



บันทึกข้อความ

การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย

รพบ. - IN
Ref.No. 2317
Date 17/07/66
Time 15.27 น.

ผชก.นายสุทัศน์ (ภายใน)
เลขที่ 474
วันที่ 17/07/66
เวลา 14.39 น.

ส่วนงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาบุคลากร โทร 1224, 1217
ที่ ฝทบ/ 1108 วันที่ 17 กรกฎาคม 2566
เรื่อง ขออนุมัติการจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่ 3.11 หลักสูตร การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยของ
สารสนเทศภายในองค์กร (Information Security Awareness)

เรียน รพบ. ผ่าน ผชก. (นายสุทัศน์)

1. เรื่องเดิม

ผวก. ได้อนุมัติแผนการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามบันทึก
ที่ ฝทบ/1756 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2565 ซึ่งแผนดังกล่าวได้กำหนดโครงการที่ 3 โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร
(Core Competency) หลักสูตรที่ 3.11 หลักสูตร การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศภายใน
องค์กร (Information Security Awareness) งบประมาณจำนวน 250,000 บาท กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหารระดับ
หัวหน้าแผนก และรักษาการหัวหน้าแผนก รวมถึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการนำเสนอขออนุมัติ รพบ. ในกรณีค่าใช้จ่าย
การฝึกอบรมภายใน (In - House Training) และการฝึกอบรมภายนอก (Public Training) ที่อยู่ในแผนการเรียนรู้และพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566 วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท การเดินทางไปฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
ภายในประเทศ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรมและดูงาน (เอกสารแนบ 1)

2. ข้อเท็จจริง

ฝทบ. ได้ประสานบริษัท เดสติเนชั่น วัน จำกัด ตามคำแนะนำของ ฝทบ. ให้บริษัท
เดสติเนชั่น วัน จำกัด เป็นผู้ออกแบบหลักสูตร การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ
ภายในองค์กร (Information Security Awareness) เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวเป็นผู้ให้บริการคำปรึกษาและ
ฝึกอบรมมืออาชีพ ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านมาตรฐานสากล (International Standard) และ
แนวทางปฏิบัติที่ดีเลิศ (Best Practice) ในหัวข้อเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการความเสี่ยง และการ
ปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจต่างๆ รวมถึงมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและจัดอบรม
ให้ความรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐ อาทิเช่น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
(กฟผ.) รวมถึงภาคเอกชน อาทิเช่น กลุ่มอุตสาหกรรมการพิมพ์และโรงงานอุตสาหกรรมชั้นนำ สำหรับ
การจัดฝึกอบรมหลักสูตร การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศภายในองค์กร
(Information Security Awareness) ปีงบประมาณ 2566 บริษัทฯ ออกแบบรายละเอียดหลักสูตร ดังนี้ (เอกสารแนบ 2)

1) วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงการรักษาความมั่นคง
ปลอดภัยสารสนเทศ

/ - เพื่อให้...

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ถึงวิธีการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมั่นคงปลอดภัย และสามารถแนะนำวิธีการป้องกันภัยคุกคามต่าง ๆ แก่ผู้ได้บังคับบัญชาได้

2) เนื้อหาหลักสูตร

- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร
- แนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศในองค์กร
- ภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และแนวทางในการป้องกัน
- การปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รพม.

3) วิทยากร

- อาจารย์วันเพ็ญ พงษ์รัตน์ วิทยากรจากบริษัท เดสติเนชั่น วัน จำกัด (เอกสารแนบ 3)

4) กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหารระดับหัวหน้าแผนก และรักษาการหัวหน้าแผนก จำนวนทั้งสิ้น 251 คน

(ข้อมูล ณ วันที่ 6 กรกฎาคม 2566) (เอกสารแนบ 4)

5) กำหนดการอบรม วันศุกร์ที่ 11 สิงหาคม 2566 โดยแบ่งออกเป็น 2 รุ่น ๆ ละ 3 ชั่วโมง ดังนี้

- รุ่นที่ 1 เวลา 09.00 น. – 12.00 น. จำนวน 126 คน
- รุ่นที่ 2 เวลา 13.00 น. – 16.00 น. จำนวน 125 คน

รูปแบบ On - line ผ่านระบบ Video Conference ด้วยโปรแกรม Zoom Meetings (กำหนดการและรูปแบบการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

6) หลักเกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

- ผู้เข้าอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของระยะเวลาที่กำหนด
- ผู้เข้าอบรมต้องมีการทดสอบความรู้ Post –test ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

7) การประเมินผลการฝึกอบรม

- ประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้าอบรม (Reaction Evaluation) โดยแบบสอบถาม เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม

- ประเมินการเรียนรู้ (Learning Evaluation) โดยแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม เพื่อวัดระดับความรู้ของผู้เข้าอบรม

3. ข้อกฎหมาย

3.1 ข้อบังคับองค์การรถไฟฟ้ามหานคร ฉบับที่ 10 ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือฝึกอบรมภายในประเทศ และฉบับที่ 33 ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือฝึกอบรมภายในประเทศ (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1)

ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือฝึกอบรมภายในประเทศ ได้แก่

(5) ค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม

3.2 ผวก. ได้อนุมัติแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตามบันทึก ด่วนที่สุด ที่ ผชง/516 ลงวันที่ 5 เมษายน 2561 โดยขอให้ ฝ่าย/สำนักต่าง ๆ ที่ประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่ายในรายการดังกล่าวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ต้องดำเนินการภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ปรากฏตามตาราง 1
 - 2) รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ปรากฏตามตาราง 2
- หากมีค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อยู่นอกเหนือจากรายการข้างต้น ขอให้ฝ่าย/สำนักต่าง ๆ ดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายตามวิธีปฏิบัติเดิม

4. ข้อพิจารณา

บริษัท เดสติเนชั่น วัน จำกัด เสนอค่าธรรมเนียมจัดฝึกอบรมหลักสูตร การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศภายในองค์กร (Information Security Awareness) รายละเอียดการจัดฝึกอบรม ตามข้อ 2. เป็นจำนวนเงิน 64,200 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) สำหรับผู้เข้าอบรมจำนวน 251 คน ตามใบเสนอราคาเลขที่ 66QT016 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2566 (เอกสารแนบ 5) ราคาเฉลี่ยต่อหัวจำนวนคนละ 256 บาท โดยเป็นอัตราซึ่งต่ำกว่าการจัดฝึกอบรมหลักสูตรเดียวกันในปีงบประมาณ 2565 จำนวนเงิน 53,500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) สำหรับผู้เข้าอบรมจำนวน 98 คน ราคาเฉลี่ยต่อหัวจำนวนคนละ 546 บาท ซึ่ง ผทบ. พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นราคาที่เหมาะสมและสามารถดำเนินการได้ภายในกรอบวงเงินงบประมาณที่กำหนดในปีงบประมาณ 2566

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมจัดฝึกอบรมที่สถาบันฯ เสนอดังกล่าวเป็นค่าธรรมเนียมจัดฝึกอบรมแบบเหมารวม ไม่ได้แยกเป็นรายการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ 3.2 1) ที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงสามารถดำเนินการได้ตามข้อบังคับฉบับที่ 10 ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือฝึกอบรมภายในประเทศ และฉบับที่ 33 ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือฝึกอบรมภายในประเทศ (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1) ซึ่งเป็นวิธีปฏิบัติเดิมที่เคยดำเนินการ โดย ผทบ. ได้เคยสอบถามกรมบัญชีกลางให้ความเห็นว่าการที่หน่วยงานของรัฐมีระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมให้ดำเนินการตามระเบียบหรือข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายตามบันทึก ด่วนที่สุด ที่ ผชง/516 ลงวันที่ 5 เมษายน 2561

5. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการจัดฝึกอบรมและค่าธรรมเนียมจัดฝึกอบรมหลักสูตร การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศภายในองค์กร (Information Security Awareness) เป็นจำนวนเงิน 64,200 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้บริษัท เดสติเนชั่น วัน จำกัด เป็นผู้จัดฝึกอบรม ตามข้อ 4. ทั้งนี้ มอบหมายให้นางสาวพิชชาภรณ์ เรืองสุทธา พนักงานทรัพยากรบุคคล 7 เป็นผู้ยืมเงินโดยตรง

อนุมัติตามเสนอ

(นายพัฒนพงษ์ พงศ์ศุภสมิทธิ)

รผบ.

17 ก.ค. 66

(นายสุทัศน์ ลิขเรศ)

ผชก.

รท.ผอ.ฟทบ.

หลักสูตร การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศภายในองค์กร (Information Security Awareness)

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคเทคโนโลยีดิจิทัลที่เข้ามามีส่วนร่วมกับชีวิตประจำวัน ทุกคนให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในปฏิบัติงานและดำรงชีวิตประจำวัน ซึ่งเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถช่วยยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและคุณภาพชีวิตได้เป็นอย่างดี และยังสามารถช่วยลดความซ้ำซ้อนในการลงทุนในทรัพยากรต่าง ๆ สามารถจัดการและวิเคราะห์กับข้อมูลจำนวนมาก (Big Data) ในระบบได้อย่างเชี่ยวชาญ

ในทางตรงกันข้ามจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้นั้น อาจส่งผลให้เกิดผลกระทบจากการใช้งานในลักษณะที่ไม่ถูกต้องหรือจากการถูกคุกคามจากภัยต่าง ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และรวมถึงส่งผลกระทบต่อองค์กร ดังนั้นหลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นให้ผู้เข้าอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ รวมถึงสร้างความตระหนักรู้ถึงนโยบายและแนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตลอดจนแนวทางในการป้องกันภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้กับพนักงาน รพม. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงต่อไป

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ถึงวิธีการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมั่นคงปลอดภัย และสามารถแนะนำวิธีการป้องกันภัยคุกคามต่าง ๆ แก่ผู้ได้บังคับบัญชาได้

รายละเอียดเนื้อหา

- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร
- แนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศในองค์กร
- ภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และแนวทางในการป้องกัน
- การปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รพม.

วิทยากรในหลักสูตร

อาจารย์วันเพ็ญ พวงรัตน์ วิทยากรจากบริษัท เดสติเนชั่น วัน จำกัด

กลุ่มเป้าหมาย

- หัวหน้าแผนก และรักษาการหัวหน้าแผนก จำนวนทั้งสิ้น 251 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 6 กรกฎาคม 2566)

วิธีการฝึกอบรม

- ฝึกอบรม On-line ผ่าน Video Conference ด้วยโปรแกรม Zoom Meetings

วัน – เวลา

รุ่นที่ 1 วันที่ 11 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 น. – 12.00 น. จำนวน 126 คน

รุ่นที่ 2 วันที่ 11 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00 น. – 16.00 น. จำนวน 125 คน

กำหนดการฝึกอบรม

วันที่ 29 มิถุนายน 2565		หัวข้อ
รุ่นที่ 1 เวลา 09.00 น. – 12.00 น.	รุ่นที่ 2 เวลา 13.00 น. – 16.00 น.	
09.00 น. – 10.30 น.	13.00 น. – 14.30 น.	- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร - แนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศในองค์กร
10.30 น. – 10.45 น.	14.30 น. – 14.45 น.	พักเบรก
10.45 น. – 11.40 น.	14.45 น. – 15.40 น.	- ภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและแนวทางในการป้องกัน - การปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รพม.
11.40 น. – 11.50 น.	15.40 น. – 15.50 น.	- ถาม – ตอบ
11.50 น. – 12.00 น.	15.50 น. – 16.00 น.	- ทดสอบ Post - test

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การประเมินผลการฝึกอบรม

- ประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้าอบรม (Reaction Evaluation) โดยแบบสอบถาม เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมทันทีหลังการอบรมหลักสูตรนั้น ๆ
- ประเมินการเรียนรู้ (Learning Evaluation) โดยแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม เพื่อวัดระดับความรู้ของผู้เข้าอบรม

เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

- ผู้เข้าอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของระยะเวลาที่กำหนด โดยการอบรมรูปแบบ On-line ผ่าน VDO Conference ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้อง VDO เพื่อยืนยันตัวตนตลอดระยะเวลาฝึกอบรม
- ผู้เข้าอบรมต้องมีการทดสอบความรู้ Post-test ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

หน่วยงานรับผิดชอบ

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาบุคลากร แผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. 1224/1217

ผู้ประสานงานหลักสูตร

- นางสาวพิชชาภรณ์ เรืองสุทธา พนักงานทรัพยากรบุคคล 7 แผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร. 1217
