



การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
MASS RAPID TRANSIT AUTHORITY OF THAILAND
รัฐวิสาหกิจภายใต้กำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
A STATE ENTERPRISE UNDER SUPERVISION OF MINISTER OF TRANSPORT

ประกาศการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
เรื่อง การรับสมัครบุคลากรเพื่อดำรงตำแหน่งทางการบริหาร

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งทางการบริหาร จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

- (1) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคดี 2 ระดับ 11 สังกัด สำนักกฎหมาย จำนวน 1 อัตรา
- (2) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองนิติกรรม 1 ระดับ 11 สังกัด สำนักนิติกรรม จำนวน 1 อัตรา
- (3) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองกรรมสิทธิ์ที่ดิน 4 ระดับ 11 สังกัด ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำนวน 1 อัตรา

โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1.1 ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และตามข้อบังคับ รฟม. ว่าด้วยพนักงาน พ.ศ. 2559 (เอกสารแนบท้ายประกาศ 1)

1.2 ผู้สมัครที่เป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร (สด.8 หรือ สด.43)

2. คุณสมบัติของตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีอายุ ระดับคุณวุฒิ ประสบการณ์ทำงาน ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณสมบัติของตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ 2 - 4 หากไม่ตรงตามที่กำหนดถือว่าขาดคุณสมบัติ

3. การรับสมัคร และเงื่อนไขในการรับสมัคร

3.1 รับสมัครตั้งแต่วันอังคารที่ 12 ธันวาคม 2566 - วันศุกร์ที่ 22 ธันวาคม 2566

3.2 ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารและศึกษารายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย <https://www.mrta.co.th/> หัวข้อ ประกาศรับสมัครงาน

3.3 ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกให้ยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัครด้วยตนเอง หรือให้ผู้อื่นดำเนินการแทน โดยมีหนังสือมอบอำนาจ พร้อมนำส่งใบสมัคร และหลักฐานประกอบการสมัคร ได้ที่ แผนกวางแผนอัตรากำลังและสรรหาบุคลากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (อาคาร 1 ชั้น 2) การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เลขที่ 175 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทร 0 2716 4000 ต่อ 1252, 1256, 1210, 1219, 1283 ในเวลาทำการระหว่าง 08.30 – 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

/3.4 ผู้ประสงค์...

3.4 ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบตำแหน่งที่จะสมัคร โดยสามารถสมัครได้เพียง 1 ตำแหน่งเท่านั้น และเมื่อส่งใบสมัครฯ แล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนตำแหน่งที่สมัครได้

ทั้งนี้ หากผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกส่งใบสมัครฯ และหลักฐานประกอบการสมัครที่กำหนดไม่ครบถ้วนภายในวันและเวลาที่กำหนด รพม. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับการพิจารณา

4. เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

ผู้สมัครส่งหลักฐานประกอบการสมัคร โดยจัดเอกสารแยกซอง จำนวน 7 ซุด เป็นชุดต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วนทุกแผ่น และจัดทำสำเนาของเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครดังกล่าวอีกจำนวน 6 ชุด ทั้งนี้ กรณีเอกสารฉบับใดไม่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้สมัคร รพม. จะไม่ถือเป็นเอกสารประกอบการยื่นสมัครในครั้งนี้ โดยเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	เอกสารประกอบการสมัคร
1	ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบท้ายประกาศ 5) พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
2	เอกสารข้อมูลประวัติของผู้สมัครและผลงาน (Portfolio)
3	เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัครเป็นภาษาไทย กระดาษพิมพ์ (A4)
4	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครที่ยังไม่หมดอายุ (รพม. ไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (ศาสนา เชื้อชาติ และหมู่โลหิต) ที่ปรากฏอยู่บนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่ รพม. ขอให้ปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากมิได้ปกปิดข้อมูลถือว่าอนุญาตให้ รพม. ดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้นแทน และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าวมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หาก รพม. ไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ รพม. จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น)
5	สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้ - สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และ - สำเนาใบแสดงผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript of Records) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา <u>หมายเหตุ</u> กรณีสมัครตำแหน่งที่รับวุฒิปริญญาโท ผู้สมัครต้องแนบสำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาของวุฒิปริญญาตรีด้วย
6	สำเนาผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่ รพม. กำหนด และ หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (*เฉพาะผู้ยื่นผลคะแนน TOEIC) <u>หมายเหตุ</u> - ผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของทุกสถาบันที่จัดสอบต้องเป็นแบบส่วนบุคคล (Personal) เท่านั้น - ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษของทุกสถาบันที่จัดสอบจะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่เปิดรับสมัคร (วันที่ 12 ธันวาคม 2566)
7	สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามที่กฎหมายกำหนด สำหรับผู้สมัครตำแหน่งผู้อำนวยการกองกรรมสิทธิ์ที่ดิน 4 ที่ใช้วุฒิการศึกษาในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ <u>หมายเหตุ</u> ผู้สมัครต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือหลักฐานที่แสดงว่าอยู่ระหว่างการยื่นขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในวันที่ยื่นใบสมัคร กรณีผู้สมัครที่อยู่ในระหว่างการยื่นขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จะต้องยื่นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพก่อนได้รับการสอบสัมภาษณ์ หากไม่สามารถจัดทำมาได้จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และให้ถือว่าสละสิทธิ์ กรณีที่ยังไม่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ อนุโลมให้ใช้ใบเสร็จที่ระบุวันรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแทนได้

ที่	เอกสารประกอบการสมัคร
8	สำเนาหลักฐานทางทหาร (เฉพาะเพศชาย) ที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร (สด.8 หรือ สด.43)
9	สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้า/ชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี)
10	หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน พร้อมผังโครงสร้างองค์กรแสดงตำแหน่งในขณะที่ยังดำรงตำแหน่ง โดยหลักฐานการรับรองประสบการณ์ ต้องทำเป็นหนังสือโดยผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองของหน่วยงานนั้นลงนามรับรอง และระบุรายละเอียด เช่น ตำแหน่งหน้าที่, ลักษณะงานที่ปฏิบัติ, ความสามารถ, ผลงาน, ความประพฤติ, วัน เดือน ปีที่เริ่มเข้าทำงาน, วันที่ออกจากงาน, สาเหตุที่ออกจากงาน
11	เอกสาร/หลักฐานเพื่อแสดงคุณสมบัติ ดังนี้ - ผู้สมัครตำแหน่งผู้อำนวยการกองคดี 2 ต้องแสดงเอกสาร/หลักฐานให้ชัดเจนว่าตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ 2 ข้อ 1.4 – 1.6 - ผู้สมัครตำแหน่งผู้อำนวยการกองนิติกรรม 1 ต้องแสดงเอกสาร/หลักฐานให้ชัดเจนว่าตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ 3 ข้อ 1.4 – 1.5 - ผู้สมัครตำแหน่งผู้อำนวยการกองกรรมสิทธิ์ที่ดิน 4 ต้องแสดงเอกสาร/หลักฐานให้ชัดเจนว่าตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ 4 ข้อ 1.4 – 1.5
12	หนังสือยินยอมในการเข้าตรวจข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (ประวัติอาชญากรรม) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
13	หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
14	ใบรับรองคุณสมบัติตนเอง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

5. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

5.1 คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครตามประกาศฯ จากใบสมัครฯ และเอกสารประกอบการสมัครที่ครบถ้วนเท่านั้น หากผู้สมัครรายใดนำส่งเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ตามที่ประกาศฯ กำหนดไว้จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติซึ่งคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะไม่พิจารณา และคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ให้ถือเป็นที่สุด

5.2 เมื่อคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ได้พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศฯ จากใบสมัครฯ และเอกสารประกอบการสมัครที่ครบถ้วนแล้ว คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ โดยแจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ให้ทราบทางเว็บไซต์ของการรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย <https://www.mrta.co.th/> หัวข้อ ประกาศรับสมัครงาน ทั้งนี้ ผู้ไม่มาสัมภาษณ์และเข้าแสดงวิสัยทัศน์ตามกำหนดดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์

5.3 คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ โดยพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อที่กำหนดไว้ในแบบประเมินผลการสอบสัมภาษณ์ ผลงาน (Portfolio) และการนำเสนอวิสัยทัศน์ โดยมีหัวข้อการพิจารณาให้คะแนนด้านที่สำคัญ ดังนี้

- (1) ด้านวิสัยทัศน์
- (2) ด้านความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารงาน
- (3) ด้านแนวคิดในการบริหารจัดการ

ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์จะต้องได้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์รวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 จึงจะถือว่าเป็นผู้ที่สอบผ่านเกณฑ์การคัดเลือกตามที่รฟม. กำหนด

5.4 กรณีที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ มีความเห็นร่วมกันว่าผู้เข้าสอบคัดเลือกคนใดไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ รพม. ประกาศรับสมัคร คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ อาจพิจารณาไม่ให้เป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งนั้น

ทั้งนี้ รพม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมเท่านั้น เพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ ตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นข้อยุติ โดยผู้สมัครจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก รพม. ไม่ได้

6. การกำหนดระดับตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และเงื่อนไขในการรับสมัคร ให้สอดคล้องกับข้อบังคับ และระเบียบของ รพม. ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการพิจารณา

7. การให้ความยินยอมใช้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องยินยอมให้ รพม. ใช้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้สมัครให้ไว้ในการสมัครสอบ โดย รพม. จะเก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นต่อการสรรหาคัดเลือก ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถศึกษารายละเอียดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่หน้าเว็บไซต์ของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย <https://www.mrta.co.th/>

รพม. จะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สอบแข่งขันได้รับการขึ้นบัญชีหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้ รพม. ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2566



(นายพัฒนพงษ์ พงศ์คุภสมิทธิ์)

รองผู้อำนวยการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (บริหาร)
ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคลากรเพื่อดำรงตำแหน่งทางการบริหาร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พระราชบัญญัติ

คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

พ.ศ. ๒๕๑๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๘

เป็นปีที่ ๓๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานของรัฐวิสาหกิจ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่ยกเลิกพระราชบัญญัติฉบับก่อน

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘”

มาตรา ๒^{*} พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติกำหนดเกะเขียนอายุผู้ทำงานในองค์การของรัฐ พ.ศ. ๒๕๐๘

บรรดากฎหมาย กฎ และข้อบังคับอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า

(๑) องค์การของรัฐบาลตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล หรือกิจการของรัฐตามกฎหมายที่จัดตั้งกิจการนั้น และหมายความรวมถึงหน่วยงานธุรกิจที่รัฐเป็นเจ้าของ แต่ไม่รวมถึงองค์การหรือกิจการ ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อสงเคราะห์หรือส่งเสริมการใด ๆ ที่มีใช้ธุรกิจ

^{*} ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๙๒/ตอนที่ ๑๖/ฉบับพิเศษ หน้า ๕/๒๕ มกราคม ๒๕๑๘

แต่งตั้งผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้บริหารเดิมพ้นจากตำแหน่ง

การจ้างผู้บริหาร ให้มีระยะเวลาคราวละไม่เกินสี่ปีนับแต่วันที่สัญญาจ้างมีผลใช้บังคับ

ในการทำสัญญาจ้าง ให้ประธานกรรมการรัฐวิสาหกิจ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจในกรณีที่ไม่มีประธานกรรมการรัฐวิสาหกิจ เป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง และให้การจ้างตามสัญญาดังกล่าวไม่อยู่ในบังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

สัญญาจ้างตามวรรคห้า อย่างน้อยต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่ง เงื่อนไขการทำงาน การพ้นจากตำแหน่ง เงื่อนไขการเลิกสัญญาจ้าง การประเมินผลการทำงานและค่าจ้างหรือผลประโยชน์อื่นของผู้บริหาร

การกำหนดค่าจ้างหรือผลประโยชน์อื่น รวมทั้งเงื่อนไขการจ้างผู้บริหารให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ในกรณีที่คณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจจะจ้างผู้บริหารเดิมต่อหลังจากครบกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างเพราะเห็นว่าผู้บริหารเดิมมีผลการดำเนินงานดีมีประสิทธิภาพและการจ้างผู้บริหารเดิมจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่งแก่รัฐวิสาหกิจ ให้เสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจนั้นได้โดยไม่ต้องดำเนินการสรรหาตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม แต่จะจ้างเกินสองคราวติดต่อกันไม่ได้

มาตรา ๘ เบญจ^{๒๔} นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามที่กำหนดไว้สำหรับรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ แล้ว ผู้บริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๘ ตรี

(๔) ขาดการประชุมคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจเกินสามครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร

สมควร

(๕) สัญญาจ้างสิ้นสุดลง

(๖) ถูกเลิกสัญญาจ้าง

มาตรา ๙ พนักงานของรัฐวิสาหกิจ นอกจากต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้สำหรับรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ แล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) สามารถทำงานให้แก่รัฐวิสาหกิจนั้นได้เต็มเวลา

^{๒๔} มาตรา ๘ เบญจ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๔)^{๒๖} ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๕)^{๒๗} ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

(๕/๑)^{๒๘} ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๕/๒)^{๒๙} ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(๖)^{๓๐} ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น

(๗)^{๓๑} ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๘)^{๓๒} ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่ความใน (๑) มิให้ใช้บังคับแก่พนักงานชาวต่างประเทศซึ่งรัฐวิสาหกิจมีความจำเป็นต้องจ้างตามลักษณะงานของรัฐวิสาหกิจนั้น

ความใน (๓) มิให้ใช้บังคับแก่พนักงานที่เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ที่ปรึกษา รัฐวิสาหกิจ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการ

มาตรา ๑๐^{๓๓} พนักงานของรัฐวิสาหกิจที่เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ หรือที่ปรึกษา รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีอำนาจหน้าที่คล้ายคลึงกันแต่เรียกชื่ออย่างอื่นใน รัฐวิสาหกิจ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ

มาตรา ๑๑^{๓๔} นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามที่กำหนดไว้สำหรับรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ แล้ว พนักงานพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

^{๒๖} มาตรา ๙ (๔) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและ พนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๐

^{๒๗} มาตรา ๙ (๕) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและ พนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘

^{๒๘} มาตรา ๙ (๕/๑) เพิ่มโดยพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงาน รัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๐

^{๒๙} มาตรา ๙ (๕/๒) เพิ่มโดยพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงาน รัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๐

^{๓๐} มาตรา ๙ (๖) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและ พนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๙

^{๓๑} มาตรา ๙ (๗) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและ พนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๐

^{๓๒} มาตรา ๙ (๘) เพิ่มโดยพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงาน รัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๐

^{๓๓} มาตรา ๑๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและ พนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓

^{๓๔} มาตรา ๑๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและ พนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๐



การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

MASS RAPID TRANSIT AUTHORITY OF THAILAND

รัฐวิสาหกิจภายใต้กำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

A STATE ENTERPRISE UNDER SUPERVISION OF MINISTER OF TRANSPORT

ข้อบังคับการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยพนักงาน

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยพนักงาน ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๓ คณะกรรมการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับองค์การรถไฟฟ้ามหานคร ฉบับที่ ๒๐ ว่าด้วย พนักงาน

(๒) ข้อบังคับองค์การรถไฟฟ้ามหานคร ฉบับที่ ๓๖ ว่าด้วย พนักงาน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

(๓) ข้อบังคับการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยพนักงาน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๔

(๔) ข้อบังคับการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยพนักงาน (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“รฟม.” หมายความว่า การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

“พนักงาน” หมายความว่า บุคคลที่ รฟม. จ้างไว้ทำงานในลักษณะประจำ และรับค่าจ้างตามตำแหน่งและอัตราที่กำหนด

“ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการ รฟม.

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการ รฟม.

“ค่าจ้าง” หมายความว่า เงินที่ รฟม. จ่ายให้พนักงานเป็นการตอบแทนการทำงานในเวลาดำเนินการของวันทำงาน และหมายความรวมถึงเงินที่จ่ายให้ในวันหยุด ซึ่งพนักงานไม่ได้ทำงานและในวันลาด้วย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการกำหนด คำนวณ หรือจ่ายเป็นการตอบแทนในวิธีอย่างไร และไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร

/“ทพพลภาพ” ...

“ทุพพลภาพ” หมายความว่า การสูญเสียอวัยวะหรือสูญเสียสมรรถภาพของอวัยวะหรือของร่างกาย หรือสูญเสียสภาวะปกติของจิตใจ จนไม่สามารถทำงานได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์กำหนด

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

“รอบปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของปีถัดไป

“วันทำงาน” หมายความว่า วันที่กำหนดให้พนักงานทำงานตามปกติ

“วันหยุด” หมายความว่า วันที่กำหนดให้พนักงานหยุดประจำสัปดาห์ หยุดตามประเพณีหรือหยุดพักผ่อนประจำปี

“เวลาพัก” หมายความว่า ระยะเวลาที่กำหนดให้พนักงานหยุดพักระหว่างการทำงาน

“การคลอดบุตร” หมายความว่า การที่ทารกออกจากครรภ์มารดาซึ่งมีระยะเวลาตั้งครรภ์ไม่น้อยกว่ายี่สิบแปดสัปดาห์ ไม่ว่าทารกจะมีชีวิตรอดอยู่หรือไม่

“ค่าชดเชย” หมายความว่า เงินที่ รฟม. จ่ายให้แก่พนักงานเมื่อเลิกจ้าง นอกเหนือจากเงินประเภทอื่นซึ่ง รฟม. ตกลงจ่ายให้แก่พนักงาน

หมวด ๑

การจัดแบ่งส่วนงาน ลำดับการบังคับบัญชา และอัตราค่าจ้าง

ข้อ ๕ การจัดแบ่งส่วนงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงาน และแต่ละตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าการกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

ข้อ ๖ ลำดับการบังคับบัญชาของพนักงาน

(๑) ผู้ว่าการ

(๒) รองผู้ว่าการ

(๓) ผู้ช่วยผู้ว่าการ

(๔) ผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้อำนวยการสำนัก

(๕) ผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนักงานหรือผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการศูนย์

(๖) หัวหน้าแผนกหรือหัวหน้างาน

บรรดาชื่อตำแหน่งอย่างอื่นนอกเหนือจากวรรคหนึ่ง ให้เทียบตำแหน่งตามข้อบังคับ รฟม. ว่าด้วยบัญชีตำแหน่งและเงินเดือนของพนักงาน

ข้อ ๗ อัตราค่าจ้าง ตำแหน่ง และขั้นค่าจ้างของพนักงานให้เป็นไปตามข้อบังคับที่ผู้ว่าการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ซึ่งได้จัดแบ่งพนักงานเป็น ๑๔ ระดับ โดยมี

ระดับที่ ๑-๗ เป็นพนักงานระดับปฏิบัติการ

ระดับที่ ๘-๑๐ เป็นพนักงานระดับบังคับบัญชา

ระดับที่ ๑๑-๑๔ เป็นพนักงานบริหารระดับสูง

หมวด ๒

การบรรจุ การแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๘ พนักงานต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ในวันที่สมัครเข้าเป็นพนักงาน
 - (๓) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
 - (๔) สามารถทำงานให้แก่ รฟม. ได้เต็มเวลา
 - (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
 - (๖) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
 - (๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี
 - (๘) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
 - (๙) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
 - (๑๐) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - (๑๑) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจอื่น
 - (๑๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
 - (๑๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ความใน (๑) มิให้ใช้บังคับแก่พนักงานชาวต่างประเทศ ซึ่ง รฟม. มีความจำเป็นต้องจ้างตามลักษณะงานของ รฟม.

ข้อ ๙ ผู้สมัครเข้าเป็นพนักงานต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามระเบียบที่ผู้ว่าการกำหนด

ข้อ ๑๐ แบบใบสมัคร การยื่นใบสมัคร วิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกรวมทั้งวิธีการอื่นใดอันจำเป็นเกี่ยวกับวิธีการบรรจุพนักงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้ว่าการกำหนด

ข้อ ๑๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานการเงินตั้งแต่ระดับ ๗ หรือเทียบเท่าลงมา และพนักงานขับรถยนต์ต้องวางเงินประกันหลักประกัน หรือจัดหาผู้ค้ำประกัน เพื่อประกันความเสียหายที่พนักงานนั้นได้กระทำขึ้นแก่ รฟม. ตามระเบียบที่ผู้ว่าการกำหนด

รายละเอียดคุณสมบัติของตำแหน่งในการรับสมัครบุคลากรเพื่อดำรงตำแหน่งทางการบริหาร
แนบท้ายประกาศการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคดี 2 ระดับ 11 สังกัด สำนักกฎหมาย

1. คุณสมบัติของตำแหน่ง

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 อายุไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสิ้นสุดการรับสมัคร
- 1.3 มีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขานิติศาสตร์
- 1.4 เป็นบุคคลซึ่งปฏิบัติงาน หรือเคยปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ โดยมีตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือรักษาการในตำแหน่งทางการบริหารในหน่วยงานของรัฐติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 1.5 มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง รวมกันทั้ง 3 ประเภทคดี ไม่น้อยกว่า 40 คดี
- 1.6 มีประสบการณ์ทำงานด้านวินัยในหน่วยงานของรัฐ โดยเคยได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัย หรือคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดทางละเมิด ไม่ต่ำกว่า 5 คณะ หรือเคยปฏิบัติงานในส่วนงานด้านวินัยของหน่วยงานรัฐนั้น เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 1.7 มีความสามารถในการเข้าใจและใช้งานภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี โดยต้องมีผลคะแนนการทดสอบ ภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ TOEFL หรือ IELTS หรือ CU-TEP หรือ TU-GET (ต้องเป็นแบบส่วนบุคคล (Personal) เท่านั้น) ผ่านเกณฑ์ตามที่ รฟม. กำหนด ดังนี้

1. TOEIC	600	คะแนน (คะแนนเต็ม 990)	หรือ
2. TOEFL	72	คะแนน (คะแนนเต็ม 120)	หรือ
3. IELTS	5.5	คะแนน (คะแนนเต็ม 9)	หรือ
4. CU-TEP	72	คะแนน (คะแนนเต็ม 120)	หรือ
5. TU-GET	600	คะแนน (คะแนนเต็ม 1000)	

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการทางคดีแพ่ง คดีอาญาและคดีอื่น ๆ การดำเนินการทางวินัย การดำเนินการตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ บริหารจัดการเกี่ยวกับการดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรตั้งแต่เริ่มคดีจนถึงขั้นการบังคับคดี การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินคดี และจำนวนเงินที่จะต้องชำระตามคำพิพากษา บริหารจัดการเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จกระบวนการ การดำเนินการตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ รวมทั้งการให้คำปรึกษา คำแนะนำ การให้ความเห็น และวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการทางคดี การดำเนินการทางวินัย และการดำเนินการตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ การรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และติดตาม การดำเนินการทางคดี การดำเนินการทางวินัย และการดำเนินการตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณสมบัติของตำแหน่งในการรับสมัครบุคลากรเพื่อดำรงตำแหน่งทางการบริหาร
แนบท้ายประกาศการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองนิติกรรม 1 ระดับ 11 สังกัด สำนักนิติกรรม

1. คุณสมบัติของตำแหน่ง

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 อายุไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสิ้นสุดการรับสมัคร
- 1.3 มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขานิติศาสตร์
- 1.4 เป็นบุคคลซึ่งปฏิบัติงาน หรือเคยปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ โดยมีตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือรักษาการในตำแหน่งทางการบริหารในหน่วยงานของรัฐติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 1.5 มีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารสัญญาก่อสร้าง หรือสัญญาจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการ หรือสัญญาสัมปทาน ในหน่วยงานของรัฐเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 ปี
- 1.6 มีความสามารถในการเข้าใจและใช้งานภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี โดยต้องมีผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ TOEFL หรือ IELTS หรือ CU-TEP หรือ TU-GET (ต้องเป็นแบบส่วนบุคคล (Personal) เท่านั้น) ผ่านเกณฑ์ตามที่ รฟม. กำหนด ดังนี้

1. TOEIC	600	คะแนน (คะแนนเต็ม 990)	หรือ
2. TOEFL	72	คะแนน (คะแนนเต็ม 120)	หรือ
3. IELTS	5.5	คะแนน (คะแนนเต็ม 9)	หรือ
4. CU-TEP	72	คะแนน (คะแนนเต็ม 120)	หรือ
5. TU-GET	600	คะแนน (คะแนนเต็ม 1000)	

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำร่างสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร การบริหารสัญญา การกำกับดูแลการปฏิบัติตามสัญญา การให้คำปรึกษา คำแนะนำ การให้ความเห็น และวินิจฉัยปัญหาข้อสัญญา การรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และติดตาม การดำเนินงานด้านสัญญา งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณสมบัติของตำแหน่งในการรับสมัครบุคลากรเพื่อดำรงตำแหน่งทางการบริหาร
แนบท้ายประกาศการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองกรรมสิทธิ์ที่ดิน 4 ระดับ 11 สังกัด ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน

1. คุณสมบัติของตำแหน่ง

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 อายุไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสิ้นสุดการรับสมัคร
- 1.3 มีวุฒิปริญญาตรีในสาขานิติศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สาขาที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างหรือภูมิสารสนเทศ
- 1.4 เป็นบุคคลซึ่งปฏิบัติงาน หรือเคยปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ โดยมีตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือรักษาการในตำแหน่งทางการบริหารในหน่วยงานของรัฐติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 1.5 มีประสบการณ์ด้านวิศวกรรมโยธา หรือด้านการเวนคืน หรือดำเนินการเกี่ยวกับคดีเวนคืน ไม่น้อยกว่า 20 คดี
- 1.6 มีความสามารถในการเข้าใจและใช้งานภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี โดยต้องมีผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ TOEFL หรือ IELTS หรือ CU-TEP หรือ TU-GET (ต้องเป็นแบบส่วนบุคคล (Personal) เท่านั้น) ผ่านเกณฑ์ตามที่ รฟม. กำหนด ดังนี้

1. TOEIC	600	คะแนน (คะแนนเต็ม 990)	หรือ
2. TOEFL	72	คะแนน (คะแนนเต็ม 120)	หรือ
3. IELTS	5.5	คะแนน (คะแนนเต็ม 9)	หรือ
4. CU-TEP	72	คะแนน (คะแนนเต็ม 120)	หรือ
5. TU-GET	600	คะแนน (คะแนนเต็ม 1000)	

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำร่างและแผนที่ท้ายร่างพระราชกฤษฎีกาและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับงานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน งานกำหนดเงินค่าทดแทน งานสอบสวนสิทธิ์ งานกรรมสิทธิ์ งานอุทธรณ์ งานร้องทุกข์ งานสำรวจและรังวัดเขตทาง งานประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนหรือถูกกำหนดลักษณะภาระในอสังหาริมทรัพย์ งานชี้แจงสนับสนุนข้อมูลในความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการกำหนดราคาอสังหาริมทรัพย์ เบื้องต้นและเงินค่าทดแทน หรือส่วนงานอื่นงานส่งมอบและรับคืนพื้นที่ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
Mass Rapid Transit Authority of Thailand

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร

ตำแหน่งที่สมัคร

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ประวัติส่วนตัว (Personal Details)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) นามสกุล

Name (Mr./Mrs./Miss/Title or Rank) Surname

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง วัน/เดือน/ปี เกิด อายุ ปี

Sex ☐ Male ☐ Female Date of Birth Age

หมู่โลหิต จังหวัดที่เกิด สัญชาติ

Blood Group Province of Birth Nationality

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย

Marital Status ☐ Single ☐ Married ☐ Divorced ☐ Widowed

สถานภาพทางทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ เรียนรักษาดินแดน ☐ ผ่านการเกณฑ์ทหาร

Military Status ☐ Exempted ☐ Non-Exempted Territorial ☐ Degree Student ☐ Exempted Territorial

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน วันหมดอายุ

Government Identity Card No. Expiry Date

ที่อยู่ปัจจุบัน (Present Address)

บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง

Address Moo Soi Street Sub-District

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

District Province Post code

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (Registered Address)

บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง

Address Moo Soi Street Sub-District

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

District Province Post code

เบอร์โทรศัพท์ E-mail

Tel.

ประวัติการศึกษา (Educational Background)

ระดับการศึกษา Education Level	วัน/เดือน/ปี ที่เข้า-จบการศึกษา Date of Admission-Graduated	สถาบัน / ประเทศ Institution / Country	คุณวุฒิ Degree Awarded	สาขา Major
ประถมศึกษา (Primary School)				
มัธยมศึกษา (Secondary School)				
อาชีวศึกษา (Vocational)				
อนุปริญญา (Diploma)				
ปริญญาตรี (Bachelor's Degree)				
ปริญญาโท (Master's Degree)				
ปริญญาเอก (Doctoral Degree)				
อื่น ๆ (Other)				

ประวัติการทำงาน (Experience : List Your Full-time Employment Experiences With The Most Recent First) (เรียงจากปัจจุบันไปอดีต)

ตำแหน่ง/ลักษณะงาน/หน่วยงาน Position/ Scope of work/Name of Employer	วัน/เดือน/ปี ที่ดำรงตำแหน่ง Dates (from-to)	ระยะเวลา Period	เงินเดือนสุดท้าย Ending Salary
1. ตำแหน่ง : Position	ตั้งแต่ _____ from	_____ ปี Years	
ลักษณะงาน : Scope of work			
หน่วยงาน : Name of Employer	ถึง _____ to	_____ เดือน Months	
2. ตำแหน่ง : Position	ตั้งแต่ _____ from	_____ ปี Years	
ลักษณะงาน : Scope of work			
หน่วยงาน : Name of Employer	ถึง _____ to	_____ เดือน Months	
3. ตำแหน่ง : Position	ตั้งแต่ _____ from	_____ ปี Years	
ลักษณะงาน : Scope of work			
หน่วยงาน : Name of Employer	ถึง _____ to	_____ เดือน Months	
4. ตำแหน่ง : Position	ตั้งแต่ _____ from	_____ ปี Years	
ลักษณะงาน : Scope of work			
หน่วยงาน : Name of Employer	ถึง _____ to	_____ เดือน Months	

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงานปัจจุบัน (Present Telephone Office Number)

ประวัติการฝึกอบรม/สัมมนา (Training Course Activity)

หลักสูตร/สถาบัน-หน่วยงานที่จัด Course/Institution	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม/ดูงาน Dates (from-to)	ระยะเวลา Period
1. หลักสูตร : Course	ตั้งแต่ _____ from	_____ ปี Years
สถาบัน/หน่วยงานที่จัด : Institution	ถึง _____ to	_____ เดือน Months
2. หลักสูตร : Course	ตั้งแต่ _____ from	_____ ปี Years
สถาบัน/หน่วยงานที่จัด : Institution	ถึง _____ to	_____ เดือน Months
3. หลักสูตร : Course	ตั้งแต่ _____ from	_____ ปี Years
สถาบัน/หน่วยงานที่จัด : Institution	ถึง _____ to	_____ เดือน Months
4. หลักสูตร : Course	ตั้งแต่ _____ from	_____ ปี Years
สถาบัน/หน่วยงานที่จัด : Institution	ถึง _____ to	_____ เดือน Months

ความสามารถด้านภาษา (Language Ability)

ภาษา (Language)	ฟัง (Listening)				พูด (Speaking)				อ่าน (Reading)				เขียน (Writing)			
	ดีมาก (Fluent)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)	อ่อน (Poor)	ดีมาก (Fluent)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)	อ่อน (Poor)	ดีมาก (Fluent)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)	อ่อน (Poor)	ดีมาก (Fluent)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)	อ่อน (Poor)
อังกฤษ (English)																
อื่น ๆ (Other)																
.....																
.....																

รายละเอียดครอบครัว (Family Details)

รายละเอียดครอบครัว Family Details	ชื่อ - นามสกุล Name – Surname	อายุ Age	อาชีพ/ตำแหน่ง Occupation/Position	ที่อยู่/ที่ทำงาน Address/Office Address	โทรศัพท์ Telephone
บิดา (Father)					
มารดา (Mother)					
พี่น้อง.....คน (Brother/Sister)					
ภรรยา/สามี (Wife/Husband)					
บุตร.....คน (Number of Children)					

ความสามารถพิเศษอื่น ๆ (Other Special Competencies)

.....

.....

.....

รางวัล เกียรติบัตร และผลงานที่ได้รับ (Awards, Certificates and Achievements)

.....

.....

.....

ท่านต้องการทำงานกับ รฟม. เพราะเหตุใด (Why do you want to work with us ?)

.....

.....

.....

ท่านทราบข่าวการรับสมัครงานนี้จากช่องทางใด (How did you know of job vacancies here ?)
☐ สื่อออนไลน์
(Internet)

☐ พนักงานชื่อ
(Personal Recommendation)

☐ หนังสือพิมพ์
(Newspaper)

☐ อื่น ๆ
(Other)

☐ ข้าพเจ้ายืนยันว่ารายละเอียดทั้งหมดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในใบสมัครฉบับนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้ายินยอมให้ รฟม. จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการคัดเลือกตามตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร (รายละเอียดตามหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการรับสมัครงาน)

I declare that the Information given in this application form is correct and true the best of my knowledge. I agree that the Mass Rapid Transit Authority of Thailand collect personal data and use of my data for consideration selection according to the position I applied. (Details according to the Notice of Processing of Personal Data for job recruitment.)

ลงชื่อ (Signature)
(.....)

วันที่ (date)

หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและผลการทดสอบ

แบบทดสอบ TOEIC® Listening & Reading

ผู้แทนองค์กร/สถาบันการศึกษา

(ชื่อ-สกุลภาษาไทย) _____ ตำแหน่ง _____

แผนก _____ เบอร์ติดต่อ _____

ในนามของ (ชื่อองค์กร/สถาบันฯ) โปรดระบุ _____

*เฉพาะกรณีที่ผู้สอบใช้สิทธิการสอบในนามองค์กรเท่านั้น

ผู้สอบ (ชื่อองค์กรที่ต้องการตรวจสอบผลคะแนน)

(ชื่อ-สกุลภาษาไทย) _____

(ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ) _____

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -

*จำเป็นต้องระบุให้ครบถ้วนทุกหัวข้อ

ข้าพเจ้าในฐานะ ☐ ผู้แทนองค์กร/สถาบันการศึกษา ☒ ผู้สอบ

ยินยอมให้ เซ็นเตอร์ฟอร์โปรเฟสชันแนลแอสเซสเมนต์ (ประเทศไทย) หรือ CPA (Thailand) ตัวแทนจัดสอบแบบทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC® แต่เพียงแห่งเดียวในประเทศไทย เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและผลการทดสอบแบบทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC® Listening & Reading ของ "ผู้สอบ" ที่ได้ทำการสอบในวันที่ _____ เดือน _____ ปี _____ ให้แก่ การรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาในวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ (ชื่อองค์กรที่ต้องการตรวจสอบผลคะแนน)

☒ คัดเลือกเข้าทำงาน ☐ ให้คำตอบแทนด้านภาษา ☐ ให้ทุนการศึกษา

☐ คัดเลือกเข้าร่วมโครงการ (โปรดระบุ) _____

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ในการนี้ ได้แนบลำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ "ผู้สอบ" มาเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการคำยินยอมในครั้งนี้ด้วย

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้แทนองค์กร/สถาบันการศึกษา หรือผู้สอบ

ลงวันที่ _____

หลักฐานประกอบการคำยินยอม (จำเป็นต้องแนบเพื่อให้คำยินยอมนี้สมบูรณ์)

- ลำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - ขีดคร่อมระบุ

"ให้เพื่อยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC® Listening & Reading ให้แก่ (ชื่อองค์กรที่ต้องการตรวจสอบผลคะแนน) เท่านั้น"

หนังสือยินยอมในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (ประวัติอาชญากรรม)

(ผ่านหน่วยงาน/บริษัท)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....

เลขบัตรประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โดยหนังสือฉบับนี้

๑. ข้าพเจ้ายินยอมให้.....การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย.....ซึ่งเป็น
หน่วยงานของรัฐ หรือบริษัท สำนักงานตั้งอยู่ที่ 175 ถ.พระราม 9 ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
ซึ่งเป็นหน่วยงาน ที่ข้าพเจ้าได้ขออนุญาต หรือสมัครงาน มีสิทธิ์ดำเนินการใดๆ เข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
(ประวัติอาชญากรรม) ของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์.....สมัครงานกับ รฟม.

๒. ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ หรือ กองทะเบียน
ประวัติอาชญากร หรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และลายพิมพ์นิ้วมือของข้าพเจ้า รวมทั้ง
เปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้าแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อใช้ขออนุญาต หรือสมัครงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของ
รัฐนั้น หรือบริษัทที่ข้าพเจ้าใช้สมัครงาน และดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้อง ร้องเรียน หรือ
ฟ้องร้องทั้งในความผิดทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง

ข้าพเจ้าได้เข้าใจข้อความในหนังสือยินยอมฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
ณ วันเดือนปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

หมายเหตุ กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้า
เลขประจำตัวประชาชน อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่
ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์
เป็นผู้สมัครเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง
ยินยอมให้การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย (รฟม.) ดำเนินการ ดังนี้

1. ยินยอมให้ รฟม. ใช้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าซึ่งอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบคุณสมบัติในการสมัครสอบและพิจารณาเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง

2. ยินยอมให้ รฟม. ตรวจสอบข้อมูลของข้าพเจ้าจากบุคคลอ้างอิงของข้าพเจ้าในใบสมัคร เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบคุณสมบัติในการสมัครสอบและพิจารณาเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง.....

3. ยินยอมให้ รฟม. เก็บรักษา รวมทั้งทำลายใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครเพื่อสอบคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง

ตามที่ รฟม. เห็นสมควร โดย รฟม. ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างเคร่งครัด

4. ให้ถือว่าคู่มือ และบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ รฟม. ตามที่ได้ประกาศผ่านหน้าเว็บไซต์ของ รฟม. (<https://www.mrta.co.th/>) แล้ว

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม
(.....)
วันที่

ใบรับรองคุณสมบัติตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ ตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ได้ประกาศไว้ หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นความจริงตามที่รับรองไว้ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์และไม่เรียกร้องสิ่งใด ๆ ในการสอบคัดเลือกครั้งนี้ อีกทั้งให้ถือเป็นเหตุที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

ลำดับ	มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม	ใช่	ไม่ใช่
1	มีสัญชาติไทย		
2	มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ในวันที่สมัครเข้าเป็นพนักงาน		
3	มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์		
4	สามารถทำงานให้แก่ รฟม. ได้เต็มเวลา		
5	ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต		
6	ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว		
7	ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี		
8	ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ		
9	ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่		
10	ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ		
11	ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของ กระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจอื่น		
12	ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง		
13	เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ
(.....)
วันที่



การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
Mass Rapid Transit Authority of Thailand

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร _____

แบบแสดงการยื่นเอกสาร
ประกอบการสมัครเพื่อสอบคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งทางการบริหาร

เอกสารประกอบการสมัครเพื่อสอบคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง
ประกอบด้วยใบสมัครฯ พร้อมหลักฐานประกอบการสมัครตามประกาศฯ โดยผู้สมัครได้จัดทำเอกสาร และหลักฐาน
การสมัครในข้อ 4. เป็นชุดต้นฉบับจำนวน 1 ชุด พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วนทุกแผ่น
และจัดทำสำเนาของเอกสารและหลักฐานการสมัครดังกล่าวอีกจำนวน 6 ชุด ทั้งนี้ กรณีเอกสารฉบับใดไม่มีการลงนาม
รับรองสำเนาของผู้สมัคร คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะไม่ถือเป็นเอกสารหลักฐานสำหรับการยื่นสมัครในครั้งนี้

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวนหน้า ของเอกสาร	มีครบถ้วน ✓
1	ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบท้ายประกาศ 5) พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน		
2	เอกสารข้อมูลประวัติของผู้สมัครและผลงาน (Portfolio)		
3	เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัครเป็นภาษาไทย กระดาษพิมพ์ (A4)		
4	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน		
5	สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้ - สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ - สำเนาใบแสดงผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Transcript of Records) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา (กรณีสมัครตำแหน่งที่รับวุฒิปริญญาโท ผู้สมัครต้องแนบสำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาของวุฒิปริญญาตรีด้วย)		
6	สำเนาผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ และหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (*เฉพาะผู้ยื่นผลคะแนน TOEIC) - ผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของทุกสถาบันที่จัดสอบต้องเป็นแบบส่วนบุคคล (Personal) เท่านั้น - ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษของทุกสถาบันที่จัดสอบจะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่เปิดรับสมัคร (วันที่ 12 ธันวาคม 2566)		
7	สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามที่กฎหมายกำหนด (สำหรับผู้สมัครตำแหน่งผู้อำนวยการกองกรมสิทธิที่ดิน 4 ที่ใช้วุฒิการศึกษาในสาขา วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์)		
8	สำเนาหลักฐานทางทหาร (เฉพาะเพศชาย) ที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร		
9	สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้า/ชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี)		
10	หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน พร้อมผังโครงสร้างองค์กรแสดงตำแหน่งในขณะที่ยื่นสมัคร		
11	เอกสาร/หลักฐานเพื่อแสดงคุณสมบัติ ของแต่ละตำแหน่งที่สมัคร		
12	หนังสือยินยอมให้ตรวจประวัติบุคคลของกองทะเบียนประวัติอาชญากร		
13	หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล		
14	ใบรับรองคุณสมบัติตนเอง		

/ข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่ใช้ยื่นประกอบการสมัครเพื่อสอบคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งทางการบริหารของ รพม. ในครั้งนี้ มีความถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ ข้าพเจ้ารับทราบว่ามีข้อมูลเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรแจ้ง หรือเอกสารที่นำเสนอไม่เป็นความจริงหรือไม่ถูกต้อง การสมัครเพื่อสอบคัดเลือกนี้ จะถือเป็นโมฆะ

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วันที่

*สำหรับเจ้าหน้าที่ รพม.

ความเห็น ลงชื่อ (.....) เลขานุการคณะกรรมการฯ วันที่	ความเห็น ลงชื่อ (.....) เจ้าหน้าที่รับสมัคร วันที่
---	--

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....ได้มอบอำนาจ
ให้.....เป็นผู้รับมอบอำนาจในการยื่นใบสมัครเข้ารับ
การคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง.....

กิจการใดที่.....ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือ
มอบอำนาจฉบับนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐาน
ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
3. อากรแสตมป์ 10 บาท