



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

(สำเนา)

ประกาศบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์

อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ งาน ระยะเวลาจ้าง ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๗๘,๖๙๕.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นแปดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่น.....

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการให้บริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ย้อนหลังจากวันยื่นเสนอราคาไม่เกิน ๕ ปี ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๔๐,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวนโหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.airportthai.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๓๕ ๕๔๗๓ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ผ่านทางอีเมล supply@airportthai.co.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.airportthai.co.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง



(นางอุไรวรรณ นามงาม)

ผู้อำนวยการส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุ

สมทบ บุญชื่น

(พันจ่าอากาศเอกสมทบ บุญชื่น)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ปฏิบัติงานแทน

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑RS๑๐-๖๓๐๐๑๐

การจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์อาคารสำนักงานใหญ่

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ตามประกาศ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ทอท." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ทอท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการให้บริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ย้อนหลังจากวันยื่นเสนอราคาไม่เกิน ๕ ปี ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๔๐,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)



(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

สำเนาหนังสือรับรองผลงานการให้บริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ย้อนหลังจากวันยื่นเสนอราคาไม่เกิน ๕ ปี ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๔๐,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื้อถือ มาให้ ทอท. พิจารณา กรณีผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาสัญญาและเอกสารการเสียภาษี เช่น สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา

ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑,๐๙๕ วัน (ระยะเวลาจ้าง ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น.)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคา ให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ ทอท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตาม ข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ ทอท. จะพิจารณาลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ ทอท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ทอท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว



(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ทอท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ทอท. จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ ทอท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ทอท. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ ทอท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ ทอท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ทอท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ทอท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ



เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ ทอท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง ทอท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ทอท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ทอท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก ทอท.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา ทอท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ ทอท. ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ส่งมอบในแต่ละปีของสัญญา ให้ ทอท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง ทอท. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ทอท. จะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ รายเดือน จำนวน ๓๖ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ทอท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับตามข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาข้อ ๘.๑๔ และข้อ ๘.๑๖

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่ ทอท. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ทอท. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ ทอท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์



๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง ทอท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ทอท. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ทอท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ทอท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ทอท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ทอท. ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ทอท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทอท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ ทอท. ไว้ชั่วคราว

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

ข้อกำหนดและรายละเอียด

งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์

อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาเอกชนให้บริการ แรงงานภายนอก ควบคุมตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ ณ อาคารสำนักงานใหญ่

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564 เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 เวลา 08.00 น.

3. มาตรฐานที่กำหนด

การตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาให้เป็นไปตามคู่มือที่ผู้ผลิตกำหนด และ/หรือตามที่ ทอท. กำหนดในผนวก ข.

4. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

4.1 การตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) สำหรับลิฟต์โดยสารจำนวน 7 ชุด ที่ติดตั้งอยู่ ณ อาคารต่างๆ ได้แก่ อาคารสำนักงานใหญ่ จำนวน 4 ชุด, อาคารสโมสรท่าอากาศยาน จำนวน 2 ชุด และอาคารสายงานวิศวกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 ชุด ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดชนิดผลิตภัณฑ์และรุ่นตามผนวก ก.

4.1.1 หากมีอุปกรณ์ชำรุดจะต้องดำเนินการตรวจสอบ แก้ไขและสรุปผลการซ่อมอุปกรณ์ที่ชำรุดภายใน 24 ชม. นับจากเวลาที่แจ้งอุปกรณ์ชำรุด

4.1.1.1 กรณีที่มีอุปกรณ์ชำรุด หลังจากได้รับมอบพัสดุซ่อมจาก ทอท. แล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้อุปกรณ์นั้นใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ภายใน 24 ชม.

4.1.1.2 หาก ทอท. ไม่สามารถจัดหาพัสดุซ่อมและให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาพัสดุ โดยผู้รับจ้างต้องนำพัสดุซ่อมมาเปลี่ยนซ่อมให้อุปกรณ์นั้นสามารถใช้งานได้ปกติภายใน 48 ชม. นับจากเวลาที่แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

- พักซ่อมที่แจ้งให้ผู้รับจ้างจัดหานั้น ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้และเป็นพัสดุใหม่ 100% จากบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทตัวแทนของผู้ผลิตอุปกรณ์นั้น หรือพัสดุทดแทนที่สามารถแสดงคุณสมบัติทางเทคนิคที่เป็นพัสดุดูแลเหมือนกัน

4.1.1.3 กรณี ทอท. ไม่แจ้งให้ผู้รับจ้างจัดหาพัสดุซ่อม ให้อธิบายอุปกรณ์ถูกยกเลิกใช้งานชั่วคราว แต่การตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์ในส่วนที่ใช้งานได้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

4.1.2 ต้องควบคุมดูแลเรื่องการรักษาความสะอาดและความปลอดภัยระหว่างการซ่อมบำรุงรักษา ไม่มีสิ่งกีดขวางที่เป็นอันตราย

- ในกรณีที่มีการหยุดให้บริการของอุปกรณ์ต้องจัดตั้งเครื่องแสดงขอบเขตพร้อมทั้งปิดป้ายแสดงให้ทราบอย่างชัดเจน



บริษัท บางกอก เอ็นอีซี จำกัด
BANGKOK NEE CO.,LTD.

4.1.3 เปลี่ยนถ่าย ...

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

4.1.3 เปลี่ยนถ่ายจาระบี น้ำมันเครื่อง และน้ำมันเกียร์ ในส่วนประกอบที่เคลื่อนที่ของเครื่องจักรอุปกรณ์ใหม่ทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี ตลอดอายุสัญญาจ้าง

4.1.4 การดำเนินงานทุกครั้งต้องประสานและแจ้งให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกครั้ง

4.1.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ประจำปีและประจำเดือน ตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมแจ้งให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน

4.2 การจัดทำแบบบันทึกและการรายงานผล

4.2.1 จัดทำแบบรายงาน เพื่อบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน ประจำเดือนและประจำปีให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดและตามที่ ทอท.กำหนดในผนวก ค. เพื่อบันทึกผลการหยุดของอุปกรณ์ทุกกรณีพร้อมลงวัน เวลาเริ่มแล้วเสร็จ และผลการแก้ไข รวมทั้งผลการตรวจสอบสภาพพัสดุซ่อมที่ใกล้ชำรุดและผลการเปลี่ยนพัสดุซ่อมในแต่ละอุปกรณ์

4.2.2 การรายงานผลประจำวัน ให้รวบรวมบันทึกผลการปฏิบัติงานตามแบบรายงานประจำวันพร้อมหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติงาน สรุปสถานภาพอุปกรณ์ และเอกสารบันทึกพร้อมรูปประกอบการปฏิบัติงานตามแบบรายงานข้อ

4.2.1 ให้ส่งมอบให้ ทอท. ในวันถัดไปของวันทำการ ก่อนเวลา 09.00 น. จำนวน 1 ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านผู้ควบคุมงาน

4.2.3 การรายงานสรุปผลประจำงวดเดือน ให้ส่งมอบสรุปผลการปฏิบัติงานการบำรุงรักษาภายใน 15 วัน นับจากวันสุดท้ายของเดือนจำนวน 1 ชุด พร้อมสำเนาจำนวน 1 ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผ่านผู้ควบคุมงานโดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

4.2.3.1 แบบสรุปการลงเวลาปฏิบัติงานพร้อมหลักฐานแนบ

4.2.3.2 แบบสรุปผลการซ่อมบำรุงรักษาแต่ละวัน

4.2.3.3 แบบสรุปประวัติการซ่อมบำรุงรักษาแต่ละเครื่องจักรอุปกรณ์

4.2.3.4 แบบสรุปการใช้พัสดุซ่อมบำรุงรักษาพร้อมราคา

4.2.3.5 แบบสรุปรายงานอะไหล่สมควรเปลี่ยน

4.2.3.6 แบบสรุปรายงานอะไหล่คืนคลังพัสดุ (หากมี)

4.2.3.7 แบบสรุปรายงานอะไหล่คงคลังพัสดุ (หากมี)

4.2.3.8 การจัดรายการเบิกค่าจ้างแต่ละงวดให้สรุปผลการซ่อมบำรุง ตามข้อ 4.2.3.1-4.2.3.4 แล้วเสร็จจึงรายงานการส่งมอบงานพร้อมจัดทำรายงานตรวจการจ้างและแบบบันทึกประเมินผลการปฏิบัติงาน

4.3 การตรวจสอบสถานะความพร้อมใช้งาน รับแจ้งเหตุและการแก้ไขช่วยเหลือเหตุการณ์ฉุกเฉินของลิฟต์ที่ติดตั้งใช้งานในเขตพื้นที่ของสำนักงานใหญ่ของ ทอท. หรือเพิ่มเติมตามที่ ทอท. แจ้งในภายหลังให้ถือเป็นขอบเขตงานของผู้รับจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

4.4 ผู้รับจ้างต้องเข้าตรวจสอบอุปกรณ์และออกหนังสือรับประกันโครงสร้างและความปลอดภัยของอุปกรณ์ประจำปี (Quality Assurance Certificated) ส่งให้ ทอท. และติดแสดงภายในตู้โดยสาร



บริษัท บางกอก เอ็นอีอี จำกัด
BANGKOK NEE CO.,LTD.

5. การจัด ...

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

5. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

5.1 ต้องจัดพนักงานของผู้รับจ้างเป็นช่างเฉพาะในวันทำการของ ทอท. เวลา 08.00 – 17.00 น. เพื่อเป็นตัวแทนของผู้รับจ้างในการติดต่อประสานงานกับ ทอท. ในการรับแจ้งเหตุและซ่อมแก้ไขฉุกเฉินให้อุปกรณ์สามารถใช้งานได้ตามปกติ จำนวนอย่างน้อย 1 คน

5.2 ให้พนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานลงเวลาปฏิบัติงานจริง ให้อยู่ในช่วงเวลาตามที่กำหนด

5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมชุดอุปกรณ์เครื่องมือช่างพื้นฐานใช้สำหรับตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษา เช่น ไฟฉาย ไขควงวัดไฟ ประแจ ไขควง เป็นต้น

5.4 ในกรณีที่เกิดการชำรุดต้องเปลี่ยนพัสดุจำนวนมาก หรือมีการเปลี่ยนอะไหล่ขนาดใหญ่ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานและเครื่องมือพิเศษที่ไม่ได้กำหนดไว้ เข้าดำเนินงานให้เพียงพอกับขนาดและปริมาณงาน เพื่อให้งานแล้วเสร็จ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

5.5 การซ่อมบำรุงรักษาตามแผนงานประจำเดือนตามข้อ 4.1 ให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมทีมงานช่างซ่อมบำรุงเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับปริมาณงานอย่างน้อย 2 คน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม นอกวันและเวลาทำการของ ทอท. หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนุมัติแผนการซ่อมบำรุงประจำเดือน

5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีวิศวกรรมระดับสามัญวิศวกรเป็นอย่างต่ำ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือวิศวกรรมไฟฟ้าเป็นทีมงานเข้าตรวจสอบระบบความปลอดภัยประจำปี (Quality Assurance) และการทดสอบน้ำหนักบรรทุก (Load Test) ปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลต่อ ทอท. ไม่เกิน 30 วันหลังจากตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

5.7 กรณีที่ ทอท. กำหนดเวลาการเปิด-ปิดใช้งานลิฟต์ตามมาตรการรักษาความปลอดภัยและมาตรการประหยัดพลังงาน ให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมพนักงานช่างเข้าเปิด-ปิดลิฟต์ตามเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด พร้อมรายงานการปฏิบัติงานให้ทราบตามช่องทางที่คณะกรรมการฯ กำหนดด้วย เช่น ในปัจจุบันกำหนดการเปิด-ปิดลิฟต์โดยสารบางชุดในวันทำการปกติ คือ ลิฟต์โดยสารหมายเลข H-EL3 และ H-EL4 กำหนดเวลาการเปิด-ปิดใช้งานตั้งแต่เวลา 06.00 น. – 18.00 น. และปิดการใช้งานในวันหยุดทำการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ เป็นต้น

6. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

6.1 คุณสมบัติโดยทั่วไป

6.1.1 มีบุคลิกภาพดี สุภาพเรียบร้อย

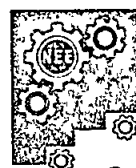
6.1.2 มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ วิกลจริตจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ทุพพลภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์

6.1.3 ไม่มีประวัติอาชญากรรม หรือประวัติต้องโทษในคดีแพ่งและคดีอาญา

6.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

6.2.1 พนักงานช่าง ตามข้อ 5 มีคุณสมบัติดังนี้

6.2.1.1 เพศชาย



บริษัท บางกอก เอ็นอี จำกัด
BANGKOK NEE CO.,LTD.

6.2.1.2 คุณสมบัติ...

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

6.2.1.2 คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาช่างไฟฟ้าหรือเครื่องกลหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ผ่านงานด้านซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

6.2.1.3 ต้องผ่านการรับราชการทหารตาม พ.ร.บ. รับราชการทหารมาแล้วหรือ สำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ 3

6.2.1.4 พนักงานต้องมีใบรับรองการผ่านการฝึกอบรมการซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์จากบริษัทผู้ผลิต ตามผลิตภัณฑ์ใดผลิตภัณฑ์หนึ่งตามภาคผนวก ก.

7. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาจาระบี น้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันเกียร์ สำหรับงานซ่อมบำรุงตามแผนงาน

7.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและเตรียมวัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์และเครื่องมือให้พร้อมขณะปฏิบัติงานในปริมาณที่เพียงพอ วัสดุสิ้นเปลืองในการทำงาน เช่น น้ำมันสน น้ำมันก๊าด ถังมือ ผ้ายู่สต์ น้ำมันล้างทำความสะอาดห้องเครื่อง น้ำมันสเปรย์ล้างหน้าคอนแทค กระดาษทราย ตะกั่วบัดกรี สายไฟฟ้าและขั้วต่อสำหรับซ่อมบำรุง เป็นต้น หากไม่เพียงพอให้จัดหาเพิ่มเติมให้ ทอท. ทันที

- สำหรับน้ำยาและสารเคมีที่ใช้ประกอบการซ่อมบำรุงรักษา ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารแสดงแบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (แบบ สอ.1) ตามที่ได้ประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษาแห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ.2560 ให้ ทอท. ภายในเดือน พ.ย. ของทุกๆ ปี พร้อมลงนามรับรองข้อมูลและมาตรการการจัดเก็บโดยผู้รับจ้าง

7.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อ 4.2 และหาก ทอท. ต้องการให้สรุปรายละเอียดผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาตามรูปแบบที่ ทอท. กำหนดขึ้นมาเฉพาะ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

7.4 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายละเอียดประวัติคุณสมบัติของพนักงานให้เป็นไปตามข้อ 6 ให้ ทอท. ตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน กรณีหากมีการจัดหาพนักงานทดแทนหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องรายงาน ขออนุมัติจาก ทอท. ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันพร้อมแนบเอกสารประวัติคุณสมบัติของพนักงานคนใหม่ตามข้อ 6 เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

7.5 หากคุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างหรือปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของทอท. หรือเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่เหมาะสม หรือไม่มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อทอท. ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาเปลี่ยนให้ใหม่ภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจาก ทอท.

7.6 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปภาพและประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงานตำรวจแห่งชาติของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ ทอท. ภายใน 60 วัน นับจากวันที่เริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

7.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรฯ ให้พนักงานเพื่อติดแสดงตนขณะปฏิบัติงานในที่ในพื้นที่ยของ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด



บริษัท บางกอก เอ็นอีซี จำกัด
BANGKOK NEE CO.,LTD.

7.8 ต้องขออนุมัติ ..

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

7.8 ต้องขออนุมัติการใช้เครื่องแบบที่มีตราสัญลักษณ์ของผู้รับจ้างที่มองเห็นชัดเจน และต้องแตกต่างจากเครื่องแบบของพนักงานของ ทอท. พร้อมทั้งเสนอให้ ทอท. ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.8.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้พนักงานของผู้รับจ้างสวมเครื่องแบบ พร้อมติดบัตรพนักงานของผู้รับจ้าง

7.8.2 ในการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาต้องสวมรองเท้า Safety Shoe และอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) อื่นๆ ที่จำเป็น เช่น แว่นตา, ถุงมือ, เข็มขัดกันตก เป็นต้น ตามแต่กรณีงานโดยมีการรับรองมาตรฐานอุปกรณ์จาก จป. วิชาชีพของผู้รับจ้างและจัดส่งเอกสารรับรองตามรอบการตรวจเช็คอุปกรณ์ประจำปีและก่อนเริ่มปฏิบัติงานเสนอให้ ทอท. ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.9 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี การหยุดอุปกรณ์เพื่อเข้าซ่อมบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance, P.M) ตามผนวก ข. และข้อกำหนดฯ เสนอให้ ทอท. ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.10 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน การหยุดอุปกรณ์และพนักงานช่างที่จะเข้าปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาล่วงหน้า (P.M) รวมทั้งแผนการใช้อะไหล่และพัสดุสิ้นเปลืองในการซ่อมซ่อมบำรุง เสนอให้ ทอท. ล่วงหน้า 15 วัน ก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติงานแต่ละเดือน ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดข้อ 5.5 โดยมีรายการเอกสารดังนี้

7.10.1 แผนการหยุดอุปกรณ์และพนักงานช่างที่จะเข้าปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาล่วงหน้า (P.M)

7.10.2 แผนการใช้อะไหล่ซ่อมแซมและพัสดุสิ้นเปลืองตามข้อ 7.1 - 7.2

7.10.3 ต้องจัดทำคู่มือการตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมทั้งตรวจสอบและรายงานสถานภาพของอุปกรณ์ตามผนวก ก. ล่วงหน้า 15 วัน ก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติงาน

7.11 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสมุดลงเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของ ทอท. ตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานและเอกสารนี้ต่อ ทอท. จะถือเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินด้วย

7.12 ในการปฏิบัติงานประจำวัน ให้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันตามข้อ 4.2.2 ให้ ทอท. ในวันทำการถัดไป ก่อนเวลา 09.00 น.

7.13 ต้องจัดทำแบบบันทึกการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อ 4.2 และต้องรายงานผลการปฏิบัติงานให้ ทอท. ทราบตามที่กำหนดไว้

7.14 พัสดซ่อมและชิ้นส่วนเดิมที่มีการเปลี่ยนระหว่างการซ่อมบำรุง ผู้รับจ้างต้องทำหลักฐานการนำส่งคืนให้กับ ทอท. ภายใน 15 วันนับจากวันสุดท้ายของเดือน โดยส่งผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.

7.15 ต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดการประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. กับผู้รับจ้างในการเชิญประชุมและบันทึกประชุม โดยให้ประสานงานกับผู้ควบคุมงานของ ทอท. การจัดทำบันทึกการประชุมต้องส่งภายใน 7 วันนับจากวันที่ประชุมและรับผิดชอบในการจัดทำและควบคุมเอกสารระหว่างตัวแทน ทอท. และผู้รับจ้าง

7.16 ต้องดำเนินการสร้างฐานข้อมูลอุปกรณ์และการซ่อมบำรุงรักษาตามข้อ 4 ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง โดยเลือกลำดับความสำคัญของแต่ละหัวข้อเพื่อทำแผนซ่อมบำรุงรักษาป้องกันล่วงหน้าและประวัติเครื่องจักรอุปกรณ์

7.17 การปิดซ่อมต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานของ ทอท. ทราบล่วงหน้า 1 สัปดาห์ ยกเว้นหากเกิดกรณีฉุกเฉินนอกเหนือแผนการซ่อม (Break down Maintenance) ให้แจ้งผู้ควบคุมงาน พนักงานเวรส่วนเครื่องกลและสายพานลำเลียง

บริษัท บางกอก เอ็นอีซี จำกัด
BANGKOK NEE CO., LTD.

ฝ่ายไฟฟ้าเครื่องกล ...

ฝ่ายไฟฟ้าเครื่องกล (930) และศูนย์รักษาความปลอดภัย (00) ทุกกรณี และต้องติดตั้งเครื่องกันแสดงบริเวณการทำงาน ให้ชัดเจนทุกครั้งพร้อมป้าย “ปิดซ่อม” ติดตั้งไว้ ณ จุดเหมาะสม

7.18 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเปาะ หีบห่อหรือสิ่งของที่ถูกต้องในพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาดให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือพนักงานของ ทอท.ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

7.19 ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment: PPE) ในการทำงานให้เพียงพอกับผู้ปฏิบัติงาน และมีการตรวจเช็คสภาพประจำปีพร้อมการรับรองจากทางบริษัทฯ ผู้รับจ้าง โดย ทอท. สามารถตรวจสอบอุปกรณ์ดังกล่าวไปตลอดสัญญา

7.20 ในการปฏิบัติงานทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องแจ้งขอเข้าปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- การปฏิบัติงานในวันทำการระหว่างเวลา 08.00 – 17.00 น. ให้แจ้งขอเข้าปฏิบัติกับคณะกรรมการฯ หรือผู้ควบคุมงาน หรือพนักงานเวรส่วนเครื่องกลและสายพานลำเลียง ฝ่ายไฟฟ้าเครื่องกล ท่าอากาศยานดอนเมือง ผ่านหมายเลขโทรศัพท์ ตามคณะกรรมการฯ และผู้ควบคุมงานกำหนดหรือวิทยุสื่อสาร รหัสเรียก 930 ทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- การปฏิบัติงานนอกวันทำการให้แจ้งขอเข้าปฏิบัติกับส่วนรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานดอนเมือง (00) และคณะกรรมการฯ หรือผู้ควบคุมงาน หรือพนักงานเวรส่วนเครื่องกลและสายพานลำเลียง ฝ่ายไฟฟ้าเครื่องกล ท่าอากาศยานดอนเมือง ผ่านหมายเลขโทรศัพท์ ตามคณะกรรมการฯ และผู้ควบคุมงานกำหนดหรือวิทยุสื่อสาร (รหัสเรียก 930) ทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

7.21 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. และปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของ ทอท.

7.22 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการทำงานและความปลอดภัยในการให้บริการของลิฟต์ หากเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายต่ออุปกรณ์ หรือทรัพย์สินของ ทอท. อันเนื่องจากเกิดความละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาหรือระเบียบของทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

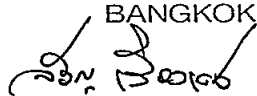
7.23 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสภาพติดของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด และทำรายการผลการตรวจ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกครั้ง

7.24 ผู้รับจ้างต้องเข้าตรวจสอบระบบความปลอดภัยประจำปี (Quality Assurance) และทดสอบน้ำหนักบรรทุก (Load Test) ตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำเอกสารรายงานรับประกันโครงสร้าง/ความปลอดภัยของอุปกรณ์ประจำปี ซึ่งลงนามรับรองโดยวิศวกร สาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือ วิศวกรรมไฟฟ้า ระดับสามัญวิศวกรเป็นอย่างต่ำ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน 30 วัน หลังจากเข้าตรวจสอบอุปกรณ์

7.25 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามแผนงานที่ได้ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอนุมัติ ตามข้อ 7.10 ผู้รับจ้างยินยอมปรับลดค่าจ้างในส่วนที่เกิดขึ้นจริงตามใบประมาณค่าใช้จ่ายการจัดจ้างเฉลี่ยตามรุ่น ยี่ห้อและจำนวนครั้งที่ไม่ได้เข้าซ่อมบำรุง และหากสามารถประเมินค่าเสียหายได้สูงกว่าให้ชดเชยค่าเสียหายที่สูงกว่าเป็นเกณฑ์และ ทอท.อาจถือเอาเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

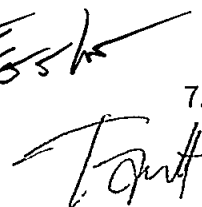


ประธานกรรมการ



กรรมการ

บริษัท บางกอก เอ็นอีอี จำกัด
BANGKOK NEE CO.,LTD.



กรรมการ

7.26 ผู้รับจ้าง ...

7.26 ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนข้อมูลด้านการซ่อมบำรุงรักษา การจัดการเกี่ยวกับลิฟต์ตามมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานพร้อมจัดทำเอกสารรองรับตามที่ ทอท.ขอการสนับสนุนเพื่อใช้ในการตรวจประเมินระบบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและสถานประกอบการดีเด่น หรืออื่นๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

8. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

8.1 ผู้รับจ้างต้องอบรมชี้แจงและควบคุมดูแลกดขันให้พนักงานทราบและเข้าใจระเบียบคำสั่งและข้อบังคับของ ทอท. ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญา

8.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของ ทอท. โดยเคร่งครัด และก่อนส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของ ทอท. ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่างๆ จนเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

8.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆที่กำหนดไว้หรือ ที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง สำหรับงานใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อให้ ทอท.ทราบ และต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าว

8.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยของอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงานตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาตามผนวก ฉ.

8.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

8.6 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

8.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำ หรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างภายใน 7 วัน ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้าและ ทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย

- เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้าและ ทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงทันที

8.8 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการเมินเมา ขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน, หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน, ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของ ทอท., แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของ ทอท., ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่นรับงาน

บริษัท บางกอก เนอีอี จำกัด
BANGKOK NEE E.E. LTD.

หรือรับจ้าง ...

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

หรือรับจ้างผู้อื่นมีพฤติการณ์อันส่อไปในทางทุจริตรวมทั้งประพฤติดนินาอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. เมื่อ ทอท.ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท.

- หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรก ผู้ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิยึดบัตรรักษา ความปลอดภัย บุคคลชนิดถาวรที่ ทอท. เป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

8.9 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ทอท. เว้นแต่ ทอท.อนุญาตให้ผู้รับจ้างทำการจ้างช่วงได้ แต่ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในงานที่ให้ช่วงไป เสมือนตัวเองเป็นผู้กระทำทุกประการ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ใช่เจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับบริษัท เจ้าของผลิตภัณฑ์เพื่อจ้างช่วงซ่อมบำรุง หรือผู้รับจ้างต้องซ่อมบำรุงให้เป็นไปตามในมาตรฐานตามกฎหมาย, กฎกระทรวง หรือมาตรฐานของ วสท.หรือตามที่ ทอท.กำหนด ในผนวก ข. หรือผู้รับจ้างช่วงต้องซ่อมบำรุงเป็นไปตามในมาตรฐานตามกฎหมาย, กฎกระทรวง หรือมาตรฐานของ วสท. หรือตามที่ ทอท.กำหนดในผนวก ข. เช่นกัน

- กรณีจ้างช่วงต่อผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดแผนการดำเนินงาน, Standard of Procedure (SOP), ขั้นตอนการ ดำเนินงาน (Work Instruction, WI) และมาตรฐานตามข้อกำหนดทางอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้องกับงานทั้งหมดต่อ ทอท. เพื่อขออนุมัติก่อนเข้าดำเนินการตามสัญญา

8.10 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการทำงานและความปลอดภัยในการให้บริการ หากเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหาย ต่ออุปกรณ์หรือทรัพย์สินของ ทอท. หรือบุคคล อันเนื่องจากเกิดความละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาหรือ ระเบียบของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง

8.11 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี (รวมถึงการกระทำใดๆ ของพนักงานผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง มิใช่ปัดความรับผิดชอบให้ ทอท. เรียกร้องค่าเสียหายจากพนักงานของผู้รับจ้าง)

8.12 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. และปฏิบัติให้เป็นไป ตามระเบียบของ ทอท. และคำสั่งของผู้ควบคุมงานรวมทั้งต้องควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของ ผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่หวงห้ามที่ ทอท. โดยมีได้อนุญาตเป็นอันขาด

8.13 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือเงินทดแทนอื่นใด แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ทอท. มีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่ ต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้าง มาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่า ทอท.ได้จ่ายเงินจำนวนนั้น เป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับ จ้างตามสัญญาแล้ว และ ทอท.อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้

8.14 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงาน และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะ ได้รับมอบหมาย หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท.ปรับในอัตราครั้งละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ 1 คน ต่อ 1 วัน เมื่อ ทอท. ตรวจสอบและ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

8.15 ในกรณีที่ ทอท.ดำเนินงานอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงของผู้รับจ้าง เช่น งานตกแต่งภายในตัว ลิฟต์ งานปรับปรุงเพิ่มเติม หรืองานเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ใหม่เป็นต้น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิกล่าวอ้างเป็นเหตุให้ไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้ และต้องรับผิดชอบเพิ่มเติม รวมทั้งควบคุมดูแลพื้นที่และซ่อมบำรุงรักษาได้ด้วย

บริษัท บางกอก เนี้อ จากัด
BANGKOK NEE CO., LTD.

8.16 ในกรณี ...

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

8.16 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าหรือออกจากการทำงานก่อน ตามกำหนดเวลาหรือไม่สามารถจัดพนักงานให้เป็นไปตามข้อ 5.1 - 5.5 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท.ปรับในอัตราครั้งละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ 1 คนต่อ 1 วัน เมื่อ ทอท.ตรวจพบ

8.17 ผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของ ทอท. หรือเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่เหมาะสม หรือไม่มีความสามารถที่ปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาเปลี่ยนให้ใหม่ภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจาก ทอท.

8.18 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานก่อความวุ่นวาย หรือนัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท. ต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าเสียหายให้ ทอท. ครั้งละ 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบและ ทอท. อาจถือเอาเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

8.19 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการทำงานและความปลอดภัยในการให้บริการ หากเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายต่ออุปกรณ์หรือทรัพย์สินของ ทอท. หรือบุคคล อันเนื่องมาจากเกิดความละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาหรือระเบียบของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง

8.20 นอกเหนือการควบคุม ตรวจสอบและให้บริการ รวมถึงการแก้ไขปัญหาฉุกเฉินสำหรับลิฟต์โดยสาร ตามแผนงานประจำเดือนแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถมอบหมายงานพิเศษนอกเหนือจากงานข้างต้นให้กับผู้รับจ้างทำได้ โดยที่งานที่มอบหมายให้พิเศษนั้นต้องเกี่ยวข้องกับลิฟต์โดยสารตามแต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ ทั้งนี้งานดังกล่าวต้องไม่ส่งผลกระทบต่ออัตราค่าจ้างหรือเวลาการทำงานที่เพิ่มขึ้นซึ่งมีผลต่อการจ้างของผู้รับจ้าง

9. สิ่งต่างๆที่ ทอท.เป็นผู้จัดหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)

ทอท.จะเป็นผู้จัดหาพื้นที่สำหรับใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานตัวแทนของผู้รับจ้าง โดยไม่คิดค่าเช่าพื้นที่ ในกรณีที่มีการปรับปรุง หรือต่อเติมพื้นที่ห้อง ผู้รับจ้างต้องขออนุญาตตกแต่ง ต่อเติมจาก ทอท.ก่อน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและการปรับปรุงห้องที่ ทอท.จัดหาให้นั้น ห้ามผู้รับจ้างทุบ รื้อถอน สิ่งปลูกสร้างใดทั้งสิ้น นอกจากการปรับปรุงตกแต่งภายในเท่านั้น

10. เงื่อนไขเพิ่มเติม

ในระหว่างอายุสัญญาจ้างฯ หากรัฐบาลหรือทอท.มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการใช้อาคารสำนักงานใหญ่,อาคารสโมสรท่าอากาศยานและอาคารสายงานวิศวกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีผลกระทบต่อสัญญาจ้างฯนี้ ทอท.และผู้รับจ้างสามารถตกลงเจรจาเพิ่ม/ลด หรือยกเลิกงาน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นได้

11. การจ่ายเงินค่าจ้าง

11.1 ทอท.จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ รายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

11.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยึดตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

11.2.1 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ผู้รับจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

หรือที่ บงกอก เอ็นอีอี จำกัด
BANGKOK NEE CO., LTD.

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

11.2.2 ในกรณีที่มีการลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย จากที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วนของภาษีมูลค่าเพิ่มให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ การลดเงินค่าจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

12. เกณฑ์ของการตรวจรับ

12.1 เอกสารรายงานตามข้อ 4.2.3.1 - 4.2.3.4 ครบถ้วน

12.2 เอกสารการประเมินประจำงวดเดือนตามผนวก ง.

หมายเหตุ หากมีการปฏิบัติงานที่ยังไม่เสร็จหรือยังไม่ได้รับการแก้ไข ผู้รับจ้างจำเป็นต้องเข้าปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จเรียบร้อย หรือแจ้งกำหนดระยะเวลางานแล้วเสร็จต่อ ทอท. ให้ชัดเจน ทาง ทอท. จึงจัดทำเอกสารตามข้อ 12.2 ให้ได้ และหากไม่ดำเนินการ ทอท. อาจถือเอาเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญา

13. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงาน ทอท.จะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างรายงวดประจำเดือนตามผนวก ง. ที่แนบโดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา รายละเอียดดังนี้

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท.จะพิจารณายกเลิกสัญญา

- หากสรุปคะแนนประเมินผลที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท.จะพิจารณายกเลิกสัญญา

14. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท.

14.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

14.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความสนใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

15. เงื่อนไขตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

15.1 ในกรณี ทอท. ประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และย้ายไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่กำหนดไว้ในแผน BCP ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองด้วยความรวดเร็วภายในเวลาและตามจำนวนที่ ทอท. กำหนด



บริษัท บางกอก เอ็นอี จำกัด
BANGKOK NEE CO.,LTD.

15.2 ในกรณี ...

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

15.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติ ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามแผน BCP ทอท. จะชำระเงินค่าจ้างให้ตามจำนวนของพนักงานของผู้รับจ้างที่ได้เข้าปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

16. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามภาคผนวก จ. พร้อมปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

17. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการให้บริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวย้อนหลังจากวันยื่นเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี ในวงเงินไม่น้อยกว่า 640,000 บาท (หกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ

18. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งรายละเอียดของการเสนอราคาดังต่อไปนี้

18.1 คุณสมบัติผู้เสนอราคาประกอบด้วย

ผู้เสนอราคาต้องส่งสำเนาหนังสือรับรองผลงานการให้บริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวย้อนหลังจากวันยื่นเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี ในวงเงินไม่น้อยกว่า 640,000 บาท (หกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ มาให้ ทอท. พิจารณา กรณีผลงานที่ผู้เสนอราคา นำมาแสดงเป็นผลงานที่ออก โดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาสัญญาและเอกสารการเสียภาษี เช่น สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

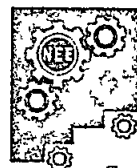
19. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

20. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำใบประมาณราคาซึ่งแสดงรายละเอียดในแต่ละรายการยื่นให้กับ ทอท. ภายใน 3 วันทำการหลังจากได้รับแจ้งจาก ทอท.

ลงวันที่ 11 มกราคม 2564



บริษัท บางกอก เอ็นอี จำกัด
BANGKOK NEE CO.,LTD.

ประธานกรรมการ

กรรมการ

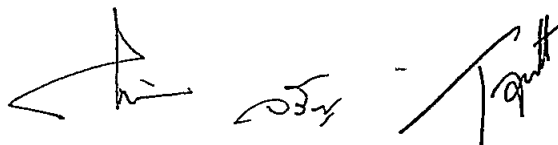
กรรมการ

ผนวก ก.

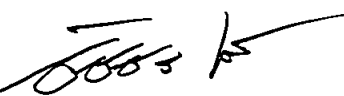
บัญชีรายการเครื่องจักรอุปกรณ์

ลิฟท์ พร้อม รหัสเรียก ผลิตภัณฑ์ รุ่น และตำแหน่งที่ตั้ง จำนวน 7 ชุดทำ PM ทุกเดือน

ลำดับที่	รหัสเรียก	ผลิตภัณฑ์	รุ่น	ชั้น/จุด	สถานที่ติดตั้ง
1	H-EL1	HITACHI	YPVF-13-C0105-1000KGS	7F/7S	อาคารสำนักงานใหญ่
2	H-EL2	HITACHI	YPVF-13-C0105-1000KGS	7F/7S	อาคารสำนักงานใหญ่
3	H-EL3	HITACHI	YPVF-13-C0105-1000KGS	7F/7S	อาคารสำนักงานใหญ่
4	H-EL4	HITACHI	YPVF-13-C0105-1000KGS	7F/7S	อาคารสำนักงานใหญ่
5	H-EL6	FUJI	VVF ZSPEC SAVER) IC- 2BC:SIMPLEX UP AND DOWN FUJI SELECTIVE COLLECTIVE	3F/3S	อาคารสายงานวิศวกรรมเทคโนโลยี สารสนเทศ
6	H-EL7	MITSUBISHI	VVVF-GPS-II-1000KGS	2F/2S	อาคารสโมสรท่าอากาศยาน
7	H-EL8	MITSUBISHI	VVVF-GPS-II-1000KGS	2F/2S	อาคารสโมสรท่าอากาศยาน




บริษัท บางกอก เอ็นอีอี จำกัด
BANGKOK NEE CO.,LTD.




ผนวก ข.
แนวทางแผนการซ่อมบำรุงรักษาล่องหน้า (P.M)

ลิฟต์

1. การตรวจสอบประจำเดือนๆ ละ 1 ครั้ง ตามรายการดังนี้

1.1 ห้องเครื่องลิฟต์

- ความสมบูรณ์ของพัดลมอากาศ ระบบปรับอากาศ เครื่องมือช่วยเหลือผู้โดยสาร
- ทำความสะอาดห้องเครื่องและอุปกรณ์ต่างๆ
- ตรวจสอบความผิดปกติต่างๆ ความสั่นสะเทือน ความร้อน

1.2 ตู้ลิฟต์ควบคุม

- จัดบันทึกชั่วโมงการทำงาน
- จัดบันทึกข้อมูล TCD ที่ถูกบันทึกใน Annunciator
- ตรวจสอบ Relay และ Contact
- ตรวจสอบการต่อสาย Contactor ทุกจุด
- ตรวจสอบการต่อสาย Relay
- ทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆ
- ตรวจสอบสภาพของฟิวส์ต่างๆ

1.3 Traction Machine

- ตรวจสอบการรั่วซึมของ Oil Seal
- ตรวจสอบเสียงและความร้อนของ Rotary Encoder ขณะทำงาน
- ตรวจสอบสภาพของ Pulley Steel tape

1.4 ชุดเบรก

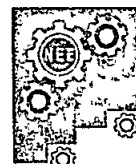
- ตรวจสอบระยะ Plunger Stroke ให้ได้ตามมาตรฐาน
- ตรวจสอบเสียงของ Magnetic Brake ขณะทำงาน

1.5 ประตูลิฟต์

- ตรวจสอบการทำงานของชุด Safety

1.6 ประตูชานพัก

- ตรวจสอบระดับความสูง ระดับเสียงและการสั่นสะเทือนขณะลิฟต์จอด
- ทำความสะอาดรางประตู, ตัวพา, ข้อเหวี่ยงต่างๆ, โซ่, Door Machine, Safety Shoe, ด้านหลังประตูลิฟต์, Door Shoe, ร่อง Seal
- ตรวจสอบระยะของ Door lock, Door Switch ตามมาตรฐาน
- ตรวจสอบสภาพของ Door Shoe
- ตรวจสอบสภาพไฟปุ่มกด, ไฟบอกชั้น, ไฟบอกหน้าชั้น



บริษัท บางกอก เอ็นอี จำกัด
BANGKOK NEE CO.,LTD.

ผนวก ข.

แนวทางแผนการซ่อมบำรุงรักษาล้างหน้า (P.M)

1.7 ช่องลิฟต์

- ตรวจสอบ FLS SW และ ULS ระหว่าง Slow Up
- ตรวจสอบไฟแสงสว่างหลังคาตู้ลิฟต์
- ตรวจสอบการทำงานของ Emergency Stop และ MSB
- ตรวจสอบระดับน้ำมันในกาน้ำมันด้านในตู้ลิฟต์และ CWT.
- ตรวจสอบสภาพ Main Rope End, Spring, Pin and Nut, Cage, Counter

Weight

1.8 ตู้ลิฟต์

- ตรวจสอบการทำงานของ Interphoneและระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน
- ตรวจสอบสภาพของ Key Sw for OPB
- ตรวจสอบแสงสว่างและพัดลมระบายอากาศ
- ตรวจสอบการทำงานของปุ่มกดต่างๆ
- ตรวจสอบสภาพของหลอดแสดงผลใน CPI
- ทำความสะอาดเพดาน
- ตรวจสอบและปรับตั้งค่าของ Gate Sw ตามมาตรฐาน

1.9 ใต้ตู้ลิฟต์

- ตรวจสอบไฟแสงสว่างใต้ตู้ลิฟต์
- ตรวจสอบอุปกรณ์ในบ่อลิฟต์และทำความสะอาดบ่อลิฟต์

2. การตรวจสอบประจำ 3 เดือน 2 ครั้ง สรุปรายการดังนี้

2.1 ประตูชานพัก

- ทำความสะอาด Door Pocket, Door Sw, Spring และอุปกรณ์ต่อพ่วงชุดประตู
- ตรวจสอบและทำความสะอาด Door Hanger, Spring, Sling, Door roller
- ตรวจสอบร่อง Seal

2.2 ตู้ลิฟต์

- ทำความสะอาด Door Pocket, Door Seal

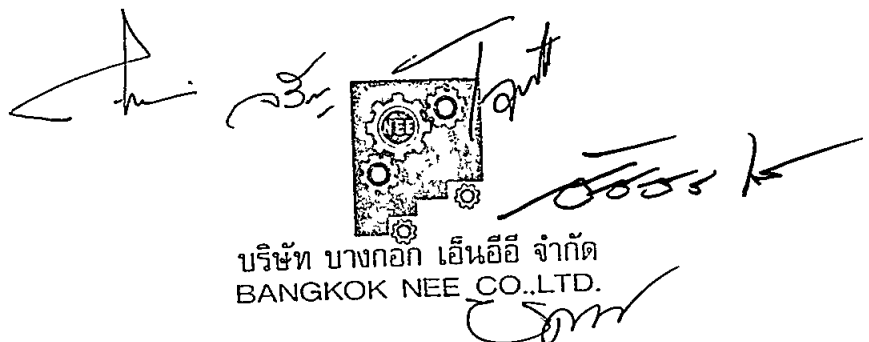
3. การตรวจสอบประจำ 3 เดือน 1 ครั้ง สรุปรายการดังนี้

3.1 Traction Machine

- ตรวจสอบระดับน้ำมันและการปนเปื้อนของน้ำ

3.2 ชุดเบรก

- ตรวจสอบความหนาของผ้าเบรก ต้องไม่ต่ำกว่าค่ามาตรฐาน
- Overhaul



บริษัท บางกอก เอ็นอีอี จำกัด
BANGKOK NEE CO.,LTD.

ผนวก ข.

แนวทางแผนการซ่อมบำรุงรักษาลำโพงหน้า (P.M)

4. การตรวจสอบประจำ 6 เดือน 1 ครั้ง สรุปรายการดังนี้

4.1 ตู้ Control

- กำจัดเศษฝุ่นผงออกจากตู้ทั้งหมด

4.2 Rope

- ตรวจสอบสภาพ Main Rope
- ตรวจสอบสภาพของ Governor Rope

4.3 ช่องลิฟต์

- ตรวจสอบสภาพของ Guide Shoe และ CWT.

4.4 ตู้ลิฟต์

- ตรวจสอบรางประตู, ตัวพา, ข้อเหวี่ยงต่างๆ, Door Motor Chain, Door Machine, Safety Shoe, ด้านหลังประตูลิฟต์, Door Shoe, ร่อง Seal

5. การตรวจสอบประจำ 12 เดือน 1 ครั้ง สรุปรายการดังนี้ สรุปรายการดังนี้

5.1 ใต้ตู้ลิฟต์

- ตรวจสอบสภาพ, การทำงานและค่าระยะต่างๆของ Balance Chain
- ตรวจสอบลักษณะของน้ำมัน, Oil Buffer
- ตรวจสอบสภาพและการทำงานของ Tail Cord
- ทำความสะอาดชุด Guide & safety Cath

5.2 ใต้บ่อลิฟต์

- ตรวจสอบระยะของ CWT. Run-by
- ตรวจสอบระยะของ Governor Weight
- ตรวจสอบระยะของ Governor Weight Guide และ Bracket
- ตรวจสอบระยะลิฟต์หยุดและ Kick Cam on Compensating Pulley (A&C)
- ตรวจสอบระยะระหว่าง Compensating Pulley ถึงบ่อลิฟต์

5.3 ระบบ Safety

- QA Inspection ประจำปี

5.4 Motor

- ทำความสะอาดชุด Generator และ Motor

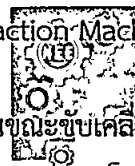
5.5 จุดหมุน

- อัดจาระบีและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง

5.6 การตรวจสอบระดับความดังของมอเตอร์และชุด Traction Machine ด้วยเครื่อง Sound Meter (หน่วยวัด เดซิเบล dB)

5.7 การตรวจสอบระดับความสั่นสะเทือนจากการทำงานขณะขับเคลื่อน ด้วยเครื่อง Vibration Analysis Tool (หน่วยวัด Gal)

5.8 การตรวจสอบการทำงานด้วยเสียงและการสั่นของชุดลูกปืน ด้วยเครื่อง Bearing Monitor (หน่วยวัด MM/S)



บริษัท บางกอก เอ็นอีอี จำกัด

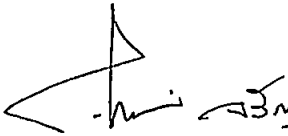
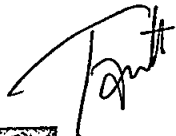
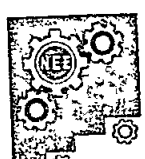
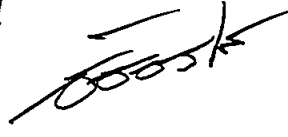
BANGKOK ENEE LTD

[Handwritten signatures and marks]

ผนวก ค

ตัวอย่างแบบบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน

1. แบบบันทึกรายงานประจำวัน (19)
2. แบบบันทึกสรุปสถานภาพของอุปกรณ์ประจำวัน (20)
3. แบบบันทึกเอกสารประกอบการซ่อม (21)
4. แบบบันทึกลงเวลาปฏิบัติงานประจำวัน (22)
5. แบบสรุปผลการซ่อมบำรุงรักษาแต่ละวัน ประจำเดือน (23)
6. แบบสรุปประวัติการซ่อมบำรุงรักษาแต่ละเครื่องจักรอุปกรณ์ ประจำเดือน (24)
7. แบบบันทึกการตรวจสอบพัสดุใกล้ชำรุด (25)
8. แบบสรุปการใช้พัสดุซ่อมบำรุงรักษา ประจำวัน (26)
9. แบบบันทึกพัสดुकงคลังประจำเดือน (27)
10. แบบบันทึกคินเศษซากพัสดุประจำเดือน (28)

 

บริษัท บางกอก เอ็นอีอี จำกัด
BANGKOK NEE CO.,LTD.



เรื่อง รายงานประจำวัน

เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ (ผ่านผู้ควบคุมงาน)

อ้างถึง สัญญาจ้าง เลขที่ งานจ้างควบคุมตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษาลิฟท์ อาคารสำนักงานใหญ่

ตามที่อ้างถึง ในฐานะผู้รับสัญญาจ้าง ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน
วัน.....ที่...../...../..... เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 17.00 น.

ซึ่งสรุปผลการปฏิบัติงานได้ดังนี้

1. การจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน ประจำวัน ตามที่แนบ
2. สรุปสถานภาพของอุปกรณ์ ตามที่แนบ
3. ผลการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษา สรุปได้ดังนี้

การเข้าบำรุงรักษา (P.M.) ตามที่แนบ สรุปได้ดังนี้

.....
.....
.....

การเข้าแก้ไขการชำรุด (B.M.) ตามที่แนบ สรุปได้ดังนี้

.....
.....
.....

การเข้าแก้ไขการชำรุดไม่หยุดให้บริการ (N.M.) ตามที่แนบ สรุปได้ดังนี้

.....
.....
.....

อื่น ๆ

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

.....

ผู้แทนบริษัทผู้รับจ้างฯ

เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
เพื่อทราบตามรายงานฯ

เรียน ผอ.ก.ฝ.ค.ทตม.
เพื่อทราบและพิจารณาที่เกี่ยวข้องพร้อมคืนเรื่องให้ด้วย

ผู้ควบคุมงานฯ

...../...../.....

ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ



บริษัท บางกอก เนชั่น จำกัด
BANGKOK NEEZ CO., LTD.

[Handwritten signatures and initials]

แบบบันทึกสรุปสถานภาพของอุปกรณ์

งานสัญญาเลขที่ อุปกรณ์ ลิฟต์ อาคาร สำนักงานใหญ่ ทอท.

ประจำวันที่ เวลา 08.00 น. ถึง เวลา 17.00 น.

อาคาร	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	เปิดใช้งาน		ปิด		P.M	B.M	N.M	ปรับปรุง	หมายเหตุ
			ใช้งานได้	ชำรุด*	ใช้งานได้	ชำรุด**					
สนญ.	ลิฟท์	4									
สงวท.	ลิฟท์	1									
สทย.	ลิฟท์	2									
	รวม	7									

หมายเหตุ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

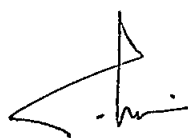
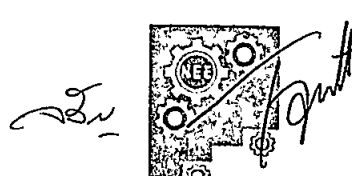
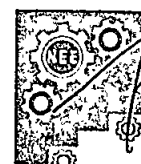
.....

.....

นาย.....ผู้สรุป

นาย.....ผู้ควบคุมงานผู้รับจ้างฯ

นางสาวผู้ควบคุมงานผู้ว่าจ้างฯ

บริษัท บางกอก เอ็นอีอี จำกัด
BANGKOK NEE CO.,LTD.



เอกสารประกอบการซ่อม สคก.ฝพค.

เลขที่.

ชื่ออุปกรณ์/ระบบ

..รหัสเรียก.

...หมายเลขครุภัณฑ์.

ตำแหน่งที่ตั้ง

สภาพอุปกรณ์ที่รับแจ้ง

ชื่อผู้จ้างงาน

หน่วยงาน

...โทรศัพท์

วัน/เวลา/ ที่รับแจ้ง

๒. ผู้รับแจ้ง

2.ใบสั่งงาน

☐ PM☐ NM

BM

☐ ปรับปรุง

□ อื่นๆ

ผู้ปฏิบัติงาน(หน.ทีม/ผู้ทำงาน).

แผนงาน/อะไหล่ที่นำไปใช้.

ลงชื่อ

๒๖. ผู้ส่งงาน

3.ใบสรุปการปฏิบัติงาน

วัน/เวลา ที่ปฏิบัติงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

สรุปผลการซ่อม/ปรับแต่ง/เปลี่ยนอุปกรณ์

สภาพปัญหาที่ยังไม่ได้แก้ไข

ลงชื่อ...

..ผู้รายงาน(ปฏิบัติงาน)

ลงชื่อ

.วิศวกร/ผจก./หน.ช่าง

ผู้จ้างงาน/หน่วยงาน ทราบ/ประเมินงาน.

ลงชื่อ.....

..ผู้รับทราบการปฏิบัติงาน/ประเมินงาน

ทราบแล้ว,ประธานฯ ทราบด้วย.



บริษัท บางกอก เน็ท จำกัด
BANGKOK NEE CO.,LTD.

BANGKOK NEE CO.,LTD.

แบบสรุผลการซ่อมบำรุงรักษาแต่ละวัน ประจำเดือน

งานสัญญาเลขที่.....งาน.....ตาม.....

[illegible]

บริษัท บางกอก เอ็นเออี จำกัด
BANGKOK NEE CO., LTD.

15

แบบบันทึกการตรวจสอบพัสดุใกล้ชำรุด

หมายเลขอุปกรณ์..... วันที่ตรวจสอบ...../...../..... งานสัญญาจ้างเลขที่.....สนย.ทอท.

ลำดับ ที่	รายการที่ตรวจพบพัสดุใกล้ชำรุด	ระยะเวลา ที่คาดว่าจะชำรุด	สาเหตุที่ตรวจพบพัสดุใกล้ชำรุด		หมายเหตุ
			อายุการใช้งาน	การใช้เครื่องมือพิเศษวัดค่า	
					1. รายการฯ ให้ลง ชื่อพัสดุ
					Part Number , ตำแหน่ง
					และจำนวน
					2. อายุฯ ให้ลงอายุการใช้งาน
					และวันที่ติดตั้งครั้งสุดท้าย
					3. การใช้เครื่องมือฯ ให้ลง
					ชื่อประเภทเครื่องมือ ผลการ
					วัดค่า และค่ามาตรฐาน
					4. สภาพที่ตรวจพบ ให้อธิบาย
					สภาพที่เห็นด้วยสายตา และ
					เสียง เช่น มีรอยฉีก, เสียงดัง
					หลวม เป็นต้น
					5. รายละเอียดตามรายการสำรวจของ
					บริษัทผู้รับจ้าง

บริษัท บางกอก เอ็นอีซี จำกัด
BANGKOK NEE CO., LTD.

ผู้ตรวจสอบ

ผู้ควบคุมงานผู้รับจ้างฯ

นาย.....ผู้ควบคุมงาน ทอท.

แบบสรุปการใช้พัสดุซ่อมบำรุงรักษา ประจำวัน.....

งานสัญญาเลขที่ งาน.....

รายการพัสดุจากผู้ว่าจ้าง

ลำดับ	รายการพัสดุ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ชื่อเรียกอุปกรณ์ที่ใช้	หมายเหตุ

รายการพัสดุจากผู้รับจ้าง (รวมพัสดุประเภทสารเคมีและสารหล่อลื่น)

ลำดับ	รายการพัสดุ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ชื่อเรียกอุปกรณ์ที่ใช้	หมายเหตุ

..... จันท.ควบคุมงานผู้รับจ้าง/รายงาน

..... ผู้ควบคุมงานผู้ว่าจ้าง/รับรอง



บริษัท บางกอก เอ็นอีอี จำกัด
BANGKOK NEE CO.,LTD.

[Handwritten signatures and stamps]

แบบสรุปคลังพัสดุ สัญญาจ้างเลขที่

งานควบคุมดูแลรักษาและซ่อมบำรุงลิฟต์ ณ สนง.

แบบสรุปคลังพัสดุ ประจำเดือน

ห้องเครื่อง

ลิฟต์

ลำดับ	รูป	รายการอะไหล่	PART NUMBER	จำนวนใช้ งานทั้งหมด	คงคลัง	เข้าคลัง	รับ/เดือน/ปี ที่เข้าคลัง	จ่ายออก	วัน/เดือน/ปี ที่จ่ายออก	คงเหลือ	หน่วย	สถานที่ใช้	หมายเหตุ
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													

บริษัท กรุงเทพ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
BANGKOK NEE CO.,LTD.

Ch. 2017 10/10/17
Cam

વડામત

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน ทอท.
(.....)
(...../...../.....)



บริษัท บางกอก เอ็นวี่ จำกัด
BANGKOK NEE CO.,LTD.





แบบวิธีการตรวจสอบประเมินผล

สัญญาจ้างควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา ลิฟต์ สมญ. ทอท.

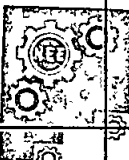
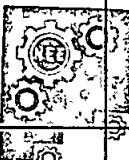
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ข้อกำหนดที่อ้างถึง (เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณา)	วิธีการตรวจสอบ	เกณฑ์การยอมรับ	การหักคะแนน	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	การวางแผนดำเนินงาน	7.10	ต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี การหยุดอุปกรณ์เพื่อเข้าซ่อมบำรุงรักษาล่วงหน้า (P.M) ตามแผนวค.และข้อกำหนดฯ เสนอให้ ทอท.ภายใน 15 วัน ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน	- การจัดทำเอกสาร แต่ละรายการไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด - ส่งเอกสารเกินระยะเวลาที่กำหนด			
		7.11	ต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำวัน การหยุดอุปกรณ์และชิ้นงานซึ่งจะเข้าปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาล่วงหน้า (P.M) รวมทั้งแผนการใช้อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลืองในการซ่อมซ่อมบำรุง เสนอให้ ทอท.ภายใน 15 วันก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานแต่ละเดือน	- การจัดทำเอกสาร แต่ละรายการไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด - ส่งเอกสารเกินระยะเวลาที่กำหนด			
		7.19	การปิดซ่อมต้องแจ้งล่วงหน้า 1 สัปดาห์	- เข้าดำเนินการโดยไม่แจ้งผู้ควบคุมงานล่วงหน้า			
2	ความสมบูรณ์ของอุปกรณ์	7.4	จัดทำคู่มือตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษา	- ส่งเอกสารไม่ครบถ้วนและความพร้อมอุปกรณ์ไม่เรียบร้อย			บริษัท บางกอก เน็ท จำกัด BANGKOK NEE CO.,LTD.
		7.15	หัตถ์ซ่อมและชิ้นส่วนเดิมที่มีการเปลี่ยนระหว่างการซ่อมบำรุง ผู้รับจ้างต้องทำหลักฐานการนำส่งคืนให้กับ ทอท.ภายใน 15 วัน	- การเปลี่ยนอะไหล่ไม่เรียบร้อยตามระยะเวลาที่กำหนดพร้อมส่งคืนซากหัตถ์ล่าช้า			
3	ความสมบูรณ์ของแรงงาน	5.1	ต้องจัดทำแผนขอผู้รับจ้างเป็นช่วง เฉพาะในวันทำการของ ทอท. เวลา 08.00 - 17.00 น.	- มาทำงานไม่ครบตามจำนวนและเวลาที่กำหนด			
		6	คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง	- ส่งเอกสารประวัติไม่เรียบร้อย			
		7.12	จัดทำสมุดลงผลงานของพนักงาน	- เอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน			
		7.13	รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน	- ลงบันทึกรายงานประจำวันไม่เรียบร้อยและส่ง			
		7.27	ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสภาพผิดปกติของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	- ไม่จัดการตรวจสอบสภาพผิดปกติ ตามจำนวนและระยะเวลาที่กำหนด			

C

25/05/2565

แบบวิธีการตรวจสอบประเมินผล

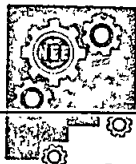
สัญญาจ้างควบคุม ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษา ลิฟต์ สมญ. หอท.

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ข้อกำหนดที่อ้างถึง (เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณา)	วิธีการตรวจสอบ	เกณฑ์การยอมรับ การหักคะแนนจาก 10 คะแนน	การหักคะแนน	คงเหลือ	หมายเหตุ
4	การปฏิบัติงานกฎหมายแรงงาน และประกันภัย	ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการทำงานและ ความปลอดภัยในการให้บริการ หากเกิดอุบัติเหตุ หรือความเสียหายต่ออุปกรณ์หรือทรัพย์สินของ หอท. หรือบุคคล อันเนื่องมาจากเกิดความละเลยไม่ ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาหรือระเบียบของ หอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดเชย ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง	- ไม่รับผิดชอบกับเหตุการณ์อุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ทั้งอุปกรณ์ หรือทรัพย์สิน หรือบุคคล - ไม่มีใบบริการและตรวจสอบอุปกรณ์เพื่อ ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ				บริษัท บังกอก นี จำกัด BANGKOK NEE CO., LTD.
		ผู้รับจ้างต้องอบรมชี้แจงและความปลอดภัย กวดขันให้ พนักงานทราบและเข้าเฝ้าระเบียบคำสั่งและข้อบังคับ ของ หอท. ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานสัญญา	- พนักงานช่างไม่ผ่านการอบรมจากบริษัท ก่อนเข้าทำงาน				
		ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment: PPE) ในการทำงานให้เพียงพอให้กับผู้ปฏิบัติงาน	- ไม่มีอุปกรณ์ส่วนบุคคล ให้ครบและ เพียงพอต่อปริมาณงาน - อุปกรณ์ PPE อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ไม่ปลอดภัย				
		ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการทำงานและ ความปลอดภัยในการให้บริการของลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน	- ไม่รับผิดชอบผลของการทำงานของผู้ประกัน ในความดูแล				
		ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและสัญญาว่าด้วย ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและขอชี้แจง ทำเอกสารมอบหมาย	- ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาว่าด้วยความปลอดภัย				
5	การควบคุม	ต้องควบคุมดูแลเรื่องการรักษาความปลอดภัย และความปลอดภัยระหว่างการตรวจสอบบำรุงรักษา และซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่มีสิ่งกีด ขวางที่บั่นถ่วงหรือ และในกรณีที่มีการหยุด ให้บริการของอุปกรณ์ ต้องจัดตั้งเครื่องแสดง ขอบเขต พร้อมทั้งปิดป้ายแสดงให้ทราบอย่างชัดเจน	- ไม่ดูแลเรื่องความปลอดภัยบริเวณที่ทำงาน - ไม่แสดงป้ายหรือสัญลักษณ์บอกขอบเขตเพื่อ ความปลอดภัย				
		การดำเนินงานทุกครั้งที่ต้องประสานและแจ้ง ให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการ ตรวจสอบรับสั่งทุกครั้ง	- ไม่แจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบถึงการเข้า ดำเนินงานต่างๆ				

25/11/2564

แบบวิธีการตรวจสอบประเมินผล

สัญญาจ้างควบคุม ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษา ลิฟต์ สมถ. ทอท.

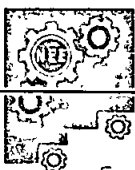
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ข้อกำหนดที่อ้างถึง (เพื่อเป็นแนวทางพิจารณา)	วิธีการตรวจสอบ	เกณฑ์การยอมรับ	การหักคะแนน	คงเหลือ	หมายเหตุ
		การปิดซ่อมต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานของ ทอท.ทราบล่วงหน้า 1 สัปดาห์ ยกเว้นหากเกิดกรณีฉุกเฉินนอกเหนือแผนการซ่อม (Break down Maintenance) ให้แจ้งผู้ควบคุมงาน, พนักงานวอร์ ส่วนเครื่องกลและสายพานลำเลียง ฝ่ายไฟฟ้า เครื่องกล (930) และศูนย์รักษาความปลอดภัย (00) ทุกกรณี และต้องติดตั้งเครื่องกันแสดงบริเวณการทำงานให้ชัดเจนทุกครั้งพร้อมป้าย "ปิดซ่อม" ติดตั้งไว้ ณ จุดเหมาะสม	- ไม่มีการแจ้งวันปิดอุปกรณ์ หรือแจ้งแผนงานก่อนดำเนินการ - ไม่มีการติดตั้งป้ายแสดงสัญลักษณ์บอกขอบเขตพื้นที่ทำงาน				นายเหตุ
		ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของ ทอท. โดยเคร่งครัด และก่อนส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบถึง คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของ ทอท. ตลอดจนวิธีการปฏิบัติงานต่างๆ จนเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานที่ให้เป็นอย่างดี	- พนักงานไม่ทราบถึงหน้าที่หรือข้อบังคับปฏิบัติ - ผู้รับจ้างฝ่าฝืนคำสั่ง หรือกฎระเบียบข้อบังคับ				
		ในการปฏิบัติงานทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องแจ้งการขอเข้าปฏิบัติงานกับผู้ควบคุมงาน ก่อนและหลังการปฏิบัติงาน	- ผู้รับจ้างไม่ได้แจ้งผู้ควบคุมงานที่ขอเข้าดำเนินการ หรือแจ้งหลังเข้าดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว				
6	การปฏิบัติตามระเบียบ ทอท.	4.1.2	หลังจากได้รับมอบพัสดุซ่อมจาก ทอท. แล้วต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้อุปกรณ์นั้นใช้งานได้ อย่างสมบูรณ์ภายใน 24 ชม. หาก ทอท. ไม่สามารถจัดหาพัสดุซ่อม และแจ้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาพัสดุซ่อม ผู้รับจ้างต้องนำพัสดุซ่อมมาเปลี่ยนซ่อมให้อุปกรณ์นั้นใช้งานได้ปกติภายใน 48 ชม. นับจากเวลาที่แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ	- ผู้รับจ้างไม่เร่งดำเนินการให้ระยะเวลาที่กำหนดหลังรับมอบพัสดุจาก ทอท. - ผู้รับจ้างไม่เร่งดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์ไม่มีพัสดุคงคลังเปลี่ยน			
		7.10	ต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี การหยุดอุปกรณ์เพื่อซ่อมบำรุงรักษาล่วงหน้า (P.M) ตามผนวก ค. และข้อกำหนดฯ เสนอให้ ทอท. ภายใน 15 วัน ก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติงาน	- จัดส่งแผนประจำปีบริการระยะเวลาที่กำหนด - ไม่เข้าดำเนินการตรงตามแผนที่กำหนดไว้			

บริษัท บางกอก เนอีอ จำกัด
BANGKOK NEE CO.,LTD.

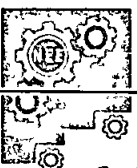
แบบวิธีการตรวจสอบประเมินผล

สัญญาจ้างควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา ลิฟต์ สนง. ทอท.

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ข้อกำหนดที่อ้างถึง (เพื่อเป็นแนวทางพิจารณา)	วิธีการตรวจสอบ	เกณฑ์การยอมรับ	การหักคะแนน	ลงมือ	หมายเหตุ
		7.30	ในการนี้ผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามแผนงานที่ได้ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุอนุมัติ ตามข้อ 7.10 - 7.11 ผู้รับจ้างยินยอมปรับลดค่าจ้างในส่วนที่เกิดขึ้นจริงตามใบประมาณค่าใช้จ่ายการจัดจ้างเฉลี่ยตามรุ่น ยี่ห้อและจำนวนครั้งที่ไม่ได้เข้าซ่อมบำรุง และหากสามารถประเมินค่าเสียหายได้สูงกว่าให้ใช้อัตราค่าเสียหายที่สูงกว่าเป็นเกณฑ์และ ทอท.อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้ด้วย	- ไม่ดำเนินการตามแผนงานการซ่อมบำรุง			
7	การปฏิบัติงานไม่สร้างปัญหา	7.25	การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. และปฏิบัติตามให้เป็นไปตามระเบียบของ ทอท.	- การดำเนินการกระทบต่อการใช้งานของผู้โดยสารจนเกิดข้อร้องเรียน			
8	การแก้ไขปัญหา	5.3	ในการนี้ที่เกิดการชำรุดต้องเปลี่ยนพัสดุจำนวนมากหรือมีการเปลี่ยนอะไหล่ขนาดใหญ่ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานและเครื่องมือพิเศษที่มีได้กำหนดไว้ เข้าดำเนินการให้เพียงพอกับขนาดและ ปริมาณงานเพื่อให้งานแล้วเสร็จตามข้อ 4.1 โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม	- ไม่จัดเครื่องมือพิเศษเข้าดำเนินการเพื่อให้เสร็จเรียบร้อย - มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเครื่องมือพิเศษเพิ่มเติม			



บริษัท บางกอก เอ็นอี จำกัด
BANGKOK NEE CO.,LTD.



บริษัท บางกอก เอ็นอี จำกัด
BANGKOK NEE CO.,LTD.

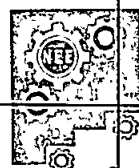
C

แบบวิธีการตรวจสอบประเมินผล

สัญญาจ้างควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา ลิฟต์ สนง. ทอท.

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ข้อกำหนดที่อ้างถึง (เพื่อเป็นแนวทางพิจารณา)	วิธีการตรวจสอบ	เกณฑ์การยอมรับ	การหักคะแนน	คงเหลือ	
9	การตรงต่อเวลา	4.2	การจัดทำแบบบันทึกและการรายงานผล ในการปฏิบัติงานประจำวัน ในรายงานผลการ ปฏิบัติงานประจำวันต้นข้อ 4.2.2 ให้ ทอท. ใน ถัดไปของทำการก่อนเวลา 08.30 น.	- ไม่จัดส่งการบันทึกและรายงานผลการปฏิบัติ - ส่งรายงานไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด			
	7.1.3	ต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดการประชุมระหว่าง คณะกรรมการตรวจสอบรับติดตั้ง ทอท. กับผู้รับจ้าง ในการเชิญประชุมและบันทึกประชุม โดยให้ ประธานงานกับผู้ควบคุมงานของ ทอท. การจัดทำ บันทึกการประชุมต้องส่งภายใน 7 วันนับจากวันที่ ประชุมและรับผลิตชอบในการจัดทำและควบคุม เอกสารระหว่างตัวแทน ทอท. และผู้รับจ้าง	- ไม่ดำเนินการจัดประชุม - ไม่ดำเนินการบันทึก และจัดทำเอกสารต่างๆ ที่ใช้ประกอบการประชุม				
10	คุณภาพงานที่ปฏิบัติ	7.29	ผู้รับจ้างต้องเข้าตรวจสอบระบบความปลอดภัย ประจำปี (Quality Assurance) และทดสอบ น้ำหนักบรรทุกตามมาตรฐานของปัจจัยผู้ผลิตอย่าง น้อยปีละ 1 ครั้งพร้อมทั้งจัดทำรายงานผลและออก หนังสือรับประกันโครงสร้างและความปลอดภัยของ อุปกรณ์ประจำปีวิศวกรรมระดับสัญญาวิศวกรเป็น อย่างต่ำ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือ วิศวกรแม่ฟ้าเป็นผู้รับรอง	- ไม่ดำเนินการตรวจสอบสถานะอุปกรณ์ QA และ test load ลิฟต์ตามมาตรฐาน - การออกหนังสือรับรองล่าช้า และขาดช่วง			

บริษัท บางกอก เนชั่น จำกัด
BANGKOK NEE CO., LTD.



นายแพทย์

สัญญาเลขที่.....

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าโดย.....
มีสำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ

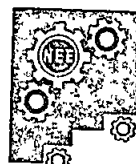
ซึ่งเป็นคู่สัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตามสัญญาเลขที่.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่ค้าของ ทอท.” ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.รายละเอียดดังนี้

บทนำ

ทอท.มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.” จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

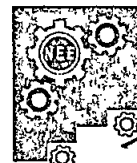
1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ ทอท.อย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการติดสินบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. **การรักษาความลับ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ทอท. และไม่นำข้อมูลของ ทอท.ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง ทอท.และคู่ค้า
4. **การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องปฏิบัติตามภายใต้การแข่งขันที่เสรีเป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้า



บริษัท บางกอก เอ็นอีอี จำกัด
BANGKOK NEE CO.,LTD.

มิตีสังคม - การจ้างงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. **อาชีพอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยให้เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **อิสรภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และตรงตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะรวมถึงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากงาน อันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกสัญญาจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายและวาจา รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม



บริษัท บางกอก เอ็นอี จำกัด
BANGKOK NEE CO.,LTD.

มติสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

1. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และ แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง ในทุกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนรอบข้าง
2. **มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องดำเนินมาตรการป้องกันและ ควบคุมมลพิษ อาทิ ของเสีย น้ำเสีย เสียงรบกวน มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก โดยต้องควบคุมหรือ บำบัดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทอท.คาดหวังให้คู่ค้าพิจารณานำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ ทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจ้างงานและ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของตนเองตามความเหมาะสม

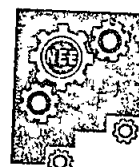
ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ ทอท. และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัท ที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบรวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามแนวทางนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ

(ลงชื่อ).....(คู่ค้าของ ทอท.)

(.....)

.....

(ประทับตราบริษัท)



บริษัท บางกอก เอ็นอีอี จำกัด
BANGKOK NEE CO.,LTD.

[Handwritten signature]

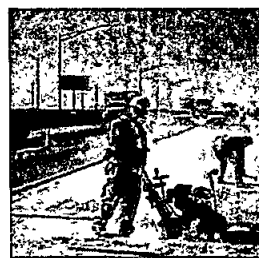
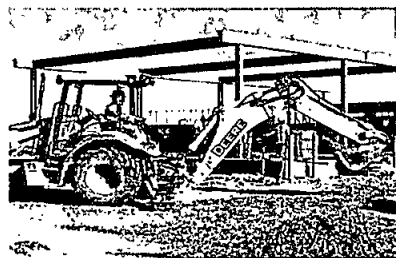
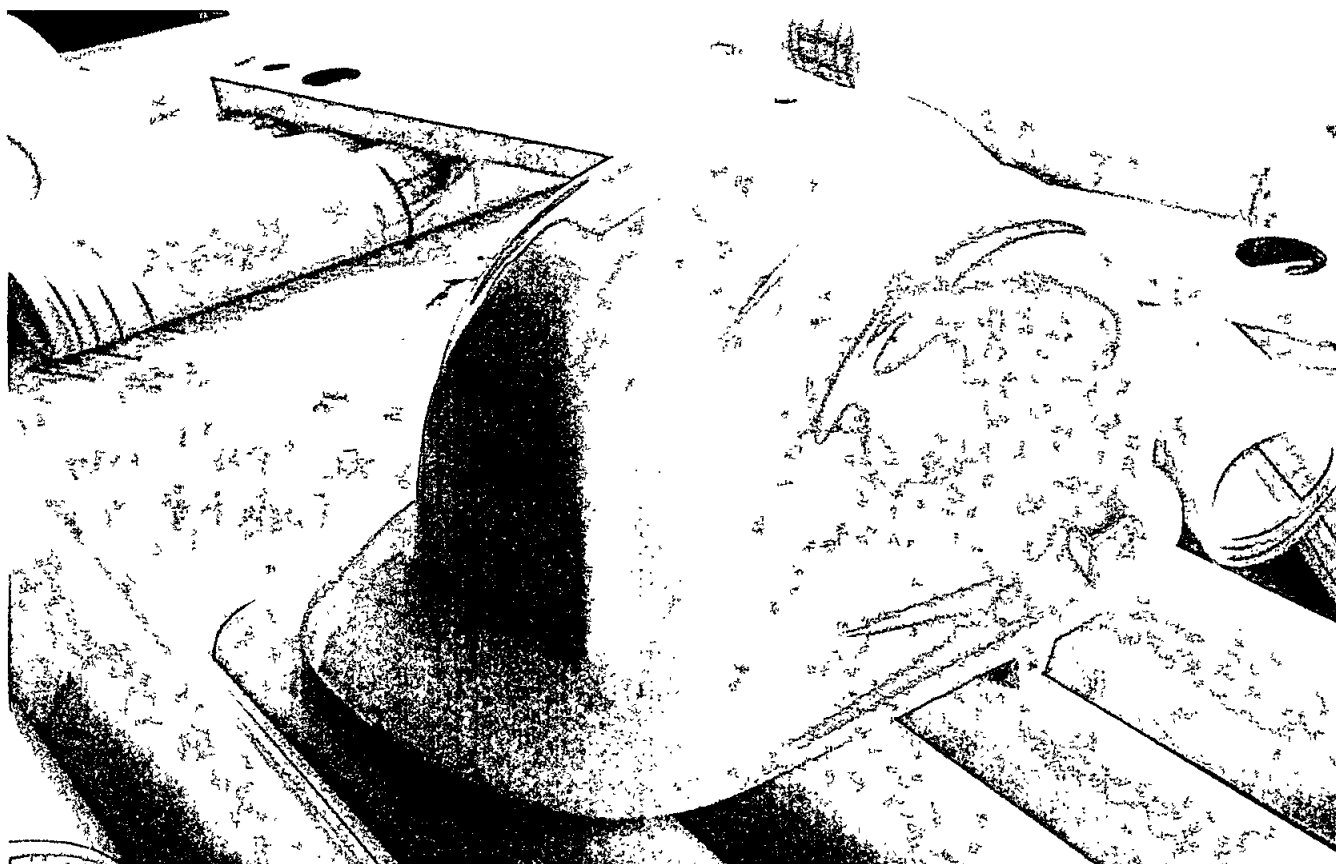
[Handwritten signature]



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ผนวก จ.

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

บริษัท บางกอก เอ็นอีอี จำกัด
BANGKOK NEE CO., LTD.

๐๖๑ ๖๖๖๖๖

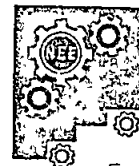
คำนำ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาชั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (สปปอ.) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงของผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

ก.ย.61



บริษัท บางกอก เอ็นอีอี จำกัด
BANGKOK NEE CO.,LTD.

[Handwritten signatures]

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา (เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง)

1. วัตถุประสงค์

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับเหมาชั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ทอท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้ ทอท. ทราบ

2. เอกสารอ้างอิง

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551
3. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2558
5. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดไว้

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูงและผู้ที่ต้องลงไปทำงานในที่อับอากาศ หรือลักษณะงานอื่น ๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด



บริษัท บมกอส จำกัด
BANGKOK NEE CO., LTD.

[Signatures]

3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตนได้สวมใส่ อย่างน้อยต้องได้มาตรฐาน ไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของตนเป็นประจำทุกเดือน และส่งรายงานให้ ฝปอ. ทราบ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้ส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุให้ ฝปอ. ทราบในทันทีหลังจากสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยระบุถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บ จำนวนวันที่ต้องหยุดพักรักษาตัว

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมาทำงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมงานในสนาม ได้แก่ หัวหน้างาน (Foreman) , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศเป้าหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้ชัดเจน และประกาศหรือแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

3.2 การดำเนินการของหัวหน้างาน (Foreman)

3.2.1 กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

3.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง

3.2.4 พิจารณาหามาตรการต่างๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้งานนั้นๆ มีความปลอดภัยกว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยลงกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่แน่ใจว่าจะปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้นและหาทางปรับปรุงวิธีการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพัง เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุจากการขาดความรู้หรือขาดประสบการณ์ได้

3.2.6 เอาใจใส่สังเกตสภาพร่างกายและสุขภาพพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกายไม่พร้อม ควรให้เปลี่ยนงานหรือให้ไปพัก เช่น มีอาการเมื่อย เหนื่อย หรือยังไม่สร้างเมา ไม่สบาย หน้ามืด เวียนหัว ฤทธิยาแก้หวัด ยาแก้ไอ ท้องเสีย อดนอนมาและต้องทำตัวให้ลูกน้องไม่กลัวที่จะแจ้งว่าไม่สบาย หรือไม่พร้อม

3.2.7 ตรวจสอบการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่าหัวหน้างานมีความตั้งใจและเอาใจใส่อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท บางกอก เอ็นอี จำกัด
BANGKOK NEE CO., LTD.

3.2.8 หมั่นเอาใจใส่ในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้

- ระวัง อุปกรณ์/สิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหลาย เช่น ไม้ขนหนู หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่นำสิ่งใกล้มือมาใช้ทดแทน
- เอาใจใส่เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมา เช่น สว่านหรือหินเจียรที่ถอดการ์ดครอบป้องกันสะเก็ดออก
- เน้นป้องกันการบาดเจ็บที่มือ ซึ่งมักเป็นการบาดเจ็บสูงสุดของงาน
- เอาใจใส่การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจทั้งหลาย รถส่งของ รถส่งเครื่องมือ รถ Forklift รถเครนเล็ก ซึ่งมักถูกมองข้าม
- เตรียมอุปกรณ์ช่วยให้เพียงพอที่หน้างาน เช่น เชือก รอก ภาชนะช่วยขนเครื่องมือขึ้นลงที่สูง เพื่อลดโอกาสแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

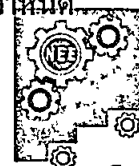
3.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อพนักงานที่จะเข้ามาทำงาน ให้ทราบ เพื่อจัดทำบัตรอนุญาต และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ ทอท.

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 บริษัทผู้รับเหมางานในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ตัด/เชื่อม/เจียร ในพื้นที่หวงห้าม หรือมีเชื้อเพลิง , การทำงานบนที่สูง , การทำงานในที่อับอากาศ , การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย , การทำงานเกี่ยวกับแรงดัน , การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยให้มีจำนวน และประเภทของ จป. ไม่น้อยกว่ามาตรฐานตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 กำหนด



บริษัท บางกอก เอ็นอี จำกัด
BANGKOK NEE CO.,LTD.

[Handwritten signatures and stamps]

3.3.5 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย และไม่เป็นประเภทกิจการตามข้อกำหนดของ กม. (ข้อ 3.3.4) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

ลูกจ้าง 2-19 คน	จป.หัวหน้างาน
ลูกจ้าง 20-49 คน	จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร
ลูกจ้าง 50-99 คน	จป.เทคนิคขั้นสูง/เทคนิค จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร
ตั้งแต่ลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป	จป.วิชาชีพ/เทคนิคขั้นสูง จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร

3.3.6 ผู้รับเหมาที่มีลักษณะงานที่ไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย (ผลการประเมินความเสี่ยงตามหลักการ OHSAS 18001) เช่น งานเอกสาร งานด้านวิชาการ งานบริการที่ไม่มีความเสี่ยง ฯลฯ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป. หัวหน้างาน)

3.4 การผ่านเข้า – ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท. บริษัทผู้รับเหมาต้องใช้ประตูและเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3.5 บัตรรักษาความปลอดภัย

เส้นทางและประตูผ่านเข้า – ออกจะมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ควบคุมโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บุคคลที่จะเข้ามาในพื้นที่ ทอท. ได้จะต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ไว้ที่เสื้อในจุดที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทอท.

3.6 การผ่านเข้า-ออกของรถยนต์

การผ่านเข้า - ออกของยานพาหนะต้องปฏิบัติตามดังนี้

3.6.1 ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า- ออกทุกคันจะต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามประเภทรถที่กฎหมายกำหนดและห้ามขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่ ทอท. กำหนด

3.6.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออกในพื้นที่หวงห้าม หรือเขตการบินต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมการขับขี่ยานพาหนะในเขตลานจอดอากาศยาน

บริษัท บางกอก เอ็นอีอี จำกัด
BANGKOK NEE CO., LTD.

3.7 พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟและเขตห้ามสูบบุหรี่

บริเวณพื้นที่หวงห้าม พื้นที่เขตการบิน หรือพื้นที่ที่กำหนดว่าห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น บริเวณสถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ต้องห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ยกเว้นในบริเวณที่อนุญาตในอาคาร (โปรดสังเกตเครื่องหมายการอนุญาตและห้ามสูบบุหรี่) ข้อปฏิบัตินี้จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.1 ไม่ขีดหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัว รวมทั้งอุปกรณ์จุดบุหรี่ในรถยนต์ ห้ามนำเข้าพื้นที่หวงห้ามดังกล่าวข้างต้นอย่างเด็ดขาด หากติดตัวมาจะต้องนำไปฝากไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้าพื้นที่หวงห้าม

3.7.2 ทอท. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น

3.8 ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

3.8.1 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุง ช่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อไปได้

3.8.3 ต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงานและสอบถามให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องคุ้นเคยกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณที่ตนเองทำงาน

3.8.5 ผู้รับเหมาจะต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณที่ทำงาน

3.8.6 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความจำเป็นของงาน ให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ทำงาน

3.8.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีมาตรฐานสากลรับรอง

3.8.8 การทำงานบนที่สูงจะต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) ในกรณีที่ทำงานบนที่สูงที่มีพื้นที่มั่นคงถาวรและมีราวกันตกที่มั่นคง ให้พิจารณาใช้ Safety belt ตามความเหมาะสม

3.8.9 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รถยก หรือเครื่องจักรใดที่ ทอท. หรือกฎหมายกำหนด ผู้ใช้งานต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8.10 การติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการให้เข้าใจง่ายและเห็นชัดเจน



บริษัท บางกอก เนอี จำกัด
BANGKOK NEE CO., LTD.

3.9 อุปกรณ์ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ทำงานเชื่อม งานเจียร งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่นๆ ที่ใช้ หรือทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้ามต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A 20B และจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบ จะมีป้ายบอกสถานะพร้อมใช้ หากผู้แทนของบริษัทฯตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว พบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพไม่ดี หรือปริมาณน้อยกว่ากำหนด บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้เริ่มงาน

ข้อกำหนดอื่นๆ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

- อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องตั้งไว้กับบริเวณที่ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ห้ามผู้รับเหมานำหรือยืมอุปกรณ์ดับเพลิงของ ทอท. ไปใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้งพนักงาน ทอท. หลังการใช้ทุกครั้ง
- ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งพนักงาน ทอท. เมื่อมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทันทีที่เกิดขึ้น

3.10 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

การเลือกใช้ การดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติดังนี้

- 3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงานและเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน
- 3.10.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง หรือตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย
- 3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ต้องได้มาตรฐานรับรองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากหน่วยงานที่ทางราชการให้การยอมรับ
- 3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ
- 3.10.5 ห้ามใช้แว่นตานิรภัยแบบเลนส์สีดำปฏิบัติงานในเวลากลางคืน
- 3.10.6 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harness
- 3.10.7 การใช้ตลับกรองสารเคมีต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสารเคมีที่ใช้ในการทำงาน

3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือมีความอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติในแต่ละวันจะต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ได้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้



BANGKOK NEE CO., LTD.

(Handwritten signatures and stamps)

3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

1. ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหรือมีความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
2. ในพื้นที่ที่มีสารไวไฟต้องทำการตรวจวัด % LEL และผลการตรวจวัดต้องเป็น 0% LEL ถึงจะอนุญาต และทำการวัดเป็นระยะ
3. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมพนักงานเฝ้าในบริเวณการทำงานดังกล่าวอย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 งาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้
4. เตรียมถังดับเพลิง Fire Rating ไม่น้อยกว่า 6A 20B ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ให้เพียงพอ
5. งานเชื่อม ตัด เจียร จะต้องติดตั้งผ้ากันไฟซึ่งทนไฟ และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุที่เป็นพลาสติกหรือไม่มีวัสดุที่ทำจาก Asbestos โดยเก็บใบรับรองไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อับอากาศ (Confined Space)

- 1 ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศทุกคน (รวมถึงพนักงาน ทอท.) จะต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
2. ผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และตามข้อกำหนดของ ทอท. อย่างน้อย 1 คนต่อ 1 ช่องทางเข้าออก
3. ที่อับอากาศในอุปกรณ์ที่มี Toxic Gas ต้องกำหนดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็นอันตรายนั้นๆ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ครั้งแรกจะต้องรอผล LAB ซึ่งจะต้องไม่มี Toxic Gas ตกค้าง จึงจะสามารถเข้าดำเนินการได้
4. ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt (AC/DC) โดยต้องจัดเตรียมหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อับอากาศเอง
5. ห้ามผู้รับเหมาใช้ระบบ Utility เช่น ไฟฟ้า ลม ไนโตรเจน เป็นต้น ของ ทอท. โดยผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมระบบ Utility ต่างๆ เอง หรือหากจำเป็นต้องใช้ของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ทอท. ก่อนทุกครั้ง
6. ผู้รับเหมาต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับเขวนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้
7. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศที่เป็นพนักงานของ ทอท. และผู้รับเหมาต้องผ่านการอบรมและตรวจสอบสุขภาพตามที่กำหนด
8. กรณีจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัด (Breathing Apparatus: BA) ในการเข้าที่อับอากาศให้ใช้การส่งผ่านอากาศจากถังอัดอากาศเท่านั้น ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)



บริษัท บางกอก เนอี จำกัด
BANGKOK NEE CO., LTD.

[Handwritten signatures and initials]

3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีนั่งร้าน
2. การทำงานบนที่สูงที่ใช้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดนั้นไม่เกิน 2 คน อาจไม่จำเป็นต้องจัดให้มีนั่งร้าน โดยอาจใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ได้ เช่น บันได รถกระเช้า กระเช้า ฐานรอง Hanger Roller เป็นต้น ยกเว้น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร และไม่ได้ใช้นั่งร้านตามที่กำหนด จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness (Double lanyard)) หรือสายช่วยชีวิตที่ตรึงกับส่วนของโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรงเพิ่มขึ้นอีกด้วย
3. ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูง
4. กรณีด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำตาข่ายนิรภัยป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจจะตกลงไปโดนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง
5. จัดทำป้ายเตือนหรือล้อมเชือกป้องกันไม่ให้คนเข้าไปในที่ซึ่งเสี่ยงต่อการถูกวัสดุสิ่งของหล่นใส่
6. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนพึงระลึกไว้เสมอว่าอาจมีคนกำลังทำงานอยู่ข้างล่างตลอดเวลา
7. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ด้านบนควรจัดวางให้เรียบร้อย
8. การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงหรือหย่อนลงมา ห้ามโยนหรือขว้างลงมาจากด้านบน
9. ขณะที่มีการฝนตก ลมแรง หรือ พายุฝนฟ้าคะนอง ให้หยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที

3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding)

การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการควบคุมการใช้ที่นั่งร้านซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้าน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไปตรวจสอบความปลอดภัย
2. ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และแขวนป้ายแจ้งกำลังติดตั้งนั่งร้าน ขณะที่ทำการติดตั้งนั่งร้าน พร้อมทั้งกันเขตปฏิบัติงานให้ชัดเจนจากระยะไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ในเส้นทางสัญจร
3. เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้ว ให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน หากตรวจสอบผ่านจะอนุญาตให้เริ่มงานได้

บริษัท บางกอก เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
BANGKOK ENG. CO., LTD.

(Signatures)

4. การรื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ ทอท. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องอยู่ควบคุมงานรื้อถอนจนกระทั่งแล้วเสร็จ

5. การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูงเกิน 21.00 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้วิศวกรควบคุมสาขาโยธาเป็นผู้ออกแบบ คำนวณ และตรวจสอบ

6. การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดินหรือถนน ต้องติดตาข่ายกันของตกหรือกันเชือกธงแดงติดป้ายเตือน

3.11.5 ความปลอดภัยในการทำงานขุด

การทำงานขุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มงานขุดหรือตอกเสาเข็มใด ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงเริ่มงานขุดได้

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียด ขอบเขต วิธีการขุด เจาะให้เข้าใจ และดำเนินการขุด เจาะ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน และตามวิธีการที่กำหนด

3. หากพบสิ่งผิดปกติ เช่น แผ่นอิฐ หรือสิ่งบ่งชี้ที่แสดงว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานขุด และหยุดการดำเนินการหน้างานไว้ก่อน จนกว่าผู้ควบคุมงานขุดสั่งการต่อไป และต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ทราบว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น

3.11.6 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane)

การใช้ปั้นจั่นในงานยกอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane) โดยมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ปั้นจั่น (Crane) และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากวิศวกรเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมงาน และผู้ผูกมัด ยึดเกาะวัสดุต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด

3. ผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะทำการยก และอุปกรณ์การยึดเกาะให้แน่นหนา

4. ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ควบคุมระหว่างการทำงาน จนกระทั่งการยกเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น

3.11.7 ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน

ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1. ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้ความดันจะต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม



บริษัท บางกอก เอ็นอีอี จำกัด
 1. ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้ความดันจะต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

2. ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอันตรายและห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจนออกมาในพื้นที่บริเวณที่จำกัด
3. ห้ามเก็บถังก๊าซไว้ใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือไปสัมผัสกับวงจรไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ซึ่งมีฐานรองรับที่มั่นคง โดยจะต้องใส่ฝาครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้
4. การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะมีที่ผูกมัดด้วยโซ่ยึดของแต่ละถังทั้งด้านล่างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะตั้งตรง
5. ถังก๊าซออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟขวางกั้นอยู่
6. ในกรณีที่มีการเก็บรักษาดังก๊าซหลาย ๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้องจัดแยกถังก๊าซออกเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกันและต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าบริเวณใดเป็นที่เก็บรักษาดังก๊าซชนิดใด
7. ห้ามยกถังก๊าซโดยใช้ลวดสลิง เชือกหรือโซ่ ถ้ามีความจำเป็นต้องยกหรือส่งก๊าซให้ใช้รถยก โดยวางบนพื้นรองมีขอบกันตก และมีผู้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด
8. ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเอง ซึ่งอาจทำให้วาล์วหักได้
9. เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกั้นทั้งสองข้างเพื่อกันรถทับ
10. ห้ามนำถังก๊าซไปไว้ใน Vessel ยกเว้น กรณีที่นำไปงานในถังขนาดใหญ่ที่มีการระบายอากาศที่ดี
11. สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้องให้สนิทแน่นโดยใช้แหวนหรือ Clamp รััด

3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมทางด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดให้มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ ทอท. ทราบ ประจำทุกเดือนหรือตามระยะเวลาที่ ทอท. กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย

- ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา
- จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ ทอท. กำหนด
- รายงานการประสพอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ รายงานความเสียหายของอุปกรณ์



BANGKOK NEE CO., LTD.

[Handwritten signature]

ทอท. จะใช้รายงานนี้ในการประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา โดยอาจจะใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่

1. การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่เขตการบิน หรือทำงานในพื้นที่หวงห้าม
2. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement, Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น
3. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน
4. การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง
5. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
6. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
7. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน
8. พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

ผลการตรวจสอบความปลอดภัย หากจะมีข้อแก้ไขจะต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขปัญหานั้น และแจ้งเตือนหรือสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นอีก

3.13 การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกพื้นที่ต้องปฏิบัติดังนี้

1. หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ
2. ปิดสวิทช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวถังแก๊สสำหรับงานตัดทุกจุด ทำการปิดสวิทช์แผงจ่ายไฟฟ้าทันที
3. ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามจุดรวมพลที่กำหนด โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา และหัวหน้าควบคุมงาน
4. หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคนและตรวจสอบรายชื่อ และให้แจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ ทอท.ทราบทันที
5. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ยุติ จะกระทำต่อเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว

6. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปพื้นที่ดังกล่าว

7. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงาน ทอท. ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจร้องขอกำลังสนับสนุนจากบริษัทผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน

3.14 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ

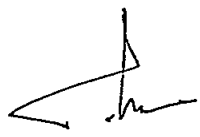
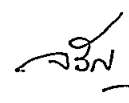
1. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยวาจาแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ทอท. โดยเร็วและต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ

2. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่พนักงาน ทอท. ในการเข้าร่วมในการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกตินั้น ๆ

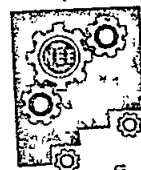
3. บริษัทผู้รับเหมาต้องสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานส่ง ทอท. ทุกเดือน

4. ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไข ป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติการณ์นั้นๆ กับ ทอท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

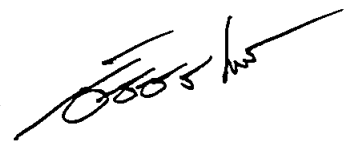
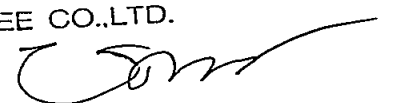
5. บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ





บริษัท บางกอก เอ็นอีอี จำกัด
BANGKOK NEE CO.,LTD.



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

(สำเนา)

ประกาศบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๑RS๑๐-๖๓๐๐๑๐ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ นั้น

จ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ งาน ระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท บางกอก เอ็นอีอี จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สมทบ บุญชื่น

(พันจ่าอากาศเอกสมทบ บุญชื่น)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ปฏิบัติงานแทน
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

สำเนาถูกต้อง

(นางอุไรวรรณ นามงาม)

ผู้อำนวยการส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุ



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบ
และซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ อาคารสำนักงานใหญ่
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

สัญญาเลขที่ ๑CS๑๐-๖๔๐๐๐๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๓๓๓ ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่าง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โดย นางนวลจันทร์ เดชอุดม รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจก. ๐๐๒๒๘๔ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และหนังสือมอบอำนาจของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และคำสั่งบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ที่ ๒๐๔๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ มีสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๑๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๑๐๗๕๔๕๐๐๐๒๙๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท บางกอก เอ็นอีอี จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนนทบุรี มีสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑ ซอยติวานนท์ ๒๕ แยก ๖ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๑๒๕๕๔๖๐๐๖๑๓๖ โดย นางสาวชัชชรา ทวีเกษมสมบัติ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๒๐๐๑๒๒๐๐๐๐๔๙๐ ลงวันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ งาน โดยมีรายละเอียดและขอบเขตของงานต่าง ๆ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ได้รับฉบับแล้ว


28, ๒๐, ๖4



บริษัท บางกอก เอ็นอีอี จำกัด
BANGKOK NEE CO.,LTD.

ข้อ ๒. เอกสาร...




ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดและรายละเอียดงานจ้างเหมาเอกชน

ให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบ

และซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ อาคารสำนักงานใหญ่

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

จำนวน ๔๘ หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา, ใบประมาณราคา

และเอกสารเสนอราคาของผู้รับจ้าง

จำนวน ๓๕ หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

จำนวน ๓ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๑๓,๒๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างที่ส่งมอบในแต่ละปีของสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้น



บริษัท บางกอก เอ็นอี จำกัด
BANGKOK NEE CO.,LTD.

คราวใด...

คราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๗๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ จำนวน ๕๒,๐๐๙.๓๕ บาท (ห้าหมื่นสองพันเก้าบาทสามสิบห้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน ๓๖ งวด ดังนี้

๔.๑ ปีที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๒๖๕,๐๐๐.- บาท (สองแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) แบ่งจ่าย ๑๒ งวดดังนี้

๔.๑.๑ งวดที่ ๑-๑๑ จ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตรางวดละ ๒๒,๐๘๒.๖๖ บาท (สองหมื่นสองพันแปดสิบสองบาทหกสิบหกสตางค์)

๔.๑.๒ งวดที่ ๑๒ จ่ายเป็นจำนวนเงิน ๒๒,๐๙๐.๗๔ บาท (สองหมื่นสองพันเก้าสิบบาทเจ็ดสิบสี่สตางค์)

๔.๒ ปีที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๒๖๕,๐๐๐.- บาท (สองแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) แบ่งจ่าย ๑๒ งวด ดังนี้

๔.๒.๑ งวดที่ ๑๓-๒๓ จ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตรางวดละ ๒๒,๐๘๒.๖๖ บาท (สองหมื่นสองพันแปดสิบสองบาทหกสิบหกสตางค์)

๔.๒.๒ งวดที่ ๒๔ จ่ายเป็นจำนวนเงิน ๒๒,๐๙๐.๗๔ บาท (สองหมื่นสองพันเก้าสิบบาทเจ็ดสิบสี่สตางค์)

๔.๓ ปีที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๒๖๕,๐๐๐.- บาท (สองแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) แบ่งจ่าย ๑๒ งวด ดังนี้

๔.๓.๑ งวดที่ ๒๕-๓๕ จ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตรางวดละ ๒๒,๐๘๒.๖๖ บาท (สองหมื่นสองพันแปดสิบสองบาทหกสิบหกสตางค์)

๔.๓.๒ งวดที่ ๓๖ (งวดสุดท้าย) จ่ายเป็นจำนวนเงิน ๒๒,๐๙๐.๗๔ บาท (สองหมื่นสองพันเก้าสิบบาทเจ็ดสิบสี่สตางค์)

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว



บริษัท บางกอก เอ็นอี จำกัด
BANGKOK NEE CO.,LTD.

ข้อ ๕. กำหนดเวลา

ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องทำงานตามสัญญา เป็นระยะเวลา ๓ (สาม) ปี โดยจะเริ่มทำงานที่รับจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว ทั้งนี้ นอกจากในกรณีนี้สัญญานี้จะได้อยู่เป็นอยู่เป็นอื่น การอนุญาตดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละสิบ (๑๐) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่าง ๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือ และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อยกเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้



บริษัท บางกอก เอ็นอี จำกัด
BANGKOK NEE CO.,LTD.

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบ...

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ถ้าผู้รับจ้างไม่จัดพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่หรือจัดมาแต่ไม่ครบตามที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างจัดพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปในการจัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่แทนนอกจากค่าปรับตามสัญญาอีกส่วนหนึ่งด้วย

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๙. สถานะของผู้รับจ้าง

การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นผู้แทน ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๑๐. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานเพื่อควบคุมงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานมีอำนาจเข้าไปตรวจการงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวก และให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ข้อ ๑๒. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดไว้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นหรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใด ๆ ที่จะ

นำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตรา หรือราคารวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้าง หรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้องซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๓. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไขและอัตราที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ซึ่งในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

ข้อ ๑๔. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างจัดหาตามสัญญานี้ ซึ่งผู้ว่าจ้างเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อจนครบกำหนดเวลาตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้าง หรือเงินใด ๆ ที่จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในสัญญานี้หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้



ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวและผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันใหม่หรือหาหลักประกันเพิ่มเติมเพื่อให้มีหลักประกันครบถ้วนเต็มตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ มอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๖. การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ในวันที่ยื่นสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญารับทราบว่า สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งหากต่อมาภายหลังปรากฏว่ามีความจำเป็นต้องให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบสัญญานี้เพื่อให้สัญญามีผลสมบูรณ์ ตามมาตรา ๙๓ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างส่งสัญญานี้ให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบในภายหลังได้ และหากสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่ให้แก้ไขสัญญา ผู้รับจ้างตกลงยินยอมจะแก้ไขสัญญาตามความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุดด้วยเช่นกัน ในกรณีที่ผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้จนเป็นเหตุให้สัญญานี้ไม่มีผลสมบูรณ์ ตามมาตรา ๙๓ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ กิติ หรือเป็นเหตุให้สัญญาตกเป็นโมฆะตามมาตรา ๙๓ วรรคหก พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ กิติ ผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ


บริษัท บางกอก เอ็นอี จำกัด
BANGKOK NEE CO.,LTD.

(ลงชื่อ)



ผู้ว่าจ้าง

(นางนวลจันทร์ เดชอุดม)

(ลงชื่อ)



ผู้รับจ้าง

(นางสาวซัชชกร ทวีเกษมสมบัติ)

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางอุไรวรรณ นามงาม)

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางสาวชุตีมา ศักดิ์เจริญ)

