



คู่มือการปฏิบัติงาน

การติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม โครงการรถไฟฟ้า
ในความรับผิดชอบของ รฟม.

ผู้จัดทำ	(นางสาวสวณีย์ บรรพจน์พิทักษ์) หน.อาวุโส ผส.1	(นายพิรุณ อยู่สุข) หน.ผส.2	4 กรกฎาคม 2566
	(นายสิริชัย ที่ดี) หน.อาวุโส ผส.3		
ผู้ทบทวน	(นางสาวพรพิมล พุ่มพวง) ผอ.กสส.		5 กรกฎาคม 2566
ผู้อนุมัติ	(นายณัฐ นาครธณินทร์) ผชก. รท.ผอ.ผพค.		6 กรกฎาคม 2566
แก้ไขครั้งที่ 4	จำนวนหน้าทั้งหมด : 13 หน้า (ไม่รวมปก)		วันที่บังคับใช้ 6 กรกฎาคม 2566

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	หน้าที่	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
0	ทั้งหมด	30 มี.ค. 62	ออกเอกสารใหม่เพื่อใช้งาน
1	1	17 มิ.ย. 62	แก้ไขข้อความดังนี้ - แก้ไข “รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม” เป็น “รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม” - แก้ไข “มาตรา 50 วรรค 2 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535” เป็น “มาตรา 51/3 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561”
1	6 ถึง 13	17 มิ.ย. 62	บทที่ 3 เพิ่มคอลัมน์แรกของทุกตารางด้วย “ลำดับที่”
1	7	17 มิ.ย. 62	- ลำดับที่ 3 เอกสารที่เกี่ยวข้อง แก้ไข “แนวทางการเสนอรายงานผลฯ (ภาคผนวก 1)” เป็น “ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมฯ (ภาคผนวก 1)” - ลำดับที่ 4 ผู้รับผิดชอบ เพิ่มเติม “พนักงาน ผส.1/ผส.2” - ลำดับที่ 5 ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ เพิ่มเติม “บุคคลที่สามยื่นส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ในระบบ Smart EIA (http://eia.onep.go.th) โดยประสานที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง และ ผส.1/ผส.2 เข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง - รายงาน ช่วง ม.ค. – มิ.ย. ส่ง ส.ค. - รายงาน ช่วง ก.ค. – ธ.ค. ส่ง ก.พ. ของปีถัดไป”
1	11	17 มิ.ย. 62	- ในข้อ 3.2 (2) ตัดขั้นตอนเสนอ ผวก. พิจารณาเห็นชอบร่าง TOR เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ลำดับที่ 2 และลำดับที่ 3 เอกสารที่เกี่ยวข้อง แก้ไข “แนวทางการเสนอรายงานผลฯ (ดังภาคผนวก)” เป็น “ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมฯ (ภาคผนวก 1)” - ลำดับที่ 3 แผนสายงาน แก้ไข “จัดทำ (TOR)” เป็น “จัดทำขอบเขตงาน” - ลำดับที่ 4 เอกสารที่เกี่ยวข้อง แก้ไข “TOR ที่เห็นชอบ” เป็น “ขอบเขตงาน” - ลำดับที่ 9 เพิ่มการตรวจสอบร่างรายงานผลปฏิบัติตามมาตรการฯ

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	หน้าที่	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
1	12	17 มิ.ย. 62	- ลำดับที่ 12 แก้ไขดังนี้ - แผนภูมิสายงาน แก้ไข “จัดทำหนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ” เป็น “นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ” - ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ เพิ่มเติม “-รายงาน ช่วง ม.ค. – มิ.ย. ส่ง ก.ค. -รายงาน ช่วง ก.ค. – ธ.ค. ส่ง ม.ค. ของปีถัดไป” - ลำดับที่ 15 เพิ่มเติมดังนี้ - แผนภูมิสายงาน เพิ่มเติม “ยื่นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ในระบบ Smart EIA” - ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ เพิ่มเติม “พนักงาน ผส.3 ยื่นส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ในระบบ Smart EIA (http://eia.onep.go.th) -รายงาน ช่วง ม.ค. – มิ.ย. ส่ง ส.ค. -รายงาน ช่วง ก.ค. – ธ.ค. ส่ง ก.พ. ของปีถัดไป”
2	6	มี.ค. 63	- ลำดับที่ 7 แก้ไขดังนี้ - เอกสารที่เกี่ยวข้อง แก้ไข “หนังสือ/บันทึกให้หน่วยงานมอบหมายผู้แทนประชุม” เป็น “หนังสือ/บันทึกแจ้งเวียนคำสั่งเพื่อให้แต่งตั้งผู้แทนฯ - เอกสารที่เกี่ยวข้อง เพิ่มเติมหนังสือแต่งตั้งผู้แทนฯ
2	7	มี.ค. 63	- ลำดับที่ 3 ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ เพิ่มเติม “...ให้ รพม. 2 ครั้ง -รายงาน ช่วง ม.ค. – มิ.ย. ส่ง ก.ค. -รายงาน ช่วง ก.ค. – ธ.ค. ส่ง ม.ค. ของปีถัดไป” - ลำดับที่ 4 แผนภูมิสายงาน แก้ไข “พิจารณา” เป็น “ตรวจสอบ” - ลำดับที่ 4 ถึง 7 แก้ไข “รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ” เป็น “รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโครงการ” - ลำดับที่ 5 เอกสารที่เกี่ยวข้อง แก้ไข “รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ” เป็น “รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโครงการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์” - ลำดับที่ 7 ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ เพิ่มเติม แก้ไข “พนักงาน ผส.1/ผส.2 จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณารายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ให้ผู้รับจ้าง/ดำเนินการปรับปรุง” เป็น “พนักงาน ผส.1/ผส.2 จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณารายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ให้ผู้รับจ้าง/ผู้รับสัมปทานดำเนินการปรับปรุง”

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	หน้าที่	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
2	8	มี.ค. 63	- ลำดับที่ 2 แก้ไข/เพิ่มเติม ดังนี้ - แผนภูมิสายงาน แก้ไข “ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง/ผู้รับสัมปทาน” เป็น “ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง/ผู้รับสัมปทาน” - เอกสารที่เกี่ยวข้อง เพิ่มเติม แผนการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง/ผู้รับสัมปทาน - เอกสารที่เกี่ยวข้อง แก้ไข “บันทึกผลการตรวจสอบ” เป็น “บันทึกผลการติดตามตรวจสอบ” - ลำดับที่ 3 ถึง 5 แก้ไข “ผลการตรวจสอบ” เป็น “ผลการติดตามตรวจสอบ” - ลำดับที่ 4 แก้ไขดังนี้ - แผนภูมิสายงาน แก้ไข “ติดตามผลการปรับปรุงแก้ไข” เป็น “ติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขและจัดทำสรุปผลการติดตามตรวจสอบ” - ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ แก้ไข “...ให้ปรับปรุงแก้ไข” เป็น “...ให้ปรับปรุงแก้ไขและจัดทำสรุปผลการติดตามตรวจสอบ (Minutes of Meeting) และ Follow Up” - ลำดับที่ 5 เอกสารที่เกี่ยวข้อง แก้ไข “ผู้รับจ้าง” เป็น “ผู้รับจ้าง/ผู้รับสัมปทาน”
2	9	มี.ค. 63	- ลำดับที่ 12 แก้ไข/เพิ่มเติม ดังนี้ - ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ แก้ไข “ผู้รับจ้าง” เป็น “ผู้รับจ้าง/ผู้รับสัมปทาน” - เอกสารที่เกี่ยวข้อง เพิ่มเติม แบบตอบรับเพื่อรับรองรายงานการประชุม
2	12	มี.ค. 63	ลำดับที่ 15 เอกสารที่เกี่ยวข้อง แก้ไข “รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโครงการ” เป็น “รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโครงการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์”
2	12	มี.ค. 63	ลำดับที่ 17 ขั้นตอน/วิธีดำเนินการผู้รับสัมปทาน แก้ไข “ผู้รับเหมาก่อสร้าง” เป็น “ผู้รับสัมปทาน”

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	หน้าที่	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
3	7	มิ.ย. 64	ลำดับที่ 5 แก้ไข/เพิ่มเติม ดังนี้ - ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ ข้อ 2) แก้ไข “...รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ” เป็น “...รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ (ฉบับปกปิดข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครอง)” - เอกสารที่เกี่ยวข้อง แก้ไข “...รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ” เป็น “...รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ (ฉบับปกปิดข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครอง)” - เอกสารที่เกี่ยวข้อง เพิ่มเติม แนวทางการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ (ภาคผนวก 2)
3	8	มิ.ย. 64	ลำดับที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง แก้ไข “ภาคผนวก 2” เป็น “ภาคผนวก 3”
3	12	มิ.ย. 64	- ลำดับที่ 15 แก้ไข/เพิ่มเติม ดังนี้ - แผนภูมิสายงาน แก้ไข “...รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ” เป็น “...รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ (ฉบับปกปิดข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครอง)” - ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ แก้ไข “...รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ” เป็น “...รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ (ฉบับปกปิดข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครอง)” - เอกสารที่เกี่ยวข้อง แก้ไข “...รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ” เป็น “...รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ (ฉบับปกปิดข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครอง)” - เอกสารที่เกี่ยวข้อง เพิ่มเติม แนวทางการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ (ภาคผนวก 2) - ลำดับที่ 17 แผนภูมิสายงาน และขั้นตอน/วิธีดำเนินการ แก้ไข “จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณารายงาน” เป็น “แจ้งผลการพิจารณารายงาน”
4	2	ก.ค. 66	- บทที่ 2 แก้ไข “ข้อบังคับ รพม. ว่าด้วย การจัดแบ่งส่วนงาน รพม. พ.ศ. 2557 ระเบียบ รพม. ว่าด้วย การจัดแบ่งส่วนงานระดับแผนก พ.ศ. 2557 และระเบียบ รพม. ว่าด้วย การจัดแบ่งส่วนงานระดับแผนก (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2560” เป็น “ข้อบังคับ รพม. ว่าด้วย การจัดแบ่ง

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	หน้าที่	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
			ส่วนงาน รพม. พ.ศ. 2563 และระเบียบ รพม. ว่าด้วย การจัดแบ่ง ส่วนงานระดับแผนก พ.ศ. 2563” - ตารางที่ 1 แก้ไขดังนี้ - หน้าที่รับผิดชอบฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า (ผพค.) แก้ไข “งานวางแผนและแผนลงทุนโครงการรถไฟฟ้าในภาพรวม งานศึกษา วิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการรถไฟฟ้า งานวิเคราะห์ และประมาณการผู้โดยสาร งานด้านวิศวกรรมจราจรและขนส่ง งานศึกษาสิ่งอำนวยความสะดวกในการเดินทาง...” เป็น “งานวางแผนและแผนลงทุนโครงการรถไฟฟ้าในภาพรวม งานศึกษาวิเคราะห์ ความเหมาะสมของโครงการรถไฟฟ้า และโครงการต่อเนื่อง งานวิเคราะห์และประมาณการจำนวน ผู้โดยสาร งานด้านวิศวกรรมจราจรและขนส่ง งานศึกษาสิ่งอำนวยความสะดวกในการเชื่อมต่อการเดินทาง...” - หน้าที่รับผิดชอบกองสิ่งแวดล้อม (กสล.) แก้ไข “...งานจัดทำ มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระหว่างก่อสร้างและระยะ การให้บริการ...” เป็น “...งานจัดทำมาตรการลดผลกระทบ สิ่งแวดล้อม งานติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมใน ระหว่างก่อสร้างและระยะการให้บริการ...” - หน้าที่รับผิดชอบแผนกติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ผส.1), (ผส.2) และ (ผส.3) แก้ไข “...งานติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระหว่างก่อสร้างและระยะการให้บริการ...” เป็น “...งานติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระหว่าง การก่อสร้างและระยะการให้บริการ ...”
4	13	ก.ค. 66	- ลำดับที่ 5 เอกสารที่เกี่ยวข้อง เพิ่มเติม ดังนี้ - ระเบียบวาระการประชุม - ใบรายนามผู้เข้าร่วมประชุม - ใบสำคัญรับเงิน - ลำดับที่ 8 เอกสารที่เกี่ยวข้อง เพิ่มเติม ดังนี้ - “รายงานการประชุม” เป็น หนังสือ/บันทึกนำเสนอ หนังสือแจ้งมติ ที่ประชุม รายงานการประชุม แบบตอบรับเพื่อรับรอง รายงานการประชุม

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการรถไฟฟ้าในความรับผิดชอบของ รฟม. จัดทำขึ้นโดยกลุ่มงานติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย แผนกติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 1 (ผส.1) แผนกติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 2 (ผส.2) และแผนกติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 3 (ผส.3) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติงานใน 3 แผนก มีความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กลุ่มงานติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมจะต้องดำเนินการในการควบคุม กำกับ และดูแลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมทั้งในระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการรถไฟฟ้าในความรับผิดชอบของ รฟม. ให้ครบถ้วน

กลุ่มงานติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม กรกฎาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	I
สารบัญตาราง	II
สารบัญรูป	III
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 โครงสร้างการบริหาร บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ	2
บทที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	4
3.1 การติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะก่อสร้าง	6
(1) ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานควบคุมฯ	6
(2) ขั้นตอนการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโครงการต่อ สผ.	7
(3) ขั้นตอนการนำเสนอผลการติดตามตรวจสอบให้คณะกรรมการ/คณะทำงานควบคุมฯ พิจารณา	8
3.2 การติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ	10
(1) ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานควบคุมฯ	10
(2) ขั้นตอนการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโครงการต่อ สผ.	11
(3) ขั้นตอนการนำเสนอผลการติดตามตรวจสอบให้คณะกรรมการ/คณะทำงานควบคุมฯ พิจารณา	13
ภาคผนวก	
ภาคผนวก 1 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้ดำเนินการ หรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนิน โครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2561	
ภาคผนวก 2 แนวทางการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการประเมิน ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและรายงานผล การปฏิบัติตามมาตรการฯ	
ภาคผนวก 3 แบบฟอร์มตรวจสอบพื้นที่ก่อสร้าง	

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 หน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนงาน	2
ตารางที่ 2 คำจำกัดความของคำสำคัญในขั้นตอนการปฏิบัติงาน	4

สารบัญรูป

	หน้า
รูปที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานภายในสายงานบังคับบัญชา	3
รูปที่ 2 ความหมาย สัญลักษณ์ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5

บทที่ 1

บทนำ

โครงการรถไฟฟ้า เป็นโครงการที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เมื่อรายงานฯ ได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (คชก.) /คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ซึ่งได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้โครงการต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดแล้ว หน่วยงานผู้อนุญาตตามกฎหมายจะนำมาตรการนั้นไปกำหนดเป็นเงื่อนไขท้ายใบอนุญาต (ตามมาตรา 51/3 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ดังนั้น รพม. ในฐานะเจ้าของโครงการต้องปฏิบัติตามมาตรการฯ ที่ระบุไว้ในรายงานที่ได้รับความเห็นชอบ และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้ดำเนินการ หรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2561

กลุ่มงานติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วย แผนก ผส.1 ผส.2 และ ผส.3 จึงเป็นกลุ่มงานหลักที่มีหน้าที่ประสานงานการปฏิบัติตามมาตรการฯ และควบคุม กำกับ ผู้รับเหมาก่อสร้าง/ผู้รับสัมปทานให้ปฏิบัติตามมาตรการฯ ตามที่กำหนดไว้ในรายงาน EIA ของโครงการรถไฟฟ้าที่ได้รับความเห็นชอบอย่างเคร่งครัดต่อไป

บทที่ 2

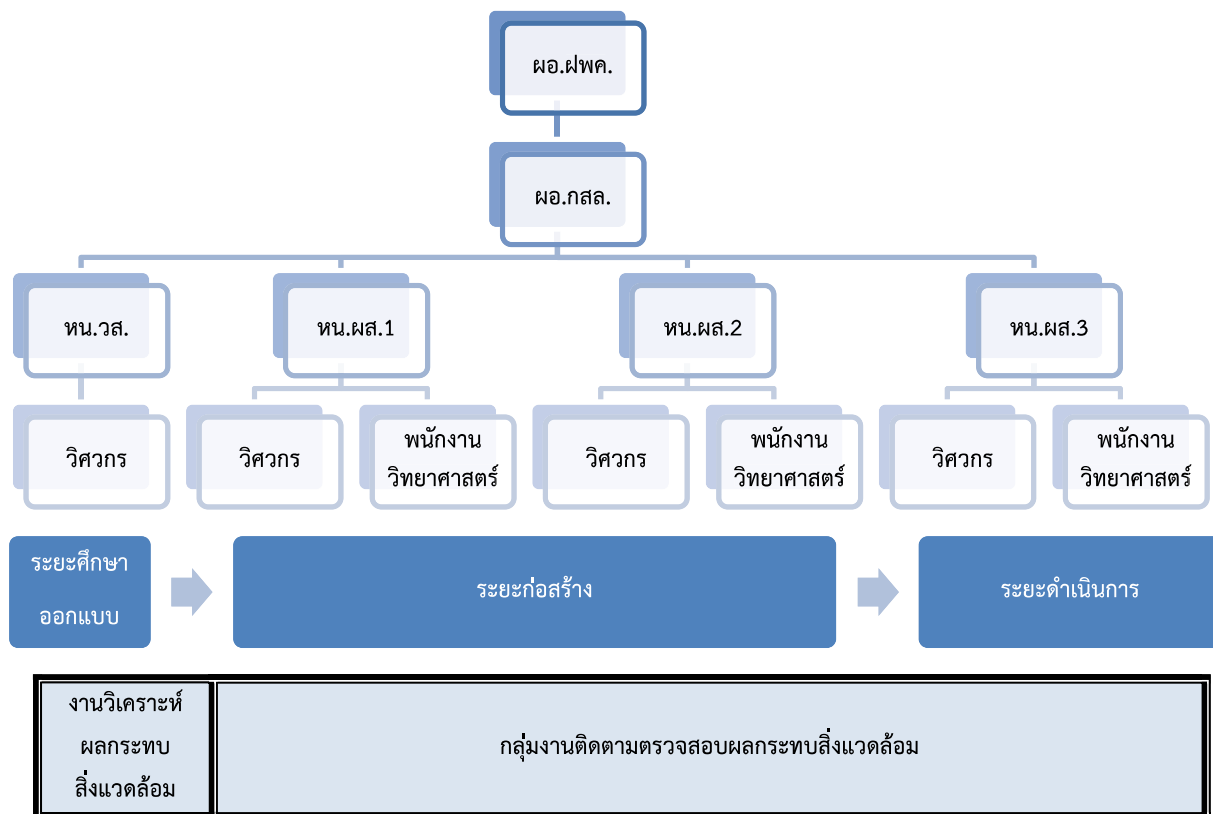
โครงสร้างการบริหาร บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตามข้อบังคับ รพม. ว่าด้วย การจัดแบ่งส่วนงาน รพม. พ.ศ. 2563 และระเบียบ รพม. ว่าด้วย การจัดแบ่งส่วนงาน ระดับแผนก พ.ศ. 2563 ได้กำหนดโครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 หน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนงาน

ส่วนงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า (ฝพค.)	งานวางแผนและแผนลงทุนโครงการรถไฟฟ้าในภาพรวม งานศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการรถไฟฟ้าและโครงการต่อเนื่อง งานวิเคราะห์และประมาณการจำนวนผู้โดยสาร งานด้านวิศวกรจราจรและขนส่ง งานศึกษาสิ่งอำนวยความสะดวกในการเชื่อมต่อการเดินทาง งานวิจัยและพัฒนาระบบรถไฟฟ้า งานศึกษาและตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
กองสิ่งแวดล้อม (กสล.)	งานศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการต่างๆ ขององค์กร งานจัดทำมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม งานติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระหว่างก่อสร้างและระยะการให้บริการ งานติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมขององค์กร ผู้รับจ้างหรือผู้รับสัมปทาน งานด้านการพัฒนาโครงการตามกลไกการพัฒนาที่สะอาด งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
แผนกวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (วส.)	งานศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการต่างๆ ขององค์กร งานจัดทำมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม งานด้านการพัฒนาโครงการตามกลไกการพัฒนาที่สะอาด งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
แผนกติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 1 (ผส.1)	งานติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระหว่างการก่อสร้างและระยะการให้บริการ งานติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมขององค์กร ผู้รับจ้างหรือผู้รับสัมปทาน งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
แผนกติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 2 (ผส.2)	
แผนกติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 3 (ผส.3)	

จากตารางที่ 1 แผนก ผส.1 ผส.2 และ ผส.3 มีหน้าที่ความรับผิดชอบเหมือนกัน จึงจัดอยู่ในกลุ่มงานติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม จะแตกต่างกันที่ต้องรับผิดชอบโครงการหรือระยะก่อสร้าง/ระยะดำเนินการ โดยมีโครงสร้างการบริหารงานภายใน ดังรูปที่ 1



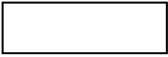
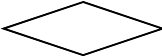
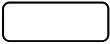
รูปที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานภายในสายงานบังคับบัญชา

บทที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วย แผนก ผส.1 ผส.2 และ ผส.3 มีหน้าที่ติดตามตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ผู้รับเหมาก่อสร้าง/ผู้รับสัมปทานให้ปฏิบัติตามมาตรการฯ ทั้งในระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในรายงาน EIA ของโครงการรถไฟฟ้าที่ได้รับความเห็นชอบอย่างเคร่งครัด โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ 2 คำจำกัดความของคำสำคัญในขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คำสำคัญ	คำจำกัดความ
รฟม.	การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
ผวก.	ผู้ว่าการ รฟม.
ผกม.	ฝ่ายกฎหมาย รฟม.
ผจบ.	ฝ่ายจัดซื้อและบริการ รฟม.
สผ.	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
บุคคลที่สาม (Third Party)	บริษัทที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม/ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ซึ่งได้รับการว่าจ้างจากผู้รับจ้าง ผู้รับสัมปทาน หรือ รฟม. ให้เป็นผู้ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่กำหนดไว้ในมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ/หรือจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ผู้รับจ้าง	ผู้รับเหมาก่อสร้าง/กิจการร่วมค้าที่ รฟม. ทำสัญญาว่าจ้างให้ดำเนินการก่อสร้างงานโยธาของโครงการ (กรณีรัฐบาลลงทุนเฉพาะงานโยธา)
ที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง	ที่ปรึกษา/กลุ่มบริษัทที่ปรึกษาที่ รฟม. ทำสัญญาว่าจ้างให้ควบคุมงาน บริหารงานก่อสร้างงานโยธาและ/หรืองานติดตั้งงานระบบรถไฟฟ้า
ผู้รับสัมปทาน	(1) รูปแบบการลงทุน : กรณีเอกชนลงทุนทั้งงานโยธาและงานระบบรถไฟฟ้า ผู้รับสัมปทาน คือ บริษัทเอกชน/นิติบุคคลที่ รฟม. ทำสัญญาให้เป็นผู้ออกแบบและก่อสร้างงานโยธา ติดตั้งและทดสอบงานระบบรถไฟฟ้า และให้บริการเดินรถไฟฟ้า (2) รูปแบบการลงทุน : รัฐบาลลงทุนงานโยธาและเอกชนลงทุนงานระบบรถไฟฟ้า ผู้รับสัมปทาน คือ บริษัทเอกชน/นิติบุคคลที่ รฟม. ทำสัญญาให้เป็นผู้ติดตั้ง ทดสอบงานระบบรถไฟฟ้า และให้บริการเดินรถไฟฟ้า
คณะกรรมการ/ คณะทำงานควบคุมฯ	คณะกรรมการหรือคณะทำงานที่ รฟม. มีคำสั่งแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ควบคุมกำกับ ดูแลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของผู้รับจ้าง/ผู้รับสัมปทาน
ระยะก่อสร้าง	ระยะเวลาการก่อสร้างงานโยธา และงานติดตั้งและทดสอบงานระบบรถไฟฟ้า
ระยะดำเนินการ	ระยะเวลาดังแต่วันที่ผู้รับสัมปทานได้รับหนังสือรับรองการให้บริการเดินรถไฟฟ้าเป็นต้นไป

	หมายถึง	เริ่มต้น/จบ
	หมายถึง	กระบวนการ
	หมายถึง	การตัดสินใจ/การเปรียบเทียบ
	หมายถึง	จุดเชื่อมต่อในขั้นตอนอื่น
	หมายถึง	จุดเชื่อมต่อในหน้าอื่น

รูปที่ 2 ความหมาย สัญลักษณ์ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1 การติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะก่อสร้าง

(1) ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานควบคุมฯ

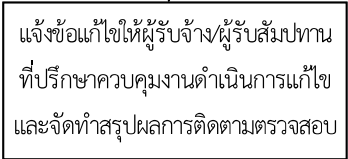
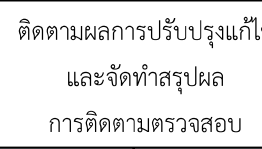
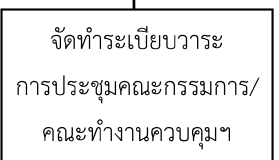
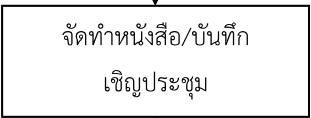
ลำดับที่	แผนภูมิสายงาน	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	เริ่มต้น			
2		พนักงาน ผส.1/ผส.2 จัดทำระเบียบวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการ รพม. เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานควบคุม กำกับ และดูแลการปฏิบัติตามมาตรการฯ	พนักงาน ผส.1/ผส.2	ระเบียบวาระการประชุม
3		คณะกรรมการ รพม. พิจารณา	คณะกรรมการ รพม.	ระเบียบวาระการประชุม
4		พนักงาน ผส.1/ผส.2 จัดทำบันทึกถึง ผกม. ให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานควบคุมฯ ตามที่คณะกรรมการ รพม. มีมติเห็นชอบ	พนักงาน ผส.1/ผส.2	-บันทึกขอให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานควบคุมฯ
5		ผกม. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานควบคุมฯ ให้ ผวก. ลงนาม	ผกม.	คำสั่ง รพม.
6		กรณีที่ในคำสั่งแต่งตั้งกำหนดว่า ประธานคณะกรรมการ/ประธานคณะทำงาน จะต้องได้รับการมอบหมายจาก ผวก. พนักงาน ผส.1/ผส.2 จัดทำบันทึกถึง ผวก. เพื่อขอให้มอบหมายประธานฯ	พนักงาน ผส.1/ผส.2	-บันทึกถึง ผวก. เพื่อขอให้มอบหมายประธานฯ -คำสั่ง รพม.
7		พนักงาน ผส.1/ผส.2 จัดทำหนังสือ/บันทึกแจ้งเวียนคำสั่ง เพื่อให้แต่งตั้งผู้แทนเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน	พนักงาน ผส.1/ผส.2	-หนังสือ/บันทึกแจ้งเวียนคำสั่ง เพื่อให้แต่งตั้งผู้แทนฯ -คำสั่ง รพม. -หนังสือแต่งตั้งผู้แทนฯ
8				

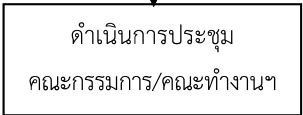
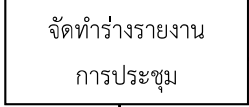
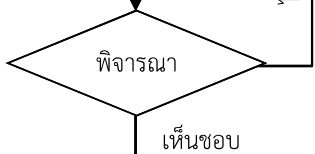
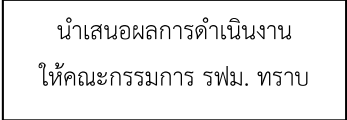
หมายเหตุ: การแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานควบคุมฯ ขึ้นกับมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม/คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติที่ได้เห็นชอบรายงาน EIA ของแต่ละโครงการ

(2) ขั้นตอนการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโครงการต่อ สผ.

ลำดับที่	แผนภูมิสายงาน	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	เริ่มต้น			
2	ว่าจ้างบุคคลที่สาม (Third Party)	ผู้รับจ้าง/ผู้รับสัมปทานว่าจ้างบุคคลที่สาม (Third Party) เพื่อจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ (Monitoring Report)	ผู้รับจ้าง/ผู้รับสัมปทาน	รายงาน EIA
3	รวบรวมข้อมูล/จัดทำรายงาน	บุคคลที่สามรวบรวมข้อมูลจากผู้รับจ้าง/ผู้รับสัมปทาน นำไปจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และผู้รับจ้าง/ผู้รับสัมปทานนำส่งรายงานที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง ให้ รพม. 2 ครั้ง -รายงาน ช่วง ม.ค. – มิ.ย. ส่ง ก.ค. -รายงาน ช่วง ก.ค. – ธ.ค. ส่ง ม.ค. ของปีถัดไป	- บุคคลที่สาม - ผู้รับจ้าง/ผู้รับสัมปทาน	-รายงาน EIA -ข้อมูลจากผู้รับจ้าง/ผู้รับสัมปทาน -ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมฯ (ภาคผนวก 1)
4	ตรวจสอบ	ที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง ประสานงาน ผส.1/ผส.2 ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโครงการ	- ที่ปรึกษาควบคุมงาน - พนักงาน ผส.1/ผส.2	รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโครงการ
5	เห็นชอบ นำข้อมูลไปใช้ต่อขั้นตอนที่ (3)	1) พนักงาน ผส.1/ผส.2 จัดทำหนังสือ นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ให้ สผ. พิจารณา 2 ครั้ง -รายงาน ช่วง ม.ค. – มิ.ย. ส่ง ก.ค. -รายงาน ช่วง ก.ค. – ธ.ค. ส่ง ม.ค. ของปีถัดไป 2) บุคคลที่สามยื่นส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ (ฉบับปกปิดข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครอง) ในระบบ Smart EIA (http://eia.onep.go.th) โดยประสานที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง และ ผส.1/ผส.2 เข้าระบบเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง -รายงาน ช่วง ม.ค. – มิ.ย. ส่ง ส.ค. -รายงาน ช่วง ก.ค. – ธ.ค. ส่ง ก.พ. ของปีถัดไป	- พนักงาน ผส.1/ผส.2 - บุคคลที่สาม - ที่ปรึกษาควบคุมงาน - พนักงาน ผส.1/ผส.2	-หนังสือนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโครงการ -รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโครงการ -รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโครงการ -รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ (ฉบับปกปิดข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครอง) ของโครงการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ -แนวทางการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ (ภาคผนวก 2)
6	พิจารณา	สผ. พิจารณารายงานและแจ้งผลการพิจารณามายัง รพม.	สผ.	ข้อคิดเห็นต่อรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโครงการ
7	จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณารายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ	พนักงาน ผส.1/ผส.2 จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณารายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ให้ผู้รับจ้าง/ผู้รับสัมปทานดำเนินการปรับปรุง	พนักงาน ผส.1/ผส.2	ข้อคิดเห็นต่อรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโครงการ
8	จบ			

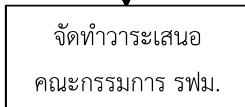
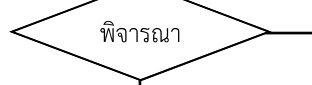
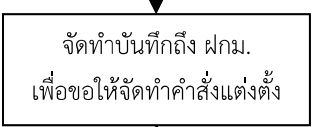
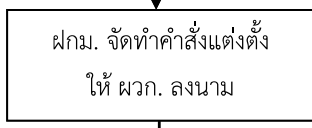
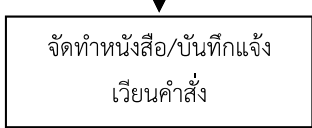
(3) ขั้นตอนการนำเสนอผลการติดตามตรวจสอบให้คณะกรรมการ/คณะทำงานควบคุมฯ พิจารณา

ลำดับที่	แผนภูมิสายงาน	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	เริ่มต้น			
2		พนักงาน ผส.1/ผส.2 ติดตาม ตรวจสอบปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง/ผู้รับสัมปทานในพื้นที่ก่อสร้าง ได้แก่ -ตรวจสอบประจำเดือนช่วงเวลากลางวัน -สุ่มตรวจสอบช่วงเวลากลางคืน	พนักงาน ผส.1/ผส.2	-แผนการติดตามตรวจสอบ การปฏิบัติงานของ ผู้รับจ้าง/ผู้รับสัมปทาน -แบบฟอร์มตรวจสอบ พื้นที่ก่อสร้าง (ภาคผนวก 3) -บันทึกผลการติดตาม ตรวจสอบ
3		พนักงาน ผส.1/ผส.2 แจ้งข้อแก้ไข ให้ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษาควบคุมงาน ดำเนินการแก้ไข และจัดทำสรุปผล การติดตามตรวจสอบ	พนักงาน ผส.1/ผส.2	-รายงาน EIA -สรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ
4		ที่ปรึกษาควบคุมงานติดตาม/ควบคุม กำกับผู้รับจ้างให้ปรับปรุงแก้ไข และจัดทำสรุปผลการติดตามตรวจสอบ (Minutes of Meeting) และ Follow Up	ที่ปรึกษาควบคุมงาน	-สรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ (Minutes of Meeting) และ Follow Up
5		พนักงาน ผส.1/ผส.2 นำผลการติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานผู้รับจ้างและ ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ มาจัดทำ ระเบียบวาระการประชุมนำเสนอ ประธานคณะกรรมการ/คณะทำงาน ควบคุมฯ พิจารณาเห็นชอบ	พนักงาน ผส.1/ผส.2	-ผลการติดตามตรวจสอบ การปฏิบัติงานของ ผู้รับจ้าง/ผู้รับสัมปทาน และผลการปฏิบัติตาม มาตรการฯ -ระเบียบวาระการประชุม
6		ประธานคณะกรรมการ/คณะทำงาน ควบคุมฯ พิจารณาเห็นชอบระเบียบ วาระการประชุม	ประธานคณะกรรมการ/ คณะทำงานควบคุมฯ	ระเบียบวาระ การประชุม
7		พนักงาน ผส.1/ผส.2 จัดทำหนังสือ/ บันทึกเชิญประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงานควบคุมฯ	พนักงาน ผส.1/ผส.2	-หนังสือ/บันทึกเชิญ ประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงานควบคุมฯ -ระเบียบวาระการประชุม
8				

ลำดับที่	แผนภูมิสายงาน	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
9		พนักงาน ผส.1/ผส.2 เข้าร่วมประชุม	พนักงาน ผส.1/ผส.2	-ระเบียบวาระการประชุม -ใบรายนาม ผู้เข้าร่วมประชุม -ใบสำคัญรับเงิน
10		พนักงาน ผส.1/ผส.2 จัดทำร่าง รายงานการประชุมเสนอประธาน คณะกรรมการ/คณะทำงานควบคุมฯ พิจารณาเห็นชอบ	พนักงาน ผส.1/ผส.2	ร่างรายงาน การประชุม
11		ประธานคณะกรรมการ/คณะทำงาน ควบคุมฯ พิจารณาร่างรายงาน การประชุม	คณะกรรมการ/ คณะทำงานควบคุมฯ	ร่างรายงาน การประชุม
12		พนักงาน ผส.1/ผส.2 จัดทำหนังสือ/ บันทึกนำส่งรายงานการประชุมที่ได้รับ ความเห็นชอบให้คณะกรรมการ/ คณะทำงานควบคุมฯ พิจารณารับรอง และจัดทำหนังสือแจ้งมติที่ประชุม ให้ผู้รับจ้าง/ผู้รับสัมปทาน/ที่ปรึกษา ควบคุมงานดำเนินการตามมติ	พนักงาน ผส.1/ผส.2	-หนังสือ/บันทึกนำส่ง -หนังสือแจ้งมติ ที่ประชุม -รายงานการประชุม -แบบตอบรับเพื่อรับรอง รายงานการประชุม
13		พนักงาน ผส.1/ผส.2 จัดทำระเบียบ วาระผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ/ คณะทำงานควบคุมฯ ให้คณะกรรมการ รพม. ทราบ	พนักงาน ผส.1/ผส.2	ระเบียบวาระ ผลการดำเนินงาน ของคณะกรรมการ/ คณะทำงานควบคุมฯ
14				

3.2 การติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ

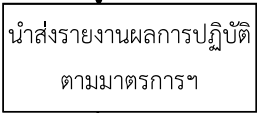
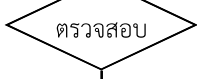
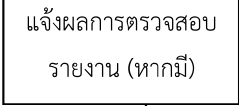
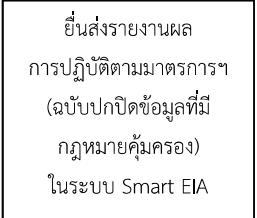
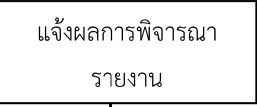
(1) ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานควบคุมฯ

ลำดับที่	แผนภูมิสายงาน	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	เริ่มต้น			
2		พนักงาน ผส.3 จัดทำระเบียบวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการ รพม. เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานควบคุม กำกับ และดูแลการปฏิบัติตามมาตรการฯ	พนักงาน ผส.3	ระเบียบวาระการประชุม
3		คณะกรรมการ รพม. พิจารณาระเบียบวาระการประชุม	คณะกรรมการ รพม.	-ระเบียบวาระการประชุม -มติคณะกรรมการ รพม.
4		พนักงาน ผส.3 จัดทำบันทึกถึง ผกม. ขอให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานควบคุมฯ ตามที่คณะกรรมการ รพม. มีมติเห็นชอบ	พนักงาน ผส.3	บันทึกขอให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานควบคุมฯ
5		ผกม. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานควบคุมฯ ให้ ผวก. ลงนาม	ผกม.	คำสั่ง รพม.
6		พนักงาน ผส.3 จัดทำหนังสือ/บันทึกแจ้งเวียนคำสั่ง เพื่อให้แต่งตั้งผู้แทนเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน	พนักงาน ผส.3	-หนังสือ/บันทึกแจ้งเวียนคำสั่ง เพื่อให้แต่งตั้งผู้แทนฯ -คำสั่ง รพม. -หนังสือแต่งตั้งผู้แทนฯ
7	จบ			

หมายเหตุ: การแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานควบคุมฯ ขึ้นกับมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม/คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติที่ได้เห็นชอบรายงาน EIA แต่ละโครงการ

(2) ขั้นตอนการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโครงการต่อ สผ.

ลำดับที่	แผนภูมิสายงาน	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	เริ่มต้น			
2	ว่าจ้างบุคคลที่สาม (Third Party)	ผู้รับสัมปทานว่าจ้างบุคคลที่สาม (Third Party) เพื่อจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ผู้รับสัมปทาน	-รายงาน EIA -ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมฯ (ภาคผนวก 1)
3	จัดทำขอบเขตงานว่าจ้างบุคคลที่สาม	พนักงาน ผส.3 จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) ว่าจ้างจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ (มาตรการในส่วนที่ รพม. รับผิดชอบ)	พนักงาน ผส.3	-รายงาน EIA -ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมฯ (ภาคผนวก 1)
4	จัดทำบันทึกถึง ผจบ. เพื่อหาผู้รับจ้าง	พนักงาน ผส.3 จัดทำบันทึกถึง ผจบ. เพื่อดำเนินการหาผู้รับจ้างตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	พนักงาน ผส.3	ขอบเขตงาน
5	ควบคุม กำกับ/รวบรวมข้อมูล/จัดทำรายงาน	พนักงาน ผส.3 ควบคุมกำกับกับผู้รับจ้าง ให้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล/จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ	พนักงาน ผส.3	สัญญาจ้าง
6	พิจารณา	พนักงาน ผส.3 ตรวจสอบความครบถ้วนของรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ	พนักงาน ผส.3	รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ในส่วนของ รพม.
7	เห็นชอบ ประสานส่งข้อมูลในส่วนของ รพม.	พนักงาน ผส.3 ประสานนำส่งข้อมูลในส่วนที่ รพม. รับผิดชอบ ให้ผู้รับสัมปทานรวบรวมจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโครงการ	พนักงาน ผส.3	
8	รวบรวมข้อมูล/จัดทำรายงานของทั้งโครงการฯ	ผู้รับสัมปทานประสานส่งข้อมูลให้บริษัทบุคคลที่สาม รวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ จากผู้รับสัมปทานและ รพม. นำไปจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ	-ผู้รับสัมปทาน	รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโครงการ
9	ตรวจสอบร่างรายงาน	พนักงาน ผส.3 ตรวจสอบความครบถ้วนรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโครงการ	พนักงาน ผส.3	รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโครงการ
10	ต่อ			

ลำดับที่	แผนภูมิสายงาน	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
11	 <pre> graph TD A[นำส่งรายงานให้ รพม.] </pre>	ผู้รับสัมปทานนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ให้ รพม. 2 ครั้ง -รายงาน ช่วง ม.ค. – มิ.ย. ส่ง ก.ค. -รายงาน ช่วง ก.ค. – ธ.ค. ส่ง ม.ค. ของปีถัดไป	ผู้รับสัมปทาน	รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโครงการ
12	 <pre> graph TD A[นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ] </pre>	พนักงาน ผส.3 จัดทำหนังสือนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ให้ สผ. พิจารณา 2 ครั้ง -รายงาน ช่วง ม.ค. – มิ.ย. ส่ง ก.ค. -รายงาน ช่วง ก.ค. – ธ.ค. ส่ง ม.ค. ของปีถัดไป	พนักงาน ผส.3	-หนังสือส่งฯ -รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโครงการ
13	 <pre> graph TD A{ตรวจสอบ} </pre>	พนักงาน ผส.3 ตรวจสอบความครบถ้วนรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโครงการ	พนักงาน ผส.3	รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโครงการ
14	 <pre> graph TD A[แจ้งผลการตรวจสอบรายงาน (หากมี)] </pre>	พนักงาน ผส.3 แจ้งผลการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโครงการ ให้ผู้รับสัมปทาน ดำเนินการปรับปรุง	พนักงาน ผส.3	ข้อคิดเห็นต่อรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโครงการ
15	 <pre> graph TD A[ยื่นส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ (ฉบับปกปิดข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครอง) ในระบบ Smart EIA] </pre>	พนักงาน ผส.3 ยื่นส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ (ฉบับปกปิดข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครอง) ในระบบ Smart EIA (http://eia.onep.go.th) -รายงาน ช่วง ม.ค. – มิ.ย. ส่ง ส.ค. -รายงาน ช่วง ก.ค. – ธ.ค. ส่ง ก.พ. ของปีถัดไป	พนักงาน ผส.3	-รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ (ฉบับปกปิดข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครอง) ของโครงการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ -แนวทางการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ (ภาคผนวก 2)
16	 <pre> graph TD A{พิจารณา} </pre>	สผ. พิจารณารายงานและแจ้งผลการพิจารณาไปยัง รพม.	สผ.	ข้อคิดเห็นต่อรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโครงการ
17	 <pre> graph TD A[แจ้งผลการพิจารณา] </pre>	พนักงาน ผส.3 แจ้งผลการพิจารณา รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ให้ผู้รับสัมปทานดำเนินการปรับปรุง	พนักงาน ผส.3	ข้อคิดเห็นต่อรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโครงการ
18	 <pre> graph TD A([จบ]) </pre>			

(3) ขั้นตอนการนำเสนอผลการติดตามตรวจสอบให้คณะกรรมการ/คณะทำงานควบคุมฯ พิจารณา

ลำดับที่	แผนภูมิสายงาน	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	เริ่มต้น			
2	จัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานควบคุมฯ	พนักงาน ผส.3 นำผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ มาจัดทำระเบียบวาระการประชุมนำเสนอประธานคณะกรรมการ/คณะทำงานควบคุมฯ พิจารณาเห็นชอบ	พนักงาน ผส.3	ระเบียบวาระการประชุม
3	พิจารณา	ประธานคณะกรรมการ/คณะทำงานควบคุมฯ พิจารณาเห็นชอบระเบียบวาระการประชุม	ประธานคณะกรรมการ/คณะทำงานควบคุมฯ	ระเบียบวาระการประชุม
4	จัดทำหนังสือ/บันทึกเชิญประชุม	พนักงาน ผส.3 จัดทำหนังสือ/บันทึกเชิญประชุมคณะทำงานควบคุมฯ	พนักงาน ผส.3	หนังสือ/บันทึกเชิญประชุม
5	ดำเนินการประชุม	พนักงาน ผส.3 เข้าร่วมประชุม	พนักงาน ผส.3	-ระเบียบวาระการประชุม -ใบรายนามผู้เข้าร่วมประชุม -ใบสำคัญรับเงิน
6	จัดทำร่างรายงานการประชุม	พนักงาน ผส.3 จัดทำร่างรายงานการประชุม	พนักงาน ผส.3	ร่างรายงานการประชุม
7	พิจารณา	ประธานคณะกรรมการ/คณะทำงานควบคุมฯ พิจารณาร่างรายงานการประชุม	ประธานคณะกรรมการ/คณะทำงานควบคุมฯ	ร่างรายงานการประชุม
8	จัดทำหนังสือ/บันทึกนำเสนอ -จัดทำหนังสือ/บันทึกนำเสนอ -จัดทำหนังสือแจ้งมติที่ประชุม	พนักงาน ผส.3 จัดทำหนังสือ/บันทึกนำเสนอรายงานการประชุมที่ได้รับความเห็นชอบให้คณะกรรมการ/คณะทำงานควบคุมฯ พิจารณารับรอง และจัดทำหนังสือแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้รับสัมปทานดำเนินการ	พนักงาน ผส.3	-หนังสือ/บันทึกนำเสนอ -หนังสือแจ้งมติที่ประชุม -รายงานการประชุม -แบบตอบรับเพื่อรับรองรายงานการประชุม
9	นำเสนอผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการ รพม. ทราบ	พนักงาน ผส.3 จัดทำระเบียบวาระผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ/คณะทำงานควบคุมฯ ให้คณะกรรมการ รพม. ทราบ	พนักงาน ผส.3	ระเบียบวาระผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ/คณะทำงานควบคุมฯ
10	จบ			

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงาน
การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งผู้ดำเนินการ หรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้
ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควร กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งผู้ดำเนินการ หรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำ
เมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว เพื่อใช้ในการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑/๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา
คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“โครงการหรือกิจการ” หมายความว่า โครงการ กิจการ หรือการดำเนินการใดของรัฐ
หรือที่รัฐจะอนุญาตซึ่งต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ
ของรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

“รายงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการหรือกิจการ” หมายความว่า รายงานการประเมินผล
กระทบสิ่งแวดล้อมที่มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียด เทคโนโลยี มาตรการป้องกันและแก้ไข
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือการเปลี่ยนตัวผู้รับผิดชอบ
ในการปฏิบัติตามมาตรการให้แตกต่างไปจากที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการได้มีมติให้ความเห็นชอบไว้แล้ว
แต่ไม่รวมถึงการแจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการหรือกิจการโดยไม่มีการแก้ไขรายละเอียดอย่างอื่น

“รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ” หมายความว่า รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ/หรือรายงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการ
หรือกิจการ ที่ผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาต หรือหัวหน้าหรือผู้รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งรับผิดชอบโครงการหรือกิจการที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการแล้ว

“การอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจ
ตามกฎหมาย หัวหน้า หรือผู้รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐซึ่งรับผิดชอบโครงการหรือกิจการ
หรือการที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ดำเนินโครงการหรือกิจการระบุนั้นไว้ในหนังสืออนุญาตให้ผู้ดำเนินการ
ผู้ขออนุญาต ดำเนินการก่อสร้าง ประกอบกิจการโครงการหรือกิจการที่ต้องมีการจัดทำรายงาน
การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือวันที่หัวหน้า หรือผู้รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ซึ่งรับผิดชอบโครงการหรือกิจการ หรือคณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ดำเนินโครงการหรือกิจการนั้น ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึงวันที่ได้รับอนุมัติ หรืออนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการหรือกิจการด้วย

“คณะกรรมการผู้ชำนาญการ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเห็นชอบจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติให้ทำหน้าที่พิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมทั้งที่เป็นการทั่วไป และในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งเป็นการเฉพาะ ได้แก่ พื้นที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดต่าง ๆ หรือในเขตพื้นที่ให้ใช้มาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

“มาตรการ” หมายความว่า มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ/หรือ มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในด้านใดด้านหนึ่ง หรือทุกด้านตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการหรือคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติให้ความเห็นชอบ หรือให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ

“บุคคลที่ ๓ (Third Party)” หมายความว่า นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อม หรือเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ หรือเป็นผู้ขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือสถาบันการศึกษาที่มีการเรียนการสอนทางด้านสิ่งแวดล้อม และมีได้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ดำเนินการ ผู้ขออนุญาต หรือหน่วยงานของรัฐ ที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจการในการดำเนินโครงการหรือกิจการที่มีการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ/หรือรายงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการหรือกิจการ

ข้อ ๒ ให้ผู้ดำเนินการ หรือผู้ขออนุญาต หัวหน้าหรือผู้รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ซึ่งรับผิดชอบโครงการหรือกิจการ เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการเป็นเอกสาร พร้อมกับข้อมูลที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกบนอุปกรณ์ตามรูปแบบที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด ต่อหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมายให้ดำเนินโครงการหรือกิจการอันเป็นกิจกรรมหลักที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ณ สำนักงานของหน่วยงานของรัฐหรือ

(๒) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการหรือกิจการของหน่วยงานของรัฐ โครงการหรือกิจการของหน่วยงานของรัฐร่วมกับเอกชนตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ เฉพาะกรณีโครงการหรือกิจการที่ไม่มีหน่วยงานซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมาย

ข้อ ๓ ความถี่ และข้อยกเว้นในการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการตามข้อ ๒ ให้เป็นไป ดังนี้

(๑) ในกรณีคณะกรรมการผู้ชำนาญการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติตามมาตรการไว้ ปีละ ๑ ครั้ง ให้เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการช่วงเดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคมภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป

(๒) ในกรณีคณะกรรมการผู้ชำนาญการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติตามมาตรการไว้ ๒ ครั้งต่อปี ให้เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการของช่วงเดือนมกราคมถึงเดือนมิถุนายน ภายในเดือนกรกฎาคม และเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการของช่วงเดือนกรกฎาคมถึงเดือนธันวาคม ภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป

(๓) ในกรณีคณะกรรมการผู้ชำนาญการไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติตามมาตรการเอาไว้ ให้เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการตาม (๒)

(๔) ในกรณีโครงการหรือกิจการเริ่มต้นดำเนินการในช่วงระยะก่อสร้าง หรือช่วงระยะดำเนินการ หรือช่วงเวลาตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ/หรือรายงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการหรือกิจการซึ่งเป็นช่วงเวลาคาบเกี่ยวที่จะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑) กรณีมาตรการระบุช่วงเวลาในการติดตามตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมไว้อย่างชัดเจน ให้ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามช่วงเวลาที่มาตรการกำหนด และหากพบว่ามีพารามิเตอร์ใด ซึ่งกำหนดให้ต้องตรวจวัดวิเคราะห์มีค่าเกินค่าที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ/หรือรายงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการหรือกิจการและ/หรือเกินค่ามาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ให้เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ ตามที่กำหนดไว้ใน (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

๔.๒) กรณีผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามข้อ ๔.๑) ไม่มีพารามิเตอร์ใด เกินค่าที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ/หรือรายงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการหรือกิจการ และ/หรือไม่มีพารามิเตอร์ใดเกินค่ามาตรฐานที่เกี่ยวข้องให้เลื่อนการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการครั้งนั้นออกไปและเสนอผลการตรวจวัดที่ได้รวมไว้ในรายงานที่จะนำเสนอในรอบถัดไป ตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี โดยให้แยกส่วนให้ชัดเจนพร้อมกับให้ระบุเหตุผลของการดำเนินการดังกล่าวประกอบไว้ในรายงานด้วย

๔.๓) กรณีในมาตรการไม่ได้ระบุช่วงเวลาการติดตามตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมไว้อย่างชัดเจนให้เลื่อนการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการครั้งนั้นออกไปและนำไปรวมไว้ในรายงานที่จะนำเสนอในรอบถัดไปตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี โดยให้แยกส่วนให้ชัดเจนพร้อมกับให้ระบุเหตุผลของการดำเนินการดังกล่าวประกอบไว้ในรายงานด้วย

(๕) ในกรณีไม่สามารถเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน (๑) หรือ (๒) ให้มีหนังสือแจ้งหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒ แล้วแต่กรณี ภายในวันสุดท้ายของรอบที่ครบกำหนดเสนอรายงานแต่ละครั้ง พร้อมกับให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถเสนอรายงานได้ภายในกำหนดซึ่งเป็นปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดจากการจัดทำรายงานโดยให้ถือว่าเป็นคำร้องขอขยายระยะเวลาในการเสนอรายงานและให้หน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒ ขยายระยะเวลาในการเสนอรายงานดังกล่าวได้เพียงครั้งเดียวมีระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐได้ประทับตราลงรับหนังสือไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๔ ให้ผู้ดำเนินการ หรือผู้ขออนุญาต หัวหน้าหรือผู้รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐซึ่งรับผิดชอบโครงการหรือกิจการ เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการซึ่งมีรายละเอียดตามข้อ ๕ ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการเป็นเอกสาร พร้อมกับข้อมูลที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่บันทึกบนอุปกรณ์ตามรูปแบบที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด ในจำนวนที่เพียงพอ เพื่อจัดส่งให้กับหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒ (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

(๒) เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีกำหนดระยะเวลาในการเสนอรายงานสำหรับแต่ละประเภทโครงการ ดังนี้

๒.๑) โครงการประเภทอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมปิโตรเคมี โรงกลั่นน้ำมันและพลังงาน ภายในเดือนกรกฎาคมและเดือนมกราคมของปีถัดไป แล้วแต่กรณี

๒.๒) โครงการประเภทคมนาคม เมืองแร่และสำรวจผลิตปิโตรเลียม ภายในเดือนสิงหาคมและเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป แล้วแต่กรณี

๒.๓) โครงการประเภทบริการชุมชนและที่พักอาศัย และพัฒนาแหล่งน้ำและเกษตรกรรม ภายในเดือนกันยายนและเดือนมีนาคมของปีถัดไป แล้วแต่กรณี

(๓) กรณีเจ้าของโครงการหรือกิจการมอบหมายให้บริษัทที่ปรึกษาเป็นผู้เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจประกอบการเสนอรายงานด้วย

ข้อ ๕ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าที่ระบุไว้ท้ายประกาศ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ดำเนินการ ผู้ขออนุญาต หรือหน่วยงานของรัฐซึ่งรับผิดชอบโครงการหรือกิจการมีศักยภาพเพียงพอที่จะจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการของตนเองแต่การวิเคราะห์ตัวอย่างคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะต้องให้ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ของทางราชการซึ่งไม่ใช่ของหน่วยงานของรัฐที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ หรือห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหรือเป็นห้องปฏิบัติการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานของรัฐ หรือจากองค์กร/สถาบันอันเป็นที่ยอมรับในการรับรองและประเมินผลการตรวจวิเคราะห์ที่เป็นมาตรฐานสากลดำเนินการตรวจวิเคราะห์ หรือจะว่าจ้างบุคคลที่ ๓ (Third Party) ให้เป็นผู้ดำเนินการจัดทำรายงานแทนก็ได้

(๒) รูปแบบของหน้าปกรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการจะต้องประกอบไปด้วย ชื่อ และเจ้าของโครงการหรือกิจการ สถานที่ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ ผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ เดือนที่จัดทำรายงาน ปี พ.ศ. และหนังสือรับรองการจัดทำรายงานรวมทั้งบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำตามแบบ ตต.๑

(๓) รูปแบบและลักษณะของรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการจะต้องประกอบไปด้วยรายละเอียดของที่ตั้งโครงการโดยสังเขป (แผนที่ และภาพ (สี) ประกอบ) การดำเนินการโดยทั่วไป โดยให้ระบุสถานภาพปัจจุบันให้ชัดเจน และให้เปรียบเทียบผลการดำเนินการจริงกับผลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การใช้พื้นที่ (การใช้ประโยชน์ในที่ดินโครงการ) ความเป็นมาของการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ/หรือรายงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการหรือกิจการ และครั้งที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการหรือคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติให้ความเห็นชอบ หรือให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ และแผนการดำเนินการตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ/หรือรายงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการหรือกิจการ ตามแบบ ตต.๒

(๔) รูปแบบและลักษณะของการจัดทำ รวมทั้งการอธิบายเกี่ยวกับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการจะต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามแบบ ตต.๓ พร้อมกับตัวอย่างการรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ การตรวจวัดทิศทางลมและความเร็วลมเฉลี่ยรายชั่วโมง พร้อม Wind Rose การรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ระบายออกจากปล่อง การตรวจวัดคุณภาพอากาศในสถานประกอบการการตรวจวัดค่าความสั่นสะเทือน การตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง การตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน การตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน การตรวจวัดคุณภาพน้ำทะเล การตรวจวัดแหล่งกักตุนพืช แหล่งกักตุนสัตว์ และสัตว์หน้าดิน การตรวจวัดระดับความดังของเสียงในชุมชน การตรวจวัดระดับความดังของเสียงในสถานประกอบการการตรวจวัดค่าความเข้มของแสงสว่างภายในสถานประกอบการการตรวจวัดค่าความร้อนภายในสถานประกอบการ รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี และรายงานการสรุปสถิติอุบัติเหตุตามแบบ ตต.๔ ถึงแบบ ตต.๑๙

(๕) รูปแบบและลักษณะของการจัดทำ รวมทั้งการอธิบายเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้ คือ ๑) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยให้แสดงมาตรการที่ไม่ได้ปฏิบัติ มาตรการที่ปฏิบัติไม่ได้ มาตรการที่ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และมาตรการที่ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมกับให้แสดงเหตุผลประกอบ และแนวทางหรือแผนการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/อุปสรรค ดังกล่าว ๒) สรุปผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่มีแนวโน้มจะไม่เป็นไปตามค่าที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ/หรือรายงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการหรือกิจการ และ/หรือค่ามาตรฐาน หรือมีค่าไม่เป็นไปตามค่าที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ/หรือรายงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการหรือกิจการ และ/หรือค่ามาตรฐานหรือไม่ อย่างไร หากไม่เป็นไปตามค่าที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ/หรือรายงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการหรือกิจการ และ/หรือค่ามาตรฐาน ต้องวิเคราะห์หาสาเหตุ และกำหนดแนวทางแก้ไข ทั้งนี้ ให้แสดงผลการตรวจวัดตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในรูปแบบตารางและกราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดย้อนหลังอย่างน้อย ๓ ปี และ ๓) สรุปประเด็นมาตรการที่ได้ปฏิบัติโดยปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงไป เนื่องจากการปฏิบัติตามมาตรการที่ผ่านมาสามารถป้องกันและแก้ไขผลกระทบ

สิ่งแวดล้อมได้อย่างสมบูรณ์ หรือมาตรการดังกล่าวไม่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติอีกต่อไป โดยเสนอแนะ มาตรการเพิ่มเติม และมีข้อมูลต่าง ๆ สนับสนุนอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ หากผู้ดำเนินการ ผู้ขออนุญาต หรือหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจการต้องการปรับเปลี่ยนมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม หรือวิธีปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต้องเสนอรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและประเมินผลกระทบเพิ่มเติม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาต แล้วแต่กรณีเพื่อให้ความเห็นชอบกับ มาตรการที่จะเปลี่ยนแปลงก่อน จึงจะสามารถเปลี่ยนแปลงมาตรการหรือวิธีการปฏิบัติดังกล่าวได้

(๖) รูปแบบและลักษณะของการจัดทำภาคผนวก จะต้องแสดงเอกสารดังต่อไปนี้ประกอบไว้ ในรายงานด้วย ได้แก่ สำเนาหนังสือเห็นชอบของโครงการหรือกิจการพร้อมมาตรการแนบท้ายที่กำหนด เป็นเงื่อนไขให้โครงการหรือกิจการต้องยึดถือปฏิบัติ สำเนาหนังสืออนุญาตการขอเปลี่ยนแปลง รายละเอียดของโครงการหรือกิจการ หรือมาตรการ (ถ้ามี) แผนภาพ หรือภาพถ่าย (สี) ที่เป็นปัจจุบัน ประกอบคำบรรยายในแต่ละมาตรการที่ดำเนินการ หรือเอกสารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการ ภาพถ่ายอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม สำเนาหนังสือ อนุญาต หรือขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน สำเนาผลการวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินโครงการหรือกิจการ (ถ้ามี) และสำเนาเอกสารอ้างอิงอื่น ๆ

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒ (๑) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานดังกล่าวเพื่อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดกรณีโครงการหรือกิจการตั้งอยู่ ในจังหวัดนั้น ๆ และกรณีโครงการหรือกิจการที่ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐที่มีพื้นที่โครงการ หรือกิจการคาบเกี่ยวกันมากกว่าหนึ่งจังหวัดขึ้นไปให้เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการกับสำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดที่เป็นที่ตั้งโครงการตามที่เสนอไว้ในรายงานการประเมิน ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ/หรือรายงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการหรือกิจการ

(๒) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกรณีโครงการหรือ กิจการตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

สำหรับกรณีโครงการหรือกิจการใดจะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจ อนุญาตตามกฎหมายมากกว่า ๑ แห่ง ให้หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจออกใบอนุญาตประกอบกิจการ เป็นผู้เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ และ/หรือในกรณีโครงการหรือกิจการใดประกอบไปด้วย กิจการหลายประเภท และแต่ละประเภทเข้าข่ายเป็นโครงการหรือกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมิน ผลกระทบสิ่งแวดล้อมสิ่งแวดล้อมเพื่อประกอบการขออนุญาต ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจออก ใบอนุญาตประกอบกิจการหลักเป็นผู้เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ

สำหรับโครงการหรือกิจการที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ หรือในกรณีที่ เป็นโครงการหรือกิจการที่หน่วยงานของรัฐร่วมกับเอกชนตามกฎหมายไม่ว่าจะต้องได้รับความเห็นชอบ

จากคณะรัฐมนตรีหรือไม่ก็ตาม เฉพาะกรณีโครงการหรือกิจการที่ไม่มีหน่วยงานซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมาย ให้แต่ละหน่วยงานของรัฐที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กรณีการส่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตสำหรับโครงการหรือกิจการที่ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒ (๑) นำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการส่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตตามมาตรา ๕๑/๓ วรรคสอง

ให้หน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒ (๑) รวบรวมรายชื่อผู้ร้องขอขยายระยะเวลาในการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ และรายชื่อผู้ไม่นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการพร้อมระบุสาเหตุ (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ครบกำหนดรอบการจัดส่งรายงานให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นข้อมูลเสนอให้เปรียบเทียบปรับตามมาตรา ๑๐๑/๒ และมาตรา ๑๑๐/๒ วรรคสอง

ข้อ ๗ ให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด นำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการไปใช้ในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินโครงการหรือกิจการ และพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่ของตนไม่ว่าสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดจะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรา ๕๐ วรรคห้าหรือไม่ก็ตาม และให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมนำผลของรายงานการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ/หรือรายงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการหรือกิจการ ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินโครงการหรือกิจการ และพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในภาพรวมของประเทศ ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒ (๑) อาจมีความเห็น ข้อเสนอ หรือข้อเสนอนะเพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไปพร้อมกับรายงานที่ได้รวบรวมส่งไปนั้นด้วยก็ได้

ให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒ (๑) กรณีที่โครงการหรือกิจการตั้งอยู่ในพื้นที่ของตนให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับรายงานสำหรับกรณีโครงการหรือกิจการที่ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐที่มีพื้นที่โครงการหรือกิจการคาบเกี่ยวกันมากกว่าหนึ่งจังหวัดขึ้นไป ให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดที่เป็นที่ตั้งสำนักงานของโครงการหรือกิจการเป็นผู้จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ หรือตามที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดในแต่ละจังหวัดจะตกลงกันแล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการจากหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒ (๑) และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อมจังหวัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวในภาพรวม พร้อมข้อเสนอแนะและความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และนำความเห็นของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ถ้ามี) ไปใช้ประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ในกรณีที่ปรากฏว่า ผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตผู้ใดหลีกเลี่ยงหรือมิได้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นเงื่อนไขในการสั่งอนุญาต หรือต่ออายุใบอนุญาตตามมาตรา ๕๑/๓ ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการ ดังนี้

(๑) เสนอแนะต่อหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒ (๑) สำหรับโครงการหรือกิจการที่ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ เพื่อบังคับให้ผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นเงื่อนไขในการสั่งอนุญาต หรือต่ออายุใบอนุญาตให้ถูกต้อง และให้หน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒ (๑) แจ้งผลการดำเนินการให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบภายในระยะเวลา ๙๐ วันนับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง

(๒) เสนอต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ สำหรับกรณี โครงการหรือกิจการที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจการ หรือในกรณีที่โครงการหรือกิจการที่หน่วยงานของรัฐร่วมกับเอกชนตามกฎหมาย ไม่ว่าจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๙ ให้บรรดาเงื่อนไขการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการกำหนดไว้ในคำสั่งให้ความเห็นชอบกับรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้ดำเนินการไปแล้วก่อนหน้านี้ หากระยะเวลาในการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการและวิธีการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการต่อหน่วยงานของรัฐแตกต่างจากที่กำหนดไว้นี้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑
พลเอก สุรศักดิ์ กาญจนรัตน์
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

หนังสือรับรองฉบับนี้ ขอรับรองว่า เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ ตั้งอยู่เลขที่.....
ถนนแขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัดของ.....ฉบับประจำเดือน
() มกราคม - มิถุนายน พ.ศ.
() กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ.
() อื่น ๆ (ระบุ)

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

ผู้จัดทำรายงาน	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง
.....		
.....		
.....		

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

(ประทับตราหน่วยงาน)

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ.....

๑. ชื่อโครงการ
- ชื่อเดิมโครงการก่อนมีการเปลี่ยนแปลง (ถ้ามี)
๒. สถานที่ตั้ง
๓. ชื่อเจ้าของโครงการ
๔. สถานที่ติดต่อ
- โทรศัพท์ โทรสาร.....
- e-mail
๕. จัดทำโดย
๖. โครงการได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม เมื่อ.....
๗. โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งสุดท้ายเมื่อ
๘. รายละเอียดโครงการ
 - ลักษณะ/ประเภทโครงการ.....
 -
 - ขนาดพื้นที่โครงการ/ระยะทาง.....
 - กิจกรรมในโครงการ (โดยสรุป)
 - * การบำบัดน้ำเสีย.....
 - * อาชีวอนามัยและความปลอดภัย.....
 - * การจัดการขยะมูลฝอย/กากของเสีย.....
 - * อื่นๆ
 -
 - * เปรียบเทียบรายละเอียดการดำเนินการของโครงการที่เปลี่ยนแปลงหรือแตกต่างไปจาก
รายละเอียดที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ ๑ แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการ
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการ.....

มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถ ปฏิบัติตามมาตรการ และแนวทาง แก้ไข
ระบุตามที่กำหนดไว้ในรายงานการ ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ ได้รับความเห็นชอบทุกข้อ	ระบุรายละเอียดการปฏิบัติ โดย แสดงภาพถ่ายประกอบ	

**ตัวอย่างตารางการรายงานผล
การตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ**

โครงการ.....ของบริษัท.....
จัดทำรายงานโดย.....
ช่วงเวลาตรวจวัดระหว่างเดือน..... พ.ศ.....ถึง เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่งพิกัดของสถานีตรวจวัดเลขที่สถานีตรวจวัด (Station No.) :
ตำแหน่งพิกัด UTM ของสถานีตรวจวัดผู้ควบคุมสถานีตรวจวัด (Site Operator) :
รุ่นของเครื่องมือตรวจวิเคราะห์ (Analyzer Model และ Serial No.) :

รุ่นของอุปกรณ์สอบเทียบ (Calibrator Model และ Serial No.) :
รุ่น/รหัสของอุปกรณ์ Gas Cylinder ที่ใช้ในการสอบเทียบ (Calibration Gas Cylinder I.D.) :
วันที่ตรวจรับรอง (Certified Date) :ความเข้มข้นที่ทำการสอบเทียบ (Concentration <ppm>) :
วันหมดอายุการสอบเทียบ (Expire Date) :

ช่วงเวลา *	ผลการตรวจวัด (ระดับดัชนีคุณภาพอากาศ)						
	ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป
๐๐.๐๐ – ๐๑.๐๐							
๐๑.๐๐ – ๐๒.๐๐							
๐๒.๐๐ – ๐๓.๐๐							
.							
.							
๒๑.๐๐ – ๒๒.๐๐							
๒๒.๐๐ – ๒๓.๐๐							
๒๓.๐๐ – ๒๔.๐๐							
ค่าเฉลี่ย ๒๔ ชั่วโมง							
ค่าเฉลี่ย ๑ ชั่วโมงสูงสุด							
ค่าเฉลี่ย ๑ ชั่วโมงต่ำสุด							
ค่ามาตรฐาน ๑ ชั่วโมง							
ค่ามาตรฐาน ๒๔ ชั่วโมง							

หมายเหตุ : * เวลารายชั่วโมง จำนวน ๒๔ ชั่วโมง

ชื่อผู้ตรวจวัด/บริษัท.....
ชื่อผู้บันทึก.....ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม.....
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ตัวอย่าง.....ชื่อผู้วิเคราะห์.....
เลขที่ทะเบียนผู้วิเคราะห์.....เบอร์โทรศัพท์

ตัวอย่างตารางการรายงานผล
การตรวจวัดทิศทางและความเร็วลมเฉลี่ยรายชั่วโมงพร้อม Wind Rose

โครงการ.....ของบริษัท.....
 จัดทำรายงานโดย.....
 ระหว่างเดือน.....พ.ศ.ถึงเดือน.....พ.ศ.....
 สถานีตรวจวัด.....
 ตำแหน่งพิกัด UTM ของสถานี.....

เวลา *	ว/ด/ป		ว/ด/ป		ว/ด/ป		ว/ด/ป	
	ความเร็ว (เมตร/ วินาที)	ทิศทาง	ความเร็ว (เมตร/ วินาที)	ทิศทาง	ความเร็ว (เมตร/ วินาที)	ทิศทาง	ความเร็ว (เมตร/ วินาที)	ทิศทาง

หมายเหตุ : * เวลารายชั่วโมง จำนวน ๒๔ ชั่วโมง

ชื่อผู้ตรวจวัด.....
 ชื่อผู้บันทึก.....
 ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ.....
 ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ตัวอย่าง.....
 ชื่อผู้วิเคราะห์.....เลขที่ทะเบียนผู้วิเคราะห์.....
 เบอร์โทรศัพท์.....
 ข้อสรุป ทิศทางลมส่วนใหญ่พัดมาจากทิศ.....
 ความเร็วลมส่วนใหญ่ มีค่าระหว่าง.....เมตร/วินาที
 แสดงข้อมูล Wind Rose

ตัวอย่างตารางการรายงานผล

การตรวจวัดคุณภาพอากาศระบายจากปล่อง.....(ชื่อปล่อง).....

โครงการ.....ของบริษัท.....

จัดทำรายงานโดย.....

ระหว่างเดือน.....พ.ศ.ถึงเดือน.....พ.ศ.....

วันที่ตรวจวัด.....

เวลาขณะเก็บตัวอย่าง.....

ข้อมูลกระบวนการผลิต

- อัตราการผลิต.....

ข้อมูลเชื้อเพลิง

- ชนิดของเชื้อเพลิง.....อัตราการใช้เชื้อเพลิง.....

ข้อมูลลักษณะของปล่อง

- ความสูงของปล่อง.....เมตร ตำแหน่งพิกัด UTM.....

- เส้นผ่านศูนย์กลางของปล่อง ณ จุดตรวจวัด.....เมตร

- อุณหภูมิภายในปล่อง.....องศาเซลเซียส ความเร็วของก๊าซภายในปล่อง.....เมตร/วินาที

- ร้อยละของออกซิเจน..... ร้อยละของความชื้น.....

ดัชนีคุณภาพ อากาศ	หน่วย	ค่าความเข้มข้น ^(๑)		ค่ามาตรฐาน ^(๔)	อัตราการ ระบายจริง (กรัม/วินาที)	เกณฑ์อัตราการ ระบาย (กรัม/วินาที) ที่กำหนดเป็น เงื่อนไขในรายงาน การประเมินฯ
		% Actual O ₂ ^(๒)	% O ₂ ที่ มาตรฐาน ^(๓)			

/ หมายเหตุ...

หมายเหตุ (๑) ค่าความเข้มข้นมลพิษที่สภาวะอากาศแห้ง ความดันมาตรฐาน ๗๖๐ มิลลิเมตรปรอท

อุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียส

(๒) ค่าความเข้มข้นของมลพิษขณะตรวจวัด

(๓) ค่าความเข้มข้นของมลพิษที่ปรับตามค่ามาตรฐานที่กำหนด

(๔) ระบุค่ามาตรฐานและเอกสารอ้างอิงค่ามาตรฐาน

/ ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง...

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง.....
ชื่อผู้บันทึก.....
ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ.....
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ตัวอย่าง.....
ชื่อผู้วิเคราะห์.....เลขที่ทะเบียนผู้วิเคราะห์.....
เบอร์โทรศัพท์.....

**ตัวอย่างการรายงานผล
การตรวจวัดคุณภาพอากาศในสถานประกอบการ**

โครงการ.....ของบริษัท.....
 จัดทำรายงานโดย.....
 ระหว่างเดือน.....พ.ศ.....ถึง เดือน.....พ.ศ.....)

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง ตรวจวัด	ดัชนีคุณภาพ อากาศในสถาน ประกอบการ	หน่วย	ผลการ ตรวจวัด	ค่ามาตรฐาน *

หมายเหตุ : * ระบุค่ามาตรฐานและเอกสารอ้างอิงค่ามาตรฐาน

ชื่อผู้ตรวจวัด/บริษัท.....
 ชื่อผู้บันทึก.....
 ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม.....
 ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ตัวอย่าง.....
 ชื่อผู้วิเคราะห์.....เลขที่ทะเบียนผู้วิเคราะห์.....
 เบอร์โทรศัพท์.....

**ตัวอย่างการรายงานผล
การตรวจวัดค่าความสั่นสะเทือน**

โครงการ.....ของบริษัท.....
 จัดทำรายงานโดย.....
 ระหว่างเดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่งตรวจวัด	ผลการตรวจวัด		
มาตรฐาน *			

หมายเหตุ : * ระบุค่ามาตรฐานและเอกสารอ้างอิงค่ามาตรฐาน

ชื่อผู้ตรวจวัด/บริษัท.....ชื่อผู้บันทึก.....
 ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม.....ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ตัวอย่าง.....
 ชื่อผู้วิเคราะห์.....เลขที่ทะเบียนผู้วิเคราะห์.....
 เบอร์โทรศัพท์.....

**ตัวอย่างการรายงานผล
การตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง**

โครงการ.....ของบริษัท.....
 จัดทำรายงานโดย.....
 ระหว่างเดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....
 ตำแหน่งที่ตรวจวัด.....
 ตำแหน่งพิกัด UTM ของสถานี.....

ดัชนี คุณภาพ น้ำทิ้ง	หน่วย	ผลการตรวจวัด ^(๑)						ค่าสูงสุด/ ค่าต่ำสุด	ค่า มาตรฐาน ^(๒)	เกณฑ์กำหนดใน รายงานฯ ^(๓)
		ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป			

หมายเหตุ (๑) ในกรณี Not-Detectable ให้ระบุค่า Detection Limit ของวิธีการตรวจวัดที่ใช้
 (๒) ระบุค่ามาตรฐานและเอกสารอ้างอิงค่ามาตรฐาน
 (๓) ระบุค่าความเข้มข้นหรือ loading ที่กำหนดเป็นเงื่อนไขในรายงานการประเมิน
 ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง.....
 ชื่อผู้บันทึก.....
 ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ.....
 ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ตัวอย่าง.....
 ชื่อผู้วิเคราะห์.....เลขที่ทะเบียนผู้วิเคราะห์.....
 เบอร์โทรศัพท์.....

**ตัวอย่างการรายงานผล
การตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน**

โครงการ.....ของบริษัท.....
 จัดทำรายงานโดย.....
 ระหว่างเดือน.....พ.ศ.ถึงเดือน.....พ.ศ.....

สถานี ตรวจวัดและ ตำแหน่ง พิกัด UTM	ดัชนี	หน่วย	ผลการตรวจวัด (๑)						ค่าสูงสุด/ ค่าต่ำสุด	ค่า มาตรฐาน ^(๒)
			ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป		

หมายเหตุ (๑) ในกรณี Not-Detectable ให้ระบุค่า Detection Limit ของวิธีการตรวจวัดที่ใช้
 (๒) ระบุค่ามาตรฐานและเอกสารอ้างอิงค่ามาตรฐาน ทั้งนี้ค่ามาตรฐานขึ้นอยู่กับประเภท
 ของแหล่งน้ำผิวดิน

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง.....
 ชื่อผู้บันทึก.....
 ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ.....
 ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ตัวอย่าง.....
 ชื่อผู้วิเคราะห์.....เลขที่ทะเบียนผู้วิเคราะห์.....
 เบอร์โทรศัพท์.....

ตัวอย่างการรายงานผล
การตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน

โครงการ.....ของบริษัท.....
 จัดทำรายงานโดย.....
 ระหว่างเดือน.....พ.ศ.ถึงเดือน.....พ.ศ.....

สถานี/ ตำแหน่ง ตรวจวัด และ ตำแหน่ง พิกัด UTM	ดัชนี คุณภาพ น้ำใต้ดิน	หน่วย	ผลการตรวจวัด ^(๑)						ค่าสูงสุด/ ค่าต่ำสุด	ค่า มาตรฐาน ^(๒)
			ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป		

หมายเหตุ (๑) ในกรณี Not-Detectable ให้ระบุค่า Detection Limit ของวิธีการตรวจวัดที่ใช้
 (๒) ระบุค่ามาตรฐานและเอกสารอ้างอิงค่ามาตรฐาน

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง.....
 ชื่อผู้บันทึก.....
 ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ.....
 ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ตัวอย่าง.....
 ชื่อผู้วิเคราะห์.....เลขที่ทะเบียนผู้วิเคราะห์.....
 เบอร์โทรศัพท์.....

**ตัวอย่างการรายงานผล
การตรวจวัดคุณภาพน้ำทะเล**

โครงการ.....ของบริษัท.....
 จัดทำรายงานโดย.....
 ระหว่างเดือน.....พ.ศ.ถึงเดือน.....พ.ศ.....

สถานี/ ตำแหน่ง ตรวจวัดและ ตำแหน่ง พิกัด UTM	ดัชนี	หน่วย	ผลการตรวจวัด ^(๑)						ค่าสูงสุด/ ค่าต่ำสุด	ค่า มาตรฐาน ^(๒)
			ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป		

หมายเหตุ (๑) ในกรณี Not-Detectable ให้ระบุค่า Detection Limit ของวิธีการตรวจวัดที่ใช้
 (๒) ระบุค่ามาตรฐานและเอกสารอ้างอิงค่ามาตรฐาน

ระดับความลึกจากผิวน้ำทะเล ณ จุดเก็บตัวอย่าง.....
 ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง.....
 ชื่อผู้บันทึก.....
 ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ.....
 ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ตัวอย่าง.....
 ชื่อผู้วิเคราะห์.....เลขที่ทะเบียนผู้วิเคราะห์.....
 เบอร์โทรศัพท์.....

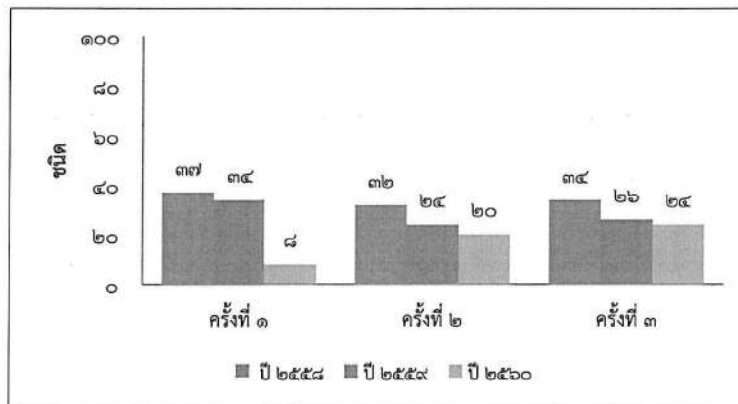
ตัวอย่างการรายงานผล
การตรวจวัดเพลงก่ตอนพีซ เพลงก่ตอนสัตว์ และสัตว์หน้าดิน

ชื่อโครงการ.....
 ตั้งอยู่ที่.....
 ครั้งที่.....ประจำปี พ.ศ.วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 สถานที่เก็บตัวอย่าง ๑.
 ๒.

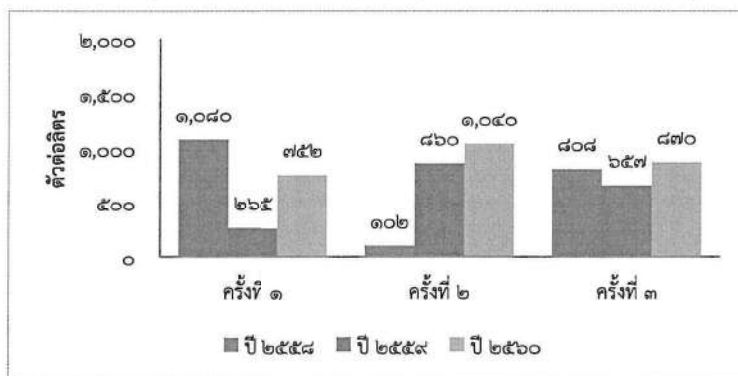
ชนิดเพลงก่ตอน	ปริมาณเพลงก่ตอน(หน่วยต่อลูกบาศก์เมตร)				
	สถานี ๑	สถานี ๒	สถานี ๓	สถานีที่ ๔	สถานี ๕
เพลงก่ตอนพีซ					
ดิวชัน ชั้น วงศ์					
เพลงก่ตอนสัตว์					
ไฟล์ม ชั้น วงศ์					
ชนิดเพลงก่ตอนพีซ ชนิดเพลงก่ตอนสัตว์ ชนิดเพลงก่ตอนรวม					
ปริมาณเพลงก่ตอนพีซ ปริมาณเพลงก่ตอนสัตว์ ปริมาณเพลงก่ตอนรวม					
ดัชนีความหลากหลายเพลงก่ตอนพีซ ดัชนีความหลากหลายเพลงก่ตอนสัตว์					
ดัชนีความสม่ำเสมอเพลงก่ตอนพีซ					
ดัชนีความสม่ำเสมอเพลงก่ตอนสัตว์					

ชนิดสัตว์หน้าดิน	ปริมาณสัตว์หน้าดิน				
	สถานีที่ ๑	สถานีที่ ๒	สถานีที่ ๓	สถานีที่ ๔	สถานีที่ ๕
ไฟล์ม ชั้น วงศ์					
ชนิดสัตว์หน้าดิน					
ปริมาณสัตว์หน้าดิน					
ดัชนีความหลากหลายของสัตว์หน้าดิน					

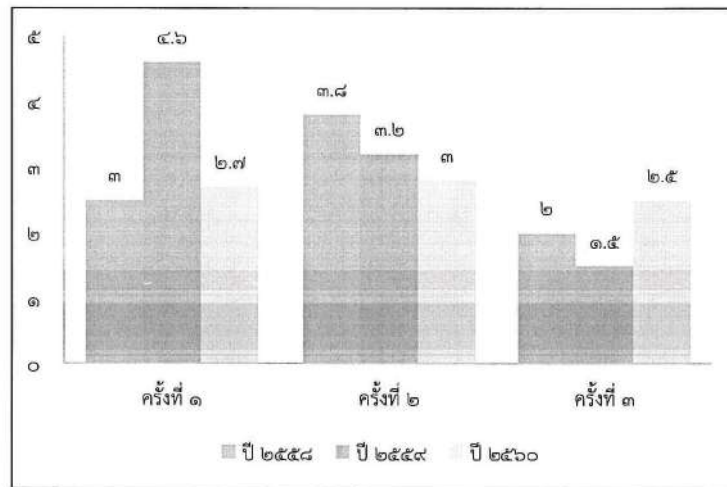
จำนวนชนิดแพลงก์ตอน...../สัตว์หน้าดิน สถานีที่.....



ปริมาณแพลงก์ตอน...../สัตว์หน้าดิน สถานีที่



ดัชนีความหลากหลายของแมลงก้นดอ...../สัตว์หน้าดิน สถานีที่.....



ตัวอย่างการรายงานผล
การตรวจวัดระดับความดังของเสียงในชุมชน

โครงการ.....ของบริษัท.....
 จัดทำรายงานโดย.....
 ช่วงเวลาระหว่างเดือน..... พ.ศ..... ถึง เดือน..... พ.ศ.....
 ตำแหน่งพิกัดของสถานีตรวจวัด :
 ตำแหน่งพิกัด UTM ของสถานี :
 รุ่นของอุปกรณ์ตรวจวัด (SLM Model และ Serial No.) :
 รุ่นของอุปกรณ์สอบเทียบ (Calibrator Model และ Serial No.) :

ระดับเสียงอ้างอิงในการสอบเทียบ (Calibration Ref dB (A)) :
 ค่าที่อ่านได้จากเครื่องวัดเสียง Sound Level Meter (SLM Reading dB (A) และ SLM Adjust dB (A)) :
 วันที่ตรวจรับรอง (Certified Date) :เลขที่เอกสารการสอบเทียบ (Cal Sheet No.) :

Time	ค่าระดับเสียงเฉลี่ย (Equivalent Sound Pressure Level) (dB(A))	
	วัน / เดือน / ปี	วัน / เดือน / ปี
๐๐.๐๐ – ๐๑.๐๐		
๐๑.๐๐ – ๐๒.๐๐		
.		
.		
.		
๒๒.๐๐ – ๒๓.๐๐		
๒๓.๐๐ – ๒๔.๐๐		
Leq<๒๔> ^(๑)		
Ldn		
Lmax ^(๒)		
ค่ามาตรฐาน ๒๔ ชั่วโมง		
ค่ามาตรฐานสูงสุด		

หมายเหตุ (๑) ค่าเฉลี่ย ๒๔ ชั่วโมง
 (๒) ค่าสูงสุด Sound Pressure Level ในช่วงเวลา ๒๔ ชั่วโมง

ชื่อผู้ตรวจวัด/บริษัท.....ชื่อผู้บันทึก.....
 ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม.....ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ตัวอย่าง.....
 ชื่อผู้วิเคราะห์.....เลขที่ทะเบียนผู้วิเคราะห์.....
 เบอร์โทรศัพท์.....

ตัวอย่างการรายงานผล
การตรวจวัดระดับความดังของเสียงในสถานประกอบการ

โครงการ.....ของบริษัท.....
 จัดทำรายงานโดย.....
 ช่วงเวลาระหว่างเดือน..... พ.ศ..... ถึง เดือน..... พ.ศ.....
 ตำแหน่งพิกัดของสถานีตรวจวัด :
 ตำแหน่งพิกัด UTM ของสถานี :
 รุ่นของอุปกรณ์ตรวจวัด (SLM Model และ Serial No.) :

รุ่นของอุปกรณ์สอบเทียบ (Calibrator Model และ Serial No.) :
 ระดับเสียงอ้างอิงในการสอบเทียบ (Calibration Ref dB (A)) :
 ค่าที่อ่านได้จากเครื่องวัดเสียง Sound Level Meter (SLM Reading dB (A) และ SLM Adjust dB (A)):
 วันที่ตรวจรับรอง (Certified Date) :เลขที่เอกสารการสอบเทียบ (Cal Sheet No.):

Time	ค่าระดับเสียงเฉลี่ย (Equivalent Sound Pressure Level)(dB(A))	
	วัน / เดือน / ปี	วัน / เดือน / ปี
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐		
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐		
..		
..		
๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐		
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐		
Leq<๘> ^(๑)		
Lmax ^(๒)		
ค่ามาตรฐาน ๘ ชั่วโมง		
ค่ามาตรฐานสูงสุด		

หมายเหตุ (๑) ค่าเฉลี่ย ๘ ชั่วโมง
 (๒) ค่าสูงสุด Sound Pressure Level ในช่วงเวลา ๘ ชั่วโมง
 ในกรณีเงื่อนไขในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมกำหนดให้จัดทำ Noise Contour
 โครงการต้องแสดงผลพร้อมคำอธิบาย

ชื่อผู้ตรวจวัด/บริษัท.....
 ชื่อผู้บันทึก.....ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม.....
 ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ตัวอย่าง.....
 ชื่อผู้วิเคราะห์.....เลขที่ทะเบียนผู้วิเคราะห์.....
 เบอร์โทรศัพท์.....

ตัวอย่างการรายงานผล
การตรวจวัดค่าความเข้มของแสงสว่างภายในสถานประกอบการ

โครงการ.....ของบริษัท.....
 จัดทำรายงานโดย.....
 ระหว่างเดือน..... พ.ศ.ถึง เดือน.....พ.ศ.

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่งตรวจวัด	ลักษณะ/ประเภท ของงาน ^(๑)	ผลการตรวจวัด (ลักซ์)	ค่ามาตรฐาน ^(๒)

หมายเหตุ (๑) ระบุลักษณะ/ประเภทของกิจกรรมการดำเนินงานในบริเวณตำแหน่งตรวจวัด เช่น
 งานซ่อมแซมเครื่องจักร เป็นต้น
 (๒) ระบุค่ามาตรฐานตามประเภทงานที่เกี่ยวข้องและเอกสารอ้างอิงค่ามาตรฐาน

ชื่อผู้ตรวจวัด/บริษัท.....
 ชื่อผู้บันทึก.....
 ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม.....
 ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ตัวอย่าง.....
 ชื่อผู้วิเคราะห์.....เลขที่ทะเบียนผู้วิเคราะห์.....
 เบอร์โทรศัพท์.....

ตัวอย่างการรายงานผล
การตรวจวัดค่าความร้อนภายในสถานประกอบการ

โครงการ.....ของบริษัท.....

จัดทำรายงานโดย.....

ระหว่างเดือน..... พ.ศ.ถึง เดือน.....พ.ศ.

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่งตรวจวัด	ลักษณะ/ประเภท ของงาน ^(๑)	ผลการตรวจวัด อุณหภูมิ (°C)	ค่ามาตรฐาน ^(๒)

- หมายเหตุ (๑) ระบุลักษณะ/ประเภทของกิจกรรมการดำเนินงานในบริเวณตำแหน่งตรวจวัด เช่น
งานที่ต้องทำอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น
- (๒) ระบุค่ามาตรฐาน เช่น WBGT (Wet Bulb Globe Temperature) เสนอแนะโดย
ACGIH (American Conference of the Governmental Industrial
Hygienists)

ชื่อผู้ตรวจวัด/บริษัท.....

ชื่อผู้บันทึก.....

ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม.....

ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ตัวอย่าง.....

ชื่อผู้วิเคราะห์.....เลขที่ทะเบียนผู้วิเคราะห์.....

เบอร์โทรศัพท์.....

แนวทางการรายงานผลการตรวจสอบประจำปี
สำหรับเสนอในรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม
ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงาน Monitor)

ลักษณะการตรวจสอบ	สิ่งที่ตรวจ (เลือด ปัสสาวะ เนื้อเยื่อ ฯลฯ)	หน่วยงาน ที่ตรวจ	จำนวนลูกจ้าง		ผลการตรวจ		การ ดำเนินการ กรณีผิดปกติ (ตรวจซ้ำ รับการรักษา ฯลฯ)	ชี้แจง รายละเอียด ความ ผิดปกติอื่น เพิ่มเติม
			ทั้งหมด (ราย)	ที่ ตรวจ (ราย)	ปกติ (ราย)	ผิดปกติ (ราย)		
- การตรวจสอบสุขภาพทั่วไป - การตรวจสอบสุขภาพตาม ลักษณะงาน								

(อ้างอิงตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย)

๑. แนวทางในการกรอกข้อมูลเพื่อรายงานผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA) กรอกข้อมูลรายการตรวจสอบสุขภาพพนักงานตามที่ได้กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งผ่านการวินิจฉัยโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ และการตรวจซ้ำ โดยสถานพยาบาลที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน ตามรายละเอียดต่อไปนี้
 - รายการตรวจร่างกาย แบ่งออกเป็น การตรวจร่างกายทั่วไป และการตรวจสอบสุขภาพตามลักษณะงาน ซึ่งระบุไว้ในข้อกำหนดของรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ระบุให้สถานประกอบการต้องรายงานข้อมูลการตรวจสอบสุขภาพประจำปีตามรายการที่กำหนดไว้
 - สิ่งที่ส่งตรวจ (เลือด ปัสสาวะ เนื้อเยื่อ ฯลฯ) หมายถึง ระบุตัวชี้วัดทางชีวภาพ (Biomarker) ที่ใช้บ่งชี้สถานะการรับสัมผัสสารเคมี ซึ่งกำหนดโดย ACGIH
 - หน่วยงานที่ตรวจ หมายถึง หน่วยบริการหรือสถานพยาบาลที่มีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีวเวชศาสตร์ในการประเมินผลการตรวจสอบสุขภาพ
 - จำนวนลูกจ้าง หมายถึง จำนวนพนักงานทั้งหมด และจำนวนพนักงานที่ต้องรับการตรวจหาสารเคมีอันตรายในร่างกายตามความเสี่ยงตามตัวชี้วัดทางชีวภาพ (Biomarker)
 - ผลการตรวจ หมายถึง ผลการตรวจสอบสุขภาพพนักงานทั้งรายการตรวจร่างกายทั่วไปและรายการตรวจสอบตามลักษณะงาน ซึ่งผ่านการวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐาน และวินิจฉัยโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์
 - การดำเนินการกรณีผิดปกติ (ตรวจซ้ำ รับการรักษา ฯลฯ) หมายถึง ขั้นตอนหรือกระบวนการที่ดำเนินการภายหลังพบความผิดปกติจากการวิเคราะห์ผลจากห้องปฏิบัติการ และการวินิจฉัยของแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ ได้แก่ การส่งตรวจซ้ำเพื่อยืนยันความผิดปกติ (ตัวชี้วัดทางชีวภาพเดิม หรือการเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดทางชีวภาพที่มีความจำเพาะมากขึ้น เพื่อยืนยันความผิดปกติ)หรือ การบำบัดรักษา

/ ชี้แจง...

- ชี้แจงรายละเอียดความผิดปกติอื่นเพิ่มเติม เช่น
 - ข้อมูลความผิดปกติที่ตรวจพบตั้งแต่แรกก่อนเข้างาน
 - ผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Area Sampling) หรือ การสัมผัสที่ตัวบุคคล (Personal Sampling)
 - ผลการวิเคราะห์ของตัวชี้วัดทางชีวภาพก่อนเข้าปฏิบัติงาน และภายหลังเลิกงาน เพื่อดูระดับการรับสัมผัสสารเคมีในช่วงของการปฏิบัติงาน
- หมายเหตุ และระบุวิธีการตรวจ เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวัดหรือวิเคราะห์ความผิดปกติ โดยผ่านการวินิจฉัยโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์

๒. การได้มาซึ่งข้อมูลที่ใช้ในการรายงานต่อหน่วยงานราชการ ต้องประกอบด้วย

- การแบ่งกลุ่มพนักงานตามลักษณะงานจากปัจจัยต่าง ๆ เพื่อกำหนดรายการตรวจสุขภาพพนักงาน ได้แก่
 - ปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน เช่น สารเคมี ความร้อน และเสียง เป็นต้น
 - ปัจจัยเสี่ยงอื่น ๆ เช่น เพศ อายุ โรคประจำตัว ภาวะสุขภาพทั่วไป เป็นต้น
- การคัดเลือกสถานพยาบาลที่เข้ามาให้บริการตรวจสุขภาพพนักงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ซึ่งประกอบด้วย
 - ต้องเป็นสถานพยาบาลที่ได้รับการขึ้นทะเบียนถูกต้องตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งบุคลากรต้องมีคุณภาพและมีจำนวนเพียงพอครอบคลุมกับจำนวนพนักงานที่เข้ารับการตรวจ และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานแบบป้องกันการติดเชื้อครบวงจร โดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และสามารถตรวจสอบได้หากมีการร้องขอ
 - ห้องปฏิบัติการทดสอบต้องผ่านการรับรองคุณภาพที่เชื่อถือได้ มีขั้นตอนการทำงานที่เป็นมาตรฐานเกี่ยวกับการเก็บ การขนส่ง การวิเคราะห์ตัวอย่าง ครอบคลุมถึงการตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน การตรวจสอบสมรรถภาพการมองเห็น และการตรวจสอบสมรรถภาพปอด โดยมีการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์อย่างมีมาตรฐานและมีประสบการณ์ในการทำงานโดยพิจารณาจากรายชื่อผู้ให้บริการ
 - การรายงานผลตรวจสุขภาพ ให้เป็นไปตามรูปแบบและระยะเวลาของแต่ละบริษัท กำหนด โดยการสรุปผลต้องผ่านการวินิจฉัยและลงนามรับรองผลโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ตามกฎหมายกระทรวงแรงงานเรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพ ลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗
- การวินิจฉัยผลการตรวจโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์และการตรวจซ้ำเพื่อยืนยันความผิดปกติ โดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์จะเป็นผู้วินิจฉัยผลการตรวจและทำการส่งตรวจซ้ำยังสถานพยาบาลที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านเพื่อหาสาเหตุเพิ่มเติมและวางแนวทางการติดตามผลการรักษา
- การสรุปผลการตรวจสุขภาพพนักงาน (Final Data) โดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ลงนามรับรองสรุปผลการตรวจสุขภาพพนักงานทั้งกลุ่มทั่วไป และกลุ่มเสี่ยง
- ระยะเวลาในการรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ กำหนดระยะเวลาภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ของทุกปี

ตัวอย่าง
การสรุปสถิติอุบัติเหตุ

โครงการ.....ของบริษัท.....

จัดทำรายงานโดย.....

ระหว่างเดือน.....พ.ศ.ถึงเดือน.....พ.ศ.

ประเภทของอุบัติเหตุ ^(๑)	ความถี่ของอุบัติเหตุ ^(๒)	สถานที่เกิดอุบัติเหตุ	เป้าหมายการลดอุบัติเหตุ ^(๓)

- หมายเหตุ (๑) นิยามประเภทของอุบัติเหตุ เช่น ร้ายแรง บาดเจ็บเล็กน้อย จำนวนวันที่
ต้องหยุดงาน เป็นต้น
(๒) จำนวนอุบัติเหตุต่อช่วงเวลา
(๓) เป้าหมายของโครงการในการลดสถิติอุบัติเหตุ และเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

ชื่อผู้บันทึก.....

ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุมข้อมูล.....

เบอร์โทรศัพท์.....

แนวทางปฏิบัติภายหลังพบอุบัติเหตุ.....

ภาคผนวก 2

แนวทางการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมิน
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับเผยแพร่ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้
ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

พฤษภาคม ๒๕๖๓



กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำนำ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ได้จัดทำแนวทางการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงาน EIA) และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงาน Monitor) สำหรับเผยแพร่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้จัดทำรายงาน EIA และผู้จัดทำรายงาน Monitor ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยเนื้อหาประกอบด้วย หลักการและเหตุผล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูล แนวทางเปิดเผยข้อมูลในรายงาน EIA และรายงาน Monitor สำหรับเผยแพร่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ สผ. วิธีการ และตัวอย่างการปกปิดข้อมูล เป็นต้น

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้จัดทำรายงาน และผู้สนใจ ในการใช้เป็นแนวทางจัดทำรายงาน EIA ฉบับสมบูรณ์ และรายงาน Monitor สำหรับเผยแพร่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ต่อไป

กลุ่มงานวิชาการและฐานข้อมูล
กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
พฤษภาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๔
๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูล	๕
๓. แนวทางการเปิดเผยข้อมูลในรายงาน EIA	๖
สำหรับเผยแพร่ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ สผ.	
๔. แนวทางการเปิดเผยข้อมูลในรายงาน Monitor	๘
สำหรับเผยแพร่ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ สผ.	
๕. วิธีการและตัวอย่างการปกปิดข้อมูล	๙
ภาคผนวก	๑๖
แบบ Checklist ตรวจสอบการปกปิดข้อมูลสำหรับผู้จัดทำรายงาน	

**แนวทางการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
สำหรับเผยแพร่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์**

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้มีประกาศ เรื่อง การกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๓) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) จึงได้จัดทำระบบฐานข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงาน EIA)^๑ ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับรายงาน EIA ได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว ผ่านทางเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูล EIA (Smart EIA) eia.onep.go.th/index.php. โดยปัจจุบันได้ทำการเก็บและเผยแพร่ข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการหรือผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (รายงานฉบับสมบูรณ์) และข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงาน Monitor)

ต่อมาในปัจจุบันได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม มีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงจัดทำแนวทางการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับเผยแพร่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

^๑ รายงาน EIA คือ รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ๑) รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) ๒) รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และ ๓) รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิต ของประชาชนในชุมชนอย่างรุนแรง (EHIA)

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูล

ข้อมูลที่เสนอในรายงาน EIA (รายงานฉบับสมบูรณ์) และรายงาน Monitor ฉบับที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณะทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ สผ. ขอให้จัดทำรายงานพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูล ดังนี้

๒.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑) หมวด ๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย เช่น มาตรา ๑๕ (๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด (๕) รายงานการแพทย์ หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร (๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น เป็นต้น

๒) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

๒.๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๒ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

๒.๓ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลอื่นๆ เช่น พระราชบัญญัติความลับทางการค้า พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๒๒ เป็นต้น

๓. แนวทางการเปิดเผยข้อมูลในรายงาน EIA สำหรับเผยแพร่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ สผ.

๓.๑ การจัดทำรายงาน EIA ฉบับที่เสนอ สผ. และคณะกรรมการผู้ชำนาญการ ในระหว่างกระบวนการพิจารณา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดโครงการกิจการ หรือการดำเนินการ ซึ่งต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดโครงการกิจการ หรือการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิต ของประชาชนในชุมชนอย่างรุนแรงซึ่งต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๓.๒ การปกปิดข้อมูลในรายงาน EIA ระหว่างกระบวนการพิจารณา ให้เป็นไปตามแนวทางการขอยกเว้นไม่เปิดเผยข้อมูลบางส่วนที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาประเภท “ความลับทางการค้า” ด้านปิโตรเคมี จัดทำโดยกองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สผ.

๓.๓ รายงาน EIA (รายงานฉบับสมบูรณ์) ที่จะต้องเสนอให้ สผ. ภายหลังจากที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการ หรือผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว ให้จัดทำดังนี้

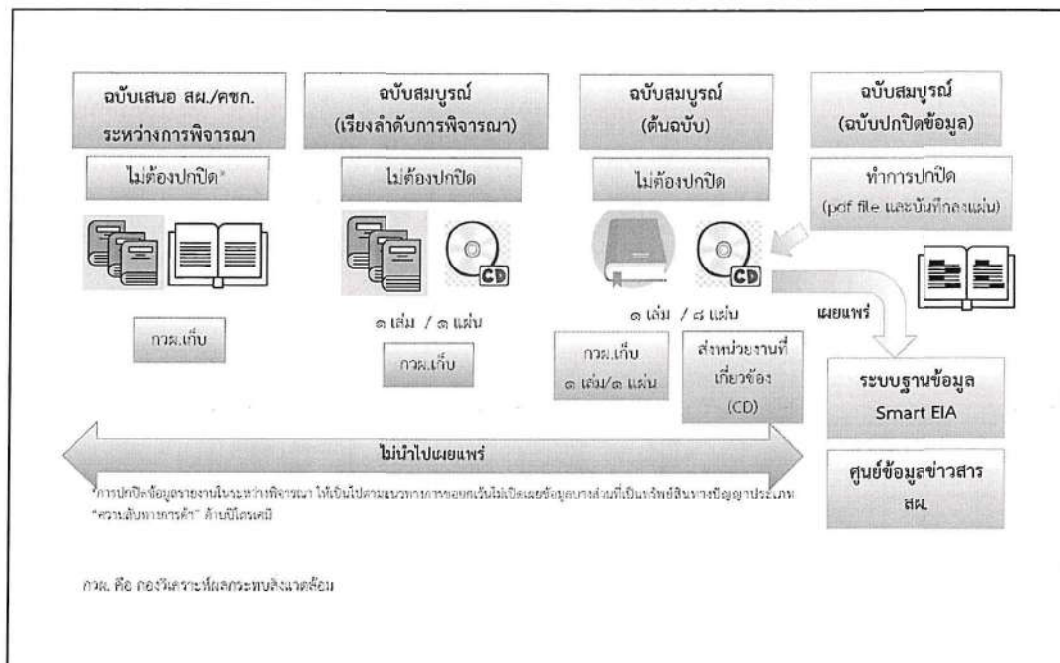
๑) รายงานฉบับเรียงลำดับการพิจารณารายงาน ให้ดำเนินการรวบรวมรายงานทุกฉบับที่ได้เสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการ/คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติพิจารณา เรียงตามลำดับให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องทำการปกปิดข้อมูล ทั้งนี้ รายงานฉบับนี้จะไม่นำไปเผยแพร่ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ส่งให้ สผ. จำนวน ๑ ฉบับ และบันทึกเป็นไฟล์ pdf ใน CD-ROM จำนวน ๑ แผ่น)

๒) รายงานฉบับสมบูรณ์ ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในรายงานให้ถูกต้องและครบถ้วนตรงตามที่ได้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการ หรือผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ โดยจัดทำเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

๒.๑) ต้นฉบับ ไม่ต้องทำการปกปิดข้อมูล ทั้งนี้ รายงานฉบับนี้จะไม่นำไปเผยแพร่ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สผ. (ส่งให้ สผ. จำนวน ๑ ฉบับ และบันทึกเป็นไฟล์ pdf ในแผ่น CD - ROM จำนวน ๘ แผ่น)

๒.๒) ฉบับปกปิดข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครอง ให้ทำการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย ทั้งนี้ รายงานฉบับนี้จะนำไปเผยแพร่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สผ. เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ (บันทึกเป็นไฟล์ pdf ใน CD – ROM จำนวน ๘ แผ่น รวมอยู่ในแผ่น CD-ROM ตาม ๒.๑))

๓) ขอให้ผู้จัดทำรายงานแสดงรายละเอียดการปกปิดข้อมูลในรายงาน ตามแบบ Checklist ตรวจสอบการปกปิดข้อมูล สำหรับผู้จัดทำรายงาน (ภาคผนวก) และแนบมาพร้อมการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ด้วย



รูปที่ ๑ ภาพรวมการจัดทำและเผยแพร่รายงาน EIA

หมายเหตุ กรณีมีผู้มาร้องขอตรวจสอบข้อมูลรายงาน EIA ฉบับที่อยู่ระหว่างการพิจารณา ต้องปกปิดข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครอง เป็นรายกรณีไป

๔. แนวทางการเปิดเผยข้อมูลในรายงาน Monitor สำหรับเผยแพร่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ สผ.

๔.๑ การจัดทำรายงาน Monitor ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งผู้ดำเนินการ หรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๒ รายงาน Monitor ให้จัดทำเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

๑) ฉบับที่จัดทำเป็นเอกสารและ CD-ROM ส่งให้หน่วยงานซึ่งมีอำนาจอนุญาต หรือ สผ. ไม่ต้องทำการปกปิดข้อมูล ทั้งนี้ รายงานฉบับนี้จะไม่นำไปเผยแพร่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ สผ.

๒) ฉบับปกปิดข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครอง สำหรับใช้ยื่นเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ สผ. ให้ทำการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย ทั้งนี้ รายงานฉบับนี้เมื่อยื่นเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะเผยแพร่โดยอัตโนมัติ



รูปที่ ๒ ภาพรวมการจัดทำและเผยแพร่รายงาน Monitor

หมายเหตุ จำนวนเล่ม และแผ่น CD – ROM รายงาน Monitor ที่จะต้องส่ง ให้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้ดำเนินการ หรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ , สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม , พิมพ์ครั้งที่ ๑, มีนาคม ๒๕๖๓.

๕. วิธีการและตัวอย่างการปกปิดข้อมูล

๕.๑ การเขียนหน้าปรายงาน EIA ฉบับสมบูรณ์ และรายงาน Monitor ฉบับที่จะเผยแพร่ให้ประชาชนตรวจดูได้ ให้เพิ่มเติมข้อความ “(ฉบับปกปิดข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครอง)” ดังตัวอย่างการเขียนหน้าปรายงาน ดังรูปที่ ๓

๕.๒ การปกปิดข้อมูลในรายงาน ให้ทำการคาดคำหรือปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย โดยรายงานฉบับที่ทำการปกปิดต้องมีเนื้อหา จำนวนหน้า และเลขที่หน้าตรงกันกับรายงานต้นฉบับที่ไม่ทำการปกปิด

๕.๓ ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคลที่พบในรายงาน EIA และรายงาน Monitor ซึ่งต้องทำการปกปิด เช่น

๑) ข้อมูลการสำรวจเศรษฐกิจสังคม และการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ได้แก่

- | | | |
|----------------|-----------------------------------|-----------------|
| - ชื่อ นามสกุล | - ที่อยู่ | - เบอร์โทรศัพท์ |
| - ลายมือชื่อ | - ลายนิ้วมือ | - อีเมล |
| - ภาพถ่ายบุคคล | - ภาพถ่ายบ้านพักที่ระบุเลขที่บ้าน | - วุฒิการศึกษา |
| - เชื้อชาติ | - ศาสนา | |

๒) ข้อมูลสำเนาบัตรประจำตัว/หนังสือที่แสดงตัวตนหรือปรากฏข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่

- | | | |
|-----------------------|-------------------------|----------------------|
| - บัตรประจำตัวประชาชน | - บัตรประจำตัวข้าราชการ | - หนังสือเดินทาง |
| - หนังสือมอบอำนาจ | - ทะเบียนบ้าน | - หนังสือบริคณห์สนธิ |
| - ใบประกอบวิชาชีพ | - โฉนดที่ดิน | - สัญญาเช่าที่ดิน |
| - สัญญาจะซื้อจะขาย | | |

๓) ข้อมูลสุขภาพของประชาชน ได้แก่

- | | |
|----------------|--------------------------|
| - ผลตรวจสุขภาพ | - เลขบัตรประจำตัวผู้ป่วย |
|----------------|--------------------------|

เป็นต้น

๕.๔ การปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล ขอให้คำนึงถึงผลกระทบต่อบุคคลที่ถูกนำข้อมูลมาเสนอไว้ในรายงาน EIA / รายงาน Monitor ซึ่งการนำไปเผยแพร่ต่อสาธารณะอาจเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิ การนำข้อมูลไปสวมรอย ความปลอดภัย การสูญเสียความเป็นส่วนตัวของบุคคลนั้น ทั้งนี้ อาจพิจารณาปกปิดคดีดำในส่วนขงลายมือชื่อที่มีการลงนามในเอกสารต่างๆ เช่น แบบแปลน แบบฟอร์มต่างๆ ในรายงานด้วย

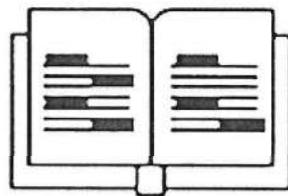
๕.๕ ตัวอย่างวิธีปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลในรายงาน สามารถเลือกดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยอาจพิจารณาจำนวน หรือลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคลที่แสดงไว้ในรายงาน และต้องปกปิด ให้ครบถ้วน เช่น

๑) ปกปิดบางส่วน ดังรูปที่ ๔ - ๖

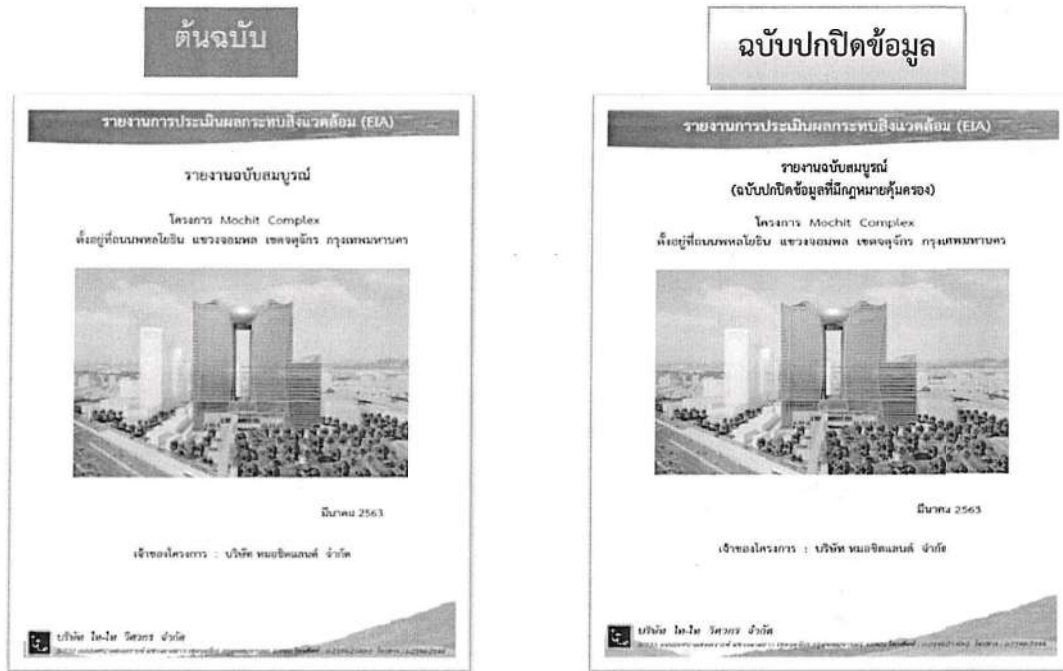
๒) ปกปิดทั้งหน้า โดยแสดงเพียงหัวข้อ และไม่แสดงรายละเอียดข้อมูล ดังรูปที่ ๗

รายงาน EIA และรายงาน Monitor เป็นข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

ปกปิดข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครองไม่ให้เปิดเผยเท่านั้น



รูปที่ ๓ ตัวอย่างการเขียนหน้าปกรายงาน ฉบับปกปิดข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครอง
รายงาน EIA

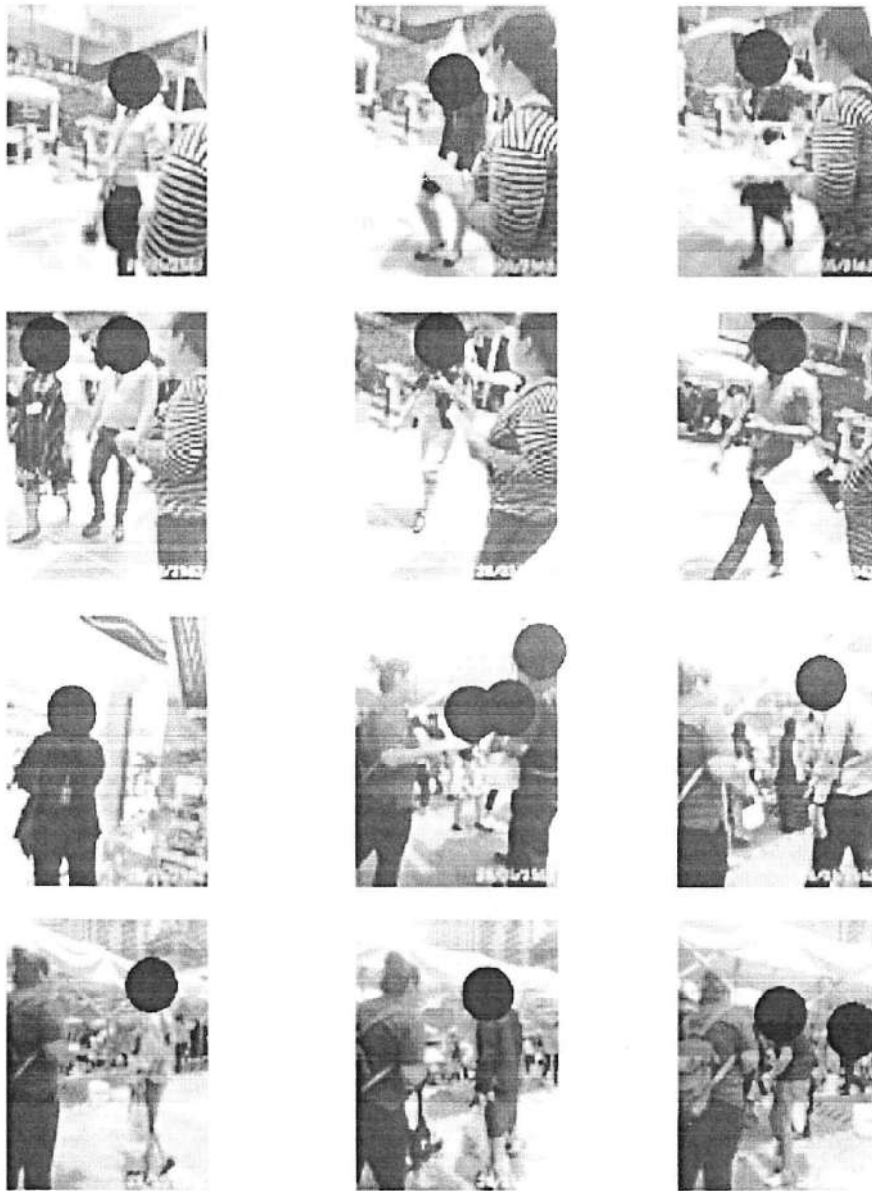


รายงาน Monitor



หมายเหตุ รูปที่ ๓ ดัดแปลงหน้าปกจากรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการ Mochit Complex ของบริษัท หนองจอกแลนด์ จำกัด จัดทำรายงานโดย บริษัท ไทย – ไทย จำกัด และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ โครงการสวนอุตสาหกรรม 304 อินดัสเทรียล ปาร์ค ๗ จำกัด จัดทำรายงานโดย บริษัท ยูเน็ค แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

รูปที่ ๔ ตัวอย่างการปกปิดภาพถ่ายบุคคล
(ปกปิดส่วนใบหน้าผู้ถูกสัมภาษณ์ และบุคคลอื่นโดยรอบ (ถ้ามี))



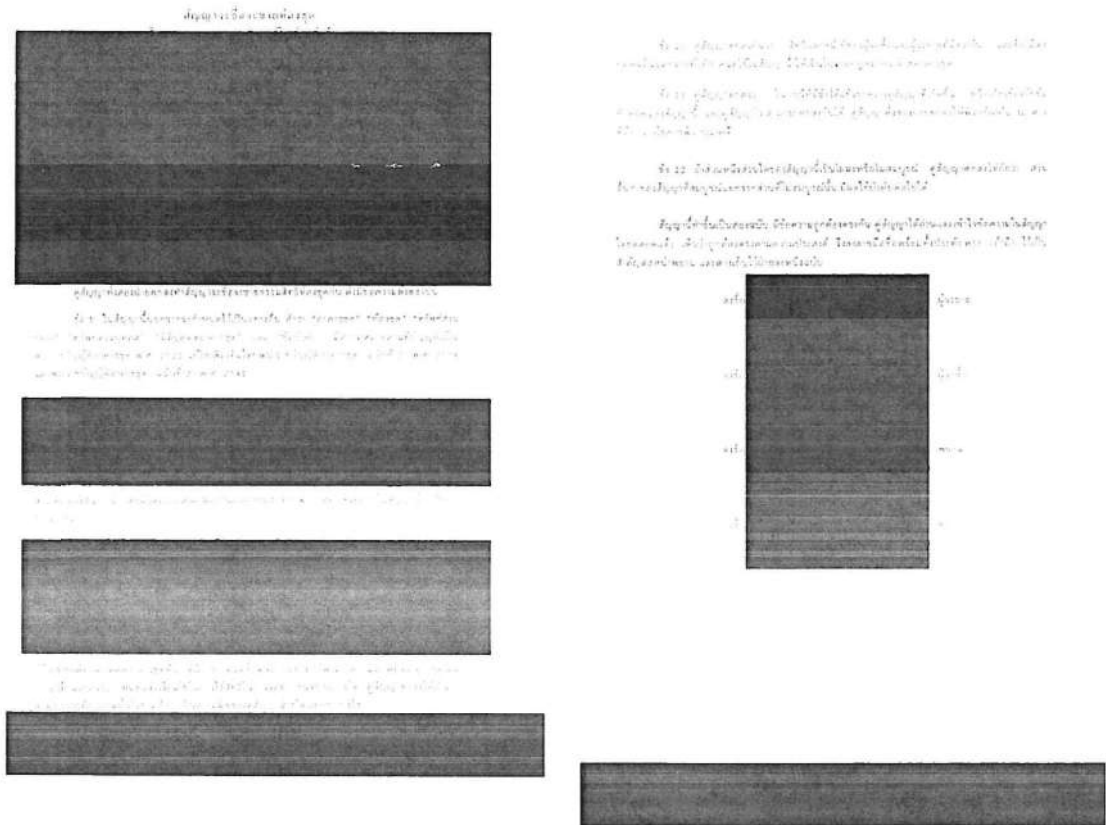
ภาพประกอบที่ 3.4.1 : ตัวอย่างการปกปิดภาพถ่ายบุคคล (ปกปิดส่วนใบหน้าผู้ถูกสัมภาษณ์ และบุคคลอื่นโดยรอบ (ถ้ามี))

รูปที่ ๕ ตัวอย่างการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล กรณีมีข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วน

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด
วันจันทร์ที่ 22 เมษายน 2562 	- บริษัทที่ปรึกษาได้ไปยังอาคารดังกล่าว เพื่อติดตามหนังสือขออนุญาตสำรวจความคิดเห็นของผู้พักอาศัยภายในอาคาร แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการพัฒนาโครงการ (ครั้งที่ 1) และยื่นหนังสือขอความอนุเคราะห์เพื่อใช้พื้นที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของอาคารฯ ในการประชาสัมพันธ์และเสนอรายละเอียดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ โดยพบ [REDACTED] (ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด) ได้รับแจ้งว่า อาคารมีการปรับเปลี่ยนนิติบุคคลฯ ซึ่งตนเข้ามารับตำแหน่งผู้จัดการนิติบุคคลฯ แทน และไม่พบเอกสารที่เคยฝากไว้ก่อนหน้านี้ ให้นำเอกสารมาฝากใหม่ และแจ้งว่า หนังสือขอความอนุเคราะห์เพื่อใช้พื้นที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของอาคารฯ ตนขออ่านรายละเอียดก่อน ให้มาติดต่อขอรับใหม่ภายหลัง (ดูภาคผนวกที่ 27 ประกอบ)
วันพฤหัสบดีที่ 9 พฤษภาคม 2562 	- บริษัทที่ปรึกษาได้ไปยังอาคารดังกล่าว เพื่อยื่นหนังสือขออนุญาตสำรวจความคิดเห็นของผู้พักอาศัยภายในอาคาร แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการพัฒนาโครงการ (ครั้งที่ 1) และติดตามหนังสือขอความอนุเคราะห์เพื่อใช้พื้นที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของอาคารฯ โดยพบพนักงาน (ไม่ประสงค์แจ้งชื่อ-นามสกุล) เพศหญิง อายุประมาณ 35-40 ปี ได้รับแจ้งว่า ผู้จัดการนิติบุคคลไม่อยู่ จึงฝากเอกสารไว้ ไว้ (ดูภาคผนวกที่ 19 ประกอบ)
วันจันทร์ที่ 13 พฤษภาคม 2562 	- บริษัทที่ปรึกษาได้ไปยังอาคารดังกล่าว เพื่อติดตามหนังสือขออนุญาตสำรวจความคิดเห็นของผู้พักอาศัยภายในอาคาร แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการพัฒนาโครงการ (ครั้งที่ 1) และหนังสือขอความอนุเคราะห์เพื่อใช้พื้นที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของอาคารฯ โดยพบ [REDACTED] ได้รับแจ้งว่า ไม่ประสงค์แสดงความคิดเห็นใดๆ ทั้งสิ้น เนื่องจาก เห็นว่า เมื่อให้ความคิดเห็นไป ทางโครงการก็มีการก่อสร้างอยู่ดี และไม่อนุญาตให้สำรวจความคิดเห็นของผู้พักอาศัยภายในอาคาร เนื่องจากเป็นการรบกวนผู้พักอาศัย และไม่อนุญาตให้ใช้พื้นที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของอาคารฯ เนื่องจากทางอาคารไม่มีนโยบายให้ทางโครงการใช้พื้นที่ติดเอกสารใดๆ ไว้ (ดูภาคผนวกที่ 19 ประกอบ) ทั้งนี้ บริษัทที่ปรึกษาได้ยื่นสำรวจความคิดเห็นผู้พักอาศัยภายในอาคารบริเวณด้านหน้าอาคาร ซึ่งลักษณะทางกายภาพด้านหน้าอาคาร ผู้พักอาศัยส่วนใหญ่เดินทางเข้า-ออกโดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยยืนดูแลอยู่ด้านหน้าอาคารตลอดเวลา จึงทำให้ไม่สามารถสอบถามความคิดเห็นของผู้พักอาศัยภายในอาคารดังกล่าวได้ (ดูภาพถ่ายที่ 3.4.2-10 ประกอบ)

หมายเหตุ รูปที่ ๔ และ ๕ นำตัวอย่างมาจากรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการ Mochit Complex ของบริษัท หมอชิต แลนด์ จำกัด จัดทำรายงานโดย บริษัท ไทย - ไท จำกัด

รูปที่ ๖ ตัวอย่างการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล กรณีมีข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนที่มีการลงนามกำกับในเอกสาร
เช่น สัญญาจะซื้อจะขาย



หมายเหตุ: ดัดแปลงมาจากสัญญาจะซื้อจะขายโครงการอาคารชุด ส่วนที่ปกปิด ได้แก่ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ของ
คู่สัญญา ผู้รับมอบอำนาจ พยาน ลายมือชื่อ



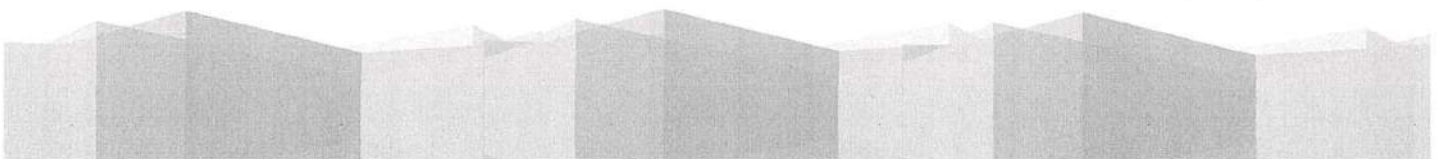
รูปที่ ๗ ตัวอย่างการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล กรณีมีข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดในหน้านั้น

(แสดงเพียงหัวข้อโดยไม่แสดงรายละเอียดข้อมูล)

เช่น รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพ โฉนดที่ดิน

-เลขหน้า-	-เลขหน้า-
รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพ (ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับการคุ้มครองไม่ต้อง เปิดเผยตามกฎหมาย)	โฉนดที่ดิน* (ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับการคุ้มครองไม่ต้อง เปิดเผยตามกฎหมาย)

หมายเหตุ *ปกปิดทั้งด้านหน้าโฉนดและสารบัญจดทะเบียน



ภาคผนวก

แบบ Checklist ตรวจสอบการปกปิดข้อมูล
สำหรับผู้จัดทำรายงาน

แนบพร้อมหนังสือส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และ CD-ROM

แบบ checklist ตรวจสอบการปกปิดข้อมูล

สำหรับผู้จัดทำรายงาน

โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ให้ตรงกับข้อมูล

ประเภทรายงาน ☐ IEE ☐ EIA ☐ EHIA

CD - ROM จำนวนแผ่น

ลำดับ	ชื่อโครงการ	เจ้าของโครงการ	ที่ตั้ง	จัดทำรายงาน โดย	ข้อมูลที่ได้ทำการปกปิดตามที่กฎหมายคุ้มครอง (ระบุบท/หน้าที่ทำการปกปิด)			หมายเหตุ
					ข้อมูลส่วนบุคคล	ความลับ ทางการค้า	อื่นๆ	



shorturl.at/dpDU6

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงาน

(.....)

วันที่นำเสนอ.....

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช | รองเลขาธิการ สม. |
| ๒. นางสาวภา หิณชีระนันท์ | ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม |

ผู้จัดทำ

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นางพรรณนิภา สืบสิงห์ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและฐานข้อมูล |
| ๒. นางสาวจันทร์ทิพย์ นวไชยเสนา | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ |

ผู้สนับสนุนข้อมูล

- | | |
|--|----------------------------------|
| ๑. นางสาวจุฑาภรณ์ ทองสอดแสง | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ |
| ๒. นายสมิต จิระมงคล | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ |
| ๓. นายภิชากรณ วังศ์ทองดีแก้ว | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๔. นางสาวเกศินี จุ่นสาย | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๕. นางสาวกัญทิณัญญ์ ธนประโยชน์ศักดิ์ | |
| ๖. นายกิตติพร เจียรสมจิตร | |
| ๗. นายธนภัทร์ ศรีถาวร | |
| ๘. เจ้าหน้าที่กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม | |
| ๙. เจ้าหน้าที่กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม | |
| ๑๐. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานอำนวยการและประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม | |

พฤษภาคม ๒๕๖๓

กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๘๖๐ ๖๘๕๘

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๙



shorturl.at/rAHN6

ดาวนโหลดเอกสาร

ภาคผนวก 3

แบบฟอร์มการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม
บริเวณพื้นที่ก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าในความรับผิดชอบของ รฟม.

พื้นที่.....

วันที่ตรวจสอบ.....เวลา.....

สถานะการก่อสร้างในปัจจุบัน.....

ผู้ตรวจสอบ.....

บริษัทผู้รับจ้าง/ผู้สัมปทานที่รับผิดชอบ.....

ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด	ผลการตรวจสอบ						หมายเหตุ
คุณภาพอากาศ	1. การล้างล้อรถและตัวรถ							
	2. การฉีดพรมน้ำและทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง							
	3. การติดตั้งรั้วทึบสูงอย่างน้อย 2 เมตร ล้อมรอบพื้นที่ก่อสร้าง							
	4. การทำความสะอาดถนนสาธารณะต่อเชื่อมบริเวณก่อสร้าง							
	5. การซ่อมแซมถนนสาธารณะบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง							
	6. การใช้ผ้าใบคลุมวัสดุก่อสร้าง							
	7. การใช้ผ้าใบคลุมกระบะรถบรรทุกดิน							
การจราจร	8. การติดตั้งเครื่องหมายจราจรสำหรับการเตือนและการเบี่ยงช่องจราจร							
	9. ความเรียบร้อยในการจัดทำทางเดินเท้า							
การจัดการของเสีย	10. การป้องกันและจัดเก็บคราบน้ำมัน							
	11. การจัดการของเสีย/การแยกขยะจากการก่อสร้าง							
ระดับเสียง	12. การป้องกันเสียงดังจากการก่อสร้าง							
ความสั่นสะเทือน	13. การป้องกันความสั่นสะเทือนจากการก่อสร้าง							
การระบายน้ำ	14. การระบายน้ำ							
ความปลอดภัย	15. การซ่อมแซมถนนสาธารณะบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง							
	16. การป้องกันวัสดุตกหล่น							
	17. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล							
	18. อื่นๆ							

หมายเหตุ : ☒ ปฏิบัติตามมาตรการครบถ้วน

☒ ไม่ปฏิบัติตามมาตรการหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วน

☒ ยังไม่ถึงขั้นตอนที่จะต้องดำเนินการ



ผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง/ผู้รับสัมปทานที่ดำเนินการได้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม