (โรงอาหาร)	AHU-102	CE600	600,000	YORK	1		
	อาคาร P-1	ข้างอาคาร	CDU-102	DBV-200					
3	อาคาร P-2	AHU ROOM (โรงอาหาร)	AHU-101	EU600	600,000	YORK	1		
	อาคาร P-2	ข้างอาคาร	CDU-101	DBV-200					
4	อาคาร P-2	AHU ROOM (โรงอาหาร)	CDU-102	DBV-200	600,000	YORK	1		
	อาคาร P-2	ข้างอาคาร	AHU-102	CE600					
						TOTAL	4	UNIT	



BUILDING
MAINTENANCE

โลงนก ๑๖/๑๖/๑๖

๑๖/๑๖/๑๖

๑๖/๑๖/๑๖

ภาคผนวก ค2. (Exhaust Fan)

69

รายการสรุปเครื่องจักรอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ ประเภท Exhaust Fan

อาคาร	ชั้น	WALL MOUNT	CEILING	CENTRIFUGAL	PRESSUREIZED	TOTAL
BC-1	1	2	32	-	-	34
BC-1	2	1	19	-	-	20
BC-1	3	1	12	-	-	13
BC-1	4	27	-	79	1	107
TOTAL BC-1		31	63	79	1	174
BC-2&P-2	1	13	3	14	-	30
BC-2&P-2	2	5	1	5	-	11
TOTAL BC-2&P-2		18	4	19	0	41
S-1	1	38	-	18	-	56
S-1	2	25	-	15	-	40
S-1	3	8	-	-	2	10
TOTAL S-1		71	0	33	2	106
P-1	1	17	-	20	-	37
TOTAL P-1		17	0	20	0	37
CE	1	31	-	4	-	35
CE	2	24	-	4	-	28
CE	3	20	-	-	-	20
TOTAL CE		75	0	8	0	83
BFZ	1	4	1	5	-	10
BFZ	2	-	1	9	-	10
BFZ	3	-	1	10	-	11
BFZ	4	-	1	9	-	10
BFZ	5	-	1	10	-	11
BFZ	6	2	1	8	-	11
BFZ	7	2	1	12	-	15
BFZ	8	6	1	9	-	16
BFZ	9	5	-	-	3	8
TOTAL BFZ		19	8	72	3	102



BUILDING
MAINTENANCE

Training 2019/10/10

Signature

ภาคผนวก ค2. (Exhaust Fan)

รายการสรุปเครื่องจักรอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ ประเภท Exhaust Fan

อาคาร	ชั้น	WALL MOUNT	CEILING	CENTRIFUGAL	PRESSUREIZED	TOTAL
CI	1	31	-	6	-	37
CI	2	46	-	6	-	52
CI	3	24	-	0	-	24
TOTAL CI		101	0	12	0	113
CP	1	28	-	-	-	28
TOTAL CP		28	0	0	0	28
X-RAY ขาเข้า	1	1	-	-	-	1
TOTAL X-RAY ขาเข้า		1	0	0	0	1
X-RAY ขาออก	1	1	-	-	-	1
TOTAL X-RAY ขาออก		1	0	0	0	1
GH-1	1	9	-	-	-	9
GH-2	1	-	-	-	-	0
GH-3	1	3	-	-	-	3
GH-4	1	2	-	-	-	2
TOTAL GH-1 - GH-4		14	0	0	0	14
WH-1	1	13	-	-	-	13
WH-1	2	33	30	-	-	63
TOTAL WH-1		46	30	0	0	76
WH-2	1	15	-	-	-	15
WH-2	2	33	30	-	-	63
TOTAL WH-2		48	30	0	0	78
WH-3	1	15	-	-	-	15
WH-3	2	33	30	-	-	63
TOTAL WH-3		48	30	0	0	78
WH-4	1	15	-	-	-	15
WH-4	2	33	30	-	-	63
TOTAL WH-4		48	30	0	0	78



BUILDING
MAINTENANCE

โดย อนุชิต 2/ม

20/04/2562

Signature

ภาคผนวก ค2. (Exhaust Fan)

71

รายการสรุปเครื่องจักรอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ ประเภท Exhaust Fan

อาคาร	ชั้น	WALL MOUNT	CEILING	CENTRIFUGAL	PRESSUREIZED	TOTAL
AO-1	1	-	-	37	-	37
AO-1	2	37	35	-	-	72
AO-1	3	37	35	-	-	72
AO-1	4	35	-	4	-	39
TOTAL AO-1		109	70	41	0	220
AO-2	1	-	-	37	-	37
AO-2	2	37	35	-	-	72
AO-2	3	37	35	-	-	72
AO-2	4	35	-	4	-	39
TOTAL AO-2		109	70	41	0	220
AO-3	1	-	-	37	-	37
AO-3	2	37	35	-	-	72
AO-3	3	37	35	-	-	72
AO-3	4	35	-	4	-	39
TOTAL AO-3		109	70	41	0	220
AO-4	1	-	-	21	-	21
AO-4	2	37	35	-	-	72
AO-4	3	37	35	-	-	72
AO-4	4	35	-	4	-	39
TOTAL AO-4		109	70	25	0	204
AC		2	-	-	-	2
TOTAL AC		2	0	0	0	2
TOTAL		1,004	475	391	6	1,876



BUILDING
MAINTENANCE

ใบสั่งงาน จำนวน 1 ใบ
วันที่ 15/05/2561
โดย วิศวกร

Signature

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
1	1	1	4102	ห้องโถงใหญ่	304025-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1	
2	2	1	4102	ห้องโถงใหญ่	304025-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1	
3	3	1	4102	ห้องโถงใหญ่	304025-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1	
4	4	1	4102	ห้องโถงใหญ่	304025-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1	
5	5	1	4102	ห้องโถงใหญ่	304025-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1	
6	6	1	4102	ห้องโถงใหญ่	304025-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1	
7	7	1	4104	ห้องเก็บเอกสาร	304000-0	NICOTRA	ASH 200 D CW	300	CENTRIFUGAL	1	
8	8	1	4109	ห้องเก็บเอกสาร	304001-0	NICOTRA	ASH 200 D CW	300	CENTRIFUGAL	1	
9	9	1	4115	ห้องเก็บเอกสาร	304002-0	NICOTRA	ASH 200 D CW	300	CENTRIFUGAL	1	
10	10	1	4120	ห้องเก็บเอกสาร	304003-0	NICOTRA	ASH 200 D CW	300	CENTRIFUGAL	1	
11	11	1	4123	ห้องเก็บเอกสาร	304004-0	NICOTRA	ASH 200 D CW	300	CENTRIFUGAL	1	
12	12	1	4167	ห้องโถงใหญ่	304026-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1	
13	13	1	4167	ห้องโถงใหญ่	304026-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1	
14	14	1	4167	ห้องโถงใหญ่	304026-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1	
15	15	1	4167	ห้องโถงใหญ่	304026-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1	
16	16	1	4167	ห้องโถงใหญ่	304026-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1	
17	17	1	4167	ห้องโถงใหญ่	304026-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1	
18	18	1	4166	-	304009-0	NICOTRA	ASH 200 D CW	300	CENTRIFUGAL	1	
19	19	1	4161	ห้องเก็บเอกสาร	304008-0	NICOTRA	ASH 200 D CW	300	CENTRIFUGAL	1	
20	20	1	4155	ห้องเก็บเอกสาร	304007-0	NICOTRA	ASH 200 D CW	300	CENTRIFUGAL	1	
21	21	1	4150	ห้องเก็บเอกสาร	304006-0	NICOTRA	ASH 200 D CW	300	CENTRIFUGAL	1	
22	22	1	4147	ห้องหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการกลาง	304005-0	NICOTRA	ASH 200 D CW	300	CENTRIFUGAL	1	
23	23	1	4114	ห้องประชุม 1	304002-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
24	24	1	4156	Dinning Room	304107-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
25	25	1	4133	ห้องประชุม	303985-0	NICOTRA	ASZ-200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
26	26	1	4134	ห้องประชุม	303986-0	NICOTRA	ASZ-200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
27	27	1	4137	ห้องประชุม	304028-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1	
28	28	1	4138	ห้องประชุม	304027-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1	
29	29	1	4105	ห้องหัวหน้างาน	304040-0	mitsubishi	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
30	30	1	4106	Dinning Room	304041-0	mitsubishi	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
31	31	1	4107	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการกลางที่ 2	304042-0	mitsubishi	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
32	32	1	4108	ส.บ. 3	304043-0	mitsubishi	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
33	33	1	4110	ผู้อำนวยการส่วน	304044-0	mitsubishi	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
34	34	1	4111	บริการกลาง 3	304045-0	mitsubishi	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
35	35	1	4116	ห้องหัวหน้างาน	304046-0	mitsubishi	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
36	36	1	4117	Dinning Room	304047-0	mitsubishi	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
37	37	1	4118	Dinning Room	304048-0	mitsubishi	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
38	38	1	4119	ห้องหัวหน้างาน	304049-0	mitsubishi	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
39	39	1	4121	ส.บ. 2	304050-0	mitsubishi	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
40	40	1	4124	Dinning Room	304051-0	mitsubishi	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
41	41	1	4125	หัวหน้างานประเมินอาหาร ส.บ. 1.3	304052-0	mitsubishi	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
42	42	1	4126	ห้องหัวหน้างาน	304053-0	mitsubishi	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
43	43	1	4127	Dinning Room	304054-0	mitsubishi	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
44	44	1	4128	ห้องเก็บเอกสาร	304055-0	mitsubishi	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
45	45	1	4129	OFFICE	304056-0	mitsubishi	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
46	46	1	4139	ห้องนักบินฝึก	304057-0	mitsubishi	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
47	47	1	4141	CCTV	304058-0	mitsubishi	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
48	48	1	4145	ห้องประชุมส่วนบริการกลาง	304060-0	mitsubishi	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
49	49	1	4146	ห้องประชุมส่วนกลาง	304061-0	mitsubishi	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
50	50	1	4149	ห้องเก็บเอกสาร	304062-0	mitsubishi	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
51	51	1	4151	ห้องหัวหน้าฝึก	304063-0	mitsubishi	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
52	52	1	4152	Dinning Room	304064-0	mitsubishi	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
53	53	1	4153	Dinning Room	304065-0	mitsubishi	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
54	54	1	4154	หัวหน้างานฝึกและการประเมินอาหาร PTA	304066-0	mitsubishi	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
55	55	1	4159	ผู้อำนวยการส่วนบริการกลาง	304067-0	mitsubishi	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
56	56	1	4160	ผู้อำนวยการส่วนบริการกลาง	304068-0	mitsubishi	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
57	57	1	4162	ห้องประชุม 1	304069-0	mitsubishi	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
58	58	1	4163	ห้องประชุม 2	304070-0	mitsubishi	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
59	59	1	4164	Meeting Room	304071-0	mitsubishi	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
60	60	1	4165	หัวหน้างานฝึกและการประเมินอาหาร	304072-0	mitsubishi	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
61	1	2	4202	ห้องโถงใหญ่	304029-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1	
62	2	2	4202	ห้องโถงใหญ่	304029-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1	
63	3	2	4202	ห้องโถงใหญ่	304029-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1	
64	4	2	4202	ห้องโถงใหญ่	304029-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1	
65	5	2	4202	ห้องโถงใหญ่	304029-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1	
66	6	2	4202	ห้องโถงใหญ่	304029-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1	
67	7	2	4204	ห้องเก็บเอกสาร	304010-0	NICOTRA	ASH 200 D CW	300	CENTRIFUGAL	1	
68	8	2	4207	Dinning Room	304011-0	NICOTRA	ASH 200 D CW	300	CENTRIFUGAL	1	
69	9	2	4214	ห้องเก็บเอกสาร	304012-0	NICOTRA	ASH 200 D CW	300	CENTRIFUGAL	1	

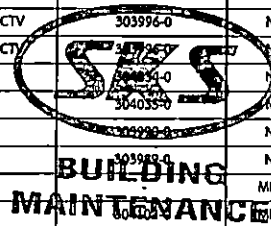
วิไลภรณ์ คุ้มชู

โสม สิวพันธ์

5

ตาราง BC-1

ITEM (Table)	Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL									
70	10	2	4218	ห้องเก็บเอกสาร	304013-0	NICOTRA	ASH 200 D CW	300	CENTRIFUGAL	1
71	11	2	4219	ห้องเก็บเอกสาร	304037-0	NICOTRA	ASH 200 D CW	300	CENTRIFUGAL	1
72	12	2	4263	ห้องโถงใหญ่	304030-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1
73	13	2	4263	ห้องโถงใหญ่	304030-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1
74	14	2	4263	ห้องโถงใหญ่	304030-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1
75	15	2	4263	ห้องโถงใหญ่	304030-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1
76	16	2	4263	ห้องโถงใหญ่	304030-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1
77	17	2	4263	ห้องโถงใหญ่	304030-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1
78	18	2	4261	Dinning Room	304022-0	NICOTRA	ASH 200 D CW	300	CENTRIFUGAL	1
79	19	2	4257	Dinning Room	304021-0	NICOTRA	ASH 200 D CW	300	CENTRIFUGAL	1
80	20	2	4245	ห้องเก็บเอกสาร	304018-0	NICOTRA	ASH 200 D CW	300	CENTRIFUGAL	1
81	21	2	4242	ห้องประชุม	ไม่มีเลข	NICOTRA	ASH 200 D	321	CENTRIFUGAL	1
82	22	2	4242	ห้องประชุม	304017-0	NICOTRA	ASH 200 D CW	300	CENTRIFUGAL	1
83	23	2	4232	ห้องเก็บเอกสาร,ห้องน้ำ	304015-0	NICOTRA	ASH 200 D CW	300	CENTRIFUGAL	1
84	24	2	4213	ห้องประชุม	304108-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1
85	25	2	4224	ห้องน้ำชาย	303987-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1
86	26	2	4225	ห้องน้ำหญิง	303988-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1
87	27	2	4228	ห้องน้ำชาย	304032-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1
88	28	2	4229	ห้องน้ำหญิง	304031-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1
89	29	2	4205	หัวหน้างานบัญชี	304073-0	MITSUBISHI	VD-15Z 4T	50	CEILING	1
90	30	2	4208	ห้องหัวหน้าฝ่ายการเงิน	304074-0	MITSUBISHI	VD-15Z 4T	50	CEILING	1
91	31	2	4209	ห้องหัวหน้าฝ่ายบัญชีอาหาร	304075-0	MITSUBISHI	VD-15Z 4T	50	CEILING	1
92	32	2	4211	ห้องน้ำ	304076-0	MITSUBISHI	VD-15Z 4T	50	CEILING	1
93	33	2	4215	ห้องหัวหน้างาน	304077-0	MITSUBISHI	VD-15Z 4T	50	CEILING	1
94	34	2	4260	Dinning Room	304091-0	MITSUBISHI	VD-15Z 4T	50	CEILING	1
95	35	2	4259	ห้องหัวหน้าเอกสารและส่งเสริมการตลาด	304087-0	MITSUBISHI	VD-15Z 4T	50	CEILING	1
96	36	2	4258	ห้องหัวหน้าเอกสารและส่งเสริมการตลาด	304089-0	MITSUBISHI	VD-15Z 4T	50	CEILING	1
97	37	2	4256	ห้องหัวหน้างานประเมินอาหาร	304088-0	MITSUBISHI	VD-15Z 4T	50	CEILING	1
98	38	2	4255	ห้องผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคตรวจสอบสินค้า	304084-0	MITSUBISHI	VD-15Z 4T	50	CEILING	1
99	39	2	4254	ห้องผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคตรวจสอบสินค้า	304086-0	MITSUBISHI	VD-15Z 4T	50	CEILING	1
100	40	2	4249	-	304085-0	MITSUBISHI	VD-15Z 4T	50	CEILING	1
101	41	2	4248	Dinning Room	304090-0	MITSUBISHI	VD-15Z 4T	50	CEILING	1
102	42	2	4247	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	304083-0	MITSUBISHI	VD-15Z 4T	50	CEILING	1
103	43	2	4246	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	304082-0	MITSUBISHI	VD-15Z 4T	50	CEILING	1
104	44	2	4239	ห้องน้ำ	304080-0	MITSUBISHI	VD-15Z 4T	50	CEILING	1
105	45	2	4240	ห้องน้ำ	304081-0	MITSUBISHI	VD-15Z 4T	50	CEILING	1
106	46	2	4238	ห้องรับรอง	304079-0	MITSUBISHI	VD-15Z 4T	50	CEILING	1
107	47	2	4230	ห้องนำคนพิการ	304078-0	MITSUBISHI	VD-15Z 4T	50	CEILING	1
108	1	3	4351	ห้องโถงใหญ่	304033-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1
109	2	3	4351	ห้องโถงใหญ่	304033-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1
110	3	3	4351	ห้องโถงใหญ่	304033-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1
111	4	3	4351	ห้องโถงใหญ่	304033-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1
112	5	3	4351	ห้องโถงใหญ่	304033-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1
113	6	3	4351	ห้องโถงใหญ่	304033-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1
114	7	3	4350	ห้องแม่ข่ายประสิทธิ์	304038-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1
115	8	3	4346	ห้องประชุมชั้นบนล่าง	304039-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1
116	9	3	4346	ห้องประชุมชั้นบนล่าง	304039-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1
117	10	3	4346	ห้องประชุมชั้นบนล่าง	304039-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1
118	11	3	4341	Meeting Room	303999-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1
119	12	3	-	ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	303998-0	NICOTRA	ASZ 200 D CW	300	CENTRIFUGAL	1
120	13	3	4336	Document	304024-0	NICOTRA	ASZ 200 D CW	300	CENTRIFUGAL	1
121	14	3	4329	Dinning Room	303994-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1
122	15	3	4327	Document	303993-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1
123	16	3	4326	Document	304023-0	NICOTRA	ASH 200 D	300	CENTRIFUGAL	1
124	17	3	4328	OFFICE	304036-0	NICOTRA	ASH 200 D	400	CENTRIFUGAL	1
125	18	3	4320	Dinning Room	303997-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1
126	19	3	4315	Document	303991-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1
127	20	3	4318	ส่วนกลาง	303995-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1
128	21	3	4311	งานสืบสวนและปราบปราม CCTV	303996-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1
129	22	3	4311	งานสืบสวนและปราบปราม CCTV	303996-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1
130	23	3	4308	ห้องน้ำหญิง	304034-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1
131	24	3	4307	ห้องน้ำชาย	304035-0	NICOTRA	ASH 200 D CCW	400	CENTRIFUGAL	1
132	25	3	4304	ห้องน้ำหญิง	303990-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1
133	26	3	4303	ห้องน้ำชาย	303989-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1
134	27	3	4329	Dinning Room	304039-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1
135	28	3	4345	STORE	304039-0	MITSUBISHI	VD-15Z 4T	50	CEILING	1
136	29	3	4344	AUDIO	304103-0	MITSUBISHI	VD-15Z 4T	50	CEILING	1
137	30	3	4337	ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	304101-0	MITSUBISHI	VD-15Z 4T	50	CEILING	1
138	31	3	4335	ห้องประชุมชั้นบนล่าง	304100-0	MITSUBISHI	VD-15Z 4T	50	CEILING	1



ไฟล์งาน ฐานข้อมูล

รวม ข้อมูลอาคาร

5

Handwritten signature and date: 11/11/2563

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
139	32	3	4334	ห้องหัวหน้างานสืบสวนและปราบปราม	304099-0	MITSUBISHI	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
140	33	3	4332	ห้องน้ำ	304098-0	MITSUBISHI	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
141	34	3	4330	ห้องหัวหน้างานสืบสวนและปราบปราม	304097-0	MITSUBISHI	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
142	35	3	4324	ห้องน้ำ	304094-0	MITSUBISHI	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
143	36	3	4322	Chief	304096-0	MITSUBISHI	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
144	37	3	4321	ห้องหัวหน้างานคดี	304095-0	MITSUBISHI	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
145	38	3	4312	Document	304093-0	MITSUBISHI	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
146	39	3	4316	Dinning Room	303992-0	MITSUBISHI	VD-15Z 4T	50	CEILING	1	
147	1	4	4404	ห้องว่าง	304111-0	NICOTRA	AFQ315-35/4M-A W/G	700	WALL MOUNT	1	
148	2	4	4404	ห้องว่าง	304111-0	NICOTRA	AFQ315-35/4M-A W/G	700	WALL MOUNT	1	
149	3	4	4404	ห้องว่าง	304111-0	NICOTRA	AFQ315-35/4M-A W/G	700	WALL MOUNT	1	
150	4	4	4404	ห้องว่าง	304111-0	NICOTRA	AFQ315-35/4M-A W/G	700	WALL MOUNT	1	
151	5	4	4404	ห้องว่าง	304111-0	NICOTRA	AFQ315-35/4M-A W/G	700	WALL MOUNT	1	
152	6	4	4404	ห้องว่าง	304111-0	NICOTRA	AFQ315-35/4M-A W/G	700	WALL MOUNT	1	
153	7	4	4404	ห้องว่าง	304111-0	NICOTRA	AFQ315-35/4M-A W/G	700	WALL MOUNT	1	
154	8	4	4404	ห้องว่าง	304111-0	NICOTRA	AFQ315-35/4M-A W/G	700	WALL MOUNT	1	
155	9	4	4405	ห้องทนายสิทธิ์ของ	304112-0	NICOTRA	AFQ315-35/4M-A W/G	700	WALL MOUNT	1	
156	10	4	4405	ห้องทนายสิทธิ์ของ	04112-0	NICOTRA	AFQ315-35/4M-A W/G	700	WALL MOUNT	1	
157	11	4	4406	ห้องเก็บเอกสารทุกภาพ	304113-0	NICOTRA	AFQ315-35/4M-A W/G	700	WALL MOUNT	1	
158	12	4	4406	ห้องเก็บเอกสารทุกภาพ	304113-0	NICOTRA	AFQ315-35/4M-A W/G	700	WALL MOUNT	1	
159	13	4	4406	ห้องเก็บเอกสารทุกภาพ	304113-0	NICOTRA	AFQ315-35/4M-A W/G	700	WALL MOUNT	1	
160	14	4	4406	ห้องเก็บเอกสารทุกภาพ	304113-0	NICOTRA	AFQ315-35/4M-A W/G	700	WALL MOUNT	1	
161	15	4	4406	ห้องเก็บเอกสารทุกภาพ	304113-0	NICOTRA	AFQ315-35/4M-A W/G	700	WALL MOUNT	1	
162	16	4	4406	ห้องเก็บเอกสารทุกภาพ	304113-0	NICOTRA	AFQ315-35/4M-A W/G	700	WALL MOUNT	1	
163	17	4	4406	ห้องเก็บเอกสารทุกภาพ	304113-0	NICOTRA	AFQ315-35/4M-A W/G	700	WALL MOUNT	1	
164	18	4	-	CHILLER ROOM	304110-0	NICOTRA	AFQ450-30/4M-A W/G	2250	WALL MOUNT	1	
165	19	4	-	CHILLER ROOM	304110-0	NICOTRA	AFQ450-30/4M-A W/G	2250	WALL MOUNT	1	
166	20	4	-	CHILLER ROOM	304110-0	NICOTRA	AFQ450-30/4M-A W/G	2250	WALL MOUNT	1	
167	21	4	-	CHILLER ROOM	304110-0	NICOTRA	AFQ450-30/4M-A W/G	2250	WALL MOUNT	1	
168	22	4	-	CHILLER ROOM	304110-0	NICOTRA	AFQ450-30/4M-A W/G	2250	WALL MOUNT	1	
169	23	4	-	CHILLER ROOM	304110-0	NICOTRA	AFQ450-30/4M-A W/G	2250	WALL MOUNT	1	
170	24	4	-	CHILLER ROOM	304110-0	NICOTRA	AFQ450-30/4M-A W/G	2250	WALL MOUNT	1	
171	25	4	-	CHILLER ROOM	304110-0	NICOTRA	AFQ450-30/4M-A W/G	2250	WALL MOUNT	1	
172	26	4		UPS	304109-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
173	27	4		UPS	304109-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
174	28	4		ถังลิฟท์	-	NICOTRA	RSH630R	7384	PRESSUREIZED	1	

TOTAL WALL MOUNT FL1	2
TOTAL WALL MOUNT FL2	1
TOTAL WALL MOUNT FL3	1
TOTAL WALL MOUNT FL4	27
TOTAL WALL MOUNT	31
TOTAL CEILING FL1	32
TOTAL CEILING FL2	19
TOTAL CEILING FL3	12
TOTAL CEILING FL4	0
TOTAL CEILING	63
TOTAL CENTRIFUGAL FL1	26
TOTAL CENTRIFUGAL FL2	27
TOTAL CENTRIFUGAL FL3	26
TOTAL CENTRIFUGAL FL4	0
TOTAL CENTRIFUGAL	79
TOTAL PRESSUREIZED	1
TOTAL	174



BUILDING
MAINTENANCE

Ironing

Ironing

Ironing

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
1	1	1	5128	ELECTRICAL ROOM	304208-0	NICOTRA	AFQ450-30	3000	WALL MOUNT	1	
2	2	1	5128	ELECTRICAL ROOM	304208-0	NICOTRA	AFQ450-30	3000	WALL MOUNT	1	
3	3	1	5128	ELECTRICAL ROOM	304208-0	NICOTRA	AFQ450-30	3000	WALL MOUNT	1	
4	4	1	5128	ELECTRICAL ROOM	304208-0	NICOTRA	AFQ450-30	3000	WALL MOUNT	1	
5	5	1	5128	ELECTRICAL ROOM	304208-0	NICOTRA	AFQ450-30	3000	WALL MOUNT	1	
6	6	1	5128	ELECTRICAL ROOM	304208-0	NICOTRA	AFQ450-30	3000	WALL MOUNT	1	
7	7	1	5128	ELECTRICAL ROOM	304208-0	NICOTRA	AFQ450-30	3000	WALL MOUNT	1	
8	8	1	5129	ห้อง GEN ROOM	304209-0	NICOTRA	AFQ450-30	3000	WALL MOUNT	1	
9	9	1	5102	ห้องเก็บของกลาง	304210-0	NICOTRA	AFQ315-30	700	WALL MOUNT	1	
10	10	1	5109	ห้องเก็บของกลาง	304211-0	NICOTRA	AFQ315-30	700	WALL MOUNT	1	
11	11	1	5109	ห้องเก็บของกลาง	304211-0	NICOTRA	AFQ315-30	700	WALL MOUNT	1	
12	12	1	5109	ห้องเก็บของกลาง	304211-0	NICOTRA	AFQ315-30	700	WALL MOUNT	1	
13	13	1	5109	ห้องเก็บของกลาง	304211-0	NICOTRA	AFQ315-30	700	WALL MOUNT	1	
14	14	1	5119	ศูนย์อาหาร	304204-0	NICOTRA	ASH 225 D	700	CENTRIFUGAL	1	
15	15	1	5119	ศูนย์อาหาร	304204-0	NICOTRA	ASH 225 D	700	CENTRIFUGAL	1	
16	16	1	5119	ศูนย์อาหาร	304204-0	NICOTRA	ASH 225 D	700	CENTRIFUGAL	1	
17	17	1	5119	ศูนย์อาหาร	304204-0	NICOTRA	ASH 225 D	700	CENTRIFUGAL	1	
18	18	1	5101	ห้องเก็บของกลาง	304191-0	NICOTRA	ASH 250 R	1000	CENTRIFUGAL	1	
19	19	1	5101	ห้องเก็บของกลาง	304191-0	NICOTRA	ASH 250 R	1000	CENTRIFUGAL	1	
20	20	1	5101	ห้องเก็บของกลาง	304192-0	NICOTRA	ASH 315 R	1500	CENTRIFUGAL	1	
21	21	1	5101	ห้องเก็บของกลาง	304192-0	NICOTRA	ASH 315 R	1500	CENTRIFUGAL	1	
22	22	1	5103	ห้องน้ำชาย	304193-0	NICOTRA	ASH 200 R	300	CENTRIFUGAL	1	
23	23	1	5106	ห้องน้ำหญิง	304194-0	NICOTRA	ASH 200 R	300	CENTRIFUGAL	1	
24	24	1	5124	ห้องน้ำคนพิการ	304195-0	NICOTRA	ASH 200 R	300	CENTRIFUGAL	1	
25	25	1	5125	ห้องน้ำชาย	304196-0	NICOTRA	ASH 200 R	300	CENTRIFUGAL	1	
26	26	1	5126	ห้องน้ำหญิง	304197-0	NICOTRA	ASH 200 R	300	CENTRIFUGAL	1	
27	27	1	5120	ห้องล้างจาน	304198-0	NICOTRA	ASH 200 R	300	CENTRIFUGAL	1	
28	28	1	5107	ผ้าส่วนกลางและของตกค้าง	304189-0	mitsubishi	VD-2024	300	CEILING	1	
29	29	1	5108	ห้องประชุมบุคลากร	304190-0	mitsubishi	VD-2024	300	CEILING	1	
30	30	1	5108	ห้องประชุมบุคลากร	304190-0	mitsubishi	VD-2024	300	CEILING	1	
31	1	2	5M06	ห้อง DINING ROOM	304206-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
32	2	2	5M09	บุคลากร	304207-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
33	3	2	5M09	บุคลากร	304207-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
34	4	2	5M09	บุคลากร	304207-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
35	5	2	5M09	บุคลากร	304207-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
36	6	2	5M03	ห้องน้ำชาย	304200-0	NICOTRA	ASH 200 R	300	CENTRIFUGAL	1	
37	7	2	5M04	ห้องซักล้าง	304201-0	NICOTRA	ASH 200 R	300	CENTRIFUGAL	1	
38	8	2	5M02	ห้องน้ำหญิง	304199-0	NICOTRA	ASH 200 R	300	CENTRIFUGAL	1	
39	9	2	5M12	ห้องน้ำหญิง	304202-0	NICOTRA	ASH 200 R	300	CENTRIFUGAL	1	
40	10	2	5M13	ห้องน้ำชาย	304203-0	NICOTRA	ASH 200 R	300	CENTRIFUGAL	1	
41	11	2	5M01	ห้องประชุม	304188-0	mitsubishi	VD-2024	300	CEILING	1	

TOTAL WALL MOUNT FL1	13
TOTAL WALL MOUN TFL2	5
TOTAL WALL MOUNT	18
TOTAL CEILING FL1	3
TOTAL CEILING FL2	1
TOTAL CEILING	4
TOTAL CENTRIFUGAL FL1	14
TOTAL CENTRIFUGAL FL2	5
TOTAL CENTRIFUGAL	19
TOTAL PRESSUREIZED	0
TOTAL	41



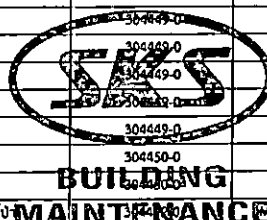
BUILDING
MAINTENANCE

โธมัส คุ้มภัย

โธมัส คุ้มภัย

โธมัส คุ้มภัย

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
1	1	1	S.2133	ห้องเก็บของ	304481-0	KRUGER	FSA 200 DCW 90	-	CENTRIFUGAL	1	
2	2	1	S.2116	Storage AUX.ROOM	304436-0	KRUGER	FSA315 CM CCW 90	-	CENTRIFUGAL	1	
3	3	1	2128	PUMP ROOM	304445-0	KRUGER	FSA 315 CM CCW 90	-	CENTRIFUGAL	1	
4	4	1	2128	PUMP ROOM	304445-0	KRUGER	FSA 315 CM CCW 90	-	CENTRIFUGAL	1	
5	5	1	2154	BATT	304446-0	KRUGER	FSA 315 CM CCW 90	-	CENTRIFUGAL	1	
6	6	1	2156	DRY GARBAGE	304447-0	KRUGER	FSA 315 CM CCW 90	-	CENTRIFUGAL	1	
7	7	1	2142	TRANSFORMER	304448-0	KRUGER	FSA 630 CM CCW 90	-	CENTRIFUGAL	1	
8	8	1	2142	TRANSFORMER	304448-0	KRUGER	FSA 630 CM CCW 90	-	CENTRIFUGAL	1	
9	9	1	2142	TRANSFORMER	304448-0	KRUGER	FSA 630 CM CCW 90	-	CENTRIFUGAL	1	
10	10	1	-	UPS	304434-0	KRUGER	FSA 315 CM CCW 90	-	CENTRIFUGAL	1	
11	11	1	S.2126	กลุ่มบริการส่งออกสินค้าเกษตร	304476-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
12	12	1	S.2121	คานาตรวจสัตว์ปีกท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	304474-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
13	13	1	S.2118	ห้องแม่บ้าน	304472-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
14	14	1	S.2110	งานหนังสืออุปถัมภ์(ประมง)	304469-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
15	15	1	S.2111	CONFERENCE	304470-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
16	16	1	S.2112	งานปับอาหาร	304471-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
17	17	1	S.2112	งานปับอาหาร	304471-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
18	18	1	S.2103	กรมศุลกากร (ศบพค)	304466-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
19	19	1	S.2103	กรมศุลกากร (ศบพค)	304466-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
20	20	1	S.2112	งานปับอาหาร (UPS)	304471-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
21	21	1	S.2153	SCADA	304487-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
22	22	1	S.2127	ห้อง UPS ช่าง	304477-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
23	23	1	S.2123	ห้องนอนเจ้าหน้าที่	304475-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
24	24	1	S.2123	ห้องนอนเจ้าหน้าที่	304475-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
25	25	1	S.2129	STORE	304478-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
26	26	1	S.2140	STORE	304482-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
27	27	1	S.2140	STORE	304482-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
28	28	1	2107	ฝ่ายขนส่ง	304467-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
29	29	1	2108	ศุลกากร (ศบพค)	304468-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
30	30	1	2108	ศุลกากร (ศบพค)	304468-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
31	31	1	2119	งานซ่อมบำรุง	304473-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
32	32	1	2147	STORE	304483-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
33	33	1	2147	STORE	304483-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
34	34	1	2147	STORE	304483-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
35	35	1	2147	STORE	304483-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
36	36	1	2148	Electrical Room	304484-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
37	37	1	2148	Electrical Room	304484-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
38	38	1	2149	Switch Gear	304485-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
39	39	1	2149	Switch Gear	304485-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
40	40	1	2150	PRIMARY SWITCH	304486-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
41	41	1	2150	PRIMARY SWITCH	304486-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
42	42	1	2154	BATT. ROOM (ข้างห้อง GEN)	304482-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
43	43	1	S.2138	ห้องปฏิบัติการ (ประมง)	304454-0	mitsubishi	V-20SL	218	WALL MOUNT	1	
44	44	1	S.2117	คานาตรวจสัตว์ปีกสุวรรณภูมิ	304453-0	mitsubishi	V20-SL	218	WALL MOUNT	1	
45	45	1	2132	สุขาชาย TOILET	304455-0	mitsubishi	V20-SL	218	WALL MOUNT	1	
46	46	1	S.2104	คปคขึ้น	ไม่มีหมายเลขทรัพย์สิน	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
47	47	1	2125	ห้องช่าง Office	ไม่มีหมายเลขทรัพย์สิน	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
48	48	1	2125	ห้องช่าง Office	ไม่มีหมายเลขทรัพย์สิน	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
49	49	1	S.2134	ห้องน้ำชาย	304439-0	KRUGER	FSA315 CM CCW 90	-	CENTRIFUGAL	1	
50	50	1	S.2134	ห้องน้ำหญิง	304439-0	KRUGER	FSA315 CM CCW 90	-	CENTRIFUGAL	1	
51	51	1	S.2115	ห้องแม่บ้าน	304435-0	KRUGER	FSA315 CM CCW 90	-	CENTRIFUGAL	1	
52	52	1	2113	ห้องน้ำชาย	304437-0	KRUGER	FSA 315 CM CCW 90	-	CENTRIFUGAL	2	
53	53	1	2136	ห้องน้ำหญิง	304438-0	KRUGER	FSA 315 CM CCW 90	-	CENTRIFUGAL	2	
54	54	1	2106	ห้องน้ำ	304440-0	KRUGER	FSA 315 CM CCW 90	-	CENTRIFUGAL	1	
49	1	2	2106	คปคขึ้น	ไม่มีหมายเลขทรัพย์สิน	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
56	2	2	S.2215	หัวน้ำคานาตรวจสัตว์ปีก	304444-0	KRUGER	FSA 315 CM CCW 90	-	CENTRIFUGAL	1	
57	3	2	2256	ศูนย์อาหาร	304449-0	KRUGER	FSA2250 CM CCW 90	-	CENTRIFUGAL	1	
58	4	2	2256	ศูนย์อาหาร	304449-0	KRUGER	FSA2250 CM CCW 90	-	CENTRIFUGAL	1	
59	5	2	2256	ศูนย์อาหาร	304449-0	KRUGER	FSA2250 CM CCW 90	-	CENTRIFUGAL	1	
60	6	2	2256	ศูนย์อาหาร	304449-0	KRUGER	FSA2250 CM CCW 90	-	CENTRIFUGAL	1	
61	7	2	2256	ศูนย์อาหาร	304449-0	KRUGER	FSA 225 D CCW 90	-	CENTRIFUGAL	1	
62	8	2	2256	ศูนย์อาหาร	304449-0	KRUGER	FSA2250 CM CCW 90	-	CENTRIFUGAL	1	
63	9	2	2242	WASH ROOM	304450-0	KRUGER	FSA2250 CM CCW 90	-	CENTRIFUGAL	1	
64	10	2	2242	WASH ROOM	304450-0	KRUGER	FSA2250 CM CCW 90	-	CENTRIFUGAL	1	
65	11	2	S.2212	หัวน้ำคานาตรวจสัตว์ปีก	304444-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
66	12	2	S.2206	ห้องประชุม	304491-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
67	13	2	2203	คานาตรวจพืช	304489-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
68	14	2	2205	คานาตรวจพืช	304490-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	



ไม่ออก ๑๗/๕

12m ๖๖๖๖๖๖

๓

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
69	15	2	2218	ห้องคอมพิวเตอร์ (CUS)	304493-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
70	16	2	2218	ห้องคอมพิวเตอร์ (CUS)	304493-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
71	17	2	2218	ห้องคอมพิวเตอร์ (CUS)	304493-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
72	18	2	2218	ห้องคอมพิวเตอร์ (CUS)	304493-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
73	19	2	2218	ห้องคอมพิวเตอร์ (CUS) UPS	304494-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
74	20	2	2228	DOCUMENT	304495-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
75	21	2	2229	ห้องเจ้าหน้าที่ติดล้อห้องพัก	304496-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
76	22	2	2250	LOCKER	304497-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
77	23	2	2253	LOCKER	304498-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
78	24	2	S.2208	งานบริหารทั่วไป	304457-0	MITSUBISHI	V20-SL	218	WALL MOUNT	1	
79	25	2	S.2209	ช่างนักกีฬา	304458-0	MITSUBISHI	V20-SL	218	WALL MOUNT	1	
80	26	2	S.2210	ผ.ช. ทำหน้าที่ตรวจรักษา	304459-0	MITSUBISHI	V20-SL	218	WALL MOUNT	1	
81	27	2	S.2219	ห้องน้ำในห้องพักเจ้าหน้าที่	304460-0	MITSUBISHI	V20-SL	218	WALL MOUNT	1	
82	28	2	S.2220	ห้องน้ำในห้องพักเจ้าหน้าที่	304461-0	MITSUBISHI	V20-SL	218	WALL MOUNT	1	
83	29	2	S.2221	ห้องน้ำในห้องพักเจ้าหน้าที่	304462-0	MITSUBISHI	V20-SL	218	WALL MOUNT	1	
84	30	2	S.2222	ห้องน้ำในห้องพักเจ้าหน้าที่	304463-0	MITSUBISHI	V20-SL	218	WALL MOUNT	1	
85	31	2	S.2223	ห้องน้ำในห้องพักเจ้าหน้าที่	304464-0	MITSUBISHI	V20-SL	218	WALL MOUNT	1	
86	32	2	S.2224	ห้องน้ำในห้องพักเจ้าหน้าที่	304465-0	MITSUBISHI	V20-SL	218	WALL MOUNT	1	
87	33	2	2207	กลุ่มงานส่งออกสินค้าเกษตร	304456-0	MITSUBISHI	V20-SL	218	WALL MOUNT	1	
88	34	2		ถังห้องน้ำชาย	ไม่มีหมายเลขทรัพย์สิน	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
89	35	2	2226	ห้องน้ำชาย	304441-0	KRUGER	FSA 315 CM CCW 90	-	CENTRIFUGAL	1	
90	36	2	2226	ห้องน้ำหญิง	304441-0	KRUGER	FSA 315 CM CCW 90	-	CENTRIFUGAL	1	
91	37	2	2247	ห้องน้ำชาย	304442-0	KRUGER	FSA 200 D CCW 89	-	CENTRIFUGAL	1	
92	38	2	2247	ห้องน้ำหญิง	304442-0	KRUGER	FSA 200 D CCW 90	-	CENTRIFUGAL	1	
93	39	2	2252	ห้องน้ำหญิง	304443-0	KRUGER	FSA 315 CM CCW 90	-	CENTRIFUGAL	1	
94	40	2	2252	ห้องน้ำชาย	304443-0	KRUGER	FSA 315 CM CCW 90	-	CENTRIFUGAL	1	
95	1	3	2301	ห้องเครื่อง Chiller	304499-0	KRUGER	APK355 4P-1 15	-	WALL MOUNT	1	
96	2	3	2301	ห้องเครื่อง Chiller	304499-0	KRUGER	APK355 4P-1 15	-	WALL MOUNT	1	
97	3	3	2301	ห้องเครื่อง Chiller	304499-0	KRUGER	APK355 4P-1 15	-	WALL MOUNT	1	
98	4	3	2301	ห้องเครื่อง Chiller	304499-0	KRUGER	APK355 4P-1 15	-	WALL MOUNT	1	
99	5	3	2301	ห้องเครื่อง Chiller	304499-0	KRUGER	APK355 4P-1 15	-	WALL MOUNT	1	
100	6	3	2301	ห้องเครื่อง Chiller	304499-0	KRUGER	APK355 4P-1 15	-	WALL MOUNT	1	
101	7	3	2301	ห้องเครื่อง Chiller	304499-0	KRUGER	APK355 4P-1 15	-	WALL MOUNT	1	
102	8	3	-	ห้องพัก	ไม่มีหมายเลขทรัพย์สิน	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
103	9	3	-	คาเฟ่	304451-0	KRUGER	BSB 900 UMI CCW 90	-	PRESSUREIZED	1	
104	10	3	-	คาเฟ่	304452-0	KRUGER	FSA 800 TM CCW 90	-	PRESSUREIZED	1	

TOTAL WALL MOUNT FL1	38
TOTAL WALL MOUNT FL2	25
TOTAL WALL MOUNT FL3	8
TOTAL WALL MOUNT	71
TOTAL CEILING FL1	0
TOTAL CEILING FL2	0
TOTAL CEILING FL3	0
TOTAL CEILING	0
TOTAL CENTRIFUGAL FL1	16
TOTAL CENTRIFUGAL FL2	15
TOTAL CENTRIFUGAL FL3	0
TOTAL CENTRIFUGAL	31
TOTAL PRESSUREIZED	2
TOTAL	104



BUILDING
MAINTENANCE

Signature 1

Signature 2

Signature 3

อาคาร P1

78

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
1	1	1	8121	ศูนย์อาหาร THAI KITCHEN	304232-0	NICOTRA	ASZ-800D	8000	CENTRIFUGAL	1	
2	2	1	8124	ศูนย์อาหาร THAI KITCHEN	304231-0	NICOTRA	ASZ-2000	600	CENTRIFUGAL	1	
3	3	1	8124	ศูนย์อาหาร THAI KITCHEN	304231-0	NICOTRA	ASZ-2000	600	CENTRIFUGAL	1	
4	4	1	8124	ศูนย์อาหาร THAI KITCHEN	304231-0	NICOTRA	ASZ-2000	600	CENTRIFUGAL	1	
5	5	1	8124	ศูนย์อาหาร THAI KITCHEN	304231-0	NICOTRA	ASZ-2000	600	CENTRIFUGAL	1	
6	6	1	8124	ศูนย์อาหาร THAI KITCHEN	304231-0	NICOTRA	ASZ-2000	600	CENTRIFUGAL	1	
7	7	1	8104	OFFICE THAIKITCHEN	304230-0	NICOTRA	ASZ-2000	300	CENTRIFUGAL	1	
8	8	1	8108	GARBAGE	304220-0	NICOTRA	ASZ-200D	200	CENTRIFUGAL	1	
9	9	1	8109	GARBAGE	304221-0	NICOTRA	ASZ-2000	200	CENTRIFUGAL	1	
10	10	1	8130	งานบัตร	304222-0	NICOTRA	ASZ-2000	200	CENTRIFUGAL	1	
11	11	1	8132	งานบัตร ห้องเก็บของ	304223-0	NICOTRA	ASZ-2000	200	CENTRIFUGAL	1	
12	12	1	8131	CHILLER ROOM	304226-0	NICOTRA	ASZ-4000	2000	CENTRIFUGAL	1	
13	13	1	8131	CHILLER ROOM	304226-0	NICOTRA	ASZ-4000	2000	CENTRIFUGAL	1	
14	14	1	8133	CHILLER ROOM	304227-0	NICOTRA	ASZ-4000	2000	CENTRIFUGAL	1	
15	15	1	8135	CHILLER ROOM	304228-0	NICOTRA	ASZ-4000	2000	CENTRIFUGAL	1	
16	16	1	8109	GARBAGE	304219-0	NICOTRA	ASZ-4000	10000	CENTRIFUGAL	1	
17	17	1	8110	ห้องแม่บ้าน	304235-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
18	18	1	8111	ห้องน้ำพุ	304236-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
19	19	1	8107	ห้องซักผ้า	304237-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
20	20	1	8122	บ. DRY ICE	304238-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
21	21	1	8126	DUNKIN DONUT	304239-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
22	22	1	8128	SHOP	304241-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
23	23	1	8129	ห้องสมุด	304242-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
24	24	1	8136	งานบัตร ห้องปัสสาวะ	304224-0	NICOTRA	ASZ-2000	200	CENTRIFUGAL	1	
25	25	1	8137	งานบัตร ห้องน้ำพุ	304225-0	NICOTRA	ASZ-2000	200	CENTRIFUGAL	1	
26	26	1	8101	ห้องซักผ้า	304233-0	NICOTRA	ASZ-2000	400	CENTRIFUGAL	1	
27	27	1	8103	ห้องน้ำพุ	304229-0	NICOTRA	ASZ-2000	300	CENTRIFUGAL	1	
28	28	1	8134	UPS	304243-0	NICOTRA	AFQ 460-30/4N-A	-	WALL MOUNT	1	
29	29	1	8139	Electrical Room	304244-0	NICOTRA	AFQ 460-30/4N-A	-	WALL MOUNT	1	
30	30	1	8139	Electrical Room	304244-0	NICOTRA	AFQ 460-30/4N-A	-	WALL MOUNT	1	
31	31	1	8139	Electrical Room	304244-0	NICOTRA	AFQ 460-30/4N-A	-	WALL MOUNT	1	
32	32	1	8139	Electrical Room	304244-0	NICOTRA	AFQ 460-30/4N-A	-	WALL MOUNT	1	
33	33	1	8139	Electrical Room	304244-0	NICOTRA	AFQ 460-30/4N-A	-	WALL MOUNT	1	
34	34	1	8139	Electrical Room	304244-0	NICOTRA	AFQ 460-30/4N-A	-	WALL MOUNT	1	
35	35	1	8139	Electrical Room	304244-0	NICOTRA	AFQ 460-30/4N-A	-	WALL MOUNT	1	
36	36	1	8139	Electrical Room	304244-0	NICOTRA	AFQ 460-30/4N-A	-	WALL MOUNT	1	
37	37	1	8139	Electrical Room	304244-0	NICOTRA	AFQ 460-30/4N-A	-	WALL MOUNT	1	

TOTAL WALL MOUNT	17
TOTAL CEILING	0
TOTAL CENTRIFUGAL	20
TOTAL PRESSUREIZED	0
TOTAL	37



BUILDING
MAINTENANCE

12/04/2564

15/04/2564

15/04/2564

ตาราง CE

79

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
1	1	1	1102	งานรถบรรทุก	305602 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
2	2	1	1103	ห้องพักคนบ้าน	305603 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
3	3	1	1104	Dining Room	305602-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
4	4	1	1105	File Storage	305604 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
5	5	1	1108	งานส่งออก E-Export	305605 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
6	6	1	1108	งานส่งออก E-Export	305605 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
7	7	1	1108	งานส่งออก E-Export	305605 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
8	8	1	1108	งานส่งออก E-Export	305605 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
9	9	1	1108	งานส่งออก E-Export	305605 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
10	10	1	1110	File Storage	305606 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
11	11	1	1117	สถานีตรวจปล่อยของเร่งด่วนขาออก	305607 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
12	12	1	1117	สถานีตรวจปล่อยของเร่งด่วนขาออก	305607 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
13	13	1	1116	สถานีตรวจปล่อยของเร่งด่วนขาออก	305608 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
14	14	1	1118	ผ่านคลังสินค้าขาออก	305609 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
15	15	1	1119	Dining Room	305610 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
16	16	1	1120	ห้องปฏิบัติงานช่วงเวลากลางวันบัญชีและอากร	305611 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
17	17	1	1120	ห้องปฏิบัติงานช่วงเวลากลางวันบัญชีและอากร	305611 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
18	18	1	1120	ห้องปฏิบัติงานช่วงเวลากลางวันบัญชีและอากร	305611 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
19	19	1	1120	ห้องปฏิบัติงานช่วงเวลากลางวันบัญชีและอากร	305611 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
20	20	1	1120	ห้องปฏิบัติงานช่วงเวลากลางวันบัญชีและอากร	305611 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
21	21	1	1128	ห้องปฏิบัติงานช่วงเวลากลางวันบัญชีและอากร	305612 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
22	22	1	1129	ค่านักบินกับตัวสุวรรณภูมิ	305613 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
23	23	1	1129	ค่านักบินกับตัวสุวรรณภูมิ	305613 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
24	24	1	1129	ค่านักบินกับตัวสุวรรณภูมิ	305613 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
25	25	1	1132	ค่านักบินกับตัวสุวรรณภูมิ	305614 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
26	26	1	1133	ค่านักบินกับตัวสุวรรณภูมิ	305615 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
27	27	1	1134	ห้องเครื่องลิฟต์น้ำ	305616 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
28	28	1	1135	ห้องทาสวน	305617 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
29	29	1	1111	ห้องน้ำดื่ม	305594 - 0	Nicrotra	ASH-200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
30	30	1	1112	ห้องน้ำชาย	305595 - 0	Nicrotra	ASH-200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
31	31	1	1125	ห้องน้ำดื่ม	305596 - 0	Nicrotra	ASH-200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
32	32	1	1126	ห้องน้ำชาย	305597 - 0	Nicrotra	ASH-200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
33	33	1	1101	Electrical Room	305663 - 0	Nicrotra	AFQ400-30/ 4M-A W/	1760	WALL MOUNT	1	
34	34	1	1101	Electrical Room	305663 - 0	Nicrotra	AFQ400-30/ 4M-A W/	1760	WALL MOUNT	1	
35	35	1	1101	Gen Room	305664 - 0	Nicrotra	AFQ335-30/ 4M-A W/	800	WALL MOUNT	1	
36	1	2	1201	สำนักงานสืบสวนและปราบปราม	305618 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
37	2	2	1202	งานพิธีส่งออก	305619 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
38	3	2	1203	หัวหน้าฝ่ายเขตปลอดอากรและคลังสินค้า	305620 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
39	4	2	1204	งานธุรการ	305621 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
40	5	2	1206	งานธุรการ	305622 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
41	6	2	1207	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการศุลกากร 2.3	305623 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
42	7	2	1214	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการศุลกากร 2.4	305624 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
43	8	2	1215	File Storage	305625 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
44	9	2	1216	File Storage	305626 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
45	10	2	1219	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการศุลกากร 2.2	305627 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
46	11	2	1220	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการศุลกากร 2.1	305628 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
47	12	2	1223	File Storage	305629 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
48	13	2	1224	ห้องประชุม	305630 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
49	14	2	1225	PANTRY	305631 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
50	15	2	1229	ผู้อำนวยการศุลกากรที่ 2	305632 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
51	16	2	1232	File Storage	305633 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
52	17	2	1233	สำนักงานบริหารสินค้าต่างประเทศ	305634 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
53	18	2	1235	กรมวิชาการเกษตร	305635 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
54	19	2	1236	กรมวิชาการเกษตร	305636 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
55	20	2	1237	กรมวิชาการเกษตร	305637 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
56	21	2	1238	กรมอุทยานแห่งชาติและสัตว์ป่าและพันธุ์พืช	305638 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
57	22	2	COR.2	โถงทางเดิน	305639 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
58	23	2	COR.2	โถงทางเดิน	305639 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
59	24	2	1212	PANTRY	305640 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
60	25	2	1208	ห้องน้ำดื่ม	305596 - 0	Nicrotra	ASH-200 D	-	CENTRIFUGAL	1	
61	26	2	1209	ห้องน้ำชาย	305599 - 0	Nicrotra	ASH-200 D	-	CENTRIFUGAL	1	
62	27	2	1227	ห้องน้ำดื่ม	305640 - 0	Nicrotra	ASH-200 D	-	CENTRIFUGAL	1	
63	28	2	1228	ห้องน้ำชาย	305640 - 0	Nicrotra	ASH-200 D	-	CENTRIFUGAL	1	
64	29	3	1303	ห้องนอน	305640 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
65	1	3	1305	ห้องนอน	305641 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
66	2	3	1307	ห้องนอน	305642 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
67	3	3	1310	ห้องนอน	305643 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
68	4	3	1312	ห้องนอน	305644 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	

คิดค้น ๑๗๗

1๗๗ ๖๖๖๖๖๖

เครื่องปรับอากาศ

80

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
69	5	3	1314	ห้องนอน	305645 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
70	6	3	1316	ห้องนอน	305646 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
71	7	3	1318	ห้องนอน	305647 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
72	8	3	1320	ห้องนอน	305648 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
73	9	3	1322	ห้องนอน	305649 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
74	10	3	1324	ห้องนอน	305650 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
75	11	3	1326	ห้องนอน	305651 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
76	12	3	1328	ห้องนอน	305652 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
77	13	3	1330	ห้องนอน	305653 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
78	14	3	1332	ห้องนอน	305654 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
79	15	3	1301	ห้องนอน	305655 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
80	16	3	1335	ห้องนอน	305656 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
81	17	3	1337	ห้องนอน	305657 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
82	18	3	1339	ห้องนอน	305658 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
83	19	3	1341	ห้องนอน	305659 - 0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	

TOTAL WALL MOUNT FL1	31
TOTAL WALL MOUNT FL2	24
TOTAL WALL MOUNT FL3	20
TOTAL WALL MOUNT	75
TOTAL CEILING FL1	0
TOTAL CEILING FL2	0
TOTAL CEILING FL3	0
TOTAL CEILING	0
TOTAL CENTRIFUGAL FL1	4
TOTAL CENTRIFUGAL FL2	4
TOTAL CENTRIFUGAL FL3	0
TOTAL CENTRIFUGAL	8
TOTAL PRESSUREIZED	0
TOTAL	83



BUILDING
MAINTENANCE

ธนกร 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

2

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
1	1	1	6101	-	305471-0	NICOTRA	ASZ 2000	250	CENTRIFUGAL	1	
2	2	1	6102	ห้องเก็บถังน้ำ	305475-0	NICOTRA	ASZ 2000	250	CENTRIFUGAL	1	
3	3	1	6110	ห้องนำหนังสือ	305472-0	NICOTRA	ASZ 2000	250	CENTRIFUGAL	1	
4	4	1	6111	ห้องนำข้าว	305473-0	NICOTRA	ASZ 2000	250	CENTRIFUGAL	1	
5	5	1	6113	CCTV	305474-0	NICOTRA	ASZ 2000	250	CENTRIFUGAL	1	
6	6	1	6118	IT	305468-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
7	7	1	6117	-	ไม่มีหมายเลขทรัพย์สิน	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
8	8	1	-	-	ไม่มีหมายเลขทรัพย์สิน	mitsubishi	-	-	WALL MOUNT	1	
9	9	1	-	-	ไม่มีหมายเลขทรัพย์สิน	PANASONIC	10 นิ้ว	-	WALL MOUNT	1	
10	10	1	6104	ห้องนำหนังสือ	305460-0	mitsubishi	VD-15Z	50	CEILING	1	
11	1	2	6201	OFFICE	305476-0	NICOTRA	ASZ 2000	250	CENTRIFUGAL	1	
12	2	2	6201	OFFICE	305476-0	NICOTRA	ASZ 2000	250	CENTRIFUGAL	1	
13	3	2	6201	OFFICE	305476-0	NICOTRA	ASZ 2000	250	CENTRIFUGAL	1	
14	4	2	6201	OFFICE	305476-0	NICOTRA	ASZ 2000	250	CENTRIFUGAL	1	
15	5	2	6201	OFFICE	305476-0	NICOTRA	ASZ 2000	250	CENTRIFUGAL	1	
16	6	2	6202	ห้องนำข้าว	305477-0	NICOTRA	ASZ 2000	250	CENTRIFUGAL	1	
17	7	2	6206	ห้องนำหนังสือ	305478-0	NICOTRA	ASZ 2000	250	CENTRIFUGAL	1	
18	8	2	6201	แอร์ลิฟท์	305509-0	NICOTRA	ASZ 2250	700	CENTRIFUGAL	1	
19	9	2	6201	OFFICE การบินไทย เก้า	305509-0	NICOTRA	ASZ 2250	700	CENTRIFUGAL	1	
20	10	2	6204	ห้องนำหนังสือ	305461-0	mitsubishi	VD-15Z	50	CEILING	1	
21	1	3	6301	OFFICE	305479-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
22	2	3	6301	OFFICE	305479-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
23	3	3	6301	OFFICE	305479-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
24	4	3	6301	OFFICE	305479-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
25	5	3	6301	OFFICE	305479-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
26	6	3	6301	OFFICE	305479-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
27	7	3	6302	ห้องนำข้าว	305480-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
28	8	3	6306	ห้องนำหนังสือ	305481-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
29	9	3	6301	KENYA AIRWAYS	305510-0	NICOTRA	ASZ 2250	700	CENTRIFUGAL	1	
30	10	3	6301	GAS	305510-0	NICOTRA	ASZ 2250	700	CENTRIFUGAL	1	
31	11	3	6304	ห้องนำหนังสือ	305462-0	mitsubishi	VD-15Z	50	CEILING	1	
32	1	4	6401	OFFICE	305482-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
33	2	4	6401	OFFICE	305482-1	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
34	3	4	6401	OFFICE	305482-2	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
35	4	4	6401	OFFICE	305482-3	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
36	5	4	6401	OFFICE	305482-4	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
37	6	4	6402	ห้องนำข้าว	305483-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
38	7	4	6406	ห้องนำหนังสือ	305484-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
39	8	4	6401	บริษัท แอโรไลน์ จำกัด	305511-0	NICOTRA	ASZ 2250	700	CENTRIFUGAL	1	
40	9	4	6401	EMIRATES SKY CARGO	305511-0	NICOTRA	ASZ 2250	700	CENTRIFUGAL	1	
41	10	4	6404	ห้องนำหนังสือ	305463-0	mitsubishi	VD-15Z	50	CEILING	1	
42	1	5	6501	OFFICE	305485-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
43	2	5	6501	OFFICE	305485-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
44	3	5	6501	OFFICE	305485-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
45	4	5	6501	OFFICE	305485-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
46	5	5	6501	OFFICE	305485-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
47	6	5	6501	OFFICE	305485-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
48	7	5	6502	ห้องนำข้าว	305486-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
49	8	5	6506	ห้องนำหนังสือ	305487-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
50	9	5	6501	Royal Jordanian	305512-0	NICOTRA	ASZ 2250	700	CENTRIFUGAL	1	
51	10	5	6501	Turkish Airline	305512-0	NICOTRA	ASZ 2250	700	CENTRIFUGAL	1	
52	11	5	6504	ห้องนำหนังสือ	305464-0	mitsubishi	VD-15Z	50	CEILING	1	
53	1	6	6602	ห้องนำข้าว	305488-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
54	2	6	6606	ห้องนำหนังสือ	305489-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
55	3	6	6610	IT	305490-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
56	4	6	6611	ห้องการเงิน	305491-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
57	5	6	6612	ห้องพยาบาล	305492-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
58	6	6	6613	ฝ่ายรักษาความปลอดภัย	305493-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
59	7	6	6601	ฝ่ายรักษาความปลอดภัย	305513-0	NICOTRA	ASZ 225 D	700	CENTRIFUGAL	1	
60	8	6	6601	IT	305513-0	NICOTRA	ASZ 225 D	700	CENTRIFUGAL	1	
61	9	6	6612	ห้องพยาบาล	ไม่มีหมายเลขทรัพย์สิน	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
62	10	6	6612	ห้องพยาบาล	ไม่มีหมายเลขทรัพย์สิน	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
63	11	6	6604	ห้องนำหนังสือ	305465-0	mitsubishi	VD-15Z	50	CEILING	1	
64	1	7	6701	MAINTENANCE	305494-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
65	2	7	6702	ห้องนำข้าว	305494-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
66	3	7	6706	ห้องนำหนังสือ	305495-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
67	4	7	6710	ห้อง STORAGE	305497-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
68	5	7	6711	CONFERENCE ROOM	305501-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	

12/04/2564

25/59

25/59

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
69	6	7	6712	ห้องพยาบาล	305498-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
70	7	7	6713	MAIN CONFERENCE ROOM	305502-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
71	8	7	6713	MAIN CONFERENCE ROOM	305502-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
72	9	7	6714	ห้อง STORAGE	305499-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
73	10	7	6715	ฝ่ายทรัพยากร	305500-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
74	11	7	6701	ฝ่ายบุคคล	305514-0	NICOTRA	ASZ 225D	700	CENTRIFUGAL	1	
75	12	7	6701	ฝ่ายจัดซื้อ	305514-0	NICOTRA	ASZ 225D	700	CENTRIFUGAL	1	
76	13	7	-	-	ไม่มีหมายเลขทรัพย์สิน	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
77	14	7	-	-	ไม่มีหมายเลขทรัพย์สิน	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
78	15	7	6704	ห้องบันทึกการ	305466-0	MITSUBISHI	VD-15Z	50	CEILING	1	
79	1	8	6801	ฝ่ายบริการ	305503-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
80	2	8	6802	ห้องประชุม	305504-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
81	3	8	6806	ห้องประชุม	305505-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
82	4	8	6816	ฝ่ายสืบค้น	305506-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
83	5	8	6816	ฝ่ายสืบค้น	305506-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
84	6	8	6817	ห้องอาหาร	305507-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
85	7	8	6818	ห้องการทำ ๗ (สปท.)	305508-0	NICOTRA	ASZ 200 D	250	CENTRIFUGAL	1	
86	8	8	6801	ห้องการทำ ๗	305515-0	NICOTRA	ASZ 225D	700	CENTRIFUGAL	1	
87	9	8	6801	CEO	305515-0	NICOTRA	ASZ 225D	700	CENTRIFUGAL	1	
88	10	8	6801	พนักงานฝ่ายบริหาร	ไม่มีหมายเลขทรัพย์สิน	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
89	11	8	6801	ห้องประชุมฝ่ายบริหาร	ไม่มีหมายเลขทรัพย์สิน	MITSUBISHI	EX-20 SH	322	WALL MOUNT	1	
90	12	8	6810	ห้อง ผอ.แผนกฯ	ไม่มีหมายเลขทรัพย์สิน	MITSUBISHI	EX-20 SH	323	WALL MOUNT	1	
91	13	8	6811	ห้อง รร.ผอ.แผนกฯ	ไม่มีหมายเลขทรัพย์สิน	MITSUBISHI	EX-20 SH	324	WALL MOUNT	1	
92	14	8	6812	ห้องน้ำ	ไม่มีหมายเลขทรัพย์สิน	MITSUBISHI	EX-20 SH	325	WALL MOUNT	1	
93	15	8	6813	ห้องน้ำ	ไม่มีหมายเลขทรัพย์สิน	MITSUBISHI	EX-20 SH	326	WALL MOUNT	1	
94	16	8	6804	ห้องบันทึกการ	305467-0	MITSUBISHI	VD-15Z	50	CEILING	1	
95	1	9	6905	ห้องเครื่องลิฟต์ส่วนกลาง	305516-0	NICOTRA	AFQ300-35/ 4M-A W/C	400	WALL MOUNT	1	
96	2	9	6905	ห้องเครื่องลิฟต์ส่วนกลาง	305516-0	NICOTRA	AFQ300-35/ 4M-A W/C	400	WALL MOUNT	1	
97	3	9	6905	ห้องเครื่องลิฟต์ส่วนกลาง	305516-0	NICOTRA	AFQ300-35/ 4M-A W/C	300	WALL MOUNT	1	
98	4	9	6907	ห้องเครื่องลิฟต์ของ	305517-0	NICOTRA	AFQ315-35/ 4M-A W/C	50	WALL MOUNT	1	
99	5	9	-	คาบทำบันไดหนีไฟ	305469-0	NICOTRA	RSH 1000K-CW	11785	PRESSUREIZED	1	
100	6	9	-	คาบทำบันไดหนีไฟ	305470-0	NICOTRA	RSH 1000K-CW	11785	PRESSUREIZED	1	
101	7	9	-	คาบทำบันไดหนีไฟ	ไม่มีหมายเลขทรัพย์สิน	NICOTRA	RSH 1000K-CW	11785	PRESSUREIZED	1	
102	8	9	-	ห้องเก็บของ	ไม่มีหมายเลขทรัพย์สิน	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	

TOTAL WALL MOUNT FL1	4
TOTAL WALL MOUNT FL2	0
TOTAL WALL MOUNT FL3	0
TOTAL WALL MOUNT FL4	0
TOTAL WALL MOUNT FL5	0
TOTAL WALL MOUNT FL6	2
TOTAL WALL MOUNT FL7	2
TOTAL WALL MOUNT FL8	6
TOTAL WALL MOUNT FL9	5
TOTAL WALL MOUNT	19
TOTAL CEILING FL1	1
TOTAL CEILING FL2	1
TOTAL CEILING FL3	1
TOTAL CEILING FL4	1
TOTAL CEILING FL5	1
TOTAL CEILING FL6	1
TOTAL CEILING FL7	1
TOTAL CEILING FL8	1
TOTAL CEILING FL9	0
TOTAL CEILING	8
TOTAL CENTRIFUGAL FL1	5
TOTAL CENTRIFUGAL FL2	9
TOTAL CENTRIFUGAL FL3	10
TOTAL CENTRIFUGAL FL4	9
TOTAL CENTRIFUGAL FL5	10
TOTAL CENTRIFUGAL FL6	8
TOTAL CENTRIFUGAL FL7	12
TOTAL CENTRIFUGAL FL8	9
TOTAL CENTRIFUGAL FL9	0
TOTAL CENTRIFUGAL	72
TOTAL PRESSUREIZED	3
TOTAL	102



BUILDING
MAINTENANCE

โดย อนุ 2/25/64

Tom 25/2/64

2/25/64

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Idg	ITEM/FL										
1	1	1	2105	งานตรวจสินค้าขาเข้าเร่งด่วน	305754-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
2	2	1	2105	งานตรวจสินค้าขาเข้าเร่งด่วน	305754-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
3	3	1	2101	File storage	305752-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
4	4	1	2102	Dining Room	305753-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
5	5	1	2106	งานตรวจสินค้าขาเข้าเร่งด่วน	305755-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
6	6	1	2106	งานตรวจสินค้าขาเข้าเร่งด่วน	305755-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
7	7	1	2106	งานตรวจสินค้าขาเข้าเร่งด่วน	305755-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
8	8	1	2111	ห้องล้างจาน	305756-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
9	9	1	2114	E- Import system	305757-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
10	10	1	2114	E- Import system	305757-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
11	11	1	2117	คุมส่งพัสดุอย่าง	305758-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
12	12	1	2119	E- Import system	305759-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
13	13	1	2121	E- Import system	305759-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
14	14	1	2126	น้ตรวจสอบอุณหภูมิด้วยสปีดลมและปรอทปร	305761-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
15	15	1	2126	น้ตรวจสอบอุณหภูมิด้วยสปีดลมและปรอทปร	305761-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
16	16	1	2126	น้ตรวจสอบอุณหภูมิด้วยสปีดลมและปรอทปร	305761-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
17	17	1	2133	Dining Room	305762-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
18	18	1	2126	น้ตรวจสอบอุณหภูมิด้วยสปีดลมและปรอทปร	305761-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
19	19	1	2126	น้ตรวจสอบอุณหภูมิด้วยสปีดลมและปรอทปร	305761-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
20	20	1	2119	E- Import system	305759-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
21	21	1	2119	E- Import system	305759-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
22	22	1	2114	E- Import system	305757-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
23	23	1	2114	E- Import system	305757-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
24	24	1	2106	งานตรวจสินค้าขาเข้าเร่งด่วน	305755-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
25	25	1	2106	งานตรวจสินค้าขาเข้าเร่งด่วน	305755-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
26	26	1	2109	ห้องน้ำชา	4.75081E+13	NICOTRA	ASH 200 D	-	CENTRIFUGAL	1	
27	27	1	2110	ห้องน้ำดื่ม	4.75081E+13	NICOTRA	ASH 200 D	-	CENTRIFUGAL	1	
28	28	1	2123	ห้องน้ำชา	4.75081E+13	NICOTRA	ASH 200 D	-	CENTRIFUGAL	1	
29	29	1	2124	ห้องน้ำดื่ม	4.75081E+13	NICOTRA	ASH 200 D	-	CENTRIFUGAL	1	
30	30	1	2134	File storage	305827-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
31	31	1	2135	Electrical Room	305824-0	NICOTRA	AFQ400-30/ 4M-A W/C	1760	WALL MOUNT	1	
32	32	1	2135	Electrical Room	305824-0	NICOTRA	AFQ400-30/ 4M-A W/C	1760	WALL MOUNT	1	
33	33	1	2135	GEN ROOM	305828-0	NICOTRA	AFQ335-30/ 4M-A W/C	800	WALL MOUNT	1	
34	34	1	2129	น้ตรวจสอบอุณหภูมิด้วยสปีดลมและปรอทปร	305826-0	NICOTRA	AFQ335-30/ 4M-A W/C	800	WALL MOUNT	1	
35	35	1	2128	น้ตรวจสอบอุณหภูมิด้วยสปีดลมและปรอทปร	305825-0	NICOTRA	AFQ335-30/ 4M-A W/C	800	WALL MOUNT	1	
36	36	1	2131	ห้องน้ำชาในห้องอุณหภูมิ	4.75081E+13	NICOTRA	SPA	-	CENTRIFUGAL	1	
37	37	1	2132	ห้องน้ำดื่มในห้องอุณหภูมิ	4.75081E+13	NICOTRA	SPA	-	CENTRIFUGAL	1	
38	1	2	2204	คาน้ำกับลิฟต์	305765-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	ชำรุด
39	2	2	2202	กรมประมง	305764-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
40	3	2	2205	คาน้ำอาหารและยาคลั่งลิ้นค้ำ	305766-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
41	4	2	2205	คาน้ำอาหารและยาคลั่งลิ้นค้ำ	305766-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
42	5	2	2205	คาน้ำอาหารและยาคลั่งลิ้นค้ำ	305766-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
43	6	2	2205	คาน้ำอาหารและยาคลั่งลิ้นค้ำ	305766-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
44	7	2	2205	คาน้ำอาหารและยาคลั่งลิ้นค้ำ	4.750803.1.000316	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
45	8	2	2208	ห้องล้างจาน	305767-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
46	9	2	2210	PANTRY	305823-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
47	10	2	2213	หัวหน้าฝ่ายบริการลูกค้าที่ 1.1	305768-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
48	11	2	2220	หัวหน้าฝ่ายบริการลูกค้าที่ 5	305775-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
49	12	2	2214	เอกสารส่วนบริการลูกค้าที่ 1.1	305771-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
50	13	2	2215	เอกสารส่วนบริการลูกค้าที่ 1.2	305772-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
51	14	2	2219	ห้องนำหัวหน้าฝ่ายบริการลูกค้าที่ 4	305774-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
52	15	2	2227	ห้องประชุม	305782-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
53	16	2	2221	ห้องนำผู้อำนวยการส่วนบริการลูกค้าที่ 1	305776-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
54	17	2	2222	ผู้อำนวยการส่วนบริการลูกค้าที่ 1	305777-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
55	18	2	2224	เอกสารส่วนบริการลูกค้าที่ 1.3	305779-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
56	19	2	2225	เอกสารส่วนบริการลูกค้าที่ 1.3	305780-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
57	20	2	2213	หัวหน้าฝ่ายบริการลูกค้าที่ 1.1	305769-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
58	21	2	2228	ห้องนำหัวหน้าฝ่ายบริการลูกค้าที่ 3	305783-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
59	22	2	2229	ธุรการส่วนบริการลูกค้าที่ 1	305784-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
60	23	2	2229	ธุรการส่วนบริการลูกค้าที่ 1	305784-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
61	24	2	2230	PANTRY	305780-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
62	25	2	2231	ห้องล้างจาน	305766-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
63	26	2	2235	ห้องเอกสารส่วนบริการลูกค้าที่ 1.3	305787-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
64	27	2		โถงบันได	305789-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
65	28	2	2237	งานบริการสินค้า	305790-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
66	29	2	2238	ห้องตรวจสอบอุณหภูมิด้วยสปีดลมและปรอทปร	305791-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
67	30	2	2238	ห้องตรวจสอบอุณหภูมิด้วยสปีดลมและปรอทปร	305791-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
68	31	2	2247	OFFICE	305798-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	

วิไลกน

สุทิน

Long

K.

Icon

ของ

ของ

ของ

ของ

ของ

ของ

ของ

ของ

ของ

ของ

ของ

ของ

ของ

ของ

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
69	32	2	2242	ห้องตรวจรถของทหารที่ยังไม่ได้ใช้ภายใน	305795-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
70	33	2	2243	ห้องตรวจรถของทหารที่ยังไม่ได้ใช้ภายใน	305796-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
71	34	2	2245	ห้องพักบุคลากร	305797-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
72	35	2	2241	ห้องประชุม	305794-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
73	36	2	2240	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์สินค้า	305793-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
74	37	2	2239	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์สินค้า	305792-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
75	38	2	2126	โถงทางเดิน	305789-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
76	39	2	2216	โถงทางเดิน	305789-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
77	40	2	2236	ห้องหัวหน้าฝ่ายบริการลูกค้าครั้งที่ 4	305788-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
78	41	2	2216	ห้องหัวหน้าฝ่ายบริการลูกค้าครั้งที่ 3	305789-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
79	42	2	2223	ผู้อำนวยการส่วนบริการลูกค้าครั้งที่ 1	305778-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
80	43	2	2213	หัวหน้าฝ่ายบริการลูกค้าครั้งที่ 1.1	305770-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
81	44	2	2218	หัวหน้าฝ่ายบริการลูกค้าครั้งที่ 1.2	305773-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
82	45	2	2226	หัวหน้าฝ่ายบริการลูกค้าครั้งที่ 1.3	305781-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
83	46	2	2201	กรมอุทยานแห่งชาติและสัตว์ป่า	305763-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
84	47	2	2206	ห้องน้ำชาย	4.75081E+13	NICOTRA	SPA	-	CENTRIFUGAL	1	
85	48	2	2207	ห้องน้ำหญิง	4.75081E+13	NICOTRA	SPA	-	CENTRIFUGAL	1	
86	49	2	2232	ห้องน้ำชาย	4.75081E+13	NICOTRA	SPA	-	CENTRIFUGAL	1	
87	50	2	2234	ห้องน้ำหญิง	47508061000030	NICOTRA	SPA	-	CENTRIFUGAL	1	
88	51	2	2244	ห้องน้ำชาย	47508061000033	NICOTRA	SPA	-	CENTRIFUGAL	1	
89	52	2	2246	ห้องน้ำหญิง	47508061000034	NICOTRA	SPA	-	CENTRIFUGAL	1	
90	1	3	2301	ห้องนอน	305799-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
91	2	3	2303	ห้องนอน	305800-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
92	3	3	2305	ห้องนอน	305801-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
93	4	3	2307	ห้องนอน	305802-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
94	5	3	2309	ห้องนอน	305803-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
95	6	3	2311	ห้องนอน	305804-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
96	7	3	2313	ห้องนอน	305805-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
97	8	3	2315	ห้องนอน	305806-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
98	9	3	2317	ห้องนอน	305807-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
99	10	3	2319	ห้องนอน	305808-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
100	11	3	2321	ห้องนอน	305809-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
101	12	3	2323	ห้องนอน	305810-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
102	13	3	2325	ห้องนอน	305811-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
103	14	3	2327	ห้องนอน	305812-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
104	15	3	2329	ห้องนอน	305813-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
105	16	3	2331	ห้องนอน	305814-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
106	17	3	2333	ห้องนอน	305815-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
107	18	3	2335	ห้องนอน	305816-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
108	19	3	2337	ห้องนอน	305817-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
109	20	3	2339	ห้องนอน	305818-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
110	21	3	2341	ห้องนอน	305819-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
111	22	3	2342	ห้องนอน	305820-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
112	23	3	2344	ห้องนอน	305821-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
113	24	3	2346	ห้องนอน	305822-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	

TOTAL WALL MOUNT FL1	31
TOTAL WALL MOUNT FL2	46
TOTAL WALL MOUNT FL3	24
TOTAL WALL MOUNT	101
TOTAL CEILING FL1	0
TOTAL CEILING FL2	0
TOTAL CEILING FL3	0
TOTAL CEILING	0
TOTAL CENTRIFUGAL FL1	6
TOTAL CENTRIFUGAL FL2	6
TOTAL CENTRIFUGAL FL3	0
TOTAL CENTRIFUGAL	12
TOTAL PRESSUREIZED	0
TOTAL	113



BUILDING
MAINTENANCE

ได้อ่าน สำเนา 2/2/2564

2

2/2/2564

อาคาร CP

85

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
1	1	1	3101	ห้องไฟ (ชาออก)	305853-0	MTSUSHI	EX-20 SH	326	WALL MOUNT	1	
2	2	1	3102	ออฟฟิศสำนักงานย่อย (ชาออก)	305854-0	MTSUSHI	EX-20 SH	327	WALL MOUNT	1	
3	3	1	3103	ออฟฟิศสำนักงานย่อย (ชาออก)	305855-0	MTSUSHI	EX-20 SH	328	WALL MOUNT	1	
4	4	1	3104	ห้องน้ำชาย (ชาออก)	305856-0	MTSUSHI	EX-20 SH	329	WALL MOUNT	1	
5	5	1	3105	ห้องน้ำหญิง (ชาออก)	305857-0	MTSUSHI	EX-20 SH	330	WALL MOUNT	1	
6	6	1	3106	ช่องทาง ตู้ 1 (ชาออก)	305858-0	MTSUSHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
7	7	1	3107	ช่องทาง ตู้ 1 (ชาออก)	305859-0	MTSUSHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
8	8	1	3108	ช่องทาง ตู้ 2 (ชาออก)	305860-0	MTSUSHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
9	9	1	3109	ช่องทาง ตู้ 2 (ชาออก)	305861-0	MTSUSHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
10	10	1	3110	ช่องทาง ตู้ 3 (ชาออก)	305862-0	MTSUSHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
11	11	1	3111	ช่องทาง ตู้ 3 (ชาออก)	305863-0	MTSUSHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
12	12	1	3112	ช่องทาง ตู้ 4 (ชาออก)	305864-0	MTSUSHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
13	13	1	3113	ช่องทาง ตู้ 4 (ชาออก)	305865-0	MTSUSHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
14	14	1	3114	ช่องทาง ตู้ 5 (ชาเข้า)	305866-0	MTSUSHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
15	15	1	3115	ช่องทาง ตู้ 5 (ชาออก)	305867-0	MTSUSHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
16	16	1	3116	ช่องทาง ตู้ 4 (ชาเข้า)	305868-0	MTSUSHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
17	17	1	3117	ช่องทาง ตู้ 4 (ชาเข้า)	305869-0	MTSUSHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
18	18	1	3118	ช่องทาง ตู้ 3 (ชาเข้า)	305870-0	MTSUSHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
19	19	1	3119	ช่องทาง ตู้ 3 (ชาเข้า)	305871-0	MTSUSHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
20	20	1	3120	ช่องทาง ตู้ 2 (ชาเข้า)	305872-0	MTSUSHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
21	21	1	3121	ช่องทาง ตู้ 2 (ชาเข้า)	305873-0	MTSUSHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
22	22	1	3122	ช่องทาง ตู้ 1 (ชาเข้า)	305874-0	MTSUSHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
23	23	1	3123	ช่องทาง ตู้ 1 (ชาเข้า)	305875-0	MTSUSHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
24	24	1	3124	ห้องน้ำหญิง (ชาเข้า)	305876-0	MTSUSHI	EX-20 SH	322	WALL MOUNT	1	
25	25	1	3125	ห้องน้ำชาย (ชาเข้า)	305877-0	MTSUSHI	EX-20 SH	323	WALL MOUNT	1	
26	26	1	3126	สถานีตรวจอุณหภูมิอากาศ (ชาเข้า)	305878-0	MTSUSHI	EX-20 SH	324	WALL MOUNT	1	
27	27	1	3127	สถานีตรวจอุณหภูมิอากาศ (ชาเข้า)	305879-0	MTSUSHI	EX-20 SH	325	WALL MOUNT	1	
28	28	1	3128	สถานีตรวจอุณหภูมิอากาศ (ชาเข้า)	305880-0	MTSUSHI	EX-20 SH	326	WALL MOUNT	1	
TOTAL WALL MOUNT										28	
TOTAL CEILING										0	
TOTAL CENTRIFUGAL										0	
TOTAL PRESSUREIZED										0	
TOTAL										28	



BUILDING
MAINTENANCE

ลิโณน *[Signature]*

โสม นิตยาร

[Signature]

ตาราง X-RAY ผนัง

86

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AQT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
1	1	1	-	X-RAY ผนัง	304544-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
TOTAL WALL MOUNT										1	



**BUILDING
MAINTENANCE**

From [Signature] to [Signature]

[Signature]

X-RAY ๒1000

87

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
1	1	1	-	X-RAY ๒1000	304543-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
TOTAL WALL MOUNT										1	



**BUILDING
MAINTENANCE**

From *[Signature]* to *[Signature]*

[Signature]

ตาราง GH-1

88

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หน่วย
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
1	1	1	-	ห้องน้ำชาย	303965-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
2	2	1	-	ห้องน้ำชาย	303965-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
3	3	1	-	ห้องน้ำหญิง	303965-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
4	4	1	-	ห้องน้ำหญิง	303965-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
5	5	1	-	ห้องกลาง	303965-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
6	6	1	-	ห้องโถงใหญ่	303965-0	MITSUBISHI	V-20SL	-	WALL MOUNT	1	
7	7	1	-	ห้องการเงิน	303965-0	MITSUBISHI	V-20SL	-	WALL MOUNT	1	
8	8	1	-	ห้องพัก	303965-0	MITSUBISHI	V-20SL	-	WALL MOUNT	1	
9	9	1	-	ห้องพักสาธารณะ	303965-0	MITSUBISHI	V-20SL	-	WALL MOUNT	1	
TOTAL WALL MOUNT										9	



**BUILDING
MAINTENANCE**

From *[Signature]* to *[Signature]*

[Signature]

01/11/11 GH-3

89

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
1	1	1	-	-	303967-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
2	2	1	-	-	303967-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
3	3	1	-	-	303967-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
TOTAL WALL MOUNT										3	



**BUILDING
MAINTENANCE**

Signature: [Handwritten signature]
 25/11/11

Signature: [Handwritten signature]

01/07/25 GH-4

90

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
1	1	1	-	-	303968-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
2	2	1	-	-	303968-0	MITSUBISHI	V-20SL	-	WALL MOUNT	1	
TOTAL WALL MOUNT										2	

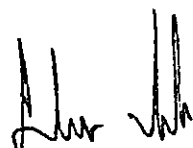


**BUILDING
MAINTENANCE**

ได้งาน 1 ชิ้น

 งาน 1 ชิ้น

2



ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
1	1	1	1101	ห้องน้ำ	304261-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
2	2	1	1102	ห้องน้ำ	304262-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
3	3	1	1104	ห้องน้ำ	304264-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
4	4	1	1105	ห้องน้ำ	304265-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
5	5	1	1106	ห้องน้ำ	304266-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
6	6	1	1107	ห้องน้ำ	304267-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
7	7	1	1109	ห้องน้ำ	304269-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
8	8	1	1110	ห้องน้ำ	304270-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
9	9	1	1111	ห้องน้ำ	304271-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
10	10	1	1112	ห้องน้ำ	304272-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
11	11	1	1113	ห้องน้ำ	304273-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
12	12	1	-	Gen Room	313702-0	-	-	-	WALL MOUNT	1	
13	13	1	1114	ห้องน้ำ	304274-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
14	1	2	1201	office	304275-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
15	2	2	1201	office	304275-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
16	3	2	1202	office	304276-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
17	4	2	1202	office	304276-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
18	5	2	1203	office	304277-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
19	6	2	1203	office	304277-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
20	7	2	1204	office	304278-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
21	8	2	1204	office	304278-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
22	9	2	1205	office	304279-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
23	10	2	1205	office	304279-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
24	11	2	1206	office	304280-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
25	12	2	1206	office	304280-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
26	13	2	1207	office	304281-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
27	14	2	1207	office	304281-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
28	15	2	1208	office	304282-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
29	16	2	1208	office	304282-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
30	17	2	1209	office	304283-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
31	18	2	1209	office	304283-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
32	19	2	1210	office	304284-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
33	20	2	1210	office	304284-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
34	21	2	1211	office	304285-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
35	22	2	1211	office	304285-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
36	23	2	1212	office	304286-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
37	24	2	1212	office	304286-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
38	25	2	1213	office	304287-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
39	26	2	1213	office	304287-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
40	27	2	1216	ห้องเจ้าหน้าที่	304289-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
41	28	2	1216	ห้องเจ้าหน้าที่	304289-0	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
42	29	2	1214	office	-	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
43	30	2	1214	office	-	MTSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
44	31	2	1201	ห้องน้ำในoffice	304246-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
45	32	2	1201	ห้องน้ำในoffice	304246-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
46	33	2	1202	ห้องน้ำในoffice	304247-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
47	34	2	1202	ห้องน้ำในoffice	304247-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
48	35	2	1203	ห้องน้ำในoffice	304248-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
49	36	2	1203	ห้องน้ำในoffice	304248-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
50	37	2	1204	ห้องน้ำในoffice	304249-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
51	38	2	1204	ห้องน้ำในoffice	304249-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
52	39	2	1205	ห้องน้ำในoffice	304250-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
53	40	2	1205	ห้องน้ำในoffice	304250-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
54	41	2	1206	ห้องน้ำในoffice	304251-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
55	42	2	1206	ห้องน้ำในoffice	304251-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
56	43	2	1207	ห้องน้ำในoffice	304252-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
57	44	2	1207	ห้องน้ำในoffice	304252-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
58	45	2	1208	ห้องน้ำในoffice	304253-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
59	46	2	1208	ห้องน้ำในoffice	304253-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
60	47	2	1209	ห้องน้ำในoffice	304254-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
61	48	2	1209	ห้องน้ำในoffice	304254-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
62	49	2	1210	ห้องน้ำในoffice	304255-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
63	50	2	1210	ห้องน้ำในoffice	304255-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
64	51	2	1211	ห้องน้ำในoffice	304256-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
65	52	2	1211	ห้องน้ำในoffice	304256-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
66	53	2	1212	ห้องน้ำในoffice	304257-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
67	54	2	1212	ห้องน้ำในoffice	304257-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
68	55	2	1213	ห้องน้ำในoffice	304258-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	

ห้องน้ำ

ห้องน้ำ

Handwritten signatures and marks at the bottom right of the page.

01A15 WH-1

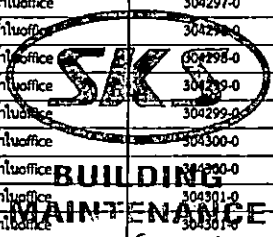
92

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
69	56	2	1213	ห้องน้ำในoffice	304258-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
70	57	2	1216	ห้องน้ำในห้องเจ้าพนักงาน	304260-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
71	58	2	1216	ห้องน้ำในห้องเจ้าพนักงาน	304260-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
72	59	2	1214	ห้องน้ำในoffice	-	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
73	60	2	1214	ห้องน้ำในoffice	-	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
74	61	2	1215	Electrical Room	304290-0	KRUGER	APW450114P-1	-	WALL MOUNT	1	
75	62	2	1215	Electrical Room	304290-0	KRUGER	APW450114P-1	-	WALL MOUNT	1	
76	63	2	1215	Electrical Room	304290-0	KRUGER	APW450114P-1	-	WALL MOUNT	1	
TOTAL WALL MOUNT FL1										13	
TOTAL WALL MOUN TFL2										33	
TOTAL WALL MOUNT										46	
TOTAL CEILING FL1										0	
TOTAL CEILING FL2										30	
TOTAL CEILING										30	
TOTAL										76	



**BUILDING
MAINTENANCE**

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
1	1	1	1101	ห้องน้ำ	304307-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
2	2	1	1102	ห้องน้ำ	304308-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
3	3	1	1103	ห้องน้ำ	304309-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
4	4	1	1104	ห้องน้ำ	304310-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
5	5	1	1105	ห้องน้ำ	304311-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
6	6	1	1106	ห้องน้ำ	304312-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
7	7	1	1107	ห้องน้ำ	304313-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
8	8	1	1108	ห้องน้ำ	304314-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
9	9	1	1109	ห้องน้ำ	304315-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
10	10	1	1110	ห้องน้ำ	304316-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
11	11	1	1111	ห้องน้ำ	304317-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
12	12	1	1112	ห้องน้ำ	304318-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
13	13	1	1113	ห้องน้ำ	304319-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
14	14	1	1114	ห้องน้ำ	304320-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
15	15	1	-	Gen Room	313703-0	-	-	-	WALL MOUNT	1	
16	1	2	1201	office	304321-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
17	2	2	1201	office	304321-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
18	3	2	1202	office	304322-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
19	4	2	1202	office	304322-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
20	5	2	1203	office	304323-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
21	6	2	1203	office	304323-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
22	7	2	1204	office	304324-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
23	8	2	1204	office	304324-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
24	9	2	1205	office	304325-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
25	10	2	1205	office	304325-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
26	11	2	1206	office	304326-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
27	12	2	1206	office	304326-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
28	13	2	1207	office	304327-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
29	14	2	1207	office	304327-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
30	15	2	1208	office	304328-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
31	16	2	1208	office	304328-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
32	17	2	1209	office	304329-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
33	18	2	1209	office	304329-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
34	19	2	1210	office	304330-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
35	20	2	1210	office	304330-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
36	21	2	1211	office	304331-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
37	22	2	1211	office	304331-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
38	23	2	1212	office	304332-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
39	24	2	1212	office	304332-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
40	25	2	1213	office	304333-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
41	26	2	1213	office	304333-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
42	27	2	1214	office	304334-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
43	28	2	1214	office	304334-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
44	29	2	1216	ห้องเข้าพนักที่	304335-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
45	30	2	1216	ห้องเข้าพนักที่	304335-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
46	31	2	1201	ห้องน้ำในoffice	304292-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
47	32	2	1201	ห้องน้ำในoffice	304292-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
48	33	2	1202	ห้องน้ำในoffice	304293-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
49	34	2	1202	ห้องน้ำในoffice	304293-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
50	35	2	1203	ห้องน้ำในoffice	304294-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
51	36	2	1203	ห้องน้ำในoffice	304294-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
52	37	2	1204	ห้องน้ำในoffice	304295-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
53	38	2	1204	ห้องน้ำในoffice	304295-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
54	39	2	1205	ห้องน้ำในoffice	304296-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
55	40	2	1205	ห้องน้ำในoffice	304296-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
56	41	2	1206	ห้องน้ำในoffice	304297-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
57	42	2	1206	ห้องน้ำในoffice	304297-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
58	43	2	1207	ห้องน้ำในoffice	304298-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
59	44	2	1207	ห้องน้ำในoffice	304298-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
60	45	2	1208	ห้องน้ำในoffice	304299-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
61	46	2	1208	ห้องน้ำในoffice	304299-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
62	47	2	1209	ห้องน้ำในoffice	304300-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
63	48	2	1209	ห้องน้ำในoffice	304300-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
64	49	2	1210	ห้องน้ำในoffice	304301-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
65	50	2	1210	ห้องน้ำในoffice	304301-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
66	51	2	1211	ห้องน้ำในoffice	304302-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
67	52	2	1211	ห้องน้ำในoffice	304302-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
68	53	2	1212	ห้องน้ำในoffice	304303-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	



พร้อม อนุมัติ

Sum To Win

Handwritten signature

ตาราง WH-2

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
69	54	2	1212	ห้องน้ำในoffice	304303-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
70	55	2	1213	ห้องน้ำในoffice	304304-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
71	56	2	1213	ห้องน้ำในoffice	304304-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
72	57	2	1214	ห้องน้ำในoffice	304305-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
73	58	2	1214	ห้องน้ำในoffice	304305-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
74	59	2	1216	ห้องน้ำในห้องเจ้าหน้าที่	304306-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
75	60	2	1216	ห้องน้ำในห้องเจ้าหน้าที่	304306-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
76	61	2	1215	Electrical Room	304336-0	KRUGER	APW450114P-1	-	WALL MOUNT	1	
77	62	2	1215	Electrical Room	304336-0	KRUGER	APW450114P-1	-	WALL MOUNT	1	
78	63	2	1215	Electrical Room	304336-0	KRUGER	APW450114P-1	-	WALL MOUNT	1	

TOTAL WALL MOUNT FL1	15
TOTAL WALL MOUNT FL2	33
TOTAL WALL MOUNT	48
TOTAL CEILING FL1	0
TOTAL CEILING FL2	30
TOTAL CEILING	30
TOTAL	78



BUILDING
MAINTENANCE

Signature 1
Signature 2

Signature 3

Signature 4

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)/(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
1	1	1	1101	ห้องน้ำ	304353-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
2	2	1	1103	ห้องน้ำ	304355-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
3	3	1	1104	ห้องน้ำ	304356-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
4	4	1	1105	ห้องน้ำ	304357	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
5	5	1	1106	ห้องน้ำ	304358	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
6	6	1	1107	ห้องน้ำ	304359	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
7	7	1	1108	ห้องน้ำ	304360	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
8	8	1	1110	ห้องน้ำ	304362	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
9	9	1	1112	ห้องน้ำ	304364	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
10	10	1	1113	ห้องน้ำ	304365	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
11	11	1	1114	ห้องน้ำ	304366	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
12	12	1	1102	ห้องน้ำ	304354-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
13	13	1	1109	ห้องน้ำ	304361	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
14	14	1	1111	ห้องน้ำ	304363	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
15	15	1	-	Gen Room	313704-0	-	-	-	WALL MOUNT	1	
16	1	2	1201	office	304367	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
17	2	2	1201	office	304367	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
18	3	2	1202	office	304368-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
19	4	2	1202	office	304368-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
20	5	2	1203	office	304369-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
21	6	2	1203	office	304369-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
22	7	2	1204	office	304370-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
23	8	2	1204	office	304370-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
24	9	2	1205	office	304371-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
25	10	2	1205	office	304371-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
26	11	2	1206	office	304372-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
27	12	2	1206	office	304372-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
28	13	2	1207	office	304373-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
29	14	2	1207	office	304373-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
30	15	2	1208	office	304374-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
31	16	2	1208	office	304374-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
32	17	2	1209	office	304375-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
33	18	2	1209	office	304375-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
34	19	2	1210	office	304376-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
35	20	2	1210	office	304376-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
36	21	2	1211	office	304377-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
37	22	2	1211	office	304377-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
38	23	2	1212	office	304378-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
39	24	2	1212	office	304378-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
40	25	2	1213	office	304379-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
41	26	2	1213	office	304379-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
42	27	2	1214	office	304380-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
43	28	2	1214	office	304380-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
44	29	2	1216	ห้องเจ้าหน้าที่	304381-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
45	30	2	1216	ห้องเจ้าหน้าที่	304381-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
46	31	2	1201	ห้องน้ำในoffice	304388-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
47	32	2	1201	ห้องน้ำในoffice	304388-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
48	33	2	1202	ห้องน้ำในoffice	304339-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
49	34	2	1202	ห้องน้ำในoffice	304339-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
50	35	2	1203	ห้องน้ำในoffice	304340-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
51	36	2	1203	ห้องน้ำในoffice	304340-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
52	37	2	1204	ห้องน้ำในoffice	304341-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
53	38	2	1204	ห้องน้ำในoffice	304341-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
54	39	2	1205	ห้องน้ำในoffice	304342-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
55	40	2	1205	ห้องน้ำในoffice	305342-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
56	41	2	1206	ห้องน้ำในoffice	304343-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
57	42	2	1206	ห้องน้ำในoffice	304343-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
58	43	2	1207	ห้องน้ำในoffice	304344-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
59	44	2	1207	ห้องน้ำในoffice	304344-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
60	45	2	1208	ห้องน้ำในoffice	304345-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
61	46	2	1208	ห้องน้ำในoffice	304345-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
62	47	2	1209	ห้องน้ำในoffice	304346-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
63	48	2	1209	ห้องน้ำในoffice	304346-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
64	49	2	1210	ห้องน้ำในoffice	304347-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
65	50	2	1210	ห้องน้ำในoffice	304347-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
66	51	2	1211	ห้องน้ำในoffice	304348-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
67	52	2	1211	ห้องน้ำในoffice	304348-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
68	53	2	1212	ห้องน้ำในoffice	304349-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	

สีดา

สง

สง

สง

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
69	54	2	1212	ห้องน้ำในoffice	304349-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
70	55	2	1213	ห้องน้ำในoffice	304350-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
71	56	2	1213	ห้องน้ำในoffice	304350-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
72	57	2	1214	ห้องน้ำในoffice	304351-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
73	58	2	1214	ห้องน้ำในoffice	304351-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
74	59	2	1216	ห้องน้ำในห้องเจ้าหน้าที่	304352-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
75	60	2	1216	ห้องน้ำในห้องเจ้าหน้าที่	304352-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
76	61	2	1215	Electrical Room	304382-0	KRUGER	APW450114P-1	-	WALL MOUNT	1	
77	62	2	1215	Electrical Room	304382-0	KRUGER	APW450114P-1	-	WALL MOUNT	1	
78	63	2	1215	Electrical Room	304382-0	KRUGER	APW450114P-1	-	WALL MOUNT	1	

TOTAL WALL MOUNT FL1	15
TOTAL WALL MOUNT FL2	33
TOTAL WALL MOUNT	48
TOTAL CEILING FL1	0
TOTAL CEILING FL2	30
TOTAL CEILING	30
TOTAL	78



**BUILDING
MAINTENANCE**

ได้งาน ๑๕/๑๒/๒๕๖๓

๒

2

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
1	1	1	1101	ห้องน้ำ	304399-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
2	2	1	1102	ห้องน้ำ	304400-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
3	3	1	1103	ห้องน้ำ	304401-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
4	4	1	1104	ห้องน้ำ	304402-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
5	5	1	1105	ห้องน้ำ	304403-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
6	6	1	1106	ห้องน้ำ	304404-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
7	7	1	1107	ห้องน้ำ	304405-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
8	8	1	1109	ห้องน้ำ	304406-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
9	9	1	1110	ห้องน้ำ	304408-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
10	10	1	1112	ห้องน้ำ	304410-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
11	11	1	1113	ห้องน้ำ	304411-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
12	12	1	1114	ห้องน้ำ	304412-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
13	13	1	1108	ห้องน้ำ		mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
14	14	1	1111	ห้องน้ำ		mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
15	15	1	-	Gen Room					WALL MOUNT	1	
16	1	2	1201	office	304413-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
17	2	2	1201	office	304413-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
18	3	2	1202	office	304414-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
19	4	2	1202	office	304414-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
20	5	2	1203	office	304415-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
21	6	2	1203	office	304415-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
22	7	2	1204	office	304416-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
23	8	2	1204	office	304416-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
24	9	2	1205	office	304417-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
25	10	2	1205	office	304417-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
26	11	2	1206	office	304418-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
27	12	2	1206	office	304418-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
28	13	2	1207	office	304419-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
29	14	2	1207	office	304419-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
30	15	2	1208	office	304420-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
31	16	2	1208	office	304420-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
32	17	2	1209	office	304421-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
33	18	2	1209	office	304421-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
34	19	2	1210	office	304422-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
35	20	2	1210	office	304422-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
36	21	2	1211	office	304423-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
37	22	2	1211	office	304423-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
38	23	2	1212	office	304424-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
39	24	2	1212	office	304424-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
40	25	2	1213	office	304425-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
41	26	2	1213	office	304425-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
42	27	2	1214	office	304426-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
43	28	2	1214	office	304426-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
44	29	2	1216	ห้องเจ้าหน้าที่	304427-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
45	30	2	1216	ห้องเจ้าหน้าที่	304427-0	mitsubishi	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
46	31	2	1201	ห้องน้ำในoffice	304384-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
47	32	2	1201	ห้องน้ำในoffice	304384-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
48	33	2	1202	ห้องน้ำในoffice	304385-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
49	34	2	1202	ห้องน้ำในoffice	304385-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
50	35	2	1203	ห้องน้ำในoffice	304386-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
51	36	2	1203	ห้องน้ำในoffice	304386-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
52	37	2	1204	ห้องน้ำในoffice	304387-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
53	38	2	1204	ห้องน้ำในoffice	304387-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
54	39	2	1205	ห้องน้ำในoffice	304388-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
55	40	2	1205	ห้องน้ำในoffice	304388-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
56	41	2	1206	ห้องน้ำในoffice	304389-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
57	42	2	1206	ห้องน้ำในoffice	304389-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
58	43	2	1207	ห้องน้ำในoffice	304390-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
59	44	2	1207	ห้องน้ำในoffice	304390-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
60	45	2	1208	ห้องน้ำในoffice	304391-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
61	46	2	1208	ห้องน้ำในoffice	304391-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
62	47	2	1209	ห้องน้ำในoffice	304392-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
63	48	2	1209	ห้องน้ำในoffice	304392-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
64	49	2	1210	ห้องน้ำในoffice	304393-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
65	50	2	1210	ห้องน้ำในoffice	304393-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
66	51	2	1211	ห้องน้ำในoffice	304394-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
67	52	2	1211	ห้องน้ำในoffice	304394-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
68	53	2	1212	ห้องน้ำในoffice	304395-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	

วิไลณ สุทธิ

วิไลณ สุทธิ

ตาราง WH-4

98

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
69	54	2	1212	ห้องน้ำในoffice	304395-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
70	55	2	1213	ห้องน้ำในoffice	304396-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
71	56	2	1213	ห้องน้ำในoffice	304396-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
72	57	2	1214	ห้องน้ำในoffice	304397-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
73	58	2	1214	ห้องน้ำในoffice	304397-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
74	59	2	1216	ห้องน้ำในห้องเจ้าหน้าที่	304398-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
75	60	2	1216	ห้องน้ำในห้องเจ้าหน้าที่	304398-0	PANASONIC	FV-32 CH8	400	CEILING	1	
76	61	2	1215	Electrical Room	304382-0	KRUGER	APW450114P-1	-	WALL MOUNT	1	
77	62	2	1215	Electrical Room	304382-0	KRUGER	APW450114P-1	-	WALL MOUNT	1	
78	63	2	1215	Electrical Room	304382-0	KRUGER	APW450114P-1	-	WALL MOUNT	1	

TOTAL WALL MOUNT FL1	15
TOTAL WALL MOUNT FL2	33
TOTAL WALL MOUNT	48
TOTAL CEILING FL1	0
TOTAL CEILING FL2	30
TOTAL CEILING	30
TOTAL	78



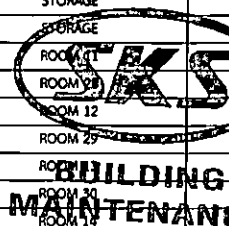
**BUILDING
MAINTENANCE**

โดย ๑๒/๑๒/๒๕๖๓

โดย ๑๒/๑๒/๒๕๖๓

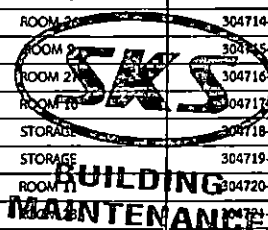
โดย ๑๒/๑๒/๒๕๖๓

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
1	1	1	7101	ROOM 1	304624-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
2	2	1	7102	ROOM 19	304625-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
3	3	1	7103	ROOM 2	304626-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
4	4	1	7104	ROOM 20	304627-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
5	5	1	7105	ROOM 3	304628-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
6	6	1	7106	ROOM 21	304629-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
7	7	1	7107	ROOM 4	304630-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
8	8	1	7108	ROOM 22	304631-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
9	9	1	7109	ROOM 5	304632-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
10	10	1	7110	ROOM 23	304633-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
11	11	1	7111	ROOM 6	304634-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
12	12	1	7112	ROOM 24	304635-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
13	13	1	7113	ROOM 7	304636-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
14	14	1	7114	ROOM 25	304637-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
15	15	1	7115	ROOM 8	304638-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
16	16	1	7116	ROOM 26	304639-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
17	17	1	7117	ROOM 9	304640-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
18	18	1	7118	ROOM 27	304641-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
19	19	1	7119	ROOM 10	304642-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
20	20	1	7123	ROOM 11	304646-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
21	21	1	7124	ROOM 28	304647-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
22	22	1	7125	ROOM 12	304648-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
23	23	1	7126	ROOM 29	304649-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
24	24	1	7127	ROOM 13	304650-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
25	25	1	7128	ROOM 30	304651-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
26	26	1	7129	ROOM 14	304652-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
27	27	1	7130	ROOM 31	304653-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
28	28	1	7131	ROOM 15	304654-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
29	29	1	7132	ROOM 32	304655-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
30	30	1	7133	ROOM 16	304656-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
31	31	1	7134	ROOM 33	304657-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
32	32	1	7135	ROOM 17	304658-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
33	33	1	7136	ROOM 34	304659-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
34	34	1	7137	ROOM 18	304660-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
35	35	1	7138	ROOM 35	304661-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
36	36	1	7120	ELECTRICAL ROOM	304549-0	NICOTRA	ASH 500 R	3600	CENTRIFUGAL	1	
37	37	1	7120	ELECTRICAL ROOM	304549-0	NICOTRA	ASH 500 R	3600	CENTRIFUGAL	1	
38	1	2	7201	ROOM 1	304662-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
39	2	2	7202	ROOM 19	304663-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
40	3	2	7203	ROOM 2	304664-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
41	4	2	7204	ROOM 20	304665-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
42	5	2	7205	ROOM 3	304666-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
43	6	2	7206	ROOM 21	304667-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
44	7	2	7207	ROOM 4	304668-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
45	8	2	7208	ROOM 22	304669-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
46	9	2	7209	ROOM 5	304670-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
47	10	2	7210	ROOM 23	304671-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
48	11	2	7211	ROOM 6	304672-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
49	12	2	7212	ROOM 24	304673-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
50	13	2	7213	ROOM 7	304674-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
51	14	2	7214	ROOM 25	304675-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
52	15	2	7215	ROOM 8	304676-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
53	16	2	7216	ROOM 26	304677-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
54	17	2	7217	ROOM 9	304678-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
55	18	2	7218	ROOM 27	304679-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
56	19	2	7219	ROOM 10	304680-0	PANASONIC	-	321	WALL MOUNT	1	
57	20	2	7220	STORAGE	304681-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
58	21	2	7221	STORAGE	304682-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
59	22	2	7222	ROOM 11	304683-0	PANASONIC	-	321	WALL MOUNT	1	
60	23	2	7223	ROOM 28	304684-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
61	24	2	7224	ROOM 12	304685-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
62	25	2	7225	ROOM 29	304686-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
63	26	2	7226	ROOM 13	304687-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
64	27	2	7227	ROOM 30	304688-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
65	28	2	7228	ROOM 14	304689-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
66	29	2	7229	ROOM 31	304690-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
67	30	2	7230	ROOM 15	304691-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
68	31	2	7231	ROOM 32	304692-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	



วันที่ ๑๕/๑๑/๖๕
 ๑๕/๑๑/๖๕
 ๑๕/๑๑/๖๕

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/WFL										
69	32	2	7232	ROOM 16	304693-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
70	33	2	7233	ROOM 33	304694-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
71	34	2	7234	ROOM 17	304695-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
72	35	2	7235	ROOM 34	304696-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
73	36	2	7236	ROOM 18	304697-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
74	37	2	7237	ROOM 35	304698-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
75	38	2	7201	ROOM 1	304550-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
76	39	2	7202	ROOM 19	304551-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
77	40	2	7203	ROOM 2	304552-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
78	41	2	7204	ROOM 20	304553-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
79	42	2	7205	ROOM 3	304554-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
80	43	2	7206	ROOM 21	304555-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
81	44	2	7207	ROOM 4	304556-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
82	45	2	7208	ROOM 22	304557-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
83	46	2	7209	ROOM 5	304558-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
84	47	2	7210	ROOM 23	304559-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
85	48	2	7211	ROOM 6	304560-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
86	49	2	7212	ROOM 24	304561-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
87	50	2	7213	ROOM 7	304562-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
88	51	2	7214	ROOM 25	304563-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
89	52	2	7215	ROOM 8	304564-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
90	53	2	7216	ROOM 26	304565-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
91	54	2	7217	ROOM 9	304566-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
92	55	2	7218	ROOM 27	304567-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
93	56	2	7219	ROOM 10	304568-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
94	57	2	7222	ROOM 11	304571-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
95	58	2	7223	ROOM 28	304572-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
96	59	2	7224	ROOM 12	304573-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
97	60	2	7225	ROOM 29	304574-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
98	61	2	7226	ROOM 13	304575-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
99	62	2	7227	ROOM 30	304576-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
100	63	2	7228	ROOM 14	304577-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
101	64	2	7229	ROOM 31	304578-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
102	65	2	7230	ROOM 15	304579-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
103	66	2	7231	ROOM 32	304580-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
104	67	2	7232	ROOM 16	304581-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
105	68	2	7233	ROOM 33	304582-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
106	69	2	7234	ROOM 17	304583-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
107	70	2	7235	ROOM 34	304584-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
108	71	2	7236	ROOM 18	304585-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
109	72	2	7237	ROOM 35	304586-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
110	1	3	7301	ROOM 1	304699-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
111	2	3	7302	ROOM 19	304700-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
112	3	3	7303	ROOM 2	304701-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
113	4	3	7304	ROOM 20	304702-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
114	5	3	7305	ROOM 3	304703-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
115	6	3	7306	ROOM 21	304704-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
116	7	3	7307	ROOM 4	304705-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
117	8	3	7308	ROOM 22	304706-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
118	9	3	7309	ROOM 5	304707-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
119	10	3	7310	ROOM 23	304708-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
120	11	3	7311	ROOM 6	304709-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
121	12	3	7312	ROOM 24	304710-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
122	13	3	7313	ROOM 7	304711-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
123	14	3	7314	ROOM 25	304712-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
124	15	3	7315	ROOM 8	304713-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
125	16	3	7316	ROOM 26	304714-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
126	17	3	7317	ROOM 9	304715-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
127	18	3	7318	ROOM 27	304716-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
128	19	3	7319	ROOM 10	304717-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
129	20	3	7320	STORAGE	304718-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
130	21	3	7321	STORAGE	304719-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
131	22	3	7322	ROOM 11	304720-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
132	23	3	7323	ROOM 3	304721-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
133	24	3	7324	ROOM 12	304722-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
134	25	3	7325	ROOM 29	304723-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
135	26	3	7326	ROOM 13	304724-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
136	27	3	7327	ROOM 30	304725-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	



Don gny

Don gny

Don gny

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
137	28	3	7328	ROOM 14	304726-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
138	29	3	7329	ROOM 31	304727-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
139	30	3	7330	ROOM 15	304728-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
140	31	3	7331	ROOM 32	304729-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
141	32	3	7332	ROOM 16	304730-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
142	33	3	7333	ROOM 33	304731-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
143	34	3	7334	ROOM 17	304732-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
144	35	3	7335	ROOM 34	304733-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
145	36	3	7336	ROOM 18	304734-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
146	37	3	7337	ROOM 35	304735-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
147	38	3	7301	ROOM 1	304587-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
148	39	3	7302	ROOM 19	304588-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
149	40	3	7303	ROOM 2	304589-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
150	41	3	7304	ROOM 20	304590-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
151	42	3	7305	ROOM 3	304591-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
152	43	3	7306	ROOM 21	304592-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
153	44	3	7307	ROOM 4	304593-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
154	45	3	7308	ROOM 22	304594-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
155	46	3	7309	ROOM 5	304595-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
156	47	3	7310	ROOM 23	304596-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
157	48	3	7311	ROOM 6	304597-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
158	49	3	7312	ROOM 24	304598-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
159	50	3	7313	ROOM 7	304599-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
160	51	3	7314	ROOM 25	304600-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
161	52	3	7315	ROOM 8	304601-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
162	53	3	7316	ROOM 26	304602-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
163	54	3	7317	ROOM 9	304603-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
164	55	3	7318	ROOM 27	304604-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
165	56	3	7319	ROOM 10	304605-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
166	57	3	7322	ROOM 11	304608-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
167	58	3	7323	ROOM 28	304609-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
168	59	3	7324	ROOM 12	304610-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
169	60	3	7325	ROOM 29	304611-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
170	61	3	7326	ROOM 13	304612-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
171	62	3	7327	ROOM 30	304613-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
172	63	3	7328	ROOM 14	304614-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
173	64	3	7329	ROOM 31	304615-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
174	65	3	7330	ROOM 15	304616-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
175	66	3	7331	ROOM 32	304617-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
176	67	3	7332	ROOM 16	304618-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
177	68	3	7333	ROOM 33	304619-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
178	69	3	7334	ROOM 17	304620-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
179	70	3	7335	ROOM 34	304621-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
180	71	3	7336	ROOM 18	304622-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
181	72	3	7337	ROOM 35	304623-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
182	1	4	7401	YSR บันไดเลื่อนขึ้นบันได 7401	304736-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
183	2	4	7402	SPEEDMARK 7402	304737-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
184	3	4	7403	เซต แบนด์ เทรน จีฟิเตอร์ 7403	304738-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
185	4	4	7404	ROOM 20	304739-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
186	5	4	7405	เซต แบนด์ เทรน จีฟิเตอร์ 7405	304740-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
187	6	4	7406	DEXTRA 7406	304741-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
188	7	4	7407	เซต แบนด์ เทรน จีฟิเตอร์ 7407	304742-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
189	8	4	7408	MSI LOGISTICS 7408	304743-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
190	9	4	7409	ROOM 5	304744-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
191	10	4	7410	ROOM 23	304745-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
192	11	4	7411	ชุดอุปกรณ์พาวเวอร์ 2011	304746-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
193	12	4	7412	ROOM 14	304747-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
194	13	4	7413	ROOM	304748-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
195	14	4	7414	MCL โลจิสติกส์ 7414	304749-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
196	15	4	7415	ROOM 8	304750-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
197	16	4	7416	ROOM 26	304751-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
198	17	4	7417	ROOM 6	304752-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
199	18	4	7418	PTA ไทย เซอร์วิส เทคโนโลยี 7418	304753-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
200	19	4	7419	FUTURE TRANSPORT 7419	304754-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
201	20	4	7426	S.A. โลจิสติกส์ 7426	304755-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
202	21	4	7427	บริษัท ประจักษ์ 7427	304756-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
203	22	4	7428	ควอเตอร์ 107 7428	304757-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
204	23	4	7429	บริษัท ประจักษ์ 7429	304758-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	

Pichon Sany

Pichon Sany

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
205	24	4	7430	SHIPCO TRANSPORT 7430	304759-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
206	25	4	7431	UEC 7431	304760-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
207	26	4	7432	ROOM 14	304761-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
208	27	4	7433	UEC 7433	304762-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
209	28	4	7434	ROOM 15	304763-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
210	29	4	7435	ROOM 32	304764-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
211	30	4	7436	ROOM 16	304765-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
212	31	4	7437	ROOM 33	304766-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
213	32	4	7438	MEDCO TRANS	304767-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
214	33	4	7439	ROOM 34	304768-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
215	34	4	7440	ปั๊มน้ำ เอนโดสติกส์ 7440	304769-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
216	35	4	7441	ROOM 35	304770-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
217	36	4	7420	ห้องน้ำชาย	304547-0	NICOTRA	ASH 315 R	1500	CENTRIFUGAL	1	
218	37	4	7425	ห้องน้ำหญิง	304548-0	NICOTRA	ASH 315 R	1500	CENTRIFUGAL	1	
219	38	4	STAIR 4.	โถงบันไดหนีไฟชั้น 4 อาคารจอดรถ	304545-0	NICOTRA	ASH 315 R	1500	CENTRIFUGAL	1	
220	39	4	STAIR 4.	โถงบันไดหนีไฟชั้น 4 อาคารจอดรถ	304546-0	NICOTRA	ASH 315 R	1500	CENTRIFUGAL	1	

TOTAL WALL MOUNT FL1	0
TOTAL WALL MOUNT FL2	37
TOTAL WALL MOUNT FL3	37
TOTAL WALL MOUNT FL4	35
TOTAL WALL MOUNT	109
TOTAL CEILING FL1	0
TOTAL CEILING FL2	35
TOTAL CEILING FL3	35
TOTAL CEILING FL4	0
TOTAL CEILING	70
TOTAL CENTRIFUGAL FL1	37
TOTAL CENTRIFUGAL FL2	0
TOTAL CENTRIFUGAL FL3	0
TOTAL CENTRIFUGAL FL4	4
TOTAL CENTRIFUGAL	41
TOTAL PRESSUREIZED	0
TOTAL	220



BUILDING
MAINTENANCE

ได้ตรวจ
ผู้ตรวจ
ผู้ตรวจ
ผู้ตรวจ

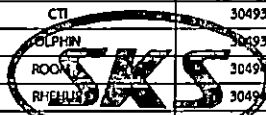
ผู้ตรวจ

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
1	1	1	7101	ROOM 1	304850-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
2	2	1	7102	EXCEL	304851-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
3	3	1	7103	เพดานห้องประชุม	304852-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
4	4	1	7104	ROOM 20	304853-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
5	5	1	7105	ROOM 3	304854-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
6	6	1	7106	ROOM 21	304855-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
7	7	1	7107	ROOM 4	304856-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
8	8	1	7108	PILOT	304857-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
9	9	1	7109	ROOM 5	304858-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
10	10	1	7110	ROOM 23	304859-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
11	11	1	7111	CTI	304860-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
12	12	1	7112	ROOM 24	304861-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
13	13	1	7113	CTI	304862-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
14	14	1	7114	ROOM 25	304863-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
15	15	1	7115	CTI	304864-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
16	16	1	7116	OLPHIN	304865-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
17	17	1	7117	ROOM 9	304866-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
18	18	1	7118	RHEIUS	304867-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
19	19	1	7119	ROOM 10	304868-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
20	20	1	7123	SDV	304872-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
21	21	1	7124	ROOM 28	304873-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
22	22	1	7125	SDV	304874-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
23	23	1	7126	SIAM	304875-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
24	24	1	7127	ROOM 13	304876-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
25	25	1	7128	รัตนวิทยา	304877-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
26	26	1	7129	SECURIFORCE	304878-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
27	27	1	7130	รัตนวิทยา	304879-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
28	28	1	7131	P&C	304880-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
29	29	1	7132	รัตนวิทยา	304881-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
30	30	1	7133	UPS	304882-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
31	31	1	7134	ROOM 33	304883-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
32	32	1	7135	UPS	304884-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
33	33	1	7136	ROOM 34	304885-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
34	34	1	7137	UPS	304886-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
35	35	1	7138	ROOM 35	304887-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
36	36	1	7120	ELECTRICAL ROOM	304775-0	NICOTRA	ASH 500 R	3600	CENTRIFUGAL	1	
37	37	1	7120	ELECTRICAL ROOM	304775-0	NICOTRA	ASH 500 R	3600	CENTRIFUGAL	1	
38	1	2	7201	ROOM 1	304888-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
39	2	2	7202	EXCEL	304889-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
40	3	2	7203	เพดานห้องประชุม	304890-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
41	4	2	7204	ROOM 20	304891-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
42	5	2	7205	ROOM 3	304892-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
43	6	2	7206	ROOM 21	304893-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
44	7	2	7207	ROOM 4	304894-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
45	8	2	7208	PILOT	304895-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
46	9	2	7209	ROOM 5	304896-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
47	10	2	7210	ROOM 23	304897-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
48	11	2	7211	CTI	304898-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
49	12	2	7212	KUCHINE NAGEL	304899-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
50	13	2	7213	CTI	304900-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
51	14	2	7214	KUCHINE NAGEL	304901-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
52	15	2	7215	CTI	304902-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
53	16	2	7216	OLPHIN	304903-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
54	17	2	7217	ROOM 9	304904-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
55	18	2	7218	RHEIUS	304905-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
56	19	2	7219	ROOM 11	304906-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
57	20	2	7220	STORAGE	304907-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
58	21	2	7221	STORAGE	304908-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
59	22	2	7222	STORAGE	304909-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
60	23	2	7223	PEARL	304910-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
61	24	2	7224	SDV	304911-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
62	25	2	7225	SIAM	304912-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
63	26	2	7226	รัตนวิทยา	304913-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
64	27	2	7227	รัตนวิทยา	304914-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
65	28	2	7228	SECURIFORCE	304915-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
66	29	2	7229	รัตนวิทยา	304916-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
67	30	2	7230	รัตนวิทยา	304917-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
68	31	2	7231	รัตนวิทยา	304917-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	

รัตนวิทยา

รัตนวิทยา

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
69	32	2	7232	ROOM 16	304918-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
70	33	2	7233	UPS	304919-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
71	34	2	7234	ROOM 17	304920-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
72	35	2	7235	UPS	304921-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
73	36	2	7236	ROOM 18	304922-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
74	37	2	7237	UPS	304923-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
75	38	2	7201	ROOM 1	304776-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
76	39	2	7202	EXCEL	304777-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
77	40	2	7203	เพดานไฟ	304778-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
78	41	2	7204	ROOM 20	304779-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
79	42	2	7205	ROOM 3	304780-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
80	43	2	7206	ROOM 21	304781-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
81	44	2	7207	ROOM 4	304782-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
82	45	2	7208	PILOT	304783-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
83	46	2	7209	ROOM 5	304784-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
84	47	2	7210	ROOM 23	304785-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
85	48	2	7211	CTI	304786-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
86	49	2	7212	KUCHNE NAGEL	304787-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
87	50	2	7213	CTI	304788-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
88	51	2	7214	KUCHNE NAGEL	304789-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
89	52	2	7215	CTI	304790-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
90	53	2	7216	KUCHNE NAGEL	304791-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
91	54	2	7217	ROOM 9	304792-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
92	55	2	7218	RHEHUS	304793-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
93	56	2	7219	ROOM 10	304794-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
94	57	2	7222	SDV	304797-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
95	58	2	7223	SIAM	304798-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
96	59	2	7224	ROOM 12	304799-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
97	60	2	7225	ROOM 29	304800-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
98	61	2	7226	ROOM 13	304801-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
99	62	2	7227	รับอากาศ	304802-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
100	63	2	7228	SECURIFORCE	304803-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
101	64	2	7229	รับอากาศ	304804-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
102	65	2	7230	P&C	304805-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
103	66	2	7231	รับอากาศ	304806-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
104	67	2	7232	ROOM 16	304807-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
105	68	2	7233	UPS	304808-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
106	69	2	7234	ROOM 17	304809-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
107	70	2	7235	UPS	304810-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
108	71	2	7236	ROOM 18	304811-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
109	72	2	7237	UPS	304812-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
110	1	3	7301	ROOM 1	304924-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
111	2	3	7302	EXCEL	304925-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
112	3	3	7303	เพดานไฟ	304926-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
113	4	3	7304	ROOM 20	304927-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
114	5	3	7305	ROOM 3	304928-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
115	6	3	7306	ROOM 21	304929-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
116	7	3	7307	ROOM 4	304930-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
117	8	3	7308	PILOT	304931-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
118	9	3	7309	ROOM 5	304932-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
119	10	3	7310	ROOM 23	304933-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
120	11	3	7311	CTI	304934-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
121	12	3	7312	KUCHNE NAGEL	304935-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
122	13	3	7313	CTI	304936-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
123	14	3	7314	KUCHNE NAGEL	304937-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
124	15	3	7315	CTI	304938-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
125	16	3	7316	DOLPHIN	304939-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
126	17	3	7317	ROOM 1	304940-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
127	18	3	7318	RHEHUS	304941-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
128	19	3	7319	ROOM 10	304942-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
129	20	3	7320	STORAGE	304943-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
130	21	3	7320	STORAGE	304943-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
131	22	3	7322	PEARL	304944-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
132	23	3	7323	PEARL	304945-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
133	24	3	7324	SDV	304946-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
134	25	3	7325	SIAM	304947-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
135	26	3	7326	ROOM 11	304948-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
136	27	3	7327	รับอากาศ	304949-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	



**BUILDING
MAINTENANCE**

รับอากาศ

รับอากาศ

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
137	28	3	7328	SECURIFORCE	304950-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
138	29	3	7329	รักษาความปลอดภัย	304951-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
139	30	3	7330	P&C	304952-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
140	31	3	7331	รักษาความปลอดภัย	304953-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
141	32	3	7332	ROOM 16	304954-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
142	33	3	7333	UPS	304955-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
143	34	3	7334	ROOM 17	304956-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
144	35	3	7335	UPS	304957-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
145	36	3	7336	ROOM 18	304958-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
146	37	3	7337	UPS	304959-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
147	38	3	7301	ROOM 1	304813-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
148	39	3	7302	EXCEL	304814-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
149	40	3	7303	เพดานห้องประชุม	304815-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
150	41	3	7304	ROOM 20	304816-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
151	42	3	7305	ROOM 3	304817-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
152	43	3	7306	ROOM 21	304818-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
153	44	3	7307	ROOM 4	304819-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
154	45	3	7308	PILOT	304820-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
155	46	3	7309	ROOM 5	304821-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
156	47	3	7310	ROOM 23	304822-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
157	48	3	7311	CTI	304823-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
158	49	3	7312	KUCHNE NAGEL	304824-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
159	50	3	7313	CTI	304825-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
160	51	3	7314	KUCHNE NAGEL	304826-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
161	52	3	7315	CTI	304827-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
162	53	3	7316	OLPHIN	304828-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
163	54	3	7317	ROOM 9	304829-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
164	55	3	7318	RHEHUS	304830-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
165	56	3	7319	ROOM 10	304831-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
166	57	3	7322	SDV	304834-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
167	58	3	7323	PEARL	304835-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
168	59	3	7324	SDV	304836-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
169	60	3	7325	SIAM	304837-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
170	61	3	7326	ROOM 13	304838-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
171	62	3	7327	รักษาความปลอดภัย	304839-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
172	63	3	7328	SECURIFORCE	304840-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
173	64	3	7329	รักษาความปลอดภัย	304841-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
174	65	3	7330	P&C	304842-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
175	66	3	7331	รักษาความปลอดภัย	304843-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
176	67	3	7332	ROOM 16	304844-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
177	68	3	7333	UPS	304845-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
178	69	3	7334	ROOM 17	304846-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
179	70	3	7335	UPS	304847-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
180	71	3	7336	ROOM 18	304848-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
181	72	3	7337	UPS	304849-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
182	1	4	7401	WMA	304960-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
183	2	4	7402	NATSU INTERNATIONAL	304961-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
184	3	4	7403	ROOM 2	304962-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
185	4	4	7404	APT	304963-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
186	5	4	7405	JHL	304964-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
187	6	4	7406	ROOM 21	304965-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
188	7	4	7407	LEO AIR CARGO	304966-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
189	8	4	7408	ROOM 22	304967-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
190	9	4	7409	GREEN	304968-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
191	10	4	7410	ROOM 23	304969-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
192	11	4	7411	HITACHI	304970-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
193	12	4	7412	HANONG LOGISTIE	304971-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
194	13	4	7413	WORLD AIR	304972-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
195	14	4	7414	SHIPPING FORHUI	304973-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
196	15	4	7415	JPV SERVICE	304974-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
197	16	4	7416	ROOM 26	304975-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
198	17	4	7417	ROOM 9	304976-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
199	18	4	7418	ROOM 27	304977-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
200	19	4	7419	ห้องประชุม	304978-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
201	20	4	7426	กองควบคุมการจราจร	304979-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
202	21	4	7427	WORLDWIDE FREIGHT	304980-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
203	22	4	7428	เดินขึ้นรถโดยสาร	304981-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
204	23	4	7429	ROOM 2	304982-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	

BUILDING
MAINTENANCE

โครงการศูนย์ฯ

ตาม อนุมัติ

Handwritten signature and initials.

ตาราง AO-2

106

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
205	24	4	7430	ROOM 13	304983-0	MTSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
206	25	4	7431	GROUP AIR	304984-0	MTSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
207	26	4	7432	ROOM 14	304985-0	MTSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
208	27	4	7433	MULTI AIR SERVICE	304986-0	MTSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
209	28	4	7434	ROOM 15	304987-0	MTSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
210	29	4	7435	MULTI AIR SERVICE	304988-0	MTSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
211	30	4	7436	ROOM 16	304989-0	MTSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
212	31	4	7437	MULTI AIR SERVICE	304990-0	MTSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
213	32	4	7438	ROOM 17	304991-0	MTSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
214	33	4	7439	ROOM 34	304992-0	MTSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
215	34	4	7440	ROOM 18	304993-0	MTSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
216	35	4	7441	ROOM 35	304994-0	MTSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
217	36	4	7420	ห้องประชุม	304773-0	NICOTRA	ASH 315 R	1500	CENTRIFUGAL	1	
218	37	4	7425	ห้องประชุม	304774-0	NICOTRA	ASH 315 R	1500	CENTRIFUGAL	1	
219	38	4	STAIR 4.	โถงบันไดหนีไฟชั้น 4 หักตะวันตก	304771-0	NICOTRA	ASH 315 R	1500	CENTRIFUGAL	1	
220	39	4	STAIR 4.	โถงบันไดหนีไฟชั้น 4 หักตะวันออก	304772-0	NICOTRA	ASH 315 R	1500	CENTRIFUGAL	1	

TOTAL WALL MOUNT FL1	0
TOTAL WALL MOUNT FL2	37
TOTAL WALL MOUNT FL3	37
TOTAL WALL MOUNT FL4	35
TOTAL WALL MOUNT	109
TOTAL CEILING FL1	0
TOTAL CEILING FL2	35
TOTAL CEILING FL3	35
TOTAL CEILING FL4	0
TOTAL CEILING	70
TOTAL CENTRIFUGAL FL1	37
TOTAL CENTRIFUGAL FL2	0
TOTAL CENTRIFUGAL FL3	0
TOTAL CENTRIFUGAL FL4	4
TOTAL CENTRIFUGAL	41
TOTAL PRESSUREIZED	0
TOTAL	220



BUILDING
MAINTENANCE

Signature: [Handwritten Signature]
ชื่อ: อนุชิต

Signature: [Handwritten Signature]
ชื่อ: อนุชิต

Signature: [Handwritten Signature]
ชื่อ: อนุชิต

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
1	1	1	7101	ROOM 1	305074-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
2	2	1	7102	EAST-WEST LOGISTIC	305075-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
3	3	1	7103	ROOM 2	305076-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
4	4	1	7104	ROOM 20	305077-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
5	5	1	7105	ROOM 3	305078-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
6	6	1	7106	T.P.I AIR SEA SERVICE	305079-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
7	7	1	7107	HARPERS	305080-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
8	8	1	7108	JUPITER	305081-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
9	9	1	7109	HARPERS	305082-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
10	10	1	7110	ROOM 23	305083-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
11	11	1	7111	HARPERS	305084-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
12	12	1	7112	ROOM 24	305085-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
13	13	1	7113	ROOM 7	305086-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
14	14	1	7114	ROOM 25	305087-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
15	15	1	7115	YANTEC	305088-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
16	16	1	7116	ROOM 26	305089-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
17	17	1	7117	YANTEC	305090-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
18	18	1	7118	ROOM 27	305091-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
19	19	1	7119	LESCHACO	305092-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
20	20	1	7123	INTER NETWORK	305093-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
21	21	1	7124	ROOM 28	305097-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
22	22	1	7125	ROOM 12	305098-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
23	23	1	7126	ROOM 29	305099-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
24	24	1	7127	ROOM 13	305100-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
25	25	1	7128	ROOM 30	305101-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
26	26	1	7129	ROOM 14	305102-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
27	27	1	7130	ROOM 31	305103-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
28	28	1	7131	ROOM 15	305104-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
29	29	1	7132	ROOM 32	305105-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
30	30	1	7133	DSV	305106-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
31	31	1	7134	ROOM 33	305107-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
32	32	1	7135	DSV	305108-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
33	33	1	7136	A CUTECH	305109-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
34	34	1	7137	U-FREIGHT	305110-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
35	35	1	7138	A CUTECH	305111-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
36	36	1	7120	ELECTRICAL ROOM	304999-0	NICOTRA	ASH 500 R	3600	CENTRIFUGAL	1	
37	37	1	7120	ELECTRICAL ROOM	304999-0	NICOTRA	ASH 500 R	3600	CENTRIFUGAL	1	
38	1	2	7201	ROOM 1	305000-0	mitsubishi	VD-1524T	50	CEILING	1	
39	2	2	7202	EAST-WEST LOGISTIC	305001-0	mitsubishi	VD-1524T	50	CEILING	1	
40	3	2	7203	ROOM 2	305002-0	mitsubishi	VD-1524T	50	CEILING	1	
41	4	2	7204	ROOM 20	305003-0	mitsubishi	VD-1524T	50	CEILING	1	
42	5	2	7205	ROOM 3	305004-0	mitsubishi	VD-1524T	50	CEILING	1	
43	6	2	7206	ห้องเก็บของ	305005-0	mitsubishi	VD-1524T	50	CEILING	1	
44	7	2	7207	HARPERS	305006-0	mitsubishi	VD-1524T	50	CEILING	1	
45	8	2	7208	JUPITER	305007-0	mitsubishi	VD-1524T	50	CEILING	1	
46	9	2	7209	HARPERS	305008-0	mitsubishi	VD-1524T	50	CEILING	1	
47	10	2	7210	ROOM 23	305009-0	mitsubishi	VD-1524T	50	CEILING	1	
48	11	2	7211	HARPERS	305010-0	mitsubishi	VD-1524T	50	CEILING	1	
49	12	2	7212	ROOM 24	305011-0	mitsubishi	VD-1524T	50	CEILING	1	
50	13	2	7213	ROOM 7	305012-0	mitsubishi	VD-1524T	50	CEILING	1	
51	14	2	7214	ROOM 25	305013-0	mitsubishi	VD-1524T	50	CEILING	1	
52	15	2	7215	YANTEC	305014-0	mitsubishi	VD-1524T	50	CEILING	1	
53	16	2	7216	ROOM 26	305015-0	mitsubishi	VD-1524T	50	CEILING	1	
54	17	2	7217	YANTEC	305016-0	mitsubishi	VD-1524T	50	CEILING	1	
55	18	2	7218	ROOM 27	305017-0	mitsubishi	VD-1524T	50	CEILING	1	
56	19	2	7219	LESCHACO	305018-0	mitsubishi	VD-1524T	50	CEILING	1	
57	20	2	7222	INTER NETWORK	305021-0	mitsubishi	VD-1524T	50	CEILING	1	
58	21	2	7223	ROOM 28	305022-0	mitsubishi	VD-1524T	50	CEILING	1	
59	22	2	7224	ROOM 12	305023-0	mitsubishi	VD-1524T	50	CEILING	1	
60	23	2	7225	ROOM 29	305024-0	mitsubishi	VD-1524T	50	CEILING	1	
61	24	2	7226	ROOM 13	305025-0	mitsubishi	VD-1524T	50	CEILING	1	
62	25	2	7227	ROOM 30	305026-0	mitsubishi	VD-1524T	50	CEILING	1	
63	26	2	7228	ROOM 14	305027-0	mitsubishi	VD-1524T	50	CEILING	1	
64	27	2	7229	ROOM 31	305028-0	mitsubishi	VD-1524T	50	CEILING	1	
65	28	2	7230	ROOM 15	305029-0	mitsubishi	VD-1524T	50	CEILING	1	
66	29	2	7231	ROOM 32	305030-0	mitsubishi	VD-1524T	50	CEILING	1	
67	30	2	7232	DSV	305031-0	mitsubishi	VD-1524T	50	CEILING	1	
68	31	2	7233	ROOM 33	305032-0	mitsubishi	VD-1524T	50	CEILING	1	

ใบเสร็จรับเงิน

Handwritten signature

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
69	32	2	7234	ROOM 17	305033-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
70	33	2	7235	A CUTECH	305034-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
71	34	2	7236	U-FREIGHT	305035-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
72	35	2	7237	A CUTECH	305036-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
73	36	2	7201	ROOM 1	305112-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
74	37	2	7202	EAST-WEST LOGISTIC	305113-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
75	38	2	7203	ROOM 2	305114-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
76	39	2	7204	ROOM 20	305115-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
77	40	2	7205	ROOM 3	305116-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
78	41	2	7206	ฮาร์เปอร์	305117-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
79	42	2	7207	HARPERS	305118-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
80	43	2	7208	JUPITER	305119-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
81	44	2	7209	HARPERS	305120-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
82	45	2	7210	ROOM 23	305121-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
83	46	2	7211	HARPERS	305122-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
84	47	2	7212	ROOM 24	305123-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
85	48	2	7213	ROOM 7	305124-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
86	49	2	7214	ROOM 25	305125-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
87	50	2	7215	YANTEC	305126-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
88	51	2	7216	ROOM 26	305127-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
89	52	2	7217	YANTEC	305128-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
90	53	2	7218	ROOM 27	305129-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
91	54	2	7219	LESCHACO	305130-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
92	55	2	7220	STORAGE	305131-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
93	56	2	7221	STORAGE	305132-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
94	57	2	7222	INTER NETWORK	305133-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
95	58	2	7223	ROOM 28	305134-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
96	59	2	7224	ROOM 12	305135-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
97	60	2	7225	ROOM 29	305136-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
98	61	2	7226	ROOM 13	305137-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
99	62	2	7227	ROOM 30	305138-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
100	63	2	7228	ROOM 14	305139-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
101	64	2	7229	ROOM 31	305140-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
102	65	2	7230	ROOM 15	305141-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
103	66	2	7231	ROOM 32	305142-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
104	67	2	7232	ROOM 16	305143-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
105	68	2	7233	ROOM 33	305144-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
106	69	2	7234	ROOM 17	305145-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
107	70	2	7235	ROOM 34	305146-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
108	71	2	7236	ROOM 18	305147-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
109	72	2	7237	A CUTECH	305148-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
110	1	3	7301	ROOM 1	305037-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
111	2	3	7302	EAST-WEST LOGISTIC	305038-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
112	3	3	7303	ROOM 2	305039-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
113	4	3	7304	ROOM 20	305040-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
114	5	3	7305	ROOM 3	305041-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
115	6	3	7306	ฮาร์เปอร์	305042-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
116	7	3	7307	HARPERS	305043-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
117	8	3	7308	JUPITER	305044-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
118	9	3	7309	HARPERS	305045-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
119	10	3	7310	ROOM 23	305046-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
120	11	3	7311	HARPERS	305047-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
121	12	3	7312	ROOM 24	305048-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
122	13	3	7313	ROOM 7	305049-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
123	14	3	7314	ROOM 25	305050-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
124	15	3	7315	YANTEC	305051-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
125	16	3	7316	ROOM 26	305052-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
126	17	3	7317	YANTEC	305053-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
127	18	3	7318	ROOM 27	305054-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
128	19	3	7319	LESCHACO	305055-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
129	20	3	7322	INTER NETWORK	305058-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
130	21	3	7323	ROOM 28	305059-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
131	22	3	7324	ROOM 12	305060-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
132	23	3	7325	ROOM 29	305061-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
133	24	3	7326	ROOM 13	305062-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
134	25	3	7327	ROOM 30	305063-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
135	26	3	7328	ROOM 14	305064-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	
136	27	3	7329	ROOM 31	305065-0	MITSUBISHI	VD-15Z4T	50	CEILING	1	

Ramon 5/11/11

TAM 5/11/11

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
137	28	3	7330	ROOM 15	305066-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
138	29	3	7331	ROOM 32	305067-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
139	30	3	7332	ROOM 16	305068-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
140	31	3	7333	ROOM 33	305069-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
141	32	3	7334	DSV	305070-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
142	33	3	7335	A CUTECH	305071-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
143	34	3	7336	ROOM 18	305072-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
144	35	3	7337	A CUTECH	305073-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
145	36	3	7301	ROOM 1	305149-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
146	37	3	7302	EAST-WEST LOGISTIC	305150-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
147	38	3	7303	ROOM 2	305151-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
148	39	3	7304	ROOM 20	305152-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
149	40	3	7305	ROOM 3	305153-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
150	41	3	7306	พื้นที่ ใต้ลิฟต์	305154-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
151	42	3	7307	HARPERS	305155-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
152	43	3	7308	JUPITER	305156-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
153	44	3	7309	HARPERS	305157-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
154	45	3	7310	ROOM 23	305158-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
155	46	3	7311	HARPERS	305159-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
156	47	3	7312	ROOM 24	305160-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
157	48	3	7313	ROOM 7	305161-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
158	49	3	7314	ROOM 25	305162-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
159	50	3	7315	YANTEC	305163-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
160	51	3	7316	ROOM 26	305164-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
161	52	3	7317	YANTEC	305165-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
162	53	3	7318	ROOM 27	305166-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
163	54	3	7319	LESCHACO	305167-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
164	55	3	7320	STORAGE	305168-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
165	56	3	7321	STORAGE	305169-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
166	57	3	7322	INTER NETWORK	305170-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
167	58	3	7323	ROOM 28	305171-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
168	59	3	7324	ROOM 12	305172-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
169	60	3	7325	ROOM 29	305173-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
170	61	3	7326	ROOM 13	305174-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
171	62	3	7327	ROOM 30	305175-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
172	63	3	7328	ROOM 14	305176-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
173	64	3	7329	ROOM 31	305177-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
174	65	3	7330	ROOM 15	305178-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
175	66	3	7331	ROOM 32	305179-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
176	67	3	7332	ROOM 16	305180-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
177	68	3	7333	ROOM 33	305181-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
178	69	3	7334	DSV	305182-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
179	70	3	7335	A CUTECH	305183-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
180	71	3	7336	ROOM 18	305184-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
181	72	3	7337	A CUTECH	305185-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
182	1	4	7401	SANKYU-THAI	305186-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
183	2	4	7402	ROOM 19	305187-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
184	3	4	7403	DAMCO	305188-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
185	4	4	7404	ROOM 20	305189-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
186	5	4	7405	TOLL	305190-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
187	6	4	7406	ROOM 21	305191-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
188	7	4	7407	ROOM 4	305192-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
189	8	4	7408	ROOM 22	305193-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
190	9	4	7409	ROOM 5	305194-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
191	10	4	7410	ROOM 23	305195-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
192	11	4	7411	อาคาร 1 ชั้นแรก	305196-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
193	12	4	7412	F&S GROUP	305197-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
194	13	4	7413	TRANS GLOBAL LOGISTICS	305198-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
195	14	4	7414	GLOBAL GROCERIES	305199-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
196	15	4	7415	AIR PACIFIC LIMITED	305200-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
197	16	4	7416	ROOM 26	305201-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
198	17	4	7417	UC INTERTRANS	305202-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
199	18	4	7418	PINACLE LOGISTICS	305203-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
200	19	4	7419	GLORYTROI SPORT	305204-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
201	20	4	7426	ROOM 17	305205-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
202	21	4	7427	K.G.M SERVICES	305206-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
203	22	4	7428	ROOM 12	305207-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
204	23	4	7429	UPPER FLOOR	305208-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	

Bldg 4

Bldg 4

Bldg 4

Bldg 4

Bldg 4

อาคาร AO-3

110

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
205	24	4	7430	ชั้นที่ 24	305209-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
206	25	4	7431	ROOM 30	305210-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
207	26	4	7432	ROOM 14	305211-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
208	27	4	7433	ห้องเรียนดนตรี	305212-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
209	28	4	7434	ห้องฟิตเนส	305213-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
210	29	4	7435	ห้องเรียนดนตรี	305214-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
211	30	4	7436	ROOM 16	305215-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
212	31	4	7437	ROOM 33	305216-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
213	32	4	7438	ROOM 17	305217-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
214	33	4	7439	สควิโกฟท์	305218-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
215	34	4	7440	GEDOOKS	305219-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
216	35	4	7441	ROOM 35	305220-0	mitsubishi	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
217	36	4	7420	ห้องนวด	304997-0	NICOTRA	ASH 315 R	1500	CENTRIFUGAL	1	
218	37	4	7425	ห้องนวด	304998-0	NICOTRA	ASH 315 R	1500	CENTRIFUGAL	1	
219	38	4	STAIR 4.	โถงบันไดหนีไฟชั้น 4 หักตะวันออก	304995-0	NICOTRA	ASH 315 R	1500	CENTRIFUGAL	1	
220	39	4	STAIR 4.	โถงบันไดหนีไฟชั้น 4 หักตะวันตก	304996-0	NICOTRA	ASH 315 R	1500	CENTRIFUGAL	1	

TOTAL WALL MOUNT FL1	0
TOTAL WALL MOUNT FL2	37
TOTAL WALL MOUNT FL3	37
TOTAL WALL MOUNT FL4	35
TOTAL WALL MOUNT	109
TOTAL CEILING FL1	0
TOTAL CEILING FL2	35
TOTAL CEILING FL3	35
TOTAL CEILING FL4	0
TOTAL CEILING	70
TOTAL CENTRIFUGAL FL1	37
TOTAL CENTRIFUGAL FL2	0
TOTAL CENTRIFUGAL FL3	0
TOTAL CENTRIFUGAL FL4	4
TOTAL CENTRIFUGAL	41
TOTAL PRESSUREIZED	0
TOTAL	220



BUILDING
MAINTENANCE

วิไลดาณ
สุพรรณ

สม
สุพรรณ

~

~

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FLL										
1	1	1	7106	DHL	305305-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
2	2	1	7108	IC INTERIM	305307-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
3	3	1	7110	IC INTERIM	305309-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
4	4	1	7111	ROOM 6	305310-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
5	5	1	7112	ROOM 24	305311-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
6	6	1	7113	RDC	305312-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
7	7	1	7114	ROOM 25	305313-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
8	8	1	7115	ROOM 8	305314-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
9	9	1	7117	GROBAL	305316-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
10	10	1	7118	ROOM 27	305317-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
11	11	1	7123	ROOM 11	305322-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
12	12	1	7124	K-LINE	305323-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
13	13	1	7125	ROOM 12	305324-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
14	14	1	7126	K-LINE	305325-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
15	15	1	7129	ROOM 14	305328-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
16	16	1	7130	ROOM 31	305329-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
17	17	1	7134	TAC	305333-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
18	18	1	7135	HANKYU-HANSHIN	305334-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
19	19	1	7136	TAC	305335-0	NICOTRA	ASH225 DCW	500	CENTRIFUGAL	1	
20	20	1	7120	ELECTRICAL ROOM	305225-0	NICOTRA	ASH 500 R	3600	CENTRIFUGAL	1	
21	21	1	7120	ELECTRICAL ROOM	305225-0	NICOTRA	ASH 500 R	3600	CENTRIFUGAL	1	
22	1	2	7201	SCANWELL	305226-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
23	2	2	7202	DHL	305227-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
24	3	2	7203	JDK SERVICE	305228-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
25	4	2	7204	DHL	305229-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
26	5	2	7205	CEVA	305230-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
27	6	2	7206	DHL	305231-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
28	7	2	7207	ROOM 4	305232-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
29	8	2	7208	IC INTERIM	305233-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
30	9	2	7209	ROOM 5	305234-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
31	10	2	7210	IC INTERIM	305235-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
32	11	2	7211	ROOM 6	305236-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
33	12	2	7212	ROOM 24	305237-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
34	13	2	7213	SCANWELL	305238-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
35	14	2	7214	ROOM 25	305239-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
36	15	2	7215	ROOM 8	305240-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
37	16	2	7216	ROOM 26	305241-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
38	17	2	7217	CONTROLLED	305242-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
39	18	2	7218	ROOM 27	305243-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
40	19	2	7219	ROOM 10	305244-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
41	20	2	7222	ROOM 11	305247-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
42	21	2	7223	K-LINE	305248-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
43	22	2	7224	ROOM 12	305249-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
44	23	2	7225	K-LINE	305250-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
45	24	2	7226	ROOM 13	305251-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
46	25	2	7227	K-LINE	305252-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
47	26	2	7228	ROOM 14	305253-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
48	27	2	7229	ROOM 31	305254-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
49	28	2	7230	ROOM 15	305255-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
50	29	2	7231	ROOM 32	305256-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
51	30	2	7232	HANKYU-HANSHIN	305257-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
52	31	2	7233	TAC	305258-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
53	32	2	7234	HANKYU-HANSHIN	305259-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
54	33	2	7235	TAC	305260-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
55	34	2	7236	TAC	305261-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
56	35	2	7237	PAN TOS	305262-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
57	36	2	7201	SCANWELL	305338-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
58	37	2	7202	DHL	305339-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
59	38	2	7203	JDK SERVICE	305340-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
60	39	2	7204	DHL	305341-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
61	40	2	7205	CEVA	305342-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
62	41	2	7206	DHL	305343-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
63	42	2	7207	ROOM 4	305344-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
64	43	2	7208	ROOM 5	305345-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
65	44	2	7209	ROOM 5	305346-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
66	45	2	7210	IC INTERIM	305347-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
67	46	2	7211	ROOM 6	305348-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
68	47	2	7212	ROOM 24	305349-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	

**BUILDING
MAINTENANCE**

สีธง อนุ

Tom

สมาน

~

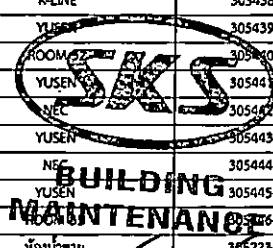
[Handwritten signature]

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	जानवर	मामलूम
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
69	48	2	7213	SCANWELL	305350-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
70	49	2	7214	ROOM 25	305351-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
71	50	2	7215	ROOM 8	305352-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
72	51	2	7216	ROOM 26	305353-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
73	52	2	7217	CONTROLLED	305354-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
74	53	2	7218	ROOM 27	305355-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
75	54	2	7219	ROOM 10	305356-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
76	55	2	7220	STORAGE	305357-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
77	56	2	7221	STORAGE	305358-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
78	57	2	7222	ROOM 11	305359-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
79	58	2	7223	K-LINE	305360-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
80	59	2	7224	ROOM 12	305361-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
81	60	2	7225	K-LINE	305362-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
82	61	2	7226	ROOM 13	305363-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
83	62	2	7227	K-LINE	305364-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
84	63	2	7228	ROOM 14	305365-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
85	64	2	7229	ROOM 31	305366-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
86	65	2	7230	ROOM 15	305367-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
87	66	2	7231	ROOM 32	305368-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
88	67	2	7232	HANKYU-HANSHIN	305369-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
89	68	2	7233	TAC	305370-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
90	69	2	7234	HANKYU-HANSHIN	305371-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
91	70	2	7235	TAC	305372-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
92	71	2	7236	TAC	305373-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
93	72	2	7237	PAN TOS	305374-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
94	1	3	7301	ROOM 1	305263-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
95	2	3	7302	DHL	305264-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
96	3	3	7303	JDK	305265-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
97	4	3	7304	DHL	305266-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
98	5	3	7305	CEVA	305267-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
99	6	3	7306	DHL	305268-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
100	7	3	7307	ROOM 4	305269-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
101	8	3	7308	IC INTERIM	305270-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
102	9	3	7309	ROOM 5	305271-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
103	10	3	7310	IC INTERIM	305272-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
104	11	3	7311	ROOM 6	305273-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
105	12	3	7312	ROOM 24	305274-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
106	13	3	7313	ROOM 7	305275-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
107	14	3	7314	ROOM 25	305276-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
108	15	3	7315	ROOM 8	305277-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
109	16	3	7316	ROOM 26	305278-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
110	17	3	7317	CONTROLLED	305279-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
111	18	3	7318	ROOM 27	305321-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
112	19	3	7319	ROOM 10	305281-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
113	20	3	7322	ROOM 11	305284-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
114	21	3	7323	K-LINE	305285-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
115	22	3	7324	ROOM 12	305321-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
116	23	3	7325	K-LINE	305287-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
117	24	3	7326	ROOM 13	305288-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
118	25	3	7327	K-LINE	305289-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
119	26	3	7328	ROOM 14	305290-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
120	27	3	7329	ROOM 31	305291-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
121	28	3	7330	ROOM 15	305292-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
122	29	3	7331	ROOM 32	305293-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
123	30	3	7332	HANKYU-HANSHIN	305294-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
124	31	3	7333	TAC	305295-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
125	32	3	7334	HANKYU-HANSHIN	305296-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
126	33	3	7335	ROOM 16	305297-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
127	34	3	7336	ROOM 17	305298-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
128	35	3	7337	TAC	305299-0	MITSUBISHI	VD-1524T	50	CEILING	1	
129	36	3	7301	ROOM 1	305375-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
130	37	3	7302	ROOM 2	305376-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
131	38	3	7303	ROOM 3	305377-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
132	39	3	7304	ROOM 4	305378-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
133	40	3	7305	CEVA	305379-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
134	41	3	7306	DHL	305380-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
135	42	3	7307	ROOM 4	305381-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
136	43	3	7308	IC INTERIM	305382-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	

लिखित रूप

संलग्न

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FLL										
137	44	3	7309	ROOM 5	305383-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
138	45	3	7310	K-INTERM	305384-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
139	46	3	7311	ROOM 6	305385-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
140	47	3	7312	ROOM 24	305386-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
141	48	3	7313	ROOM 7	305387-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
142	49	3	7314	ROOM 25	305388-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
143	50	3	7315	ROOM 8	305389-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
144	51	3	7316	ROOM 26	305390-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
145	52	3	7317	CONTROLLED	305391-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
146	53	3	7318	ROOM 27	305392-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
147	54	3	7319	ROOM 10	305393-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
148	55	3	7320	STORAGE	305394-1	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
149	56	3	7321	STORAGE	305395-1	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
150	57	3	7322	ROOM 11	305396-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
151	58	3	7323	K-LINE	305397-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
152	59	3	7324	ROOM 12	305398-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
153	60	3	7325	K-LINE	305399-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
154	61	3	7326	ROOM 13	305400-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
155	62	3	7327	K-LINE	305401-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
156	63	3	7328	ROOM 14	305402-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
157	64	3	7329	ROOM 31	305403-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
158	65	3	7330	ROOM 15	305404-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
159	66	3	7331	ROOM 32	305405-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
160	67	3	7332	HANKYU-HANSHIN	305406-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
161	68	3	7333	TAC	305407-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
162	69	3	7334	HANKYU-HANSHIN	305408-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
163	70	3	7335	TAC	305409-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
164	71	3	7336	TAC	305410-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
165	72	3	7337	PAN TOS	305411-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
166	1	4	7401	UNI WORLD LOGISTICS	305412-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
167	2	4	7402	สถานี คลังสินค้า	305413-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
168	3	4	7403	INTER SHIPPING	305414-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
169	4	4	7404	ROOM 20	305415-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
170	5	4	7405	บ. ทรัพย์	305416-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
171	6	4	7406	บ. เทคโนโลยี	304417-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
172	7	4	7407	CARGO	305418-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
173	8	4	7408	HANDLE INTER	305419-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
174	9	4	7409	ROOM 5	305420-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
175	10	4	7410	ROOM 23	305421-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
176	11	4	7411	FREIGHT FORWARDER	305422-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
177	12	4	7412	MOVEMAX	305423-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
178	13	4	7413	บ. บีโอพี ทรัพย์	305424-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
179	14	4	7414	AP CARGO LOGISTICS	305425-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
180	15	4	7415	SMART UNION	305426-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
181	16	4	7416	บ. ทรัพย์	305427-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
182	17	4	7417	บ. ทรัพย์-ไทย	305428-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
183	18	4	7418	บ. ทรัพย์	305429-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
184	19	4	7419	RSC	305430-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
185	20	4	7426	ROOM 11	305431-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
186	21	4	7427	K-LINE	305432-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
187	22	4	7428	KDD	305433-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
188	23	4	7429	K-LINE	305434-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
189	24	4	7430	SAHA PHAKDEE CARGO	305435-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
190	25	4	7431	K-LINE	305436-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
191	26	4	7432	ROOM 14	305437-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
192	27	4	7433	K-LINE	305438-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
193	28	4	7434	YUSEN	305439-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
194	29	4	7435	ROOM 22	305440-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
195	30	4	7436	YUSEN	305441-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
196	31	4	7437	NEC	305442-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
197	32	4	7438	YUSEN	305443-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
198	33	4	7439	NEC	305444-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
199	34	4	7440	YUSEN	305445-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
200	35	4	7441	ROOM 21	305446-0	MITSUBISHI	EX-20SH	321	WALL MOUNT	1	
201	36	4	7420	ห้องประชุม	305223-0	NICOTRA	ASH 315 R	1500	CENTRIFUGAL	1	
202	37	4	7425	ห้องประชุม	305224-0	NICOTRA	ASH 315 R	1500	CENTRIFUGAL	1	
203	38	4	STAIR 4.	โถงบันไดขึ้นชั้น 4 อาคาร 4	305221-0	NICOTRA	ASH 315 R	1500	CENTRIFUGAL	1	
204	39	4	STAIR 4.	โถงบันไดขึ้นชั้น 4 อาคาร 4	305222-0	NICOTRA	ASH 315 R	1500	CENTRIFUGAL	1	



โรงเรียน ภูมิ

โรงเรียน ภูมิ

Handwritten signature and initials.

D1111 AQ-4

114

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หมายเหตุ
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
									TOTAL WALL MOUNT FL1	0	
									TOTAL WALL MOUNT FL2	37	
									TOTAL WALL MOUNT FL3	37	
									TOTAL WALL MOUNT FL4	35	
									TOTAL WALL MOUNT	109	
									TOTAL CEILING FL1	0	
									TOTAL CEILING FL2	35	
									TOTAL CEILING FL3	35	
									TOTAL CEILING FL4	0	
									TOTAL CEILING	70	
									TOTAL CENTRIFUGAL FL1	21	
									TOTAL CENTRIFUGAL FL2	0	
									TOTAL CENTRIFUGAL FL3	0	
									TOTAL CENTRIFUGAL FL4	4	
									TOTAL CENTRIFUGAL	25	
									TOTAL PRESSUREIZED	0	
									TOTAL	204	



**BUILDING
MAINTENANCE**

[Signature]
 12/01/21 09:00

[Signature]

2

[Signature]

01411 AC

115

ITEM (Table)		Floor	ROOM No.	ROOM NAME	PROPERTY ID AOT.	TRADEMARK	MODEL	(Q)(CFM)	TYPE	จำนวน	หน่วย
ITEM/Bldg	ITEM/FL										
1	1	1	-	-	303966-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
2	2	1	-	-	303966-0	MITSUBISHI	EX-20 SH	321	WALL MOUNT	1	
TOTAL WALL MOUNT										2	



**BUILDING
MAINTENANCE**

[Signature]
 รณณ คุนหม

[Signature]
 ธีร ธีรธรรม

[Signature]

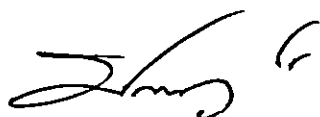
ภาคผนวก ง1.

116

รายการอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนรวม	หน่วยนับ
1	คีมยี่ริเวท	2	เครื่อง
2	คลิปแอมป์ (แบบดิจิตอล)	2	เครื่อง
3	ชุดเกจเมนิโฟรีสำหรับน้ำยา R-22	2	ชุด
4	ชุดเกจเมนิโฟรีสำหรับน้ำยา R-401a	2	ชุด
5	สว่านไฟฟ้าแบบกระแทกและแบบธรรมดา	1	ชุด
6	ชุดโคมไฟกันน้ำพร้อมหลอดไฟ	4	ชุด
7	Hand Blower	4	ชุด
8	High Pressure Pump	2	ชุด
9	ไฟฉายแรงสูงแบบ LED	3	กระบอก
10	ชุดประแจเลื่อน และประแจจับท่อ ทุกขนาด อย่างละ 2 ชุด	4	ชุด
11	ประแจบล็อก (ทุกขนาดตามหน้างาน)	2	ชุด
12	ชุดประแจแหวน (ทุกขนาดตามหน้างาน) แบบ นิ้ว และ มม. อย่างละ 1 ชุด	2	ชุด
13	ชุดประแจปากตาย (ทุกขนาดตามหน้างาน) แบบ นิ้ว และ มม. อย่างละ 1 ชุด	2	ชุด
14	ชุดประแจแหวนข้างปากตาย (ทุกขนาดตามหน้างาน) แบบ นิ้ว และ มม. อย่างละ 1 ชุด	2	ชุด
15	Torque Wrenches 70-350 N.m	1	ชุด
16	คีมล็อก	2	ตัว
17	ชุดไขควงแฉก (ทุกขนาดตามหน้างาน)	2	ชุด
18	ชุดไขควงปากแบน (ทุกขนาดตามหน้างาน)	2	ชุด
19	ชุดหกเหลี่ยม แบบ นิ้ว และ มม. อย่างละ 1 ชุด	2	ชุด
20	เลื่อยตัดเหล็ก	1	ปิ่น
21	ค้อนหงอน	1	ตัว
22	ค้อนปอนด์	1	ตัว
23	ค้อนตีกับ	1	ตัว
24	กรรไกรตัดสังกะสี	1	ตัว
25	กระบอกอัดจารบี (ด้วยมือ) ขนาดไม่น้อยกว่า 400 กรัม	2	ชุด
26	นั่งร้านเหล็ก 4 ชั้น	2	ชุด
27	ชุดอุปกรณ์ดักไล่สลับลูกปืนแบบ Hydraulic	1	เครื่อง
28	Vacuum Pump 2 Stage ขนาดไม่น้อยกว่า 6 CFM	2	เครื่อง
29	กาหยอดน้ำมัน	2	ชุด
30	เครื่องดูดฝุ่นดูดน้ำขนาดไม่น้อยกว่า 35 ลิตร	2	ชุด
31	เหล็กสามขา สำหรับถอดดักไล่ลูกปืน	2	ชุด

โลจิสติกส์



สำนักงาน

BUILDING
MAINTENANCE

~

รายการอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนรวม	หน่วยนับ
32	บันได 5 ชั้น ,7ชั้น ,9ชั้น (อย่างละ 1 ตัว/ชุด)	2	ชุด
33	สายยางใส ยาว 100 ม.	4	ชุด
34	ผ้าใบกันน้ำ	7	ผืน
35	ชุดเชื่อมแก๊สออกซิเจน+อะซิทีลีน	1	ชุด
36	ชุดเชื่อมไฟฟ้าขนาดเล็ก และชุดเชื่อมตะกั่ว	1	ชุด
37	ชุด Pump Circulate	1	ชุด
38	ปลั๊กกันน้ำ พร้อมสายไฟ ยาวไม่น้อยกว่า 20 ม.	6	ชุด
39	คีมย้ำหางปลา ย้ำสายขนาด 0.5 sq.mm. ถึง 25 sq.mm.	2	ชุด
40	เครื่องคอมพิวเตอร์ Version ล่าสุด ณ วันนำเสนอ	1	ชุด
41	เครื่อง Finger Scan	1	ชุด
42	Laser Printer แบบสี สำหรับกระดาษ A4&A3	1	ชุด
43	Digital Vacuum Gauge : Vacuum range 0-12,000 Microns	1	ชุด
44	Nitrogen Regulator: Max Inlet Pressure 300 bar/ Pressure Range 0-40 bar	1	ชุด
45	Digital Charger Scale : High Resolution 4g/0.010 lbs.	1	ชุด
46	3 Phase Checker: Operation Voltage 200-480 Vac.	1	ชุด
47	Tachometer: Measures Range 10-50,000 rpm	1	ชุด
48	ชุดเครื่องมือช่าง เช่น ดัดแป็บ,ชุดบาน,คัตเตอร์ (สำหรับงานท่อทองแดง)	1	ชุด
49	เครื่องมือวัดขนาดความตึงสายพาน (แบบดิจิตอล)	2	ชุด
50	Laser Alignment สำหรับปรับตั้ง Belt และ Pulley	2	ชุด
51	เมกกะโอห์มมิเตอร์	1	เครื่อง
52	มัลติมิเตอร์ แบบ Digital	2	เครื่อง
53	มัลติมิเตอร์ แบบ Analog	2	เครื่อง
54	เครื่องวัดอุณหภูมิแบบอินฟราเรด	2	เครื่อง
55	เครื่องวัดปริมาณน้ำเย็น Ultrasonic Flow Meter แบบพกพา	1	ชุด
56	เครื่องวัดอุณหภูมิ และความชื้น	2	ชุด
57	เครื่องวัดความเร็วลมและอุณหภูมิ	2	ชุด
58	เครื่องวัดความเร็วลมและอุณหภูมิ (Air Capture Hood)	1	ชุด
59	เครื่องวัด Different Pressure อากาศ	2	ชุด
60	รถกระบะบรรทุก (ดีเซล) ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่น้อยกว่า 2,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์ แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ (Cab) พร้อมประกันชั้น 1 (อายุรถไม่เกิน 5 ปี)	2	คัน

วิไลณ สุทธิ

วิไลณ สุทธิ

BUILDING
MAINTENANCE

ภาคผนวก ง2.
รายการวัสดุสิ้นเปลือง

ลำดับที่	รายการใช้วัสดุสิ้นเปลือง	จำนวนต่อปี	จำนวน ตลอด สัญญา (3	หน่วยนับ
1	เทปอลูมิเนียม	60	180	ม้วน
2	เทปผ้า	30	90	ม้วน
3	สเปรย์กัดสนิม	100	300	กระป๋อง
4	สเปรย์ทำความสะอาดหน้า CONTRACT	100	300	กระป๋อง
5	สเปรย์หล่อลื่น หรือสเปรย์จารบี	100	300	กระป๋อง
6	น้ำยาลือคเกลียว (50 มิลลิลิตร)	10	30	ขวด
7	เทปพันสายไฟ	100	300	ม้วน
8	เทปพันเกลียว	100	300	ม้วน
9	ซิลิโคน	90	270	หลอด
10	กาวทาเฟล็กซ์ (700 กรัม)	100	300	กระป๋อง
11	ถุงมือยาง	100	300	คู่
12	ถุงมือพลาสติกสำหรับเปิดฝ้า	240	720	คู่
13	ถุงมือผ้า	300	900	คู่
14	ผ้าปิดจมูก	300	900	ผืน
15	ผ้าไมโครไฟเบอร์ (40x40 ซม.)	60	180	ผืน
16	เศษผ้า (25 กก./กส.)	100	300	ก.ก.
17	แปรงทาสี 3"	25	75	อัน
18	ถ่านไฟฉาย 9v	10	30	ก้อน
19	ถ่านไฟฉาย 1.5v (คละไซส์)	10	30	ก้อน
20	ใบมีดคัตเตอร์ ST#L-150	50	150	ใบ
21	แปรงทองเหลือง	30	90	อัน
22	กระดาษทรายละเอียดเบอร์	60	180	แผ่น
23	สเปรย์ฉีดสายพาน	20	60	กระป๋อง
24	ใบเลื่อยเหล็ก (ECLIPSE 1/2" x 18T)	60	180	ใบ
25	EVERSEAL CORK TAPE (ค็อกกิ้งเทป)	15	45	ม้วน
26	หรี COIL 18-10 ฟัน/นิ้ว และ 12-14 ฟัน/นิ้ว (อย่างละ 1 ชิ้น/ชุด)	15	45	ชุด
27	ผงซักฟอก	50	150	กก.
28	กาวทาท่อ PVC	10	30	ก.ก.
29	เข็มขัดรัดสาย ขนาดต่างๆ	50	150	อัน
30	แผ่นใยขัดสังเคราะห์	60	180	อัน
31	Bolt & Nut & Screw Stainless ขนาดต่างๆตามหน้างาน	12	36	ก.ก.
32	น้ำยาขจัดเมือก	60	180	กระป๋อง
33	ก๊าซไนโตรเจน (ขนาด 40 ลิตร/ถัง)	15	45	ถัง
34	น้ำยาทำความสะอาดหัวจ่าย	30	90	กระป๋อง
35	ลูกรีเวท (คละขนาด 100ตัว/กล่อง)	4	12	กล่อง
36	จารบี SKF LGMT2 (1 Kg.)	50	150	ก.ก.
37	AEROTAPE 3MMx50MMx9.1M(30')	40	120	ม้วน



BUILDING
MAINTENANCE

วิเศษ อนุ โสภณ สืบค้น

11/11

ภาคผนวก ง2.
รายการวัสดุสิ้นเปลือง

119

ลำดับที่	รายการใช้วัสดุสิ้นเปลือง	จำนวนต่อปี	จำนวน ตลอด สัญญา (3	หน่วยนับ
38	ยางแผ่น AEROFLEX size 36"x48"x1"	100	300	แผ่น
39	ยางหุ้มท่อน้ำทิ้ง AEROFLEX size 3/4", 1" IPS ทน 1/2"	50	150	เส้น
40	ยางหุ้มท่อน้ำทิ้ง AEROFLEX size 1-1/4", 1-1/2" IPS ทน 1/2"	50	150	เส้น
41	ยางหุ้มท่อน้ำเย็น AEROFLEX size 1/2", 3/4", 1" IPS ทน 1"	30	90	เส้น
42	ยางหุ้มท่อน้ำเย็น AEROFLEX size 1-1/4", 1-1/2", 2" IPS ทน 1-1/4"	50	150	เส้น
43	ยางหุ้มท่อน้ำเย็น AEROFLEX size 2-1/2", 3" IPS ทน 1-1/2"	50	150	เส้น
44	ถุงดำ (ถุงพลาสติกใหญ่)	60	180	กก.
45	น้ำยาทำความสะอาด 20 ลิตร.	16	48	ถัง
46	น้ำยาเคมีล้างทำความสะอาดขดลวดมอเตอร์	16	48	กระป๋อง
47	น้ำยาเคมีสำหรับเคลือบขดลวดมอเตอร์	16	48	กระป๋อง
48	ไม้ถูพื้น ฟองน้ำถูพื้น ไม้รีดน้ำ (อย่างละ 1 ชิ้น/ชุด)	6	18	ชุด
49	น้ำยา Circulate คอยล์	120	360	ลิตร
50	ลวดเชื่อม	50	150	กล่อง
51	หางปลา เบอร์1,1.5,2.5,4,6,10 และ 16 (ถุงละ100 ตัว)	7	21	ถุง
52	Refrigerant R-22	600	1,800	กิโลกรัม
53	Refrigerant R-123	2	6	ถัง
54	Refrigerant R-134A	100	300	กิโลกรัม
55	Refrigerant R-410	240	720	กิโลกรัม
56	กระดาด A4 (80 Gram)	60	180	รีม
57	คลอรีนก้อน 90%	40	120	กิโลกรัม
58	น้ำยาฆ่าเชื้อสิจิโอเนลลา (AQUATREAT 5340)	240	720	กิโลกรัม



BUILDING
MAINTENANCE

วิธิตก
[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ภาคผนวก ง3.

ค่าน้ำยาเคมี ต่อปี

ลำดับ	รายการ	PART NO.	จำนวน ต่อปี	จำนวน ต่อ สัญญา	หน่วย
1	น้ำยาเคมีสำหรับเติมในระบบ Cooling tower ต่อปี				
1.1	น้ำยาเคมีป้องกันการเกิดตะกรันและการกัดกร่อน	AQUATREAT 9000	3,120	9,360	กิโลกรัม
1.2	น้ำยาเคมีป้องกันตะไคร่และแบคทีเรีย	AQUATREAT 5100/5400	2,640	7,920	กิโลกรัม
2	น้ำยาเคมีสำหรับเติมในระบบ Chiller system ต่อปี				
2.1	สารเคมีป้องกันและกำจัด รา และเมือก ด้าน Chiller	AQUATREAT 7000	360	1,080	กิโลกรัม
2.2	น้ำยาล้างตะกรันหินปูน	AQUATREAT 2001	200	600	กิโลกรัม
2.3	เคมีล้างตะกรันซิลิกา	AQUATREAT 2100	120	360	กิโลกรัม
2.4	เกลือบริสุทธิ์สำหรับล้างเรซิน		4,200	12,600	กิโลกรัม
3	น้ำยาเคมีสำหรับล้างทำความสะอาดฟินคอยล์ ต่อปี				
3.1	น้ำยาเคมีล้างทำความสะอาดฟินคอยล์ของ AHU,FCU,Split type		990	2,970	กิโลกรัม

BUILDING
MAINTENANCE

วิไลณ อุทนู

วิไลณ

วิไลณ

วิไลณ

ภาคผนวก จ.

121

ค่าอะไหล่ในการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM / S) ต่อปี

ลำดับ	รายการ	Part No.	จำนวน	หน่วย
1	Bearing Motor	SKF 6208 ZZ	10	ตัว
2	Bearing Motor	SKF 6209 ZZ	22	ตัว
3	Bearing Motor	SKF 6309 ZZ	22	ตัว
4	Bearing Motor	SKF 6211 ZZ	5	ตัว
5	Bearing Motor	SKF 6311 ZZ	5	ตัว
6	Bearing Pump	NTN SBX 0850	27	ชุด
7	Bearing Pump	NTN SBX 0587	3	ชุด
8	Bearing Unit (ตุ๊กตา)	FYH P206J	54	ตัว
9	Bearing Unit (ตุ๊กตา)	FYH P207J	42	ตัว
10	สายพาน AHU V BELT Contitech B47	V BELT Contitech B47	2	เส้น
11	สายพาน AHU V BELT Contitech B51	V BELT Contitech B51	3	เส้น
12	สายพาน AHU V BELT Contitech B62	V BELT Contitech B62	26	เส้น
13	สายพาน AHU V BELT Contitech B73	V BELT Contitech B73	12	เส้น
14	สายพาน AHU V BELT Contitech B76	V BELT Contitech B76	2	เส้น
15	สายพาน AHU V BELT Contitech B83	V BELT Contitech B83	20	เส้น
16	สายพาน AHU V BELT Contitech B85	V BELT Contitech B85	10	เส้น
17	สายพาน FCU V Contitech A57	V BELT Contitech A57	28	เส้น
18	FILTER AHU ALUMINIUM:SIZE(WxLxT)(cm.)	62x62x2.5	96	ชิ้น
19	FILTER AHU ALUMINIUM:SIZE(WxLxT)(cm.)	61x75x2.5	56	ชิ้น
20	FILTER AHU ALUMINIUM:SIZE(WxLxT)(cm.)	61x49x2	8	ชิ้น
21	FILTER AHU ALUMINIUM:SIZE(WxLxT)(cm.)	49x61x2	8	ชิ้น
22	FILTER AHU ALUMINIUM:SIZE(WxLxT)(cm.)	48x60x2	3	ชิ้น
23	FILTER AHU ALUMINIUM:SIZE(WxLxT)(cm.)	62x62x2	48	ชิ้น
24	FILTER FCU ALUMINIUM:SIZE(WxLxT)(cm.)	55x68x2	34	ชิ้น
25	FILTER FCU ALUMINIUM:SIZE(WxLxT)(cm.)	55x55x2	2	ชิ้น
26	FILTER FCU ALUMINIUM:SIZE(WxLxT)(cm.)	56x68x2	26	ชิ้น



**BUILDING
MAINTENANCE**

นางสาว อรุณ งามวิจิตรกุล

นางสาว อรุณ งามวิจิตรกุล

ภาคผนวก จ.

ค่าอะไหล่ในการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM / S) ต่อปี

ลำดับ	รายการ	Part No.	จำนวน	หน่วย
รายการ PM/S ประจำปีของ Chiller				
27	น้ำมัน York "C" Annual refill	011-00312-000	21	ถัง
28	ไส้กรองน้ำมัน	026-35961-000	7	ตัว
29	O-Ring สำหรับไส้กรองน้ำมัน	028-14404-000	10	ชิ้น
30	Dehydrator	026-14777-007	10	อัน
31	Filter Suction	026-32841-000	40	อัน
32	Cleaning Brush Condenser		400	อัน
33	Cleaning Brush Cooler		200	อัน
34	Flexible Shaft		10	ชุด
35	York Solution Condenser	SOL-COND03	30	ถัง
36	Filter Drier	026-37563-000	10	ตัว
37	น้ำมัน York "K" Annual refill	011-00533-000	12	ถัง
38	ELEMENT , OIL FILTER	026-32831-000	3	ตัว
39	INHIBITOR	013-02987-000	10	อัน
40	จารบีมอเตอร์ "SKF" High performance polyurea	LGHP 2/18	3	ถัง
41	จารบีปั๊ม "SKF" General Purpose	LGMT 3/18	2	ถัง
42	Oil Seal	M08123.2 RGCB	7	ตัว
43	น้ำมันเพื่องเกียร์ "Shell"Spirax A(18 ลิตร / ถัง)	SAE 140	2	ถัง

BUILDING
MAINTENANCE

ได้ดณ อุ่นๆ

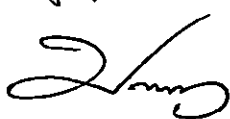
สม วัฒน

บัญชีอัตราค่าภาระการใช้ท่าอากาศยาน ทรัพย์สิน บริการ และความสะดวกต่างๆ
ในกิจการของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ประจำปี 2559

123

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
1.	<u>ค่าบริการต่าง ๆ</u>		
1.1	ค่าบริการการใช้บริการในอาคาร	15% ของค่าเช่า/เดือน	ค่าบริการการใช้บริการในอาคาร ประกอบด้วย - การใช้ห้องน้ำส่วนกลางของอาคาร - การทำความสะอาดและดูแลพื้นที่ส่วนกลาง - การดูแลรักษาความปลอดภัยของอาคารและพื้นที่ส่วนกลาง - การดูแลระบบต่างๆ ส่วนกลาง - ค่าแอร์ในส่วนของพื้นที่ให้เช่า (เฉพาะอาคารผู้โดยสาร และอาคาร AOB โดยจะไม่ครอบคลุมค่าอุปกรณ์และการติดตั้ง ซึ่งจะต้องเป็นภาระของผู้เช่าพื้นที่) - ค่าเก็บขยะ - ค่ากำจัดแมลง หนู - ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย
1.2	ค่าบริการในการดำเนินงาน		
1.2.1	ค่าบริการการทำสัญญา	6,000.- บาท/สัญญา	- ยกเว้นการแก้ไข หรือเพิ่มเติมสัญญาในระหว่างอายุสัญญา
1.2.2	ค่าบริการการเปลี่ยนชื่อในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ	50,000.- บาท/สัญญา	- หมายถึง การเปลี่ยนชื่อ บริษัท ห้างร้าน โดยให้เรียกเก็บเฉพาะสัญญาอนุญาตที่มีค่าตอบแทนเท่านั้น
1.2.3	ค่าบริการเปลี่ยนตัวผู้ดำเนินการต่างๆ	100,000.- บาท/สัญญา	- หมายถึง การเปลี่ยนตัวผู้ดำเนินการ โดยให้เรียกเก็บเฉพาะสัญญาอนุญาตทางกิจกรรมเชิงพาณิชย์ที่มีค่าตอบแทนเท่านั้น
1.3	ค่าบริการที่เก็บจากการใช้บริการ	40.- บาท/คน	

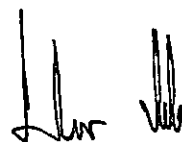
วิไลภรณ์ อู่ทอง



วิไลภรณ์



BUILDING
MAINTENANCE



ก

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่า เป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ใช้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ย.๕๙

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ 124
2.	ค่าบริการใช้สะพานเทียบเครื่องบิน - เครื่องบินที่มีน้ำหนักตั้งแต่ 0 เมตริกตัน ถึง 150 เมตริกตัน - เครื่องบินที่มีน้ำหนักมากกว่า 150 เมตริกตัน แต่ไม่เกิน 300 เมตริกตันตัน - เครื่องบินที่มีน้ำหนักมากกว่า 300 เมตริกตัน แต่ไม่เกิน 450 เมตริกตัน - เครื่องบินที่มีน้ำหนักมากกว่า 450 เมตริกตัน ขึ้นไป	2,000.- บาท/ครั้ง 2,800.- บาท/ครั้ง 4,000.- บาท/ครั้ง 5,200.-บาท/ครั้ง	- การจอดเทียบ 1 ครั้ง หมายถึงการใช้สะพานในการเทียบเครื่องบินที่มีระยะเวลาไม่เกิน 1 ชม. 15 นาที หากใช้เวลานานกว่านี้ให้คิดค่าบริการเพิ่มขึ้นครึ่งหนึ่งของอัตราการจัดเทียบ 1 ครั้ง ทุกๆ 30 นาที (เศษของ 30 นาที คิดเป็น 30 นาที) สำหรับการจอดเทียบโดยมีระยะเวลาไม่เกิน 40 นาทีให้คิดค่าบริการเพียงกึ่งหนึ่งของการจอดเทียบ 1 ครั้ง - น้ำหนักของเครื่องบินใช้มวลวิ่งขึ้นสูงสุดที่ระบุไว้ในคู่มือการบินของ อากาศยาน (Maximum Take-off Weight)
3.	ค่าเช่าพื้นที่และที่ดิน 3.1 ค่าเช่าในอาคารท่าอากาศยาน 3.1.1 เช่าห้องหรือพื้นที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่รับรองของสายการบิน 3.1.2 เช่าห้องหรือพื้นที่เพื่อใช้เป็นสำนักงาน 3.1.2.1 บริเวณ Concourse A-G 3.1.2.2 บริเวณอาคารผู้โดยสาร - บริเวณชั้น -1 - บริเวณชั้น B, 1, 2, 3, 5, 6 และ 7 - บริเวณชั้น 4 (กรณีพื้นที่ไม่เกิน 20 ตร.ม.) - บริเวณชั้น 4 (กรณีพื้นที่เกิน 20 ตร.ม.) 3.1.3 เช่าห้องหรือพื้นที่เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมเชิงพาณิชย์ - จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม	520.- บาท/ตร.ม./เดือน 470.- บาท/ตร.ม./เดือน 470.- บาท/ตร.ม./เดือน 570.- บาท/ตร.ม./เดือน 620.- บาท/ตร.ม./เดือน 830.- บาท/ตร.ม./เดือน 470.- บาท/ตร.ม./เดือน	- อาคารท่าอากาศยาน หมายถึง อาคารส่วนกลาง อาคารสำนักงาน และอาคารผู้โดยสาร - ค่าเช่ายังไม่รวมภาษีโรงเรือน และค่าบริการในข้อ 1.1 - คิดอัตรานี้ทั้งพื้นที่ - อัตรานี้ใช้บังคับกับการเช่าห้อง หรือพื้นที่ในอาคารอื่นเพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมเชิงพาณิชย์ด้วย



หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายได้ "รวม/ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่า เป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ย.64

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ 125
	- ภัตตาคาร	310.- บาท/ตร.ม./เดือน	- ภัตตาคาร คือ สถานที่ประกอบกิจการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ไม่ว่าชนิดใดๆ และรวมถึงรับปรุงอาหารภายในสถานที่ และจัดไว้ให้ประชาชนเข้าไปบริโภคได้โดยต้องมีองค์ประกอบครบทุกข้อ ดังนี้ 1. มีกระบวนการประกอบอาหารภายในร้าน เช่น ต้ม ผัด ทอด นึ่ง ย่าง ยำ ตุ่น อบ เป็นต้น 2. มีโต๊ะและเก้าอี้ไว้ให้บริการภายในร้าน โดยแยกต่างหากจากเคาน์เตอร์ และมีจัดโต๊ะเก้าอี้ในลักษณะภัตตาคาร 3. มีหัวหน้าพ่อครัว (Chef) ที่ควบคุมประกอบอาหารภายในร้านตลอดเวลาที่ให้บริการ 4. มีพนักงานคอยรับคำสั่งที่โต๊ะอาหารและคอยให้บริการภายในร้านตลอดเวลา 5. มีพื้นที่ประกอบกิจการมากกว่า 200 ตร.ม. ขึ้นไป
	-ธุรกิจธนาคาร	1,240.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	-จำหน่ายสินค้าและของที่ระลึก	520.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	-บริการเพื่อสุขภาพ	470.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	-บริการห้องพัก ห้องรับรองและศูนย์บันเทิง	310.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.1.4 เช่าห้องหรือพื้นที่เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมร้านค้าปลอดอากร	780.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.1.5 เช่าห้องหรือพื้นที่เพื่อดำเนินกิจการอื่นๆ	470.- บาท/ตร.ม./เดือน	- ข้อ 3.1.5 กำหนดขั้นต่ำ 1 ตร.ม.
	3.2 ค่าเช่าในอาคารอื่นๆ		
	3.2.1 เช่าห้องหรือพื้นที่เพื่อใช้เป็นสำนักงานในอาคาร AOB	420.- บาท/ตร.ม./เดือน	
	3.2.2 เช่าห้องหรือพื้นที่เพื่อใช้เป็นสำนักงานในอาคาร จอตรถยนต์โซน 3 ชั้น 6	520.- บาท/ตร.ม./เดือน	



BUILDING
MAINTENANCE

วิมล อำนวย

วิมล

วิมล

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่า เป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ใช้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ย.64

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ 126
	3.2.3 ค่าเช่าในเขตปลอดอากร 3.2.3.1 เช่าห้องหรือพื้นที่ในอาคารตัวแทน (Agent Office) 350.- บาท/ตร.ม./เดือน 3.2.3.2 เช่าห้องหรือพื้นที่ในคลังสินค้า 270.- บาท/ตร.ม./เดือน 3.2.3.3 เช่าห้องหรือพื้นที่ในอาคารสำนักงาน B-FZ 350.- บาท/ตร.ม./เดือน 3.2.4 เช่าห้องเพื่อดำเนินกิจการอื่นๆ 350.- บาท/ตร.ม./เดือน 3.2.5 เช่าพื้นที่เพื่อดำเนินกิจการอื่นๆ 250.- บาท/ตร.ม./เดือน 3.3 ค่าเช่าพื้นที่นอกอาคาร 3.3.1 เช่าพื้นที่ในเขตลานจอดอากาศยาน 155.- บาท/ตร.ม./เดือน 3.3.2 เช่าพื้นที่นอกเขตลานจอดอากาศยานหรือพื้นที่อื่นในเขตท่าอากาศยานนอกเหนือจากการเช่าพื้นที่ในเขตลานจอดอากาศยาน 125.- บาท/ตร.ม./เดือน 3.3.3 เช่าพื้นที่เพื่อดำเนินกิจการลานจอดรถยนต์ที่ ทอท. ได้รับคำตอบแทน 20.- บาท/ตร.ม./เดือน 3.3.4 เช่าพื้นที่ในเขต Public Transportation Center เพื่อเป็นที่จอดพาหนะสำหรับธุรกิจให้บริการขนส่งที่ ทอท. ได้รับคำตอบแทน 20.- บาท/ตร.ม./เดือน 3.4 ค่าเช่าที่ดิน 3.4.1 เช่าที่ดิน 3.4.1.1 ค่าเช่าที่ดินชนิด General Area 60.- บาท/ตร.ม./เดือน 3.4.1.2 ค่าเช่าที่ดินชนิด Prime Area 70.- บาท/ตร.ม./เดือน 3.4.1.3 ค่าเช่าที่ดินชนิด Free Zone 80.- บาท/ตร.ม./เดือน 3.4.1.4 ค่าเช่าที่ดินสำหรับกิจการที่จำเป็นต่อท่าอากาศยาน 35.- บาท/ตร.ม./เดือน 3.4.1.5 ค่าเช่าที่ดินเพื่อสำรองไว้ใช้ประโยชน์ในอนาคต ณ ทสภ. 20.- บาท/ตร.ม./เดือน 3.4.2 เช่าที่ดินชนิดระบุพื้นที่ตั้ง 3.4.2.1 ที่ดินว่างเปล่าภายในซอยวัดศรีวารีน้อยแปลง 723 ไร่ เนื้อที่รวมประมาณ 693.59 ไร่ 3.20 บาท/ตร.ม./เดือน		- ข้อ 3.2.5 กำหนดขั้นต่ำ 1 ตร.ม. - กิจการที่จำเป็นต่อท่าอากาศยาน เช่น ถนน โทรศัพท์ ไฟฟ้า ประปา เป็นต้น

BUILDING
MAINTENANCE

หมายเหตุ : 1. อัตราโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวางเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีใบบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ใช้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ย. 6

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ 127
	3.4.2.15 ค่าเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับผลกระทบด้านเสียงจากการดำเนินงาน ณ ทสภ. NEF มากกว่า 40 - ที่ดินแปลง 41-3-42.8 ไร่ - ที่ดินแปลง 4-1-63.6 ไร่ - ที่ดินแปลง 169 ตร.ว. - ที่ดินแปลง 6-1-75 ไร่ 3.5 ค่าเช่าพื้นที่การติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารและสารสนเทศแบบติดตั้ง 3.6 การเช่าใช้พื้นที่ชั่วคราวไม่เกิน 30 วันต่อครั้ง ทั้งนี้ใช้ต่อเนื่องได้ไม่เกิน 6 ครั้ง 3.6.1 ในอาคารท่าอากาศยาน (ใช้ทั้งในและนอกอาคาร) - พื้นที่ไม่เกิน 2 ตร.ม.แรก - พื้นที่ส่วนเกิน 2 ตร.ม.แรก - กรณีมีการใช้กระแสไฟฟ้า	16.25 บาท/ตร.ม./เดือน 37.50 บาท/ตร.ม./เดือน 12.50 บาท/ตร.ม./เดือน 26.125 บาท/ตร.ม./เดือน 150.- บาท/เดือน/จุด เหมาจ่าย 800.- บาท/วัน 500.- บาท/ตร.ม./วัน เหมาจ่าย 200.- บาท/วัน	- ใช้พื้นที่เพื่อบริการและแสดงสินค้า - เศษของ ตร.ม. ให้คิดเป็น 1 ตร.ม. - ชำระล่วงหน้า 3 วัน ก่อนการให้บริการและแสดงสินค้า - ผู้ประกอบการต้องทำข้อตกลงการใช้พื้นที่กับ ทอท. ล่วงหน้า - การใช้พื้นที่ดังกล่าว หมายถึง พื้นที่ศูนย์บริหารจัดการขนส่งสาธารณะ และพื้นที่อื่นๆที่อยู่ภายนอกอาคารผู้โดยสาร - ห้ามมิให้มีการเช่าพื้นที่เพื่อส่งเสริมการขายใดๆ ที่มีสินค้าหรือบริการเหมือนหรือใกล้เคียงกับสินค้าหรือบริการที่มีอยู่ภายในท่าอากาศยาน เช่น สินค้าประเภทเสื้อผ้า เครื่องประดับ เป็นต้น - ให้ ผสภ.เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้เช่าพื้นที่ - เป็นการเช่าพื้นที่เพื่อส่งเสริมการขายเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ขายของใดๆ (เฉพาะภายในอาคารผู้โดยสาร) - เช่าพื้นที่ส่งเสริมการขายชั่วคราวได้ไม่เกิน 30 วัน/ครั้ง และเช่าติดต่อกันได้ไม่เกิน 6 ครั้ง



BUILDING
MAINTENANCE

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ย. ๕

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ 128
	3.7 ค่าบริการส่วนกลางเหม่าจ่ายของร้านจำหน่ายอาหาร ราคาถูกแก่พนักงาน - เช่าห้อง/พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารราคาถูกแก่พนักงาน 3.8 เช่าห้อง/พื้นที่เพื่อดำเนินกิจการร้านค้าสวัสดิการแก่ พนักงาน (สทย.) 3.9 ค่าบริการพื้นที่เก็บรักษากระเป๋าดกค้ำง 3.9.1 กระเป๋าดกค้ำงอยู่ในกำหนดระยะเวลา 7 วัน นับตั้งแต่วันที่รับกระเป๋าดกค้ำงเข้ามา 3.9.2 กระเป๋าดกค้ำงเกินระยะเวลา 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ รับกระเป๋าดกค้ำงเข้ามา	120.- บาท/ตร.ม./เดือน 2.- บาท/ตร.ม./เดือน ไม่คิดค่าบริการ 100.- บาท/ชิ้น/วัน	
4.	ค่าบริการไฟฟ้า 4.1 ค่าบริการด้านเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า 4.1.1 ค่าบริการการติดตั้งเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า (ขอใช้ไฟฟ้า) 4.1.1.1 ค่าต่อไฟ 4.1.1.2 ค่าตรวจสอบ 4.1.1.3 ค่าส่วนเฉลี่ย 4.1.1.4 ค่าประกัน (เงินประกัน) 4.1.2 ค่าต่อพลังงานไฟฟ้าทุกขนาดเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า 4.1.2.1 แบบ 1 เฟส 2 สาย 4.1.2.2 แบบ 3 เฟส 4 สาย	ตามอัตราค่าบริการขอใช้ ไฟฟ้าแรงต่ำ หรือแรงสูง ในพื้นที่การจ่ายไฟฟ้า แรงดันสูง ระบบสายใต้ดิน หรือ ระบบสายอากาศของ การไฟฟ้านครหลวง 100.- บาท/จุด 300.- บาท/จุด	- ค่าต่อไฟ คือ ค่าใช้จ่ายในการจัดหา มิเตอร์และดำเนินการติดตั้ง - ค่าส่วนเฉลี่ย คือ ค่าสมทบอุปกรณ์ ระบบจ่ายไฟฟ้าสำหรับใช้จ่ายในการ ลงทุนหม้อแปลงไฟฟ้า และค่าก่อสร้าง ระบบจ่ายไฟ - คินเงินเฉพาะค่าประกันหรือเงินประกัน เมื่อผู้ขอใช้แจ้งยกเลิกโดยไม่มีหนี้สินค้าง ชำระ - ค่าต่อพลังงานไฟฟ้าคือค่าใช้จ่าย ดำเนินการต่อไฟ กรณีที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าถูก ตัดไฟ เนื่องจากค้างชำระ - จะทำการต่อไฟให้เมื่อผู้ขอใช้ไฟฟ้า ร้องขอและไม่มีหนี้สินค้างชำระ



**BUILDING
MAINTENANCE**

วิไลภณ อู่ขง

วิไลภณ อู่ขง

วิไลภณ อู่ขง

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่า เป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีทำอาภาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอาภาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ใช้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ย.64

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ 129
	4.1.3 ค่าสอบเทียบเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า 4.2 ค่าบริการด้านพลังงานไฟฟ้า 4.2.1 ค่าบริการการใช้พลังงานไฟฟ้า 4.2.1.1 ค่าไฟฟ้าฐาน 4.2.1.2 ค่าไฟฟ้าแปรผัน	ตามอัตราค่าบริการสอบเทียบเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าของการไฟฟ้านครหลวง สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าแรงดันต่ำ คิดค่าบริการของ ทอท. 10% บวกเพิ่มจากค่าธรรมเนียมการใช้พลังงานไฟฟ้าตามอัตราของการไฟฟ้านครหลวง ประเภทที่ 1 บ้านอยู่อาศัย สำหรับผู้อยู่อาศัย หรือประเภทที่ 2 กิจการขนาดเล็ก สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป	- ใช้ในกรณีที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าต้องการตรวจสอบเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าที่ใช้งานอยู่ว่ายังคงมีประสิทธิภาพการใช้งานความเที่ยงตรงอยู่หรือไม่ - หากตรวจสอบแล้วพบว่าเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าชำรุดเนื่องจากการใช้งานจริง ทอท. จะไม่เรียกเก็บค่าสอบเทียบ เครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าและจะติดตั้งเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าตัวใหม่ให้ โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมตามข้อ 4.1.1 อีกครั้งทั้งนี้ ผู้ใช้ไฟฟ้ายังคงต้องชำระค่าใช้พลังงานไฟฟ้าตามปกติโดย ทอท. จะตรวจสอบจากการใช้พลังงานไฟฟ้าย้อนหลัง 3 เดือน - ยกเว้นการเรียกเก็บหน่วยงานราชการที่สำคัญและจำเป็นต้องทำอากาศยานที่ขาดไม่ได้ หน่วยงานราชการที่สนับสนุนการดำเนินงานหรือเอื้อประโยชน์ต่อทำอากาศยาน และสถานที่ติดตั้งเครื่องวัดต่างๆ ซึ่งเป็นสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการบิน



**BUILDING
MAINTENANCE**

วิมล อึ้งหนู

วิมล สิริเกษ

(Signature)

(Signature)

๙

หมายเหตุ: 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่ารายการซึ่งไม่มีใบบัญชีทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ใช้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ย.6

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ 130
	4.2.2 ค่าบริการการใช้พลังงานไฟฟ้าชั่วคราว 4.2.3 สำหรับการใช้ในลักษณะของการเปิดบูธ 4.2.4 สำหรับรถตรวจสอบสภาพเคลื่อนที่ 4.3 ค่าเช่าท่อร้อยสายไฟฟ้าทางทิศตะวันตก ณ ทสภ.	สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าแรงดันสูง คิดค่าบริการของ ทอท. 5% บวกเพิ่มจาก ค่าธรรมเนียมการใช้ พลังงานไฟฟ้าตามอัตรา ของการไฟฟ้า นครหลวงประเภทที่ 2 กิจการขนาดเล็ก หรือ ประเภทที่ 3 กิจการ ขนาดกลาง หรือประเภท ที่ 4 กิจการขนาดใหญ่ ขึ้นอยู่กับประเภทผู้ใช้ ไฟฟ้า คิดค่าบริการของ ทอท. 10% บวกเพิ่มจาก ค่าธรรมเนียมการใช้ พลังงานไฟฟ้าตามอัตรา ของการไฟฟ้านครหลวง ประเภทที่ 8 ผู้ใช้ไฟฟ้า ชั่วคราว 300.- บาท/เดือน 500.- บาท/วัน/คัน 16,000.- บาท/กิโลเมตร/ เดือน/ท่อ	- เป็นอัตราเหมาจ่าย - หมายถึง บูธสำหรับการขาย/ออกตัว โดยสารเครื่องบินเท่านั้น - เป็นอัตราเหมาจ่าย
5.	<u>ค่าบริการด้านความปลอดภัย</u> 5.1 ค่าเฝ้าเครื่องบิน สำนักงาน และช่องทางพิเศษในการเข้า เขตลานจอดอากาศยาน  SKS BUILDING MAINTENANCE - ค่าเฝ้า 2 ชม.แรก - ค่าเฝ้าสำหรับเวลาที่เกิน 2 ชม.	400.- บาท/ชม./คน 300.- บาท/ชม./คน	- เศษของชม.ถ้าเกิน 10 นาที คิดเป็น 1 ชม. - เศษของชม.ถ้าเกิน 10 นาที คิดเป็น 1 ชม.

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ย.

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ 131
	5.2 ค่าบัตรอนุญาตสำหรับบุคคล 5.2.1 ค่าบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว 5.2.1.1 ค่าบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว (รายวัน) ในเขตปลอดอากร และคลังสินค้า 5.2.1.2 ค่าบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว ที่มีอายุบัตรไม่เกิน 14 วัน 5.2.1.3 ค่าบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว ที่มีอายุบัตรไม่เกิน 4 เดือน 5.2.1.4 ค่าบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว ที่มีอายุบัตรไม่เกิน 6 เดือน ในเขตปลอดอากรและคลังสินค้า 5.2.2 ค่าบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวร 5.2.2.1 ประเภท Smart Card 5.2.2.1.1 ค่าบัตรกรณีใช้เรียกเก็บสำหรับ - ค่าบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวร ที่ออกให้กรณีขอบัตรใหม่ และต่ออายุบัตร - ค่าบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวร ที่ออกให้ใหม่แทนบัตรหาย - ค่าบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวร ที่ออกให้ใหม่แทนบัตรชำรุดหรือเปลี่ยนแปลงหน้าที่ 5.2.2.1.2 ค่าบัตรกรณีใช้เรียกเก็บสำหรับ เจ้าหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุล องค์การชำนาญพิเศษ หรือองค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานต่างประเทศที่ได้รับอนุมัติ 5.2.3 ค่าปรับกรณีไม่นำบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวรที่หมดความจำเป็นในการใช้แล้วส่งคืนให้แก่ ทอท.	30.- บาท/บัตร 110.- บาท/บัตร 330.- บาท/บัตร 550.- บาท/บัตร 550.- บาท/บัตร/ปี 440.- บาท/บัตร/ปี 330.- บาท/บัตร/ปี 220.- บาท/บัตร/ปี	- ค่าบัตรตามข้อ 5.2.1 - 5.2.2 เป็นอัตราซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว - ค่าบัตรตามข้อ 5.2.1 และ 5.2.2 ให้ ทอท. หรือ ผสภ. เป็นผู้ที่มีอำนาจในการยกเว้นการเรียกเก็บค่าบัตรอนุญาตตามดุลยพินิจ - ค่าบัตรตามข้อ 5.2.1.1 และ 5.2.1.4 เป็นอัตราสำหรับพนักงานของบริษัท สายการบิน และผู้ประกอบการอื่นๆ หรือผู้ประกอบการที่ ทอท. จัดจ้างที่ไม่มีห้องสำนักงานเช่าภายในเขตปลอดอากรเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ - งดเว้นการเรียกเก็บอัตราค่าภาระฯ ในการทำบัตรอนุญาตสำหรับบุคคล สำหรับพนักงาน ทอท. และผู้ปฏิบัติงานหน่วยราชการที่มีสถานประกอบการภายในบริเวณท่าอากาศยานที่ได้รับอนุญาตให้ - ค่าบัตรตามข้อ 5.2.2.1.2 ใช้ในกรณีขอบัตรใหม่ ต่ออายุบัตร บัตรสูญหายบัตรชำรุด หรือเปลี่ยนแปลงหน้าที่ - ข้อ 5.2.3 ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม

BUILDING
MAINTENANCE

วิไลภรณ์ อุบล
วิไลภรณ์ อุบล

วิไลภรณ์ อุบล

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก่ไปเมื่อ พ.ย.61

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ 132
	5.2.3.1 ค่าปรับกรณีใช้เรียกเก็บสำหรับพนักงาน ทอท. พนักงานของบริษัท สายการบิน และผู้ประกอบการอื่นๆ หรือผู้ประกอบการที่ ทอท. จัดจ้าง ทำสัญญาตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป และผู้ประกอบการเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ 5.2.3.2 ค่าปรับกรณีใช้เรียกเก็บสำหรับเจ้าหน้าที่ของ กระทรวง ทบวง กรม สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุล องค์การชำนาญพิเศษ หรือองค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานต่างประเทศที่ได้รับอนุมัติ	500.- บาท/บัตร 300.- บาท/บัตร	
	5.3 ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะ 5.3.1 ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดชั่วคราว 5.3.1.1 ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดชั่วคราวที่มีอายุบัตรไม่เกิน 24 ชม. 5.3.1.2 ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดชั่วคราวที่มีอายุบัตรไม่เกิน 14 วัน 5.3.1.3 ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดชั่วคราวที่มีอายุบัตรไม่เกิน 4 เดือน 5.3.2 ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดถาวร 5.3.2.1 ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะ 5.3.2.2 ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดถาวรที่ออกให้ใหม่แทนบัตรหาย 5.3.2.3 ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดถาวรที่ออกให้ใหม่แทนบัตรชำรุด หรือเปลี่ยนแปลงรหัสประจำรถ	30.- บาท/บัตร 110.- บาท/บัตร 220.- บาท/บัตร 1 บัตร/ปี เท่ากับค่าภาษีตลอดทั้งปีของยานพาหนะนั้น ถ้ายานพาหนะนั้นได้รับการยกเว้นภาษีให้เรียกเก็บตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ 220.- บาท/บัตร 110.- บาท/บัตร 	- ค่าบัตรตามข้อ 5.3 ใช้สำหรับยานพาหนะของบริษัทสายการบิน และผู้ประกอบการอื่นๆ หรือผู้ประกอบการที่ ทอท. จัดจ้าง ทำสัญญาตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป - ค่าบัตรตามข้อ 5.3.1 เป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว - ค่าบัตรตามข้อ 5.3.1.1 ให้ กอญ. หรือ ผสภ.เป็นผู้มีอำนาจยกเว้นการเรียกเก็บค่าบัตรอนุญาต - งดเว้นการเรียกเก็บอัตราค่าภาระฯ ในการทำบัตรอนุญาตยานพาหนะของ ทอท. และหน่วยงานราชการภายในที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัย ทสภ. - ค่าบัตรตามข้อ 5.3.2 เป็นอัตราที่ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

BUILDING
MAINTENANCE

หมายเหตุ: 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายได้ "รวม/ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่า เป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ใช้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ย.6

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ 133
	5.3.3 ค่าปรับกรณีไม่นำบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะที่หมดความจำเป็นในการใช้แล้วส่งคืนให้แก่ ทอท. 5.3.3.1 ค่าปรับกรณีใช้เรียกเก็บสำหรับพนักงานของบริษัท สายการบิน และผู้ประกอบการอื่นๆ หรือผู้ประกอบการที่ ทอท. จัดจ้าง ทำสัญญาตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป และผู้ประกอบการเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ 5.3.3.2 ค่าปรับกรณีใช้เรียกเก็บสำหรับเจ้าหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุล องค์การชำนาญพิเศษ หรือองค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงาน ต่างประเทศที่ได้รับอนุมัติ 5.3.4 ค่าบัตรอนุญาตยานพาหนะ ประเภท License Plate 5.3.4.1 ค่าปรับกรณีทำหาย หรือชำรุด 5.3.4.2 ค่าปรับกรณีไม่นำ License Plate ที่หมดความจำเป็นในการใช้แล้ว ส่งคืนให้แก่ ทอท. 5.4 ค่าบัตรสำหรับล้อเลื่อนทุกประเภท 5.5 ค่าออกบัตรสมาชิกประจำตัวสำหรับผู้ขับขี่รถรับจ้างสาธารณะ (รถแท็กซี่) ใหม่ ในกรณีที่บัตรเดิมสูญหาย หรือเกิดการชำรุดเสียหาย 5.6 ค่าบริการการส่งเจ้าหน้าที่ตรวจค้นของ ทอท. และจัดจ้างไปปฏิบัติงาน 5.6.1 เจ้าหน้าที่ตรวจค้น/รักษาการณ์ ทอท. 5.6.2 เจ้าหน้าที่ตรวจค้น/รักษาการณ์จัดจ้าง	500.- บาท/บัตร 300.- บาท/บัตร 500.- บาท/บัตร 500.- บาท/บัตร 500.- บาท/คัน/ปี 300.- บาท/บัตร 44,500.- บาท/กะ/คน/ 13,000.- บาท/กะ/คน/	- ข้อ 5.3.3 เป็นอัตราที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม - ข้อ 5.3.4.1 - 5.3.4.2 เป็นอัตราที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม - ข้อ 5.4 เป็นอัตราที่ใช้สำหรับล้อเลื่อนของบริษัทสายการบิน และผู้ประกอบการอื่นๆ หรือผู้ประกอบการที่ ทอท. จัดจ้าง ทำสัญญาตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป - ข้อ 5.5 เป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว



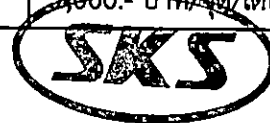
BUILDING
MAINTENANCE

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวางเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่ารายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ย. 6

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ 134
6.	ค่าบริการด้านการสื่อสาร 6.1 ค่าจัดเปลี่ยน/เพิ่มเติม สื่อภาพนิ่ง, สื่อภาพเคลื่อนไหวของสายการบิน 6.1.1 สัญลักษณ์ (Logo), Static Image และ Code สายการบิน 6.1.2 ภาพเคลื่อนไหว (Video) 6.2 ค่าใช้บริการข้อมูลตารางการบิน 6.2.1 ค่าติดตั้งเครื่องรับ/สัญญาณภาพ 6.2.2 เงินประกันการใช้งาน 6.2.3 ค่าบริการใช้สัญญาณภาพ	3,000.- บาท /สายการบิน/ครั้ง 3,000.- บาท/สายการบิน /Video File/ครั้ง 3,000.- บาท/จุด 3,000.- บาท/สัญญาณภาพ 1,000.- บาท/จุด/เดือน	- เป็นการใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ระบบแสดงข้อมูลตารางการบิน (FIDS) - เป็นค่าอุปกรณ์ต่างๆ และค่าแรงในการติดตั้ง - การติดตั้งสัญลักษณ์ (Logo) ในครั้งแรกของสายการบินรายใหม่ไม่คิดค่าบริการ ทั้งนี้สายการบินรายใหม่หมายถึง สายการบินซึ่งทำการบินกับท่าอากาศยานนั้นๆ เป็นครั้งแรก - สามารถเปลี่ยนภาพได้ไม่เกิน 15 ภาพต่อครั้ง โดยทุก 15 ภาพจะนับเป็น 1 ครั้ง เช่น ต้องการเปลี่ยนภาพจำนวน 30 ภาพจะคิดเป็น 2 ครั้ง" เป็นต้น - การให้บริการภาพเคลื่อนไหว (Video) ขึ้นอยู่กับความสามารถในการรองรับของระบบที่ทำอากาศยานนั้นๆ - ผู้ขอใช้บริการต้องจัดหาเครื่องรับภาพและนำมาให้ ทอท.พิจารณาถึงความเหมาะสมและดำเนินการติดตั้งให้ - การติดตั้งหรือย้ายระยะทางสายต้องไม่เกิน 50 ม. ส่วนที่เกินคิดเป็นช่วง ๆ ละ 50 ม. ต่อ 1,500.- บาท เศษของช่วงถ้าเกิน 25 ม. คิดเป็น 1 ช่วง - เครื่องรับให้บริการเฉพาะ ทสภ. และ ทดม. - เงินประกันจะคืนให้เมื่อผู้ใช้แจ้งยกเลิกโดยไม่มีหนี้สินค้างชำระ



BUILDING
MAINTENANCE

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ใช้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ย.6

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ 135
	6.4 ค่าเช่าวิทยุมือถือ 6.4.1 ค่าบริการวิทยุสื่อสารแบบ Handy Talky Intilt 6.4.2 ค่าบริการวิทยุสื่อสารแบบ Mobile Radio Vehicle 6.4.3 ค่าบริการวิทยุสื่อสารแบบ Mobile Radio Desktop 6.4.4 เงินประกันค่าเช่าวิทยุมือถือ	3,000.- บาท/เครื่อง/เดือน 2,350.- บาท/เครื่อง/เดือน 2,250.- บาท/เครื่อง/เดือน 20,000.- บาท/เครื่อง	- คืนให้เมื่อผู้ใช้แจ้งยกเลิกโดยไม่มีหนี้สินค้างชำระ
7.	ค่าประกาศเที่ยวบิน (เฉพาะ ทดม., ทกก.และ ทภก.)		
8	ค่าบริการด้าน IT 8.1 ค่าบริการการใช้บริการระบบตรวจบัตรผู้โดยสารขึ้นเครื่อง (Boarding Facilitation Charge) 8.2 ค่าบริการการใช้บริการระบบตรวจบัตรผู้โดยสารขึ้นเครื่อง (Boarding Facilitation Charge) ที่เชื่อมต่อระบบกับสถานีมักกะสัน 8.4 เงินประกันการใช้เครื่อง PBRs Scanner 8.5 ค่าระบบ Staff Page 8.6 ค่าระบบ Public Page 8.7 ค่าระบบ Local Departure Control System (LDCS) 8.8 ค่าบริการเครือข่าย (กรณี ทอท.เอง) - ค่าเช่าใช้จุดเครือข่าย - ค่าบริการเครือข่ายไร้สาย	30.- บาท/คน 30.- บาท/คน 110,000.- บาท/เครื่อง 2,100.- บาท/Username /เดือน 2,100.- บาท/ Access/เดือน 10.- บาท/ผู้โดยสาร 1,000.- บาท/จุด/เดือน 1,000.- บาท/จุด/เดือน	- เรียกเก็บค่าบริการจากผู้โดยสารขาออก (Departure Passenger) และผู้โดยสารเปลี่ยนลำ (Transfer Passenger) แต่ยกเว้นการเรียกเก็บค่าบริการผู้โดยสารผ่านลำ (Transit Passenger) - เรียกเก็บเงินประกันสำหรับการยืมใช้งานแบบประจำ - ไม่เรียกเก็บเงินประกันสำหรับการยืมใช้งานวันต่อวัน - จะคืนให้เมื่อผู้ประกอบการยกเลิกการใช้บริการและไม่มีหนี้สินค้างชำระ - ผู้ประกอบการต้องจัดเตรียม Boarding Pass และ Baggage Tag เอง



BUILDING
MAINTENANCE

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการ ที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่า เป็นรายการที่ไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ย.64

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ 136
	- ค่าเช่าใช้สายสัญญาณใยแก้วนำแสง - ค่าเช่าท่อร้อยสายสัญญาณใต้ดิน - ค่าเช่าใช้สายสัญญาณ UTP	1,500.- บาท/ core/กม. /เดือน 10,000.- บาท/กม./เดือน /1 สายสัญญาณ 100.- บาท/port/เดือน	- คิดตามระยะทางที่ใช้งานจริง - กรณีค่าเดินสาย UTP หากผู้ประกอบการดำเนินการเดินสายมาเข้า Switch เอง ทาง ทอท.ไม่ได้จัดเก็บอัตราค่าภาระฯ แต่ในกรณี ทอท.เดินสายให้ผู้ใช้งานจาก Switch ทอท. ทาง ทอท.จะเรียกเก็บค่าบริการบริการตามข้อ 8.8 ในรายการค่าเช่าใช้สายสัญญาณ UTP
	8.9 ค่าบริการการใช้ระบบสารสนเทศเขตปลอดอากร	20,000.- บาท/account/เดือน	
	8.10 ค่าบริการเพื่อเชื่อมต่อกับระบบ EDI	100.- บาท/ใบขน	
	8.11 ค่าบริการการใช้ RFID กรณีสูญหาย	50.- บาท/ชิ้น	
	8.12 ค่าห้องฝึกอบรม Common Use Terminal Equipment (CUTE)		
	- ห้องฝึกอบรม 1	3,750.- บาท/ครั้ง	- ขนาดผู้ใช้งาน 16 คน - ระยะเวลาให้บริการครั้งหนึ่งไม่เกิน 8 ชม.
	- ห้องฝึกอบรม 2	2,000.- บาท/ครั้ง	- ขนาดผู้ใช้งาน 8 คน - ระยะเวลาให้บริการครั้งหนึ่งไม่เกิน 8 ชม.
	8.13 ค่า Dedicated CUTE		
	8.13.1 สำหรับสัญญาให้บริการ 12 เดือน		
	- CUTE Workstation (IWS)	30,200.- บาท/ชุด/เดือน	
	- Document Printer (DCP)	2,400.- บาท/เครื่อง/	
	- Auto Tickets Boarding Pass Printer (ATB)	44,300.- บาท/เครื่อง/เดือน	
	- Bag Tag Printer (BTP)	22,200.- บาท/เครื่อง/เดือน	
	- Desko Scanner	28,500.- บาท/เครื่อง/เดือน	



**BUILDING
MAINTENANCE**

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวางเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่า เป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก่ไขเมื่อ พ.ย.64

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ 137
	8.13.2 สำหรับสัญญาใช้บริการ 36 เดือน - CUTE Workstation (IWS) - Document Printer (DCP) - Auto Tickets Boarding Pass Printer (ATB) - Bag Tag Printer (BTP) - Desko Scanner 8.15 ค่าบริการอำนวยความสะดวกเพื่อตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (APPS)	22,200.- บาท/ชุด/เดือน 2,200.- บาท/เครื่อง/ 14,800.- บาท/เครื่อง/เดือน 7,400.- บาท/เครื่อง/ 9,500.- บาท/เครื่อง/ 35.- บาท/ผู้โดยสาร/เที่ยว	- เป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว - เรียกเก็บจาก 1. ผู้โดยสารขาเข้าระหว่างประเทศ ประกอบด้วย ผู้โดยสารขาเข้าประเทศ ผู้โดยสารเปลี่ยนลำ (Transfer Passenger) และผู้โดยสารผ่านลำ (Transit Passenger) 2. ผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ - เรียกเก็บรวมในตัวโดยสารของสายการบิน
9.	ค่าบริการโทรศัพท์ (เฉพาะ ทดม., ทกก.และ ทกก.)		
10	ค่าบริการน้ำประปา 10.1 ค่าประกันการใช้น้ำประปา - ขนาดมาตรวัดน้ำ 1/2 นิ้ว - ขนาดมาตรวัดน้ำ 3/4 นิ้ว - ขนาดมาตรวัดน้ำ 1 นิ้ว - ขนาดมาตรวัดน้ำ 1 1/2 นิ้ว - ขนาดมาตรวัดน้ำ 2 นิ้ว - ขนาดมาตรวัดน้ำ 2 1/2 นิ้ว - ขนาดมาตรวัดน้ำ 3 นิ้ว - ขนาดมาตรวัดน้ำ 4 นิ้ว - ขนาดมาตรวัดน้ำ 6 นิ้ว - ขนาดมาตรวัดน้ำ 8 นิ้ว	1,000.- บาท 1,500.- บาท 2,000.- บาท 4,000.- บาท 7,000.- บาท 11,000.- บาท 15,000.- บาท 25,000.- บาท 60,000.- บาท 120,000.- บาท	- จะคืนให้เมื่อผู้ใช้แจ้งเลิกโดยไม่มีหนี้สินค้างชำระ - ยกเว้นการเรียกเก็บค่าบริการน้ำประปาจากหน่วยงานราชการที่สำคัญและจำเป็นต้องทำอากาศยานที่ขาดไม่ได้ หน่วยงานราชการที่สนับสนุนการดำเนินงานหรือเอื้อประโยชน์ต่อทำอากาศยาน และสถานที่ติดตั้งเครื่องวัดต่างๆ ซึ่งเป็นสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการบิน

BUILDING
MAINTENANCE

วิมล คุ้ม

วิมล คุ้ม

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการที่ไม่มีในบัญชีทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ย.6

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ 138
	10.2 ค่าติดตั้งและบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ 10.2.1 ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำสำหรับผู้ขอใช้น้ำประปา - ขนาดมาตรวัดน้ำ 1/2 นิ้ว 3,000.- บาท - ขนาดมาตรวัดน้ำ 3/4 นิ้ว 4,000.- บาท - ขนาดมาตรวัดน้ำ 1 นิ้ว 8,000.- บาท - ขนาดมาตรวัดน้ำ 1 1/2 นิ้ว 19,000.- บาท - ขนาดมาตรวัดน้ำ 2 นิ้ว 25,000.- บาท - ขนาดมาตรวัดน้ำ 2 1/2 นิ้ว 38,000.- บาท - ขนาดมาตรวัดน้ำ 3 นิ้ว 45,000.- บาท - ขนาดมาตรวัดน้ำ 4 นิ้ว 50,000.- บาท - ขนาดมาตรวัดน้ำ 6 นิ้ว 95,000.- บาท - ขนาดมาตรวัดน้ำ 8 นิ้ว 135,000.- บาท 10.2.4 ค่าบำรุงรักษามาตรวัดน้ำสำหรับผู้ขอใช้น้ำประปาชั่วคราวและถาวร - ขนาดมาตรวัดน้ำ 1/2 นิ้ว 25.- บาท/เดือน - ขนาดมาตรวัดน้ำ 3/4 นิ้ว 40.- บาท/เดือน - ขนาดมาตรวัดน้ำ 1 นิ้ว 50.- บาท/เดือน - ขนาดมาตรวัดน้ำ 1 1/2 นิ้ว 80.- บาท/เดือน - ขนาดมาตรวัดน้ำ 2 นิ้ว 300.- บาท/เดือน - ขนาดมาตรวัดน้ำ 2 1/2 นิ้ว 350.- บาท/เดือน - ขนาดมาตรวัดน้ำ 3 นิ้ว 400.- บาท/เดือน - ขนาดมาตรวัดน้ำ 4 นิ้ว 500.- บาท/เดือน - ขนาดมาตรวัดน้ำ 6 นิ้ว 900.- บาท/เดือน - ขนาดมาตรวัดน้ำ 8 นิ้ว 1,100.- บาท/เดือน		



BUILDING
MAINTENANCE

วิไลภณ

สุพจน์

รณก

สิงห์พร

Li JH

Signature

Signature

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่า เป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีทำอาภาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอาภาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ย. 64

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ 139
10.3	ค่าบริการน้ำประปา - ค่าน้ำรีไซเคิล - ค่าบำบัดน้ำเสีย	ตามอัตราของการประปา นครหลวงบวกค่า ดำเนินการ (บาท/หน่วย) 12.- บาท/หน่วย 6.- บาท/หน่วย	- ให้ ทอท. ปรับปรุงอัตราได้ทุกครั้งที่มีการ ประปานครหลวงเปลี่ยนแปลงอัตราค่า น้ำประปาและการคิดอัตราค่าน้ำประปา - สำหรับธุรกิจที่ดำเนินการด้าน สาธารณูปโภคพื้นฐานที่จำเป็นต่อ ท่าอากาศยาน ให้คิดเท่ากับอัตราค่า น้ำประปาที่ได้รับจากการประปานครหลวง
10.4	ค่าปรับน้ำเสีย กรณีน้ำเสียมีค่าความสกปรกสูงกว่า เกณฑ์ค่ามาตรฐานที่ ทสภ. รองรับได้ 10.4.1 ค่าความสกปรกไม่เกิน 1.5 เท่า 10.4.2 ค่าความสกปรกตั้งแต่ 1.5 เท่าแต่ไม่เกิน 3 เท่า 10.4.3 ค่าความสกปรกตั้งแต่ 3 เท่าขึ้นไป	 18.- บาท/หน่วย 24.- บาท/หน่วย 30.- บาท/หน่วย	- มาตรฐานน้ำเสีย ณ ทสภ. ประกอบไป ด้วย 5 พารามิเตอร์ ได้แก่ 1. ค่าความเป็นกรด-ด่าง (PH) อยู่ในช่วง 6.5-9.5 2. ค่าบีโอดี (BOD) ไม่เกิน 400 มิลลิกรัม/ ลิตร 3. ค่าซีโอดี (COD) ไม่เกิน 774 มิลลิกรัม/ ลิตร 4. ค่าตะกอนแขวนลอย (SS) ไม่เกิน 300 มิลลิกรัม/ลิตร 5. ค่าไขมันและน้ำมัน (FOG) ไม่เกิน 40 มิลลิกรัม/ลิตร - เก็บค่าปรับน้ำเสียตั้งแต่เดือนแรกที่ ตรวจพบค่าพารามิเตอร์ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ค่ามาตรฐานที่ ทสภ. รองรับได้ข้อใด ข้อหนึ่ง
10.5	ค่าบริการการปิด-เปิดระบบจ่ายน้ำประปาและน้ำ ดับเพลิงเพื่อการต่อเชื่อมระบบน้ำประปาและระบบดับเพลิง ของผู้ประกอบการ	1,000.- บาท/ครั้ง	
10.6	ค่าบริการทำความสะอาดและแยงท่อที่อุดตัน	3,000.- บาท/ครั้ง	



วิไลภรณ์ อึ้งสูง BUILDING MAINTENANCE รศท. ธีรศักดิ์

(Handwritten signature)

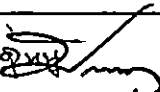
(Handwritten signature)

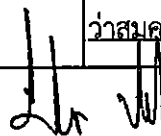
หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่ารายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก่ไขเมื่อ พ.ย.64

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ 140
	10.7 ค่าปรับกรณีลักลอบปล่อยน้ำเสีย - ผู้ลักลอบปล่อยน้ำเสียที่มีระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น - ผู้ลักลอบปล่อยน้ำเสียที่ไม่มีระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น	200,000.- บาท/ครั้ง 50,000.- บาท/ครั้ง	- การลักลอบปล่อยน้ำเสีย คือ การลักลอบและ/หรือจงใจปล่อยน้ำเสียที่เกิดจากกิจกรรมใดๆ ลงพื้นที่สาธารณะ ถนน รางระบายน้ำฝน รวมถึงพื้นที่ใดๆ ที่ไม่สามารถรวบรวมลงสู่ระบบรวบรวมน้ำเสียของ ทสภ. เพื่อนำไปบำบัดยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของ ทสภ. - ผู้ลักลอบปล่อยน้ำเสีย มีระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น หมายถึง ผู้ประกอบการที่มีระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้นภายในอาณาเขตหรือบริเวณส่วนตัว - ผู้ลักลอบปล่อยน้ำเสีย ที่ไม่มีระบบบำบัดเบื้องต้น หมายถึง บริษัท หรือบุคคลที่ก่อให้เกิดน้ำเสียที่มีความสกปรกมากกว่าน้ำผิวดินประเภทที่ 4 ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และไม่มีระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น
11	ค่าตรวจรักษาพยาบาล 11.1 ค่าธรรมเนียมแพทย์ (Doctor Fee) ภายในคลินิกแพทย์ - สำหรับพนักงาน ลูกจ้าง และครอบครัว ทอท. - สำหรับผู้มีสัญชาติไทย - สำหรับชาวต่างชาติ 11.2 ค่าบริการออกปฏิบัติงานภายนอกคลินิก 11.3 ค่าบริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยโรงพยาบาลโดยที่ผู้ป่วยไม่สามารถเดินทางขึ้น - ลงอากาศยานตามช่องทางปกติด้วยตัวเองได้ 11.4 ค่าใช้รพพยาบาลนำส่งไปโรงพยาบาล 	200.- บาท 300.- บาท 500.- บาท 2,000.- บาท/คน/ครั้ง 5,000 - 10,000.- บาท/คน/ครั้ง 2,000.- บาท/คน/ครั้ง	- หมวดที่ 11 ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม - ไม่รวมค่ายา - ไม่รวมค่ายา - เป็นการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยต่อการขึ้นหรือลงอากาศยาน 1 เที่ยวบิน - ไม่รวมยาและอุปกรณ์ทางการแพทย์ - เฉพาะค่ารพพยาบาลเท่านั้น ไม่รวมค่าแพทย์ตรวจ ค่าปรึกษาแพทย์ค่ายาและอุปกรณ์ทางการแพทย์ - ผู้ป่วยต้องได้รับการตรวจรักษาจากแพทย์ของฝ่ายการแพทย์ โดยมีความเห็นว่าสมควรส่งโรงพยาบาล

ได้ออก  16/10/2564 สกค.ชว



หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวางเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่ารายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ย.6

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ 141
11.5	ค่าบริการห้องพัสดุอาการสำหรับผู้ป่วย	1,000.- บาท/3 ชม.	- เฉพาะค่าห้องพัสดุอาการเท่านั้น ไม่รวมค่าแพทย์ตรวจ ค่าปรึกษาแพทย์ ค่ายา และอุปกรณ์ทางการแพทย์ - ผู้ป่วยต้องได้รับการตรวจรักษาจาก แพทย์ของฝ่ายการแพทย์ และแพทย์ลง ความเห็นว่าจะนอนพัสดุอาการ นอนได้ ไม่เกิน 3 ชม. - ในกรณีผู้โดยสารที่ป่วยลำเลียงโดย อากาศยานที่ต้องนอนเพื่อรอต่อเครื่อง ไม่ต้องมีค่าธรรมเนียมแพทย์ (DF) ยกเว้นอาการผู้ป่วยเปลี่ยนแปลง
11.6	ค่านำรถพยาบาลไปยังอากาศยาน	200.- บาท/ชม.	
11.7	ค่าบริการพยาบาลและสถานพยาบาล	100.- บาท/คน/ครั้ง	
11.8	ค่าบริการฉีดยากรณีผู้ป่วยนำยามาเองหรือการขอใช้ พื้นที่ของคลินิกในการทำหัตถการทางการแพทย์	300.- บาท/คน/ครั้ง	- ต้องได้รับการรับรองจากแพทย์หรือ พยาบาลประจำคลินิกในการทำหัตถการ ทุกครั้ง
11.9	ค่าตรวจคลื่นหัวใจ (EKG)	300.- บาท/คน/ครั้ง	
11.10	ค่าบริการใส่สายสวนปัสสาวะ	300.- บาท/คน/ครั้ง	- ไม่รวมอุปกรณ์ทางการแพทย์
11.11	ค่าบริการเครื่องกระตุกหัวใจ (Defibrillation)	1,000.- บาท/คน	
11.12	ค่าบริการใส่ท่อหายใจ รวมอุปกรณ์ (Endotracheal Intubation) - ค่าบริการเครื่องช่วยหายใจ - ค่าบริการใส่ท่อช่วยหายใจ	800.- บาท/คน/ครั้ง 2,000 - 4,500.- บาท/คน/ครั้ง 1,500.- บาท/ครั้ง	- ไม่รวมอุปกรณ์ทางการแพทย์ - ไม่รวมอุปกรณ์ทางการแพทย์
11.13	ค่าบริการใส่สายยางให้อาหาร	300.- บาท/คน/ครั้ง	- ไม่รวมอุปกรณ์ทางการแพทย์
11.14	ค่าบริการดูดเสมหะ	300.- บาท/คน/ครั้ง	- ไม่รวมอุปกรณ์ทางการแพทย์
11.15	ค่าบริการให้ออกซิเจน (Oxygen)	300.- บาท/คน/ครั้ง	- ไม่รวมอุปกรณ์ทางการแพทย์
11.16	ค่าบริการใบรับรองแพทย์ขึ้นในเขตลานจอด อากาศยาน	500.- บาท/คน	
11.17	ค่าอุปกรณ์ทำคลอดฉุกเฉิน	2,000.- บาท	
11.18	ค่าบริการล้างหู	300.- บาท/คน/ครั้ง	
11.19	ค่าเย็บแผล	100.- บาท/เข็ม	๙
11.20	ค่าทำแผล	100 - 500.- บาท	- ตามขนาดความรุนแรงของแผล

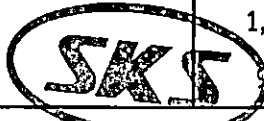


หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่ารายการซึ่งไม่มีในบัญชีทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ใช้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ย.64

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ 142
	11.21 ค่ายา	คิดตามราคาเฉลี่ยของ มาตรฐานโรงพยาบาล เอกชน	
	11.22 ค่าตรวจเลือดทางห้องปฏิบัติการ	คิดตามแต่ละชนิดที่ส่ง ตรวจ	
	11.23 ค่าเวชภัณฑ์ทางการแพทย์	คิดตามราคาของชนิด เวชภัณฑ์ที่ใช้	
	11.24 ค่าบริการใบรับรองแพทย์อนุญาตให้เดินทางโดย เครื่องบินได้ (Medical certificate for air traveling)	500.- บาท/คน/ครั้ง	- ไม่ต้องคิดค่าบริการพยาบาลและ สถานพยาบาล (Nursing fee and Clinic fee)
	11.25 ค่าบริการเครื่องควบคุมปริมาณสารน้ำทางเส้นเลือดดำ	300.- บาท/คน	
	11.26 ค่าตรวจน้ำตาลปลายนิ้ว	100.- บาท/ครั้ง	
	11.27 ค่าบริการใช้อุปกรณ์ช่วยหายใจแบบมือบีบ	500.- บาท/ชิ้น	
	11.28 ค่าบริการหัตถการทางการแพทย์	100.-300.- บาท	- พิจารณาตามความเหมาะสม
12	ค่าบริการเครื่องทุ่นแรง		- อัตราค่าบริการเครื่องทุ่นแรงรวมค่า น้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว ยกเว้นบางรายการ ซึ่งจะแจ้งไว้ในช่องหมายเหตุ
	12.1 รถยกของขนาดใหญ่ตั้งแต่ 20,000 ปอนด์ขึ้นไป	1,250.- บาท/ชม.	- การนับเวลาตามข้อ 12.1 - 12.15,
	12.2 รถยกของขนาดเล็กต่ำกว่า 20,000 ปอนด์ลงมา	1,100.- บาท/ชม.	12.17 - 12.33, 12.42 และ 12.45 -
	12.3 รถปั้นจั่นขนาดใหญ่เกินกว่า 5 ตันขึ้นไป	1,800.- บาท/ชม.	12.46 สำหรับ ชม.แรกแม้ไม่ครบ ชม.
	12.4 รถปั้นจั่นขนาดเล็กตั้งแต่ 5 ตันลงมา	1,200.- บาท/ชม.	นับเป็น
	12.5 รถขุดพื้น		1 ชม. หากเกิน 1 ชม. คิดเพิ่มคราวละครึ่ง
	12.5.1 รถขุดพื้นเฉพาะชนิด	1,200.- บาท/ชม.	ชม. และคิดค่าบริการในอัตราครึ่งหนึ่ง
	12.5.2 รถขุดพื้นและใช้น้ำยาด้วย	1,450.- บาท/ชม.	ของค่าบริการ 1 ชม.
	- ค่าผงขัด	20.- บาท/ตร.ม.	
	- ค่าน้ำยาเคมี	40.- บาท/ตร.ม.	
	12.6 รถดูดฝุ่น รถกวาดขนาดใหญ่	1,800.- บาท/ชม.	
	12.7 รถดูดฝุ่น รถกวาดขนาดกลาง	1,450.- บาท/ชม.	
	12.8 รถดูดฝุ่น รถกวาดขนาดเล็ก	1,200.- บาท/ชม.	
	12.9 รถตัก	1,000.- บาท/ชม.	
	12.1 รถบดถนนขนาดใหญ่ตั้งแต่ 4 ตันขึ้นไป	1,200.- บาท/ชม.	- ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
	12.11 รถบดถนนขนาดเล็กตั้งแต่ 4 ตันลงมา	900.- บาท/ชม.	- ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง



BUILDING
MAINTENANCE

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่า เป็นรายการที่ไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก่ไขเมื่อ พ.ย.64

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ 143
	12.12 เครื่องอัดลม		- ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
	- เฉพาะเครื่องอัดลม	900.- บาท/ชม.	
	- เครื่องอัดลมและบริการเจาะให้ด้วย	900.- บาท/ครั้ง ชม./1 หัวเจาะ	
	12.13 ถูกลมยกเครื่องปั้นพร้อมอุปกรณ์อัดลมขนาดตั้งแต่ 25 ตันขึ้นไป	2,200.- บาท/ชม./ชุด	
	12.14 เครื่องกำเนิดไฟฟ้า		
	- ขนาดต่ำกว่า 100 KVA	1,300.- บาท/ชม.	
	- ขนาด 101 - 250 KVA	1,950.- บาท/ชม.	
	- ขนาด 251 - 500 KVA	3,370.- บาท/ชม.	
	- ขนาด 501 - 1,000 KVA	6,100.- บาท/ชม.	
	- ขนาด 1,001 - 2,000 KVA	8,600.- บาท/ชม.	
	- ขนาด 2,001 KVA ขึ้นไป	14,400.- บาท/ชม.	
	12.15 รถทำไฟฟ้าพร้อมโคมไฟฉายชนิดลากจูง	950.- บาท/ชม.	
	12.16 ค่าพาดสายเสาไฟฟ้าของหน่วยงานภายนอก	60.- บาท/ต้น/ปี	
	12.17 เครื่องกำเนิดไฟฟ้าพร้อมโคมฉายชนิดรถขับเคลื่อน ขนาด 150 KVA	900.- บาท/ชม.	
	12.18 รถยนต์พร้อมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	900.- บาท/ชม.	
	12.19 รถแทรกเตอร์	750.- บาท/ชม.	- ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
	12.20 รถแทรกเตอร์ D5	700.- บาท/ชม.	- ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
	12.21 รถแทรกเตอร์ D6 (ดันดิน)	1,200.- บาท/ชม.	- ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
	12.22 รถแทรกเตอร์ PC 200-5		- ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
	- งานขุดดิน	1,450.- บาท/ชม.	
	- งานเจาะพื้นผิว	1,800.- บาท/ชม.	
	- ค่าบริการเปลี่ยนหัวเจาะ	1,450.- บาท/ครั้ง	
	12.23 เครื่องตบดิน	250.- บาท/ชม.	
	12.24 เครื่องตัดคอนกรีต	600.- บาท/ชม.	
	12.25 รถเกรด	1,450.- บาท/ชม.	- ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
	12.26 รถขุดตัก (BACKHOE)	1,000.- บาท/ชม.	- หมายถึง รถขุด รถตัก และรถขุดตัก / - ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
	12.27 เตาหยอดยางรอยต่อแผ่นคอนกรีต	500.- บาท/ชม.	
	12.28 เครื่องผสมแอสฟัลท์	1,200.- บาท/ชม.	



หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก่ไขเมื่อ พ.ย.6

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ 144
12.29	เครื่องลบสี	500.- บาท/ชม.	- การใช้เครื่องหนึ่งครั้ง มีระยะเวลาไม่เกิน 8 ชม. หากเกินกว่า 8 ชม. ให้คิดเพิ่มขึ้นทุกๆ ครั้งชม. ในอัตรา 1/16 ของอัตราที่กำหนด - ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โดยให้คิดค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามการใช้งานจริง
12.30	รถชุดไสผิวคอนกรีตและแอสฟัลท์	1,800.- บาท/ชม.	
12.31	เครื่องชุดไสผิวพื้นผิว (Milling Machine)	25,000.- บาท/ครั้ง	
12.32	ค่าบริการรถกระเช้าขนาดใหญ่	900.- บาท/ชม.	- ครั้ง หมายถึง 1 แห่งโดยไม่เกิน 1 ชม. หากการใช้แต่ละครั้งเกินเวลาที่กำหนดคิดเพิ่มอีกครั้ง ชม.ละ 1,250.- บาท
12.33	ค่าบริการรถกระเช้าภายในอาคาร	900.- บาท/ชม.	
12.34	รถดูดส้วม	2,500.- บาท/ครั้ง	
12.35	รถบรรทุกน้ำ	1,100.- บาท/เที่ยว/ชม.	- เที่ยวละไม่เกิน 1 ชม. หากการใช้แต่ละครั้งเกินเวลาที่กำหนด คิดเพิ่มอีกครั้งชม.ละ 600.- บาท
12.36	เครื่องปู Asphalt Paver	1,900.- บาท/ชม.	- หากเกิน 1 ชม. คิดเพิ่มครวละครั้งชม. และคิดค่าบริการในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าบริการ 1 ชม. - ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - กรณีที่มีผู้ประกอบการขอใช้เครื่องนอกพื้นที่ทำอากาศยานผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายและค่าประกันภัยเอง
12.37	รถล้างคราบยางล้อเครื่องบินบนผิวทางวิ่ง (Rubber Removal)	5,200.- บาท/ชม.	- หากเกิน 1 ชม. คิดเพิ่มครวละครั้ง ชม. และคิดค่าบริการในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าบริการ 1 ชม. - ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - กรณีที่มีผู้ประกอบการขอใช้เครื่องนอกพื้นที่ทำอากาศยาน ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายและค่าประกันภัยเอง



หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นใบรายชื่อที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่ารายการซึ่งไม่มีในบัญชีทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก่ไขเมื่อ พ.ย.6

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ 145
	12.38 รถเทรลเลอร์	3,000.- บาท/ครั้ง	- 1 ครั้ง หมายถึง ไปและกลับ - สำหรับขนย้ายเฉพาะในเขตท่าอากาศยาน - รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว
	12.39 เครื่อง X-ray กระเป๋าสัมภาระ - ขนาดเล็ก - ขนาดกลาง - ขนาดใหญ่	25,000.- บาท/เดือน 35,000.- บาท/เดือน 60,000.- บาท/เดือน	
	12.40 รถสไปเดอร์ลิฟต์ (Spider Lift)	18,000.- บาท/วัน	- เริ่มนับเวลาดังแต่ออกจากจุดจอด - 1 วัน เท่ากับ 8 ชม. หากเกินกว่า 8 ชม. ให้คิดเพิ่มขึ้นทุกๆ ครั้งชม. ในอัตรา 1/16 ของอัตราที่กำหนด - หากผู้ใช้บริการใช้บริการน้อยกว่า 8 ชั่วโมง ให้คิดค่าบริการโดยนำค่าบริการหารด้วย 8 และคูณจำนวนชั่วโมงที่ใช้บริการ
	12.41 ค่าบริการรถเติมน้ำมันเชื้อเพลิง 6 ล้อ ขนาด 2,200 ลิตร	900.- บาท/ครั้ง	- ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
	12.42 ค่าบริการ Scissor Lift	900.- บาท/ชม.	- การนับเวลา หากเกิน 1 ชม. คิดเพิ่มคราวละ 1 ชม. และคิดค่าบริการในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าบริการ 1 ชม.
	12.43 รถดับเพลิงอาคารแบบมีกระเช้า	3,300.- บาท/ชม.	- ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการดับเพลิง - การนับเวลาแม้ไม่ครบ ชม. นับเป็น 1 ชม. ใน ชม.ต่อไปเกิน 10 นาทีให้นับเป็นครึ่ง ชม. หากเกิน 40 นาทีให้นับเป็น 1 ชม.
	12.44 รถบันไดกู้ภัยอากาศยาน	3,300.- บาท/ชม.	- ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดับเพลิง - การนับเวลาตามข้อ 12.43 - 12.44 ในชม.แรกแม้ไม่ครบชม. นับเป็น 1 ชม. ในชม.ต่อไปให้คิดอัตรา ดังนี้ - เกิน 10 นาที ให้นับเป็นครึ่งชม. - เกิน 40 นาที ให้นับเป็น 1 ชม.



BUILDING
MAINTENANCE

ลิ้งก อู่หนู

โรม สอน

Handwritten signature

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่า เป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ย. 61

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ 146
	12.45 ค่าเช่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดลากจูง ขนาด 75 KVA	1,500.- บาท/ชม.	- ข้อ 12.45 - 12.46 การนับเวลา หากเกิน 1 ชม. คิดเพิ่มครวละครึ่ง ชม. และคิดค่าบริการในอัตราราคีหนึ่งของค่าบริการ 1 ชม.
	12.46 ค่าเช่ารถยนต์พร้อมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 250 KVA	2,400.- บาท/ชม.	
13	ค่าบริการจอตรยนต์		
	13.1 ค่าบริการจอตรยนต์ ณ ทสภ.		- อัตราที่จัดเก็บตามข้อ 13.1 รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
	13.1.1 ค่าบริการจอตรออาคาร 2 และ 3		
	13.1.1.1 ค่าบริการจอตรอประเภทบุคคลทั่วไปรถยนต์		- อัตราที่จัดเก็บตามข้อ 13.1.1 - 13.1.5 และ 13.1.7 เศษของ ชม.คิดเป็น 1 ชม. และจอตเกิน 24 ชม. เริ่มต้นนับชม.ที่ 1 ใหม่
	- จอตรอ 1 ชม.	25.- บาท	
	- จอตรอ 2 ชม.	50.- บาท	- ยกเว้นรถที่มารับ-ส่ง ผู้โดยสารไม่เกิน 15 นาที
	- จอตรอ 3 ชม.	80.- บาท	
	- จอตรอ 4 ชม.	110.- บาท	
	- จอตรอ 5 ชม.	145.- บาท	
	- จอตรอ 6 ชม.	180.- บาท	
	- จอตรอ 7-24 ชม.	เหม่าจ่าย 250.- บาท	
	13.1.1.2 ค่าบริการจอตรอประเภทสมาชิกรายเดือนรถยนต์		
	- ค่าสมาชิกรายเดือน	2,000.- บาท/คัน/เดือน	
	- ค่าประกันความเสียหาย	2,000.- บาท/คัน	
	13.1.1.3 ค่าบริการจอตรอจักรยานยนต์ข้างอาคารหมายเลข 2 และ 3 และพื้นที่ที่กำหนดให้จอต		
	รถจักรยานยนต์		
	- จอตรอ 1 ชม.	10.- บาท	
	- จอตรอ 2 ชม.	20.- บาท	
	- จอตรอ 3 ชม.	30.- บาท	
	- จอตรอ 4 ชม.	40.- บาท	
	- จอตรอ 5 ชม.	50.- บาท	
	- จอตรอ 6 ชม.	60.- บาท	
	- จอตรอ 7-24 ชม.	เหม่าจ่าย 70.- บาท	



**BUILDING-
MAINTENANCE**

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่า เป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ย.6

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ 147
	13.1.2 ค่าบริการจอดรถอาคารหมายเลข 1 และ 4		
	13.1.2.1 ค่าบริการจอดรถประเภทบุคคลทั่วไป		
	รถยนต์		
	- จอดรถ 1 ชม.	25.- บาท	
	- จอดรถ 2 ชม.	50.- บาท	
	- จอดรถ 3 ชม.	80.- บาท	
	- จอดรถ 4 ชม.	110.- บาท	
	- จอดรถ 5 ชม.	145.- บาท	
	- จอดรถ 6 ชม.	180.- บาท	
	- จอดรถ 7-24 ชม.	เหมาจ่าย 250.- บาท	
	รถจักรยานยนต์		
	- จอดรถ 1 ชม.	10.- บาท	
	- จอดรถ 2 ชม.	20.- บาท	
	- จอดรถ 3 ชม.	30.- บาท	
	- จอดรถ 4 ชม.	40.- บาท	
	- จอดรถ 5 ชม.	50.- บาท	
	- จอดรถ 6 ชม.	60.- บาท	
	- จอดรถ 7-24 ชม.	เหมาจ่าย 70.- บาท	
	13.1.2.2 ค่าบริการจอดรถประเภทสมาชิกรายเดือน		
	รถยนต์		
	- ค่าสมาชิกรายเดือน	1,000.- บาท/คัน/เดือน	
	- ค่าประกันความเสียหาย	1,000.- บาท/คัน	
	รถจักรยานยนต์		
	- ค่าสมาชิกรายเดือน	300.- บาท/คัน/เดือน	
	- ค่าประกันความเสียหาย	300.- บาท/คัน	

โจน อึ้งนุ

วิมล สิม



BUILDING
MAINTENANCE

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่า เป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ย.64

๙

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ 148
	13.1.3 ค่าบริการจอดรถลานจอดรถระยะยาว 13.1.3.1 ค่าบริการจอดรถประเภทบุคคลทั่วไป รถยนต์ - จอดรถ 1 ชม. 20.- บาท - จอดรถ 2 ชม. 40.- บาท - จอดรถ 3 ชม. 60.- บาท - จอดรถ 4 ชม. 80.- บาท - จอดรถ 5 ชม. 100.- บาท - จอดรถ 6 ชม. 120.- บาท - จอดรถ 7-24 ชม. เหมาะจ่าย 140.- บาท รถจักรยานยนต์ - จอดรถ 1 ชม. 10.- บาท - จอดรถ 2 ชม. 20.- บาท - จอดรถ 3 ชม. 30.- บาท - จอดรถ 4 ชม. 40.- บาท - จอดรถ 5 ชม. 50.- บาท - จอดรถ 6 ชม. 60.- บาท - จอดรถ 7-24 ชม. เหมาะจ่าย 70.- บาท รถโดยสารขนาดใหญ่ - จอดรถ 1 ชม. 30.- บาท - จอดรถ 2 ชม. 60.- บาท - จอดรถ 3 ชม. 90.- บาท - จอดรถ 4 ชม. 120.- บาท - จอดรถ 5 ชม. 150.- บาท - จอดรถ 6 ชม. 180.- บาท - จอดรถ 7-24 ชม. เหมาะจ่าย 210.- บาท		- ยกเว้นการเรียกเก็บค่าบริการตามข้อ 13.1.3.1 แก่พนักงาน ทอท. และเจ้าหน้าที่ส่วนราชการที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานใน ทสภ.

วิไลกมล อุ่น

2/11/1

BUILDING
MAINTENANCE

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่า เป็นรายการที่ไม่มีในบัญชีทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก่ไขเมื่อ พ.ย.61

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ 149
	13.1.3.2 ค่าบริการจอดรถประเภทสมาชิกรายรถยนต์ - ค่าสมาชิกรายเดือน 600.- บาท/คัน/เดือน - ค่าประกันความเสียหาย 600.- บาท/คัน รถจักรยานยนต์ - ค่าสมาชิกรายเดือน 300.- บาท/คัน/เดือน - ค่าประกันความเสียหาย 300.- บาท/คัน รถโดยสารขนาดใหญ่ - ค่าสมาชิกรายเดือน 900.- บาท/คัน/เดือน - ค่าประกันความเสียหาย 900.- บาท/คัน 13.1.3.3 ค่าบริการจอดรถประเภทสมาชิกรายเดือนสำหรับบุคคลภายนอก 1,000.- บาท/คัน/เดือน 13.1.4 ค่าบริการจอดรถศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ 13.1.4.1 ค่าบริการจอดรถประเภทบุคคลทั่วไป รถยนต์ - จอดรถ 1 ชม. 20.- บาท - จอดรถ 2 ชม. 40.- บาท - จอดรถ 3 ชม. 60.- บาท - จอดรถ 4 ชม. 80.- บาท - จอดรถ 5 ชม. 100.- บาท - จอดรถ 6 ชม. 120.- บาท - จอดรถ 7-24 ชม. เหม่าจ่าย 140.- บาท รถจักรยานยนต์ - จอดรถ 1 ชม. 10.- บาท - จอดรถ 2 ชม. 20.- บาท - จอดรถ 3 ชม. 30.- บาท - จอดรถ 4 ชม. 40.- บาท - จอดรถ 5 ชม. 50.- บาท - จอดรถ 6 ชม. 60.- บาท - จอดรถ 7-24 ชม. เหม่าจ่าย 70.- บาท		- ยกเว้นการเก็บค่าบริการจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ หากใช้บริการไม่เกิน 15 นาที โดยไม่ต้องมีตราประทับ - ยกเว้นการเก็บค่าบริการจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ หากใช้บริการไม่เกิน 1 ชม. โดยต้องมีตราประทับ



**BUILDING
MAINTENANCE**

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวางไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่ารายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ใช้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ย.64

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ 150
	รถโดยสารขนาดใหญ่		
	- จอดรถ 1 ชม.	30.- บาท	
	- จอดรถ 2 ชม.	60.- บาท	
	- จอดรถ 3 ชม.	90.- บาท	
	- จอดรถ 4 ชม.	120.- บาท	
	- จอดรถ 5 ชม.	150.- บาท	
	- จอดรถ 6 ชม.	180.- บาท	
	- จอดรถ 7-24 ชม.	เหมาจ่าย 210.- บาท	
	13.1.5 ค่าบริการจอดรถในเขตปลอดภัย		
	13.1.5.1 ค่าบริการจอดรถประเภทบุคคลทั่วไป		
	รถยนต์		
	- จอดรถ 1 ชม.	10.- บาท	- ยกเว้นการเก็บค่าบริการจอดรถยนต์
	- จอดรถ 2 ชม.	15.- บาท	รถจักรยานยนต์ และรถบรรทุก 6 ล้อขึ้นไป
	- จอดรถ 3 ชม.	20.- บาท	ไป กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 นาที
	- จอดรถ 4 ชม.	25.- บาท	- ให้ กอญ. หรือ ผสภ. หรือ รสภ. (พณ)
	- จอดรถ 5 ชม.	40.- บาท	เป็นผู้มีอำนาจยกเว้นการเรียกเก็บ
	- จอดรถ 6 ชม.	55.- บาท	ค่าบริการจอดรถ
	- จอดรถ 7-24 ชม.	เหมาจ่าย 150.- บาท	
	รถจักรยานยนต์		
	- จอดรถ 1 ชม.	5.- บาท	
	- จอดรถ 2 ชม.	8.- บาท	
	- จอดรถ 3 ชม.	11.- บาท	
	- จอดรถ 4 ชม.	14.- บาท	
	- จอดรถ 5 ชม.	17.- บาท	
	- จอดรถ 6 ชม.	20.- บาท	
	- จอดรถ 7-24 ชม.	เหมาจ่าย 50.- บาท	

วิไลภณ อู่หนู

วิมล นิลรัตน์

วิมล นิลรัตน์



BUILDING
MAINTENANCE

๙

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่ารายการซึ่งไม่มีในบัญชีทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ใช้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ย.6

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ 151
	รถบรรทุก 6 ล้อขึ้นไป - จอctr 1 ซม. - จอctr 2 ซม. - จอctr 3 ซม. - จอctr 4 ซม. - จอctr 5 ซม. - จอctr 6 ซม. - จอctr 7-24 ซม. 13.1.5.2 ค่าบริการจอctrประเภทสมาชิกรายเดือน - รถยนต์ - รถจักรยานยนต์ - รถบรรทุก 6 ล้อขึ้นไป 13.1.6 ค่าบัตรอนุญาตจอctrกรณีเรียกเก็บบุคคลสำคัญ (VIP) พนักงานบริษัท สายการบิน ผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐ 13.1.6.1 ค่าบัตรอนุญาตจอctr 13.1.6.2 ค่าบัตรอนุญาตจอctrใหม่ กรณีบัตรเดิม สูญหาย	15.- บาท 25.- บาท 35.- บาท 45.- บาท 60.- บาท 75.- บาท เหมาจ่าย 200.- บาท 500.- บาท/คัน/เดือน 150.- บาท/คัน/เดือน 750.- บาท/คัน/เดือน 700.- บาท/บัตร 700.- บาท/บัตร	- สมาชิก หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานภายใน เขตปลอดอากร และชำระค่าจอctrเป็น รายเดือน รวมถึงรถบรรทุก 6 ล้อขึ้นไป ที่ไม่ได้มีสถานที่ทำการอยู่ในเขตปลอด อากรแต่ต้องเข้ามาทำธุรกรรมภายในเขต ปลอดอากร - ยกเว้นการเรียกเก็บค่าสมาชิกรายเดือน แก่พนักงาน ทอท. และเจ้าหน้าที่ส่วน ราชการที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานในเขตปลอด อากร - ให้ กอญ. หรือ ผสภ. เป็นผู้มีอำนาจ ยกเว้นการเรียกเก็บค่าบริการออกบัตร อนุญาตจอctr - พนักงานและลูกจ้าง ทอท.ให้ยกเว้นการ เรียกเก็บเฉพาะบัตรอนุญาตจอctrใน กรณีที่ ทอท.เปลี่ยนบัตรจอctrใหม่ ทดแทนบัตรเดิม - รายละเอียดเพิ่มเติมถือปฏิบัติตามวิธี ปฏิบัติในการออกบัตรอนุญาตจอctr ณ ทสภ.

วิไลณ คุ้มชู

วิไลณ คุ้มชู

วิไลณ คุ้มชู

วิไลณ คุ้มชู



BUILDING
MAINTENANCE

9

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีการเพิ่มมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่า เป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ใช้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ย.64

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ 152
	13.1.7 ค่าบริการจอดรถรถลาน 5,6 และ 7 13.1.7.1 ค่าบริการจอดรถประเภทบุคคลทั่วไป รถยนต์ - จอดรถ 1 ชม. 25.- บาท - จอดรถ 2 ชม. 50.- บาท - จอดรถ 3 ชม. 80.- บาท - จอดรถ 4 ชม. 110.- บาท - จอดรถ 5 ชม. 145.- บาท - จอดรถ 6 ชม. 180.- บาท - จอดรถ 7-24 ชม. เหมาะจ่าย 250.- บาท รถจักรยานยนต์ - จอดรถ 1 ชม. 10.- บาท - จอดรถ 2 ชม. 20.- บาท - จอดรถ 3 ชม. 30.- บาท - จอดรถ 4 ชม. 40.- บาท - จอดรถ 5 ชม. 50.- บาท - จอดรถ 6 ชม. 60.- บาท - จอดรถ 7-24 ชม. เหมาะจ่าย 70.- บาท 13.1.7.2 ค่าบริการจอดรถประเภทสมาชิกรายเดือน รถยนต์ - ค่าสมาชิกรายเดือน 1,000.- บาท/คัน/เดือน - ค่าประกันความเสียหาย 1,000.- บาท/คัน รถจักรยานยนต์ - ค่าสมาชิกรายเดือน 300.- บาท/คัน/เดือน - ค่าประกันความเสียหาย 300.- บาท/คัน		- เศษของ ชั่วโมง คิดเป็น 1 ชั่วโมงและ จอดเกิน 24 ชั่วโมง เริ่มต้นนับชั่วโมงที่ 1 ใหม่ - ยกเว้นรถที่มารับ-ส่ง ผู้โดยสารไม่เกิน 15 นาที
14	<u>ค่าใช้จ่ายรับรองสำหรับบุคคลทั่วไป (CIP)</u> - 120 นาทีแรก 5,000.- บาท - ชม.ต่อไป 2,000.- บาท/ชม.		- เศษของชม. คิดเป็น 1 ชม.

วิไลกมล สุทธิ

2/

วิไลกมล สุทธิ

วิไลกมล สุทธิ



BUILDING
MAINTENANCE

วิไลกมล สุทธิ

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่ารายการซึ่งไม่มีในบัญชีทำอาภาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอาภาศยานอื่น

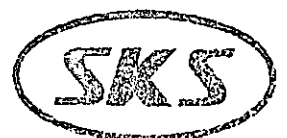
3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในวันที่ใช้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ย.64

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ 153
15	ค่าบริการถ่ายภาพยนต์และถ่ายภาพนิ่ง 15.1 ค่าถ่ายภาพยนต์ วีดีโอ และภาพนิ่งสำหรับงานทั่วไป 15.1.1 ค่าถ่ายภาพยนต์และวีดีโอ - ถ่ายติดต่อกันไม่เกิน 4 ชม. - ชม.ต่อไป 15.1.2 ค่าถ่ายภาพนิ่ง - 3 ชม.แรก - ชม.ต่อไป 15.2 ค่าถ่ายภาพยนต์ วีดีโอ และภาพนิ่งสำหรับงานโฆษณา 15.2.1 ค่าถ่ายภาพยนต์และวีดีโอ - ถ่ายติดต่อกันไม่เกิน 4 ชม. - ชม.ต่อไป 15.2.2 ค่าถ่ายภาพนิ่ง - 3 ชม.แรก - ชม.ต่อไป	50,000.- บาท 10,000.- บาท/ชม. 7,500.- บาท 4,500.- บาท/ชม. 150,000.- บาท 30,000.- บาท/ชม. 15,000.- บาท 7,000.- บาท/ชม.	- รวมค่ากระแสไฟฟ้าและค่าใช้สถานที่ในการถ่ายทำภาพยนตร์ - เศษของชม. คิดเป็น 1 ชม. - เป็นการถ่ายทำเพื่อให้ผู้อื่นได้เห็น และมุ่งหวังความบันเทิงเป็นหลัก โดยไม่ได้เป็นการหาประโยชน์ทางการค้า - รวมค่ากระแสไฟฟ้าและค่าใช้สถานที่ในการถ่ายทำภาพยนตร์ - เศษของชม. คิดเป็น 1 ชม. - เป็นการถ่ายทำเพื่อเสนอการขายสินค้า บริการ หรือความคิด ตามคำพรรณนาของเจ้าของสินค้า
16	ค่าบริการในเขตปลอดอากร 16.1 ค่าดำเนินการจัดเก็บรักษาสินค้า 16.1.1 สินค้าธรรมดา (Normal Cargo) / สินค้าเร่งด่วน (Express Cargo) - ค่าดำเนินการจัดเก็บรักษาสินค้า (Storage Charge) - ค่าดำเนินการนำสินค้าเข้าคลังสินค้า (Handling In) - ค่าดำเนินการนำสินค้าออกจากคลังสินค้า (Handling Out) - ค่าบริการขั้นต่ำ 1-50 กก.	0.70 บาท/กก./วัน 100.- บาท/HAWB 100.- บาท/HAWB 35.- บาท/วัน	- รายการที่ 16.1.1 - 16.1.4 ไม่มีระยะเวลาปลอดค่าเก็บรักษา

สิงห์ อู่ทอง

วิมล อู่ทอง

วิมล อู่ทอง



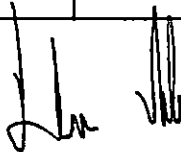
BUILDING
MAINTENANCE

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ย. 64

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ - 154
	16.1.2 สินค้ามีค่า (Valuable Cargo) - ค่าดำเนินการจัดเก็บรักษาสินค้า (Storage Charge) - ค่าดำเนินการนำสินค้าเข้าคลังสินค้า (Handling In) - ค่าดำเนินการนำสินค้าออกจากคลังสินค้า (Handling Out) - ค่าบริการขั้นต่ำ 1-50 กก. 16.1.3 สินค้าที่เก็บรักษาในห้องเย็น (Cool Cargo) - ค่าดำเนินการจัดเก็บรักษาสินค้า (Storage Charge) - ค่าดำเนินการนำสินค้าเข้าคลังสินค้า (Handling In) - ค่าดำเนินการนำสินค้าออกจากคลังสินค้า (Handling Out) - ค่าบริการขั้นต่ำ 1-50 กก. 16.1.4 สินค้าอันตราย (DGR) - ค่าดำเนินการจัดเก็บรักษาสินค้า (Storage Charge) - ค่าดำเนินการนำสินค้าเข้าคลังสินค้า (Handling In) - ค่าดำเนินการนำสินค้าออกจากคลังสินค้า (Handling Out) - ค่าบริการขั้นต่ำ 1-50 กก. 16.2 การดำเนินกิจกรรมการเพิ่มมูลค่าสินค้า (VAA) 16.2.1 สินค้ามูลค่าเพิ่ม (Valued Added Activities) - ค่าดำเนินการจัดเก็บรักษาสินค้า (Storage Charge) - ค่าดำเนินการนำสินค้าเข้าคลังสินค้า (Handling In) - ค่าดำเนินการนำสินค้าออกจากคลังสินค้า (Handling Out) - ค่าบริการขั้นต่ำ 1-50 กก.	1.- บาท/กก./วัน 400.- บาท/HAWB 400.- บาท/HAWB 50.- บาท/วัน 1.- บาท/กก./วัน 400.- บาท/HAWB 400.- บาท/HAWB 50.- บาท/วัน 1.- บาท/กก./วัน 400.- บาท/HAWB 400.- บาท/HAWB 50.- บาท/วัน 0.70 บาท/กก./วัน 100.- บาท/HAWB 100.- บาท/HAWB 35.- บาท/วัน	

ลิเกณ อึ้ง  ไรม สิวเสนา 

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีใบบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ย.64

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ 155
	16.2.2 การใช้พื้นที่เพื่อดำเนินการ - ค่าใช้พื้นที่ (Space Rental) - ค่าดำเนินการนำสินค้าเข้าคลังสินค้า (Handling In) - ค่าดำเนินการนำสินค้าออกจากคลังสินค้า (Handling Out) 16.3 การดำเนินกิจกรรมจัดระวางบรรทุก (รวมค่าขนส่งไปยัง TMOs แล้ว) - ค่าดำเนินการรับ/ขนถ่าย/คัดแยกสินค้า (Break Down) - ค่าดำเนินการนำสินค้าบรรทุกขึ้นแผ่น/ตู้ ULD (Build Up) 16.4 ค่าบริการอื่นๆ - ค่าเช่า Forklift - ค่าเช่า Handlift - ค่า Plastic Sheet - ค่าเอกสาร Cargo Permit 16.5 ค่าบริการขนส่งสินค้าระหว่างอาคารภายในเขตปลอดอากร (Free Zone Transportation) 16.5.1 สินค้าน้ำหนัก 1 – 200 กก. (รถ Van Truck, รถ Transporter, รถ Tractor) 16.5.2 สินค้าน้ำหนัก 201 กก.ขึ้นไป - ค่าใช้บริการรถ Van Truck - ค่าใช้บริการรถ Transporter - ค่าใช้บริการรถ Tractor 16.6 ค่าใช้พื้นที่ระยะยาว (Space Rental-Long Term) - ค่าใช้พื้นที่ระยะยาว (Space Rental-Long Term) 16.7 ค่าดำเนินการพิธีการศุลกากร เพื่อสนับสนุนการขนถ่ายสินค้า VAA (Customs Declaration fee for supporting transfer VAA goods) - ใบขนสินค้าขาออก - ใบขนสินค้าขาเข้า - ใบขนสินค้าโอนย้ายเข้า-ออกเขตปลอดอากร	40.- บาท/ตร.ม./วัน 100.- บาท/HAWB 100.- บาท/HAWB 0.40 บาท/กก. 0.40 บาท/กก. 500.- บาท/ชม. 200.- บาท/ชม. 100.- บาท/แผ่น 120.- บาท/Shipment 100.- บาท/เที่ยว 200.- บาท/เที่ยว 250.- บาท/เที่ยว 250.- บาท/เที่ยว 420.- บาท/ตร.ม./เดือน 700.- บาท/shipment 700.- บาท/shipment 700.- บาท/shipment	- เศษของวันคิดเป็น 1 วัน  BUILDING MAINTENANCE

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่ารายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ใช้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ย.64

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ 156
	16.8 ค่าบริการแรงงาน (Manpower) - ค่าบริการแรงงานรายวัน-หัวหน้างาน 1,000.- บาท/คน/วัน - ค่าบริการแรงงานราย ชม.-หัวหน้างาน 200.- บาท/คน/ชม. - ค่าบริการแรงงานล่วงเวลาราย ชม.-หัวหน้างาน 300.- บาท/คน/ชม. - ค่าบริการแรงงานรายวัน-พนักงาน 400.- บาท/คน/วัน - ค่าบริการแรงงานราย ชม.-พนักงาน 100.- บาท/คน/ชม. - ค่าบริการแรงงานล่วงเวลาราย ชม.-พนักงาน 150.- บาท/คน/ชม.		- เศษของวันคิดเป็น 1 วัน และเศษของ ชม. คิดเป็น 1 ชม.
17	ค่าบริการการใช้ห้องประชุม 17.1 ค่าบริการการใช้ห้องประชุม ณ ทสภ. 17.1.1 สำหรับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่ปฏิบัติงาน ณ ทสภ. และคู่ค้า ทอท. - ขนาดความจุ 10-30 ที่นั่ง - ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.) 1,750.- บาท - เต็มวัน (8.00-17.00 น.) 3,500.- บาท - ขนาดความจุ 31-60 ที่นั่ง - ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.) 2,100.- บาท - เต็มวัน (8.00-17.00 น.) 4,200.- บาท - ขนาดความจุ 61-100 ที่นั่ง - ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.) 2,450.- บาท - เต็มวัน (8.00-17.00 น.) 4,900.- บาท - ขนาดความจุ 101-200 ที่นั่ง - ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.) 2,800.- บาท - เต็มวัน (8.00-17.00 น.) 5,600.- บาท 17.1.2 สำหรับหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจอื่นๆ - ขนาดความจุ 10-30 ที่นั่ง - ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.) 2,000.- บาท - เต็มวัน (8.00-17.00 น.) 4,000.- บาท - ขนาดความจุ 31-60 ที่นั่ง - ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.) 2,400.- บาท - เต็มวัน (8.00-17.00 น.) 4,800.- บาท		- อัตรานี้ใช้บังคับกับการเช่าห้องประชุม ในอาคารอื่น ณ ทสภ. - อัตราดังกล่าวไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม - อัตราดังกล่าวไม่รวมค่าอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งผู้ขอใช้ต้องจัดหาเอง - อัตราดังกล่าวไม่รวมค่าอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์อื่นๆ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่องฉายแผ่นทึบ ไมโครโฟนไร้สาย เป็นต้น - อัตราดังกล่าวเป็นอัตราเหมาจ่าย - ผสภ.มีอำนาจในการยกเว้น การจัดเก็บ อัตราค่าภาระฯ ค่าบริการห้องประชุม ณ ทสภ.



โลงน อู่หุ 2/ม 1/ม 2/ม

2/ม 2/ม

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่ารายการซึ่งไม่มีในบัญชีทำอาภาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอาภาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ย.64

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ 157
	- ขนาดความจุ 61-100 ที่นั่ง - ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.) - เต็มวัน (8.00-17.00 น.) - ขนาดความจุ 101-200 ที่นั่ง - ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.) - เต็มวัน (8.00-17.00 น.) 17.1.3 สำหรับบุคคลทั่วไป - ขนาดความจุ 10-30 ที่นั่ง - ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.) - เต็มวัน (8.00-17.00 น.) - ขนาดความจุ 31-60 ที่นั่ง - ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.) - เต็มวัน (8.00-17.00 น.) - ขนาดความจุ 61-100 ที่นั่ง - ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.) - เต็มวัน (8.00-17.00 น.) - ขนาดความจุ 101-200 ที่นั่ง - ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.) - เต็มวัน (8.00-17.00 น.) 17.1.4 ค่าเช่าอุปกรณ์รายการละ - ครึ่งวัน (8.00-12.00 น.) - เต็มวัน (8.00-17.00 น.)	2,800.- บาท 5,600.- บาท 3,200.- บาท 6,400.- บาท 2,500.- บาท 5,000.- บาท 3,000.- บาท 6,000.- บาท 3,500.- บาท 7,000.- บาท 4,000.- บาท 8,000.- บาท 300.- บาท/เครื่อง 600.- บาท/เครื่อง	
18	ค่าบริการอื่นๆ 18.1 ค่าบริการรถดับเพลิงอากาศยาน 18.2 ค่าบริการรถช่วยเหลือดับเพลิง	3,300.- บาท/ชม. 700.- บาท/ชม.	- อัตราที่จัดเก็บตามข้อ 18.1 และ 18.2 ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดับเพลิง - การนับเวลาตามข้อ 18.1 และ 18.2 ใน ชม.แรกแม้ไม่ครบ ชม. นับเป็น 1 ชม. ใน ชม.ต่อไปให้คิดอัตราดังนี้ - เกิน 10 นาที ให้นับเป็นครึ่ง ชม. - เกิน 40 นาที ให้นับเป็น 1 ชม.

สีกอน อู่ทอง

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่า เป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ใช้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ย.64

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ 158
	18.3 ค่าทดสอบเครื่องยนต์อากาศยานภาคพื้น (Ground Run-Up Enclosure : GRE)	7,200.- บาท/ชม.	- อัตราที่กำหนด เป็นอัตราต่อ ชม. เศษของ ชม.คิดเป็น 1 ชม. - ระยะเวลาที่ใช้ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าใช้ พื้นที่จนกระทั่งออกจากพื้นที่ - อัตรานี้ให้เรียกเก็บจากผู้ให้บริการ ทุกรายที่ใช้บริการ ทั้งในกรณีใช้เพื่อ ประโยชน์ของบริษัทที่ทดสอบ เครื่องบิน ของตนเอง ทดสอบเครื่องบินในกลุ่ม พันธมิตร และทดสอบเครื่องบินเพื่อหา รายได้ให้กับบริษัทผู้ซ่อม
	18.4 ค่าบริการกำจัดขยะ		- ยกเว้นการเรียกเก็บค่าบริการกำจัด ขยะสำหรับหน่วยงานราชการต่างๆ ที่ ปฏิบัติงานภายในอาคารผู้โดยสารและ เขตปลอดอากรภายใน ทศก. และ ผู้ประกอบการที่เข้าพื้นที่ที่มีการเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมการใช้บริการในอาคารแล้ว
	18.4.1 ขยะทั่วไป	3,500.- บาท/ตัน	
	18.4.2 ขยะอันตราย	7,000.- บาท/ตัน	
	18.4.3 ขยะติดเชื้อ	7,000.- บาท/ตัน	
	18.6 ค่าจัดฝึกอบรมการดับเพลิงและกู้ภัย		
	18.6.1 หลักสูตร "ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น"		- กรณีสถานที่ของผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการจัดเตรียมอาหารกลางวัน เครื่องฉาย LCD Overhead Projector และเครื่องคอมพิวเตอร์
	- ค่าอบรม ณ สถานที่อบรม ของ ทอท.		
	- ค่าอบรม (ไม่รวมอาหารกลางวันและของว่าง)	1,250.- บาท/คน	
	- ค่าอบรม (รวมเฉพาะของว่าง)	1,300.- บาท/คน	
	- ค่าอบรม (รวมอาหารกลางวันและของว่าง)	1,350.- บาท/คน	
	18.6.2 หลักสูตร "การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพ หนีไฟ"		
	- ผู้เข้าฝึกอบรม 1-99 คน	15,000.- บาท/ครั้ง	
	- ผู้เข้าฝึกอบรม 100-499 คน	20,000.- บาท/ครั้ง	
	- ผู้เข้าฝึกอบรม 500 คนขึ้นไป	25,000.- บาท/ครั้ง	
	18.6.3 หลักสูตร "ฝึกอบรมทบทวนการดับเพลิงสำหรับ นักบินและลูกเรือ"		
	- ค่าอบรม ณ สถานที่อบรม ฝดก.ทศก.	700.- บาท/คน	



**BUILDING
MAINTENANCE**

วิไลณ อ่อน
วิไลณ อ่อน

วิไลณ อ่อน

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่ารายการซึ่งไม่มีในบัญชีท่าอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในท่าอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก่ไขเมื่อ พ.ย.๕

ลำดับ	รายการ	อัตราที่จัดเก็บ	หมายเหตุ 159
	18.6.4 ค่าเช่าพื้นที่ลานฝึกและอาคารศาลารวมพล ณ สนามฝึกซ้อมดับเพลิง ฝดภ.ทสภ. - โจน Smoke House - โจน FST - โจน PAT - กรณีใช้ระบบควบคุมการจุดไฟ - กรณีไม่ใช้ระบบควบคุมการจุดไฟ	11,650.- บาท/ครั้ง 15,620.- บาท/ครั้ง 15,170 บาท/ครั้ง 11,670.- บาท/ครั้ง	- เป็นอัตราเหมาจ่ายสำหรับการใช้งาน ครั้งละ 6 ชั่วโมง หากเกินกว่า 6 ชั่วโมง ให้คิดเพิ่มทุกๆ ชั่วโมงในอัตรา 1/6 ของ อัตราที่กำหนด
	18.7 ค่าทำความสะอาดน้ำมันล้นปลายปีก	3,800.- บาท/เที่ยว	- เป็นอัตราเหมาจ่าย - รวมค่ารถบรรทุกน้ำและค่าแรงแล้ว
	18.8 ค่าบริการ Event		
	18.8.1 ค่าบริการในการขอจัดกิจกรรมจากหน่วยงานภายนอกบริเวณด้านหน้าทางเข้าเส้นทางขึ้นจักรยาน ณ ทสภ. หรือบริเวณเส้นทางขึ้นจักรยานหลัก ณ ทสภ. - จัดกิจกรรมไม่เกิน 4 ชม. - เกิน 4 ชม. คิดเพิ่มเติมในอัตรา	20,000.- บาท/ครั้ง 5,000.- บาท/ชม.	- ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าบริการ ไฟฟ้า เป็นต้น
	18.9 ค่าบริการรถ Limousine	รายละเอียดตามเอกสารแนบ	
	18.10 ค่าบริการการใช้แผ่นเสื่อกู้อากาศยาน (Aircraft recovery mat)	9,000.- บาท/ชม.	- อัตราดังกล่าวไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในการปฏิบัติงาน - อัตราดังกล่าวไม่รวมค่าขนย้ายอุปกรณ์ กรณีให้บริการนอกเขต ทสภ.

ลิโอน อึ้ง

วิมล สิริวิทย์

Liur

2/11/16



BUILDING
MAINTENANCE

9

หมายเหตุ : 1. อัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นบางรายการที่ "รวม/ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม" จะวงเล็บไว้ในช่องหมายเหตุท้ายรายการ

2. เลขลำดับเป็นการระบุรหัสประจำรายการ ดังนั้นหากมีการข้ามเลขลำดับให้ทราบว่าเป็นรายการซึ่งไม่มีในบัญชีทำอากาศยานนี้ แต่ปรากฏในทำอากาศยานอื่น

3. สำหรับค่าบริการที่เป็นรายเดือน กรณีใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ให้คิดค่าบริการ 0.5 ของเดือน แต่ในกรณีที่ให้บริการตั้งแต่ 16 วันขึ้นไป ให้คิดค่าบริการเต็มเดือน แก้ไขเมื่อ พ.ย. 61

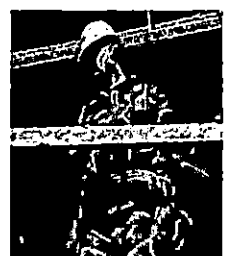
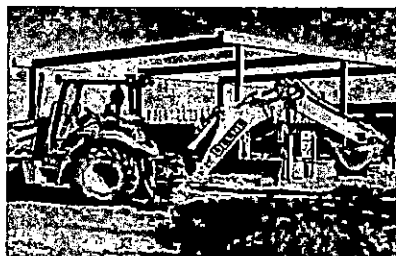
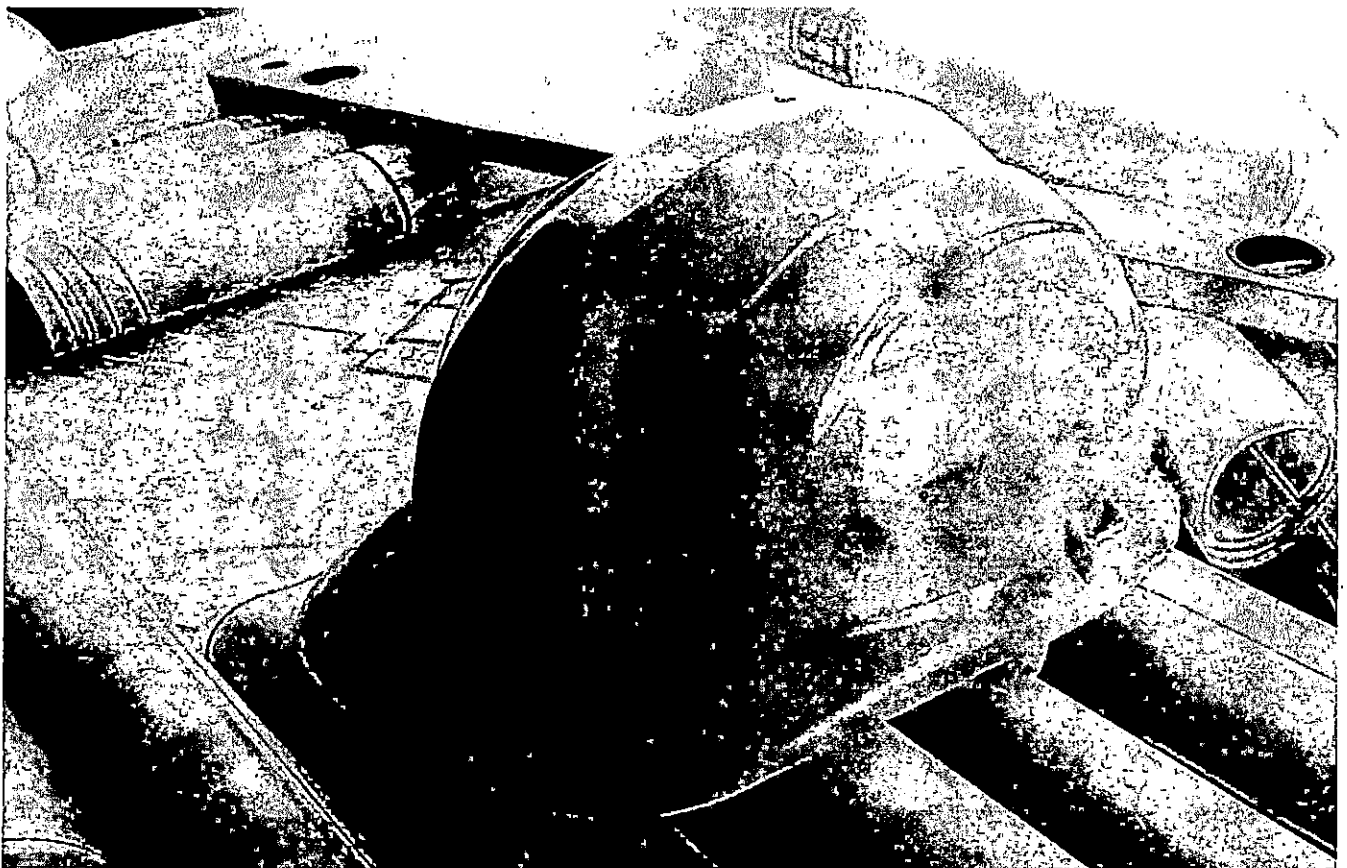


บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

160

Rev.01

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

Signature



BUILDING
MAINTENANCE

7

คำนำ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาชั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (ฟปอ.) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงของผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

ก.ย.61



BUILDING
MAINTENANCE

[Handwritten signature]

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา (เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง)

1. วัตถุประสงค์

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับเหมาชั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้ ทอท. ทราบ

2. เอกสารอ้างอิง

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551
3. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2558
5. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดไว้

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้เรื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูงและผู้ที่ต้องลงไปทำงานในที่อับอากาศ หรือลักษณะงานอื่น ๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด



3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตน ได้สวมใส่ อย่างน้อยต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของตน เป็นประจำทุกเดือน และส่งรายงานให้ สปอ. ทราบ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้ส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ให้ สปอ. ทราบในทันทีหลังจากสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยระบุถึง สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บ จำนวนวันที่ต้องหยุดพัก รักษาตัว

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมาทำงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมงาน ในสนาม ได้แก่ หัวหน้างาน (Foreman) , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศเป้าหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้ชัดเจน และประกาศหรือแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

3.2 การดำเนินการของหัวหน้างาน (Foreman)

3.2.1 กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงาน ปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

3.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยง

3.2.4 พิจารณามาตรการต่างๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้งานนั้นๆ มีความปลอดภัยกว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยลงกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่ แน่ใจว่าจะปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้นและหาทางปรับปรุงวิธีการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพัง เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุจากการขาดความรู้หรือขาดประสบการณ์ได้

3.2.6 เอาใจใส่สังเกตสภาพร่างกายและสุขภาพพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกาย ไม่พร้อม ควรให้เปลี่ยนงานหรือให้ไปพัก เช่น มีอาการเมื่อยเมื่อย หรือยังไม่สร้างเมื่อย ไม่สบาย หน้ามืด เวียนหัว ฤทธิ์ยาแก้ปวด ยาแก้ไอ ท้องเสีย อ่อนเพลียและต้องทำตัวให้ลูกน้องไม่กลัวที่จะแจ้งว่าไม่สบาย หรือไม่พร้อม

3.2.7 ตรวจสอบการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่า หัวหน้างานมีความตั้งใจและเอาใจใส่อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับทุกคน



[Handwritten signature]

- 3 -

3.2.8 หมั่นเอาใจใส่ในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้

- ระวัง อุปกรณ์/สิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหลาย เช่น ไม้ขนหนู หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่นำสิ่งใกล้มือมาใช้ทดแทน
- เอาใจใส่เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมา เช่น สว่านหรือหินเจียรที่ถอดการคุ้มครองป้องกันสะเก็ดออก
- เน้นป้องกันการบาดเจ็บที่มือ ซึ่งมักเป็นการบาดเจ็บสูงสุดของงาน
- เอาใจใส่การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจทั้งหลาย รถส่งของ รถส่งเครื่องมือ รถ Forklift รถเครนเล็ก ซึ่งมักถูกมองข้าม
- เตรียมอุปกรณ์ช่วยเหลือเพียงพอกับที่ทำงาน เช่น เชือก รอก ภาชนะช่วยขนเครื่องมือขึ้นลงที่สูง เพื่อลดโอกาสแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

3.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อพนักงานที่จะเข้ามาทำงานให้ทราบ เพื่อจัดทำบัตรอนุญาต และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ ทอท.

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 บริษัทผู้รับเหมางานในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ตัด/เชื่อม/เจียร ในพื้นที่หวงห้าม หรือมีเชื้อเพลิง , การทำงานบนที่สูง , การทำงานในที่อับอากาศ , การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย , การทำงานเกี่ยวกับรังสี , การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักร ปั่นจั่น หมอน้ำ รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยให้มีจำนวน และประเภทของ จป. ไม่น้อยกว่ามาตรฐานตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 กำหนด



BUILDING
MAINTENANCE

[Handwritten signature]

3.3.5 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย และไม่เป็นประเภทกิจการตามข้อกำหนดของ กม. (ข้อ 3.3.4) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

ลูกจ้าง 2-19 คน	จป.หัวหน้างาน
ลูกจ้าง 20-49 คน	จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร
ลูกจ้าง 50-99 คน	จป.เทคนิคขั้นสูง/เทคนิค จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร
ตั้งแต่ลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป	จป.วิชาชีพ/เทคนิคขั้นสูง จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร

3.3.6 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่**ไม่**มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย (ผลการประเมินความเสี่ยงตามหลักการ OHSAS 18001) เช่น งานเอกสาร งานด้านวิชาการ งานบริการที่ไม่มีความเสี่ยง ฯลฯ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป. หัวหน้างาน)

3.4 การผ่านเข้า – ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. บริษัทผู้รับเหมาต้องใช้ประตูและเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3.5 บัตรรักษาความปลอดภัย

เส้นทางและประตูผ่านเข้า – ออกจะมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ควบคุมโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บุคคลที่จะเข้ามาในพื้นที่ ทอท. ได้จะต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ไว้ที่เสื้อในจุดที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.

3.6 การผ่านเข้า-ออกของรถยนต์

การผ่านเข้า - ออกของยานพาหนะต้องปฏิบัติตามดังนี้

3.6.1 ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า- ออกทุกคันจะต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามประเภทที่กฎหมายกำหนดและห้ามขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่ ทอท. กำหนด

3.6.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออกในพื้นที่หวงห้าม หรือเขตการบิน ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมการขับขี่ยานพาหนะในเขตลานจอดอากาศยาน




BUILDING
MAINTENANCE

3.7 พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟและเขตห้ามสูบบุหรี่

บริเวณพื้นที่หวงห้าม พื้นที่เขตการบิน หรือพื้นที่ที่กำหนดห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น บริเวณสถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ต้องห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ยกเว้นในบริเวณที่อนุญาตในอาคาร (โปรดสังเกตเครื่องหมายการอนุญาตและห้ามสูบบุหรี่) ข้อปฏิบัตินี้จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.1 ไม่ขีดหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัว รวมทั้งอุปกรณ์จุดบุหรี่ในรถยนต์ ห้ามนำเข้าไปในพื้นที่หวงห้ามดังกล่าวข้างต้นอย่างเด็ดขาด หากติดตัวมาจะต้องนำไปฝากไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้าพื้นที่หวงห้าม

3.7.2 ทอท. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น

3.8 ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

3.8.1 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุง ซ่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อไปได้

3.8.3 ต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงานและสอบถามให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องคุ้นเคยกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณที่ตนเองทำงาน

3.8.5 ผู้รับเหมาจะต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณที่ทำงาน

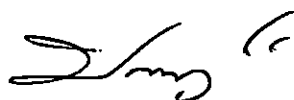
3.8.6 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความจำเป็นของงาน ให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ทำงาน

3.8.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีมาตรฐานสากลรับรอง

3.8.8 การทำงานบนที่สูงจะต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) ในกรณีที่ทำงานบนที่สูงที่มีพื้นที่มั่นคงถาวรและมีราวกันตกที่มั่นคง ให้พิจารณาใช้ Safety belt ตามความเหมาะสม

3.8.9 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รถยก หรือเครื่องจักรใดที่ ทอท. หรือกฎหมายกำหนด ผู้ใช้งานต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8.10 การติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการให้เข้าใจง่ายและเห็นชัดเจน




3.9 อุปกรณ์ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ทำงานเชื่อม งานเจียร งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่นๆ ที่ใช้ หรือทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้ามต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A 20B และจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถึงดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบ จะมีป้ายบอกสถานะพร้อมใช้ หากผู้แทนของบริษัทฯตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว พบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพไม่ดี หรือปริมาณน้อยกว่ากำหนด บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้เริ่มงาน

ข้อกำหนดอื่นๆ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

- อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องตั้งไว้กับบริเวณที่ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุ

ฉุกเฉิน

- ห้ามผู้รับเหมานำหรือยืมอุปกรณ์ดับเพลิงของ ทอท. ไปใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้งพนักงาน ทอท. หลังการใช้ทุกครั้ง

- ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งพนักงาน ทอท. เมื่อมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทันทีที่เกิดขึ้น

3.10 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

การเลือกใช้ การดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติดังนี้

3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงานและเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

3.10.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง หรือตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ต้องได้มาตรฐานรับรองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากหน่วยงานที่ทางราชการให้การยอมรับ

3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

3.10.5 ห้ามใช้แว่นตานิรภัยแบบเลนส์สีดำปฏิบัติงานในเวลากลางวัน

3.10.6 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harness

3.10.7 การใช้ตลับกรองสารเคมีต้องใช้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสารเคมีที่ใช้ในการทำงาน

3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือมีความอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติในแต่ละวันจะต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ได้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้



BUILDING
MAINTENANCE

[Handwritten signature]

3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

1. ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหรือมีความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
2. ในพื้นที่ที่มีสารไวไฟต้องทำการตรวจวัด % LEL และผลการตรวจวัดต้องเป็น 0% LEL ถึงจะอนุญาต และทำการวัดเป็นระยะ
3. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมพนักงานเฝ้าในบริเวณการทำงานดังกล่าวอย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 งาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้
4. เติรมถึงดับเพลิง Fire Rating ไม่น้อยกว่า 6A 20B ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ให้เพียงพอ
5. งานเชื่อม ตัด เจียร จะต้องติดตั้งผ้ากันไฟซึ่งทนไฟ และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุที่เป็นพลาสติกหรือไม่มีวัสดุที่ทำจาก Asbestos โดยเก็บใบรับรองไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อับอากาศ (Confined Space)

- 1 ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศทุกคน (รวมถึงพนักงาน ทอท.) จะต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
2. ผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และตามข้อกำหนดของ ทอท. อย่างน้อย 1 คนต่อ 1 ช่องทางเข้าออก
3. ที่อับอากาศในอุปกรณ์ที่มี Toxic Gas ต้องกำหนดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็นอันตรายนั้นๆ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ครั้งแรกจะต้องรอผล LAB ซึ่งจะต้องไม่มี Toxic Gas ตกค้าง จึงจะสามารถเข้าดำเนินการได้
4. ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt (AC/DC) โดยต้องจัดเตรียมหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อับอากาศเอง
5. ห้ามผู้รับเหมาใช้ระบบ Utility เช่น ไฟฟ้า ลม ไนโตรเจน เป็นต้น ของ ทอท. โดยผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมระบบ Utility ต่างๆ เอง หรือหากจำเป็นต้องใช้ของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนทุกครั้ง
6. ผู้รับเหมาต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับเขวนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้
7. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศที่เป็นพนักงานของ ทอท. และผู้รับเหมา ต้องผ่านการอบรมและตรวจสุขภาพตามที่กำหนด
8. กรณีจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัด (Breathing Apparatus: BA) ในการเข้าที่อับอากาศให้ใช้การส่งผ่านอากาศจากถังอัดอากาศเท่านั้น ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)



BUILDING
MAINTENANCE

3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีนั่งร้าน
2. การทำงานบนที่สูงที่ใช้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดนั้นไม่เกิน 2 คน อาจไม่จำเป็นต้องจัดให้มีนั่งร้าน โดยอาจใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ได้ เช่น บันได รถกระเช้า กระเช้า ฐานรอง Hanger Roller เป็นต้น ยกเว้น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร และไม่ได้ใช้นั่งร้านตามที่กำหนด จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness (Double lanyard)) หรือสายช่วยชีวิตที่ตรึงกับส่วนของโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรงเพิ่มขึ้นอีกด้วย
3. ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูง
4. กรณีด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำตาข่ายนิรภัยป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจจะตกลงไป โคนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง
5. จัดทำป้ายเตือนหรือล้อมเชือกป้องกันไม่ให้คนเข้าไปในที่ซึ่งเสี่ยงต่อการถูกวัสดุสิ่งของหล่นใส่
6. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนพึงระลึกไว้เสมอว่าอาจมีคนกำลังทำงานอยู่ข้างล่างตลอดเวลา
7. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ด้านบนควรจัดวางให้เรียบร้อย
8. การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงหรือหย่อนลงมา ห้ามโยนหรือขว้างลงมาจากด้านบน
9. ขณะที่ฝนตก ลมแรง หรือ พายุฝนฟ้าคะนอง ให้หยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที

3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding)

การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้านให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการควบคุมการใช้งานนั่งร้านซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้าน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไปตรวจสอบความปลอดภัย
2. ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และแขวนป้ายแจ้งกำลังติดตั้งนั่งร้าน ขณะที่ทำการติดตั้งนั่งร้าน พร้อมทั้งกันเขตปฏิบัติงานให้ชัดเจนจากระยะไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ในเส้นทางสัญจร
3. เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้ว ให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน หากตรวจสอบผ่านจะอนุญาตให้เริ่มงานได้



BUILDING
MAINTENANCE

(Handwritten signature)

4. การรื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องอยู่ควบคุมงานรื้อถอนจนกระทั่งแล้วเสร็จ

5. การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูงเกิน 21.00 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้วิศวกรควบคุมสาขาโยธาเป็นผู้ออกแบบ คำนวณ และตรวจสอบ

6. การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดินหรือถนน ต้องติดตาข่ายกันของตกหรือกันเชือกธงแดงติดป้ายเตือน

3.11.5 ความปลอดภัยในการทำงานขุด

การทำงานขุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มงานขุดหรือตอกเสาเข็มใด ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงเริ่มงานขุดได้
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียด ขอบเขต วิธีการขุด เจาะให้เข้าใจ และดำเนินการขุด เจาะ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน และตามวิธีการที่กำหนด
3. หากพบสิ่งผิดปกติ เช่น แผ่นอิฐ หรือสิ่งบอกเหตุที่แสดงว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานขุด และหยุดการดำเนินการหน้างานไว้ก่อน จนกว่าผู้ควบคุมงานขุดสั่งการต่อไป และต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ทราบว่าท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น

3.11.6 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane)

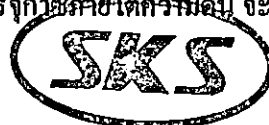
การใช้ปั้นจั่นในงานยกอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane) โดยมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ปั้นจั่น (Crane) และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากวิศวกรเรียบร้อยแล้ว
2. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมงาน และผู้ผูกมัด ชิดเกาะวัสดุต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด
3. ผู้ควบคุมงานยกต้องตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะทำการยก และอุปกรณ์การชิดเกาะให้แน่นหนา
4. ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ควบคุมระหว่างการทำงาน จนกระทั่งการยกเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น

3.11.7 ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน

ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1. ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซแรงดัน จะต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม



BUILDING
MAINTENANCE

[Handwritten signature]

๗

2. ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอันตรายและห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจนออกมาในพื้นที่บริเวณที่จำกัด

3. ห้ามเก็บถังก๊าซไว้ใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือไปสัมผัสกับวงจรไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ซึ่งมีฐานรองรับที่มั่นคง โดยจะต้องใส่ฝาคครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้

4. การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะมีที่ผูกมัดด้วยโซ่ xíchของแต่ละถังทั้งด้านล่างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะตั้งตรง

5. ถังก๊าซออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟวางกันอยู่

6. ในกรณีที่มีการเก็บรักษาก๊าซหลาย ๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้องจัดแยกถังก๊าซออกเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกันและต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าเป็นที่เก็บรักษาก๊าซชนิดใด

7. ห้ามขกถังก๊าซโดยใช้วัตถุแข็ง เชือกหรือโซ่ ถ้ามีความจำเป็นต้องยกหรือส่งก๊าซให้ใช้รถยก โดยวางบนพื้นรองมีขอบกันตก และมีผู้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด

8. ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเอง ซึ่งอาจทำให้วาล์วหักได้

9. เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกันทั้งสองข้างเพื่อกันรบกวน

10. ห้ามนำถังก๊าซไปไว้ใน Vessel ยกเว้น กรณีที่นำไปงานในถังขนาดใหญ่ที่มีการระบายอากาศที่ดี

11. สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้องให้สนิทแน่น โดยใช้แหวนหรือ Clamp รัด

3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมทางด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดให้มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ ทอท. ทราบประจำทุกเดือนหรือตามระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย

- ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา
- จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.
- รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ รายงานความเสียหายของอุปกรณ์




BUILDING
MAINTENANCE

ทอท. จะใช้รายงานนี้ในการประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา โดยอาจจะใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่

1. การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่เขตการบิน หรือทำงานในพื้นที่หวงห้าม

2. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement, Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น

3. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน

4. การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง

5. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

6. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

7. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน

8. พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

ผลการตรวจสอบความปลอดภัย หากจะมีข้อแก้ไขจะต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขปัญหานั้น และแจ้งเตือนหรือสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นอีก

3.13 การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกพื้นที่ต้องปฏิบัติดังนี้

1. หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ

2. ปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวถังแก๊สสำหรับงานตัดทุกจุด ทำการปิดสวิตช์แผงจ่ายไฟฟ้าทันที

3. ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามจุดรวมพลที่กำหนด โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา และหัวหน้าควบคุมงาน

4. หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคนและตรวจสอบรายชื่อ และให้แจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ ทอท. ทราบทันที

5. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ยุติ จะกระทำต่อเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว



BUILDING
MAINTENANCE

(Handwritten signature)

๓

6. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปพื้นที่ดังกล่าว

7. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงาน ทอท. ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจร้องขอกำลังสนับสนุนจากบริษัทผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน

3.14 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ

1. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยวาจาแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ทอท. โดยเร็วและต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ

2. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่พนักงาน ทอท. ในการเข้าร่วมในการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกตินั้น ๆ

3. บริษัทผู้รับเหมาต้องสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานส่ง ทอท. ทุกเดือน

4. ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไข ป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติการณ์นั้นๆ กับ ทอท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5. บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ



BUILDING
MAINTENANCE

Signature

Signature

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าโดย.....

มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรีเป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า



BUILDING
MAINTENANCE

(Handwritten signature)

มติสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม



**BUILDING
MAINTENANCE**

Signature

มิติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และ แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินการมาตรการป้องกันและ ควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือ บำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัท ที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....
(ประทับตราบริษัท)



**BUILDING
MAINTENANCE**

Handwritten signature

Contract No.

AOT Supplier Sustainable Code of Conduct

I,, authorized by,
 residing at/working at

 deemed as a contract partner of Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) in accordance with the
 Contract No.; hereinafter referred as 'AOT Supplier',
 has acknowledged the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct with the following details.

Introduction

AOT commits to operate in a sustainable manner and with responsible practices throughout the business processes. Hence, AOT Supplier Sustainable Code of Conduct has been established with the scope and boundary in line with applicable laws and regulations, as well as three sustainable development dimensions namely economics, society and environment. This code of conduct aims to promote suppliers of AOT to operate with transparency and ethics, respect human rights, protect occupational health of their employees, and aware of the impact towards surrounding community and environment through good corporate governance and best practices as follows.

Economics - Good Corporate Governance

1. **Compliance of Regulatory Requirements and Transparency:** The AOT Supplier shall strictly operate the business in line with the regulations in the Kingdom of Thailand, regulatory requirements of AOT, and code of business ethics without dealing with all forms of bribery, corruption, or illegal business operation.
2. **Confidentiality:** The AOT Supplier shall protect and prevent leakage of all AOT's confidential information, and shall not use any AOT's confidential information for illegal purposes, personal advantages, or trade benefits.
3. **Conflict of Interests:** The AOT Supplier shall keep AOT informed in a written notification on any certain operations or actions that could lead to the conflict of interests.
4. **Free Trade Agreement and Law:** The AOT Supplier shall operate the business based on the free and fair trade principles, and strictly adhere to trade competition law and shall not proceed any illegal or undesirable action that directly or indirectly causes a negative effect on competitors.



**BUILDING
MAINTENANCE**

Society - Employment and Respect of Human Rights

1. **Occupational Health and Safety:** The AOT Supplier shall ensure occupational health and safety of the employee and contractor such as provision of appropriate working environment and health and wellbeing programs for employee or sub-contractor in accordance with the laws and international standards.
2. **Freedom of Employment:** The AOT Supplier shall not involve with any form of forced labor, and shall provide opportunity for freedom of association and collective bargaining under the Thai laws.
3. **Wages and Benefits:** The AOT Supplier shall provide wages and other benefits that its labor is righteously entitled to on a timely manner.
4. **Child Labor:** The AOT Supplier shall not involve with the employment of child labor whose age is below than standard as prescribed by law, and shall not allow anyone whose age is below 18 to work on the night shift or in hazardous operations.
5. **Working Period:** The AOT Supplier shall not allow exceeded working hours than the standard as prescribed by law, covering working overtime and holidays.
6. **Fair Treatment:** The AOT Supplier shall fairly treat all of its employees on payment, training, career advancement, and termination of employment or lay-off without discrimination regarding sex, nationality, ethnicity, race, religion, age, political belief, marital status, pregnancy or disability.
7. **Termination of Employment:** The AOT Supplier shall proceed termination of employment in accordance with the laws and shall not approve any unbiased manner on termination of employment.
8. **Human Rights:** The AOT Supplier shall respect the human rights and treat its employee in accordance with applicable laws and standards, and shall not allow any form of harassment both physically and verbally as well as intimidation and mental infringement.
9. **Foreign or Migrant Workers:** The AOT Supplier shall fully comply with the labor and immigration laws in case of foreign or migrant workers employment. The basic terms of employment must be provided to workers in their native or understandable language prior to the employment process. Passports and personal identification must remain in the worker's possession at all times and never to be withheld by employer or any third party.
10. **Social Responsibility:** The AOT Supplier shall promote and demonstrate its cooperation in fostering social development and responsibility.



**BUILDING
MAINTENANCE**

Signature

Environment - Environment and Pollution Management

1. **Environmental Management:** The AOT Supplier shall develop and implement effective environmental management in accordance with applicable standards, regulations, and good practices throughout the production and service processes; in order to optimize resources efficiency, minimize environmental impact, and cause no nuisances to the surrounding communities.
2. **Environmental Impact Protection and Mitigation Measures:** The AOT Supplier shall implement pollution mitigation and control measures including but not limited to solid waste, wastewater, noise, air pollution and greenhouse gases. The aforementioned pollutions shall be controlled or treated in compliance with the laws and international standards before being released into the environment.

AOT expects the AOT Supplier to integrate all requirements in this AOT Supplier Sustainable Code of Conduct, encompassing Good Corporate Governance, Employment and Respect of Human Rights and Environment and Pollution Management, in its operation. AOT also encourages the AOT Supplier to adopt similar standards in its own Supplier Sustainable Code of Conduct as deemed appropriate.

I acknowledge and understand the AOT Supplier Sustainable Code of Conduct and shall strictly comply with its requirements in operating businesses involved with my organization. Meanwhile, I shall keep all of my employees informed about the aforementioned codes of conduct as well as ensure systematic collection of evidence regarding complied actions, and will submit such evidence to AOT upon request.

Signature Acknowledgement and Company Stamp

Company Name : _____

Address : _____

Print Name : _____

Position : _____

Signature : _____

Date : _____

(Please complete this form and submit to AOT alongside with TOR)

**BUILDING
MAINTENANCE**