

ต้นฉบับ

การทำเรือแห่งประเทศไทย

สัญญาเลขที่ จ.๑๐๑/๒๕๖๕

สัญญาจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานทำความสะอาดและบำรุงต้นไม้

ที่ทำเรือพาณิชย์เชียงแสน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การทำเรือแห่งประเทศไทย เลขที่ ๔๔๔ ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่าง การทำเรือแห่งประเทศไทย โดย นายอภิเสต พงษ์สุวรรณ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ ผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด เชียงใหม่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๘๔/๖๙ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดย นายณัฐพงศ์ ไหมรัตน์กุล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรอง สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดเชียงใหม่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าที่ ชม.๐๒๐๕๑๐ ออกให้ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงาน ทำความสะอาดและบำรุงต้นไม้ ที่ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน ณ ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน ตำบลบ้านแซว อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ตามข้อกำหนด และเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ ผนวก ๑ ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง ประกาศผู้ชนะ การเสนอราคาฯ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕, จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์, (e-bidding) เลขที่ ทชส.จ.อ.๐๐๖/๒๕๖๕, การจ้างงาน จ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานทำความสะอาด และบำรุงต้นไม้ ที่ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖, ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕, ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR), รายละเอียดคุณลักษณะงานฯ ของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง และใบรับรองคุณภาพ, จำนวน ๔๒ (สี่สิบสอง) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕, หนังสือยืนยันราคา เลขที่ ยพ.ขร.๒๒๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕, และรายละเอียดอัตราค่าจ้างฯ จำนวน ๔ (สี่) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสดหรือหนังสือสัญญา คำประกันของธนาคารที่เชื่อถือได้ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เป็นจำนวนเงิน ๔๕,๗๒๖,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละห้า (๕%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือคำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือ คำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ การคำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุม ความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลง หรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบ ในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่ หรือหลักประกันเพิ่มเติม ให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว



Handwritten signature or mark.

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....
ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด
(ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน-..... บาท
(.....-.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ-..... (.....-.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกัน
การรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น-..... เติมตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างผู้รับจ้าง
จะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตาม
เงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ-..... (.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด



๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕, ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖, ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันเสาร์ หยุดวันอาทิตย์และหยุดตามประกาศของผู้ว่าจ้าง, และหยุด ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. โดยมาปฏิบัติงานสายได้ไม่เกิน ๓ (สาม) ครั้งต่อเดือน แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ (สิบห้า) ครั้งต่อปี และมาสายต่อครั้งไม่เกิน ๒๐ (ยี่สิบ) นาที และปฏิบัติงานนอกเวลาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของ ผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้าง เห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการละทิ้งงานไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา



หากปรากฏว่าคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญานั้น หากจำนวนค่าปรับจะเกินร้อยละสิบ (๑๐%) ของวงเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาบอกเลิกสัญญา เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด-..... ปี-..... เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้ว ไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด-.....วัน นับแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละสิบ (๑๐%) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)



ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาช่วยให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้



ข้อ ๑๒. รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรม หรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญาซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญาซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา/นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญาซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย /

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ...-... (...-...) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ... (...-...) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง



5

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว
ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุ
สุดวิสัยหรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด
ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง
ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ
หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อดำเนินการลดค่าปรับ หรือขยายเวลา
ทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิ
เรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่
กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้ว
ตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ
ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจาก
ต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็น
ผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือ
ในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศกำหนดผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้
เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่า
การส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง
ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุก
มาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย
หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า
ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ
โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญา ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง
(นายอภิเสต พงษ์สุวรรณ)

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง
(นายณัฐพงศ์ ไหมรัตน์กุล)

ลงชื่อ พยาน
(นายธีรเดช โชติธนาอุดม)

ลงชื่อ พยาน
(นางสาวกุลรัตน์ อุบลนุช)



แบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

อ.ส.9

☒ (1) ยื่นปกติ ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

☒ (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา ☐ (2) ยื่นเกินกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอากร บริษัท ยูนิเพสต์ จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 5 0 5 5 3 0 0 0 1 1 2 8 สาขาที่ 0

ที่อยู่อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 84/69 หมู่ที่ 3

ตรอก/ซอย - แยก - ถนน โชตนา ตำบล/แขวง ช้างเผือก

อำเภอ/เขต เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 5 0 3 0 0

ชื่อสัญญา การทำเรือแห่งประเทศไทย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 1 6 5 4 8 0 สาขาที่

ที่อยู่อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 444 หมู่ที่

ตรอก/ซอย - แยก - ถนน ท่าเรือ ตำบล/แขวง คลองเตย

อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 1 0 1 1 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ จ.101/2565 ลงวันที่ 08/12/2565

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 01/10/2565

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 30/09/2566

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ UNIPEST6581

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีที่ทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

เลขที่ใบเสร็จ: 66103667520

วันที่: 12/12/2565

จำนวนเงิน 855.00 บาท

(แปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

DLN: อส900006000085000103092565121202000100

UID: 0000600025651212309000019

ตราสารตามบัญชีตราอากรแสตมป์ จ้างทำของ

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 854,680.37

รายการค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ

จำนวนเงิน

1. จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์	855.00
2. เงินเพิ่มอากร	0.00
3. รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)	855.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : จ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานทำความสะอาดและบำรุงต้นไม้ ที่ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน

จำนวนงวดงาน : 12

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา : 45,726.00 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



Digitally Signed

147401030925651212309000019A501B76975D62271710FA914A6F1183F122D1409B232CC3B71A16548A2A29D5F75C0611097E5A

Date :2022-12-12 08:51:24

ยื่นวันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 00:00:00 น.



ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร

ผู้ชำระภาษีอากร บริษัท ยูนิเพล็กซ์ จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน 0-5055-30001-12-8

วันชำระเงิน/วันนำส่ง 12/12/2565

เดือน/ปีภาษี

ประเภทการชำระ ออกรอสมุดบัญชี

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน

จำนวนเงิน (บาท)

P090005623295

66103667520

*****855.00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (แปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

855.00

อ.ส.9



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2022-12-12 08:51:23

ผู้รับเงิน

นางกศลัญช์ เดาริ่ง

(นางกศลัญช์ เดาริ่ง)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ





ประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานทำความสะอาด และบำรุงต้นไม้ ที่ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานทำความสะอาด และบำรุงต้นไม้ ที่ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ทส.จ.อ. ๐๐๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

งานบริการทำความสะอาด (๗๒.๑๐.๑๕.๐๘) จำนวน ๑ งาน ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) ซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๑๔,๕๐๘.๐๐ บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยแปดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมชาย เหมทอง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายบริหารสินทรัพย์และพัฒนารถไฟ



รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางปิยรักษ์ สุธานนท์ โกษ)
ทบท.สทท.



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ พศ.จ.อ. ๐๐๖/๒๕๖๕

การจ้างงานจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานทำความสะอาด และบำรุงต้นไม้ ที่ท่าเรือพาณิชย์

เชียงแสน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

การท่าเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปเรียกว่า "การท่าเรือฯ" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานทำความสะอาด และบำรุงต้นไม้ ที่ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รับรองสำเนาถูกต้อง

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้
จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การท่าเรือ
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมใน
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะ
ต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก
มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้า
นั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า
ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย
ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อในเอกสาร
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาของเอกสารที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

(นางปิยรักษ์ สุทธนันท์ โกษ)
ทบท.สทท.

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งคิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง
ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกับทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย
ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจาก
วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก การท่าเรือฯ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้
ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ใน
เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้
ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอรา
กาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน
ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ
เสนอราคาให้แก่การท่าเรือฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕
(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะ
กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่
มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒)
และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ
ผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และการท่าเรือฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่
งาน เว้นแต่การท่าเรือฯ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความ
ร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของการท่าเรือฯ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงลายเซ็นเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางปิยรักษ์ สุทธนันท์ โกศ)

ทบท.สทท.

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ การทำเรื่องฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาต่ำสุด

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ การทำเรื่องฯ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่ใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ การทำเรื่องฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของการทำเรื่องฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือการทำเรื่องฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ การทำเรื่องฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ การทำเรื่องฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาผู้ชนะการเสนอได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรรมการฯ เป็นที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งการทำเรื่องฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่



(นางปิยรัช สุทธนันท์ โกษ)
บทท.สทก.

งาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดย
ไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือการ
ทำเรื่องฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสาร
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ การทำเรื่องฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือ
ไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากการ
ทำเรื่องฯ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาการทำเรื่องฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์
ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อ
เสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อ
เสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียง
ลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ
๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง
เป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย
หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือ
สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัด
จ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง
เป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ
๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับการทำเรื่องฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน
สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้การทำเรื่องฯ ยึดถือไว้ใน
ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้วงที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่การทำเรื่องฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือ
ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ
๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางปิยรักษ์ สุทธนันท์ โกษ)
ทบพ.สทท.

๖.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งการชำระค่าจ้าง ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การทำเหมาจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างงวดที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างงวดที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างงวดที่ ๓ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๒ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างงวดที่ ๔ เดือน มกราคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๓ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างงวดที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างงวดที่ ๖ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๒ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างงวดที่ ๗ เดือน เมษายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๒ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างงวดที่ ๘ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๓ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างงวดที่ ๙ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๓ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างงวดที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๔ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างงวดที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๕ วัน

รับรองสำเนาถูกต้อง
๒๐๕๐
(นางปิยรักษ์ สุทธนันท์ โกษ)
หนบท.สทท.

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และการทำเรือฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการทำเรือฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่การทำเรือฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ การทำเรือฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อการทำเรือฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งการทำเรือฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา

ที่ทรงราชการกำหนดครั้งระบุไว้ในข้อ ๗ การทำเรื่องฯ จะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ
คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้
ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ การทำเรื่องฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป
ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของการทำเรื่องฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ
เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ การทำเรื่องฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะ
เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการทำเรื่องฯ ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ
ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี
ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน
กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การทำเรื่องฯ หรือ
กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

การทำเรื่องฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัด
เลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับการทำเรื่องฯ ไว้ชั่วคราว



รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางปิยรักษ์ สุทธนันท์ โกท)
ทบ.ท.สทท.



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

- 1.1 ชื่อโครงการ จ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานทำความสะอาดและบำรุงต้นไม้ที่ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน ประจำปีงบประมาณ 2566
- 1.2 เงินงบประมาณโครงการ 1,020,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นบาทถ้วน)
- 1.3 ราคากลาง 1,019,966.78 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบหกบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 ผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำเรือแห่งประเทศไทย ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

(นายณัฐพล รัชตะศิลา)

จบท.12 ทชส.

(นายมาโนช ประทีค)

ททส.ทชส.

(นายนิพนธ์ ทรัพย์อุดม)

ชทส.ทชส.

(นางสาวพรณิศา มานะวงศ์)

หัวหน้าหมวดบัญชี

(นางปิยรักษ์ สุทธนันท์ โกท)
ทบท.สทท.

(นางสาวอัมรินทร์ เหล้ากาแฟ)

ทบท.ทชส.



3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลที่มีเชื้อชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) และจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการเข้าร่วมกลุ่ม (Letter Of Intent) คุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้า

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าหมายความว่า “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศโดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

กิจการร่วมค้าที่มีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอ

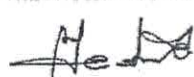
(3.1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(3.2) งานซื้อหรือจ้างและงานก่อสร้าง

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ผู้ยื่นข้อเสนอ

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน



(นายณัฐพล รัชตะศิลป์)

จบท.12 ทชส.



(นายมานะ ประทีศ)

ทส.ทชส.



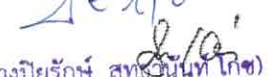
(นายนิพนธ์ ทรัพย์อุดม)

ทส.ทชส.



(นางสาวพรรณธิกา มานวงศ์)

หัวหน้าหมวดบัญชี



(นางปิยรักษ์ สุทนันท)

(นางสาววันทิศา เหล่ากาเผ่ง)

พนัก.สทท.

ทชส.

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

(3.3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตาม ข้อ (3.3.1) ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้างหรือดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่ไม่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง จึงจะมีสิทธิในการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

(3.3.3) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง

หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตาม ข้อ (3.3.1) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าการยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้าตาม ข้อ (3.3) ข้างต้น ให้ใช้บังคับกับการยื่นข้อเสนอในงานซื้อจ้าง เช่า งานจ้างที่ปรึกษา หรืองานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(4) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(5) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ถ้ามี)

(6) แค็ตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ถ้ามี)

(7) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(8) แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ถ้ามี)

(9) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

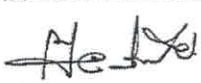
(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) ใบเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ กำหนดโดยเสนอราคาซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงสงสัยแล้ว

รับรองสำเนาถูกต้อง

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน



(นายณัฐพล รัชตะศิลป์)

จบท.12 ทชส.



(นายมาโนชญ์ ประพิศ)

หนส.ทชส.



(นายนิพนธ์ ทรัพย์อุ้ม)

ชทส.ทชส.



(นางปิยรักษ์ สุทธนันท์ โกษ)

ทบท.สทท./อ

หัวหน้าหมวดบัญชี

ทบท.ทชส.

(นางสาวพรรณธิภา มานะวงศ์) (นางสาวอัมรินทร์ เหล้ากาแฟ)

4. แบบสรุปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดตามภาคผนวก 1

5. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

6. การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่การท่าเรือฯ กำหนดหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับการท่าเรือฯ ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ยื่นเสนอราคาได้ ให้การท่าเรือฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่การท่าเรือฯ โดยเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่การท่าเรือฯ กำหนดหรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่การท่าเรือฯ กำหนด

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

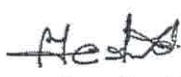
หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การท่าเรือฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของการท่าเรือฯ ได้ตรวจการจ้างผลการปฏิบัติงานประจำเดือนเรียบร้อยแล้ว

รับรองสำเนาถูกต้อง

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน



(นายอุทัยรัตน์ รัชตะศิลป์)

จบท.12 ทชส.



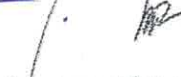
(นายมานอน ประพิศ)

ททส.ทชส.



(นายนิพนธ์ ทรัพย์อุดม)

ชทส.ทชส.



(นางสาวพรรณธิภา มานะวงศ์)

หัวหน้าหมวดบัญชี


(นางปิยรักษ์ สุทธาสิต)
ทชส.ทชส.

ทชส.ทชส.

(นางสาวอินทิรา เหล่ากาแฝง)

8. การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

8.1 ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งการทำเรือฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า อาจเกิดความเสียหาย หรือเห็นว่าผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

8.2 เมื่อการทำเรือฯ ใช้สิทธิเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 8.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไขสัญญาไปตามปกติ จนกว่าจะมีผู้รับจ้างรายใหม่มาทำหน้าที่แทน แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 90 (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันที่การทำเรือฯ มีหนังสือบอกเลิกสัญญา หากผู้รับจ้างทิ้งงานก่อนกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องถูกปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จนกว่าจะมีผู้รับจ้างรายใหม่มาทำหน้าที่แทน

8.3 ในกรณีผู้รับจ้างผิดสัญญา และการทำเรือฯ บอกเลิกสัญญาแล้ว การทำเรือฯ มีสิทธิที่จะดำเนินการจ้างผู้อื่นเข้ามาปฏิบัติงานแทนไปจนกว่าจะครบกำหนดตามสัญญา และหากเงินค่าจ้างที่เหลือไม่พอจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างรายใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยส่วนที่เกินให้แก่การทำเรือฯ

9. อัตราค่าปรับ

9.1 กรณีผู้รับจ้างจัดหาบุคลากรไม่ครบ หรือบุคลากรละทิ้งหน้าที่ การทำเรือฯ จะหักค่าจ้างวันละ 359.62 บาท (สามร้อยห้าสิบบาทหกสิบสองสตางค์) ต่อคน และปรับเพิ่มอีกวันละ 100 (หนึ่งร้อย) บาทต่อคน จนกว่าผู้รับจ้างจะหาบุคลากรมาปฏิบัติงานได้ ปฏิบัติงานไม่ครบตามเงื่อนไขการจ้างปรับจุดละ 100 (หนึ่งร้อย) บาท ไม่แต่งกายตามข้อกำหนดปรับครั้งละ 50 (ห้าสิบ) บาท มาปฏิบัติงานสาย ๓ ครั้งหักค่าจ้าง 1 วัน 359.62 บาท (สามร้อยห้าสิบบาทหกสิบสองสตางค์)

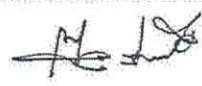
9.2 บุคลากรของผู้รับจ้าง คีมีสุรา ยาเสพติด ของมึนเมา และมั่วสุมเล่นการพนันทุกชนิด ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องถูกปรับ ครั้งละ 1,000 (หนึ่งพัน) บาท และผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนบุคลากรนั้นทันที

9.3 หากการทำเรือฯ เห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปได้ การทำเรือฯ มีสิทธิบอกเลิกการจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการละทิ้งงานไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ตามที่การทำเรือฯ เห็นสมควร

9.4 หากการทำเรือฯ เห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปได้ การทำเรือฯ มีสิทธิบอกเลิกการจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการละทิ้งงานไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ตามที่การทำเรือฯ เห็นสมควร

9.5 กรณีผู้รับจ้างนำพาผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการทำเรือฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับผู้รับจ้างดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน



(นายณัฐพล รัชตะศิลป์)

จบท.12 ทชส.



(นายมานไชนัน ประพิต)

ทชส.ทชส.



(นายนิพนธ์ ทรัพย์อุดม)

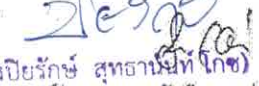
ชทส.ทชส.



(นางสาววรรณธิภา มานะวงศ์)

หัวหน้าหมวดบัญชี

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางปิยรักษ์ สุธานันท์ โคก)

ทชส.ทชส.



(นางสุดา สัตถ์)

ทบก.ทชส.

10. ความรับผิดชอบต่อบุติเหตุ หรือเหตุอื่นใด

10.1 ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบต่อบุติเหตุ ความเสียหาย ภัยอันตรายใดๆ หรือการนำความลับในหน้าที่ที่รับผิดชอบไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกอันเกิดจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้าง

10.2 ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่บุคลากรของผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้น เพราะเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยใช้ค่าเสียหายให้แก่การทำเรือฯ ตามที่การทำเรือฯ เห็นสมควร และการทำเรือฯ มีสิทธิบอกเลิกข้อตกลง/สัญญาเสียเมื่อใดก็ได้

11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

11.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ การทำเรือฯ จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์พิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

11.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 คณะกรรมการพิจารณาผล/คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขการทำเรือฯ กำหนดในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

11.3 การทำเรือฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

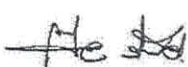
11.3.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเชิญให้เข้ายื่นข้อเสนอของการทำเรือฯ

11.3.2 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

11.3.3 ในการตัดสินการยื่นข้อเสนอหรือในการทำสัญญาหรือข้อตกลง คณะกรรมการพิจารณาผลหรือการทำเรือฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้

11.3.4 การทำเรือฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหรือข้อตกลงหากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

11.3.5 การทำเรือฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของการทำเรือฯ เป็นสำคัญ และให้อิทธิพลการตัดสินใจของการทำเรือฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งการฟ้องร้อง หรือพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอและลงโทษผู้ยื่นคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน



(นายณัฐพล รัชตะศิลป์)

จบ.ท.12 ทส.



(นายมาโนช ประพัทธ์)

ททส.ทส.



(นายนิพนธ์ ทรัพย์อุดม)

ชทส.ทส.



(นางสาวพรรณธิภา มานะวงศ์)

หัวหน้าหมวดบัญชี



(นายณัฐพล รัชตะศิลป์)

ทบ.ทบส.ทส.

ข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

11.3.6 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารการยื่นข้อเสนอได้ คณะกรรมการพิจารณาผลหรือการทำเรื่อง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารการยื่นข้อเสนอให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ การทำเรื่อง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากการทำเรื่อง

11.3.7 ก่อนลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง การทำเรื่อง อาจยกเลิกการยื่นข้อเสนอ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการยื่นข้อเสนอหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

11.4 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาหรือข้อตกลงไม่เกิน 3 ราย

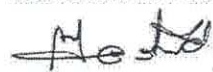
ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

11.5 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

11.6 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะ การเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ถ้ามี) โดยยื่นให้การทำเรื่อง ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง ยกเว้นกรณีที่มีระยะเวลา ดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลงไม่เกิน 60 วัน

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน



(นายณัฐพล รัชตะศิริปิม)

จบท.12 ทชส.



(นายมานอน ประพิศ)

ททส.ทชส.



(นายนิพนธ์ ทรัพย์อุตม์)

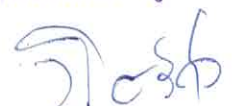
ชทส.ทชส.



(นางสาวพรรณิภา มานะวงศ์)

หัวหน้าหมวดบัญชี

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางปิยรักษ์ ภู่อานันท์ โกษ)

ทบก.ทชส.

12. ข้อเสนอสิทธิ

12.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณของการท่าเรือฯ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงจะกระทำได้อีกเมื่อการท่าเรือฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณการท่าเรือฯ แล้วเท่านั้น

12.2 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งการท่าเรือฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ 6 จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12.3 การท่าเรือฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12.4 การท่าเรือฯ อาจยกเลิกการจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการท่าเรือฯ ไม่ได้

12.4.1 การท่าเรือฯ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

12.4.2 มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

12.4.3 การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การท่าเรือฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

12.4.4 กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ 12.4.1, 12.4.2 หรือ 12.4.3 ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

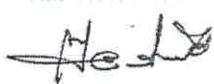
12.5 หากปรากฏว่าคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง การท่าเรือฯ จะพิจารณาบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะยินยอมเสียค่าปรับให้แก่การท่าเรือฯ โดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น

12.6 การท่าเรือฯ ทรงสิทธิอันสมบูรณ์ที่จะขอเปลี่ยนตัวบุคลากรของผู้รับจ้างได้ เมื่อเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากร ที่มีคุณสมบัติตามภาคผนวก 1 ข้อ 2 มาเปลี่ยนให้ใหม่ภายใน 3 (สาม) วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากการท่าเรือฯ โดยต้องไม่นำบุคลากรคนเดิมกลับมาปฏิบัติงานอีก

12.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานสำหรับงานจ้างฯ ดังกล่าว โดยเป็นผู้ที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่ชุมชนบริเวณโดยรอบ การท่าเรือฯ (ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน) อย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวนบุคลากรที่ต้องส่งมอบทั้งหมด

รับรองสำเนาถูกต้อง

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน



(นายณัฐพล รัชตะศิลป์)

จบท.12 ทชส.



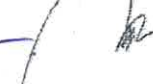
(นายมาโนช ประพิศ)

ททส.ทชส.



(นายนิพนธ์ หรั่งอุดม)

ชทส.ทชส.



(นางสาวพรรณธิกา มานะวงศ์)

หัวหน้าหมวดบัญชี



(นายปิยรักษ์ สุทธนันท์ โกษ)

ทบท.สคค

ทบท.ทชส.



ภาคผนวก 1

รายละเอียดคุณลักษณะงานจัดหามุขการมาปฏิบัติงานทำความสะอาดและบำรุงต้นไม้ ที่ทำเรือพณิชยเชียงใหม่

การทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “การทำเรือ” มีความประสงค์จะจ้างเหมานิติบุคคล จัดหามุขการมาปฏิบัติงานทำความสะอาด เก็บกวาดขยะ เก็บขนขยะมูลฝอย ตามสถานที่ต่างๆ ดูแลตกแต่ง บำรุงรักษา และรดน้ำต้นไม้ในบริเวณพื้นที่ของการทำเรือ ณ ทำเรือพณิชยเชียงใหม่ ให้มีความสะอาด ปราศจาก ขยะมูลฝอยสะสม เป็นไปตามหลักสุขอนามัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงการรักษาต้นไม้ให้มีความร่มรื่นสวยงาม ตลอด ระยะเวลาการจ้างตามสัญญา ตามรายละเอียดและข้อกำหนดต่างๆ ของสัญญา มีเงื่อนไขและรายละเอียด ดังนี้

1. ระยะเวลาการจ้าง

- 1.1 วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566
- 1.2 วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ถึงวันเสาร์ หยุดวันอาทิตย์ และหยุด 12.00 น. ถึง 13.00 น.
- 1.3 มาปฏิบัติงานสายได้ไม่เกิน 3 ครั้งต่อเดือน แต่ต้องไม่เกิน 15 ครั้งต่อปี และมาสายต่อครั้งไม่เกิน 20 นาที
- 1.4 ปฏิบัติงานนอกเวลาตามที่การทำเรือฯ กำหนด

2. คุณสมบัติของบุคลากร

- 2.1 เป็นบุคคลสัญชาติไทยตามกฎหมาย อายุระหว่าง 18 (สิบแปด) ปีขึ้นไป
- 2.2 ถ้าเพศชาย ต้องผ่านการคัดเลือกการเข้ารับราชการทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเข้ารับราชการทหาร มาแล้ว
- 2.3 สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับประถมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า
- 2.4 ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญามาก่อน ยกเว้นความผิดสุภาพ โดยไม่มีหนังสือรับรองจาก สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 2.5 มีร่างกายและสุขภาพแข็งแรง ความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์
- 2.6 จำนวนบุคลากร พนักงานทำความสะอาด จำนวน 3 (สาม) คน และพนักงานบำรุงต้นไม้ จำนวน 4 (สี่) คน

3. สถานที่ที่ต้องดำเนินการ

3.1 งานทำความสะอาด

- 3.1.1 อาคารสำนักงานทำเรือ และพื้นที่บริเวณโดยรอบ
- 3.1.2 อาคารด้านตรวจสอบสินค้า และพื้นที่บริเวณโดยรอบ
- 3.1.3 ท่าเทียบเรือ แนวโค้ง และพื้นที่บริเวณโดยรอบ
- 3.1.4 ท่าเทียบเรือ ด้านทิศเหนือและทิศใต้ และพื้นที่บริเวณโดยรอบ
- 3.1.5 สำนักงานโรงพักสินค้า ด้านทิศเหนือและทิศใต้ และพื้นที่บริเวณโดยรอบ
- 3.1.6 โรงพักสินค้าด้านทิศเหนือและทิศใต้ และพื้นที่บริเวณโดยรอบ
- 3.1.7 ห้องน้ำโรงอาหารทิศเหนือและทิศใต้ และพื้นที่บริเวณโดยรอบ
- 3.1.8 ถนนทางเข้าทำเรือพณิชยเชียงใหม่ ถนนภายในเขตท่าเรือพณิชยเชียงใหม่ และถนนภายในเขต บ้านพักพนักงาน

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

(นายจิตรพล รัชตะศิลป์)

จบท.12 ทชส.

(นายมานันท์ ประพิศ)

ทพส.ทชส.

(นายนิพนธ์ ทรัพย์อุดม)

ชทส.ทชส.

(นางสาวพรรณธิดา มานะวงศ์)

หัวหน้าหมวดบัญชี

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางปิยวิรัช สุทธนันท์ ภัท)

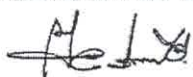
ทางท.สทท.

(นางสาวอันทิwa เหล่ากำแหง)

ทบก.ทชส.

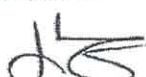
- 3.1.9 แอ่งจอดเรือ
- 3.1.10 บริเวณอื่นๆ ตามที่การทำเรือฯ ให้ดำเนินการเป็นครั้งคราว
- 3.2 งานรักษาต้นไม้
- 3.2.1 บริเวณทางเข้าท่าเรือพาณิชย์เชียงแสนจนถึงด้านตรวจสอบสินค้า
- 3.2.2 บริเวณริมรั้วภายในเขตท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน
- 3.2.3 บริเวณหน้าอาคารศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ บริเวณโรงพักสินค้า บริเวณอาคารสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค และบริเวณบ้านพักพนักงาน
- 3.2.4 พื้นที่โครงการประชาสัมพันธ์
- 3.2.5 บริเวณอื่นๆ ตามที่การทำเรือฯ ให้ดำเนินการเป็นครั้งคราว
- 4 หน้าที่และความรับผิดชอบของการทำเรือฯ
- 4.1 ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2565 หรือก่อนวันที่การทำเรือฯ กำหนดเริ่มการจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบภายใน 15 วันทำการ
- 4.2 ภายในระยะเวลาการจ้างการทำเรือฯ สงวนสิทธิ์การยกเลิกการจ้างลูกจ้าง และจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายจากการทำเรือฯ ได้
- 4.3 กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาตามข้อ 1.4 การทำเรือฯ จะจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้ลูกจ้างตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริง
- 5 รายละเอียดของงาน
- 5.1 งานทำความสะอาด
- 5.1.1 ทำความสะอาดภายในอาคาร ดังนี้
- 5.1.1.1 พื้นอาคาร และพื้นบันได โดยปิดกวาดเช็ดถู และเก็บขยะในแต่ละอาคารให้สะอาดทุกวัน
- 5.1.1.2 ผนัง ประตู หน้าต่าง ที่เป็นกระจกให้สะอาดทุกวัน
- 5.1.1.3 เก็บรวบรวมขยะภายในอาคาร และนำไปทิ้งยังสถานที่ที่กำหนดทุกวัน
- 5.1.1.4 ขัดล้างทำความสะอาดพื้นที่ห้องโถง ที่เป็นกระเบื้องดินเผา เดือนละ 4 (สี่) ครั้ง
- 5.1.1.5 ขัดล้างทำความสะอาดพื้นที่เป็นหินขัดหินล้าง เดือนละ 4 (สี่) ครั้ง
- 5.1.2 ห้องน้ำ-ห้องส้วม ทำความสะอาดพื้น ผนังกระเบื้อง กระจก เครื่องสุขภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ประตู ช่องระบายอากาศ ให้สะอาดเรียบร้อย วันละ 2 (สอง) ครั้ง ในแต่ละอาคาร
- 5.1.3 เก็บกวาด และดักเก็บขยะมูลฝอย นำไปทิ้งจุดที่กำหนดทุกวัน
- 5.1.4 เก็บและขนขยะมูลฝอยอื่นๆ ที่เกิดขึ้นกะทันหัน หรือขยะทำลาย ไปทิ้งตามจุดที่กำหนด
- 5.1.5 เก็บขยะลอยน้ำ บริเวณแอ่งจอดเรือ สัปดาห์ละ 2 (สอง) ครั้ง
- 5.1.6 บันทึกการจัดเก็บขยะทุกวัน และในชั้นการทำเรือฯ มอบหมายตรวจสอบและลงนามรับรอง
- 5.1.7 ทำความสะอาดบริเวณอาคารบ้านพักเดือนละ 4 (สี่) ครั้ง
- 5.1.8 บันทึกรายงานการทำความสะอาดตามสถานที่ทำงานตามเงื่อนไขการจ้าง

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน



(นายณัฐพล รัชตะศิลป์)

จบท.12 ทชส.



(นายมานอน ประทีต)

ททส.ทชส.



(นายนิพนธ์ ทรัพย์อุดม)

ชทส.ทชส.

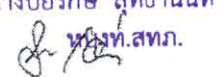
(นางสาวพรรณธิกา มานะวงศ์)

หัวหน้าหมวดบัญชี

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางปิยรัช สุธานันท์ โกษ)



ททท.ทชท.

(นางสาวธันวิภา เหล่ากาเผ่ง)

ทบท.ทชส.

5.2 งานบำรุงต้นไม้

5.2.1 งานรดน้ำต้นไม้ และสนามหญ้า

- 5.2.1.1 รดน้ำต้นไม้ ตามข้อ 3.2 ให้เกิดความชุ่มชื้น ตลอดเวลาปฏิบัติงานในข้อ 1 หรือในดุลยพินิจของการทำเรื่อง
- 5.2.1.2 เก็บกวาดเศษใบไม้ หรือเศษขยะอื่นๆ ในบริเวณสนามหญ้าทุกพื้นที่งาน ให้สะอาด
- 5.2.1.3 จัดเก็บขยะทุกชนิดที่อยู่ในสนามหญ้า ใส่ภาชนะ อาทิเช่น ถุงปุย หรือถุงดำ นำไปทิ้งในจุดทิ้งขยะที่การทำเรื่อง กำหนด

5.2.2 งานตัดหญ้า

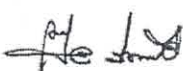
ตัดหญ้าทั่วๆ ไป ให้เรียบร้อย สวยงาม โดยให้หมุนเวียนการตัดให้ทั่วบริเวณทั้งหมด อย่างน้อย 1 (หนึ่ง) ครั้งต่อเดือน และต้องตัดแต่งขอบสนามหญ้าและรอบโคนต้นไม้ให้แล้วเสร็จในเวลาเดียวกัน บริเวณ ดังนี้

- 5.2.2.1 เกาะกลางถนนทางเข้า-ออก ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน
- 5.2.2.2 ริมถนนทางเข้า-ออกท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน
- 5.2.2.3 ริมรั้วภายในและภายนอกโดยรอบท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน
- 5.2.2.4 บริเวณบ้านพักอาศัย
- 5.2.2.5 บริเวณหลุม เพื่อรองรับทรายในอนาคต
- 5.2.2.6 บริเวณพื้นที่อื่นๆ ในความรับผิดชอบของการทำเรื่อง

6 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างและบุคลากรของผู้รับจ้าง

- 6.1 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและบุคลากรของผู้รับจ้าง อยู่ภายใต้การควบคุมงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 6.2 ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามการทำเรื่อง กำหนด ตลอดระยะเวลาการจ้างตามข้อ 1
- 6.3 ผู้รับจ้าง ต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้บุคลากรของผู้รับจ้าง ในอัตราวันละ 359.62 บาท (สามร้อยห้าสิบบาทหกสิบบาทสตางค์) เดือนละ 9,350.00 บาท (เก้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) บาทต่อคน และค่าจ้างอื่นๆ ตามสิทธิของบุคลากรแต่ละคน ภายในวันที่ 5 (ห้า) ของทุกเดือนตลอดอายุสัญญา
- 6.4 ผู้รับจ้าง ต้องจัดส่งมอบรายชื่อ สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานตามข้อ 2.2 ข้อ 2.3 ข้อ 2.4 และรูปถ่าย ขนาด 2 (สอง) นิ้ว จำนวน 2 (สอง) รูป ให้การทำเรื่อง ตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน 10 วันทำการ
- 6.5 ผู้รับจ้าง ต้องจัดหา เสื้อเชิ้ตคอปกแขนสั้นสีฟ้า มีชื่อผู้รับจ้างที่แขนด้านซ้าย และข้อความ “ท่าเรือพาณิชย์ เชียงแสน” ด้านหลังของเสื้อ จำนวนคนละ 2 (สอง) ตัว โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 6.6 ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ข้อบังคับท้องถิ่น พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2523 กฎอนามัยระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548 ระบบการจัดการด้านอนามัยและความปลอดภัยของการทำเรื่อง หรือมาตรฐานสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน



(นายณัฐพล รัชตะศิลป์)

จบท.12 ทชส.



(นายมานินทร์ ประคิด)

ทชส.ทชส.



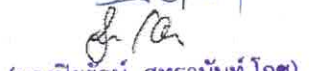
(นายณัฐพล รัชตะศิลป์)

ทชส.ทชส.



(นางสาวพรรณิกา มานวงค์)

หัวหน้าหมวดบัญชี



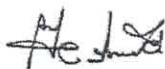
(นางสาวพรรณิกา มานวงค์)

ทชส.ทชส.

ให้ครบถ้วน ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น หากไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง การทำเรือฯ ทรงสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการทำเรือฯ

- 6.7 บุคลากรของผู้รับจ้าง ต้องแต่งกายด้วยเสื้อตามที่ผู้รับจ้างจัดหา กางเกงสีดำนี้อย่างเหมาะสม และรองเท้าหุ้มส้น ต้องไม่แต่งกายต่างไปจากที่กำหนด เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากการทำเรือฯ แล้ว
- 6.8 บุคลากรของผู้รับจ้าง ต้องไม่ดื่มสุรา ยาเสพติด ของมีเมา และมั่วสุมเล่นการพนันทุกชนิดตลอดเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
- 6.9 บุคลากรของผู้รับจ้าง ต้องมาปฏิบัติงานตามวันและเวลาที่กำหนด หรือหากมีการลาต้องมีการรับรองจากผู้รับจ้าง เพื่อแจ้งให้การทำเรือฯ ทราบ
- 6.10 บุคลากรมาปฏิบัติงานสายเกิน 3 ครั้งต่อเดือน หรือ 15 ครั้งต่อปี การทำเรือฯ จะเปลี่ยนตัวบุคลากรทันที
- 6.11 ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งบุคลากร(หัวหน้างาน) มาติดต่อประสานงานกับการทำเรือฯ
- 6.12 ผู้รับจ้างต้องส่งใบรับรองการปฏิบัติงาน พร้อมแนบรูปถ่ายการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้าง ทุกเดือน พร้อมการส่งมอบงาน

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน



(นายณัฐพล รัชตะศิลป์)

จบท.12 ทชส.



(นายมานอน ประทีป)

ททส.ทชส.



(นายนิพนธ์ ทรัพย์อุดม)

ทชส.ทชส.



(นางสาวพรรณธิกา มานะวงศ์)

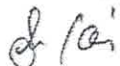
หัวหน้าหมวดบัญชี

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางปิยรักษ์ สุทรานันท์ โกษ)

ทบท.สทท.



(นางสาวจันทิมา เหล่ากาเผ่ง)

ทบท.ทชส.

ราคากลาง

งานจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานทำความสะอาดและบำรุงต้นไม้ที่ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน ประจำปีงบประมาณ 2566

ปีงบประมาณ 2566 (1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66)

วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ (หยุดวันอาทิตย์และหยุดตามการทำเรือฯ ประกาศ)

ตำแหน่ง	จำนวน พนักงาน (คน)	วันทำงาน ต่อเดือน	ค่าแรงต่อเดือน ต่อคน	บาท/ชม.	บาท/วัน	ค่าแรงตาม /เดือน	ค่าจ้าง/ปี (บาท)
แม่บ้าน	3	26	9,350.00	44.95	359.62	28,050.00	336,600.00
คนสวน	4	26	9,350.00	44.95	359.62	37,400.00	448,800.00
รวม	7	26			719.23	65,450.00	785,400.00

รวมค่าแรงงานปฏิบัติงานปกติ/เดือน

65,450.00

1ปี (12 เดือน) เป็นเงิน

785,400.00

ค่าดำเนินการ (%)

16.37

128,569.98

ค่าประกันสังคม (%)

5

39,270.00

เป็นเงิน

953,239.98

ราคากลาง

รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม(%)

7

1,019,966.78

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

- 1 นายณัฐพล รัชตะศิลป์ ตำแหน่ง จบท.12 ทชส.
- 2 นายมาโนชน ประพิศ ตำแหน่ง ททส.ทชส.
- 3 นายนิพนธ์ ทรัพย์อุดม ตำแหน่ง ชทส.ทชส.
- 4 นางสาวพรรณธิกา มานะวงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าหมวดบัญชี
- 5 นางสาวอินทิรา เหล่ากาแผ้ว ตำแหน่ง ทบก.ทชส.



รับรองสำเนาถูกต้อง

(Signature)

(นางปิยรักษ์ สุทธนันท์ โกศล)

ทบท.สทส.



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

- 1.1 ชื่อโครงการ จ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานทำความสะอาดและบำรุงต้นไม้ที่ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน ประจำปีงบประมาณ 2566
- 1.2 งบประมาณโครงการ 1,020,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นบาทถ้วน)
- 1.3 ราคากลาง 1,019,966.78 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบหกบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์)

สตาจค์)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 ผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำเรือแห่งประเทศไทย ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อตรวจสอบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

1. (ลงชื่อ).....
2. (ลงชื่อ).....

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (ลงชื่อ).....

(นายณัฐพล รัชตะศิลป์)

จบท.12 ทชส.

ททส.ทชส.



(นายนิพนธ์ ทวีชัยอุดม)

ชทส.ทชส.



(นางสาวพรรณธิกา มานะวงศ์)

หัวหน้าหมวดบัญชี



รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวอันทิภา เหล่ากาเผ่ง)

ทบท.ทชส.

(นางปิยรักษ์ สุทธนันท์ โกษ)

ทบท.ทชส.

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลที่มีใช้สัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) และจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการเข้าร่วมกลุ่ม (Letter Of Intent) คุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้า

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าหมายความว่า “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศโดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

กิจการร่วมค้าที่มีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอ

รับรองสำเนาถูกต้อง

(3.1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก

ข้อตกลงฯ จะต้องมีข้อกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ ราย

(นางปิยรัช สุทธนันท์ โกษ)

ทบ.ท.ส.ท.

(3.2) งานซื้อหรือจ้าง และงานก่อสร้าง

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก

กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักหรือผู้ร่วมค้าเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน 2. (นาย).....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

(นาย)..... (นาย)..... (นาย)..... (นางสาว)..... (นางสาว).....
จบท.12 ทชส. ททส.ทชส. ททส.ทชส. หัวหน้าหมวดบัญชี ทบท.ทชส.

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

(3.3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตาม ข้อ (3.3.1) ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้างหรือดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่ไม่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง จึงจะมีสิทธิในการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

(3.3.3) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง

หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตาม ข้อ (3.3.1) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าการยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้าตาม ข้อ (3.3) ข้างต้น ให้ใช้บังคับกับการยื่นข้อเสนอในงานซื้อจ้าง เข้า งานจ้างที่ปรึกษา หรืองานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(4) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(5) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ถ้ามี)

(6) แค็ตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ถ้ามี)

(7) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(8) แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ถ้ามี)

(9) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

รับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) ใบเสนอราคาตามที่ตราหรือกำหนดโดยเสนอราคาซึ่งได้รวมค่าขนส่ง ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน



(นายณัฐพล รัชตะศิลป์)

จบ.ท.12 ทชส.



(นายมาโนชน ประพิศ)

ททส.ทชส.



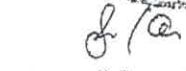
(นายนิพนธ์ ทรัพย์อุดม)

ทชส.ทชส.



(นางสาวพรณิศา มานะวงศ์)

หัวหน้าหมวดบัญชี



(นางสาวจันทิwa เหล่ากาเผ่ง)

หนก.ทชส.



4. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดตามภาคผนวก 1

5. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

6. การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่การทำเรือฯ กำหนดหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับการทำเรือฯ ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ยื่นเสนอราคาได้ ให้การทำเรือฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่การทำเรือฯ โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่การทำเรือฯ กำหนดหรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่การทำเรือฯ กำหนด

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การทำเรือฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกองเรือฯ ได้ตรวจการจ้างผลการปฏิบัติงานประจำเดือนเรียบร้อยแล้ว

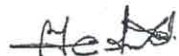
คณะกรรมการดำเนินการจ้างงานได้พิจารณาและประกาศเชิญชวนทั่วไป

1. (ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

2. (ลงชื่อ)..... กรรมการ

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

3. (ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ



(นายณัฐพล รัชตะศิลป์)

จบ.ท.12 ทชส.



(นายมาโนช ปะพิศ)

ทชส.ทชส.



(นายณัฐพล รัชตะศิลป์)

ทชส.ทชส.



(นางสาวพรณิศา มานะวงศ์)

หัวหน้าหมวดบัญชี



(นางสาวธันยิศา เหล่ากาแสง)

ทบ.ทชส.

(นางปิยรักษ์ สุทธนันท์ โกษ)

ทบ.ท.สทก.

8. การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

8.1 ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งการทำเรือฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า อาจเกิดความเสียหาย หรือเห็นว่าผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

8.2 เมื่อการทำเรือฯ ใช้สิทธิเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 8.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไขสัญญาไปตามปกติ จนกว่าจะมีผู้รับจ้างรายใหม่มาทำหน้าที่แทน แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 90 (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันที่การทำเรือฯ มีหนังสือบอกเลิกสัญญา หากผู้รับจ้างทำงานก่อนกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องถูกปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จนกว่าจะมีผู้รับจ้างรายใหม่มาทำหน้าที่แทน

8.3 ในกรณีผู้รับจ้างผิดสัญญา และการทำเรือฯ บอกเลิกสัญญาแล้ว การทำเรือฯ มีสิทธิที่จะดำเนินการจ้างผู้อื่นเข้ามาปฏิบัติงานแทนไปจนกว่าจะครบกำหนดตามสัญญา และหากเงินค่าจ้างที่เหลือไม่พอจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างรายใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ส่วนที่เกินให้แก่การทำเรือฯ

9. อัตราค่าปรับ

9.1 กรณีผู้รับจ้างจัดหาบุคลากรไม่ครบ หรือบุคลากรละทิ้งหน้าที่ การทำเรือฯ จะหักค่าจ้างวันละ 359.62 บาท (สามร้อยห้าสิบบาทหกสิบสองสตางค์) ต่อคน และปรับเพิ่มอีกวันละ 100 (หนึ่งร้อย) บาทต่อคน จนกว่าผู้รับจ้างจะหาบุคลากรมาปฏิบัติงานได้ ปฏิบัติงานไม่ครบตามเงื่อนไขการจ้างปรับจุดละ 100 (หนึ่งร้อย) บาท ไม่ต่างกายตามข้อกำหนดปรับครั้งละ 50 (ห้าสิบ) บาท มาปฏิบัติงานสาย ๓ ครั้งหักค่าจ้าง 1 วัน 359.62 บาท (สามร้อยห้าสิบบาทหกสิบสองสตางค์)

9.2 บุคลากรของผู้รับจ้าง ต้มสุรา ยาเสพติด ของมีเงินเมา และมั่วสุมเล่นการพนันทุกชนิด ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องถูกปรับ ครั้งละ 1,000 (หนึ่งพัน) บาท และผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนบุคลากรนั้นทันที

9.3 หากการทำเรือฯ เห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปได้ การทำเรือฯ มีสิทธิบอกเลิกการจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการละทิ้งงานไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ตามที่การทำเรือฯ เห็นสมควร

9.4 หากการทำเรือฯ เห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปได้ การทำเรือฯ มีสิทธิบอกเลิกการจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการละทิ้งงานไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ตามที่การทำเรือฯ เห็นสมควร

9.5 กรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากทำเรือฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้าง

คณะกรรมการร่างข้อบัญญัติหรือข้อบังคับของสภาเมืองพัทยา

1. (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

2. (ลงชื่อ).....กรรมการ

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

3. (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายณัฐพล รัชตะศิลป์)

จบท.12 ทชส.

(นายมาโนช ประพิศ)

ททส.ทชส.

(นายนิพนธ์ ทรัพย์อุดม)

ชทส.ทชส.

(นางสาวพรรณธิภา มานะวงศ์)

หัวหน้าหมวดบัญชี

(นางสาวอัมรินทร์ เหล่ากาเผ่ง)

หนก.ทชส.

(นางปิยรัชต์ สุทธานนท์ โกษ)

ทบท.ทชส.

10. ความรับผิดชอบต่อบุติเหตุ หรือเหตุอื่นใด

10.1 ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบต่อบุติเหตุ ความเสียหาย ภัยอันตรายใดๆ หรือการนำความลับในหน้าที่ที่รับผิดชอบไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกอันเกิดจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้าง

10.2 ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่สถานที่บุคลากรของผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้น เพราะเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยใช้ค่าเสียหายให้แก่การทำเรือฯ ตามที่การทำเรือฯ เห็นสมควร และการทำเรือฯ มีสิทธิบอกเลิกข้อตกลง/สัญญาเสียเมื่อใดก็ได้

11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

11.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ การทำเรือฯ จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์พิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

11.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 คณะกรรมการพิจารณาผล/คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขการทำเรือฯ กำหนดในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

11.3 การทำเรือฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

11.3.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเชิญให้เข้ายื่นข้อเสนอของการทำเรือฯ

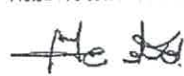
11.3.2 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

11.3.3 ในการตัดสินการยื่นข้อเสนอหรือในการทำสัญญาหรือข้อตกลง คณะกรรมการพิจารณาผลหรือการทำเรือฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้

11.3.4 การทำเรือฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ^{คณะกรรมการดำเนินงานซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน} ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหรือข้อตกลง หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง ^{1. (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ}
^{2. (ลงชื่อ).....กรรมการ}

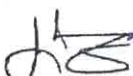
11.3.5 การทำเรือฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด ^(ดังที่) หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ^{กรรมการเลขเลขา} ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอโดยไม่พิจารณาจัดซื้อจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของการทำเรือฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งการกระทำเรือฯ จะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอหรือสัญญา

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน



(นายณัฐพล รัชตะคิลปิน)

จบท.12 ทชส.



(นายมานอน ประพิศ)

ททส.ทชส.



(นายณัฐพล รัชตะคิลปิน)

ททส.ทชส.



(นางสาวประพิศ มานอน)

หัวหน้าหมวดบัญชี



(นางสาวประพิศ มานอน)

ททส.ทชส.

(นางปิยรักษ์ สุทธนันท์ โภช)

ทบท.ทชส.

ข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

11.3.6 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารการยื่นข้อเสนอได้ คณะกรรมการพิจารณาผลหรือการทำเรื่องฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารการยื่นข้อเสนอให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ การทำเรื่องฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากการทำเรื่องฯ

11.3.7 ก่อนลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง การทำเรื่องฯ อาจยกเลิกการยื่นข้อเสนอ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการยื่นข้อเสนอหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

11.4 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาหรือข้อตกลงไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

11.5 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

11.6 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะ การเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ถ้ามี) โดยยื่นให้การทำเรื่องฯ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง ภายในระยะเวลา ดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลงไม่เกิน 60 วัน

คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือคณะกรรมการพิจารณาผลหรือการทำเรื่องฯ

1. (ลงชื่อ).....

2. (ลงชื่อ).....

3. (ลงชื่อ).....

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

(นายณัฐพล รัชตะศิลป์)

จบท.12 ทชส.

(นายมาโนชน ประพิศ)

ทชส.ทชส.

(นายนิพนธ์ ทรัพย์อุดม)

ทชส.ทชส.

(นางสาวพรรณธิภา มานะวงศ์)

หัวหน้าหมวดบัญชี

(นางสาวอินทิรา เหล่ากำแหง)

ทบท.สทท.

12. ข้อเสนอสิทธิ

12.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณของการท่าเรือฯ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงจะกระทำได้อีกเมื่อการท่าเรือฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณการท่าเรือฯ แล้วเท่านั้น

12.2 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งการท่าเรือฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ 6 จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12.3 การท่าเรือฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12.4 การท่าเรือฯ อาจจะยกเลิกการจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการท่าเรือฯ ไม่ได้

12.4.1 การท่าเรือฯ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

12.4.2 มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

12.4.3 การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การท่าเรือฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

12.4.4 กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ 12.4.1, 12.4.2 หรือ 12.4.3 ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12.5 หากปรากฏว่าคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง การท่าเรือฯ จะพิจารณาบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้อนุญาตเสียค่าปรับให้แก่การท่าเรือฯ โดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น

12.6 การท่าเรือฯ พรงสิทธิอันสมบูรณ์ที่จะขอเปลี่ยนตัวบุคลากรของผู้รับจ้างได้ เมื่อเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากร ที่มีคุณสมบัติตามภาคผนวก 1 ข้อ 2 มาเปลี่ยนให้ใหม่ภายใน 3 (สาม) วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากการท่าเรือฯ โดยต้องไม่นำบุคลากรคนเดิมกลับมาปฏิบัติงานอีก

12.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานสำหรับงานจ้างฯ ดังกล่าว โดยเป็นผู้ที่พออาศัยอยู่ในพื้นที่ชุมชนบริเวณโดยรอบ การท่าเรือฯ (ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน) อย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรที่ต้องส่งมอบทั้งหมด

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน
1. (ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
2. (ลงชื่อ) กรรมการ
3. (ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ

นายณัฐพล รัชตะศิลป์ (นายมานะ ปรังพิต) (นายนิพนธ์ หรั่งอุ้ม) (นางสาวพรรณธิภา มานะวงศ์) (นางสาวธันวิภา เหล่ากาแมง)
จบท.12 ทชส. ททส.ทชส. ชทส.ทชส. หัวหน้าหมวดบัญชี (นางปิยรักษ์ สุทธานนท์ โคจ) ทบภ.ทชส.
ทบ.ท.สทท.

ภาคผนวก 1

รายละเอียดคุณลักษณะงานจัดหามูลสารมาปฏิบัติงานทำความสะอาดและบำรุงต้นไม้ ที่ทำเรือพาณิชย์เชียงแสน

การทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปเรียกว่า “การทำเรือฯ” มีความประสงค์จะจ้างเหมานิติบุคคล จัดหามูลสารมาปฏิบัติงานทำความสะอาด เก็บกวาดขยะ เก็บขนขยะมูลฝอย ตามสถานที่ต่างๆ ดูแลตกแต่ง บำรุงรักษา และรดน้ำต้นไม้ในบริเวณพื้นที่ของการทำเรือฯ ณ ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน ให้มีความสะอาด ปราศจาก ขยะมูลฝอยสะสม เป็นไปตามหลักสุขอนามัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงการรักษาต้นไม้ให้มีความร่มรื่นสวยงาม ตลอด ระยะเวลาการจ้างตามสัญญา ตามรายละเอียดและข้อกำหนดต่างๆ ของสัญญา มีเงื่อนไขและรายละเอียด ดังนี้

1. ระยะเวลาการจ้าง

- 1.1 วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566
- 1.2 วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ถึงวันเสาร์ หยุดวันอาทิตย์ และหยุด 12.00 น. ถึง 13.00 น.
- 1.3 มาปฏิบัติงานสายได้ไม่เกิน 3 ครั้งต่อเดือน แต่ต้องไม่เกิน 15 ครั้งต่อปี และมาสายต่อครั้งไม่เกิน 20 นาที
- 1.4 ปฏิบัติงานนอกเวลาตามที่การทำเรือฯ กำหนด

2. คุณสมบัติของบุคลากร

- 2.1 เป็นบุคคลสัญชาติไทยตามกฎหมาย อายุระหว่าง 18 (สิบแปด) ปีขึ้นไป
- 2.2 ถ้าเพศชาย ต้องผ่านการคัดเลือกการเข้ารับราชการทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเข้ารับราชการทหาร มาแล้ว
- 2.3 สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับประถมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า
- 2.4 ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญามาก่อน ยกเว้นความผิดลหุโทษ โดยมีหนังสือรับรองจาก สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 2.5 มีร่างกายและสุขภาพแข็งแรง ความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์
- 2.6 จำนวนบุคลากร พนักงานทำความสะอาด จำนวน 3 (สาม) คน และพนักงานบำรุงต้นไม้ จำนวน 4 (สี่) คน

3. สถานที่ที่ต้องดำเนินการ

3.1 งานทำความสะอาด

- 3.1.1 อาคารสำนักงานท่าเรือ และพื้นที่บริเวณโดยรอบ
- 3.1.2 อาคารด่านตรวจสอสินค้า และพื้นที่บริเวณโดยรอบ
- 3.1.3 ท่าเทียบเรือ แนวโค้ง และพื้นที่บริเวณโดยรอบ
- 3.1.4 ท่าเทียบเรือ ด้านทิศเหนือและทิศใต้ และพื้นที่บริเวณโดยรอบ
- 3.1.5 สำนักงานโรงพักสินค้า ด้านทิศเหนือและทิศใต้ และพื้นที่บริเวณโดยรอบ
- 3.1.6 โรงพักสินค้าด้านทิศเหนือและทิศใต้ และพื้นที่บริเวณโดยรอบ
- 3.1.7 ห้องน้ำโรงอาหารทิศเหนือและทิศใต้ และพื้นที่บริเวณโดยรอบ
- 3.1.8 ถนนทางเข้าท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน ถนนภายในเขตท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน และถนนภายในเขต บ้านพักพนักงาน

คณะกรรมการดำเนินงานซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน
1. (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
2. (ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

(นายณัฐพล รัชตะศิลป์)
จบ.ท.12 ทส.

(นายมาโนช ประพิศ)
ทส.ทส.

(นายพนธ์ ทรัพย์อุดม)
ทส.ทส.

(นางสาวพรรณธิดา มานวงค์)
หัวหน้าหมวดบัญชี

(นางสาวธันวิภา เหล่ากาเผ่ง)
นางปิยรัชต์ สุพรรณทิพย์
ทส.ทส.
ทบ.ทส.ทส.



- 3.1.9 แอ่งจอตเรือ
- 3.1.10 บริเวณอื่นๆ ตามที่การทำเรือฯ ให้ดำเนินการเป็นครั้งคราว
- 3.2 งานรักษาดันไม้
- 3.2.1 บริเวณทางเข้าท่าเรือพาณิชย์เชียงแสนจนถึงด่านตรวจสอบสินค้า
- 3.2.2 บริเวณริมรั้วภายในเขตท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน
- 3.2.3 บริเวณหน้าอาคารศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ บริเวณโรงพักสินค้า บริเวณอาคารสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค และบริเวณบ้านพักพนักงาน
- 3.2.4 พื้นที่โครงการประชาสัมพันธ์
- 3.2.5 บริเวณอื่นๆ ตามที่การทำเรือฯ ให้ดำเนินการเป็นครั้งคราว
- 4 หน้าที่และความรับผิดชอบของการทำเรือฯ
- 4.1 ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2565 หรือก่อนวันที่การทำเรือฯ กำหนดเริ่มการจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบภายใน 15 วันทำการ
- 4.2 ภายในระยะเวลาการจ้างการทำเรือฯ สงวนสิทธิ์การยกเลิกการจ้างลูกจ้าง และจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายจากการทำเรือฯ ได้
- 4.3 กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาตามข้อ 1.4 การทำเรือฯ จะจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้ลูกจ้างตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริง
- 5 รายละเอียดของงาน
- 5.1 งานทำความสะอาด
- 5.1.1 ทำความสะอาดภายในอาคาร ดังนี้
- 5.1.1.1 พื้นอาคาร และพื้นบันได โดยปัดกวาดเช็ดถู และเก็บขยะในแต่ละอาคารให้สะอาดทุกวัน
- 5.1.1.2 ผึง ประดู หน้าต่าง ที่เป็นกระจกให้สะอาดทุกวัน
- 5.1.1.3 เก็บรวบรวมขยะภายในอาคาร และนำไปทิ้งยังสถานที่ที่กำหนดทุกวัน
- 5.1.1.4 ขัดล้างทำความสะอาดพื้นที่ห้องโถง ที่เป็นกระเบื้องดินเผา เดือนละ 4 (สี่) ครั้ง
- 5.1.1.5 ขัดล้างทำความสะอาดพื้นที่เป็นหินขัดหินล้าง เดือนละ 4 (สี่) ครั้ง
- 5.1.2 ห้องน้ำ-ห้องส้วม ทำความสะอาดพื้น ผึงกระเบื้อง กระจก เครื่องสุขภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ประตู ช่องระบายอากาศ ให้สะอาดเรียบร้อย วันละ 2 (สอง) ครั้ง ในแต่ละอาคาร
- 5.1.3 เก็บกวาด และตักเก็บขยะมูลฝอย นำไปทิ้งจุดที่กำหนดทุกวัน
- 5.1.4 เก็บและขนขยะมูลฝอยอื่นๆ ที่เกิดขึ้นกะทันหัน หรือขยะทำลาย ไปทิ้งตามจุดที่กำหนด
- 5.1.5 เก็บขยะลอยน้ำ บริเวณแอ่งจอตเรือ สัปดาห์ละ 2 (สอง) ครั้ง
- 5.1.6 บันทึกการจัดเก็บขยะทุกวัน และให้ผู้ที่ทำเรือฯ มอบหมายตรวจสอบและลงนามรับทราบ
- 5.1.7 ทำความสะอาดบริเวณอาคารบ้านพักเดือนละ 4 (สี่) ครั้ง
- 5.1.8 บันทึกรายงานการทำความสะอาดตามสถานที่ทำงานตามเงื่อนไขการจ้าง

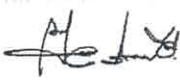
คณะกรรมการดำเนินงานซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1. (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

2. (ลงชื่อ).....กรรมการ

3. (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

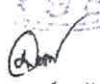
คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน



(นายณัฐพล รัชตะศิลป์) จบท.12 ทชส.



ททส.ทชส.



ขทส.ทชส.



(นางสาวพรรณธิภา มานะวงศ์) หัวหน้าหมวดบัญชี



(นางสาวอันทิพา เหล่ากาเผ่ง) ทบก.ทชส.



5.2 งานบำรุงต้นไม้

5.2.1 งานรดน้ำต้นไม้ และสนามหญ้า

5.2.1.1 รดน้ำต้นไม้ ตามข้อ 3.2 ให้เกิดความชุ่มชื้น ตลอดเวลาปฏิบัติงานในข้อ 1 หรือในดุลยพินิจของการทำเรื่อง

5.2.1.2 เก็บกวาดเศษใบไม้ หรือเศษขยะอื่นๆ ในบริเวณสนามหญ้าทุกพื้นที่งาน ให้สะอาด

5.2.1.3 จัดเก็บขยะทุกชนิดที่อยู่ในสนามหญ้า ใส่ภาชนะ อาทิเช่น ถุงปุย หรือถุงดำ นำไปทิ้งในจุดทิ้งขยะที่การทำเรื่อง กำหนด

5.2.2 งานตัดหญ้า

ตัดหญ้าทั่วๆ ไป ให้เรียบร้อย สวยงาม โดยให้หมุนเวียนการตัดให้ทั่วบริเวณทั้งหมด อย่างน้อย 1 (หนึ่ง) ครั้งต่อเดือน และต้องตัดแต่งขอบสนามหญ้าและรอบโคนต้นไม้ให้แล้วเสร็จในเวลาเดียวกัน บริเวณ ดังนี้

5.2.2.1 เกาะกลางถนนทางเข้า-ออก ทำเรื่องพาณิชย์เชียงแสน

5.2.2.2 ริมถนนทางเข้า-ออกทำเรื่องพาณิชย์เชียงแสน

5.2.2.3 ริมรั้วภายในและภายนอกโดยรอบทำเรื่องพาณิชย์เชียงแสน

5.2.2.4 บริเวณบ้านพักอาศัย

5.2.2.5 บริเวณหลุม เพื่อรองรับทรายในอนาคต

คณะกรรมการดำเนินงานซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน

5.2.2.6 บริเวณพื้นที่อื่นๆ ในความรับผิดชอบของการทำเรื่องข้อ.....ประธานกรรมการ

2. (ลงชื่อ).....กรรมการ

3. (ลงชื่อ).....กรรมการและเลข

6 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างและบุคลากรของผู้รับจ้าง

6.1 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและบุคลากรของผู้รับจ้าง อยู่ภายใต้การควบคุมงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

6.2 ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามที่การทำเรื่อง กำหนด ตลอดระยะเวลาการจ้างตามข้อ 1

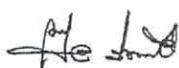
6.3 ผู้รับจ้าง ต้องจ่ายค่าจ้างให้บุคลากรของผู้รับจ้าง ในอัตราวันละ 359.62 บาท (สามร้อยห้าสิบบาทหกสิบบาทสตางค์) เดือนละ 9,350.00 บาท (เก้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) บาทต่อคน และค่าจ้างอื่นๆ ตามสิทธิของบุคลากรแต่ละคน ภายในวันที่ 5 (ห้า) ของทุกเดือนตลอดอายุสัญญา

6.4 ผู้รับจ้าง ต้องจัดส่งมอบรายชื่อ สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานตามข้อ 2.2 ข้อ 2.3 ข้อ 2.4 และรูปถ่าย ขนาด 2 (สอง) นิ้ว จำนวน 2 (สอง) รูป ให้การทำเรื่อง ตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน 10 วันทำการ

6.5 ผู้รับจ้าง ต้องจัดหา เลื่อยเช็ดคอกปksen สีสีฟ้า มีชื่อผู้รับจ้างที่แขนด้านซ้าย และข้อความ “ทำเรื่องพาณิชย์ เชียงแสน” ด้านหลังของเลื่อย จำนวนคนละ 2 (สอง) ตัว โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

6.6 ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ข้อบังคับของกรมพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2523 กฎอนามัยระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548 ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของการทำเรื่อง หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน



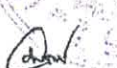
(นายณัฐพล รัชตะศิลป์)

จบท.12 ทชส.



(นายมานอน ประพิศ)

ททส.ทชส.



(นายนิพนธ์ ทรัพย์อุตม)

ชทส.ทชส.



(นางสาวพรรณธิดา มานะวงศ์)

หัวหน้าหมวด



(นางสาวอันทิวา เหล่ากำแพง)

ทพท.ทชท.



(นายสุทธพันธ์ ธิต)

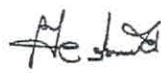
ทพท.ทชท.

- ให้ครบถ้วน ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น หากไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง การทำเรือฯ ทรงสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการทำเรือฯ
- 6.7 บุคลากรของผู้รับจ้าง ต้องแต่งกายด้วยเสื้อตามที่ผู้รับจ้างจัดหา กางเกงสีดำสุภาพ และรองเท้าหุ้มส้น ต้องไม่แต่งกายต่างไปจากที่กำหนด เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากการทำเรือฯ แล้ว
- 6.8 บุคลากรของผู้รับจ้าง ต้องไม่ดื่มสุรา ยาเสพติด ของมีเมา และมั่วสุมเล่นการพนันทุกชนิดตลอดเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
- 6.9 บุคลากรของผู้รับจ้าง ต้องมาปฏิบัติงานตามวันและเวลาที่กำหนด หรือหากมีการลาต้องมีการรับรองจากผู้รับจ้าง เพื่อแจ้งให้การทำเรือฯ ทราบ
- 6.10 บุคลากรมาปฏิบัติงานสายเกิน 3 ครั้งต่อเดือน หรือ 15 ครั้งต่อปี การทำเรือฯ จะเปลี่ยนตัวบุคลากรทันที
- 6.11 ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งบุคลากร(หัวหน้างาน) มาติดต่อประสานงานกับการทำเรือฯ
- 6.12 ผู้รับจ้างต้องส่งใบรับรองการปฏิบัติงาน พร้อมแนบรูปถ่ายการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้าง ทุกเดือน พร้อมการส่งมอบงาน

คณะกรรมการดำเนินงานซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

1. (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
2. (ลงชื่อ).....กรรมการ
3. (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน



(นายธิตะศิลป์ รัชตะศิลป์)

จบท.12 ทชส.



(นายมานอน ประสิด)

ททส.ทชส.



(นายนิพนธ์ ทรัพย์จุฑม)

ชทส.ทชส.



(นางสาวพรรณธิภา มานวงค์)

หัวหน้าหมวดบัญชี



(นางปิยรักษ์ สุทธนันท์ โกษ)

หัวหน้าหมวดค่าจ้าง

ทบก.ทชส.





Certificate of Registration

This is to certify that the
QUALITY MANAGEMENT SYSTEM
of

UNIPEST CO., LTD.

84/69 Moo 3, Chotana Rd., Tumbon Chang Puek, Aumphur Mueng, Chiang Mai, 50300, THAILAND

for

Provision of pest control, cleaning and disinfection service.

has been assessed and registered against the provisions of

ISO 9001:2015

International Standard

with

Registration Number:	14Q20909	Cycle Start Date:	23 December 2020
Project:	56-20909-1-Q	Approval Date:	23 December 2020
		Issue Date:	23 December 2020
Certification Approved By:		Expiry Date:	23 December 2023
Doug Page-Symonds			
Chief Executive Officer			

คณะกรรมการดำเนินงานซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนที่

1. (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

2. (ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

รับรองสำเนาถูกต้อง



5965



(นางปิยรักษ์ สุทธนันท์ โภค)
หนงท.สทภ.
S/N: 80015797
PIN: 76427310



ที่ ทส ๐๓๐๘/

กรมควบคุมมลพิษ

๙๒ ซอยพหลโยธิน ๘ ถนนพหลโยธิน

เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายการผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดประกอบการขึ้นทะเบียนบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน กรรมการบริหาร บริษัท ยูนิเพลท จำกัด

อ้างถึง หนังสือ บริษัท ยูนิเพลท จำกัด ที่ ยพ.ชม. ๐๐๓๕๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดประกอบการขึ้นทะเบียนบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ยูนิเพลท จำกัด แจ้งความจำนงขออนุญาตใช้ผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประกอบการขึ้นทะเบียนบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของบริษัท นั้น

กรมควบคุมมลพิษ ได้ตรวจสอบรายละเอียดผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดตามเอกสารของท่านแล้ว เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีรายการผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดประกอบการขึ้นทะเบียนบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ กรมควบคุมมลพิษ จะนำข้อมูลเข้าฐานข้อมูลบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจะมีอายุ ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายสุวิทย์ อภัยวงศ์

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางปิยรัชต์ สุทธนันท์ โกศล
ทรงท.สทก.)

คณะกรรมการดำเนินงานซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

1. (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

2. (ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

ศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม

โทร ๐ ๒๒๔๘ ๒๐๔๙

โทรสาร ๐ ๒๒๔๘ ๕๖๐๕



รายการผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดประกอบการขึ้นทะเบียนบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
โดย บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด

ประเภท	ยี่ห้อ	เลขที่	อย.	MSDS
1. น้ำยาล้างห้องน้ำ	กรีนมายด์ ซุม	วอล. 514/2558	✓	✓
2. น้ำยาขจัดคราบไขมัน	กรีนมายด์ พาวเวอร์โอ	วอล. 595/2558	✓	✓
3. น้ำยาทำความสะอาดพื้น ประจำวัน	กรีนมายด์ ฟอริโอร์	เลขที่รับแจ้ง 338/2555	✓	✓
4. น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น	กรีนมายด์ แคร์	วอล. 554/2560	✓	✓
5. น้ำยาคัดสนิม	กรีนมายด์ ดิวก	วอล. 90/2559	✓	✓
6. น้ำยาเช็ดกระจก	กรีนมายด์ วินนิคซ์	วอล. 6/2559	✓	✓
7. น้ำยาดับกลิ่น	กรีนมายด์ สวีทเปอร์	วอล. 593/2558	✓	✓
8. น้ำยาเอนกประสงค์	กรีนมายด์ อีซี่	เลขที่รับแจ้ง 346/2555	✓	✓
9. น้ำยาล้างห้องน้ำ	กรีนมายด์ เคลียร์	เลขที่รับแจ้ง 339/2555	✓	✓
10. สบู่เหลวล้างมือ	กรีนมายด์ แอนด์โซฟ	เลขที่รับแจ้ง 10-1-5718390	✓	✓
11. น้ำยาลอกแว็กซ์	กรีนมายด์ สตรีป	วอล. 4/2559	✓	✓
12. น้ำยาล้างจาน	กรีนมายด์ ดิชโปร	เลขที่รับแจ้ง 345/2555	✓	✓
13. ผลิตภัณฑ์ล้างสติกเกอร์	3 เอ็ม	เลขที่รับแจ้ง 378/2548	✓	✓
14. ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด เอนกประสงค์	3 เอ็ม	เลขที่รับแจ้ง 202/2551	✓	✓
15. ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด กระจก	3 เอ็ม	เลขที่รับแจ้ง 550/2550	✓	✓
16. ผลิตภัณฑ์ดับกลิ่นผ้าเช็ด	3 เอ็ม	เลขที่รับแจ้ง 59/2551	✓	✓
17. ผลิตภัณฑ์ล้างห้องน้ำฆ่าเชื้อ โรค	3 เอ็ม	เลขที่รับแจ้ง 79/2551	✓	✓
18. น้ำยาล้างจาน	3 เอ็ม (ร้านตลาดเขียว)	GL2018/041	ตลาดเขียว	
19. น้ำยาทำความสะอาดพื้น	3 เอ็ม (ร้านตลาดเขียว)	GL2019/006	ตลาดเขียว	
20. น้ำยาล้างห้องน้ำ	3 เอ็ม (ร้านตลาดเขียว)	GL2019/006	ตลาดเขียว	



รับรองสำเนาถูกต้อง

(Signature)

(นางปิยรักษ์ สุทธนันท์ โกษ)
หนบท.สทก.



คณะกรรมการดำเนินงานซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

1. (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
2. (ลงชื่อ).....กรรมการ
3. (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

ที่ TEI/SCP-GL_2565/147

15 สิงหาคม 2565

เรื่อง แจ้งความก้าวหน้าการยื่นขอการรับรองฉลากเขียว

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด

ตามที่ บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด ได้ยื่นเอกสารสมัครขอการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียวสำหรับบริการทำความสะอาด เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 นั้น ขณะนี้ทางฉลากเขียวได้รับสมัครเรียบร้อยแล้ว โดย เจ้าหน้าที่จะเร่งดำเนินการนัดหมายเพื่อตรวจประเมินสถานประกอบการ ภายใน 30 วันทำการต่อไป

ทั้งนี้หากมีความก้าวหน้าเพิ่มเติมทางเจ้าหน้าที่จะเร่งดำเนินการติดต่อกลับเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการขอการรับรองฉลากเขียว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ฉัตรชัย ภูริต

(ดร.ฉัตรชัย ภูริต)

ผู้จัดการฉลากเขียว

สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

ผู้ประสานงาน: เออริน เภาทอง

โทร.0-2503-3333 ต่อ 524

E-mail: arin@tei.or.th

คณะกรรมการดำเนินงานซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

1. (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
2. (ลงชื่อ).....กรรมการ
3. (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

รับรองสำเนาถูกต้อง

2565

(นางปิยรักษ์ สุทธนันท์โกษ)
ทบท.สทท.

แบบประเมินเอกสารเพื่อสมัครขอการรับรองฉลากเขียว

ข้อกำหนดผลิตภัณฑ์ บริการทำความสะอาด รหัสข้อกำหนด TGL-78-13
(สำหรับผู้ประเมินที่รับผิดชอบ)

บริษัทผู้ยื่นคำขอ บริษัท ยูนิแพสท์ จำกัด วันที่ได้รับเอกสาร 20 มิถุนายน 2565

สถานะ ☒ ยื่นขอใหม่ ☐ ยื่นขยายขอบข่าย

ตรวจเอกสารครั้งที่ 4

ส่วนที่ 1 รายการเอกสารที่ยื่นขอ

ลำดับที่	รายการ	มีเอกสาร	ไม่มีเอกสาร	ไม่พิจารณา	ความเห็นของผู้ประเมินที่รับผิดชอบ
เอกสารเกี่ยวกับบริษัท					
1	ใบสมัครขอสิทธิในการใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียว	✓			
2	แผนผังโรงงาน			✓	
3	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	✓			
4	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) และติดอากรแสตมป์ 30 บาท	✓			
5	สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ	✓			
6	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ	✓			
7	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4)			✓	
8	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า			✓	
9	ทะเบียนพาณิชย์	✓			
เอกสารตามข้อกำหนดทั่วไป					
10	ใบรับรองมาตรฐานสากล • ISO 9001:2015	✓			
11	แผนผังแสดงขั้นตอนการผลิตและการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์			✓	
12	เอกสารแสดงการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน	✓			รับรองสำเนาถูกต้อง
13	เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนดในข้อกำหนดทั่วไปข้อ 4.1	✓			
14	ใบอนุญาตแรงงานและประกันสังคม	✓			
เอกสารตามข้อกำหนดพิเศษ					
15	หลักฐานการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับบริการทำความสะอาดอย่างมีประสิทธิภาพของพนักงาน		✓		(นางปิยรัช สุธาพันธ์วงศ์) นางท.ท.ท.
16	ใบรับรองเครื่องหมายฉลากเขียวตามข้อกำหนดฉลากเขียวสำหรับผู้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ใช้ หรือ ยานยนต์ทำความสะอาด				



การตรวจและประเมินงานข้อหรือร่างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
1. (ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
2. (ลงชื่อ) กรรมการ
3. (ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ

ลำดับที่	รายการ	มีเอกสาร	ไม่มีเอกสาร	ไม่พิจารณา	ความเห็นของผู้ประเมินที่รับผิดชอบ
	เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดพิเศษสำหรับผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ใช้ <u>หมายเหตุ</u> ปัจจุบันฉลากเขียวมีข้อกำหนดสำหรับผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดดังนี้ - ผลิตภัณฑ์ซักผ้า (TGL-10-R1-10) - ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดด้วยน้ำ (TGL-19-R1-11) - ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้นผิว (TGL-25-R1-11) - สบู่ (TGL-24-R1-11)				
17	กรณีผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดไม่มีข้อกำหนดฉลากเขียวรองรับ - หลักฐานที่เชื่อได้ว่าผลิตภัณฑ์เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. 2546 - รายชื่อของสารที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด - MSDS ของสารที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด	✓			
18	แผนการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดเก็บผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด	✓			
19	แผนการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้อื่น ๆ เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการการคัดแยกขยะตามระยะเวลา (อย่างน้อย 6 เดือนครั้ง)	✓			

ส่วนที่ 2 รายการผลการทดสอบ/ห้องปฏิบัติการทดสอบ (ไม่มี)

ส่วนที่ 3 สรุปผลการตรวจสอบเอกสาร (ผู้ประเมินที่รับผิดชอบ)

☒ ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ข้อกำหนด

☐ ยังไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ข้อกำหนด ขอหลักฐานเพิ่มเติม (ระบุ)

รับรองสำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)

(นางปิยรักษ์ สุทธนันท์ โกศล)
ทบท.สทท.

ลงชื่อ.....เจริญ เงาม่วงทอง

ผู้ประเมินที่รับผิดชอบ

วันที่ 20 มิถุนายน

หมายเหตุ เมื่อผู้ประเมินที่รับผิดชอบ สรุปผลการประเมินว่า เอกสารครบถ้วนแล้วเห็นควรรับสมัครได้ ให้ส่งแบบประเมินที่มีผลสรุปการ
ทั้งหมดของผู้ยื่นสมัครให้ผู้จัดการโครงการ/ผู้ที่ผู้จัดกิจกรรมหมาย เพื่อการทวนสอบความสามารถและลงความเห็นในใบประเมิน



2/55
คณะกรรมการดำเนินงานซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนครั้งที่ 2562

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

ส่วนที่ 4 ผลการทบทวน (โดยผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

ความเห็นของผู้ทบทวน

☒ รับสมัคร

- ☐ เตรียมเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการรับรองฉลากเขียว
- ☒ แต่งตั้งผู้ตรวจประเมินสถานประกอบการ
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....นิธิวิทย์ นิลวัฒน์.....

ผู้ทบทวน

วันที่.....22 มิถุนายน 2565.....

รับรองสำเนาถูกต้อง

๒๔/๖

(นางปิยรักษ์ สุทธนันท์ โกศ)
ทบท.สทท.



หลักการและเกณฑ์การประเมินงานซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนที่ 1201/02

Rev.01/2562

1. (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

2. (ลงชื่อ).....กรรมการ

3. (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

ที่ TEI/SCP-GL-2565/007

20 เมษายน 2565

เรื่อง อนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียว รหัส 2565/006

เรียน คุณสุรศักดิ์ ศรีวิทย์พาณิชย์ บริษัท 3เอ็ม ประเทศไทย จำกัด

อ้างถึง หนังสือ เรื่อง ขออนุญาตฉลากเขียว ประเภทฉลากเขียวให้ใช้เครื่องหมาย ฉลากเขียว

เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2565

ตามที่ บริษัท 3เอ็ม ประเทศไทย จำกัด ได้ขอรับการให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียว รหัส 2565/006 สำหรับผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้นผิว รหัส 25-82-151 ระดมทุนสู่ศูนย์ฯ วันที่ 15 มกราคม 2565

เพื่อให้เกิดความสะดวกในการใช้เครื่องหมายฉลากเขียว ทางฉลากเขียว สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรให้ใช้ตามที่ได้ขอในการใช้เครื่องหมายฉลากเขียว กับบริษัท 3เอ็ม ประเทศไทย จำกัด โดยอนุญาตให้ใช้สัณฐานภาพ รหัส 2019/006 ในวงเล็บ รหัส 2565/006 และโครงการให้บริษัทดำเนินการ จัดส่งเอกสารเพื่อพิจารณาให้กรับรองสำหรับสัณฐานภาพ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ดร. วิจารย์ สิมาฉายา

ผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

ผู้ประสานงาน: กนกวรรณ ดงกิมจะ

โทรศัพท์ 2503 3333 ต่อ 522 โทรสาร 2503 5550

E-mail: kanokwan.dongkham@teit.or.th

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางปิยรักษ์ สุทธนันท์ โกษ)

หนท.สทท.



สำนักงานมูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
เลขที่ 100 หมู่ 10 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
โทรศัพท์ 02-503-3333 ต่อ 522 โทรสาร 02-503-5550
E-mail: kanokwan.dongkham@teit.or.th

คณะกรรมการดำเนินงานซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

1. ชื่อ.....ประธานกรรมการ

2. (ลงชื่อ).....กรรมการ

3. (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผ.อ.ท.ร.(บธ)/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑. ข้าพเจ้า บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด เลขที่ ๘๔/๖๙ หมู่ที่ ๓ ตรอก/ซอย - ถนน โชตนา ตำบล ช้างเผือก อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐๘๑๙๖๐๗๐๒๓ โดย นายเสริมสกุล ยวนมาลัย ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ทชส.จ.อ. ๐๐๖/๒๕๖๕ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานทำความสะอาด และบำรุงต้นไม้ ที่ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ได้ระบุไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๑๔,๕๐๘.๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ การทำเรื่องฯ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่การทำเรื่องฯ ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

1. (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

2. (ลงชื่อ).....กรรมการ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กับการทำเรื่องฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ การทำเรื่องฯ ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ การทำเรื่องฯ รับผิดชอบการเสนอราคาหรือเรียกเรื่องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ การทำเรื่องฯ และ การทำเรื่องฯ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอการรายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือการทำเรื่องฯ อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า การทำเรื่องฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ - เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน - บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า การทำเรื่องฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

(นางปิยรักษ์ สุทธนันท์ โคข)

นางท.สทก.

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยืมเงิน และปราศจากกลั่นแกล้ง หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเสริมสกุล ยวนมาลัย)

ผู้จัดการ

ใบเสนอราคาเลขที่ 6508160033619

รหัสอ้างอิง OTP FsaX

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๕๐๕๕๓๐๐๐๑๑๒๘

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางปิยรักษ์ สุทธนันท์ โกษ)

นางปิยรักษ์



คณะกรรมการดำเนินงานซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
1. (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
2. (ลงชื่อ).....กรรมการ
3. (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

เลขที่ ยพ.ชร.222/2565

8 กันยายน 2565

เรื่อง ยืนยันราคาจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคาร และบำรุงต้นไม้
ที่ทำเรือพาณิชย์เชียงแสน งบประมาณประจำปี 2566

เรียน ประธานกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เนื่องด้วยบริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด โดยนายเสริมสกุล ยวนมาลัย ได้เสนอราคางานจ้างเหมานิติบุคคล
จัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคาร และบำรุงต้นไม้ ที่ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน งบประมาณ
ประจำปี 2566 ในราคา 914,508 บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยแปดบาท) เริ่มสัญญา 1 ตุลาคม 2565
- 30 กันยายน 2566 ขอยืนยันราคาที่เสนอดังกล่าวภายในระยะเวลา 90 วัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



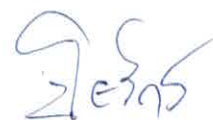
(นายเสริมสกุล ยวนมาลัย)

ผู้จัดการสำนักงาน AEC เชียงราย



084-6117791

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางปิยรักษ์ สุทธนันท์ โกษ)

ทบท.สทท.



โดยกรรมการดำเนินงานซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ