



บันทึกข้อความ

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

รพบ. - IN
Ref.No. 516
Date 14/02/66
Time 16.12

ส่วนงาน.....ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาบุคลากร โทร 0 2716 4000 ต่อ 1215, 1224

ที่.....ฝทบ/195.....วันที่.....14 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง.....ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่ 1.2 หลักสูตร Idea Generation for Innovation.....

เรียน รพบ.

1. เรื่องเดิม

ผวก. ได้อนุมัติแผนการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามบันทึก ที่ ฝทบ/1756 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2565 ซึ่งแผนดังกล่าวได้กำหนดโครงการที่ 1 โครงการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency Development) หลักสูตรที่ 1.2 หลักสูตร Idea Generation & Value Creation งบประมาณ 225,000 บาท กลุ่มเป้าหมายเป็นพนักงานระดับผู้อำนวยการกองและเทียบเท่า และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการนำเสนอขออนุมัติ รพบ. ในกรณีค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมภายใน (In - House Training) และการฝึกอบรมภายนอก (Public Training) ที่อยู่ในแผนการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566 วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท การเดินทางไปฝึกอบรมและศึกษาดูงานภายในประเทศ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรมและดูงาน การเพิ่มหลักสูตรฝึกอบรมภายใน (In - House Training) และฝึกอบรมภายนอก (Public Training) จากแผนการเรียนรู้ฯ วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ที่ไม่มีการเดินทางดูงานต่างประเทศและไม่ใช้หลักสูตรฝึกอบรมภายนอก (Public Training) สำหรับผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป รวมถึงการปรับเปลี่ยนเนื้อหาหลักสูตรเท่าที่จำเป็นและเหมาะสมกับข้อเท็จจริง โดยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรสามารถถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ (เอกสารแนบ 1)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 สพร. ได้มีบันทึก ที่ สพร10/33 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการจัดฝึกอบรมภายใน (In-House Training) หลักสูตร Idea Generation & Value Creation โดย สพร. ได้ประสานสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานระดับผู้อำนวยการกองและเทียบเท่า จำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 1 วัน ทั้งนี้ สพร. ขอเปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตรจากเดิมหลักสูตร Idea Generation & Value Creation เป็นหลักสูตร Idea Generation for Innovation เนื่องจากมีการเพิ่มเนื้อหาหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการนวัตกรรมของ รพม. โดยมีการปลูกฝังการเป็น Role Model ด้านนวัตกรรมให้กับผู้เข้าอบรมและเทคนิคการเสริมสร้างบรรยากาศและสร้างแรงจูงใจในการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม (เอกสารแนบ 2)

2.2 ฝทบ. ได้ประสานสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เพื่อออกแบบเนื้อหาหลักสูตร Idea Generation for Innovation ตามข้อ 2.1 มีรายละเอียดหลักสูตร ดังนี้ (เอกสารแนบ 3)

1) วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวคิดและมุมมองที่แตกต่างจากรูปแบบการแก้ไขเดิม
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้กระบวนการออกแบบแนวทางแก้ไขปัญหาย่างสร้างสรรค์ วิธีการออกแบบพฤติกรรมและประสบการณ์ผู้ใช้งาน
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำเทคนิคการสร้างไอเดีย ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการทำงาน ผลิตภัณฑ์ และบริการใหม่

- เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เข้าอบรมให้เป็นผู้สร้างสรรค์ในองค์กร (Role Model)

2) เนื้อหาหลักสูตร

ส่วนที่ 1 Insight for Innovation

- Creative Mindset & Creative Thinking
- Creative Thinking and Creative Problem Solving
- Frame Questions
- Gather Inspiration
- Build a foundation

ส่วนที่ 2 From Idea to Action

- Generate Ideas
- Make Idea Tangible
- รูปแบบการประชุมอย่างสร้างสรรค์

3) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานระดับผู้อำนวยการกองและเทียบเท่า จำนวนประมาณ 78 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566) รายชื่อปรากฏตามเอกสารแนบ (เอกสารแนบ 4)

4) วิทยากร

ดร. ต่อเกียรติ น้อยสำลี ผู้เชี่ยวชาญและวิทยากรสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ซึ่งมีประสบการณ์ให้คำปรึกษาด้านการเพิ่มผลผลิตภาพ (Productivity) ในอุตสาหกรรมการผลิต และธุรกิจบริการ ทั้งในภาครัฐและเอกชนมากกว่า 20 ปี รวมถึงวางแผนกลยุทธ์ให้กับภาคธุรกิจ โดยเน้นสร้างโอกาสและความสำเร็จในการแข่งขันด้วยการพัฒนาคนให้มีศักยภาพสูงและสร้างนวัตกรรมในองค์กร (เอกสารแนบ 5)

5) ระยะเวลาจัดฝึกอบรม จำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 1 วัน เวลา 09.00 น. – 16.30 น. ดังนี้

- รุ่นที่ 1 วันที่ 8 มีนาคม 2566 จำนวน 40 คน
- รุ่นที่ 2 วันที่ 9 มีนาคม 2566 จำนวน 38 คน

(วันและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

6) รูปแบบการจัดฝึกอบรม เป็นรูปแบบ On-site ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 9 อาคาร 1 รพม.

7) หลักเกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

- ผู้เข้าอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของระยะเวลาที่กำหนด

8) การประเมินผลการฝึกอบรม

- ประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้าอบรม (Reaction Evaluation) โดยแบบสอบถาม เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม

3. ข้อกฎหมาย

3.1 ข้อบังคับองค์การรถไฟฟ้ามหานคร ฉบับที่ 10 ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือฝึกอบรมภายในประเทศ และฉบับที่ 33 ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือฝึกอบรมภายในประเทศ (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1)

ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือฝึกอบรมภายในประเทศ ได้แก่

(5) ค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม

3.2 ผวก. ได้อนุมัติแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตามบันทึก ด่วนที่สุด ที่ ผชง/516 ลงวันที่ 5 เมษายน 2561 โดยขอให้ ฝ่าย/สำนักต่าง ๆ ที่ประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่ายในรายการดังกล่าว ปฏิบัติ ดังนี้

1) รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ต้องดำเนินการ ภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ปรากฏตามตาราง 1

2) รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ปรากฏตามตาราง 2

หากมีค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อยู่นอกเหนือจากรายการข้างต้น ขอให้ฝ่าย/สำนักต่าง ๆ ดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายตามวิธีปฏิบัติเดิม

4. ข้อพิจารณา

4.1 ผทบ. พิจารณาความเห็นของ สพร. ในประเด็นการขอเปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตรจากเดิม หลักสูตร Idea Generation & Value Creation เป็นหลักสูตร Idea Generation for Innovation โดยเพิ่มรายละเอียด เนื้อหาการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการนวัตกรรมของ รฟม. ซึ่งเป็นการปรับเปลี่ยนเนื้อหาหลักสูตรเท่าที่จำเป็นและเหมาะสมกับข้อเท็จจริง โดยใช้กรอบงบประมาณจำนวน 225,000 บาท ตามที่ได้รับอนุมัติ

4.2 สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เสนอค่าอบรมในรูปแบบ On-site เป็นเงินจำนวนรุ่นละ 35,310 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวน 2 รุ่น รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 70,620 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (เอกสารแนบ 6) โดย ฝทบ. พิจารณาแล้วเห็นว่าค่าอบรมที่สถาบันฯ เสนอมีความเหมาะสมและสามารถดำเนินการได้ภายในกรอบงบประมาณที่กำหนด

ทั้งนี้ ค่าอบรมที่สถาบันฯ เสนอ เป็นค่าดำเนินการจัดฝึกอบรมแบบเหมารวม ไม่ได้แยกเป็นรายการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ 3.2 1) ที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามตาราง 1 ลำดับ 3 จึงสามารถดำเนินการได้ตามข้อบังคับฉบับที่ 10 ซึ่งเป็นวิธีปฏิบัติเดิมที่เคยดำเนินการ โดย ฝทบ. ได้เคยสอบถามกรมบัญชีกลาง ให้ความเห็นว่าการที่หน่วยงานของรัฐมีระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมให้ดำเนินการตามระเบียบหรือข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายตามบันทึกด่วนที่สุด ที่ ฝชง/516 ลงวันที่ 5 เมษายน 2561

4.3 ฝทบ. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร จำนวน 3 คน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 78 คน และผู้ประสานงาน ฝทบ. จำนวน 3 คน รวมเป็นเงินจำนวน 27,000 บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบ (เอกสารแนบ 7)

5. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

5.1 เปลี่ยนแปลงหลักสูตร Idea Generation & Value Creation เป็นหลักสูตร Idea Generation for Innovation ตามข้อ 4.1

5.2 ค่าอบรมหลักสูตร Idea Generation for Innovation เป็นเงินจำนวน 70,620 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เป็นผู้จัดฝึกอบรม ตามข้อ 4.2

5.3 ค่าใช้จ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 27,000 บาท ตามข้อ 4.3

ทั้งนี้ ให้นายอธิษฐณัฐ นามบัวศรี พนักงานทรัพยากรบุคคล 5 เป็นผู้ยืมเงินทตรงตามข้อ 5.2 และข้อ 5.3

อนุมัติตามเสนอ



(นายพัฒนพงษ์ พงศ์กุลสมิทธิ์)

รทบ.

14 ก.พ. 66



(นายสุทัศน์ ลิขเรศ)

ผอ.ฝทบ.

หลักสูตร Idea Generation for Innovation

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวคิดและมุมมองในการแก้ไขปัญหาที่แตกต่างจากรูปแบบเดิม
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้กระบวนการออกแบบแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ วิธีการออกแบบพฤติกรรมและประสบการณ์ผู้ใช้งาน
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำเทคนิคการสร้างไอเดีย ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการทำงาน ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่
- เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เข้าอบรมให้เป็นผู้สร้างสรรค์ในองค์กร (Role Model)

เนื้อหาหลักสูตร

ส่วนที่ 1 Insight for Innovation

- Creative Mindset & Creative Thinking
- Creative Thinking and Creative Problem Solving
- Frame Questions
- Gather Inspiration
- Build a foundation

ส่วนที่ 2 From Idea to Action

- Generate Ideas
- Make Idea Tangible
- รูปแบบการประชุมอย่างสร้างสรรค์

วิทยากร

ดร. ต่อเกียรติ น้อยสำลี ผู้เชี่ยวชาญและวิทยากรสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ มีประสบการณ์ให้คำปรึกษาด้านการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ในอุตสาหกรรมการผลิต และธุรกิจบริการ ทั้งในภาครัฐและเอกชนมากกว่า 20 ปี รวมถึงวางแผนกลยุทธ์ให้กับภาคธุรกิจ โดยเน้นสร้างโอกาสและความได้เปรียบในการแข่งขันด้วยการพัฒนาคนให้มีศักยภาพสูงและสร้างนวัตกรรมในองค์กร

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานระดับผู้อำนวยการกองและเทียบเท่า จำนวนประมาณ 78 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566)

วิธีการฝึกอบรม

บรรยายทฤษฎีและกิจกรรม Workshop

ระยะเวลาและสถานที่

รุ่นที่ 1 วันที่ 8 มีนาคม 2566 จำนวน 40 คน

รุ่นที่ 2 วันที่ 9 มีนาคม 2566 จำนวน 38 คน

เวลา 09.00 น. – 16.30 น. ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 9 อาคาร 1 รพม.

กำหนดการฝึกอบรม

เวลา	กำหนดการ
09.00 น. – 09.05 น.	กล่าวแนะนำหลักสูตรและวิทยากร
09.05 น. – 12.00 น.	<u>ส่วนที่ 1 Insight for Innovation</u> - Creative Mindset & Creative Thinking - Creative Thinking and Creative Problem Solving - Frame Questions - Gather Inspiration - Build a foundation
12.00 น. – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 16.20 น.	<u>ส่วนที่ 2 From Idea to Action</u> - Generate Ideas - Make Idea Tangible - รูปแบบการประชุมอย่างสร้างสรรค์
16.20 น. – 16.30 น.	<u>ถาม - ตอบ</u>

**หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

2. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. – 10.40 น. และเวลา 14.30 น. – 14.40 น.

การประเมินผลการฝึกอบรม

- ประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้าอบรม (Reaction Evaluation) โดยแบบสอบถาม เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม

เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

- ผู้เข้าอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของระยะเวลาที่กำหนด

หน่วยงานรับผิดชอบ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาบุคลากร แผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. 1224/1215

ผู้ประสานงานหลักสูตร

นายอิษฐณัฐ นามบัวศรี พนักงานทรัพยากรบุคคล 5 แผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร 1215