

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (ชั่วคราว)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองบริหารสินทรัพย์ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ของ รฟม. จะพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นของผู้ร้องขอ ความเหมาะสมและเหตุอื่นๆ ประกอบกัน ผลของการพิจารณาอนุญาตจะต้องไม่มีผลกระทบหรือเป็นอุปสรรคใดๆ ต่อการดำเนินงานกิจการหรือบริหารกิจการรถไฟฟ้า ความมั่นคงปลอดภัยของ ระบบรถไฟฟ้า สภาพสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ รฟม. เป็นสำคัญ ทั้งนี้ วัตถุประสงค์ของการขออนุญาตใช้จะต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นเอกสารเพื่อขออนุญาตใช้ประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ของรฟม. อาคาร 1 รฟม. และ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

การขออนุญาตตามแต่ละประเภท 1. การขออนุญาตใช้ที่ดินของ รฟม. 2. การขออนุญาตใช้อาคารและสิ่งปลูกสร้าง 3. การขออนุญาตใช้อาคารและสิ่งปลูกสร้างเพื่อก่อตั้งป้ายโฆษณา 4. การขออนุญาตใช้สถานที่เพื่อก่อตั้งธงประชาสัมพันธ์หรือแจกเอกสารประชาสัมพันธ์ 5. การขออนุญาตใช้สถานที่เพื่อถ่ายทำภาพยนตร์ ถ่ายทำภาพนิ่ง การจัดแสดงนิทรรศการ การจัดแสดงสินค้า การวางแผงคำ (ลำดับที่ 1-3 ใช้เวลา 16 วันทำการ ลำดับที่ 4 ใช้เวลา 15 วันทำการ และลำดับที่ 5 ใช้เวลา 5 วันทำการ)

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (หยุดวันแรงงาน วันที่ 1 พฤษภาคม)) ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ชั้น 3 อาคาร 1 การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เลขที่ 175 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์. 0 2716 4000 ต่อ 2317 , 2326/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 17:00 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 46 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณาการขออนุญาตตามแต่ละประเภท 1. การขออนุญาตใช้ที่ดินของ รฟม. 2. การขออนุญาตใช้อาคารและสิ่งปลูกสร้าง 3. การขออนุญาตใช้อาคารและสิ่งปลูกสร้างเพื่อก่อตั้งป้ายโฆษณา 4. การขออนุญาตใช้สถานที่เพื่อก่อตั้งธงประชาสัมพันธ์หรือแจกเอกสารประชาสัมพันธ์ 5. การขออนุญาตใช้สถานที่เพื่อถ่ายทำภาพยนตร์ ถ่ายทำภาพนิ่ง การจัดนิทรรศการ การจัดแสดงสินค้า การวางแผงคำ (ลำดับที่ 1 - 3 ใช้เวลา 16 วันทำการ ลำดับที่ 4 ใช้เวลา 15 วันทำการ และลำดับที่ 5 ใช้เวลา 5 วันทำการ) (หมายเหตุ: (คำตอบแทนไม่เกิน 10 ล้านบาท ผู้ว่าการเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณา และคำตอบแทนเกิน 10 ล้านบาท คณะกรรมการ รฟม. เป็นผู้ที่มีอำนาจในการพิจารณา))	16 วันทำการ	กองบริหารสินทรัพย์ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
2)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดทำบันทึกเสนอเรื่องต่อผู้มีอำนาจอนุญาตเพื่อลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	30 วันทำการ	กองบริหารสินทรัพย์ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ((แสดงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ทุกหน้า ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน และให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับพร้อม ประทับตราบริษัท จำนวน 1 ชุด))	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	หนังสือมอบอำนาจ(ปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมสำเนา บัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาหนังสือสำคัญแสดง การเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี)ของผู้มอบอำนาจและของผู้รับ มอบอำนาจ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ((ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ จำนวน 1ชุด))	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	อัตราค่าธรรมเนียมไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนดตามข้อบังคับการ รถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้ ประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ของ รฟม. พ.ศ.2547 (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนดตามข้อบังคับการ รถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้ ประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ของ รฟม. พ.ศ.2547))	ค่าธรรมเนียม 1 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เลขที่ 175 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์. 0 2716 4000 (หมายเหตุ: -)
2)	http://www.mrta.co.th/th/complain/complain.php (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-

**เอกสารประกอบการพิจารณา : การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ของการรถไฟฟ้า
ขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (ชั่วคราว)**

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองบริหารสินทรัพย์ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ กระทรวงคมนาคม

เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	บัตรประจำตัวประชาชน	0	1	(รับรองสำเนาถูกต้อง)	☐
2	สำเนาทะเบียนบ้าน	0	1	(รับรองสำเนาถูกต้อง)	☐
3	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	0	1	(รับรองสำเนาถูกต้อง)	☐
4	หนังสือรับรองนิติบุคคล	0	1	((แสดงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ทุกหน้า ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน และให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับพร้อมประทับตราบริษัท จำนวน 1 ชุด))	☐
5	หนังสือมอบอำนาจ(ปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี)ของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจ)	1	1	((ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ จำนวน 1 ชุด))	☐

แบบฟอร์มคำขออนุญาต

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
ไม่พบแบบฟอร์มคำขออนุญาต			

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 06/10/2558