

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยเป็นทางผ่าน

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองบริหารสินทรัพย์ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามที่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้เวนคืนที่ดินเพื่อก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า ซึ่งภายหลังจากการเวนคืนจะมีที่ดินตามแนวสายทางบางแห่งมีความจำเป็นต้องขอผ่านที่ดินของ รฟม. เพื่อเป็นทางเข้า-ออกสู่ทางสาธารณะ ทั้งนี้ในการพิจารณา รฟม. จะพิจารณาเหตุผล และความจำเป็นของผู้ร้องขอในการบรรเทาความเดือดร้อนให้มีทางเข้า-ออกสู่ทางสาธารณะซึ่งการอนุญาตจะต้องไม่มีผลกระทบหรืออุปสรรคใดๆ ต่อการดำเนินกิจการหรือการบริหารกิจการรถไฟฟ้า ความมั่นคงปลอดภัยของระบบรถไฟฟ้า และสภาพสิ่งแวดล้อม

ผู้ขออนุญาตจะต้องกรอกแบบคำขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของ รฟม. เป็นทางผ่าน และยื่นเอกสารประกอบคำร้องขอ ณ อาคาร 1 รฟม. ทั้งนี้ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

อัตราค่าตอบแทนไม่เกิน 10 ล้านบาท ผู้ว่าการเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณา และค่าตอบแทนเกิน 10 ล้านบาท คณะกรรมการ รฟม. เป็นผู้ที่มีอำนาจในการพิจารณา

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (หยุดวันแรงงาน วันที่ 1 พฤษภาคม)) ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ชั้น 3 อาคาร 1 การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เลขที่ 175 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์. 0 2716 4000 ต่อ 2317 , 2326 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 17:00 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 180 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน และรูปแบบทางผ่าน (หมายเหตุ: -)	30 วันทำการ	กองบริหารสินทรัพย์ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
2)	การพิจารณา - กรณีผู้ว่าการ รฟม. เป็นผู้ที่มีอำนาจ ระยะเวลา 70 วันทำการ - กรณีคณะกรรมการ รฟม. เป็นผู้ที่มีอำนาจ ระยะเวลา 130 วันทำการ (หมายเหตุ: ((ค่าตอบแทนไม่เกิน 10 ล้านบาท ผู้ว่าการเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณา / ค่าตอบแทนเกิน 10 ล้านบาท คณะกรรมการ รฟม. เป็นผู้ที่มีอำนาจในการพิจารณา)))	130 วันทำการ	กองบริหารสินทรัพย์ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
3)	- แจ้งผลการพิจารณา และชำระค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดินของ รฟม. เป็นทางผ่าน (หมายเหตุ: -)	10 วันทำการ	กองบริหารสินทรัพย์ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เมื่อผู้ขออนุญาตชำระค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดินของ รฟม. เป็นทางผ่านแล้ว ทำเรื่องเสนอผู้ว่าการ รฟม. ลงนามในใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	10 วันทำการ	กองบริหารสินทรัพย์ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา ใช้เอกสารยืนยันตัวตนของผู้ขออนุญาต (เจ้าของที่ดิน) และกรณีนิติบุคคล ใช้เอกสารยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล(เจ้าของที่ดิน) (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารทุกฉบับ))	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา ใช้เอกสารยืนยันตัวตนของผู้ขออนุญาต (เจ้าของที่ดิน) และกรณีนิติบุคคล ใช้เอกสารยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล(เจ้าของที่ดิน) (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารทุกฉบับ))	กรมการปกครอง
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา ใช้เอกสารยืนยันตัวตนของผู้ขออนุญาต (เจ้าของที่ดิน) และกรณีนิติบุคคล ใช้เอกสารยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล(เจ้าของที่ดิน) (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารทุกฉบับ))	กรมการปกครอง
4)	หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี) ของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ((ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารทุกฉบับ กรณีนิติบุคคลต้องประทับตราบริษัทด้วย))	-
5)	หนังสือรับรองบริษัทหรือนิติบุคคล(เจ้าของที่ดิน) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (แสดงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ทุกหน้า ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน(นับถึงวันที่ยื่นคำขอ) และให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตราบริษัททุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6)	โฉนดที่ดินขนาดเท่ากับต้นฉบับทุกหน้า ห้ามย่อหรือขยายส่วน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (โดยให้เจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า กรณีเจ้าของที่ดินเป็นบริษัทหรือนิติบุคคลจะต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตราบริษัททุกฉบับ)	-
7)	แบบแปลน แผนผัง และแผนที่ซึ่งแสดงตำแหน่งที่ขออนุญาต ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (โดยมีวิศวกรลงนามรับรอง รับรองสำเนาพร้อมลงนาม)	-
8)	แผนผังแสดงตำแหน่งที่ดินของผู้ขออนุญาตก่อนถูกเวนคืน และ/หรือภายหลังการถูกเวนคืน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาพร้อมลงนาม)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
9)	หนังสือรับรองราคาประเมินที่ดินจากสำนักงานที่ดิน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาพร้อมลงนาม)	กรมธนารักษ์
10)	หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของที่ดิน หนังสือแสดง กรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง เช่น สัญญาเช่า หรืออื่นๆ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (โดยให้เจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า กรณีเจ้าของที่ดินเป็นบริษัทหรือนิติบุคคลจะต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพันนิติบุคคลรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตราบริษัททุก ฉบับ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	อัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศ รพม. เรื่องกำหนดประเภทการ อนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินของ รพม. เป็นทางผ่าน ฉบับลง วันที่ 26 กันยายน 2556 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ 2557 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2557 (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมตามประกาศ รพม. เรื่องกำหนดประเภทการ อนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินของ รพม. เป็นทางผ่าน ฉบับลงวันที่ 26 กันยายน 2556 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ 2557 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2557))	ค่าธรรมเนียม 1 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เลขที่ 175 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์. 0 2716 4000 (หมายเหตุ: -)
2)	http://www.mrta.co.th/th/complain/complain.php (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของ รพม. เป็นทางผ่าน (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารประกอบการพิจารณา : การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยเป็นทางผ่าน
หน่วยงานที่ให้บริการ : กองบริหารสินทรัพย์ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ กระทรวงคมนาคม

เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	บัตรประจำตัวประชาชน	0	2	(กรณีบุคคลธรรมดา ใช้เอกสารยืนยันตัวตนของผู้ขออนุญาต(เจ้าของที่ดิน) และกรณีนิติบุคคล ใช้เอกสารยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล(เจ้าของที่ดิน) (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารทุกฉบับ))	☐
2	สำเนาทะเบียนบ้าน	0	2	(กรณีบุคคลธรรมดา ใช้เอกสารยืนยันตัวตนของผู้ขออนุญาต(เจ้าของที่ดิน) และกรณีนิติบุคคล ใช้เอกสารยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล(เจ้าของที่ดิน) (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารทุกฉบับ))	☐
3	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	0	2	(กรณีบุคคลธรรมดา ใช้เอกสารยืนยันตัวตนของผู้ขออนุญาต(เจ้าของที่ดิน) และกรณีนิติบุคคล ใช้เอกสารยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล(เจ้าของที่ดิน) (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารทุกฉบับ))	☐
4	หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี) ของผู้รับมอบอำนาจ	1	1	((ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารทุกฉบับ กรณีนิติบุคคลต้องประทับตราบริษัทด้วย))	☐
5	หนังสือรับรองบริษัทหรือนิติบุคคล(เจ้าของที่ดิน)	0	2	(แสดงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ทุกหน้า ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน(นับถึงวันที่ยื่นคำขอ) และให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตราบริษัททุกฉบับ)	☐

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
6	โฉนดที่ดินขนาดเท่ากับต้นฉบับทุกหน้า ห้ามย่อหรือขยายส่วน	0	2	(โดยให้เจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า กรณีเจ้าของที่ดินเป็นบริษัทหรือนิติบุคคล จะต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตราบริษัททุกฉบับ)	☐
7	แบบแปลน แผนผัง และแผนที่ซึ่งแสดงตำแหน่งที่ขออนุญาต	0	2	(โดยมีวิศวกรลงนามรับรองรับรองสำเนาพร้อมลงนาม)	☐
8	แผนผังแสดงตำแหน่งที่ดินของผู้ขออนุญาตก่อนถูกเวนคืน และ/หรือภายหลังการถูกเวนคืน	0	2	(รับรองสำเนาพร้อมลงนาม)	☐
9	หนังสือรับรองราคาประเมินที่ดินจากสำนักงานที่ดิน	0	2	(รับรองสำเนาพร้อมลงนาม)	☐
10	หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของที่ดิน หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง เช่น สัญญาเช่า หรืออื่นๆ	1	1	(โดยให้เจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า กรณีเจ้าของที่ดินเป็นบริษัทหรือนิติบุคคล จะต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตราบริษัททุกฉบับ)	☐

แบบฟอร์มคำขออนุญาต

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
1	แบบคำขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของ รฟม. เป็นทางผ่าน	-	☐

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 06/10/2558