



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

(สจท.ฟพด.โทร ๕๕๕๗๓)

ต่อ ฟพด.ที่ ๓๐๘/๖๔

สจท.ฟพด.ที่ ๕๑๖/๖๔

เรื่อง 1 กอ.64

เรื่อง รายงานขอจ้างและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก
ปฏิบัติหน้าที่ระดับตงแต่งดูแลรักษาต้นไม้ ณ อาคารสำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)

เรียน กอญ. (ผ่าน ผอก.ฟพด.)

เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ, ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์, คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน และลงนามในร่างประกาศฯ ให้ต่อไปด้วย

(นางอุไรณ นามงาม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑๗ มี.ค.๖๔

เรียน กอญ. (ผ่าน ผอก.ฟพด.)

เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ, ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์, คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน และลงนามในร่างประกาศฯ ให้ต่อไปด้วย

(นางนวลจันทร์ เดชอุดม)

รอก.ฟพด.ปฏิบัติงานแทน

ผอก.ฟพด.

๑๖ มี.ค.๖๔

- อนุมัติ.....

- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์, คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
และผู้ควบคุมงาน ตามที่เสนอ

- ลงนามในร่างประกาศฯ ให้แล้ว

(นางอิทธิมา แก้วเขียว)

ผอก.ฟพด.ปฏิบัติงานแทน

กอญ.

๑๖ มี.ค.๖๔

รหัสแผน P6402001621 เลขที่โครงการ 64027350672

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ที่ พพ. ๓๐๙/๖๔ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

รายงานขอจ้างและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก
เรื่อง ปฏิบัติหน้าที่ระดับตักแต่งดูแลรักษาต้นไม้ ณ อาคารสำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วย บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาเอกชน
ให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ระดับตักแต่งดูแลรักษาต้นไม้ ณ อาคารสำนักงานใหญ่ จำนวน ๑ งาน
ระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากสัญญาจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ปฏิบัติหน้าที่ระดับตักแต่งดูแลรักษา
ต้นไม้ ณ อาคาร สนย.ทอท.จะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป
อย่างต่อเนื่อง จึงขอจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ปฏิบัติหน้าที่ระดับ ตักแต่ง ดูแลรักษาต้นไม้
และตัดหญ้า ณ อาคารสำนักงานใหญ่ ทอท. โดยมีพื้นที่ตัดหญ้า ประมาณ ๒๔,๓๙๐ ตารางเมตร ระยะเวลา ๓ ปี
ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดของงานจ้าง

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลาง (ราคาตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน) ตามอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ เป็นไปตามประกาศ
คณะกรรมการค่าจ้าง (ฉบับที่ ๑๐) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป, อัตราค่าจ้างอื่นๆ
และโครงสร้างค่าจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ทอท., เงินประกันสังคมเป็นไปตามกฎหมายแรงงานกำหนดอัตรา
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม พ.ศ.๒๕๕๘, ค่าวัสดุสิ้นเปลือง และค่าเสื่อมราคา - ใช้ราคาของสำนักงานประมาณ
เป็นหลัก หากกรณีที่นอกเหนือจากวัสดุอุปกรณ์สำนักงานประมาณกำหนด ก็จะใช้การสอบถามจากบริษัทผู้ผลิต/บริษัท
ผู้รับจ้างทั่วไป เพื่อประกอบการพิจารณาร่วมกับราคาที่หน่วยงานเสนอความต้องการของ ทอท. จำนวน
๖,๘๒๕,๙๑๔.๖๔ บาท (หกล้านแปดแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยสิบสี่บาทหกสิบสี่สตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๖,๘๒๕,๙๑๔.๖๔ บาท (หกล้านแปดแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยสิบสี่บาทหกสิบสี่สตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑,๐๙๖ วัน (ระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผล

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง

ร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ประดับตกแต่งดูแลรักษาต้นไม้ ณ อาคารสำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควร นำร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ผ่านทางเว็บไซต์ของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง

๙. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

๑๐. ข้อเสนออื่น ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์, คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

(๑.) อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดข้างต้น

(๒.) ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์, คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

(๓.) ลงนามในร่างประกาศประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ประดับตกแต่งดูแลรักษาต้นไม้ ณ อาคารสำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

วิภา ใจดี

(นางสาววิภา ขวัญเมือง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

คำสั่ง ฝ่ายพัสดุ
ที่ ๒๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์, คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ระดับตงแต่ง ดูแลรักษาต้นไม้ ณ อาคารสำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาเอกชน ให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ระดับตงแต่งดูแลรักษาต้นไม้ ณ อาคารสำนักงานใหญ่ จำนวน ๑ งาน (ระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์, คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ปฏิบัติหน้าที่ระดับตงแต่งดูแลรักษาต้นไม้ ณ อาคารสำนักงานใหญ่ จำนวน ๑ งาน (ระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. นายอัศรเดช มีพั้ง ประธานกรรมการฯ

จทบ.๗ สอถ.ฝอก.

๒. นายภาวิน ชัยมงคลบุตร กรรมการ

จทส.วิเคราะห์ ๖ สจภ.ฝงป.

๓. นายพิชิตชัย ไบสุวรรณ กรรมการ

จทส.ทบค.๕ ฝบค.

อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายสาธิต โรจนะบุรานนท์ ประธานกรรมการฯ

จทบ.๗ สอถ.ฝอก.

๒. นางสาวปรางค์ทิพย์ เนตรบุตร กรรมการ

จทส.การเงิน ๖ สดจ.ฝกก.

๓. นาย.....

๓. นายบัญชา โนน้อย

กรรมการ

จนท.คปภ.๓ สปภ.ฝปอ.

๔. นายรชต จันทสูตร

ผู้ควบคุมงาน

จทส.บพท.๖ สอด.ฝอก

อำนาจและหน้าที่

ตรวจรับงานจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางอิทธิมา แก้วเขียว)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ปฏิบัติงานแทน

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

(สำเนา)

ประกาศบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

**เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ระดับตงดูแลรักษาต้นไม้
ณ อาคารสำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้บริการ
แรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ระดับตงดูแลรักษาต้นไม้ ณ อาคารสำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๖,๘๒๕,๙๑๔.๖๔ บาท (หกล้านแปดแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยสิบสี่บาทหกสิบสี่สตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" กรณีที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า
เป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนด
สัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่า
ผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการดูแลไม้ดอกไม้ประดับ หรือจัดสวนหย่อมภายในอาคาร หรือนอกอาคาร ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐.- บาท (หกแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- กรณีที่กิจการร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าร่วมเสนอราคาได้
- กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.airportthai.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๓๕ ๕๕๗๓ ในวันและเวลาราชการ

ในกรณีที่มิผู้แสดงความคิดเห็น สามารถยื่นหนังสือได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุ อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๓๓๓ ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ พร้อมเอกสารประกอบการยื่น ในกรณีเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และในกรณีเป็นบุคคลธรรมดาให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (การแสดงความคิดเห็นตามวรรคนี้ ให้ยื่นในช่วงเผยแพร่ประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็นเท่านั้น)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

สำเนาถูกต้อง



(นางอุไรวรรณ นามงาม)

ผู้อำนวยการส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุ

อิฐธิมา แก้วเขียว

(นางอิฐธิมา แก้วเขียว)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ปฏิบัติงานแทน

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑RS๑๐-๖๔๐๐๐๖

การจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ระดับตึกแต่งดูแลรักษาต้นไม้

ณ อาคารสำนักงานใหญ่

ตามประกาศ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ทอท." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ระดับตึกแต่งดูแลรักษาต้นไม้ ณ อาคารสำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ทอท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" กรณีที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการดูแลไม้ดอกไม้ประดับ หรือจัดสวนหย่อมภายในอาคาร หรือนอกอาคาร ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐.- บาท (หกแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- กรณีที่กิจการร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าร่วมเสนอราคาได้

- กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมภาพถ่ายอย่างผลงาน ด้านการดูแลไม้ดอกไม้ประดับหรือสวนหย่อมภายในอาคาร หรือนอกอาคาร ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐.- บาท (หกแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ ทอท.เชื่อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๓.๒) สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015

(๓.๓) รายชื่อบุคลากรที่มีความรู้ในด้านการออกแบบตกแต่งภูมิทัศน์จำนวน ๑ คน เพื่อทำงานด้านออกแบบตกแต่งดูแลภูมิทัศน์ให้สวยงามตามหลักสุนทรียศาสตร์ โดยบุคคลดังกล่าว ต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์) หรือสาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ หรือสาขาพืชศาสตร์ (พืชสวนประดับ) หรือสาขาภูมิสถาปัตยกรรม โดยแนบหลักฐานการศึกษาและผลงานการทำงาน มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ซึ่งบุคลากรดังกล่าวต้องเป็นพนักงานของบริษัทและมีใบรับรองการเป็นพนักงานของบริษัท ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓.๔) รายชื่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับหัวหน้างาน ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยต้องแนบหนังสือที่ผ่านการอบรม (จป.) จากสถาบันที่ทางราชการรับรอง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑,๐๙๖ วัน (ระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ ทอท.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ ทอท.จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ ทอท.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ทอท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๔๑,๓๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เชื้อหรือตราฟัฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นเชื้อหรือตราฟัฟลงวันที่ใช้เชื้อหรือตราฟัฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอนำเชื้อหรือตราฟัฟที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ **ทอท.**ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ **๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ระหว่าง เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.**

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **ทอท.**จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคา**

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ **ทอท.** จะพิจารณาจาก **ราคารวม**

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ **ทอท.**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ **ทอท.**สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ ทอท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ ทอท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ทอท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ทอท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ ทอท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง ทอท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ ทอท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ทอท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก ทอท.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา ทอท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ ทอท. ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ส่งมอบในแต่ละปีของสัญญา ให้ ทอท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เชื้อหรือตราฟัฟที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โดยเป็นเชืคลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุ ในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วันนับถึดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบีย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง **ทอท.** ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ทอท.จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดๆ เป็นรายเดือน จำนวน ๓๖ งวด ตามข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาข้อ ๑๐

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก **ทอท.** จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับตามข้อ กำหนดรายละเอียดในการจัดหาข้อ ๗.๙, ๗.๑๗ และ ๘

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา - วัน นับถึดจากวันที่ **ทอท.**ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องริบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ตั้งเดิมภายใน - วัน นับถึดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ **ทอท.**ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อ **ทอท.** ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่ เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง **ทอท.** ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ **ทอท.** จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ที่งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ **ทอท.** สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ **ทอท.** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกธำจค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ **ทอท.** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกธำจ ค่าเสียหายใดๆ จาก **ทอท.** ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ **ทอท.** หรือกระทบต่อ

ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทอท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก
ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับ **ทอท.** ไว้ชั่วคราว

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

ข้อกำหนดรายละเอียดในการจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ปฏิบัติหน้าที่ระดับตกแต่ง
ดูแลรักษาต้นไม้ ณ อาคารสำนักงานใหญ่

1. วัตถุประสงค์

บริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาเอกชนให้บริการ
แรงงานภายนอกปฏิบัติหน้าที่ระดับ ตกแต่ง ดูแลรักษาต้นไม้ และตัดหญ้า ภายในบริเวณสำนักงานใหญ่
อาคารสโมสรท่าอากาศยาน อาคารสายงานวิศวกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารจอดรถ สนง.
อาคารนาวัตรี สมาน กุณัน และบริเวณสถานีไฟฟ้าย่อย บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.)
โดยมีพื้นที่ตัดหญ้าประมาณ 24,390 ตารางเมตร

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567

3. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องจักร เครื่องมืออื่น ๆ มาปฏิบัติงานดูแลไม้ดอก ไม้ประดับ รวมทั้ง
วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานดังนี้

3.1.1 เครื่องตัดหญ้าชนิดสะพายไหล่ไม่น้อยกว่า 4 เครื่อง

3.1.2 เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้พุ่ม จำนวน 1 เครื่อง

3.1.3 เครื่องฉีดพ่นยาป้องกัน กำจัดแมลงศัตรูพืช จำนวน 1 เครื่อง

3.1.4 เลื่อยยนต์ตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้น จำนวน 1 เครื่อง

3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดไม้ดอกไม้ประดับภายในกระถางที่ ทอท.จัดให้ ตั้งบริเวณช่องทาง เข้า - ออก
อาคาร สนง. จำนวน 6 กระถาง

3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดไม้ดอกไม้ประดับภายในกระถางที่ ทอท.จัดให้ ตั้งบริเวณแนวถนนหน้าอาคาร
สนง. จำนวน 20 กระถาง

3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดไม้ดอกไม้ประดับภายในกระถางเคลือบเซรามิกที่ ทอท.จัดให้ ตั้งบริเวณหน้า
ประตูทางเข้า - ออก ชั้น 1 อาคาร สนง. จำนวน 2 กระถาง

3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดไม้ดอกไม้ประดับภายในกระถางปูนเปลือยผิวเรียบที่ ทอท.จัดให้ ตั้งบริเวณ
แนวทางเดินด้านหน้าอาคาร สนง. จำนวนไม่น้อยกว่า 33 กระถาง



591

3.6 ผู้รับจ้างต้องทำการเสริมแต่งผิวหน้าสนามหญ้าปีละ 1 ครั้ง โดยการนำดินผสมที่มีคุณภาพลักษณะละเอียดจากการผสมของดิน ทราย และอินทรีย์วัตถุมาใส่เสริมลงบนผิวหน้าของสนามหญ้า และปรับเกลี่ยให้สนามหญาราบเรียบโดยดินผสมต้องมีส่วนผสมดังนี้ ทราย 1 ส่วน ดินร่วนปน 4 ส่วน อินทรีย์วัตถุ 2 ส่วน

วิธีการเสริมแต่งผิวหน้าสนามหญ้า

1. ตัดสนามหญ้าให้สั้น เพื่อให้สามารถสังเกตส่วนพื้นที่ที่สนามหญายุบตัว และความหนาแน่นของหน่อหญ้า
2. โรยวัสดุผสมเสริมแต่งผิวหน้าลงในสนามหญ้า ให้มีความหนาจากผิวพื้นของสนามหญ้าไม่เกิน $\frac{1}{4}$ นิ้ว หรือ 0.6 มิลลิเมตร ให้ทั่วจากนั้นจึงใช้คราดหรือกระดานลาก ลากปรับสนามให้สม่ำเสมอ ราบเรียบทั่วทั้งสนามรดน้ำให้ชุ่ม

3.7 การตัดแต่งไม้ยืนต้นจำนวน 300 ต้น ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้ยืนต้นในพื้นที่รับผิดชอบปีละ 1 ครั้ง ตัดแต่งกิ่งที่เป็นโรค - แมลง กิ่งที่เหี่ยวแห้ง กิ่งกระโดง กิ่งไม้ที่ไม่สวยงามมีลักษณะผิดปกติจากชนิดพันธุ์ไม้ชนิดนั้น กิ่งที่เกิดขวางทางเดินและช่องทางจราจร กิ่งที่ได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุ หรือภัยธรรมชาติ โดยต้องตัดแต่งทรงพุ่มให้โปร่งไม่มีกิ่งย้อยเกะกะ และถูกต้องตามหลักวิชาการ เศษกิ่งไม้ เศษวัสดุอื่น ๆ ผู้รับจ้างต้องนำไปทิ้งนอกพื้นที่ สนง. ห้ามทิ้งในถังขยะในเขต สนง.

3.8 ในกรณีที่ไม้ยืนต้นหักล้มเสียหายเนื่องจากอุบัติเหตุ, ลมพัดไม้ยืนต้นกีดขวางทางจราจร และปัญหาอื่น ๆ ในช่วงวันและเวลาทำการ ผู้รับจ้างต้องมาแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยทันทีหลังจากได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

3.8.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงาน ผู้ควบคุมงานและเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ มาเคลื่อนย้ายต้นไม้ที่กีดขวางทางจราจรทันที

3.8.2 ผู้รับจ้างต้องปลูกพรรณไม้ทดแทนพรรณไม้ที่ตาย โดยพรรณไม้ที่นำมาปลูกต้องมีลักษณะตรงตามพันธุ์ของพรรณไม้ชนิดเดิม

3.9 การตัดแต่งไม้ยืนต้นในพื้นที่รับผิดชอบของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตัดแต่งต้นมะขาม ต้นชมพูพันธุ์ทิพย์และต้นไม้ชนิดอื่น ๆ ที่ขึ้นนอกรั้วของ สนง.ทอท. แต่มีทรงพุ่ม กิ่งก้านยื่นเข้ามาในบริเวณพื้นที่ของ สนง.ทอท.

3.10 การปฏิบัติงานดูแลภูมิทัศน์ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงานในแต่ละวัน เช่น รดน้ำ พรวนดิน ใส่ปุ๋ย ตัดหญ้า ตัดแต่งไม้พุ่ม ปลูกต้นไม้ และดูแลทำความสะอาดพื้นที่จัดภูมิทัศน์ประจำวัน หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม

3.10.1 ผู้รับจ้างต้องรดน้ำพรรณไม้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานพร้อมเครื่องมืออุปกรณ์มารดน้ำในพื้นที่รับผิดชอบทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน



591

3.10.2 การตัดแต่งไม้พุ่มผู้รับจ้างต้องตัดแต่งเดือนละ 1 ครั้ง โดยต้องตัดแต่งให้สวยงามตามรูปทรงของพรรณไม้นั้น ๆ หรือเปลี่ยนแปลงตามสั่งจากเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน โดยผู้รับจ้างต้องดูแลแต่งขอบแปลงไม้พุ่มให้เป็นแนวสวยงามไม่มีวัชพืชขึ้นในแปลงไม้พุ่ม ผู้รับจ้างต้องแนบภาพถ่ายการตัดแต่งไม้พุ่มตามแผนการปฏิบัติงานมาอย่างน้อย 2 รูป โดยต้องแนบเอกสารดังกล่าวข้างต้นมา เพื่อใช้แนบในการเบิกเงินในแต่ละงวด

3.10.3 ผู้รับจ้างต้องฉีดพ่นยาป้องกันกำจัดโรค - แมลง และฉีดพ่นฮอร์โมนเสริมการเจริญเติบโตเดือนละ 1 ครั้ง โดยยาป้องกันโรค - แมลง ต้องปลอดภัยกับสิ่งแวดล้อม ถ้ามีโรค - แมลง ระบาด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการฉีดพ่นยาป้องกันกำจัดโรค - แมลงทันที ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือ เพื่อตรวจสอบยาป้องกันกำจัดโรค - แมลง และฮอร์โมนต่าง ๆ เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานก่อนจะนำไปใช้ปฏิบัติงาน ต้องแนบภาพถ่ายการฉีดพ่นยาป้องกันกำจัดโรค-แมลงและฉีดพ่นฮอร์โมนเสริมการเจริญเติบโต ตามแผนการปฏิบัติงานมาอย่างน้อย 2 รูป โดยต้องแนบเอกสารดังกล่าวข้างต้นมา เพื่อใช้แนบในการเบิกเงินแต่ละงวด

3.10.4 ผู้รับจ้างต้องใส่ปุ๋ยพรรณไม้ทุกชนิดเดือนละ 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ไม้พุ่มใช้ปุ๋ยวิทยาศาสตร์สูตร 16-16-16 ในปริมาณ 5 ก.ก. / 1,600 ตารางเมตร

ใส่ปุ๋ยคอก ปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยอินทรีย์ในปริมาณ 50 ก.ก. / 1,600 ตารางเมตร

- ไม้ดอกใช้ปุ๋ยวิทยาศาสตร์สูตร 16-16-16 ในปริมาณ 3 ก.ก. / 1,600 ตารางเมตร

ใส่ปุ๋ยเร่งดอกปริมาณตามความเหมาะสม ใส่ปุ๋ยคอก ปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยอินทรีย์ในปริมาณ 50 ก.ก. / 1,600 ตารางเมตร

- สนามหญ้าใช้ปุ๋ยวิทยาศาสตร์สูตร 46-0-0 ในปริมาณ 20 ก.ก. / 1,600

ตารางเมตร ใส่ปุ๋ยคอก ปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยอินทรีย์ในปริมาณ 50 ก.ก. / 1,600 ตารางเมตร

ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือเพื่อตรวจสอบปุ๋ยเคมีและปุ๋ยคอก เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานก่อนจะนำไปใช้ปฏิบัติงาน ต้องแนบภาพถ่ายการใส่ปุ๋ย ตามแผนการปฏิบัติงานมาอย่างน้อย 2 รูป โดยต้องแนบเอกสารดังกล่าวข้างต้นมา เพื่อใช้แนบในการเบิกเงินแต่ละงวด

3.11 การดูแลรักษาสนามหญ้าและตัดหญ้าผู้รับจ้างต้องปฏิบัติดังนี้

3.11.1 ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้าในพื้นที่รับผิดชอบ ตามรายละเอียดใน ผนวก ก

3.11.2 ผู้รับจ้างต้องแต่งแนวขอบหญ้าบริเวณแปลงไม้พุ่มให้สวยงามและตัดแต่งขอบแปลงหญ้าให้เป็นแนวสวยงาม

3.11.3 ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้า เดือนละ 1 ครั้ง ในช่วงฤดูฝนต้องเพิ่มจำนวนครั้งตัดมากขึ้น ไม่ให้หญ้ายาวเกิน 3 นิ้ว และกำจัดหญ้าที่ขึ้นบนบล็อกรถตามทางเท้า และรางระบายน้ำ รวมทั้งหญ้าวัชพืชต่าง ๆ เศษขยะ ตามแนวรั้ว ริมสระน้ำ ในสระน้ำ หน้าอาคาร สนง.ทอท. ในพื้นที่รับผิดชอบและนำเศษหญ้า เศษขยะ เศษกิ่งไม้เศษวัสดุอื่น ๆ ผู้รับจ้างต้องนำไปทิ้งนอกพื้นที่ สนง. ห้ามทิ้งในถังขยะในพื้นที่ สนง. ผู้รับจ้างต้องแนบภาพถ่ายการตัดหญ้า ตามแผนการปฏิบัติงานมาอย่างน้อย 2 รูปโดยต้องแนบเอกสารดังกล่าวข้างต้นมาเพื่อใช้ในการเบิกเงินในแต่ละงวด

๕๙



๐๙

[Handwritten signature]

3.11.4 เมื่อได้รับการร้องขอจาก ทอท. ให้ดำเนินการบางส่วนเพิ่มเติมในบางพื้นที่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มอีก

3.12 งานจัดประดับตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ และดูแลสับเปลี่ยนสวนหย่อมภายนอกอาคาร สนญ. ทอท. รายละเอียดพื้นที่ตามผังใน ผนวก ข

3.13 งานจัดประดับตกแต่งดูแลและสับเปลี่ยนไม้กระถางภายในอาคาร

ผู้รับจ้างต้องนำไม้ประดับชนิดพันธุ์ต่าง ๆ ที่สวยงามและสมบูรณ์ มาดำเนินการจัดประดับตกแต่งในกระถางของ ทอท. จำนวนไม่น้อยกว่า 65 กระถาง เพื่อจัดประดับตกแต่งภายในอาคาร พร้อมดูแลและสับเปลี่ยนไม้ประดับให้สวยงาม เรียบร้อยโดยรูปแบบการจัดไม้ประดับต้องเป็นรูปแบบการจัดสวนในกระถางที่มีรูปแบบการจัดโดยใช้ชนิดพันธุ์ไม้ประดับที่หลากหลาย รายละเอียดการจัดวาง ตามผนวก ค

3.14 งานจัดประดับตกแต่งดูแลและสับเปลี่ยนสวนหย่อมภายนอกอาคารบริเวณอาคาร สนญ. หน้าฝ่ายการเงินและฝ่ายพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสวนหย่อมภายนอกอาคารบริเวณ ด้านหน้าฝ่ายการเงินและฝ่ายพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า 7 สวน ตามผนวก ง (พื้นที่หมายเลข A1-A7)

3.15 งานจัดประดับตกแต่งดูแลและสับเปลี่ยนสวนหย่อมภายนอกอาคารบริเวณ หลังพระรูปและบริเวณอื่น ๆ

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสวนหย่อมภายนอกอาคารบริเวณ หลังพระรูปและบริเวณอื่น ๆ ตามผนวก จ

3.16 งานจัดประดับตกแต่งดูแลและสับเปลี่ยนสวนหย่อมภายในอาคาร

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสวนหย่อมภายในอาคาร จำนวน 2 สวน โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบสวนหย่อมภายในอาคาร ตามผนวก ฉ

4. การจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงานทั้งหมด 14 คน มีรายละเอียดดังนี้

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีความรู้ ความชำนาญในด้านการออกแบบตกแต่งภูมิทัศน์ เพื่อทำงานด้านออกแบบตกแต่งดูแลภูมิทัศน์ให้สวยงาม จำนวน 1 คน และปฏิบัติงานควบคุมดูแลตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับและสวนหย่อมภายนอก ภายในอาคาร และติดต่อประสานงานกับ ทอท. ในวันทำการของ ทอท. ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานตัดหญ้าจำนวน ไม่น้อยกว่า 5 คน ปฏิบัติงานในวันทำการของ ทอท. ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานดูแลไม้ดอกไม้ประดับภายนอกอาคาร จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน ปฏิบัติงานในวันทำการของ ทอท. ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง

4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานสับเปลี่ยนไม้ดอกไม้ประดับภายในอาคาร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ปฏิบัติงานในวันและเวลาทำการของ ทอท. โดยปฏิบัติงานต่อเนื่อง 3 วัน ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 17.00 น.



591

Handwritten signature and initials.

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานดูแลไม้ดอกไม้ประดับภายนอกอาคาร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ปฏิบัติงานในวันหยุดวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดของ ทอท. ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 17.00 น.

5. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

พนักงานดูแลไม้ดอกไม้ประดับ

5.1 เป็นเพศชายหรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย

5.2 มีอายุระหว่าง 18 - 60 ปี

5.3 เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรังและไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์

5.4 มีทักษะและความชำนาญในการประดับตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับและจัดสวนหย่อมได้เป็นอย่างดี โดยต้องมีประสบการณ์ มีความสามารถในการจัดสวนหย่อมและประดับตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้สวยงาม เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองการทำงานหรือผ่านงาน

5.5 มีทักษะความชำนาญในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการดูแลไม้ประดับได้เป็นอย่างดี

6. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

6.1 การจัดทำแบบรายละเอียด และการจัดทำตัวอย่างการจัดประดับ

6.1.1 ก่อนการดำเนินการเข้าปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบจัดตกแต่ง ไม้ดอกไม้ประดับภายใน ภายนอกอาคารตามข้อ 3.14 (พื้นที่หมายเลข A1-A7), ข้อ 3.15 (ผนวก จ ข้อ 2.1 พื้นที่ หมายเลข B1-B6) และข้อ 3.16 (ผนวก ฉ พื้นที่หมายเลข F1,G1) พื้นที่อย่างน้อยพื้นที่ละ 2 แบบ ทั้งหมด 8 แบบ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติก่อนเริ่มสัญญาจ้าง 7 วัน

6.1.2 รายละเอียดและตำแหน่งที่กำหนดตลอดจนแบบเป็นเพียงแนวทางในการดำเนินการ เท่านั้น ทอท. สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และตามวัตถุประสงค์การใช้งานภายหลังได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม และจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมไม่ได้

6.1.3 ในกรณีที่ ทอท. มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงพื้นที่ตำแหน่งที่จัดประดับ นอกเหนือจาก ที่กำหนดแต่ยังอยู่ในบริเวณ สนง. ทอท. มีสิทธิ์ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้ตามความเหมาะสม กับสภาพพื้นที่ โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม

6.1.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับและสวนหย่อมในพื้นที่รับผิดชอบ ทั้งหมด ให้เสร็จสมบูรณ์ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เริ่มสัญญาจ้าง

6.2 การดำเนินการจัดประดับตกแต่งดูแลและสับเปลี่ยนไม้กระถางภายในอาคาร

6.2.1 ผู้รับจ้างต้องนำไม้ประดับชนิดพันธุ์ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้มาจัดประดับตามพื้นที่ภายใน อาคาร สนง. จำนวน 65 กระถาง ให้เรียบร้อยสวยงามและสมบูรณ์



๐๙๔

[Handwritten signature]

6.2.2 ต้องดำเนินการจัดประดับตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับในกระถางต้นไม้ตามที่ ทอท. กำหนดตามข้อ 6.2.1 ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน โดยนับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

6.2.3 ต้องดำเนินการสับเปลี่ยนไม้กระถาง ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน ผผนวก ค

6.2.4 การดูแลและสับเปลี่ยนพันธุ์ไม้ ผู้รับจ้างจะต้องทำด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดอันตรายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของ ทอท. และหน่วยงานภายนอกที่มาติดต่อกับ ทอท. ตลอดจนผู้มาใช้บริการของ ทอท.

6.2.5 ในกรณีที่ดำเนินการสับเปลี่ยนไม้ประดับในกระถางต้นไม้กีดขวางทางผู้ให้บริการ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุกันขอบเขตรอบพื้นที่ที่ปฏิบัติงานพร้อมป้ายแจ้งเตือนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ขณะปฏิบัติงาน

6.3 การสับเปลี่ยนพันธุ์ไม้

6.3.1 ผู้รับจ้างต้องสับเปลี่ยนพันธุ์ไม้ในกระถาง ตามผผนวก ค

6.3.2 ผู้รับจ้างต้องสับเปลี่ยนพันธุ์ไม้ บริเวณสวนหย่อมภายนอกอาคาร สนญ. บริเวณหน้าฝ่ายการเงิน และฝ่ายพัสดุ ตามผผนวก ง

6.3.3 ผู้รับจ้างต้องสับเปลี่ยนพันธุ์ไม้ บริเวณสวนหย่อมภายนอกอาคาร บริเวณหลังพระรูป และบริเวณอื่น ๆ ตามผผนวก จ

6.3.4 ผู้รับจ้างต้องสับเปลี่ยนพันธุ์ไม้ บริเวณสวนหย่อมภายในอาคาร สนญ. บริเวณ ชั้น 1,2 ตามผผนวก ฉ

6.3.5 ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนรูปแบบการตกแต่ง จัดสวนหย่อมภายนอกและภายในอาคาร สนญ. ตามข้อ 3.14 และ 3.16 ให้มีความสวยงามแตกต่าง ไม่ซ้ำรูปแบบเดิมทุก 3 เดือน โดยเปลี่ยนตามแนวคิดในการจัดสวนหย่อมภายในอาคารตามผผนวก ช โดยเสนอแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนดำเนินการ

6.4 การดูแลรักษาไม้ประดับและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

6.4.1 กล้วยไม้ ไม้ประดับชนิดพันธุ์ต่าง ๆ ทั้งหมดต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ แข็งแรง สวยงาม อยู่เสมอ หากเกิดการเหี่ยวเฉา ไม่สวยงาม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขภายใน 48 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

6.4.2 ต้องดูแลกระถางต้นไม้ทั้งหมดให้สวยงาม สมบูรณ์ หากเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานทราบภายใน 24 ชั่วโมง หรือหากเกิดการชำรุดเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย

6.4.3 ต้องดูแลทำความสะอาดกระถางต้นไม้ทั้งหมด และพื้นที่ดำเนินการจัดไม้ดอกไม้ประดับ และพื้นที่จัดสวนหย่อม โดยหลังจากรดน้ำประจำวันเสร็จแล้วต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อย

๙๙



๙๙

6.4.4 ในกรณีที่กระถางต้นไม้ชำรุดเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้าง หรือ ทอท. ตรวจสอบกระถางต้นไม้ดังกล่าวไม่สวยงามและสมบูรณ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนกระถางต้นไม้ให้ใหม่ภายใน 60 วัน พร้อมจัดประดับให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ส่งมอบกระถางต้นไม้แล้วเสร็จ ในระหว่างที่จัดทำกระถางต้นไม้ผู้รับจ้างต้องจัดหากระถางต้นไม้ทดแทนโดยกระถางทดแทนต้องมีรูปแบบและขนาดใกล้เคียงกับกระถางต้นไม้เดิม

6.4.5 ต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสม ซึ่งอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ดังกล่าวต้องอยู่ในสภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เสื่อมคุณภาพ สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพและมีจำนวนเพียงพอ โดยต้องไม่ว่างกีดขวางทางเดินของผู้มาใช้บริการ และต้องเก็บให้เรียบร้อยภายหลังจากเลิกใช้งานในแต่ละวัน ซึ่งรายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือดังกล่าวไม่เป็นเอกสารประกอบในการเบิกค่าจ้างในแต่ละเดือนของผู้รับจ้าง

6.4.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนชนิดไม้ประดับนอกเหนือที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดชนิดพันธุ์ไม้ประดับ ผ่านเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อพิจารณาก่อนทุกครั้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนดำเนินการ

6.4.7 หากผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่จัดวางกระถางต้นไม้และรูปแบบการจัดประดับไม้ประดับ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน ผผนวก ค ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. พิจารณาก่อนทุกครั้ง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนดำเนินการ

6.4.8 กระถางต้นไม้ กระถางไฟเบอร์กลาส กระถางเซรามิค กรอบกระถางไม้สัก ยกเว้นวัสดุปลูกเป็นทรัพย์สินของ ทอท. เมื่อสิ้นสุดสัญญา ผู้รับจ้างต้องนำทรัพย์สินดังกล่าวส่งคืน ทอท. ทั้งหมดตามสถานที่ที่ ทอท. แจ้งให้ทราบภายหลัง โดยกระถางต้นไม้ดังกล่าวต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาดเรียบร้อย

6.4.9 ในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องดูแลทำความสะอาดและตรวจสอบกระถางต้นไม้ที่ใช้จัดประดับทั้งหมด หากมีการชำรุด สิ้นสุดหล่นไม่สวยงามจากการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ให้ทราบและซ่อมแซมให้สวยงามสะอาดและสมบูรณ์

6.4.10 เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างให้ผู้รับจ้างทำการรื้อถอนไม้ประดับในกระถางต้นไม้ ตลอดจนวัสดุปลูกออกจากกระถางต้นไม้ทั้งหมดนอกพื้นที่ สนญ.ทอท. ให้แล้วเสร็จ ภายใน 4 วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

6.4.11 ผู้รับจ้างต้องจัดประดับตกแต่งดูแลและสับเปลี่ยนไม้กระถางภายในอาคาร จัดประดับตกแต่งดูแลและสับเปลี่ยนสวนหย่อมภายนอกอาคารบริเวณอาคาร สนญ. หน้าฝ่ายการเงินและฝ่ายพัสดุ จัดประดับตกแต่งดูแลและสับเปลี่ยนสวนหย่อมภายในอาคารโดยใช้แนวความคิดและชนิดพรรณไม้ตามผผนวก ข

๑๔



๐๐๑

6.5 การบริหารงานบุคคลของผู้รับจ้าง

6.5.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ ทอท. กำหนดไว้ใน ผผนวก ข

6.5.2 ต้องจัดทำแบบฟอร์มบันทึกเวลาทำงานประจำวันของพนักงานที่เข้าปฏิบัติงานส่งให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ตรวจสอบจำนวนพนักงานตามแผนการดำเนินการของผู้รับจ้าง ทราบเป็นประจำทุกวัน

6.5.3 จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนในการดูแลรดน้ำ บำรุงรักษาไม้ประดับและสวนหย่อมในการนำไม้ดอกไม้ประดับเข้ามาสับเปลี่ยนหมุนเวียน การรดน้ำประจำวัน และการจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานส่งให้ ทอท. ทราบเป็นประจำทุกเดือน โดยส่งแผนปฏิบัติงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

6.5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำบันทึกการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย หรือตารางการทำงานของพนักงานและมาตรการในการตรวจสอบติดตามผลงานและประสิทธิภาพของพนักงานของผู้รับจ้างจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ทราบ ทุกเดือน เพื่อใช้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานและเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติที่เห็นสมควร

6.5.5 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ในการทำงานระดับหัวหน้าตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานก่อนการปฏิบัติงานและควบคุมการปฏิบัติงานที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน หรือตามที่ ทอท. ร้องขอให้ปฏิบัติงาน

6.5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างมีรูปแบบสำหรับใส่ปฏิบัติงานโดยรูปแบบดังกล่าวต้องเป็นเสื้อคอปก มีเครื่องหมายและชื่อบริษัทของผู้รับจ้าง พร้อมหมายเลขพนักงานโดยรูปแบบ ต้องแตกต่างจากรูปแบบของ ทอท. และต้องมีสี รูปแบบ ไม่ซ้ำกับงานจ้างอื่น ๆ ที่อยู่ใน สนย. โดยต้องควบคุมพนักงานแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อย สุภาพ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานพร้อมภาพถ่ายรูปแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเห็นชอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง พร้อมทั้งต้องจัดทำรูปแบบดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการ

6.5.7 พนักงานของผู้รับจ้างต้องได้รับการอบรม ชี้แจงเพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบถึงคำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับของ ทอท. ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสวนหย่อมตลอดจนวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ให้เข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

6.5.8 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าทับท้อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้าย หรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัว โดยเด็ดขาดให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือพนักงานของ ทอท. ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

๑๙



๑๙

7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้ในโอกาสต่อไปรวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้หรือใช้บังคับในโอกาสที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง สำหรับงานจ้างใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อให้ ทอท. ทราบ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าวด้วย

7.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมด

7.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยชีวิตอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

7.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อความเสียหายหรือสูญหายต่อทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

7.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

7.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามผนวก ฅ

7.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม สัญญาข้อหนึ่งหรือข้อใดก็ดี และ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย

เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับ สิ้นสุดลงโดยทันที

7.8 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมึนเมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงานขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ ทอท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่อง ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. เมื่อ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงาน ผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท.



[Handwritten signature]

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำความผิดตามวรรคแรกเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิให้พนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

7.9 ในกรณีที่ ทอท. มีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไขการทำงาน แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงงานตามที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. ภายใน 3 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. และไม่ชี้แจงเหตุผลที่สมควรให้ ทอท. ทราบ ทอท. จะมีหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไขการทำงานในเหตุดังกล่าวเป็นครั้งที่ 2 และหากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ ทอท. แจ้งให้ทราบเป็นครั้งที่ 2 และไม่ชี้แจงเหตุผลที่สมควรให้ ทอท. ทราบ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. ตามรายละเอียดค่าปรับใน ผนวก ญ

7.10 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ทอท. ในกรณีที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

7.11 ผู้รับจ้างรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

7.12 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. และต้องควบคุมดูแลมิให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่เฉพาะ เช่น ห้องผู้บริหาร เป็นต้น จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้องดังกล่าวก่อน

7.13 การบันทึกประวัติพนักงาน

7.13.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติพนักงานของผู้รับจ้าง และส่งให้ ทอท. ทราบอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ชื่อและที่อยู่
- เชื้อชาติ สัญชาติ
- เพศ อายุ
- วุฒิการศึกษา หน้าที่ ตำแหน่ง
- สถานที่ พื้นที่ปฏิบัติงาน
- วันที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน

7.13.2 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่าย และประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด และผู้รับจ้างจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานภาพ และจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างให้ ทอท. ทราบเป็นประจำเป็นหนังสือ ในกรณีที่พนักงานต้องเข้ารับการฝึกอบรมพนักงานลาออกให้ออกการจัดพนักงานทดแทนพนักงานที่ลาออกหรือกรณีอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น



[Handwritten signature]

7.14 ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

7.15 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ทอท. มีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่า ทอท. ได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกสัญญาได้ด้วย

7.16 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวายหรือนัดหมายหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท. ต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าเสียหายตามรายละเอียดค่าปรับใน ผนวก ญ ต่อครั้งที่ตรวจพบและ ทอท. มีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติมรวมทั้ง ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาอีกด้วย

7.17 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญ และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่า หรือค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้าปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตราสามสิบ (30) เท่า ของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบและ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

7.18 ในกรณีที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ลดค่าจ้างลงตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 2,000.-บาท ต่อคนต่อวัน

ทั้งนี้ ทอท. มีอำนาจที่จะยึดและหักเอาจากเงินค่าจ้างประจำงวดที่ ทอท. ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างโดยมิต้องบอกกล่าว

8. บทปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อกำหนดและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ใน ผนวก ข ทอท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเพื่อทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ระบุไว้ในมาตรฐาน หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ ทอท. จะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. ตามรายละเอียดค่าปรับใน ผนวก ญ หากความผิดนั้นผิดกฎหมายไทย ทอท. จะดำเนินคดีตามกฎหมายด้วย

9. เงื่อนไขเพิ่มเติม

ในกรณีที่มีการปรับปรุงก่อสร้างอาคารต่าง ๆ ของ ทอท. และมีผลกระทบกับงานจ้างนี้ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับลด หรือเปลี่ยนแปลงปริมาณงาน และเบิกจ่ายค่าจ้างตามปริมาณงานที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๑๙



Handwritten signature and initials in blue ink.

10. การจ่ายเงินค่าจ้าง

10.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

10.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยืนตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาจากค่าจ้างไม่ได้ ยกเว้นในกรณีต่อไปนี้

10.2.1 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการจ้างเหมาเอกชน ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างดังกล่าว โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

10.2.2 ในกรณีที่ทางราชการ ประกาศเพิ่มค่าแรงงานขั้นต่ำ ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานที่จ้างด้วยอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

10.2.3 ในกรณีที่ทางเพิ่มอัตรการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตรการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมในงานจ้างนี้ ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนดและภาษีมูลค่าเพิ่ม

10.2.4 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

10.3 ในกรณีที่มีการลดหย่อนการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย หรือลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย จากที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วนของเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม หรือภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ การลดเงินค่าจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

11. เกณฑ์การตรวจรับงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

11.1 รายการผลการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่ายการปฏิบัติงานประจำงวดงาน

11.2 แผนปฏิบัติงานในแต่ละงวด

11.3 แบบประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างประจำงวดงาน

11.4 เอกสารลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้าง

๕๙



Handwritten signature and initials.

12. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงาน ทอท. จะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์ม ผนวก ฎ ที่แนบ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา ตามรายละเอียดดังนี้

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. พิจารณายกเลิกสัญญา
- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนนติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา

13. เงื่อนไขตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

13.1 ในกรณี ทอท. ประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และย้ายไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่กำหนดไว้ในแผน BCP ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองด้วยความรวดเร็วภายในเวลาและตามจำนวนที่ ทอท. กำหนด

13.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามแผน BCP ทอท. จะชำระเงินค่าจ้างให้ตามจำนวนของพนักงานของผู้รับจ้างที่ได้เข้าปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

14. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

14.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

14.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

15. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code Conduct) ตาม ผนวก ฎ พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

๒๔



๒๕

(Handwritten signature)

16. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

16.1 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงาน ด้านการดูแลไม้ดอกไม้ประดับ หรือจัดสวนหย่อมภายในอาคาร หรือนอกอาคาร ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 600,000.- บาท (หกแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

16.2 ผู้เสนอราคาต้องได้รับมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015

17. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นของเสนอราคา

17.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานพร้อมภาพถ่ายผลงาน ด้านการดูแลไม้ดอก ไม้ประดับหรือจัดสวนหย่อมภายในอาคาร หรือนอกอาคาร ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 600,000.-บาท (หกแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ มาให้ ทอท. พิจารณากรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้อง เป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและ สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

17.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015

17.3 ผู้เสนอราคาต้องส่งรายชื่อบุคลากรที่มีความรู้ในด้านการออกแบบตกแต่งภูมิทัศน์จำนวน 1 คน เพื่อทำงานด้านออกแบบตกแต่งดูแลภูมิทัศน์ให้สวยงามตาม หลักสุนทรียศาสตร์ โดยบุคคลดังกล่าวต้องจบการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์) หรือสาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ หรือสาขาพืชศาสตร์ (พืชสวนประดับ) หรือสาขาภูมิสถาปัตยกรรมโดยแนบหลักฐานการศึกษาและผลงานการทำงานมาเพื่อ ประกอบการพิจารณาด้วย ซึ่งบุคลากรดังกล่าวต้องเป็นพนักงานของบริษัทและมีใบรับรองการเป็นพนักงาน ของ บริษัท ไม่น้อยกว่า 1 ปี

17.4 ผู้เสนอราคาต้องส่งรายชื่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)ระดับหัวหน้างาน ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยต้องแนบหนังสือที่ผ่านการอบรม (จป.) จากสถาบันที่ทาง ราชการรับรอง

18. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องทำใบประมาณราคา ซึ่งแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละ รายการ ยื่นให้กับ ทอท. ภายใน 3 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

19. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ราคาโดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น



.....ผู้ออกข้อกำหนด
นายสาธิต โรจนะบุรานนท์