



ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง จ้างที่ปรึกษางานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับ
กิจการทำเรือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

การทำเรือแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษางานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาความเป็น
ไปได้ในการดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการทำเรือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีประกาศเชิญ
ชวนทั่วไป ราคาากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๔๙,๗๒๘.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อย
ยี่สิบแปดบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้
กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำเรือแห่งประเทศไทย
ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
อย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษา
ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. เป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในประเภทที่ปรึกษา
นิติบุคคล ระดับ ๑ หรือ ๒ สาขาการคมนาคมขนส่ง หรือการวิจัยและประเมิน หรือการพัฒนาเมือง หรือการบริหาร
และพัฒนาองค์กร

๑๑. ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ มี
ความชำนาญเกี่ยวกับวิชาชีพเป็นอย่างดี โดยต้องประกอบด้วยบุคลากร ดังนี้

๑๑.๑ บุคลากรหลัก

๑๑.๑.๑ หัวหน้าโครงการ เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ สำเร็จการศึกษาปริญญาโทด้านบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการตลาด หรือโลจิสติกส์ และมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการวางแผนองค์กรหรือบริหารธุรกิจ ระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๑๑.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสำเร็จการศึกษาปริญญาโทด้านวิศวกรรมศาสตร์และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับด้านวิศวกรรม ระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๑๑.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ด้านโลจิสติกส์หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือการบริหารธุรกิจและมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านโลจิสติกส์หรือบริหารธุรกิจระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี จำนวน ๒ คน

๑๑.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารธุรกิจสำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจหรือการตลาด หรือเศรษฐศาสตร์หรือการจัดการ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจหรือการตลาดระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี จำนวน ๒ คน

๑๑.๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการลงทุนของรัฐวิสาหกิจสำเร็จการศึกษาปริญญาตรีด้านการเงินหรือรัฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์หรือนิติศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๑๑.๑.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินสำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ด้านการเงิน หรือบัญชี หรือบริหารธุรกิจและมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจหรือการตลาดระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี จำนวน ๒ คน

๑๑.๒ บุคลากรสนับสนุน

เลขานุการโครงการ ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจำนวน ๑ คน

ทั้งนี้ บุคลากรที่เสนอในแต่ละตำแหน่งต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน ที่ปรึกษา ต้องเสนอรายชื่อ ประวัติคุณวุฒิการศึกษา พร้อมทั้งประสบการณ์ในการทำงานของคณะที่ปรึกษา และทีมงานในข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ พร้อมทั้งระบุตำแหน่งในคณะที่ปรึกษา และทีมงาน เพื่อให้การทำเรื่อง เห็นชอบ และหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคคลในคณะที่ปรึกษา และทีมงานต้องได้รับความเห็นชอบจากการทำเรื่อง ก่อน

๑๒. กรณีงานซื้อหรืองานจ้างทุกวงเงิน ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิเข้ายื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" หมายความว่า กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท, บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล, ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลอื่นหรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้ ต้องดำเนินการดังนี้

๑๒.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๑๒.๒ งานซื้อหรือจ้าง

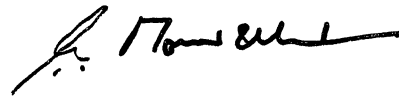
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้า
ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน
(ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค (กวจ)
๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓)

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ ชั้น ๖ แผนกจัดหา กองพัสดุ
อาคารที่ทำการการท่าเรือแห่งประเทศไทย ระหว่างวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ ดูราย
ละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๒๖๙๕๓๘๕ ในวันและ
เวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง
ประชุมชั้น ๖ แผนกจัดหา กองพัสดุ อาคารที่ทำการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(เรือโทกมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย



เลขที่ จห.(ทปช)(ป) ๐๐๐๓.๓/๒๕๖๔

จ้างที่ปรึกษางานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับ
กิจการท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ตามประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔

การท่าเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "การท่าเรือฯ" มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่
ปรึกษางานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการท่าเรือ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้
จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำเรื่อง ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ เป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในประเภทที่ปรึกษานิติบุคคล ระดับ ๑ หรือ ๒ สาขาการคมนาคมขนส่ง หรือการวิจัยและประเมิน หรือการพัฒนาเมือง หรือการบริหารและพัฒนาองค์กร

๒.๑๑ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ มีความชำนาญเกี่ยวกับวิชาชีพเป็นอย่างดี โดยต้องประกอบด้วยบุคลากร ดังนี้

๒.๑๑.๑ บุคลากรหลัก

๒.๑๑.๑.๑ หัวหน้าโครงการ เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ สำเร็จการศึกษาปริญญาโทด้านบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการตลาด หรือโลจิสติกส์ และมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการวางแผนองค์กรหรือบริหารธุรกิจ ระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๒.๑๑.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสำเร็จการศึกษาปริญญาโทด้านวิศวกรรมศาสตร์และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับด้านวิศวกรรม ระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๒.๑๑.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ด้านโลจิสติกส์หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือการบริหารธุรกิจและมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านโลจิสติกส์หรือบริหารธุรกิจระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี จำนวน ๒ คน

๒.๑๑.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารธุรกิจสำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจหรือการตลาด หรือเศรษฐศาสตร์หรือการจัดการ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจหรือการตลาดระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี จำนวน ๒ คน

๒.๑๑.๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการลงทุนของรัฐวิสาหกิจสำเร็จการศึกษาปริญญาตรีด้านการเงิน หรือรัฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์หรือนิติศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๒.๑๑.๑.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินสำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ด้านการเงิน หรือบัญชี หรือบริหารธุรกิจและมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจหรือการตลาดระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี จำนวน ๒ คน

๒.๑๑.๒ บุคลากรสนับสนุน

เลขานุการโครงการ ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจำนวน ๑ คน

ทั้งนี้ บุคลากรที่เสนอในแต่ละตำแหน่งต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอรายชื่อ ประวัติ คุณวุฒิการศึกษา พร้อมทั้งประสบการณ์ในการทำงานของคณะที่ปรึกษาฯ และทีมงานในข้อ ๒.๑๑.๑ และ ๒.๑๑.๒ พร้อมทั้งระบุตำแหน่งในคณะที่ปรึกษาฯ และทีมงาน เพื่อให้การทำเรื่องฯ เห็นชอบ และหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคคลในคณะที่ปรึกษาฯ และทีมงานต้องได้รับความเห็นชอบจากการทำเรื่องฯ ก่อน

๒.๑๒ กรณีงานซื้อหรืองานจ้างทุกวงเงิน ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิเข้ายื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" หมายความว่า กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้ ต้องดำเนินการดังนี้

๒.๑๒.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๑๒.๒ งานซื้อหรือจ้าง

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาฯ จะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีหุ้นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๒ ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้างหรือดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่ไม่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง จึงจะมีสิทธิในการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

(ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ)

๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๖) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๖.๑) หลักฐานแสดงคุณสมบัติตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฯ ข้อ ๔.๑๓ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖.๒) เอกสารตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฯ ข้อ ๖.๑

ไฟล์ข้อมูลของที่ปรึกษาฯ และทีมงานโดยผู้เสนอราคาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader จากเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากลาง กระทรวงคมนาคม ทางอินเทอร์เน็ต

ชื่อ URL : [http://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/.....](http://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/) และกรอกข้อมูลของคณะที่ปรึกษาในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องครบถ้วนบรรจุลงแผ่นซีดีส่งมาพร้อมข้อเสนอนับวันยื่นข้อเสนอ

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖

(๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชด โดบ หากมีการชด โดบ ตก เติม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาคำเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก การทำเรื่องฯ ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ ถัดถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ " ยื่น ต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๖ แผนก จัดหา กองพัสดุ อาคารที่ทำการการทำเรือแห่งประเทศไทย

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผล ประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใด กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระ ทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ และ การทำเรื่องฯ จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการ พิจารณาของการทำเรื่องฯ

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซอง ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผล งานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำ

เสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้งานของรัฐบาลเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางเทคนิค โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ การท่าเรือฯ ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากการท่าเรือฯ

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ การท่าเรือฯ ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้การท่าเรือฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ

กราฟที่นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการทำเรื่องฯ เท่านั้น

๗.๓ การทำเรื่องฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของการทำเรื่องฯ

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือการทำเรื่องฯ มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้การทำเรื่องฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ การทำเรื่องฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของการทำเรื่องฯ เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งการทำเรื่องฯ จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับ

การคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และการทำเรื่องจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

การทำเรื่องจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๙.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๙.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๙.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๙.๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๕ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่การทำเรื่องเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันครบกำหนดตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๕ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และการทำเรื่องได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งการทำเรื่องได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ การทำเรื่องจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ การทำเรื่องสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ การทำเรื่อง ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของการทำเรื่อง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา การทำเรื่อง อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการทำเรื่อง ไม่ได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) การทำเรื่อง ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การทำเรือฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

การทำเรือแห่งประเทศไทย

๑๒ มกราคม ๒๕๖๔



ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference) โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการท่าเรือ

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการแข่งขันในธุรกิจการขนส่งทางทะเลและท่าเรือได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นทำให้ท่าเรือทั่วโลกมีการปรับตัวใช้กลยุทธ์การขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และกลยุทธ์การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจทั้งลักษณะแนวดิ่งและแนวนอน (Vertical Collaboration and Horizontal Collaboration) ส่งผลให้มีการขยายบริการอย่างครอบคลุม โดยอาศัยทรัพยากรและความชำนาญของพันธมิตร อาทิ ท่าเรือ PSA Singapore ร่วมมือกับบริษัทสายเรือ MSC, CMA CGM, HMM, COSCO และ ONE เพื่อประกอบการท่าเทียบเรือ PSA Singapore ท่าเรือในจีนมีการขยายธุรกิจโดยการจัดตั้งบริษัทลูกเพื่อให้บริการโลจิสติกส์และสถาบันการเงิน รวมทั้ง ท่าเรือในประเทศ อาทิ ท่าเรือสหไทยร่วมมือกับบริษัทสายเรือ MSC และ ONE ขยายบริการธุรกิจด้านโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุม

กรอบนโยบายของภาครัฐที่มุ่งเพิ่มมูลค่าการค้าระหว่างไทยและสาธารณรัฐเกาหลี รวมทั้ง สนับสนุนให้ไทยเป็นฐานในการเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่มประเทศ CLMV และอาเซียน ประกอบกับมอบหมายให้การทำเรือแห่งประเทศไทยพิจารณาศึกษาแนวทางการพัฒนาท่าเรือของการท่าเรือปูซาน (Busan Port Authority:BPA)เพื่อนำมาพัฒนากิจการท่าเรือ ประกอบกับการท่าเรือฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ “มุ่งสู่มาตรฐานท่าเรือชั้นนำระดับโลก ด้วยการให้บริการด้านโลจิสติกส์ที่เป็นเลิศ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนในปี ๒๕๗๓” ซึ่งหนึ่งในกลยุทธ์ที่ส่งเสริมให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าวได้นั้น การท่าเรือฯ กำหนดกลยุทธ์ที่ ๒: การพัฒนาและขยายบริการธุรกิจหลักและธุรกิจเกี่ยวเนื่องที่เชื่อมโยงโครงข่ายการขนส่งสินค้าและระบบโลจิสติกส์ สนับสนุนกิจการท่าเรือและพัฒนาประเทศนอกจากนี้ การร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อขยายธุรกิจการให้บริการที่เกี่ยวข้องนั้นเป็นการผสมผสานความชำนาญและประสบการณ์ให้เกิดความแข็งแกร่งมากยิ่งขึ้น

ด้วยการท่าเรือฯ และการท่าเรือปูซานได้จัดทำบันทึกความเข้าใจระหว่างการทำเรือฯ และการท่าเรือปูซาน เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยการท่าเรือปูซานเป็นท่าเรือหลักของสาธารณรัฐเกาหลี และจัดเป็นท่าเรือที่มีปริมาณขนถ่ายตู้สินค้าเป็นลำดับที่ ๖ ของโลก และเป็นท่าเรือรองรับสินค้าถ่ายลำ (Transshipment) ลำดับที่ ๒ ของโลก รองจากท่าเรือสิงคโปร์โดยในปี ๒๕๖๑ มีปริมาณตู้สินค้าขนส่งระหว่างประเทศไทยและสาธารณรัฐเกาหลี ๔๐๙,๐๐๐ ที.อี.ยู. ลดลงร้อยละ ๐.๔๘ จากปีก่อนหน้า โดยไทยจัดเป็นประเทศอันดับที่ ๙ ที่มีปริมาณการขนส่งสูงสุดกับท่าเรือปูซานนอกจากนี้ การท่าเรือปูซานมีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะศูนย์กระจายสินค้า (Distripark) ซึ่งประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก ทำให้ท่าเรือปูซานเป็นศูนย์การกระจายสินค้าหลักของบริษัท Amway ในภูมิภาคเอเชีย อีกทั้ง มีประสบการณ์การบริหารจัดการด้านการตลาดเชิงรุกทั้งในประเทศและต่างประเทศ และมีการตั้งสำนักงานสาขาในต่างประเทศเพื่อติดตามวิเคราะห์สถานการณ์และข้อมูลเชิงลึกของประเทศนั้นๆ

ดังนั้น จึงเป็นโอกาสต่อการท่าเรือฯ ในการดำเนินธุรกิจร่วมกับการท่าเรือปูซานในประเทศไทย อย่างไรก็ตาม จำเป็นต้องทำการดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์ร่วมกับการท่าเรือปูซาน เพื่อแสวงหาประเภทธุรกิจ พื้นที่ และรูปแบบการลงทุนที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์แก่ทั้งสองท่าเรือ

กมล ธีระ
อ.กมล ธีระ
อ.อ.กมล ธีระ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ได้แนวทางเชิงกลยุทธ์และธุรกิจในการพัฒนาต่อยอดการให้บริการของการท่าเรือฯ ที่มีอยู่ในปัจจุบันให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต ประกอบด้วยสถานีตู้สินค้า (Depot) หรือพื้นที่ศูนย์กระจายสินค้า (Distripark) สถานีบรรจุและแยกสินค้ากล่อง (Inland Container Depot :ICD) หรือท่าเรือบก (Dry Port) คลังสินค้าห้องเย็น และการประกอบการทำเทียบเรือในท่าเรือแหลมฉบังหรืออื่นๆ (หากมี) เพื่อเป็นหน่วยดำเนินงานเชิงยุทธศาสตร์เป้าหมาย

๒.๒ ได้พื้นที่ที่เหมาะสมในการดำเนินธุรกิจจากพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบัง ท่าเรือกรุงเทพและพื้นที่บริเวณใกล้เคียงหรือรอบท่าเรือ

๒.๓ ได้รูปแบบการลงทุนและดำเนินธุรกิจร่วมกันระหว่างการทำเรือฯ และการท่าเรือปูซานหรือองค์กรอื่น ที่คำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของการท่าเรือฯ ภายใต้พระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย ฉบับปัจจุบัน และหลักเกณฑ์การจัดตั้ง/ร่วมทุนและกำกับดูแลบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ พระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน (PPP) พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๒ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

๓.๑ สืบค้นและศึกษาความเหมาะสมของการใช้ประโยชน์พื้นที่ที่เหมาะสมในการดำเนินธุรกิจจากพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบังท่าเรือกรุงเทพและพื้นที่บริเวณใกล้เคียงหรือรอบท่าเรือ

๓.๒ ศึกษาเป้าหมายเชิงธุรกิจของการท่าเรือแห่งประเทศไทยและการท่าเรือปูซานและแปลงเป้าหมายเชิงธุรกิจเป็นเป้าหมายของธุรกิจใหม่

๓.๓ วิเคราะห์ฟังก์ชัน สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ของธุรกิจใหม่ ได้แก่ สถานีตู้สินค้า (Depot) หรือพื้นที่ศูนย์กระจายสินค้า (Distripark) สถานีบรรจุและแยกสินค้ากล่อง (Inland Container Depot :ICD) หรือท่าเรือบก (Dry Port) คลังสินค้าห้องเย็น การประกอบการทำเทียบเรือในท่าเรือแหลมฉบังและธุรกิจอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (หากมี) โดยคำนึงถึงนโยบายของโครงการขนาดใหญ่ที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก(Eastern Economic Corridor: EEC)แผนการพัฒนาพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ (Southern Economic Corridor: SEC)นโยบาย New Southern Policy (NSP)หรือนโยบายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ คัดเลือกพื้นที่ในการดำเนินธุรกิจจากพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบังท่าเรือกรุงเทพและพื้นที่บริเวณใกล้เคียงหรือรอบท่าเรือ

๓.๕ กำหนดเกณฑ์และคัดเลือกธุรกิจใหม่น้อยกว่าจำนวน ๓ ธุรกิจเป็นธุรกิจนำร่องที่น่าจะส่งผลต่อเป้าหมายเชิงธุรกิจของธุรกิจใหม่และสอดคล้องกับแนวโน้มของตลาดมากที่สุด

๓.๖ วิเคราะห์ช่องว่าง(Gap Analysis) ระหว่างเป้าหมายและสถานะ (State) ที่เป็นอย่างอยู่ในปัจจุบัน

สมชาย วัฒนศิริ
กมล ธีระ
อิน

๓.๗ จัดทำรูปแบบทางธุรกิจ (Business Model) ของธุรกิจนำร่องประกอบด้วยข้อเสนอเชิงธุรกิจเพื่อตอบโจทย์ลูกค้าเป้าหมาย (Value Proposition) ลูกค้าเป้าหมาย (Target Customers) กิจกรรมหลัก (Key Activities) ทรัพยากรหลักที่จำเป็น (Key Resources) ห่วงโซ่เชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Key Strategic Partners)

๓.๘ พิจารณาเสนอแนวทาง และรูปแบบที่เหมาะสมในการลงทุนระหว่างการทำเรือฯ และการทำเรือปูซานหรือองค์กรอื่นๆ หรือดำเนินการเองทั้งหมด พร้อมทั้ง ระบุข้อดีและข้อเสียของรูปแบบการลงทุนและการให้บริการ ภายใต้พระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย ฉบับปัจจุบัน และหลักเกณฑ์การจัดตั้ง/ร่วมทุนและกำกับดูแลบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ พระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน (PPP) พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๙ จัดสัมมนาพร้อมเตรียมเอกสารประกอบการถ่ายทอดผลการศึกษาให้แก่พนักงานการทำเรือฯ จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน (หากมี)

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๔.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาคงกล่าว

๔.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำเรือฯ กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๔.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๓ ๓๖ ๑๖

๔.๑๒ เป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในประเภทที่ปรึกษา นิติบุคคล ระดับ ๑ หรือ ๒ สาขาการคมนาคมขนส่ง หรือการวิจัยและประเมิน หรือการพัฒนาเมือง หรือการบริหารและพัฒนาองค์กร

๔.๑๓ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ มีความชำนาญเกี่ยวกับวิชาชีพเป็นอย่างดี โดยต้องประกอบด้วยบุคลากร ดังนี้

๔.๑๓.๑ บุคลากรหลัก

๔.๑๓.๑.๑ หัวหน้าโครงการ เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ สำเร็จการศึกษาปริญญาโทด้านบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการตลาด หรือโลจิสติกส์ และมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการวางแผนองค์กรหรือบริหารธุรกิจ ระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๔.๑๓.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสำเร็จการศึกษาปริญญาโทด้านวิศวกรรมศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับด้านวิศวกรรม ระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๔.๑๓.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ด้านโลจิสติกส์หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือการบริหารธุรกิจและมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านโลจิสติกส์หรือบริหารธุรกิจ ระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี จำนวน ๒ คน

๔.๑๓.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารธุรกิจสำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ หรือการตลาด หรือเศรษฐศาสตร์หรือการจัดการ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจหรือการตลาดระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี จำนวน ๒ คน

๔.๑๓.๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการลงทุนของรัฐวิสาหกิจสำเร็จการศึกษาปริญญาตรีด้านการเงิน หรือรัฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์หรือนิติศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๔.๑๓.๑.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินสำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ด้านการเงิน หรือบัญชี หรือบริหารธุรกิจและมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจหรือการตลาดระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี จำนวน ๒ คน

๔.๑๓.๒ บุคลากรสนับสนุน

เลขานุการโครงการ ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจำนวน ๑ คน

ทั้งนี้ บุคลากรที่เสนอในแต่ละตำแหน่งต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน ที่ปรึกษา ต้องเสนอรายชื่อ ประวัติคุณวุฒิการศึกษา พร้อมทั้งประสบการณ์ในการทำงานของคณะที่ปรึกษา และทีมงานในข้อ ๔.๑๓.๑ และ ๔.๑๓.๒ พร้อมทั้งระบุตำแหน่งในคณะที่ปรึกษา และทีมงาน เพื่อให้การทำเรื่อง เห็นชอบ และหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคคลในคณะที่ปรึกษา และทีมงานต้องได้รับความเห็นชอบจากการทำเรื่อง ก่อน

๔.๑๔ กรณีงานซื้อหรืองานจ้างทุกวงเงิน ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิเข้ายื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" หมายความว่า กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท, บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล, ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้าง

๑๓๐๑๑๑๑๑
๑๓๐๑๑๑๑๑
๑๓๐๑๑๑๑๑

หุ้นส่วนนิติบุคคลหรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลอื่นหรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้ ต้องดำเนินการดังนี้

๔.๑๔.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๔.๑๔.๒ งานซื้อหรือจ้าง

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓)

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่ปรึกษาฯ จะต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. การยื่นข้อเสนอ

การยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำเอกสารข้อเสนอแยกเป็น ๒ ซอง คือ

๖.๑ เอกสารของข้อเสนอด้านคุณภาพ (ซองที่ ๑) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๖.๑.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ

๖.๑.๑.๑ ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริษัทหนี้สิน บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๑.๑.๒ ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

Signature
TH-
Qu
Du

๖.๑.๑.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๖.๑.๑.๔ การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๒ ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้างหรือดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่ไม่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง จึงจะมีสิทธิในการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

(ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓)

✓ ๖.๑.๒ เอกสารด้านคุณภาพ

๖.๑.๒.๑ จัดทำแนวคิดและแผนการดำเนินงาน ขั้นตอน แนวทาง และวิธีการในการศึกษาในโครงการนี้ (Method Statement) ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๖.๑.๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง ซึ่งยังไม่หมดอายุจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๖.๑.๒.๓ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับบุคลากรที่ร่วมงาน

- ไฟล์ข้อมูลของที่ปรึกษาฯ และทีมงานโดยผู้เสนอราคาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader จากเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากลาง กระทรวงคมนาคม ทางอินเทอร์เน็ต
ชื่อ URL : <http://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/> และกรอกข้อมูลของคณะที่ปรึกษาในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องครบถ้วนบรรจุลงแผ่นซีดีส่งมาพร้อมข้อเสนอในวันยื่นข้อเสนอ

- แผนภูมิบุคลากร (Organization Chart)
- ตารางการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงานของบุคลากร
- รายชื่อ ประวัติ คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน รวมถึงความรับผิดชอบของงานในโครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการท่าเรือภายใต้กรอบความร่วมมือระหว่างการทำเรือฯ และการท่าเรือปูซาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

- หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ และ/หรือหนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) กับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (ถ้ามี)

๑๖
๑๖

๖.๑.๒.๔ หลักฐานแสดงการพัฒนาของที่ปรึกษาตามวัตถุประสงค์

(๑) ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากลเพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น (ถ้ามี)

(๒) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของพนักงานทั้งบริษัท (ถ้ามี)

(๓) ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่าล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามข้อ ๖.๑.๒.๔ ตัวคูณจะปรับลดตามกรณีต่างๆ ดังนี้

กรณี	หลักฐานบริษัท	ตัวคูณค่าตอบแทน
๑	มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
๒	มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
๓	มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
๔	ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

๖.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (ข้อที่ ๒) คือ

ข้อเสนอด้านราคา ต้องเสนอราคารวมทั้งสิ้น และต้องแจกแจงรายละเอียดของค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

๖.๒.๑ ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) คือ ผลรวมค่าบริการของที่ปรึกษาแต่ละคน โดยแสดงรายละเอียดของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่จะปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ จำนวนคน - เดือน (man-months) อัตราค่าตอบแทนของแต่ละบุคคล

๖.๒.๒ ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน เช่น ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศไทยและต่างประเทศ ค่าที่พักและเบี้ยเลี้ยง ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา เป็นต้น

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับจากวันยื่นข้อเสนอ

๖.๓ จำนวนเอกสารข้อเสนอที่ยื่น

ต้องส่งมอบเอกสารข้อ ๖.๑ ที่เป็นต้นฉบับ และสำเนาอีก ๕ ชุด ใส่ซองปิดผนึก วงเล็บที่มุมของ “ข้อเสนอเป็นที่ปรึกษาโครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการท่าเรือภายใต้กรอบความร่วมมือระหว่างการทำเรือฯ และการท่าเรือปูซาน (ของข้อเสนอด้านราคา)” สำหรับซองเอกสารด้านราคา โดยเจ้าหน้าที่ของเรียน “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา”

๖.๔ ผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอดังกล่าว ด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่แจ้งให้ยื่นข้อเสนอฯ เท่านั้น เมื่อพ้นกำหนดแล้ว การท่าเรือฯ จะไม่รับข้อเสนอเพิ่มเติม และข้อเสนอที่ยื่นต่อการท่าเรือฯ แล้วจะขอถอนคืนมิได้

อ.ก.วิ. - จ.พ. -

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

ในการเสนอราคาครั้งนี้ การทำเรื่องฯ จะพิจารณาตัดสินจากราคาของผู้ที่เสนอราคารวมต่ำสุด

๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดหาอุปกรณ์สำนักงานทั้งหมดที่จำเป็น เพื่อให้การทำงานตามขอบเขตของงานที่ปรึกษาให้ประสบความสำเร็จ

๘.๒ หากการปฏิบัติงานการที่ปรึกษาโครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการท่าเรือภายใต้กรอบความร่วมมือระหว่างการทำเรื่องฯ และการท่าเรือปูซานของที่ปรึกษานี้ กระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์หรือสร้างความเสียหายให้กับบุคคลอื่นใดภายนอก ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นๆ

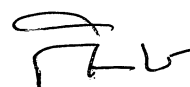
๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในการสำรวจและจัดหาข้อมูลต่างๆ อันจำเป็นที่จะต้องใช้ในขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๓.๑ - ๓.๙ หากมีการนำข้อมูล ที่หน่วยงานต่างๆ จัดทำไว้แล้วมาใช้ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของข้อมูลนั้น

๘.๔ ที่ปรึกษาจะต้องตรวจสอบแนวทางและวิธีการในการดำเนินการโครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการท่าเรือภายใต้กรอบความร่วมมือระหว่างการทำเรื่องฯ และการท่าเรือปูซานโดยจัดให้หัวหน้าโครงการหรือผู้ประสานงานโครงการ มาทำการหารือกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยตรงตลอดเวลาเป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการโครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการท่าเรือภายใต้กรอบความร่วมมือระหว่างการทำเรื่องฯ และการท่าเรือปูซานของการท่าเรือฯ ไม่ก่อให้เกิดความล่าช้า

๘.๕ กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา พิจารณาตามขอบเขตงานข้อ ๓.๑ - ๓.๙ แล้วมีความเห็นว่า รายงานมีเนื้อหาไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ต้องแก้ไขประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ที่ปรึกษาจะต้องเร่งจัดการแก้ไขการดำเนินการโครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการท่าเรือภายใต้กรอบความร่วมมือระหว่างการทำเรื่องฯ และการท่าเรือปูซานให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่มีหนังสือแจ้งให้ทราบ หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ และส่งมอบรายงานที่แก้ไขแล้วให้แก่การทำเรื่องฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากที่กล่าวไว้ในข้อตกลง

๘.๖ ที่ปรึกษาจะต้องเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการท่าเรือภายใต้กรอบความร่วมมือระหว่างการทำเรื่องฯ และการท่าเรือปูซานโดยต้องพร้อมให้การทำเรื่องฯ ตรวจสอบได้ตลอดเวลา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับแก้ข้อมูล หากพบว่าเป็นการเกิดจากการผิดพลาดของที่ปรึกษา

๘.๗ ที่ปรึกษาต้องเก็บสำเนาและเอกสารต้นฉบับ รวมทั้งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไว้เป็นความลับ และห้ามนำมาเปิดเผยหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากการท่าเรือฯ และต้องส่งมอบให้การทำเรื่องฯ เมื่อการจัดทำโครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการท่าเรือ


กฤษณ์ อภิบาลสินธุ์ ป.ว

ภายใต้กรอบความร่วมมือระหว่างการทำเรือฯ และการทำเรือปูซานเสร็จสิ้นและถือว่าเป็นสมบัติของการทำเรือฯ ทั้งนี้ ข้อมูลและเอกสารต้นฉบับต่างๆ ต้องถูกจัดเก็บในแผ่นบันทึกข้อมูลที่ทันสมัย

๘.๘ ที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงรายละเอียดของผลการศึกษา ให้แก่คณะกรรมการฝ่ายบริหารการทำเรือฯ คณะกรรมการการทำเรือฯ หรือคณะผู้แทนการทำเรือปูซาน (ภาษาอังกฤษ) (หากมี) รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ หรือคำปรึกษาและคำแนะนำแก่การทำเรือฯ โดยมีบุคลากรที่พร้อมจะชี้แจงและให้ข้อมูลได้ตลอดระยะเวลาดำเนินการ ตลอดจนสิ้นสุดโครงการ หรือตามที่ทำเรือฯ ร้องขอ

๙. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานให้แก่การทำเรือฯ ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยมีรายละเอียดแสดงถึงวิธีการศึกษา ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน และแนวทางการสำรวจข้อมูลที่ใช้ในการศึกษา เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๕ เล่ม ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙.๒ งวดที่ ๒ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบรายงานฉบับกลาง (Interim Report) เป็นภาษาไทยจำนวน ๑๕ เล่มและเป็นภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ เล่ม โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเนื้อในพิมพ์ ๔ สีเฉพาะรูปภาพพิมพ์เข้าเล่มตามขอบเขตงานข้อ ๓.๑-๓.๓ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙.๓ งวดที่ ๓ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษรวมจำนวน ๓๐ เล่มตามขอบเขตงานข้อ ๓.๑-๓.๘ โดยจัดทำเป็นเนื้อในพิมพ์ ๔ สีเฉพาะรูปภาพพิมพ์เข้าเล่ม ภายใน ๗๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙.๔ งวดที่ ๔ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างประกอบด้วย

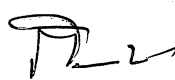
(๑) รายงานฉบับสมบูรณ์(Final Report) เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมจำนวน ๓๐ เล่ม โดยจัดทำเป็นปกแข็งใช้กระดาษอาร์ตการ์ดพิมพ์ ๔ สีเคลือบมันเนื้อในพิมพ์ ๔ สีเฉพาะรูปภาพพิมพ์เข้าเล่มใส่กา

(๒) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหารเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (Executive Summary Report)รวมจำนวน ๓๐ เล่มโดยจัดทำเป็นปกแข็งใช้กระดาษอาร์ตการ์ด พิมพ์ ๔ สีเคลือบมัน เนื้อในพิมพ์ ๔ สีเฉพาะรูปภาพพิมพ์เข้าเล่มใส่กา พร้อมแนบUSB ที่มีไฟล์ข้อมูลจำนวน ๑๕ อัน และจัดสัมมนาถ่ายทอดผลการศึกษาตามขอบเขตงานข้อ ๓.๑-๓.๙

(๓) รวบรวมข้อมูลไฟล์ทั้งหมดของงานจ้างที่ปรึกษาที่สามารถแก้ไขได้ ตามขอบเขตงานในข้อ ๓.๑-๓.๙ บรรจุลงฮาร์ดดิสก์แบบพกพา (External Hard Disk) จำนวน ๒ ชุด

๑๐. วงเงินราคากลางในงานจ้างที่ปรึกษา

ราคากลางในงานจ้างที่ปรึกษาเป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๒,๙๔๙,๓๒๘.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)


ผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้อำนวยการ

๑๑. หลักประกันสัญญา

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต่อการทำเรือฯ จะต้องมอบหลักประกันสัญญาให้แก่การทำเรือฯ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าจ้างตามสัญญารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยหลักประกันสัญญาให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันสัญญาจะคืนให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันโดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญา ไม่ต้องวางหลักประกัน

๑๒. หลักประกันผลงาน

ในการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด การทำเรือฯ หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อเป็นการประกันผลงานหรือจะให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่การทำเรือฯ กำหนดมาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้ ทั้งนี้ให้กำหนดไว้ในสัญญาด้วย

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การทำเรือฯ จะชำระเงินค่าจ้างโดยมีรายละเอียดการแบ่งชำระเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา ดังนี้

๑๓.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ ๙.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๑๓.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ ๙.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๑๓.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ ๙.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๑๓.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดเมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ ๙.๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๙ มกราคม
[Signature] [Signature] [Signature]

๑๔. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๕ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๕ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์

การทำเรือฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการตามงานในโครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการท่าเรือภายใต้กรอบความร่วมมือระหว่างการทำเรือฯ และการท่าเรือปูซานนี้ จะต้องลงนามในสัญญาการทำเรือฯ ภายในระยะเวลาที่การทำเรือฯ แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ที่ปรึกษาไม่ลงนามในสัญญา การท่าเรือฯ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างในครั้งนี้

๑๖. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งวันแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้และที่ปรึกษายังคงจะต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร การท่าเรือแห่งประเทศไทย กระทรวงคมนาคม สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

กองวิจัยและพัฒนาองค์กร ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร การท่าเรือแห่งประเทศไทย

๔๔๔ ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

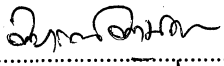
โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๙-๕๒๒๙ โทรสาร ๐-๒๒๖๙-๕๑๑๕

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวธีรภรณ์ สุริยกุล ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาองค์กร

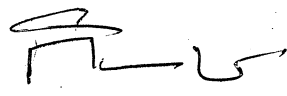
ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาววราภรณ์ วงษ์ศิริ)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาธุรกิจ

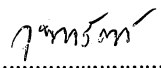
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายกิตติพร สังขทัต ณ อยุธยา)

นักวิชาการ ๘ แผนกวิจัยและพัฒนา

กองวิจัยและพัฒนาองค์กร ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวจุฑารัตน์ นาคทอง)

นักวิชาการ ๘ แผนกกิจการระหว่างประเทศ

กองวิจัยและพัฒนาองค์กร ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร