



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

(สำเนา)

ประกาศบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

**เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษา
ระบบปรับอากาศ, ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติและระบบระบายอากาศ ณ อาคารสะพานเทียบเครื่องบิน
ที่ ๒, ๓, ๔, ๕ และ South Corridor ส่วนขยาย ท่าอากาศยานดอนเมือง จำนวน ๑ งาน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชน
ให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ, ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ
และระบบระบายอากาศ ณ อาคารสะพานเทียบเครื่องบินที่ ๒, ๓, ๔, ๕ และ South Corridor ส่วนขยาย
ท่าอากาศยานดอนเมือง จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง
ในการประกวดราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘,๑๙๗,๓๑๐.๑๓ บาท (ยี่สิบแปดล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อย
สิบบาทสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็น ...

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการรับจ้างเหมาบริการ ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ ซึ่งในระบบประกอบด้วยเครื่องทำน้ำเย็นแบบระบายความร้อนด้วยอากาศ ขนาด ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัน/เครื่อง ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว นับย้อนหลังจากวันยื่นเสนอราคาไม่เกิน ๕ ปี และเป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท.เชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้า มาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่ กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ ประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้า ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.airportthai.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๓๕-๒๓๔๓ ในวันและเวลาราชการ

ในกรณี ...

ในกรณีที่มีผู้แสดงความคิดเห็น สามารถยื่นหนังสือได้ที่ ส่วนพัสดุ ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยาน
ดอนเมือง ชั้น ๓ อาคารสำนักงาน ท่าอากาศยานดอนเมือง เลขที่ ๒๒๒ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน
เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ พร้อมเอกสารประกอบการยื่น ในกรณีเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และในกรณีเป็นบุคคลธรรมดาให้แนบสำเนาบัตรประชาชน (การแสดงความคิดเห็น
ตามวรรคนี้ ให้ยื่นในช่วงเผยแพร่ประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น)

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พรทิพย์ เลขะวนิช

(นางพรทิพย์ เลขะวนิช)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง ปฏิบัติงานแทน
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

สำเนาถูกต้อง



(นายพีระ อากาศไชย)

ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง

ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการแรงงานภายนอก ควบคุม ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ,
ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติและระบบระบายอากาศ ณ อาคารสะพานเทียบเครื่องบินที่ 2, 3, 4, 5
และ South Corridor ส่วนขยาย ทำอากาศยานดอนเมือง จำนวน 1 งาน

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาเอกชนภายนอกให้บริการ
แรงงาน ควบคุม ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ, ระบายอากาศ และระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ
ณ อาคารสะพานเทียบเครื่องบินที่ 2, 3, 4, 5 และ South Corridor ส่วนขยาย ทำอากาศยานดอนเมือง (ทตม.)
จำนวน 1 งาน

2. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 2 ปี 8 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 08.00 น. ถึง วันที่ 1 ตุลาคม 2566
เวลา 08.00 น.

3. มาตรฐานที่กำหนด

3.1 การติดตั้ง ควบคุม และการบำรุงรักษา เป็นไปตามมาตรฐานระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ
ของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (วสท.)

3.2 ควบคุมคุณภาพของน้ำเย็น (Chiller Water) ในระบบปรับอากาศ โดยกำหนดมาตรฐานไว้ดังนี้

Item	Std. Chilled water
PH.	7.5-10.0
Total iron (PPM as Fe ²⁺)	<1.0
Nitrite (PPM as NoNa)	500-1500

3.3 การตรวจสอบบำรุงรักษา และซ่อมบำรุงต้องเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบตามคู่มือผลิตภัณฑ์ของ
เครื่องจักรอุปกรณ์ และสอดคล้องกับแผนการบำรุงรักษา

4. รายละเอียดและขอบเขตงาน

4.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ ควบคุม ระบบปรับอากาศ, ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS.) และระบบระบายอากาศ
ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ โดยมีรายการเครื่องจักรอุปกรณ์ ระบบปรับอากาศ ตาม ผนวก ก.

4.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ ตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาของ ระบบปรับอากาศ, ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ
(BAS.) และระบบระบายอากาศ ให้สอดคล้องกับรายการเครื่องจักรอุปกรณ์ ระบบปรับอากาศ ตาม ผนวก ก.

4.3 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ ดำเนินการตาม แผนการเข้าปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาสม่ำเสมอ (Preventive
Maintenance : PM) ดังนี้

4.3.1 อุปกรณ์ระบบปรับอากาศ ตามผนวก ข.

4.3.2 อุปกรณ์ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติตาม ผนวก ค.

4.3.3 อุปกรณ์ระบบระบายอากาศตาม ผนวก ง.

ถ้าหากรายการดังกล่าวไม่ได้รับปฏิบัติตามข้อ 4.3 ทอท. จะดำเนินการจัดจ้างเอง

4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน Call center (ศูนย์รับแจ้ง) ตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีหน้าที่ รับแจ้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ ในความรับผิดชอบของ สรป.ฝฝค.ทตม. ประสานงานตรวจสอบหรือซ่อม และถ้าหากมีอุปกรณ์ของระบบใดชำรุด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

4.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบพร้อมสรุปผลการชำรุด ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่แจ้ง
อุปกรณ์ชำรุด

4.2.2 ถ้าหาก ต้องการใช้อะไหล่ ทอท. จะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาให้ ซึ่งผู้รับจ้างต้องเบิกพัสดุซ่อมตามที่ ทอท. กำหนด และหลังจากได้รับมอบอะไหล่แล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข ให้อุปกรณ์นั้นใช้งานได้ อย่างสมบูรณ์โดยเร็วที่สุด หรือ ภายใน 48 ชั่วโมง หาก ทอท. ไม่สามารถจัดหาอะไหล่ซ่อมและแจ้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาและนำอะไหล่มาเปลี่ยนเพื่อซ่อมให้อุปกรณ์นั้นใช้งานได้ตามปกติโดยเร็วที่สุด เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบกับการให้บริการของ ทอท. หรือส่งผลกระทบน้อยที่สุด

4.2.3 กรณี ทอท. ไม่แจ้งให้ผู้รับจ้างจัดหาพัสดุซ่อม ให้ถือว่าอุปกรณ์ของระบบนั้นหยุดการใช้งานหรือยกเลิกการใช้งานชั่วคราว

4.2.4 อะไหล่ที่ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหา ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้และใหม่ 100% จากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทตัวแทนของผู้ผลิตอุปกรณ์นั้น ยกเว้น สามารถแสดงคุณสมบัติทางเทคนิคว่าเป็นอะไหล่ซึ่งสามารถใช้งานทดแทนกันได้

4.2.5 กรณีที่มีการหยุดให้บริการของอุปกรณ์ หรือซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ ต้องจัดตั้งเครื่องแสดงขอบเขตพร้อมทั้งปิดป้ายแสดงให้ทราบอย่างชัดเจน

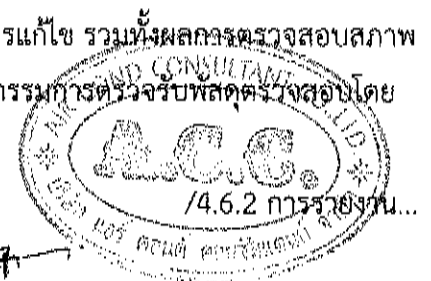
4.2.6 ต้องตรวจสอบและเปลี่ยนถ่าย น้ำมันเครื่อง, น้ำมันเกียร์ และ/หรือสารหล่อลื่นอื่นๆ ตามระยะเวลา ที่ผู้ผลิตกำหนดในส่วนประกอบที่เคลื่อนที่ของเครื่องจักรอุปกรณ์นั้นๆ

4.5 การดำเนินงานทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องประสานและแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ทราบทุกครั้ง โดยเสนอเป็นแผนการดำเนินการ รายเดือน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.อนุมัติ หากมีการปรับเปลี่ยนแผนดำเนินการ ต้องแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของทอท.ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน

4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบบันทึก และการรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

4.6.1 จัดทำแบบรายงาน เพื่อบันทึกผลการปฏิบัติงาน ประจำวันและประจำเดือน ให้สอดคล้องตาม ผนวก ก, ข, ค. และ ง. เพื่อบันทึกผลการหยุดของอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ, ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ และระบบระบายอากาศทุกกรณี โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.6.1.1 วันที่ดำเนินการ, เวลาเริ่ม, แล้วเสร็จ และผลการแก้ไข รวมทั้งผลการตรวจสอบสภาพพัสดุซ่อมที่ใกล้ชำรุด และผลการเปลี่ยนพัสดุซ่อมในแต่ละอุปกรณ์ เพื่อส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบโดยส่งผ่านผู้ควบคุมงาน ทราบทุกวันหากเป็นวันหยุดให้ส่งรายงานในวันถัดไป



รับทราบ

Signature

Signature

Page 2

4.6.2 การรายงานผลประจำวันให้รวบรวม บันทึกผลการปฏิบัติงานตามแบบรายงานประจำวัน ตามผนวก จ. หรือที่ ทอท. จะปรับปรุงและกำหนดให้ใช้ในโอกาสต่อไป พร้อมหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติงาน สรุปรสถานภาพอุปกรณ์ และเอกสารบันทึกการปฏิบัติงาน

4.6.3 การรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำงวดเดือน มีรายละเอียดไม่น้อยกว่า ดังนี้

4.6.3.1 แบบสรุปการลงเวลาปฏิบัติงานพร้อมหลักฐานแนบ

4.6.3.2 แบบสรุปผลการซ่อมบำรุงรักษาแต่ละวัน

4.6.3.3 แบบสรุปประวัติการซ่อมบำรุงรักษาแต่ละเครื่องจักรอุปกรณ์

4.6.3.4 แบบสรุปการใช้พัสดุซ่อมบำรุงรักษาพร้อมราคา

4.6.3.5 สรุปรสถานะและประสิทธิภาพของเครื่องจักรและอุปกรณ์ พร้อมนัดประชุมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำงวดเดือน ภายใน 15 วัน นับจากวันสุดท้ายของเดือน

4.6.3.6 สรุปรสถานะและประสิทธิภาพของ เครื่องทำน้ำเย็น (CHILLER) ทุกชุด เปรียบเทียบกับ ค่ามาตรฐานของผู้ผลิต โดยส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. (ผ่านผู้ควบคุมงาน) ภายใน 30 วัน นับจากวันเริ่มต้นสัญญาจ้าง ฯ และภายใน 30 วัน ก่อนวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง ฯ

4.6.4 เอกสารประกอบการเบิกค่าจ้างในแต่ละงวด ต้องสรุปผลการตรวจสอบบำรุงรักษา และซ่อม ตามข้อ 4.6.3 ให้แล้วเสร็จ จึงรายงานการส่งมอบงานพร้อมจัดทำแบบบันทึกประเมินผลการปฏิบัติงาน

4.7 การจัดทำระบบบริหารงานซ่อมบำรุงและเอกสารอื่น ๆ

4.7.1 จัดทำ Equipment Database ด้วยระบบจัดเก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์

4.7.2 ต้องจัดทำสรุปความต้องการพัสดุซ่อมบำรุงล่วงหน้า (Preventive Maintenance) เพื่อใช้เป็น ข้อมูลในการจัดหาพัสดุ โดยให้สอดคล้องกับมาตรฐานผู้ผลิตที่กำหนด

4.7.3 ต้องจัดทำระบบควบคุมงานซ่อม (Work Control System) ซึ่งมีเอกสารประกอบ เช่น ใบแจ้งซ่อม, ใบสั่งงาน, ใบสรุปการปฏิบัติงาน, Inspection sheet และรายงานประวัติการซ่อม เป็นต้น

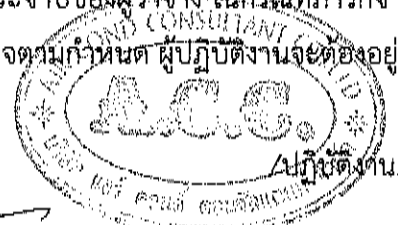
4.7.4 ต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ Version ไม่ต่ำกว่า Core i5 เพื่อใช้ปฏิบัติงานในการทำรายงาน ให้สอดคล้องกับระบบบริหารงานซ่อมบำรุง ผู้รับจ้างต้องสร้างฐานข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่ ทอท. กำหนดขึ้น

4.8 หาก ทอท. มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรอุปกรณ์หรือมีอุปกรณ์บางส่วนติดตั้งใหม่ อยู่ในการ รับประกันผลงาน ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบบำรุงรักษาให้เป็นไปตามคู่มือผู้ผลิต ปรับแต่งให้เหมาะสมกับการใช้งานแต่หาก อุปกรณ์ที่อยู่ในการประกันผลงานทำงานผิดปกติ ให้แจ้งผู้ควบคุมงานทันทีพร้อมทำรายงานสภาพเครื่องจักรอุปกรณ์เพื่อ ดำเนินการแจ้งผู้ติดตั้งเข้าดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขต่อไป

5. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงาน ให้ตรงตามคุณสมบัติ เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยเข้าปฏิบัติงานตามเวลาดังนี้

5.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานจำนวน 2 คน เข้าปฏิบัติงานในเวลาทำการ (จันทร์ – ศุกร์) ตั้งแต่ เวลา 08.00 น. – 17.00 น. พัก 1 ชั่วโมง ยกเว้น วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดประจำปีของผู้จ้าง ในกรณีที่ภารกิจ ที่ปฏิบัติไม่แล้วเสร็จในเวลาทำการและมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ปฏิบัติงานจะต้องอยู่



ผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง

๕-1-๒๕๖๓

๕-๑

ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติและรวมถึงวันหยุดด้วย ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ และวันหยุดผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดจำนวนพนักงานดังนี้

5.1.1.1 วิศวกร จำนวน 1 คน

5.1.1.2 พนักงานธุรการ จำนวน 1 คน

5.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน 24 ชม. ในเวลา 08.00 น. - 08.00 น. ของทุกวัน ดังนี้

5.1.2.1 ผลัดที่ 1 ปฏิบัติงานเวลา 08.00 - 16.00 น. จำนวน 12 คน ประกอบด้วย

หัวหน้าช่าง จำนวน 1 คน

ช่างเทคนิค จำนวน 11 คน

5.1.2.2 ผลัดที่ 2 ปฏิบัติงานเวลา 16.00 - 24.00 น. จำนวน 9 คน ประกอบด้วย

หัวหน้าช่าง จำนวน 1 คน

ช่างเทคนิค จำนวน 8 คน

5.1.2.3 ผลัดที่ 3 ปฏิบัติงานเวลา 24.00 - 08.00 น. จำนวน 9 คน ประกอบด้วย

หัวหน้าช่าง จำนวน 1 คน

ช่างเทคนิค จำนวน 8 คน

5.1.2.4 ผลัดสำรอง จำนวน 9 คน ประกอบด้วย หัวหน้าช่าง จำนวน 1 คน และ ช่าง จำนวน 8 คน เพื่อให้หมุนเวียนในช่วงเวลาผลัดที่ 1-3

5.1.3 ช่วงเวลาในการเปลี่ยนกะผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานมาเปลี่ยนกะล่วงหน้าครึ่งชั่วโมง เพื่อส่ง ข้อมูลสรุปรายงาน และตรวจเช็คเครื่องจักรอุปกรณ์ให้สามารถทำงานได้เป็นปกติ

5.2 การตรวจสอบบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและซ่อมเครื่องจักรอุปกรณ์ระบบระบายอากาศ ให้เป็นไปตามคู่มือ ที่ผู้ผลิตกำหนด และสอดคล้องกับข้อกำหนดตามแผนงาน (ผนวก ข.และ ผนวก ก.) ของ ทอท.

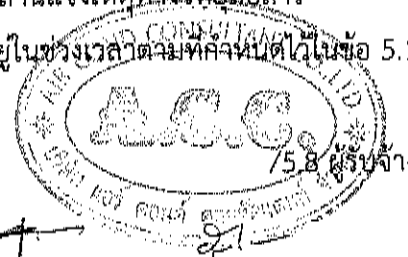
5.3 พนักงานของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงาน ในระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติต้องได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงาน จากผู้ควบคุมงาน ก่อน

5.4 การตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมบำรุงระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS) ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการ ตรวจสอบบำรุงรักษาของผู้ผลิตและสอดคล้องกับข้อกำหนดตามแผนงาน (ผนวก ค.) ของ ทอท.

5.5 พนักงานของผู้รับจ้างตามข้อ 5.1.2 จะเข้าปฏิบัติงานต่อเนื่องกันเกินกว่า 1 กะ ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับ อนุญาตจากผู้ควบคุมงานของ ทอท. เสียก่อน และหากในกะหนึ่งกะใดมีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่า เวลาเข้าปฏิบัติงาน พนักงานของผู้รับจ้างซึ่งปฏิบัติงานอยู่ จะต้องปฏิบัติงานต่อไปจนกว่าพนักงานของผู้รับจ้างที่มาล่าช้า ได้เข้าปฏิบัติงานแล้ว หรือจนกว่าจะหาพนักงานคนอื่นมาทดแทนได้ มิฉะนั้น ทอท. จะถือว่าพนักงานของผู้รับจ้าง ขาดงานในช่วงเวลานั้น

5.6 กำหนดให้พนักงานของผู้รับจ้างอยู่ประจำที่ห้องระบบประหยัดพลังงาน (BAS.) South Corridor ส่วน ขยาย และ ห้อง AOCC อย่างน้อย ห้องละ 1 คน เพื่อปฏิบัติงานตาม ผนวก ค. และรับแจ้งเหตุข้อขัดข้องต่างๆในระบบ ปรับอากาศ, ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS), ระบบระบายอากาศ เพื่อประสานแจ้งเหตุทางวิทยุสื่อสาร

5.7 ให้พนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานลงเวลาปฏิบัติงานจริง ให้อยู่ในช่วงเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5.1



กฤษณ์ กิ่งทอง

[Signature]

[Signature]

[Signature]

5.8 ผู้รับจ้างต้องจัดวิศวกรประเภทสามัญวิศวกรสาขาวิศวกรรมเครื่องกลรับผิดชอบโครงการจำนวน 1 คน มาปฏิบัติงานอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง แต่ต้องสามารถควบคุมการบริหารงานซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ ทอท.กำหนดและสรุปผลงานข้อขัดข้องหรือปัญหาที่เกิดขึ้นให้ ทอท. ทราบเดือนละครั้งในงวดการจ่ายเงินแต่ละเดือน ทอท. สามารถเรียกวิศวกรผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อมาชี้แจงหรือแก้ปัญหาต่าง ๆ ของระบบได้ตลอดเวลา, ทั้งนี้วิศวกร ที่มาปฏิบัติงาน Day Work ต้องวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมเสนอแนวทางการแก้ไขให้ผู้รับจ้างทราบ

6. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

6.1 วิศวกร มีคุณสมบัติดังนี้

6.1.1 เพศชายหรือหญิง

6.1.2 คุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือสูงกว่า (สาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมี เนื้อหาเกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศ)

6.1.3 มีใบอนุญาตประกอบอาชีพวิศวกรรมควบคุม และใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุตลอดเวลาตาม สัญญา

6.2 หัวหน้าช่าง มีคุณสมบัติดังนี้

6.2.1 เพศชาย

6.2.2 คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส. ช่างยนต์ หรือ ช่างไฟฟ้า หรือ ช่างอุตสาหกรรม หรือ ช่างอิเล็กทรอนิกส์) มีประสบการณ์ด้านระบบปรับอากาศ หรือระบบระบายอากาศ หรือระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ หรือระบบประหยัดพลังงานไม่น้อยกว่า 2 ปี

6.3 ช่างเทคนิค มีคุณสมบัติดังนี้

6.3.1 เพศชาย

6.3.2 คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. ช่างยนต์ หรือช่างไฟฟ้า, ช่างอุตสาหกรรม หรือช่างอิเล็กทรอนิกส์) มีประสบการณ์ด้านระบบปรับอากาศ หรือระบบระบายอากาศ หรือระบบ ควบคุมอาคารอัตโนมัติ หรือระบบประหยัดพลังงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี

6.4 ช่างการ มีคุณสมบัติดังนี้

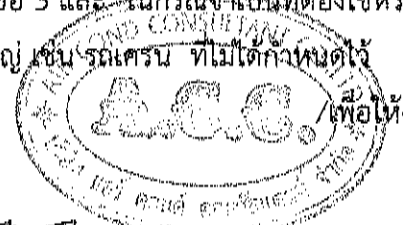
6.4.1 เพศชายหรือหญิง

6.4.2 คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

6.4.3 มีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ และ โปรแกรม Microsoft Office

7. เครื่องมือ เครื่องใช้ เคมีภัณฑ์ วัสดุหล่อลื่น สำหรับการซ่อมบำรุง

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อใช้ในการซ่อมบำรุงรักษา ไว้เป็นประจำ ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง โดยอุปกรณ์เครื่องมือต้องอยู่ในสภาพที่ดี และปลอดภัยในการใช้งานเหมาะสมกับการซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ, ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ และระบบระบายอากาศให้ได้ผลตามข้อกำหนดในข้อ 3 และ ในกรณีจำเป็นที่ต้องใช้หรือมี การเปลี่ยนอะไหล่ หรือซ่อมบำรุง ที่ต้องใช้เครื่องมือพิเศษ หรือเครื่องมือขนาดใหญ่ เช่น รถเครน ที่ไม่ได้กำหนดไว้ เพื่อใช้งาน...



ลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์

2.5

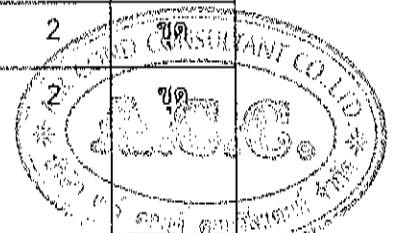
→

8-1

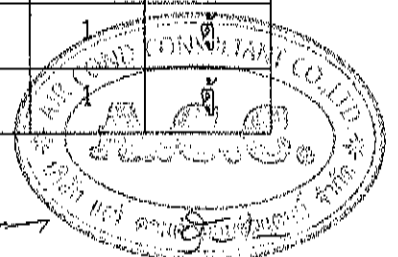
เพื่อให้งานสำเร็จบริบูรณ์ไปโดยรวดเร็วด้วยดี และถูกต้องตามเทคนิคและหลักการช่างที่ดี ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานและเครื่องมือพิเศษ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ ให้ดำเนินงานให้เพียงพอกับขนาด และปริมาณงาน เพื่อให้งานแล้วเสร็จตามข้อ 4.1 โดยไม่ต้องคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับใช้ในการซ่อมบำรุงรักษา ต้องไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดไว้ในตาราง

อุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับใช้ในการซ่อมบำรุงรักษา ต้องไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดไว้ในตาราง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	เมกะโอห์ม	2	ตัว
2	คลิปแอมป์	2	ตัว
3	สว่านไฟฟ้า(เจาะกระแทกและเจาะเหล็ก)	2	ตัว
4	โคมไฟแสงสว่างสำหรับใช้ประกอบการซ่อม	2	ชุด
5	HAND BLOWER	2	ตัว
6	HIGH PRESSURE PUMP $\geq$ 120 Bar	2	ชุด
7	ไฟฉาย+แบตเตอรี่	3	กระบอก
8	ชุดประแจเลื่อน ขนาด 6"	2	ชุด
9	ชุดประแจเลื่อน ขนาด 12"	2	ชุด
10	ชุดประแจแหวนข้างปากตาย 14 นิ้ว	2	ชุด
11	ชุดประแจบล็อก 24 นิ้ว	2	ชุด
12	คีมล๊อค	3	ตัว
13	ชุดไขควงแฉก+ปากแบน (อย่างละ 2 ชุด)	4	ชุด
14	ชุดหกเหลี่ยม (มิลลิเมตร)	3	ชุด
15	ชุดหกเหลี่ยม (นิ้ว)	3	ชุด
16	เลื่อยตัดเหล็ก	2	ปิ่น
17	กระบอกอัดจารบี	2	อัน
18	เหล็กดัดสามขา ขนาด 4"	2	ชุด
19	เหล็กดัดสามขา ขนาด, 6"	2	ชุด
20	เหล็กดัดสามขา ขนาด 9"	2	ชุด
21	เหล็กดัดสามขา ขนาด 12"	2	ชุด



ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
22	บันได ขนาด 7 ขั้น	2	ชุด
23	บันได ขนาด 9 ขั้น	2	ชุด
24	บันได ขนาด 12 ขั้น	2	ชุด
25	สายยางใส ขนาด ¾ นิ้ว	140	เมตร
26	ประแจคอม้าจับท่อ 4 นิ้ว	2	ตัว
27	เตารีดพร้อมสายไฟ 20 เมตร (พร้อมโรลม้วนเก็บ)	2	ชุด
28	เครื่องดูดฝุ่น+ดูดน้ำแบบอุตสาหกรรม	2	เครื่อง
29	ชุดเชื่อมก๊าซขนาด 1.5 คิวพร้อมอุปกรณ์ประกอบ	1	ชุด
30	ชุดเชื่อมไฟฟ้า MMA Inverter	1	ชุด
31	เครื่องวัดอุณหภูมิแบบอินฟราเรด	2	ชุด
32	ชุดเกจเมนิโฟลด์ พร้อมสาย	2	ชุด
33	เครื่องวัดความเร็วลมและอุณหภูมิ	2	ตัว
34	ไขควงสลักด้าม	2	ชุด
35	ไขควงกระปุก	2	ชุด
36	ไขควงเช็คไฟ	2	ตัว
37	ดิจิตอลมัลติมิเตอร์	2	ตัว
38	คีมตัดลวด / สายไฟ	2	ตัว
39	คีมปากจิ้งจก	2	ตัว
40	กล่องเครื่องมือช่าง ขนาด 16 นิ้ว	2	กล่อง
41	ชุดไขควงปากแบนเล็ก	2	ชุด
42	ชุดไขควงปากแฉกเล็ก	2	ชุด
43	คัตเตอร์	2	ตัว
44	คัตเตอร์ตัดท่อทองแดง	1	ชุด
45	ชุดบานแพน	1	ชุด
46	ดลัมเมตร 5 เมตร	2	อัน
47	ค้อน	1	อัน
48	ตู้เก็บเอกสาร	1	ตู้
49	ตู้เก็บเครื่องมือ	1	ตู้



คณบดี คณะ

[Handwritten signature]

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
50	เครื่องคอมพิวเตอร์ CPU.ต้องไม่ต่ำกว่า CORE i5 พร้อมเครื่องพิมพ์	1	ชุด
51	เครื่องวัดความชื้นสัมพัทธ์ในอากาศ	1	ชุด
52	Vacuum Pump	1	ชุด

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง ตัวอย่าง เช่น (ตามรายการวัสดุสิ้นเปลือง)

7.2.1 กระดาษทราย

7.2.2 เทปพันสายไฟ

7.2.3 เทปพันท่อลม

7.2.4 น้ำยาทำความสะอาดหัวจ่ายลมเย็น, ตะแกรงช่องลมกลับ

7.2.5 น้ำยาขจัดเมือก Silicon

7.2.6 น้ำยาทำความสะอาดหน้า Contact

7.2.7 ก๊าซไนโตรเจน

7.2.8 จาระบี

7.2.9 น้ำยาละลายสนิม

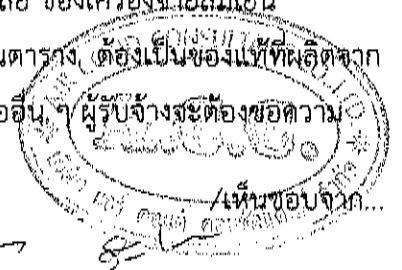
ผู้รับจ้างต้องจัดหา และเตรียมให้พร้อมมีประจำที่หน่วยงาน ขณะปฏิบัติงานให้มีปริมาณที่พอเพียง ถ้าหากไม่พอเพียงต้องจัดหาเพิ่มเติมทดแทนภายใน 3 วัน นับจากวันที่ผู้ควบคุมงานแจ้งให้ดำเนินการ และในงวดเดือนสุดท้ายของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปยอดรวมการจัดส่งวัสดุสิ้นเปลือง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ ซึ่งหากยอดรวมมีรายการ และจำนวนของวัสดุสิ้นเปลืองน้อยกว่าที่กำหนดไว้ใน ผนวก.ณ. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งมาให้ครบภายใน งวดสุดท้ายของสัญญาจ้าง

7.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาน้ำยา หรือ สารเคมีสำหรับเติมระบบน้ำเย็น (Chilled water system) หรือ ใช้ระบบควบคุมคุณภาพน้ำ เพื่อควบคุมคุณภาพของน้ำให้ได้ตามมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.2 โดยมีรายละเอียดดังนี้

7.3.1 น้ำยาเคมี ที่นำมาใช้ ต้องได้รับรองการผลิตตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและ ไม่เป็นอันตรายต่ออุปกรณ์ของ ทอท. และ

7.3.2 น้ำยาเคมี ที่นำมาใช้ จะต้องผ่าน ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ก่อน โดยทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแนบใบแสดงคุณลักษณะของน้ำยาเคมี พร้อมแนบใบแสดง สอ.1, สอ.2 เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อขอรับการอนุมัติก่อนนำเข้ามาใช้งานในพื้นที่

7.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาน้ำยาเคมีสำหรับใช้ล้างทำความสะอาด ครีบก้นคอยล์ ของเครื่องจ่ายลมเย็น โดยน้ำยาดังกล่าวต้องมีคุณภาพ ไม่เป็นอันตรายต่ออุปกรณ์ของ ทอท. ตามที่ระบุไว้ในตาราง. ต้องเป็นของแท้ที่ผลิตจากโรงงานผู้ผลิต และตามมาตรฐานผู้ผลิต หรือถ้าหากผู้รับจ้างต้องการใช้น้ำยาเคมียี่ห้ออื่น. ผู้รับจ้างจะต้องขอความ



สรุปโดย อ.วิเศษ

25

เห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.ก่อน โดยทำหนังสือ เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแนบใบแสดงคุณลักษณะของน้ำยาเคมีเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อขอรับการอนุมัติ

ชนิดของน้ำยาเคมี	ผลิตภัณฑ์
น้ำยาเคมีล้างทำความสะอาดพื้นคอล์ย	Bison – 528, Fin clean, MPS – 062, Vivid, Steel cote 215F, Simson metal cleaner, UNI – F4

7.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ พร้อมระบบปฏิบัติการและโปรแกรมต่าง ๆ ที่สามารถรองรับ การปฏิบัติงาน ตามข้อ 4. ได้

8. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

8.1 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปภาพและประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ ทอท. ภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

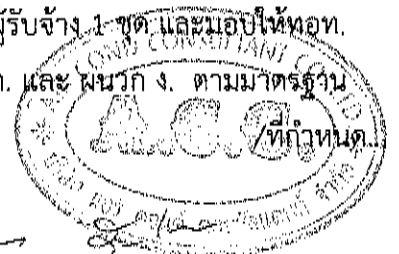
8.2 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ ทอท. กำหนด ส่งให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยานดอนเมือง ทำการตรวจสอบ และแจ้งขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ ทอท.กำหนด เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างมีบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวร เป็นหลักฐานแสดงตนในการปฏิบัติงานในพื้นที่เขตหวงห้าม ห้ามผู้รับจ้าง เรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลชนิดถาวร จากพนักงานของผู้รับจ้าง หาก ทอท. ตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และหากพนักงานลาออก หรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้ ทอท. ทันที พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ทอท.ทราบ

8.2.1 ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้าง ดิตบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลชนิดถาวรที่บริเวณหน้าอกเสื้อ เพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรชัดเจน ห้ามแลกเปลี่ยนบัตรฯ หรือนำบัตรฯ ให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตรฯ มาใช้นอกเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

8.2.2 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติงานในพื้นที่หวงห้ามของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ ทอท. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

8.3 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้าง พบกระเป๋่า หีบห่อ หรือสิ่งของที่ถูกทิ้งไว้ในพื้นที่ที่รับผิดชอบเป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือพนักงานของ ทอท.ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

8.4 ต้องจัดทำคู่มือเครื่องจักรอุปกรณ์, คู่มือการปฏิบัติงาน และการตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และตามผนวก ข. , ผนวก ค. และ ผนวก ง. ไว้ประจำหน่วยงานผู้รับจ้าง 1 ชุด และมอบให้ทอท. 1 ชุด พร้อมทั้งตรวจสอบ และรายงานสถานภาพของอุปกรณ์ตามผนวก ก. , ผนวก ค. และ ผนวก ง. ตามมาตรฐานที่กำหนด



สุปรน ศรี...

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ที่กำหนดภายใน 15 วัน ก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติงาน และหลังสิ้นสุดสัญญาจ้าง ให้รายงานสรุปสถานภาพของอุปกรณ์เพื่อส่งมอบงาน ภายใน 15 วัน

8.5 ต้องจัดส่งรายละเอียดคุณสมบัติของพนักงาน ตามข้อ 6. ให้กับ ทอท. ภายใน 15 วัน นับจากก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติงาน และหากมีการเปลี่ยนหรือทดแทน ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

8.6 ต้องขออนุมัติการใช้เครื่องแบบที่มีตราสัญลักษณ์ของผู้รับจ้าง ที่มองเห็นชัดเจน และต้องแตกต่างจากเครื่องแบบของพนักงานของ ทอท. เสนอให้ ทอท. ภายใน 15 วันก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างต้องจัดหาให้พนักงานของผู้รับจ้างสวมเครื่องแบบ พร้อมติดบัตรรักษาความปลอดภัย ของ ทอท. และในการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาต้องสวมรองเท้า Safety Shoe และอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล อื่นๆ ที่จำเป็น เช่น แว่นตา, ถุงมือ เป็นต้น ตามควรแก่กรณี

8.7 ผู้รับจ้างต้องขอเช่าวิทยุสื่อสาร จำนวน 3 เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดต่อประสานงานในการจัดหาวิทยุสื่อสารดังกล่าวให้ผู้รับจ้างติดต่อกับ ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล ของ ทอท. เป็นผู้ดำเนินการจัดหาและผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย โดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของทอท. ภายใน 7 วัน ก่อนวันเริ่มงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างยอมให้ ทอท. ปรับเป็นเงินเครื่องละ 3,000 บาทต่อเดือน (ยกเว้นในกรณีที่ ทอท. ไม่สามารถจัดหาให้แก่ผู้รับจ้างได้) ในกรณีที่ ทอท. ไม่สามารถจัดหาวิทยุสื่อสารให้ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ลดเงินค่าจ้างลง เครื่องละ 2,568.- บาทต่อเดือน

8.8 ต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี การหยุดอุปกรณ์เพื่อเข้าซ่อมบำรุงรักษาล่วงหน้า (PM) ตามผนวก ข. เสนอให้ ทอท. ภายใน 30 วันก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติงาน

8.9 ต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน การหยุดอุปกรณ์ และพนักงานช่างที่จะเข้าปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาล่วงหน้า (PM) รวมทั้งแผนการใช้พัสดุซ่อมบำรุง ตามข้อ 4.1, 4.2 และ 4.3 เสนอให้ ทอท. ภายใน 30 วันก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติงานแต่ละเดือน

8.10 ต้องแสดงบัญชีรายการเครื่องมือและเครื่องใช้ ตามข้อ 7.1 ที่ใช้ปฏิบัติงานตลอดอายุสัญญาจ้าง เสนอให้ ทอท. ภายใน 15 วัน หลังวันที่เริ่มปฏิบัติงาน และสามารถให้ ทอท. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากเครื่องมือเครื่องใช้ เกิดชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาทดแทนให้ทันทีที่ได้รับแจ้งจาก ทอท.

8.11 ต้องส่งมอบวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง (ข้อ 7.2) ส่งให้ ทอท. ตรวจรับภายใน 15 วัน หลังเข้าปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะจัดส่งทั้งหมด หรือแบ่งส่งเป็นรายเดือนแต่ต้องเพียงพอต่อการใช้งาน พร้อมทั้งสรุปยอดการใช้งานในเดือนที่ปฏิบัติงานผ่านมา ภายใน 7 วันนับจากวันสุดท้ายของเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ

8.12 ต้องจัดทำแบบลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างและให้พนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานลงลายมือชื่อและเวลา ตามข้อ 5.1 โดยให้ผู้ควบคุมงานของ ทอท. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

8.13 ในการปฏิบัติงานประจำวันให้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ตามข้อ 4.6.2 ให้ ทอท. ในวันถัดไปของวันทำการ ก่อนเวลา 08.30 น.

8.14 ต้องจัดทำแบบบันทึกการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อ 4.6 และต้องรายงานผลการปฏิบัติงานให้ ทอท. ทราบ ตามที่กำหนดไว้

8.15 พักซ่อมและชิ้นส่วนเดิมที่มีการเปลี่ยนระหว่างการซ่อมบำรุง ผู้รับจ้างต้องทำหลักฐานการ นำส่งคืนคลังพัสดุให้กับ ทอท. ภายใน 7 วันนับจากวันสุดท้ายของเดือนโดยส่งผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท.

/8.16 ผู้รับจ้าง...

ทอท. ล. 10

25

4

8.16

8.16 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดการประชุมระหว่าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. กับผู้รับจ้าง ในการเชิญประชุม และบันทึกประชุม โดยให้ประสานงานกับผู้ควบคุมงานของ ทอท. การจดบันทึกการประชุม ต้องส่งภายใน 7 วัน นับจากวันที่ประชุม และรับผิดชอบในการจัดทำควบคุมเอกสารระหว่างตัวแทนของ ทอท. และผู้รับจ้าง

8.17 ต้องดำเนินการสร้างฐานข้อมูลตามข้อ 4.6 และประวัติเครื่องจักรและอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง โดยเลือกลำดับความสำคัญของแต่ละหัวข้อเพื่อทำแผนซ่อมบำรุงรักษาป้องกันล่วงหน้า

8.18 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง จะต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. และปฏิบัติ ให้เป็นไปตามระเบียบของ ทอท. ถ้าเกิดความเสียหายต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งหมด

8.19 หากพนักงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง หรือฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของ ทอท. หรือเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่เหมาะสม หรือไม่มีความสามารถที่ปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาเปลี่ยนให้ใหม่ภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจาก ทอท.

8.20 การปิดซ่อม ต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานของทอท.ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน นอกเหนือแผนการซ่อม (Break Down Maintenance) และจะต้องติดตั้งอุปกรณ์กันแสดงบริเวณการทำงานให้ชัดเจน ทุกครั้ง พร้อมป้าย "ปิดซ่อม" ติดตั้งไว้ ณ จุดเหมาะสม

8.21 พนักงานที่เข้าปฏิบัติงานตามข้อ 5.1 มีหน้าที่ ควบคุม, ตรวจสอบ, ซ่อมบำรุงรักษาของและดำเนินการตาม แผนการเข้าปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาล่วงหน้า ของ ระบบปรับอากาศ,ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS.) และระบบ ระบายอากาศ ให้สอดคล้องกับรายการเครื่องจักรอุปกรณ์ ระบบปรับอากาศ ตาม ผนวก ก. โดยมีรายละเอียดการ ดำเนินงานแต่ละตำแหน่งตามผนวก ญ.

8.22 กรณีที่ผู้รับจ้างจะใช้ประตุนีไฟเพื่อเข้าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม เครื่องจ่ายลมเย็น บริเวณสะพานเทียบ เครื่องบินที่ 5 ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุญาตในการใช้ประตุนีไฟดังกล่าวและปฏิบัติตามกฎของ ทอท. อย่าง เคร่งครัด ถ้าเกิดความเสียหายต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด และผู้รับจ้างต้องจ่าย ค่าเสียหายให้ ทอท. ครั้งละ 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อ 1 ครั้งที่ ตรวจพบ

9. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

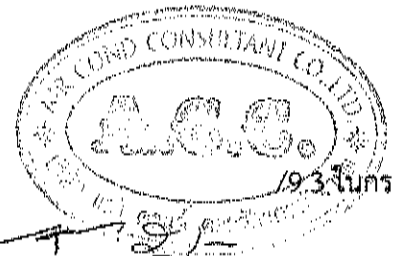
9.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ถูกต้องตาม

9.1.1 กฎหมายแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

9.1.2 พระราชบัญญัติประกันสังคม ฉบับปัจจุบัน โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

9.1.3 กฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม

9.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน, วัสดุ อุปกรณ์ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย



คณิศร ลีธนา

9.3 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อ ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

9.4 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการทำงาน และความปลอดภัย ในการให้บริการ หากเกิดอุบัติเหตุ หรือ ความเสียหายต่ออุปกรณ์ หรือทรัพย์สินของ ทอท. หรือบุคคล อันเนื่องมาจากเกิดความละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ในสัญญา หรือระเบียบของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง

9.5 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ตามสัญญาจ้างภายใน 7 วัน ตั้งแต่วันที่ ที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. หรือกรณีผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ทอท. มีสิทธิ บอกละสัญญาได้ทันทีโดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้าง ได้รับทราบการบอกละสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงทันที

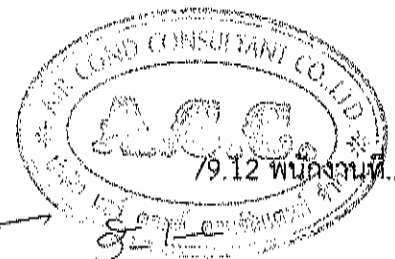
9.6 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมีอาการมีมาขณะ ปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อน หรือขณะปฏิบัติงานหลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ชดค่าสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบ ของ ทอท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ ทอท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของ ทอท. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตน อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ทอท. เมื่อ ทอท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงาน มาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบ จำนวนที่กำหนดไว้โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้นจาก ทอท. หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรค แรก ผู้ควบคุมงานของ ทอท. มีสิทธิยึดบัตรรักษา ความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ ทอท. เป็นผู้ออกให้ และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

9.7 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของงานนี้ ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากทอท. ในกรณีที่ทอท. อนุญาตให้ผู้รับจ้างทำการจ้างช่วงได้ผู้รับจ้างยังคงต้อง รับผิดชอบต่องานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

9.8 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ทอท. และต้อง ควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่หวงห้ามที่ ทอท. มีได้อนุญาตเป็นอันขาด

9.10 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือเงินทดแทนอื่นใด แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ทอท. มีสิทธิเอาเงิน ค่าจ้างที่ต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้าง มาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่า ทอท. ได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และ ทอท. อาจถือเป็นสาเหตุบอกละสัญญาได้

9.11 ผู้รับจ้างต้องควบคุมบัตรรักษาความปลอดภัยชนิดบุคคลของพนักงานของผู้รับจ้างอย่างเข้มงวด โดยจัดทำเป็นสมุดเซ็นรับและส่งคืนเมื่อเข้า-ออกกะประจำวัน ห้ามนำติดตัวออกไปจากพื้นที่ปฏิบัติงานหลังจาก เลิกงานแล้วและสามารถให้ ทอท. เรียกตรวจสอบได้ตลอดเวลา



กฤษณ์ ลิขิตกุล

9.12 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงาน และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้กับ ทอท. และห้ามรับเงินกินเปล่าหรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับในอัตรา (30) เท่า ของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และ ทอท. อาจถือเป็นการบอกละเมิดสัญญาได้ด้วย

9.13 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานก่อความวุ่นวาย หรือนักหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ทอท. ต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าเสียหายให้ ทอท. ครั้งละ 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และ ทอท. อาจถือเอาเป็นเหตุในการบอกละเมิดสัญญาได้ด้วย

9.14 พนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานประจำ หากไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ตามข้อ 5. หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนไม่ตรง ตามข้อ 6. ให้ถือว่า ไม่ได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ปรับ ดังนี้

9.14.1 ลดค่าจ้างต่อคนตามจำนวนค่าจ้างรายวันที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้

9.14.2 ปรับคนละ 5 เท่าของค่าจ้างรายวันที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้

9.14.3 การคำนวณค่าจ้างรายวันให้ใช้ตามเอกสารประมาณค่าใช้จ่ายการจัดจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอการนับเวลา เฉพาะเวลา ของ 1 วันให้นับเป็น 1 วัน

9.15 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อ 4.1-4.5 ผู้รับจ้างยินยอมจ่าย เป็นค่าเสียหายให้ ทอท. ครั้งละ 2,500.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้ง และทอท. อาจถือเอาเป็นเหตุในการบอกละเมิดสัญญาได้ด้วย

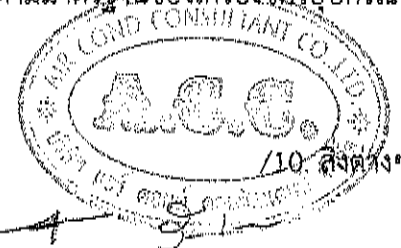
9.16 หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาล่วงหน้า Preventive Maintenance: PM ระบบระบายอากาศ และระบบปรับอากาศให้เป็นไปตามข้อ 4. ได้ครบรอบตามแผนการปฏิบัติงานที่ ทอท. กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะยินยอมให้ ทอท. ปรับเป็นเงิน 3,000.-บาท (สามพันบาทถ้วน) ต่อเครื่อง, ยกเว้นในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของ ทอท. ไม่สามารถประสานให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามแผนงานได้

9.17 หากเครื่องจักรอุปกรณ์ทั้งหมดที่อยู่ในข้อกำหนดของสัญญานี้เกิดชำรุดหรือมีเหตุชำรุดอันเกิดเนื่องจากความละเลยในการตรวจสอบของผู้รับจ้างผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมด

9.18 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงาน การวิเคราะห์คุณภาพน้ำประจำเดือนให้กับ ทอท. และหากผู้รับจ้างควบคุมระบบน้ำไม่ได้ตามมาตรฐาน ทำให้เกิดผลเสียกับเครื่องทำน้ำเย็นและอุปกรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

9.19 อุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาซ่อมเปลี่ยนใหม่ ในกรณีที่ ทอท. ไม่มีอะไหล่สำรอง หรือไม่สามารถจัดหาให้ทันในกรณีฉุกเฉิน ผู้รับจ้างต้องจัดหาดำเนินการให้ และอุปกรณ์ที่นำมาเปลี่ยนต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิต ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. ก่อนทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแสดงรายละเอียดของราคาอะไหล่ที่จัดหาเปลี่ยนให้ ทอท. ตรวจสอบความเหมาะสมภายใน 3 วัน นับแต่วันส่งมอบอะไหล่โดยการเบิกจ่ายเงินจะเบิกให้ตามระเบียบที่ ทอท. กำหนด

9.20 หาก ทอท. มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ หรือเครื่องจักรอุปกรณ์เปลี่ยนยี่ห้อ รุ่น หรือขนาด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการควบคุมตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษาให้เป็นไปตามมาตรฐานของเครื่องจักรอุปกรณ์ที่กำหนดให้เสมือนวาระบบและเครื่องจักรอุปกรณ์เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา



กฤษณะ นามะ

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

10. สิ่งต่างๆที่ ทอท. เป็นผู้จัดหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

10.1 ทอท. จะจัดพื้นที่พอสมควรสำหรับใช้เป็นสำนักงานตัวแทนของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องทำการขออนุญาตตกแต่ง ต่อเติมจาก ทอท. ก่อน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

10.2 ทอท. จะจัดเตรียมน้ำประปาไว้ให้ใช้ในงานจ้างนี้ แต่ผู้รับจ้างต้องใช้อย่างประหยัด

11. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ผนวก ก.)

12. การจ่ายเงินค่าจ้าง

12.1 ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดรายเดือน จำนวน 32 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ทอท. ได้ตรวจรับงานตามเอกสารการดำเนินงานตามข้อกำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

12.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

12.2.1 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเพิ่มค่าแรงขั้นต่ำ ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่จ้างด้วยอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีมูลค่าเพิ่ม เท่านั้น

12.2.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างกำหนดในการจ้างเอกชน ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างที่ดังกล่าว โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

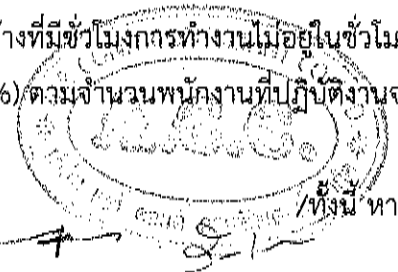
12.2.3 ในกรณีที่มีการเพิ่มอัตราค่าจ้างออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราค่าจ้างออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมในงานจ้างนี้ ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด และภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

12.2.4 ในกรณีที่มีเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในงานจ้างนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างกันเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

12.3 ในกรณีที่มีการลดหย่อนการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย หรือลดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายจากผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้างในส่วนของการเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม หรือภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ การลดเงินค่าจ้างดังกล่าวผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาเงินจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

12.4 ทอท. ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงานไม่อยู่ในชั่วโมงปกติ (08.00-17.00 น.) ในอัตราชั่วโมงละ 8.00 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) รวมจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือน



๑๖/๓๐ ๖๖

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ทั้งนี้ หาก ...

ทั้งนี้ หาก ทอท. ปรับเพิ่มค่ากะ ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่ากะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างด้วย ค่ากะที่ปรับเพิ่ม เฉพาะค่ากะและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

13. เกณฑ์การตรวจรับงาน

13.1 เอกสารรายงานตามข้อ 4.2.3 ครบถ้วน

13.2 เอกสารการประเมินประจำงวดเดือน ตามผนวก ฉ.

13.3 การปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้ถือว่าผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จในสิ่งงวดเดือนหรือสิ้นสุดสัญญา ยกเว้นกรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดอันเป็นเหตุให้มีค่าปรับเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดังกล่าว ให้ลุล่วงเสร็จเสียก่อน จึงจะถือว่างานแล้วเสร็จ

14. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงาน ทอท. จะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างรายงวดประจำเดือน ตาม ผนวก ฉ.ที่แนบ ตามรายละเอียดดังนี้

14.1 หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน)

ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท.จะพิจารณายกเลิกสัญญา

14.2 หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินผลที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน

ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท.จะพิจารณายกเลิกสัญญา

15. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

15.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

15.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

16. การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท.

คู่ค้าต้องลงนามรับทราบในเอกสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ทอท. (AOT Supplier Sustainable Code of Conduct) ตามรายละเอียดแนบท้าย พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ ทอท. มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานที่อื่นซึ่งจะส่งผลกระทบถึงชุมชนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

