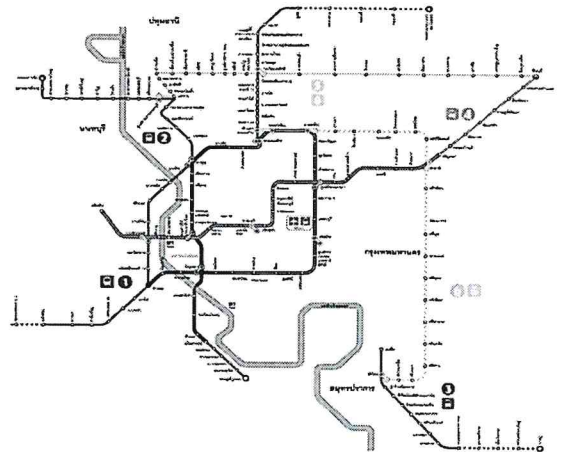
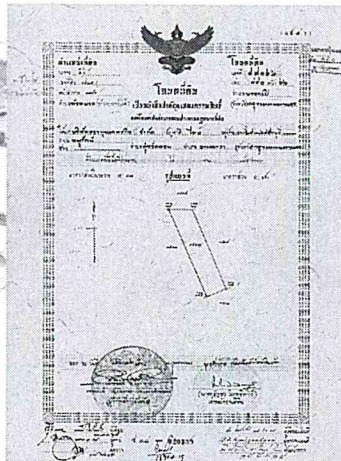
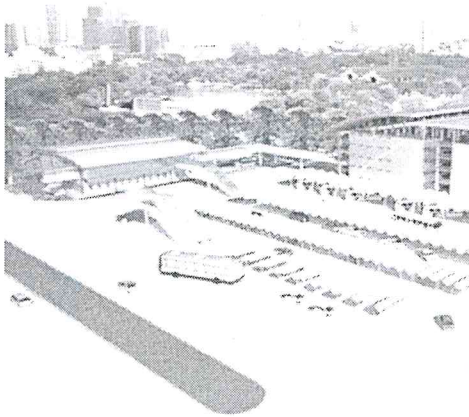




การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย  
Mass Rapid Transit Authority of Thailand

ระเบียบปฏิบัติงาน  
การกำหนดเงินค่าทดแทน



|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ผู้จัดทำ   | <p><i>สมร.</i><br/>(นางสาวขวัญข้าว พันธุ์มัย)<br/>นิติกร 7</p> <p><i>จตุรภัฏ</i><br/>(นางสมฤทัย ปัทมวิภาค)<br/>หัวหน้าแผนกสอบสวนสิทธิ 1</p> <p><i>จตุรภัฏ</i><br/>(นางสาวจตุพร อินบุญนะ)<br/>หัวหน้าแผนกสอบสวนสิทธิ 2</p> <p><i>สมร</i><br/>(นายมานะ วิวัฒน์พงษ์)<br/>หัวหน้าแผนกกรรมสิทธิ 3</p> | วันที่ 13 ธันวาคม 2560       |
| ผู้ทบทวน   | <p><i>สมร</i><br/>(นายสุรศักดิ์ มุ่งชมกลาง)<br/>ผู้อำนวยการกองกรรมสิทธิที่ดิน 1</p> <p><i>จตุรภัฏ</i><br/>(นายพนตล เทียงแท้)<br/>ผู้อำนวยการกองกรรมสิทธิที่ดิน 2</p> <p><i>สมร</i><br/>(นายชัยยศ ณ นคร)<br/>ผู้อำนวยการกองกรรมสิทธิที่ดิน 3</p>                                                  | วันที่ 13 ธันวาคม 2560       |
| ผู้อนุมัติ | <p><i>สมร</i><br/>(นายอดุลย์เวย์ จิตรประเสริฐ)<br/>ผู้อำนวยการฝ่ายกรรมสิทธิที่ดิน</p>                                                                                                                                                                                                            | วันที่ 13 ธันวาคม 2560       |
| แก้ไข 2    | จำนวนหน้าทั้งหมด : 20 หน้า (ไม่รวมปก)                                                                                                                                                                                                                                                            | วันที่บังคับใช้ 13 ธ.ค. 2560 |

## ประวัติการแก้ไขเอกสาร

| แก้ไขครั้งที่ | หน้าที่ | วันที่เริ่มใช้  | รายละเอียดการแก้ไข        |
|---------------|---------|-----------------|---------------------------|
| 0             | ทั้งหมด | 26 มีนาคม 2557  | ออกเอกสารใหม่เพื่อใช้งาน  |
| 1             | ทั้งหมด | 30 ตุลาคม 2557  | ปรับปรุงเอกสารใหม่ทั้งหมด |
| 2             | ทั้งหมด | 13 ธันวาคม 2560 | ปรับปรุงเอกสารใหม่ทั้งหมด |
|               |         |                 |                           |

|                                  |                                |                   |
|----------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน | ชื่อเอกสาร : การกำหนดค่าทดแทน  | หน้าที่ : 1 / 20  |
|                                  | วันที่บังคับใช้ ๒ ธันวาคม 2560 | แก้ไขครั้งที่ : 2 |

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการกำหนดค่าทดแทนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530 และพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดหาอสังหาริมทรัพย์เพื่อกิจการขนส่งมวลชน พ.ศ. 2540

## 2. นิยาม

|          |                                                                                                                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รพม.     | : การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย                                                                                  |
| รอง ผวก. | : รองผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย<br>ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน                     |
| ผชก.     | : ผู้ช่วยผู้ว่าการสายงานฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน                                                                         |
| ผกท.     | : ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน                                                                                               |
| ผชง.     | : ฝ่ายบัญชีและการเงิน                                                                                                |
| กกท.     | : กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน 1 หรือ<br>กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน 2 หรือ<br>กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน 3                                  |
| กสป.     | : กองสำรวจและประเมินราคา                                                                                             |
| สส.      | : แผนกสอบสวนสิทธิ์ 1 หรือ<br>แผนกสอบสวนสิทธิ์ 2 หรือ<br>แผนกสอบสวนสิทธิ์ 3                                           |
| ผอ.ผกท.  | : ผู้อำนวยการฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน                                                                                    |
| ผอ.กกท.  | : ผู้อำนวยการกองกรรมสิทธิ์ที่ดิน 1 หรือ<br>ผู้อำนวยการกองกรรมสิทธิ์ที่ดิน 2 หรือ<br>ผู้อำนวยการกองกรรมสิทธิ์ที่ดิน 3 |
| หน.สส.   | : หัวหน้าแผนกสอบสวนสิทธิ์ 1 หรือ<br>หัวหน้าแผนกสอบสวนสิทธิ์ 2 หรือ<br>หัวหน้าแผนกสอบสวนสิทธิ์ 3                      |
| หน.สป.   | : หัวหน้าแผนกสำรวจและประเมินราคา 1 หรือ<br>หัวหน้าแผนกสำรวจและประเมินราคา 2 หรือ<br>หัวหน้าแผนกสำรวจและประเมินราคา 3 |

|                                  |                                 |                   |
|----------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน | ชื่อเอกสาร : การกำหนดค่าทดแทน   | หน้าที่ : 2 / 20  |
|                                  | วันที่บังคับใช้ 13 ธันวาคม 2560 | แก้ไขครั้งที่ : 2 |

- ผู้บังคับบัญชา : ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่หัวหน้าแผนกขึ้นไป
- เวนคืน : บังคับเวนคืนที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์อย่างอื่นตามเงื่อนไขแห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530
- เจ้าหน้าที่เวนคืน : บุคคลผู้กระทำการเพื่อประโยชน์ของรัฐ ซึ่งมีอำนาจในการเวนคืนหรือควบคุมการเวนคืน ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530
- นิติกร : นิติกรผู้ได้รับมอบหมาย
- คค. : กระทรวงคมนาคม
- รัฐมนตรี : รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
- พระราชกฤษฎีกา : พระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน
- ภาระในอสังหาริมทรัพย์ : ภาระที่ก่อขึ้นในอสังหาริมทรัพย์อันเป็นเหตุให้รัฐได้ใช้ประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์นั้น เพื่อกิจการขนส่งมวลชน ตามเงื่อนไขแห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดหาอสังหาริมทรัพย์เพื่อกิจการขนส่งมวลชน พ.ศ. 2540
- พนักงานเจ้าหน้าที่ : หัวหน้าหน่วยงาน และผู้ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานที่ดำเนินการแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดหาอสังหาริมทรัพย์เพื่อกิจการขนส่งมวลชน พ.ศ. 2540
- การกำหนดค่าทดแทน : การกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530 และการกำหนดเงินค่าทดแทนภาระในอสังหาริมทรัพย์และให้หมายความถึงเงินค่าทดแทนอื่นตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดหาอสังหาริมทรัพย์เพื่อกิจการขนส่งมวลชน พ.ศ. 2540
- ราคาเบื้องต้น : ราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530



|                                  |                                |                   |
|----------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน | ชื่อเอกสาร : การกำหนดค่าทดแทน  | หน้าที่ : 3 / 20  |
|                                  | วันที่บังคับใช้ ๒ ธันวาคม 2560 | แก้ไขครั้งที่ : 2 |

- ค่าทดแทนภาระ : เงินค่าทดแทนภาระในอสังหาริมทรัพย์และให้หมายรวมถึงเงินค่าทดแทนอื่นตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดหาอสังหาริมทรัพย์เพื่อกิจการขนส่งมวลชน พ.ศ. 2540
- คณะกรรมการ : คณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้น/คณะกรรมการกำหนดจำนวนเงินค่าทดแทน
- กรรมการ : กรรมการกำหนดราคาเบื้องต้น/กรรมการกำหนดจำนวนเงินค่าทดแทน

|                                  |                                |                   |
|----------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน | ชื่อเอกสาร : การกำหนดค่าทดแทน  | หน้าที่ : 4 / 20  |
|                                  | วันที่บังคับใช้ ๒ ธันวาคม 2560 | แก้ไขครั้งที่ : 2 |

### 3. ขั้นตอนการทำงาน

#### 3.1 การกำหนดราคาเบื้องต้น

| ลำดับ | ขั้นตอนการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>นิติกร</p> <p>จัดทำบันทึกพร้อมร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และเสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงาน</p> </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>ผู้บังคับบัญชา</p> <p>ลงนามในร่างคำสั่งแต่งตั้งฯ และเสนอกระทรวงคมนาคม</p> </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>กระทรวงคมนาคม</p> <p>นำร่างคำสั่งแต่งตั้งฯ เสนอรัฐมนตรี</p> </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>รัฐมนตรี</p> <p>ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> </div> | <p>- เมื่อพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนฯ ใช้บังคับแล้ว และเจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายดำเนินการสำรวจเพื่อทราบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จบางส่วน ให้นิติกรจัดทำบันทึกเสนอ ผวก. ผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายงานเพื่อลงนามในหนังสือถึงกระทรวงคมนาคม เพื่อพิจารณาเสนอรัฐมนตรีพิจารณาลงนามในร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามมาตรา 9 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนฯ</p> | <p>- บันทึกเสนอ ผวก. เพื่อลงนามในหนังสือเสนอกระทรวงคมนาคม (ตามข้อ 5.1)</p> <p>- หนังสือเสนอกระทรวงคมนาคมเพื่อพิจารณาส่งเสนอรัฐมนตรีพิจารณาลงนามในร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ตามข้อ 5.2)</p> <p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ตามข้อ 5.3)</p> |

|                                  |                                 |                   |
|----------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน | ชื่อเอกสาร : การกำหนดค่าทดแทน   | หน้าที่ : 5 / 20  |
|                                  | วันที่บังคับใช้ 13 ธันวาคม 2560 | แก้ไขครั้งที่ : 2 |

| ลำดับ | ขั้นตอนการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                            | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                            |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.    | <div> <div> <div>นิติกร</div> <div>           จัดทำบันทึกเสนอ<br/>           ผู้บังคับบัญชาตามสาย<br/>           งาน ลงนามในหนังสือ<br/>           แจ้งคำสั่งแต่งตั้งฯ         </div> </div> <div>↓</div> <div> <div>ผู้บังคับบัญชา</div> <div>           ลงนามในหนังสือแจ้ง<br/>           คำสั่งแต่งตั้งฯ         </div> </div> <div>↓</div> <div> <div>หัวหน้าหน่วยงานของ<br/>กรรมการ</div> <div>           ทราบและมอบหมาย<br/>           ผู้แทนเข้าร่วมใน<br/>           คณะกรรมการ         </div> </div> </div> | <p>- เมื่อ รพม. ได้รับหนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่รัฐมนตรีลงนามแล้ว ให้นิติกรจัดทำบันทึกแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเสนอ ผวก. ผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายงานเพื่อพิจารณา ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานต่างๆ และกรณีที่แต่งตั้งในฐานะผู้แทนให้มอบหมายผู้แทนเข้าร่วมในคณะกรรมการด้วย</p> | <p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ตามข้อ 5.3)</p> <p>- บันทึกเสนอ ผวก. เพื่อลงนามในหนังสือแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ตามข้อ 5.4)</p> <p>- หนังสือแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการถึงหน่วยงานต่างๆ (ตามข้อ 5.5)</p> |

|                                  |                                |                   |
|----------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน | ชื่อเอกสาร : การกำหนดค่าทดแทน  | หน้าที่ : 6 / 20  |
|                                  | วันที่บังคับใช้ ๒ ธันวาคม 2560 | แก้ไขครั้งที่ : 2 |

| ลำดับ | ขั้นตอนการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.    | <pre> graph TD     A["มติกร<br/>จัดทำหนังสือเชิญประชุมฯ<br/>เพื่อวางหลักเกณฑ์ พร้อม<br/>ทั้งจัดเตรียมเอกสาร<br/>ประกอบการประชุม<br/>ให้ครบถ้วน"] --&gt; B{"คณะกรรมการ<br/>พิจารณาหลักเกณฑ์"}     B -- "ไม่เห็นชอบ<br/>หลักเกณฑ์<br/>ตามที่เสนอ" --&gt; C["มติกร<br/>แก้ไขตามที่<br/>คณะกรรมการ<br/>ขอปรับแก้"]     B -- "เห็นชอบ<br/>หลักเกณฑ์<br/>ตามที่เสนอ" --&gt; D["มติกร<br/>จัดทำรายงาน<br/>การประชุม"]     C --&gt; E["จัดทำรายงาน<br/>แจ้ง ผวก. ทราบ"]     D --&gt; F{"คณะกรรมการ<br/>พิจารณา<br/>รายงาน<br/>การประชุม"}     F -- "รับรองรายงาน<br/>การประชุม" --&gt; G[""]     F -- "ขอแก้ไขรายงาน<br/>การประชุม" --&gt; D </pre> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นิติกรจัดทำหนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการพร้อมทั้งนัดประชุม คณะกรรมการเพื่อวางหลักเกณฑ์ การกำหนดราคาเบื้องต้นแยกเป็นแต่ละห้องที่</li> <li>- เตรียมเอกสารการประชุม/วาระการประชุม/หลักเกณฑ์ที่นำเสนอให้ คณะกรรมการฯพิจารณา/ข้อมูลสภาพห้องที่</li> <li>- เบิกเงินสำรองเป็นค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการฯ/เงินรับรองการประชุม แยกเป็นแต่ละห้องที่/จองห้องประชุม/เชิญประชุม</li> <li>- ตรวจสอบองค์ประชุม บันทึกการประชุมเพื่อจัดทำรายงานการประชุม และจัดให้มีการรับรองการประชุม หาก คณะกรรมการขอแก้ไขรายงานการประชุมให้นิติกร พร้อมส่งรายงานการประชุมที่แก้ไขแล้วให้คณะกรรมการ ทราบอีกครั้งหนึ่ง</li> <li>- หากคณะกรรมการมีการปรับแก้หลักเกณฑ์ที่ รพม.เสนอ ให้นำหลักเกณฑ์ที่มีการปรับแก้รายงาน ผวก. ทราบ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือเชิญประชุม (ตามข้อ 5.6)</li> <li>- หลักเกณฑ์การกำหนดราคา เบื้องต้นที่นำเสนอคณะกรรมการ (ตามข้อ 5.7)</li> <li>- วิธีการประเมินราคาที่ดิน/ สิ่งปลูกสร้าง/ต้นไม้ยืนต้นและที่มาของราคาอื่นๆที่ใช้ในการประเมินที่ได้จากการสำรวจ ซึ่งได้มาจาก กสป.</li> <li>- วาระการประชุม</li> <li>- บันทึกเบิกเงินยืมสำรองเป็น เบี้ยค่าประชุมและเงินรับรองการประชุม/หักล้างเงินยืม (ตามข้อ 5.8)</li> <li>- รายงานการประชุม</li> <li>- หนังสือแจ้งกรรมการให้ พิจารณารับรองรายงานการประชุม (ตามข้อ 5.9)</li> <li>- บันทึกรายงานหัวหน้าหน่วยงาน กรณีคณะกรรมการฯมีการ ปรับแก้หลักเกณฑ์ที่นำเสนอ</li> </ul> |



|                                  |                                |                   |
|----------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน | ชื่อเอกสาร : การกำหนดค่าทดแทน  | หน้าที่ : 7 / 20  |
|                                  | วันที่บังคับใช้ ๒ ธันวาคม 2560 | แก้ไขครั้งที่ : 2 |

| ลำดับ | ขั้นตอนการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.    | <pre> graph TD     A[สส.<br/>จัดทำบันทึกสอบสวนสิทธิ์<br/>พร้อมบันทึกแผนประกาศ] --&gt; B[กสป.<br/>จัดทำเอกสารประเมินราคา<br/>ค่าทดแทนให้ทันตามแผน<br/>ประกาศราคา]     B --&gt; C{นิติกร<br/>ตรวจสอบข้อมูลให้<br/>ตรงสอบสวนสิทธิ์}     C --&gt; D[ข้อมูลถูกต้อง<br/>ครบถ้วน]     C --&gt; E[ข้อมูลไม่ถูกต้อง<br/>ครบถ้วน]     E --&gt; B     D --&gt; F[จัดทำสรุปข้อเท็จจริง<br/>แต่ละราย และบัญชี<br/>กำหนดราคาเบื้องต้น] </pre> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนสอบสวนสิทธิ์จัดทำบันทึกสอบสวนสิทธิ์พร้อมบันทึกแผนประกาศราคาเพื่อให้กองสำรวจและประเมินราคานำไปจัดทำเอกสารประเมินค่าทดแทนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด</li> <li>- นิติกรตรวจสอบข้อมูลบุคคลและข้อมูลสังหาริมทรัพย์ในเอกสารประเมินค่าทดแทนให้ตรงตามข้อมูลการสอบสวนสิทธิ์และจัดทำสรุปข้อเท็จจริงแต่ละรายเพื่อนำเสนอคณะกรรมการ พร้อมทั้งทำบัญชีกำหนดราคาเบื้องต้น</li> <li>- เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเอกสารประเมินราคามีข้อมูลผิดไปจากข้อเท็จจริงนิติกรจะส่งคืนให้ กสป. ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกสอบสวนสิทธิ์ ซึ่งได้จาก สส.</li> <li>- บันทึกแจ้ง กสป. เพื่อจัดทำเอกสารประเมินราคา (ตามข้อ 5.10)</li> <li>- เอกสารการประเมินค่าทดแทนที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง/ค่าต้นไม้ยืนต้น/ค่าทดแทนผู้เช่า ค่าเสียหายอื่นๆ ซึ่งได้จาก กสป.</li> <li>- สรุปข้อเท็จจริงของอสังหาริมทรัพย์ (ตามข้อ 5.11)</li> <li>- บัญชีกำหนดราคาเบื้องต้น (ตามข้อ 5.12)</li> </ul> |

|                                  |                                |                   |
|----------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน | ชื่อเอกสาร : การกำหนดค่าทดแทน  | หน้าที่ : 8 / 20  |
|                                  | วันที่บังคับใช้ ๒ ธันวาคม 2560 | แก้ไขครั้งที่ : 2 |

| ลำดับ | ขั้นตอนการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.    | <pre> graph TD     A["มติกร<br/>จัดทำหนังสือเชิญประชุมฯ<br/>พิจารณากำหนดราคาเบื้องต้นฯ<br/>พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมให้ครบถ้วน"] --&gt; B{"คณะกรรมการ<br/>พิจารณากำหนดราคาเบื้องต้นฯ"}     B -- "มีมติไม่เห็นชอบตามที่เสนอ" --&gt; C["ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง<br/>ดำเนินการแก้ไขตามข้อ 7.1"]     C --&gt; A     B -- "มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ" --&gt; D["ลงนามในบัญชี<br/>กำหนดราคา"]     D --&gt; E["สส.<br/>จัดทำรายงานการประชุม"]     E --&gt; F{"คณะกรรมการ<br/>พิจารณารายงานการประชุม"}     F -- "รับรองรายงานการประชุม" --&gt; G["มติกร<br/>ดำเนินการทำสัญญา"]     F -- "ขอแก้ไขรายงานการประชุม" --&gt; E </pre> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมประชุมเหมือนกับขั้นตอนที่ 3 เพื่อพิจารณากำหนดราคาเบื้องต้นฯ ในแต่ละท้องที่เพื่อกำหนดค่าทดแทนแต่ละราย</li> <li>- นำสรุปข้อเท็จจริงที่ได้จากการตรวจสอบ เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาแต่ละราย</li> <li>- กรณีที่คณะกรรมการมีมติไม่เห็นชอบในการกำหนดราคาเบื้องต้นฯ ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการ ในข้อ 7.1</li> <li>- กรณีที่คณะกรรมการ มีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการ ลงนามในบัญชีกำหนดราคาเบื้องต้นเพื่อปิดประกาศบัญชีกำหนดราคาเบื้องต้น</li> <li>- เมื่อประชุมเรียบร้อยแล้วแผนกสอบสวนสิทธิจัดทำรายงานการประชุมเสนอคณะกรรมการเพื่อรับรองรายงานการประชุม พร้อมทั้งจัดส่งรายงานการประชุมดังกล่าว บัญชีกำหนดราคาเบื้องต้นฯ และรายงานประเมินฯ ให้มติกรเพื่อดำเนินการทำสัญญาต่อไป</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารการประเมินค่าทดแทนที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง/ค่าต้นไม้ยืนต้น/ค่าทดแทนผู้เช่า ค่าเสียหายอื่นๆ ซึ่งได้จาก กสป.</li> <li>- สรุปข้อเท็จจริงของอสังหาริมทรัพย์ (ตามข้อ 5.11)</li> <li>- บัญชีกำหนดราคาเบื้องต้น (ตามข้อ 5.12)</li> <li>- รายงานการประชุม</li> <li>- หนังสือแจ้งกรรมการให้พิจารณารับรองรายงานการประชุม (ตามข้อ 5.9)</li> </ul> |

|                                  |                                |                   |
|----------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน | ชื่อเอกสาร : การกำหนดค่าทดแทน  | หน้าที่ : 9 / 20  |
|                                  | วันที่บังคับใช้ ๑ ธันวาคม 2560 | แก้ไขครั้งที่ : 2 |

| ลำดับ | ขั้นตอนการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                                                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.    | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">นิติกร</p> <p>จัดทำบันทึกเสนอ<br/>ผู้บังคับบัญชา เพื่อ<br/>ลงนามในหนังสือ<br/>ขอปิดประกาศ</p> </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">ผู้บังคับบัญชา</p> <p>ลงนามในหนังสือ</p> </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">นิติกร</p> <p>ดำเนินการปิด<br/>ประกาศ ตาม<br/>กฎหมาย</p> </div> | <p>- เมื่อประชุมเพื่อพิจารณากำหนดราคาเบื้องต้นฯ เรียบร้อยแล้ว ให้ นิติกรจัดทำบันทึกเสนอ ผอ.กกท. ผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายงาน เพื่อลงนามในหนังสือขอปิดประกาศบัญชีกำหนดราคาเบื้องต้น เพื่อดำเนินการปิดประกาศ ณ ศาลว่าการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต และสำนักงานที่ดินตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530</p> | <p>- หนังสือหนังสือขอปิดประกาศราคาเบื้องต้น (ตามข้อ 5.13)</p> <p>- บัญชีกำหนดราคาเบื้องต้น (ตามข้อ 5.12)</p> |

|                                  |                                 |                   |
|----------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน | ชื่อเอกสาร : การกำหนดค่าทดแทน   | หน้าที่ : 10 / 20 |
|                                  | วันที่บังคับใช้ 13 ธันวาคม 2560 | แก้ไขครั้งที่ : 2 |

| ลำดับ     | ขั้นตอนการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                    |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.<br>7.1 | <pre> graph TD     A[คณะกรรมการ<br/>ขอให้ตรวจสอบ<br/>ข้อเท็จจริงเพิ่มเติม] --&gt; B{นิติกร<br/>พิจารณาว่าเป็นงานที่<br/>อยู่ในความรับผิดชอบ<br/>ของ กสป. หรือไม่}     B --&gt; C[อยู่ในความ<br/>รับผิดชอบของ<br/>กสป.]     B --&gt; D[ไม่อยู่ในความ<br/>รับผิดชอบของ<br/>กสป.]     C --&gt; E[นิติกร<br/>จัดทำบันทึกเสนอ<br/>ผู้บังคับบัญชาเพื่อ<br/>ลงนามให้ กสป.<br/>ดำเนินการ]     E --&gt; F[ผู้บังคับบัญชา<br/>ลงนามในบันทึก<br/>เพื่อส่งเรื่องให้<br/>กสป. ดำเนินการ]     F --&gt; G[กสป.<br/>ดำเนินการ<br/>ตรวจสอบตาม<br/>คณะกรรมการ<br/>เสนอ]     D --&gt; H[นิติกร<br/>แจ้ง ทน.สส. เพื่อ<br/>สั่งการเจ้าหน้าที่<br/>เวรคืนดำเนินการ<br/>ตรวจสอบตาม<br/>คณะกรรมการ<br/>เสนอ]     H --&gt; I[เจ้าหน้าที่<br/>เวรคืน<br/>ดำเนินการ<br/>ตรวจสอบตาม<br/>คณะกรรมการ<br/>เสนอ]     G --&gt; J[นิติกร<br/>เสนอคณะกรรมการ ตาม<br/>ข้อ 5]     I --&gt; J </pre> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หากคณะกรรมการมีมติไม่เห็นชอบ และขอให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดค่าทดแทน</li> <li>- กรณีเป็นงานสอบสวนสิทธิให้แจ้ง ทน.สส. สั่งการเจ้าหน้าที่เวรคืนไปดำเนินการต่อไป</li> <li>- กรณีเป็นงานสำรวจประเมินราคา ให้ทำบันทึกเสนอ ผอ.กท. ผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายงาน เพื่อพิจารณาลงนามในบันทึกให้ กสป. รับไปดำเนินการต่อไป</li> <li>- นำข้อเท็จจริงที่ได้จากการตรวจสอบเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาตามข้อ 5</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุม</li> <li>- บันทึกเสนอ ผอ.กท. เพื่อพิจารณาลงนามให้ กสป. ไปดำเนินการ</li> </ul> |





|                                  |                                |                   |
|----------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน | ชื่อเอกสาร : การกำหนดค่าทดแทน  | หน้าที่ : 12 / 20 |
|                                  | วันที่บังคับใช้ ๒ ธันวาคม 2560 | แก้ไขครั้งที่ : 2 |

### 3.2 การกำหนดค่าทดแทนภาระ

| ลำดับ | ขั้นตอนการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">นิติกร</p> <p style="text-align: center;">จัดทำบันทึกพร้อมร่าง<br/>คำสั่งแต่งตั้ง<br/>คณะกรรมการ และ<br/>เสนอผู้บังคับบัญชา<br/>ตามสายงาน</p> </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">ผู้บังคับบัญชา</p> <p style="text-align: center;">ลงนามในร่างคำสั่ง<br/>แต่งตั้งฯ และเสนอ<br/>กระทรวงคมนาคม</p> </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">กระทรวงคมนาคม</p> <p style="text-align: center;">นำร่างคำสั่งแต่งตั้งฯ<br/>เสนอรัฐมนตรี</p> </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">รัฐมนตรี</p> <p style="text-align: center;">ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง<br/>คณะกรรมการ</p> </div> | <p>- ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่พระราชกฤษฎีกาใช้บังคับตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดหาอสังหาริมทรัพย์เพื่อกิจการขนส่งมวลชน พ.ศ.2540 ให้นิติกรจัดทำบันทึกเสนอ ผวก. ผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายงานเพื่อลงนามในหนังสือถึงกระทรวงคมนาคมเพื่อพิจารณาเสนอรัฐมนตรีพิจารณาในร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ตามข้อ 5.2)</p> <p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ตามข้อ 5.3)</p> <p>- ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่พระราชกฤษฎีกาใช้บังคับตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดหาอสังหาริมทรัพย์เพื่อกิจการขนส่งมวลชน พ.ศ.2540 ให้นิติกรจัดทำบันทึกเสนอ ผวก. ผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายงานเพื่อลงนามในหนังสือถึงกระทรวงคมนาคมเพื่อพิจารณาเสนอรัฐมนตรีพิจารณาในร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ตามข้อ 5.2)</p> <p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ตามข้อ 5.3)</p> | <p>- บันทึกเสนอ ผวก. เพื่อลงนามในหนังสือเสนอกระทรวงคมนาคม (ตามข้อ 5.1)</p> <p>- หนังสือเสนอกระทรวงคมนาคมเพื่อพิจารณาส่งมอบรัฐมนตรีพิจารณาในร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ตามข้อ 5.2)</p> <p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ตามข้อ 5.3)</p> |

|                                  |                                 |                   |
|----------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน | ชื่อเอกสาร : การกำหนดค่าทดแทน   | หน้าที่ : 13 / 20 |
|                                  | วันที่บังคับใช้ 13 ธันวาคม 2560 | แก้ไขครั้งที่ : 2 |

| ลำดับ | ขั้นตอนการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                           | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                            |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.    | <div> <div> <div>นิติกร</div> <div>จัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ลงนามในหนังสือแจ้งคำสั่งแต่งตั้งฯ</div> </div> <div>↓</div> <div> <div>ผู้บังคับบัญชา</div> <div>ลงนามในหนังสือแจ้งคำสั่งแต่งตั้งฯ</div> </div> <div>↓</div> <div> <div>หัวหน้าหน่วยงานของกรมการ</div> <div>ทราบและมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมในคณะกรรมการ</div> </div> </div> | <p>- เมื่อ รพม. ได้รับหนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่รัฐมนตรีลงนามแล้ว ให้นิติกรจัดทำบันทึกแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเสนอ ผวก. พิจารณาลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานต่างๆ และกรณีที่แต่งตั้งในฐานะผู้แทนให้มอบหมายผู้แทนเข้าร่วมในคณะกรรมการด้วย</p> | <p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ตามข้อ 5.3)</p> <p>- บันทึกเสนอ ผวก. เพื่อลงนามในหนังสือแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ตามข้อ 5.4)</p> <p>- หนังสือแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการถึงหน่วยงานต่างๆ (ตามข้อ 5.5)</p> |

|                                  |                                 |                   |
|----------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน | ชื่อเอกสาร : การกำหนดค่าทดแทน   | หน้าที่ : 14 / 20 |
|                                  | วันที่บังคับใช้ 13 ธันวาคม 2560 | แก้ไขครั้งที่ : 2 |

| ลำดับ | ขั้นตอนการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.    | <pre> graph TD     A["มติกร<br/>จัดทำหนังสือเชิญประชุมฯ<br/>เพื่อวางหลักเกณฑ์ พร้อม<br/>ทั้งเตรียมเอกสาร<br/>ประกอบการประชุม<br/>ให้ครบถ้วน"] --&gt; B{"คณะกรรมการ<br/>พิจารณาหลักเกณฑ์"}     B -- "ไม่เห็นชอบ<br/>หลักเกณฑ์<br/>ตามที่เสนอ" --&gt; C["มติกร<br/>แก้ไขตามที่<br/>คณะกรรมการ<br/>ขอปรับแก้"]     B -- "เห็นชอบ<br/>หลักเกณฑ์<br/>ตามที่เสนอ" --&gt; D["มติกร<br/>จัดทำรายงาน<br/>การประชุม"]     C --&gt; E["จัดทำรายงาน<br/>แจ้ง ผวก. ทราบ"]     D --&gt; F{"คณะกรรมการ<br/>พิจารณารายการ<br/>ประชุม"}     E --&gt; F     F -- "รับรองรายการ<br/>ประชุม" --&gt; G["รับรองรายการ<br/>ประชุม"]     F -- "ขอแก้ไขรายการ<br/>ประชุม" --&gt; D </pre> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นิติกรจัดทำหนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการพร้อมทั้งนัดประชุม คณะกรรมการเพื่อวางหลักเกณฑ์ การกำหนดราคาเบื้องต้นแยกเป็นแต่ละห้องที่</li> <li>- เตรียมเอกสารการประชุม/วาระการประชุม/หลักเกณฑ์ที่นำเสนอให้ คณะกรรมการฯพิจารณา/ข้อมูลสภาพห้องที่</li> <li>- เบิกเงินทดรองเป็นค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการฯ/เงินรับรองการประชุมแยกเป็นแต่ละห้องที่/จองห้องประชุม/เชิญประชุม</li> <li>- ตรวจสอบองค์ประชุม บันทึกการประชุมเพื่อจัดทำรายงานการประชุมและจัดให้มีการรับรองการประชุม หากคณะกรรมการขอแก้ไขรายงานการประชุมให้นิติกร พร้อมส่งรายงานการประชุมที่แก้ไขแล้วให้ คณะกรรมการทราบอีกครั้งหนึ่ง</li> <li>- หากคณะกรรมการมีการปรับแก้หลักเกณฑ์ที่ รพม.เสนอ ให้นำหลักเกณฑ์ที่มีการปรับแก้รายงาน ผวก. ทราบ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือเชิญประชุม (ตามข้อ 5.6)</li> <li>- หลักเกณฑ์การกำหนดราคาเบื้องต้นที่นำเสนอคณะกรรมการ (ตามข้อ 5.7)</li> <li>- วิธีการประเมินราคาที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง/ต้นไม้ยืนต้นและที่มาของราคาอื่นๆที่ใช้ในการประเมินที่ได้จากการสำรวจ ซึ่งได้มาจาก กสป.</li> <li>- วาระการประชุม</li> <li>- บันทึกเบิกเงินยืมทดรองเป็นเบี้ยค่าประชุมและเงินรับรองการประชุม/หักล้างเงินยืม (ตามข้อ 5.8)</li> <li>- รายงานการประชุม</li> <li>- หนังสือแจ้งกรรมการให้พิจารณารับรองรายงานการประชุม (ตามข้อ 5.9)</li> <li>- บันทึกรายงานหัวหน้าหน่วยงานกรณีคณะกรรมการมีการปรับแก้หลักเกณฑ์ที่นำเสนอ</li> </ul> |

|                                  |                                |                   |
|----------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน | ชื่อเอกสาร : การกำหนดค่าทดแทน  | หน้าที่ : 15 / 20 |
|                                  | วันที่บังคับใช้ ๒ ธันวาคม 2560 | แก้ไขครั้งที่ : 2 |

| ลำดับ | ขั้นตอนการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.    | <pre> graph TD     A[สส.<br/>จัดทำบันทึกสอบสวนสิทธิ์<br/>พร้อมบันทึกแผนประกาศ] --&gt; B[กสป.<br/>จัดทำเอกสารประเมินราคา<br/>ค่าทดแทนให้ทันตามแผน<br/>ประกาศราคา]     B --&gt; C{นิติกร<br/>ตรวจสอบข้อมูลให้<br/>ตรงสอบสวนสิทธิ์}     C --&gt; D[ข้อมูลถูกต้อง<br/>ครบถ้วน]     C --&gt; E[ข้อมูลไม่ถูกต้อง<br/>ครบถ้วน]     E --&gt; B     D --&gt; F[จัดทำสรุปข้อเท็จจริง<br/>แต่ละราย และบัญชี<br/>กำหนดราคาเบื้องต้น] </pre> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนสอบสวนสิทธิ์จัดทำบันทึกสอบสวนสิทธิ์พร้อมบันทึกแผนประกาศราคาเพื่อให้กองสำรวจและประเมินราคานำไปจัดทำเอกสารประเมินค่าทดแทนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด</li> <li>- นิติกรตรวจสอบข้อมูลบุคคลและข้อมูลสังหาริมทรัพย์ในเอกสารประเมินค่าทดแทนให้ตรงตามข้อมูลการสอบสวนสิทธิ์และจัดทำสรุปข้อเท็จจริงแต่ละรายเพื่อนำเสนอคณะกรรมการ พร้อมทั้งทำบัญชีกำหนดราคาเบื้องต้น</li> <li>- เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเอกสารประเมินราคามีข้อมูลผิดไปจากข้อเท็จจริง นิติกรจะส่งคืนให้ กสป. ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกสอบสวนสิทธิ์ ซึ่งได้จาก สส.</li> <li>- บันทึกแจ้ง กสป. เพื่อจัดทำเอกสารประเมินราคา (ตามข้อ 5.10)</li> <li>- เอกสารการประเมินค่าทดแทนที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง/ค่าต้นไม้ยืนต้น / ค่าทดแทนผู้เช่า ค่าเสียหายอื่นๆ ซึ่งได้จาก กสป.</li> <li>- สรุปข้อเท็จจริงของอสังหาริมทรัพย์ (ตามข้อ 5.11)</li> <li>- บัญชีกำหนดราคาเบื้องต้น (ตามข้อ 5.12)</li> </ul> |



|                                  |                                 |                   |
|----------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน | ชื่อเอกสาร : การกำหนดค่าทดแทน   | หน้าที่ : 16 / 20 |
|                                  | วันที่บังคับใช้ 19 ธันวาคม 2560 | แก้ไขครั้งที่ : 2 |

| ลำดับ | ขั้นตอนการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.    | <pre> graph TD     A["มติกร<br/>จัดทำหนังสือเชิญประชุม<br/>พิจารณากำหนดเงิน<br/>ค่าทดแทนภาระ หรือทั้ง<br/>จัดเตรียมเอกสาร<br/>ประกอบการประชุมให้"] --&gt; B{"คณะกรรมการ<br/>พิจารณากำหนดราคา<br/>เบื้องต้น"}     B -- "มีมติไม่เห็นชอบ<br/>ตามที่เสนอ" --&gt; C["ส่วนงานที่<br/>เกี่ยวข้อง<br/>ดำเนินการแก้ไข<br/>ตามข้อ 6.1"]     C --&gt; A     B -- "มีมติเห็นชอบ<br/>ตามที่เสนอ" --&gt; D["ลงนามในบัญชี<br/>กำหนดราคา"]     D --&gt; E["สส.<br/>จัดทำรายงาน<br/>การประชุม"]     E --&gt; F{"คณะกรรมการ<br/>พิจารณาการประชุมนายการ"}     F -- "รับรองรายงาน<br/>การประชุม" --&gt; G["มติกร<br/>ดำเนินการทำสัญญา"]     F -- "ขอแก้ไขรายงาน<br/>การประชุม" --&gt; E </pre> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลังจากที่ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณากำหนดราคาเบื้องต้นฯ ตามขั้นตอนที่ 3.1 ลำดับที่ 5 แล้ว นิติกรจะจัดเตรียมการประชุมพิจารณากำหนดจำนวนเงินค่าทดแทนภาระตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดหาอสังหาริมทรัพย์เพื่อกิจการขนส่งมวลชน พ.ศ.2540</li> <li>- นำสรุปข้อเท็จจริงที่ได้จากการตรวจสอบเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาแต่ละราย</li> <li>- กรณีคณะกรรมการมีมติไม่เห็นชอบในการกำหนดเงินค่าทดแทนภาระ ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการ ในข้อ 6.1</li> <li>- กรณีคณะกรรมการ มีมติเห็นชอบแล้วให้คณะกรรมการ ลงนามในบัญชีกำหนดราคาเบื้องต้น โดยไม่ต้องนำไปปิดประกาศ</li> <li>- เมื่อประชุมเรียบร้อยแล้วแผนกสอบสวนสิทธิจัดทำรายงานการประชุมเสนอคณะกรรมการเพื่อรับรองรายงานการประชุม พร้อมทั้งจัดส่งรายงานการประชุมดังกล่าว บัญชีกำหนดราคาเบื้องต้น และรายงานประเมินฯ ให้นิติกรเพื่อดำเนินการทำสัญญาต่อไป</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารการประเมินค่าทดแทนที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง/ค่าต้นไม้ยืนต้น / ค่า ทด แทน ผู้ เ ช้ าค่าเสียหายอื่นๆ ซึ่งได้จาก กสป.</li> <li>- สรุปข้อเท็จจริงของอสังหาริมทรัพย์ (ตามข้อ 5.11)</li> <li>- บัญชีกำหนดราคาเบื้องต้น (ตามข้อ 5.12)</li> <li>- รายงานการประชุม</li> <li>- หนังสือแจ้งกรรมการให้พิจารณารับรองรายงานการประชุม (ตามข้อ 5.9)</li> </ul> |



|                                  |                                 |                   |
|----------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน | ชื่อเอกสาร : การกำหนดค่าทดแทน   | หน้าที่ : 17 / 20 |
|                                  | วันที่บังคับใช้ 13 ธันวาคม 2560 | แก้ไขครั้งที่ : 2 |

| ลำดับ     | ขั้นตอนการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                                                                   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.<br>6.1 | <pre> graph TD     A[คณะกรรมการ<br/>ขอให้ตรวจสอบ<br/>ข้อเท็จจริงเพิ่มเติม] --&gt; B{นิติกร<br/>พิจารณาว่าเป็นงานที่<br/>อยู่ในความรับผิดชอบ<br/>ของ กสป. หรือไม่}     B --&gt; C[อยู่ในความ<br/>รับผิดชอบของ<br/>กสป.]     B --&gt; D[ไม่อยู่ในความ<br/>รับผิดชอบของ<br/>กสป.]     C --&gt; E[นิติกร<br/>จัดทำบันทึกเสนอ<br/>ผู้บังคับบัญชาเพื่อ<br/>ลงนามให้ กสป.<br/>ดำเนินการ]     D --&gt; F[นิติกร<br/>แจ้ง หน.สส. เพื่อ<br/>ส่งการเจ้าหน้าที่<br/>เวนคืนดำเนินการ<br/>ตรวจสอบตาม<br/>คณะกรรมการ<br/>เสนอ]     E --&gt; G[ผู้บังคับบัญชา<br/>ลงนามในบันทึก<br/>เพื่อส่งเรื่องให้<br/>กสป. ดำเนินการ]     F --&gt; H[เจ้าหน้าที่<br/>เวนคืน<br/>ดำเนินการ<br/>ตรวจสอบตาม<br/>คณะกรรมการ<br/>เสนอ]     G --&gt; I[กสป.<br/>ดำเนินการ<br/>ตรวจสอบตาม<br/>คณะกรรมการ<br/>เสนอ]     H --&gt; I     I --&gt; J[นิติกร<br/>เสนอคณะกรรมการ ตาม<br/>ข้อ 5] </pre> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หากคณะกรรมการมีมติไม่เห็นชอบและขอให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดค่าทดแทน</li> <li>- กรณีเป็นงานสอบสวนสิทธิ์ให้แจ้ง หน.สส. ส่งการเจ้าหน้าที่เวนคืนไปดำเนินการต่อไป</li> <li>- กรณีเป็นงานสำรวจประเมินราคาให้ทำบันทึกเสนอ ผอ.กกท. ผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายงานเพื่อพิจารณาลงนามในบันทึกให้ กสป. รับไปดำเนินการต่อไป</li> <li>- นำข้อเท็จจริงที่ได้จากการตรวจสอบเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาตามข้อ 5</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุม</li> <li>- บันทึกถึง ผอ. กกท. เพื่อพิจารณาสั่งการ</li> </ul> |

| ลำดับ | ขั้นตอนการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 6.2   | <pre> graph TD     A[ผู้ถูกเวนคืน] --&gt; B[ยื่นคำร้องขอให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม]     B --&gt; C[ผวก.]     C --&gt; D[พิจารณาสั่งการให้ ผกท. ไปดำเนินการ]     D --&gt; E{พิจารณาว่าเป็นงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กสป. หรือไม่}     E -- ใช่ --&gt; F[อยู่ในความรับผิดชอบของ กสป.]     E -- ไม่ใช่ --&gt; G[ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของ กสป.]     F --&gt; H[สั่งการให้ กสป. ไปดำเนินการ]     G --&gt; I[สั่งการให้ สส. ไปดำเนินการ]     H --&gt; J[กสป. ดำเนินการตรวจสอบตามคำร้องขอ]     I --&gt; K[สส. ดำเนินการตรวจสอบตามคำร้องขอ]     J --&gt; L{พิจารณาคำร้องขอให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม}     K --&gt; L     L -- เห็นชอบตามคำร้องขอ --&gt; M[นิติกร เสนอ คณะกรรมการ ตามข้อ 5]     L -- ไม่เห็นชอบตามคำร้องขอ --&gt; N[นิติกร จัดทำ หนังสือแจ้งให้ ผอ.กกท. ลงนามเพื่อดำเนินการแจ้งให้ผู้ถูกเวนคืนทราบ]     M --&gt; O[จัดส่งหนังสือแจ้งผู้ถูกเวนคืน]     </pre> | <p>- ผู้ถูกเวนคืนยื่นคำร้องขอให้พิจารณา ทบทวนเงินค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ ต่อ รฟม. ผวก. จะพิจารณาเพื่อสั่งการให้ ผอ.ผกท. ดำเนินการสั่งการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการต่อไป</p> <p>- กรณีเป็นงานสอบสวนสิทธิ์ ผอ.ผกท. จะพิจารณาสั่งการให้ สส. รับผิดชอบไปดำเนินการ</p> <p>- กรณีเป็นงานสำรวจประเมินราคา ผอ.ผกท. จะพิจารณาสั่งการให้ กสป. รับไปดำเนินการ</p> <p>- กรณีเห็นชอบตามคำร้องขอของผู้ถูกเวนคืน ให้นำข้อเท็จจริงที่ได้จากการตรวจสอบ เสนอให้คณะกรรมการพิจารณา ตามข้อ 5</p> <p>- กรณีไม่เห็นชอบตามคำร้องขอของผู้ถูกเวนคืน จะทำหนังสือแจ้งให้ ผอ.กกท. ลงนามในหนังสือ เพื่อแจ้งผู้ถูกเวนคืนกรณีไม่เห็นชอบตามคำร้องขอ</p> | <p>- หนังสือร้องเรียนของผู้ถูกเวนคืน</p> |

|                                  |                                 |                   |
|----------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน | ชื่อเอกสาร : การกำหนดค่าทดแทน   | หน้าที่ : 19 / 20 |
|                                  | วันที่บังคับใช้ 13 ธันวาคม 2560 | แก้ไขครั้งที่ : 2 |

#### 4. การควบคุมเอกสาร

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร                                                                                                                                                         | สถานที่<br>จัดเก็บ | ระยะเวลา<br>จัดเก็บ       | วิธีการเก็บ                      | ผู้อนุมัติ<br>ทำลาย | วิธีการทำลาย                                         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|
| 1.    | คำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการกำหนด<br>จำนวนเงินและคำสั่ง<br>แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>กำหนดราคาเบื้องต้น/<br>หรือคำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการกำหนด<br>จำนวนเงินค่าทดแทน | ตู้เอกสาร          | - ตาม<br>ระเบียบ<br>กำหนด | - เก็บในแฟ้ม<br>เอกสาร<br>- สแกน | -                   |                                                      |
| 2     | - ใบขออนุมัติยืมเงิน<br>ทดรอง<br>- ใบนำส่งหลักฐาน<br>การจ่ายเงินพร้อม<br>เอกสารแนบ                                                                                 |                    | - ตาม<br>ระเบียบ<br>กำหนด | - เก็บในแฟ้ม<br>- สแกน           | -                   |                                                      |
| 3.    | หนังสือเชิญประชุม                                                                                                                                                  |                    | - ตาม<br>ระเบียบ<br>กำหนด | - เก็บในแฟ้ม<br>- สแกน           | -                   | ตามระเบียบสำนัก<br>นายกรัฐมนตรี<br>ว่าด้วยงานสารบรรณ |
| 4.    | วาระการประชุม<br>พร้อมเอกสารแนบ                                                                                                                                    |                    | - ตาม<br>ระเบียบ<br>กำหนด | - เก็บในแฟ้ม<br>- สแกน           | -                   |                                                      |
| 5.    | หนังสือรับรองการ<br>ประชุม                                                                                                                                         |                    | - ตาม<br>ระเบียบ<br>กำหนด | - เก็บในแฟ้ม<br>- สแกน           | -                   |                                                      |
| 6.    | รายงานการประชุม                                                                                                                                                    |                    | - ตาม<br>ระเบียบ<br>กำหนด | - เก็บในแฟ้ม                     | -                   |                                                      |
| 7.    | บัญชีกำหนดราคา                                                                                                                                                     |                    | - ตาม<br>ระเบียบ<br>กำหนด | - เก็บในแฟ้ม                     | -                   |                                                      |
| 8.    | หนังสือปิดสำเนาบัญชี<br>กำหนดราคา                                                                                                                                  |                    | - ตาม<br>ระเบียบ<br>กำหนด | - เก็บในแฟ้ม<br>- สแกน           | -                   |                                                      |

|                                  |                                |                   |
|----------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน | ชื่อเอกสาร : การกำหนดค่าทดแทน  | หน้าที่ : 20 / 20 |
|                                  | วันที่บังคับใช้ ๒ ธันวาคม 2560 | แก้ไขครั้งที่ : 2 |

## 5. เอกสารแนบ

- 5.1 ตัวอย่างบันทึกเสนอ ผวก. เพื่อลงนามในหนังสือเสนอกระทรวงคมนาคม
- 5.2 ตัวอย่างหนังสือเสนอกระทรวงคมนาคมเพื่อพิจารณานำเสนอรัฐมนตรีพิจารณาลงนามในร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 5.3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 5.4 ตัวอย่างบันทึกเสนอ ผวก. เพื่อลงนามในหนังสือแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 5.5 ตัวอย่างหนังสือแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการถึงหน่วยงานต่างๆ
- 5.6 ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุม
- 5.7 ตัวอย่างหลักเกณฑ์การกำหนดราคาเบื้องต้นที่นำเสนอคณะกรรมการ
- 5.8 ตัวอย่างบันทึกเบิกเงินยืมทตรงเป็นเบี้ยค่าประชุมและเงินรับรองการประชุม/หักล้างเงินยืม
- 5.9 ตัวอย่างหนังสือแจ้งกรรมการให้พิจารณารับรองรายงานการประชุม
- 5.10 ตัวอย่างบันทึกแจ้ง กสป. เพื่อจัดทำเอกสารประเมินราคา
- 5.11 ตัวอย่างสรุปข้อเท็จจริงของอสังหาริมทรัพย์
- 5.12 ตัวอย่างบัญชีกำหนดราคาเบื้องต้น
- 5.13 ตัวอย่างหนังสือหนังสือขอปิดประกาศราคาเบื้องต้น





ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

สพ. (ภายใน)  
เลขที่ 1179  
DCS  
วันที่ 9 ธ.ค. 58  
เวลา 10:44

ส่วนงาน ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน 1 โทร. 1418

สพ. (ภายใน)  
เลขที่ 3343  
วันที่ 4/8/69  
เวลา 8:09

ที่ ผกท/ 264 วันที่ 2 สิงหาคม 2559

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทนตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530 ตามโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย - มีนบุรี (สุวินทวงศ์)

เรียน ผวก. ผ่าน รพบ. ผชก. (นายสุชิน) 2/สิงฯ

สพ.  
เลขที่ 5397

วันที่ 2079  
วันที่ 2/8/69  
เวลา 15:21 น.

วันที่ 3/8/69 เวลา 16:46

## 1. เรื่องเดิม

ด้วยพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน ในท้องที่เขตห้วยขวาง เขตบางกะปิ เขตสวนหลวง เขตสะพานสูง และเขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2559 ตามโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย - มีนบุรี (สุวินทวงศ์) เพื่อดำเนินกิจการรถไฟฟ้านในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดสร้างโครงการขนส่งด้วยระบบรถไฟฟ้า สถานที่จอดรถสำหรับผู้โดยสาร และกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรถไฟฟ้า ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 133 ตอนที่ 22 ก วันที่ 11 มีนาคม 2559 โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 12 มีนาคม 2559 เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามแนบ (เอกสารแนบ 1)

## 2. ข้อเท็จจริง

2.1 ผกท. ได้ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จะต้องเวนคืนตามพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืนฯ ในข้อ 1 ปรากฏว่า ตามแบบรายละเอียดของบริษัทที่ปรึกษา เพื่อการศึกษาความเหมาะสม ออกแบบรายละเอียด และจัดทำเอกสารประกวดราคาโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย - มีนบุรี (สุวินทวงศ์) มีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ถูกเขตทางประมาณ 594 แปลง และ 222 หลัง ตามลำดับ และขณะนี้ รพม. กำลังดำเนินการเพื่อทำการสำรวจและเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนที่แน่นอน โดยได้ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นบางส่วน

2.2 แนวเขตพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืนฯ ในข้อ 1 ผ่านพื้นที่เขตปกครองกรุงเทพมหานคร ในท้องที่เขตห้วยขวาง เขตบางกะปิ เขตสวนหลวง เขตสะพานสูง และเขตมีนบุรี

2.3 รพม. ได้จัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้มฯ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ประมาณช่วงเดือนพฤษภาคม 2559 - เดือนกันยายน 2560 (เอกสารแนบ 2)

2.4 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว 285 ลงวันที่ 3 กันยายน 2558 เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (เอกสารแนบ 3) โดยสรุปว่า คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2558 ลงมติเห็นชอบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ ทั้งนี้ ให้สำนักงบประมาณรับความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

/3. ข้อกฎหมาย...



5. หัวหน้าแผนกสอบสวนสิทธิ 1 กองกรรมสิทธิที่ดิน 1 หรือ  
พนักงานในระดับหัวหน้าแผนก เป็นเลขานุการ  
ฝ่ายกรรมสิทธิที่ดิน การรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
6. เจ้าหน้าที่ตำแหน่งนิติกร กองกรรมสิทธิที่ดิน 1 เป็นผู้ช่วยเลขานุการ  
ฝ่ายกรรมสิทธิที่ดิน การรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
7. เจ้าหน้าที่ตำแหน่งพนักงานบริหารงานทั่วไป หรือช่าง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ  
กองสำรวจและประเมินราคา ฝ่ายกรรมสิทธิที่ดิน  
การรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ในเขตกรุงเทพมหานคร มีสภาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สภากรุงเทพมหานคร และสภาเขต  
แห่งท้องที่ที่พระราชกฤษฎีกาฯ มีแนวเขตผ่าน แต่ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ  
ที่ 86/2557 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 (เอกสารแนบ 4) ไม่ได้กำหนดวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งสมาชิกสภาเขต  
ทำให้ปัจจุบันกรุงเทพมหานครไม่มีสมาชิกสภาเขต ผกท. จึงได้หารือกับเจ้าหน้าที่สำนักกฤษฎีกาเงินค่าทดแทน  
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ในท้องที่กรุงเทพมหานคร  
ซึ่งได้ข้อสรุปว่า ไม่จำเป็นต้องแต่งตั้งผู้แทนสภาเขตเข้าร่วมเป็นกรรมการแต่อย่างใด และเมื่อกรุงเทพมหานคร  
มีสมาชิกสภาเขตแล้ว จึงจะดำเนินการแต่งตั้งผู้แทนสภาเขตเพื่อเป็นกรรมการฯ ต่อไป

อนึ่ง ในการดำเนินการตามโครงการนี้ นอกจากพระราชกฤษฎีกาที่ได้ประกาศใช้บังคับ  
ตามข้อ 1 แล้ว ยังได้มีการประกาศใช้บังคับพระราชกฤษฎีกาอีก 1 ฉบับตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดหา  
อสังหาริมทรัพย์เพื่อกิจการขนส่งมวลชน พ.ศ. 2540 ได้แก่ พระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะ  
ดำเนินการเพื่อกิจการขนส่งมวลชนในท้องที่เขตห้วยขวาง เขตบางกะปิ เขตสวนหลวง เขตสะพานสูง และเขตมีนบุรี  
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2559 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 12 มีนาคม 2559 ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม  
ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำหนดจำนวนเงินค่าทดแทนตามมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติ  
ดังกล่าวแล้ว ในการนี้ ผกท. จึงได้จัดทำหนังสือเรียนปลัดกระทรวงคมนาคม เพื่อนำเสนอรัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงคมนาคมพิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้างต้นต่อไป ดังแนบมาพร้อมนี้

5. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนามแล้ว

(นายอดุลย์เวย์ย์ จิตรประเสริฐ)

ผอ.ผกท.

(นายพีรยุทธ สิงห์พัฒนากุล)

ผวก.

4/8/59

ได้มอบ คุณศิริ หิวนอก  
ดำเนินการติดต่อให้

ดำเนินการ

นางสมฤทัย ปัทมวิภาค  
ทพ.สส.1 ๕ สิด๖๓

รับ ผ.กท. 1

๑๐๕๖๖๖๖๖ ๑๑.๖๖

๑๐๕๖๖๖๖๖ ๑๑.๖๖

17/๗/๕๙ ผ.กท. 1  
- ๑๐๕๖๖๖๖๖ ๑๑.๖๖  
๑๐๕๖๖๖๖๖ ๑๑.๖๖  
๑๐๕๖๖๖๖๖ ๑๑.๖๖

# ด่วนที่สุด

## สำเนา

ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน โทร. ๐ ๒๗๑๖ ๔๐๐๐ ต่อ ๑๔๑๘ โทรสาร ๐ ๒๗๑๖ ๔๐๒๗

รพม ๐๐๙/๑๙๗/๒

๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทนตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย – มีนบุรี (สุวินทวงศ์)

เรียน ปลัดกระทรวงคมนาคม

### ๑. เรื่องเดิม

ด้วยพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่ที่จะเวนคืน ในท้องที่เขตห้วยขวาง เขตบางกะปิ เขตสวนหลวง เขตสะพานสูง เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย – มีนบุรี (สุวินทวงศ์) เพื่อดำเนินกิจการรถไฟฟ้า ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดสร้างโครงการขนส่งด้วยระบบรถไฟฟ้า สถานที่จอดรถสำหรับผู้โดยสาร และกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรถไฟฟ้า ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๒๒ ก วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามแนบ (เอกสารแนบ ๑)

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จะต้องเวนคืนตามพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่ที่จะเวนคืนฯ ในข้อ ๑ ปรากฏว่า ตามแบบรายละเอียดของบริษัทที่ปรึกษา เพื่อทำการศึกษาความเหมาะสม ออกแบบรายละเอียด และจัดทำเอกสารประกวดราคาโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย – มีนบุรี (สุวินทวงศ์) มีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ถูกเขตทางประมาณ ๕๕๔ แปลง และ ๒๒๒ หลัง ตามลำดับ และขณะนี้ รฟม. กำลังดำเนินการเพื่อทำการสำรวจและเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนที่แน่นอน โดยได้ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นบางส่วน

๒.๒ แนวเขตพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่ที่จะเวนคืนฯ ในข้อ ๑ ผ่านพื้นที่เขตปกครองกรุงเทพมหานคร ในท้องที่เขตห้วยขวาง เขตบางกะปิ เขตสวนหลวง เขตสะพานสูง และเขตมีนบุรี

๒.๓ รฟม. ได้จัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้มฯ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ประมาณช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙ – เดือนกันยายน ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๒)

๒.๔ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๘๕ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ ๓) โดยสรุปว่า คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ ลงมติเห็นชอบ มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ ทั้งนี้ ให้สำนักงบประมาณรับความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ไปพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

/๓. ขอกฎหมาย...



### ๓. ขอกฎหมาย

พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐

มาตรา ๙ เมื่อพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามมาตรา ๖ ใช้บังคับแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ดำเนินการสำรวจเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนที่แน่นอนให้เสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ถ้าเป็นการเวนคืนเพื่อสร้างหรือขยายทางหลวงทางรถไฟ ทางพิเศษ คลองชลประทาน หรือกิจการที่คล้ายคลึงกัน ต้องสำรวจให้แล้วเสร็จภายในสองปี นับแต่วันใช้บังคับพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว

เมื่อได้ดำเนินการสำรวจที่ที่จะต้องเวนคืนเสร็จเป็นบางส่วนหรือแล้วเสร็จทั้งหมด ให้เจ้าหน้าที่เสนอรัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่สำรวจแล้วเสร็จ ประกอบด้วยผู้แทนของเจ้าหน้าที่หนึ่งคน ผู้แทนกรมที่ดินหนึ่งคน ผู้แทนของหน่วยงานอื่นของรัฐหนึ่งคน และผู้แทนของสภาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่กำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทนที่จะให้แก่บุคคลตามมาตรา ๑๘

ในกรณีที่พระราชกฤษฎีกาที่ออกตามมาตรา ๖ ผ่านเขตท้องที่ใด ให้มีผู้แทนของสภาท้องถิ่นนั้นแห่งละหนึ่งคนเข้าร่วมเป็นกรรมการตามวรรคสองด้วย

### ๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ เนื่องจากในการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จะต้องเวนคืนตามพระราชกฤษฎีกา ดังกล่าว ปรากฏว่ามีที่ดินประมาณ ๕๕๔ แปลง และสิ่งปลูกสร้างประมาณ ๒๒๒ หลัง ที่อยู่ในแนวเขตทางของโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายสีส้ม ช่วงศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย – มีนบุรี (สุวินทวงศ์) ตามแบบรายละเอียดของบริษัทที่ปรึกษา และขณะนี้ รฟม. กำลังดำเนินการสำรวจเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนที่แน่นอนเสร็จไปเป็นบางส่วนแล้ว ประกอบกับ รฟม. มีความจำเป็นต้องเร่งรัดดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ และหากเน้นขายออกไปจะเป็นอุปสรรคอย่างมากต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ตามข้อ ๒.๓ และ ๒.๔ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ จึงเห็นสมควรนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ในฐานะผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกา ดังกล่าว แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทนตามพระราชกฤษฎีกาในท้องที่เขตห้วยขวาง เขตบางกะปิ เขตสวนหลวง เขตสะพานสูง และเขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร รวม ๕ คณะ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

- |                                                             |                   |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๑                         | เป็นประธานกรรมการ |
| ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน การรถไฟฟ้ามหานคร สายสีส้มแห่งประเทศไทย |                   |
| ผู้แทนการรถไฟฟ้ามหานคร สายสีส้มแห่งประเทศไทย                |                   |
| ๒. ผู้แทนกรมที่ดิน                                          | เป็นกรรมการ       |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานจัดกรรมสิทธิ์ ๑ กองจัดกรรมสิทธิ์          | เป็นกรรมการ       |
| สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร หรือผู้แทน                       |                   |
| ผู้แทนกรุงเทพมหานคร                                         |                   |
| ๔. ผู้แทนสภากรุงเทพมหานคร                                   | เป็นกรรมการ       |
| ๕. หัวหน้าแผนกสอบสวนสิทธิ์ ๑ กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๑ หรือ     | เป็นเลขานุการ     |
| พนักงานในระดับหัวหน้าแผนก                                   |                   |
| ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน การรถไฟฟ้ามหานคร สายสีส้มแห่งประเทศไทย |                   |

/๖. เจ้าหน้าที่...

๖. เจ้าหน้าที่ตำแหน่งนิติกร กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๑ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ  
ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

๗. เจ้าหน้าที่ตำแหน่งพนักงานบริหารงานทั่วไป หรือช่าง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ  
กองสำรวจและประเมินราคา

ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

๔.๒ รพม. ได้จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามรายละเอียดในข้อ ๔.๑ เพื่อนำเสนอ  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมในฐานะรัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามมาตรา ๖  
แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ เพื่อพิจารณาลงนามในร่างคำสั่งดังกล่าวต่อไป

อนึ่ง ในการดำเนินการตามโครงการนี้ นอกจากพระราชกฤษฎีกาที่ได้ประกาศใช้บังคับ  
ตามข้อ ๑ แล้ว ยังได้มีการประกาศใช้บังคับพระราชกฤษฎีกาอีก ๑ ฉบับตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดหา  
อสังหาริมทรัพย์เพื่อกิจการขนส่งมวลชน พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้แก่ พระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะ  
ดำเนินการเพื่อกิจการขนส่งมวลชนในท้องที่เขตห้วยขวาง เขตบางกะปิ เขตสวนหลวง เขตสะพานสูง และเขตมีนบุรี  
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๙ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
คมนาคมได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำหนดจำนวนเงินค่าทดแทนตามมาตรา ๒๕  
แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมพิจารณา  
ในร่างคำสั่งดังกล่าวต่อไป

(นายพีระยุทธ สิงห์พัฒนากุล)

ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ได้รับต้นฉบับแล้ว

ผู้รับ.....

ผู้ส่ง.....

ลงวันที่ ๕ ธ.ค. ๒๕๕๙

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| รองผู้ว่าการ.....     | วันที่ ๓, ๓๖, ๖๓  |
| ผู้ช่วยผู้ว่าการ..... | วันที่ ๐๒, ๖๓, ๖๔ |
| ผู้อำนวยการฝ่าย.....  | วันที่ ๐๑, ๐๘, ๐๙ |
| ผู้อำนวยการกอง.....   | วันที่ ๑, ๐๓, ๐๔  |
| หัวหน้าแผนก.....      | วันที่ ๑, ๑๓, ๑๔  |
| เจ้าหน้าที่.....      | วันที่ ๑, ๑๓, ๑๔  |





คำสั่งกระทรวงคมนาคม

ที่ ๒๒๓ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน และจำนวนเงินค่าทดแทนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ ในท้องที่เขตห้วยขวาง เขตบางกะปิ เขตสวนหลวง เขตสะพานสูง และเขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่ได้มีประกาศใช้บังคับพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ แล้วนั้น ในท้องที่เขตห้วยขวาง เขตบางกะปิ เขตสวนหลวง เขตสะพานสูง และเขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการกิจการรถไฟในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดสร้างโครงการขนส่งด้วยระบบรถไฟฟ้า สถานีที่จอดรถสำหรับผู้โดยสาร และกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดสร้างโครงการขนส่งด้วยระบบรถไฟฟ้า แล้วเสร็จ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติ ฉบับที่ ๔๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ ในท้องที่เขตห้วยขวาง เขตบางกะปิ เขตสวนหลวง เขตสะพานสูง และเขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

ในท้องที่เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

๑. ผู้อำนวยการกองกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๑

เป็นประธานกรรมการ

ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ผู้แทนการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

๒. ผู้แทนกรมที่ดิน

เป็นกรรมการ

๓. หัวหน้ากลุ่มงานจัดกรรมสิทธิ์ ๑ กองจัดกรรมสิทธิ์

เป็นกรรมการ

สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร หรือผู้แทน

ผู้แทนกรุงเทพมหานคร

๔. ผู้แทนสภากรุงเทพมหานคร

เป็นกรรมการ

๕. หัวหน้าแผนกสอบสวนสิทธิ์ ๑ กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๑ หรือ

เป็นเลขานุการ

พนักงานในระดับหัวหน้าแผนก

ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

๖. เจ้าหน้าที่ตำแหน่งนิติกร กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๑

เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

๗. เจ้าหน้าที่ตำแหน่งพนักงานบริหารงานทั่วไป หรือช่าง

เป็นผู้ช่วยเลขานุการผู้แทนถูกต้อง

กองสำรวจและประเมินราคา ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

๒๕๕๙

(น.ส.รัตนาธิ์ ชื่นตระกูล)  
ในท้องที่... จ.ฉะเชิงเทรา

ในท้องที่เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๑. ผู้อำนวยการกองกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๑  
ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย  
ผู้แทนการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย เป็นประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนกรมที่ดิน เป็นกรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มงานจัดกรรมสิทธิ์ ๑ กองจัดกรรมสิทธิ์  
สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร หรือผู้แทน  
ผู้แทนกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการ
๔. ผู้แทนสภากรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการ
๕. หัวหน้าแผนกสอบสวนสิทธิ์ ๑ กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๑ หรือ  
พนักงานในระดับหัวหน้าแผนก เป็นเลขานุการ  
ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย
๖. เจ้าหน้าที่ตำแหน่งนิติกร กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๑  
ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๗. เจ้าหน้าที่ตำแหน่งพนักงานบริหารงานทั่วไป หรือช่าง  
กองสำรวจและประเมินราคา ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน  
การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ในท้องที่เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

๑. ผู้อำนวยการกองกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๑  
ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย  
ผู้แทนการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย เป็นประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนกรมที่ดิน เป็นกรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มงานจัดกรรมสิทธิ์ ๑ กองจัดกรรมสิทธิ์  
สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร หรือผู้แทน  
ผู้แทนกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการ
๔. ผู้แทนสภากรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการ
๕. หัวหน้าแผนกสอบสวนสิทธิ์ ๑ กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๑ หรือ  
พนักงานในระดับหัวหน้าแผนก เป็นเลขานุการ  
ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย
๖. เจ้าหน้าที่ตำแหน่งนิติกร กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๑  
ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๗. เจ้าหน้าที่ตำแหน่งพนักงานบริหารงานทั่วไป หรือช่าง  
กองสำรวจและประเมินราคา ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน  
การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ในท้องที่เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร

๑. ผู้อำนวยการกองกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๑  
ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย  
ผู้แทนการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย เป็นประธานกรรมการ
  ๒. ผู้แทนกรมที่ดิน เป็นกรรมการ
- /๓. หัวหน้ากลุ่มงานนิติฯ (คุณธรรมกุล)

๓. หัวหน้ากลุ่มงานจัดกรรมสิทธิ์ ๑ กองจัดกรรมสิทธิ์  
สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร หรือผู้แทน  
ผู้แทนกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการ
๔. ผู้แทนสภากรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการ
๕. หัวหน้าแผนกสอบสวนสิทธิ์ ๑ กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๑ หรือ  
พนักงานในระดับหัวหน้าแผนก เป็นเลขานุการ  
ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
๖. เจ้าหน้าที่ตำแหน่งนิติกร กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๑  
ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๗. เจ้าหน้าที่ตำแหน่งพนักงานบริหารงานทั่วไป หรือช่าง  
กองสำรวจและประเมินราคา ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน  
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- ในท้องที่เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร
๑. ผู้อำนวยการกองกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๑  
ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เป็นประธานกรรมการ  
ผู้แทนการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
๒. ผู้แทนกรมที่ดิน เป็นกรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มงานจัดกรรมสิทธิ์ ๑ กองจัดกรรมสิทธิ์  
สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร หรือผู้แทน เป็นกรรมการ  
ผู้แทนกรุงเทพมหานคร
๔. ผู้แทนสภากรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการ
๕. หัวหน้าแผนกสอบสวนสิทธิ์ ๑ กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๑ หรือ  
พนักงานในระดับหัวหน้าแผนก เป็นเลขานุการ  
ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
๖. เจ้าหน้าที่ตำแหน่งนิติกร กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๑  
ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๗. เจ้าหน้าที่ตำแหน่งพนักงานบริหารงานทั่วไป หรือช่าง  
กองสำรวจและประเมินราคา ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน  
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



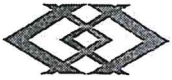
(นายอาคม เติมพิทยาไพสิฐ)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

สำเนาถูกต้อง



(น.ส.รัตนวดี อุนตรสกุล)





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ผวก. (ภายใน)

เลขที่ 3652

วันที่ 23/8/59

เวลา 15.28

1 ผวก. (ภายใน)

เลขที่ 17.89

วันที่ 29.8.59

เวลา 14.36

DCS. -

ส่วนงาน ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน 1 โทร. 1418

ที่ ผกท/614

วันที่ 18 สิงหาคม 2559

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำหนดราคาเบื้องต้นตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530 โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย - มีนบุรี (สุวินทวงศ์)

เรียน ผวก. ผ่าน รผบ. ผกท. (นายสุชิน) 25/8/59

สผว.

เลขที่ 8 5942

วันที่ 23/8/59 เวลา 9.19

เลขที่ 5257

วันที่ 22/8/59

เวลา 16.00 น.

1. เรื่องเดิม

รฟม. ได้มีบันทึกด่วนที่สุดที่ รฟม 009/1872 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2559 (เอกสารแนบ 1) ถึงปลัดกระทรวงคมนาคม เพื่อนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมพิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทนตามพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืนในท้องที่เขตห้วยขวาง เขตบางกะปิ เขตสวนหลวง เขตสะพานสูง และเขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2559 ตามโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย - มีนบุรี (สุวินทวงศ์)

2. ข้อเท็จจริง

กระทรวงคมนาคมได้มีคำสั่งกระทรวงคมนาคมที่ 227/2559 ลงวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทนตามพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืนในท้องที่เขตห้วยขวาง เขตบางกะปิ เขตสวนหลวง เขตสะพานสูง และเขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2559 (เอกสารแนบ 2)

3. ข้อพิจารณา

ผกท. พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้อธิบดีกรมที่ดิน ประธานสภากรุงเทพมหานคร แห่งท้องที่ที่พระราชกฤษฎีกา ใต้ระบุผ่าน เพื่อแต่งตั้งผู้แทนเข้าร่วมเป็นกรรมการ และแจ้งให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แจ้งหัวหน้ากลุ่มงานจัดกรรมสิทธิ์ 1 กองจัดกรรมสิทธิ์ สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร ทราบคำสั่ง และแต่งตั้งผู้แทนเข้าร่วมเป็นกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อจะได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือตามข้อ 3 ซึ่งได้แนบมาพร้อมนี้

ลงนามแล้ว

(นายธีระยุทธ สิงห์พัฒนากุล)

ผวก.

25/8/59

(นายอดุลย์เวทย์ ภัตตรประเสริฐ)

ผอ.ผกท.

เรียน ดน.ศิริรัตน์

เพื่อโปรดพิจารณา

ขอขอบคุณ

เห็นชอบ

รท. พน. กส. 1

25 ส. 59

เรื่อง ผกท. 1

เรื่อง ผกท. 1

เรื่อง ผกท. 1

เรื่อง ผกท. 1

เรื่อง ผกท. 1

เรื่อง ผกท. 1



# สำเนา

## ด่วนที่สุด

ที่ รพม 009/ 2034

15 สิงหาคม 2559

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำหนดราคาเบื้องต้นตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530 โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย - มีนบุรี (สุวินทวงศ์)

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งกระทรวงคมนาคม ที่ 227/2559 ลงวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2559 จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกระทรวงคมนาคมได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทนตามพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืนในท้องที่เขตห้วยขวาง เขตบางกะปิ เขตสวนหลวง เขตสะพานสูง และเขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2559 ตามโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย - มีนบุรี (สุวินทวงศ์) โดยมีผู้แทนกรมที่ดินเป็นกรรมการ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) จึงขอส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวมาเพื่อขอให้หน่วยงานท่านพิจารณาแจ้งชื่อผู้แทน และเพื่อให้คณะกรรมการฯ สามารถประชุมได้อย่างต่อเนื่อง ไม่กระทบต่อภารกิจของผู้แทนในหน่วยงานที่สังกัด ใคร่ขอให้พิจารณาแจ้งชื่อผู้แทนมากกว่าหนึ่งท่านเป็นกรรมการในคณะกรรมการฯ ตามคำสั่งดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งชื่อผู้แทนและผู้แทนสำรอง พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อให้ รฟม. ทราบด้วย เพื่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จะได้ประสานงานการประชุมโดยตรงต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ได้รับต้นฉบับแล้ว

ผู้รับ... 15.50 น.

ผู้ส่ง... 15.50 น.

ลงวันที่... 25 ส.ค. 2559

ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน

กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน 1

โทร. 0 2716 4000 ต่อ 1418

โทรสาร 0 2716 4027

(นายพีระยุทธ สิงห์พัฒนากุล)

ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| รองผู้ว่าการ     | วันที่ 14, 15, 16 |
| ผู้ช่วยผู้ว่าการ | วันที่ 14, 15, 16 |
| ผู้อำนวยการฝ่าย  | วันที่ 14, 15, 16 |
| ผู้อำนวยการกอง   | วันที่ 14, 15, 16 |
| หัวหน้าแผนก      | วันที่ 14, 15, 16 |
| เจ้าหน้าที่      | วันที่ 14, 15, 16 |

# สำเนา

ที่ รฟม 009.21/ว 023

๑ ตุลาคม 2560

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ 8-7/2560 วันพฤหัสบดีที่ 12 ตุลาคม 2560

ด้วยประธานคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำหนดราคาเบื้องต้นฯ โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย - มีนบุรี (สุวินทวงศ์) ในท้องที่เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร ได้กำหนดประชุมคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำหนดราคาเบื้องต้นฯ ครั้งที่ 8-7/2560 วันพฤหัสบดีที่ 12 ตุลาคม 2560 เวลา 15.00 น. ณ ห้องประชุม 7 อาคาร 1 การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เลขที่ 175 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โดยมีวาระการประชุมดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

สุพจน์ ใจ

(นางสมฤทัย ปัทมวิภาค)

หัวหน้าแผนกสอบสวนสิทธิ์ 1

เลขานุการคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำหนดราคาเบื้องต้นฯ

กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน 1

แผนกสอบสวนสิทธิ์ 1

โทร. 0 2716 4000 ต่อ 2614

โทรสาร 0 2716 4027

## หลักเกณฑ์การกำหนดค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทนสำหรับ โครงการรถไฟฟ้ามหานครสายสีแดงและสายใหม่ของ รฟม. ดังนี้

### 1. ค่าทดแทนที่ดิน

#### 1.1 การกำหนดค่าทดแทนที่ดินส่วนที่ถูกเวนคืน

ให้ใช้ราคาประเมินทุนทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชกฤษฎีกาใช้บังคับหรือในวันที่คณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นมีมติกำหนดราคาค่าทดแทนมาประกอบการพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์อื่นในมาตรา 21 มาตรา 22 และมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530

ในการพิจารณาดังกล่าว หากที่ดินที่ถูกเวนคืนแปลงใดไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ฯ ให้ใช้ราคาประเมินทุนทรัพย์ฯ ของที่ดินที่ถูกเวนคืนแปลงใกล้เคียงที่มีสภาพและทำเลที่ตั้งคล้ายคลึงกันมากที่สุดหรือหากที่ดินที่ถูกเวนคืนแปลงใดมีราคาประเมินทุนทรัพย์ฯ หลายอัตรา ให้ใช้ราคาที่ได้คำนวณเป็นอัตราเฉลี่ยทั้งแปลงมาประกอบการพิจารณา เว้นแต่ที่ดินที่ถูกเวนคืนบางส่วน ให้ใช้ราคาที่ได้คำนวณในแต่ละอัตราตามส่วนที่ถูกเวนคืนมาประกอบการพิจารณา ส่วนการหาราคาซื้อขายตามปกติในท้องตลาดให้พิจารณาจากราคาที่มีการจดทะเบียนซื้อขาย จดทะเบียนจำนอง ราคาเสนอขาย ราคาซื้อขายในโครงการบ้านจัดสรร และข้อมูลราคาซื้อขายที่ดินจากฐานข้อมูลของกรมธนารักษ์ บริเวณที่เวนคืนและบริเวณใกล้เคียง ก่อนหรือในวันที่พระราชกฤษฎีกาใช้บังคับ

#### 1.2 การกำหนดค่าทดแทนที่ดินส่วนที่เหลือจากการเวนคืนที่มีราคาลดลง

ในกรณีที่ต้องเวนคืนที่ดินแต่เพียงส่วนหนึ่งและที่ดินส่วนที่เหลือนั้นราคาลดลง ให้กำหนดเงินค่าทดแทนให้ที่ดินส่วนที่เหลืออันราคาลดลงนั้นด้วย ซึ่งที่ดินส่วนที่เหลือจากการเวนคืนมีราคาลดลง ได้แก่ ที่ดินส่วนที่เหลือมีสภาพด้อยลงหรือใช้ประโยชน์ได้จำกัดลง เช่น ภายหลังการเวนคืนรูปร่างของที่ดินเปลี่ยนแปลงจากสี่เหลี่ยมเป็นสามเหลี่ยมหรือสี่เหลี่ยมคางหมู ที่ดินส่วนที่เหลือมีรูปร่างแคบหรือมีความลึกลดลงจนใช้ประโยชน์ได้จำกัดลง ที่ดินส่วนที่เหลือมีเนื้อที่ลดลงอย่างมากจนใช้ประโยชน์ได้จำกัดลง เป็นต้น

การคำนวณหรือกำหนดค่าทดแทนให้กับที่ดินส่วนที่เหลือจากการเวนคืนที่มีราคาลดลง อาจใช้วิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

1.2.1 การคำนวณหาราคาที่ดินส่วนที่เหลือจากการเวนคืน คือ การหาผลต่างของราคาที่ดินก่อนที่จะได้รับผลกระทบจากการเวนคืนหรือจากงานหรือกิจการที่นำไปในการเวนคืนกับราคาหลังจากที่ได้รับผลกระทบดังกล่าวแล้ว



1.2.2 กำหนดค่าทดแทนให้กับที่ดินส่วนที่เหลือมีราคาลดลงในอัตราไม่เกินร้อยละ 50 ของราคาค่าทดแทนที่ดินที่ถูกเวนคืน โดยจะกำหนดให้มากน้อยตามความเสียหายของที่ดินส่วนที่เหลือ

1.2.3 กำหนดราคาที่ดินส่วนที่เหลือโดยพิจารณาจากความลึกของที่ดินที่ลดลงและกำหนดค่าทดแทนที่ดินส่วนที่เหลือลดลงคิดเป็นอัตราร้อยละของราคาก่อนการเวนคืน

1.2.4 กรณีที่ภายหลังการเวนคืนรูปร่างของที่ดินเปลี่ยนแปลงจากสี่เหลี่ยมผืนผ้าเป็นสามเหลี่ยมหรือสี่เหลี่ยมคางหมู ให้กำหนดค่าทดแทนสำหรับที่ดินส่วนที่เหลือ ดังนี้

- กรณีที่ความกว้างด้านหน้ามากกว่าความกว้างด้านหลัง ให้กำหนดมูลค่าลดลงไม่เกินร้อยละ 25

- กรณีที่มีความกว้างด้านหน้าน้อยกว่าความกว้างด้านหลัง ให้กำหนดมูลค่าลดลงไม่เกินร้อยละ 75

1.3 การกำหนดค่าทดแทนที่ดินส่วนที่เหลือจากการเวนคืน กรณีมีการร้องขอให้เวนคืนหรือจัดซื้อ

ในกรณีที่ต้องเวนคืนที่ดินแปลงใดแต่เพียงบางส่วน ถ้าเนื้อที่ดินส่วนที่เหลือเหลืออยู่น้อยกว่า 25 ตารางวา หรือด้านใดด้านหนึ่งน้อยกว่า 5 วา และที่ดินส่วนที่เหลืออยู่นั้นมิได้ติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันกับที่ดินแปลงอื่นของเจ้าของเดียวกัน หากเจ้าของร้องขอ ให้เจ้าหน้าที่เวนคืนหรือจัดซื้อที่ดินส่วนที่เหลือด้วย โดยให้กำหนดค่าทดแทนที่ดินส่วนที่จัดซื้อตามราคาเบื้องต้นของที่ดินส่วนที่ถูกเวนคืน ส่วนกรณีที่มีการกำหนดค่าทดแทนที่ดินส่วนที่เหลือมีราคาลดลง และต่อมามีการจัดซื้อหรือเวนคืนที่ดินดังกล่าว ให้หักค่าทดแทนที่ดินส่วนที่เหลือมีราคาลดลงออกจากค่าทดแทนเบื้องต้นด้วย

## 2. ค่าทดแทนสิ่งปลูกสร้าง แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

2.1 สิ่งปลูกสร้างที่รื้อถอนไม่ได้ตามมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530 ให้กำหนดโดยวิธีสำรวจประมาณราคาจากข้อเท็จจริงของสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่โดยไม่หักค่าเสื่อมราคา ยกเว้นโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งร้างจนทรุดโทรม ให้หักค่าเสื่อมราคาตามอัตราในภาคผนวกท้ายหลักเกณฑ์ของกระทรวงคมนาคม โดยรายละเอียดต่อไปนี้ ให้ถือราคาในวันที่คณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นมีมติกำหนดราคาค่าทดแทนเป็นเกณฑ์ คือ

(1) ค่าวัสดุก่อสร้าง ถือตามราคาของสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ หรือในกรณีไม่มีราคาดังกล่าวกำหนดไว้ให้ถือตามราคาซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และหากราคาวัสดุก่อสร้างมีการเปลี่ยนแปลง ให้ปรับราคา

ตามดัชนีรวมราคาวัสดุก่อสร้างที่สำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ประกาศความเคลื่อนไหวให้เป็นราคาปัจจุบัน ณ เดือนที่คณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นมีมติกำหนดราคาค่าทดแทน

(2) ค่าแรงงานก่อสร้าง ถือตามบัญชีค่าแรงงานที่ใช้ประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร ที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้แต่ละปี หากปีใดไม่ได้กำหนดไว้ให้อนุโลมใช้บัญชีของปีที่แล้วมา และกรณีสิ่งปลูกสร้างที่ไม่อยู่ในบัญชีดังกล่าวให้สืบ ราคาท้องตลาดและขออนุมัติเจ้าหน้าที่เวนคืนเป็นรายการๆ ไป

(3) ค่าดำเนินการ กำไรและภาษี ถือตามมติคณะรัฐมนตรีตามหนังสือเวียนที่ สร 0203/ว100 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2522 และที่ สร 0203/ว121 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2525 เรื่องหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคารราชการตามตารางค่าใช้จ่ายในภาคผนวกท้ายหลักเกณฑ์ของกระทรวงคมนาคม ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวให้ถือตามมติที่เปลี่ยนแปลงตามไปด้วย

(4) ค่าออกแบบและควบคุมงาน ถือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบดังกล่าว ให้ถือตามระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย

(5) ค่าธรรมเนียมอนุญาตปลูกสร้างอาคาร ถือตามอัตราที่ส่วนราชการกำหนดไว้

(6) ค่าป้องกันอุบัติเหตุ ให้สืบราคาเหมาจ่าย

(7) ค่าขนย้ายสิ่งของเครื่องใช้ ถือตามอัตราขององค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์

(8) ค่าทดแทนด้านสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ เป็นต้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการโยกย้าย รื้อถอน ติดตั้ง ถือตามอัตราของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบในกิจการนั้น ๆ เรียกเก็บ

หากมีผู้เช่าสิ่งปลูกสร้างที่มีสิทธิได้รับค่าทดแทนผู้เช่า เมื่อคำนวณค่าทดแทนสิ่งปลูกสร้างตามเกณฑ์ข้างต้นแล้ว ให้หักเงินในจำนวนที่จะต้องหักออกเพื่อกำหนดให้แก่ผู้เช่าตามข้อ 3 ก่อน คงเหลือสุทธิเท่าใดให้กำหนดแก่เจ้าของสิ่งปลูกสร้างต่อไป

2.2 สิ่งปลูกสร้างที่รื้อถอนได้ตามมาตรา 18(5) แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530 ให้กำหนดเป็นค่ารื้อถอน ค่าขนย้ายสิ่งของเครื่องใช้ และค่าปลูกสร้างใหม่โดยถือราคาในวันที่คณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นมีมติกำหนดราคาค่าทดแทนเป็นเกณฑ์ ดังนี้

(1) ค่าแรงงานรื้อถอนและค่าแรงงานก่อสร้าง ถือตามบัญชีค่าแรงงานที่ใช้ประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร ที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้แต่ละปี หากปีใดไม่ได้กำหนดไว้ให้อนุโลมใช้บัญชีของปีที่แล้วมา และกรณีสิ่งปลูกสร้างที่ไม่อยู่ในบัญชีดังกล่าวให้สืบราคาท้องตลาดและขออนุมัติเจ้าหน้าที่เวนคืนเป็นรายการๆ ไป

(2) ค่าขนย้ายสิ่งของเครื่องใช้ถือตามอัตราขององค์การรับส่งสินค้า และพัสดุภัณฑ์

2.3 กรณีมีการร้องขอให้เวนคืนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นส่วนที่เหลืออยู่ซึ่งใช้การไม่ได้

ในกรณีที่ต้องเวนคืนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นแต่เพียงบางส่วนเจ้าของจะร้องขอให้เจ้าหน้าที่เวนคืนส่วนที่เหลืออยู่ซึ่งใช้การไม่ได้แล้วด้วยก็ได้

ในกรณีที่เจ้าของร้องขอให้เวนคืนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นส่วนที่เหลือและเจ้าหน้าที่ให้เวนคืน ให้กำหนดค่าทดแทนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นส่วนที่เหลือดังกล่าวในหลักเกณฑ์เดียวกันกับที่คณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นกำหนดค่าทดแทนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นส่วนที่ถูกเวนคืน ทั้งนี้ เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวมีสิทธิอุทธรณ์ค่าทดแทนเพิ่มเติมได้ตามมาตรา 25

3. ค่าทดแทนผู้เช่า ตามมาตรา 18(3) แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530 แบ่งออกเป็น 4 กรณี ดังนี้

3.1 กรณีการเช่าที่มีหลักฐานเป็นหนังสือและผู้เช่าได้จ่ายค่าหน้าดิน เงินกินเปล่า เงินค่าเช่าล่วงหน้า หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกันให้กับผู้ให้เช่าเป็นการล่วงหน้า และผู้เช่าต้องออกจากอสังหาริมทรัพย์ที่เช่าก่อนกำหนดระยะเวลาตามสัญญา ให้กำหนดค่าทดแทนให้แก่ผู้เช่า ดังนี้

(1) ให้คิดเงินที่ผู้เช่าได้จ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นการล่วงหน้า ตามส่วนของระยะเวลาการเช่าที่เหลืออยู่ พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราสูงสุดของดอกเบี้ยเงินฝากประเภทประจำของธนาคารออมสินในวันที่คณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นมีมติกำหนดราคาค่าทดแทน แล้วนำไปหักออกจากเงินค่าทดแทนของอสังหาริมทรัพย์ที่ให้เช่า เพื่อนำจำนวนเงินที่หักออกมากำหนดให้แก่ผู้เช่า

(2) ค่าขนย้ายสิ่งของเครื่องใช้ ถือตามราคาขององค์การรับส่งสินค้า และพัสดุภัณฑ์

(3) ค่าทดแทนด้านสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ เป็นต้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการโยกย้าย รื้อถอน และติดตั้ง ถือตามอัตราของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบในกิจการนั้น ๆ เรียกเก็บ

3.2 กรณีการเช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคารและมีข้อสัญญาว่าอาคารที่ปลูกสร้างตกเป็นของเจ้าของที่ดินให้กำหนดค่าทดแทนให้แก่ผู้เช่า ดังนี้

(1) ให้คิดค่าทดแทนสิ่งปลูกสร้างตามส่วนของระยะเวลาการเช่าที่เหลืออยู่ และเงินที่ผู้เช่าได้จ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นการล่วงหน้า (ถ้ามี) ตามส่วนของระยะเวลาการเช่าที่เหลืออยู่ พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราสูงสุดของดอกเบี้ยเงินฝากประเภทประจำของธนาคารออมสินในวันที่คณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นมีมติกำหนดราคาค่าทดแทน แล้วนำไปหักออกจากเงินค่าทดแทนของอสังหาริมทรัพย์ที่ให้เช่า เพื่อนำจำนวนเงินที่หักออกดังกล่าวมากำหนดให้แก่ผู้เช่า ทั้งนี้ หากมีผู้เช่าช่วงและผู้เช่าช่วงได้จ่ายเงินเป็นการล่วงหน้าให้แก่ผู้เช่าลำดับก่อน ให้คิดเงินที่ผู้เช่าช่วงได้จ่ายไปดังกล่าว



ตามส่วนของระยะเวลาการเช่าที่เหลืออยู่ พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราดังกล่าวแล้วนำไปหักออกจากเงินค่าทดแทนที่ผู้เช่าลำดับก่อนจะพึงได้รับเพื่อนำจำนวนเงินที่หักออกดังกล่าวมากำหนดให้แก่ผู้เช่าช่วงต่อไป

(2) ค่าขนย้ายสิ่งของเครื่องใช้ ถือตามอัตราขององค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์

(3) ค่าทดแทนด้านสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ เป็นต้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการโยกย้าย รื้อถอน ติดตั้ง ถือตามอัตราของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบในกิจการนั้น ๆ เรียกเก็บ

3.3 กรณีการเช่าซื้อสิ่งหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน ให้กำหนดค่าทดแทนให้แก่ผู้เช่าซื้อดังนี้

(1) ค่าเสียหายในส่วนที่ชำระค่าเช่าซื้อไปแล้วให้กำหนดเท่ากับอัตราส่วนระหว่างค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนกับราคาค่าเช่าซื้อทั้งหมดคูณด้วยค่าเช่าซื้อที่ชำระไปแล้ว ทั้งนี้ เงินจำนวนดังกล่าวต้องหักออกจากเงินค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนที่จะกำหนดให้แก่เจ้าของ

(2) ค่าขนย้ายสิ่งของเครื่องใช้ ถือตามอัตราขององค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์

(3) ค่าทดแทนด้านสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ เป็นต้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการโยกย้าย รื้อถอน ติดตั้ง ถือตามอัตราของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบในกิจการนั้น ๆ เรียกเก็บ

3.4 กรณีการเช่าที่มีหลักฐานเป็นหนังสือและไม่มีลักษณะเป็นผู้เช่าตามข้อ 3.1 และข้อ 3.2 ให้กำหนดค่าทดแทนให้แก่ผู้เช่า ดังนี้

(1) ให้นำผลต่างระหว่างอัตราเฉลี่ยต่อเดือนของค่ารายปีที่ประเมินโดยกรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน กับอัตราค่าเช่าเฉลี่ยต่อเดือนที่ผู้เช่าต้องชำระตามสัญญาที่กำหนด ค่าทดแทนให้ตามสัดส่วนของระยะเวลาการเช่าที่เหลืออยู่ตามสัญญา

(2) ค่าขนย้ายสิ่งของเครื่องใช้ ถือตามอัตราขององค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์

(3) ค่าทดแทนด้านสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ เป็นต้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการโยกย้าย รื้อถอน ติดตั้ง ถือตามอัตราของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบในกิจการนั้น ๆ เรียกเก็บ

4. ค่าทดแทนต้นไม้ยืนต้น ตามมาตรา 18(4) แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530 แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

4.1 ประเภทที่ปลูกเพื่อการกสิกรรม ให้กำหนดเป็นค่าต้นพันธุ์ พร้อมค่าใช้จ่ายในการปลูกการดูแลรักษาตามแนวทางการกำหนดค่าทดแทนต้นไม้ของกระทรวงคมนาคม ตามเอกสารท้ายระเบียบวาระหมายเลข 2

4.2 ประเภทที่ไม่ได้ปลูกเพื่อการกสิกรรม ให้กำหนดค่าทดแทนโดยถือราคาของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในวันที่คณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นมีมติกำหนดราคา

ค่าทดแทนเป็นเกณฑ์ ในการพิจารณา ทั้งนี้ หากต้นทุนชนิดใดไม่มีราคาของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้สืบราคาซื้อขายปกติตามท้องตลาดในวันที่คณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นมีมติกำหนดราคา ค่าทดแทนเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

5. ค่าทดแทนความเสียหายเนื่องจากต้องออกจากอสังหาริมทรัพย์ ตามมาตรา 21 วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530 ให้พิจารณากำหนดค่าเสียหายเนื่องจากการที่ต้องออกจากอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนในแต่ละกรณี ดังนี้

5.1 กรณีเป็นเจ้าของอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนซึ่งได้มาโดยการซื้อขาย และปรากฏหลักฐานเชื่อได้ว่าการจำนองเพื่อนำเงินไปชำระราคาซื้อขาย หากจำนวนเงินค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนดังกล่าวน้อยกว่าราคาซื้อขายที่ปรากฏตามหลักฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ให้กำหนดค่าทดแทนเป็นสองส่วนตามเกณฑ์ต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 เงินที่ปรากฏตามหลักฐานว่าเจ้าของได้ชำระราคาให้แก่ผู้ขายไปก่อนมีการจำนอง แต่ต้องไม่สูงกว่าผลต่างระหว่างราคาซื้อขายกับจำนวนเงินที่เป็นหนี้ตามสัญญาจำนองทั้งหมดที่ปรากฏตามหลักฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

ส่วนที่ 2 เงินที่ได้ผ่อนชำระหนี้จำนองไปแล้วรวมกับหนี้จำนอง คงเหลืออยู่ แต่ต้องไม่สูงกว่าราคาซื้อขายที่ปรากฏตามหลักฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม โดยถือตามผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่เป็นหนี้ตามสัญญาจำนองทั้งหมดกับค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน แต่ถ้าจำนวนเงินที่เป็นหนี้ตามสัญญาจำนองทั้งหมดสูงกว่าราคาซื้อขาย ให้กำหนดเท่ากับผลต่างระหว่างราคาซื้อขายกับค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน

5.2 กรณีเป็นผู้อยู่อาศัยหรือประกอบการค้าขายหรือการงานอันชอบด้วยกฎหมาย ในอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน ให้พิจารณาค่าขาดรายได้หรือขาดประโยชน์จากอัตราเฉลี่ยต่อเดือนของเงินได้สุทธิกรณีบุคคลธรรมดา หรือกำไรสุทธิกรณีนิติบุคคล ที่ปรากฏตามหลักฐานการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้นิติบุคคล ประกอบกับใบเสร็จรับเงินและงบกำไรขาดทุนจำนวน 3 ปี สุดท้ายก่อนถูกเวนคืน หากมีหลักฐานไม่ครบ 3 ปี ให้พิจารณาจากหลักฐานเท่าที่มี แล้วนำอัตราดังกล่าวมากำหนดค่าทดแทนตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ขาดรายได้หรือขาดประโยชน์ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) สำหรับประเภทของการประกอบกิจการทั่ว ๆ ไป เช่น ร้านขายสินค้า และการบริการมินิมาร์ท ร้านอาหาร ห้องอาหาร บริการ Online อินเทอร์เน็ตคาเฟ่ ร้านตัดเย็บเสื้อผ้า ร้านขายเสื้อผ้า ร้านเสริมสวย ร้านขายยา คลินิก ร้านขายเครื่องประดับ ร้านทอง ร้านจิวเวลรี่ ร้านขายอุปกรณ์ด้านการเกษตรและอาหารสัตว์ รักษาสัตว์ ร้านขายอุปกรณ์ไฟฟ้า-ประปา ร้านขายวัสดุและอุปกรณ์เกี่ยวกับงานก่อสร้าง (ตึกแถว หรือห้องแถว) ร้านรับซื้อ-ขายของเก่า ร้านรับซื้อ-ขาย แลกเปลี่ยนรถยนต์ จักรยานยนต์มือสอง ร้านประดับยนต์ ร้านซ่อมรถยนต์ หรือจักรยานยนต์ บ้านเช่าและห้องแถวให้เช่า ฯลฯ ระยะเวลาที่ขาดรายได้หรือขาดประโยชน์เป็นเวลา 6 เดือน

(2) สำหรับประเภทของการประกอบกิจการ เช่น ร้านขายวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้าง (มีลักษณะเป็นการประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้างที่ครบวงจร เกี่ยวกับงานก่อสร้าง ยกเว้น ร้านขายวัสดุและอุปกรณ์เกี่ยวกับงานก่อสร้างที่เป็นตึกแถว หรือห้องแถว) ระยะเวลาที่ขาดรายได้หรือขาดประโยชน์เป็นเวลา 8 เดือน

(3) สำหรับอพาร์ทเมนต์ คอนโดมิเนียม บัมบ้าน ตลาด และโรงงานทั่ว ๆ ไป ระยะเวลาที่ขาดรายได้หรือขาดประโยชน์เป็นเวลา 12 เดือน

(4) สำหรับกิจการอื่นๆ เช่น โรงงานอุตสาหกรรม โรงพยาบาล โรงแรม โรงภาพยนตร์ หรือการประกอบกิจการขนาดใหญ่กว่าปกติ ก็ให้กำหนดระยะเวลาขาดรายได้หรือขาดประโยชน์ตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏเป็นรายๆ ไป

สำหรับรายที่ไม่มีหลักฐานการเสียภาษีตามแนวทางของกระทรวงคมนาคม ให้สำรวจและเทียบเคียงจากกิจการประเภทเดียวกัน ซึ่ง รพม. เห็นว่าหากถือตามแนวทางดังกล่าว อาจทำให้ผู้ถูกเวนคืนโต้แย้งการใช้ดุลยพินิจในการเทียบเคียงได้ ซึ่งโดยปกติในการค้าขายหากมีกำไร ก็จะต้องเสียภาษีหากไม่มีหลักฐานการเสียภาษีก็แสดงว่ากิจการนั้นมีกำไรน้อย ดังนั้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมและเท่าเทียมกันในรายที่ไม่มีหลักฐานการเสียภาษีเห็นสมควรให้ถือว่ามิได้สุทธหรือกำไรสุทธิ 150,000 บาท ต่อปี ซึ่งเท่ากับจำนวนที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 470) พ.ศ. 2551 และ (ฉบับที่ 471) พ.ศ. 2551 แล้วนำมาคิดค่าทดแทนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละประเภท ทั้งนี้ หากรายใดมีหลักฐานการเสียภาษี แต่ปรากฏว่ามีเงินได้สุทธหรือกำไรสุทธิต่ำกว่า 150,000 บาท ต่อปี เห็นสมควรอนุโลมใช้เงินได้สุทธหรือกำไรสุทธิจำนวน 150,000 บาท ต่อปี เป็นเกณฑ์

5.3 กรณีเป็นผู้ปลูกต้นไม้ยืนต้นเพื่อการกสิกรรม ให้พิจารณากำหนดค่าขาดรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตตามแนวทางของกระทรวงคมนาคม

5.4 กรณีเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายตามมาตรา 18(1) อยู่อาศัยในโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่ต้องเวนคืน ต้องย้ายจากที่อยู่อาศัยเดิมไปจัดหาที่อยู่อาศัยใหม่ ให้กำหนดค่าทดแทนค่าเสียหายทางจิตใจเป็นเงิน 100,000 บาท กรณีค่าทดแทนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวไม่ถึง 100,000 บาท ให้กำหนดค่าทดแทนค่าเสียหายทางจิตใจให้หนึ่งเท่าของค่าทดแทนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ทั้งนี้ไม่น้อยกว่า 30,000 บาท

5.5 กรณีเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายตามมาตรา 18(1) อยู่อาศัยหรือประกอบการค้าขายหรือการงานอันชอบด้วยกฎหมายในโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่ต้องเวนคืน ต้องย้ายจากที่อยู่อาศัยหรือที่ประกอบการค้าขายหรือการงานอันชอบด้วยกฎหมายเดิมไปจัดหาที่อยู่อาศัยหรือที่ประกอบการค้าขายหรือการงานอันชอบด้วยกฎหมายใหม่ ให้กำหนดค่าทดแทน



ความเสียหายระหว่างจัดหาที่อยู่อาศัยใหม่หรือจัดหาที่ประกอบการค้าขายหรือการงานอันชอบด้วยกฎหมายใหม่ ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าทดแทนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง

5.6 กรณีค่าเสียหายอื่นๆ ได้แก่ ค่าเสียเวลาหรือรายได้จากการประกอบอาชีพ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ระหว่างติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อรับเงินค่าทดแทน หรือเพื่อจัดหาที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างใหม่ ค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ค่าอากรแสตมป์ ค่าภาระที่เพิ่มขึ้นจากการเวนคืน เช่น ต้องเสียดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราที่สูงขึ้น ค่าเสียหายอื่นๆ ที่ผู้ถูกเวนคืนสามารถพิสูจน์ได้

อนึ่ง หากมีการเรียกร้องเงินค่าทดแทนในกรณีอื่นใดเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนดไว้ข้างต้น และคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นได้พิจารณาจากหลักฐานแล้วเห็นว่าสามารถ อ้างอิงได้ ก็ให้ใช้หลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าวเป็นบรรทัดฐานเพื่อกำหนดค่าทดแทนเพิ่มเติมได้

---

ใบนำส่งหลักฐานการจ่ายและ/หรือเงินเพื่อหักล้างเงินยืมทตรง (แบบ จย.02)

ภาค 1

การขอคืนเงินยืมทตรง

ที่ ผทท.21/๕๙๑

เรียน ผอ.ฟรง. ผ่าน ผอ.ฟทท. ผอ.กทท. ๒๕๖๑ ส.๑๖๑/๖๐

ข้าพเจ้า นายวิชาญ วิชาญ ตำแหน่ง นักการ ๔ แผนก ก.๑

ขอหักล้างเงินยืมทตรงตามสัญญาเงินยืมทตรง เลขที่ ๑๖๘/๖๐ จำนวนเงิน ๑๐,๔๔๐ เลขที่รับ ๒๘๘๓ เวลา ๑๖.๐๐ น. วันที่ ๒๘-๐๗-๖๐

ข้าพเจ้าได้รับเงินยืมไปแล้วจำนวน ๑,๖๐๐ บาท ตามเอกสารหลักฐานการจ่ายแนบดังนี้ วันที่ ๒๘-๐๗-๖๐

☐ รายงานการเดินทางเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายในการไปปฏิบัติงานหรือฝึกอบรม (จย.03).....ฉบับ

☒ ใบเสร็จรับเงิน.....๖.....ฉบับ

☒ อื่นๆ ใบแจ้งหนี้/ค่าน้ำประปา/ค่าเช่าบ้าน/ค่าเดินทาง

☒ ข้าพเจ้าขอคืนเงินยืมทตรงที่ได้ยืมสูงกว่าค่าใช้จ่าย เป็นเงิน ๑,๔๔๐ บาท

☐ ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินกว่าเงินยืมทตรงเป็นเงิน.....บาท และได้จัดส่งแบบ จย.01

หรือบันทึกที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินมาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยืม  
(นางสาวอริยรัตน์ ดุลยพงศ์พันธ์)  
ตำแหน่ง.....นิติกร  
วันที่ ๒๗ / ๗ / ๖๐

2. รับคืนเงินยืม

กองการเงิน ได้รับเงินสด/เช็คจำนวน.....บาท ไว้แล้ว

ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

3. ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเพื่อหักล้างเงินยืมทตรง

แผนกตรวจจ่าย 2 ได้ตรวจสอบหลักฐานการจ่าย เพื่อหักล้างเงินยืมทตรงเป็นค่า.....จำนวน.....บาท แล้ว

☐ เห็นสมควรให้หักล้างเงินยืมทตรงได้

☐ เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินกว่าเงินยืมทตรง.....บาท

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

เห็นชอบตามเสนอ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ใบขออนุมัติและยืมเงินทรอง (แบบ งย.01)

ข้าพเจ้า นางสาววิมลรัตน์ ฤกษ์พาศิรินทร์ ตำแหน่ง นิติกร ๔ แผนก บริหาร  
กอง กฏา 1 ฝ่าย แผนก เบอร์ติดต่อภายใน 2617

1. ขออนุมัติค่าใช้จ่าย

ที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน..... ผ่าน.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ ☐ ขออนุมัติค่าใช้จ่าย ☐ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายเพิ่ม โดยมีรายการค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติ ดังนี้

| ลำดับที่ | รายการ                | จำนวนเงิน (บาท) |
|----------|-----------------------|-----------------|
|          |                       |                 |
|          |                       |                 |
|          |                       |                 |
|          |                       |                 |
|          | รวมค่าใช้จ่าย (.....) |                 |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ผู้ขออนุมัติ/เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามเสนอ

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ/เบิกจ่ายที่ 4550 ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

(.....) วันที่ 25 ก.ย. 2560 (.....)

ตำแหน่ง..... เวลา..... ตำแหน่ง.....

**กานทิยา**

2. ขอยืมเงินทรอง/ขอเบิกค่าใช้จ่าย

ที่ พท 21/381 สัญญาขอยืมเงินเลขที่ 968/60

เรียน ผอ.พท. ผ่าน ผอ.พท. 1 วันที่ 22 เดือน ก.ย. พ.ศ. 60

☐ ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน..... บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า.....

☒ ข้าพเจ้าขอยืมเงินทรองจำนวนเงิน 10,440 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า.....

ข้าพเจ้าขอขอยืมเงินทรองเพื่อ.....

ซึ่ง :- ☐ ได้รับอนุมัติแล้วข้างต้น

☐ ได้รับอนุมัติแล้วตามบันทึกที่..... วันที่..... หรือใบส่งชื่อ/ส่งจ้างเลขที่..... วันที่..... (ตั้งแบบ)

☐ ได้รับอนุมัติแล้วตามมติคณะกรรมการ รท.ครั้งที่..... วันที่..... (ตั้งแบบ)

☒ จ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

ขณะนี้ ข้าพเจ้ามีเงินยืมทรองค้างอยู่..... บาท ตามรายละเอียดดังนี้

| ครั้งที่ | วันที่รับ | วันที่ครบ | รายการที่ขอยืม | จำนวนเงิน | เหตุผลที่ส่งมีได้นำส่งใบสำคัญจ่าย |
|----------|-----------|-----------|----------------|-----------|-----------------------------------|
| ยืมเงิน  | เงินยืม   | กำหนด     |                | (บาท)     | และเงินสดคงเหลือ (ถ้ามี)          |
|          |           |           |                |           |                                   |
|          |           |           |                |           |                                   |
|          |           |           |                |           |                                   |

ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้.....เป็นผู้รับเงินแทนข้าพเจ้า และขอรับรองว่าจะนำส่งหลักฐานการจ่ายและเงินสดคงเหลือ(ถ้ามี) หักล้างเงินยืมทรองภายในกำหนดเวลา 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ หรือวันกลับถึงสถานที่ปฏิบัติงาน กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ หรือภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่กลับถึงประเทศไทยกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

\* กรณีการยืมเงินทรองที่มีหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้ผู้ยืมนำเงินไปชำระภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่รับเงินจาก รพม.

\*\* กรณียกเลิกการยืมเงินทรองที่มีหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ต้องนำส่งหลักฐานคืนทันทีในวันทำการถัดไปนับจากวันที่รับเงิน

หากเคยกำหนดผู้ยืมเงินทรองต้องรับผิดชอบในการภาษีที่เกิดขึ้น เนื่องจาก รพม. ได้นำภาษีส่งกรมสรรพากรแล้ว

หากข้าพเจ้าไม่ได้ปฏิบัติตามที่ได้รับรองไว้ข้าพเจ้ายินยอมให้ รพม. หักเงินเดือนและเงินได้อื่นๆ ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจาก รพม. จนครบ

กำหนดวันหักล้างเงินยืมทรองภายในวันที่ 29 ก.ย. 60

3. การอนุมัติเงินยืมทรอง

อนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



ที่ รฟม 009.21/ว.

พฤศจิกายน 2559

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

เรียน ตามบัญชีแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำหนดราคาเบื้องต้นฯ ในท้องที่เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำหนดราคาเบื้องต้นฯ ในท้องที่เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 1-1/2559 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2559 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม 6 การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย แล้ว นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำหนดราคาเบื้องต้นฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอส่งรายงานการประชุมมาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีการแก้ไขประการใด โปรดแจ้งให้ทราบภายในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2559 หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ใคร่ขอถือว่ารายงานการประชุมได้รับการรับรองความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีการแก้ไขประการใด โปรดแจ้งให้ทราบภายในกำหนดเวลาดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสมฤทัย ปัทมวิภาค)

หัวหน้าแผนกสอบสวนสิทธิ 1

เลขานุการคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำหนดราคาเบื้องต้นฯ

กองกรรมสิทธิที่ดิน 1

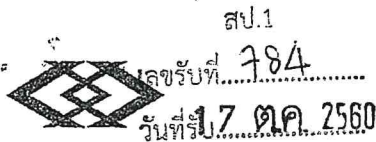
แผนกสอบสวนสิทธิ 1

โทร. 0 2716 4000 ต่อ 1435

โทรสาร 0 2716 4027

เจ้าหน้าที่.....วันที่...../...../.....

เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน.....วันที่...../...../.....



สป.1

เลขรับที่ 784  
วันที่รับ 17 ต.ค. 2560

## บันทึกข้อความ

เวลา 16:31 การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ฝาก  
เลขที่รับ 3089 เวลา 17.58  
วันที่ 16 ต.ค. 2560

ส่วนงาน กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน 1 แผนกสอบสวนสิทธิ์ 1 โทร. 2617

เลขรับที่ 1616  
วันที่รับ 7 ต.ค. 2560  
เวลา 11:10

ที่ ผกท20/619

วันที่ 16 ตุลาคม 2560

เรื่อง การจัดทำแฟ้มรายงานประเมินราคาค่าทดแทนสิ่งปลูกสร้างและค่าทดแทนอื่นๆ รวมต้นไม้ยืนต้น  
ที่ถูกเขตทางโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย – มีนบุรี (สุวินทวงศ์)

เรียน ผอ.กสป.

## 1. เรื่องเดิม

กกท. 1 กำลังเร่งรัดจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินที่ถูกเขตทางโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย – มีนบุรี (สุวินทวงศ์) เพื่อให้สามารถส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างได้ทันตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยมีการประชุมคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำหนดราคาเบื้องต้นฯ ในท้องที่เขตมีนบุรี และท้องที่เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 28 และ 30 สิงหาคม 2560 และวันที่ 14 กันยายน 2560 แล้ว นั้น

## 2. ข้อเท็จจริง

2.1 ในการประชุมคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำหนดราคาเบื้องต้นฯ ท้องที่เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2560 คณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำหนดราคาเบื้องต้นฯ มีมติกำหนดค่าทดแทนให้แก่ผู้ถูกเวนคืนจำนวน 37 ราย ซึ่งปัจจุบัน สส.1 ไม่สามารถส่งหนังสือเชิญเจ้าของอสังหาริมทรัพย์ให้มาตกลงทำสัญญาได้ครบตามจำนวนดังกล่าว เนื่องจาก สป. 1 ไม่ได้จัดส่งรายงานประเมินค่าทดแทนที่ดินรายนางทิพย์ เจริญรักษา (ท.3/CA-2051) และรายงานประเมินค่าทดแทนสิ่งปลูกสร้าง (บ้านน็อคดาวน) ซึ่งปลูกสร้างอยู่บนท.15/CA-2036 ให้แก่ สส. 1

2.2 ในการประชุมคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำหนดราคาเบื้องต้นฯ ท้องที่บางกะปิ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2560 คณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำหนดราคาเบื้องต้นฯ มีมติกำหนดค่าทดแทนให้แก่ผู้ถูกเวนคืนจำนวน 58 ราย ปัจจุบัน สส. 1 ไม่สามารถจัดส่งหนังสือเชิญเจ้าของอสังหาริมทรัพย์ให้มาตกลงทำสัญญาได้ครบตามจำนวนดังกล่าว เนื่องจาก สป. 1 ไม่ได้จัดส่งรายงานประเมินค่าทดแทนที่ดินและรายงานประเมินค่าทดแทนสิ่งปลูกสร้างให้แก่ สส. 1 ดังนี้

/นายสาธุ...

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล                        | รายละเอียดรายงานประเมินราคาค่าทดแทนฯ                                                   |
|----------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | นายสาธ บุษยะรัตเวช กับพวกรวม 8 คน   | ท.3/CA-2031                                                                            |
| 2        | นางกัณณี หิรัญชัย                   | 31-013-00-B    31-015-00-A<br>31-016-00-B    31-017-00-C<br>31-014-00-C    31-021-00-A |
| 3        | ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน)          | ท.5/CA-2031                                                                            |
| 4        | นายสุรพงษ์ พรศิริกุล กับพวกรวม 4 คน | ท.6/CA-2031                                                                            |
| 5        | นางสุชีรา ลาภเกิน                   | 35-031-01                                                                              |
| 6        | นายอนุวัฒน์ ปิติเศรษฐ์              | 36-017-01-C                                                                            |
| 7        | นางอรอนงค์ นุตกุล                   | ท.11/CA-2036                                                                           |
| 8        | นายสุกิจ หอศิริกุล                  | 37-010-00-A                                                                            |

2.3 ในการประชุมคณะกรรมการกำหนดจำนวนเงินค่าทดแทนฯ ในท้องที่เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2560 คณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำหนดราคาเบื้องต้นฯ มีมติกำหนดค่าทดแทนให้แก่ผู้ถูกเวนคืนจำนวน 12 ราย ปัจจุบัน สส. 1 ไม่สามารถจัดส่งหนังสือเชิญเจ้าของอสังหาริมทรัพย์ให้มาตกลงทำสัญญาได้ เนื่องจาก สป. 1 ไม่ได้จัดส่งรายงานประเมินค่าทดแทนที่ดินและรายงานประเมินค่าทดแทนสิ่งปลูกสร้างให้แก่ สส. 1 ดังนี้

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล                                 | รายละเอียดรายงานประเมินราคาค่าทดแทนฯ |
|----------|----------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1        | นายแอ อิบรอเฮม                               | ท.20/CA-2031                         |
| 2        | บริษัท อเล็กซานเดอร์ โฮเทล จำกัด             | ท.2/CA-2036                          |
| 3        | นางอรอนงค์ นุตกุล                            | ท.11/CA-2036                         |
| 4        | นางบัดริยะห์ ซอหิรัญ                         | ท.31/CA-2037                         |
| 5        | นายหะยีเฮม ซอหิรัญ                           | ท.43/CA-2037                         |
| 6        | นายทวี บุญมาเลิศ                             | ท.52/CA-2037                         |
| 7        | นายนิยม มิตรยิม และนางประยูร มิตรยิม         | ท.2/CA-2038                          |
| 8        | บริษัท หัวมหาก่อสร้าง จำกัด                  | ท.16 และ 17/CA-2038                  |
| 9        | บริษัท ธรากร 1999 จำกัด                      | ท.27/CA-2038                         |
| 10       | นางสำรวย ฐะเบียบ                             | ท.10/CA-2036                         |
| 11       | นางดารารัณ ชินสมบูรณ์ และนายเถลิง เหล่าจินดา | ท.14/CA-2036                         |
| 12       | นายขวัญชัย พันธครุฑ                          | ท.17/CA-2039                         |



ทั้งนี้ สส. 1 ได้ประสานงานติดตามรายงานประเมินค่าทดแทนกับ สป. 1 มาโดยตลอด และทราบว่าบริษัทฯ ผู้รับจ้าง กำลังดำเนินการจัดทำและแก้ไขเพิ่มรายงานประเมินราคาค่าทดแทนที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ดังนั้น จึงขอให้ สป. 1 ช่วยเร่งรัดบริษัทฯ ผู้รับจ้าง ให้ดำเนินการจัดทำและแก้ไขรายงานประเมินราคาค่าทดแทนที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม 2560 นี้ด้วย

3. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาสั่งการต่อไปด้วย

(นายสุรศักดิ์ มุ่งชมกลาง)

ผอ.กกท.1

สำเนาเรียน : ผอ.ฝกท.

1. เพื่อคุณพิริยพร

- 1 เพื่อคุณพร

จิตรพร

๓๑-๑๐-๖๐

18 ๑๑ ๖๐

เรียน ☒ ทน.สป.1 ☐ ทน.สป.2 ☐ ทน.สป.3

☒ เพื่อดำเนินการ ☐ เพื่อทราบ ☐ เรียน

☐ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับจ้าง/บริษัท/หน่วยงาน/...

(นายสุกัญญา ภักดิ์ชุตินันท์)

ผอ.กกท.

ลงวันที่ 17 ต.ค. 2560

เรียน ผอ.กกท.

เรียนคุณพิริยพร/คุณพร

เรียนคุณจิตรพร/คุณพร

เรียนคุณสุรศักดิ์/คุณพร

(นายอัครชัย เวทย์จิตรประเสริฐ)

ผอ.ฝกท.

16/10/60



ประกาศคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้น  
เรื่อง การกำหนดราคาเบื้องต้นและจำนวนเงินค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน  
โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย – มีนบุรี (สุวินทวงศ์)  
ในท้องที่เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร  
ครั้งที่ 3-3/2560

กระทรวงคมนาคมได้มีคำสั่งที่ 227/2559 ลงวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2559 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530 ในท้องที่เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน ในท้องที่เขตห้วยขวาง เขตบางกะปิ เขตสวนหลวง เขตสะพานสูง และเขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2559 แล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530 แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติ ฉบับที่ 44 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2534 คณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นฯ จึงขอประกาศให้ทราบว่าได้กำหนดราคาเบื้องต้นและจำนวนเงินค่าทดแทนในท้องที่เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร จำนวน 12 ลำดับ ตามบัญชีแนบท้ายนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดโปรดติดต่อโดยตรงที่ กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน 1 ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เลขที่ 175 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โทร. 02-716-4000 ต่อ 1416 ในเวลาทำการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2560



(นายสุรศักดิ์ มุ่งชมกลาง)

ผู้อำนวยการกองกรรมสิทธิ์ที่ดิน 1

ผู้แทนการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ประธานกรรมการ



บัญชีกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเว้นคืนและจำนวนเงินค่าทดแทน

[illegible]

ผู้แทนสภากรงเทพมหานคร

ผู้แทนกรมที่ดิน

ผู้แทนกรุงเทพมหานคร

.....  
 ผู้แทนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแห่งประเทศไทย

- หมายเหตุ : 1. ในกรณีที่ดินถูกขอกฎหมายบางส่วน และส่วนที่เหลืออยู่ในลักษณะที่จะขอให้เวนคืนหรือซื้อตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530 มาตรา 20 ก็ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการไปโดยให้ใช้ราคาตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนดไว้ กรณีที่มีการกำหนดราคาที่ดินส่วนที่เหลือมีราคาลดลงไม่ต้องจ่ายค่าทดแทนที่ดินส่วนที่เหลือมีราคาลดลง หากมีการทำสัญญาหรือรับคำขาดแทนไปก่อนแล้ว ให้นำคำขาดแทนที่ดินส่วนที่เหลือมีราคาลดลงที่รับไปแล้ว หักออกจากค่าทดแทนที่ดินส่วนที่เหลือที่ขอให้เวนคืนหรือซื้อ ทั้งนี้ หากมีการกำหนดค่าทดแทนตามมาตรา 21 บรรทัดท้าย กรณีค่าเสียหายจากการประกอบธุรกิจไว้บางส่วนให้เจ้าหน้าที่จ่ายค่าทดแทนเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ด้วย
2. ในกรณีสิ่งปลูกสร้างถูกเขตทางบางส่วน และเจ้าหน้าที่เวนคืนส่วนที่เหลือตามที่ได้ขอไว้ โดยให้ใช้ราคาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดไว้
3. ในกรณีที่ที่ดินถูกเขตทางได้มีการประกาศราคาไปแล้ว ปรากฏว่า ภายหลังได้มีการโอนกรรมสิทธิ์เปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน ให้การรถไฟฯ ชำระส่วนแบ่งประเทศไทย ดำเนินการจ่ายเงินค่าทดแทน โดยถือราคาค่าทดแทนซึ่งคณะกรรมการกำหนดไว้ตามบัญชีนี้
4. ในกรณีที่ที่ดินมีลักษณะเป็นทาง หากได้ทำการตรวจสอบเป็นที่แน่ชัดแล้วว่าไม่เข้าทางสาธารณะก็ให้การรถไฟฯ ชำระส่วนแบ่งประเทศไทยดำเนินการจ่ายเงินค่าทดแทนต่อไป
5. ในกรณีที่ไม่มีปรากฏชื่อเจ้าของหรือผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเขตทาง ให้การรถไฟฯ ชำระส่วนแบ่งประเทศไทยเมื่อตรวจสอบเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่แท้จริงได้แล้ว โดยให้ใช้ราคาค่าทดแทน ซึ่งคณะกรรมการกำหนดไว้ตามบัญชีนี้
6. ในกรณีที่ที่ดินที่ถูกเขตทางได้มีการประกาศราคาไปแล้ว ปรากฏว่าแบ่งแยกออกเป็นโฉนดเลขที่ใหม่แทน และอยู่ในส่วนที่ถูกเขตทางให้ใช้ราคาที่ดินคณะกรรมการกำหนดราคาที่ดินแปลงคงเป็นเกณฑ์
7. ในกรณีที่ผู้กล่าวอ้างเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้างที่ปลูกอยู่บนที่ดินสาธารณะหรือหน่วยงานราชการอื่น หากกรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานราชการอื่นไม่ได้ยื่นคัดค้าน ให้การรถไฟฯ ชำระส่วนแบ่งประเทศไทยจ่ายเงินค่าทดแทนให้แก่ผู้กล่าวอ้างเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้างนั้น
8. คำขอเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ตามบัญชีนี้ คิดเฉพาะส่วนที่ถูกเขตทางเท่านั้น เว้นแต่ในบัญชีนี้จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หรือกรณีที่เจ้าของที่ดินสิ่งปลูกสร้างส่วนที่เหลือ ซึ่งตามบัญชีนี้ได้กำหนดค่าทดแทน ทั้งหลัง หากเจ้าของยกเลิกคำร้องขอหรือไม่ได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายกับเจ้าหน้าที่เวนคืน ให้จ่ายค่าทดแทนเฉพาะส่วนที่ถูกเขตทางและส่วนที่เหลือจากการรื้อถอน และค่าทดแทนมูลค่าที่ดิน กรณีนี้ไม่มีให้จ่ายค่าทดแทนตามมาตรา 21 บรรทัดท้าย แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530 กรณีค่าเสียหายจากที่ดินสิ่งปลูกสร้างตั้งแต่ 30,000 - 100,000 บาท และมีให้จ่ายค่าเสียหายระหว่างจัดหาที่อยู่อาศัยใหม่ หรือจัดหาที่ประกอบธุรกิจใหม่
9. คำขอทดแทนส่วนบูรณะปรับปรุงให้จ่ายได้เฉพาะการเวนคืนบางส่วน หากเจ้าของร้องขอให้เวนคืนส่วนที่เหลือและเจ้าหน้าที่เวนคืนพิจารณาแล้วอยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องเวนคืนทั้งหมด มีให้จ่ายค่าทดแทนส่วนบูรณะปรับปรุง และค่าทดแทนตาม มาตรา 21 บรรทัดท้าย กรณีนี้หากเป็นที่ยุติว่าให้เจ้าหน้าที่จ่ายค่าทดแทนค่าเสียหายจากการที่โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่อยู่อาศัยอยู่ก่อนแล้วจำนวน 100,000 บาท เว้นแต่ค่าทดแทนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่อยู่อาศัยนั้น ไม่ถึง 100,000 บาท ให้จ่ายเท่ากับค่าทดแทนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างไม่น้อยกว่า 30,000 บาท ทั้งนี้ หากมีการกำหนดค่าทดแทนความเสียหายจากการประกอบธุรกิจไว้บางส่วนให้เจ้าหน้าที่จ่ายค่าทดแทนเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ด้วย และให้จ่ายค่าเสียหายระหว่างจัดหาที่อยู่อาศัยใหม่หรือจัดหาที่ประกอบธุรกิจใหม่ให้แก่สิ่งปลูกสร้างนั้นตามเกณฑ์ด้วย

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ลงชื่อ .....<br/>(นายสุรศักดิ์ มุ่งมงคล)<br/>ผู้อำนวยการกองกรรมสิทธิ์ที่ดิน<br/>การรถไฟฯ ชำระส่วนแบ่งประเทศไทย<br/>ผู้แทนการรถไฟฯ ชำระส่วนแบ่งประเทศไทย<br/>ประธานกรรมการ</p> | <p>ลงชื่อ .....<br/>(ว่าที่ร้อยตรี สุทัศน์ กาเข้ม)<br/>นักวิชาการจัดหาที่ดินชำนาญการพิเศษ<br/>หัวหน้ากลุ่มงานจัดกรรมสิทธิ์ 1<br/>กองจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานโยธา กรุงเทพมหานคร<br/>กรรมการ</p> |
| <p>ลงชื่อ .....<br/>(นายจิรศักดิ์ สุวรรณพัฒน์)<br/>เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี<br/>สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี<br/>ผู้แทนกรมที่ดิน<br/>กรรมการ</p>    | <p>ลงชื่อ .....<br/>(นายวิชาญ ธรรมสุจริต)<br/>ผู้แทนสภากรุงเทพมหานคร<br/>กรรมการ</p>                                                                                                         |



## สำเนา

ที่ รพม 009.2/ว 203

19 ตุลาคม 2560

เรื่อง ปิดสำเนาประกาศคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำหนดราคาเบื้องต้นฯ เรื่อง การกำหนดราคาเบื้องต้นและจำนวนเงินค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย – มีนบุรี (สุวินทวงศ์) ในท้องที่เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 5-4/2560 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2560 และครั้งที่ 6-5/2560 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2560

เรียน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาประกาศคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำหนดราคาเบื้องต้นฯ เรื่อง การกำหนดราคาเบื้องต้นและจำนวนเงินค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย – มีนบุรี (สุวินทวงศ์) ในท้องที่เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 5-4/2560 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2560
2. สำเนาประกาศคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำหนดราคาเบื้องต้นฯ เรื่อง การกำหนดราคาเบื้องต้นและจำนวนเงินค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย – มีนบุรี (สุวินทวงศ์) ในท้องที่เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 6-5/2560 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2560

ด้วยกระทรวงคมนาคมได้มีคำสั่ง ที่ 227/2559 ลงวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2559 แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530 ในท้องที่เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่ที่จะเวนคืนในท้องที่เขตห้วยขวาง เขตบางกะปิ เขตสวนหลวง เขตสะพานสูง และเขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2559 แล้ว นั้น

/บัดนี้...



บัดนี้ คณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำหนดราคาเบื้องต้นฯ ตามคำสั่งข้างต้น ได้กำหนดราคาเบื้องต้นและจำนวนเงินค่าทดแทนของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนในท้องที่เขตหัวขวาง กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 5-4/2560 จำนวน 6 ลำดับ และครั้งที่ 6-5/2560 จำนวน 4 ลำดับ แล้ว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำหนดราคาเบื้องต้นฯ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรา 7 และมาตรา 9 วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530 จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังท่าน เพื่อปิดสำเนาประกาศคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำหนดราคาเบื้องต้นฯ ดังกล่าวไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ซึ่งระบุไว้ตามบัญชีแนบท้าย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรศักดิ์ มุ่งชมกลาง)

ผู้อำนวยการกองกรรมสิทธิ์ที่ดิน 1 ในฐานะผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจาก  
ผู้ว่าการการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย เจ้าหน้าที่เวนคืน

กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน 1

แผนกสอบสวนสิทธิ์ 1

โทร. 0 2716 4000 ต่อ 2614

โทรสาร 0 2716 4027

หัวหน้าแผนก.....สุรศักดิ์.....วันที่.....๒๕.....๒๖  
เจ้าหน้าที่.....จงกล.....วันที่.....๒๕.....๒๖