



**การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย**  
**MASS RAPID TRANSIT AUTHORITY OF THAILAND**  
รัฐวิสาหกิจภายใต้กำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม  
A STATE ENTERPRISE UNDER SUPERVISION OF MINISTER OF TRANSPORT

ระเบียบการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย  
ว่าด้วยคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วย คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเพื่อเป็นมาตรฐานในการบรรจุและแต่งตั้งพนักงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 (2) แห่งพระราชบัญญัติการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2543 ประกอบกับข้อ 9 และ ข้อ 13 แห่งข้อบังคับการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยว่าด้วยพนักงาน พ.ศ. 2559 จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ชื่อตำแหน่ง ระดับ คุณวุฒิ ประสบการณ์และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ให้เป็นไปตามบัญชีท้ายระเบียบนี้

ข้อ 4 กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้ว่าการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. 2561

(นายภคพงศ์ ศิริกันทรมาศ)  
ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

บัญชีตำแหน่งและระดับ

ภายใต้บังคับของข้อบังคับการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยบัญชีตำแหน่งและเงินเดือนของพนักงาน พ.ศ. 2557 และ ข้อบังคับการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยพนักงาน พ.ศ. 2559 ให้กำหนดตำแหน่งและระดับของพนักงาน ดังนี้

| ลำดับ | พนักงานระดับปฏิบัติการ (ระดับ 1-7) |                  |                  | พนักงานระดับบังคับบัญชา (ระดับ 8 - 10) |                  |                  | พนักงานบริหารระดับสูง (ระดับ 11 - 14)                                                           |                  |                  |
|-------|------------------------------------|------------------|------------------|----------------------------------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
|       | ชื่อตำแหน่ง                        | ระดับ<br>ขั้นต้น | ระดับ<br>ขั้นสูง | ชื่อตำแหน่ง                            | ระดับ<br>ขั้นต้น | ระดับ<br>ขั้นสูง | ชื่อตำแหน่ง                                                                                     | ระดับ<br>ขั้นต้น | ระดับ<br>ขั้นสูง |
| 001   | -                                  | -                | -                | -                                      | -                | -                | รองผู้ว่าการ                                                                                    | 14               | 14               |
| 002   | -                                  | -                | -                | -                                      | -                | -                | ที่ปรึกษา                                                                                       | 14               | 14               |
| 003   | -                                  | -                | -                | -                                      | -                | -                | ผู้เชี่ยวชาญ                                                                                    | 14               | 14               |
| 004   | -                                  | -                | -                | -                                      | -                | -                | ผู้ช่วยผู้ว่าการ                                                                                | 13               | 13               |
| 005   | -                                  | -                | -                | -                                      | -                | -                | ผู้อำนวยการสำนัก<br>ผู้อำนวยการฝ่าย<br>ผู้จัดการฝ่าย                                            | 12               | 12               |
| 006   | -                                  | -                | -                | -                                      | -                | -                | ผู้ชำนาญการ                                                                                     | 11               | 13               |
| 007   | -                                  | -                | -                | -                                      | -                | -                | พนักงานบริหารอาวุโส                                                                             | 11               | 12               |
| 008   | -                                  | -                | -                | -                                      | -                | -                | ผู้อำนวยการกอง<br>ผู้อำนวยการสำนักงาน<br>ผู้อำนวยการศูนย์<br>ผู้อำนวยการสถาบัน<br>ผู้จัดการส่วน | 11               | 11               |

| ลำดับ | พนักงานระดับปฏิบัติการ (ระดับ 1-7) |                  |                  | พนักงานระดับบังคับบัญชา (ระดับ 8 - 10)                    |                  |                  | พนักงานบริหารระดับสูง (ระดับ 11 - 14) |                  |                  |
|-------|------------------------------------|------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|------------------|---------------------------------------|------------------|------------------|
|       | ชื่อตำแหน่ง                        | ระดับ<br>ขั้นต้น | ระดับ<br>ขั้นสูง | ชื่อตำแหน่ง                                               | ระดับ<br>ขั้นต้น | ระดับ<br>ขั้นสูง | ชื่อตำแหน่ง                           | ระดับ<br>ขั้นต้น | ระดับ<br>ขั้นสูง |
| 009   | -                                  | -                | -                | หัวหน้าแผนก<br>ผู้จัดการแผนก<br>หัวหน้างาน                | 8                | 9                | -                                     | -                | -                |
|       |                                    |                  |                  | หัวหน้าแผนกอวุโส<br>ผู้จัดการแผนกอวุโส<br>หัวหน้างานอวุโส | 10               | 10               |                                       |                  |                  |
| 010   | วิศวกร                             | 4                | 7                | วิศวกร                                                    | 8                | 9                | วิศวกรอวุโส                           | 11               | 13               |
|       |                                    |                  |                  | วิศวกรอวุโส                                               | 10               | 10               |                                       |                  |                  |
| 011   | สถาปนิก                            | 4                | 7                | สถาปนิก                                                   | 8                | 9                | สถาปนิกอวุโส                          | 11               | 12               |
|       |                                    |                  |                  | สถาปนิกอวุโส                                              | 10               | 10               |                                       |                  |                  |
| 012   | เภสัชกร                            | 4                | 7                | เภสัชกร                                                   | 8                | 9                | -                                     | -                | -                |
|       |                                    |                  |                  | เภสัชกรอวุโส                                              | 10               | 10               |                                       |                  |                  |
| 013   | แพทย์                              | 4                | 7                | แพทย์                                                     | 8                | 9                | -                                     | -                | -                |
|       |                                    |                  |                  | แพทย์อวุโส                                                | 10               | 10               |                                       |                  |                  |
| 014   | ทันตแพทย์                          | 4                | 7                | ทันตแพทย์                                                 | 8                | 9                | -                                     | -                | -                |
|       |                                    |                  |                  | ทันตแพทย์อวุโส                                            | 10               | 10               |                                       |                  |                  |
| 015   | พนักงานปฏิบัติการซ่อมบำรุง         | 4                | 7                | พนักงานปฏิบัติการซ่อมบำรุง                                | 8                | 9                | -                                     | -                | -                |
|       |                                    |                  |                  | พนักงานปฏิบัติการซ่อมบำรุงอวุโส                           | 10               | 10               |                                       |                  |                  |
| 016   | พนักงานวิจัย                       | 4                | 7                | พนักงานวิจัย                                              | 8                | 9                | -                                     | -                | -                |
|       |                                    |                  |                  | พนักงานวิจัยอวุโส                                         | 10               | 10               |                                       |                  |                  |

*Tos*

| ลำดับ | พนักงานระดับปฏิบัติการ (ระดับ 1-7) |                  |                  | พนักงานระดับบังคับบัญชา (ระดับ 8 - 10) |                  |                  | พนักงานบริหารระดับสูง (ระดับ 11 - 14) |                  |                  |
|-------|------------------------------------|------------------|------------------|----------------------------------------|------------------|------------------|---------------------------------------|------------------|------------------|
|       | ชื่อตำแหน่ง                        | ระดับ<br>ขั้นต้น | ระดับ<br>ขั้นสูง | ชื่อตำแหน่ง                            | ระดับ<br>ขั้นต้น | ระดับ<br>ขั้นสูง | ชื่อตำแหน่ง                           | ระดับ<br>ขั้นต้น | ระดับ<br>ขั้นสูง |
| 017   | พนักงานวิทยาศาสตร์                 | 4                | 7                | พนักงานวิทยาศาสตร์                     | 8                | 9                | -                                     | -                | -                |
|       |                                    |                  |                  | พนักงานวิทยาศาสตร์อาวุโส               | 10               | 10               |                                       |                  |                  |
| 018   | พนักงานอาชีพอนามัยและความปลอดภัย   | 4                | 7                | พนักงานอาชีพอนามัยและความปลอดภัย       | 8                | 9                | -                                     | -                | -                |
|       |                                    |                  |                  | พนักงานอาชีพอนามัยและความปลอดภัยอาวุโส | 10               | 10               |                                       |                  |                  |
| 019   | เศรษฐกร                            | 4                | 7                | เศรษฐกร                                | 8                | 9                | -                                     | -                | -                |
|       |                                    |                  |                  | เศรษฐกรอาวุโส                          | 10               | 10               |                                       |                  |                  |
| 020   | พนักงานบัญชี                       | 4                | 7                | พนักงานบัญชี                           | 8                | 9                | -                                     | -                | -                |
|       |                                    |                  |                  | พนักงานบัญชีอาวุโส                     | 10               | 10               |                                       |                  |                  |
| 021   | พนักงานการเงิน                     | 4                | 7                | พนักงานการเงิน                         | 8                | 9                | -                                     | -                | -                |
|       |                                    |                  |                  | พนักงานการเงินอาวุโส                   | 10               | 10               |                                       |                  |                  |
| 022   | พนักงานวิเคราะห์งบประมาณ           | 4                | 7                | พนักงานวิเคราะห์งบประมาณ               | 8                | 9                | -                                     | -                | -                |
|       |                                    |                  |                  | พนักงานวิเคราะห์งบประมาณอาวุโส         | 10               | 10               |                                       |                  |                  |
| 023   | พนักงานสถิติ                       | 4                | 7                | พนักงานสถิติ                           | 8                | 9                | -                                     | -                | -                |
|       |                                    |                  |                  | พนักงานสถิติอาวุโส                     | 10               | 10               |                                       |                  |                  |
| 024   | พนักงานวิเคราะห์ระบบ               | 4                | 7                | พนักงานวิเคราะห์ระบบ                   | 8                | 9                | -                                     | -                | -                |
|       |                                    |                  |                  | พนักงานวิเคราะห์ระบบอาวุโส             | 10               | 10               |                                       |                  |                  |
| 025   | พนักงานบริหารระบบคอมพิวเตอร์       | 4                | 7                | พนักงานบริหารระบบคอมพิวเตอร์           | 8                | 9                | -                                     | -                | -                |
|       |                                    |                  |                  | พนักงานบริหารระบบคอมพิวเตอร์อาวุโส     | 10               | 10               |                                       |                  |                  |

| ลำดับ | พนักงานระดับปฏิบัติการ (ระดับ 1-7) |                  |                  | พนักงานระดับบังคับบัญชา (ระดับ 8 - 10) |                  |                  | พนักงานบริหารระดับสูง (ระดับ 11 - 14) |                  |                  |
|-------|------------------------------------|------------------|------------------|----------------------------------------|------------------|------------------|---------------------------------------|------------------|------------------|
|       | ชื่อตำแหน่ง                        | ระดับ<br>ขั้นต้น | ระดับ<br>ขั้นสูง | ชื่อตำแหน่ง                            | ระดับ<br>ขั้นต้น | ระดับ<br>ขั้นสูง | ชื่อตำแหน่ง                           | ระดับ<br>ขั้นต้น | ระดับ<br>ขั้นสูง |
| 026   | โปรแกรมเมอร์                       | 4                | 7                | โปรแกรมเมอร์                           | 8                | 9                | -                                     | -                | -                |
|       |                                    |                  |                  | โปรแกรมเมอร์อาวุโส                     | 10               | 10               |                                       |                  |                  |
| 027   | พนักงานบริหารธุรกิจ                | 4                | 7                | พนักงานบริหารธุรกิจ                    | 8                | 9                | -                                     | -                | -                |
|       |                                    |                  |                  | พนักงานบริหารธุรกิจอาวุโส              | 10               | 10               |                                       |                  |                  |
| 028   | พนักงานบริหารความเสี่ยง            | 4                | 7                | พนักงานบริหารความเสี่ยง                | 8                | 9                | -                                     | -                | -                |
|       |                                    |                  |                  | พนักงานบริหารความเสี่ยงอาวุโส          | 10               | 10               |                                       |                  |                  |
| 029   | พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน       | 4                | 7                | พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน           | 8                | 9                | -                                     | -                | -                |
|       |                                    |                  |                  | พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผนอาวุโส     | 10               | 10               |                                       |                  |                  |
| 030   | พนักงานตรวจสอบ                     | 4                | 7                | พนักงานตรวจสอบ                         | 8                | 9                | -                                     | -                | -                |
|       |                                    |                  |                  | พนักงานตรวจสอบอาวุโส                   | 10               | 10               |                                       |                  |                  |
| 031   | นิติกร                             | 4                | 7                | นิติกร                                 | 8                | 9                | -                                     | -                | -                |
|       |                                    |                  |                  | นิติกรอาวุโส                           | 10               | 10               |                                       |                  |                  |
| 032   | วิทยาการ                           | 4                | 7                | วิทยาการ                               | 8                | 9                | -                                     | -                | -                |
|       |                                    |                  |                  | วิทยาการอาวุโส                         | 10               | 10               |                                       |                  |                  |
| 033   | พนักงานทรัพยากรบุคคล               | 4                | 7                | พนักงานทรัพยากรบุคคล                   | 8                | 9                | -                                     | -                | -                |
|       |                                    |                  |                  | พนักงานทรัพยากรบุคคลอาวุโส             | 10               | 10               |                                       |                  |                  |
| 034   | พนักงานจัดการองค์ความรู้           | 4                | 7                | พนักงานจัดการองค์ความรู้               | 8                | 9                | -                                     | -                | -                |
|       |                                    |                  |                  | พนักงานจัดการองค์ความรู้อาวุโส         | 10               | 10               |                                       |                  |                  |
| 035   | มัณฑนากร                           | 4                | 7                | มัณฑนากร                               | 8                | 9                | -                                     | -                | -                |
|       |                                    |                  |                  | มัณฑนากรอาวุโส                         | 10               | 10               |                                       |                  |                  |

| ลำดับ | พนักงานระดับปฏิบัติการ (ระดับ 1-7) |                  |                  | พนักงานระดับบังคับบัญชา (ระดับ 8 - 10) |                  |                  | พนักงานบริหารระดับสูง (ระดับ 11 - 14) |                  |                  |
|-------|------------------------------------|------------------|------------------|----------------------------------------|------------------|------------------|---------------------------------------|------------------|------------------|
|       | ชื่อตำแหน่ง                        | ระดับ<br>ขั้นต้น | ระดับ<br>ขั้นสูง | ชื่อตำแหน่ง                            | ระดับ<br>ขั้นต้น | ระดับ<br>ขั้นสูง | ชื่อตำแหน่ง                           | ระดับ<br>ขั้นต้น | ระดับ<br>ขั้นสูง |
| 036   | บรรณารักษ์                         | 4                | 7                | บรรณารักษ์                             | 8                | 9                | -                                     | -                | -                |
|       |                                    |                  |                  | บรรณารักษ์อาวุโส                       | 10               | 10               |                                       |                  |                  |
| 037   | พนักงานบริหารพัสดุ                 | 4                | 7                | พนักงานบริหารพัสดุ                     | 8                | 9                | -                                     | -                | -                |
|       |                                    |                  |                  | พนักงานบริหารพัสดุอาวุโส               | 10               | 10               |                                       |                  |                  |
| 038   | พนักงานบริหารงานทั่วไป             | 4                | 7                | พนักงานบริหารงานทั่วไป                 | 8                | 9                | -                                     | -                | -                |
|       |                                    |                  |                  | พนักงานบริหารงานทั่วไปอาวุโส           | 10               | 10               |                                       |                  |                  |
| 039   | พนักงานปฏิบัติการเดินรถ            | 4                | 7                | พนักงานปฏิบัติการเดินรถ                | 8                | 9                | -                                     | -                | -                |
|       |                                    |                  |                  | พนักงานปฏิบัติการเดินรถอาวุโส          | 10               | 10               |                                       |                  |                  |
| 040   | พนักงานกู้ภัย                      | 4                | 7                | พนักงานกู้ภัย                          | 8                | 9                | -                                     | -                | -                |
|       |                                    |                  |                  | พนักงานกู้ภัยอาวุโส                    | 10               | 10               |                                       |                  |                  |
| 041   | พนักงานรักษาความปลอดภัย            | 4                | 7                | พนักงานรักษาความปลอดภัย                | 8                | 9                | -                                     | -                | -                |
|       |                                    |                  |                  | พนักงานรักษาความปลอดภัยอาวุโส          | 10               | 10               |                                       |                  |                  |
| 042   | พนักงานรักษาเขตทาง                 | 4                | 7                | พนักงานรักษาเขตทาง                     | 8                | 9                | -                                     | -                | -                |
|       |                                    |                  |                  | พนักงานรักษาเขตทางอาวุโส               | 10               | 10               |                                       |                  |                  |
| 043   | พนักงานพิสูจน์ทราบ                 | 4                | 7                | พนักงานพิสูจน์ทราบ                     | 8                | 9                | -                                     | -                | -                |
|       |                                    |                  |                  | พนักงานพิสูจน์ทราบอาวุโส               | 10               | 10               |                                       |                  |                  |
| 044   | พนักงานผู้บังคับบัญชา              | 4                | 7                | พนักงานผู้บังคับบัญชา                  | 8                | 9                | -                                     | -                | -                |
|       |                                    |                  |                  | พนักงานผู้บังคับบัญชาอาวุโส            | 10               | 10               |                                       |                  |                  |
| 045   | พนักงานสื่อสาร                     | 4                | 7                | พนักงานสื่อสาร                         | 8                | 9                | -                                     | -                | -                |
|       |                                    |                  |                  | พนักงานสื่อสารอาวุโส                   | 10               | 10               |                                       |                  |                  |

| ลำดับ | พนักงานระดับปฏิบัติการ (ระดับ 1-7) |                  |                  | พนักงานระดับบังคับบัญชา (ระดับ 8 - 10) |                  |                  | พนักงานบริหารระดับสูง (ระดับ 11 - 14)                                                   |                  |                  |
|-------|------------------------------------|------------------|------------------|----------------------------------------|------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
|       | ชื่อตำแหน่ง                        | ระดับ<br>ขั้นต้น | ระดับ<br>ขั้นสูง | ชื่อตำแหน่ง                            | ระดับ<br>ขั้นต้น | ระดับ<br>ขั้นสูง | ชื่อตำแหน่ง                                                                             | ระดับ<br>ขั้นต้น | ระดับ<br>ขั้นสูง |
| 046   | พนักงานประชาสัมพันธ์               | 4                | 7                | พนักงานประชาสัมพันธ์                   | 8                | 9                | -                                                                                       | -                | -                |
| 047   | เลขานุการ                          | 4                | 7                | เลขานุการ                              | 8                | 9                | -                                                                                       | -                | -                |
| 048   | พยาบาล                             | 3                | 7                | พยาบาล                                 | 8                | 9                | -                                                                                       | -                | -                |
|       |                                    |                  |                  | พยาบาลอาวุโส                           | 10               | 10               |                                                                                         |                  |                  |
| 049   | ผู้ช่วยพนักงานกู้ภัย               | 3                | 7                | -                                      | -                | -                | -                                                                                       | -                | -                |
| 050   | ผู้ช่วยพนักงานรักษา<br>ความปลอดภัย | 3                | 7                | -                                      | -                | -                | -                                                                                       | -                | -                |
| 051   | ช่าง                               | 3                | 7                | -                                      | -                | -                | -                                                                                       | -                | -                |
| 052   | พนักงานพิมพ์ดีด                    | 3                | 7                | -                                      | -                | -                | -                                                                                       | -                | -                |
| 053   | พนักงานธุรการ                      | 3                | 7                | -                                      | -                | -                | -                                                                                       | -                | -                |
| 054   | ผู้ช่วยเภสัชกร                     | 3                | 5                | -                                      | -                | -                | -                                                                                       | -                | -                |
| 055   | ผู้ช่วยทันตแพทย์                   | 3                | 5                | -                                      | -                | -                | -                                                                                       | -                | -                |
| 056   | ผู้ช่วยแพทย์                       | 3                | 5                | -                                      | -                | -                | -                                                                                       | -                | -                |
| 057   | ผู้ช่วยช่าง                        | 2                | 5                | -                                      | -                | -                | -                                                                                       | -                | -                |
| 058   | พนักงานขับเครื่องจักร              | 2                | 4                | -                                      | -                | -                | -                                                                                       | -                | -                |
| 059   | นักการ                             | 1                | 4                | -                                      | -                | -                | -                                                                                       | -                | -                |
| 060   | คนงาน                              | 1                | 4                | -                                      | -                | -                | -                                                                                       | -                | -                |
| 061   | ภารโรง                             | 1                | 4                | -                                      | -                | -                | -                                                                                       | -                | -                |
| 062   | พนักงานขับรถยนต์                   | 1                | 4                | -                                      | -                | -                | -                                                                                       | -                | -                |
| 063   | ยาม                                | 1                | 3                | -                                      | -                | -                | -  | -                | -                |

บัญชีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง                | คุณวุฒิ/ประสบการณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 001   | รองผู้ว่าการ<br>(ระดับ 14) | 1. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้<br>ในระดับเดียวกันเกี่ยวกับการบริหาร วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์<br>สถาปัตยกรรมศาสตร์ การผังเมือง เศรษฐศาสตร์ การเงินการคลัง<br>นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือในทางอื่นตามความจำเป็น<br>ขององค์กร และ<br>2. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ รพม. | บริหารงานที่มีลักษณะเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน<br>อำนวยการ สั่งการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ<br>แก้ปัญหาตามภารกิจในสายงานที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ<br>และเป้าหมายขององค์กร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าการ                                                                                                 |
| 002   | ที่ปรึกษา<br>(ระดับ 14)    | 1. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้<br>ในระดับเดียวกันเกี่ยวกับการบริหาร วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์<br>สถาปัตยกรรมศาสตร์ การผังเมือง เศรษฐศาสตร์ การเงินการคลัง<br>นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือในทางอื่นตามความจำเป็น<br>ขององค์กร และ<br>2. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ รพม. | ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้<br>ความสามารถ และความชำนาญเป็นพิเศษในงานวิชาการด้านการบริหาร<br>วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ การผังเมือง เศรษฐศาสตร์<br>การเงินการคลัง นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรืออื่นๆ โดย<br>ปฏิบัติงานในฐานะที่ปรึกษาในงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่น<br>ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าการ |
| 003   | ผู้เชี่ยวชาญ<br>(ระดับ 14) | 1. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้<br>ในระดับเดียวกันเกี่ยวกับการบริหาร วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์<br>สถาปัตยกรรมศาสตร์ การผังเมือง เศรษฐศาสตร์ การเงินการคลัง<br>นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือในทางอื่นตามความจำเป็น<br>ขององค์กร และ<br>2. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ รพม. | ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้<br>ความสามารถ และความชำนาญเป็นพิเศษในงานวิชาการด้านการบริหาร<br>วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ การผังเมือง เศรษฐศาสตร์<br>การเงินการคลัง นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรืออื่นๆ โดย<br>ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจาก<br>ผู้ว่าการ                   |

| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง                                                        | คุณวุฒิ/ประสบการณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 004   | ผู้ช่วยผู้ว่าการ<br>(ระดับ 13)                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันเกี่ยวกับการบริหาร วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ การผังเมือง เศรษฐศาสตร์ การเงินการคลัง นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือในทางอื่นตามความจำเป็นขององค์กร และ</li> <li>ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ รพม.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>ร่วมกำหนดนโยบาย และพัฒนาแผนระยะยาวเพื่อให้ได้แผนงานที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของ รพม.</li> <li>ให้คำปรึกษา ตัดสินใจ แก้ปัญหา กลั่นกรองงานและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าการ</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 005   | ผู้อำนวยการสำนัก<br>ผู้อำนวยการฝ่าย<br>ผู้จัดการฝ่าย<br>(ระดับ 12) | <ol style="list-style-type: none"> <li>วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันเกี่ยวกับการบริหาร วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ การผังเมือง เศรษฐศาสตร์ การเงินการคลัง นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือในทางอื่นตามความจำเป็นขององค์กร และ</li> <li>ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ รพม.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>วางแผนงาน/โครงการ หรือแผนปฏิบัติการ ให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนกลยุทธ์ขององค์กร ตลอดจนกำกับดูแลติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผน</li> <li>บริหารทรัพยากรบุคคลในฝ่ายที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ และเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า ตลอดจนให้คำปรึกษา ปรับปรุง และหาแนวทางพัฒนาบุคลากรในฝ่าย เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีขึ้น</li> <li>วางแผนงบประมาณและบริหารงบประมาณที่ได้รับให้เกิดประสิทธิภาพ คุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้</li> <li>งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol> |

| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง                            | คุณวุฒิ/ประสบการณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 006   | ผู้อำนวยการ<br>(ระดับ 11 - 13)         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันเกี่ยวกับการบริหาร วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ การผังเมือง เศรษฐศาสตร์ การเงินการคลัง นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือในทางอื่นตามความจำเป็นขององค์กร และ</li> <li>2. ดำรงตำแหน่งระดับ 10 ครบ 5 ปี กรณีเป็นตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 12 ขึ้นไปต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ รพม.</li> </ol> | ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญเป็นพิเศษในงานวิชาการด้านการบริหาร วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ การผังเมือง เศรษฐศาสตร์ การเงินการคลัง นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรืออื่นๆ โดยปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการในงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง         |
| 007   | พนักงานบริหารอาวุโส<br>(ระดับ 11 - 12) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันเกี่ยวกับการบริหาร วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ การผังเมือง เศรษฐศาสตร์ การเงินการคลัง นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือในทางอื่นตามความจำเป็นขององค์กร และ</li> <li>2. ดำรงตำแหน่งระดับ 10 ครบ 5 ปี กรณีเป็นตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 12 ขึ้นไปต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ รพม.</li> </ol> | ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญเป็นพิเศษในงานวิชาการด้านการบริหาร วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ การผังเมือง เศรษฐศาสตร์ การเงินการคลัง นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรืออื่นๆ โดยปฏิบัติงานในฐานะพนักงานบริหารอาวุโสในงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง |

| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง                                                                                                   | คุณวุฒิ/ประสบการณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 008   | ผู้อำนวยการกอง<br>ผู้อำนวยการสำนักงาน<br>ผู้อำนวยการศูนย์<br>ผู้อำนวยการสถาบัน<br>ผู้จัดการส่วน<br>(ระดับ 11) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันเกี่ยวกับการบริหาร วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ การผังเมือง เศรษฐศาสตร์ การเงินการคลัง นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือในทางอื่นตามความจำเป็นขององค์กร และ</li> <li>2. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก ครบ 3 ปี หรือดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก ระดับ 10 ครบ 2 ปี หรือดำรงตำแหน่งระดับ 10 ครบ 5 ปี</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนงาน/โครงการ หรือแผนปฏิบัติการ ให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนกลยุทธ์ขององค์กร ตลอดจนติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผน</li> <li>2. จัดระบบงาน และวิธีปฏิบัติงานในกองให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติขององค์กร และมอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกองเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</li> <li>3. ติดต่อประสานงานกับกองอื่น ฝ่ายอื่น หรือบุคคลภายนอก/หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง</li> <li>4. จัดระบบงานและอัตรากำลังในกองให้สอดคล้องกับภารกิจ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน/ลูกจ้างในบังคับบัญชา ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงพัฒนาบุคลากรในบังคับบัญชา</li> <li>5. วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณที่ได้รับให้เกิดประสิทธิภาพ และคุ้มค่า เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</li> <li>6. งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>  |

| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง                                                             | คุณวุฒิ/ประสบการณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 009   | หัวหน้าแผนก<br>ผู้จัดการแผนก<br>หัวหน้างาน<br>(ระดับ 8 - 9)             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้<br/>ในระดับเดียวกันเกี่ยวกับการบริหาร วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์<br/>สถาปัตยกรรมศาสตร์ การผังเมือง เศรษฐศาสตร์ การเงินการคลัง<br/>นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือในทางอื่นตามความจำเป็น<br/>ขององค์กร และ</li> <li>2. ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 3 ปี</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเพื่อปรับปรุง<br/>การปฏิบัติงาน รวมทั้งควบคุม ตรวจสอบ ฝึกอบรม และให้คำปรึกษา<br/>แนะนำ บริหารงานต่างๆ เช่น กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน วางแผน<br/>มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา<br/>แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผลและแก้ไขข้อขัดข้องในการ<br/>ปฏิบัติงาน ตลอดจนจัดสรรการใช้ทรัพยากรต่างๆ ในหน่วยงาน<br/>ที่รับผิดชอบ เป็นต้น</li> </ol> |
|       | หัวหน้าแผนกอวุโส<br>ผู้จัดการแผนกอวุโส<br>หัวหน้างานอวุโส<br>(ระดับ 10) | ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกแห่งระดับ 9 ครบ 2 ปี หรือ<br>ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน<br/>ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง                     | คุณวุฒิ/ประสบการณ์                                                                                                                                                                                                                                                                  | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 010   | วิศวกร<br>(ระดับ 4 - 7)         | 1. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้<br>ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ในทางที่ต้นสังกัด<br>เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ<br>และ<br>2. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่<br>สภาวิชาชีพกำหนด | ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์<br>วิจัย คำนวณ วางแผน และบริหารโครงการทางด้านวิศวกรรม ควบคุม<br>โครงการและบริหารงานวิศวกรรมทั่วไป เป็นต้น งานอื่นที่เกี่ยวข้องและ<br>ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง<br>หรือที่ได้รับมอบหมาย |
|       | วิศวกร<br>(ระดับ 8 - 9)         | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       | วิศวกรอาวุโส<br>(ระดับ 10)      | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       | วิศวกรอาวุโส<br>(ระดับ 11 - 13) | ดำรงตำแหน่งระดับ 10 ครบ 5 ปี กรณีเป็นตำแหน่งตั้งแต่ระดับ<br>12 ขึ้นไปต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ รพม.                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

๗๐๘

| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง                      | คุณวุฒิ/ประสบการณ์                                                                                                                                                                                    | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 011   | สถาปนิก<br>(ระดับ 4 - 7)         | 1. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้<br>ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ และ<br>2. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม<br>ตามที่สภาวิชาชีพกำหนด | ปฏิบัติงานด้านสถาปัตยกรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ<br>เขียนแบบ แก้ไขแบบแปลน อาคาร สิ่งก่อสร้างต่างๆ เป็นต้น งานอื่นที่เกี่ยวข้อง<br>และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น<br>ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย |
|       | สถาปนิก<br>(ระดับ 8 - 9)         | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|       | สถาปนิกอาวุโส<br>(ระดับ 10)      | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|       | สถาปนิกอาวุโส<br>(ระดับ 11 - 12) | ดำรงตำแหน่งระดับ 10 ครบ 5 ปี กรณีเป็นตำแหน่งตั้งแต่ระดับ<br>12 ขึ้นไปต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ รพม.                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |



| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง                 | คุณวุฒิ/ประสบการณ์                                                                                                                                                                                                                                | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 012   | เภสัชกร<br>(ระดับ 4 - 7)    | 1. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเภสัชศาสตร์ และ<br>2. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพโรคติดต่อ สาขเภสัชกรรม ชั้นหนึ่ง หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม จากสภาเภสัชกรรม | ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรมซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการให้บริการทางเภสัชกรรมทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย                        |
|       | เภสัชกร<br>(ระดับ 8 - 9)    | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                           |
|       | เภสัชกรอาวุโส<br>(ระดับ 10) | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                           |
| 013   | แพทย์<br>(ระดับ 4 - 7)      | 1. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ได้รับปริญญาในสาขาวิชาแพทยศาสตร์ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และ<br>2. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม จากแพทยสภา                                                                               | ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการให้บริการทางการแพทย์ทั่วไป ตรวจรักษาผู้ป่วย เป็นต้น งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย |
|       | แพทย์<br>(ระดับ 8 - 9)      | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                           |
|       | แพทย์อาวุโส<br>(ระดับ 10)   | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                           |



| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง                   | คุณวุฒิ/ประสบการณ์                                                                                                                                                                                                                                           | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 014   | ทันตแพทย์<br>(ระดับ 4 - 7)    | 1. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำได้รับปริญญาในสาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ หรือ<br>คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และ<br>2. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพโรคติดต่อ สาขาทันตกรรม<br>ชั้นหนึ่ง หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม<br>จากทันตแพทยสภา | ปฏิบัติงานด้านทันตกรรมซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการให้บริการ<br>ทางทันตกรรมทั่วไป ตรวจรักษาผู้เจ็บป่วย เป็นต้น งานอื่นที่เกี่ยวข้องและ<br>ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง<br>หรือที่ได้รับมอบหมาย |
|       | ทันตแพทย์<br>(ระดับ 8 - 9)    | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                           |
|       | ทันตแพทย์อาวุโส<br>(ระดับ 10) | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                           |



| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง                                        | คุณวุฒิ/ประสบการณ์                                                                                                                                                                                                                              | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 015   | พนักงานปฏิบัติการซ่อมบำรุง<br>(ระดับ 4 - 7)        | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ ครุศาสตร์ อุตสาหกรรม หรือวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ในทางที่ต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ปฏิบัติงานด้านวางแผน ติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแล และควบคุมการใช้งาน การบำรุงรักษาโครงสร้างงานโยธาและทางวิ่ง อาคารจอดรถ และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ตามแนวสายทางรถไฟไฟฟ้า รวมถึงงานระบบรถไฟไฟฟ้าและเครื่องกล สิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารจอดรถ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อสนับสนุนการให้บริการระบบรถไฟไฟฟ้าให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย รวมทั้งงานสนับสนุนหน่วยธุรกิจรถไฟไฟฟ้า สายธุรกิจการบริหารสถานี สายธุรกิจการโฆษณา สายธุรกิจส่งเสริมและสายธุรกิจเดินรถ เป็นต้น งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย |
|       | พนักงานปฏิบัติการซ่อมบำรุง<br>(ระดับ 8 - 9)        | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|       | พนักงานปฏิบัติการซ่อมบำรุง<br>อาวุโส<br>(ระดับ 10) | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 016   | พนักงานวิจัย<br>(ระดับ 4 - 7)                      | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่ต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                   | ปฏิบัติงานศึกษาวิจัย งานรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระบบรถไฟฟ้ามวลชน งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|       | พนักงานวิจัย<br>(ระดับ 8 - 9)                      | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|       | พนักงานวิจัยอาวุโส<br>(ระดับ 10)                   | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง                                          | คุณวุฒิ/ประสบการณ์                                                                                                                                                                                                                                                             | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 017   | พนักงานวิทยาศาสตร์<br>(ระดับ 4 - 7)                  | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ในทางที่ต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                          | ปฏิบัติงานศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์ทดสอบ ตรวจสอบ ตรวจวัด ตรวจพิสูจน์ วินิจฉัยทางวิทยาศาสตร์ของวัตถุตัวอย่าง สอบเทียบเครื่องมือ อุปกรณ์วัด เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และร่วมดำเนินการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อสร้างองค์ความรู้ งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย |
|       | พนักงานวิทยาศาสตร์<br>(ระดับ 8 - 9)                  | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|       | พนักงานวิทยาศาสตร์อาวุโส<br>(ระดับ 10)               | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 018   | พนักงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย<br>(ระดับ 4 - 7)    | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สาขาวิชาสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย และสาขาวิชาวิศวกรรมความปลอดภัย หรือในสาขาวิชาที่ต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ ประเมินและควบคุมความเสี่ยงในการทำงาน วางแผนระบบการทำงานให้เกิดปลอดภัยในการทำงานของ รพม. งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                  |
|       | พนักงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย<br>(ระดับ 8 - 9)    | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|       | พนักงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอาวุโส<br>(ระดับ 10) | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง                      | คุณวุฒิ/ประสบการณ์                                                                                                                                          | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 019   | เศรษฐกร<br>(ระดับ 4 - 7)         | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงิน หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ | ปฏิบัติงานด้านเศรษฐศาสตร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการรวบรวม ศึกษา และวิจัยข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ทางด้านเศรษฐกิจ การเงิน การลงทุน เป็นต้น งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย |
|       | เศรษฐกร<br>(ระดับ 8 - 9)         | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|       | เศรษฐกรอาวุโส<br>(ระดับ 10)      | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 020   | พนักงานบัญชี<br>(ระดับ 4 - 7)    | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางบัญชี                                                   | ปฏิบัติงานด้านบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการจัดทำสรรพบัญชีของ รพม. งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย                                                                     |
|       | พนักงานบัญชี<br>(ระดับ 8 - 9)    | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|       | พนักงานบัญชีอาวุโส<br>(ระดับ 10) | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                |

*Handwritten signature*

| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง                                      | คุณวุฒิ/ประสบการณ์                                                                                                                                                                 | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 021   | พนักงานการเงิน<br>(ระดับ 4 - 7)                  | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้<br>ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการเงิน สาขาวิชาบริหารธุรกิจ<br>สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาการคลัง หรือสาขาวิชาการบัญชี | ปฏิบัติงานด้านการเงิน เงินกู้ และตรวจจ่าย ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน การจัดทำใบสำคัญจ่าย การหาแหล่งเงินกู้ การบริหารเงินกู้ รวมถึงดำเนินการทางด้านภาษี และการออกพันธบัตร<br>พม. เป็นต้น งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ<br>ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย |
|       | พนักงานการเงิน<br>(ระดับ 8 - 9)                  | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|       | พนักงานการเงินอาวุโส<br>(ระดับ 10)               | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 022   | พนักงานวิเคราะห์<br>งบประมาณ<br>(ระดับ 4 - 7)    | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้<br>ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการเงิน สาขาวิชาบริหารธุรกิจ<br>สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาการคลัง หรือสาขาวิชาการบัญชี | ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์งบประมาณ ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการจัดทำ<br>งบประมาณประจำปี การบริหารงบประมาณ เป็นต้น งานอื่นที่เกี่ยวข้อง<br>และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่<br>เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                          |
|       | พนักงานวิเคราะห์<br>งบประมาณ<br>(ระดับ 8 - 9)    | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|       | พนักงานวิเคราะห์งบประมาณ<br>อาวุโส<br>(ระดับ 10) | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง                                  | คุณวุฒิ/ประสบการณ์                                                                                                                                                                                               | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 023   | พนักงานสถิติ<br>(ระดับ 4 - 7)                | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้<br>ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชา<br>เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ทาง<br>ประชากรศาสตร์                | ปฏิบัติงานด้านสถิติ ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการรวบรวมสถิติ ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ<br>สังคม และวิศวกรรม วิจัยและวางแผนโครงการต่างๆ ศึกษา วิเคราะห์เชิงสถิติ<br>เกี่ยวกับระบบรถไฟฟ้าและระบบขนส่งมวลชนเพื่อจัดวางระบบงาน<br>จัดทำฐานข้อมูล ประมวลผลข้อมูล และนำเสนอข้อมูลของงานต่างๆ เป็น<br>ต้น งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ<br>ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย                                                                   |
|       | พนักงานสถิติ<br>(ระดับ 8 - 9)                | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|       | พนักงานสถิติอาวุโส<br>(ระดับ 10)             | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 024   | พนักงานวิเคราะห์ระบบ<br>(ระดับ 4 - 7)        | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้<br>ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ หรือ<br>สาขาวิชาอื่นซึ่งได้ศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์นับเป็นหน่วยกิตไม่น้อยกว่า<br>30 หน่วยกิต | ปฏิบัติงานด้านการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ระบบงานสารสนเทศ และ<br>ระบบฐานข้อมูล บริหารจัดการ ควบคุม บำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศ<br>และระบบฐานข้อมูลให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น หรือ<br>ปฏิบัติงานจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล แผนบริหารจัดการและแผนปฏิบัติการ<br>สารสนเทศ รวมทั้งงานวิเคราะห์ วางแผน ติดตามการดำเนินโครงการ<br>ด้านเทคโนโลยีขององค์กร งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือ<br>สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย |
|       | พนักงานวิเคราะห์ระบบ<br>(ระดับ 8 - 9)        | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|       | พนักงานวิเคราะห์ระบบ<br>อาวุโส<br>(ระดับ 10) | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง                                      | คุณวุฒิ/ประสบการณ์                                                                                                                                                                                    | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 025   | พนักงานบริหารระบบคอมพิวเตอร์<br>(ระดับ 4 - 7)    | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่นซึ่งได้ศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์นับเป็นหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต | ปฏิบัติงานด้านการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ จัดสรร ดูแลและบำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล และทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารจัดการ website และเทคโนโลยีด้านอินเทอร์เน็ต ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตลอดเวลา วิเคราะห์ ออกแบบ และบริการงานด้านความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security) จัดทำข้อกำหนดและจัดทำมาตรฐานด้านเทคโนโลยี หรือด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวมขององค์กร เป็นต้น งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย |
|       | พนักงานบริหารระบบคอมพิวเตอร์<br>(ระดับ 8 - 9)    | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|       | พนักงานบริหารระบบคอมพิวเตอร์อาวุโส<br>(ระดับ 10) | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 026   | โปรแกรมเมอร์<br>(ระดับ 4 - 7)                    | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่นซึ่งได้ศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์นับเป็นหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต | ปฏิบัติงานด้านการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ปรับปรุงพัฒนาโปรแกรม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กรในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       | โปรแกรมเมอร์<br>(ระดับ 8 - 9)                    | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|       | โปรแกรมเมอร์อาวุโส<br>(ระดับ 10)                 | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง                             | คุณวุฒิ/ประสบการณ์                                                                                                                                                                                                      | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 027   | พนักงานบริหารธุรกิจ<br>(ระดับ 4 - 7)    | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้<br>ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์<br>หรือในสาขาวิชาที่ต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ<br>และลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ปฏิบัติงานศึกษาความเหมาะสม การจัดให้มีและบริหารจัดการธุรกิจรวมทั้ง<br>สิ่งอำนวยความสะดวกในการเดินทางสำหรับผู้ใช้บริการรถไฟฟ้า งานการตลาด<br>งานบริหารจัดการทรัพย์สิน งานธุรกิจบัตรโดยสาร งานกำหนดและเรียก<br>เก็บค่าตอบแทน ค่าบริการและค่าธรรมเนียมในการใช้ทรัพย์สินและสิทธิ<br>ประโยชน์ต่าง ๆ งานประสานงานกับผู้รับสัมปทานเกี่ยวกับการดำเนิน<br>กิจกรรมต่าง ๆ งานกำกับดูแลและตรวจสอบรายได้จากผู้รับสัมปทานให้<br>เป็นไปตามสัญญา งานกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับสัมปทานให้เป็นไป<br>ตามสัญญา ในส่วนที่นอกเหนือจากส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเดินรถและ<br>บำรุงรักษา งานบริการผู้โดยสาร งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงาน<br>ร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ<br>ได้รับมอบหมาย |
|       | พนักงานบริหารธุรกิจ<br>(ระดับ 8 - 9)    | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       | พนักงานบริหารธุรกิจอาวุโส<br>(ระดับ 10) | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

๗๕

| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง                                     | คุณวุฒิ/ประสบการณ์                                                                                                                                                                                                                                                         | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                   |
|-------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 028   | พนักงานบริหารความเสี่ยง<br>(ระดับ 4 - 7)        | วุฒิ การศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบ<br>ได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์<br>สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ หรือใน<br>สาขาวิชาที่ต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ<br>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิเคราะห์ ประเมิน และบริหารความเสี่ยง งานอื่น<br>ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน<br>อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย |
|       | พนักงานบริหารความเสี่ยง<br>(ระดับ 8 - 9)        | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                       |
|       | พนักงานบริหารความเสี่ยง<br>อาวุโส<br>(ระดับ 10) | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                       |



| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง                                      | คุณวุฒิ/ประสบการณ์                                                                                                                                                                                                                                         | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 029   | พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>(ระดับ 4 - 7)    | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ หรือในสาขาวิชาที่ต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ปฏิบัติงานจัดทำแผนวิสาหกิจ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการองค์กร งานประเมินผลองค์กร งานกำกับดูแลกิจการที่ดี งานควบคุมภายใน งานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน งานควบคุมคุณภาพในภาพรวมขององค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานขององค์กร และงาน Compliance งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย |
|       | พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>(ระดับ 8 - 9)    | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|       | พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผนอาวุโส<br>(ระดับ 10) | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง                        | คุณวุฒิ/ประสบการณ์                                                                                                                                                   | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 030   | พนักงานตรวจสอบ<br>(ระดับ 4 - 7)    | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้<br>ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาที่ต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่<br>ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการตรวจสอบ<br>และให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานทั่วไปและงานวิศวกรรมขององค์กร<br>ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น งานอื่น<br>ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ<br>หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย |
|       | พนักงานตรวจสอบ<br>(ระดับ 8 - 9)    | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|       | พนักงานตรวจสอบอาวุโส<br>(ระดับ 10) | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 031   | นิติกร<br>(ระดับ 4 - 7)            | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้<br>ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์                                                                 | ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และ<br>ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร งานนิติกรรม สัญญา คดี<br>งานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน เป็นต้น งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือ<br>สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย                             |
|       | นิติกร<br>(ระดับ 8 - 9)            | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|       | นิติกรอาวุโส<br>(ระดับ 10)         | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง                 | คุณวุฒิ/ประสบการณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 032   | วิทยากร<br>(ระดับ 4 - 7)    | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรม สาขาจิตวิทยาองค์กร สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชานิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่ต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ปฏิบัติงานด้านวิทยากร ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย รวบรวม ประมวล ศึกษา วิเคราะห์และวิจัย รวมทั้งการดำเนินการผลการดำเนินการต่างๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย |
|       | วิทยากร<br>(ระดับ 8 - 9)    | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|       | วิทยากรอาวุโส<br>(ระดับ 10) | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                              |

*Handwritten signature*

| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง                                  | คุณวุฒิ/ประสบการณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 033   | พนักงานทรัพยากรบุคคล<br>(ระดับ 4 - 7)        | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้<br>ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์<br>สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์<br>สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรม<br>สาขาจิตวิทยาองค์กร สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชานิติศาสตร์<br>หรือสาขาวิชาที่ต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ<br>และลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการศึกษา<br>วิเคราะห์ วางแผน และดำเนินการด้านกำลังคน สรรหาบุคคล ทำทะเบียน<br>ประวัติ สวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ ฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน พัฒนา<br>ระบบและพัฒนาองค์กรด้านทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการองค์ความรู้<br>เกี่ยวกับองค์กร เป็นต้น งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือ<br>สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย |
|       | พนักงานทรัพยากรบุคคล<br>(ระดับ 8 - 9)        | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|       | พนักงานทรัพยากรบุคคล<br>อาวุโส<br>(ระดับ 10) | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง                               | คุณวุฒิ/ประสบการณ์                                                                                                                                                    | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 034   | พนักงานจัดการองค์ความรู้<br>(ระดับ 4 - 7) | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้<br>ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่ต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่<br>ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ปฏิบัติงานศึกษารวบรวมข้อมูล และบริหารจัดการความรู้เกี่ยวกับระบบ<br>รถไฟฟ้าขนส่งมวลชน พัฒนาระบบนำเสนอหรือเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้<br>เป็นต้น งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน<br>การปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                                                      |
|       | พนักงานจัดการองค์ความรู้<br>(ระดับ 8 - 9) | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|       | พนักงานจัดการองค์ความรู้<br>อาวุโส        | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 035   | มัณฑนากร<br>(ระดับ 4 - 7)                 | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้<br>ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ หรือ<br>สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์                 | ปฏิบัติงานศึกษา ค้นคว้าทฤษฎีและองค์ความรู้ด้านมัณฑนศิลป์ วิเคราะห์<br>ข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์และงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูล<br>พื้นฐานสำหรับงานออกแบบ ตกแต่งด้านมัณฑนศิลป์ และออกแบบ ตกแต่ง<br>กำหนดรายการประกอบแบบงานด้านมัณฑนศิลป์และองค์ประกอบที่<br>เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้แบบที่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของงาน เป็นต้น งานอื่น<br>ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ<br>หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย |
|       | มัณฑนากร<br>(ระดับ 8 - 9)                 | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|       | มัณฑนากรอาวุโส<br>(ระดับ 10)              | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง                         | คุณวุฒิ/ประสบการณ์                                                                                                                                                                                                                                             | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 036   | บรรณารักษ์<br>(ระดับ 4 - 7)         | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้<br>ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางบรรณารักษศาสตร์ ทาง<br>สารนิเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศาสตร์ หรือในสาขาวิชาที่ต้นสังกัด<br>เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ปฏิบัติงานด้านบรรณารักษ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการพิจารณา จัดหา<br>คัดเลือก ดูแล ควบคุม เก็บรักษา ซ่อมแซมหนังสือ จัดหาทะเบียน จัด<br>หมวดหมู่หนังสือและเอกสาร เป็นต้น งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงาน<br>ร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ<br>มอบหมาย |
|       | บรรณารักษ์<br>(ระดับ 8 - 9)         | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|       | บรรณารักษ์อาวุโส<br>(ระดับ 10)      | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 037   | พนักงานบริหารพัสดุ<br>(ระดับ 4 - 7) | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้<br>ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่ต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่<br>ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                          | ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งที่ลักษณะงานที่เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์<br>จัดซื้อ จัดจ้าง จ้างซ่อม และบำรุงรักษาครุภัณฑ์ เบิกจ่าย เก็บรักษาครุภัณฑ์<br>เป็นต้น งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน<br>ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย                  |
|       | พนักงานบริหารพัสดุ<br>(ระดับ 8 - 9) | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|       | พนักงานบริหารพัสดุอาวุโส            | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง                                     | คุณวุฒิ/ประสบการณ์                                                                                                                                                                                                                          | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 038   | พนักงานบริหารงานทั่วไป<br>(ระดับ 4 - 7)         | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่ต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                               | ปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการให้บริการงานธุรการ งานสารบรรณ งานการประชุม งานบริหารเอกสาร งานควบคุมการใช้และบำรุงรักษาสถานที่และยานพาหนะ งานควบคุมการซ่อมบำรุงงานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย |
|       | พนักงานบริหารงานทั่วไป<br>(ระดับ 8 - 9)         | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|       | พนักงานบริหารงานทั่วไป<br>อาวุโส<br>(ระดับ 10)  | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 039   | พนักงานปฏิบัติการเดินรถ<br>(ระดับ 4 - 7)        | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม หรือวิทยาศาสตร์ประยุกต์ในทางที่ต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ปฏิบัติงานด้านวางแผน ติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแล และควบคุมการให้บริการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในสถานี ให้เป็นไปตามสัญญาหรือมาตรฐานสากล งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย                                                                                   |
|       | พนักงานปฏิบัติการเดินรถ<br>(ระดับ 8 - 9)        | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|       | พนักงานปฏิบัติการเดินรถ<br>อาวุโส<br>(ระดับ 10) | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง                                     | คุณวุฒิ/ประสบการณ์                                                                                                                                                    | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 040   | พนักงานกักย<br>(ระดับ 4 - 7)                    | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้<br>ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่ต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่<br>ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ปฏิบัติงานงานกักยหรือเหตุฉุกเฉิน การระงับ การยับยั้ง หรือการแก้ไขเหตุ<br>ฉุกเฉินหรือภัยภายในเขตรบบรณไฟฟ้า ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ดูแลและ<br>ประสานงานกับผู้รับสัมปทานในการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์<br>ฉุกเฉินหรือภัยภายในเขตรบบรณไฟฟ้า ประสานงานกับหน่วยงานอื่น<br>ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสายงาน<br>อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย        |
|       | พนักงานกักย<br>(ระดับ 8 - 9)                    | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       | พนักงานกักยอาวุโส<br>(ระดับ 10)                 | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 041   | พนักงานรักษาความปลอดภัย<br>(ระดับ 4 - 7)        | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้<br>ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่ต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่<br>ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่เขตรบบรณไฟฟ้า คนโดยสาร หรือ<br>บุคคลอื่นๆ ที่อยู่ในเขตรบบรณไฟฟ้า การรักษาความสงบเรียบร้อยและ<br>ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตามวิธีการหรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษา<br>ความปลอดภัยหรือตามที่กฎหมายบัญญัติ ประสานงานกับส่วนงานอื่นๆ<br>ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นๆ<br>ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย |
|       | พนักงานรักษาความปลอดภัย<br>(ระดับ 8 - 9)        | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       | พนักงานรักษาความปลอดภัย<br>อาวุโส<br>(ระดับ 10) | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง                            | คุณวุฒิ/ประสบการณ์                                                                                                                                            | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 042   | พนักงานรักษาเขตทาง<br>(ระดับ 4 - 7)    | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่ต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ปฏิบัติงานตรวจตรา ดูแล รักษา และป้องกันการบุกรุกเขตระบบรถไฟฟ้าทางขึ้นลงสถานี ปล่องระบายอากาศ ศูนย์ซ่อมบำรุง และพื้นที่อื่นๆ ของ รฟม. ที่อยู่ในเขตระบบรถไฟฟ้า งานตรวจสอบการได้รับอนุญาตก่อสร้างในเขตปลอดภัยระบบรถไฟฟ้า ประสานงานกับผู้รับจ้าง ผู้รับสัมปทาน หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย                                              |
|       | พนักงานรักษาเขตทาง<br>(ระดับ 8 - 9)    | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|       | พนักงานรักษาเขตทางอาวุโส<br>(ระดับ 10) | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 043   | พนักงานพิสูจน์ทราบ<br>(ระดับ 4 - 7)    | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่ต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่เขตระบบรถไฟฟ้า คนโดยสาร หรือบุคคลอื่นๆ ที่อยู่ในเขตระบบรถไฟฟ้า การรักษาความสงบเรียบร้อยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตามมาตรการหรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยหรือตามที่กฎหมายบัญญัติ รวมถึงการตรวจพิสูจน์ทราบวัตถุต้องสงสัยในพื้นที่เขตระบบรถไฟฟ้า ประสานงานกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย |
|       | พนักงานพิสูจน์ทราบ<br>(ระดับ 8 - 9)    | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|       | พนักงานพิสูจน์ทราบอาวุโส<br>(ระดับ 10) | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง                               | คุณวุฒิ/ประสบการณ์                                                                                                                                                    | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 044   | พนักงานผู้บังคับบัญชา<br>(ระดับ 4 - 7)    | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้<br>ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่ต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่<br>ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่เขตรบบรรณไฟฟ้า คนโดยสาร หรือ<br>บุคคลอื่นๆ ที่อยู่ในเขตรบบรรณไฟฟ้า รักษาความสงบเรียบร้อยและ<br>ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตามมาตรการหรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษา<br>ความปลอดภัยหรือตามที่กฎหมายบัญญัติ รวมถึงการตรวจพิสูจน์ทราบวัตถุ<br>ต้องสงสัยในพื้นที่เขตรบบรรณไฟฟ้า ประสานงานกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง<br>และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่<br>เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย                                                                                  |
|       | พนักงานผู้บังคับบัญชา<br>(ระดับ 8 - 9)    | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|       | พนักงานผู้บังคับบัญชาอาวุโส<br>(ระดับ 10) | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 045   | พนักงานสื่อสาร<br>(ระดับ 4 - 7)           | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้<br>ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่ต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่<br>ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ปฏิบัติงานประสานข้อมูลด้านการข่าว ประสานงานการติดต่อสื่อสาร<br>ด้านการรักษาความปลอดภัยและกู้ภัยรวมทั้งเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่<br>เขตรบบรรณไฟฟ้า ให้ข้อมูลข่าวสารด้านการรักษาความปลอดภัย<br>และการบรรเทาสาธารณภัยกับผู้บังคับบัญชา พนักงานรักษาความ<br>ปลอดภัยและกู้ภัยที่ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่บริษัทผู้รับ<br>สัมปทานการเดินรถ และหน่วยงานด้านความมั่นคงที่เกี่ยวข้อง<br>ประสานงานกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือ<br>สนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย |
|       | พนักงานสื่อสาร<br>(ระดับ 8 - 9)           | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|       | พนักงานสื่อสารอาวุโส<br>(ระดับ 10)        | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

๗๔๕

| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง                           | คุณวุฒิ/ประสบการณ์                                                                                                                                                                                                                                | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 046   | พนักงานประชาสัมพันธ์<br>(ระดับ 4 - 7) | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้<br>ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางวารสารศาสตร์<br>สื่อสารมวลชน หรือทางนิเทศศาสตร์ หรือในสาขาวิชาที่ต้นสังกัดเห็นว่า<br>เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ทั้งการประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอก<br>องค์กร เพื่อเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงาน<br>ของหน่วยงาน การชุมชนสัมพันธ์ การมวลชนสัมพันธ์ ปฏิบัติงานด้าน<br>ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ติดตามประเมินผล และ<br>รายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม<br>จัดกิจกรรมเพื่อสังคมสิ่งแวดล้อมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและองค์กร<br>เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับ<br>หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ<br>ที่ได้รับมอบหมาย |
|       | พนักงานประชาสัมพันธ์<br>(ระดับ 8 - 9) | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 047   | เลขานุการ<br>(ระดับ 4 - 7)            | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้<br>ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่ต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่<br>ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                             | ปฏิบัติงานด้านเลขานุการเพื่อสนับสนุนงานบริหาร รับผิดชอบและอำนวยความสะดวก<br>แก่ผู้บริหารด้านการบริหารงานทั่วไป งานเอกสาร/ธุรการ งานติดต่อประสานงาน<br>เป็นต้น งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน<br>ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       | เลขานุการ<br>(ระดับ 8 - 9)            | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

๗๘๕

| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง                           | คุณวุฒิ/ประสบการณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 048   | พยาบาล<br>(ระดับ 3 - 7)               | <u>กรณีบรรจกระดับ 3</u><br>วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล หรือหรือคุณวุฒิ<br>อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน<br><u>กรณีบรรจกระดับ 4</u><br>1. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้<br>ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และ<br>2. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการ<br>พยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง | ปฏิบัติงานด้านพยาบาลซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการดูแลรักษาพยาบาล<br>ผู้เจ็บป่วย เป็นต้น งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน<br>การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                                                            |
|       | พยาบาล<br>(ระดับ 8 - 9)               | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ครบ 5 ปี / ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|       | พยาบาลอาวุโส<br>(ระดับ 10)            | ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ครบ 3 ปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 049   | ผู้ช่วยพนักงานกู้ภัย<br>(ระดับ 3 - 7) | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ<br>คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน                                                                                                                                                                                                                                                               | ปฏิบัติงานช่วยเหลือสนับสนุนพนักงานกู้ภัย ในการกู้ภัยหรือเหตุฉุกเฉิน การ<br>ระงับ การยับยั้ง หรือการแก้ไขเหตุฉุกเฉินหรือภัยภายในเขตระบบรถไฟฟ้า<br>ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ดูแลและประสานงานกับผู้รับสัมปทาน<br>ในการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือภัยภายในเขตระบบ<br>รถไฟฟ้า ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกัน<br>หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ<br>มอบหมาย |

| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง                                     | คุณวุฒิ/ประสบการณ์                                                                                                    | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 050   | ผู้ช่วยพนักงานรักษาความปลอดภัย<br>(ระดับ 3 - 7) | วุฒិการศึกษาขั้นต่ำ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน                 | ปฏิบัติงานช่วยเหลือสนับสนุนพนักงานรักษาความปลอดภัย ในการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่เขตรบบรรณไฟฟ้า คนโดยสาร หรือบุคคลอื่นๆ ที่อยู่ในเขตรบบรรณไฟฟ้า การรักษาความสงบเรียบร้อยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตามวิธีการหรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยหรือตามที่กฎหมายบัญญัติ ประสานงานกับส่วนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ รพม. |
| 051   | ช่าง<br>(ระดับ 3 - 7)                           | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางด้านช่างต่างๆ | ปฏิบัติงานด้านช่าง ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญ ทักษะ และประสบการณ์ทางวิชาชีพเฉพาะสาขา เช่น ช่างยนต์ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ช่างไฟฟ้า ช่างศิลป์ ช่างภาพ เป็นต้น งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                  |
| 052   | พนักงานพิมพ์ดีด<br>(ระดับ 3 - 7)                | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน                 | ปฏิบัติงานพิมพ์ดีดอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น พิมพ์และตรวจทานเอกสาร ดูแลรักษาเครื่องพิมพ์ดีดที่ใช้ในการปฏิบัติงานและวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์ ช่วยปฏิบัติงานธุรการและสารบรรณ เป็นต้น งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                     |



| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง                       | คุณวุฒิ/ประสบการณ์                                                                                        | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 053   | พนักงานธุรการ<br>(ระดับ 3 - 7)    | วุฒិการศึกษาขั้นต่ำ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิ<br>อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน | ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง เช่น<br>พิมพ์ จัดทำ ตรวจสอบ ตรวจสอบความถูกต้อง เวียน รับส่ง ลงทะเบียน แยก<br>ประเภท จัดเก็บและค้นหา คัดเลือกเพื่อทำลายเอกสาร รวบรวมข้อมูลและสถิติที่<br>เกี่ยวข้อง ลงรายการและจัดทำทะเบียนต่างๆ จัดทำรายงานสรุปวันทำงาน<br>ของพนักงานและลูกจ้าง เบิกจ่ายเครื่องใช้สำนักงานและวัสดุครุภัณฑ์ของ<br>หน่วยงาน รวมถึงเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ของสำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่<br>ของผู้บริหาร พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเพื่อปรับปรุง<br>การปฏิบัติงานด้านธุรการ รวมทั้งควบคุม ตรวจสอบ ฝึกอบรม และให้<br>คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่<br>งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ<br>หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย |
| 054   | ผู้ช่วยเภสัชกร<br>(ระดับ 3 - 5)   | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ประกาศนียบัตรผู้ช่วยเภสัชกร หรือคุณวุฒิอย่างอื่น<br>ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน        | ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรมซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการให้บริการทางเภสัชกรรม<br>ทั่วไปภายใต้การควบคุมของเภสัชกร งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงาน<br>ร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ<br>มอบหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 055   | ผู้ช่วยทันตแพทย์<br>(ระดับ 3 - 5) | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ หรือคุณวุฒิ<br>อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน      | ปฏิบัติงานด้านทันตกรรมซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการให้บริการทางทันตกรรม<br>ทั่วไปภายใต้การควบคุมของทันตแพทย์ งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงาน<br>ร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ<br>มอบหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง                            | คุณวุฒิ/ประสบการณ์                                                                                                                                                           | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 056   | ผู้ช่วยแพทย์<br>(ระดับ 3 - 5)          | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทางการแพทย์ หรือคุณวุฒิ<br>อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน                                                                       | ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการให้บริการทางการแพทย์<br>ทั่วไปภายใต้การควบคุมของแพทย์ งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับ<br>หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ<br>มอบหมาย                                                                                                                                                                           |
| 057   | ผู้ช่วยช่าง<br>(ระดับ 2 - 5)           | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่น<br>ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางด้านช่างต่างๆ                                                           | ปฏิบัติงานด้านช่าง ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความรู้<br>ความสามารถ ความชำนาญ ทักษะ และประสบการณ์ทางวิชาชีพเฉพาะ<br>สาขา เช่น ช่างยนต์ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ ช่างสำรวจ<br>ช่างก่อสร้าง ช่างไฟฟ้า ช่างศิลป์ ช่างภาพ เป็นต้น งานอื่นที่เกี่ยวข้องและ<br>ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง<br>หรือที่ได้รับมอบหมาย                             |
| 058   | พนักงานขับเครื่องจักร<br>(ระดับ 2 - 4) | 1. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ<br>คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน<br>2. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลตามกฎหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า<br>2 ปี | ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรประเภทหนึ่งประเภทใดหรือหลายประเภทด้วยความ<br>ชำนาญ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้อยู่ใน<br>สภาพใช้งานตลอดเวลา และรายงานความเสียหายของเครื่องจักรเครื่องยนต์ เพื่อ<br>การซ่อมแซม ให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างเร่งด่วน เป็นต้น งานอื่นที่เกี่ยวข้อง<br>และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่<br>เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย |

423

| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง             | คุณวุฒิ/ประสบการณ์                                                                                   | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 059   | นักการ<br>(ระดับ 1 - 4) | วุฒិการศึกษาขั้นต่ำ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือคุณวุฒิ<br>อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน | ปฏิบัติงานประจำอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง เช่น รับส่งเอกสาร<br>เบิกจ่ายค่าไปรษณีย์ภัณฑ์/พัสดุไปรษณีย์ เบิกจ่ายค่าจ้างพนักงานส่งเอกสาร<br>เบิก-จ่ายพัสดุ และควบคุมทะเบียนครุภัณฑ์ ช่วยงานธุรการและงานสาร<br>บรรณ เป็นต้น งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ<br>ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                              |
| 060   | คนงาน<br>(ระดับ 1 - 4)  | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือคุณวุฒิ<br>อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน | ปฏิบัติงานประจำวันอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง เช่น งานหลัก งาน<br>คอนกรีต งานสี งานประปาและสุขภัณฑ์ เป็นต้น งานอื่นที่เกี่ยวข้องและ<br>ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง<br>หรือที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 061   | ภารโรง<br>(ระดับ 1 - 4) | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือคุณวุฒิ<br>อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน | ปฏิบัติงานประจำวันอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง เช่น ทำความสะอาด<br>เทขยะ กวาด เช็ด ถู อาคารสถานที่ พร้อมทั้งอุปกรณ์ติดตัวอาคารและพัสดุ<br>ครุภัณฑ์ต่างๆ ดูแลจัดห้อง ปลุก บำรุงรักษาและตกแต่งต้นไม้ สนามหญ้า<br>รายงานความบกพร่องของสถานที่ในความรับผิดชอบเพื่อการซ่อมแซม<br>บำรุงรักษา ดูแลอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในสภาวะเรียบร้อย<br>และใช้งานได้ตลอดเวลา เป็นต้น งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับ<br>หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ<br>มอบหมาย |



| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง                       | คุณวุฒิ/ประสบการณ์                                                                                                                                                                                                       | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 062   | พนักงานขับรถยนต์<br>(ระดับ 1 - 4) | <ol style="list-style-type: none"> <li>วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน</li> <li>มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลตามกฎหมาย มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</li> </ol> | ปฏิบัติงานด้านยานพาหนะ ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ ดูแลบำรุงรักษายานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                            |
| 063   | ยาม<br>(ระดับ 1 - 3)              | วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน                                                                                                                         | ปฏิบัติงานประจำวันอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง เช่น ดูแล รักษาความปลอดภัยบุคคล สถานที่และทรัพย์สินของ รพม. สอดส่องดูแลความปลอดภัยทรัพย์สินของพนักงาน อำนาจความสะดวกผู้มาติดต่อ ตรวจสอบบัตรประจำตัว และยานพาหนะเข้า-ออก และจ่ายบัตรให้ผู้มาติดต่อ เป็นต้น งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย |

