

สถิติการให้บริการ : งานรับเรื่องร้องเรียนและให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับที่	เรื่อง	ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓									รวม
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	การรับเรื่องร้องเรียนของผู้ใช้บริการ กทท.													
๑	เรื่องเกี่ยวกับเงินนอกระบบ	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑
๒	เรื่องเกี่ยวกับการให้คำแนะนำและการให้บริการ	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๕	๒	๐	๐	๑	๐	๑๐
๓	เรื่องเกี่ยวกับสินค้า	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒
๔	เรื่องอื่นๆ ไป	๒	๐	๑	๐	๒	๑	๑	๐	๔	๒	๖	๔	๒๓
	รวม	๒	๐	๒	๔	๒	๑	๖	๒	๔	๒	๗	๔	๓๖

ตารางแบบติดตามการจัดการข้อร้องเรียนประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓) จำนวน ๒ เรื่อง

ที่	ชื่อเรื่อง	วันที่ ส่งออก	ติดต่อ ๓ วันทำการ (นับจากวันที่ ส่งบันทึก)	ก่อนครบ ๕ วันทำการ (ติดตามผล)	วันครบกำหนด (๑๕ วันทำการ)	หมายเหตุ (การชะลอ/ เสร็จสิ้น)
๑	ค่าภาระการเก็บรักษาของตกค้างและของกลาพรหมศุลกากร <u>๑.๔ เรื่องทั่วไป</u>	๑๐ ต.ค. ๖๒	๑๖ ต.ค. ๖๒	๒๙ ต.ค. ๖๒	๔ พ.ย. ๖๒	๘ พ.ย. ๖๒ (๑๙ วันทำการ)
๒	การติดตามผลการดำเนินงาน เรื่อง บำเหน็จ บำนาญ เพื่อให้ได้ข้อยุติ <u>๑.๔ เรื่องทั่วไป</u>	๒๒ ต.ค. ๖๒	๒๘ ต.ค. ๖๒	๑๑ พ.ย. ๖๒	๑๕ พ.ย. ๖๒	๒๙ ต.ค. ๖๒ (๕ วันทำการ)

ตารางแบบติดตามการจัดการข้อร้องเรียนประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓) จำนวน ๒ เรื่อง

ที่	ชื่อเรื่อง	วันที่ ส่งออก	ติดต่อ ๓ วันทำการ (นับจากวันที่ ส่งบันทึก)	ก่อนครบ ๕ วันทำการ (ติดตามผล)	วันครบกำหนด (๑๕ วันทำการ)	หมายเหตุ (การชะลอ/ เสร็จสิ้น)
๑	ระงับการขนถ่ายตู้สินค้าห้องเย็นผ่านแดน <u>๑.๒การให้คำแนะนำและการให้บริการ</u>	๔ ธ.ค. ๖๒	๔ ธ.ค. ๖๒	๑๑ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๔ ธ.ค. ๖๒ (๑ วันทำการ)
๒	แจ้งมีการเผาขยะบริเวณ กทท. <u>๑.๔ เรื่องทั่วไป</u>	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๘ ธ.ค. ๖๒	๒ ม.ค. ๖๓	๘ ม.ค. ๖๓	๑๓ ธ.ค. ๖๒ (๑ วันทำการ)

ตารางแบบติดตามการจัดการข้อร้องเรียนประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓) จำนวน ๔ เรื่อง

ที่	ชื่อเรื่อง	วันที่ ส่งออก	ติดต่อ ๓ วันทำการ (นับจากวันที่ ส่งบันทึก)	ก่อนครบ ๕ วันทำการ (ติดตามผล)	วันครบกำหนด (๑๕ วันทำการ)	หมายเหตุ (การชะลอ/ เสร็จสิ้น)
๑	การเรียกรับเงินนอกระบบจากผู้ใช้บริการ <u>๑.๑ เรื่องเงินนอกระบบ</u>	๗ ม.ค. ๖๓	๑๐ ม.ค. ๖๓	๒๒ ม.ค. ๖๓	๒๘ ม.ค. ๖๓	๗ ม.ค. ๖๓ (๑ วันทำการ)
๒	ร้องเรียน ไม่ได้รับความสะดวกในสถานที่จอดรถบริเวณลานเอนกประสงค์ข้าง ที่ทำการ กทท ด้านทิศตะวันตก <u>๑.๒ การให้คำแนะนำและการให้บริการ</u>	๘ ม.ค. ๖๓	๑๓ ม.ค. ๖๓	๒๓ ม.ค. ๖๓	๒๙ ม.ค. ๖๓	๒๗ ม.ค. ๖๓ (๑๓ วันทำ การ)
๓	ร้องเรียน ไม่ได้รับความสะดวกในการรับมอบสินค้าจาก กทท <u>๑.๓ เกี่ยวกับสินค้า</u>	๑๖ ม.ค. ๖๓	๒๑ ม.ค. ๖๓	๓๑ ม.ค. ๖๓	๖ ก.พ. ๖๓	๑๖ ม.ค. ๖๓ (๑ วันทำการ)
๔	สอบถามความคืบหน้า ชดเชยค่าเสียหาย ตู้สินค้าบริษัท Wan Hai Lines (Thailand) Ltd <u>๑.๓ เกี่ยวกับสินค้า</u>	๒๐ ม.ค. ๖๓	๒๓ ม.ค. ๖๓	๔ ก.พ. ๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๓ (๑๕ วันทำการ)

ตารางแบบติดตามการจัดการข้อร้องเรียนประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓) จำนวน ๒ เรื่อง

ที่	ชื่อเรื่อง	วันที่ ส่งออก	ติดต่อ ๓ วันทำการ (นับจากวันที่ ส่งบันทึก)	ก่อนครบ ๕ วันทำการ (ติดตามผล)	วันครบกำหนด (๑๕ วันทำการ)	หมายเหตุ (การชะลอ/ เสร็จสิ้น)
๑	ขอให้ตรวจสอบและแก้ไขปัญหา น้ำท่วมขังบริเวณตลาดคลองเตย <u>๑.๔ เรื่องทั่วไป</u>	๗ ก.พ. ๖๓	๑๓ ก.พ. ๖๓	๒๕ ก.พ. ๖๓	๒ มี.ค. ๖๓	๑๑ มี.ค. ๖๓ (๒๑ วันทำการ)
๒	ข้อร้องเรียนจากการประชุมคณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <u>๑.๔ เรื่องทั่วไป</u>	๑๗ ก.พ. ๖๓	๒๐ ก.พ. ๖๓	๓ มี.ค. ๖๓	๙ มี.ค. ๖๓	๙ มี.ค. ๖๓ (๑๕ วันทำการ)

ตารางแบบติดตามการจัดการข้อร้องเรียนประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓) จำนวน ๑ เรื่อง

ที่	ชื่อเรื่อง	วันที่ ส่งออก	ติดต่อ ๓ วันทำการ (นับจากวันที่ ส่งบันทึก)	ก่อนครบ ๕ วันทำการ (ติดตามผล)	วันครบกำหนด (๑๕ วันทำการ)	หมายเหตุ (การชะลอ/ เสร็จสิ้น)
๑	ร้องเรียนพิจารณาชำระค่าปรับเป็นกลุ่มเป็นบ่อและไม่เรียบเสมอ บริเวณปากซอย ชุมชนวัดคลองเตยใน ๓ ถนนท่าเรือ ๑ <u>๑.๔ เรื่องทั่วไป</u>	๒๔ มี.ค. ๖๓	๒๗ มี.ค. ๖๓	๙ เม.ย. ๖๓	๒๐ เม.ย. ๖๓	๒๐เม.ย. ๖๓ (๑๕ วันทำการ)

ตารางแบบติดตามการจัดการข้อร้องเรียนประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓) จำนวน ๖ เรื่อง

ที่	ชื่อเรื่อง	วันที่ ส่งออก	ติดต่อ ๓ วันทำการ (นับจากวันที่ ส่งบันทึก)	ก่อนครบ ๕ วันทำการ (ติดตามผล)	วันครบกำหนด (๑๕ วันทำการ)	หมายเหตุ (การชะลอ/ เสร็จสิ้น)
๑	ขอเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการขยายเวลาการชำระค่าเช่าอาคารพาณิชย์ <u>๑.๒ การให้คำแนะนำและการให้บริการ</u>	๗ เม.ย. ๖๓	๑๐ เม.ย. ๖๓	๒๒ เม.ย. ๖๓	๒๘ เม.ย. ๖๓	๒๘เม.ย. ๖๓ (๑๕ วันทำการ)
๒	ไม่ได้รับความสะดวกในการขนย้ายตู้สินค้าในลาน ๔๕ ไร่ <u>๑.๒ การให้คำแนะนำและการให้บริการ</u>	๙ เม.ย. ๖๓	๑๔ เม.ย. ๖๓	๒๔ เม.ย. ๖๓	๓๐ เม.ย. ๖๓	๙ เม.ย. ๖๓ (๑ วันทำการ)
๓	ไม่ได้รับความสะดวกในการรับตู้สินค้าที่ Terminal ๒ <u>๑.๒ การให้คำแนะนำและการให้บริการ</u>	๑๐ เม.ย. ๖๓	๑๕ เม.ย. ๖๓	๒๗ เม.ย. ๖๓	๕พ.ค. ๖๓	๑๐ เม.ย. ๖๓ (๑ วันทำการ)
๔	ร้องเรียนการต่อเติมอาคารภายในชุมชน <u>๑.๔ เรื่องทั่วไป</u>	๑๗ เม.ย. ๖๓	๒๒ เม.ย. ๖๓	๗ พ.ค. ๖๓	๑๔พ.ค. ๖๓	๑๓ พ.ค. ๖๓ (๑๔ วันทำการ)
๕	ขอให้ยกเลิกการ โอนเงินผ่านธนาคาร <u>๑.๒ การให้คำแนะนำและการให้บริการ</u>	๒๔ เม.ย. ๖๓	๒๙ เม.ย. ๖๓	๑๕ พ.ค. ๖๓	๒๑พ.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓ (๑๕ วันทำการ)
๖	ร้องเรียนหัวหน้ากองสวัสดิการ และหัวหน้าฝ่ายการเงิน กทท. <u>๑.๒ การให้คำแนะนำและการให้บริการ</u>	๒๙ เม.ย. ๖๓	๗ พ.ค. ๖๓	๒๐ พ.ค. ๖๓	๒๖พ.ค. ๖๓	๑๘ พ.ค. ๖๓ (๙ วันทำการ)

ตารางแบบติดตามการจัดการข้อร้องเรียนประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓) จำนวน ๒ เรื่อง

ที่	ชื่อเรื่อง	วันที่ ส่งออก	ติดต่อ ๓ วันทำการ (นับจากวันที่ ส่งบันทึก)	ก่อนครบ ๕ วันทำการ (ติดตามผล)	วันครบกำหนด (๑๕ วันทำการ)	หมายเหตุ (การชะลอ/ เสร็จสิ้น)
๑	ขอผ่อนผันเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในด้านการเงินอันเป็นผล มาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ภายใต้การประกาศ สถานการณ์ฉุกเฉินทั่วราชอาณาจักร <u>๑.๒ การให้คำแนะนำและการให้บริการ</u>	๘ พ.ค. ๖๓	๑๔ พ.ค. ๖๓	๒๖ พ.ค. ๖๓	๑ มิ.ย. ๖๓	๒๘ พ.ค. ๖๓ (๑๓ วันทำการ)
๒	การรายงานข้อเสนอแนะรองรับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ต่อภาคขนส่งของไทย <u>๑.๒ การให้คำแนะนำและการให้บริการ</u>	๒๑ พ.ค. ๖๓	๒๖ พ.ค. ๖๓	๘ มิ.ย. ๖๓	๑๒ มิ.ย. ๖๓	๘ มิ.ย. ๖๓ (๑๑ วันทำการ)

ตารางแบบติดตามการจัดการข้อร้องเรียนประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓) จำนวน ๔ เรื่อง

ที่	ชื่อเรื่อง	วันที่ ส่งออก	ติดต่อ ๓ วันทำการ (นับจากวันที่ ส่งบันทึก)	ก่อนครบ ๕ วันทำการ (ติดตามผล)	วันครบกำหนด (๑๕ วันทำการ)	หมายเหตุ (การชะลอ/ เสร็จสิ้น)
๑	ร้องเรียนการเรียกเก็บค่าคัดถ่ายเอกสาร <u>๑.๔ เรื่องทั่วไป</u>	๔ มิ.ย. ๖๓	๙ มิ.ย. ๖๓	๑๙ มิ.ย. ๖๓	๒๕มิ.ย. ๖๓	๓๑ ก.ค. ๖๓ (๓๑ วันทำการ)
๒	ร้องเรียนปัญหาเดือดร้อนรำคาญจากการประกอบกิจการรับออกแบบ ผลิตภัณฑ์และทำเฟอร์นิเจอร์ <u>๑.๔ เรื่องทั่วไป</u>	๒๔ มิ.ย. ๖๓	๒๙ มิ.ย. ๖๓	๑๓ ก.ค. ๖๓	๑๗ก.ค. ๖๓	๑๗ ก.ค. ๖๓ (๑๕ วันทำการ)
๓	ร้องเรียนบ้านร้างชำรุดเอนเอียงออกมาบนบาทวิถี <u>๑.๔ เรื่องทั่วไป</u>	๒๕ มิ.ย. ๖๓	๓๐ มิ.ย. ๖๓	๑๔ ก.ค. ๖๓	๒๐ก.ค. ๖๓	๒๐ ก.ค. ๖๓ (๑๕ วันทำการ)
๔	ขอให้ตรวจสอบแก้ไขปัญหาน้ำท่วมบริเวณตลาดคลองเตย ซอย ถนนสุนทร โกษา <u>๑.๔ เรื่องทั่วไป</u>	๒๖ มิ.ย. ๖๓	๑ ก.ค. ๖๓	๑๕ ก.ค. ๖๓	๒๑ก.ค. ๖๓	๒๑ ก.ค. ๖๓ (๑๕ วันทำการ)

ตารางแบบติดตามการจัดการข้อร้องเรียนประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓) จำนวน ๒ เรื่อง

ที่	ชื่อเรื่อง	วันที่ ส่งออก	ติดต่อ ๓ วันทำการ (นับจากวันที่ ส่งบันทึก)	ก่อนครบ ๕ วันทำการ (ติดตามผล)	วันครบกำหนด (๑๕ วันทำการ)	หมายเหตุ (การชะลอ/ เสร็จสิ้น)
๑	ขอความร่วมมือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน <u>๑.๔ เรื่องทั่วไป</u>	๒๒ ก.ค. ๖๓	๒๙ ก.ค. ๖๓	๑๐ มิ.ย. ๖๓	๑๗ ส.ค. ๖๓	๑๔ ส.ค. ๖๓ (๑๔ วันทำการ)
๒	ร้องเรียนการให้บริการตักยกลิ้นค้า ณ โรงพักสินค้า <u>๑.๔ เรื่องทั่วไป</u>	๒๓ ก.ค. ๖๓	๓๐ ก.ค. ๖๓	๑๑ มิ.ย. ๖๓	๑๘ ส.ค. ๖๓	๑๘ ส.ค. ๖๓ (๑๕ วันทำการ)

ตารางแบบติดตามการจัดการข้อร้องเรียนประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓) จำนวน ๗ เรื่อง

ที่	ชื่อเรื่อง	วันที่ ส่งออก	ติดต่อ ๓ วันทำการ (นับจากวันที่ ส่งบันทึก)	ก่อนครบ ๕ วันทำการ (ติดตามผล)	วันครบกำหนด (๑๕ วันทำการ)	หมายเหตุ (การชะลอ/ เสร็จสิ้น)
๑	ขอติดตามผลการพิจารณา กรณี ขออนุญาตทำสัญญาเช่าช่วงอาคารพาณิชย์จาก กทท. <u>๑.๔ เรื่องทั่วไป</u>	๔ ส.ค. ๖๓	๗ ส.ค. ๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	๒๖ ส.ค. ๖๓	๘ ต.ค. ๖๓ (๔๔ วันทำการ)
๒	ขอยกเลิกสิทธิ์การรักษาพยาบาลของ กทท. <u>๑.๔ เรื่องทั่วไป</u>	๑๑ ส.ค. ๖๓	๑๗ ส.ค. ๖๓	๒๗ ส.ค. ๖๓	๒ ก.ย. ๖๓	๑๑ ส.ค. ๖๓ (๑ วันทำการ)
๓	การพิจารณาผลการประกวดอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบังระยะที่ ๓ <u>๑.๔ เรื่องทั่วไป</u>	๑๗ ส.ค. ๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	๑ ก.ย. ๖๓	๙ ก.ย. ๖๓	๑๗ ส.ค. ๖๓ (๒๑ วันทำการ)
๔	ขอติดตามความคืบหน้าการพิจารณาติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ <u>๑.๔ เรื่องทั่วไป</u>	๒๔ ส.ค. ๖๓	๒๗ ส.ค. ๖๓	๑๐ ก.ย. ๖๓	๑๖ ก.ย. ๖๓	๑๕ ต.ค. ๖๓ (๓๕ วันทำการ)
๕	ร้องเรียนการให้บริการของพนักงาน กทท. ณ โรงพักสินค้า ๑๕ <u>๑.๒ เรื่องการให้คำแนะนำและการให้บริการ</u>	๒๕ ส.ค. ๖๓	๒๘ ส.ค. ๖๓	๑๑ ก.ย. ๖๓	๑๗ ก.ย. ๖๓	๒๕ ส.ค. ๖๓ (๑ วันทำการ)
๖	ขอความอนุเคราะห์แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนจากคณะกรรมการชุมชน <u>๑.๔ เรื่องทั่วไป</u>	๒๖ ส.ค. ๖๓	๓๑ ส.ค. ๖๓	๑๔ ก.ย. ๖๓	๑๘ ก.ย. ๖๓	๑๘ ก.ย. ๖๓ (๑๕ วันทำการ)
๗	ขอความเป็นธรรมกรณีให้มีการตรวจสอบการเรียกเก็บค่าน้ำประปา <u>๑.๔ เรื่องทั่วไป</u>	๓๑ ส.ค. ๖๓	๓ ก.ย. ๖๓	๑๗ ก.ย. ๖๓	๒๓ ก.ย. ๖๓	๒๓ ก.ย. ๖๓ (๑๕ วันทำการ)

ตารางแบบติดตามการจัดการข้อร้องเรียนประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓) จำนวน ๔ เรื่อง

ที่	ชื่อเรื่อง	วันที่ ส่งออก	ติดต่อ ๓ วันทำการ (นับจากวันที่ ส่งบันทึก)	ก่อนครบ ๕ วันทำการ (ติดตามผล)	วันครบกำหนด (๑๕ วันทำการ)	หมายเหตุ (การชะลอ/ เสร็จสิ้น)
๑	ร้องเรียนการเลี้ยงไก่ในพื้นที่สาธารณะบริเวณชุมชน ล็อก ๑ <u>๑.๔ เรื่องทั่วไป</u>	๘ ก.ย. ๖๓	๑๑ ก.ย. ๖๓	๒๓ ก.ย. ๖๓	๒๙ ก.ย. ๖๓	๖ ต.ค. ๖๓ (๒๐ วันทำการ)
๒	การเผาขยะบริเวณถนน ณ ระนองเขตคลองเตย <u>๑.๔ เรื่องทั่วไป</u>	๑๗ ก.ย. ๖๓	๒๒ ก.ย. ๖๓	๒ ต.ค. ๖๓	๘ ต.ค. ๖๓	๑๗ ก.ย.๖๓ (๑ วันทำการ)
๓	ร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ <u>๑.๔ เรื่องทั่วไป</u>	๑๖ ก.ย. ๖๓	๒๑ ก.ย. ๖๓	๕ ต.ค. ๖๓	๙ ต.ค. ๖๓	๒๙ ต.ค. ๖๓ (๒๙ วันทำการ)
๔	ขอให้ดำเนินการรื้อถอนสิ่งก่อสร้างรุกล้ำที่สาธารณะ <u>๑.๔ เรื่องทั่วไป</u>	๒๘ ก.ย. ๖๓	๑ ต.ค. ๖๓	๑๔ ต.ค. ๖๓	๒๐ ต.ค. ๖๓	๒๗ ต.ค. ๖๓ (๑๙ วันทำการ)