

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ท่าอากาศยานดอนเมือง

ที่ ผอ.ด.ทอ.ม. ๔๘๕๕/๖๕

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อน้ำดื่มพนักงาน บรรจุขวดพลาสติกใส ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๘ ลิตร ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วย ท่าอากาศยานดอนเมือง มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อน้ำดื่มพนักงาน บรรจุขวดพลาสติกใส ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๘ ลิตร ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น

เพื่อให้บริการน้ำดื่มแก่พนักงานตามส่วนงานต่างๆ ของ ท่าอากาศยานดอนเมือง

๒. รายละเอียดของงานจ้าง

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามบริษัท แจสมิน ซอฟท์ตี้ จำกัด, ห้างหุ้นส่วนสามัญดิลก และ บริษัท ไอ ซี พี น้ำดื่ม จำกัด จำนวน ๑,๖๔๗,๕๐๐.๔๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทสี่สิบสตางค์) (ค่าน้ำดื่มบรรจุขวดพลาสติกใส ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๘ ลิตร จำนวน ๔๗,๕๐๐.๔๐ ขวด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๔๒,๑๕๐.๔๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗), ค่าขวดชำรุดเสียหาย จำนวน ๕๐๐ ขวด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๓๕๐.๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗))

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑,๖๔๗,๕๐๐.๔๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทสี่สิบสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๖๕๒ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผล

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาซื้อ

ร่างประกาศซื้อ และร่างเอกสาร ประกวดราคาซื้อน้ำดื่มพนักงาน บรรจุขวดพลาสติกใส ขนาดบรรจุ ไม่น้อยกว่า ๑๘ ลิตร ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควร ไม่นำร่างประกาศซื้อ และร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทาง เว็บไซต์ของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง

๙. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจาก วันเสนอราคา

๑๐. ข้อเสนออื่น ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์, คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

(๑.) อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดข้างต้น

(๒.) ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์, คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

(๓.) ลงนามในประกาศประกวดราคาซื้อน้ำดื่มพนักงาน บรรจุขวดพลาสติกใส ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๘ ลิตร ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

พิจิต แก้วเสถียร

(นางสาวพิจิต แก้วเสถียร)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน กอญ.(ผ่าน ผอ.ก.ผด.ทตม.)

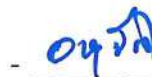
เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ ตามข้อ (๑.),
แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามข้อ (๒.) และลงนาม
ในประกาศฯ ตามข้อ (๓.) ให้ต่อไปด้วย



(นางปณิธิ มูลสาร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑๙ ต.ค.๖๕



- ตามข้อ (๑.)

- แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามข้อ (๒.)

- ลงนามในประกาศฯ ตามข้อ (๓.)



(นายพิจิต อากาศไชย)

ผอ.ก.ผด.ทตม.ปฏิบัติงานแทน

กอญ.

๑๙ ต.ค.๖๕

คำสั่ง ท่าอากาศยานดอนเมือง

ที่ ๑๘๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์, คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการประกวดราคาซื้อน้ำดื่มพนักงาน บรรจุขวดพลาสติกใส ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๘ ลิตร ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย ท่าอากาศยานดอนเมือง มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อน้ำดื่มพนักงาน บรรจุขวดพลาสติกใส ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๘ ลิตร ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์, คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการประกวดราคาซื้อน้ำดื่มพนักงาน บรรจุขวดพลาสติกใส ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๘ ลิตร ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. นายอำนาจ สังข์นุช ประธานกรรมการฯ

จทบ.๗ สสภ.๘สอ.ทตม.

๒. นายณที แสงวงผล กรรมการ

วทส.๕ สรป.๘ฟค.ทตม.

๓. นางสาวสารินี แก้วเนตร กรรมการ

จนท.ช่าง ๒ สสภ.๘สอ.ทตม.

อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไข ที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการ ...

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

๑. จำอากาศเอกอิทธิพงษ์ ไชยโพธิ์

ประธานกรรมการฯ

จทบ.๗ สสภ.ฝสอ.ทตม.

๒. นายนิวัฒน์ เกตุหอม

กรรมการ

ชทส.๖ สสภ.ฝสอ.ทตม.

๓. นายกฤติน สุขนิรันดร์

กรรมการ

จนท.ปชส.๓ สกศ.ฝอด.ทตม.

๔. นายวัฒนา ตรีครุฑพันธ์

ผู้ควบคุมงาน

ชทท.๒ สสภ.ฝสอ.ทตม.

อำนาจและหน้าที่

ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพีระ อากาศไชย)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการทำอากาศยานดอนเมือง ปฏิบัติงานแทน
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

(สำเนา)

ประกาศบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาซื้อน้ำดื่มพนักงาน บรรจุขวดพลาสติกใส ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๘ ลิตร
ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อน้ำดื่มพนักงาน
บรรจุขวดพลาสติกใส ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๘ ลิตร ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๔๗,๕๐๐.๔๐ บาท
(หนึ่งล้านหกแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทสี่สิบสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ซื้อน้ำดื่มพนักงาน บรรจุขวดพลาสติก	จำนวน	๔๗,๙๖๐	ขวด
ใส ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๘ ลิตร			
ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็น ...

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ทอท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๒. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการนำดื่มบรรจุขวดโดยตรง

๑๓. ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบอนุญาตผลิตอาหารจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.airportthai.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๓๕-๒๓๔๓ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจ ...

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถาม
มายัง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ผ่านทางอีเมล supply.dmk@airportthai.co.th หรือช่องทาง
ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.airportthai.co.th และ www.gprocurement.go.th
ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พีระ อากาศไชย

(นายพีระ อากาศไชย)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการทำอากาศยานดอนเมือง ปฏิบัติงานแทน

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

สำเนาถูกต้อง



(นางปณิธิ มูลสาร)

ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ ฝ่ายอำนาจการทำอากาศยานดอนเมือง

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗RC๑๐-๖๕๑๐๑๗

การซื้อน้ำดื่มพนักงาน บรรจุขวดพลาสติกใส ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๘ ลิตร ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง
ตามประกาศ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ทอท." มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ซื้อน้ำดื่มพนักงาน บรรจุขวดพลาสติกใส	จำนวน	๔๗,๙๖๐	ขวด
ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๘ ลิตร			
ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง			

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ทอท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- ๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการน้ำดื่มบรรจุขวดโดยตรง
- ๒.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบอนุญาตผลิตอาหารจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๓.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) รายการพิจารณาที่ ๑ ชื่อน้ำดื่มพนักงาน บรรจุขวดพลาสติกใส ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๘ ลิตร ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง

(๓.๑) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) (ถ้ามี)

อนึ่ง สำหรับการพิจารณาผลการกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ประกอบการ SMEs รายนั้น ก็ไม่ได้รับสิทธิการได้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้น กรณีผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

(๓.๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

สำหรับการพิจารณาผลการกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อ กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ยื่นสำเนาหนังสือรับรองสินค้าฯ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นก็จะไม่ได้รับสิทธิการได้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้น กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ยื่นสำเนาหนังสือรับรองฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบอนุญาตผลิตอาหารจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (ต้องไม่หมดอายุ) ณ วันยื่นเสนอราคา

(๔.๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ตามข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ ทอท. ข้อ ๑๒.๒.๑ - ๑๒.๒.๓

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๕๒ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ - ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ ทอท.จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน ๑ ชุด (ชุดใส่) โดยลงลายมือผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดงตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖(๒) เพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณา ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ส่วนพัสดุ ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง ชั้น ๓ อาคารสำนักงาน ท่าอากาศยานดอนเมือง

ทั้งนี้ ทอท.จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ทอท.จะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ ทอท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ ทอท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ ทอท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ทอท.

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ทอท.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ทอท. จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ ทอท.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ทอท.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของ ทอท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือทอท.มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ทอท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ทอท.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของ ทอท.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้

รวมทั้งทอท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ทอท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ทอท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก ทอท.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาทอท.อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อทอด.จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ ทอท. เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ ทอท. ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ทอท.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราฟัทธนาการเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัทธวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟัทธนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่ง ทอท. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ทอท. จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของตามข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ ทอท.

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือตามข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ ทอท.

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - วัน นับถัดจากวันที่ ทอท. ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ ทอท. ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ ทอท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่นับปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งทอท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ ทอท.จะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ทอท.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ทอท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ทอท.อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากทอท.ไม่ได้

(๑) ทอท.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอ ที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ทอท. หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทอท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับ ทอท. ไว้ชั่วคราว

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

ข้อกำหนดรายละเอียดการจัดหาของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานจัดซื้อน้ำดื่มพนักงาน บรรจุขวดพลาสติกใส ขนาดบรรจุ ไม่น้อยกว่า 18 ลิตร
ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)(ทอท.) มีความประสงค์จะจัดซื้อน้ำดื่มบรรจุขวดพลาสติกใส ขนาดบรรจุ ไม่น้อยกว่า 18 ลิตร เพื่อให้บริการน้ำดื่มแก่พนักงาน ทอท. ตามส่วนงานต่าง ๆ ของท่าอากาศยาน ดอนเมือง (ทดม.) ตั้งแต่ วันที่ 17 มกราคม 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2567 หรือระยะเวลา 88 สัปดาห์ จำนวน 47,960 ขวด

2. มาตรฐานที่กำหนด

- 2.1 น้ำดื่มจะต้องมีคุณภาพไม่น้อยกว่ามาตรฐานตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 61 (พ.ศ. 2524) ฉบับที่ 135 (พ.ศ. 2534) ฉบับที่ 220 พ.ศ. 2544 ฉบับที่ 256 พ.ศ. 2545 และฉบับที่ 284 พ.ศ. 2547 เรื่องน้ำบริโภคในภาชนะที่ปิดสนิท
- 2.2 น้ำดื่มต้องได้รับการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)
- 2.3 โรงงานผลิตน้ำดื่มต้องได้รับใบอนุญาตผลิตอาหารจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- 2.4 ใบอนุญาตผลิตอาหารจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ใช้แสดงเป็นหลักฐานต้อง ไม่หมดอายุซึ่งอยู่ในช่วงเวลาที่คณะกรรมการอาหารและยากำหนด
- 2.5 กรรมวิธีผลิตน้ำดื่มเป็นการผลิตด้วยเครื่องกรองน้ำดื่มระบบ Reverse Osmosis (R.O.)
- 2.6 ระบบฆ่าเชื้อโรคในขบวนการผลิตและบรรจุขวดเป็นระบบแสงอัลตราไวโอเลตหรือโอโซน
- 2.7 เครื่องจักรที่ใช้ในขบวนการผลิตต้องติดตั้งในห้องที่สะอาดมิดชิด ถูกหลักอนามัย
- 2.8 มีระบบล้างและการบรรจุขวดที่มีคุณภาพ การทำความสะอาดขวดบรรจุน้ำครั้งสุดท้าย ต้องใช้น้ำที่มี คุณสมบัติเดียวกันกับน้ำที่ใช้บรรจุขวด ฉีดล้างสิ่งสกปรก และฆ่าเชื้อในขวด ก่อนบรรจุน้ำดื่มลงขวดและปิดฝาขวดทันที
- 2.9 ขวดบรรจุน้ำดื่มเป็นขวดที่ผลิตจากพลาสติกชนิดขวดใส ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 18 ลิตร ต้องมีสภาพใหม่ ไม่มีรอยขีดข่วน ไม่ขุ่นมัว หรือมีคราบสกปรก
- 2.10 ฉลากต้องระบุยี่ห้อน้ำดื่ม ที่ตั้งของผู้ผลิต ปริมาณสุทธิ เลขทะเบียน อย.อย่างชัดเจน
- 2.11 ฝาปิดขวดน้ำดื่มเป็นระบบผนึกฝาขวดชนิดฉีกทำลายในการเปิดขวดน้ำดื่มครั้งแรก
- 2.12 ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

3. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

ผู้ขายต้องส่งน้ำดื่มให้กับ ทอท.จำนวน 88 งวด แต่ละงวดมีระยะเวลา 1 สัปดาห์ มีรายละเอียดดังนี้

- 3.1 ผู้ขายต้องจัดส่งน้ำดื่มจำนวน 545 ขวด ในวันที่ 17 มกราคม 2566 ให้กับส่วนงานต่าง ๆ ของท่าอากาศยานดอนเมือง ตามสถานที่ ทอท.กำหนด ใน แผนก ก.



บริษัท ไทย อี พี จำกัด

3.2 ให้ผู้ขาย ...
โพชนก...

3.2 ให้ผู้ขายจัดส่งน้ำดื่มตามปริมาณการใช้จริงของส่วนงาน ทดม.(ตามจำนวนขวดเปล่า) และจำนวนตามที่ได้รับการขอเพิ่มเติม (ถ้ามี) เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการ โดยหากมีการขอเพิ่มเติม ทอท.จะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขายผ่านทางโทรสารหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เพื่อเป็นหลักฐานในการรับทราบการสั่งซื้อ

3.3 ผู้ขายต้องจัดส่งน้ำดื่มตามจุดต่าง ๆ ที่กำหนดให้ครบทุกจุดภายใน 1 สัปดาห์ ตั้งแต่วันจันทร์ในเวลาทำการ ของ ทอท. (08.00 น. – 17.00 น.)

4. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้ขายต้องปฏิบัติ

4.1 ผู้ขายต้องเตรียมขวดน้ำดื่มให้เพียงพอต่อความต้องการน้ำดื่มของ ทอท.เพื่อใช้หมุนเวียนได้อย่างเหมาะสม

4.2 ในกรณีขวดน้ำดื่มหายหรือชำรุดในระหว่างการใช้งาน ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากการกระทำของ ทอท. แล้วนั้น ทอท.จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายขวดที่หาย โดยให้ผู้ขายสรุปรายละเอียดขวดที่หายมาในการส่งงวดงานนั้น

4.3 ผู้ขายต้องเก็บตัวอย่างส่งตรวจวิเคราะห์เพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่มให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด ทุกๆ 3 เดือน รวม 7 ครั้ง โดยห้องปฏิบัติการทดสอบที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17025 พร้อมส่งผลเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาเป็นต้นไป หากไม่ดำเนินการตามกำหนดเวลา ทอท.จะถือเป็นเหตุบอกเลิกสัญญาได้ทันที

4.4 ทอท.จะไม่วางหลักประกันหรือเงินมัดจำค่าถึงบรรจุภัณฑ์น้ำดื่ม

4.5 ทอท.สามารถสุ่มตรวจคุณภาพน้ำดื่มที่ส่งให้ ทอท.และในกรณีที่ตรวจพบจุลินทรีย์ปนเปื้อนหรือพบว่าคุณภาพน้ำดื่มไม่ได้ตามมาตรฐานในข้อ 2.1 ทอท.จะถือเป็นเหตุบอกเลิกสัญญาได้ทันที

4.6 ผู้ขายต้องควบคุมดูแลการส่งน้ำดื่มให้ครบทุกจุดตามที่กำหนดในสัญญา และที่เปลี่ยนแปลงหรือขอเพิ่มเติมให้เพียงพอ สม่ำเสมอทุก ๆ สัปดาห์ หากไม่สามารถส่งน้ำดื่มได้ครบ ต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร หากไม่สามารถส่งน้ำดื่มได้ภายใน 2 สัปดาห์ติดต่อกัน ทอท.จะถือเป็นเหตุบอกเลิกสัญญาได้ทันที

4.7 ผู้ขายต้องเตรียมรถและพนักงานให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการส่งน้ำดื่มให้กับ ทอท.ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผนที่กำหนด

4.8 ผู้ขายต้องจัดทำแผนการส่งน้ำดื่มตามจุดต่างๆให้ครบในรอบสัปดาห์ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบหลังลงนามในสัญญาภายใน 7 วัน

4.9 ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้ขายต้องควบคุมกำกับดูแลพนักงานให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของ ทอท.

4.10 ผู้ขายต้องควบคุมดูแลและกวดขันพนักงานให้ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน



4.11 ผู้ขายต้อง ...

โทมัส

4.11 ผู้ชายต้องควบคุมดูแลไม่ให้พนักงานของผู้ชายเข้าไปในพื้นที่ต่าง ๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด

4.12 กรณีผู้ชายไม่สามารถปฏิบัติงาน บริการน้ำดื่มให้เป็นไปตามสัญญาที่กำหนดไว้ได้ จนเป็นเหตุให้ ทอท.ต้องได้รับผลกระทบและต้องบอกเลิกสัญญา และ ทอท.ต้องจัดหารายใหม่เข้ามาให้บริการน้ำดื่มแทน ผู้ชายต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากสัญญาที่กำหนดจนกว่าจะครบสัญญา

4.13 ในกรณีพนักงานของผู้ชายพบกระเป๋าทับห่อ หรือสิ่งของที่ถูกทิ้งไว้ในพื้นที่เวลานาน โดยไม่ทราบ ผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือ พนักงานของ ทอท.ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย ต่อไป

4.14 ผู้ชายต้องจัดให้มีเครื่องแบบสำหรับพนักงานให้ดูสะอาด สุภาพเรียบร้อย ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

4.15 หากมีความจำเป็นต้องเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามเพื่อจัดส่งน้ำดื่ม ผู้ชายต้องมีหนังสือขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้แก่พนักงานของผู้ชายให้เข้าออก หรืออยู่ในพื้นที่หวงห้าม โดยผ่านคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ พร้อมทั้งจัดให้พนักงานของผู้ชายบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด พร้อมทั้งนำผลการ ตรวจสอบประวัติ ส่งให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ของ ทอท. โดยผู้ชายต้อง เสียค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับที่ ทอท. กำหนด และห้ามผู้ชายเรียกค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับ พนักงานของผู้ชาย กรณีพนักงานของผู้ชายลาออกหรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้ชายต้องส่งคืนบัตร รักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้ ทอท. ภายใน 7 วัน โดยมีหนังสือผ่านคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ หากผู้ชาย ไม่ปฏิบัติตามนี้ ผู้ชายต้องถูกปรับตามข้อกำหนดที่ ทอท. กำหนด

ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้ชายต้องควบคุมกำกับดูแลพนักงานของผู้ชายให้ใช้บัตรรักษาความปลอดภัย บุคคลตามคำเตือนที่กำหนด ไว้บนหลังบัตรและทุกครั้งที่พนักงานของผู้ชายออกเวรปฏิบัติงานต้องส่งคืนบัตรรักษา ความปลอดภัยบุคคลให้กับผู้ควบคุมงานของผู้ชายเก็บรักษาไว้ทันที

5. ความรับผิดชอบของผู้ชาย

5.1 ผู้ชายต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้ชายให้ถูกต้องตามกฎหมาย แรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

5.2 ผู้ชายต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหายหรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการกระทำ หรือการปฏิบัติงาน ลูกจ้าง หรือผู้ที่อยู่ภายใต้อาณัติของผู้ชายด้วย

5.3 ในกรณีที่พนักงานของผู้ชายกระทำการละเมิดต่อ ทอท.หรือผู้ใช้บริการของ ทอท.อันเกี่ยวกับงานจ้าง นี้ไม่ว่าจะกระทำเองหรือว่าร่วมกับผู้อื่น ผู้ชายต้องยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

5.4 ในกรณีพนักงานของผู้ชายก่อให้เกิดความเสียหาย หรือสูญหายต่อทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท.ผู้ชายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท.หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย



5.5 ในกรณีผู้ขายกระทำหรืองดเว้นการกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และทอท.ได้แจ้งให้ผู้ขายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้ขายไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้ง หรือกรณีผู้ขายตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท.มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ทอท.มีสิทธิเรียกค่าเสียหายได้ด้วย

5.6 ผู้ขายต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับช่วงต่อไปอีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ทอท. ในกรณีที่ ทอท.อนุญาตให้ผู้ขายดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้ขายยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ได้ช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ขายไม่เข้าดำเนินการติดต่อกัน 5 วัน ทอท.สามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

6. เอกสารที่ต้องส่งมอบในวันส่งมอบงาน

6.1 รายงานประจำสัปดาห์ (ประจำงวด) สรุปจำนวนการส่งน้ำดื่ม ในจุดต่างๆ ตามผนวก ก. โดยใช้แบบฟอร์มตามผนวก ข.

6.2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำดื่มตามข้อ 4.3

7. การจ่ายเงิน

7.1 ทอท.จะจ่ายเงินค่าน้ำดื่มให้แก่ผู้ขายเป็นงวด ๆ จำนวน 88 งวด (1สัปดาห์/งวด) เมื่อมีการส่งรายงานประจำสัปดาห์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

7.1.1 งวดที่1 จ่ายเงินค่าน้ำดื่มของ ท่าอากาศยานดอนเมือง จำนวน 545 งวด

7.1.2 งวดที่ 2-87 จ่ายเงินเท่าจำนวนน้ำดื่มตามสรุปยอดรวมน้ำดื่มประจำงวดที่สรุปในรายงานประจำสัปดาห์ (ประจำงวด) ตาม ผนวก ข.และค่าขาดชำระเสียหาย (ถ้ามี)

7.2 งวดที่ 88 จ่ายเงินค่าน้ำดื่มตามยอดรวมน้ำดื่มประจำงวด พร้อมหักยอดรวมน้ำดื่มที่ยังเหลือและไม่ได้เปิดใช้ เมื่อครบสัญญาและเก็บขวดคืนไป รวมทั้งให้คิดค่าขาดน้ำดื่มที่สูญหายและชำระ และรวมยอดทั้งหมดเป็นค่าใช้จ่ายในงวดสุดท้าย

7.3 กรณีที่ ทอท.ร้องขอให้ผู้ขายส่งน้ำดื่มเพิ่มเติม ทอท.จะจ่ายเงินค่าน้ำดื่มให้ตามใบแจ้งหนี้ โดยผู้ขายต้องแนกรายละเอียดให้ชัดเจน

8. อัตราค่าปรับ

8.1 ในกรณี ผู้ขายไม่ส่งผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำดื่ม ตามข้อ 4.3 ให้คณะกรรมการตรวจตามแผนที่กำหนด ผู้ขายต้องยินยอมให้ ทอท.ปรับในอัตรา 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้ง

8.2 ในกรณี ทอท. สุ่มตรวจคุณภาพน้ำที่ผู้ขายส่งให้กับ ทอท.แล้วพบคุณภาพน้ำดื่มไม่ได้มาตรฐาน ผู้ขายต้องยินยอมให้ ทอท.ปรับในอัตรา 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อ 1 จุดที่ตรวจพบ



8.3 ในกรณี ...
กรอกชื่อ
พิมพ์ ก

8.3 ในกรณี ผู้ขายส่งน้ำดื่มไม่ครบตามจุดที่กำหนดในรอบสัปดาห์ ผู้ขายต้องยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตรา 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ต่อ 1 จุดที่ตรวจพบ

8.4 ในกรณี ทอท. ตรวจพบพนักงานส่งน้ำดื่มไม่แต่งเครื่องแบบให้เรียบร้อยตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ขายต้องยินยอมให้ ทอท.ปรับในอัตรา 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ตรวจพบ

8.5 ในกรณีที่ ทอท. ตรวจพบพนักงานส่งน้ำดื่มจัดส่งน้ำดื่มไม่ตรงตามรอบการจัดส่ง ผู้ขายต้องยินยอมให้ ทอท.ปรับในอัตรา 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อจำนวนครั้งที่ตรวจพบ

9. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

9.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

9.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาผู้ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

10. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย ผนวก ค. พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

11. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

11.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการน้ำดื่มบรรจุขวดโดยตรง

11.2 ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบอนุญาตผลิตอาหารจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

12. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

12.1 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

สำเนาใบอนุญาตผลิตอาหารจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (ต้องไม่หมดอายุ)

ณ วันยื่นเสนอราคา

12.2 ข้อเสนอ ...
 12.2.1 ข้อเสนอ ...
 12.2.2 ข้อเสนอ ...

12.2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

12.2.1 ใบรายงานผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำจากห้องปฏิบัติการทดสอบที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17025 (ผลตรวจย้อนหลังไม่เกิน 6 เดือน) นับถึงวันยื่นเสนอราคา

12.2.2 รายละเอียดของระบบผลิตน้ำดื่ม

12.2.3 ภาพแสดงรายละเอียดสภาพโรงงาน ระบบผลิตน้ำดื่ม การบรรจุขวด การล้างขวด อย่างละเอียดทุกขั้นตอน

12.2.4 ตัวอย่างน้ำดื่ม จำนวน 1 ขวด (ขวดใส) เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาให้ ทอท. ภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. โดยจัดส่งที่ ส่วนพัสดุ ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง ชั้น 3 อาคารสำนักงานท่าอากาศยานดอนเมือง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท.พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคาโดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

ผู้ออกข้อกำหนดและรายละเอียด

.....โพธิ์.....
(น.ส.เพชรณี สุธำรงค์กุล)
วทส.5 สสภ.ฝสอ.ทตม.



รายละเอียดสถานที่ส่งน้ำดื่ม

ท่าอากาศยานดอนเมือง

ลำดับ	สถานที่	ที่ตั้ง	จำนวน
1	งานระบบสุขาภิบาล (สำรองไว้ให้หน่วยงานที่ขอเพิ่มจำนวน)	สถานีผลิต-จ่ายน้ำประปา 1 ถนนเชิดวุฒากาศ	50
2	งานอาคาร	ถนนเชิดวุฒากาศ	15
3	งานระบบบำบัดน้ำเสีย	โรงบำบัดน้ำเสียรวม ทดม. ถนนเชิดวุฒากาศ	7
4	อาคารที่พักแอร์ สปป.ฝรภ.ทดม.	ช่องทาง ทดม.ที่ 1	10
5	อาคารเรือนเพาะชำ	ช่องทาง ทดม.ที่ 1	15
6	POWER HOUSE	พื้นที่ภายในลานจอดอากาศยาน	12
7	งานประชาสัมพันธ์	อาคารผู้โดยสาร อาคาร 2 ชั้น 3	10
8	ส่วนรักษาความปลอดภัย	อาคารสำนักงาน ทดม.ชั้น 2	4
9	งานควบคุมการรักษาความปลอดภัย (งานบัตร)	อาคารสำนักงาน ทดม.ชั้น 2	7
10	ส่วนตรวจค้น (ธุรการ)	อาคารสำนักงาน ทดม.ชั้น 2	3
11	ห้องפקเจ้าหน้าที่ท่าสายวัดถูระเบิด	อาคารสำนักงาน ทดม.ชั้น 2	5
12	ฝ่ายคดี (ผคด.)	อาคารสำนักงาน ทดม.ชั้น 2	2
13	ฝ่ายมาตรฐานการบริการท่าอากาศยาน และการบิน (ผมก.)	อาคารสำนักงาน ทดม.ชั้น 2	2
14	ฝ่ายรักษาความปลอดภัย (งบท.ฝรภ)	อาคารสำนักงาน ทดม.ชั้น 2	6
15	ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน (ผปข.)	อาคารสำนักงาน ทดม.ชั้น 2	35
16	ส่วนเทคนิค ฝรภ.ทดม.	อาคารสำนักงาน ทดม.ชั้น 2	2
17	ฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์และการเงิน (ผผน.)	อาคารสำนักงาน ทดม.ชั้น 2	4
18	ห้องผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง (ผดม.)	อาคารสำนักงาน ทดม.ชั้น 3	8
19	ส่วนบริหารกลาง	อาคารสำนักงาน ทดม.ชั้น 3	10
20	ส่วนพาณิชย์และการเงิน	อาคารสำนักงาน ทดม.ชั้น 3	6
21	สำนักความเสี่ยง	อาคารสำนักงาน ทดม.ชั้น 3	3
22	ฝ่ายการท่าอากาศยาน (ผทอ.)	อาคารสำนักงาน ทดม.ชั้น 3	9
23	ศูนย์ขนส่ง	อาคารสำนักงาน ทดม.ชั้น 3	10

รายละเอียดสถานที่ส่งน้ำดื่ม

ท่าอากาศยานดอนเมือง

ลำดับ	สถานที่	ที่ตั้ง	จำนวน
24	ฝ่ายมาตรฐานและควบคุมคุณภาพ การรักษาความปลอดภัยกิจการการบิน (ฝมบ.)	อาคารสำนักงาน ทดม.ชั้น 4	5
25	ฝ่ายสนามบินและอาคาร (ฝสอ.)	อาคารสำนักงาน ทดม.ชั้น 4	10
26	ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล (ฝฟค.)	อาคารสำนักงาน ทดม.ชั้น 4	9
27	ฝ่ายมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (ฝมอ.)	อาคารสำนักงาน ทดม.ชั้น 4	5
28	ส่วนระบบปรับอากาศ	อาคารสำนักงาน ทดม.ชั้น 4	10
29	ส่วนไฟฟ้า	อาคารสำนักงาน ทดม.ชั้น 4	10
30	ส่วนอุปกรณ์สื่อสารและคอมพิวเตอร์	อาคารสำนักงาน ทดม.ชั้น 4	7
31	ฝ่ายมาตรฐานการบริการท่าอากาศยานและการบิน	อาคารสำนักงาน ทดม.ชั้น 4	3
32	ส่วนเครื่องกล	อาคารสำนักงาน ทดม.ชั้น 4	5
33	ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัยท่าอากาศยาน (ฝมล.) จุดที่ 1	อาคารสำนักงาน ทดม.ชั้น 4	3
34	ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัยท่าอากาศยาน (ฝมล.) จุดที่ 2	อาคารสำนักงาน ทดม.ชั้น 4	3
35	สำนักแพทย์	อาคารสำนักงาน อาคารส่วนกลาง ชั้น 1	9
36	ห้องประชุมเวอร์ จรก.สปป.ฝรภ.ทดม.	อาคารผู้โดยสาร อาคาร 1 ชั้น B	5
37	ศูนย์ รภก.(ด้านเหนือ)	อาคารผู้โดยสาร อาคาร 1 ชั้น 1	7
38	ห้องประชุมเวอร์ งตว.สปป.ฝรภ.ทดม.	อาคารผู้โดยสาร อาคาร 1 ชั้น 1	5
39	ส่วนอุปกรณ์สื่อสารและคอมพิวเตอร์	อาคารผู้โดยสาร อาคาร 1 ชั้น 2	7
40	ห้องประชุมเวอร์ จจร.สปป.ฝรภ.ทดม.	อาคารผู้โดยสาร อาคาร 1 ชั้น 2	5
41	ห้องพิธีการบิน	อาคารผู้โดยสาร อาคาร 1 ชั้น 3	5
42	จุดตรวจค้นผู้โดยสารระหว่างประเทศ	อาคารผู้โดยสาร อาคาร 1 ชั้น 3	10
43	Information	ทางเดินเชื่อมระหว่าง อาคารผู้โดยสาร อาคาร 1 และ อาคาร 2 ชั้น 3	7
44	งานศูนย์รักษาความปลอดภัยท่าอากาศยาน	อาคารผู้โดยสาร อาคาร 2 ชั้น 2	4
45	ห้อง AOCC (ประกาศ)	อาคารผู้โดยสาร อาคาร 2 ชั้น 2	10
46	จุดตรวจค้นผู้โดยสารภายในประเทศ	อาคารผู้โดยสาร อาคาร 2 ชั้น 3	25

โพยมกร

รายละเอียดสถานที่ส่งน้ำดื่ม

ท่าอากาศยานดอนเมือง

ลำดับ	สถานที่	ที่ตั้ง	จำนวน
47	ห้องเจ้าหน้าที่ควบคุมลานจอด	อาคารสะพานเทียบเครื่องบิน หมายเลข 5	5
48	สถานีดับเพลิง 2	พื้นที่ภายในลานจอดอากาศยาน	22
49	ส่วนสนามบิน ด้านเหนือ	ช่องทาง ทดม.ที่ 1	15
50	ส่วนซ่อมบำรุง	ถนนเทวฤทธิ์พินลิก	6
51	อาคารคลังพัสดุ ด้านใต้	ถนนเทวฤทธิ์พินลิก	10
52	สถานีไฟฟ้าย่อย ทอท. 2	ถนนเทวฤทธิ์พินลิก	4
53	สถานีดับเพลิง 1	พื้นที่ภายในลานจอดอากาศยาน	25
54	ศูนย์ขนส่ง อาคารจอดรถ 7 ชั้น	อาคารจอดรถยนต์ 7 ชั้น	20
55	สคย.ฝทอ.ทดม.	อาคารคลังสินค้า 1	9
56	ช่องทางลานจอด 1	ด้านทิศเหนือ เข้าช่องทาง ทดม.1	5
57	ช่องทางลานจอด 2	อาคารจอดรถระยะยาว (Long Term)	5
58	ช่องทางลานจอด 3	อาคารภายในประเทศหลังเก่า	6
59	ช่องทางลานจอด 4	ถนนเทวฤทธิ์พินลิก	9
	รวม		545

รายการส่งน้ำดื่ม บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทำอากาศยานดอนเมือง)

ผนวก ข.

งวดที่.....ประจำวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

ลำดับ	สถานที่ส่งน้ำ	ขนาน้ำ ณ จุดรับน้ำ		ชนิด เปลี่ยน	ชนิด		ชนิดส่งน้ำ		ชื่อผู้รับน้ำดื่ม		หมายเหตุ
		จำนวน ชนิด	ชนิด สำรอง		เพิ่ม	ลด			ตัวบรรจุ	ผู้ส่งน้ำดื่ม	
1	งานระบบสุขาภิบาล (สำรองไว้ให้หน่วยงานที่ขอเพิ่มจำนวน)	50									
2	งานอาคาร	15									
3	งานระบบบำบัดน้ำเสีย	7									
4	อาคารที่พักแอร์ สป.ป.ร.ท.ม.	10									
5	อาคารเรือนเพาะชำ	15									
6	POWER HOUSE	12									
7	งานประชาสัมพันธ์	10									
8	ส่วนรักษาความปลอดภัย	4									
9	งานควบคุมการรักษาความปลอดภัย (งานบัตร)	7									
10	ส่วนตรวจค้น (ธุรการ)	3									
11	ห้องพักเจ้าหน้าที่ทำลายวัตถุระเบิด	5									
12	ฝ่ายคดี (ผด.)	2									
13	ฝ่ายมาตรฐานการบริการทำอากาศยาน และการบิน (ผมก.)	2									
14	ฝ่ายรักษาความปลอดภัย (งบท.ร.ร.)	6									
15	ฝ่ายปฏิบัติการเหตุการณ์ (ฟป.)	35									
16	ส่วนเทคนิค ร.ร.ท.ม.	2									
17	ฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์และการเงิน (ผผน.)	4									
18	ห้องผู้อำนวยการทำอากาศยานดอนเมือง (ผตม.)	8									10

รายการส่งน้ำดื่ม บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทำอากาศยานดอนเมือง)
งวดที่.....ประจำวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

ผนวก ข.

ลำดับ	สถานที่ส่งน้ำ	ขวดน้ำ ณ จุดรับน้ำ		ขวด เปล่าคืน	ขวด		ยอดส่งน้ำ	ชื่อผู้รับน้ำดื่ม		ลายเซ็น ผู้ส่งน้ำดื่ม	หมายเหตุ
		จำนวน ขวด	ขวด สำรอง		เพิ่ม	ลด		ตัวบรรจง	ลายเซ็น		
19	ส่วนบริหารกลาง	10									
20	ส่วนพาณิชย์และการเงิน	6									
21	สำนักความเสี่ยง	3									
22	ฝ่ายการทำอากาศยาน (ฝทอ.)	9									
23	ศูนย์ขนส่ง	10									
24	ฝ่ายมาตรฐานและควบคุมคุณภาพ การรักษาความปลอดภัยกิจการการบิน (ฝมบ.)	5									
25	ฝ่ายสนามบินและอาคาร (ฝสอ.)	10									
26	ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล (ฝฟค.)	9									
27	ฝ่ายมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (ฝมอ.)	5									
28	ส่วนระบบปรับอากาศ	10									
29	ส่วนไฟฟ้า	10									
30	ส่วนอุปกรณ์สื่อสารและคอมพิวเตอร์	7									
31	ฝ่ายมาตรฐานการบริการทำอากาศยานและการบิน	3									
32	ส่วนเครื่องกล	5									
33	ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัยทำอากาศยาน (ฝมป.) จุดที่ 1	3									
34	ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัยทำอากาศยาน (ฝมป.) จุดที่ 2	3									
35	สำนักแพทย์	9									
36	ห้องประชุมเวร จรท.สป.ฝรท.ทตม.	5									1-1

รายการส่งน้ำดื่ม บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทำอากาศยานดอนเมือง)

ผนวก ข.

งวดที่.....ประจำวันที่.....เดือน.....ปี.....

ลำดับ	สถานที่ส่งน้ำ	ขวดน้ำ ณ จุดรับน้ำ		ขวด เปลี่ยน	ขวด		ยอดส่งน้ำ	ชื่อผู้รับน้ำดื่ม		ลายเซ็น ผู้ส่งน้ำดื่ม	หมายเหตุ
		จำนวน ขวด	ขวด สำรอง		เพิ่ม	ลด		ตัวบรรจง	ลายเซ็น		
37	ศูนย์ รปภ.(ด้านเหนือ)	7									
38	ห้องประชุมเวร จว.สป.ฝรภ.ทตม.	5									
39	ส่วนอุปกรณ์สื่อสารและคอมพิวเตอร์	7									
40	ห้องประชุมเวร จว.สป.ฝรภ.ทตม.	5									
41	ห้องพิธีการบิน	5									
42	จุดตรวจค้นผู้โดยสารระหว่างประเทศ	10									
43	Information	7									
44	งานศูนย์รักษาความปลอดภัยทำอากาศยาน	4									
45	ห้อง AOCC (ประกาศ)	10									
46	จุดตรวจค้นผู้โดยสารภายในประเทศ	25									
47	ห้องเจ้าหน้าที่ควบคุมลานจอด	5									
48	สถานีดับเพลิง 2	22									
49	ส่วนสนามบิน ด้านเหนือ	15									
50	ส่วนซ่อมบำรุง	6									
51	อาคารคลังพัสดุ ด้านใต้	10									
52	สถานีไฟฟ้าย่อย ทอท. 2	4									
53	สถานีดับเพลิง 1	25									
54	ศูนย์ขนส่ง อาคารจอดรถ 7 ชั้น	20									
55	สคย.ฟทอ.ทตม.	9									12

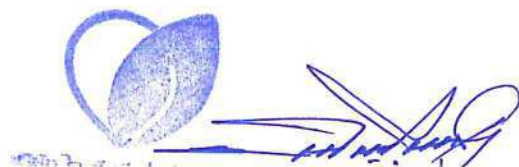
รายการส่งน้ำดื่ม บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทำอากาศยานดอนเมือง)

งวดที่.....ประจำวันที่.....เดือน.....ปี.....

ลำดับ	สถานที่ส่งน้ำ	ขวดน้ำ ณ จุดรับน้ำ		ขวดเปล่าคืน	ขวด		ยอดส่งน้ำ	ชื่อผู้รับน้ำดื่ม		ลายเซ็นผู้ส่งน้ำดื่ม	หมายเหตุ
		จำนวนขวด	ขวดสำรอง		เพิ่ม	ลด		ตัวบรรจง	ลายเซ็น		
56	ช่องทางลานจอด 1	5									
57	ช่องทางลานจอด 2	5									
58	ช่องทางลานจอด 3	6									
59	ช่องทางลานจอด 4	9									
รวม								ขวด			

.....เจ้าหน้าที่ควบคุมส่งน้ำดื่ม

.....เจ้าหน้าที่ผู้ขาย/จัดส่ง



สัญญาเลขที่ FCP๑๐-๖๖๐๐๔๒

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้า บริษัท ไอ ซี พี จำกัด โดย นายวรศักดิ์ บุญเทศ มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ เลขที่ 117 หมู่ 3 ซอยวัดอมฤต ถนนนครอินทร์ ตำบลบางไผ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11000 ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่ FCP๑๐-๖๖๐๐๔๒ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าทอท. รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลเอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรีเป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า

มิติสังคม...



มิตีสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำความผิดอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

มิตีสังแวดล้อม...



Environmental Policy Department

มิตีสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือบำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ)



(คู่ค้าของ ทอท.)

(นายวรศักดิ์ บุญเทศ)

บริษัท ไอ ซี พี น้ำดื่ม จำกัด

(ประทับตราบริษัท)

