



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ประกาศบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ๒๕๖๐-๒๕๖๑

เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานพร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุกลุ่มอาคาร ซ่อมบำรุง (Airport Maintenance Facilities AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานพร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุกลุ่มอาคาร ซ่อมบำรุง (Airport Maintenance Facilities AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานก่อสร้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓๕,๕๗๙,๑๖๖.๒๔ บาท (สามร้อยสามสิบห้า ล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบหกบาทยี่สิบสี่สตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ค้าของ ทอท. กลุ่มงานจ้างก่อสร้างประเภทงาน
อาคารประเภทที่ ๑ หรือ ๒

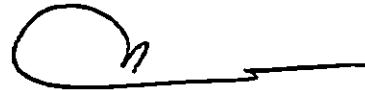
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒
กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.airportthai.co.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๓๒ ๕๔๒๐ ในวันและเวลาราชการ

ในกรณีที่ผู้แสดงความคิดเห็น สามารถยื่นหนังสือได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน ชั้น ๖
อาคารสำนักงานท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (อาคาร AOB) (การแสดงความคิดเห็นตามวรรคนี้ ให้ยื่นในช่วงเผยแพร่
ประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็นเท่านั้น)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒



(นายไชยยศ ชูปัญญา)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน
ปฏิบัติงานแทน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

งานจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop)
และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (Airport Maintenance Facilities : AMF)
และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Work Shop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (Airport Maintenance Facilities : AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) จำนวน 1 งาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

1.1 บทนำ จำนวน 14 หน้า

1.2 แบบโครงการงานจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสภ.

1.2.1 อาคาร A (อาคารสำนักงานและ Workshop ส่วนสนามบิน และส่วนบำรุงพื้นที่และสนับสนุน
เครื่องทุ่นแรง ฝ่ายสนามบินและอาคาร) ประกอบด้วย

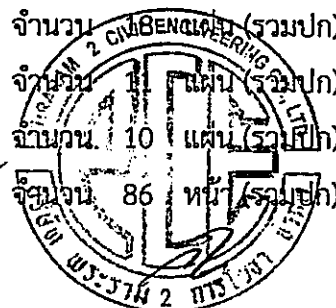
12.1.1	แบบงานสถาปัตยกรรม	จำนวน 43	แผ่น (รวมปก)
12.1.2	แบบงานโครงสร้าง	จำนวน 37	แผ่น (รวมปก)
12.1.3	แบบงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	จำนวน 20	แผ่น (รวมปก)
12.1.4	แบบงานระบบปรับอากาศและงานระบายอากาศ	จำนวน 12	แผ่น (รวมปก)
12.1.5	แบบงานระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย	จำนวน 13	แผ่น (รวมปก)
12.1.6	รายการประกอบแบบงานสถาปัตยกรรม (A4)	จำนวน 127	หน้า (รวมปก)

1.2.2 อาคาร B (อาคารสำนักงานและ Workshop ส่วนสุขาภิบาลและส่วนแบบแผน ฝ่ายสนามบินและ
อาคาร ฝ่ายสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์) ประกอบด้วย

1.2.2.1	แบบงานสถาปัตยกรรม	จำนวน 47	แผ่น (รวมปก)
1.2.2.2	แบบงานโครงสร้าง	จำนวน 40	แผ่น (รวมปก)
1.2.2.3	แบบงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	จำนวน 25	แผ่น (รวมปก)
1.2.2.4	แบบงานระบบปรับอากาศและงานระบายอากาศ	จำนวน 15	แผ่น (รวมปก)
1.2.2.5	แบบงานระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย	จำนวน 15	แผ่น (รวมปก)
1.2.2.6	รายการประกอบแบบงานสถาปัตยกรรม (A4)	จำนวน 127	หน้า (รวมปก)

1.2.3 อาคาร C (อาคารคลังพัสดุ (ปิดทึบ)) ประกอบด้วย

1.2.3.1	แบบงานสถาปัตยกรรม	จำนวน 17	แผ่น (รวมปก)
1.2.3.2	แบบงานโครงสร้าง	จำนวน 11	แผ่น (รวมปก)
1.2.3.3	แบบงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	จำนวน 11	แผ่น (รวมปก)
1.2.3.4	แบบงานระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย	จำนวน 10	แผ่น (รวมปก)
1.2.3.5	รายการประกอบแบบงานสถาปัตยกรรม (A4)	จำนวน 86	หน้า (รวมปก)



1.2.4 อาคาร D (อาคารคลังพัสดุ (โปร่ง)) ประกอบด้วย

1.2.4.1	แบบงานสถาปัตยกรรม	จำนวน	14	แผ่น (รวมปก)
1.2.4.2	แบบงานโครงสร้าง	จำนวน	18	แผ่น (รวมปก)
1.2.4.3	แบบงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	จำนวน	11	แผ่น (รวมปก)
1.2.4.4	แบบงานระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย	จำนวน	10	แผ่น (รวมปก)
1.2.4.5	รายการประกอบแบบงานสถาปัตยกรรม (A4)	จำนวน	86	หน้า (รวมปก)

1.2.5 อาคาร E (ส่วนต่อเติมอาคาร AMF1 (Workshop)) ประกอบด้วย

1.2.5.1	แบบงานสถาปัตยกรรม	จำนวน	16	แผ่น (รวมปก)
1.2.5.2	แบบงานโครงสร้าง	จำนวน	17	แผ่น (รวมปก)
1.2.5.3	แบบงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	จำนวน	12	แผ่น (รวมปก)
1.2.5.4	แบบงานระบบปรับอากาศและงานระบายอากาศ	จำนวน	6	แผ่น (รวมปก)
1.2.5.5	แบบงานระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย	จำนวน	10	แผ่น (รวมปก)
1.2.5.6	รายการประกอบแบบงานสถาปัตยกรรม (A4)	จำนวน	86	หน้า (รวมปก)

1.2.6 อาคาร F (อาคารส่วนรักษาการณ์) ประกอบด้วย

1.2.6.1	แบบงานสถาปัตยกรรม	จำนวน	9	แผ่น (รวมปก)
1.2.6.2	แบบงานโครงสร้าง	จำนวน	9	แผ่น (รวมปก)
1.2.6.3	แบบงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	จำนวน	6	แผ่น (รวมปก)
1.2.6.4	รายการประกอบแบบงานสถาปัตยกรรม (A4)	จำนวน	86	หน้า (รวมปก)

1.2.7 อาคาร G (อาคารสำนักงานฝ่ายบริการการขนส่ง) ประกอบด้วย

1.2.7.1	แบบงานสถาปัตยกรรม	จำนวน	40	แผ่น (รวมปก)
1.2.7.2	แบบงานโครงสร้าง	จำนวน	31	แผ่น (รวมปก)
1.2.7.3	แบบงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	จำนวน	20	แผ่น (รวมปก)
1.2.7.4	แบบงานระบบปรับอากาศและงานระบายอากาศ	จำนวน	12	แผ่น (รวมปก)
1.2.7.5	แบบงานระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย	จำนวน	12	แผ่น (รวมปก)
1.2.7.6	รายการประกอบแบบงานสถาปัตยกรรม (A4)	จำนวน	127	หน้า (รวมปก)

1.2.8 งานระบบสาธารณูปโภค ประกอบด้วย

1.2.8.1	แบบงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	จำนวน	6	แผ่น (รวมปก)
1.2.8.2	แบบงานระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย	จำนวน	3	แผ่น (รวมปก)

1.2.9 แบบโครงสร้างงานโยธาทายนอก

จำนวน	11	แผ่น (รวมปก)
-------	----	--------------

1.2.10 รายการประกอบแบบ (A4)

1.2.10.1	รายการประกอบแบบงานโครงสร้างและงานโยธา	จำนวน	20	แผ่น (รวมปก)
1.2.10.2	ข้อกำหนดเฉพาะงานไฟฟ้าและสื่อสาร	จำนวน	145	แผ่น (รวมปก)
1.2.10.3	ข้อกำหนดเฉพาะงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ	จำนวน	73	แผ่น (รวมปก)
1.2.10.4	ข้อกำหนดเฉพาะงานระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย	จำนวน	52	แผ่น (รวมปก)
1.2.10.5	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของลิฟต์โดยสาร	จำนวน	9	หน้า (รวมปก)



1.2.11 แบบ ADDENDUM

1.2.11.1	สารบัญแบบ	จำนวน	1	แผ่น
1.2.11.2	แบบงานสถาปัตยกรรม	จำนวน	4	แผ่น (รวมปก)
1.2.11.3	แบบงานเฟอร์นิเจอร์	จำนวน	8	แผ่น (รวมปก)
1.2.11.4	แบบงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	จำนวน	32	แผ่น (รวมปก)
1.2.11.5	แบบงานสาธารณูปโภคกลุ่มอาคาร AMF	จำนวน	2	แผ่น
1.2.11.6	รายการประกอบแบบงานสถาปัตยกรรม (A4)	จำนวน	5	หน้า (รวมปก)
1.2.11.7	รายการประกอบแบบงานเฟอร์นิเจอร์ (A4)	จำนวน	43	หน้า (รวมปก)
1.2.11.8	ข้อกำหนดเฉพาะงานระบบเครือข่าย และภาคผนวก (A4)	จำนวน	23	หน้า (รวมปก)
1.2	เงื่อนไขทั่วไป	จำนวน	3	หน้า
1.3	สูตรการปรับราคาค่าก่อสร้าง (Cost Escalation)	จำนวน	15	หน้า
1.4	ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	จำนวน	14	หน้า (รวมปก)
1.5	มาตรการป้องกันอัคคีภัย ทสภ.และข้อบังคับด้านความปลอดภัย	จำนวน	3	หน้า
1.6	บัญชีแนบท้ายครุภัณฑ์	จำนวน	1	หน้า
1.7	แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)	จำนวน	6	หน้า

2. รายการที่ผู้รับจ้างต้องรับทราบและปฏิบัติ

2.1 ให้ผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Work Shop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสภ. จำนวน 1 งาน ตามแบบและรายการ

2.2 ให้ผู้รับจ้างดำเนินการงานโครงสร้าง, สถาปัตยกรรม, ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร, ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ, ระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย ระบบเครือข่าย งานโยธาและลิฟท์โดยสาร ตามแบบและรายการให้ใช้งานได้

2.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับด้านความปลอดภัย และมาตรการป้องกันอัคคีภัย ทสภ. ระหว่างการก่อสร้าง-ปรับปรุงอาคารสำนักงาน ตามที่ระบุในเงื่อนไขสัญญาอย่างเคร่งครัด รวมทั้งข้อบังคับและมาตรฐานอื่นๆ ของ ทอท. ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานในเขตการบิน

2.4 ทอท. จะว่าจ้างผู้ควบคุมงานก่อสร้างเพื่อควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Work Shop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสภ. ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง และแบบที่ใช้ในการก่อสร้างออกแบบโดยกลุ่มบริษัท DWK CONSORTIUM

2.5 ผู้รับจ้างต้องศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจในข้อกำหนดและแบบ ตลอดจนรับทราบข้อขัดแย้ง หรือข้อความที่ไม่ชัดเจนต่าง ๆ ให้ถูกต้องเสียก่อนเมื่อผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการแล้วเกิดมีปัญหากจากข้อขัดแย้งหรือคลาดเคลื่อนไม่ชัดเจน



ก็ตามแต่เป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องมีการดำเนินการตามหลักเทคนิคผู้รับจ้างจะต้องทำทุกอย่างให้ถูกต้องเต็มที่และจะไม่เรียกร้องข้อต่อสัญญาตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดเพิ่มขึ้นทั้งสิ้น

2.6 ระยะและระดับที่ระบุในแบบ เป็นระยะและระดับโดยประมาณ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบระยะและระดับจากสถานที่จริงก่อนการดำเนินการ โดยให้ยึดถือพื้นที่จริงและแบบประกอบการตรวจสอบ พร้อมส่งผลการสำรวจให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ อนุมัติก่อนดำเนินงาน

2.7 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งบริเซต (Barricade) เป็นแนวกั้นรั้วล้อมรอบบริเวณพื้นที่ที่จะก่อสร้างให้เป็นสัดส่วน มีดซิด และมั่นคงแข็งแรง

2.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา SITE OFFICE ชั่วคราว สำหรับผู้รับจ้างโดยมีพื้นที่สำหรับปฏิบัติงานและห้องประชุม โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 ตร.ม. จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หลัง โดย ทอท. จะให้ใช้พื้นที่ที่อยู่ใกล้เคียงกับสถานที่ก่อสร้าง จัดทำเป็น SITE OFFICE

2.9 ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ในรูปแบบ Excel File โดยมีรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายรายการครุภัณฑ์ที่แนบ

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 งานรื้อถอน

3.1.1 หากมีงานรื้อถอน ผู้รับจ้างจะต้องทำการรื้อถอนให้เรียบร้อยพร้อมติดตั้งงานใหม่ตามแบบที่กำหนด การขนย้ายเศษวัสดุให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างโดยทำเป็นหนังสือผ่านผู้ควบคุมงานของ ทอท. ทั้งนี้ในการรื้อถอนจะต้องกระทำด้วยความระมัดระวังมิให้ก่ออันตรายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของ ทอท. และผู้ใช้บริการของ ทอท.

3.1.2 ในกรณีการก่อสร้างนี้จำเป็นต้องรื้อถอนสิ่งก่อสร้างเดิมของ ทอท. โดยรายการที่ได้กำหนดไว้ผู้รับจ้างต้องเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบอนุมัติก่อนการดำเนินการ และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะทำการรื้อถอนได้ การรื้อถอนเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ส่วนวัสดุต่างๆ ของ ทอท. ที่รื้อถอนออกตามที่ ทอท. กำหนด ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดวัสดุรื้อถอนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องนำไปเก็บไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดโดยจะแจ้งให้ทราบผ่านผู้ควบคุมงานของ ทอท. ภายหลัง

3.1.3 หากวัสดุและอุปกรณ์ของเดิมที่รื้อถอนออกและเป็นสิ่งที่น่าสนใจได้ตีในภายหลัง ให้ผู้รับจ้างรื้อถอนด้วยความระมัดระวังให้อยู่ในสภาพดี และนำส่งคลังพัสดุ ฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน ทสภ.

3.2 การดำเนินการก่อนเข้าปรับปรุง/ก่อสร้าง

3.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการปฏิบัติงานในการก่อสร้างให้สอดคล้องกับกฎระเบียบของ ทอท. เช่น แผนการปิดกั้นพื้นที่ แผนการก่อสร้างฯ แผนบุคลากรควบคุมงานพร้อมประวัติ แผนการจัดจำนวนคนเข้าปฏิบัติงาน เป็นต้น เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบอนุมัติภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทอท. ระบุให้เริ่มทำงาน

3.2.2 ในกรณีที่มีการดำเนินการใดๆ ต่อระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ในพื้นที่ เช่น การรื้อย้าย การต่อเชื่อมระบบ เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนงานและขั้นตอนการดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบอนุมัติก่อนดำเนินงาน

3.2.3 การใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่ระบุในแบบ รายการประกอบแบบ และข้อกำหนดรายละเอียดผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดของวัสดุและอุปกรณ์ที่จะใช้ในการก่อสร้างต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการจัดซื้อ โดยผู้รับจ้างจะต้องมีระยะเวลาล่วงหน้า



เพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการสั่งซื้อและติดตั้งตามลำดับขั้นตอนการใช้งาน เพื่อไม่ให้งานต้องล่าช้าไปและหากเกิดความล่าช้าของงานก่อสร้างที่เกิดจากการพิจารณาอนุมัติวัสดุและอุปกรณ์ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

3.2.4 ในการเข้าพื้นที่ของผู้รับจ้างหากอยู่ในพื้นที่ที่ควบคุมหรือพื้นที่ที่ต้องติดบัตร์รักษาความปลอดภัยของ ทสภ. ผู้รับจ้างต้องทำบัตรรักษาความปลอดภัยของ ทสภ. และเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง โดยประสานงานกับผู้ควบคุมงาน ทอท.

3.3 แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

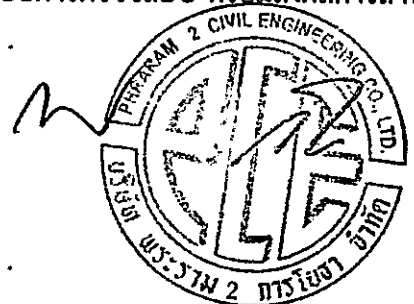
3.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบรวมทั้งศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจในแบบ รายการประกอบแบบและข้อกำหนดรายละเอียดให้ถูกต้องโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบ รายการประกอบแบบ ข้อกำหนดรายละเอียดนั้น ผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ไม่ชัดเจน หรือแบบและรายการประกอบแบบขัดแย้งกัน ตลอดจนเมื่อผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการแล้วเกิดมีปัญหามาจากข้อขัดแย้งหรือเกิดความคลาดเคลื่อนนั้น ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือแจ้งเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ออกข้อกำหนดพิจารณาตัดสินแก้ไขและเห็นชอบอนุมัติก่อนดำเนินการ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ที่ ทอท. แต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยการแก้ไขแบบ รายการประกอบแบบ และข้อกำหนดรายละเอียดนั้น ไม่ถือเป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบ รายการประกอบหรือรายละเอียดข้อกำหนดแต่อย่างใด ผู้รับจ้างจะต้องทำทุกอย่างให้ถูกต้องเต็มที่และจะไม่เรียกร้องขอต่อสัญญาหรือคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจาก ทอท. ไม่ได้

3.3.2 สิ่งหนึ่งสิ่งใดที่มีได้ปรากฏในแบบ รายการประกอบแบบและข้อกำหนดรายละเอียด แต่หากเป็นส่วนหนึ่งหรือองค์ประกอบหรือเป็นสิ่งจำเป็นต้องทำเพื่อให้ได้งานสำเร็จบริบูรณ์เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และถูกต้องตามหลักวิชาการการช่างที่ดี ผู้รับจ้างต้องกระทำทุกอย่างโดยเต็มที่และถูกต้องโดยเสมือนว่ามีปรากฏในแบบ รายการประกอบแบบหรือข้อกำหนดรายละเอียดนั้นๆ

3.3.3 ในการดำเนินการ ทอท. สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบ รายการประกอบแบบและข้อกำหนดรายละเอียดตามความเหมาะสมได้ โดยไม่เสียแบบและวัสดุประสงค์ในการดำเนินการก่อสร้าง หากจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบและรายการประกอบแบบเพื่อให้สามารถใช้งานได้ติดตามวัตถุประสงค์ของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตามนั้น โดยไม่คิดค่าตอบแทนเพิ่มจากสัญญาทั้งนี้เนื่องจากงานต้องไม่น้อยลงกว่าเดิม

3.3.4 สิ่งใดที่ปรากฏในแบบ รายการประกอบแบบหรือข้อกำหนดรายละเอียด ขัดแย้งกันกับสัญญาจ้าง ให้ถือความสำคัญตามลำดับดังนี้ แบบ, รายการประกอบแบบ, ใบประมาณราคากลาง เป็นหลักในการปฏิบัติ

3.3.5 ระยะและระดับที่ระบุในแบบ เป็นระยะและระดับโดยประมาณ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบระยะและระดับจากสถานที่จริงก่อนการดำเนินการ โดยให้ยึดถือพื้นที่จริงและแบบประกอบตรวจสอบ พร้อมส่งผลการสำรวจเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบอนุมัติก่อนดำเนินงาน



3.4 การเตรียมการ

3.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจบริเวณ ตรวจสอบสิ่งสาธารณูปโภค และงานระบบต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่ก่อสร้าง โดยติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบนั้นผ่านผู้ควบคุมงานของ ทอท. ก่อนดำเนินการ

3.4.2 ในกรณีที่สัญญาที่กำหนดให้ใช้ของที่มีคุณภาพเทียบเท่าได้ หากผู้รับจ้างประสงค์จะใช้ของที่มีคุณภาพเทียบเท่า ผู้รับจ้างจะต้องร้องขอโดยทำเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานที่พิสูจน์ได้จากสถาบันที่น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ เพื่อขอความเห็นชอบอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงจะทำการใช้ของนั้นๆ ได้ ทั้งนี้การอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ใช้สิ่งของเทียบเท่าให้เป็นสิทธิขาดของ ทอท. แต่เพียงฝ่ายเดียว

ในกรณีที่ ทอท. ยินยอมให้ใช้สิ่งของที่มีคุณภาพเทียบเท่าตามวรรคแรกแล้ว หากสิ่งของที่มีคุณภาพเทียบเท่า มีราคาสูงกว่าราคาของสิ่งของที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องไม่เรียกร้องราคาส่วนที่สูงขึ้นจาก ทอท. อีกแต่อย่างใด

3.5 การดำเนินการปรับปรุง/ก่อสร้าง

3.5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และเครื่องอำนวยความสะดวกทั้งหลาย ในการทำงาน รวมทั้งเครื่องจักรกลที่ได้มาตรฐานและมีผู้ควบคุมเครื่องจักรกลที่มีความชำนาญ ในการควบคุมต้องทำด้วยความระมัดระวัง และยึดถือเรื่องความปลอดภัยเป็นสำคัญ ต้องจัดให้มีสภาพการทำงานที่ดีไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและชีวิตของคนงาน โดยมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาก่อสร้าง

3.5.2 การขนส่งวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการติดตั้ง จะต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับของ ทอท. อย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำมาตรการลดผลกระทบต่างๆ จากการขนย้ายวัสดุ เช่น กลิ่น เสียง และฝุ่น โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการขนส่งวัสดุอุปกรณ์ รายละเอียดวิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา และเวลาในการขนย้ายวัสดุเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบอนุมัติก่อนการดำเนินการ

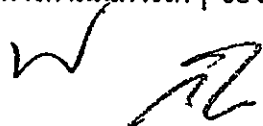
3.5.3 วัสดุและอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจัดทำมา รวมถึงการขนส่งหรือการเก็บรักษาของ งานติดตั้งที่เสร็จแล้วแต่ยังไม่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย ยังคงถือว่าเป็นทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

3.5.4 การติดตั้งงานระบบต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบนั้นผ่านผู้ควบคุมงานของ ทอท. ก่อนดำเนินการ

3.5.5 หากมีงานติดตั้ง/ต่อเชื่อมระบบ ภายในอาคารของ ทอท. ให้หลีกเลี่ยงงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ ทุกชนิด ได้แก่ การเชื่อมไฟฟ้า ตัดโลหะด้วยก๊าซ โดยหากมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการ ให้ผู้รับจ้างแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อขออนุญาตก่อนดำเนินการ รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับด้านความปลอดภัยของ ทสก. ด้วยการจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงมาประจำตลอดระยะเวลาที่ทำงานดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามอัตราที่ ทอท. กำหนด

3.5.6 ในระหว่างการดำเนินการจะต้องไม่กระทบกระเทือนต่อการดำเนินงานของ ทอท. และจะต้องไม่กีดขวางการจราจร หรือการสัญจร ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความผิดพลาดเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่สถานทีและบุคคลในระหว่างการดำเนินการ

3.5.7 หากบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงเกิดความเสียหาย เนื่องจากการดำเนินการใดๆ ของผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดี แข็งแรงเหมือนเดิม



3.5.8 ให้ผู้รับจ้างรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่ที่ก่อสร้าง และบริเวณข้างเคียงให้สะอาดตลอดเวลา ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง และก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ที่ก่อสร้างทั้งหมด ให้เรียบร้อยก่อนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงาน

3.5.9 ถ้าผู้รับจ้างประสงค์จะสร้างสำนักงานชั่วคราวสำหรับปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบอนุมัติจาก ทอท. ก่อน ซึ่งที่พักรชั่วคราวจะสงวนไว้ให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุญาตจาก ทอท. และเกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างเท่านั้น และจะต้องอยู่ในบริเวณพื้นที่ที่กำหนดให้ตามระเบียบและข้อกำหนดของ ทอท.

3.5.10 ในกรณีที่ ทอท. แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน/หรือเจ้าหน้าที่ประสานงาน เวลาทำงานของผู้ควบคุมงาน/ หรือเจ้าหน้าที่ประสานงาน คือ เวลา 08.00 น. - 17.00 น. ของวันทำการ หากลักษณะงานที่ไม่สามารถดำเนินการในเวลาปกติหรือผู้รับจ้างประสงค์จะทำงานนอกเวลาหรือทำงานในวันหยุด ให้ผู้รับจ้างขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ และจะต้องชำระเงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของผู้ควบคุมงาน/หรือเจ้าหน้าที่ประสานงาน ของผู้รับจ้างผ่าน ทอท. ในอัตราตามข้อบังคับของ ทอท. ว่าด้วยวันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดงาน และค่าล่วงเวลา

3.5.11 เนื่องจากงานจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Work Shop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสภ. นี้ ทอท. ได้ว่าจ้างผู้ควบคุมงานก่อสร้างเพื่อควบคุมงานก่อสร้างฯ ฉะนั้นตามข้อ 3.5.10 หากลักษณะงานที่ไม่สามารถดำเนินการในเวลาปกติหรือผู้รับจ้างประสงค์จะทำงานนอกเวลา หรือทำงานในวันหยุด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของผู้ควบคุมงานของ ทอท. ด้วยในอัตรารายชั่วโมง ตามอัตราค่าจ้างที่ ทอท. จ่ายให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

3.5.12 ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ดำเนินการก่อสร้างงานทั้งหมดล่าช้ากว่าสัญญาจ้าง ซึ่งเป็นผลอันเกิดจากการดำเนินการของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าจ้างผู้ควบคุมงานก่อสร้างของ ทอท. ทั้งหมด โดยครอบคลุมตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างทำให้เกิดความล่าช้าขึ้นๆ ในอัตรารายวัน ตามอัตราค่าจ้างที่ ทอท. จ่ายให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

3.5.13 ผู้รับจ้างตกลงว่า คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ที่ ทอท. แต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้างมีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

4. การจัดบุคลากร

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างที่มีฝีมือและความชำนาญในงานที่กำหนด ต้องทำด้วยความประณีต แข็งแรง และสวยงาม

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องมีบุคลากรทั้งประจำและไม่ประจำพื้นที่ก่อสร้าง โดยบุคลากรของผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานวิชาชีพที่กฎหมายกำหนด ซึ่งผู้รับจ้างต้องแสดงความพร้อมด้านบุคลากรหลักด้วยการแสดงเอกสารหลักฐานประวัติบุคลากรที่จะเป็นผู้รับผิดชอบงานพร้อมหนังสือยินยอมของบุคลากร และหลักฐานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของบุคลากรดังกล่าว โดยมีบุคลากรหลักดังนี้



4.2.1 ผู้จัดการโครงการสำหรับประธานงาน ต้องเป็นวิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร สาขาโยธา จำนวนอย่างน้อย 1 คน และต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 15 ปี

4.2.2 วิศวกรโยธา ประจำพื้นที่ก่อสร้างและปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาตลอดโครงการ ต้องเป็นวิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร สาขาโยธา จำนวนอย่างน้อย 1 คน และต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 10 ปี

4.2.3 วิศวกรไฟฟ้า ต้องเป็นวิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง จำนวนอย่างน้อย 1 คน และต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.2.4 วิศวกรเครื่องกล ต้องเป็นวิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร สาขาวิศวกรรมเครื่องกล จำนวนอย่างน้อย 1 คน และต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.2.5 วิศวกรสุขาภิบาล ต้องเป็นวิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร สาขาวิศวกรรมสุขาภิบาลหรือวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวนอย่างน้อย 1 คน และต้องมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.2.6 สถาปนิก ต้องเป็นสถาปนิกที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลัก จำนวนอย่างน้อย 1 คน และต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.2.7 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ ประจำพื้นที่ก่อสร้างและปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาตลอดโครงการ จำนวนอย่างน้อย 1 คน และต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

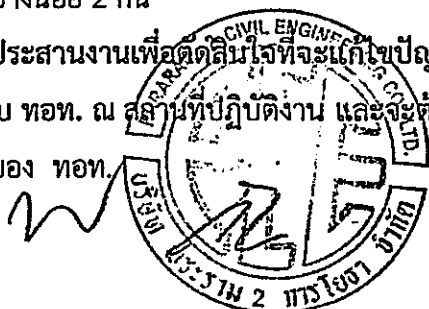
4.2.8 ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน ประจำพื้นที่ก่อสร้างและปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาตลอดโครงการ วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ปวส. สาขาโยธาหรือสาขาก่อสร้าง มีความรู้ความชำนาญด้านควบคุมงานก่อสร้าง จำนวนอย่างน้อย 2 คน และต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

4.2.9 ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน ประจำพื้นที่ก่อสร้างและปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาตลอดโครงการ วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ปวส. สาขาไฟฟ้า มีความรู้ความชำนาญด้านระบบไฟฟ้า จำนวนอย่างน้อย 1 คน และต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

4.2.10 ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. สาขาเครื่องกล หรือสาขาสื่อสาร หรือสาขาสุขาภิบาล จำนวนอย่างน้อย 1 คน และต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

4.2.11 เจ้าหน้าที่สำหรับติดต่อประธานงาน ประจำพื้นที่ก่อสร้างและปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาตลอดโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. ไม่จำกัดสาขา จำนวนอย่างน้อย 2 คน

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดพร้อมแต่งตั้งให้มีผู้ควบคุมงานและผู้ประสานงานเพื่อติดต่อสิ่งที่จะแก้ไขปัญหามุขและทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้รับจ้างในการติดต่อประธานงานกับ ทอท. ณ สถานที่ปฏิบัติงาน และจะต้องควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎระเบียบ ข้อบังคับของ ทอท.



4.4 หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรของผู้รับจ้างเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรใหม่มาปฏิบัติงานทดแทน และต้องมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนด โดยต้องทำหนังสือพร้อมแสดงหลักฐาน เอกสารประวัติ บุคลากรใหม่ เสนอต่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาเห็นชอบอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร

5. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานทั้งที่ บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับใช้ในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้หรือที่จะบังคับใช้ในโอกาส ต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

5.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายต่างๆ เองทั้งหมด

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยของอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

5.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาในส่วนที่ ผู้รับจ้างเกี่ยวข้องตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนด

5.5 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมิได้รับ อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ทอท. ในกรณีที่ ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ผู้รับจ้างยังคงต้อง รับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

5.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดหรือการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อ ใดก็ดี และ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญา ภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญา ได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย

5.7 เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

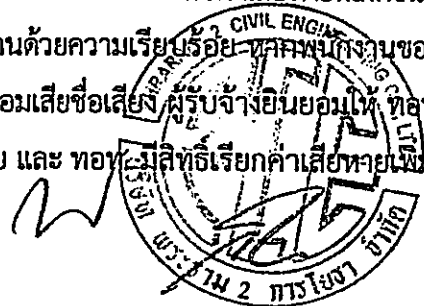
5.8 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. และต้องควบคุมดูแล มิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ ทอท. มิได้อนุญาตเป็นอันขาด

5.9 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการ ของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ทั้งหมด เว้นแต่ กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

5.10 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

5.11 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

5.12 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้าง ก่อความวุ่นวาย นกตัญญูงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท. เสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับตามอัตรา 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ตรวจพบ และ ทอท. มีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติม รวมทั้ง ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย



5.13 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีนเมาขณะปฏิบัติงาน อันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ ทอท. แสดง กิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของ ทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง ของ ทอท. เมื่อ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีก ไม่ได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท.

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำความผิดตามวรรคแรก ผู้ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยที่ ทอท. เป็นผู้ออกให้ และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

6. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็น ประกันผลงาน ในกรณีที่เงินประกันผลงานถูกหักไว้แล้วเป็นจำนวนเงินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของค่าจ้างทั้งหมด ผู้รับจ้างมี สิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยนำหนังสือคำประกันของธนาคาร หรือหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งออกโดย ธนาคารภายในประเทศมามอบให้ ทอท. เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือคำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ย ให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

7. กำหนดงานแล้วเสร็จและการแบ่งงวดงาน

7.1 ผู้รับจ้างต้องก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุ กลุ่มอาคาร ซ่อมบำรุง (AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสภ. จำนวน 1 งาน ให้แล้วเสร็จภายใน 480 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทอท. ระบุให้เริ่มทำงาน

7.2 การแบ่งงวดงานและการจ่ายเงินแบ่งออกเป็น 16 งวด ดังนี้

7.2.1 งวดที่ 1 จ่ายให้เป็นจำนวนร้อยละ 2 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานแล้วเสร็จ ร้อยละ 4 ของปริมาณงานทั้งหมดตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

7.2.2 งวดที่ 2 จ่ายให้เป็นจำนวนร้อยละ 4 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานแล้วเสร็จ ร้อยละ 8 ของปริมาณงานทั้งหมดตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

7.2.3 งวดที่ 3 จ่ายให้เป็นจำนวนร้อยละ 4 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานแล้วเสร็จ ร้อยละ 12 ของปริมาณงานทั้งหมดตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับพัสดุไว้ เรียบร้อยแล้ว



7.2.15 งวดที่ 15 จ่ายให้เป็นจำนวนร้อยละ 7 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานแล้วเสร็จร้อยละ 90 ของปริมาณงานทั้งหมดตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

7.2.16 งวดที่ 16 จ่ายให้เป็นจำนวนร้อยละ 12 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา พร้อมทำความสะอาดงานทั้งหมด พร้อมทั้งผู้รับจ้างต้องส่ง (AS-BUILT DRAWING) และบัญชีแนบท้ายรายการครุภัณฑ์ในรูปแบบ Excel File ส่งเป็นเอกสารต้นฉบับ 1 ชุด และจัดทำในรูปแบบ CD-ROM หรือ Thumb Drive จำนวน 1 ชุด ตามแบบที่แนบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทอท. ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

7.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำบัญชีผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละงวดงาน และเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่าย

8. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทอท. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (-ศูนย์จุดหนึ่ง-) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

9. การรับประกัน

9.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพของงานหรือการใช้งานหรือความชำรุดบกพร่องของงานก่อสร้าง และการชำรุดที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติวิสัย ซึ่งจะครอบคลุมถึง วัสดุอุปกรณ์ และข้อบกพร่องที่เกิดจากการผลิตสินค้าภายใต้เงื่อนไขของการรับประกัน และการรับประกันคุณภาพสินค้าที่เกิดการชำรุดเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติวิสัย เป็นระยะเวลา 2 ปี

9.2 หากมีการชำรุดเสียหาย จากสภาพการใช้งานปกติในช่วงรับประกัน ตามข้อ 9.1 ผู้รับจ้างต้องเข้ามาตรวจสอบและซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยน วัสดุอุปกรณ์และงานตามข้อกำหนดรวมทั้งข้อผิดพลาดที่ ทอท. ตรวจพบให้ในทันทีและแก้ไขให้เรียบร้อยแล้วภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจาก ทอท. โดยจะเรียกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ เพิ่มเติมไม่ได้ทั้งสิ้น

9.3 หากผู้รับจ้าง ไม่ดำเนินการเข้ามาแก้ไขให้เสร็จเรียบร้อยหรือเพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับประกัน ในข้อ 9.2 ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ขอเข้าดำเนินการเองหรือให้ผู้อื่นใดดำเนินการแทนโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง พร้อมทั้งสงวนสิทธิ์ที่จะหักค่าเสียหายดังกล่าวออกจากหลักประกันสัญญา

10. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท.

10.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

10.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ให้แก่บุคลากรของ ทอท.



11. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าวเพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลชื่อนามยี่ห้อและคำนึงถึงความปลอดภัยของ ลูกจ้าง รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแล กิจกรรม ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

12. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ค้าของ ทอท. กลุ่มงานจ้างก่อสร้าง ประเภทงานอาคารประเภท ที่ 1 หรือ 2

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

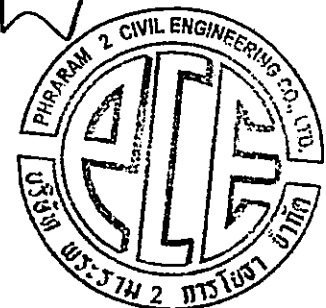
ทอท. พิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

14. การปรับราคาค่างก่อสร้าง

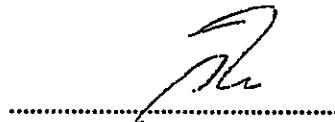
การปรับราคาค่างานก่อสร้างตามสูตรการปรับราคา จะนำมาใช้ในกรณีที่ค่างานก่อสร้างลดลงหรือเพิ่มขึ้น โดยวิธีการต่อไปนี้

ตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ สูตรและวิธีคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2532 เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร. 0203/ว 109 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532

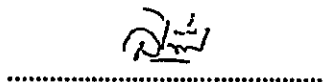
สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K) จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือ ภายในระยะเวลาที่ ทอท. ได้ขยายออกไป โดยจะใช้สูตรของทางราชการที่ได้ระบุไว้



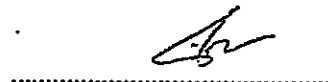
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการ
งานจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (Workshop) และคลังพัสดุ
กลุ่มอาคารซ่อมบำรุง (Airport Maintenance Facilities : AMF) และศูนย์ขนส่งสาธารณะ
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ



ชื่อ นามสกุล (นายวิวัฒน์ ภูพิชญพงษ์)
ตำแหน่ง ผอ.ก.สบผ.ฝสอ.
ฝ่ายสนามบินและอาคาร



ชื่อ นามสกุล (นายสิทธิทิพ ฉายสุวรรณ)
ตำแหน่ง วทช.7 สรฟ.ฝฟค.
ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล



ชื่อ นามสกุล (นายพิทวัส ประพันธ์)
ตำแหน่ง วทช.7 สรป.ฝฟค.
ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล



ชื่อ นามสกุล (นายอาชวิน พึ่งผลงาม)
ตำแหน่ง วทส.6 สรป.ฝพช.
ฝ่ายพัฒนาดิจิทัลโซลูชั่น



ชื่อ นามสกุล (นายไชยรินทร์ สุจิวัฒน์)
ตำแหน่ง วิศวกร 3 สสภ.ฝสอ
ฝ่ายสนามบินและอาคาร

