

ต้นฉบับ

การทำเรือแห่งประเทศไทย

สัญญาเลขที่ จ.๑๐๐/๒๕๖๕

สัญญาจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานหน้าทำงานทั่วไป

สังกัดหน่วยงานต่าง ๆ ของ กทท. จำนวน ๑๒ คน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การทำเรือแห่งประเทศไทย เลขที่ ๔๔๔ ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่าง การทำเรือแห่งประเทศไทย โดย เรือเอก รุจน์ สุขปรีดี รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคล และบรรษัทภิบาล, ผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง,” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ซีเอ็น แพคซิลิตี้ เซอร์วิสเฮส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๕๓๓ ถนนโกสุมรรมีใจ แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวชุตินันท์ สิทธิวงศ์ ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่ สจ.๖ ๐๐๘๘๙๑ ออกให้ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง,” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานหน้าทำงานทั่วไป สังกัดหน่วยงานต่าง ๆ ของ กทท. จำนวน ๑๒ คน ณ การทำเรือแห่งประเทศไทย แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง ประกาศผู้ชนะ การเสนอราคา ฯ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ , จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR) การจ้างเหมา นิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานหน้าทำงานทั่วไปสังกัดหน่วยงาน ต่าง ๆ ของ กทท. จำนวน ๑๒ คน , เงื่อนไขและรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ ฯ ของผู้ว่าจ้างและของผู้รับจ้าง จำนวน ๒๖ (ยี่สิบหก) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ จท. (e-b) ๐๐๐๙.๓/๒๕๖๖ งานจ้าง เหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานหน้าทำงานทั่วไปสังกัด

ชิตานนท์

หน่วยงานต่าง ๆ ของ กทท. จำนวน ๑๒ คน ตามประกาศการทำเรื่อง
แห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๘ (แปด) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือของผู้รับจ้าง
เลขที่ CN 0510/2565, ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕
เรื่อง ปรับลดราคา และประมาณค่าใช้จ่ายการจัดจ้างฯ
จำนวน ๔ (สี่) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ
ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
ของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย
หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสดหรือหนังสือสัญญา
ค้ำประกันของธนาคารที่เชื่อถือได้ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เป็นจำนวนเงิน ๑๕๕,๐๔๔.๖ บาท (หนึ่งแสนห้า
หมื่นห้าพันสี่สิบสี่บาทถ้วน) ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละห้า (๕%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง
เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือ
ค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือ
บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ
ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกัน
ตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิด
ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง
หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี
ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่อง
ตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติม
ให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน (.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง
เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบได้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย
เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ผู้พิมพ์

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๓,๑๐๐,๘๗๙.๗๗ บาท (สามล้านหนึ่งแสนแปดร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๒๐๒,๘๖๑.๒๙ บาท (สองแสนสองพันแปดร้อยหกสิบเอ็ดบาทยี่สิบเก้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานในแต่ละงวด และผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ (.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น-..... เติมตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างผู้รับจ้างจะต้องออกไปเสรีจรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ-..... (.....-.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ได้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

தரக்க-நக

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่รับจ้างให้แล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๑๒ (สิบสอง) เดือน โดยหยุดวันเสาร์ - อาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามประกาศของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. กำหนดพักรับประทานอาหารกลางวัน ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. โดยพนักงานของผู้รับจ้างต้องลงชื่อและเวลาที่มาปฏิบัติงานและเลิกงาน ณ หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วยการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด-..... ปี-..... เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำให้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้ว ไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด-..... วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อย ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้าง

หรือเสียหายนั่นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละสิบ (๑๐%) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่สถานที่ที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทน

ผู้พิมพ์

ได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐาน การชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรม หรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญาซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญาซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญาซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่า

ผู้ว่าจ้าง

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ...-... (...-...) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ...-... (...-...) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือ

ผู้ว่าจ้าง

เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้า
สิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง
ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุก
มาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย
หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า
ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ
โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสาม
ให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าว
ไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ เรือเอก ผู้ว่าจ้าง
(รุจน์ สุขปรีดี)

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง
(นางสาวชุตินภรณ์ สิทธิวงศ์)

ลงชื่อ พยาน
(นายธีรเดช โชติธนาอุดม)

ลงชื่อ พยาน
(นางสาวกุลรัตน์ อุบลนุช)



แบบขอเสียากรแสดมภ์เป็นตัวเงิน
สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

ଉ.ସ.୯

☒ (1) ยื่นปกติ ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

☒ (1) ขึ้นภายในกำหนดเวลา ☐ (2) ขึ้นเกินกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอากร บริษัท ซีเอ็น แฟคซิลิตี้ เซอร์วิสেস จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0	1	0	5	5	5	2	1	2	8	5	5	8	สาขาที่ 0
----------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------

ที่อยู่อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 533 หมู่ที่ -

ตราอก/ชอย - แยก - ถนน โกสุมารรัง ตำบล/แขวง ตอนเมือง

อำเภอ/เขต ดอนเมือง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 1 0 2 1 0

ชื่อคู่สัญญา การทำเรือแห่งประเทศไทย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0	9	9	4	0	0	0	1	6	5	4	8	0	สาขาที่
----------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------

ที่อยู่อาคาร _____ ห้องเลขที่ _____ ชั้นที่ _____ หมู่บ้าน _____ เลขที่ 444 หมู่ที่ _____

ตรวจ/ชอย แยก ถนน ท่าเรือ ตำบล/แขวง คลองโดย

อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10110

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ จ.100/2565 ลงวันที่ 01/12/2565

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 01/10/2565

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 30/09/2566

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

หมายเลขอ้างอิงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณีเป็นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีที่เกิดทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

ดร. นบัญญัติตราอากรแสตมป์ จ้างทำของ

มูลค่ารวมรายการ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 2,898,018.48

รายการค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ

จำนวนเงิน

1. จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์	2,899.00
---------------------------	----------

2. เงินเพิ่มอากร	0.00
------------------	------

3. รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)	2,899.00
---	----------

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : จ้างเหมาบริษัทบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานหน้าที่งานทั่วไป สังกัดหน่วยงานต่างๆ ของ กทท. จำนวน 12 คน

จำนวนวงวน : 12

จำนวนเงินค่าประกันตามสัญญา : 155,044.00 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

Digitally Signed

By the Revenue Department (BFD) A/E: ABF7AE9D67CEAE26680C1A35AE6C21F475628D0D09962EE59EE93BBA18AEEB738F3175CFA6D

Date: 2022-12-07 14:11:55

วันที่ 07 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 00:00:00 น.

บริษัท ขมิ้น และโคซี่อินน์ เฮอร์วิธเฮอร์ ซัมผัส



ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร

ผู้ชำระภาษีอากร บริษัท ซีเอ็น แพลทฟอร์ม จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน 0-1055-52128-55-8

วันชำระเงิน/วันนำส่ง 07/12/2565

เดือน/ปีภาษี

ประเภทการชำระ ออกรับสดมภ์

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน

จำนวนเงิน (บาท)

P090005553437

66103545247

*****2,899.00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สองพันแปดร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)

2,899.00

จ.ส.9



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2022-12-07 14:11:54

ผู้รับเงิน

นางสาวสุกัญญา เด่าริง

(นางสาวสุกัญญา เด่าริง)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ





ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานหน้าทำงานทั่วไป สังกัดหน่วยงานต่าง ๆ ของ กทท. จำนวน ๑๒ คน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานหน้าทำงานทั่วไป สังกัดหน่วยงานต่าง ๆ ของ กทท. จำนวน ๑๒ คน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ จท.(e-b) ๐๐๐๙.๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

จ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานในตำแหน่งงานหน้าทำงานทั่วไป สังกัดหน่วยงานต่าง ๆ ของ กทท. จำนวน ๑๒ คน (๘๐.๑๑.๑๖.๐๐) จำนวน ๑ งาน ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท ซีเอ็นแพคซิลิตี้ เซอร์วิสเชส จำกัด (ขายส่ง, ให้บริการ) ซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๐๐,๘๗๙.๗๗ บาท (สามล้านหนึ่งแสนแปดร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ร้อยตำรวจโท ชัยชาญ ชูทอง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือฯ สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป

ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๑
๒๕๖๕

รับรองสำเนาถูกต้อง

หัวหน้าแผนกจัดหา



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงาน
หน้าทำงานทั่วไป สังกัดหน่วยงานต่างๆ ของ กทท. จำนวน ๑๒ คน

๑. ความเป็นมา

การทำเรือแห่งประเทศไทย (กทท.) มีความจำเป็นต้องจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานหน้าทำงานทั่วไป สังกัดหน่วยงานต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์

กทท. มีความประสงค์จะจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานตามข้อ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) จำนวน ๑๒ คน

๓. ขอบเขตข้อกำหนดงานจ้าง

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานเพื่อมาปฏิบัติงานหน้าทำงานทั่วไป สังกัดหน่วยงานต่างๆ ของ กทท. จำนวน ๑๒ คน ตามเงื่อนไขที่ กทท. กำหนด

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องนำหลักฐานของพนักงานผู้รับจ้าง ซึ่งได้แก่วุฒิการศึกษา ใบรับรองการตรวจร่างกาย รูปถ่าย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวมทั้งหมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ถ้ามี) ที่สามารถติดต่อได้ ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบและจะคืนให้ผู้รับจ้างรวบรวมไว้ หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องการตรวจสอบเอกสารดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องนำมาให้ตรวจสอบในทันที ทั้งนี้ กทท. ไม่อนุญาตให้พนักงานที่มีประวัติอาชญากรรมเกี่ยวกับความผิดทางอาญา เข้าทำงาน หากพบว่าพนักงานผู้รับจ้างมีประวัติอาชญากรรม ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวพนักงานดังกล่าว แล้วจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานแทน ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน กทท. จะถือว่าผิดสัญญา

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานของผู้รับจ้างพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับพนักงานที่กำหนดในข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ก่อนผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานแก่ กทท. ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องอบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามตำแหน่ง และความรู้เกี่ยวกับภาพรวมองค์กร ผู้บริหาร และกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน ให้กับพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างจะต้องส่งหลักฐานเอกสารหรือหลักฐานการอบรมความรู้ เช่น รายชื่อและลายมือชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม วันเวลาและสถานที่ที่เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อยืนยันการเข้าอบรมดังกล่าว และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๐ วันทำการ ก่อนที่จะเข้ามาปฏิบัติงานใน กทท.

๓.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างลา หรือหยุดงาน ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานทดแทน ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันนั้น

๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่และสถานที่ในการปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของเสื้อปฏิบัติงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว โดยเสื้อปฏิบัติงานจะต้องมีเครื่องหมายบริษัทผู้รับจ้างอย่างชัดเจน

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องขออนุญาตทำบัตรผ่านประตูเข้า - ออกอาคารที่ทำการ กทท. และในเขตรั้วสุลากร ให้กับพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่ง ไว้แสดงต่อเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบ โดย กทท. จะเป็นผู้ออกบัตรให้ส่วนผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการขออนุญาตทำบัตร

/๓.๘ ผู้รับจ้าง...

รับรองสำเนาถูกต้อง

หัวหน้าแผนกจัดท



๓.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานสำหรับงานจ้างฯ ดังกล่าว โดยเป็นผู้ที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่ชุมชนบริเวณโดยรอบการทำเรือฯ อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของจำนวนบุคลากรที่ต้องส่งมอบทั้งหมด

๓.๙ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความเคารพในสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานที่มาปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑ และต้องยอมรับว่าพนักงานดังกล่าว เป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างเพียงฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติต่อพนักงานดังกล่าวให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือกฎหมายอื่น รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องและที่พึงมีต่อลูกจ้าง หากพนักงานของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตขณะปฏิบัติงานให้ กทท. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือเงินทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทั้งหมด โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของ กทท.

๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องนำหลักฐานการจ่ายเงินสมทบผู้ประกันตนเงินสมทบสำหรับค่าจ้างในแต่ละเดือนให้แก่สำนักงานประกันสังคม โดยรายชื่อผู้ประกันตนต้องตรงกับรายชื่อของพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งมาปฏิบัติงานหน้าทำงานทั่วไป สังกัดหน่วยงานต่างๆ ของ กทท. เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบความถูกต้องก่อนคืนเอกสารให้ผู้รับจ้าง

๓.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีที่ตั้ง หรือสำนักงานที่เป็นทางการในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

๔. ค่าจ้าง และค่าทำงานล่วงเวลา

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้พนักงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานหน้าทำงานทั่วไป สังกัดหน่วยงานต่างๆ ของ กทท. เป็นเงินเดือนละ ๙,๙๓๐.- บาท (เก้าพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) ต่อคนต่อเดือน โดยไม่หักเงินค่าจ้างในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๔.๒ ค่าทำงานล่วงเวลาดำเน่งพนักงานเครื่องมือทุ่นแรง ๒ (พนักงานขับรถยนต์-รถพยาบาล) แผนกบริหารงานทั่วไป สำนักแพทย์และอนามัย จำนวน ๒ คน ประมาณ ๓๑๘,๓๕๗.๖๐ บาท/ปี จะจ่ายในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานจริง และตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

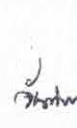
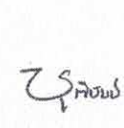
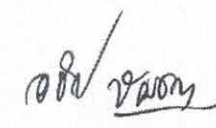
๔.๓ ค่าทำงานล่วงเวลาดำเน่งพนักงานเครื่องมือทุ่นแรง ๓ (ขับรถบรรทุกน้ำมัน) แผนกเครื่องมือทุ่นแรง กองท่าบริการตู้สินค้า ๑,๒ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า จำนวน ๔ คน ประมาณ ๙๔๘,๘๓๗.๑๒ บาท/ปี จะจ่ายในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานจริง และตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

๔.๔ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ ค่าทำงานในวันหยุด ค่าทำงานล่วงเวลาในวันหยุดให้คิดเป็นรายชั่วโมง ดังนี้

๔.๔.๑ การทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ พนักงานของผู้รับจ้างจะได้รับค่าล่วงเวลาในอัตรา ๑.๕ เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนที่ทำ

๔.๔.๒ ทำงานในวันหยุด พนักงานของผู้รับจ้างจะได้รับค่าทำงานในวันหยุดในอัตรา ๑ เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนที่ทำ

/๔.๔.๓ การทำงาน...

ผู้รับจ้าง:    

รับรองสำเนาถูกต้อง
W

หัวหน้าแผนกจัด



๔.๔.๓ การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด พนักงานของผู้รับจ้างจะได้รับค่าทำงานในวันหยุดในอัตรา ๓ เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนที่ทำ

๔.๔.๔ การคิดเศษของชั่วโมงของการทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด และการทำงานโดยได้รับค่าตอบแทนการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ถ้าทำงานไม่เกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมง ถ้าเกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานของผู้รับจ้างทุกวันสุดท้ายของเดือน

๕. คุณสมบัติของพนักงาน

คุณสมบัติพนักงานที่ปฏิบัติงานหน้าที่งานทั่วไป สังกัดหน่วยงานต่างๆ รายละเอียดตามเงื่อนไขและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่แนบ (เอกสารแนบ)

๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กทท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

/๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ผู้พิมพ์พิมพ์ - พิมพ์ ๒๕๖๖ อธิ/ พลเอก

รับรองสำเนาถูกต้อง

W

หัวหน้าแผนกจัดท



๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ
จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้า
ร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการ
ร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า
ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๖.๑๒ มีพนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่ กทท. ต้องการเป็นของตนเอง

๖.๑๓ มีผลงานในงานจ้างเหมาจัดหาบุคลากรที่ประกวดราคานับย้อนหลังจากวันที่ยื่นเสนอ
ราคาไม่เกิน ๓ ปี (ต้องเป็นสัญญารายปีที่ดำเนินการสิ้นสุดแล้ว) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือ
หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มี
ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กทท. เชื่อถือ

๗. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๗.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ
บุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีขึ้นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา
ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา
ของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

/(๕) บัญชีเอกสาร...

สุวิมล - ๑๒๓ ๒๕๖๖ ๐๖/๖๖๖

รับรองสำเนาถูกต้อง

W

หัวหน้าแผนกจัด



(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๗.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารอื่นๆ

(๒.๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒.๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาของงานจ้างตามข้อ ๖.๑๓ ของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ กทท. เชื่อถือได้พร้อมรับรองสำเนา โดยผู้ลงนามในหนังสือรับรองผลงานจะต้องได้รับมอบอำนาจจากหน่วยงานนั้น

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาราคา

ในการเสนอราคาครั้งนี้ กทท. จะพิจารณาคัดเลือกจากราคาของผู้ที่เสนอราคารวมต่ำสุด

๙. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย ภัยอันตรายใดๆ และการนำความลับในหน้าที่ที่รับผิดชอบไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกอันเกิดจากการกระทำของพนักงานหรือบริวารของผู้รับจ้าง

๙.๒ ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่สถานที่พนักงานของผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยชดเชยค่าเสียหายให้แก่ กทท. ตามสมควร และ กทท. มีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงเสียเมื่อใดก็ได้

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ อย่างเคร่งครัด และต้องจัดให้พนักงานมีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงานตามความเหมาะสมของงาน

๙.๔ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจ หรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการเมินเมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อน หรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยง หรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ กทท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ กทท. หรือกระด้างกระเดื่อง หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ใส่ตน หรือส่อไปในทางทุจริต อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กทท. ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นว่าไม่สมควรให้พนักงานผู้นั้นปฏิบัติงานต่อไป คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะแจ้งให้ผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีนี้ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นมาปฏิบัติงานที่ กทท. อีกไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่แจ้งไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจาก กทท.

/๙.๕ ในกรณี...
รับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ลงนาม

ผู้รับ

ผู้รับ

๐๗/๖๕๖๓

W

หัวหน้าแผนกจัด



๙.๕ ในกรณีผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะนำเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้จ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้

๙.๖ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าแรงขั้นต่ำตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้างภายหลังสัญญานี้มีผลบังคับใช้ ผู้รับจ้างอาจร้องขอปรับเพิ่มค่าจ้างของพนักงานตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น แต่ กทท. จะไม่เพิ่มค่าดำเนินการให้กับผู้รับจ้าง ทั้งนี้ กทท. จะพิจารณาปรับอัตราค่าจ้างให้ตามความเหมาะสมเป็นกรณีๆ ไป

๑๐. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง มีดังนี้

๑๐.๑ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

๑๐.๒ วันและเวลาการทำงาน

วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงาน ได้แก่ ๐๘.๓๐ ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. กำหนดพักรับประทานอาหาร กลางวัน ๑ ชม. เวลา ๑๒.๐๐ ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น.

วันหยุด ได้แก่ วันเสาร์ อาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประกาศ กทท.

๑๐.๓ พนักงานต้องลงชื่อและเวลาที่มาปฏิบัติงานและเลิกงาน ณ หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน

๑๑. การส่งผู้มาปฏิบัติงาน

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานตามคุณสมบัติที่ กทท. กำหนดมาทดลองปฏิบัติงาน ๑๐ วันทำการ โดยมีหนังสือส่งตัวให้หัวหน้าหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงาน และสำเนาเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแนบหนังสือส่งมอบงานงวดแรกที่พนักงานปฏิบัติงาน ยกเว้นกรณีผู้รับจ้างส่งพนักงานคนเดิมมาปฏิบัติงานไม่ต้องมีการทดลองการปฏิบัติงาน ทั้งนี้หากพนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หน่วยงานมีสิทธิขอเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานกับผู้รับจ้าง

๑๑.๒ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของ กทท. พิจารณาแล้ว เห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้าง ไม่มีความเหมาะสมและไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะเป็นผลเสียต่อ กทท. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของ กทท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างพิจารณาเปลี่ยนพนักงานโดยผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนพนักงานทันที

๑๒. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงวดงานของแต่ละเดือนภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันจบงวดงานในเดือนนั้น ๆ พร้อมหลักฐานประกอบการส่งมอบงวดงานต่อไปนี้ให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามความเป็นจริง

๑๒.๑ หลักฐานการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่ตรงกับหน่วยงานสังกัดที่ต้องไปปฏิบัติงานตามที่ระบุในสัญญา

/๑๒.๒ หลักฐาน...

ผู้รับจ้าง : บริษัท ... ๐๘/๑๑/๖๕

รับรองสำเนาถูกต้อง

หัวหน้าแผนกจัดท่า



๑๒.๒ หลักฐานคุณวุฒิและคุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานประจำหรือที่มาปฏิบัติงานทดแทน/สับเปลี่ยนตรงกับตำแหน่งงานที่มาปฏิบัติ

๑๒.๓ การทดแทน/การสับเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน ต้องผ่านการเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด

๑๒.๔ รายงานปัญหาและอุปสรรค พร้อมหลักฐานการดำเนินการแก้ไข้ปัญหา (ถ้ามี) หากหลักฐานการส่งมอบงานไม่ตรงตามกำหนดเวลาหรือไม่ถูกต้องครบถ้วนไม่ว่ากรณีใด ๆ กทท. ขอสงวนสิทธิการปฏิเสธการรับมอบงานในวอนั้น ๆ

๑๓. การชำระเงิน

กทท. จะชำระเงินค่าจ้างเหมาจ่ายเป็นรายเดือน หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ กทท. ได้ตรวจรับงานในแต่ละงวด และได้รับเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วน

๑๔. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่ กทท. กำหนดในข้อ ๕ และจำนวนถูกต้องครบถ้วนมีปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาตามที่ กทท. กำหนดในข้อ ๑๐ ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่จัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ กทท. กำหนด จะพิจารณาปรับผู้รับจ้าง ดังนี้

๑๔.๑ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามวันและเวลาที่กำหนด กทท. จะหักเงินค่าจ้างพนักงานเป็นจำนวนเงินเท่ากับค่าจ้างที่ กทท. จะต้องจ่ายให้ผู้รับจ้างต่อคนต่อวัน และต้องเสียค่าปรับวันละ ๓๓๓.- บาท (สามร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน (คิดเฉลี่ยค่าจ้าง ๓๐ วันต่อเดือน)

๑๔.๒ หากผู้รับจ้างผิดสัญญาผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายอื่น โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการจ้างผู้รับจ้างรายอื่น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๑๔.๓ กรณีมีหลักฐานหรือข้อยุติว่าพนักงานของผู้รับจ้างกระทำทุจริต ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ กทท. ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก กทท.

๑๕. การลดจำนวนการจ้าง

หาก กทท. มีการบรรจุตำแหน่งต่าง ๆ จากบุคคลภายนอกเข้ามาเป็นพนักงานหรือมีการปรับลดตำแหน่ง ตามโครงสร้างอัตรากำลังของ กทท. ซึ่งตรงกับตำแหน่งที่ กทท. จ้างนิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงาน กทท. ขอสงวนสิทธิในการลดจำนวนการจ้างลงตามจำนวนที่ กทท. บรรจุบุคคลภายนอกเข้ามาเป็นพนักงานในตำแหน่งงานนั้น ๆ หรือมีการปรับลดตำแหน่งตามโครงสร้างอัตรากำลังของ กทท. และ กทท. จะจ่ายค่าจ้างตามจำนวนที่ผู้รับจ้างส่งลูกจ้างมาปฏิบัติงานจริง

๑๖. วงเงินงบประมาณในการจ้าง

วงเงินงบประมาณและประมาณการราคากลางค่าจ้างเหมานิติบุคคลมาเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานทั่วไป สังกัดหน่วยงานต่างๆ ของ กทท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ คน รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๓,๑๑๕,๔๑๕.๒๘ บาท (สามล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยสิบห้าบาทยี่สิบแปดสตางค์)

/๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์...

ผู้พิมพ์

พิมพ์ ๒๕๖๖

๐๘/๖๐๖

รับรองสำเนาถูกต้อง

๗

หัวหน้าแผนกจัด



-๘-

๑๗. ข้อเสนอสิทธิ

หาก กทท. เห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปได้ กทท. สงวนสิทธิ์บอกเลิกการจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการละทิ้งงานไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ตามที่ กทท. เห็นสมควร

๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล การท่าเรือแห่งประเทศไทย กระทรวงคมนาคม สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

๑๘.๑ ทางไปรษณีย์

ส่งถึง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล การท่าเรือแห่งประเทศไทย

๔๔๔ ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๑๘.๒ โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๙-๕๔๔๐ โทรสาร ๐-๒๒๖๙-๕๔๔๙

๑๘.๓ E-mail : ms.section@hotmail.com หรือ hrn.thaiport@gmail.com

(ลงชื่อ) จันทิพา ธรรมรัชสุนทร ประธานกรรมการ

(นางจันทิพา ธรรมรัชสุนทร)

หัวหน้าแผนกอัตรากำลังและเงินเดือน กองทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) ชุตินันท์ สงวนพงษ์ กรรมการ

(นางสาวชุตินันท์ สงวนพงษ์)

ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกอัตรากำลังและเงินเดือน กองทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) อธิป จันทน์น้อย กรรมการ

(นายอธิป จันทน์น้อย)

หัวหน้าหมวดวิเคราะห์การบรรจุ แผนกอัตรากำลังและเงินเดือน

(ลงชื่อ) อัมชา แก้วจรัสวิไล กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวอัมชา แก้วจรัสวิไล)

บุคลากร ๖ หมวดวิเคราะห์การบรรจุ แผนกอัตรากำลังและเงินเดือน

ชุตินันท์

รับรองสำเนาถูกต้อง

W

หัวหน้าแผนกจัดท

เงื่อนไขและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างนิติบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน
พนักงานธุรการ ๓ (พนักงานจ่ายน้ำมัน) หมวดเชื้อเพลิง แผนกคลังพัสดุ
กองพัสดุ ฝ่ายการเงินและบัญชี

คุณสมบัติ

๑. มีความรู้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น และได้ปฏิบัติงานทางด้านจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงมาแล้ว
ไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน
๒. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. มีความรู้ในการป้องกันอัคคีภัยและวิธีการดับเพลิงอันเกิดจากน้ำมันเชื้อเพลิง
๔. มีสุขภาพแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย
๕. ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ โดยเป็นผู้ที่มีร่างกาย
สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคอันสังคมพึงรังเกียจ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติด
ให้โทษ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. รับ - จ่ายน้ำมันชนิดต่าง ๆ ให้กับรถทุกประเภทตามระเบียบของการท่าเรือฯ
๒. รวบรวมใบส่งจ่ายน้ำมัน และจัดทำสถิติจำนวนน้ำมันที่จ่ายประจำวันทุกวัน
๓. ตรวจวัดน้ำมัน และทำรายงานยอดน้ำมันที่เหลือตรงกับน้ำมันที่จ่ายไป
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งหัวหน้างาน
๕. แต่งกายสุภาพเรียบร้อยและหรือชุดที่กำหนด

จวิทย์ ๒๕๖๖ ๐๖/๖๖๖๖.๖๖๖๖๖๖

รับรองสำเนาถูกต้อง

หัวหน้าแผนกจัด

เงื่อนไขและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างนิติบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน
พนักงานธุรการ ๓ กลุ่มงานเภสัชกรรม สำนักงานแพทย์และอนามัย
ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

คุณสมบัติ

๑. มีความรู้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น และได้ปฏิบัติงานทางด้านจ่ายยามาแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน
๒. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. มีความรู้ภาษาอังกฤษพอสมควรกับตำแหน่ง
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงานได้
๕. มีสุขภาพแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย
๖. ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ โดยเป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคอันสังคมพึงรังเกียจ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. จัดและนับยาต่าง ๆ ให้ตรงกับสั่งยาหรือใบเบิก เพื่อให้เภสัชกรตรวจสอบความถูกต้องก่อนจ่ายยาให้ผู้รับบริการ
๒. จัดเรียงยาและเวชภัณฑ์ตามชั้นยาให้ถูกต้องอย่างมีระเบียบ และเป็นหมวดหมู่
๓. แบ่งบรรจุยาที่ใช้บ่อยและกำกับชื่อยาได้อย่างถูกต้อง
๔. จัดเตรียมอุปกรณ์ ซองยา และฉลากยาให้สามารถใช้งานได้สะดวก
๕. จัดยาและเวชภัณฑ์ตามใบเบิกของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง
๖. ดูแล รักษาความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ภายในห้องเภสัชกรรม
๗. สามารถทำบัญชีใบสั่งยาและบัญชีเงินเชื่อ-เงินสดได้อย่างถูกต้อง
๘. สนับสนุนงานอื่นๆ ในหน่วยงานตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อให้งานหรือภารกิจของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งหัวหน้างาน
๑๐. แต่งกายสุภาพเรียบร้อยและหรือชุดที่กำหนด

ผู้สมัคร

วันที่

๒๕๖๖

อธิบดี/ผอ.รท.

รับรองสำเนาถูกต้อง

๖

หัวหน้าแผนกจัดหา

เงื่อนไขและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างนิติบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน
พนักงานเครื่องมือทันแรง ๒ (พนักงานขับรถยนต์ - รถพยาบาล) แผนกบริหารงานทั่วไป
สำนักแพทย์และอนามัย ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

คุณสมบัติ

๑. มีความรู้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น และได้ปฏิบัติงานทางด้านขับรถยนต์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน
๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลหรือสาธารณะไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ไม่น้อยกว่าชนิดที่ ๒
๓. มีความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขเครื่องยนต์ได้พอสมควร
๔. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๕. มีสุขภาพแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย
๖. ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ โดยเป็นผู้ที่มีร่างกาย สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคอันสังคมพึงรังเกียจ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้ โทษ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์ , งานรับ - ส่งเอกสาร และอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องยนต์
๓. ทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอก
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามคำสั่งหัวหน้างาน
๕. แต่งกายสุภาพเรียบร้อยและหรือชุดที่กำหนด

ผู้พิมพ์

พิมพ์ ๒๕๖๖

๐๖/๖๖๖๖

รับรองสำเนาถูกต้อง

๖

หัวหน้าแผนกจัดหา

เงื่อนไขและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างนิเทศบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน
พนักงานธุรการ ๒ (พนักงานสลับสาย) หมวดสลับสาย แผนกบริการงานไฟฟ้า
กองบริการงานช่าง ฝ่ายการช่าง

คุณสมบัติ

๑. มีความรู้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น และได้ปฏิบัติงานทางด้านสลับสายมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน
๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานประจำตู้สลับสายหรือเป็น พนักงานสลับสาย หรือ พนักงานชุมสายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๓. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๔. มีสุขภาพแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย
๕. ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ โดยเป็นผู้ที่มีร่างกาย สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคอันสังคมพึงรังเกียจ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติด ให้โทษ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่สลับสายโดยการรับและต่อสายการติดต่อโทรศัพท์ทั้งภายในและภายนอก
๒. รับแจ้งข้อขัดข้องการใช้โทรศัพท์ และบันทึกลงในแบบ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งหัวหน้างาน
๔. แต่งกายสุภาพเรียบร้อยและหรือชุดที่กำหนด

ผู้สมัคร

วันที่ ๒๕/๖/๖๖

อธิบดี

รับรองสำเนาถูกต้อง

๕

หัวหน้าแผนกจัดหา

เงื่อนไขและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างนิติบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน
พนักงานเครื่องมือทุนแรง ๓ (ขับรถบรรทุกน้ำมัน) แผนกเครื่องมือทุนแรง
กองท่าบริการตู้สินค้า ๑, ๒ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า

คุณสมบัติ

๑. มีความรู้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น และมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถไม่ต่ำกว่าชนิดที่ ๒ และมีประสบการณ์ด้านการขับรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถโดยสารสาธารณะ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
๒. มีความสามารถในการขับใช้และดูแลบำรุงรักษารถบรรทุกน้ำมัน
๓. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๔. มีสุขภาพแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย
๕. ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ โดยเป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคอันสังคมพึงรังเกียจ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ขับรถจ่ายน้ำมันชนิดต่าง ๆ ให้กับเครื่องมือทุนแรงทุกประเภทให้ถูกต้องตามระเบียบการจ่ายน้ำมัน
๒. ขับใช้และดูแลรักษาทำความสะอาดตัวรถและส่วนประกอบของรถจ่ายน้ำมันที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
๓. ทำหน้าที่รับน้ำมันสำหรับจ่ายแก่เครื่องมือทุนแรงในสังกัด ให้ถูกต้องตามชนิดและจำนวนที่ลงนามรับไว้
๔. รวบรวมใบสั่งจ่ายน้ำมันของเครื่องมือทุนแรงประเภทต่าง ๆ และจัดทำสถิติจำนวนน้ำมันที่จ่ายประจำวันให้หัวหน้าแผนกทราบทุกวัน
๕. ตรวจวัดน้ำมัน และรายงานยอดน้ำมันที่เหลือหรือเหลือน้อยต่อผู้บังคับบัญชา และตรวจดูยอดที่เหลือให้ตรงกับน้ำมันที่จ่ายไป
๖. จ่ายใบรับของให้กับเครื่องมือทุนแรงทุกประเภทที่เติมน้ำมันการทำเรือฯ ตลอดเดือน
๗. รายงานเหตุขัดข้องหรือการเสียหายของรถให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งหัวหน้างาน
๙. แต่งกายสุภาพเรียบร้อยและหรือชุดที่กำหนด

ผู้สั่งงาน

๑๗ ๒๕๖๖

อริ/ว.ค.

รับรองสำเนาถูกต้อง

W

หัวหน้าแผนกจัดหา



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงาน
หน้าทำงานทั่วไป สังกัดหน่วยงานต่างๆ ของ กทท. จำนวน ๑๒ คน

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. ความเป็นมา

การทำเรือแห่งประเทศไทย (กทท.) มีความจำเป็นต้องจ้างนิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานหน้าทำงานทั่วไป สังกัดหน่วยงานต่างๆ

1. (ชื่อ) ประธานกรรมการ
3. (ลงชื่อ) กรรมการ
4. (ลงชื่อ) กรรมการ
5. (ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ

๒. วัตถุประสงค์

กทท. มีความประสงค์จะจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานตามข้อ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) จำนวน ๑๒ คน

๓. ขอบเขตข้อกำหนดงานจ้าง

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานเพื่อมาปฏิบัติงานหน้าทำงานทั่วไป สังกัดหน่วยงานต่างๆ ของ กทท. จำนวน ๑๒ คน ตามเงื่อนไขที่ กทท. กำหนด

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องนำหลักฐานของพนักงานผู้รับจ้าง ซึ่งได้แก่วุฒิการศึกษา ใบรับรองการตรวจร่างกาย รูปถ่าย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวมทั้งหมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ถ้ามี) ที่สามารถติดต่อได้ ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบและจะคืนให้ผู้รับจ้างรวบรวมไว้ หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องการตรวจสอบเอกสารดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องนำมาให้ตรวจสอบในทันที ทั้งนี้ กทท. ไม่อนุญาตให้พนักงานที่มีประวัติอาชญากรรมเกี่ยวกับความผิดทางอาญาเข้าทำงาน หากพบว่าพนักงานผู้รับจ้างมีประวัติอาชญากรรม ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวพนักงานดังกล่าวแล้วจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานแทน ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน กทท. จะถือว่าผิดสัญญา

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานของผู้รับจ้างพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับพนักงานที่กำหนดในข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ก่อนผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานแก่ กทท. ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องอบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามตำแหน่ง และความรู้เกี่ยวกับภาพรวมองค์กร ผู้บริหาร และกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน ให้กับพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างจะต้องส่งหลักฐานเอกสารหรือหลักฐานการอบรมความรู้ เช่น รายชื่อและลายมือชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม วันเวลาและสถานที่ที่เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อยืนยันการเข้าอบรมดังกล่าว และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๐ วันทำการ ก่อนที่จะเข้ามาปฏิบัติงานใน กทท.

๓.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างลา หรือหยุดงาน ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานทดแทนภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันนั้น

๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่และสถานที่ในการปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของเสื้อปฏิบัติงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว โดยเสื้อปฏิบัติงานจะต้องมีเครื่องหมายบริษัทผู้รับจ้างอย่างชัดเจน

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องขออนุญาตทำบัตรผ่านประตูเข้า - ออกอาคารที่ทำการ กทท. และในเขตรั้วศุลกากร ให้กับพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่ง ไว้แสดงต่อเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบ โดย กทท. จะเป็นผู้ออกบัตรให้ส่วนผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการขออนุญาตทำบัตร

/๓.๘ ผู้รับจ้าง...

ผู้แทน

๕๒

๕๕๖๕

๐๖/๖๕๖๖

รับรองสำเนาถูกต้อง

W

หัวหน้าแผนกจัดท



-๒-

1. (ชื่อ) ประธานกรรมการ
 2. (ชื่อ) กรรมการ
 3. (ชื่อ) กรรมการ
 4. (ชื่อ) กรรมการ
 5. (ชื่อ) กรรมการและเลขานุการ

๓.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานสำหรับงานจ้างฯ ดังกล่าว โดยเป็นผู้ที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่ชุมชนบริเวณโดยรอบการทำงานฯ อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของจำนวนบุคลากรที่ต้องส่งมอบทั้งหมด

๓.๙ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความเคารพในสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานที่มาปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑ และต้องยอมรับว่าพนักงานดังกล่าว เป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างเพียงฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติต่อพนักงานดังกล่าวให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือกฎหมายอื่น รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง และที่พึงมีต่อลูกจ้าง หากพนักงานของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตขณะปฏิบัติงานให้ กทท. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือเงินทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทั้งหมด โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของ กทท.

๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องนำหลักฐานการจ่ายเงินสมทบผู้ประกันตนเงินสมทบสำหรับค่าจ้างในแต่ละเดือนให้แก่สำนักงานประกันสังคม โดยรายชื่อผู้ประกันตนต้องตรงกับรายชื่อของพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งมาปฏิบัติงานหน้างานทั่วไป สังกัดหน่วยงานต่างๆ ของ กทท. เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบความถูกต้องก่อนคืนเอกสารให้ผู้รับจ้าง

๓.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีที่ตั้ง หรือสำนักงานที่เป็นทางการในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

๔. ค่าจ้าง และค่าทำงานล่วงเวลา

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้พนักงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานหน้างานทั่วไป สังกัดหน่วยงานต่างๆ ของ กทท. เป็นเงินเดือนละ ๙,๙๓๐.- บาท (เก้าพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) ต่อคนต่อเดือน โดยไม่หักเงินค่าจ้างในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๔.๒ ค่าทำงานล่วงเวลาดำเน่งพนักงานเครื่องมือทุ่นแรง ๒ (พนักงานขับรถยนต์-รถพยาบาล) แผนกบริหารงานทั่วไป สำนักแพทย์และอนามัย จำนวน ๒ คน ประมาณ ๓๑๘,๓๕๗.๖๐ บาท/ปี จะจ่ายในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานจริง และตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

๔.๓ ค่าทำงานล่วงเวลาดำเน่งพนักงานเครื่องมือทุ่นแรง ๓ (ขับรถบรรทุกน้ำมัน) แผนกเครื่องมือทุ่นแรง กองท่าบริการตู้สินค้า ๑,๒ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า จำนวน ๔ คน ประมาณ ๙๔๘,๘๓๗.๑๒ บาท/ปี จะจ่ายในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานจริง และตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

๔.๔ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ ค่าทำงานในวันหยุด ค่าทำงานล่วงเวลาในวันหยุดให้คิดเป็นรายชั่วโมง ดังนี้

๔.๔.๑ การทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ พนักงานของผู้รับจ้างจะได้รับค่าล่วงเวลาในอัตรา ๑.๕ เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนที่ทำ

๔.๔.๒ ทำงานในวันหยุด พนักงานของผู้รับจ้างจะได้รับค่าทำงานในวันหยุดในอัตรา ๑ เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนที่ทำ

/๔.๔.๓ การทำงาน...

ผู้แทน

ผู้แทน

ผู้แทน

ผู้แทน

รับรองสำเนาถูกต้อง

หัวหน้าแผนกจัด



-๓-

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 1. (ลงชื่อ)..... ZS... กรรมการ
 2. (ลงชื่อ)..... ลุง... กรรมการ
 3. (ลงชื่อ)..... มี... กรรมการ
 4. (ลงชื่อ)..... ก... กรรมการ
 5. (ลงชื่อ)..... ก... กรรมการและเลขานุการ

๔.๔.๓ การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด พนักงานของผู้รับจ้างจะได้รับค่าทำงานในวันหยุดในอัตรา ๓ เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนที่ทำ

๔.๔.๔ การคิดเศษของชั่วโมงของการทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด และการทำงานโดยได้รับค่าตอบแทนการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ถ้าทำงานไม่เกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมง ถ้าเกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานของผู้รับจ้างทุกวันสุดท้ายของเดือน

๕. คุณสมบัติของพนักงาน

คุณสมบัติพนักงานที่ปฏิบัติงานหน้าที่งานทั่วไป สังกัดหน่วยงานต่างๆ รายละเอียดตามเงื่อนไขและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่แนบ (เอกสารแนบ)

๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กทท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

/๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ผู้สมัคร

ผู้รับ

ZS...

ผู้รับ

รับรองสำเนาถูกต้อง

W

หัวหน้าแผนกจัดหา



คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1. (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
2. (ลงชื่อ).....กรรมการ
3. (ลงชื่อ).....กรรมการ
4. (ลงชื่อ).....กรรมการ
5. (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

- ५ -

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอมติที่เสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการ
ร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า
ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๖.๑๒ มีพนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่ กทท. ต้องการเป็นของตนเอง

๖.๑๓ มีผลงานในงานจ้างเหมาจัดทำบุคลากรที่ประกวดราคานับย้อนหลังจากวันที่ยื่นเสนอราคาไม่เกิน ๓ ปี (ต้องเป็นสัญญารายปีที่ดำเนินการสิ้นสุดแล้ว) และเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กทท. เชื่อถือ

๗. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๗.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอบนบุคลลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนินติบุคคล ให้อื่นสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา
ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๕.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๕.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

/(๕) บัญชีเอกสาร...

รับรองสำเนาถูกต้อง

หัวหน้าแผนกจัดห



- 1.(ลงชื่อ)..... วิมลพรประธานกรรมการ
2.(ลงชื่อ)..... สิริวิมลกรรมการ
3.(ลงชื่อ)..... วิมลพรกรรมการ
4.(ลงชื่อ)..... วิมลพรกรรมการ
5.(ลงชื่อ)..... วิมลพรกรรมการและเลขานุการ

-๕-

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๗.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารอื่นๆ

(๒.๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒.๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาของงานจ้างตามข้อ ๖.๑๓ ของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ กทท. เชื่อถือได้พร้อมรับรองสำเนา โดยผู้ลงนามในหนังสือรับรองผลงานจะต้องได้รับมอบอำนาจจากหน่วยงานนั้น

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาราคา

ในการเสนอราคาครั้งนี้ กทท. จะพิจารณาดัดลिनจากราคาของผู้ที่เสนอราคารวมต่ำสุด

๙. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย ภัยอันตรายใดๆ และการนำความลับในหน้าที่ที่รับผิดชอบไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกอันเกิดจากการกระทำของพนักงานหรือบริวารของผู้รับจ้าง

๙.๒ ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่พนักงานที่พนักงานของผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยชดเชยค่าเสียหายให้แก่ กทท. ตามสมควร และ กทท. มีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงเสียเมื่อใดก็ได้

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ อย่างเคร่งครัด และต้องจัดให้พนักงานมีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงานตามความเหมาะสมของงาน

๙.๔ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจ หรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีนเมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อน หรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยง หรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ กทท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ กทท. หรือกระด้างกระเดื่อง หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว หรือส่อไปในทางทุจริต อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กทท. ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นว่าไม่สมควรให้พนักงานผู้นั้นปฏิบัติงานต่อไป คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะแจ้งให้ผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีนี้ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นมาปฏิบัติงานที่ กทท. อีกไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่แจ้งไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจาก กทท.

วิมลพร

วิมลพร

วิมลพร

วิมลพร

วิมลพร

รับรองสำเนาถูกต้อง

W

หัวหน้าแผนกจัดท...



-๒-

คณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1. (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
2. (ลงชื่อ).....กรรมการ
3. (ลงชื่อ).....กรรมการ
4. (ลงชื่อ).....กรรมการ
5. (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

๙.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะนำเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้จ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และถือเป็นการบอกเลิกสัญญาได้

๙.๖ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าแรงขั้นต่ำตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้างภายหลังสัญญานี้มีผลบังคับใช้ ผู้รับจ้างอาจร้องขอปรับเพิ่มค่าจ้างของพนักงานตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น แต่ กทท. จะไม่เพิ่มค่าดำเนินการให้กับผู้รับจ้าง ทั้งนี้ กทท. จะพิจารณาปรับอัตราค่าจ้างให้ตามความเหมาะสมเป็นกรณีๆ ไป

๑๐. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง มีดังนี้

๑๐.๑ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

๑๐.๒ วันและเวลาการทำงาน

วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงาน ได้แก่ ๐๘.๓๐ ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. กำหนดพักรับประทานอาหาร
กลางวัน ๑ ชม. เวลา ๑๒.๐๐ ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น.

วันหยุด ได้แก่ วันเสาร์ อาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประกาศ กทท.

๑๐.๓ พนักงานต้องลงชื่อและเวลาที่มาปฏิบัติงานและเลิกงาน ณ หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน

๑๑. การส่งผู้มาปฏิบัติงาน

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานตามคุณสมบัติที่ กทท. กำหนดมาทดลองปฏิบัติงาน ๑๐ วันทำการ โดยมีหนังสือส่งตัวให้หัวหน้าหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงาน และสำเนาเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแนบหนังสือส่งมอบงานงวดแรกที่พนักงานปฏิบัติงาน ยกเว้นกรณีผู้รับจ้างส่งพนักงานคนเดิมมาปฏิบัติงานไม่ต้องมีการทดลองการปฏิบัติงาน ทั้งนี้หากพนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หน่วยงานมีสิทธิขอเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานกับผู้รับจ้าง

๑๑.๒ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของ กทท. พิจารณาแล้ว เห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้าง ไม่มีความเหมาะสมและไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะเป็นผลเสียต่อ กทท. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของ กทท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างพิจารณาเปลี่ยนพนักงานโดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการเปลี่ยนพนักงานทันที

๑๒. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบผลงานของแต่ละเดือนภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันจบงวดงานในเดือนนั้น ๆ พร้อมหลักฐานประกอบการส่งมอบผลงานต่อไปนี้ให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามความเป็นจริง

๑๒.๑ หลักฐานการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่ตรงกับหน่วยงานสังกัดที่ต้องไปปฏิบัติงานตามที่ระบุในสัญญา

/๑๒.๒ หลักฐาน...

ผู้แทน

ผู้แทน

ผู้แทน

รับของสำเนาถูกต้อง

หัวหน้าแผนกจัด



- 1.(ลงวัน) ๒๕๖๒ ประธานกรรมการ
2.(ลงชื่อ) อัญญา งามทวี่ กรรมการ
3.(ลงชื่อ) อ.พิพัฒน์ กรรมการ
4.(ลงชื่อ) ก.อ.ก. กรรมการ
5.(ลงชื่อ) พงษ์ ใจดี กรรมการและเลขานุการ

-๗-

๑๒.๒ หลักฐานคุณวุฒิและคุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานประจำหรือ
ที่มาปฏิบัติงานทดแทน/สับเปลี่ยนตรงกับตำแหน่งงานที่มาปฏิบัติ

๑๒.๓ การทดแทน/การสับเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน ต้องผ่านการเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด

๑๒.๔ รายงานปัญหาและอุปสรรค พร้อมหลักฐานการดำเนินการแก้ไขปัญห (ถ้ามี)
หากหลักฐานการส่งมอบงานไม่ตรงตามกำหนดเวลาหรือไม่ถูกต้องครบถ้วนไม่ว่ากรณีใด ๆ กทท. ขอสงวนสิทธิ
การปฏิเสธการรับมอบงานในงวดนั้น ๆ

๑๓. การชำระเงิน

กทท. จะชำระเงินค่าจ้างเหมาจ่ายเป็นรายเดือน หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ
กทท. ได้ตรวจรับงานในแต่ละงวด และได้รับเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วน

๑๔. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่ กทท. กำหนดในข้อ ๕ และจำนวน
ถูกต้องครบถ้วนมีปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาตามที่ กทท. กำหนดในข้อ ๑๐ ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่จัดหาพนักงาน
มาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ กทท. กำหนด จะพิจารณาปรับผู้รับจ้าง ดังนี้

๑๔.๑ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามวันและเวลาที่กำหนด กทท. จะหัก
เงินค่าจ้างพนักงานเป็นจำนวนเงินเท่ากับค่าจ้างที่ กทท. จะต้องจ่ายให้ผู้รับจ้างต่อคนต่อวัน และต้องเสียค่าปรับ
วันละ ๓๓๑.- บาท (สามร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน (คิดเฉลี่ยค่าจ้าง ๓๐ วันต่อเดือน)

๑๔.๒ หากผู้รับจ้างผิดสัญญาผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายอื่น โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่
เกิดขึ้นจากการจ้างผู้รับจ้างรายอื่น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๑๔.๓ กรณีมีหลักฐานหรือข้อยุติว่าพนักงานของผู้รับจ้างกระทำความทุจริต ผู้รับจ้างจะต้อง
รับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ กทท. ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก กทท.

๑๕. การลดจำนวนการจ้าง

หาก กทท. มีการบรรจุตำแหน่งต่าง ๆ จากบุคคลภายนอกเข้ามาเป็นพนักงานหรือมีการ
ปรับลดตำแหน่ง ตามโครงสร้างอัตรากำลังของ กทท. ซึ่งตรงกับตำแหน่งที่ กทท. จ้างนิติบุคคลจัดหาบุคลากรมา
ปฏิบัติงาน กทท. ขอสงวนสิทธิในการลดจำนวนการจ้างลงตามจำนวนที่ กทท. บรรจุบุคคลภายนอกเข้ามาเป็น
พนักงานในตำแหน่งงานนั้น ๆ หรือมีการปรับลดตำแหน่งตามโครงสร้างอัตรากำลังของ กทท. และ กทท. จะจ่าย
ค่าจ้างตามจำนวนที่ผู้รับจ้างส่งลูกจ้างมาปฏิบัติงานจริง

๑๖. วงเงินงบประมาณในการจ้าง

วงเงินงบประมาณและประมาณการราคากลางค่าจ้างเหมานิติบุคคลมาเพื่อปฏิบัติหน้าที่
งานทั่วไป สังกัดหน่วยงานต่างๆ ของ กทท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ คน รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๓,๑๑๕,๔๑๕.๒๘ บาท (สามล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยสิบห้าบาทยี่สิบแปดสตางค์)

/๑๗. ข้อเสนออื่น...

ผู้แทน กทท. ๒๕๖๒ ๐๘/๖๑๖

รับรองสำเนาถูกต้อง
W



คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1. (ลงชื่อ) วิมลรัตน์ ประธานกรรมการ
2. (ลงชื่อ) วิมลรัตน์ กรรมการ
3. (ลงชื่อ) วิมลรัตน์ กรรมการ
4. (ลงชื่อ) วิมลรัตน์ กรรมการ
5. (ลงชื่อ) วิมลรัตน์ กรรมการและเลขานุการ

-๘-

๑๗. ข้อเสนอแนะ

หาก กทท. เห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปได้ กทท. สงวนสิทธิ์บอกเลิกการจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการละทิ้งงานไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ตามที่ กทท. เห็นสมควร

๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล การท่าเรือแห่งประเทศไทย กระทรวงคมนาคม สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

๑๘.๑ ทางไปรษณีย์

ส่งถึง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล การท่าเรือแห่งประเทศไทย

๔๔๔ ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๑๘.๒ โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๔-๕๔๔๐ โทรสาร ๐-๒๒๖๔-๕๔๔๔

๑๘.๓ E-mail : ms.section@hotmail.com หรือ hrm.thaiport@gmail.com

(ลงชื่อ) วิมลรัตน์ ประธานกรรมการ

(นางจันทิพา ธรรมรักษสุนทร)

หัวหน้าแผนกอัตรากำลังและเงินเดือน กองทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) วิมลรัตน์ กรรมการ

(นางสาวชุติมันต์ สงวนพงษ์)

ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกอัตรากำลังและเงินเดือน กองทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) วิมลรัตน์ กรรมการ

(นายอริบ จันทน์น้อย)

หัวหน้าหมวดวิเคราะห์การบรรจุ แผนกอัตรากำลังและเงินเดือน

(ลงชื่อ) วิมลรัตน์ กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวอัมชา แก้วจรัสวิไล)

บุคลากร ๒ หมวดวิเคราะห์การบรรจุ แผนกอัตรากำลังและเงินเดือน

วิมลรัตน์

รองผู้อำนวยการ

รับรองสำเนาถูกต้อง

W

หัวหน้าแผนกจัดหา

เงื่อนไขและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างนิติบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน
พนักงานธุรการ ๓ (พนักงานจ่ายน้ำมัน) หมวดเชื้อเพลิง แผนกคลังพัสดุ
กองพัสดุ ฝ่ายการเงินและบัญชี

คุณสมบัติ

๑. มีความรู้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น และได้ปฏิบัติงานทางด้านจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงมาแล้ว
ไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน
๒. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. มีความรู้ในการป้องกันอัคคีภัยและวิธีการดับเพลิงอันเกิดจากน้ำมันเชื้อเพลิง
๔. มีสุขภาพแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย
๕. ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ โดยเป็นผู้ที่มีร่างกาย
สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคอันสังคมพึงรังเกียจ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติด
ให้โทษ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. รับ - จ่ายน้ำมันชนิดต่าง ๆ ให้กับรถทุกประเภทตามระเบียบของการท่าเรือฯ
๒. รวบรวมใบสั่งจ่ายน้ำมัน และจัดทำสถิติจำนวนน้ำมันที่จ่ายประจำวันทุกวัน
๓. ตรวจวัดน้ำมัน และทำรายงานยอดน้ำมันที่เหลือตรงกับน้ำมันที่จ่ายไป
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งหัวหน้างาน
๕. แต่งกายสุภาพเรียบร้อยและหรือชุดที่กำหนด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 1.(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
- 2.(ลงชื่อ).....กรรมการ
- 3.(ลงชื่อ).....กรรมการ
- 4.(ลงชื่อ).....กรรมการ
- 5.(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

ผู้สมัคร

วันที่ ๒๖/๖/๖๖

อธิบดี

รับรองสำเนาถูกต้อง

หัวหน้าแผนกจัดหา

เงื่อนไขและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างนิติบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน
พนักงานธุรการ ๓ กลุ่มงานเภสัชกรรม สำนักแพทย์และอนามัย
ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

คุณสมบัติ

๑. มีความรู้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น และได้ปฏิบัติงานทางด้านจ่ายยามาแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน
๒. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. มีความรู้ภาษาอังกฤษพอสมควรกับตำแหน่ง
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงานได้
๕. มีสุขภาพแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย
๖. ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ โดยเป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคอันสังคมพึงรังเกียจ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. จัดและนับยาต่าง ๆ ให้ตรงกับสั่งยาหรือใบเบิก เพื่อให้เภสัชกรตรวจสอบความถูกต้องก่อนจ่ายยาให้ผู้รับบริการ
๒. จัดเรียงยาและเวชภัณฑ์ตามชั้นยาให้ถูกต้องอย่างมีระเบียบ และเป็นหมวดหมู่
๓. แบ่งบรรจุยาที่ใช้บ่อยและกำกับชื่อยาได้อย่างถูกต้อง
๔. จัดเตรียมอุปกรณ์ ขยาย และฉลากยาให้สามารถใช้งานได้สะดวก
๕. จัดยาและเวชภัณฑ์ตามใบเบิกของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง
๖. ดูแล รักษาความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ภายในห้องเภสัชกรรม
๗. สามารถทำบัญชีใบสั่งยาและบัญชีเงินเชื่อ-เงินสดได้อย่างถูกต้อง
๘. สนับสนุนงานอื่นๆ ในหน่วยงานตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อให้งานหรือภารกิจของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งหัวหน้างาน
๑๐. แต่งกายสุภาพเรียบร้อยและหรือชุดที่กำหนด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 1.(ลงชื่อ)..... สรพงษ์ประธานกรรมการ
- 2.(ลงชื่อ)..... สุวิมลกรรมการ
- 3.(ลงชื่อ)..... ปัทมากรรมการ
- 4.(ลงชื่อ)..... กมลกรรมการ
- 5.(ลงชื่อ)..... พจวิทย์กรรมการและเลขานุการ

สุวิมล

สรพงษ์

พจวิทย์

รับรองสำเนาถูกต้อง

หัวหน้าแผนกจัดห

เงื่อนไขและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างนิติบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน
พนักงานเครื่องมือทันตกรรม ๒ (พนักงานขับรถยนต์ - รถพยาบาล) แผนกบริหารงานทั่วไป
สำนักแพทย์และอนามัย ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

คุณสมบัติ

๑. มีความรู้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น และได้ปฏิบัติงานทางด้านขับรถยนต์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน
๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลหรือสาธารณะไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ไม่นต่ำกว่าชนิดที่ ๒
๓. มีความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขเครื่องยนต์ได้พอสมควร
๔. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๕. มีสุขภาพแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย
๖. ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ โดยเป็นผู้ที่มีร่างกาย สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคอันสังคมพึงรังเกียจ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้ โทษ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์ , งานรับ - ส่งเอกสาร และอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องยนต์
๓. ทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอก
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามคำสั่งหัวหน้างาน
๕. แต่งกายสุภาพเรียบร้อยและหรือชุดที่กำหนด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|-----------------|---------------------|
| 1.(ลงชื่อ)..... | ประธานกรรมการ |
| 2.(ลงชื่อ)..... | กรรมการ |
| 3.(ลงชื่อ)..... | กรรมการ |
| 4.(ลงชื่อ)..... | กรรมการ |
| 5.(ลงชื่อ)..... | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ลงนาม

วันที่ ๒๕/๑๐/๖๕

๐๖/๑๐/๖๕

รับรองสำเนาถูกต้อง

หัวหน้าแผนกจัดห

เงื่อนไขและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างนิติบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน
พนักงานธุรการ ๒ (พนักงานสลับสาย) หมวดสลับสาย แผนกบริการงานไฟฟ้า
กองบริการงานช่าง ฝ่ายการช่าง

คุณสมบัติ

๑. มีความรู้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น และได้ปฏิบัติงานทางด้านสลับสายมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน
๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานประจำตู้สลับสายหรือเป็น พนักงานสลับสาย หรือ พนักงานชุมสายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๓. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๔. มีสุขภาพแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย
๕. ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ โดยเป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคอันสังคมพึงรังเกียจ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่สลับสายโดยการรับและต่อสายการติดต่อโทรศัพท์ทั้งภายในและภายนอก
๒. รับแจ้งข้อขัดข้องการใช้โทรศัพท์ และบันทึกลงในแบบ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งหัวหน้างาน
๔. แต่งกายสุภาพเรียบร้อยและหรือชุดที่กำหนด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 1.(ลงชื่อ)..... วิจิตร ประธานกรรมการ
- 2.(ลงชื่อ)..... สุวิทย์ กรรมการ
- 3.(ลงชื่อ)..... วิจิตร กรรมการ
- 4.(ลงชื่อ)..... กนก กรรมการ
- 5.(ลงชื่อ)..... กนก กรรมการและเลขานุการ

สุวิทย์

วิจิตร กนก กนก

รับรองสำเนาถูกต้อง

๖

หัวหน้าแผนกจัดหา

เงื่อนไขและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างนิติบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน
พนักงานเครื่องมือทุนแรง ๓ (ขับรถบรรทุกน้ำมัน) แผนกเครื่องมือทุนแรง
กองท่าบริการตู้สินค้า ๑, ๒ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า

คุณสมบัติ

๑. มีความรู้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น และมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถไม่ต่ำกว่าชนิดที่ ๒ และมีประสบการณ์ด้านการขับรถขนส่งส่วนบุคคล หรือรถโดยสารสาธารณะ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
๒. มีความสามารถในการขับขี่และดูแลบำรุงรักษารถบรรทุกน้ำมัน
๓. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๔. มีสุขภาพแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย
๕. ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ โดยเป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคอันสังคมพึงรังเกียจ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ขับรถจ่ายน้ำมันชนิดต่าง ๆ ให้กับเครื่องมือทุนแรงทุกประเภทให้ถูกต้องตามระเบียบการจ่ายน้ำมัน
๒. ขับใช้และดูแลรักษาทำความสะอาดตัวรถและส่วนประกอบของรถจ่ายน้ำมันที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
๓. ทำหน้าที่รับน้ำมันสำหรับจ่ายแก่เครื่องมือทุนแรงในสังกัด ให้ถูกต้องตามชนิดและจำนวนที่ลงนามรับไว้
๔. รวบรวมใบสั่งจ่ายน้ำมันของเครื่องมือทุนแรงประเภทต่าง ๆ และจัดทำสถิติจำนวนน้ำมันที่จ่ายประจำวันให้หัวหน้าแผนกทราบทุกวัน
๕. ตรวจวัดน้ำมัน และรายงานยอดน้ำมันที่เหลือหรือเหลือน้อยต่อผู้บังคับบัญชา และตรวจดูยอดที่เหลือให้ตรงกับน้ำมันที่จ่ายไป
๖. จ่ายใบรับของให้กับเครื่องมือทุนแรงทุกประเภทที่เติมน้ำมันการทำเรือฯ ตลอดเดือน
๗. รายงานเหตุขัดข้องหรือการเสียหายของรถให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งหัวหน้างาน
๙. แต่งกายสุภาพเรียบร้อยและหรือชุดที่กำหนด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 1.(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
- 2.(ลงชื่อ).....กรรมการ
- 3.(ลงชื่อ).....กรรมการ
- 4.(ลงชื่อ).....กรรมการ
- 5.(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

สุทิน พันธ์

สมิทธิ์ ธรรมสาร อธิ/อ.พท.

รับรองสำเนาถูกต้อง

๗

หัวหน้าแผนกจัดท่า



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ จท.(e-b) ๐๐๐๙.๓/๒๕๖๖

งานจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานหน้าที่งานทั่วไป สังกัดหน่วยงานต่าง ๆ ของ กทท.

จำนวน ๑๒ คน

ตามประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

การทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กทท." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานหน้าที่งานทั่วไป สังกัดหน่วยงานต่าง ๆ ของ กทท. จำนวน ๑๒ คน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ การทำเรือแห่งประเทศไทย โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ เงื่อนไขและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

รับรองสำเนาถูกต้อง

หัวหน้าแผนกจัด

ชุตินันท์

๕

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กทท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ มีพนักงานที่ทีคุณสมบัติตามที่ กทท. ต้องการเป็นของตนเอง

๒.๑๓ มีผลงานในงานจ้างเหมาจัดหาบุคลากรที่ประกวดราคานับย้อนหลังจากวันที่ยื่นเสนอราคาไม่เกิน ๓ ปี (ต้องเป็นสัญญารายปีที่ดำเนินการสิ้นสุดแล้ว) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กทท. เชื่อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

รับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง

หัวหน้าแผนกจัดทา

การจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ยื่นเสนอ

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) (ถ้ามี)

(๒.๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาของงานจ้างตามข้อ ๒.๑๓ ของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ กทท. เชื่อถือได้พร้อมรับรองสำเนา โดยผู้ลงนามในหนังสือรับรองผลงานจะต้องได้รับมอบอำนาจจากหน่วยงานนั้น

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

รับรองสำเนาถูกต้อง

หัวหน้าแผนกจัดห

สุวิมล พ.

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กทท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กทท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่ กทท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กทท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

รับรองสำเนาถูกต้อง

หัวหน้าแผนกจัดหา

ผู้ตรวจ

ที่กำหนด

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กทท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กทท. จะพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ กทท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กทท. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ กทท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กทท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กทท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กทท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กทท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง กทท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน

สุจินดา

รับรองสำเนาถูกต้อง

หัวหน้าแผนกจัด

ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินัยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ กทท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กทท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก กทท.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กทท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กทท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ กทท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ควoucher หรือตราที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่การทำเรื่องแห่งประเทศไทย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ ของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

รับรองสำเนาถูกต้อง

หัวหน้าแผนกจัดซื้อ

สุวิมล งามจันทร์

ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกัน
ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง กทท. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กทท. จะชำระเงินค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือน หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ กทท.
ได้ตรวจรับงานในแต่ละงวด และได้รับเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วน

๘. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่ กทท. กำหนด ตามขอบเขตของงานฯ

ข้อ ๕ และจำนวนถูกต้องครบถ้วนมีปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาตามที่ กทท. กำหนด ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๐
ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่จัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานตามที่ กทท. กำหนด จะพิจารณาปรับผู้รับจ้าง ดังนี้

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามวันและเวลาที่กำหนด กทท. จะหักเงินค่าจ้าง
พนักงานเป็นจำนวนเงินเท่ากับค่าจ้างที่ กทท. จะต้องจ่ายให้ผู้รับจ้างต่อคนต่อวัน และต้องเสียค่าปรับวันละ ๓๓๑.-
บาท (สามร้อยสามสิบเอ็ดบาท) ต่อคนต่อวัน (คิดเฉลี่ยค่าจ้าง ๓๐ วันต่อเดือน)

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา
ไม่น้อยกว่า - วัน นับถัดจากวันที่ กทท. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม
ภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กทท. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบ
ประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ กทท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น
ต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี
ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน
๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้

รับรองสำเนาถูกต้อง

หัวหน้าแผนกจัด

ผู้แทน กทท.

เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กทท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กทท. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงินจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กทท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กทท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กทท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กทท. ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กทท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กทท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ กทท. ไร้ชั่วคราว

การทำเรือแห่งประเทศไทย

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

รับรองสำเนาถูกต้อง

หัวหน้าแผนกจัด

ผู้พิมพ์

ที่ CN 0510/2565

วันที่ 14 กันยายน 2565

เรื่อง ปรับลดราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

อ้างถึง ใบเสนอราคาจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานหน้าทำงานทั่วไปสังกัดหน่วยงานต่าง ๆ ของ กทท.

ตามที่บริษัท ซีเอ็น แฟคซิลิตี้ เซอร์วิส เซส จำกัด ได้เข้าร่วมเสนอราคา งานประกวดราคาจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานหน้าทำงานทั่วไปสังกัดหน่วยงานต่าง ๆ ของ กทท. จำนวน 12 คน

บริษัทฯ ได้เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น 3,101,000.00 บาท (สามล้านหนึ่งแสนหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% คณะกรรมการฯ ได้ต่อรองราคา บริษัทฯ ยินดีลดราคาค่าบริการที่เสนอลง เป็นจำนวนเงินค่าบริการคงเหลือทั้งสิ้น 3,100,879.77 บาท (สามล้านหนึ่งแสนแปดร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว และบริษัทฯ ยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขของ กทท. ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ



(ชลิต สิริธรงศ์)

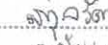
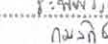
กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ซีเอ็น แฟคซิลิตี้ เซอร์วิส เซส จำกัด



บริษัท ซีเอ็น แฟคซิลิตี้ เซอร์วิส เซส จำกัด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 1.(ลงชื่อ).....  ประธานกรรมการ
- 2.(ลงชื่อ).....  กรรมการ
- 3.(ลงชื่อ).....  กรรมการ
- 4.(ลงชื่อ).....  กรรมการ
- 5.(ลงชื่อ).....  กรรมการและเลขานุการ



รับรองสำเนาถูกต้อง



หัวหน้าแผนกจัดหา

ประมาณค่าใช้จ่ายการจัดจ้าง

เรื่อง งานจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานหน้าทำงานทั่วไป สังกัดหน่วยงานต่าง ๆ ของ กทท.

จำนวน 12 คน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน (เดือน/ปี)	เป็นเงิน (บาท)
1.	ค่าจ้างแรงงาน - พนักงานจำหน่ายน้ำมัน (2 คน) - กลุ่มงานเกษตรกรรม (2 คน) - พนักงานขับรถ พยาบาล (2 คน) - พนักงานสลับสาย (2 คน) - พนักงานขับรถบรรทุกน้ำมัน (4 คน)	12 คน	9,930.00	12 เดือน	1,429,920.00
2.	ค่าดำเนินการ 14.05 % เป็นเงิน				200,903.76
3.	ค่าล่วงเวลา - พนักงานเครื่องมือทุนแรง 2 (ขับรถยนต์ - รถพยาบาล) บพ. - พนักงานเครื่องมือทุนแรง 3 (ขับรถบรรทุก น้ำมัน) ผคม. กองท่าบริการผู้สินค้า 1 - พนักงานเครื่องมือทุนแรง 3 (ขับรถบรรทุก น้ำมัน) ผคม. กองท่าบริการผู้สินค้า 2 รวม	2 คน 2 คน 2 คน 6 คน	13,264.90 19,767.44 19,767.44	12 เดือน 12 เดือน 12 เดือน 12 เดือน	318,357.60 474,418.56 474,418.56 1,267,194.72
ลำดับที่ 1 + 2 + 3 เป็นเงิน					2,898,018.48
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน					202,861.29
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					3,100,879.77

(สามล้านหนึ่งแสนแปดร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์)

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(นายชลิต ลิทธิวงศ์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ซีเอ็นเอฟซีเอส จำกัด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 1.(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
- 2.(ลงชื่อ).....กรรมการ
- 3.(ลงชื่อ).....กรรมการ
- 4.(ลงชื่อ).....กรรมการ
- 5.(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

รับรองสำเนาถูกต้อง

หัวหน้าแผนกจัดหา

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผช.อทร.(บค)/อผง./อสง./หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑. ข้าพเจ้า บริษัท ซีเอ็น แฟคซิลิตี้ เซอร์วิสেস จำกัด เลขที่ ๕๓๓ ถนน โกสุม
รวมใจ แขวง ดอนเมือง เขต ดอนเมือง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๑๐
โทรศัพท์ ๐๘๔๖๖๐๓๔๕๕ โดย นายชลิต สิทธิวงศ์ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ จห.(e-b) ๐๐๐๙.๓/๒๕๖๖ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนด
และเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทาง
ราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติ
งานหน้าทำงานทั่วไป สังกัดหน่วยงานต่างๆ ของ กทท. จำนวน ๑๒ คน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ได้
ระบุไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๐๑,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้
ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ กทท. อาจรับคำเสนอนี้ ณ
เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ กทท.
ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้า
รับรองที่จะ
1.(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
3.(ลงชื่อ).....กรรมการ
4.(ลงชื่อ).....กรรมการ
5.(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ
กทท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ กทท. ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้
ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ กทท. ริบ หลักประกันการ
เสนอราคาหรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ กทท. และ กทท. มี
สิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือกทท. อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า กทท. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้อง
รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำ
เสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ - เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน - บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดย
ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า กทท. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

รับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ลงนาม

หัวหน้าแผนกจัดหา

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทวิทยุธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชลิต สิริธวัช)

กรรมการผู้จัดการ

ใบเสนอราคาเลขที่ 6508160031800

รหัสอ้างอิง OTP IDEO

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๒๑๘๕๕๘

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 1.(ลงชื่อ)..... ชลิต ประธานกรรมการ
- 2.(ลงชื่อ)..... ชลิธวัช กรรมการ
- 3.(ลงชื่อ)..... ส.พี.พ.ก. กรรมการ
- 4.(ลงชื่อ)..... กมลศักดิ์ กรรมการ
- 5.(ลงชื่อ)..... กนกชัย กรรมการและเลขานุการ

ชลิธวัช

รับรองสำเนาถูกต้อง

๕

หัวหน้าแผนกจัดหา