



ประกาศการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรจัดเก็บรายได้ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การทำเรื่องแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรจัดเก็บรายได้ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๒๘๕,๘๕๘.๔๘ บาท (ยี่สิบสี่ล้านสองแสนแปดหมื่นห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทสี่สิบแปดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการจัดเก็บรายได้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กทพ. เชื่อถือได้มูลค่างานรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกัน และสัญญานั้นต้องแล้วเสร็จก่อนการยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาสัญญาพร้อมใบสลิปหลังตราสาร หรือหนังสือรับรองผลงานนั้นมาพร้อมในวันยื่นของเสนอราคา

/ผู้ยื่น...



-๒-

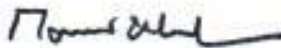
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.lcp.port.co.th , www.port.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๔๐-๔๑๗๑, ๐-๓๘๔๐-๔๑๗๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังการทำเรือแห่งประเทศไทย ผ่านทางอีเมล store@laemchabangport.com หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๓๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยการทำเรือแห่งประเทศไทยจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.lcp.port.co.th , www.port.co.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ทลณ ๒๖/๒๕๖๓

การจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรจัดเก็บรายได้ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ตามประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

การท่าเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ท่าเรือแหลมฉบัง" มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรจัดเก็บรายได้ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด
ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคํ่าประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทํางานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทํางาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทํางานเป็นหุ้นส่วนผู้
จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ทำเรื่อง
แหลมฉบัง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง
เป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการจัดเก็บรายได้กับส่วนราชการ หน่วยงานตาม
กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กทท. เชื่อถือได้มูลค่างาน
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกัน และสัญญานั้นต้องแล้ว
เสร็จก่อนการยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาสัญญาพร้อมใบสลักหลังตราสาร หรือหนังสือรับรองผลงาน
นั้นมาพร้อมในวันยื่นซองเสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย
ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา
ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ เป็นต้น
พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการจัดเก็บรายได้กับส่วนราชการ
หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กทท. เชื่อถือ
ได้มูลค่างานรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกัน และสัญญานั้น

ต้องแล้วเสร็จก่อนการยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาสัญญาพร้อมใบสลักหลังตราสาร หรือหนังสือรับรองผลงานนั้นมาพร้อมในวันยื่นซองเสนอราคา

(๔.๓) รายชื่อบุคลากร พร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติตามข้อ ๖.๒.๑.๑ และ ๖.๒.๒.๑ ในขอบเขตของงานฯ จำนวนทั้งสิ้น ๙๓ คน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ

ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข
ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้
ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอ
ราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน
ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ
เสนอราคาให้แก่ท่าเรือแหลมฉบังผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๓.๕
(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น
คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่
มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๓.๕ (๒)
และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ
ผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และท่าเรือแหลมฉบังจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็น
ผู้ทำงาน เว้นแต่ท่าเรือแหลมฉบังจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว
และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของท่าเรือแหลมฉบัง

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา
ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๒๓๓,๔๕๐.๐๐ บาท
(หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นสามพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพด
นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ

นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือ คำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับ เอกสารดังกล่าวมาให้ทำเรื่องแหลมฉบับตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา ร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ทำเรื่องแหลมฉบับจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ทำเรื่องแหลมฉบับได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ทำเรื่องแหลมฉบับ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ทำเรื่องแหลมฉบับ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่ทำเรื่องแหลมฉบับกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ทำเรือแหลมฉบังสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของท่าเรือแหลมฉบัง

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือท่าเรือแหลมฉบัง มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้
ท่าเรือแหลมฉบังมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม
หรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ท่าเรือแหลมฉบังทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา
ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ
ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง
ราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของท่าเรือแหลมฉบังเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย
หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งท่าเรือแหลมฉบังจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ
ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า
การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือฉ้อโกง
อันมาขึ้นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน
ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
ท่าเรือแหลมฉบัง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงาน
ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ท่าเรือแหลมฉบัง มีสิทธิที่จะ
จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย
หรือค่าเสียหายใดๆ จากท่าเรือแหลมฉบัง

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาท่าเรือแหลมฉบัง อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก
มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม
กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุ
ในข้อ ๓.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับท่าเรือแหลมฉบัง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง
หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้
ให้ท่าเรือแหลมฉบังยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ทำเรือแหลมฉบัง โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งทำเรือแหลมฉบังได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๘.๑ การทำเรือฯ จะจ่ายเงินค่าจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งหมดให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน แต่ละเดือนมีจำนวนเท่ากัน

๘.๒ ในกรณีที่มีการปรับตามข้อ ๙ (ในขอบเขตของงานฯ) ค่าปรับทั้งหมดในรอบเดือนจะหักจากเงินค่าจ้างก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่มประจำเดือนนั้นๆ

๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือขอรับเงินค่าจ้างประจำเดือนนั้นๆ พร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากทำเรือแหลมฉบัง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับ ดังนี้

๙.๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างละทิ้งงานหรือละเลยการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างในขอบเขตของงานฯ ตามข้อ ๗.๑ - ๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายทั้งหลายที่เกิดขึ้น และจะต้องถูกปรับเป็นรายวันๆ ละ ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๙.๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างละเลยการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างในขอบเขตของงานฯ ตามข้อ ๗.๖ - ๗.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายทั้งหลายที่เกิดขึ้น และจะต้องถูกปรับเป็นรายวันๆ ละ ๑,๒๐๐.- บาท/คน/วัน (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ทำเรือแหลมฉบังได้รับมอบงาน

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ทำเรือแหลมฉบังได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อทำเรือแหลมฉบังได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งทำเรือแหลมฉบังได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือซื้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ทำเรือแหลมฉบังจะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ ทำเรือแหลมฉบังสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของทำเรือแหลมฉบัง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ ทำเรือแหลมฉบัง อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากทำเรือแหลมฉบังไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทำเรือแหลมฉบัง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ท่าเรือแหลมฉบัง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระทำการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับท่าเรือแหลมฉบัง ไว้ชั่วคราว

การทำเรือแห่งประเทศไทย

๓๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมานิติบุคคลจัดหาบุคลากรจัดเก็บรายได้ประตูตรวจสอบท่าเรือแหลมฉบัง
ประจำปีงบประมาณ 2564

กองการเงิน สำนักบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง การท่าเรือแห่งประเทศไทย มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานจัดเก็บค่าธรรมเนียม ณ ประตูตรวจสอบ (Checking Post) ท่าเรือแหลมฉบัง ตามประกาศที่กำหนดของการท่าเรือฯ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมยานพาหนะและเครื่องมือทุนแรงผ่านท่า ค่าธรรมเนียมขังน้ำหนักตู้มีสินค้า และค่าธรรมเนียมออกบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกเขตศุลกากร

เพื่อให้มีการควบคุมและตรวจสอบตู้สินค้าอย่างมีประสิทธิภาพรัดกุม สอดคล้องกับมาตรการ CSI รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานของศุลกากรไทย การท่าเรือฯ จึงได้จัดให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลตู้สินค้าผ่านระบบการบริการเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจ (National Single Window : NSW) การขังน้ำหนักตู้มีสินค้าตรวจสอบกับใบขนสินค้าขาออกผ่านระบบตัดบัญชีใบกำกับกับการขนย้ายสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Matching) และการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อช่วยบริหารเวลารอบรรทุกสินค้าเข้าออกท่าเรือแหลมฉบัง (Truck Queue) หรือในกรณีที่ผู้ส่งออกร้องขอหรือมีเหตุอันควรสงสัยหรือสุ่มตรวจตามหลักความเสี่ยงสามารถดำเนินการตรวจสอบอย่างละเอียดด้วยเครื่องเอกซเรย์ภายในเขต ทลจ. ก่อนผ่านเข้าไปที่สถานีตรวจสอบสินค้าของท่าเทียบเรือ (Terminal Gate) เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้ท่าเรือได้รับความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

ในการนี้ การท่าเรือฯ จึงประสงค์จะจ้างนิติบุคคลให้จัดบุคลากรให้แก่กองการเงินเพื่อปฏิบัติงานดังกล่าว โดยมีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. ความต้องการ

การท่าเรือฯ ต้องการจ้างเหมานิติบุคคลให้จัดบุคลากรที่มีคุณลักษณะตามข้อกำหนดให้แก่กองการเงิน เพื่อปฏิบัติงานจัดเก็บค่าธรรมเนียม ณ ประตูตรวจสอบท่าเรือแหลมฉบัง รวม 93 คน ประกอบด้วย

1.1 หัวหน้าชุด จำนวน 10 คน

1.2 บุคลากรจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ และออกใบกำกับภาษี จำนวน 83 คน

2. การเสนอราคา

2.1 กำหนดราคากลางและวงเงินที่จะจ้างเป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น 24,285,858.48 บาท (ยี่สิบสี่ล้านสองแสนแปดหมื่นห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทสี่สิบแปดสตางค์)

2.2 กำหนดหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น 1,233,450.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นสามพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

2.3 กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงาน 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

2.3 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน

2.4 กำหนดหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

3. คุณสมบัติผู้เสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/3.5 ไม่เป็น...



3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการจัดเก็บรายได้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กพท. เชื่อถือได้มูลค่างานรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไม่น้อยกว่า 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกัน และสัญญานั้นต้องแล้วเสร็จก่อนการยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาสัญญาพร้อมใบสลักหลังตราสาร หรือหนังสือรับรองผลงานนั้นมาพร้อมในวันยื่นซองเสนอราคา

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

4.1.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(1) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

4.1.2 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

4.1.3 เอกสารประกอบอื่น เช่น สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ เป็นต้น พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

4.1.4 เอกสารแสดงผลงาน ตามข้อ 3.11

4.1.5 รายชื่อบุคลากร พร้อมเอกสารแสดงคุณวุฒิตามข้อ 6.2.1.1 และ 6.2.2.1 จำนวนทั้งสิ้น 93 คน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

4.2.1 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

/ทั้งนี้...



ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

4.2.2 หลักประกันการเสนอราคา

5. สภาพการจ้างงาน

5.1 สถานที่ปฏิบัติงาน

5.1.1 ประตูดตรวจสอบที่ 1 มี 14 ช่องทาง

5.1.1.1 สำหรับรถขนส่งสินค้าขาเข้า (Import) จำนวน 6 ช่องทาง มีเครื่องชั่งน้ำหนัก รวม 2 เครื่อง

5.1.1.2 สำหรับรถขนส่งสินค้าขาออก (Export) จำนวน 8 ช่องทาง มีเครื่องชั่งน้ำหนัก ทุกช่องทาง รวม 8 เครื่อง

5.1.2 ประตูดตรวจสอบที่ 3 มี 14 ช่องทาง

5.1.2.1 สำหรับรถขนส่งสินค้าขาเข้า (Import) จำนวน 2 ช่องทาง มีเครื่องชั่งน้ำหนัก 2 เครื่อง

5.1.2.2 สำหรับรถขนส่งสินค้าขาออก (Export) จำนวน 12 ช่องทาง มีเครื่องชั่งน้ำหนัก ทุกช่องทาง รวม 12 เครื่อง

5.1.3 ประตูดตรวจสอบที่ 4 มี 3 ช่องทาง สำหรับรถขนส่งสินค้าขาออก (Export) มีเครื่องชั่ง น้ำหนักทุกช่องทาง รวม 3 เครื่อง

5.2 จุดบริการออกใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ จำนวน 5 เครื่อง

5.3 จุดบริการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกเขตศุลกากร จำนวน 2 เครื่อง

5.4 กำหนดการปฏิบัติงานประจำปี ดังนี้

5.4.1 มีวันหยุดประจำปีสัปดาห์ๆ ละไม่น้อยกว่า 1 วัน (ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 มาตรา 28)

5.4.2 มีวันหยุดตามประเพณีไม่น้อยกว่า 13 วัน (ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มาตรา 29)

5.4.3 มีความจำเป็นต้องทำงานในวันหยุดเป็นปกติ

5.4.4 การปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง/7 วันต่อสัปดาห์ โดยแบ่งเป็นผลัดๆ ละ 8 ชั่วโมง และ ต้องมาถึงสถานที่ทำงานก่อนเวลาเริ่มงานไม่น้อยกว่า 15 นาที แต่ละผลัดมีเวลาทำงานปกติ ดังนี้

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่เวลา 00.00 – 08.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่เวลา 08.00 – 16.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่เวลา 16.00 – 24.00 น.

5.4.5 อัตราจ้าง/ค่าทำงานในวันหยุด

(1) หัวหน้าชุด ค่าจ้างผลัดละ 600.- บาท (ตามโครงสร้างอัตราเงินเดือน ระดับ 6 ของ การท่าเรือแห่งประเทศไทย) /ค่าทำงานในวันหยุดผลัดละ 1,200.- บาท (ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 มาตรา 62 (2))

(2) บุคลากรจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ และออกใบกำกับภาษี ค่าจ้างผลัดละ 480.- บาท (ตามโครงสร้างอัตราเงินเดือน ระดับ 4 ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย) /ค่าทำงานในวันหยุดผลัดละ 960.- บาท (ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 มาตรา 62 (2))

/6. คุณลักษณะ...

๗

ก

๗

6. คุณลักษณะและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร

6.1 คุณลักษณะและหน้าที่ความรับผิดชอบโดยทั่วไป

- สัญชาติไทย มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้มีประวัติการกระทำผิดทางอาญา ไม่มีประวัติการใช้สารเสพติดและไม่เป็นผู้ใช้สารเสพติดทุกประเภท
- มีบุคลิกลักษณะ วาจาสุภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ดี แต่งกายปฏิบัติงานให้เรียบร้อย
- มีความรู้ภาษาอังกฤษพอสมควรกับหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานด้านการใช้ การเรียกและการป้อนข้อมูลเข้าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี
- สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้โดยถูกต้อง เรียบร้อย
- ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของผู้ควบคุมงาน

6.2 คุณลักษณะและหน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะ

6.2.1 หัวหน้าชุด จำนวน 10 คน

6.2.1.1 วุฒิการศึกษา

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดเก็บรายได้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน หรือ
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดเก็บรายได้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

6.2.1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ และออกใบกำกับภาษี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วนโดยเคร่งครัด
- ช่วยเหลือบุคลากรจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ และออกใบกำกับภาษีในการปฏิบัติงานตามความจำเป็น
- แก้ไขปัญหาหน้างานเบื้องต้น และรายงานผลการปฏิบัติงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะฯ การออกใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ และการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกเขตศุลกากรต่อผู้ควบคุมงาน
- ประสานงานกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น งานบริหารจัดการระบบประตูตรวจสอบ งาน e-Matching งาน Truck Queue และงาน Mega Port เป็นต้น

6.2.2 บุคลากรจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ และออกใบกำกับภาษี จำนวน 83 คน

6.2.2.1 วุฒิการศึกษา

- ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

6.2.2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ

- บันทึกข้อมูลระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะฯ เช่น ประเภทรถ ทะเบียนรถ หมายเลขตู้สินค้า ขนาดตู้สินค้า และจำนวนเงินที่ได้รับ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- เก็บค่าธรรมเนียม ณ ประตูตรวจสอบ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมยานพาหนะและเครื่องมือทุนแรงผ่านท่า ค่าธรรมเนียมขังน้ำหนักตู้สินค้า และค่าธรรมเนียมออกบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกเขตศุลกากร ให้ถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วนตามตารางอัตราค่าธรรมเนียมฯ

/- รับผิดชอบ...



- รับผิดชอบเงินสดหมุนเวียนไว้เป็นเงินทอนค่าธรรมเนียมฯ ตามที่ได้รับมอบจากผู้ควบคุมงาน และส่งมอบเงินทอนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานผลัดต่อไป

- รับผิดชอบเงินค่าธรรมเนียมฯ ที่ตนเองจัดเก็บทั้งสิ้นในแต่ละผลัดให้ถูกต้องครบถ้วน ตามรายงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ ที่ได้รับการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

- ออกใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ สำหรับค่าธรรมเนียมยานพาหนะและเครื่องมือทุนแรงผ่านท่า ค่าธรรมเนียมขังน้ำหนักตู้มีสินค้า และค่าธรรมเนียมออกบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกเขตศุลกากรให้ถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน

7. ภาระหน้าที่ของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อบุคลากร รายงานการตรวจประวัติอาชญากรรมจากทางราชการ และการตรวจสอบสารเสพติดให้ครบตามจำนวนที่การทำเรือฯ กำหนด ก่อนการเริ่มปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

7.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้บุคลากรทุกคนเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ปฏิบัติงานก่อนการปฏิบัติงาน และต้องผ่านการทดสอบการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ประจําตรวจสอบตามที่การทำเรือฯ กำหนด ในกรณีที่ไม่ว่านการฝึกอบรม ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามกำหนดมาทดแทน

7.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางการปฏิบัติงานประจำเดือนเสนอผู้ควบคุมงาน กองการเงิน และแจ้งบุคลากรทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยตารางการปฏิบัติงานนั้นต้องไม่เกินกว่า 8 ชั่วโมง/คน/วัน ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงาน กองการเงิน

ในขณะเวลาใดที่ผู้ควบคุมงาน กองการเงิน เห็นว่ามีปริมาณงานมากจนส่งผลกระทบต่อให้บริการของบุคลากรจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ และออกใบกำกับภาษี ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรอื่นมาช่วยปฏิบัติงานตามความจำเป็น

7.4 ผู้รับจ้างต้องควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากร ในกรณีที่มีการละทิ้งหน้าที่ หรือให้บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตมาปฏิบัติงาน การทำเรือฯ จะถือเสมือนว่าไม่ได้มาปฏิบัติงานในวันนั้น

7.5 ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรที่มีคุณลักษณะตามข้อ 6 มาเปลี่ยนบุคลากรที่เสนอไว้ ทั้งในกรณีเป็นเหตุผลความจำเป็นของการทำเรือฯ หรือของผู้รับจ้าง

7.6 ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้าง/ค่าทำงานในวันหยุดให้แก่บุคลากรในอัตราไม่น้อยกว่าที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

7.7 ผู้รับจ้างต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล น้ำดื่ม ยาและเวชภัณฑ์ ให้เพียงพอสำหรับบุคลากร และจัดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานภายในขอบเขตของงานจ้างนี้ และจัดให้บุคลากรสวมใส่เสื้อปฏิบัติงานที่ระบุชื่อบริษัทตลอดระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยของท่าเรือแหลมฉบัง การท่าเรือแห่งประเทศไทย อย่างเคร่งครัด

7.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายในทรัพย์สินของการทำเรือฯ หรือบุคคลอื่นอันเกิดจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้าง

ในกรณีเกิดความเสียหายต่อการทำเรือฯ เป็นตัวเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ การทำเรือฯ จะคิดค่าเสียหายตามจำนวนนั้น รวมถึงค่าปรับจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ โดยหักจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้

7.9 ผู้รับจ้างและบุคลากรของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งและมาตรการต่างๆ ของ ทลธ. และ กทท. และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจนตลอดระยะเวลาสัญญา ให้ได้รับสิทธิจากพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

/ในการ...

Handwritten signature and initials in blue ink.

ในการทำงาน รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฉบับที่ ๕๖/๒๕๖๑

7.10 ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานกับการทำเรือาก่อนการเบิกเงินงวดที่ 1

7.11 ผู้รับจ้างต้องจัดให้หัวหน้าชุดทุกคนได้รับประกาศนียบัตรการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันเริ่มปฏิบัติงาน

8. อำนาจหน้าที่และการสนับสนุนของการทำเรือาก

8.1 ผู้ควบคุมงาน กองการเงิน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างนี้ มีอำนาจหน้าที่ในการออกคำสั่งอันชอบต่อบุคลากรเกี่ยวกับการทำงานภายในขอบเขตของงานจ้างนี้

8.2 การทำเรือาก จะจัดสถานที่ปฏิบัติงานและสาธารณูปโภคให้แก่ผู้รับจ้าง เพื่อให้งานจ้างนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ให้บริการ ตลอด 24 ชั่วโมง

9. ค่าปรับ

9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างละทิ้งงานหรือละเลยการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของผู้รับจ้าง ตามข้อ 7.1 - 7.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายทั้งหลายที่เกิดขึ้น และจะต้องถูกปรับเป็นรายวันๆ ละ 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

9.2 กรณีที่ผู้รับจ้างละเลยการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของผู้รับจ้าง ตามข้อ 7.6 - 7.11 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายทั้งหลายที่เกิดขึ้น และจะต้องถูกปรับเป็นรายวันๆ ละ 1,200.- บาท /คน/วัน (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

10. การจ่ายเงินค่าจ้าง

10.1 การทำเรือาก จะจ่ายเงินค่าจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 ทั้งหมดให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน แต่ละเดือนมีจำนวนเท่ากัน

10.2 ในกรณีที่มีการปรับตามข้อ 9 ค่าปรับทั้งหมดในรอบเดือนจะหักจากเงินค่าจ้างก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่มประจำเดือนนั้นๆ

10.3 ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขอรับเงินค่าจ้างประจำเดือนนั้นๆ พร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

11. เงื่อนไขอื่นๆ

11.1 ผู้เสนอราคาที่ทำเรือาก รับข้อเสนอ ต้องทำสัญญาในการทำเรือาก ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาที่ได้รับแจ้ง

11.2 ผู้รับจ้างและบุคลากรต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่งของการทำเรือาก ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานภายในขอบเขตของงานจ้างนี้

11.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน หากเห็นว่าผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขรายละเอียดฯ หรือหย่อนประสิทธิภาพ โดยระหว่างนี้จะต้องปฏิบัติหน้าที่ไปตามปกติ

11.5 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแก้ไข หรือเพิ่มเติม หรือลดงาน จากรายละเอียดตามสัญญาจ้างได้ โดยไม่ทำให้สัญญานี้เป็นโมฆะแต่อย่างใด การเพิ่มหรือลดงานจะต้องคิดและตกลงราคากันใหม่ และถ้าต้องเพิ่ม หรือลดเงิน ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

12. ข้อสงวนสิทธิ์

เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินค่าจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญา จะกระทำต่อก็คือเมื่อทำเรือากแหลมฉบังได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างประจำปีแล้วเท่านั้น

.....

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓