



บันทึกข้อความ

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

รพบ. - IN
Ref.No. 3421
Date 10/11/66
Time 07.52 น.

ผช.นายสุทัศน์ (ภายใน)
เลขที่ 1225
วันที่ 9/11/66
เวลา 16.37น.

ส่วนงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาบุคลากร โทร. 0 2716 4000 ต่อ 1214, 1224
ที่ ฝทบ/1675 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566
เรื่อง ขออนุมัติการจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่ 3.12 หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

เรียน รพบ. ผ่าน ผชก.(นายสุทัศน์)

1. เรื่องเดิม

ผวก. ได้อนุมัติแผนการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามบันทึก ที่ ฝทบ/1638 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2566 ซึ่งแผนดังกล่าวได้กำหนดโครงการที่ 3 โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency) ด้าน Integrity : คุณธรรมและจริยธรรม หลักสูตรที่ 3.12 หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็นพนักงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนประมาณ 100 คน งบประมาณ 300,000 บาท และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการนำเสนอขออนุมัติ รพบ. ในกรณีหลักสูตรฝึกอบรมภายใน (In – House Training) ที่มีค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมไม่เกินกว่า 500,000 บาท (เอกสารแนบ 1)

2. ข้อเท็จจริง

2.1_สสอ. ได้มีบันทึก ที่ สสอ/1271 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2566 ขอความอนุเคราะห์จัดอบรมหลักสูตร “ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540” ตามแผนการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567 โดย สสอ. ได้ประสานวัน เวลา และรายละเอียดการจัดอบรมกับเจ้าหน้าที่โรงแรมฯ และหัวข้อการบรรยายกับวิทยากรเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ 2)

2.2 การจัดฝึกอบรมหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มีรายละเอียดดังนี้ (เอกสารแนบ 3)

1) วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ และสาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถปฏิบัติในหน้าที่ได้ตรงตามหลักการของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- เพื่อส่งเสริม ให้ผู้เข้าอบรมเล็งเห็นความสำคัญในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐแก่ประชาชน โดยเฉพาะหลักความโปร่งใสในการทำงาน ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลตามระบอบประชาธิปไตย
- เพื่อการพัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ รพม.

/2) เนื้อหาหลักสูตร ...

2) เนื้อหาหลักสูตร

- สาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่รัฐ
- สิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- หลักเกณฑ์พิจารณาเบื้องต้นในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- กรณีศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนกับผู้เข้าอบรม
- แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เปรียบเทียบกับ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

3) วิทยากร

- ว่าที่ร้อยตรีสุระชัย เอนกรัตน์ นิติกรชำนาญการ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

4) กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 62 คน ดังนี้

- คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ รฟม. จำนวน 10 คน
- หัวหน้าแผนกของแต่ละฝ่าย/สำนัก/สำนักงาน จำนวน 44 คน
- พนักงานแผนกบริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ราชการสะดวก จำนวน 4 คน
- ทีมผู้จัดการอบรม (พนักงาน สสอ.) จำนวน 4 คน

5) กำหนดการอบรม

- ระหว่างวันที่ 22 – 23 มกราคม 2567 ระยะเวลา 2 วัน 1 คืน ณ คัมนำเนิน รีสอร์ท อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี (กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

6) หลักเกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

- ผู้เข้าอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของระยะเวลาที่กำหนด

7) การประเมินผลการฝึกอบรม

- ประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้าอบรม (Reaction Evaluation) โดยแบบสอบถามเพื่อวัดระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม

3. ข้อกำหนด

3.1 ข้อบังคับองค์การรถไฟฟ้ามหานคร ฉบับที่ 10 ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือฝึกอบรมภายในประเทศ และฉบับที่ 33 ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือฝึกอบรมภายในประเทศ (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1)

ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือฝึกอบรมภายในประเทศ ได้แก่

(2) ค่าเช่าที่พัก

(3) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหามและอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(4) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เช่น ค่าเครื่องเขียน ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรเลข ค่าไปรษณียากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆเท่าที่จำเป็นในการเดินทาง

/(5) ค่าใช้จ่าย...

(5) ค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ 10 การเดินทางไปปฏิบัติงานหรือฝึกอบรมที่จำต้องพักแรม เว้นแต่การพักแรมซึ่งโดยปกติต้องพักแรมในยานพาหนะ หรือการพักแรมในที่พักแรมซึ่งทาง รฟม. จัดที่พักไว้ให้แล้ว ให้พนักงานเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด แต่ไม่เกินสิทธิที่ตนเองได้รับในการพักอาศัยคนเดียวตามอัตราในบัญชีหมายเลข 2

อัตราค่าเช่าที่พัก

พนักงานระดับ	วันละ (บาท)
ผู้อำนวยการ	เท่าที่จ่ายจริง
13 - 14	เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 2,400
9 - 12	เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 2,000
4 - 8	เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 1,600
1 - 3	เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 800

ข้อ 12 การเบิกค่าพาหนะให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ภายใต้เงื่อนไขการใช้ยานพาหนะตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ 13 ในกรณีที่ รฟม. มิได้จัดยานพาหนะให้ ให้ใช้ยานพาหนะประจำทางหรือยานพาหนะอื่นที่เก็บค่าโดยสารแบบเดียวกับยานพาหนะประจำทาง

ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็ว เพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติงานหรือฝึกอบรม ให้ใช้ยานพาหนะอื่นได้ แต่ผู้เดินทางจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานการเดินทางหรือหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะนั้น

3.2 ข้อบังคับองค์การรถไฟฟ้ามหานคร ฉบับที่ 11 ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่วิทยากรในการฝึกอบรมหรือสัมมนา

ข้อ 4 การฝึกอบรมหรือสัมมนาตามข้อบังคับนี้ จะต้องมียุทธศาสตร์หรือโครงการฝึกอบรมหรือสัมมนา เสนอให้ผู้ผู้อำนวยการเห็นชอบและอนุมัติก่อนจึงจะดำเนินการได้

ข้อ 5 ให้ รฟม. จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่วิทยากรในการฝึกอบรมหรือสัมมนา ตามข้อ 4 ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท ต่อหนึ่งคน

3.3 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 55 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาจกระทำโดยวิธี ดังต่อไปนี้

(3) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคารวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา 96 วรรคสอง

มาตรา 56 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนวันแต่

(2) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

3.4 ผวก. ได้อนุมัติแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตามบันทึกด่วนที่สุด ที่ ผชง/516 ลงวันที่ 5 เมษายน 2561 โดยขอให้ ฝ่าย/สำนักต่างๆ ที่ประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่ายในรายการดังกล่าวปฏิบัติ ดังนี้

1) รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ต้องดำเนินการภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ปรากฏตามตาราง 1

2) รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ปรากฏตามตาราง 2

หากมีค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อยู่นอกเหนือจากรายการข้างต้น ขอให้ฝ่าย/สำนักต่าง ๆ ดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายตามวิธีปฏิบัติเดิม

4. ข้อพิจารณา

การจัดฝึกอบรมหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ 22 - 23 มกราคม 2567 ระยะเวลา 2 วัน 1 คืน ณ ค่ายมณฑล รีสอร์ท อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี สำหรับผู้เข้าอบรมจำนวน 62 คน มีค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 280,050 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (เอกสารแนบ 4)

1) ค่าตอบแทนวิทยากร ว่าที่ร้อยตรีสุระชัย อเนกรัตน์ ระยะเวลา 2 วัน 1 คืนระหว่างวันที่ 22 - 23 มกราคม 2567 จำนวน 1 คน รวมทั้งสิ้น 6 ชั่วโมง เป็นจำนวน 7,200 บาท (ชั่วโมงละ 1,200 บาท X 6 ชั่วโมง) ซึ่งค่าตอบแทนวิทยากร เป็นไปตามข้อบังคับองค์การรถไฟฟ้ามหานคร ฉบับที่ 11 ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรมหรือสัมมนา ข้อ 5

2) ค่ายานพาหนะ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเดินทางไปฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ดำเนินการโดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 2 คัน คันละ 17,080 บาท เป็นจำนวนเงิน 34,160 บาท ซึ่งค่ายานพาหนะ เป็นไปตามข้อบังคับองค์การรถไฟฟ้ามหานคร ฉบับที่ 10 ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือฝึกอบรมภายในประเทศ ข้อ 6 (3) โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 55 และมาตรา 56

3) ค่าใช้จ่ายเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ณ ค่ายมณฑล รีสอร์ท อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ระหว่างวันที่ 22 - 23 มกราคม 2567 ระยะเวลา 2 วัน 1 คืน สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 62 คน วิทยากรจำนวน 1 คน รวมจำนวน 63 คน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 238,690 บาท ดังนี้

รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน	รวมจำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
ห้องพัก Villa	2,400.00	1 คีน	3 ห้อง	7,200.00
ห้องพัก Lake Villa	2,000.00	1 คีน	7 ห้อง	14,000.00
ห้องพัก Lake Jacuzzi	3,200.00	1 คีน	22 ห้อง	70,400.00
ห้องพัก Lake 2 Bedrooms	6,400.00	1 คีน	2 ห้อง	12,800.00
อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าอบรม (22-23 ม.ค. 67)	700.00	2 มื้อ	62 คน	86,800.00
อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม วิทยากร (22-23 ม.ค. 67)	715.00	2 มื้อ	1 คน	1,430.00
อาหารเย็นและเครื่องดื่ม ผู้เข้าอบรม (22 ม.ค. 67)	730.00	1 มื้อ	62 คน	45,260.00
อาหารเย็นและเครื่องดื่ม วิทยากร (22 ม.ค. 67)	800.00	1 มื้อ	1 คน	800.00
รวมจำนวนเงิน				238,690.00

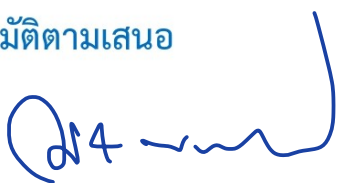
ซึ่งค่าใช้จ่าย เป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นไปตามข้อบังคับองค์การรถไฟฟ้ามหานคร ฉบับที่ 10 ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือฝึกอบรมภายในประเทศ และฉบับที่ 33 ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือฝึกอบรมภายในประเทศ (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1) ข้อ 6 (2) และ (5)

รวมค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวจำนวนเงินทั้งสิ้น 280,050 บาท สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 62 คน (ไม่รวมวิทยากร จำนวน 1 คน) เฉลี่ยคนละประมาณ 4,517 บาท ระยะเวลาอบรม 2 วัน 1 คีน ณ คัดค้านั้น รีสอร์ท อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ซึ่ง ฝทบ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นราคาที่ สอดคล้องเป็นไปตามข้อบังคับฯ รฟม. และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดย ฝทบ. ได้กำหนดให้หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เป็นตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากรที่ผู้เข้าอบรมต้องผ่านหลักเกณฑ์การฝึกอบรมตามข้อ 2. 6) กรณีไม่ผ่านตามหลักเกณฑ์ให้ถือว่าไม่ผ่านการฝึกอบรม และไม่ผ่านตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากรของหลักสูตรดังกล่าว

5. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เป็นจำนวนเงิน 280,050 บาท ตามข้อ 4. โดยให้ นางรจนา เพชรกาญจน์ หัวหน้าแผนกบริการข้อมูลข่าวสาร สังกัด สสอ. เป็นผู้ยืมเงินทดรอง ทั้งนี้ สามารถถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการภายในรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

อนุมัติตามเสนอ



(นายพัฒนพงษ์ พงศ์คุสมิทธิ์)

รพบ.

10 พ.ย. 66



(นายสุทัศน์ สีขเรศ)

ผชก.

รท.ผอ.ฝทบ.

ลำดับ	โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน		ไตรมาส				งบประมาณ	Training Need	สถาบัน/วิทยากร (เปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)	การประเมินผลฝึกอบรม					การบูรณาการกับแผนงานที่สำคัญ/ระบบงาน/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
			คน	ชม.	1 (ต.ค.-ธ.ค.)	2 (ม.ค.-มี.ค.)	3 (เม.ย.-มิ.ย.)	4 (ก.ค.-ก.ย.)				Reaction >80	Learning >70	Behavior >70	ROI >100	Self Summary	
2.6	หลักสูตร การออกแบบกระบวนการงานเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล (Business Process Design for Digital Transformation)	ทน. และ รก.ทน.	250 คน	6 ชม. (2 รุ่น)					100,000.00	ผพท.	สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต	✓					- CBEs ด้าน DT การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (DT) DT2 การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร DT3 การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน
โครงการที่ 3 โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency)									1,733,600.00								
3.1	Lead to Achievement : การมุ่งเน้นความสำเร็จ หลักสูตร การแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานด้านปฏิบัติการของ รพม.	ผอ.กอง ขึ้นไป สายงาน รพม.	23 คน	2 วัน 1 คืน					100,000.00	รพม.	รพม.	✓					- เป้าหมายตามแผนวิสาทกิจ และเป้าหมายการดำเนินงานในความรับผิดชอบ สายงาน รพม. - CBEs ด้าน HCM ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ด้านบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ และ ด้าน KM 7.1 การจัดการความรู้ (Knowledge management) ข้อ 5 กระบวนการปฏิบัติงาน (Operational process)
3.2	หลักสูตร การจัดทำแผนตรวจสอบเชิงกลยุทธ์และแผนการตรวจสอบประจำปี End-to-End Process)	คณะกรรมการตรวจสอบและพนักงาน สำนักตรวจสอบ	40 คน	2 วัน 1 คืน					300,000.00	สตส.	สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย	✓					แผนพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปี 2567
3.3	หลักสูตร Process Management in practices (การจัดการกระบวนการ)	ผอ.กอง	62 คน	3 ชม.					100,000.00	สพร.	สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ	✓	✓				- CBEs ด้าน KM 7.1 การจัดการความรู้ (Knowledge management) ข้อ 5 กระบวนการปฏิบัติงาน (Operational process)
3.4	หลักสูตร การเขียนรายงานการดำเนินงาน (Operation Report Writing)	พนักงานที่เกี่ยวข้อง	20 คน	12 ชม.					110,000.00	สพร.	สถาบันบริหารสารสนเทศและการจัดการความรู้	✓					- CBEs ด้าน KM 7.2 การจัดการนวัตกรรม (Innovation Management)
3.5	หลักสูตร การกำหนด Leading Indicator, Lagging Indicator และ Trigger Point ของโครงการตามแผนปฏิบัติการ	พนักงานที่เกี่ยวข้อง	90 คน	6 ชม.					100,000.00	ผนย.	หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน	✓	✓				CBEs ด้าน SP การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ Module 2 กระบวนการถ่ายทอดกล ยุทธ์เพื่อนำไปปฏิบัติ
3.6	หลักสูตร การพัฒนากระบวนการคาดการณ์ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่สำคัญขององค์กร	พนักงานที่เกี่ยวข้อง	60 คน	12 ชม.					120,000.00	ผนย.	บริษัท ศูนย์ฝึกอบรมและที่ปรึกษา ไอเอฟดี จำกัด	✓					CBEs ด้าน SP การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ SP 7.2 กระบวนการคาดการณ์ผล การดำเนินงาน
3.7	หลักสูตร การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตามเกณฑ์การประเมิน Core Business Enabler (CBEs)	พนักงานที่เกี่ยวข้อง	60 คน	12 ชม.					100,000.00	ผนย.	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	✓					CBEs ด้าน RM&IC 3. กระบวนการบริหารความเสี่ยง
3.8	หลักสูตร Business Continuity Plans (BCP) Principle and Practices Training Course	พนักงานที่เกี่ยวข้อง	120 คน	6 ชม.					150,000.00	ผนย.	สถาบันวิทยาการจัดการ (Tris Academy)	✓					CBEs ด้าน RM&IC 5.4 กระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continully Management : BCM)
3.9	หลักสูตร การคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking) และศึกษาดูงาน	พนักงานระดับ 10-11 (ที่ไม่มีตำแหน่ง ทางการบริหาร)	19 คน	6 ชม. / 3 วัน 2 คืน					880,000.00		หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน	✓					- CBEs ด้าน HCM 3.1 การเรียนรู้และพัฒนา : การพัฒนาผู้นำ - Managerial competency : Inspire leader ภาวะผู้นำ
3.10	Integrity : คุณธรรมและจริยธรรม หลักสูตร ด้านทุจริตในสถานการณ์เปลี่ยนผ่านพลังทางเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Disruption)	ทน. และ รก.ทน.	250 คน	3 ชม.					10,000.00		สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)	✓	✓	✓			- แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ป.ป.ช. ขอความร่วมมือนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปอบรมภายในหน่วยงาน
3.11	หลักสูตร การป้องกันและต่อต้านการทุจริต – หลักคิดและแนวปฏิบัติระดับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ	- คณะอนุกรรมการกฎหมายฯ - คณะอนุกรรมการฯ ด้าน GRC - ผวก. / รองผู้ว่าการ / ผชก. / ผอ. ฝ่าย/สำนัก - พนง. ที่บรรจุ ปี 64-66	200 คน	3 ชม.					3,600.00	ผนย.	พล.อ.อ. วีรวิท คงศักดิ์ อดีตรองผู้บัญชาการทหาร สูงสุด						แผนวิสาทกิจ ปี 2566 - 2570 การปฏิรูปองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงอย่าง มั่นคงและมีธรรมภิบาล
3.12	หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	พนักงานที่เกี่ยวข้อง	100 คน	2 วัน 1 คืน					300,000.00	สสอ.	สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร (สขร.)	✓					กฎหมายกำหนด : พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 : ตรา ขึ้นเพื่อรองรับสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารราชการของประชาชน โดยได้กำหนดสิทธิไว้ ให้กับประชาชน และได้กำหนดหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐในการเปิดเผยหรืออาจ ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามข้อยกเว้นที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น
3.13	หลักสูตร กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	พนักงานระดับปฏิบัติทุกสังกัด	70 คน	6 ชม.					30,000.00	ผพท.	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	✓	✓				- CBEs - ด้าน DT การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology : DT) DT4 การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



บันทึกข้อความ

การรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ส่วนงาน สำนักสื่อสารองค์กร ศูนย์ราชการสะดวก โทร. 1158

ที่ สสอ/ 1271

วันที่ 31 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดอบรมหลักสูตร “ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540” ตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

เรียน ผอ.ฟทบ.

1. ข้อเท็จจริง

ฟทบ. ได้มีบันทึก ที่ ฟทบ/ว994 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2566 ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจความจำเป็นด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Training Need Survey) เฉพาะการฝึกอบรมภายใน (In - House Training) ประจำปีงบประมาณ 2567 ทั้งนี้ สสอ. ได้ระบุหลักสูตร “ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540” เพื่อให้ ฟทบ. บรรจุในแผนการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567 เรียบร้อยแล้ว โดยใช้งบประมาณฝึกอบรมของ ฟทบ. ภายในกรอบวงเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

2. ข้อพิจารณา

สสอ. ในฐานะที่เป็นส่วนงานที่รับผิดชอบและดูแลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ รฟม. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ รฟม. และพนักงานที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของแต่ละฝ่าย/สำนัก/สำนักงาน ได้มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามหลักกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เป็นไปตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567 จึงขอให้ ฟทบ. ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540” ในวันที่ 22 - 23 มกราคม 2567 เป็นเวลา 2 วัน 1 คืน ณ คัดมดำเนิน รีสอร์ท อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ รฟม. จำนวน 10 คน หัวหน้าแผนกที่มีหน้าที่พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการในเบื้องต้นของแต่ละฝ่าย/สำนัก/สำนักงาน และทีมผู้จัดการอบรม (พนักงาน สสอ.) จำนวน 52 คน และวิทยากรจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน 1 คน จำนวนรวม 63 คน (เอกสารแนบ) ทั้งนี้ สสอ. ได้ประสานวัน เวลา และรายละเอียดการจัดอบรมกับเจ้าหน้าที่โรงแรมฯ และหัวข้อการบรรยายกับวิทยากรเรียบร้อยแล้ว

3. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวจิรฐา วัฒนประดิษฐ์)

ผอ.สสอ.

หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้ตราขึ้นใช้บังคับโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อรับรองสิทธิได้รู้หรือได้รับทราบของประชาชน (Right to Know) ในการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐอย่างกว้างขวาง และส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารของหน่วยงานของรัฐ อันจะนำไปสู่กระบวนการบริหารของรัฐที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยได้กำหนดสิทธิไว้ให้กับประชาชน ภายใต้หลักการ “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” เพื่อปกป้องประโยชน์ส่วนบุคคลและปกป้องประโยชน์ส่วนสาธารณะ ประกอบกับปัจจุบันได้มีการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อันเป็นกฎหมายว่าด้วยการให้สิทธิกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการนำไปใช้ให้ถูกวัตถุประสงค์ตามคำยินยอมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาต รวมทั้งสร้างมาตรฐานการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัย ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ด้วย โดยปัญหาอุปสรรคส่วนใหญ่ที่พบคือ การขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

ดังนั้น เพื่อมุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ของการรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ให้มีความรู้ความเข้าใจ ในสาระสำคัญของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว สำนักสื่อสารองค์กร ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบและกำกับดูแลการบริการงานข้อมูลข่าวสารของ รฟม. ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 จึงได้ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540” ในครั้งนี้ เพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติตามหลักการของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารและหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 แก่บุคลากรของ รฟม. ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้กับการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สามารถพัฒนาการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและดียิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ และสาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถปฏิบัติในหน้าที่ได้ตรงตามหลักการของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- เพื่อส่งเสริม ให้ผู้เข้าอบรมเล็งเห็นความสำคัญในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐแก่ประชาชน โดยเฉพาะหลักความโปร่งใสในการทำงาน ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลตามระบอบประชาธิปไตย
- เพื่อการพัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ รฟม.

เนื้อหาหลักสูตร

- สาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่รัฐ
- สิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- หลักเกณฑ์พิจารณาเบื้องต้นในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- กรณีศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนกับผู้เข้าอบรม
- แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เปรียบเทียบกับ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

วิทยากร

- ว่าที่ร้อยตรีสุระชัย เอนกรัตน์ นิติกรชำนาญการ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กลุ่มเป้าหมาย

- คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ รฟม.	จำนวน 10 คน
- หัวหน้าแผนกของแต่ละฝ่าย/สำนัก/สำนักงาน	จำนวน 44 คน
- พนักงานแผนกบริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ราชการสะดวก	จำนวน 4 คน
- ทีมผู้จัดการอบรม (พนักงาน สสอ.)	จำนวน 4 คน
รวมจำนวน	จำนวน 62 คน

วิธีการฝึกอบรม

- อบรมสัมมนา โดยการรับฟังบรรยาย การร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนการซักถามปัญหาต่าง ๆ จากผู้มีความรู้และประสบการณ์
- ประเมินผลโครงการ โดยใช้วิธีการตอบแบบสอบถามจากการอบรม เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมทันทีหลังการอบรมหลักสูตร

ระยะเวลาและสถานที่

ระหว่างวันที่ 22 – 23 มกราคม 2567 ระยะเวลา 2 วัน 1 คืน ณ ค่ายดำเนิน รีสอร์ท อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

กำหนดการฝึกอบรม

วันที่ 22 มกราคม 2567	หัวข้อในการบรรยาย
เวลา 07.30 น. - 07.45 น.	ลงทะเบียน และรับของว่าง บริเวณหน้าอาคาร 1 รพม.
เวลา 08.00 น.	ออกเดินทางจาก รพม.
เวลา 09.30 น.	เดินทางถึงสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
เวลา 10.30 น.	เดินทางสู่ที่พัก ณ คุ่มดำเนิน รีสอร์ท อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี
เวลา 12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.15 น. -16.15 น.	ว่าที่ร้อยตรีสุระชัย เอนกรัตน์ นิติกรชำนาญการ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี บรรยายในหัวข้อ - สารสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่รัฐ - สิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - หลักเกณฑ์พิจารณาเบื้องต้นในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - กรณีศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนกับผู้เข้าอบรม
เวลา 18.00 น.	รับประทานอาหารเย็น พักผ่อนตามอัธยาศัย
วันที่ 23 มกราคม 2567	หัวข้อในการบรรยาย
เวลา 07.00 – 09.00 น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา 09.00 น. – 12.00 น.	ว่าที่ร้อยตรีสุระชัย เอนกรัตน์ นิติกรชำนาญการ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี บรรยายในหัวข้อ - แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เปรียบเทียบกับ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
เวลา 12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 15.30 น.	เดินทางถึง รพม.

การประเมินผลการฝึกอบรม

- ประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้าอบรม (Reaction Evaluation) โดยแบบสอบถาม เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมทันทีหลังการอบรมหลักสูตรนั้น ๆ

งบประมาณ

(1) ค่าตอบแทนวิทยากร	เป็นจำนวนเงิน	7,200	บาท
(2) ค่ายานพาหนะ	เป็นจำนวนเงิน	34,160	บาท
(3) ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ณ ค่ำมดำเนิน รีสอร์ท จังหวัดราชบุรี	เป็นจำนวนเงิน	238,690	บาท
รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงินทั้งสิ้น		<u>280,050</u>	บาท

ผู้ประสานงานหลักสูตร

- น.ส.จิตปภา ถาวรสถิตย์ พนักงานทรัพยากรบุคคล 7 แผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร. 1214