



ระเบียบสถาบันการบินพลเรือน

ว่าด้วย การปฏิบัติงานของสถาบันการบินพลเรือน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

พ.ศ. ๒๕๔๓

โดยที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติสอดคล้องตาม พระราชบัญญัตินี้ สถาบันการบินพลเรือนจึงวางระเบียบให้หน่วยงานภายในของสถาบันการบินพลเรือนถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันการบินพลเรือน ว่าด้วย การปฏิบัติงานของสถาบันการบินพลเรือนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พ.ศ. ๒๕๔๓”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสถาบันการบินพลเรือนขึ้นภายในห้องสมุดสถาบันการบินพลเรือน โดยให้บรรณารักษ์มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลและมีหน้าที่ตามที่ระเบียบนี้กำหนด

ข้อ ๔. ให้สำนักงานประชาสัมพันธ์และการตลาดมีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถาบันการบินพลเรือน รวมทั้งให้คำแนะนำประชาชน และประสานงานระหว่างประชาชนผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการกับศูนย์ สำนัก กอง กองวิชา สำนักงานหรือศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ที่อยู่ในความรับผิดชอบดูแลของหน่วยงานนั้น ๆ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕. ให้ผู้อำนวยการสำนักผู้ว่าการ มีหน้าที่นำเสนอผู้รักษาการตามระเบียบนี้ซึ่งข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อผู้รักษาการตามระเบียบนี้พิจารณาให้ส่งไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา แล้วส่งสำเนาให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสถาบันการบินพลเรือน เพื่อจัดเก็บไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

ในกรณีที่ประชาชนมีความประสงค์ขอคัดหรือถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสารในวรรณกรรม ให้บรรณารักษ์มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการคัดหรือถ่ายสำเนาดังกล่าว โดยให้ประชาชนเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

ข้อ ๖. ให้ผู้อำนวยการสำนักผู้ว่าการมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แล้วส่งสำเนาให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสถาบันการบินพลเรือน เพื่อจัดเก็บไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

- ๒ - / ในกรณี ...

สถาบันการบินพลเรือน ✧ CIVIL AVIATION TRAINING CENTER

ในกรณีที่ประชาชนมีความประสงค์ขอคัดหรือถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสารในวรรคแรก ให้บรรณารักษ์มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการคัดหรือถ่ายสำเนาดังกล่าว โดยให้ประชาชนเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

ข้อ ๑. เมื่อประชาชนขอข้อมูลข่าวสารของราชการอื่นใด นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๑ หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกองวิชาหรือหัวหน้าสำนักงาน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติและดำเนินการตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของศูนย์ สำนัก กอง กองวิชาหรือสำนักงานนั้น ๆ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกองวิชาหรือหัวหน้าสำนักงานตามวรรคแรก ไม่อาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารของราชการที่ประชาชนขอ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนขอได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือไม่ ให้เสนอเรื่องตามลำดับสายการบังคับบัญชาเพื่อผู้รักษาการตามระเบียบนี้เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๘. ให้แผนกทรัพยากรบุคคลและสวัสดิการ มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของพนักงานและลูกจ้างของสถาบันการbinพลเรือน ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๙. ให้แผนกบริการการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของนักศึกษาของสถาบันการbinพลเรือน ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการในการให้ประชาชนขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด

ข้อ ๑๑. ให้รองผู้ว่าการสถาบันการbinพลเรือนเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศ หรือวางหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๓

พันตรี

(ประยงค์ สุกใส)

รองผู้ว่าการ

รักษาการแทน ผู้ว่าการสถาบันการbinพลเรือน