



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ฝพบ
๑
17 ก.ค. 63
Scam

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
เลขรับ..... ๑๐๘๑
วันที่..... ๑๑ ก.ค. ๖๓
เวลา..... ๑๖.๑๖

รณช.ที่ 575/63
14 ก.พ. 63 08.52 น.
14.58 น.

ส่วนงาน ฝพบ.สบวท. (สพบ.โทร.02 535 5581)

ที่ 154/63

วันที่ 12 ก.พ.63

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดการท่าอากาศยานระดับกลาง (Intermediate Airport Management) รุ่นที่ 39

เรียน กอญ. (ผ่าน รณช.) (ผ่าน ผอ.ก.สบวท.)

1. ความต้องการของหน่วยงาน

ฝพบ.กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร การจัดการท่าอากาศยานระดับกลาง (Intermediate Airport Management) รุ่นที่ 39 ให้กับพนักงาน ทอท.ระดับ 5 และระดับ 6 จำนวน 45 คน กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ 27 ก.พ. - 18 มี.ค.63 (เฉพาะวันทำงาน) แบ่งการอบรมออกเป็นภาคทฤษฎี ระหว่างวันที่ 27 ก.พ. - 13 มี.ค.63 ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ และสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ 16 - 18 มี.ค.63 ณ โรงแรมดุสิตธานีพัทยา จ.ชลบุรี

2. ข้อมูลประกอบการพิจารณา

2.1 ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดการท่าอากาศยานระดับกลาง (Intermediate Airport Management) รุ่นที่ 39

2.2 หลักการและเหตุผล

ทอท. เป็นองค์กรที่ประกอบธุรกิจในการให้บริการด้านกิจการท่าอากาศยานและได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการเป็นผู้ดำเนินการและจัดการท่าอากาศยานที่ดีระดับโลก ซึ่งปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้ ทอท. สามารถก้าวไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ได้นั้น คือ ทรัพยากรบุคคลโดยเฉพาะพนักงานระดับกลางขององค์กรจำเป็นต้องมีศักยภาพพร้อมในการบริหารและปฏิบัติงานในกิจการท่าอากาศยานแต่ละด้านให้มีประสิทธิภาพ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมการบิน รวมทั้งสามารถสร้างทีมงานและปฏิบัติงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 วัตถุประสงค์

2.3.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวความคิด และวิสัยทัศน์ในการบริหาร และปฏิบัติงานด้านกิจการท่าอากาศยาน

2.3.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการกิจการท่าอากาศยาน

2.3.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการบริหาร และการจัดการสมัยใหม่

2.3.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ตลอดจนส่งเสริมศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานท่าอากาศยานด้านการตลาด

2.4 ทัวข้อวิชา...

2.4 หัวข้อวิชาในการฝึกอบรม

2.4.1 ภาคทฤษฎี จำนวน 20 วิชา ระยะเวลา 71 ชั่วโมง,

2.4.1.1	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ AOT Core Values	2	ชั่วโมง
2.4.1.2	การจัดการกิจการการบินทั่วไป	3	ชั่วโมง
2.4.1.3	เศรษฐศาสตร์การขนส่งทางอากาศ	3	ชั่วโมง
2.4.1.4	การจัดการของบริษัทสายการบิน	3	ชั่วโมง
2.4.1.5	การบริการในเขตลานจอด	3	ชั่วโมง
2.4.1.6	แผนพัฒนาท่าอากาศยาน	3	ชั่วโมง
2.4.1.7	แผนฉุกเฉินท่าอากาศยาน	3	ชั่วโมง
2.4.1.8	การบริหารการตลาดในธุรกิจท่าอากาศยาน	3	ชั่วโมง
2.4.1.9	การจัดการสิ่งแวดล้อมท่าอากาศยาน	3	ชั่วโมง
2.4.1.10	ระบบการจัดการด้านนิรภัยท่าอากาศยาน	3	ชั่วโมง
2.4.1.11	การบริหารจัดการอาคารผู้โดยสาร	3	ชั่วโมง
2.4.1.12	การบริหารความเสี่ยง	3	ชั่วโมง
2.4.1.13	มุมมองการบริหารจัดการด้านท่าอากาศยาน	3	ชั่วโมง
2.4.1.14	ความรู้พื้นฐานด้าน Airport Slots	3	ชั่วโมง
2.4.1.15	การจัดทำและการใช้คู่มือท่าอากาศยาน	6	ชั่วโมง
2.4.1.16	การต่อต้านการทุจริต	3	ชั่วโมง
2.4.1.17	กิจการเพื่อสังคมและกำกับดูแลกิจการ	3	ชั่วโมง
2.4.1.18	แนวคิดทางการตลาดเชิงบริการ (Service Marketing)	6	ชั่วโมง
2.4.1.19	มองลูกค้าในฐานะมนุษย์ และเข้าใจมนุษย์อย่างลึกซึ้ง (Human Insight)	6	ชั่วโมง
2.4.1.20	วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย B2B และ B2C	6	ชั่วโมง

2.4.2 ภาคสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "Building AOT spirit brand"

2.5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 45 คน (เอกสารแนบ 1) มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 2.5.1 เป็นพนักงาน ทอท.ระดับ 6 (ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานแล้ว)
- 2.5.2 หากเป็นพนักงาน ทอท.ระดับ 5 ต้องดำรงระดับตำแหน่งนี้มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี

นับถึง 30 ก.ย.63

- 2.5.3 เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน 42 ปี นับถึง 30 ก.ย.63

2.5.4 หากเป็นผู้ที่ผ่านหลักสูตรการจัดการท่าอากาศยานระดับต้น (Junior Airport Management) มาแล้วต้องผ่านการฝึกอบรมมาแล้วอย่างน้อย 1 ปีงบประมาณ

2.5.5 เป็นผู้ที่มีวุฒิ....

2.5.5 เป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการท่าอากาศยานระดับต้น (Junior Airport Management)

2.5.6 เป็นผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าสายงาน

2.5.7 เป็นผู้ที่ไม่เคยผ่านหลักสูตรการจัดการท่าอากาศยานระดับกลาง (Intermediate Airport Management) มาก่อน

2.5.8 เป็นผู้ที่สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้

2.5.9 สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม โดยไม่ติดภารกิจอื่นใด

2.6 วัน เวลา และสถานที่ในการฝึกอบรม (เอกสารแนบ 2)

2.6.1 ภาคทฤษฎี ระหว่างวันที่ 27 ก.พ. – 13 มี.ค.63 ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ,

จ.ชลบุรี,

2.6.2 ภาคสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ 16 – 18 มี.ค.63 ณ โรงแรมดุสิตธานี พัทยา

2.7 วิธีการฝึกอบรม

2.7.1 การบรรยาย

2.7.2 การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

2.8 วิทยากรในการฝึกอบรม (เอกสารแนบ 3),

2.9 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

2.9.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวความคิด วิสัยทัศน์ในการบริหาร และปฏิบัติงานด้านกิจการท่าอากาศยาน

2.9.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการกิจการท่าอากาศยาน

2.9.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเทคนิคการบริหารและการจัดการสมัยใหม่

2.9.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ตลอดจนส่งเสริมศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานท่าอากาศยานด้านการตลาด

2.10 การวัดผลการฝึกอบรม ดำเนินการโดยคณะกรรมการวัดผลการฝึกอบรม ซึ่งผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรมเป็นผู้แต่งตั้ง โดยดำเนินการดังนี้

2.10.1 เกณฑ์การวัดผล

2.10.1.1 สอบได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 85 ขึ้นไป ผลการฝึกอบรมอยู่ในระดับ ดีมาก

2.10.1.2 สอบได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 75 – 84 ผลการฝึกอบรมอยู่ในระดับ ดี

2.10.1.3 สอบได้คะแนน...

2.10.1.3 สอบได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 60 – 74 ผลการฝึกอบรมอยู่ในระดับ พอใช้

2.10.1.4 สอบได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 60 ผลการฝึกอบรมอยู่ในระดับ ไม่น่าพอใจ

2.10.2 การประเมินคุณลักษณะบุคคล

2.10.3 ส่งผลงานตามระยะเวลาที่กำหนด

2.11 การประเมินผลการฝึกอบรม

2.11.1 ประเมินผลรายวิชา โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรม

2.11.2 ประเมินผลรวมเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรม

2.11.3 ประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม

2.12 การรับรองผลการฝึกอบรม

2.12.1 ต้องเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

2.12.2 ต้องผ่านการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

2.12.3 ต้องผ่านเกณฑ์การวัดผลที่กำหนด

2.12.4 ต้องมีผลคะแนนรวมทุกหมวดวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

2.13 คณะผู้ดำเนินการโครงการฝึกอบรม

2.13.1 ที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรม

2.13.1.1 นางฉวีภาณีศา ชำนาญเวช รณอ./

2.13.1.2 นายการันต์ ธนกุลจิรพัฒน์ ผอก.สบวท.

2.13.2 ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรม

นายกวี ทองสุทธิ ผอก.ฝพบ.

2.13.3 รองผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรม

น.ส.ศนิชา ดุษฎีวิโรจน์ รอก.ฝพบ.

2.13.4 ผู้บริหารโครงการฝึกอบรม

นายคมิก สว่างเมฆ ผอก.สพบ.ฝพบ.

2.13.5 ผู้รับผิดชอบและประเมินผลโครงการฝึกอบรม

2.13.5.1 น.ส.ภักคันธ์ รุจิระอัมพร จทบ. 7 สพบ.ฝพบ.

2.13.5.2 น.ส.วัลภา ปัทมวิชัยพร จทส.ทบค. 5 สพบ.ฝพบ.

2.13.5.3 น.ส.นันท์นภัส สุระพิพิธ จนท.ทบค. 4 สพบ.ฝพบ.

2.14 งบประมาณในการฝึกอบรม (เอกสารแนบ 4)

2.14.1 ค่าสมนาคุณวิทยากรจาก บริษัท ศูนย์พัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ จำกัด
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7) 492,200.-บาท,

2.14.2 ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน ทอท. (44 ชั่วโมง x 400 บาท) 17,600.-บาท.

2.14.3 ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก ทอท. (9 ชั่วโมง x 2,000 บาท) 18,000.-บาท,

2.14.4 ค่าอาหารว่าง...

2.14.4	ค่าอาหารว่างพิธีเปิดการฝึกอบรม (25 ที่ x 300 บาท)	7,500.-บาท,
2.14.5	ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่างระหว่างการฝึกอบรม (50 ที่ (ผู้เข้าอบรม 45 ที่, วิทยากร 2 ที่, เจ้าหน้าที่ 3 ที่) x 970 บาท/ที่ x 12 วัน)	582,000.-บาท,
2.14.6	ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งตีพิมพ์ (45 ชุด x 750 บาท/ชุด) (ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560)	33,750.-บาท,
2.14.7	ค่าเช่าที่พักวิทยากร และผู้บริหารระดับสูง (3 คน x 10,000 บาท x 2 คืน)	60,000.-บาท,
2.14.8	ค่าเช่าที่พักผู้เข้ารับการสัมมนา (45 คน), คณะผู้ดำเนินการ (8 คน) และทีมวิทยากร (4 คน) (57 คน x 2,400 บาท x 2 คืน)	273,600.-บาท,
2.14.9	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง (60 คน x 300 บาท x 3 มื้อ)	54,000.-บาท,
2.14.10	ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น (60 คน x 800 บาท x 5 มื้อ)	240,000.-บาท,
2.14.11	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างระหว่างเดินทางไปกลับ (57 คน x 150 บาท x 1 มื้อ)	8,550.-บาท,
2.14.12	ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถโดยสารขนาดเล็ก (1,200 บาท x 3 คน x 3 วัน)	10,800.-บาท,
2.14.13	ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถโดยสารขนาดใหญ่ (1,400 บาท x 1 คน x 3 วัน)	4,200.-บาท,
2.14.14	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ช่วยในการอำนวยความสะดวกสำหรับรถโดยสาร (1,400 บาท x 1 คน x 3 วัน)	4,200.-บาท,
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		1,806,400.-บาท,

ทั้งนี้ ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก มีอัตราที่สูงกว่าที่กำหนดในหนังสือ ฝพบ.สบวท.ที่ 1455/61 ลงวันที่ 22 พ.ย.61 โดย ฝพบ.พิจารณาคัดเลือกวิทยากรจากบริษัทชั้นนำหลายบริษัท (รายละเอียดตามหนังสือ ฝพบ.ที่ 427/62 ลงวันที่ 16 พ.ค.62) เห็นว่าบริษัท ศูนย์พัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ จำกัด มีความเหมาะสม เป็นบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญเรื่องกลยุทธ์การตลาด และการบริหารจัดการลูกค้า โดยการนำ Digital Technology มาช่วยปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงขององค์กรในอนาคตต่อไป ซึ่งตามสั่งการ กอญ. ที่กำหนดในหนังสือข้างต้น ข้อ 2.8 กำหนดว่าในกรณีที่เห็นสมควรจ่ายค่าสมนาคุณให้แก่วิทยากรภายนอกที่มีความรู้ความสามารถพิเศษในอัตราที่สูงกว่าที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณตามข้อ 2.14 (การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายของโรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ เนื่องจากสถานที่ ณ ทอท. ไม่เพียงพอ ซึ่งโรงแรมมิราเคิลฯ มีความสะดวกในการเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร และมีห้องว่างในช่วงเวลาที่จัดการฝึกอบรม และการไปสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ โรงแรมดุสิตธานี พัทยา จ.ชลบุรี เนื่องจากมีความเหมาะสมในการสัมมนา ซึ่งการไปสัมมนาต่างจังหวัดจะทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเวลาในการสัมมนาได้อย่างเต็มที่) เป็นไปตามระเบียบ ทอท. ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาและการฝึกอบรม พ.ศ.2561 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 มิ.ย.61, หนังสือ ฝพค.สบวท.ที่ 1516/61 ลงวันที่ 22 ต.ค.61 เรื่อง ขออนุมัติค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีจัดฝึกอบรมภายในสถานที่ ทอท. และตามข้อ 2.14.6 ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และหนังสือที่ กค.(กวจ.) 0405.2/ว119 ของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตารางที่ 2 รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อที่ 15 ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนในการจ้างให้บริการสนทนากลุ่ม หรือค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน ดังนั้น ค่าสมนาคุณวิทยากร ตามข้อ 2.14.1 ไม่ต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝพบ.พิจารณาแล้ว การอนุมัติตามเรื่องนี้อยู่ในอำนาจ กอญ. แต่ทั้งนี้ กอญ.ได้มอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจช่วง ลงวันที่ 4 มิ.ย.62 ให้ รณญ.มีอำนาจในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ให้ความเห็นชอบ หรือ การปฏิบัติงานใดๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบสายงานทรัพยากรบุคคลและอำนวยการ จึงเห็นควรเสนอเพื่อดำเนินการดังนี้

3.1 อนุมัติให้ ฝพบ.ดำเนินการจัดฝึกอบรม ตามข้อ 2.1 – 2.13.

3.2 อนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เป็นเงินทั้งสิ้น 1,806,400.-บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ตามข้อ 2.14 โดยใช้งบประมาณตามแผนพัฒนาบุคคล ทอท. ประจำปีงบประมาณ 2563 ศ.1 ของ ฝพบ. ลำดับที่ 2

3.3 อนุมัติให้พนักงานจาก ทภก., ทชม. และ ทชร. จำนวน 4 คน ตามคำสั่ง ทอท. ที่แนบเดินทางไป – กลับ โดยเครื่องบินโดยสารชั้นประหยัด และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศตามข้อบังคับ ทอท.

3.4 อนุมัติให้พนักงานจาก ทหญ. จำนวน 1 คน ตามคำสั่ง ทอท. ที่แนบ เดินทางเข้ารับการฝึกอบรม โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับ ทอท. ประกอบกับเพื่อให้เป็นไปตามอนุมัติ กอญ. เมื่อ 16 ก.พ.55 ท้ายหนังสือ ฝบค.ที่ 66/55 ลง 19 ม.ค.55 เรื่อง การกำหนดแนวทางในการเดินทางโดยสารเครื่องบินและ การมอบอำนาจที่เกี่ยวข้องเดินทางไป – กลับ โดยเครื่องบินโดยสารชั้นประหยัด และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศตามข้อบังคับ ทอท.

3.5 อนุมัติให้ ฝลอก....

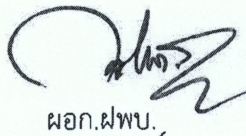
3.5 อนุมัติให้ ฝอ. ดำเนินการจัดยานพาหนะ (รถโดยสารขนาดใหญ่ 1 คัน และรถโดยสารขนาดเล็ก 1 คัน) พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและพนักงานขับรถ เพื่อไปสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ โรงแรมดุสิตธานี พัทยา จ.ชลบุรี ระหว่างวันที่ 16 - 18 มี.ค.63

3.6 อนุมัติค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอกที่มีความรู้ความสามารถพิเศษ ตามข้อ 2.14.1 จำนวน 492,200.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) โดยอัตราที่ ทอท. กำหนด 2,000.-บาท x 28.5 ชั่วโมง เป็นเงิน 57,000.-บาท จึงขออนุมัติค่าสมนาคุณวิทยากรเพิ่มเติมเป็นเงิน 435,200.-บาท (สี่แสนสามหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

3.7 หากมีการเปลี่ยนกำหนดวันฝึกอบรม โดยบุคคลและงบประมาณคงเดิม ให้ถืออนุมัตินี้ต่อไปได้

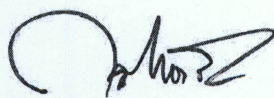
3.8 ลงชื่อในคำสั่ง ทอท. ให้พนักงานจาก ทกภ., ทชม. และ ทภภ. จำนวน 5 คน เดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ตามแนบ

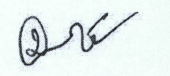
3.9 สั่งการให้ส่วนงาน ทอท. ให้ความร่วมมือเมื่อ ฝพบ. ร้องขอ, จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ 3.1 - 3.7 ลงชื่อในคำสั่ง ทอท. ตามข้อ 3.8 และสั่งการตามข้อ 3.9 ให้ต่อไปด้วย


ผอ.ฝพบ.

เรียน กอธ. (ผ่าน รยอ.)
เพื่อกรณอนุมัติตามข้อ 3.1 - 3.7 และลงชื่อ
ในคำสั่งที่แนบ พร้อมสั่งการให้ต่อไปด้วย

- อนุมัติ ตามข้อ 3.1 - 3.7
- ลงชื่อให้แล้ว
- ส่วนงาน ทอท. ให้ความร่วมมือตามข้อ 3.9


ผอ.ฝพบ. รักษาการแทน
ผอ.ฉบวท.
13 ก.พ. 63


รยอ.ปฏิบัติงานแทน
กอธ.
14 ก.พ. 63

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร การจัดการท่าอากาศยานระดับกลาง (Intermediate Airport Management) รุ่นที่ 39
ระหว่างวันที่ 27 ก.พ. - 18 มี.ค.63

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	535306	น.ส.วิหิตยา ผลิตนนท์เกียรติ	นกส. 5 สนส.ฝนส.
2	483890	นายศิริชัย พึ่งสมุทร	จทส.ปชส. 6 สกก.ฝสก.
3	483911	นายภูริชัย ชัยเพชร	จทส.วรค. 6 สผง.ฝกท.
4	494845	นางวรรณุช ภูมิศิริเจริญ	จทส.วรค. 6 สสน.ฝรส.
5	525280	น.ส.มยุรา คะเนวัน	จทส.วรค. 6 สรม.ฝรค.
6	494422	พ.อ.ต.ปรีชา ทองอ่อน	ชทส. 5 สอก.ฝสส.
7	504935	นางวิจิตรา อักษรมัต	จทส.คปภ. 6 สปภ.ฝปอ.
8	535375	น.ส.รสรรรณ คงสมภักดิ์	จทส.วิเคราะห์ 6 สคบ.ฝวน.
9	565885	น.ส.วรรษชญาน์ ปรียวัฒน์กิตติ	จทส.ตปท. 6 สกย.ฝกต.
10	535394	น.ส.นันทวัน พวงเงิน	จทส.ทบค. 5 สพค.ฝพค.
11	494199	นางกฤติกา วิศุตรรัตน	จทส.บหท. 6 สกล.ฝอก.
12	453354	นางวริศนันท์ จิตรานนท์	จทส.พัสดุ 6 สจท.ฝพต.
13	565919	นายภาณุพันธุ์ รักดีพินิจ	จทส.วิเคราะห์ 6 สพณ.ฝพธ.
14	576378	น.ส.สุพรรณษา แซ่ลิ้ม	จทส.วิเคราะห์ 6 สบส.ฝบส.
15	515061	นายเอกพจน์ สังข์โต	ชยส. 5 สปบ.ฝวค.
16	535389	พ.อ.อ.วินัย คงทรัพย์,	จทส.ทลว. 5 สรภ.ททญ.,
17	494799	จ.อ.เชษฐา คาคีวี,	จทส.รปภ. 6 สรภ.ทชร.,
18	545470	นายเจษฎิต บัวอินทร์	จทส.วิเคราะห์ 5 งพบ.ศคบ.ทสภ.
19	484007	น.ส.ณัฐรดา สมพงษ์	จทส.บัญชี 6 สปบ.ฝบง.ทสภ.
20	453396	นายสุรัชย์ โกทองยม	จทส.พัสดุ 6 สคพ.ฝพอ.ทสภ.
21	453329	น.ส.ดวงแข คชดี	จทส.บหท. 6 งบท.ฝพอ.ทสภ.
22	545510	นายจักรพงษ์ เทศเพ็ญ	จทส.ปภท. 5 งคอ.สปภ.ฝปช.ทสภ.
23	494812	พ.อ.ต.พิเชษฐพงศ์ แก้วเงิน	จทส.รปภ. 6 สทภ.ฝรภ.ทสภ.
24	453364	น.ส.ลัดดาวรรณ จันจัด	จทส.ตรวจค้น 6 สตค.ฝรภ.ทสภ.
25	453412	น.ส.เมธินี เสี่ยงใส เซฟท์เนอร์	จทส.รปภ. 6 สศภ.ฝรภ.ทสภ.

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
26	535387	นายสุระชัย หาญธีระพิทักษ์	จทส.ทลว. 5 จทว.สศภ.ฝรภ.ทสภ.
27	484133	นายณัฐกรฤศ เหล่าทวี	จทส.บกอ. 6 งสด.สบอ.ฝทอ.ทสภ.
28	463525	นางกนกวรรณ ตูลยลักษณ์	จทส.บพท. 6 งบพ.ฝทอ.ทสภ.
29	525227	นายเอกนิษฐ์ สีนปัญญา	จทส.บกอ. 6 สนล.ฝบก.ทสภ.
30	535405	น.ส.ณัฐพร อีวีระปัญญา	จทส.บกอ. 6 สนล.ฝบก.ทสภ.
31	597184	นายณัฐรัชชัย โพธิ์ทองนาค	จทส.ปชส. 5 สปส.ฝกศ.ทสภ.
32	494639	นายฐปกร เล็กพิพัฒน์	วกส. 6 สฟฟ.ฝฟค.ทสภ.
33	494397	นายชวนากร พงษ์เหล็ง	ขทส. 6 งคพ.สรพ.ฝฟค.ทสภ.
34	494395	นายวีรวัฒน์ เขียวจำปา	วกส. 6 สสภ.ฝสอ.ทสภ.
35	494739	นายนิพล ทองกล้า	วกส. 6 สสบ.ฝสอ.ทสภ.
36	525228	นายมานพ แก้วสระแสน	จทส.วรค. 6 สปร.ฝสอ.ทสภ.
37	535305	น.ส.นรมน ศิริพรประสาร	จทส.วิเคราะห์ 5 สบณ.ฝพณ.ทสภ.
38	620015	พ.อ.กิตติเมธ เมืองอ่ำ	จทส.รปภ. 6 สปค.ฝขอ.ทสภ.
39	515021	น.ส.นัสรินทร์ เพยกกลิ่น	จทส.บกอ. 6 ศขส.ทตม.
40	504944	นายภาณุพงษ์ หุ่นมีผล	จทส.ปกท. 6 งขบ.สบข.ฝปข.ทตม.
41	566101	น.ส.ศรณกัญญนภัส ไม้พานิชย์	จทส.บกอ. 5 สบผ.ฝทอ.ทตม.
42	545609	นายจิรศักดิ์ ณ ระนอง	วกส. 6 สฟฟ.ฝฟค.ทตม.
43	555760	น.ส.ธัญวิภา วิคำชัย,	จทส.ทบค. 6 สกท.ฝอช.ทภก.,
44	463536	นางสุวดี ชัยกวิน,	จทส.บพท. 6 สกล.ฝอช.ทชม.,
45	463540	นายวรศักดิ์ ไยบัว,	จทส.ตรวจค้น 6 สดค.ฝรภ.ทชม.,

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดการท่าอากาศยานระดับกลาง (Intermediate Airport Management) รุ่นที่ 39
ระหว่างวันที่ 27 ก.พ. - 18 มี.ค.63

วัน-เดือน-ปี	เวลา	หัวข้อ	วิทยากร	หมายเหตุ
พฤหัสบดี 27 ก.พ.63	08.30 - 09.30 น.	พิธีเปิด	กฤษฎ. หรือผู้แทน ผอ.ก.ฝพ. หรือผู้แทน ฝพค. สำนักงานการบินพลเรือน	แต่งกาย เครื่องแบบแขนยาว (สภาพสตรี สวมกระโปรง)
	09.30 - 10.00 น.	แนะนำหลักสูตร		
	10.00 - 12.00 น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ AOT Core Values		
	13.00 - 16.00 น.	การจัดการกิจการการบินทั่วไป		
ศุกร์ 28 ก.พ.63	09.00 - 12.00 น.	เศรษฐศาสตร์การขนส่งทางอากาศ	สำนักงานการบินพลเรือน บกท.	
	13.00 - 16.00 น.	การจัดการของบริษัทยุติการบิน		
จันทร์ 2 มี.ค.63	09.00 - 12.00 น.	การบริหารในเขตลานจอด	ฝพ.ทสภ.	
	13.00 - 16.00 น.	แผนพัฒนาท่าอากาศยาน		
อังคาร 3 มี.ค.63	09.00 - 12.00 น.	แผนฉุกเฉินท่าอากาศยาน	ฝมป.	
	13.00 - 16.00 น.	การบริหารการตลาดในธุรกิจท่าอากาศยาน		
พุธ 4 มี.ค.63	09.00 - 12.00 น.	การจัดการสิ่งแวดล้อมท่าอากาศยาน	ฝวล.	
	13.00 - 16.00 น.	ระบบการจัดการด้านนิรภัยท่าอากาศยาน		
พฤหัสบดี 5 มี.ค.63	09.00 - 12.00 น.	การบริหารจัดการอาคารผู้โดยสาร	ฝมอ.ทสภ.	
	13.00 - 16.00 น.	การบริหารความเสี่ยง		
ศุกร์ 6 มี.ค.63	09.00 - 12.00 น.	มุมมองการบริหารจัดการด้านท่าอากาศยาน	ฝคส.	
	13.00 - 16.00 น.	ความรู้พื้นฐานด้าน Airport slots		

วัน-เดือน-ปี	เวลา	หัวข้อ	วิทยากร	หมายเหตุ
จันทร์ 9 มี.ค.63	09.00 - 12.00 น. 13.00 - 16.00 น.	การจัดทำและการใช้คู่มือท่าอากาศยาน	ผมป.	
อังคาร 10 มี.ค.63	09.00 - 12.00 น. 13.00 - 16.00 น. 16.00 - 17.00 น.	การต่อต้านการทุจริต กิจการเพื่อสังคมและกำกับดูแลกิจการ สอบครั้งที่ 1	ศปท. ผกส.	
พุธ 11 มี.ค.63	09.00 - 12.00 น. 13.00 - 16.00 น.	แนวคิดทางการตลาดเชิงบริการ (Service Marketing) แนวคิดทางการตลาดเชิงบริการ (Service Marketing) (ต่อ)	รศ.ดร.วิเลิศ ภูริวัชร	
พฤหัสบดี 12 มี.ค.63	09.00 - 12.00 น. 13.00 - 16.00 น.	มองลูกค้าในฐานะมนุษย์ และเข้าใจมนุษย์อย่างลึกซึ้ง (Human Insight) มองลูกค้าในฐานะมนุษย์ และเข้าใจมนุษย์อย่างลึกซึ้ง (Human Insight) (ต่อ)	รศ.ดร.วิเลิศ ภูริวัชร	
ศุกร์ 13 มี.ค.63	09.00 - 12.00 น. 13.00 - 16.00 น. 16.00 - 17.00 น.	วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย B2B และ B2C วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย B2B และ B2C (ต่อ) สอบครั้งที่ 2	รศ.ดร.วิเลิศ ภูริวัชร	
จันทร์ 16 มี.ค.63	08.30 - 10.30 น. 10.30 - 12.00 น. 13.00 - 16.00 น.	เดินทางไปสัมมนาเชิงปฏิบัติการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ "Building AOT spirit brand" Workshop	รศ.ดร.วิเลิศ ภูริวัชร	
อังคาร 17 มี.ค.63	09.00 - 10.30 น. 10.30 - 16.00 น.	เตรียมนำเสนอผลงาน นำเสนอผลงานและรับฟังคำแนะนำ	รศ.ดร.วิเลิศ ภูริวัชร	
พุธ 18 มี.ค.63	09.00 - 16.00 น.	ทัศนศึกษา และเดินทางกลับ		

รายชื่อวิทยากรในการฝึกอบรม

หลักสูตร การจัดการท่าอากาศยานระดับกลาง (Intermediate Airport Management) รุ่นที่ 39

วิทยากรภายนอก ทอท.

1. ผศ.ดร.วิเลิศ ภูริวัชร จาก บริษัท ศูนย์พัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ จำกัด
2. วิทยากรจาก สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
3. วิทยากรจากบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

วิทยากรภายใน ทอท.

1. ผดม. หรือผู้แทน
2. ผอก.ฝพก. หรือผู้แทน
3. ผอก.ฝปข.ทสภ. หรือผู้แทน
4. ผอก.ฝผพ. หรือผู้แทน
5. ผอก.ฝมป. หรือผู้แทน
6. ผอก.ฝพธ. หรือผู้แทน
7. ผอก.ฝวล. หรือผู้แทน
8. ผอก.ฝมอ.ทสภ. หรือผู้แทน
9. ผอก.ฝทอ.ทสภ. หรือผู้แทน
10. ผอก.ฝคส. หรือผู้แทน
11. ผอก.ฝกอ. หรือผู้แทน
12. ผอก.ศปท. หรือผู้แทน
13. ผอก.ฝกส. หรือผู้แทน

งบประมาณค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

หลักสูตร การจัดการท่าอากาศยานระดับกลาง (Intermediate Airport Management) รุ่นที่ 39

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภาคทฤษฎี

1	ค่าสมนาคุณวิทยากรจาก บริษัท ศูนย์พัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ จำกัด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7)	492,200 .-บาท
2	ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน ทอท. (44 ชั่วโมง x 400 บาท)	17,600 .-บาท
3	ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก ทอท. (9 ชั่วโมง x 2,000 บาท)	18,000 .-บาท
4	ค่าอาหารว่างพิธีเปิดการฝึกอบรม (25 ที่ x 300 บาท)	7,500 .-บาท
5	ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่างระหว่างการฝึกอบรม (50 ที่ x 970 บาท/ที่ x 12 วัน)	582,000 .-บาท
6	ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งตีพิมพ์ (45 ชุด x 750 บาท/ชุด)	33,750 .-บาท

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

7	ค่าเช่าที่พักวิทยากร และผู้บริหารระดับสูง (3 คน x 10,000 บาท x 2 คืน)	60,000 .-บาท
8	ค่าเช่าที่พักผู้เข้ารับการสัมมนา และคณะผู้ดำเนินการ (57 คน x 2,400 บาท x 2 คืน)	273,600 .-บาท
9	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง (60 คน x 300 บาท x 3 มื้อ)	54,000 .-บาท
10	ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น (60 คน x 800 บาท x 5 มื้อ)	240,000 .-บาท
11	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างระหว่างเดินทางไปกลับ (57 คน x 150 บาท x 1 มื้อ)	8,550 .-บาท
12	ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถโดยสารขนาดเล็ก (1,200 บาท x 3 คน x 3 วัน)	10,800 .-บาท
13	ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถโดยสารขนาดใหญ่ (1,400 บาท x 1 คน x 3 วัน)	4,200 .-บาท
14	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ช่วยในการอำนวยความสะดวกสำหรับรถโดยสาร (1,400 บาท x 1 คน x 3 วัน)	4,200 .-บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		1,806,400 .-บาท

สำเนาฉบับ

คำสั่งบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ที่ 520 /2563,

เรื่อง ให้พนักงานเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ.

ให้พนักงานจาก ทภก., ทชม. และ ทภก. เดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดการ ท่าอากาศยานระดับกลาง (Intermediate Airport Management) รุ่นที่ 39 กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ 27 ก.พ. - 18 มี.ค.63 (เฉพาะวันทำงาน) แบ่งการอบรมออกเป็นภาคทฤษฎี ระหว่างวันที่ 27 ก.พ. - 13 มี.ค.63 ณ โรงแรม มิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ และสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ 16 - 18 มี.ค.63 ณ โรงแรมดุสิตธานีพัทยา จ.ชลบุรี จำนวน 5 คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| 1. น.ส.ธัญวิภา วิคำชัย | จทส.ทบค. 6 สกท.ผอต.ทภก., |
| 2. นางสาวติ ชัยกวิน | จทส.บพท. 6 สกส.ผอช.ทชม., |
| 3. นายวรศักดิ์ ไบบัว | จทส.ตรวจค้น 6 สดค.ฝรภ.ทชม., |
| 4. พ.อ.อ.วินัย คงทรัพย์ | จทส.ทลว. 5 สรภ.ทหญ. |
| 5. จ.อ.เชษฐา คาคีวี | จทส.รปภ. 6 สรภ.ทสร., |

ทั้งนี้ ให้เดินทางระหว่างวันที่ 26 ก.พ. - 18 มี.ค.63

หากมีการเปลี่ยนกำหนดวันฝึกอบรม โดยบุคคลและงบประมาณคงเดิม ให้ถือคำสั่งนี้ต่อไปได้

สั่ง ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563

(นางฉฎาณิศา ชำนาญเวช)

รณอ.ปฏิบัติงานแทน

กอนย.

ภาคนี้ที่ ร้าง 14 ก.พ.63 ค.
ภาคนี้ที่ พิมพ์/ทาน 14 ก.พ.63
กวี (แทน) ตรวจ 14 ก.พ.63



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

คำสั่งบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ที่ 520 /2563

เรื่อง ให้พนักงานเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

ให้พนักงานจาก ทภก., ทชม. และ ทภภ. เดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดการ ท่าอากาศยานระดับกลาง (Intermediate Airport Management) รุ่นที่ 39 กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ 27 ก.พ. - 18 มี.ค.63 (เฉพาะวันทำงาน) แบ่งการอบรมออกเป็นภาคทฤษฎี ระหว่างวันที่ 27 ก.พ. - 13 มี.ค.63 ณ โรงแรม มิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ และสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ 16 - 18 มี.ค.63 ณ โรงแรมดุสิตธานีพัทยา จ.ชลบุรี จำนวน 5 คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| 1. น.ส.ธัญวิภา วิคำชัย | จทส.ทบค. 6 สกท.ฝอด.ทภก. |
| 2. นางสาวดี ชัยกวิน | จทส.บพท. 6 สกส.ฝ่อช.ทชม. |
| 3. นายวรศักดิ์ ไยบัว | จทส.ตรวจค้น 6 สดค.ฝรภ.ทชม. |
| 4. พ.อ.อ.วินัย คงทรัพย์ | จทส.ทลว. 5 สรภ.ทหญ. |
| 5. จ.อ.เชษฐา คาคีวี | จทส.รปภ. 6 สรภ.ทชร. |

ทั้งนี้ ให้เดินทางระหว่างวันที่ 26 ก.พ. - 18 มี.ค.63

หากมีการเปลี่ยนกำหนดวันฝึกอบรม โดยบุคคลและงบประมาณคงเดิม ให้ถือคำสั่งนี้ต่อไปได้

สั่ง ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563

(นางฉาณิศา ชำนาญเวช)

รณอ.ปฏิบัติงานแทน

กอญ.