



บันทึกข้อความ

การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย

เลขที่.....
วันที่ 24/11/65
เวลา 16.23

รพบ.

เลขที่.....3003

วันที่ 24/11/65 เวลา 11.11 น.

กพบ.
เลขที่ 2053
วันที่ 24/11/65
เวลา 16:37

ส่วนงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาบุคลากร โทร 1224 1217

ที่ ผทบ/1871 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติการจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่ 3.5 หลักสูตรด้านทุจริตในสถานการณ์เปลี่ยนฉับพลันทางเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Disruption)

เรียน รพบ.

1. เรื่องเดิม

1.1 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีหนังสือที่ ปช0010/ว0035 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2565 ขอความร่วมมือ นำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา พ.ศ. 2564 ซึ่ง ป.ป.ช. ได้มีการปรับปรุงเนื้อหาใหม่ที่มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบันในการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต เรื่อง การด้านทุจริตในสถานการณ์เปลี่ยนฉับพลันทางเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Disruption) ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน และในโครงการหรือหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงาน เพื่อให้การขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ (21) ประเด็นการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบที่มุ่งเน้นการพัฒนาคนการปรับกระบวนการคิดและพฤติกรรม คนทุกกลุ่มในสังคมให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตที่กำหนด (เอกสารแนบ 1)

1.2 ผวก. ได้อนุมัติแผนการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามบันทึกที่ ผทบ/1756 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2565 ซึ่งแผนดังกล่าวได้กำหนดโครงการที่ 3 โครงการพัฒนา สมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency) ด้าน Integrity : คุณธรรมและจริยธรรม หลักสูตรที่ 3.5 หลักสูตรด้านทุจริตในสถานการณ์เปลี่ยนฉับพลันทางเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Disruption) กลุ่มเป้าหมาย เป็นผู้อำนวยการกองและเทียบเท่า งบประมาณ 20,000 บาท และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการนำเสนอขออนุมัติ รพบ. ในกรณีค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมภายใน (In - House Training) และการฝึกอบรมภายนอก (Public Training) ที่อยู่ในแผนการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566 วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท การเดินทางไปฝึกอบรมและศึกษาดูงานภายในประเทศ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรมและดูงาน รวมถึงลงนาม ในหนังสือถึงส่วนงานราชการ หน่วยงานภายนอก นิติบุคคล บุคคลภายนอก ในการดำเนินการจัดฝึกอบรมและ ดูงานภายในประเทศ (เอกสารแนบ 2)

2. ข้อเท็จจริง

ผทบ. ได้ประสานสำนักงาน ป.ป.ช. ในการจัดฝึกอบรมหลักสูตร ด้านทุจริตในสถานการณ์ เปลี่ยนฉับพลันทางเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Disruption) ตามข้อ 1. โดย สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งว่าให้ รพม. ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากรซึ่งจะพิจารณาวิทยากรที่มีความเหมาะสมกับเนื้อหาที่ รพม. ต้องการอบรม ต่อไป (สำนักงาน ป.ป.ช. ไม่รับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์) โดยมีรายละเอียดหลักสูตร ดังนี้ (เอกสารแนบ 3)

1) วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Digital Disruption รวมไปถึงสามารถ วิเคราะห์ถึงโอกาสและภัยที่เกิดจาก Digital Disruption

/- เพื่อให้...

- เพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงวิธีการ เครื่องมือต่าง ๆ ในการสร้างความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตในสถานการณ์ Digital Disruption และมีความตื่นรู้ในการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตในสถานการณ์ Digital Disruption ผ่านเครื่องมือต่าง ๆ อย่างถูกต้อง

2) เนื้อหาหลักสูตร

(1) ความหมายและความสำคัญของ Digital Disruption

- ความหมายและความสำคัญ
- รูปแบบและลักษณะของ Digital Disruption
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(2) โอกาสและภัยที่เกิดจาก Digital Disruption

- โอกาสเชิงบวกของการใช้เทคโนโลยีในการต่อต้านทุจริต
- ภัยของการใช้เทคโนโลยีในการทุจริต

(3) โอกาสในการลดการทุจริตในสถานการณ์ Digital Disruption

- General Governance cooperate governance and compliance
- IT Governance
- Data Governance
- เครื่องมือต่อต้านการทุจริต

(4) นวัตกรรมต่อต้านการทุจริต ในสถานการณ์ Digital Disruption

- นวัตกรรมส่งเสริมการป้องกันทุจริต
- นวัตกรรมต่อต้านทุจริต

3) วิทยากร

- วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.

4) กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้อำนวยการกอง และเทียบเท่า รวมจำนวน 78 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565)

5) กำหนดอบรม วันพุธที่ 14 ธันวาคม 2565 โดยแบ่งออกเป็น 2 รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ 1 เวลา 09.00 น. – 12.00 น. จำนวน 39 คน
- รุ่นที่ 2 เวลา 13.00 น. – 16.00 น. จำนวน 39 คน

โดยรูปแบบ On-line ผ่านทางระบบ Video Conference ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams

(กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

6) หลักเกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

- ผู้เข้าอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของระยะเวลาที่กำหนด โดยการอบรมรูปแบบ On-line ผ่าน VDO Conference ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้อง VDO เพื่อยืนยันตัวตนตลอดระยะเวลาฝึกอบรม

- ผู้เข้าอบรมต้องมีการทดสอบความรู้ Post - test ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

7) การประเมินผลการฝึกอบรม

- ประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้าอบรม (Reaction Evaluation) โดยแบบสอบถามเพื่อวัดระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม
- ประเมินการเรียนรู้ (Learning Evaluation) โดยแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม เพื่อวัดระดับความรู้ของผู้เข้าอบรม
- ประเมินพฤติกรรม (Behavior Evaluation) โดยแบบสอบถามในการติดตามผลหลังการฝึกอบรมประมาณ 6 เดือน เพื่อวัดความรู้ที่ผู้เข้าอบรมที่ได้รับจากการฝึกอบรม นำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

3. ข้อกฎหมาย

3.1 ข้อบังคับองค์การรถไฟฟ้ามหานคร ฉบับที่ 10 ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือฝึกอบรมภายในประเทศ และฉบับที่ 33 ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือฝึกอบรมภายในประเทศ (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1)

ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือฝึกอบรมภายในประเทศ ได้แก่

(5) ค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม

3.2 ข้อบังคับองค์การรถไฟฟ้ามหานคร ฉบับที่ 11 ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่วิทยากรในการฝึกอบรมหรือสัมมนา

ข้อ 4 การฝึกอบรมหรือสัมมนาตามข้อบังคับนี้ จะต้องมียกย่องหรือโครงการฝึกอบรมหรือสัมมนา เสนอให้ผู้ว่าราชการเห็นชอบและอนุมัติก่อนจึงจะดำเนินการได้

ข้อ 5 ให้ รฟม. จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่วิทยากรในการฝึกอบรมหรือสัมมนา ตามข้อ 4 ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท ต่อหนึ่งคน

4. ข้อพิจารณา

4.1 ฝทบ. ได้ประสานสำนักงาน ป.ป.ช. ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากรบรรยายหลักสูตร ด้านทุจริตในสถานการณ์เปลี่ยนฉับพลันทางเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Disruption) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยกำหนดจัดฝึกอบรมรูปแบบ On-line ผ่านทางระบบ Video conference ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams มีรายละเอียดการจัดฝึกอบรมตามข้อ 2. โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน 8,400 บาท รายละเอียด ดังนี้ (เอกสารแนบ 4)

- 1) ค่าตอบแทนวิทยากร รวมเป็นจำนวนเงิน 7,200 บาท (ชั่วโมงละ 1,200 บาท X 6 ชั่วโมง)
- 2) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร จำนวน 3 คน รวมเป็นเงินจำนวน 1,200 บาท (กรณีวิทยากรเข้ามาใช้สถานที่ของ รฟม. ในการบรรยาย On-line)

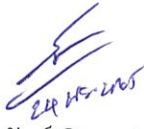
4.2 ผทบ. ได้จัดทำหนังสือเรียน เลขานุการคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อขอความอนุเคราะห์ บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากรบรรยาย ตามข้อ 4.1 (เอกสารแนบ 5)

5. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

5.1 อนุมัติค่าดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร ด้านทุจริตในสถานการณ์เปลี่ยนฉับพลันทาง เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Disruption) เป็นจำนวนเงิน 8,400 บาท ตามข้อ 4.1 โดยให้ น.ส.พิชชาภรณ์ เรืองสุทธา พนักงานทรัพยากรบุคคล 7 เป็นผู้ยืมเงินตรง

5.2 ลงนามในหนังสือเรียน เลขานุการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามข้อ 4.2


(นายสุทัศน์ ลิขเรศ)
ผอ.ผทบ.

เรียน	☐ ผอ.กทบ.	☐ ผอ.กสผ.	☒ ผอ.กทบ.	☐ ทน.ขอ.ทบ.
	☐ เพื่อทราบ		☐ เพื่อดำเนินการ	
	☐ เพื่อพิจารณา		☐ เพื่อตรวจสอบ	
	☐ รวบรวม		☐ เรียน	


(นายสุทัศน์ ลิขเรศ)
ผอ.ผทบ.

- อรุณ วัฒนกุล

(14 พ.ค. 65)

(นายพัฒนพงษ์ พงศ์สุสมบัติ)
รณ.

30 26 04 2565

30 26 04 2565

 24.04.65

หลักสูตร ด้านธุรกิจในการเปลี่ยนแปลงฉับพลันทางเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Disruption)

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกเข้าสู่สถานการณ์ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งวิทยาการต่าง ๆ เป็นปัจจัยสำคัญในการดำรงชีวิต ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้รูปแบบการดำเนินชีวิตมีความสะดวกสบายขึ้น การประกอบธุรกิจอาศัยข้อมูลในการคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ การบริการลูกค้า และเศรษฐกิจได้กลายเป็นระบบเศรษฐกิจโลก การเปลี่ยนแปลงนี้เองก่อให้เกิดปรากฏการณ์ที่เรียกว่า Digital Disruption ซึ่งหมายถึงการเปลี่ยนแปลงสิ่งที่เป็นอยู่อย่างรุนแรงและรวดเร็ว ทำให้มีผลกระทบมากมาย

สำหรับประเทศไทยรัฐบาลได้แถลงนโยบาย “Digital Economy” (เศรษฐกิจดิจิทัล) ก่อให้เกิดการปรับโครงสร้างกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็น “กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม” เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือในรูปแบบ “ดิจิทัลไทยแลนด์” (Digital Thailand) ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการปฏิรูปกระบวนการทัศน์ในการทำงานในภาคราชการ และภาคธุรกิจอย่างรวดเร็ว

จากสถานการณ์นี้เองทำให้มีการนำเทคโนโลยีไปใช้ในเชิงธุรกิจมากขึ้น ผู้บริหารจึงถือเป็นกลุ่มที่มีความสำคัญเป็นอย่างมากที่จะต้องมีการเรียนรู้เกี่ยวกับ Digital Disruption เพื่อให้เท่าทันต่อความเปลี่ยนแปลงของโลก และเท่าทันต่อการธุรกิจในโลกสถานการณ์ Digital Disruption รวมไปถึงมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Digital Disruption รวมไปถึงสามารถวิเคราะห์ถึงโอกาสและภัยที่เกิดจาก Digital Disruption
- เพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงวิธีการ เครื่องมือต่าง ๆ ในการสร้างความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตในสถานการณ์ Digital Disruption และมีความตื่นรู้ในการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตในสถานการณ์ Digital Disruption ผ่านเครื่องมือต่าง ๆ อย่างถูกต้อง

เนื้อหาหลักสูตร

- (1) ความหมายและความสำคัญของ Digital Disruption
 - ความหมายและความสำคัญ
 - รูปแบบและลักษณะของ Digital Disruption
 - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (2) โอกาสและภัยที่เกิดจาก Digital Disruption
 - โอกาสเชิงบวกของการใช้เทคโนโลยีในการต่อต้านทุจริต
 - ภัยของการใช้เทคโนโลยีในการทุจริต

(3) โอกาสในการลดการทุจริตในสถานการณ์ Digital Disruption

- General Governance cooperate governance and compliance
- IT Governance
- Data Governance
- เครื่องมือต่อต้านการทุจริต

(4) นวัตกรรมต่อต้านทุจริต ในสถานการณ์ Digital Disruption

- นวัตกรรมส่งเสริมการป้องกันทุจริต
- นวัตกรรมต่อต้านทุจริต

วิทยากร

วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้อำนวยการกองและเทียบเท่า รวมจำนวน 78 คน

วิธีการฝึกอบรม

ฝึกอบรมแบบ On-line ผ่านระบบ Video Conference ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams

วัน – เวลา

วันพุธที่ 14 ธันวาคม 2565 โดยแบ่งผู้เข้าอบรมออกเป็น 2 รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ 1 เวลา 09.00 น. – 12.00 น. จำนวน 39 คน

รุ่นที่ 2 เวลา 13.00 น. – 16.00 น. จำนวน 39 คน

รวมจำนวนทั้งสิ้น 78 คน

* ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565

กำหนดการฝึกอบรม

วันพุธที่ 14 ธันวาคม 2565		
รุ่นที่ 1 เวลา 09.00 น. – 12.00 น.	รุ่นที่ 2 เวลา 13.00 น. – 16.00 น.	กำหนดการ
09.00 น. – 09.05 น.	13.00 น. – 13.05 น.	กล่าวเปิดการอบรม

วันพุธที่ 14 ธันวาคม 2565		
รุ่นที่ 1 เวลา 09.00 น. – 12.00 น.	รุ่นที่ 2 เวลา 13.00 น. – 16.00 น.	กำหนดการ
09.05 น. – 10.30 น.	13.05 น. – 14.30 น.	(1) ความหมายและความสำคัญของ Digital Disruption - ความหมายความสำคัญ - รูปแบบและลักษณะของ Digital Disruption - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (2) โอกาสและภัยที่เกิดจาก Digital Disruption - โอกาสเชิงบวกของการใช้เทคโนโลยีในการต่อต้านทุจริต - ภัยของการใช้เทคโนโลยีในการทุจริต
10.30 น. – 10.45 น.	14.30 น. – 14.45 น.	พักเบรก
10.45 น. – 11.45 น.	14.45 น. – 15.45 น.	(3) โอกาสในการลดการทุจริตในสถานการณ์ Digital Disruption - General Governance cooperate governance and compliance - IT Governance - Data Governance - เครื่องมือต่อต้านการทุจริต (4) นวัตกรรมต่อต้านทุจริต ในสถานการณ์ Digital Disruption - นวัตกรรมส่งเสริมการป้องกันทุจริต - นวัตกรรมต่อต้านทุจริต
11.45 น. – 12.00 น.	15.45 น. – 16.00 น.	- ถาม – ตอบ - ทดสอบความรู้ Post-test

** หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

การประเมินผลการฝึกอบรม

- ประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้าอบรม (Reaction Evaluation) โดยแบบสอบถาม เพื่อวัดระดับความพึงพอใจ

ของผู้เข้าอบรม

- ประเมินการเรียนรู้ (Learning Evaluation) โดยแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม เพื่อวัดระดับความรู้ของผู้เข้าอบรม
- ประเมินพฤติกรรม (Behavior Evaluation) โดยแบบสอบถามในการติดตามผลหลังการฝึกอบรม ประมาณ 6 เดือน เพื่อวัดความรู้ที่ผู้เข้าอบรมที่ได้รับจากการฝึกอบรม นำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

- ผู้เข้าอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของระยะเวลาที่กำหนด โดยการฝึกอบรมแบบ On-line ผ่าน Video Conference ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้อง Video เพื่อยืนยันตัวตนตลอดระยะเวลาฝึกอบรม
- ผู้เข้าอบรมต้องมียุทธศาสตร์ทดสอบความรู้ Post - test ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

หน่วยงานรับผิดชอบ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาบุคลากร แผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. 1224/ 1217

ผู้ประสานงานหลักสูตร

น.ส.พิชชาภรณ์ เรืองสุทธา พนักงานทรัพยากรบุคคล 7 แผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร. 1217
