

ต้นฉบับ

การทำเรือแห่งประเทศไทย

สัญญาเลขที่ จ.๑๐๔/๒๕๖๕

สัญญาจ้างเหมาเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การทำเรือแห่งประเทศไทย เลขที่ ๔๔๔ ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่าง การทำเรือแห่งประเทศไทย โดย นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท สยามราชธานี จำกัด (มหาชน) ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๓๒๙ หมู่ที่ ๑๐ ถนนธวัชชัยเก่า ตำบลสำโรง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โดย นายอริวัฒน์ นิสัยนธ์ ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรอง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E10091220508525 ออกให้ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และหนังสือมอบ อำนาจลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานเหมาเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ ณ การทำเรือแห่งประเทศไทย แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ตามข้อกำหนด และเงื่อนไขแห่ง สัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ ผนวก ๑ ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง ประกาศผู้ชนะ การเสนอราคาฯ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ พต.ผช.จ.๐๑๐/๒๕๖๕ การจ้าง งานจ้างเก็บกวาดขยะฯ ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ และขอบเขตของงานจ้าง เก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง จำนวน ๓๔ (สามสิบสี่) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕, รายละเอียดราคาจ้างฯ, หนังสือยืนยันตีลดราคาฯ เลขที่ LM65/09/025 ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ และรายละเอียดราคางานจ้างฯ จำนวน ๗ (เจ็ด) หน้า



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสดหรือหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคารที่เชื่อถือได้ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๘๘,๙๓๕.๗ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละห้า (๕%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุโรปค้ำประกันความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๒๓,๙๗๘,๗๐๐.๗ บาท (ยี่สิบสามล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑,๕๖๘,๗๐๐.๗ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาจ้างเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นรายเดือน เดือนละ ๑,๙๙๘,๒๒๕.๗ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ตามเงื่อนไขสัญญา โดยผู้รับจ้างรับรองผลการปฏิบัติงานจากผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละเดือน

ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้าง ล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าทีผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ดังนี้

๖.๑ งานเก็บกวาดขยะ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยหยุดวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของผู้ว่าจ้าง [ในกรณีที่เป็นวันหยุดต่อเนื่องจากวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของผู้ว่าจ้าง ๓ (สาม) วัน ให้ปฏิบัติงานในวันหยุดสุดท้ายและถ้าวันหยุดต่อเนื่องที่เกิน ๓ (สาม) วัน ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ๒ (สอง) วัน] โดยปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐, น. ปฏิบัติงานวันละ ๘ (แปด) ชั่วโมง พัก ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง

๖.๒ งานดูแลต้นไม้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยหยุดวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของผู้ว่าจ้าง [ในกรณีที่เป็นวันหยุดต่อเนื่องจากวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของผู้ว่าจ้างที่เกิน ๓ (สาม) วัน ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ๒ (สอง) วัน] โดยปฏิบัติงานตั้งแต่เวลาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐, น. ปฏิบัติงานวันละไม่เกิน ๘ (แปด) ชั่วโมง พัก ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง

ในกรณีรัฐบาลประกาศให้วันหยุดต่อเนื่องหลายครั้งในสัญญา การปฏิบัติงานในวันหยุดต่อเนื่องจะอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นครั้งๆ โดยแจ้งก่อนวันหยุดต่อเนื่องนั้นๆ และหากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างดำเนินการนอกเหนือเวลาที่กำหนด สามารถสั่งให้ดำเนินการได้เป็นครั้งคราว โดยเลื่อนเวลาการปฏิบัติงาน,

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนที่เสนอหรือละทิ้งเกินกว่า ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาเมื่อใดก็ได้ ซึ่งผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างได้ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการปรับตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการละทิ้งงานไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม/

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ปี เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่มีข้อกังขา โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้ว ไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด

.....วัน/นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อย ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละสิบ (๑๐%) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีผู้ว่าจ้างต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที



ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐาน การชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรม หรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญาซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญาซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา และเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง จะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น ต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้ เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ...-... (...-...) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงิน ค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ...-... (...-...) วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิได้เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ เหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงาน ออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้ว ตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสาม ให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง

(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง

(นายอริวัฒน์ นิสัยนต์)

ลงชื่อ พยาน

(นายธีรเดช โชติธนาอุดม)

ลงชื่อ พยาน

(นางสาวกุลรัตน์ อุบลนุช)





อ.ส.5 ใบสัณห์สังตราชสาร

เลขที่ 00448
วันที่ 16 ธันวาคม 2565

เลขประจำตัว 0107562000297 เลขที่สาขา
ผู้ยื่นเสียภาษีอากร บริษัท สยามราชธานี จำกัด (มหาชน)

ในฐานะ ผู้ให้หนี้ที่เสียภาษีอากร

ที่อยู่ที่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 329
ตรอก/ซอย -
ถนน รถมรางสายเก่า
เขต/อำเภอ พระประแดง
รหัสไปรษณีย์ 10130

ชื่ออาคาร -
ชั้นที่ -
หมู่ที่ 10
แยก -
แขวง/ตำบล สำโรง
จังหวัด สมุทรปราการ

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165480 เลขที่สาขา
ชื่อ การเช่าเรือแห่งประเทสไทย

ไว้เสียภาษีอากรแสดงเป็นเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราภาษีอากรแสดงปี 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้างเหมา เลขที่ จ.104/2565 ลงวันที่ 9/12/2565 ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	22,410,000	00
ค่าอากรแสดงปี	22,410	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	22,410	00

จำนวนเงินเป็นตัวเลข (สองหมื่นสองพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 001760

ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2565

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 05111041-25651216-1-01-000012

ลงชื่อ

(นางสาวกมลวิมล สิ้นหนาม)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสัณห์สังตราชสารนี้จะมีผลใช้บังคับเมื่อต้นปีงบประมาณ แล้วนำให้อากรแสดงปีของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและลงกบใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว





ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างงานจ้างเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานจ้างเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ พด.ฟช.จ.๐๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

ขยะมูลฝอย(๗๖.๑๒.๑๖.๐๑) จำนวน ๑ งาน ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา และเสนอราคาต่ำสุด ได้แก่ บริษัท สยามราชธานี จำกัด (มหาชน) (ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) ซึ่งเป็นผู้ประกอบการสัญชาติไทย เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๙๗๘,๗๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบสามล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

จ. ๒
ทว.๕๕



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ พต.ฟช.จ.๐๑๐/๒๕๖๖

การจ้างงานจ้างเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้

ตามประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

การท่าเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "การท่าเรือฯ" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานจ้างเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ท่าเรือกรุงเทพ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง


จ. ๕
หน้า ๖

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำเรื่อฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ เป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย และมีใบรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างนี้ของทางราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่การทำเรื่อฯ เชื่อถือได้ มีค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔.๓.๑ งานเก็บกวาดขยะ หยุดวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของการทำงาน (ในกรณีที่ในวันหยุดต่อเนื่องจากวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของการทำงานที่เกิน ๓ วัน ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ๒ วัน)

๔.๓.๒ งานดูแลต้นไม้ หยุดวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของการทำงาน (ในกรณีที่ในวันหยุดต่อเนื่องจากวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของการทำงานที่เกิน ๓ วัน ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ๒ วัน)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่การทำเรื่อง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และการทำเรื่องฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่การทำเรื่องฯ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของการทำเรื่องฯ

 ๕ ๒
๓๐/๙

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่า

ใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๒๔๐,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่ง ล้านสองแสนสี่หมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้การท่าเรือตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ การท่าเรือจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่การทำเรือได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ การทำเรื่องจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ การทำเรื่อง จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขการทำเรื่อง กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่ผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ การทำเรื่อง สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของการทำเรื่อง

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือการทำเรื่อง มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ การทำเรื่อง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ การทำเรื่อง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของการทำเรื่อง เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งการทำเรื่อง จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น


๖๖๖๖

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือการทำเรือฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ การทำเรือฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากการทำเรือฯ

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาการทำเรือฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

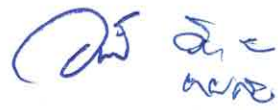
ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับการทำเรือฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้การทำเรือฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ครหรือตราพดที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่การทำเรือฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)



๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งการทำเรือฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การทำเรือฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ ให้แล้วเสร็จ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙.

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ ให้แล้วเสร็จ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙.

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ ให้แล้วเสร็จ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙.

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ ให้แล้วเสร็จ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙.

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ ให้แล้วเสร็จ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙.

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ ให้แล้วเสร็จ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙.

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ ให้แล้วเสร็จ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙.

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ ให้แล้วเสร็จ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙.

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ ให้แล้วเสร็จ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙.

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ ให้แล้วเสร็จ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙.

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ ให้แล้วเสร็จ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙.

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙.

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต

จากการทำเรือฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับตาม
ขอบเขตของงานข้อ ๑๐.

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง
ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา
ไม่น้อยกว่า - วัน นับถัดจากวันที่การทำเรือฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้
ดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ การทำเรือฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก
เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อการทำเรือฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง
ตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง
ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้
เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งการทำเรือฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา
ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ การทำเรือฯ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ
ค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้
ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ การทำเรือฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป
ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของการทำเรือฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ
เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ การทำเรือฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะ



เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากการท่าเรือฯ ไม่ได้

- (๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป
- (๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- (๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การท่าเรือฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

การท่าเรือฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับการท่าเรือฯ ไว้ชั่วคราว

การท่าเรือแห่งประเทศไทย

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

 ๒
หน้า

ขอบเขตของงานจ้างเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้

1. ความเป็นมา

การทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “การทำเรือ” เป็นรัฐวิสาหกิจ สาธารณูปการ ในสังกัดกระทรวงคมนาคม ก่อตั้งตามพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 ดำเนินกิจการ เกี่ยวกับการขนถ่ายสินค้า และได้มีการจ้างเหมาเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ของการทำเรือฯ เพื่อปฏิบัติงาน แทนพนักงานรักษาความสะอาด ตามนโยบายเพิ่มประสิทธิภาพและลดจำนวนของพนักงานการทำเรือฯ

2. วัตถุประสงค์

การทำเรือแห่งประเทศไทย (การทำเรือฯ) มีความประสงค์จะจ้างเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ ในบริเวณพื้นที่ของการทำเรือฯ และดูแลสนามหญ้าและสวนหย่อมให้สดใสสวยงาม มีความสะอาด ปราศจาก ขยะมูลฝอยสะสม เป็นไปตามสุขอนามัยตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ตามรายละเอียดและข้อกำหนดต่างๆ ของสัญญา โดยกำหนดจำนวนผู้ปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดของงานเก็บกวาดขยะ

3.1 ขอบเขตพื้นที่ความรับผิดชอบบริเวณพื้นที่ของการทำเรือฯ ตามแผนผังเลขที่ PORT-2566/1 พื้นที่ประมาณ 1,587,067 ตารางเมตร ดังนี้

3.1.1 พื้นที่ A บริเวณอาคารที่ทำการการทำเรือฯ ถนนทางเข้าแฟลตการทำเรือฯ ตลอดสายแฟลตพนักงานการทำเรือฯ บริเวณสโมสรการทำเรือฯ พื้นที่รอบสนามฟุตบอล พื้นที่ประมาณ 71,592 ตารางเมตร

3.1.2 พื้นที่ B บริเวณภายในสำนักแพทย์และอนามัยทั้งหมด พื้นที่ประมาณ 14,745 ตารางเมตร

3.1.3 พื้นที่ C บริเวณฝ่ายการช่างทั้งหมด ถนนด้านหน้าจากสี่แยกไฟแดงใต้ทางด่วน ถึงบริเวณประตูด้านตรวจสอบเขื่อนตะวันตก ฝ่ายโครงการและแผนงาน (เดิม) ศูนย์รักษาความปลอดภัย ฝ่ายการพัสดุ (เดิม) สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจพนักงานการทำเรือฯ แผนกสุขาภิบาล แผนกช่างโทรศัพท์ ลานจอดรถหลังฝ่ายการช่าง ถนนทางเข้าแผนกสุขาภิบาล บริเวณลานจอดรถ 11 ไร่ (ข้างที่ทำการสหภาพฯ) พื้นที่ประมาณ 117,249 ตารางเมตร

3.1.4 พื้นที่ D บริเวณประตูด้านตรวจสอบเขื่อนตะวันตกถึงแผนกโรงพักสินค้า 6 แผนกคลังสินค้าผ่านแดน แผนกยานพาหนะ แผนกบริการงานช่างกล แผนกคลังสินค้าตกค้าง โรงอาหารท่าเรือกรุงเทพ กองเครื่องมือทุ่นแรง แผนกคลังสินค้าทัณฑ์บน แผนกสินค้านำเข้า แผนกคลังสินค้าอันตราย บริเวณลานบรรจุตู้สินค้า ครัวบรรจุ ลานวางตู้สินค้าหลังโรงอาหารท่าเรือกรุงเทพ พื้นที่ลานวางตู้ เกาะลาวและพื้นที่ถนนบริเวณดังกล่าว ทั้งหมด รวมพื้นที่ประมาณ 459,990 ตารางเมตร

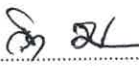
3.1.5 พื้นที่ E บริเวณลานบรรจุตู้สินค้า แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า พื้นที่ลานวางตู้สินค้า ด้านหน้าและด้านหลังแผนกโรงพักสินค้า 15-16-17 ถึงสถานีจ่ายน้ำมัน ลานวางตู้สินค้าแผนกโรงพักสินค้า 7-8-9 กองเครื่องมือทุ่นแรง และพื้นที่ถนนบริเวณดังกล่าว พื้นที่ประมาณ 347,778 ตารางเมตร

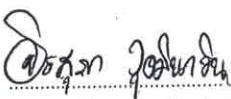
3.1.6 พื้นที่ F บริเวณหน้าประตูด้านตรวจสอบเขื่อนตะวันออกถึงสะพานข้ามคลองพระโขนง แผนกโรงพักสินค้า 13 แผนกป้องกันอุบัติเหตุ บริเวณคลังพัสดุรองน้ำ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ลานจอดรถลากพ่วง แผนกสินค้าเพื่อการส่งออก (รศ. 14 เดิม) อาคารฝ่ายการเงินและบัญชี (เดิม) อาคารอำนวยการ (เดิม) สถานีสูบน้ำ หน้าองค์พระฯ และรางระบายน้ำเปิดทั้งหมดและพื้นที่ถนนบริเวณดังกล่าว รวมพื้นที่ประมาณ 167,907 ตารางเมตร

3.1.7 พื้นที่ G บริเวณเขื่อนตะวันออกทั้งหมด รวมพื้นที่ประมาณ 335,806 ตารางเมตร

3.1.8 พื้นที่ H บริเวณลานวางตู้สินค้า 45 ไร่ (ติดกับลานบรรจุตู้สินค้า) พื้นที่ประมาณ 72,000 ตารางเมตร

3.2 ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 โดยหยุด วันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของการทำเรือฯ (ในกรณีที่ในวันหยุดต่อเนื่องจากวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของการทำเรือฯ 3 วัน ให้ปฏิบัติงานในวันหยุดสุดท้ายและถ้าวันหยุดต่อเนื่อง ที่เกิน 3 วัน ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน 2 วัน) ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.30-16.30 น. ปฏิบัติงานวันละ 8 ชั่วโมง พัก 1 ชั่วโมง /ในกรณี...


.....ประธานกรรมการ
(นายวิทยา เปลี่ยนทรงดี)
ทสส.


.....ประธานกรรมการ
(นางสาวจิรสุภา วุฒินาน)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผส.


.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกรชกร สุริยา)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผส.

ในกรณีรัฐบาลประกาศให้วันหยุดต่อเนื่องหลายครั้งในสัญญาการปฏิบัติงานในวันหยุดต่อเนื่อง จะอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นครั้งๆ โดยแจ้งก่อนวันหยุดต่อเนื่องนั้นๆ และหากการทำให้มีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างดำเนินการนอกเหนือเวลาที่กำหนด สามารถสั่งให้ดำเนินการได้เป็นครั้งคราว โดยวิธีเลื่อนเวลาการปฏิบัติงาน

3.3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.3.1 ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บกวาดขยะและดักเก็บขยะมูลฝอยนำไปทิ้งตามถังขยะที่ตั้งตามจุดต่างๆ และจุดกองพักขยะ ทั้งในรั้วและนอกรั้วศุลกากรและต้องขนขยะเหล่านี้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดรถบรรทุกนำไปกองรวมกันยังสถานที่ที่กำหนด

3.3.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดรถบรรทุกขยะและคนงาน เพื่อรับขยะจากเรือตามที่ได้รับแจ้งจากการท่าเรือฯ ทุกวันทำการส่วนในวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของการท่าเรือฯ จะจัดเก็บตามที่แผนกสิ่งแวดล้อมจะส่งแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือทางอีเมลมาให้แผนกสุขภาพในวันและเวลาทำการ

3.3.1.2 ผู้รับจ้างต้องเก็บขยะลอยน้ำ บริเวณบ่อสูบน้ำหน้าองค์พระฯ และระบายน้ำเปิด ทั้งหมดในพื้นที่ D และ F อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง

3.3.1.3 ขยะมูลฝอยอื่นๆ ที่เกิดขึ้นกะทันหันโดยการท่าเรือฯ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บและขนมายังจุดพักขยะ ดังเช่นขยะทั่วไป ทั้งนี้การท่าเรือฯ จะแจ้งเป็นครั้งๆ ไป

3.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานการเก็บขนขยะภายในการทำเรือฯ (จำนวนเที่ยวทุกวันทำการ) และรวบรวมจัดทำเป็นรายงานประจำเดือนส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

3.4 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

3.4.1 ผู้รับจ้างต้องทำแผนงานการเก็บกวาดขยะและเก็บขนขยะมูลฝอยของแต่ละวันเป็นรายเดือนให้การทำเรือฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเข้าดำเนินการในแต่ละเดือนไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ โดยนับจากวันที่การทำเรือฯ ลงทะเบียนรับ ซึ่งแผนงานนี้จะต้องมีรายละเอียด และระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมงานตามสัญญาจ้าง ยกเว้นแผนงานประจำเดือนตุลาคม 2565 ในกรณีการทำเรือฯ ไม่สามารถจัดจ้างเพื่อให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามที่กำหนด การท่าเรือฯ ยินยอมให้ผู้รับจ้างส่งแผนงานประจำเดือนตุลาคม 2565 ได้ล่าช้ากว่ากำหนดโดยไม่ถูกปรับ

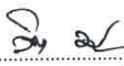
3.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาหัวหน้าคนงานและคนงานที่มีร่างกายสุขภาพแข็งแรง ความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ติดยาเสพติด และผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ จากโรงพยาบาลรัฐ หรือเอกชน โดยเป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย หรือโรคอันสังคมพึงรังเกียจ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือยาเสพติดให้โทษ มาปฏิบัติงานตามแผนงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเป็นอย่างดี ปฏิบัติงานทุกวัน โดยมีวันหยุดตามข้อ 3.2 ดังนี้

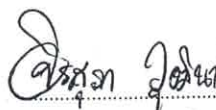
3.4.2.1 คนงานที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ในการจัดเก็บขยะขึ้นบนรถบรรทุก มาไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 11 คน ปฏิบัติงานวันจันทร์-วันศุกร์ และวันอาทิตย์ โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้กับคนงาน ไม่น้อยกว่า 12,000.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) /เดือน/คน

3.4.2.2 คนงานที่มีประสบการณ์ในการเก็บกวาดขยะภายนอกอาคาร มาไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 60 คน ปฏิบัติงานวันจันทร์-วันศุกร์และวันอาทิตย์ ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้กับคนงาน ไม่น้อยกว่า 9,930.-บาท (เก้าพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) /เดือน/คน

3.4.2.3 หัวหน้าคนงาน จำนวน 2 คน คุณสมบัติอย่างต่ำจบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือมีประสบการณ์การควบคุมงานด้านทำความสะอาดภายนอกอาคารไม่น้อยกว่า 2 ปี เพื่อตรวจสอบความสะอาดพื้นที่ และประสานงานกับการท่าเรือฯ ตั้งแต่เวลา 07.30 - 16.30 น. หัวหน้าคนงานจะต้องจัดทำรายงานสถิติการเก็บและขนขยะภายในการทำเรือฯ ทุกวัน และจะต้องจัดทำรายงานประจำเดือนเพื่อจัดส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

/3.4.3 การท่าเรือฯ...


ประธานกรรมการ
(นายวิทยา เปลี่ยนทรงดี)
ทสส.


ประธานกรรมการ
(นางสาวจิรสุภา วุฒินวน)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผส.


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกรชกร สุริยา)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผส.

3.4.3 การทำเรือฯ จะจัดรถกวาดขยะวิ่งตามเส้นทางเพื่อกวาดขยะตามสถานที่ต่างๆ เช่น ถนนท่าเรือสาย 1-6 ถนนหน้าท่าเทียบเรือเขื่อนตะวันออก-ตะวันตก หรือจุดอื่นๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดคนงานเก็บกวาดขยะตามสถานที่ต่างๆ ภายนอกอาคารดังกล่าวในส่วนที่รถกวาดขยะไม่สามารถเข้าทำความสะอาดได้ เช่น ตามไหล่ถนนริมฝั่งอาคาร เป็นต้น

3.4.4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อหัวหน้าคนงาน คนงาน และผู้ประสานงานให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ และในวันที่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องส่งใบรายชื่อลงนามปฏิบัติงานต่อผู้ควบคุมงานของการท่าเรือฯ เป็นประจำทุกวัน

3.4.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถบรรทุกขยะ 6 ล้อ ชนิดยกเทด้วยระบบไฮดรอลิค มีความจุไม่น้อยกว่า 12 ลูกบาศก์เมตร ต่อคัน เป็นรถที่มีสภาพพร้อมใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คัน พร้อมคนขับรถคนงานประจำรถและน้ำมันเชื้อเพลิง ปฏิบัติงานทุกวัน โดยมีวันหยุดตามข้อ 3.2

3.4.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถดั๊กขยะที่สามารถดั๊กขยะได้ไม่น้อยกว่า 1 ลูกบาศก์เมตร ต่อบุงกีของรถดั๊ก เป็นรถที่มีสภาพพร้อมใช้งาน จำนวน 1 คัน พร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง ปฏิบัติงานทุกวัน โดยมีวันหยุดตามข้อ 3.2 และต้องปฏิบัติงานในกิจกรรมอื่นใดที่การทำเรือฯ กำหนด โดยผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิสิทธิ์สั่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการในกิจกรรมอื่นๆ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามที่การทำเรือฯ กำหนด

3.4.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้อื่นๆ ในการจัดเก็บและรองรับขยะให้เพียงพอในการปฏิบัติงานมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อตรงตามวัตถุประสงค์ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาถังรองรับขยะ ขนาด 240 ลิตร จำนวน 100 ใบ (ถังขยะทุกใบให้ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญลักษณ์หรืออักษรย่อของการท่าเรือฯ และประเภทของถังขยะไว้ให้ชัดเจน) เพื่อใช้สลับสับเปลี่ยนถังรองรับขยะที่ชำรุดและนำเสนอสั่งซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ต่อผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของการทำเรือฯ ก่อนเข้าดำเนินการ

ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของการท่าเรือฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน ซึ่งงานดังกล่าวไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ควบคุมงานของการท่าเรือฯ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีสิทธิ์สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม ถ้าไม่ปฏิบัติตามการทำเรือฯ สามารถปรับผู้รับจ้างตามบทปรับข้อ 10.1.3

3.4.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดคนงาน เพื่อล้างทำความสะอาดถังใส่ขยะรวมโดยให้มีความสะอาดเรียบร้อยดีอยู่เสมอ ต้องทำความสะอาดถังใส่ขยะอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

3.4.9 ในกรณีที่จำเป็นต้องล้างทำความสะอาดพื้น A-H ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานเพื่อทำการล้างพื้น ตามที่ได้รับแจ้งจากการท่าเรือฯ

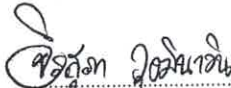
3.4.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดปฏิบัติงาน (เสื้อสะท้อนแสง) ให้คนงานของผู้รับจ้างสวมใส่เวลาปฏิบัติงาน โดยเสื้อจะต้องมีเครื่องหมายและชื่อบริษัทหรือห้างฯ ของผู้รับจ้างติดอยู่ด้านหน้าหรือด้านหลังของชุดปฏิบัติงานที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน จำนวนคนละ 2 ชุด ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเข้าดำเนินการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเฉพาะเสื้อชุดพร้อมปักเครื่องหมายและชื่อบริษัทหรือห้างฯ ของผู้รับจ้าง จำนวนคนละ 2 ชุด ให้แก่คนงาน

3.4.11 ผู้รับจ้างจะต้องขออนุญาตทำบัตรผ่านประตูผ่านเข้า-ออก ภายในเขตรั้วศุลกากรไว้แสดงต่อเจ้าหน้าที่ด่านตรวจสอบ โดยกองรักษาความปลอดภัยของการท่าเรือฯ จะเป็นผู้ออกบัตรให้ค่าใช้จ่ายในการขออนุญาตทำบัตร ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

3.4.12 ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งผู้แทนของผู้รับจ้างรับผิดชอบงานแทนผู้รับจ้างติดต่อประสานงานกับผู้ควบคุมงานของการท่าเรือฯ โดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของการท่าเรือฯ ได้สั่งการกับผู้แทนของผู้รับจ้างให้ถือเสมือนว่าได้สั่งกับผู้รับจ้างทุกประการ

/3.4.13 การท่าเรือฯ...


.....ประธานกรรมการ
(นายวิทยา เปลี่ยนทรงดี)
ทสพ.


.....ประธานกรรมการ
(นางสาวจิรสุภา จุณินาน) 
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผสบ.


.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกรชกร สุริยาณ) 
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผสบ. 

3.4.13 การทำเรือฯ มีสิทธิให้คนงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานอื่นที่จำเป็นหรือในกรณีงานเร่งด่วนเป็นครั้งคราว ทั้งนี้ เมื่อได้รับคำสั่งจากการทำเรือฯ จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งโดยทันที

3.4.14 ผู้รับจ้างจะต้องไม่กวดเศษขยะมูลฝอยต่างๆ ทุกชนิด ลงบ่อพักที่ระบายน้ำและรางครนหน้าท่าหรือกองทิ้งไว้ที่ ซึ่งยังไม่ได้กำหนดเด็ดขาด (ปรับตามข้อ 10.1.4 กรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญา)

3.4.15 ห้ามผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างดื่มสุราหรือเสพสารเสพติด ตลอดระยะเวลาทำการขณะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด (07.30 น.-16.30 น.) หากตรวจพบหรือสงสัยว่าดื่มสุราหรือเสพสารเสพติดขณะปฏิบัติงาน การทำเรือฯ จะเชิญพนักงานของผู้รับจ้างท่านนั้นไปตรวจเช็คร่างกายทันที โดยผู้รับจ้างจะต้องกำชับพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ความร่วมมือกับการทำเรือฯ และถ้าผลการตรวจพบว่าดื่มสุราหรือสารเสพติดต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและการทำเรือฯ จะปรับ ผู้รับจ้างครั้งละ 1,500.-บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) /คน/ครั้ง

3.5 สิ่งที่ทำเรือฯ จัดหาให้

3.5.1 การทำเรือฯ จะจัดหาสถานที่ในการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับจ้าง พื้นที่ไม่เกิน 30 ตารางเมตร โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า รวมทั้งดูแลสถานที่ให้สะอาดอยู่เสมอ

3.5.2 สำหรับงานล้างพื้นตามข้อ 3.4.9 การทำเรือฯ จะจัดหาถาวรทุกน้ำพร้อมคนขับและน้ำที่ใช้ในการล้างพื้น

3.5.3 งานขนขยะการทำเรือฯ จะจัดหาพื้นที่ทิ้งขยะ พื้นที่สำหรับจอดรถขนขยะ รถดั๊กขยะที่ใช้ในงานและพื้นที่สำหรับเก็บอุปกรณ์เก็บขยะ

3.6 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างนั้น พร้อมจัดทำตารางแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4. รายละเอียดของงานดูแลต้นไม้

4.1 ขอบเขตพื้นที่ความรับผิดชอบบริเวณพื้นที่การทำเรือฯ ตามแผนผังเลขที่ PORT-2566/2 (พื้นที่ประมาณ 54,000 ตารางเมตร) ดังนี้

4.1.1 หมายเลข 1 พื้นที่สโมสรการทำเรือฯ ยกเว้นสนามฟุตบอล 2 สนาม พื้นที่ประมาณ 8,500 ตารางเมตร

4.1.2 หมายเลข 2 สวนธาราริน สนามเด็กเล่นและอาคารบ้านพัก พื้นที่ประมาณ 8,710 ตารางเมตร

4.1.3 หมายเลข 3 อาคารที่ทำการการทำเรือฯ พื้นที่ประมาณ 6,400 ตารางเมตร

4.1.4 หมายเลข 4 สำนักแพทย์และอนามัย พื้นที่ประมาณ 6,000 ตารางเมตร

4.1.5 หมายเลข 5 ฝ่ายการช่าง เกาะกลางถนน ทางเข้าวัดคลองเตยนอกและด้านหน้าคลังสินค้าผ่านแดน พื้นที่ประมาณ 2,350 ตารางเมตร

4.1.6 หมายเลข 6 แผนกสุขาภิบาล แผนกบริการงานไฟฟ้า (โทรศัพท์) พื้นที่ประมาณ 3,000 ตารางเมตร

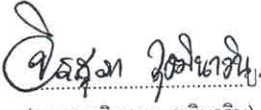
4.1.7 หมายเลข 7 บริเวณอาคารท่าเรือกรุงเทพ (ตึกโอบี) สมอเรือศาลเจ้าแม่พุดซ้อน และตึกฝ่ายการเงิน (เดิม)

4.1.8 หมายเลข 8 บริเวณองค์พระฯ อาคารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ พื้นที่ประมาณ 3,300 ตารางเมตร

4.1.9 หมายเลข 9 บริเวณด้านหน้าโรงพักสินค้า 13 และแผนกสินค้าเพื่อการส่งออก พื้นที่ประมาณ 3,110 ตารางเมตร

/4.1.10 หมายเลข 10...


.....ประธานกรรมการ
(นายวิทยา เปลี่ยนทรงดี)
พสส.


.....ประธานกรรมการ
(นางสาวจิรสุภา วุฒินาน)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผสบ.


.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกรชกร สุริหาญ)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผสบ.

4.1.10 หมายเลข 10 บริเวณริมรั้วตั้งแต่หน้าด้านตรวจสอบเขื่อนตะวันออกถึงคลองเจ็ก
พื้นที่ประมาณ 3,070 ตารางเมตร

4.1.11 หมายเลข 11 บริเวณเกาะกลางถนนหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ พื้นที่ประมาณ
900 ตารางเมตร

4.1.12 หมายเลข 12 บริเวณแผนกคลังสินค้าอันตราย พื้นที่ประมาณ 2,150 ตารางเมตร

4.1.13 หมายเลข 13 บริเวณด้านข้างลานสินค้าตู้เปล่า (ติดถนนสาย 3) พื้นที่ประมาณ
1,020 ตารางเมตร

4.1.14 หมายเลข 14 บริเวณริมฟุตบาทด้านหน้าแผนกสินค้าเพื่อการส่งออก พื้นที่ประมาณ
390 ตารางเมตร

4.1.15 หมายเลข 15 บริเวณอาคาร กตส.1 กตส.2 และเกาะกลางถนน พื้นที่ประมาณ
120 ตารางเมตร

4.1.16 หมายเลข 16 บริเวณริมรั้วตึกท่าเรือชายฝั่ง พื้นที่ประมาณ 1,160 ตารางเมตร

4.1.17 หมายเลข 17 บริเวณริมรั้วอาคารศูนย์ฝึกหัดขับใช้เครื่องมือทุ่นแรง พื้นที่ประมาณ
120 ตารางเมตร

4.1.18 หมายเลข 18 บริเวณริมรั้วลานบรรจุตู้สินค้า พื้นที่ประมาณ 2,110 ตารางเมตร

4.1.19 เรือนเพาะชำ

4.1.20 ตามบริเวณต่างๆ ในเขตพื้นที่การทำเรือฯ เช่น สวนหย่อมหน้าฝ่ายการพัสดุ (เดิม)
ที่ทำการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย บริเวณถนนสาย 1 - 6 ถนนทางเข้าแผนก
สุขาภิบาล และพื้นที่สวนหย่อมใน-นอกเขตรั้วศุลกากร

4.2 ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 โดยหยุด
วันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของการท่าเรือฯ (ในกรณีที่วันหยุดต่อเนื่องจากวันเสาร์-อาทิตย์
หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของการท่าเรือฯ ที่เกิน 3 วัน ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน 2 วัน) ปฏิบัติงาน
ตั้งแต่เวลา 07.30 - 16.30 น. ปฏิบัติงานวันละ 8 ชั่วโมง พัก 1 ชั่วโมง

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศให้วันหยุดต่อเนื่องหลายครั้งในสัญญาการปฏิบัติงานในวันหยุดต่อเนื่อง
จะอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นครั้งๆ โดยแจ้งก่อนวันหยุดต่อเนื่องนั้นๆ และหากการทำเรือฯ
มีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างดำเนินการนอกเหนือเวลาที่กำหนด สามารถสั่งให้ดำเนินการได้เป็นครั้งคราว โดยวิธีเลื่อนเวลา
การปฏิบัติงาน

4.3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

4.3.1 งานรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม

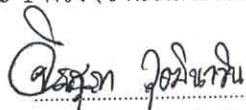
4.3.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำการรดน้ำต้นไม้ (ตามข้อ 4.1) ให้เกิดความชุ่มชื้นทุกวัน
หรืออยู่ในดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานการท่าเรือฯ

4.3.1.2 ผู้รับจ้างต้องเก็บกวาดเศษใบไม้หรือเศษขยะอื่นๆ ในบริเวณสนามหญ้า
สวนหย่อมทุกพื้นที่งานให้สะอาดเรียบร้อยทุกวัน ขยะทุกชนิดที่อยู่ในสนามหญ้าและสวนหย่อมทั่วไป ผู้รับจ้าง
จะต้องจัดเก็บใส่ภาชนะ เช่น เข่ง ถังปุ๋ย หรือถุงดำ และนำเศษขยะต่างๆ ไปทิ้งในจุดขยะของการท่าเรือฯ
ที่กำหนดไว้โดยพาหนะของผู้รับจ้างเอง และมีให้ผู้รับจ้างกองวางเศษขยะต่างๆ บนพื้นทางเท้าหรือในบริเวณ
สวนหย่อมโดยเด็ดขาด (บทปรับตามข้อ 10.2.7)

4.3.2 งานตัดหญ้า

4.3.2.1 ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้าทั่วๆ ไปให้เรียบร้อยสวยงาม โดยให้หมุนเวียนการตัด
ให้ทั่วบริเวณทั้งหมด อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง (จำนวนครั้งในการตัดหญ้าอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
/ทั้งนี้...


.....ประธานกรรมการ
(นายวิทยา เปลี่ยนทรงดี)
ทสส.


.....ประธานกรรมการ
(นางสาวจิรสุภา วุฒินาน) 
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผสส.


.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกรชกร สุริยา) 
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผสส. 

ทั้งนี้ ต้องขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานของการทำเรือฯ) ตลอดจนตัดแต่งขอบสนามหญ้าและรอบโคนต้นไม้ ให้แล้วเสร็จในเวลาเดียวกัน

4.3.2.2 ในกรณีต้นหญ้าตาย อันเกิดจากการดูแลบำรุงรักษาของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดหาหญ้ามาทดแทนในส่วนที่ตาย และบำรุงรักษาให้ดูดีเหมือนเดิมภายใน 15 วัน

4.3.3 ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้ยืนต้น โดยไม่ให้สูงเกินไปตามสภาพความเหมาะสม ในกรณีไม้ยืนต้นตายอันเกิดจากการดูแลและบำรุงรักษาของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดหาไม้ยืนต้นมาทดแทนในส่วนที่ตาย ขนาดไม่น้อยกว่าต้นเดิมที่ตาย ถ้าขนาดใหญ่กว่าเส้นผ่าศูนย์กลาง 4" ต้องหามาทดแทนไม่น้อยกว่าเส้นผ่าศูนย์กลาง 3" และบำรุงรักษาให้ดูดีเหมือนเดิม

4.3.4 งานพรวนดิน ใส่ปุ๋ย

ผู้รับจ้างต้องทำการพรวนดินบริเวณโคนต้นไม้ทุกชนิดและใส่ปุ๋ยให้พันธุ์ไม้ต่างๆ ตามชนิดและประเภทของต้นไม้เพื่อให้ต้นไม้เจริญงอกงามอยู่เสมอ โดยไม่ต้องดักดองบำรุงรักษาให้ออกตามฤดูกาลของแต่ละประเภทต้นไม้และถูกต้องตามหลักวิชาการ

4.3.5 งานกำจัดศัตรูพืช วัชพืช

4.3.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องกำจัดวัชพืชต่างๆ ตามต้นไม้บริเวณสวนหย่อมทั้งในสนามหญ้าริมรั้วการทำเรือฯ และตามสถานที่ต่างๆ ทุกพื้นที่งาน โดยกำจัดวัชพืชก่อนตัดหญ้าทุกครั้ง

4.3.5.2 ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันและกำจัดศัตรูพืชตามต้นไม้สวนหย่อมทั้งในสนามหญ้าทั่วไป โดยกำหนดเสนอแผนงานในการกำจัดศัตรูพืช ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานของการทำเรือฯ พิจารณาก่อนดำเนินการ

4.3.5.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องพ่นยา และอุปกรณ์ป้องกันซึ่งสามารถฉีดพ่นไม่พุ่ม ไม้ยืนต้นได้สูงไม่น้อยกว่า 10 เมตร และคนงานต้องมีความรู้ ความชำนาญ ในการกำจัดศัตรูพืชและใช้อุปกรณ์เครื่องพ่นยาฆ่าแมลงเป็นอย่างดี เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

4.4 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

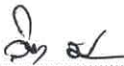
4.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานการดูแลบำรุงรักษา เพาะชำ ขยายพันธุ์ ตกแต่งต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อมของแต่ละวันเป็นรายเดือน ให้การทำเรือฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนเข้าดำเนินการ ในแต่ละเดือนไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ ซึ่งแผนงานต้องระบุรายละเอียด วิธีการและระยะเวลาปฏิบัติงานให้ครอบคลุมตามสัญญาจ้าง ยกเว้นแผนงานประจำเดือนตุลาคม 2565 กรณีที่การทำเรือฯ ไม่สามารถจัดจ้างเพื่อให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามที่กำหนดการทำเรือฯ ยินยอมให้ผู้รับจ้างส่งแผนงานประจำเดือนตุลาคม 2565 ลาช้าได้

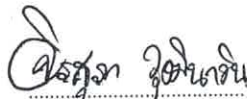
4.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาหัวหน้าคนงานและคนงานที่ร่างกายสุขภาพแข็งแรง ความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ติดยาเสพติด และผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ จากโรงพยาบาลรัฐ หรือเอกชน โดยเป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคอันส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หรือยาเสพติดให้โทษ มาปฏิบัติงานตามแผนงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลเป็นอย่างดี ปฏิบัติงานตามข้อ 4.2 ดังนี้

4.4.2.1 คนงานที่มีความรู้ ความชำนาญและมีประสบการณ์ในด้านการเพาะชำ ปักชำ ตอนกิ่ง ขยายพันธุ์ และขึ้นรถบรรทุกน้ำ มาไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 5 คน มาประจำเรือนเพาะชำ ปฏิบัติงานวันจันทร์-วันศุกร์ และวันอาทิตย์ โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้กับคนงานไม่น้อยกว่า 12,000.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) /เดือน/คน

4.4.2.2 คนงานที่มีความรู้ ความชำนาญและมีประสบการณ์ในด้านการตัดหญ้า ตัดแต่งไม้พุ่มใหญ่ และไม้พุ่มเตี้ย มาไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 10 คน การทำเรือฯ ปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันศุกร์ และวันอาทิตย์ โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้กับคนงานไม่น้อยกว่า 12,000.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) /เดือน/คน

/4.4.2.3 คนงานที่...


.....ประธานกรรมการ
(นายวิทยา เปลี่ยนทรงดี)
ทผสบ.


.....ประธานกรรมการ
(นางสาวจิรสุภา วุฒินาวิน)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผสบ.


.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกรชกร สุริหาญ)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผสบ.

4.4.2.3 คนงานที่มีประสบการณ์ดูแลสนามหญ้าและสวนหย่อม ไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 27 คน ปฏิบัติงานวันจันทร์-วันศุกร์ และวันอาทิตย์ โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้กับคนงานไม่น้อยกว่า 9,930.-บาท (เก้าพันเก้าร้อยสามสิบบาท) /เดือน/คน

4.4.2.4 หัวหน้าคนงาน จำนวน 1 คน คุณวุฒิปริญญาตรีด้านการเกษตรหรือมีประสบการณ์ด้านการดูแลบำรุงรักษา ตกแต่งต้นไม้และงานจัดสวนมาไม่น้อยกว่า 2 ปี เพื่อตรวจสอบควบคุมงาน ปรับแต่งต้นไม้และดูแลสวนหย่อมและประสานงานกับการทำเรื่อง ตลอดเวลา 07.30 - 16.30 น.

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานการทำเรื่อง พิจารณาเห็นว่าหัวหน้าคนงานหรือคนงานของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมและไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นผลเสียต่อการทำเรื่อง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของการทำเรื่อง มีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนหัวหน้าคนงานหรือคนงานได้ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับดำเนินการเปลี่ยนหัวหน้าคนงานหรือคนงานโดยเร็วนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานการทำเรื่อง

4.4.3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อหัวหน้าคนงาน คนงาน และผู้ประสานงานให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ และในวันที่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องส่งใบรายชื่อลงนามปฏิบัติงานต่อผู้ควบคุมงานของการทำเรื่อง เป็นประจำทุกวัน

4.4.4 ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งผู้แทนซึ่งมีอำนาจเต็มเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อทำหน้าที่ติดต่อประสานงานและรับผิดชอบแทนผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของการทำเรื่อง ได้สั่งกับผู้แทนให้ถือเสมือนว่าได้สั่งกับผู้รับจ้างทุกประการ โดยผู้ควบคุมงานการทำเรื่อง สามารถติดต่อกับตัวแทนได้ตลอดเวลาทำการ

4.4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาปุ๋ยสูตรต่างๆ สารกำจัดศัตรูพืช และสารกำจัดวัชพืช เพื่อใช้ในการดูแลพันธุ์ไม้ทุกชนิดให้เจริญงอกงามอยู่เสมอ

4.4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้เพียงพอกับการใช้งานโดยนำมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของการทำเรื่อง พิจารณาเห็นว่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไม่เพียงพอกับการใช้งาน ซึ่งทำให้งานดังกล่าวไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของการทำเรื่อง มีสิทธิสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างจัดหา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เพิ่มเติมได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

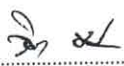
4.4.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาถาวรทุก 4 ล้อ ขนาดไม่น้อยกว่า 1 ตัน จำนวน 1 คัน พร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง มาปฏิบัติงานตามข้อ 4.2

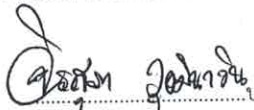
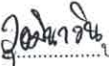
4.4.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดปฏิบัติงานให้คนงานของผู้รับจ้างสวมใส่เวลาปฏิบัติงาน โดยเสื้อเชิ้ตจะต้องมีเครื่องหมายและชื่อบริษัทหรือห้างฯ ของผู้รับจ้างติดอยู่ด้านหน้าหรือด้านหลังของชุดปฏิบัติงานที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน จำนวนคนละ 2 ชุด ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเข้าดำเนินการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเฉพาะเสื้อเชิ้ตพร้อมปักเครื่องหมายและชื่อบริษัทหรือห้างฯ ของผู้รับจ้าง จำนวนคนละ 2 ชุด ให้แก่คนงาน

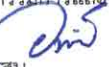
4.4.9 ผู้รับจ้างจะต้องขออนุญาตทำบัตรผ่านประตูเข้า-ออก ในเขตรั้วศุลกากรสำหรับแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบ โดยการทำเรื่อง จะเป็นผู้ออกบัตรให้ ส่วนค่าใช้จ่ายในการขออนุญาตทำบัตรผู้รับจ้างเป็นผู้จ่ายเองทั้งหมด

4.4.10 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน ค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าวผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งหมด

/4.4.11 การทำเรื่อง...


.....ประธานกรรมการ
(นายวิทยา เปลี่ยนทรงดี)
ทผส.


.....ประธานกรรมการ
(นางสาวจิรสุภา วุฒินาน) 
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผส.


.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกรรกร สุริหาณ) 
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผส.

4.4.11 การทำเรือฯ สามารถให้คนงานปฏิบัติงานเร่งด่วน นอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ในเงื่อนไขและรายการได้เป็นครั้งคราว โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และในกรณี que การทำเรือฯ ให้คนงานปฏิบัติงานเร่งด่วนดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างอาจปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่เสนอมาการทำเรือฯ จะไม่ถือว่าผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขแต่อย่างใด

4.5 สิ่ง que การทำเรือฯ จัดหาให้

4.5.1 ดิน และวัสดุต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดสวน และขยายพันธุ์พืช

4.5.2 รถบรรทุกน้ำ จำนวน 1 คัน พร้อมคนขับ

4.5.3 รถกระเช้าสำหรับตัดต้นไม้ใหญ่พร้อมคนขับ

4.5.4 น้ำที่ใช้ในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อมและน้ำที่ใช้เติมบริเวณ

ตู้สำนักงานของลานบรรจุตู้สินค้า

4.5.5 พื้นที่จัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับทำสวน และพื้นที่สำหรับจอดรถบรรทุก 4 ล้อ ที่ใช้งาน

4.6 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น พร้อมจัดทำตารางแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

5.1 แบบสัญญาจ้าง	11 แผ่น
5.2 แบบหนังสือคำประกัน	
(1) หลักประกันสัญญาจ้าง	1 แผ่น
(2) หลักประกันของการจ้าง	1 แผ่น
5.3 บทนิยาม	1 แผ่น
5.4 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	
(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1	3 แผ่น
(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2	1 แผ่น
5.5 รายละเอียดราคางาน	2 แผ่น
5.6 รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ (Bill of Quantities)	2 แผ่น
7.8 แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	1 แผ่น

6. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

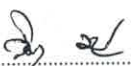
6.3 ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ

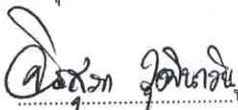
6.4 ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

16.7 เป็นนิติ...


.....ประธานกรรมการ
(นายวิทยา เปลี่ยนทรงดี)
หนสข.


.....ประธานกรรมการ
(นางสาวจิรสุภา วุฒินาวิน)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผสข.


.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาววรชกร สุริหาญ)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผสข.

6.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำเรื่อฯ
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ
จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก
มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการ
ร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า
ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

6.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.12 เป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย และมีใบรับรองผลงานประเภทเดียวกัน
กับงานจ้างนี้ของทางราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่การทำเรื่อฯ เชื่อถือได้ มีค่าจ้างไม่น้อยกว่า
10,000,000.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น
และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

7. การเสนอราคา

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ
ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคา
ในรูปแบบ PDF file (Portable Document Format)

7.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว
โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง
ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือ
เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย
ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

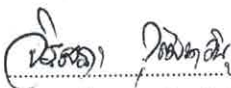
7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการงานเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ภายใน
ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566

7.3.1 งานเก็บกวาดขยะหยุดวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของการทำเรื่อฯ
(ในกรณีที่วันหยุดต่อเนื่องจากวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามประกาศของการทำเรื่อฯ ที่เกิน 3 วัน
ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน 2 วัน)

7.3.2 งานดูแลต้นไม้หยุดวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของการทำเรื่อฯ
(ในกรณีที่วันหยุดต่อเนื่องจากวันเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามประกาศของการทำเรื่อฯ ที่เกิน 3 วัน
ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน 2 วัน)

/7.4 ก่อนเสนอ...


.....ประธานกรรมการ
(นายวิทยา เป็ลยงทรงดี)
พมส.


.....ประธานกรรมการ
(นางสาวจิรสุภา วุฒินวน)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผส.


.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาววรชกร สุริหาญ)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผส.

7.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียดฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

8.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้การท่าเรือฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

8.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอการท่าเรือฯ จะพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

8.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าวโดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

8.4 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

9. การจ่ายเงินค่าจ้าง

การท่าเรือฯ จะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้ โดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ตามเงื่อนไขสัญญา โดยผ่านการรับรองผลการปฏิบัติงานจากผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละเดือน

10. อัตราค่าปรับ

การท่าเรือฯ จะปรับผู้รับจ้างดังนี้

10.1 งานเก็บกวาดขยะ

10.1.1 ผู้รับจ้างส่งแผนงานล่าช้ากว่ากำหนดในข้อ 3.4.1 จะต้องถูกปรับเป็นรายวันๆ ละ 7,000.-บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

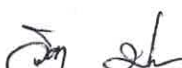
10.1.2 ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนงานในแต่ละวันตามข้อ 3.4.1 จะต้องถูกปรับพื้นที่ละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) /วัน

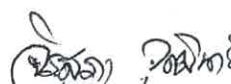
10.1.3 ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อ 3.4.7 การท่าเรือฯ จะดำเนินการดังนี้
ครั้งที่ 1 เตือนด้วยวาจา
ครั้งที่ 2 เตือนด้วยลายลักษณ์อักษร
ครั้งที่ 3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะออกเป็นหนังสือปรับรายวันๆ ละ 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการตามข้อ 3.4.7

10.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องไม่กวาดเศษขยะมูลฝอยต่างๆ ทุกชนิด ลงบ่อท่อระบายน้ำหรือในรางระบายน้ำท่าหรือกองทิ้งในที่ซึ่งยังไม่ได้กำหนด ถ้าผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดูพบว่าฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับ จดละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

10.1.5 รถบรรทุกขนขยะและรถดั๊กขยะ ตามข้อ 3.4.5 และ 3.4.6 ชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้หรือไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถมาปฏิบัติงานแทนครบตามจำนวน ถ้าไม่สามารถหารถมาปฏิบัติงานแทนได้จะต้องถูกปรับเป็นเงิน 6,000.-บาท (หกพันบาทถ้วน) /คัน/วัน

/10.1.6 ในกรณี...


.....ประธานกรรมการ
(นายวิทยา เปลี่ยนทรงดี)
หมสพ.


.....ประธานกรรมการ
(นางสาวจิรสุภา วุฒินวน)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผสพ.


.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกรรชกร สุริยาณ)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผสพ.

10.1.6 ในกรณีที่ไม่มีรถบรรทุกขนขยะและรถดั๊กขยะ (หรือ) มาปฏิบัติงานแล้วเกิดชำรุดปฏิบัติงานไม่ได้ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถมาปฏิบัติงานแทน หรือทำการซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน 2 ชั่วโมง/ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถใช้รถบรรทุกหรือรถดั๊กขยะปฏิบัติงานได้ภายในเวลาที่กำหนดจะต้องถูกปรับเป็นเงิน 3,000.-บาท (สามพันบาทถ้วน) /คัน/วัน

10.1.7 ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาคนงาน ตามข้อ 3.4.2.1 และ 3.4.2.2 มาปฏิบัติงานตามเงื่อนไขและรายละเอียดทั่วไปในสัญญา จะต้องถูกปรับเป็นเงิน 600.-บาท (หกร้อยบาทถ้วน) /คน/วัน

10.1.8 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาหัวหน้าคนงานตามข้อ 3.4.2.3 มาปฏิบัติงานตามเงื่อนไขและรายละเอียดทั่วไปในสัญญา จะต้องถูกปรับเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) /คน/วัน

10.1.9 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการทำเรื่องฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงิน ของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 งานดูแลต้นไม้

10.2.1 ผู้รับจ้างส่งแผนงานล่าช้ากว่ากำหนดในข้อ 4.4.1 จะต้องถูกปรับเป็นรายวันๆ ละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

10.2.2 ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนในแต่ละวัน จะต้องถูกปรับ ดังนี้
พื้นที่หมายเลข 1 ถึงหมายเลข 4 ปรับพื้นที่ละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) /วัน
พื้นที่หมายเลข 5 ถึงหมายเลข 15 และพื้นที่สวนหย่อมบริเวณต่างๆ ปรับพื้นที่ละ 300.-บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

10.2.3 ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อ 4.4.6 (จัดหาอุปกรณ์ฯ) การทำเรื่องฯ จะดำเนินการ ดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือนด้วยวาจา

ครั้งที่ 2 เดือนด้วยลายลักษณ์อักษร

ครั้งที่ 3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะออกเป็นหนังสือปรับรายวันๆ ละ 3,000.-บาท (สามพันบาทถ้วน) จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการตามข้อ 4.4.6

10.2.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาคนงาน ตามข้อ 4.4.2.1 ถึง 4.4.2.3 มาปฏิบัติงานตามเงื่อนไขและรายละเอียดทั่วไปในสัญญา จะต้องถูกปรับเป็นเงิน 600.-บาท (หกร้อยบาทถ้วน) /คน/วัน

10.2.5 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาหัวหน้าคนงาน ตามข้อ 4.4.2.4 มาปฏิบัติงานตามเงื่อนไขและรายละเอียดทั่วไปในสัญญา จะต้องถูกปรับเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) /คน/วัน

10.2.6 ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหารถบรรทุก 4 ล้อ ตามข้อ 4.4.7 มาปฏิบัติงานในแต่ละวัน จะต้องถูกปรับเป็นเงิน 4,000.-บาท (สี่พันบาทถ้วน)

ในกรณีที่รถบรรทุก 4 ล้อ มาปฏิบัติงานได้เกิน 4 ชั่วโมงแต่ไม่ถึง 8 ชั่วโมงในแต่ละวัน จะต้องถูกปรับเป็นเงิน 2,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน) /วัน

10.2.7 ผู้รับจ้างต้องไม่วางเศษขยะหรือกิ่งไม้ต่างๆ บนพื้นทางเท้า หรือบริเวณสวนหย่อมโดยเด็ดขาด ถ้าผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจการรับพัสดุดูตรวจพบจะแจ้งให้ผู้รับจ้างเก็บเศษขยะดังกล่าว ให้แล้วเสร็จในแต่ละวันหากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามจะต้องถูกปรับจุดละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) /วัน

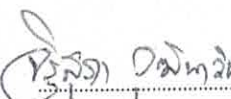
10.2.8 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการทำเรื่องฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงิน ของงานจ้างช่วงนั้น

11. เงื่อนไขอื่นๆ

11.1 การทำเรื่องฯ สามารถยกเลิกงานจ้างนี้ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรืองบประมาณไม่เพียงพอต่อการจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

/11.2 ในกรณี...


.....ประธานกรรมการ
(นายวิทยา เปลี่ยนทรงดี)
ทสส.


.....ประธานกรรมการ
(นางสาวจิรสุภา วุฒินันท์)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผส.


.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกรกชกร ศรีหัญ)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผส.

11.2 ในกรณีที่การทำเรือฯ พิจารณาเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนงานที่เสนอ หรือละทิ้งเกินกว่า 3 วัน การทำเรือฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาเมื่อใดก็ได้ ซึ่งผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายจากการทำเรือฯ ได้ ทั้งนี้การทำเรือฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับตามข้อ 10 จนถึงวันที่การทำเรือฯ บอกเลิกสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการละทิ้งงาน ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม

11.3 ในกรณีที่รัฐบาลมีคำสั่งให้หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจหยุดงาน เนื่องในโอกาสพิเศษใดๆ ก็ตามผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินงานตามเงื่อนไขและสัญญาจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

11.4 ความเสียหายใดๆ อันเกิดเนื่องจากอุบัติเหตุหรือเหตุอื่นๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือตัวบุคคลของการทำเรือฯ หรือผู้รับจ้างตลอดบุคคลอื่นๆ จะด้วยความประมาทใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัดและเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติภายในการทำเรือฯ ผู้รับจ้างที่จะเข้ามาปฏิบัติงานภายในการทำเรือฯ ต้องดำเนินการตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

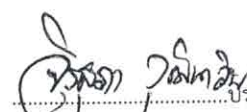
12.1 ต้องจัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีสภาพถูกต้องเหมาะสม และปลอดภัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้จะต้องให้การทำเรือฯ ตรวจสอบก่อนอนุญาตให้นำเข้าใช้งาน

12.2 ต้องมีระบบในการสอนงานหรือให้ข้อมูลในการทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนอย่างเพียงพอ และเหมาะสมโดยอย่างน้อยจะต้องมีการให้ข้อมูลเรื่องวิธีการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัยแก่พนักงานทุกคน

12.3 ก่อนทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือก่อนทำสัญญา หากการทำเรือฯ ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณการทำเรือฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้

12.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามการทำเรือฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดที่การทำเรือฯ กำหนดการทำเรือฯ จะใช้สิทธิในการเลิกจ้างและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการทำเรือฯ


.....ประธานกรรมการ
(นายวิทยา เปี่ยนทรงดี)
ทสส.


.....ประธานกรรมการ
(นางสาวจิรสุภา วุฒินาวัน)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผส.


.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกรชกร สุริหาญ)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผส.

ขอบเขตของงานจ้างเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้

1. ความเป็นมา

การทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "การทำเรือ" เป็นรัฐวิสาหกิจ สาธารณูปการ ในสังกัดกระทรวงคมนาคม ก่อตั้งตามพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 ดำเนินกิจการ เกี่ยวกับการขนถ่ายสินค้า และได้มีการจ้างเหมาเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ของการทำเรือ เพื่อปฏิบัติงาน แทนพนักงานรักษาความสะอาด ตามนโยบายเพิ่มประสิทธิภาพและลดจำนวนของพนักงานการทำเรือ

2. วัตถุประสงค์

การทำเรือแห่งประเทศไทย (การทำเรือ) มีความประสงค์จะจ้างเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ ในบริเวณพื้นที่ของการทำเรือ และดูแลสนามหญ้าและสวนหย่อมให้สะอาดสวยงาม มีความสะอาด ปราศจาก ขยะมูลฝอยสะสม เป็นไปตามสุขอนามัยตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ตามรายละเอียดและข้อกำหนดต่างๆ ของสัญญา โดยกำหนดจำนวนผู้ปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดของงานจ้างเก็บกวาดขยะ

3.1 ขอบเขตพื้นที่ความรับผิดชอบบริเวณพื้นที่ของการทำเรือ ตามแผนผังเลขที่ PORT-2566/1 พื้นที่ประมาณ 1,587,067 ตารางเมตร ดังนี้

3.1.1 พื้นที่ A บริเวณอาคารที่ทำการการทำเรือ ถนนทางเข้าแพลตฟอร์มการทำเรือ ตลอด สายแพลตฟอร์มการทำเรือ บริเวณสโมสรการทำเรือ พื้นที่รอบสนามฟุตบอล พื้นที่ประมาณ 71,592 ตารางเมตร

3.1.2 พื้นที่ B บริเวณภายในสำนักแพทย์และอนามัยทั้งหมด พื้นที่ประมาณ 14,745 ตารางเมตร

3.1.3 พื้นที่ C บริเวณฝ่ายการช่างทั้งหมด ถนนด้านหน้าจากสี่แยกไฟแดงใต้ทางด่วน ถึงบริเวณประตูด้านตรวจสอบเขื่อนตะวันตก ฝ่ายโครงการและแผนงาน (เดิม) ศูนย์รักษาความปลอดภัย ฝ่ายการพัสดุ (เดิม) สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจพนักงานการทำเรือ แผนกสุขาภิบาล แผนกช่างโทรศัพท์ ลานจอดรถหลังฝ่ายการช่าง ถนนทางเข้าแผนกสุขาภิบาล บริเวณลานจอดรถ 11 ไร่ (ข้างที่ทำการสหภาพฯ) พื้นที่ประมาณ 117,249 ตารางเมตร

3.1.4 พื้นที่ D บริเวณประตูด้านตรวจสอบเขื่อนตะวันตกถึงแผนกโรงพักสินค้า 6 แผนกคลังสินค้าผ่านแดน แผนกยานพาหนะ แผนกบริการงานช่างกล แผนกคลังสินค้าตกค้าง โรงอาหารท่าเรือกรุงเทพ กองเครื่องมือทุ่นแรง แผนกคลังสินค้าทัณฑ์บน แผนกสินค้ารถยนต์ แผนกคลังสินค้าอันตราย บริเวณลานบรรจุตู้สินค้า ครบวงจร ลานวางตู้สินค้าหลังโรงอาหารท่าเรือกรุงเทพ พื้นที่ลานวางตู้ เกะลาวและพื้นที่ถนนบริเวณดังกล่าว ทั้งหมด รวมพื้นที่ประมาณ 459,990 ตารางเมตร

3.1.5 พื้นที่ E บริเวณลานบรรจุตู้สินค้า แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า พื้นที่ลานวางตู้สินค้า ด้านหน้าและด้านหลังแผนกโรงพักสินค้า 15-16-17 ถึงสถานีจ่ายน้ำมัน ลานวางตู้สินค้าแผนกโรงพักสินค้า 7-8-9 กองเครื่องมือทุ่นแรง และพื้นที่ถนนบริเวณดังกล่าว พื้นที่ประมาณ 347,778 ตารางเมตร

3.1.6 พื้นที่ F บริเวณหน้าประตูด้านตรวจสอบเขื่อนตะวันออกถึงสะพานข้ามคลองพระโขนง แผนกโรงพักสินค้า 13 แผนกป้องกันอุบัติเหตุ บริเวณคลังพัสดุร่อนน้ำ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ลานจอดรถลากพ่วง แผนกสินค้าเพื่อการส่งออก (รศ. 14 เดิม) อาคารฝ่ายการเงินและบัญชี (เดิม) อาคารอำนวยการ (เดิม) สถานีสูบน้ำ หน้าองค์พระฯ และรางระบายน้ำเปิดทั้งหมดและพื้นที่ถนนบริเวณดังกล่าว รวมพื้นที่ประมาณ 167,907 ตารางเมตร

3.1.7 พื้นที่ G บริเวณเขื่อนตะวันออกทั้งหมดรวมพื้นที่ประมาณ 335,806 ตารางเมตร คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดคัดเลือกผู้ให้บริการลานวางตู้สินค้า 45 ไร่ (ติดกับลานบรรจุตู้สินค้า) พื้นที่ประมาณ 72,000 ตารางเมตร

- (ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
- (ลงชื่อ)..... 3.2 ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 โดยหยุด วันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของกรมการท่าเรือ (ในกรณีที่มีวันหยุดต่อเนื่องจากวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ติดกันประกาศของกรมการท่าเรือ 3 วัน ให้ปฏิบัติงานในวันหยุดสุดท้ายและถ้าวันหยุดต่อเนื่องเกิน 3 วัน ให้ผู้จ้างปฏิบัติงาน 2 วัน) ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.30-16.30 น. ปฏิบัติงานวันละ 8 ชั่วโมง พัก 1 ชั่วโมง
- (ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ
- (ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ
- (ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

(นายวิทยา เปลียนทรงดี)
ทสพ.

(นางสาวจิรสุภา วุฒินาวัน)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผสม.

(นางสาวกรรชกร สุรหาญ)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผสม.

นาย.....
ทสพ.

ในกรณีรัฐบาลประกาศให้วันหยุดต่อเนื่องหลายครั้งในสัญญาการปฏิบัติงานในวันหยุดต่อเนื่อง จะอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นครั้งๆ โดยแจ้งก่อนวันหยุดต่อเนื่องนั้นๆ และหากการทำเรือฯ มีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างดำเนินการนอกเหนือเวลาที่กำหนด สามารถสั่งให้ดำเนินการได้เป็นครั้งคราว โดยวิธีเลื่อนเวลาการปฏิบัติงาน

3.3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.3.1 ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บกวาดขยะและตักเก็บขยะมูลฝอยนำไปทิ้งตามถังขยะที่ตั้งตามจุดต่างๆ และจุดกองพักขยะ ทั้งในรั้วและนอกรั้วสุภาการและต้องขนขยะเหล่านี้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดรถบรรทุก นำไปกองรวมกันยังสถานที่ที่การทำเรือฯ กำหนด

3.3.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดรถบรรทุกขยะและคนงาน เพื่อรับขยะจากเรือตามที่ได้รับแจ้งจากการทำเรือฯ ทุกวันทำการส่วนในวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของการทำเรือฯ จะจัดเก็บตามที่แผนกสิ่งแวดล้อมจะส่งแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือทางอีเมลมาให้แผนกสุขาภิบาลในวันและเวลาทำการ

3.3.1.2 ผู้รับจ้างต้องเก็บขยะลอยน้ำ บริเวณบ่อสูบน้ำหน้าองค์พระฯ และรางระบายน้ำเปิด ทั้งหมดในพื้นที่ D และ F อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง

3.3.1.3 ขยะมูลฝอยอื่นๆ ที่เกิดขึ้นกะทันหันโดยการทำเรือฯ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บและขนมายังจุดพักขยะ ดังเช่นขยะทั่วไป ทั้งนี้การทำเรือฯ จะแจ้งเป็นครั้งๆ ไป

3.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานการเก็บขนขยะภายในการทำเรือฯ (จำนวนเที่ยวทุกวันทำการ) และรวบรวมจัดทำเป็นรายงานประจำเดือนส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

3.4 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

3.4.1 ผู้รับจ้างต้องทำแผนงานการเก็บกวาดขยะและเก็บขนขยะมูลฝอยของแต่ละวัน เป็นรายเดือนให้การทำเรือฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเข้าดำเนินการในแต่ละเดือนไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ โดยนับจากวันที่การทำเรือฯ ลงทะเบียนรับ ซึ่งแผนงานนี้จะต้องมีรายละเอียด และระยะเวลาการปฏิบัติงาน ให้ครอบคลุมงานตามสัญญาจ้าง ยกเว้นแผนงานประจำเดือนตุลาคม 2565 ในกรณีที่การทำเรือฯ ไม่สามารถจัดจ้าง เพื่อให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามที่กำหนด การทำเรือฯ ยินยอมให้ผู้รับจ้างส่งแผนงานประจำเดือนตุลาคม 2565 ได้ล่าช้ากว่ากำหนดโดยไม่ถูกปรับ

3.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาหัวหน้าคนงานและคนงานที่มีร่างกายสุขภาพแข็งแรง ความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ติดยาเสพติด และผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ จากโรงพยาบาลรัฐ หรือเอกชน โดยเป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย หรือโรคอันสังคมพึงรังเกียจ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือยาเสพติดให้โทษ มาปฏิบัติงานตามแผนงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเป็นอย่างดี ปฏิบัติงานทุกวัน โดยมีวันหยุดตามข้อ 3.2 ดังนี้

3.4.2.1 คนงานที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ในการจัดเก็บขยะขึ้นบนรถบรรทุก มาไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 11 คน ปฏิบัติงานวันจันทร์-วันศุกร์ และวันอาทิตย์ โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้กับคนงาน ไม่น้อยกว่า 12,000.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) /เดือน/คน

3.4.2.2 คนงานที่มีประสบการณ์ในการเก็บกวาดขยะภายนอกอาคาร มาไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 60 คน ปฏิบัติงานวันจันทร์-วันศุกร์และวันอาทิตย์ ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้กับคนงาน ไม่น้อยกว่า 9,930.-บาท (เก้าพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) /เดือน/คน

- 3.4.2.3 หัวหน้าคนงาน จำนวน 2 คน ศึกษาดูงานอย่างต่ำจบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หรือมีประสบการณ์การควบคุมงานด้านค่าจ้างและค่าตอบแทนภายนอกอาคารไม่น้อยกว่า 2 ปี
- (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
 - (ลงชื่อ).....หรือมีประสบการณ์การควบคุมงานด้านค่าจ้างและค่าตอบแทนภายนอกอาคารไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - (ลงชื่อ).....เพื่อตรวจสอบความถูกต้องพื้นที่ และประสานงานกับการทำเรือฯ ตั้งแต่เวลา 07.30 - 16.30 น. หัวหน้าคนงานจะต้องจัดทำรายงานสถิติการเก็บขนขยะภายในการทำเรือฯ ทุกวัน และจะต้องจัดทำรายงานประจำเดือนเพื่อจัดส่ง
 - (ลงชื่อ).....กรรมการ
 - (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

.....ประธานกรรมการ
(นายวิทยา เปลียนทรงดี)
ทสพ.

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวจิรสุภา วุฒินาน)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผสบ.

.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกรชกร สุริหาญ)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผสบ.

.....
ทสพ.

3.4.3 การทำเรือฯ จะจัดรถกวาดขยะวิ่งตามเส้นทางเพื่อกวาดขยะตามสถานที่ต่างๆ เช่น ถนนท่าเรือสาย 1-6 ถนนหน้าท่าเทียบเรือเขื่อนตะวันออก-ตะวันตก หรือจุดอื่นๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดคนงานเก็บกวาดขยะตามสถานที่ต่างๆ ภายนอกอาคารดังกล่าวในส่วนที่รถกวาดขยะไม่สามารถเข้าทำความสะอาดได้ เช่น ตามโหล่นนริมน้ำอาคาร เป็นต้น

3.4.4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อหัวหน้าคนงาน คนงาน และผู้ประสานงานให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ และในวันที่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องส่งใบรายชื่อลงนามปฏิบัติงานต่อผู้ควบคุมงานของการทำเรือฯ เป็นประจำทุกวัน

3.4.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถบรรทุกขยะ 6 ล้อ ขับโดยคนขับระบบไฮโดรลิก มีความจุไม่น้อยกว่า 12 ลูกบาศก์เมตร ต่อคัน เป็นรถที่มีสภาพพร้อมใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คัน พร้อมคนขับรถคนงานประจำรถและน้ำมันเชื้อเพลิง ปฏิบัติงานทุกวัน โดยมีวันหยุดตามข้อ 3.2

3.4.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถดั๊กขยะที่สามารถดั๊กขยะได้ไม่น้อยกว่า 1 ลูกบาศก์เมตร ต่อบุงกีของรถดั๊ก เป็นรถที่มีสภาพพร้อมใช้งาน จำนวน 1 คัน พร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง ปฏิบัติงานทุกวัน โดยมีวันหยุดตามข้อ 3.2 และต้องปฏิบัติงานในกิจกรรมอื่นใดที่การทำเรือฯ กำหนด โดยผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการในกิจกรรมอื่นๆ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามการทำเรือฯ กำหนด

3.4.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้อื่นๆ ในการจัดเก็บและรองรับขยะให้เพียงพอในการปฏิบัติงานมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อตรงตามวัตถุประสงค์ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาถังรองรับขยะ ขนาด 240 ลิตร จำนวน 100 ใบ (ถังขยะทุกใบให้ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญลักษณ์หรืออักษรย่อของการทำเรือฯ และประเภทของถังขยะไว้ให้ชัดเจน) เพื่อใช้สลับสับเปลี่ยนถังรองรับขยะที่ชำรุดและนำเสนอ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ต่อผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของการทำเรือฯ ก่อนเข้าดำเนินการ

ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของการทำเรือฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน ซึ่งงานดังกล่าวไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ควบคุมงานของการทำเรือฯ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีสิทธิสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม ถ้าไม่ปฏิบัติตามการทำเรือฯ สามารถปรับผู้รับจ้างตามบทปรับข้อ 10.1.3

3.4.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดคนงาน เพื่อล้างทำความสะอาดถังใส่ขยะรวมโดยให้มีความสะอาดเรียบร้อยดีอยู่เสมอ ต้องทำความสะอาดถังใส่ขยะอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

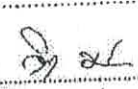
3.4.9 ในกรณีที่จำเป็นต้องล้างทำความสะอาดพื้น A-H ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานเพื่อทำการล้างพื้น ตามที่ได้รับแจ้งจากการทำเรือฯ

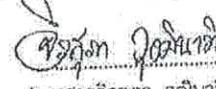
3.4.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดปฏิบัติงาน (เสื้อสะท้อนแสง) ให้คนงานของผู้รับจ้างสวมใส่เวลาปฏิบัติงาน โดยเสื้อสะท้อนแสงต้องมีเครื่องหมายและชื่อบริษัทหรือห้างฯ ของผู้รับจ้างติดอยู่ด้านหน้าหรือด้านหลังของชุดปฏิบัติงานที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน จำนวนคนละ 2 ชุด ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเข้าดำเนินการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเฉพาะเสื้อติดพร้อมปักเครื่องหมายและชื่อบริษัทหรือห้างฯ ของผู้รับจ้าง จำนวนคนละ 2 ชุด ให้แก่คนงาน

3.4.11 ผู้รับจ้างจะต้องขออนุญาตให้ผู้ประกอบการประตูด่านเข้า-ออก ภายในเขตคณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วัสดุอุปกรณ์วัสดุแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด่านตรวจสอบ โดยกองรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นผู้ออกบัตรให้

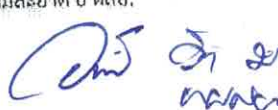
1. (ลงชื่อ)..... ค่าใช้จ่ายในการขออนุญาตทำบัตร ผู้รับจ้างต้องชำระค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด
2. (ลงชื่อ)..... 3.4.12 ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งผู้แทนของผู้รับจ้างรับผิดชอบงานแทนผู้รับจ้างติดต่อประสานงานกับผู้ควบคุมงานของการทำเรือฯ โดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของการทำเรือฯ ได้สั่งการกับ
3. (ลงชื่อ)..... ผู้แทนของผู้รับจ้างให้ถือเสมือนว่าได้รับจากผู้รับจ้างทุกประการ
4. (ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ
5. (ลงชื่อ).....

/3.4.13 การทำเรือฯ...


ประธานกรรมการ
(นายวิชา เป็ี่ยนทรงดี)
ทสส.


ประธานกรรมการ
(นางสาวจิรสุภา จุฑินาวิม)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 คน.


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกรรชกร สุริยาณ)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 คน.


ทสส.

3.4.13 การทำเรือฯ มีสิทธิให้คนงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานอื่นที่จำเป็นหรือในกรณีงานเร่งด่วนเป็นครั้งคราว ทั้งนี้ เมื่อได้รับคำสั่งจากการทำเรือฯ จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งโดยทันที

3.4.14 ผู้รับจ้างจะต้องไม่กวดเศษขยะมูลฝอยต่างๆ ทุกชนิด ลงบ่อพักท่อระบายน้ำและรางระบายน้ำท่าหรือกองทิ้งไว้ที่ ซึ่งยังไม่ได้กำหนดเด็ดขาด (ปรับตามข้อ 10.1.4 กรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญา)

3.4.15 ห้ามผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างดื่มสุราหรือเสพสารเสพติด ตลอดระยะเวลาทำการขณะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด (07.30 น.-16.30 น.) หากตรวจพบหรือสงสัยว่าดื่มสุราหรือเสพสารเสพติดขณะปฏิบัติงาน การทำเรือฯ จะเชิญพนักงานของผู้รับจ้างท่านนั้นไปตรวจเช็คร่างกายทันที โดยผู้รับจ้างจะต้องกำชับพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ความร่วมมือกับการทำเรือฯ และถ้าผลการตรวจพบว่าดื่มสุราหรือเสพสารเสพติดต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและการทำเรือฯ จะปรับ ผู้รับจ้างครั้งละ 1,500.-บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) /คน/ครั้ง

3.5 สิ่งที่ทำเรือฯ จัดหาให้

3.5.1 การทำเรือฯ จะจัดหาสถานที่ในการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับจ้าง พื้นที่ไม่เกิน 30 ตารางเมตร โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า รวมทั้งดูแลสถานที่ให้สะอาดอยู่เสมอ

3.5.2 สำหรับงานล้างพื้นตามข้อ 3.4.9 การทำเรือฯ จะจัดหาสบรทุกน้ำพร้อมคนขับและน้ำที่ใช้ในการล้างพื้น

3.5.3 งานขนขยะการทำเรือฯ จะจัดหาพื้นที่ทิ้งขยะ พื้นที่สำหรับจอดรถขนขยะ รถถังขยะที่ใช้ในงานและพื้นที่สำหรับเก็บอุปกรณ์เก็บขยะ

3.6 ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น พร้อมจัดทำตารางแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4. รายละเอียดของงานดูแลต้นไม้

4.1 ขอบเขตพื้นที่ความรับผิดชอบบริเวณพื้นที่การทำเรือฯ ตามแผนผังเลขที่ PORT-2566/2 (พื้นที่ประมาณ 54,000 ตารางเมตร) ดังนี้

4.1.1 หมายเลข 1 พื้นที่สโมสรการทำเรือฯ ยกเว้นสนามฟุตบอล 2 สนาม พื้นที่ประมาณ 8,500 ตารางเมตร

4.1.2 หมายเลข 2 สวนธาราริน สนามเด็กเล่นและอาคารบ้านพัก พื้นที่ประมาณ 8,710 ตารางเมตร

4.1.3 หมายเลข 3 อาคารที่ทำการการทำเรือฯ พื้นที่ประมาณ 6,400 ตารางเมตร

4.1.4 หมายเลข 4 สำนักงานแพทย์และอนามัย พื้นที่ประมาณ 6,000 ตารางเมตร

4.1.5 หมายเลข 5 ฝ่ายการช่าง เกาะกลางถนน ทางเข้าวัดคลองเตยนอกและด้านหน้าคลังสินค้าผ่านแดน พื้นที่ประมาณ 2,350 ตารางเมตร

4.1.6 หมายเลข 6 แผนกสุขาภิบาล แผนกบริการฐานไฟฟ้า (โทรศัพท์) พื้นที่ประมาณ 3,000 ตารางเมตร

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดคัดเลือกผู้รับจ้าง 4.1.7 หมายเลข 7 บริเวณอาคารท่าเรือกรุงเทพ (ตึกโอปอ) สโมสรเรือศาลเจ้าแม่พุดซ้อน

1. (ลงชื่อ)..... และที่ปรึกษา (เดิม)..... ประธานกรรมการ

2. (ลงชื่อ)..... กรรมการ

3. (ลงชื่อ)..... กรรมการ

4. (ลงชื่อ)..... กรรมการ

5. (ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

4.1.8 หมายเลข 8 บริเวณองค์พระฯ อาคารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ พื้นที่ประมาณ 3,300 ตารางเมตร

4.1.9 หมายเลข 9 บริเวณด้านหน้าโรงพักสินค้า 13 และแผนกสินค้าเพื่อการส่งออก

4.1.10 หมายเลข 10...

..... ประธานกรรมการ
(นายวิชาญ เป็ญพวง)
ทสส.

..... ประธานกรรมการ
(นางสาวจิรภา วัฒนารักษ์)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 คน.

..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกรรชกร สุริหาญ)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 คน.

.....

- 4.1.10 หมายเลข 10 บริเวณริมรั้วตั้งแต่หน้าด้านตรวจสอบเขื่อนตะวันออกถึงคลองเจ็ก
พื้นที่ประมาณ 3,070 ตารางเมตร
- 4.1.11 หมายเลข 11 บริเวณเกาะกลางถนนหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ พื้นที่ประมาณ
900 ตารางเมตร
- 4.1.12 หมายเลข 12 บริเวณแผนกคลังสินค้าอันตราย พื้นที่ประมาณ 2,150 ตารางเมตร
- 4.1.13 หมายเลข 13 บริเวณด้านข้างลานสินค้าตู้เปล่า (ติดถนนสาย 3) พื้นที่ประมาณ
1,020 ตารางเมตร
- 4.1.14 หมายเลข 14 บริเวณริมฟุตบาทด้านหน้าแผนกสินค้าเพื่อการส่งออก พื้นที่ประมาณ
390 ตารางเมตร
- 4.1.15 หมายเลข 15 บริเวณอาคาร กตส.1 กตส.2 และเกาะกลางถนน พื้นที่ประมาณ
120 ตารางเมตร
- 4.1.16 หมายเลข 16 บริเวณริมรั้วต่ายท่าเรือชายฝั่ง พื้นที่ประมาณ 1,160 ตารางเมตร
- 4.1.17 หมายเลข 17 บริเวณริมรั้วอาคารศูนย์ฝึกหัดขับใช้เครื่องมือทุ่นแรง พื้นที่ประมาณ
120 ตารางเมตร
- 4.1.18 หมายเลข 18 บริเวณริมรั้วลานบรรจุสินค้า พื้นที่ประมาณ 2,110 ตารางเมตร
- 4.1.19 เรือนเพาะชำ
- 4.1.20 ตามบริเวณต่างๆ ในเขตพื้นที่การทำเรือฯ เช่น สวนหย่อมหน้าฝ่ายการพัสดุ (เดิม)

ที่ทำการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย บริเวณถนนสาย 1 - 6 ถนนทางเข้าแผนก
สุขภาพ และพื้นที่สวนหย่อมใน-นอกเขตรั้วศุลกากร

4.2 ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 โดยหยุด
วันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของการท่าเรือฯ (ในกรณีที่ในวันหยุดต่อเนื่องจากวันเสาร์-อาทิตย์
หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของการท่าเรือฯ ที่เกิน 3 วัน ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน 2 วัน) ปฏิบัติงาน
ตั้งแต่เวลา 07.30 - 16.30 น. ปฏิบัติงานวันละ 8 ชั่วโมง พัก 1 ชั่วโมง

ในกรณีรัฐบาลประกาศให้วันหยุดต่อเนื่องหลายครั้งในสัญญาการปฏิบัติงานในวันหยุดต่อเนื่อง
จะอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นครั้งๆ โดยแจ้งก่อนวันหยุดต่อเนื่องนั้นๆ และหากการท่าเรือฯ
มีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างดำเนินการนอกเหนือเวลาที่กำหนด สามารถสั่ง ให้ดำเนินการได้เป็นครั้งคราว โดยวิธีเลื่อนเวลา
การปฏิบัติงาน

4.3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

4.3.1 งานรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม

4.3.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำการรดน้ำต้นไม้ (ตามข้อ 4.1) ให้เกิดความชุ่มชื้นทุกวัน

หรืออยู่ในดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานการท่าเรือฯ

4.3.1.2 ผู้รับจ้างต้องเก็บกวาดเศษใบไม้หรือเศษขยะอื่นๆ ในบริเวณสนามหญ้า
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
สวนหย่อมทุกพื้นที่งานให้สะอาดเรียบร้อยทุกวัน ขยะทุกชนิดที่อยู่ในสนามหญ้าและสวนหย่อมทั่วไป ผู้รับจ้าง
1. (ลงชื่อ).....จะต้องจัดเก็บใส่ภาชนะ เช่น เป้หรือถุงพลาสติก และนำเศษขยะต่างๆ นำไปทิ้งในจุดขยะของการท่าเรือฯ

2. (ลงชื่อ).....ที่กำหนดไว้โดยหน่วยงานของผู้รับจ้างเอง และมีให้ผู้รับจ้างกองขยะต่างๆ เป็นพื้นทางเท้าหรือในบริเวณ

3. (ลงชื่อ).....สวนหย่อมใดก็ได้ (บทปรับตามข้อ 4.0.2.7)

4. (ลงชื่อ)..... 4.3.2 งานตัดหญ้า

4.3.2.1 ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้าทั่วๆ ไปให้เรียบร้อยสวยงาม โดยให้หมุนเวียนการตัด
5. (ลงชื่อ)..... 4.3.2.1 ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้าทั่วๆ ไปให้เรียบร้อยสวยงาม โดยให้หมุนเวียนการตัด
ให้ทั่วบริเวณทั้งหมด อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง (จำนวนครั้งในการตัดหญ้าอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประธานกรรมการ
(นายวิชาญ เปลี่ยนทรงดี)
ทสส.

ประธานกรรมการ
(นางสาวจิรภา วุฒินาน)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผสม.

กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกรรณ สุริยาณ)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผสม.

หน้า 2
หน้า 3

ทั้งนี้ ต้องขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานของการทำเรือฯ) ตลอดจนติดตั้งขอบสนาม หน้าและรอบโคนต้นไม้ ให้แล้วเสร็จในเวลาเดียวกัน

4.3.2.2 ในกรณีต้นหญ้าตาย อันเกิดจากการดูแลบำรุงรักษาของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาหญ้ามาทดแทนในส่วนที่ตาย และบำรุงรักษาให้ดูดีเหมือนเดิมภายใน 15 วัน

4.3.3 ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้ยืนต้น โดยไม่ให้สูงเกินไปตามสภาพความเหมาะสม ในกรณี ไม้ยืนต้นตายอันเกิดจากการดูแลและบำรุงรักษาของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดหาไม้ยืนต้นมาทดแทนในส่วนที่ตาย ขนาดไม่น้อยกว่าต้นเดิมที่ตาย ถ้าขนาดใหญ่กว่าเส้นผ่าศูนย์กลาง 4" ต้องหาขนาดไม่น้อยกว่าเส้นผ่าศูนย์กลาง 3" และบำรุงรักษาให้ดูดีเหมือนเดิม

4.3.4 งานพรวนดิน ใส่ปุ๋ย

ผู้รับจ้างต้องทำการพรวนดินบริเวณโคนต้นไม้ทุกชนิดและใส่ปุ๋ยให้พันธุ์ไม้ต่างๆ ตามชนิดและประเภทของต้นไม้เพื่อให้ต้นไม้เจริญงอกงามอยู่เสมอ โดยไม่ต้องบำรุงรักษาให้ออกตามฤดูกาล ของแต่ละประเภทต้นไม้และถูกต้องตามหลักวิชาการ

4.3.5 งานกำจัดศัตรูพืช วัชพืช

4.3.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องกำจัดวัชพืชต่างๆ ตามต้นไม้บริเวณสวนหย่อมทั้งในสนามหญ้า ริมรั้วการทำเรือฯ และตามสถานที่ต่างๆ ทุกพื้นที่งาน โดยกำจัดวัชพืชก่อนตัดหญ้าทุกครั้ง

4.3.5.2 ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันและกำจัดศัตรูพืชตามต้นไม้สวนหย่อม ทั้งในสนามหญ้าทั่วไป โดยกำหนดเสนอแผนงานในการกำจัดศัตรูพืช ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน ของการทำเรือฯ พิจารณาก่อนดำเนินการ

4.3.5.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องพ่นยา และอุปกรณ์ป้องกันซึ่งสามารถ ฉีดพ่นไม่พุ่ม ไม้ยืนต้นได้สูงไม่น้อยกว่า 10 เมตร และคนงานต้องมีความรู้ ความชำนาญ ในการกำจัดศัตรูพืชและ ใช้อุปกรณ์เครื่องพ่นยาฆ่าแมลงเป็นอย่างดี เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

4.4 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานการดูแลบำรุงรักษา เพาะชำ ขยายพันธุ์ ตกแต่งต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อมของแต่ละวันเป็นรายเดือน ให้การทำเรือฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนเข้าดำเนินการ ในแต่ละเดือน ไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ ซึ่งแผนงานต้องระบุรายละเอียด วิธีการและระยะเวลาปฏิบัติงานให้ครอบคลุมตามสัญญาจ้าง ยกเว้นแผนงานประจำเดือนตุลาคม 2565 กรณีที่การทำเรือฯ ไม่สามารถจัดจ้างเพื่อให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามที่กำหนด การทำเรือฯ ยินยอมให้ผู้รับจ้างส่งแผนงานประจำเดือนตุลาคม 2565 ลาขาด

4.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาหัวหน้าคนงานและคนงานที่ร่างกายสุขภาพแข็งแรง ความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ติดยาเสพติด และผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ จากโรงพยาบาลรัฐ หรือเอกชน โดยเป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคอันสังคมพึงรังเกียจ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือยาเสพติดให้โทษ มาปฏิบัติงานตามแผนงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลเป็นอย่างดี ปฏิบัติงานตามข้อ 4.2 ดังนี้

4.4.2.1 คนงานที่มีความรู้ ความชำนาญและมีประสบการณ์ในด้านการเพาะชำ ปักชำ ตอนกิ่ง ขยายพันธุ์ และขึ้นรถบรรทุกน้ำ มาไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 5 คน มาประจำเรือนเพาะชำ คณะกรรมการปฏิบัติงานลักษณะการจ้างงานที่กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้คนงานไม่น้อยกว่า 12,000.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) /เดือน/คน

1. (ลงชื่อ)..... 4.4.2.2 คนงานที่มีความรู้ ความชำนาญและมีประสบการณ์ในด้านการตัดหญ้า
2. (ลงชื่อ)..... ตัดแต่งไม้พุ่มในรูป และไม้พุ่มเตี้ย ไม้ยืนต้นไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 10 คน การทำเรือฯ ปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันศุกร์
3. (ลงชื่อ)..... และวันอาทิตย์ โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้กับคนงานไม่น้อยกว่า 12,000.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
4. (ลงชื่อ)..... /เดือน/คน..... กรรมการ
5. (ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการ
(นายวิชาญ เปลี่ยนทรงดี)
ทสส.

กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวจิรสุภา วัชรานันท์)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 คน.

กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกรรชกร สุริยาอู)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 คน.

4.4.2.3 คนงานที่มีประสบการณ์ดูแลสนามหญ้าและสวนหย่อม ไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 27 คน ปฏิบัติงานวันจันทร์-วันศุกร์ และวันอาทิตย์ โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้กับคนงานไม่น้อยกว่า 9,930.-บาท (เก้าพันเก้าร้อยสามสิบบาท) /เดือน/คน

4.4.2.4 หัวหน้าคนงาน จำนวน 1 คน คุณสมบัติปริญญาตรีด้านการเกษตรหรือมีประสบการณ์ด้านการดูแลบำรุงรักษา ตกแต่งต้นไม้และงานจัดสวนมาไม่น้อยกว่า 2 ปี เพื่อตรวจสอบควบคุมงาน ปรับแต่งต้นไม้และดูแลสวนหย่อมและประสานงานกับการทำเรื่อง ตลอดเวลา 07.30 - 16.30 น.

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานการทำเรื่อง พิจารณาเห็นว่าหัวหน้าคนงานหรือคนงานของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมและไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นผลเสียต่อการทำเรื่อง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของการทำเรื่อง มีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนหัวหน้าคนงานหรือคนงานได้ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนหัวหน้าคนงานหรือคนงานโดยเร็วนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานการทำเรื่อง

4.4.3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อหัวหน้าคนงาน คนงาน และผู้ประสานงานให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ และในวันที่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องส่งใบรายชื่อลงนามปฏิบัติงานต่อผู้ควบคุมงานของการทำเรื่อง เป็นประจำทุกวัน

4.4.4 ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งผู้แทนซึ่งมีอำนาจเต็มเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อทำหน้าที่ติดต่อประสานงานและรับผิดชอบแทนผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของการทำเรื่อง ได้สั่งกับผู้แทนให้ถือเสมือนว่าได้สั่งกับผู้รับจ้างทุกประการ โดยผู้ควบคุมงานการทำเรื่อง สามารถติดต่อกับตัวแทนได้ตลอดเวลาทำการ

4.4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาปุ๋ยสูตรต่างๆ สารกำจัดศัตรูพืช และสารกำจัดวัชพืช เพื่อใช้ในการดูแลพื้นที่ไม่ทุกชนิดให้เจริญงอกงามอยู่เสมอ

4.4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้เพียงพอกับการใช้งานโดยนำมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของการทำเรื่อง พิจารณาเห็นว่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไม่เพียงพอกับการใช้งาน ซึ่งทำให้งานดังกล่าวไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของการทำเรื่อง มีสิทธิสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างจัดหา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เพิ่มเติมได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

4.4.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถบรรทุก 4 ล้อ ขนาดไม่น้อยกว่า 1 คัน จำนวน 1 คัน พร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง มาปฏิบัติงานตามข้อ 4.2

4.4.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดปฏิบัติงานให้คนงานของผู้รับจ้างสวมใส่เวลาปฏิบัติงาน โดยเสื้อเชิ้ตจะต้องมีเครื่องหมายและชื่อบริษัทหรือห้างฯ ของผู้รับจ้างติดอยู่ด้านหน้าหรือด้านหลังของชุดปฏิบัติงานที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน จำนวนคนละ 2 ชุด ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเข้าดำเนินการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเฉพาะเสื้อเชิ้ตหรือหมวกติดเครื่องหมายและชื่อบริษัทหรือห้างฯ

คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนองาน

- 4.4.9 ผู้รับจ้างจะต้องขออนุญาตทำนิตราปรุประตูหน้า-ออก ในเขตรั้วสุสานสำหรับ
1. (ลงชื่อ)..... แสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจรับพัสดุ โดยการนำเรื่อง
 2. (ลงชื่อ)..... ทำบัตรผู้รับจ้างเป็นผู้จ่ายเองทั้งหมด
 3. (ลงชื่อ)..... 4.4.10 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง
 4. (ลงชื่อ)..... ให้ถูกต้องครบถ้วน ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าวผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งหมด
 5. (ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการ
(นายวิชา เปลี่ยนทรงดี)
ทสภ.

ประธานกรรมการ
(นางสาวจิรฤกษ์ วุฒินวน)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 คน.

กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกรรณกร สุริยาญ)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 คน.

ทสภ.

4.4.11 การทำเรือฯ สามารถให้คนงานปฏิบัติงานเร่งด่วน นอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ในเงื่อนไขและรายการได้เป็นครั้งคราว โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และในกรณี que การทำเรือฯ ให้คนงานปฏิบัติงานเร่งด่วนดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างอาจปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่เสนอมา การทำเรือฯ จะไม่ถือว่าผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขแต่อย่างใด

4.5 สิ่งการทำเรือฯ จัดหาให้

4.5.1 ดิน และวัสดุต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดสวน และขยายพันธุ์พืช

4.5.2 รถบรรทุกน้ำ จำนวน 1 คัน พร้อมคนขับ

4.5.3 รถกระเช้าสำหรับตัดต้นไม้ใหญ่พร้อมคนขับ

4.5.4 น้ำที่ใช้ในการดูแลบำรุงรักษาด้านไม้ สนามหญ้า สวนหย่อมและน้ำที่ใช้เดิมบริเวณ

ตู่สำนักงานของลานบวรจุลินคำ

4.5.5 พื้นที่จัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับทำสวน และพื้นที่สำหรับจอดรถบรรทุก 4 ล้อ ที่ใช้งาน

4.6 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างนั้น พร้อมจัดทำตารางแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

11 แผ่น

5.1 แบบสัญญาจ้าง

5.2 แบบหนังสือค้ำประกัน

1 แผ่น

(1) หลักประกันสัญญาจ้าง

1 แผ่น

(2) หลักประกันของการจ้าง

1 แผ่น

5.3 บทนิยาม

5.4 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

3 แผ่น

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1 แผ่น

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2 แผ่น

5.5 รายละเอียดราคางาน

5.6 รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ (Bill of Quantities)

2 แผ่น

7.8 แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

1 แผ่น

6. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

6.3 ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ

6.4 ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาในบัญชีรายชื่อผู้จ้าง และได้อ้างอิงชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษาและเลขานุการ

16.7 เป็นนิติ...

ประธานกรรมการ
(นายวิทยา เปลือยทองดี)
ทผส.

ประธานกรรมการ
(นางสาวจิรพภา ฐิตินันท์)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผส.

กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกรกชกร สุรหาญ)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผส.

อ. 2
ทผส.

- 6.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำเรื่อฯ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- 6.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 6.12 เป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย และมีใบรับรองผลงานประเภทเดียวกัน กับงานจ้างนี้ของทางราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่การทำเรื่อฯ เชื่อถือได้ มีค่าจ้างไม่น้อยกว่า 10,000,000.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

7. การเสนอราคา

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF file (Portable Document Format)

7.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการงานเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ภายในระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 7.3.1 งานเก็บกวาดขยะหยุดวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของการทำเรื่อฯ ที่เกิน 3 วัน
1. (ลงชื่อ)..... (ในกรณีที่ในวันหยุดเนื่องจากวันเสาร์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์)
2. (ลงชื่อ)..... ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน 2 วัน..... กรรมการ
3. (ลงชื่อ)..... 7.3.2 งานดูแลต้นไม้หยุดวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของการทำเรื่อฯ ที่เกิน 3 วัน
4. (ลงชื่อ)..... (ในกรณีที่ในวันหยุดเนื่องจากวันเสาร์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์)
5. (ลงชื่อ)..... ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน 2 วัน..... กรรมการและเลขานุการ

..... ประธานกรรมการ
(นายวิทยา เปล่อนทรงดี)
หมส.

..... ประธานกรรมการ
(นางสาวจิรสุภา วุฒินวน)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผส.

..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกรรกร สุริหาญ)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผส.

7.4 ก่อนเสนอ...

.....
นาย

7.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียดราคา ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

8.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้การทำเรื่อง จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

8.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอการทำเรื่อง จะพิจารณาจากราคา รวมต่ำสุด

8.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

8.4 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มิได้ ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อ หรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

9. การจ่ายเงินค่าจ้าง

การทำเรื่อง จะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้ โดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ให้เสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ตามเงื่อนไขสัญญา โดยผ่านการรับรองผลการปฏิบัติงานจากผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุก่อนเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละเดือน

10. อัตราค่าปรับ

การทำเรื่อง จะปรับผู้รับจ้างดังนี้

10.1 งานเก็บกวาดขยะ

10.1.1 ผู้รับจ้างส่งแผนงานล่าช้ากว่ากำหนดในข้อ 3.4.1 จะต้องถูกปรับเป็นรายวันๆ ละ 7,000.-บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

10.1.2 ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนงานในแต่ละวันตามข้อ 3.4.1 จะต้อง ถูกปรับพื้นที่ละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) /วัน

10.1.3 ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อ 3.4.7 การทำเรื่อง จะดำเนินการดังนี้

ครั้งที่ 1 เตือนด้วยวาจา

ครั้งที่ 2 เตือนด้วยลายลักษณ์อักษร

ครั้งที่ 3 คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ จะออกเป็นหนังสือปรับรายวันๆ ละ

5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการตามข้อ 3.4.7

10.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ขาดเขตขยะมูลฝอยต่างๆ ทุกชนิด ลงบ่อท่อระบายน้ำหรือ ในรางระบายน้ำหรือกองทิ้งในที่ซึ่งยังไม่ได้กำหนด ถ้าผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุดูพบว่า

1. (ลงชื่อผู้ผิดจะต้องถูกปรับ) จุดละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

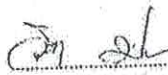
2. (ลงชื่อ)..... 10.1.5 รถบรรทุกขยะและรถตักขยะ ดำเนินข้อ 3.4.3 และ 3.4.6 ข่าวดเสียหายใช้งาน

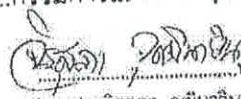
3. (ลงชื่อผู้ผิดหรือไม่ปฏิบัติตาม) ผู้รับจ้างจะต้องจัดการมาปฏิบัติงานแทนครบตามจำนวน ถ้าไม่สามารถหาคนมาปฏิบัติงาน

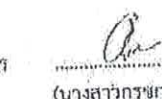
4. (ลงชื่อผู้ผิดจะต้องถูกปรับเป็นเงิน 6,000.-บาท (หกพันบาทถ้วน) /คัน/วัน

5. (ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

/10.1.6 ในกรณี...


ประธานกรรมการ
(นายวิทยา เปลี่ยนทรงดี)
ทสส.


ประธานกรรมการ
(นางสาวจิรสุภา ทุติยารัตน)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 คน.


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกรรชกร สุวิหาญ)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 คน.


นายวิชาญ วิชาญ
นายวิชาญ วิชาญ

10.1.6 ในกรณีที่ไม่มีรถบรรทุกขนขยะและรถตักขยะ หรือมาปฏิบัติงานแล้วเกิดชำรุด ปฏิบัติงานไม่ได้ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถมาปฏิบัติงานแทน หรือทำการซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน 2 ชั่วโมง ถ้าผู้รับจ้าง ไม่สามารถใช้รถบรรทุกหรือรถตักขยะปฏิบัติงานได้ภายในเวลาที่กำหนดจะต้องถูกปรับเป็นเงิน 3,000.-บาท (สามพันบาทถ้วน) /คัน/วัน

10.1.7 ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาคนงาน ตามข้อ 3.4.2.1 และ 3.4.2.2 มาปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขและรายละเอียดทั่วไปในสัญญา จะต้องถูกปรับเป็นเงิน 600.-บาท (หกร้อยบาทถ้วน) /คน/วัน

10.1.8 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาหัวหน้าคนงานตามข้อ 3.4.2.3 มาปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขและรายละเอียดทั่วไปในสัญญา จะต้องถูกปรับเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) /คน/วัน

10.1.9 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากการทำเรื่อง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงิน ของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 งานดูแลต้นไม้

10.2.1 ผู้รับจ้างส่งแผนงานล่าช้ากว่ากำหนดในข้อ 4.4.1 จะต้องถูกปรับเป็นรายวันๆ ละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

10.2.2 ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนในแต่ละวัน จะต้องถูกปรับ ดังนี้
พื้นที่หมายเลข 1 ถึงหมายเลข 4 ปรับพื้นที่ละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) /วัน
พื้นที่หมายเลข 5 ถึงหมายเลข 15 และพื้นที่สวนหย่อมบริเวณต่างๆ ปรับพื้นที่ละ 300.-บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

10.2.3 ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อ 4.4.6 (จัดหาอุปกรณ์) การทำเรื่อง จะดำเนินการ ดังนี้

ครั้งที่ 1 เตือนด้วยวาจา

ครั้งที่ 2 เตือนด้วยลายลักษณ์อักษร

ครั้งที่ 3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะออกเป็นหนังสือปรับรายวันๆ ละ 3,000.-บาท (สามพันบาทถ้วน) จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการตามข้อ 4.4.6

10.2.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาคนงาน ตามข้อ 4.4.2.1 ถึง 4.4.2.3 มาปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขและรายละเอียดทั่วไปในสัญญา จะต้องถูกปรับเป็นเงิน 600.-บาท (หกร้อยบาทถ้วน) /คน/วัน

10.2.5 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาหัวหน้าคนงาน ตามข้อ 4.4.2.4 มาปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขและรายละเอียดทั่วไปในสัญญา จะต้องถูกปรับเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) /คน/วัน

10.2.6 ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหารถบรรทุก 4 ล้อ ตามข้อ 4.4.7 มาปฏิบัติงานได้ ในแต่ละวัน จะต้องถูกปรับเป็นเงิน 4,000.-บาท (สี่พันบาทถ้วน)

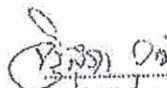
ในกรณีที่รถบรรทุก 4 ล้อ มาปฏิบัติงานได้เกิน 4 ชั่วโมงแต่ไม่ถึง 8 ชั่วโมงในแต่ละวัน จะต้องถูกปรับเป็นเงิน 2,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน) /วัน

10.2.7 ผู้รับจ้างต้องไม่วางเศษขยะหรือกิ่งไม้ต่างๆ บนพื้นทางเท้า หรือบริเวณ สวนหย่อมโดยเด็ดขาด ถ้าผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจการรับพัสดุตรวจพบจะแจ้งให้ผู้รับจ้างเก็บเศษขยะ ดังกล่าว ให้แล้วเสร็จในแต่ละวันหากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามจะต้องถูกปรับจุดละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) /วัน

1. (ลงชื่อ)..... 10.2.8 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต
2. (ลงชื่อ)..... จากการทำเรื่อง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงิน ของงานจ้างช่วงนั้น
3. (ลงชื่อ).....
4. (ลงชื่อ)..... 11.1 การทำเรื่องสามารถยกเลิกงานจ้างนี้ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณหรือ
5. (ลงชื่อ)..... งบประมาณไม่เพียงพอต่อการจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

/11.2 ในกรณี...


ประธานกรรมการ
(นายวิชา เป็ญทองดี)
ทสส.


ประธานกรรมการ
(นางสาวจิรสุภา ภูนิวัฒน์)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผสบ.


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกรรชกร สุรหาญ)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผสบ.


ทสส.

11.2 ในกรณีที่การทำเรือฯ พิจารณาเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนงานที่เสนอ หรือละทิ้งเกินกว่า 3 วัน การทำเรือฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาเมื่อใดก็ได้ ซึ่งผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายจากการทำเรือฯ ได้ ทั้งนี้การทำเรือฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิบัติตามข้อ 10 จนถึงวันที่การทำเรือฯ บอกเลิกสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการละทิ้งงาน ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม

11.3 ในกรณีที่รัฐบาลมีคำสั่งให้หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจหยุดงาน เนื่องจากโอกาสพิเศษใด ๆ ก็ตามผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินงานตามเงื่อนไขและสัญญาจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

11.4 ความเสียหายใดๆ อันเกิดเนื่องจากอุบัติเหตุหรือเหตุอื่นๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือตัวบุคคลของการทำเรือฯ หรือผู้รับจ้างตลอดบุคคลอื่นๆ จะด้วยความประมาทใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัดและเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติภายในการทำเรือฯ ผู้รับจ้างที่จะเข้ามาปฏิบัติงานภายในการทำเรือฯ ต้องดำเนินการตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

12.1 ต้องจัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีสภาพถูกต้องเหมาะสม และปลอดภัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้จะต้องให้การทำเรือฯ ตรวจสอบก่อนอนุญาตให้นำเข้าใช้งาน

12.2 ต้องมีระบบในการสอนงานหรือให้ข้อมูลในการทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนอย่างเพียงพอ และเหมาะสมโดยอย่างน้อยจะต้องมีการให้ข้อมูลเรื่องวิธีการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัยแก่พนักงานทุกคน

12.3 ก่อนทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือก่อนทำสัญญา หากการทำเรือฯ ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณการทำเรือฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้

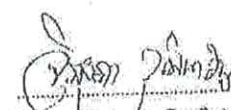
12.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามการทำเรือฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดที่การทำเรือฯ กำหนดการทำเรือฯ จะใช้สิทธิในการเลิกจ้างและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการทำเรือฯ

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1. (ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
2. (ลงชื่อ)..... กรรมการ
3. (ลงชื่อ)..... กรรมการ
4. (ลงชื่อ)..... กรรมการ
5. (ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ




..... ประธานกรรมการ
(นายวิชาญ เปี้ยนทรงดี)
ทสช.


..... ประธานกรรมการ
(นางสาวจิรสุภา วุฒินาวัน)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผสบ.


..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกรชกร สุริหาญ)
พนักงานรักษาความสะอาด 6 ผสบ.



ทสช.



เลขที่ LM65/09/025

13 กันยายน 2565

เรื่อง ยินดีลดราคา

เรียน ประธานพิจารณาผลการประกวดราคา

การทำเรือแห่งประเทศไทย

อ้างถึง ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ 6509160018253 ลงวันที่ 12 กันยายน 2565

ตามที่ บริษัท สยามราชธานี จำกัด (มหาชน) ได้เป็นผู้เสนอราคา งานจ้างเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2565 ตามเอกสารที่อ้างถึงนั้น

เนื่องจากทางคณะกรรมการประกวดราคา การท่าเรือแห่งประเทศไทย ได้ขอต่อรองลดราคาค่าจ้างเหมาฯ ลงอีก ซึ่งทางบริษัทฯ ได้พิจารณาแล้ว ยินดีลดราคาจากเดิม 23,990,000.00 บาท (ยี่สิบสามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) เป็น 23,978,700.00 บาท (ยี่สิบสามล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % แล้ว ราคาดังกล่าวรวมระยะเวลาการจ้าง 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ




(นางโสภา อรุณรัตน์ และ นางสาวกณิธิมา แจ้งวันสุข)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ธุรกิจภูมิทัศน์ (LM) คุณวริษา ภูคาม

โทร 02-363-9300 ต่อ 3100 มือถือ 066-1210639 E-mail : sogreen@siamraj.com

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1. (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
2. (ลงชื่อ).....กรรมการ
3. (ลงชื่อ).....กรรมการ
4. (ลงชื่อ).....กรรมการ
5. (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดราคางานจ้างเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้

บริษัท, พังงุพัฒนา จำกัด (มหาชน)

สยามราชธานี จำกัด (มหาชน)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		จำนวน (เดือน)	จำนวน (วัน)	ค่าแรงงาน (เดือน)	ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุและค่าแรง	
							(เดือน)	(วัน)	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	งานเก็บกวาดขยะ									
	1.1 หัวหน้าคนงาน (ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน)	คน	2	12	-	18,000.00				432,000.00
	1.2 คนงาน (ชำนาญการ) (ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน)	คน	11	12	-	12,000.00				1,584,000.00
	1.3 คนงาน (ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน)	คน	60	12	-	9,930.00				7,149,600.00
	1.4 ค่าแรงงานปฏิบัติงานวันหยุดต่อเนื่อง					เหมารวม				50,920.00
	1.5 ค่ารถบรรทุกพร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง	คัน	3		295			3,000.00		2,655,000.00
	1.6 ค่ารถตักพร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง	คน	1		295			3,400.00		1,003,000.00
	1.7 ค่าเก็บขยะเร็ววันเสาร์และวันหยุดคนก็ตัดหญ้า	หน่วย	1						120,000.00	120,000.00
	รวมงานเก็บกวาดขยะ									12,994,520.00
2	งานดูแลต้นไม้									
	2.1 หัวหน้าคนงาน	คน	1	12		20,500.00				246,000.00
	2.2 คนงาน (ชำนาญการ)	คน	15	12		12,000.00				2,160,000.00
	2.3 คนงาน	คน	27	12		9,930.00				3,217,320.00
	2.4 ค่าแรงงานปฏิบัติงานวันหยุดต่อเนื่อง					เหมารวม				31,174.00
	2.5 ค่ารถบรรทุกเล็กพร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง	คัน	1		295			2,400.00		708,000.00
3	รวมงานดูแลต้นไม้									6,362,494.00
	รวมงานเก็บกวาดขยะ+ดูแลต้นไม้ (ข้อ 1-4-2)									
4	รวมเป็นเงิน									19,357,014.00



1. (ลงชื่อ)
 2. (ลงชื่อ)
 3. (ลงชื่อ)
 4. (ลงชื่อ)
 5. (ลงชื่อ)

บริษัท, พังงุพัฒนา จำกัด (มหาชน)
 สยามราชธานี จำกัด (มหาชน)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	จำนวน (เดือน)	จำนวน (วัน)	ค่าแรงงาน (เดือน)	คำวัสดุ		คำวัสดุและค่าแรง	
						(เดือน)	(วัน)	ราคา/หน่วย	ราคารวม
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ								
	7.1 ค่าอุปกรณ์	หน่วย	1					353,886.00	353,886.00
	7.2 ค่าถึงขยะพลาสติกอย่างหนาขนาดความจุ 240 ลิตร	ใบ	100					2,100.00	210,000.00

รวมค่าวัสดุและค่าแรงงานทั้งหมด 19,920,900.00 บาท

ค่าดำเนินการ 1,056,210.25 บาท

ค่ากำไร 1,432,889.75 บาท

รวมเป็นเงิน 22,410,000.00 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน 1,568,700.00 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 23,978,700.00 บาท

(ยี่สิบสามล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ตัวหนังสือ

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ระยะเวลาปฏิบัติงาน ดังแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

1. (ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

หมายเหตุ กรอกจำนวนและราคาตามหัวข้อวัสดุเฉพาะที่ปรากฏตามรูปแบบและรายการ (ลงชื่อ) กรรมการ

และรายการให้ชัดเจนว่า จำนวนคำวัสดุ ค่าแรงงาน และราคาต้องกำกับตัวเลขไว้อย่างละเอียด และรับของรายการที่เสนอเข้ามาข้างต้น เป็นรายการที่ต้อง (หากตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือว่าหนังสือเป็นจำนวนที่ต้อง) และราคานั้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% กรรมการและเลขานุการ



ลงชื่อ..... ผู้เสนอราคา

(นางโสภณา อรุณรัตน์ และนางสาวกัญญิมา แจ่มวันสุข)

บริษัท, ที่อยู่ส่วนเกิด/ที่พัก..... สยามราชธานี จำกัด (มหาชน)

(นายวิทยา เบ็ญนพวง)

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน อทร./รอง อทร.(วศ)/ผ.อทร.(วศ)/อผช./รอง อผช. (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)/สถาปนิก ๑๒ (สถาปัตย์)/หพด.ผช.

๑. ข้าพเจ้า บริษัท สยามราชธานี จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๓๒๙ หมู่ที่ ๑๐ ถนน รถมรางสาย
เก่า ตำบล สำโรง อำเภอบางพลี จังหวัด สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๓๐ โทรศัพท์ ๐๙๐๑๙๙๘๕๒๘
โดย นางโสภา อรุณรัตน์และนางสาวกณิมา แจ่มวันสุข ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสาร
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ พด.ผช.จ.๐๑๐/๒๕๖๖ โดยตลอดและยอมรับข้อ
กำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของ
ทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างงานจ้างเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ตามราคากลางที่ได้ระบุไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๙๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษี
อากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และการทำเรื่องฯ อาจรับคำ
เสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่
การทำเรื่องฯ ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้า
รับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ
การทำเรื่องฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ การทำเรื่องฯ ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญา
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ การทำเรื่องฯ ริบ หลัก
ประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ การทำเรื่องฯ
และ การทำเรื่องฯ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือการทำเรื่องฯ อาจเรียกประกวดราคาใหม่
ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า การทำเรื่องฯ นี้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานอื่น ๆ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้ง
ไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้ยื่นเสนอราคา.....ประธานกรรมการ

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตีพิมพ์ผู้ลงนามทั้ง
๓. (ลงชื่อ).....กรรมการ
๔. (ลงชื่อ).....กรรมการ
๑,๒๔๐,๔๐๐.๐๐ บาท มาพร้อมนี้ ๕. (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้นำพร้อมใบเสนอราคานี้โดย

ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า การทำเรื่องไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยืมเงิน และปราศจากกลั่นแกล้ง หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางโสภา อรุณรัตน์และนางสาวกณิ

มา แจ่มวันสุข)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ใบเสนอราคาเลขที่ 6509160018253

รหัสอ้างอิง OTP tlbB

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๗๕๖๒๐๐๐๒๙๗

กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

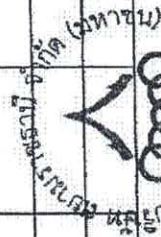
1. (ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
2. (ลงชื่อ)..... กรรมการ
3. (ลงชื่อ)..... กรรมการ
4. (ลงชื่อ)..... กรรมการ
5. (ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ


นายกฯ

รายละเอียดราคางานจ้างเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้

บริษัท, ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ สยามราชธานี จำกัด (มหาชน)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		จำนวน (เดือน)	จำนวน (วัน)	ค่าแรงงาน (เดือน)	ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุและค่าแรง	
							(เดือน)	(วัน)	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	งานเก็บกวาดขยะ									
	1.1 หัวหน้าคนงาน (ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน)	คน	2	12	-	18,000.00				432,000.00
	1.2 คนงาน (ชำนาญการ) (ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน)	คน	11	12	-	12,000.00				1,584,000.00
	1.3 คนงาน (ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน)	คน	60	12	-	9,930.00				7,149,600.00
	1.4 ค่าแรงงานปฏิบัติงานวันหยุดต่อเนื่อง					เหมารวม				50,920.00
	1.5 ค่ารถบรรทุกพร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง	คัน	3		295					2,655,000.00
	1.6 ค่ารถดั๊กพร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง	คน	1		295					1,003,000.00
	1.7 ค่าเก็บขยะเรือวันเสาร์และวันหยุดพิเศษ	หน่วย	1						120,000.00	120,000.00
2	รวมงานเก็บกวาดขยะ									12,994,520.00
	งานดูแลต้นไม้									
	2.1 หัวหน้าคนงาน	คน	1	12		20,500.00				246,000.00
	2.2 คนงาน (ชำนาญการ)	คน	15	12		12,000.00				2,160,000.00
	2.3 คนงาน	คน	27	12		9,930.00				3,217,320.00
	2.4 ค่าแรงงานปฏิบัติงานวันหยุดต่อเนื่อง					เหมารวม				31,174.00
	2.5 ค่ารถบรรทุกเล็กพร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง	คัน	1		295					708,000.00
3	รวมงานดูแลต้นไม้									6,362,494.00
	รวมงานเก็บกวาดขยะ + ดูแลต้นไม้ (ข้อ 1 + 2)									
4	รวมเป็นเงิน									19,357,014.00



จิรา อธิวัฒน์
 (นายวิชา นิลินทวงศ์)
 หนส.บ. ๗๕๗

บริษัท สยามราชธานี จำกัด (มหาชน)
 ๗๕๗